

Městská část Praha 14
Úřad městské části Praha 14, Bří Venclíků 1073, 198 21 Praha 9

přijme

**Referenta/ku oddělení strategického plánování
odboru majetku a strategického plánování**

Druh práce:

- koordinace zpracování, aktualizace a vyhodnocování koncepčních/strategických dokumentů MČ Praha 14 vznikajících v rámci místní Agendy 21 a jejich naplňování
- koordinace zpracování, aktualizace a vyhodnocování akčních plánů
- administrativní zajištění agendy dotačního programu MČ Praha 14 – dotace vyplácené z rozpočtu MČ Praha 14
- spolupráce na plnění závazků a kritérií spojených s místní Agendou 21
- spolupráce na zapojování veřejnosti do rozhodování MČ Praha 14 (veřejná setkání/projednání, ankety...)
- spolupráce na zajišťování kulturních, sportovních a společenských akcí pro veřejnost pořádaných MČ Praha 14

Platové zařazení: **9. plat. třída** dle NV č. 341/2017 Sb., v pl. zn.

Nástup: **dle dohody, možno ihned**

Pracovní poměr: **doba neurčitá**

Požadavky:

- SŠ s maturitou / VO
- velmi dobrá znalost práce na PC (MS Office, Internet)
- organizační a komunikační schopnosti
- zkušenosti s psaním textů, dobrá znalost českého jazyka, včetně gramatiky
- spolehlivost, samostatnost i schopnost týmové práce
- flexibilita, odolnost vůči stresu

Výhodou:

- zkušenosti s tvorbou strategických dokumentů
- praxe v oblasti výkonu místní Agendy 21
- zkušenosti s vedením menších projektů, komunikačních kampaní, s participací i s jejími posledními trendy
- praxe ve veřejné správě

Nabízíme:

- **příspěvek na penzijní připojištění nebo životní pojištění**
- **možnost získání služebního bytu**
- **další zaměstnanecké benefity (stravenky, Flexi poukázky, příspěvek na rekreaci dětí zaměstnanců)**
- **25 dnů dovolené**
- **4 dny placeného volna (Sickdays)**
- **možnost dalšího vzdělávání**

Městská část Praha 14
Úřad městské části

Prosím pošlete nám životopis a motivační dopis, ve kterém nám max. 500 slovy popíšete, proč jste vhodným kandidátem nebo kandidátkou na tuto pozici.

Životopis a motivační dopis zasílejte na adresu:

Úřad městské části Praha 14
Kancelář úřadu
Bří Venclíků 1073
198 21 Praha 9

nebo na e-mail:

lenka.mynarikova@praha14.cz

Bližší informace na telefonu:

Lenka Mynaříková:

225 295 242

Termín zveřejnění oznámení:

25. 4. 2024

Termín ukončení zveřejnění:

23. 5. 2024

Praha 25. 4. 2024

Mgr. Eva Koplíková
tajemnice Úřadu městské části Praha 14