

Oznámení o vyhlášení výběrového řízení

Městská část Praha 14 – Úřad městské části Praha 14
zastoupená tajemnicí Úřadu městské části Praha 14

vyhlašuje dne 24. 5. 2023 výběrové řízení na obsazení pracovního místa

Referent/ka personálního oddělení - financování a rozpočet odboru Kanceláře úřadu

Místo výkonu práce:	Praha
Pravidelné pracoviště:	Úřad městské části Praha 14
Sjednaný druh práce:	zajišťování financování a rozpočtu personálního oddělení odměňování zaměstnanců, členů zastupitelstva, komisí a výborů, personální agenda
Platové zařazení:	10. platová třída , dle NV č.341/2017 Sb., možnost získání osobního příplatku až do výše 50 % platového tarifu nejvyššího platového stupně v 10. platové třídě (při velmi dobrých pracovních výsledcích)
Datum nástupu:	ihned, popř. dle dohody

Požadavky na uchazeče podle § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, v platném znění (dále jen „Zákon“):

- fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let,
- občan České republiky nebo cizí státní občan s trvalým pobytem v České republice, který ovládá český jazyk,
- způsobilost k právním úkonům,
- bezúhonnost.

Další požadavky:

<i>požadované vzdělání</i>	- vysokoškolské, vyšší odborné nebo středoškolské ekonomického směru s maturitní zkouškou s praxí v oboru výhodou - praxe ve veřejné nebo státní správě výhodou
<i>požadované znalosti a dovednosti</i>	- znalost zák. č. 262/2006 Sb., rozpočtové skladby - zák.č. 312/2002 Sb., a další související předpisy - orientace v pracovně právních předpisech (Zákoník práce)

- velmi dobrá uživatelská znalost práce s PC
- komunikativní a organizační dovednosti
- schopnost jednat s lidmi
- příjemné vystupování
- ochota se dále vzdělávat
- odolnost vůči stresu

Nabízíme:

- samostatnou práci v malém kolektivu personálního oddělení
- příspěvek na penzijní připojištění nebo životní pojištění
- zaměstnanecké benefity (příspěvek na stravné, Flexi poukázka, příspěvek na rekreaci dětí zaměstnanců)
- 25 dnů dovolené
- 4 dny placeného volna (Sick Days)
- možnost dalšího vzdělávání

Náležitosti přihlášky podle § 7 odst. 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, v platném znění, jsou: **jméno, příjmení, titul, datum a místo narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu, číslo občanského průkazu** (číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana), **datum a podpis. K přihlášce je podle § 7 odst. 5 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, v platném znění, nutno připojit strukturovaný profesní životopis**, ve kterém budou uvedeny údaje o dosavadních zaměstnáních a odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností, **výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce** (u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovskými státem; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením), **ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání**, případně osvědčení o absolvovaných kurzech a školeních

Přihlášky s požadovanými doklady je nutno zaslat nejpozději do 16. 6. 2023 na adresu:

Úřad městské části Praha 14
kancelář úřadu
Bří Venclíků 1073, 198 21 Praha 9

Obálku označit slovy: „Výběrové řízení – Referent/ka personálního oddělení – financování a rozpočet odboru Kanceláře úřadu“.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu či nevybrat žádného uchazeče.

Praha 24. 5. 2023

Mgr. Eva Koplíková
tajemnice Úřadu městské části Praha 14

Vyvěšeno 24.5.2023
Bude sejmuto 17.6.2023
Sejmuto

Úřad městské části Praha 14
Bří Venclíků 1073
PSČ 198 21