

ODBOR STRATEGICKÉHO ŘÍZENÍ A KOMUNIKACE

Název evidence / účel	Kategorie subjektů údajů	Plánovaná doba uchování osobních údajů	Kategorie zpracovávaných osobních údajů	Obecný popis technických a organizačních bezpečnostních opatření	Předávání třetím stranám	Předávání do zahraničí
Evidence smluv, objednávek a faktur	dodavatelé	10 let po platnosti smlouvy	jméno a příjmení, datum narození, kontaktní údaje, číslo účtu, podpis	zapojení pověřence pro ochranu osobních údajů, přijetí směrnice o ochraně osobních údajů, omezení přístupu k osobním údajům na nezbytný rozsah, pravidelné zálohování, řízení přístupu k IT prostředkům	registr smluv, kontrolní orgány	
Evidence podpořených osob v rámci realizovaných projektů EU	uchazeči a podpořené osoby	dle nařízení Řídícího orgánu v rámci jednotlivých Operačních programů	jméno a příjmení, datum narození, rodné číslo, místo trvalého pobytu, podpis, kontaktní údaje, další údaje dle povahy Operačního programu (např. i zdravotní stav subjektu údajů)	zapojení pověřence pro ochranu osobních údajů, přijetí směrnice o ochraně osobních údajů, omezení přístupu k osobním údajům na nezbytný rozsah, pravidelné zálohování, řízení přístupu k IT prostředkům	Ministerstvo práce a sociálních věcí, Magistrát hlavního města Prahy, zaměstnanci Řídících orgánů v rámci systémů ESFCR.cz a ISKP 2014+	
Evidence jubilantů	obyvatelé	po dobu realizace (cca 1 rok)	jméno a příjmení, místo trvalého pobytu, ročník narození	zapojení pověřence pro ochranu osobních údajů, přijetí směrnice o ochraně osobních údajů, omezení přístupu k osobním údajům na nezbytný rozsah	kontrolní orgány	
Evidence v rámci vítání občánků	děti a rodiče	po dobu realizace (cca 1 rok)	jméno příjmení, místo trvalého pobytu, datum narození	zapojení pověřence pro ochranu osobních údajů, přijetí směrnice o ochraně osobních údajů, omezení přístupu k osobním údajům na nezbytný rozsah	kontrolní orgány	
Evidence žadatelů v rámci dotačních programů	žadatelé a příjemci	10 let po ukončení realizace	jméno a příjmení, případně identifikační údaje žadatele, sídlo a kontaktní údaje žadatele, číslo účtu	zapojení pověřence pro ochranu osobních údajů, přijetí směrnice o ochraně osobních údajů, omezení přístupu k osobním údajům na nezbytný rozsah, pravidelné zálohování, řízení přístupu k IT prostředkům	dotační komise, kontrolní orgány	

Evidence žadatelů v rámci participativního rozpočtu	navrhovatelé projektů z řad občanů a jejich granti	10 let po ukončení realizace	jméno a příjmení, rok narození, případně identifikační údaje navrhovatele	zapojení pověřence pro ochranu osobních údajů, přijetí směrnice o ochraně osobních údajů, omezení přístupu k osobním údajům na nezbytný rozsah, pravidelné zálohování, řízení přístupu k IT prostředkům	Magistrát HMP, kontrolní orgány	
Evidence aktivních občanů	dotčení občané	dle potřeb, max.5 let	jméno a příjmení trvalé bydliště, kontaktní údaje	zapojení pověřence pro ochranu osobních údajů, přijetí směrnice o ochraně osobních údajů, omezení přístupu k osobním údajům na nezbytný rozsah, pravidelné zálohování, řízení přístupu k IT prostředkům		
Zadávání veřejných zakázek	uchazeči, dodavatelé	10 let	jméno a příjmení, kontaktní údaje dodavatele, údaje pro prokázání kvalifikace, hodnocení dodavatele	zapojení pověřence pro ochranu osobních údajů, přijetí směrnice o ochraně osobních údajů, omezení přístupu k osobním údajům na nezbytný rozsah, pravidelné zálohování, řízení přístupu k IT prostředkům	kontrolní orgány	
Evidence osob přihlášených osob na webových stránkách ÚMČ Praha 14	přihlášené osoby	po dobu přihlášení	jméno, příjmení, uživatelské jméno, e-mail	zapojení pověřence pro ochranu osobních údajů, přijetí směrnice o ochraně osobních údajů, omezení přístupu k osobním údajům na nezbytný rozsah, pravidelné zálohování, řízení přístupu k IT prostředkům		
Evidence novinářů - Medialist	novináři	po dobu spolupráce	jméno a příjmení, kontaktní údaje (e-mail, telefon)	zapojení pověřence pro ochranu osobních údajů, přijetí směrnice o ochraně osobních údajů, omezení přístupu k osobním údajům na nezbytný rozsah, pravidelné zálohování, řízení přístupu k IT prostředkům		

Vedení spisové služby	odesílatelé a adresáti dokumentů, datových zpráv, případně další osoby, jichž se dokumenty týkají	dle typu dokumentu podle Spisového a skartačního řádu	jméno a příjmení, adresa, datum narození, další údaj např. číslo občanského průkazu a další dle povahy zásilky	zapojení pověřence pro ochranu osobních údajů, přijetí směrnice o ochraně osobních údajů, omezení přístupu k osobním údajům na nezbytný rozsah, pravidelné zálohování, řízení přístupu k IT prostředkům	případně kontrolní orgány, nebo orgány veřejné moci	
Evidence spisů z VSK / výkon VSK	údaje dodavatelů, zaměstnanců kontrolovaných osob, údaje podnikajících fyzických osob	10 let po uzavření spisu	jméno a příjmení, kontaktní údaje, pracovní pozice, podpis (týká se pouze ředitele PO, příjemců veř. podpory a pracovníků OSŘK)	zapojení pověřence pro ochranu osobních údajů, přijetí směrnice o ochraně osobních údajů, omezení přístupu k osobním údajům na nezbytný rozsah, pravidelné zálohování, řízení přístupu k IT prostředkům	kontrolovaná osoba, kontrolní orgány, jiné orgány veřejné moci	
Evidence auditních spisů / výkon interního auditu	údaje dodavatelů, zaměstnanců kontrolovaných osob, údaje podnikajících fyzických osob	10 let po uzavření spisu	jméno a příjmení, kontaktní údaje, pracovní pozice, podpis (týká se pouze zaměstnanců ÚMČ)	zapojení pověřence pro ochranu osobních údajů, přijetí směrnice o ochraně osobních údajů, omezení přístupu k osobním údajům na nezbytný rozsah, pravidelné zálohování, řízení přístupu k IT prostředkům	kontrolovaná osoba, kontrolní orgány, jiné orgány veřejné moci	
Evidence interních auditorů kvality / výkon interního auditu kvality	interní auditoři kvality - zaměstnanci ÚMČ	5 let	jméno, příjmení, datum narození a vzdělání interního auditora kvality	zapojení pověřence pro ochranu osobních údajů, přijetí směrnice o ochraně osobních údajů, omezení přístupu k osobním údajům na nezbytný rozsah, pravidelné zálohování, řízení přístupu k IT prostředkům		