

Městská část Praha 14
Úřad městské části Praha 14, Bří Venclíků 1073, 198 21 Praha 9

přijme

**Referenta/ referentku – energetický/ká manažer/ka
odboru investičního**

Druh práce: - koordinace přípravy a realizace investic, zpracovávání investičních záměrů
- koordinace finančního zajišťování investic a projektové, provozní, obchodní a organizační přípravy řešení rozporů,
- organizace vypořádání majetkoprávních vztahů v oblasti energetických opatření

Platové zařazení: **11. plat. třída**, dle NV č. 341/2017 Sb., v pl. zn.

Nástup: **dle dohody**

Pracovní poměr: **na dobu neurčitou**

Zařazení pracovního místa: **neúřednické**

Požadavky: - VŠ/Bc.
- velmi dobrá znalost práce na PC (MS Office, Internet, Excel, MISYS, ASPI)
- organizační a komunikační schopnosti
- spolehlivost, samostatnost i schopnost týmové práce
- flexibilita, odolnost vůči stresu

Výhodou: - znalost předpisů souvisejících s realizací investičních akcí
- znalost zákona o zadávání veřejných zakázek, energetický zákon
- praxe ve veřejné správě

Nabízíme: - **příspěvek na penzijní připojištění nebo životní pojištění**
- **další zaměstnanecké benefity (příspěvek na stravné, Flexi poukázka, příspěvek na rekreaci dětí zaměstnanců)**
- **25 dnů dovolené**
- **4 dny placeného volna (Sick days)**
- **možnost dalšího vzdělávání**

Životopis a motivační dopis zasílejte na adresu:

Úřad městské části Praha 14
Kancelář úřadu
Bří Venclíků 1073
198 21 Praha 9

Městská část Praha 14
Úřad městské části

nebo na e-mail:
Bližší informace na telefonu:

lenka.mynarikova@praha14.cz
Lenka Mynaříková: 225 295 242

Termín zveřejnění oznámení: **5. 4. 2024**

Termín ukončení zveřejnění: 30. 4. 2024

Praha 5. 4. 2024

Mgr. Eva Koplíková
tajemnice Úřadu městské části Praha 14