

Městská část Praha 14
Úřad městské části Praha 14, Bří Venclíků 1073, 198 21 Praha 9

přijme

**Referent/ka IT v odboru Informačních a komunikačních technologií –
„Správce informačních a komunikačních technologií“**

Druh práce:

Hledáme nového kolegu či kolegyni na pozici referenta v našem IT oddělení. Pokud jste komunikativní, zvládáte multitasking a máte zájem pracovat v dynamickém prostředí, kde se neustále něco děje, pak hledáme právě Vás! MČ Praha 14 patří dlouhodobě ke špičce v digitalizaci státní správy, pravidelně získáváme ocenění za naše ICT projekty a aktuálně doplňujeme náš tým.

Náplň práce:

- Správa a rozvoj vybraných informačních systémů
- Podpora uživatelů a řešení IT problémů
- Komunikace s dodavateli IT služeb a technologií
- Příprava a aktualizace dokumentace IT procesů
- Spolupráce na velmi zajímavých nových IT projektech

Platové zařazení: 11. plat. třída, dle NV č. 341/2017 Sb., v pl. zn.

Nástup: **možný ihned, dle dohody**, pozice je vhodná i pro absolventy

Pracovní poměr: doba neurčitá

Požadavky:

- SŠ/VŠ vzdělání v oboru ICT
- Základní znalost AJ výhodou
- Orientace v IT technologiích a službách
- Nadšení pro IT a komunikační technologie, sociální sítě ad.
- Zkušenosti s podporou uživatelů výhodou
- Samostatnost, cílevědomost a schopnost dotahovat věci do konce

Nabízíme:

- **příspěvek na penzijní připojištění nebo životní pojištění**
- **další zaměstnanecké benefity (stravenky, Flexi poukázky, příspěvek na rekreaci dětí zaměstnanců)**
- **25 dnů dovolené**
- **4 dny placeného volna (Sickdays)**
- **možnost dalšího vzdělávání**

Městská část Praha 14
Úřad městské části

- Stabilní pracovní prostředí na plný úvazek
- Samostatnou práci v přátelském kolektivu
- Odborné školení a možnost profesního růstu
- Kontakt s nejnovějšími technologiemi a trendy
- Možnost studia VŠ při zaměstnání
- Práci v nově zrekonstruované a plně klimatizované chytré budově
- Flexibilní pracovní dobu
- Služební notebook a mobilní telefon
- Home office – po dohodě

Rádi se s Vámi setkáme na pohovoru a těšíme se na spolupráci!

Životopis a motivační dopis zasílejte na adresu:

Úřad městské části Praha 14
Kancelář úřadu
Bří Venclíků 1073
198 21 Praha 9

nebo na e-mail:

lenka.mynarikova@praha14.cz

Bližší informace na telefonu:

225 295 242

Termín zveřejnění oznámení:

25. 4. 2024

Termín ukončení zveřejnění:

10. 5. 2024

Praha 25. 4. 2024

Mgr. Eva Koplíková
tajemnice Úřadu městské části Praha 14