

Oznámení o vyhlášení výběrového řízení
Městská část Praha 14 – Úřad městské části Praha 14
zastoupená tajemnicí Úřadu městské části Praha 14

vyhlašuje dne 20. 11. 2023 výběrové řízení na obsazení pracovního místa

Asistent/ka – referent/ka financování a rozpočtu
Odboru kultury a komunikace

Místo výkonu práce:	Praha
Pravidelné pracoviště:	Úřad městské části Praha 14
Sjednaný druh práce:	Příprava, zajišťování a kontrola čerpání rozpočtu odboru kultury a komunikace. Kontrola hospodaření podle rozpočtu, včetně zpracování rozpočtových změn. Administrativní práce.
Platové zařazení:	10. platová třída , dle NV č. 341/2017 Sb.,
Datum nástupu:	1. 1. 2024

Požadavky na uchazeče podle § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávních celků a o změně některých zákonů, v platném znění:

- fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let,
- občan České republiky nebo cizí státní občan s trvalým pobytem v České republice, který ovládá český jazyk,
- způsobilost k právním úkonům,
- bezúhonnost.

Další požadavky:

požadované vzdělání

- VŠ nebo vyšší odborné ekonomického směru, případně střední s maturitní zkouškou

požadované znalosti, dovednosti a zkušenosti:

- zkušenosti v oblasti účetnictví nebo finančního řízení a rozpočetnictví
- zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví vč. prováděcích předpisů
- zákon č. 218/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech
- zákon č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů
- zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě
- základní znalost legislativy v oblasti veřejné správy, pracovního práva, orientace v účetních předpisech
- zkouška odborné způsobilosti na úseku finančního hospodaření územních samosprávních celků a jeho přezkumu výhodou
- praxe ve veřejné správě výhodou

- znalost práce na PC, MS Office, Word, Excel, Internet
- komunikativní a organizační dovednosti
- analytické myšlení
- odolnost vůči stresu
- ochota dále se vzdělávat

Náplň práce:

- zpracování návrhu rozpočtu za odbor
- sledování čerpání rozpočtu za odbor
- zpracování návrhů rozpočtových opatření a přesunů mezi položkami rozpočtu
- zpracování komentářů k plnění příjmů a čerpání výdajů rozpočtu za odbor
- zajištění předběžné řídicí kontroly na pozici správce rozpočtu u veřejných výdajů odboru
- zajištění oběhu dokladů – nastavení řídicí kontroly u účetních dokladů v EPK
- zpracování podkladů k přeúčtování veřejných výdajů odboru
- asistenční a administrativní činnost v rámci celého odboru

Nabízíme:

- **příspěvek na penzijní připojištění nebo životní pojištění**
- **25 dnů dovolené**
- **stravenky**
- **4 dny placeného volna (Sick Days)**
- **další zaměstnanecké benefity (poukázky Flexi pass, příspěvek na dovolenou dětí zaměstnanců, atd.)**
- **možnost dalšího vzdělávání**

Náležitosti přihlášky podle § 7 odst. 4 zákona č.312/2002 Sb., o úředních územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, v platném znění, jsou: jméno, příjmení, titul, datum a místo narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu, číslo občanského průkazu (číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana), datum a podpis.

K přihlášce je podle § 7 odst. 5 zákona č. 312/2002 Sb., o úředních územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, v platném znění, nutno připojit strukturovaný profesní životopis, ve kterém budou uvedeny údaje o dosavadních zaměstnáních a odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností, výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce (u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením), ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání, případně osvědčení o absolvovaných kurzech a školeních stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením), ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání, případně osvědčení o absolvovaných kurzech a školeních.

Přihlášky s požadovanými doklady je nutno zaslat nejpozději do 15. 12. 2023 na adresu:

**Úřad městské části Praha 14
kancelář úřadu
Bří Venclíků 1073, 198 21 Praha 9**

**obálku označit slovy: „Výběrové řízení na pozici – Asistent/ka financování a rozpočtu
odboru kultury a komunikace, tř.10“**

**Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu
nebo nevybrat žádného uchazeče.**

Praha 20. 11. 2023

Mgr. Eva Koplíková
tajemnice Úřadu městské části Praha 14