

## Oznámení o vyhlášení výběrového řízení

Městská část Praha 14 – Úřad městské části Praha 14  
zastoupená tajemnicí Úřadu městské části Praha 14

vyhlašuje dne 20. 11. 2023 výběrové řízení na obsazení pracovního místa

### Referent/ka oddělení majetku odboru majetku a strategického plánování

<b>Místo výkonu práce:</b>	Praha
<b>Pravidelné pracoviště:</b>	Úřad městské části Praha 14
<b>Sjednaný druh práce:</b>	Zabezpečování majetkových záležitostí Městské části Praha 14. Komplexní zajišťování správy majetku obce, jeho nabývání, pronájem, zastavování, prodej a jiné formy disponování s tímto majetkem.
<b>Platové zařazení:</b>	<b>9. platová třída</b> , dle NV č. 341/2017 Sb., v pl.zn.
<b>Datum nástupu:</b>	<b>1. 1. 2024</b>

Požadavky na uchazeče podle § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, v platném znění (dále jen „Zákon“):

- fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let,
- občan České republiky nebo cizí státní občan s trvalým pobytem v České republice, který ovládá český jazyk,
- způsobilost k právním úkonům,
- bezúhonnost.

#### Pracovní náplň:

- zpracování návrhu rozpočtu za odbor, sledování čerpání rozpočtu za odbor,
- zpracování návrhů rozpočtových opatření, přesunů mezi položkami rozpočtu,
- zpracování komentářů k plnění příjmů a čerpání výdajů rozpočtu za odbor,
- zajištění oběhu dokladů, fakturace, poukazy.

#### Další požadavky:

<i>požadované vzdělání</i>	- vyšší odborné, středoškolské technického směru
<i>další dovednosti, schopnosti</i>	- dobré komunikační vystupování - analytické a logické myšlení - samostatnost, systematičnost - odpovědnost, kolektivní přístup - ochota se dále vzdělávat
<i>požadované znalosti a dovednosti</i>	- praxe ve veřejné správě a oboru výhodou - znalost práce na PC, MS Office, Word, Excel, Internet

- komunikační a organizační dovednosti – velmi dobré
- vyjadřovací schopnosti v písemném i mluveném projevu
- samostatnost a iniciativa
- odolnost vůči stresu, asertivita
- ochota se dále vzdělávat

**Nabízíme:**

- **příspěvek na penzijní připojištění nebo životní pojištění**
- **stravenky pro zaměstnance**
- **Flexi poukázky**
- **25 dní dovolené**
- **4 dny placeného volna, 4 dny neplaceného volna**
- **příspěvek na dovolenou dětí zaměstnance**
- **možnost dále se vzdělávat**

**Náležitosti přihlášky podle § 7 odst. 4 zákona č.312/2002 Sb., o úředních územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, v platném znění, jsou: jméno, příjmení, titul, datum a místo narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu, číslo občanského průkazu (číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana), datum a podpis.**

**K přihlášce je podle § 7 odst. 5 zákona č. 312/2002 Sb., o úředních územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, v platném znění, nutno připojit strukturovaný profesní životopis, ve kterém budou uvedeny údaje o dosavadních zaměstnáních a odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností, výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce (u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením), ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání, případně osvědčení o absolvovaných kurzech a školeních.**

**Přihlášky s požadovanými doklady je nutno zaslat nejpozději do 7. 12. 2023 na adresu:**

**Úřad městské části Praha 14  
kancelář úřadu  
Bří Venclíků 1073, 198 21 Praha 9**

**Obálku označit slovy: „Výběrové řízení – pozice referent/ka oddělení majetku odboru majetku a strategického plánování – oddělení kontroly, tř. 9“**

**Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu nebo nevybrat žádného uchazeče.**

Praha 20. 11. 2023

Mgr. Eva Koplíková  
tajemnice Úřadu městské části Praha 14