

Oznámení o vyhlášení výběrového řízení

Městská část Praha 14 – Úřad městské části Praha 14
zastoupená tajemnicí Úřadu městské části Praha 14

vyhlašuje dne 17. 4. 2023 výběrové řízení na obsazení pracovního místa

Rozpočtář - referent oddělení rozpočtu odboru řízení ekonomiky a školství

Místo výkonu práce: Praha
Pravidelné pracoviště: Bratří Venclíků 1072/6 a 1073/8, Praha 9 (budovy ÚMČ Praha 14)
Sjednaný druh práce: Zajišťování ucelené odborné agendy na úseku rozpočtu městské části Praha 14
Platové zařazení: **10. platová třída**, dle NV č. 341/2017 Sb., v pl.zn.
Datum nástupu: **dle dohody, možno ihned**

Požadavky na uchazeče podle § 4 zákona č.312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, v platném znění:

- fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let,
- občan České republiky nebo cizí státní občan s trvalým pobytem v České republice, který ovládá český jazyk,
- způsobilost k právním úkonům,
- bezúhonnost.

Další požadavky:

požadované vzdělání

- VŠ nebo vyšší odborné ekonomického směru, případně střední s maturitní zkouškou

požadované znalosti, dovednosti
a zkušenosti

- obecná znalost zákona č. 250/2000 Sb., event. 218/2000 Sb.; zkušenosti s jeho aplikací v praxi
- základní znalost legislativy v oblasti veřejné správy, pracovního práva, orientace v účetních předpisech
- zkouška odborné způsobilosti na úseku finančního hospodaření územních samosprávných celků a jeho přezkumu výhodou
- praxe ve veřejné správě výhodou
- dobrá znalost práce MS Office
- komunikativní a organizační dovednosti
- analytické myšlení
- odolnost vůči stresu
- ochota dále se vzdělávat

Náplň práce:

- zajišťování komplexní činnosti oddělení rozpočtu (spolupráce na přípravě rozpočtu, rozpis a kontrola plnění rozpočtu, zpracování kontakcí dle rozpočtové skladby, spolupráce na finančním vypořádání poskytnutých dotací)

Nabízíme:

- příspěvek na penzijní připojištění nebo životní pojištění
- stravenky pro zaměstnance
- Flexi poukázky
- 25 dní dovolené
- 4 dny placeného volna, 4 dny neplaceného volna
- příspěvek na dovolenou dětí zaměstnance
- možnost dále se vzdělávat

Náležitosti přihlášky podle § 7 odst. 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úředních územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, v platném znění, jsou: jméno, příjmení, titul, datum a místo narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu, číslo občanského průkazu (číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana), datum a podpis.

K přihlášce je podle § 7 odst. 5 zákona č. 312/2002 Sb., o úředních územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, v platném znění, nutno připojit strukturovaný profesní životopis, ve kterém budou uvedeny údaje o dosavadních zaměstnáních a odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností, výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce (u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovskými státem; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením), ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání, případně osvědčení o absolvovaných kurzech a školeních.

Přihlášky s požadovanými doklady je nutno zaslat nejpozději do 19. 5. 2023 na adresu:

Prodlouženo do 9. 6. 2023

**Úřad městské části Praha 14
Kancelář úřadu
Bří Venclíků 1073, 198 21 Praha 9**

Obálku označit slovy: „Výběrové řízení – pozice rozpočtář - referent oddělení rozpočtu, tř.10“

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu nebo nevybrat žádného uchazeče.

V Praze dne 19. 5. 2023

Mgr. Eva Koplíková
tajemnice Úřadu městské části Praha 14