

Oznámení o vyhlášení výběrového řízení

Městská část Praha 14 – Úřad městské části Praha 14
zastoupená tajemnicí Úřadu městské části Praha 14

vyhlašuje dne 1. 9. 2025 výběrové řízení na obsazení pracovního místa

Vedoucí oddělení právního a veřejných zakázek odboru právních a kontrolních činností

Místo výkonu práce:	Praha
Pravidelné pracoviště:	Bratří Venclíků 1072/6, 1073/8 a 1070/2, Praha 9 (budova Úřadu MČ Praha 14)
Sjednaný druh práce:	řízení oddělení právního a veřejných zakázek, právní poradenství v oblasti samosprávy i státní správy
Platové zařazení:	11. platová třída , dle NV č. 466/2024 Sb.
Datum nástupu:	dle dohody

Požadavky na uchazeče podle § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, v platném znění (dále jen „Zákon“):

- fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let,
- státní občan České republiky, občan jiného členského státu Evropské unie nebo občan státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru, popřípadě fyzická osoba, která je cizincem a má v České republice povolen trvalý pobyt,
- plná svéprávnost,
- bezúhonnost,
- ovládání českého jazyka,
- splnění dalších předpokladů pro výkon správních činností podle § 2 a 4 zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní Republiky, České a Slovenské republiky, ve znění pozdějších předpisů, tj. lustrační osvědčení a čestné prohlášení (neprokazují osoby narozené po 1. prosinci 1971).

Další požadavky:

požadované vzdělání:

- vysokoškolské vzdělání v oboru právo, získané v magisterském studijním programu na vysoké škole v České republice, nebo na vysoké škole v zahraničí, pokud je takové vzdělání v České republice uznáváno za rovnocenné vzdělání na základě mezinárodní smlouvy, kterou je Česká republika vázána, anebo pokud takové vzdělání bylo uznáno podle zvláštního právního předpisu (zákon č. 111/1998 Sb.), a současně takové vzdělání odpovídá obsahem a rozsahem obecnému vzdělání, které lze získat v magisterském studijním programu v oboru právo na vysoké škole v České republice

požadované znalosti:

- velmi dobrá znalost zákona č. 131/2000 Sb., o hl. m. Praze
- velmi dobrá znalost zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník
- velmi dobrá znalost zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek
- znalost zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce
- znalost zákona č. 500/2004 Sb., správní řád

požadované dovednosti a schopnosti:

- praxe v oblasti zadávání veřejných zakázek
- organizační a komunikační schopnosti
- schopnost samostatné práce
- velmi dobrá znalost práce na PC

Nabízíme:

- příspěvek na penzijní připojištění nebo životní pojištění
- příspěvek na Multisportkartu
- stravenky
- Flexi poukázky
- 25 dní dovolené
- 4 dny placeného volna („sick days“)
- příspěvek na dovolenou dětí zaměstnance
- odborný rozvoj (pravidelná školení/kurzy)

Náležitosti přihlášky podle § 7 odst. 4 Zákona: **jméno, příjmení, titul, datum a místo narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu, druh a číslo dokladu prokazujícího totožnost a státní občanství** a, je-li uchazečem cizinec, který není občanem členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Evropského hospodářského prostoru, též číslo dokladu o povolení k trvalému pobytu, **datum a podpis.**

K přihlášce je podle § 7 odst. 5 Zákona **nutno připojit životopis**, ve kterém budou uvedeny údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností, **výpis z evidence rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce** (u cizinců též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovskými státy; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením), **ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.**

Výpis z evidence rejstříku trestů (či obdobný doklad u cizinců) lze při podání přihlášky nahradit čestným prohlášením o bezúhonnosti. Doklad o nejvyšším dosaženém vzdělání lze při podání přihlášky připojit v prosté kopii. Uchazeč předloží uvedené doklady (dle § 6 odst. 4 písm. b) a c) Zákona) nejpozději před jmenováním do funkce vedoucího úředníka.

Přihlášky s požadovanými doklady je nutno doručit nejpozději do 30. 9. 2025 na adresu:

**Úřad městské části Praha 14
odbor kancelář úřadu
Bratří Venclíků 1073, 198 21 Praha 9**

Obálku označit slovy: „Výběrové řízení – vedoucí oddělení právního a veřejných zakázek OPKČ“.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu nebo nevybrat žádného uchazeče.

Praha 1. 9. 2025

Mgr. Eva Koplíková
tajemnice Úřadu městské části Praha 14