



ÚŘAD MĚSTSKÉ ČÁSTI
Odbor sociálních věcí

Program podpory adaptačních výjezdů na základních školách 2026

1. Základní informace

Záměrem tohoto programu je podpora základních škol, zřízených městskou částí Praha 14 (dále také „ZŠ“ nebo „základní škola“) v realizaci **adaptačních výjezdů uskutečněných mimo školu**. Podporovány budou aktivity realizované pro nově vzniklé třídní kolektivy 6. ročníků ZŠ, které budou uskutečněny na počátku školního roku 2026/2027 v měsících září až listopad.

Městská část Praha 14 (dále také „MČ Praha 14“) prostřednictvím tohoto projektu při splnění stanovených podmínek podporuje a přímo financuje realizaci adaptačních pobytů na základních školách zřizovaných MČ Praha 14. Adaptační programy jsou tematicky orientované výjezdy, které kladou důraz na práci s třídou z hlediska sebepoznávání a zlepšování vztahů v třídních kolektivech.

MČ Praha 14 finančně podpoří ZŠ, které v období **od 1. 6. 2026 do 30. 11. 2026** předloží řádně vyplněnou žádost a splní následující podmínky.

ZŠ si domluví termín realizace adaptačního výjezdu přímo s realizátorem programu, následně o této skutečnosti informují MČ Praha 14 a na základě schválené žádosti o finanční podporu vystaví MČ Praha 14 objednávku realizátorovi. Po realizaci adaptačního výjezdu uhradí částku na základě faktury.

2. Podmínky pro poskytnutí finanční podpory formou přímé úhrady nákladů na realizaci adaptačního pobytu městskou částí Praha 14

- žadatelem je základní škola, jejímž zřizovatelem je MČ Praha 14,
- adaptační výjezd realizuje základní škola pro **nově vzniklý třídní kolektiv žáků 6. ročníků**,
- adaptační výjezd se uskuteční **v rozmezí 1. září až 30. listopadu 2026**,
- adaptačního výjezdu se **aktivně účastní třídní učitel**,
- v žádosti o financování realizace adaptačního výjezdu jsou uvedeny základní formální náležitosti: identifikační údaje školy, statutární zástupce, kontaktní adresa, IČO, garant/osoba odpovídající za realizaci výjezdu, viz žádost,

- v žádosti o financování realizace adaptačního výjezdu jsou uvedeny základní údaje o realizaci adaptačního výjezdu: název aktivity, termín pobytu, místo pobytu, počet dnů, počet tříd, stručná charakteristika výjezdu,
- celkové náklady na realizaci včetně rozpočtu jednotlivých položek, výše požadované finanční částky po MČ Praha 14, viz žádost,
- v žádosti o financování realizace adaptačního výjezdu je/jsou uveden/y **dodavatel/é** požadovaných služeb nezbytných pro zajištění výše uvedeného výjezdu,
- **finanční podporu lze poskytnout na nákup služeb dle bodů:**
 - a. **Dodavatele/ realizátora adaptačního pobytu (kompletního balíčku služby)**, který splňuje certifikaci odborné způsobilosti poskytovatelů programů primární prevence rizikového chování, vydanou MŠMT nebo kladné vyjádření Centra sociálních služeb Praha ke kvalitě programu pro daný typ prevence pro organizaci výjezdního kurzu. Do výše max. 18 000 Kč/ třídu.
 - i. Seznam poskytovatelů MŠMT zde:
<https://archiv-nuv.npi.cz/t/pracoviste-pro-certifikace/poskytovatele.html>
Uznáváme realizaci adaptačního pobytu i organizacím, kterým vypršela platnost certifikace MŠMT, z důvodu pozastavení procesu certifikací.
 - ii. Poskytovatelé, kteří obdrželi kladné vyjádření Centra sociálních služeb Praha
<http://www.prevence-praha.cz/index.php/vyjadreni-cssp-ke-kvalite-programu/394-poskytovatele-programu-pprch-kteri-obdrzeli-kladne-vyjadreni-cssp-a-poskytovatele-s-certifikaci-msmt-nuv.html>
 - b. **Podpora realizace preventivních aktivit nad rámec pracovního úvazku pro školního metodika prevence.** max. 15 000 Kč/ školu. V rámci této položky je možné financovat aktivní zapojení školního metodika prevence při realizaci adaptačního pobytu, včetně jeho účasti, práce s třídním kolektivem a spolupráce s třídními učiteli. Úhrada bude provedena na základě objednávky a fakturace fyzické nebo právnické osobě, která tuto činnost vykonává.
 - i. Za čerpání finančního příspěvku v položce „Podpora realizace preventivních aktivit nad rámec pracovního úvazku pro školního metodika prevence“ přebírá plnou odpovědnost ředitel školy, a to jak za náplň práce školního metodika prevence, tak za jeho účast na realizaci adaptačního výjezdu. Vzhledem k povaze této položky nemá Městská část Praha 14 oprávnění ani

nástroje pro detailní kontrolu naplnění jejího účelu. Ředitel základní školy proto ve zprávě o realizaci adaptačního výjezdu mimo školu, doplní slovní hodnocení práce školního metodika prevence, pokud škola tuto položku čerpá.

c. **Nezbytnou položku pro realizaci výjezdního kurzu** (např. dopravné, strava, ubytování) Do výše max. 4 000 Kč/ třídu.

- v případě, že ZŠ v rámci vyhlášené lhůty pro podání žádostí **nezajistí** certifikovaného poskytovatele programů pro mimoškolní adaptační pobyt, může adaptační pobyt zorganizovat a odborně vést školní metodik prevence. V takovém případě nese ředitel školy plnou odpovědnost za odbornou náplň, průběh i realizaci pobytu. ZŠ může za těchto podmínek podat žádost pouze o finanční příspěvek v položce „Podpora realizace preventivních aktivit nad rámec pracovního úvazku pro školního metodika prevence“, a „Nezbytnou položku pro realizaci výjezdního kurzu“ a to za podmínek uvedených výše,
- **realizátor vystavuje fakturu poskytovateli podpory, tj. MČ Praha 14 do maximální výše stanovených finančních limitů**, a to na základě předem zaslané objednávky. Faktura musí obsahovat přidělené číslo objednávky. V případě, že náklady na realizaci programu tuto částku přesáhnou, částka nad rámec limitu bude fakturována příslušné základní škole,
- škola může v rámci jednoho kalendářního roku čerpat finanční podporu na všechny vyhlášené okruhy (položky a), b), i c)) současně, nebo pouze na vybrané z nich, dle aktuálních potřeb a kapacit školy.
- maximální počet žádostí o poskytnutí finančního příspěvku určeného na realizaci adaptačního výjezdu **není stanoven**,
- na poskytnutí finanční podpory není právní nárok.

3. Z poskytnutých finančních prostředků nelze v případě financování položek a) a b) hradit zejména:

- a. odpisy majetku, rezervy;
- b. tvorbu zisku a jmění;
- c. provedení účetního a daňového auditu, pokuty a sankce, úroky;
- d. reprezentaci (tzn. pohoštění, dary a obdobná plnění);
- e. splátky půjček a leasing;
- f. nákup či opravu prostředků výpočetní ani jiné techniky či spotřební elektroniky;
- g. pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku v souladu se zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů;
- h. úhradu nákladů na zdravotní péči, pokud je hrazena podle zákona č. 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění, ve znění pozdějších předpisů;
- i. platy zaměstnanců; mohou být hrazeny pouze ostatní osobní náklady za provedenou práci (na základě uzavřené DPP nebo DPČ realizované nad rámec pracovního úvazku);

- j. režii (tj. energie, topení, vodu, opravy a údržbu, pohonné hmoty);
- k. stravu;
- l. cestovné;
- m. dopravu a ubytování;
- n. nájemné;
- o. úhrady telekomunikací (úhrady služeb včetně nákupu telefonních karet);
- p. školy v přírodě a školní výlety;
- q. odměnu za vypracování žádosti/projektu;
- r. členské poplatky/příspěvky v institucích/asociacích, které nesouvisí s aktivitami Projektu;
- s. rekondiční a rekreační pobyty;
- t. zahraniční cesty a zahraniční stáže;
- u. nespecifikované výdaje (tj. výdaje nerozepsané a výdaje, které nelze účetně doložit).

4. Podání žádosti

Realizace adaptačních pobytů pro základní školy zřízené městskou částí Praha 14 budou zprostředkovány a financovány na základě předložené žádosti v závazné formě (žádost ke stažení na www.praha14.cz nebo k dispozici u kontaktní osoby).

Žádost je nutné jasně označit: „**Adaptační výjezdy na základních školách 2026**“ a zaslat v písemné, nebo elektronické podobě na Odbor sociálních věcí Úřadu městské části Praha 14 (podatelna nebo identifikátor datové schránky: pmabtf). Žádosti lze podávat v období **od 1. 6. 2026 do 30. 11. 2026**.

Kontaktní osobou pro podávání žádostí je koordinátorka protidrogové prevence a prevence kriminality Odboru sociálních věcí Úřadu městské části Praha 14: Mgr. Veronika Havlíčková, e-mail: veronika.havlickova@praha14.cz, tel. **704 497 770**.

5. Evidence a popis hodnocení žádostí

Odbor sociálních věcí Úřadu městské části Praha 14 žádosti přijme a zaeviduje. Administraci a posouzení žádostí zajišťuje kontaktní osoba, která ke každé žádosti doloží stanovisko dle následujících hodnotících kritérií a žádost doporučí/nedoporučí ke schválení. Doporučujeme žadatelům znění žádosti konzultovat před jejím podáním prostřednictvím e-mailu výše.

Kritéria hodnocení žádostí:

- posouzení formálních náležitostí
- dodržení stanovených limitů a podmínek

O schválení žádosti a poskytnutí finanční podpory na realizaci adaptačního výjezdu rozhoduje vedoucí OSVZ. Žadatel bude nejpozději do 10 dnů ode dne převzetí žádosti vyrozuměn o schválení, popř. zamítnutí.

6. Popis poskytnutí finanční podpory na realizaci adaptačního výjezdu

Na základě schválené žádosti bude žadateli zprostředkován a financován adaptační výjezd v požadovaném rozsahu dle formy uvedené v žádosti. Zprostředkování služeb a komunikaci s dodavatelem zajišťuje kontaktní osoba (vyhotovení objednávky služeb, příjem faktur).

Po ukončení realizace adaptačního výjezdu zašle realizátor fakturu, a to nejpozději do 20 dnů od jejího ukončení. K faktuře bude doložena zpráva o realizaci pobytu, jejíž součástí bude popis průběhu a přínosu pro školní třídu.

Zpráva o realizaci adaptačního výjezdu bude předložena v závazné formě (formulář ke stažení na www.praha14.cz nebo k dispozici u kontaktní osoby).

Faktura bude proplacena za splnění/doložení výše uvedených náležitostí.

7. Další všeobecné podmínky

Projekt bude realizován do vyčerpání finančních prostředků MČ Praha 14 alokovaných na tento program, nejpozději však do 30. 11. 2026.

Městská část Praha 14 si vyhrazuje právo podmínky projektu změnit či projekt zrušit. Tyto podmínky byly schváleny usnesením Rady MČ Praha 14 č. 101/RMČ/2026 ze dne 4.3.2026

Přílohy:

Žádost o finanční podporu na realizaci adaptačního výjezdu

Zpráva o realizaci adaptačního výjezdu mimo školu