



GRASSROOTS EUROPE

FOR LOCAL WELLBEING

**Závěrečná zpráva z kulatého stolu pořádaného v rámci
projektu Grassroots Europe for Local Wellbeing Initiative
pořádaného 14. 4. 2011 v městské části Praha 14**

*Zpracovatel Agora CE, o.p.s.
Petra Rezka 12
140 00 Praha 4
Email: info@agora-ce.cz
Web: www.agora-ce.cz*

zprávu zpracoval: Vojtěch Černý, 4. 5. 2011



Education and Culture DG

'Europe for Citizens' Programme



GRASSROOTS EUROPE

FOR LOCAL WELLBEING

Kulatý stůl - Praha 14

Kulatý stůl se konal 14. 4. 2011 od 15 hodin v prostorách Galerie 14 na náměstí Plk. Vlčka 686 v Městské části Praha 14. Akci realizovala Agora CE, o.p.s. ve spolupráci s radnicí Městské části jako propojení několika projektů, jejichž společným cílem je obecně zkvalitňování podmínek života na místní úrovni, a to zejména prostřednictvím **zlepšování komunikace místních nestátních neziskových organizací s místními politickými reprezentanty a veřejnými institucemi**. Uvedenými projekty jsou:

- Komunitní plánování sociálních služeb na území MČ Praha 14 realizované Úřadem MČ Praha 14
- Systém pro komunikaci a zapojování veřejnosti, který pro Úřad MČ Praha 14 připravuje Agora CE, o.p.s. jakou součástí zavádění postupů Místní Agendy 21 v projektu Zdravá Městská část Praha 14.
- Projekt „Grassroots Europe for Local Wellbeing“, který realizuje Agora CE, o.p.s. jako mezinárodní evropský projekt, jehož cílem je podpora zapojování místních neziskových organizací do rozhodování.

Účastníci kulatého stolu získali jedinečnou možnost diskutovat s dalšími zástupci neziskových organizací působících v městské části. Spektrum účastníků bylo poměrně široké. Na setkání se sešli zástupci neziskových organizací zaměřených na realizaci sociálních služeb, volnočasové či sportovní aktivity a zástupci aktivních občanských sdružení. Účastníci tedy přicházeli z organizací působících „napříč“ tradičně rozdělovanými oblastmi působení občanské společnosti. Zástupci občanského sektoru mohli diskutovat o svých problémech a návrzích možných řešení se zástupci radnice a dalších veřejných institucí (školská zařízení, zařízení pro děti a mládež, kulturní instituce působící v městské části).

Při setkání byla využita inovativní technika vedení pracovních jednání jménem „Café dialog“ (česky „Kavárna“), kterou moderovala Agora CE. V následujícím textu je možné nalézt strukturovaný zápis obsahu jednání. Vedle tohoto je v této zprávě možné nalézt také seznam kontaktů na účastníky kulatého stolu a popis metody použité pro vedení jednání.

Tyto výstupy jsou podkladem pro další práci při aktualizaci Komunitního plánu sociálních služeb MČ Praha 14, slouží také jako informace pro ÚMČ Praha 14 o potřebách a návrzích možného zlepšování komunikace ÚMČ s NNO. Úřadu městské části slouží také jako metodický podklad pro další vedení podobných jednání v budoucnu. V neposlední řadě pak tato zpráva slouží jako doklad o činnostech realizovaných veřejným i občanským sektorem v MČ Praha 14.

Samotným účastníkům kulatého stolu z řad neziskových organizací může sloužit jako zdroj inspirace nebo také nástroj zlepšování komunikace s Městským úřadem a způsob prosazování zájmů a prezentace vlastních priorit politickým představitelům MČ, radnici i široké veřejnosti.

Metodika setkání:

1. Příprava setkání

Jak bylo řečeno výše, kulatý stůl je dílem propojení několika různých projektů, které umožnily intenzivní spolupráci na přípravě programu s úředníky ÚMČ zodpovědnými za projekt Zdravá městská část Praha 14, a zároveň také spolupráci s vedením radnice. Součástí přípravy na setkání



Education and Culture DG

‘Europe for Citizens’ Programme



bylo vymezení témat, které se stala předmětem diskuze. Informace o vnímání potřeb a problémů ve vybraných oblastech tak mohou posloužit v dalších aktivitách radnice.

Témata pro jednání byla definována 4. Během jednání jsme se tak soustředili na definování potřeb a problémů v oblastech:

- dialog mezi radnicí, veřejnými institucemi a občany,
- zapojení občanů (veřejnosti) MČ Praha 14 do realizace aktivit účastníků (zejména NNO)
- sociální problémy MČ Prahy 14, které by se měly přednostně řešit,
- problémy, se kterými se účastníci nejčastěji setkávají při své práci.

Příprava na setkání probíhala na základě tvorby tzv. místního partnerství. Agora CE koordinovala tuto přípravu. Společně s ÚMČ byly vytipovány neziskové (nestátní i veřejné) organizace, které by bylo vhodné na setkání přizvat. Kulatý stůl svou podporou zaštili starosta MČ Radek Vondra společně se zástupkyní starosty Lucií Svobodovou. Vytipované organizace pak byly pozvány na setkání osobním dopisem zástupkyně starosty a dodatečně ještě kontaktovány telefonicky či e-mailem. Celkem se akce účastnilo zástupci 23 nejrůznějších organizací působících v MČ Praha 14 (kromě Úřadu Městské části, blíže viz příloha 2 – seznam účastníků).

2. Realizace kulatého stolu:

Kulatý stůl byl realizován z větší části metodou tzv. Kavárny (Café dialog). Princip této techniky spočívá v realizaci po sobě jdoucích navazujících kroků, které v důsledku umožní navrzení řešení problémů v oblastech považovaných účastníky za nejdůležitější. Setkání má odlehčenou formu určitého „kavárenského dialogu“. Podrobnější popis metodiky „Kavárny“ obsahuje příloha 1 – Café dialog.

Samotný kulatý stůl zahájil úvodním slovem starosta Radek Vondra. Poté následovaly krátké prezentace projektů, jejichž bylo setkání součástí. Tyto prezentace poskytly účastníkům vhled do řešené problematiky. Vedoucí sociálního odboru ÚMČ David Beňák účastníkům nastínil proces a problematiku aktualizace komunitního plánu sociálních služeb. Vojtěch Černý (Agora CE) seznámil s účastníky podrobněji s projektem Grassroots Europe for Local Wellbeing Initiative.

Poté již začala práce, která spočívala zejména na samotných účastnících. Práce v kavárně probíhá ve třech fázích. V první se technikou brainstormingu pojmenovávaly hlavní potřeby a problémy ve vymezených oblastech. V další fázi účastníci určí, jaké jsou prioritní problémy a potřeby, které je třeba v daných tématech řešit. V závěrečné fázi pak účastníci navrhli pro zvolené prioritní problémy nebo oblasti řešení v podobě jednoduchých akčních plánů.

Na závěr byly připravené akční plány představeny všem přítomným a bylo možné o nich dále diskutovat u společného rautu.

3. Vyhodnocení:

Vyhodnocení kulatého stolu proběhlo formou krátkého evaluačního dotazníku, který dostali všichni účastníci při vstupu.

Doporučujeme, aby radnice MČ zvážila využití vlastních kapacit a realizovatelnosti jednotlivých navrhovaných řešení, a to v co nejkratší možné době, dokud jsou účastníci motivováni k účasti na případné realizaci navržených projektů a účastníky o svém postupu informoval nebo s nimi navázal spolupráci na konkrétních projektech.





Výstupy kulatého stolu:

1. Fáze – Brainstorming:

V této fázi byla účastníky diskutována následující témata. Výsledky diskuze uspořádány jako „problémy a potřeby“ zúčastněných NNO.

1. Jak rozvíjet dialog mezi radnicí, veřejnými institucemi a občany?

shrnutí problémů a potřeb v tomto tématu pro následující volbu:

1. komunikace přímo s uživateli SS
2. není jasné na koho se obracet pro konzultaci
3. aktualizace kontaktů a služeb
4. aktualizace webu, úprava jeho struktury
5. přímá a srozumitelná komunikace s veřejností (participace)
6. MČ není viditelná v celostátních médiích
7. konkrétní odpovědná osoba - výstupy z rozhodování

konkrétně byla řešena následující témata:

- koord. rozhodnutí správy majetku vs. politici
- určovat jasně kontaktní osobu na webu – vše řeší starosta
- výstupy z rady a komisí sdělovat dotčeným
- koordinace úřad – vol. zastupitelé (rada)
- vyřizování žádostí - nechodí odpovědi (maily) na žádosti
- určení odpovědnosti (kdo odpovídá za Agendu 21, za výstupy a projednání)
- aktualizace kontaktů NNO, MČ chybí aktuální kontakty
- technické problémy úřadu – plná schránka
- webové stránky - nejsou aktuální, struktura webu, žádosti návody
- Listy P 14 – distribuce pro NNO
- kontaktní osoby – 1 odpovědný za žádost
- adresář služeb pro občany, info + provozní doba
- úředníci v úřední době v úřadě a ne na jednání
- semináře s policií – právo
- komunikace s uživatelem - jak, KPSS
- obrazovky do center
- chybí přímá a srozumitelná komunikace s veřejností – participace, zpětná vazba
- chybí ombudsman
- komunikace MČ s celostátními médii
- info o odboru komunikace
- školení komunikace s náročnějšími klienty

2. Jak je možné zapojit do realizace aktivit v různých odvětvích širokou veřejnost?

shrnutí problémů a potřeb v tomto tématu pro následující volbu:

1. neexistence propojení NNO („sít'ování“)
2. chybí lokální místa pro setkávání





3. veřejnost není motivovaná se do akcí zapojovat
4. propagace činnosti NNO
5. pravidelná setkávání NNO

konkrétně byla řešena následující témata:

- podpora propagace aktivit (např. linky MHD?)
 - lepší web – i souhrn aktivit NNO (listy NNO)
 - nástěnky i pro neradniční organizace
 - prezentace na akcích radnice
- „networking“ mezi NNO
 - sdílení informací o činnosti, koordinace, pomoc – synergie
 - platforma pro komunikaci
- aktivní zájem radnice o činnost
- scházejí místa pro shromažďování občanů v různých „mikroregionech“
- zatáhnout občany do dění
- pravidelná setkávání neziskovek (tématická, společná), několikrát ročně, vzájemná informovanost
- velká veřejná akce – 1 x ročně, větší propagace
- KD Prahy 14 – „líná veřejnost“, dublování akcí, špatné načasování akcí
- motivace veřejnosti je problém – i menších skupin
- dobrovolnická služba na Praze 14 – větší motivace
- nastavení systému získávání informací od neziskovek
- chybí prostor pro propagaci
- web – klíče třídění informací, tématické zveřejňování programu neziskovek
- větší propracovanost (p.místostarostka)
- Azylový dům – úřad = partner, je potřeba získat lepší image

3. Jaké sociální problémy MČ Prahy 14 by se měli přednostně řešit?**shrnutí problémů a potřeb v tomto tématu:**

1. Informovanost
2. potřeba sítí
3. neaktuálnost katalogu S.S. (aktualizovat on-line verzi)
4. zlepšit informace od radnice
5. kontinuita podpory ze strany MČ
6. grantová podpora škol – sociálně slabých
7. konec podpory z ESF
8. krátkodobost finanční podpory

konkrétně byla řešena následující témata:

- návazné služby (MČ) – podpora rodiny jako prvek integrace
- dále podporovat volnočasové aktivity obecně (současný stav dobrý)
- udržet odborný poradenství u všech CS, orientace všech občanů je nutná
 - problém: neplacená služba klientem, není finanční podpora
 - problém nedostupnosti
 - problém aktuální pomoci intervence u klienta v krizi, byť nenabízí odborné sociální poradenství





- mít komu předat informace o „problému“, „požadavků“, „vědět na koho se obrátit“
 - síť NNO, Katalog
 - chybí odlehčovací služby pro mladší klienty
 - absence návazných služeb kl. s kombinovaným postižením – neexistuje pro tuto skupinu možnost pobytu v „Domově Seniorů“, v Praze, je podstatné, aby lidé mohli užívat službu v místě svého bydliště, aby nebyly přerušeny sociální kontakty doučování dětí se specifickými poruchami učení – finanční podpora 50 Kč/hod nepokryje náklady
 - „problémové chování“ – konference MHMP
 - vznik podporovaného zaměstnání nejlépe v MČ Praha 14
 - nebo předání kontaktů a informací o existenci této služby
 - podpora vzniku asistence pro přechod do běžného zaměstnání
 - tam, kde je zřizovatelem obec
 - azylový dům potřeba umístování dětí klientů
 - poradenská pracoviště na škole
 - konec projektu EU
 - potřeba grantové podpory
 - Informovanost – Aktualizovat katalog alespoň v elektronické podobě
- problémy:
- problém TB na úřadě – kumulace problémových žáků na škole
 - znevýhodněné děti – vede k sociálnímu znevýhodnění, je dobré, aby školy mohly žádat o finanční podporu na konkrétní dítě (škola v přírodě, výlety, kroužky, pomůcky – prac.sešity), rodiče nezajistí
 - finance na pedagogickou asistenci
 - osamělý rodič + znevýhodněné dítě,
 - MHMP minimální podpora
 - je potřeba více hodin
 - pouze ve škole
 - specifické poruchy učení
 - problematika cizinců – potřeba systematického jazykového doučování
 - emergentní projekt (9 – 12), 1 – 6 učí zadarmo
 - 1-leté projekty nejsou efektivní
 - problém doučování národnostní menšiny + rozšíření na cizince, nikdo se dětem nevěnuje (př. vietnamská komunita) – žádat sociální odbor
 - sociální problém – lhostejnost lidí navzájem – místa setkávání, poznávání se, podané ruky

4. S jakými problémy se při své práci nejčastěji setkáváte?

shrnutí problémů a potřeb v tomto tématu pro následující volbu:

1. spolufinancování aktivit ze stran MČ
2. nedostatečná spolupráce s komerčním sektorem
3. špatný systém podpory sociálně znevýhodněných dětí
4. nedostatek kapacit pro fundraising
5. adekvátní ohodnocení odborníků, vzdělávání odborníků
6. prostory pro činnost

konkrétně byla řešena následující témata:





- podpora, financování činnosti (hipoterapie, práce s dětmi s postižením, fotbalový klub, turistický oddíl)
- spolufinancování (změna systému distribuce příspěvků – přímo poskytovatelům služeb sociálně znevýhodněných dětí)
- potřeba odborníků a jejich adekvátní ohodnocení (cvičení se seniory, trénování dětí)
- financování vzdělávání
- nedostatek zájmu veřejnosti o kulturu (např.: připravovaná výstava)
- adekvátní prostor pro činnost
- brigády pro romskou mládež/cizince
- příspěvky zvyšují rodinný rozpočet, nejsou využity pro lidi s postižením
- nedostatek prostředků na fundraising – kontakt s komerčním prostředím
- nedostatek sportovišť
- komerční výše nájmu sportovních zařízení
- informovanost veřejnosti
- „psycholog úřadu“ – zorientování žadatele

2. Fáze – Volba prioritních témat:

V této fázi mohli účastníci z řad NNO zvolit z témat definovaných v předchozí fázi zvolit ty, které považují za prioritní (popis techniky volby viz příloha popisu metody Café dialog). Po této volbě byly prioritní problémy shluknuty technikou nazývanou laso do tří hlavních oblastí, pro které byly v následující fázi vytvářeny návrhy řešení. Výstupem tak byla tato **témata pro tvorbu akčních plánů**:

1. Financování/Kapacity pro fundraising, kofinancování ze strany MČ
2. Informování/propagace NNO a jejich aktivit – systém, pravidelná setkávání
3. Lokální místa pro setkávání a akce v rámci MČ

3. Fáze – Návrhy řešení vybraných problémů:

téma: Financování/Kapacity pro fundraising, kofinancování ze strany MČ

výchozí teze skupiny:

- a) pro NNO je složité formulovat společný akční plán v této oblasti, protože si navzájem **konkurují** a mají odlišné potřeby (některé potřebují prostory, jiné více financí na ohodnocení odborníků, někteří pouze kofinancování, jiná financování v plné výši: např. sociální poradenství musí být ze zákona bezplatné)
- b) všichni účastníci se shodli, že rozdělování financí formou „Nadace Prahy 14“, prostřednictvím grantů, pro ně není zajímavé, protože z roku na rok by opět nevěděli, zda dostanou finanční prostředky; preferují **navázání přímého kontaktu se soukromými dárci**, s nimiž si budou formu a výši podpory budou nadále vyjednávat sami

1. návrh řešení: Setkání NNO Prahy 14 a komerčních subjektů

- navázat na Vánoce a Velikonoce ve stanu
- lepší propagace v Listech, v médiích (letáky, panely)
- motivovat komerční subjekty k návštěvě – oslovení městskou částí





- program dodají NNO
- 2. návrh řešení: Projekt financování fundraiserů NNO na Praze 14**
- podat by ho měla městská část, protože na to má kapacity
 - zajistit informovanost o tomto projektu vůči NNO,
 - výběrové řízení na NNO, jimž bude např. po dobu jednoho roku financován fundraiser
 - každá NNO by měla získat jednoho fundraisera, aby se vyloučil střet zájmů/konkurence v případě, že by fundraiser fungoval pro více organizací najednou

téma: Informování/propagace NNO a jejich aktivit – systém, pravidelná setkávání

1. – webová aplikace na stránkách ÚMČ

- stránka, která by sebrala informace a třídila je dle kategorií (různá hlediska vyhledávání)
- otázka kategorizace – dlouhodobé, krátkodobé atd.
- zapojení do stávajících sítí (?)
- hledisko času (?) – jednorázové akce, dlouhodobé kurzy a aktivity atd.

Kdy: od 1. 1. 2012 spuštění aplikace

Kdo: tiskové oddělení – OKO (oddělení komunikace s občany) +

Záštitu starosta MČ

OKO: návrh systému předávání info od NNO – projednání s veřejností a připomínkování NNO

- aktualizace – naplňování: formuláře na webu, informace doplňují samy neziskovky, otázka motivace – ? propojení s grantovým systémem?

2. – další kanály

- web, listy – fungují, úprava
- obrazovky, tabule, vývěsky – pro NNO pouze málo prostoru
- potřeba dalších informačních ploch – NNO mají plochy v IKEA, informační obrazovky – potřeba systému, další možné využití ploch na komerčních provozovnách – supermarkety
- plakátovací plochy na pozemcích MČ – nutno stanovit pravidla – bude zájem o zřízení, nutná další diskuse, zda ano, vytipování míst
- zdarma pro NNO – inzertní prostor nasmlouvaný prostor MČ – MČ může zdarma využívat určitý počet inzertních ploch – poskytnout neziskovkám

Kdo: OKO - zjistí kde, kolik ploch je

Kdy: 1.9.2011 ale spíše až 1. 1. 2012 stanovení podmínek pro umístění informací od NNO na těchto plochách zdarma

Záštitu: starosta MČ

- nové kanály - potřeba zvláštní diskuse – je třeba vyčlenit částku a prodiskutovat s NNO, co za tuto částku lze pořídit
- Obrazovky na základních školách – rodiče při čekání na děti si mohou prostudovat informace
- neziskovky – informační materiály a plochy jedné organizace v prostorách druhé + informace v KD Kyje ????
- využití rodičovských setkání ve školách/šolkách pro sdělení informací rodičům (tištěná nabídka 1 – 2 ročně) – Listy MČ – speciální číslo se 64 stranami (včasných) informací od NNO.

- 1.9. vycházejí Listy/ uzávěrka příspěvků pro NNO 10.8.2009.





- Rozhodnutí, zda zdarma - Rada MČ do konce května
 - v červnu rozeslat mezi NNO informace o této možnosti (v závislosti na rozhodnutí rady MČ)
- Koordinace: OKO

3. – pravidelná tématická setkávání NNO

- návrh témat – jak dostávat informace k NNO – setkání s radním pro sociální oblast
- periodicita: v případě potřeby / jednou za ¼ roku
- potřeba vzájemného se setkávání a poznávání se mezi sebou (aktuálně – presentace na webu MČ)
- propojení s komerčním sektorem (společenský večer pro networking NNO a komerčního sektoru)
- NNO – možnost využití prostoru KD v Kyjích pro takováto setkávání
- První setkání – do prázdnin, téma – diskuse nad „náštřelem“ systému zveřejňování informací od NNO na webu

Kdy: do prázdnin

Návrh systému: OKO

Kdo, kde: paní místostarostka Svobodová

- společné akce NNO

téma: Lokální místa pro setkávání a akce v rámci MČ

1. seznam existujících míst + aktuální nabídky – anketa (na webu + další způsoby)
2. definovat způsoby využití – zjistit poptávku – anketa (na webu + další způsoby)
3. nabídnout možnost – seznam komu nabízet
4. leták, mail
5. stanovit pravidla využití + kontaktní osoba
6. vyhodnocení využitelnosti – postupné zlepšování
7. prostory na půl cesty
8. kritéria pro akce: přínos, účast, kvalita
9. vyhodnocení ekonomiky

ohrožení: nezájem, nedostupnost

zdroje: rozpočet MČ, MHMP, sponzoři, granty (EU, MŽP, jiné), místní partnerství spolu jinými MČ a městy, vzájemné informování

nositel projektu – ÚMČ



Education and Culture DG

'Europe for Citizens' Programme



Příloha č.1 – popis metody Café dialog

Café Dialogue (Kavárna) je založena na následující myšlence:

- Neformální prostředí vytváří prostor pro příjemný dialog.
- Umožňuje v krátkém čase vytvořit hodně konkrétních nápadů.
- Dává každému příležitost zúčastnit se a přispět.
- Metoda otevírá možnosti pro společenská setkání a navazování nových kontaktů.

Fáze Kavárny:

1. Brainstorming a jednotlivá kola dialogu. Každý účastník si vybere tři témata z určitého počtu témat.
2. Priority – které nápady jsou nejdůležitější.
3. Práce ve skupinách: návrhy akčních plánů.

Pravidla pro Kavárnu

- Všechny názory a nápady se zapisují.
- Pokud někdo nesouhlasí, zapisují se oba názory.
- Umožněte každému, aby se vyjádřil – respektujte cizí názory.

Jak vést správně Kavárnu?

1. fáze - Brainstorming

- Vyberte jedno zastřešující téma a několik dílčích témat. Minimálně vymyslete tři témata. Lepší je však vymyslet více témat, aby si účastníci mohli vybrat.
- Všichni se zúčastní diskuze o třech tématech během tří kol.
- Stoly jsou uspořádány jako obyčejná kavárna. U každého stolu je „hostitel“, což je vlastně moderátor/ka.
- U každého stolu je jedno vybrané téma k diskuzi.
- Úkolem moderátora/ky je motivovat účastníky, aby sdíleli své nápady a návrhy na dané téma. Zajišťuje také, aby se ke slovu dostal každý účastník.
- Moderátor/ka dohlíží na to, aby se všechny nápady zapisovaly na „ubrus“. Účastníci mohou zapisovat své nápady.
- Kolo končí podle pokynu. Délka kola závisí na tématu a počtu účastníků. Jedná se o brainstorming a tak postačí cca 15 minut. Pak všichni kromě hostitelů – moderátorů volí to téma k diskuzi, které je zajímavé a odcházejí ke stolu, který je k tomuto tématu určen. Tak vznikají nové skupinky.
- Moderátor/ka zůstává u stolu a pro každou následující skupinu shrnuje obsah předchozí diskuze.





- V závěru každý moderátor/ka představuje posluchačům výsledky všech diskusních kol u jednotlivých stolů.

2. Fáze - Výběr priorit

- Na základě shrnutí předchozí fáze vytvořte jednotlivá řešení, či body diskuze a zapište je na Post-It
- Vytvořte podklad pro „hlasování“ - plochu se soustřednými kruhy.
- Na vnější okraj umístěte karty a nechte účastníky „hlasovat“.
- Každý účastník má 2 hlasy, které může použít v hlasování o jednom tématu.
- Jeden hlas = jeden pohyb směrem dovnitř.
- Nesmějí se hýbat více než dva papírky Post-It.
- Mohou se hýbat pouze směrem dovnitř – nikoli ven.
- Post-It, které se dostaly nejbližší do středu, jsou prioritní a pracuje se s nimi v další fázi.

3. fáze - Návrhy akčních plánů

- Na základě stanovených priorit účastníci pracují ve skupinkách a pro svá konkrétní témata vytvářejí akční plány – co se musí udělat v krátkodobém a v dlouhodobém horizontu.
- Kdo spolupracuje s kým na kterých otázkách a řeší prioritní oblasti?
- Kavárna končí krátkou prezentací akčních plánů.

Tato metoda byla inspirována a rozpracována na základě World Café
<http://www.theworldcafe.com/>



Education and Culture DG

'Europe for Citizens' Programme



Příloha 2 – seznam organizací jednotlivých účastníků

organizace	zaměření/cílová skupina
Dětské centrum Paprsek	děti a mládež se závažnými a kombinovanými postiženími
Sdružení na pomoc dětem s handicapem	děti a mládež se zdravotním, mateřské centrum, nízkoprahový klub
TJ Sokol Jahodnice	volnočasové aktivity pro děti a mládež
Jezdecký klub Počín	hipoterapie, hiporehabilitace
93. pionýrská skupina	volnočasové aktivity pro děti a mládež
Centrum Slunečnice	podpora osob s tělesným a kombinovaným postižením
Azylový dům Šromova, CSS Praha	zapojení sociálně exkludovaných s ohledem na jejich nepříznivou sociální situaci
o.s. Chvalka	
o.s. Jahoda	
Kyjský občanský klub	advokační NNO
KVIZ Praha 14	kulturní dům poskytující zázemí pro aktivity obyvatel MČ Praha 14
Centrum pro zdravotně postižené kraje Praha	zdravotně postižení
DDM Praha 9	volnočasové aktivity pro děti a mládež
o.s. Českého červeného kříže Praha 9	služby pro občany vyžadující ošetřovatelskou péči
o.s. Cikne čhave	Klubová činnost zaměřená na prevenci protidrogovou a kriminality, doučování, příprava žáků na školní docházku.
o.s. Za budoucnost Hostavic	advokační NNO
Zajíček na koni	zdravotní i duševní stav handicapovaných a jinak znevýhodněných dětí
MC Klubičko, YMCA Praha	volnočasové aktivity zaměřené především na maminky s dětmi do 6 let
TJ Kyje	volnočasové - sportovní aktivity
Intervenční centrum - osoby ohrož. dom. násilím, CSS Praha	osoby ohrožené domácím násilím





GRASSROOTS EUROPE

FOR LOCAL WELLBEING

Obrazová příloha:



Obr. 1 – zahájení workshopu



Obr. 4. shrnutí práce ve skupinách



Obr. 2 – práce v prvním kole – definice potřeb



Obr. 3 – práce ve skupinách – definice potřeb



Education and Culture DG

'Europe for Citizens' Programme

