

## Městská část Praha 14

Úřad městské části Praha 14, Bří Venclíků 1073, 198 21 Praha 9

**přijme**

**Referent/ka oddělení projektového řízení Odboru investičního  
(neúřednické místo)**

**Druh práce:** zajišťování koordinace, řízení a zadávání projektů

**Pracovní poměr:** **na dobu neurčitou**

**Platové zařazení:** **10. platová třída** dle NV č. 341/2017 Sb., v pl. zn.

**Datum nástupu:** **možno ihned, dle dohody**

**Požadavky:**

požadované vzdělání - VŠ/ bakalářské nebo středoškolské vzdělání v ekonomickém směru

požadované znalosti a dovednosti - znalost problematiky dotačních titulů z fondů EU, dotací a grantů z MHMP a dalších využitelných fondů  
- schopnost komunikace s lidmi  
- orientace v problematice zadávání veřejných zakázek  
- organizační schopnosti  
- analytické a logické myšlení, samostatnost  
- odpovědnost, týmový přístup  
- WORD, EXCEL, MISYS, ASPI

**Náplň práce:**

- komplexní koordinace realizace střednědobých projektů, na jejichž řešení se podílejí specializovaní odborníci
- zajišťování komplexního zpracování žádostí o podporu z evropských a národních finančních zdrojů v souladu se stanovenými pravidly
- koordinace a realizace dotačních projektů podle věcného, finančního, časového a právního rámce
- finanční řízení projektu

**Nabízíme:**

- **příspěvek na penzijní připojištění nebo životní pojištění**
- **stravenky pro zaměstnance**
- **Flexi poukázky**
- **25 dní dovolené**
- **4 dny placeného volna**
- **příspěvek na dovolenou dětí zaměstnance**
- **možnost dále se vzdělávat**

Krátký pracovní životopis zasílejte na adresu: Úřad městské části Praha 14  
Kancelář úřadu  
Bří Venclíků 1073  
198 21 Praha 9  
lenka.mynarikova@praha14.cz

nebo na e-mail:

Bližší informace na telefonu: Lenka Mynaříková: 225 295 242

Termín zveřejnění oznámení: **6. 5. 2024**

**Termín ukončení zveřejnění: 17. 6. 2024**

Praha 6. 5. 2024

Mgr. Eva Koplíková  
tajemnice Úřadu městské části Praha 14