



ÚŘAD MĚSTSKÉ ČÁSTI
Odbor sociálních věcí

Program podpory supervizí pro pedagogické pracovníky na základních školách zřízených městskou částí Praha 14 pro rok 2026

1. Základní informace

Záměrem tohoto programu je podpořit realizaci supervizí pro pedagogické pracovníky na základních školách zřízených městskou částí Praha 14 (dále také „ZŠ“ nebo „základní škola“) jako nástroje aktivní podpory duševního zdraví, prevence syndromu vyhoření a přetížení. Supervize pomáhá pedagogickým pracovníkům zvládat psychickou zátěž, zvyšuje jejich odolnost a schopnost reflexe, podporuje efektivní týmovou spolupráci a přispívá k udržení dlouhodobé profesní motivace.

Městská část Praha 14 (dále také „MČ Praha 14“) podporuje a přímo financuje účast pedagogických pracovníků na odborně vedených supervizích.

MČ Praha 14 finančně podpoří ZŠ, které v období **od 4. 6. 2026 do 14. 12. 2026** předloží řádně vyplněnou žádost a splní následující podmínky.

. ZŠ si domluví termín realizace supervize přímo s realizátorem supervize, následně o této skutečnosti informuje MČ Praha 14 a na základě schválené žádosti o finanční podporu vystaví MČ Praha 14 objednávku realizátorovi a po realizaci supervize uhradí částku na základě faktury.

2. Podmínky pro poskytnutí finanční podpory formou přímé úhrady nákladů na realizaci supervize městskou částí Praha 14

- Žadatelem je základní škola, jejímž zřizovatelem je MČ Praha 14. Supervizi realizuje **certifikovaná organizace/osoba** (výběr dodavatele/realizátora navrhuje škola). Supervize musí být vedena odborníkem, který:
 - Má absolvovaný supervizní výcvik v minimálním rozsahu 350 hodin,
 - disponuje akreditací či členstvím v některé z uznávaných profesních organizací, např.:
 - Český institut pro supervizi,
 - Českomoravský institut pro supervizi a koučink,
 - Česká společnost pro psychoanalytickou psychoterapii,
 - SUR – Institut pro vzdělávání v psychoterapii,
 - Česká psychoanalytická společnost aj.
- V žádosti o financování supervize musí být **řádně popsána forma supervize, cílová skupina, termín a rozsah supervize, počet účastníků, očekávaný přínos supervize pro školu,**
- v žádosti o financování supervize musí být **řádně popsány náklady na její realizaci,** lze financovat pouze náklady spojené s přímou realizací supervize ve škole,

- v případě, že supervizi poskytuje v jedné ZŠ více realizátorů, je nutné podat samostatnou žádost pro každou supervizi zvlášť, dle příslušného realizátora,
- maximální výše finanční podpory na supervizi činí 10 000 Kč/školu. **Realizátor vystavuje fakturu poskytovateli podpory, tj. MČ Praha 14, a to do maximální výše stanoveného finančního limitu na základě předem zaslané objednávky. Faktura musí obsahovat přidělené číslo objednávky. V případě, že náklady na realizaci supervize tento limit přesáhnou, částka nad rámec limitu bude fakturována příslušné základní škole.** realizace supervize musí proběhnout nejpozději **do 14. 12. 2026** (realizátor supervize odevzdá fakturu nejpozději do 14. 12. 2026, závěrečnou zprávu o realizaci supervize ZŠ dodá do 31. 12. 2026),
- na poskytnutí finanční podpory není právní nárok.

3. Podání žádosti

Supervize pro pedagogické pracovníky na základních školách zřízených městskou částí Praha 14 budou zprostředkovány a financovány na základě předložené žádosti v závazné formě (žádost ke stažení na www.praha14.cz nebo k dispozici u kontaktní osoby).

Žádost je nutné jasně označit: „**Supervize pedagogů 2026**“ a zaslat v písemné nebo elektronické podobě na Odbor sociálních věcí Úřadu městské části Praha 14 (podatelna nebo identifikátor datové schránky: pmabtf). Žádosti lze podávat v období **od 4. 6. 2026 do 14. 12. 2026**.

Kontaktní osobou pro podávání žádostí je koordinátorka protidrogové prevence a prevence kriminality Odboru sociálních věcí Úřadu městské části Praha 14: Mgr. Veronika Havlíčková, e-mail: veronika.havlickova@praha14.cz, tel. 225 295 450.

4. Evidence a popis hodnocení žádostí

Odbor sociálních věcí Úřadu městské části Praha 14 žádosti přijme a zaeviduje. Administraci a posouzení žádostí zajišťuje kontaktní osoba, která ke každé žádosti doloží stanovisko dle následujících hodnotících kritérií a žádost doporučí/nedoporučí ke schválení. Doporučujeme žadatelům znění žádosti konzultovat před jejím podáním prostřednictvím e-mailu výše.

Kritéria hodnocení žádostí:

- Posouzení formálních náležitostí,
- ověření odborné způsobilosti supervizora,
- dodržení stanovených limitů a podmínek.

O schválení žádosti a poskytnutí finanční podpory na realizaci supervize rozhoduje vedoucí OSV. Žadatel bude vyrozuměn do 10 dnů ode dne převzetí žádosti o schválení, popř. zamítnutí.

5. Popis poskytnutí finanční podpory na realizaci supervize

Na základě schválené žádosti bude žadateli zprostředkována a financována supervize v požadovaném rozsahu dle formy uvedené v žádosti. Zprostředkování supervize a komunikaci s dodavatelem zajišťuje kontaktní osoba (vyhotovení objednávky, příjem faktur).

Po ukončení realizace supervize zašle realizátor fakturu, a to nejpozději do 20 dnů od jejího ukončení. K faktuře bude doložena zpráva o realizaci supervize, jejíž součástí bude popis průběhu a přínosu pro pedagogický tým.

Zpráva o realizaci supervize bude předložena v závazné formě (formulář ke stažení na www.praha14.cz nebo k dispozici u kontaktní osoby).

Faktura bude proplacena za splnění/doložení výše uvedených náležitostí.

6. Další všeobecné podmínky

Projekt bude realizován do vyčerpání finančních prostředků MČ Praha 14 alokovaných na tento program, nejpozději však do 14. 12. 2026.

Městská část Praha 14 si vyhrazuje právo podmínky projektu změnit či projekt zrušit.

Tyto podmínky byly schváleny usnesením Rady MČ Praha 14 č. 277/RMČ/2026 ze dne 20. 5. 2026

Přílohy:

Žádost o finanční příspěvek na podporu supervizí pro pedagogické pracovníky

Zpráva o realizaci supervize pro pedagogické pracovníky