



Váš dopis značka:
Spisová značka: UMCP14/26/79363/OPKČ/MRV
Číslo jednací: INFZ 23/2026

Vyřizuje: Bc. Soňa Mrvová
E-mail: sona.mrvova@praha14.cz
Telefon: 281 005 247

Praha, 6. května 26

Sdělení o poskytnutí informace dle § 14 odst. 5 písm. d) zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů

Městská část Praha 14, Bratří Venclíků 1073, 198 21 Praha 9 (dále jen „povinný subjekt“), obdržela dne 23. 4. 2026 Vaši žádost podanou podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, ve které jste požádala o poskytnutí informací vztahujících se k výkonu zřizovatelské, kontrolní a metodické funkce Městské části Praha 14 vůči příspěvkové organizaci

Základní škola, Praha 9 – Černý Most, Bratří Venclíků 1140/1, IČO: 63832836

a to ve vztahu k organizaci a financování školních plesů (zejména absolventských plesů žáků 9. tříd) za období od 1. 1. 2021 do dne vyřízení žádosti.

Povinný subjekt poskytuje informace.

A. Kontrolní činnost zřizovatele

Sdělení, zda byla ze strany MČ Praha 14 provedena kontrola činností souvisejících s organizací školních plesů u uvedené školy,

Kopie protokolů z těchto kontrol, pokud existují,

Sdělení závěrů těchto kontrol ve vztahu k hospodaření s finančními prostředky.

Díličí kontrola činností souvisejících s organizací školních plesů ZŠ Brí Venclíků předmětem kontroly nebyla.

B. Metodické řízení

Poskytnutí metodických pokynů, doporučení nebo interních dokumentů MČ Praha 14, které upravují organizaci školních akcí (např. plesů) příspěvkovými organizacemi.

Městská část Praha 14 sděluje, že nevydává samostatné metodické pokyny či doporučení, které by specificky upravovaly organizaci školních akcí typu školní ples příspěvkovými organizacemi. Rámec pro činnost příspěvkové organizace (dále jen „PO“) a pro její hospodaření je upraven zřizovací listinou a obecnými interními předpisy zřizovatele vztahujícími se na PO. Zřizovací listinu Základní školy, Praha 9 – Černý Most, Bratří Venclíků 1140 a vnitřní předpis zřizovatele QI 61-01-03 V07R06 Hospodaření příspěvkových organizací a nakládání s majetkem zřizovatele

a majetkem vlastním přikládáme ke sdělení.

Dokumenty upravující pravidla nakládání s finančními prostředky získanými mimo standardní rozpočtové zdroje (např. příspěvky rodičů, sponzorské dary).

Pravidla hospodaření PO zřízených MČ Praha 14 jsou obsažena rovněž v již výše uvedené instrukci QI 61-01-03 V07R06 Hospodaření příspěvkových organizací a nakládání s majetkem zřizovatele a majetkem vlastním.

C. Dohled nad hospodařením

Sdělení, zda MČ Praha 14 kontroluje způsob nakládání s finančními prostředky získanými v souvislosti se školními akcemi,

Městská část Praha 14 sděluje, že kontroluje hospodaření PO, jehož součástí je hospodaření s finančními prostředky, které PO získává v souvislosti s pořádáním školních akcí (např. LVK, ŠVP, výlety, kulturní akce).

Sdělení, jakým způsobem je tato kontrola prováděna,

Kontrola hospodaření příspěvkových organizací probíhá ve dvou rovinách:

1) *Průběžná kontrola a dohled nad hospodařením na základě předaných podkladů PO PO předkládají zřizovateli průběžné podklady k hospodaření (např. čtvrtletní rozbor hospodaření a rozbor čerpání peněžních fondů PO) v termínech stanovených zřizovatelem; tyto podklady slouží k průběžnému vyhodnocování hospodaření organizace.*

2) *Veřejnosprávní kontrola (kontrola na místě / následná kontrola)*

Veřejnosprávní kontrola hospodaření PO typicky zahrnuje i prověření oblastí, které mají dopad na hospodaření (např. veřejné zakázky, registr smluv, oběh účetních dokladů, účetní závěrka vč. inventarizace majetku a závazků, vnitřní kontrolní systém).

Sdělení, zda byly v této oblasti u uvedené školy zjištěny nedostatky.

Průběžná kontrola předkládaných čtvrtletních rozborů hospodaření a čerpání fondů PO pracuje s omezenými výstupy PO. Vzhledem k podstatě a rozsahu této kontroly není jejím předmětem podrobná (specifická) kontrola nakládání s finančními prostředky získanými v souvislosti se školními akcemi.

V rámci VSK nebyla provedena dílčí kontrola zaměřená na způsob nakládání s finančními prostředky získanými v souvislosti se školními akcemi.

D. Využívání majetku a personálních kapacit

Sdělení, zda MČ Praha 14 vydala pravidla pro využívání majetku školy při akcích, které nejsou součástí výuky,

Městská část Praha 14 nevydala samostatný interní předpis zaměřený výlučně na „školní akce mimo výuku“ (např. plesy apod.) z hlediska užívání majetku školy. Rámec pro využívání majetku školy je upraven obecně v dokumentech zřizovatele, zejména ve Zřizovací listině ZŠ Bří Venclíků a v interní instrukci zřizovatele QI 61-01-03_V07R06 Hospodaření příspěvkových organizací a nakládání s majetkem zřizovatele a majetkem vlastním.

Sdělení, zda existují pravidla pro zapojení zaměstnanců školy do těchto akcí.

Městská část Praha 14 taková pravidla nevydává. Jedná se o interní záležitost základní školy.

E. Financování a odpovědnost

Sdělení, zda MČ Praha 14 eviduje informace o způsobu financování školních plesů u příspěvkových organizací,

Zřizovatel takové informace neeviduje.

Sdělení, kdo nese odpovědnost za kontrolu těchto finančních toků (z pohledu zřizovatele).

Obecně lze uvést, že zřizovatel (MČ Praha 14) kontroluje hospodaření PO na bázi nákladů a výnosů (akruální princip) a hospodaření s peněžními fondy PO. Z pohledu zřizovatele (MČ Praha 14) je kontrola hospodaření PO vykonávána ve dvou rovinách, viz bod C. Odpovědnost za průběžnou kontrolu a dohled nad hospodařením na základě předaných podkladů PO nese Odbor řízení ekonomiky a školství ÚMČ Praha 14, odpovědnost za veřejnosprávní kontrolu PO nese Útvar interního auditu ÚMČ Praha 14.

F. Srovnávací a systémové informace

Sdělení, zda MČ Praha 14 disponuje srovnávacími přehledy organizace a financování obdobných akcí u jiných příspěvkových organizací,

Městská část Praha 14 nedisponuje srovnávacími přehledy organizace a financování školních plesů napříč příspěvkovými organizacemi.

Sdělení, zda je způsob organizace těchto akcí u uvedené školy považován za standardní.

Městská část Praha 14 nedisponuje jakýmkoliv informacemi týkajícími se organizace školních plesů u uvedené školy.

Bc. Soňa Mrvová
vedoucí úseku kontroly a stížností OPKČ

Soňa Mrvová

Digitálně podepsal Soňa
Mrvová
Datum: 2026.05.06
15:02:47 +02'00'

Přílohy
Dle textu

Přílohy k žádosti dle informačního zákona č. INFZ 23/2026

Vzhledem ke značnému objemu dat poskytnutých příloh žadateli nejsou tyto přílohy zveřejněny.

Do příloh lze nahlédnout na odboru právních a kontrolních činností Úřadu MČ Praha 14.

