Oznámení o vyhlášení výběrového řízení

Městská část Praha 14 – Úřad městské části Praha 14
zastoupená tajemnicí Úřadu městské části Praha 14

vyhlašuje dne 21. 10. 2026 výběrové řízení na obsazení pracovního místa

Referent/ka – ekonom/ka oddělení školství
Odboru řízení ekonomiky a školství

Místo výkonu práce:	Úřad městské části Praha 14
Sjednaný druh práce:	Komplexní zajišťování ekonomické a rozpočtové agendy v oblasti školství, včetně kontroly hospodaření školských příspěvkových organizací
Platové zařazení:	**10. platová třída**, podle nařízení vlády č. 341/2017 Sb., ve znění pozdějších předpisů
Datum nástupu:	**dle dohody**

Požadavky na uchazeče podle § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, v platném znění:

- státní občanství České republiky, jiného členského státu Evropské unie nebo státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru, popřípadě povolený trvalý pobyt v České republice,
- dosažení věku 18 let,
- plná svéprávnost,
- bezúhonnost,
- znalost českého jazyka,
- splnění dalších předpokladů pro výkon správních činností stanovených zvláštním právním předpisem.

Další požadavky:

Požadované vzdělání

- vysokoškolské vzdělání v bakalářském studijním programu, vyšší odborné vzdělání nebo středoškolské vzdělání nejlépe ekonomického směru, s praxí ve veřejné správě

Požadované znalosti a dovednosti:

- znalost zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů; zkušenost s jeho aplikací v praxi výhodou
- základní znalost legislativy v oblasti veřejné správy a pracovního práva výhodou,
- znalost legislativy v oblasti školství výhodou
- znalost zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě výhodou
- zvláštní odborná způsobilost při finančním hospodaření územních samosprávných celků a jeho přezkumu výhodou
- praxe ve veřejné správě výhodou
- dobrá znalost práce s MS Office
- komunikativní a organizační dovednosti
- analytické myšlení, odolnost vůči stresu a ochota dále se vzdělávat

Další dovednosti, schopnosti:

- aktivní přístup k práci, samostatnost, flexibilita
- schopnost práce v týmu, schopnost konstruktivní spolupráce a řešení pracovních situací

Hlavní požadované činnosti:

- sestavení rozpočtu oddělení školství, příprava rozpočtových opatření, sledování a kontrola plnění příjmů a čerpání výdajů rozpočtu oddělení školství dle rozpočtové skladby
- příprava objednávek a zajištění oběhu účetních dokladů oddělení školství
- kontrola návrhů rozpočtů školských příspěvkových organizací (MŠ)
- průběžná kontrola hospodaření školských příspěvkových organizací (MŠ) podle rozpočtu MŠ, platných právních předpisů a vnitřních předpisů zřizovatele, včetně kontroly předávaných čtvrtletních účetních závěrek na MHMP
- kontrola rozpisu rozpočtu přímých výdajů na vzdělávání MŠ, ZŠ vč. podpůrných opatření (prostředky na platy, odvody), související komunikace s MHMP
- analýza výkazů MŠ a ZŠ, platových inventur pedagogických a nepedagogických pracovníků MŠ a ZŠ dle potřeby,
- kontrola vykázaných jednotek MŠ, ZŠ rozhodných pro rozpis finančních prostředků (přímých výdajů na vzdělávání)
- provádění kontrol a dohledu nad efektivním využíváním finančních prostředků v mateřských školách a nad dodržováním norem a postupů včetně návrhů na odstranění nedostatků v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů

Nabízíme:

- **výbornou dopravní dostupnost, v bezprostřední blízkosti stanice metra linky B a železniční zastávky Rajská zahrada**
- **příspěvek na penzijní připojištění nebo životní pojištění**
- **flexi poukázky a stravenky pro zaměstnance**
- **25 dnů dovolené**
- **příspěvek na kartu MultiSport a dovolenou dětí zaměstnanců**
- **4 dny placeného volna („sick days“)**
- **odborný rozvoj (pravidelná školení/kurzy)**
- **možnost získání obecního bytu**

Náležitosti přihlášky podle § 7 odst. 4 zákona č. 312/2002 Sb.: jméno, příjmení a titul, datum a místo narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu, druh a číslo dokladu prokazujícího totožnost a státní občanství, a je-li uchazečem cizinec, který není občanem členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru, též číslo dokladu o povolení k trvalému pobytu, datum a podpis.
K přihlášce je podle § 7 odst. 5 ve spojení s § 6 odst. 4 zákona č. 312/2002 Sb. nutno připojit: **životopis,** ve kterém budou uvedeny údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností, **výpis z evidence rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce** (u cizinců též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením), **ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.**
Výpis z evidence rejstříku trestů (či obdobný doklad u cizinců) lze při podání přihlášky nahradit čestným prohlášením o bezúhonnosti. Doklad o nejvyšším dosaženém vzdělání lze při podání přihlášky připojit v prosté kopii. Uchazeč předloží uvedené doklady podle § 6 odst. 4 písm. b) a c) zákona nejpozději před uzavřením pracovní smlouvy.

Přihlášku s požadovanými doklady je nutno doručit nejpozději do 9. 11. 2026:

- osobně na podatelnu Úřadu městské části Praha 14
- prostřednictvím provozovatele poštovních služeb na adresu: Městská část Praha 14, Úřad městské části Praha 14, Kancelář úřadu, Bratří Venclíků 1073/8, 198 21 Praha 9
- prostřednictvím datové schránky ID: **pmabtfa**

Obálku nebo datovou zprávu označit slovy: „Výběrové řízení – Referent/ka – ekonom/ka oddělení školství OŘEŠ, tř. 10“

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu či nevybrat žádného uchazeče.

Praha 21. 10. 2026

Mgr. Eva Koplíková
Digitálně podepsal Mgr. Eva Koplíková
Datum: 2026.10.21 09:33:22 +02'00'

Mgr. Eva Koplíková
tajemnice Úřadu městské části Praha 14