

Oznámení o vyhlášení výběrového řízení

Městská část Praha 14 – Úřad městské části Praha 14
zastoupená tajemnicí Úřadu městské části Praha 14

vyhlašuje dne 15. 7. 2025 výběrové řízení na obsazení pracovního místa

Referent/ka oddělení školství odboru řízení ekonomiky a školství

Místo výkonu práce: Úřad městské části Praha 14
Sjednaný druh práce: zajišťování ucelené odborné agendy v oblasti školství městské části Praha 14
Platové zařazení: **9. platová třída**, dle NV č. 466/2024 Sb., v pl. zn.
Datum nástupu: **dle dohody**

Požadavky na uchazeče podle § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, v platném znění (dále jen „Zákon“):

- fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let
- občan České republiky nebo cizí státní občan s trvalým pobytem v České republice, který ovládá český jazyk
- způsobilost k právním úkonům
- bezúhonnost

Požadované vzdělání:

- vyšší odborné nebo středoškolské vzdělání s maturitní zkouškou

Požadované znalosti, dovednosti a zkušenosti:

- znalost legislativy v oblasti školství
- uživatelská znalost práce s PC (MS Office, e-spis výhodou)
- praxe ve veřejné správě výhodou
- zkouška zvláštní odborné způsobilosti pro výkon správních činností v oblasti školství výhodou
- komunikační a organizační dovednosti
- odolnost vůči stresu
- ochota se dále vzdělávat

Hlavní požadované činnosti:

- zajišťování specializovaných organizačních a koordinačních činností a agend odd. školství
- zajišťování agendy správy školského rejstříku v územním celku
- příprava a kompletace materiálů za odd. školství do RMČ a ZMČ
- zajištění administrativní činnosti (spisová služba).

Nabízíme:

- příspěvek na penzijní připojištění nebo životní pojištění
- 25 dnů dovolené
- stravenky
- 4 dny placeného volna (Sick Days)
- Multisportkarta
- další zaměstnanecké benefity (poukázky Flexi pass, příspěvek na dovolenou dětí zaměstnanců atd.)
- možnost dalšího vzdělávání

Náležitosti přihlášky podle § 7 odst. 4 Zákona: **jméno, příjmení, titul, datum a místo narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu, druh a číslo dokladu prokazujícího totožnost a státní občanství** a, je-li uchazečem cizinec, který není občanem členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Evropského hospodářského prostoru, též číslo dokladu o povolení k trvalému pobytu, **datum a podpis.**

K přihlášce je podle § 7 odst. 5 Zákona **nutno připojit životopis**, ve kterém budou uvedeny údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností, **výpis z evidence rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce** (u cizinců též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením), **ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání**. Výpis z evidence rejstříku trestů (či obdobný doklad u cizinců) lze při podání přihlášky nahradit čestným prohlášením o bezúhonnosti. Doklad o nejvyšším dosaženém vzdělání lze při podání přihlášky připojit v prosté kopii. Uchazeč předloží uvedené doklady (dle § 6 odst. 4 písm. b) a c) Zákona) nejpozději před uzavřením pracovní smlouvy.

Přihlášky s požadovanými doklady je nutno zaslat nejpozději do 15. 8. 2025 na adresu:

**Úřad městské části Praha 14
Kancelář úřadu
Bří Venclíků 1073, 198 21 Praha 9**

Obálku označit slovy: „Výběrové řízení – pozice referent/ka oddělení školství, tř. 9“

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu nebo nevybrat žádného uchazeče.

V Praze dne 15. 7. 2025

Mgr. Eva Koplíková
tajemnice Úřadu městské části Praha 14