

Oznámení o vyhlášení výběrového řízení

Městská část Praha 14 – Úřad městské části Praha 14
zastoupená tajemnicí Úřadu městské části Praha 14

vyhlašuje dne 15. 7. 2025 výběrové řízení na obsazení pracovního místa

Referent/referentka odboru správy majetku (pracovní místo na dobu určitou)

Místo výkonu práce:	Praha
Pravidelné pracoviště:	Úřad městské části Praha 14
Sjednaný druh práce:	zabezpečování majetkových záležitostí městské části Praha 14. Komplexní zajišťování správy majetku obce, jeho nabývání, pronájem, zastavování, prodej a jiné formy disponování s tímto majetkem.
Platové zařazení:	9. platová třída , dle NV č. 466/2024 Sb., v pl. zn.
Datum nástupu:	dle dohody

Požadavky na uchazeče podle § 4 zákona č.312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, v platném znění:

- fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let
- občan České republiky nebo cizí státní občan s trvalým pobytem v České republice, který ovládá český jazyk
- způsobilost k právním úkonům
- bezúhonnost

Další požadavky:

požadované vzdělání:

- vyšší odborné, středoškolské technického směru

požadované znalosti:

- znalost práce na PC, MS Office, Word, Excel, Internet
- praxe ve veřejné správě a oboru výhodou

další dovednosti, schopnosti:

- dobré komunikační vystupování
- analytické a logické myšlení
- samostatnost, systematičnost
- odpovědnost, kolektivní přístup
- ochota se dále vzdělávat

Nabízíme:

- **příspěvek na penzijní připojištění nebo životní pojištění**
- **stravenky pro zaměstnance**
- **Flexi poukázky**
- **25 dní dovolené**
- **4 dny placeného volna (Sick days)**
- **příspěvek na dovolenou dětí zaměstnance**

- **příspěvek na Multisportkartu**
- **možnost dále se vzdělávat**
- **možnost obecního bytu**

Náležitosti přihlášky podle § 7 odst. 4 Zákona: **jméno, příjmení, titul, datum a místo narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu, druh a číslo dokladu prokazujícího totožnost a státní občanství** a, je-li uchazečem cizinec, který není občanem členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Evropského hospodářského prostoru, též číslo dokladu o povolení k trvalému pobytu, **datum a podpis.**

K přihlášce je podle § 7 odst. 5 Zákona **nutno připojit životopis**, ve kterém budou uvedeny údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností, **výpis z evidence rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce** (u cizinců též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovskými státy; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením), **ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.**

Výpis z evidence rejstříku trestů (či obdobný doklad u cizinců) lze při podání přihlášky nahradit čestným prohlášením o bezúhonnosti. Doklad o nejvyšším dosaženém vzdělání lze při podání přihlášky připojit v prosté kopii. Uchazeč předloží uvedené doklady (dle § 6 odst. 4 písm. b) a c) Zákona) nejpozději před uzavřením pracovní smlouvy.

Přihlášky s požadovanými doklady je nutno zaslat nejpozději do 31. 7. 2025 na adresu:

Úřad městské části Praha 14
Kancelář úřadu
Bří Venclíků 1073, 198 21 Praha 9

obálku označit slovy: „Výběrové řízení – pozice referent/ka odboru správy majetku tř. 9“

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu nebo nevybrat žádného uchazeče.

Praha 15. 7. 2025

Mgr. Eva Koplíková
tajemnice Úřadu městské části Praha 14