## Zpráva o realizaci sociální či návazné služby a její vyúčtování

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Oblast 1 – sociální a návazné služby** | | | | | Rok: |
| Číslo smlouvy: |  | Poskytnutá částka: |  | Celkové  náklady: |  |
| Název sociální či návazné služby) |  | | | | |
| Příjemce: |  | | Statutární zástupce: |  | |
| Jméno, adresa a telefon osoby zodpovědné za vyúčtování služby: | |  | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nevyčerpané finanční prostředky k vrácení na účet poskytovatele celkem: | | |  |
| Tyto prostředky byly vráceny dne: |  | z účtu č.: |  |

Příjemce tímto potvrzuje, že veškeré prvotní účetní doklady uvedené ve vyúčtování této dotace jsou součástí účetní dokumentace příjemce nebo u projektů osobní asistence účetní dokumentace poskytovatele služby.

Tento dokument se skládá z částí:

Krycí list (tento list)

1. Zpráva o realizaci služby (MS Excel)
2. Finanční zpráva (MS Excel)

V Praze dne

Razítko příjemce a podpis osoby zodpovědné za vyúčtování grantu:

..........................................