

Oznámení o vyhlášení výběrového řízení

Městská část Praha 14 – Úřad městské části Praha 14
zastoupená tajemnicí Úřadu městské části Praha 14

vyhlašuje dne 13. 8. 2025 výběrové řízení na obsazení pracovního místa

Vedoucí oddělení osobních dokladů a evidence obyvatel Odbor správních agend

Místo výkonu práce:	Praha
Pravidelné pracoviště:	Městská část Praha 14
Sjednaný druh práce:	řízení oddělení osobních dokladů a evidence obyvatel
Platové zařazení:	10. platová třída dle NV č. 466/2024 Sb.
Datum nástupu:	dle dohody

Náplň práce:

- metodické usměrňování agend úředních dokladů a evidence obyvatel v rámci působnosti městské části Praha 14

Požadavky na uchazeče podle § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, v platném znění:

- fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let,
- občan České republiky nebo cizí státní občan s trvalým pobytem v České republice, který ovládá český jazyk,
- způsobilost k právním úkonům,
- bezúhonnost,
- splnění dalších předpokladů podle § 2 a 4 zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní Republiky, České a Slovenské Republiky, ve znění pozdějších předpisů, tj. lustrační osvědčení, čestné prohlášení § 20 zák. č. 451/1991 Sb., předpoklady podle tohoto ustanovení neprokazují osoby narozené po 1. prosinci 1971.

Další požadavky:

požadované vzdělání:

- vysokoškolské nebo středoškolské vzdělání s dlouholetou praxí
- ukončené vzdělávání vedoucích úředníků výhodou
- zkouška odborné způsobilosti na úseku vedení evidence obyvatel a vydávání občanských průkazů a cestovních dokladů
- zkouška odborné způsobilosti na úseku voleb při MHMP vítána

požadované znalosti:

- Zákon č. 131/2000 Sb., o hl. m. Praze
- Zákon č. 133/2000 Sb., o evidenci obyvatel a rodných číslech a o změně některých zákonů
- Zákon č. 269/2021 Sb., o občanských průkazech
- Zákon č. 329/1999 Sb., o cestovních dokladech
- Zákon č. 491/2001 Sb., o volbách do zastupitelstev obcí

další dovednosti, schopnosti:

- praxe ve veřejné nebo státní správě minimálně 3 roky
- praxe ve vedoucí funkci výhodou
- dobrá znalost práce na PC
- velmi dobré organizační, řídicí a komunikační schopnosti
- flexibilita
- schopnost práce v týmu

Nabízíme:

- **moderní pracoviště s dobrou dostupností (metro B - Rajská zahrada)**
- **příspěvek na penzijní připojištění nebo životní pojištění**
- **stravenky**
- **Flexi poukázky**
- **25 dní dovolené**
- **Multisportkarty**
- **4 dny placeného volna („sick days“)**
- **příspěvek na dovolenou dětí zaměstnanců**
- **odborný rozvoj (pravidelná školení/ kurzy)**
- **stabilní pracovní prostředí na plný úvazek**
- **možnost obecního bytu**

Náležitosti přihlášky podle § 7 odst. 4 Zákona: **jméno, příjmení, titul, datum a místo narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu, druh a číslo dokladu prokazujícího totožnost a státní občanství** a, je-li uchazečem cizinec, který není občanem členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Evropského hospodářského prostoru, též **číslo dokladu o povolení k trvalému pobytu, datum a podpis.**

K přihlášce je podle § 7 odst. 5 Zákona **nutno připojit životopis**, ve kterém budou uvedeny údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností, **výpis z evidence rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce** (u cizinců též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením), **ověřenou kopií dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.**

Výpis z evidence rejstříku trestů (či obdobný doklad u cizinců) lze při podání přihlášky nahradit čestným prohlášením o bezúhonnosti. Doklad o nejvyšším dosaženém vzdělání lze při podání přihlášky připojit v prosté kopii. Uchazeč předloží uvedené doklady (dle § 6 odst. 4 písm. b) a c) Zákona) nejpozději před uzavřením pracovní smlouvy.

Přihlášku s požadovanými doklady je nutno doručit nejpozději do 29. 8. 2025 na adresu:

**Úřad městské části Praha 14
Kancelář úřadu
Bratří Venclíků 1073, 198 21 Praha 9**

obálku označit slovy:

„Výběrové řízení – pozice Vedoucí oddělení osobních dokladů a evidence obyvatel, tř. 10“

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu nebo nevybrat žádného uchazeče.

Praha 13. 8. 2025

Mgr. Eva Koplíková
tajemnice Úřadu městské části Praha 14