

Městská část Praha 14
Zastupitelstvo městské části

U s n e s e n í

13. zasedání Zastupitelstva městské části Praha 14
konaného dne 19. 12. 2017

č. 60/ZMČ/2017

k návrhu programu 13. zasedání Zastupitelstva městské části Praha 14

Zastupitelstvo městské části Praha 14

I. s c h v a l u j e

program 13. zasedání Zastupitelstva městské části Praha 14

Mgr. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14

Ing. Mgr. Lucie Svobodová
zástupkyně starosty městské části Praha 14

Městská část Praha 14
Zastupitelstvo městské části

U s n e s e n í

13. zasedání Zastupitelstva městské části Praha 14
konaného dne 19. 12. 2017

č. 61/ZMČ/2017

k informaci o plnění úkolů Zastupitelstva městské části Praha 14

Zastupitelstvo městské části Praha 14

I. b e r e n a v ě d o m í

informaci o plnění úkolů Zastupitelstva městské části Praha 14 a informaci o vyřízení interpelací, námětů a dotazů z 12. zasedání Zastupitelstva městské části Praha 14

Mgr. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14

Ing. Mgr. Lucie Svobodová
zástupkyně starosty městské části Praha 14

Na vědomí: členové Zastupitelstva městské části Praha 14

Městská část Praha 14
Zastupitelstvo městské části

U s n e s e n í

13. zasedání Zastupitelstva městské části Praha 14
konaného dne 19. 12. 2017

č. 62/ZMČ/2017

k volbě přísedících Obvodního soudu pro Prahu 9

Zastupitelstvo městské části Praha 14

I. z v o l i l o

přísedící Obvodního soudu pro Prahu 9 dle přílohy č. 1, která je nedílnou součástí tohoto usnesení

II. u k l á d á
Radě městské části Praha 14

zajistit doručení seznamu zvolených přísedících Obvodního soudu pro Prahu 9
předsedovi Obvodního soudu pro Prahu 9

T: 31. 12. 2017

Mgr. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14

Ing. Mgr. Lucie Svobodová
zástupkyně starosty městské části Praha 14

Provede: Rada městské části Praha 14
Na vědomí: OSO

Seznam kandidátů na funkci předsedících Obvodního soudu pro Prahu 9

1. Ing. Bašný Jiří
2. Mgr. Bártová Petra
3. Ing. Danda Jiří
4. Ing. Feldmanová Jindřiška
5. Gabriš Josef
6. Hozová Božena
7. JUDr. Krupíčková Janka
8. Machač Jiří
9. Pavelek Lubomír
10. Mgr. Růžička Jaroslav

Městská část Praha 14
Zastupitelstvo městské části

U s n e s e n í

13. zasedání Zastupitelstva městské části Praha 14
konaného dne 19. 12. 2017

č. 63/ZMČ/2017

k místní Agendě 21

Zastupitelstvo městské části Praha 14

I. b e r e n a v ě d o m í

Zprávu o participaci veřejnosti v roce 2017 dle přílohy č. 3 tohoto usnesení

II. s c h v a l u j e

1. návrh Plánu zlepšování MA21 pro rok 2018 dle přílohy č. 1 tohoto usnesení
2. návrh Výroční zprávy MA21 za rok 2017 dle přílohy č. 2 tohoto usnesení
3. podání přihlášky do kategorie „B“ – velmi pokročilý v MA21

III. u k l á d á

Radě městské části Praha 14

předložit Zastupitelstvu městské části Praha 14:

1. Plán zlepšování MA21 pro rok 2019
2. Výroční zprávu MA21 za rok 2018

T: 31. 12. 2018

Mgr. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14

Ing. Mgr. Lucie Svobodová
zástupkyně starosty městské části Praha 14

Provede: Mgr. Radek Vondra, Mgr. Irena Kolmanová

Na vědomí: vedení MČ, vedoucí odborů, vedoucí oddělení, KS OSPK

PLÁN ZLEPŠOVÁNÍ MA21 PRO ROK 2018

Zpracovatel: Ing. P. George, KS OSPK

AKČNÍ PLÁN ZLEPŠOVÁNÍ MA21 PRO ROK 2018

Akční plán zlepšování je nástroj formulující zlepšení a pokroky, kterých má být dosaženo v oblasti realizace MA21 v roce 2018. Akční plán zlepšování pro rok 2018 byl sestaven na základě vyhodnocení realizovaných aktivit místní Agendy 21, podnětů Strategického týmu pro řízení a rozvoj MČ Praha 14, komise pro komunitní plánování a MA21 a organizací spolupracujících na realizaci MA21. Tento plán je předkládán k projednání Komisi pro komunitní plánování a MA21 a schvalován Zastupitelstvem městské části Praha 14. Součástí akčního Plánu zlepšování MA21 pro rok 2018 je také vyhodnocení realizace jednotlivých aktivit/opatření obsažených v akčním Plánu zlepšování MA21 pro rok 2017.

1. PODÁNÍ PŘIHLÁŠKY DO KATEGORIE „B“ MA21 A ÚSPĚŠNĚ OBHÁJIT KATEGORII „B“

Podat přihlášku do kategorie „B“ MA21 supervizorovi a předložit aktualizované audity UR. Průběžně plnit kritéria 1 -20 kategorie „B“ a obhájit danou kategorii MA21.

Termín: 2018
Zodpovědnost: koordinátor MA21
Indikátor: splnění kritérii 1 – 20, usnesení ZMČ

2. SLEDOVÁNÍ INDIKÁTORŮ UR

V rámci sledování udržitelnosti provést dotazníkové šetření A.1. a A.3. Spokojenost občanů s místním společenstvím a mobilita občanů. Šetření proběhlo již v letech 2015. Návrhy otázek k dotazníkovému šetření budou konzultovány s vedením města a vedoucími odborů. Závěrečné zprávy sledovaných indikátorů budou předány GS /RMČ.

Termín: 2018/2019
Zodpovědnost: koordinátor MA21
Indikátory: Zprávy sledovaných indikátorů

3. REALIZACE PARTICIPATIVNÍHO ROZPOČTU

Pokračovat v participativním rozpočtování projektu „Čtrnáctka podle vás“ - konceptu hospodaření s veřejnými financemi, díky kterému mohou lidé vytvářet vlastní, pro rozvoj městské části zajímavé projekty. Částku 5 mil Kč rozdělit mezi vybrané projekty dle plánovaného harmonogramu a projekty postupně zrealizovat. Evaluovat participativní rozpočtování.

Termín: 2018

Provede: koordinátor MA21, KS OSPK
Indikátory: počet vybraných projektů

4. AKTUALIZACE AKČNÍHO PLÁNU KE STRATEGICKÉMU PLÁNU ROZVOJE MĚSTSKÉ ČÁSTI PRAHA 14

Zaktualizovat akční plán ke strategickému plánu rozvoje MČ Praha 14 se zapojením veřejnosti. Revidovat strategický plán rozvoje MČ Praha 14.

Termín: 2018
Zodpovědnost: KS OSPK
Indikátory: aktualizovaný plán

5. ZLEPŠENÍ ŘÍZENÍ PROCESŮ

Pokračovat v nastavení změn v systému řízení managementu v souladu s požadavky nové normy ČSN EN ISO 9001:2015. Aktualizovat procesní model a mapy procesů o klíčové informace z pohledu řízení kvality a sdílení informací.

Termín: 2018
Zodpovědnost: manažer kvality
Indikátory: certifikace ČSN EN ISO 9001:2016

6. ZVÝŠENÍ ODBORNOSTI ZAMĚSTNANCŮ A ZEFEKTIVNĚNÍ SYSTÉMU KOMUNIKACE V PODMÍNKÁCH ÚMČ PRAHA 14

Pokračovat v rozvoji zaměstnanců prostřednictvím plánované struktury vzdělávacích seminářů. Zrealizovat soubor školení komunikace a dalších školení potřebných pro zvýšení kvalifikace zaměstnanců úřadu.

Termín: 2018
Zodpovědnost: Kancelář tajemníka - Personální oddělení
Indikátor: školení zaměstnanců ÚMČ - prezenční listiny

7. ZPRACOVÁNÍ ENERGETICKÉ KONCEPCE

Pokračovat ve zpracování energetické koncepce, která bude základním dokumentem pro dlouhodobou koncepci správy majetku městské části ve vztahu k energetickému řízení městské části.

Termín: 2018
Zodpovědnost: energetický manažer, expertní skupina energetického managementu
Indikátory: energetická koncepce

8. PROPAGACE A MEDIALIZACE MA21

Propagovat a medializovat MA21 prostřednictvím standardních komunikačních kanálů, které městská část Praha 14 využívá v úzké spolupráci s příspěvkovou organizací Praha14 kulturní. Informování médií prostřednictvím tiskových zpráv. Uveřejňování informací na FB.

Termín: průběžně 2018
 Zodpovědnost: koordinátor MA21, asistent koordinátora MA21, tiskový oddělení
 Indikátor: počet TZ k MA21

9. PROGRAM „BEZPEČNÁ CESTA DO ŠKOLY“

Dokončit program „Bezpečná cesta do škol“ na základní škole Bří Venclíků. Zpracovat školní plán mobility a dopravní studii.

Termín: 2017/2018
 Zodpovědnost: koordinátor MA21
 Indikátory: školní plány mobility, dopravní studie

10. ODBORNÉ VZDĚLÁVÁNÍ KOORDINÁTORA A ASISTENTA KOORDINÁTORA

Akreditované vzdělání koordinátora MA21 je důležité pro získání odborných znalostí a zkušeností. V roce 2018 se budou realizátoři MA21 na ÚMČ Praha 14 dále vzdělávat na odborných seminářích, konferencích a workshopech.

Termín: průběžně 2018
 Zodpovědnost: koordinátor MA21, asistent koordinátora MA21, KS OSPK
 Indikátor: certifikáty z absolvovaných školení

11. KONCEPCE SOCIÁLNÍHO BYDLENÍ NA MĚSTSKÉ ČÁSTI PRAHA 14

Vytvořit v souladu s Konceptí sociálního bydlení ČR 2015 - 2025 nový strategický dokument Koncepce sociálního bydlení v Městské části Praha 14. Pilotně ověřit systém sociálního bydlení a systém prevence ztráty bydlení.

Termín: 2018 - 2020
 Proveď: OSVZ
 Indikátor: Koncepce sociálního bydlení v Městské části Praha 14

12. ZOZŠÍŘIT DOTAČNÍ SYSTÉM NEZISKOVÝM ORGANIZACÍM

Navýšit dotační prostředky neziskovým organizacím působícím v Praze 14, jejichž prostřednictvím jsou zajišťovány volnočasové, sportovní, kulturní a komunitní aktivity zvyšující kvalitu života na městské části.

Termín: 2018
 Zodpovědnost: OSPK
 Indikátor: navýšení dotačních prostředků

VYHODNOCENÍ

AKČNÍHO PLÁNU ZLEPŠOVÁNÍ MA21 PRO ROK 2017

1. REALIZACE PŘÍPRAVNÝCH KROKŮ PRO POSTUP DO KATEGORIE „B“ V ROCE 2017

Postupně plnit kritéria 1 – 20 hodnocení MA21 a zajistit realizaci podmínek nutných pro vstup do kategorie „B“ dle pravidel schválených Pracovní skupinou MA21. Zpracovat a předložit Radě městské části Praha 14 hodnotící zprávu o rozvoji MA21.

Termín: průběžně 2017

Provede: koordinátor MA21, KS OSPK, odbory ÚMČ

Výstup: splnění kritérii 1 – 20, usnesení RMČ, zveřejnění

Plnění: ANO

MČ Praha 14 splnila všechny základní podmínky pro vstup do kategorie „B“ včetně kritérií 1 - 20 hodnocení MA21. Byla zpracována Výroční zpráva MA21 za rok 2017, Zpráva o participaci za rok 2017. Zprávy byly předloženy Radě MČ Praha 14 a Zastupitelstvu MČ Praha 14 ke schválení. Zastupitelstvu MČ Praha 14 je předložen návrh na schválení přihlášky MČ Praha 14 do kategorie „B“ MA21.

2. ZPRACOVÁNÍ AUDITŮ UR

Zpracovat vnitřní audity v 10 oblastech UR a předložit Radě městské části Praha 14. Popsat dosavadní vývoj a aktuální stav v jednotlivých tématech UR. Témata pro vnitřní hodnocení:

1. Správa věcí veřejných a územní rozvoj
2. Životní prostředí
3. Udržitelná spotřeba a výroba
4. Doprava
5. Zdraví obyvatel
6. Místní ekonomika a podnikání
7. Vzdělávání a výchova
8. Kultura a místní tradice
9. Sociální prostředí
10. Globální odpovědnost

Termín: průběžně 2017

Provede: koordinátor MA21, KS OSPK

Výstup: usnesení RMČ

Plnění: ANO

V průběhu roku 2017 byly zpracovány audity UR v oblastech: 1. Správa věcí veřejných a územní rozvoj, 2. Životní prostředí, 3. Udržitelná spotřeba a výroba, 4. Doprava, 6. Místní ekonomika a podnikání, 9. Sociální prostředí a 10. Globální odpovědnost. Zpracované audity byly předloženy v květnu 2017 Radě městské části. Audity v oblastech 5. Zdraví obyvatel, 7. Vzdělávání a výchova a 8. Kultura a místní tradice byly zpracovány a předloženy Radě MČ již v roce 2016. V roce 2017 byly tyto 3 audity aktualizovány. Audity UR byly prostřednictvím DataPlanu NSZM předloženy externím hodnotitelům k posouzení. V rámci připomínkovacího řízení byly audity doplněny dle požadavků externích hodnotitelů. Všechny 10 auditů UR byly hodnotiteli schváleny pro danou kategorii „C“.

3. USPOŘÁDAT OSVĚTOVÉ AKCE A KAMPANĚ

Uspořádat kampaně a osvětové akce k udržitelnému rozvoji pro různé cílové skupiny. Připravovat podmínky pro realizaci nových kampaňových projektů.

Zorganizovat kampaň - Dny mobility

Zorganizovat kampaň - Dny bez tabáku

Zorganizovat – Respektuj 18!

Zorganizovat osvětovou akci pro seniory

Zorganizovat osvětovou akci k udržitelnému rozvoji na vybrané téma

Termín: průběžně 2017

Provede: KS OSPK, OSVZ, ve spolupráci s realizačními týmy

Výstup: zrealizované kampaně a osvětové akce

Plnění: ANO

MČ Praha 14 se zapojila do kampaní Den Země, Dny zdraví, Evropský týden mobility. Kromě těchto kampaní byla uspořádána kampaň Setkání kultur zaměřující se sblížení majoritní skupiny s menšinami a cizinci. MČ Praha 14 také zorganizovala kampaň „Chceme tu mít čisto!“ - komunitní úklidové akce. Proběhlo 11 komunitních dobrovolných úklidových akcí, do kterých se zapojili místní obyvatelé a spolky. Praha 14 se jako vůbec první pražská městská část zapojila do kampaně Respektuj 18!, jejímž cílem je změnit tolerantní postoj veřejnosti ke konzumaci alkoholu mladistvými a podpořit omezení jeho prodeje a podávání dětem a nezletilým. Kampaň je realizována ve spolupráci s plzeňským Prazdrojem. V rámci Týdne udržitelného rozvoje proběhl seminář Zodpovědná móda s Prahou 14, který MČ Praha 14 uspořádala ve spolupráci se Svazem měst a obcí a Charitou ČR. MČ Praha 14 se také aktivněji zapojila do kampaně ke Světovému dnu bez tabáku. Bylo zrealizováno 10 seminářů „Nekuřátka“ a „Típní to I, II“ na základních školách Prahy 14. Pro seniory MČ Praha 14 uspořádala počítačové kurzy, lekce sebeobrany, kondiční cvičení, rukodělné dílny a trénování paměti. Prostřednictvím Praha14kulturní byl zorganizován Den seniorů na Plechárně, debata Člověka v tísní o integraci dětí cizinců ve školách, seminář Dětské nohy a obouvání a řada akcí podporující místní tradice jako např. Staročeský jarmark, Svatomartinské slavnosti, Vánoční punč v Kyjích a Hody mezi domy.

4. PLÁNOVÁNÍ PROJEDNÁNÍ INVESTIČNÍCH AKCÍ S VEŘEJNOSTÍ

Zvyšovat míru zapojení veřejnosti do rozhodovacích procesů, zejména naplánovat veřejná projednání vybraných investičních akcí.

Termín: průběžně 2017
Provede: koordinátor MA21, KS OSPK, ve spolupráci s realizačním týmem
Výstup: zrealizovaná projednání investičních akcí

Plnění: ANO

V roce 2017 proběhla 4 veřejná projednání investičních akcí.

- veřejné projednání ke zklidnění komunikace Hodějovská – leden 2017
- veřejné projednání revitalizace náměstí v Hloubětíně – květen 2017
- veřejné projednání k vybudování hřiště při ul. Jamská – červen, září 2017

5. ROZVOJ KOMUNITNÍCH AKTIVIT PRAHY 14

Podporovat rozvoj komunitního života a efektivně vytvářet podmínky pro komunitní život. Posílit spolupráci s komunitami a systematicky podporovat komunitní život na Praze 14 s dlouhodobým cílem zajistit kontinuální proces komunitního plánování. Posilovat místní soudržnost, začlenit obyvatele s odlišným sociokulturním kontextem do prostředí městské části Praha 14 prostřednictvím rozvoje a rozšíření nabídky komunitních aktivit.

Termín: 2017
Provede: koordinátor MA21, KS OSPK, P14kulturní
Výstup: zrealizované komunitní projekty

Plnění: ANO

MČ Praha 14 podporuje komunitní aktivity dlouhodobě. V roce 2017 ve spolupráci se všemi základními školami Prahy 14 uspořádala MČ Praha 14 na každé škole komunitní akci „Sportovní odpoledne“. V sobotu se školy otevřely rodičům, žákům a obyvatelům. Ve spolupráci s příspěvkovou organizací Praha14kulturní je provozována půjčovna vybavení, kde si lze zapůjčit zdarma vybavení pro pořádání komunitních akcí. V září 2017 bylo otevřeno nové Komunitní centrum Kardašovská, které nabízí široké spektrum pohybových, výtvarných či hudebních aktivit. V komunitním centru jsou také realizovány vzdělávací programy, jako jsou besedy, přednášky, semináře zaměřené na různá témata či kurzy českého jazyka pro cizince. Rozvoj komunitních aktivit je financován z Operačního programu Praha pól růstu v rámci projektů Rozvoj komunitních aktivit na Praze 14, Komunitní rozvoj lokalit městské části Praha 14 (Černý Most, Kyje) a KC Kardašovská.

6. ZPRACOVÁNÍ PROGRAMU „BEZPEČNÁ CESTA DO ŠKOLY“

Cílem programu je ve spolupráci se školami, rodiči i zástupci veřejné správy zvýšit bezpečnost dětí při každodenních cestách (nejen) do školy a podporovat je v tom, aby se

dopravovaly zdravě a ekologicky – pěšky, na kole nebo veřejnou dopravou, bez nutného doprovodu dospělých.

Termín: 2017/2018
Provede: koordinátor MA21
Výstup: seminář, školní plány mobility, studie

Plnění: průběžně ANO

Program Bezpečná cesta do školy realizuje od října 2017 MČ Praha 14 ve spolupráce se základní školou Bří Venclíku a nadací Partnerství. Součástí programu je zpracování Školního plánu mobility a dopravní studie. Byla vytvořena pracovní skupina, která za realizaci programu zodpovídá. Členy pracovní skupiny jsou koordinátor MA21, koordinátoři programu – zástupce školy a nadace Partnerství, zástupce rodičů, zástupci žakovského zastupitelstva, zástupce Policie ČR, zástupce Magistrátu hl. m. Praha, vedoucí oddělení dopravy MČ, projektant a zástupce starosty pro oblast dopravy. V rámci programu proběhl seminář pro pracovní skupinu, dotazníkové šetření, vyplňování map okolí školy se záznamy nebezpečně vnímaných lokalit. Předpokládané ukončení programu a odevzdání dopravní studie je v červenci 2018. Program je financován z Operačního programu Zaměstnanost.

7. ZAVEDENÍ ENERGETICKÉHO MANAGEMENTU

Zpracovat energetickou koncepci, která bude základním dokumentem pro dlouhodobou koncepci správy majetku městské části ve vztahu k energetickému řízení a zavést pozici energetického manažera.

Termín: 2017/2018
Provede: koordinátor MA21
Výstup: energetická koncepce, pozice energetického manažera

Plnění: ANO

V únoru 2017 byla zřízena pozice energetického manažera. Pro vlastní tvorbu energetické koncepce byla utvořena expertní pracovní skupina EM v počtu 5 osob. S těmito členy jsou uzavřeny dohody o provedení práce. Všichni členové EPS EM mají s danou problematikou dlouholeté zkušenosti. EPS EM se pravidelně schází na pracovních schůzkách (1x měsíčně), kde dochází k upřesňování zadání – stanovení vize a cílů, prodiskutování jednotlivých návrhů, apod. Byly zpracovány analytické podklady pro energetickou koncepci. Energetická koncepce by měla být připravena ke schválení do konce července 2018. Aktivita je financována z Operačního programu Zaměstnanost.

8. ZLEPŠENÍ ŘÍZENÍ PROCESŮ

Nastavit změny v systému řízení managementu v souladu s požadavky nové normy ČSN EN ISO 9001:2015. Zavést systém řízení rizik.

Termín: 2017/2018
Provede: manažer kvality

Výstup: systém řízení rizik, ISO 9001:2015 (ČSN EN ISO 9001:2016)

Plnění: ANO

Cílem zlepšení řízení procesů je přechod na požadavky revidované normy ISO 9001:2015 a proškolení vedoucích zaměstnanců ÚMČ Praha 14 a jejich zástupců v oblasti QMS a řízení rizik. Na začátku roku 2017 byly zahájeny činnosti na aktualizaci „Příručky kvality“ dle požadavků nové normy ČSN EN ISO 9001:2016. Následně byl dokument vydán s účinností od 18. 7. 2017. Dále došlo k přepracování a vydání související směrnice „Interní audity kvality“, na základě které byly v květnu 2017 realizovány interní audity kvality, a to nově se zaměřením také na definování rizik a příležitostí u odborů ÚMČ Praha 14. V souladu s novými požadavky normy byla též přepracována a vydána „Koncepce kvality MČ Praha 14“ a následně i Cíle kvality ÚMČ P14 jednotlivých odborů na rok 2017. Dále probíhaly činnosti na vytvoření Metodiky řízení rizik (interní směrnice „Řízení rizik“), ve které je definováno, jakým způsobem se rizika určují a jak se s nimi dál pracuje, s důrazem na jejich minimalizaci či eliminaci. Proběhlo školení vedoucích úředníků v oblasti QMS, včetně řízení rizik a transformace ISO dle nové normy ČSN EN ISO 9001:2016. Certifikace nové normy ČSN EN ISO 9001:2016 proběhne v roce 2018. Aktivita je financována z Operačního programu Zaměstnanost.

9. ZVÝŠENÍ ODBORNOSTI ZAMĚSTNANCŮ A ZEFEKTIVNĚNÍ SYSTÉMU KOMUNIKACE V PODMÍNKÁCH ÚMČ PRAHA 14

Zajištění rozvoje zaměstnanců prostřednictvím plánované struktury vzdělávání. Zlepšení komunikace mezi zaměstnanci úřadu a klienty prostřednictvím realizace rozvojových aktivit.

Termín: 2017/2018

Provede: Kancelář tajemníka Personální oddělení

Výstup: školení zaměstnanců ÚMČ - prezenční listiny

Plnění: ANO

Zajištění profesionalizace zaměstnanců probíhalo formou vzdělávacích aktivit zaměstnanců ÚMČ Praha 14, kterou koordinuje odborný garant. Proběhl výběr a zařazení všech zaměstnanců na jednotlivá plánovaná školení, a to dle jejich zaměření či jejich potřeb pro další rozvoj. Školení proběhla v místech ve správě MČ, tedy na ÚMČ či v Galerii 14. Všichni účastníci obdrželi osvědčení o absolvování školení a zároveň i evaluační dotazník. Bylo provedeno výběrové řízení na dodavatele souboru školení komunikace, která budou probíhat v roce 2018. Aktivita je financována z Operačního programu Zaměstnanost.

10. INKLUZE VE VZDĚLÁVÁNÍ

Vybudovat moderní inkluzivní prostředí na základních školách. Postupně vyrovnávat možnosti dětí a žáků z rozdílného socioekonomického a kulturního prostředí, žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

Termín: průběžně 2017/2018
Provede: OŘEŠ, základní školy
Výstup: personální podpora pro rozvoj inkluzivního vzdělávání na školách

Plnění: ANO

Inkluze ve vzdělání je realizována prostřednictvím projektu financovaného z Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání. V rámci procesu vytváření moderního inkluzivního prostředí byla zavedena cílená podpora pedagogických pracovníků a jejich vzdělávání tak, aby byli schopni efektivně a aktivně řídit a podporovat tento proces. Do projektu je zapojena ZŠ Šimanovská, ZŠ Generála Janouška a ZŠ Chvaletická. Na školách byl podpořen vznik pozic školních psychologů, speciálních pedagogů a asistentů pedagogů.

Seznam použitých zkratek

AP	Akční plán ke strategickému plánu rozvoje MČ
DF	Dětské fórum
EM	energetický management
EPS EM	Expertní skupina energetického managementu
VF	Veřejné fórum
KS OSPK	Kancelář starosty Oddělení strategického plánování a komunikace s občany
MA21	místní Agenda 21
OŘEŠ	odbor řízení ekonomiky a školství
OSVZ	Odbor sociálních věcí a zdravotnictví
RMČ	Rada městské části
STRR	Strategický tým pro řízení a rozvoj
UR	udržitelný rozvoj
ÚMČ	úřad městské části
ZMČ	Zastupitelstvo městské části
ŽZ	Žákovské zastupitelstvo Prahy 14
SPR	Strategický plán rozvoje MČ Praha 14 pro období 2015 – 2025
AP SPR	Akční plán Strategického plánu rozvoje MČ Praha 14 pro období 2015 – 2016

Dokument neprošel jazykovou a textovou korekturou.

Výroční zpráva MA 21 *2017*



místní Agenda 21

Zpracoval: Ing. Pavlína George, KS OSPK

OBSAH

Obsah	2
Místní Agenda 21	3
2. Místní agenda 21 na Praze 14	4
3. Strategické řízení	6
4. Plánování s veřejností.....	7
5. Participativní rozpočet	9
6. Komunitní a spolkový život	11
7. Osvětové kampaně.....	13
8. Dotační program	17
9. Projekty	19
10. Sledování udržitelnosti	21
11. Partneři.....	22
12. Medializace a propagace.....	24
13. Dobrá praxe.....	25
13. Poděkování občanům a partnerům.....	26
Seznam zkratk	27

MÍSTNÍ AGENDA 21

MA21 je nástroj ke zlepšování kvality veřejné správy, strategického řízení, zapojování veřejnosti a budování místního partnerství, s cílem podpořit systematický postup k udržitelnému rozvoji na místní či regionální úrovni. Místní Agenda 21 zapadá do širšího proudu snahy o kvalitní veřejnou správu, která je zahrnuta pod pojem „good governance“ („řádná správa věcí veřejných“ či „dobré vládnutí“). Součástí fungující MA21 jsou:

- organizační zázemí, plánování a hodnocení postupu MA21
- zapojení veřejnosti, místní partnerství, komunitní plánování
- strategické řízení k udržitelnému rozvoji, monitorování UR
- komunikace, propagace, informovanost, sdílení dobré praxe
- financování, motivace v rámci MA21

MA21 je certifikovaná metoda kvality veřejné správy. Kvalita úrovně procesů výstupů MA21 v místě je měřitelná a veřejně přístupná v databázi www.ma21.cenia.cz. Portál/Databázi MA21 provozuje z pověření MŽP Česká informační agentura životního prostředí. Pro měření kvality MA 21 je sestavena oficiální sada jedenadvaceti Kritérií MA 21, která byla schválena Radou vlády pro udržitelný rozvoj. Kritéria zahrnují základní aspekty, které městská část, obec či mikroregion uplatňující principy MA21 musí prokázat. Sada jedenadvaceti Kritérií MA21 je rozdělena do 4 základních kategorií „A“ - „D“, součástí je též startovací kategorie „Zájemci“. Každá z těchto kategorií představuje určitou kvalitativní úroveň realizované MA21. Každé Kritérium MA21 má stanoveny svoje ukazatele zahrnující aktivity/úkony, jejichž realizace vede k jeho splnění. Nedílnou součástí ukazatele je jeho limit neboli konkrétní hodnota, kterou musí každé město, obec či region naplnit a doložit prostřednictvím přesně specifikované dokumentace. Aby mohla municipalita postoupit z jedné kategorie do druhé, je nutné splnit všechna kritéria příslušející té které kategorii.

V roce 2017 je celkový stav procesu MA21 následující:

KATEGORIE	POČET MUNICIPALIT
<u>A</u>	2
<u>B</u>	3
<u>C</u>	49 (včetně MČ Praha 14)
<u>D</u>	25
<u>zájemci</u>	99
<u>ostatní</u>	50



místní Agenda 21

2. MÍSTNÍ AGENDA 21 NA PRAZE 14

Městská část Praha 14 usiluje o vyvážený rozvoj v sociální a ekonomické oblasti, ochranu životního prostředí. Zajišťuje dialog s veřejností a zpětnou vazbu pro řízení městské části. Záměry a rozhodnutí sleduje z hlediska dlouhodobých dopadů nejen na život městské části, ale také na širší okolí a tím pomáhá dosahovat cílů udržitelného rozvoje.

Politickým garantem, který zastřešuje systém, aktivity a postupy MA21 je radní MČ Praha 14 Mgr. Irena Kolmanová. Koordinátorem MA21 je Ing. Pavlína George. Koordinátorka MA21 celý proces MA21 koordinuje, prezentuje, úzce spolupracuje s politickým garantem, odbory ÚMČ a partnery z různých sektorů. Zároveň je tajemníkem poradního orgánu RMČ Praha 14 - Komise pro komunitní plánování a MA21, která dohlíží na procesy MA21. Členy této komise jsou zástupci veřejné správy, podnikatelského, neziskového a občanského sektoru. Asistentem koordinátora MA21 je Zora Straková. Tyto činnosti organizačně spadají do KS OSPK.

Oficiálně se MČ přihlásila k MA21 v roce 2009. Přesto však řada aktivit, které na městské části probíhaly před rokem 2009, spadala do procesů místní Agendy 21. Již v roce 2007 byla MČ Praha 14 oceněna Ministerstvem vnitra cenou za kvalitu ve veřejné správě – Organizace dobré veřejné služby za zavedení systému řízení jakosti podle ČSN EN ISO 9001:2000. V roce 2010 Praha 14 získala ocenění The E – Governance Institutu za vynikající výsledky za správu a využívání informačních technologií k zajištění výměny informací s občany, soukromými organizacemi a jinými veřejnými institucemi za účelem zvyšování efektivity vnitřního fungování a poskytování rychlých, dostupných a kvalitních informačních služeb. MA21 je velkou příležitostí k dosažení dlouhodobé perspektivy rozvoje městské části a lepší kvality života pro místní obyvatele.

Od roku 2012 je MČ Praha 14 v kategorii „C“ – středně pokročilý. V roce 2017 MČ Praha 14 realizovala přípravné kroky pro vstup do kategorie „B“ – velmi pokročilý. Byly splněny základní podmínky a dosažena kritéria 1-20 hodnocení MA21 pro kategorii „B“. V průběhu roku 2017 byly zpracovány audity v 10 oblastech udržitelného rozvoje, které zmapovaly 10 základních témat rozvoje městské části v souladu s mezinárodními Aalborskými závazky. Audit zhodnotil stav a trendy ve sledovaných tématech s ohledem na dlouhodobý udržitelný rozvoj městské části.

Sledovaná témata:

1. Správa věcí veřejných a územní rozvoj
2. Životní prostředí
3. Udržitelná spotřeba a výroba
4. Doprava a mobilita
5. Zdraví
6. Místní ekonomika a podnikání
7. Vzdělávání a výchova
8. Kultura a místní tradice
9. Sociální prostředí
10. Globální odpovědnost

Součástí úspěšného rozvoje městské části v oblasti místní Agendy 21 je také zapracování ročního akčního Plánu zlepšování MA21. Plán zlepšování je nástrojem, který pomáhá přehledně formulovat, jakého zlepšení má být dosaženo v daném roce v rámci MA21. Návrh plánu zlepšování je od roku 2009 připravován koordinátorem MA21 na základě realizovaných aktivit místní Agendy 21, jejich vyhodnocení, podnětů Strategického týmu řízení a rozvoje MČ Praha 14, dále pak členů Komise pro

komunitní plánování a MA21 a dalších organizací, které spolupracují na realizaci MA21. Plán je projednán komisí pro komunitní plánování a MA21 a poté předložen ke schválení vedení městské části.

Souhrnné informace o MA21 na Praze 14 lze najít na <https://www.praha14.cz/zivot-na-praze-14/zdrava-mestska-cast-mistni-agenda-21/>

3. STRATEGICKÉ ŘÍZENÍ

Místní Agenda 21 je proces, který zasahuje práci všech složek úřadu. Kvalitní místní Agenda 21 se neobejde bez strategického plánování a řízení, průběžné oboustranné komunikace s veřejností, systematického sledování dopadů různých aktivit v území na životní prostředí, sociální situaci či podmínky hospodářského rozvoje a obecně kvalitu života a spokojenost obyvatel.

Strategický tým pro řízení a rozvoj byl ustanoven v roce 2012 jako poradní orgán Rady MČ koordinující přístup řídicí a organizační struktury k udržitelnému rozvoji. Je řídicí a koordinační složkou Strategického plánu rozvoje MČ Prahy 14 a dalších strategických a koncepčních dokumentů. Jeho cílem je podílet se na vytvoření, implementaci a monitoringu „Strategického plánu rozvoje MČ“ a inspirovat zainteresované skupiny k podílení se na vytváření nové společné budoucnosti. STRR vytváří praktický prostor pro přenos informací mezi jednotlivými zástupci MČ s cílem zajistit co nejefektivnější systematické využití času, práce a financí pro účelný a udržitelný rozvoj MČ. Zastupitelstvu MČ Prahy 14 je každoročně předkládána Zpráva o činnosti STRR.

V letech 2013 a 2014 byl zpracován Strategický plán rozvoje MČ Prahy 14 na období 2015 – 2025 a dvouletý akční plán, který byl v roce 2016 aktualizován. Realizovalo se vzdělávání v oblasti strategického plánování a řízení s cílem zvýšení kvalifikace zastupitelů, vedoucích pracovníků jednotlivých odborů a oddělení ÚMČ Praha 14 a zástupců odborné veřejnosti.

Členy STRR jsou:

- Starosta
- Zástupci starosty
- Uvolnění radní
- Tajemník ÚMČ
- Vedoucí odborů KS, OI, OSM, OSVZ, OŘEŠ, ODOP, OPKČ
- Vedoucí oddělení OSPK
- Vedoucí úseku ÚR
- Ředitel p. o. Praha 14 kulturní
- Ředitel SMP14, a. s.
- Hlavní architekt Prahy 14
- Energetický manažer

4. PLÁNOVÁNÍ S VEŘEJNOSTÍ

Důležitou součástí MA21 je zapojení veřejnosti do rozhodovacích procesů, ale i do vytváření plánů a jejich realizace. Pro efektivní komunikaci a zapojování veřejnosti do rozhodovacích procesů jako jednu z klíčových aktivit MA21 byl vytvořen „Systém pro komunikaci zapojování veřejnosti na Praze 14“, který slouží jako nástroj k aktivní participaci veřejnosti. V rámci participace/plánování s veřejností byla uspořádána řada akcí se zapojením veřejnosti. Realizovala se veřejná projednání zaměřená na lokální témata dotýkající se obyvatel žijících v daném místě, ale i akce zaměřené celoplošně na městskou část. Popis a zhodnocení participačních procesů je každoročně předkládán Zastupitelstvu MČ Praha 14 v dokumentu Zpráva o participaci veřejnosti. Výstupy z akcí se zapojením veřejnosti zejména z veřejných lokálních fór, Dětského fóra a veřejných projednání jsou projednávány Radou městské části a zpracovány v součinnosti s vedoucími příslušných odborů/oddělení do aktualizace dokumentu „Příležitosti Prahy 14 – komunitní plán“, který slouží jako podklad pro proces strategického plánování a řízení, zejména pro tvorbu akčního plánu Strategického plánu rozvoje MČ Praha 14. Významným partnerem v rámci plánovacích procesů je příspěvková organizace městské části Praha 14 Praha14kulturní.

Veřejná lokální fóra

Jedním z podstatných nástrojů pro dlouhodobý udržitelný rozvoj městské části v rámci MA 21 je Veřejné fórum. Cílem veřejného fóra je komunikovat, diskutovat a plánovat rozvoj městské části přímo s občany tak, aby měli možnost se na něm podílet, tedy participovat. Veřejného fóra se účastní pravidelně zástupci vedení městské části, jednotlivých organizačních složek Úřadu a případně i jiných odborných organizací, čímž je občanům zajištěna možnost přímé konfrontace jejich názorů a podnětů s odborníky a politickou reprezentací. V roce 2017 bylo uspořádáno 8 veřejných fór v 8 různých lokalitách Prahy 14 (Černý Most I, Hloubětín, Černý Most II., Jahodnice, Lehovec, Hutě, Kyje, Hostavice). Z každé lokality vzešly 2 příležitosti, které byly předány Zastupitelstvu městské části k řešení. Výstupy z veřejných lokálních fór jsou zpracovány do komunitního plánu „Příležitosti Prahy 14 – komunitní plán“.

Z veřejných lokálních fór 2017 byly hlasováním vybrány tyto příležitosti:

- Vybudovat dětské hřiště u obytného komplexu Ekospol
- Vyčistit rybníček U Járku
- Řešit problém nedostatku parkovacích míst v ulici Kukelská a Kardašovská
- Výrazně prořezat zeleň u domů Kukelská 923 – 927
- Revitalizovat prostor nad autobusovou zastávkou „Sídliště Lehovec“
- Odstranit lavičky na centrálním náměstíčku u restaurace Žralok, u stanice metra B - Hloubětín
- Zajistit dodržování nočního klidu a pořádku v okolí sídla Sociálního podniku
- Upravit panelovou cestu z parku Vidlák do poldru
- Vybudovat základní školu (první stupeň) v budově v Pilské ul. 9
- Vybudovat biotop v prostoru u Kyjského rybníku
- Vybudovat místo biotopu celoroční park s vodními prvky

Veřejná projednání

Veřejná projednání byla zaměřena převážně na lokální témata dotýkající se obyvatel žijících v daném místě. Každá akce byla specifická svým tematickým zaměřením a dotčenou skupinou obyvatel. Tomu byl přizpůsoben výběr místa, termín, podoba, facilitace a propagace akce.

V roce 2017 proběhla tato veřejná projednání:

- Veřejné projednání Zklidnění komunikace Hodějovská II

- Veřejné projednání strategického rámce MAP Praha 14
- Veřejné projednání revitalizace náměstí v Hloubětíně
- 2x Sousedské setkání na Hutích II - k návrhu hřiště přírodního charakteru při ulici Jamská

Dětské fórum

Veřejné diskusní fórum dětí a mládeže - Dětské fórum MČ Praha 14 je pravidelně pořádáno ve spolupráci s DDM Praha 9 a Žákovským zastupitelstvem Prahy 14. Hlavním tématem DF 2017 byl participativní rozpočet. Žáci škol zpracovali návrhy projektů společenských a sportovních akcí konaných ve veřejném prostoru. O vítězi ze zpracovaných návrhů rozhodlo anketní hlasování. Vítězem se stal projekt „Rozvoj areálu Plechárna“, který byl zapracován do dokumentu „Příležitosti Prahy 14 – komunitní plán“.



Žákovské zastupitelstvo Prahy 14

ŽZ funguje pod záštitou městské části Praha 14 a nezávislé organizace Dům dětí a mládeže Praha 9, Černý Most již od roku 2013. Žákovské zastupitelstvo zasedá jednou měsíčně. Delegovaní členové ze ŽZ jsou členy Pražského parlamentu dětí a mládeže a Národního parlamentu dětí a mládeže. Žákovské zastupitelstvo úzce spolupracuje s koordinátorem MA21. Celoroční činností jsou aktivity vedoucí k poznávání a prosazování demokratických hodnot, příprava a realizace projektů, které budují identitu a vztah dětí a mládeže k místu, kde žijí a komunální politice.



PRAHA 14

ŽÁKOVSKÉ ZASTUPITELSTVO

V roce 2017 se žákovské zastupitelstvo podílelo na přípravě a realizaci Dětského fóra, kampaní Den Země, projednání Místního akčního plánu Praha 14, uspořádalo dny pro děti z mateřských škol a na konci školního roku 2016/2017 zrealizovalo projekt „Výměna žáků na školách“.

5. PARTICIPATIVNÍ ROZPOČET

Naše městská část zavedla v roce 2017 systém participativního rozpočtování pod názvem „Čtrnáctka podle vás“. Jedná se o čím dál populárnější koncept hospodaření s veřejnými financemi, díky kterému mohou lidé vytvářet vlastní, pro rozvoj obce zajímavé projekty. Radnice vymezila část peněz z ročního rozpočtu, které obyvatelé mohou využít na realizaci vlastních projektů.

Pro participativní rozpočet je z rozpočtu MČ Praha 14 na rok 2018 vyčleněna částka 5 mil. Kč, z čehož 4 mil. Kč na velké projekty a částka 1 mil. Kč na projekty menšího rozsahu. Velké projekty, jejichž předpokládané výdaje na realizaci a výdaje související s realizací (např. výdaje na zpracování projektové dokumentace, bude-li to povaha investice vyžadovat, či výdaje na následnou údržbu) budou podpořeny finančními prostředky v rozsahu mezi 200 tis. a 2 mil. Kč a. Tyto velké projekty mohou být umístěny pouze na pozemcích ve svěřené správě MČ P14. Malé projekty, jejichž předpokládané výdaje na realizaci a náklady související s realizací (např. výdaje na zpracování projektové dokumentace, bude-li to povaha investice vyžadovat, či výdaje na následnou údržbu) budou podpořeny finančními prostředky v rozsahu mezi 10 tis. a 200 tis. Kč. Malé projekty mohou být realizovány na pozemcích Hl. m. Prahy, MČ P14 a jí svěřených, ale i soukromých. Podmínkou realizace projektu na soukromém pozemku je jeho zpřístupnění veřejnosti a dodání souhlasu vlastníka pozemku. Veškeré uvedené částky pro podporu projektů jsou včetně DPH. Informace o procesu participativního rozpočtování a pravidla podávání projektů jsou k dispozici na <https://ctrnackapodlevas.zapojtese.eu/>.

V roce 2017 byly předloženy projekty:

- Ozelenění protihlukové stěny v Ocelkově ulici
- Úprava vnitroblokové zeleně Horoušanská
- Prevence kriminality graffiti – legální plochy na Čerňáku
- Kyje - Hutě: Parčík Splavná - doplnění chybějících prvků
- Fotbalová liga mistrů Prahy 14
- Yasmina REZA: „ART“ - francouzská komedie
- Zahrádka mezi paneláky
- Lavičky u MŠ Jahodnice
- Odpočinek v Divočině
- Výsadba stromů a gril zóna
- Modernizace hřiště mezi ul. Paculova a Pospíchalova
- Modernizace hřiště mezi ul. Bojčenkova a Pospíchalova
- Pěší cesta podél Kyjského rybníka
- Osvětlení přechodu
- Kyjské terasy
- Realizace kovové plakety A. Jiráka
- Lidé uvnitř sídliště
- Realizace ekumenického kříže na hřbitově v Kyjích
- kolbeNOVA zelená
- Dětské hřiště v Jahodnici
- Nájezdy na chodník
- Komplexní řešení dětského hřiště a parková úprava
- Schody od zastávky Doležalova
- Zlepšení klimatu a vzhledu pomocí zeleně na Cíglerově ulici
- Cyklo věž
- Motýlí louka
- Ocelkova revitalizace uličky + graffiti zóna

- Metro Hloubětín podchod
- Zelené parkoviště

Od 10. listopadu 2017 do 18. ledna 2018 probíhá posuzování předložených projektů. Hlasování o projektech proběhne 12. – 30. března 2018.

6. KOMUNITNÍ A SPOLKOVÝ ŽIVOT

Hlavním cílem městské části je aktivní komunitní a spolkový život na Praze 14, porozumění potřebám komunitních skupin a podpora jejich činnosti. Tyto cíle vychází nejen z vizí a koncepčních dokumentů městské části, ale zejména z antropologického výzkumu. Podpora komunitního a spolkového života probíhá v několika úrovních. Kromě finanční podpory komunit, která existuje v rámci dotačního systému Prahy 14 a participačního rozpočtu, městská část založila komunitní a volnočasová centra Plechárna, komunitní centrum Broumarská, komunitní centrum Kardašovská, KD Kyje a podpořila vznik sousedského centra v Jahodnici a Hostavicích. V rámci aktivní podpory komunitního života je otevřena Půjčovna Prahy 14, kde si organizace, spolky, komunity či jedinci mohou zdarma zapůjčit venkovní mobiliář, technické či volnočasové vybavení pro aktivity přínosné pro komunitní život v Praze 14. Půjčovnu vybavení organizačně a realizačně zajišťuje Praha14kulturní a Odbor hospodářské správy ÚMČ.

Komunitní centra MČ Praha 14

Plechárna

Plechárna Černý Most je lokální komunitní, kreativní a volnočasové centrum, které vzniklo v září 2013 proměnou bývalé kotelny v ul. Bryksova. Plechárna zahrnuje víceúčelovou volnočasovou halu, kavárnu, prostory pro aktivity, dětské hřiště a komunitní zahradu.



Komunitní centrum Broumarská

Od května 2013 je plně funkční komunitní centrum Broumarská. Mezi hlavní aktivity komunitního centra patří předškolní výchova, školní výchova, volnočasové aktivity, poznávací zájezdy, práce s rodinnou, práce s jednotlivci, komunitní práce, vzdělávací aktivity.



Sousedské centrum na Jahodnici

Sousedské centrum nabízí řadu pravidelných aktivit pro místní sousedy - od volnočasových aktivit pro rodiče s nejmenšími dětmi přes společný prostor pro místní sousedy po aktivity pro seniory. Sousedské centrum spravuje Neposeda, z. ú. Cílem centra je pružně reagovat na potřeby místních, oživit veřejný prostor a být středem volnočasových aktivit v lokalitě Jahodnice. V roce 2018 je plánována kompletní rekonstrukce objektu, vybudování nového komunitního centra a lidové školy umění.



Kulturní dům KD Kyje

Mezi základní aktivity KD Kyje patří zprostředkování kulturního zážitku obyvatelům MČ Praha 14, podpora komunitních aktivit obyvatel Kyjí, Hostavic a Jahodnice, nabídka kulturně-vzdělávacích programů pro rodiny s dětmi, podpora neprofesionálního umění, poskytování prostor pro volnočasové aktivity a také podpora konání společenských akcí. Kulturní dům slouží také jako centrum pro seniory.

Komunitní centrum Kardašovská

Nové komunitní centrum Prahy 14 nabízí široké spektrum pohybových, výtvarných či hudebních aktivit. Nechybí zde ani vzdělávací programy jako jsou besedy, přednášky, semináře zaměřené na různá témata či kurzy českého jazyka. Bylo otevřeno v září 2017.



Kavárna Pilská

V květnu 2017 bylo otevřeno nové komunitní centrum/kavárna v parku v ulici Pilská v Hostavicích. Na 14. ročníku prestižní soutěže Český energetický a ekologický projekt, stavba, inovace roku 2015 získal projekt kavárny s multifunkčním využitím Cenu hlavního města Prahy.



Komunitní centrum H55

Dalším připravovaným projektem městské části podporujícím komunitní život je výstavba Komunitního centra H55 v Hloubětínské ulici v těsném sousedství kostela sv. Jiří. Stavba komunitního centra byla zahájena v listopadu 2017.

7. OSVĚTOVÉ KAMPANĚ

Den Země

Kampaň sloužící k prohloubení vědomostí o ekologii a vztahu k životnímu prostředí jak v místě bydliště, tak i v globálním měřítku. V roce 2017 proběhla na Praze 14 již po sedmé. Kampaň je zaměřena nejen na děti, ale i na dospělé, kteří se především podílejí na výchově a v současnosti nesou odpovědnost za stav životního prostředí v Praze 14. Na kampani každoročně spolupracují neziskové organizace, školská zařízení a podnikatelé.



Setkání kultur

V roce 2017 se konal již 8. ročník kampaně, jejíž cílem je přiblížení zvyklostí a kulturního dědictví jiných národů a podpora vzájemné tolerance mezi majoritní společností a cizinci žijícími v Praze 14.



Chceme tu mít čisto

Kampaň cílí na zodpovědnost občanů vůči místu, kde žijí a etickou stránku. Jedná se o dobrovolné komunitní úklidové akce, do nichž se zapojili místní obyvatelé a členové místních spolků za podpory MČ. Během roku 2017 proběhlo 10 komunitních úklidových akcí, kde MČ hrála roli spoluorganizátora a moderátora. Finančně pak zajistila nákup úklidových prostředků, občerstvení a odvoz odpadů.



Den bez tabáku

MČ Praha 14 se v roce 2017 také zapojila do kampaně ke světovému dnu bez tabáku. Kampaň Den bez tabáku proběhla na základních školách Prahy 14 formou preventivních programů. Městská část finančně podpořila semináře a kurzy dle požadavků jednotlivých základních škol. Celkem bylo uspořádáno 20 seminářů Nekuřátka a Típní to I, II.



Evropský týden mobility

MČ Praha 14 se do Evropského týdne mobility zapojila v rámci tradičního Pražského cyklozvonění. Na účastníky čekala trasa do centra Prahy v délce 15 km, která vedla většinou po bezpečných cestách, ale nevyhla se ani silnicím s motorovou dopravou. Pro nejmladší účastníky MČ Praha 14 připravila tradiční Vítání cykloobčanků. Zábavně výchovnou akci pro předškoláky a žáky prvních tříd uspořádala MČ Praha 14 ve spolupráci s Městskou policií hl. m. Prahy a obchodním Centrem Černý Most. Zaměstnanci úřadu MČ Praha 14 se i v letošním roce účastnili kampaně Do práce na kole.



Dny zdraví

V průběhu zářijové kampaně se uskutečnilo několik akcí, jejichž cílem byla prevence, poradenství, zvýšení informovanosti občanů městské části Praha 14 a podpora zdravého způsobu jejich života.



Městská část Praha 14 pořádá



DEN ZDRAVÍ
na Poliklinice Parník

21. září 2017
od 7.00 do 12.00 hodin
Generála Janouška 902/17

- ▶ měření tlaku, cukru a hladiny cholesterolu v krvi
VIDIA-DIAGNOSTIKA, spol. s r.o.
- ▶ prevence nádorových onemocnění
Liga proti rakovině Praha z.s., Klub ŽAP Praha
- ▶ kožní poradenství – kontrola znamének
MUDr. Daniela Zlatohlávková
- ▶ prevence přenosu infekčních onemocnění

Služby budou poskytnuty občanům ZDARMA
Akce se koná v rámci projektu Program zdraví MČ Praha 14, za finanční podpory Magistrátu hl. m. Prahy.
Zároveň udělí radní pro oblast zdravotnictví Ing. Radek Laco.

Psí školka

Od roku 2013 na Praze 14 probíhá kampaň zaměřená na výchovu majitelů psů a péče o psy tzv. Psí školka. Péči o psy a jejich majitele se Praha 14 věnuje systematicky. MČ mimo jiné zajišťuje agendu ochrany zvířat proti týrání, správu agendy poplatků za psy, kontroly registrací, ve spolupráci s městskou policií kontrolu čipování a dodržování veřejného pořádku.

MĚSTSKÁ ČÁST PRAHA 14 VE SPOLUPRÁCI S KYNOLGY ZVE VŠECHNY CHOVATELE PSŮ NA VÝCHOVNÉ-ZÁBAVNÍ LEKCE.
PROCVIČTE SI SE SVÝM PSEM ZÁKLADNÍ OVLADATELNOST, UVIDÍTE UKÁZKY AGILITY, PRO VAŠE DOTAZY BUDOU NA MÍSTĚ K DISPOZICI ODBORNÍCI Z ŘAD PROFESIONÁLNÍCH KYNOLGŮ.



PSÍ ŠKOLKA
PRAHY 14 aneb JAKÝ PÁN, TAKOVÝ PES

KDY? KDE?
ČTVRTEK 11. S. – ČERNÝ MOST I – ČLOVĚK A PES Z. S.
+ travnatá plocha mezi ulicí Pospichalova a poliklinikou Parník
PONDĚLÍ 11. S. – LEHOVEC – ŽKO HLUBETÍN
+ travnatá plocha u ulice Kulešská vedle sportovního areálu ZŠ Chvalcická
ČTVRTEK 11. S. – HUTĚ – ČLOVĚK A PES Z. S.
+ travnatý prostor vedle dětského hřiště u minigolfu v ulici Šplavna

VÝSTUP ZDARMA
ODMĚNY
pro všechny
zajímavosti

VÝDY OD 17.30 DO 18.30 HODIN • ZÁJEMCI PRO PSY A PÁNÍČKY ZAJIŠTĚNO



Respektuj18!

Jako vůbec první pražská městská část se Praha 14 zapojila do kampaně Respektuj 18! Cílem kampaně je změnit tolerantní postoj veřejnosti ke konzumaci alkoholu mladistvými a podpořit omezení jeho prodeje a podávání dětem a nezletilým.



Semináře k udržitelnému rozvoji

Mimo osvětových kampaní každoročně MČ Praha 14 pořádá seminář k udržitelnému rozvoji. V rámci třetího ročníku Evropského týdne udržitelného rozvoje (ETUR) proběhl v červnu 2017 v Centru Černý Most seminář na téma Zodpovědná móda s Prahou 14, kterého se zúčastnilo více než 120 žáků z místních základních škol. Seminář se uskutečnil v rámci projektu Udržitelná města a obce pro rozvoj, který realizuje Charita ČR a Sva z měst a obcí České republiky.

Zodpovědná móda s Prahou 14

Víte, jaká je pravá cena vašeho oblečení?

Zajímá vás kdo, kdy, kde a za jakých podmínek vyrobil vaše oblečení?

Chcete se dozvědět víc o tématu udržitelné výroby a spotřeby v módním průmyslu?

Dorazte na interaktivní workshop vedený organizací Fashion Revolution.

KDY:
čtvrtek 1. 6. 2017
v čase 9.00–12.00

KAM:
Centrum Černý Most
(prostor u vstupu do kina)



Aktivně se účastní projektu „Udržitelná města a obce pro rozvoj“, který je podpořen z prostředků České rozvojové agentury.



8. DOTAČNÍ PROGRAM

Dotační/grantový systém je plně funkční od roku 2001, kdy městská část vyhlásila rozdělení finančních prostředků určených na podporu volného času dětí a mládeže, kultury, sociální péče a zdravotnictví, sportu a tělovýchovy. V roce 2011 byla do grantového řízení zařazena podoblast pro podporu Zdravé městské části a místní Agendy 21. V roce 2012 došlo k inovativním změnám dotačního/grantového řízení, což zajistilo větší transparentnost a zjednodušení celého procesu jak pro žadatele, tak pro poskytovatele.

Stávající dotační systém je rozčleněn na:

Oblast 1

- Sociální a návazné služby

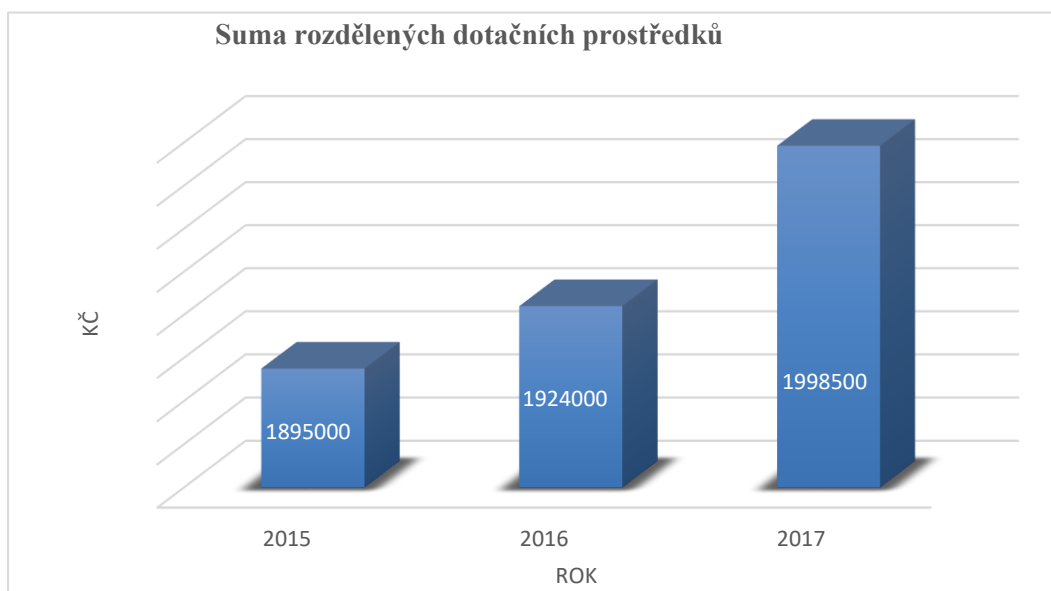
Oblast 2

- Podpora kultury a umělecká činnost
- Podpora sportu, tělovýchovy a volného času
- Podpora realizace Zdravé městské části – místní Agenda 21
- Podpora tělovýchovných zařízení

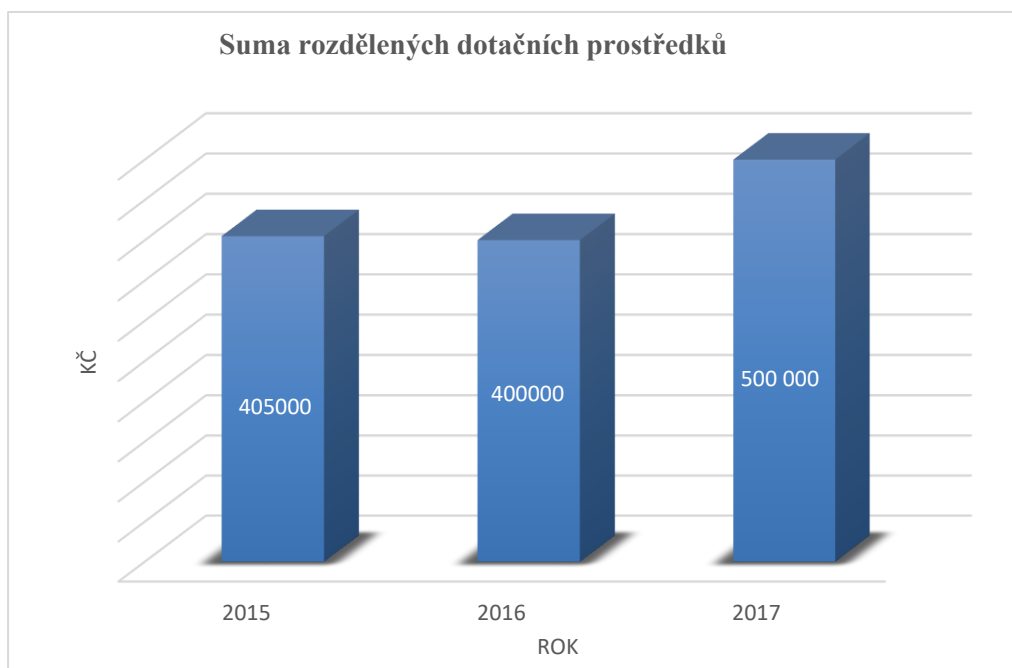
a dále na

- Příspěvek na zajištění služby
- Program J5 – podpora MČ v sociální oblasti
- Dotační program pro podporu činností nestátních neziskových organizací působících na MČ Praha 14 zajišťujících sportovní výchovu mládeže

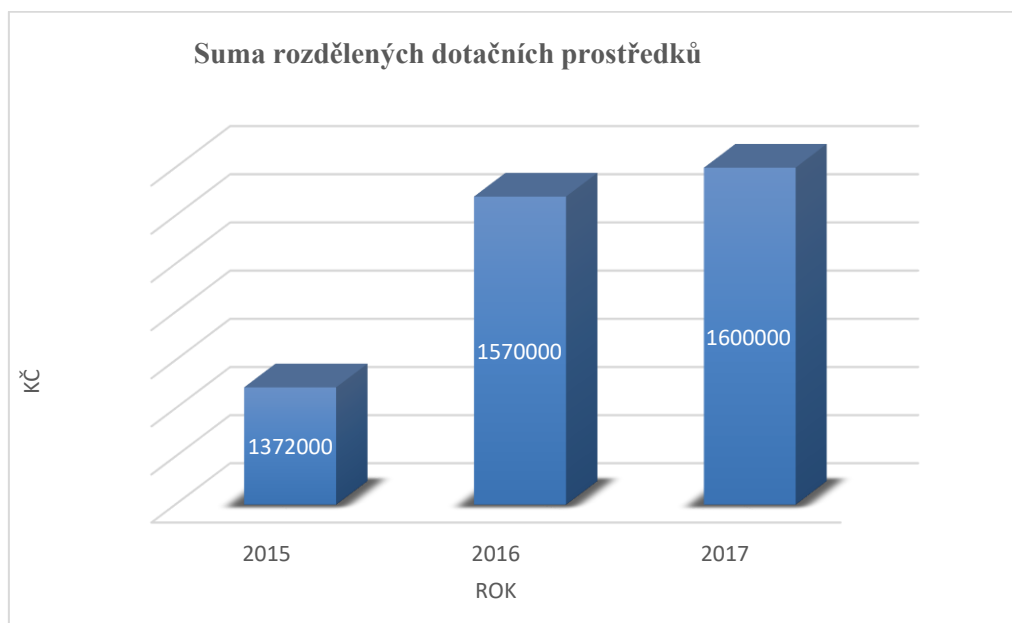
Sociální a návazné služby



Príspevek na zajištění služby



Sport, kultura, volný čas a MA21



9. PROJEKTY

Projekty MA21 financované z národních a evropských strukturálních fondů realizované MČ Praha 14.

MAP Praha 14

Projekt je zaměřen na rozvoj kvalitního a inkluzivního vzdělávání v MŠ a ZŠ a jeho dostupnosti pro každé dítě a žáka na správním území MČ Praha 14 prostřednictvím MAP do roku 2023. Projekt dává zejména důraz na podporu rozvoje kompetencí vedoucích pracovníků škol a školských zařízení, pedagogických pracovníků a dalších organizací, zlepšením strategického vedení vzdělávání, podporu spolupráce, vytvoření podmínek pro rozvoj kvality práce vedoucích pracovníků a pedagogických pracovníků a rozvoj školské infrastruktury. Projekt je realizován v letech 2016 -2018. Je podpořen z Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání.

Rozvoj komunitního života na Praze 14

Cílem projektu je vytvoření uceleného komplexního modelu za účelem vytváření proinkluzivního prostředí škol a podmínek pro začleňování dětí a žáků s odlišným sociokulturním kontextem, resp. žáků s odlišným mateřským jazykem. Prioritou projektu je přispět k sociální soudržnosti, chápání a respektování sociokulturní rozmanitosti a vztahu k okolnímu prostředí, k porozumění a toleranci odlišných kultur. Projekt je realizován v letech 2016 -2018. Je podpořen z Operačního programu Praha pól růstu.

Letní příměstské tábory Praha 14

Hlavním cílem projektu je usnadnit rodičům dětí mladšího školního věku sladění pracovního rytmu s péčí o děti v době hlavních školních prázdnin prostřednictvím zajištění kvalitní a dostupné péče ve formě 5 různě tematicky zaměřených příměstských táborů. Projekt je realizován v letech 2016 -2018. Je podpořen z Operačního programu Zaměstnanost.

Optimalizace procesů a profesionalizace úřadu městské části Praha 14

Hlavním cílem projektu je prostřednictvím realizace celé řady opatření zaměřených na zefektivnění řízení, zkvalitnění komunikace a zvýšení odbornosti zaměstnanců zvýšit kvalitu služeb, spokojenost zaměstnanců a klientů úřadu. Jedním z dílčích cílů projektu je rozvoj programu MA 21 - postup z kategorie „C“ do kategorie „B“. Projekt je realizován v letech 2017 – 2018. Je podpořen z Operačního programu Zaměstnanost.

Komunitní centrum Kardašovská

Projekt byl zaměřený na rekonstrukci objektu panelového domu č.p. 626 na ul. Kardašovská a provoz komunitního centra, které bude primárně určeno pro cílovou skupinu osob sociálně vyloučených nebo sociálním vyloučením ohrožených. Komunitní centrum bude poskytovat jak odborné služby (dluhové poradenství, výchovné poradenství atd.), tak neformální služby jako je doučování, aktivity volného času, přednášky, workshopy apod. Svými aktivitami (sousedská setkání, jarmarky apod.) bude podporovat soužití komunit městské části Praha 14. Projekt je realizován v roce 2017 – 2018. Je podpořen z Operačního programu Praha pól růstu.

Podpora cizinců na území MČ Praha 14

Aktivity projektu jsou zaměřeny na občany třetích zemí legálně pobývajících na území ČR a na ostatní obyvatele. Cílem celého projektu je zkvalitnění soužití mezi cizinci a většinovou společností a usnadnění začleňování cizinců do společnosti. Hlavní aktivitami projektu v roce 2016 byly podpora výuky českého jazyka a českých reálií na základních školách zřízených MČ Praha 14, v mateřských školách a NNO, podpora multikulturní výchovy a aktivit za účelem zlepšování vzájemných vztahů cizinců a majoritní společnosti. Projekt je realizován také v roce 2017. Je podpořen z dotace MV ČR v rámci Státního integračního programu.

Podpora zdraví a zdravého životního stylu na MČ Praha 14

Cílem projektu je prevence, poradenství, zvýšení informovanosti občanů městské části Praha 14 a podpora zdravého způsobu jejich života. Projekt je realizován v roce 2017. Je podpořen z dotačního programu hl. m. Prahy - Podpora aktivit v oblasti MA21.

Mobilní sociální služba a terénní program pro osoby bez přístřeší na Praze 14

Mobilní sociální služba, poskytovaná prostřednictvím speciálně upraveného dodávkového automobilu, byla umístěna v lokalitě výskytu osob bez přístřeší v Hloubětíně. V roce 2017 bylo rozšířeno o lokalitu Černý Most. Cílem je pomoci lidem bez domova poskytnutím potravinové pomoci, hygienických potřeb, ošacení, základní zdravotní pomoci, sociálního poradenství a nasměrování na další dostupné služby.

10. SLEDOVÁNÍ UDRŽITELNOSTI

Naplnění rozvoje MČ Praha 14 a sledování udržitelnosti probíhá prostřednictvím indikátorů UR. Sledování kvality MA21 pomocí indikátorů udržitelného rozvoje umožní posoudit, jak si městská část vede ve srovnání s jinými municipalitami a usnadní poznání jejích silných a slabých stránek. Indikátory jsou důležitým vstupním prvkem pro stanovení a realizaci opatření ke zlepšení oblastí udržitelného rozvoje a zlepšení kvality života.

Zavedení sledování indikátorů UR v roce 2015 předcházelo zhodnocení strategických dokumentů městské části z hlediska využívání indikátorů a jiných monitorovacích nástrojů. Na základě výsledku auditu strategických dokumentů města, výsledků sledování indikátorů a ostatních anketních akcí byla připravena sada místně specifických indikátorů. Ta reflektuje konkrétní podmínky a specifické problémy městské části, jež jsou řešeny ve strategických dokumentech. Vznikl tak specifický „profil města“ sada složená 15 titulkových indikátorů, které odráží stav a rozvoj MČ Praha 14. Současně s místně specifickými indikátory jsou sledovány společné evropské indikátory ECI Spokojenost obyvatel s místním společenstvím a Mobilita a místní přeprava cestujících. ECI indikátory jsou vyhodnocovány jednou za 3 roky. Nové měření spokojenosti obyvatel s městskou částí a mobility a přepravy proběhne v roce 2018. Aktualizace a sledování indikátorů probíhá pravidelně každý rok a výsledky místně specifických indikátorů i společných evropských indikátorů jsou zveřejněny v on-line aplikaci <http://indikatory.ci2.co.cz>.

11. PARTNEŘI

Školská zařízení

Městská část Praha 14 pravidelně se školami komunikuje a spolupracuje. Komunikaci zajišťuje prostřednictvím zaměstnanců z odboru Kanceláře starosty Oddělení strategického plánování a komunikace a Odboru řízení ekonomiky a školství. 6 základních škol a 10 mateřských škol zřizovaných městskou částí Praha 14, dále pak speciální škola



Tolerance a 2 střední školy jsou dlouholetými partnery naší městské části. Základní i mateřské školy pravidelně spolupracují na kampaních Setkání kultur, Den Země, Den bez tabáku, Dny Zdraví, Respektuj18! a účastní se Vítání cykloobčánků. Jsou také významnými partnery na projektech financovaných z evropských fondů zejména Klíč k úspěchu, MAP Praha 14, Rozvoj komunitního života na Praze 14. Zároveň patří mezi důležité aktéry v rámci medializace a propagace plánovacích, kulturních, volnočasových a sportovních akcí pořádaných naší městskou částí.

Nevládní neziskové organizace

MČ Praha 14 spolupracuje s NNO na svém území od své vzniku. Komunikaci a osobní spolupráci zajišťuje prostřednictvím zaměstnanců z odboru KS OSPK a příspěvkové organizace Praha 14 kulturní. Evidence všech organizací včetně kontaktů je vedena v databázi NNO, kterou toto Oddělení strategického plánování a komunikace spravuje. V současné době je na území MČ evidováno přibližně 70 organizací, které zde sídlí nebo aktivně vykonávají svoji činnost. Své významné zastoupení mají NNO také v poradních orgánech Zastupitelstva a Rady MČ, spolupracují na projektech financovaných z EU fondů. Zástupci NNO jsou pravidelnými účastníky plánovacích/participačních akcí a jsou partnery při medializaci a propagaci aktivit městské části.

Našimi nejvýznamnějšími partnery neziskového sektoru jsou:

- Integrovaná centrum Praha
- StopZevling foundation
- DDM Praha 9
- JAHODA
- MC Klubíčka YMCA Praha

- KC Motýlek
- Centrum Slunečnice
- Spectrum Praha
- Farní charita Kyje
- Elementscrew
- Fit studio D
- Neposeda
- Krásná Praha 14
- Nízkoprahový klub Pacifik
- Městská knihovna v Praze
- ČČK Praha 9
- SK KAMIWAZA KARATE
- TJ Sokol Jahodnice
- Pestrá společnost
- a další



Pravidelně dochází ke spolupráci při realizaci kampaní (Den Země, Setkání kultur, Dny Zdraví, Evropský týden mobility, Dny bez tabáku, Chceme tu mít čisto, Respektuj18!), kulturních, sportovních, výukových a volnočasových akcí - např. Vánoce na ulici, Městečko volnočasových aktivit, Staročeský jarmark, Psí školka, Stop Zevling, Nízkozkoprahy na rampách, Strawberry Praha 14 podporuje neziskové organizace prostřednictvím dotačních programů.

Podnikatelský sektor

Podnikatelé/podnikatelské subjekty jsou účastníky života městské části a svou přítomností i chováním ovlivňují mnohé aspekty rozvoje území. Vedle vytváření pracovních míst a generování dalších ekonomických efektů jsou s podnikáním, zejména s výrobními činnostmi, spojeny i vlivy na nejbližší okolí (hluk, prach apod.) a dopravní zátěž. Pro harmonický a udržitelný rozvoj městské části je nezbytné brát tyto aktéry jako důležité účastníky plánovacích procesů a partnery. Nejvýznamnější spolupráce v roce 2017 proběhla s:

- Coca-Cola Česká Republika, s.r.o.
- Plzeňský Prazdroj, a.s.
- Centrum Černý Most, a.s.
- Decathlon
- IKEA Česká republika, s.r.o., Černý Most
- AVE CZ odpadové hospodářství, s.r.o.
- Landia Management s.r.o.
- EKO-KOM, a.s.
- Globus ČR, k.s.
- Kavárna Maňána

12. MEDIALIZACE A PROPAGACE

Propagace a medializace Místní agentury 21 probíhá prostřednictvím standardních komunikačních kanálů, které městská část Praha 14 využívá. MČ Praha 14 úzce spolupracuje s příspěvkovou organizací Praha14 kulturní v oblasti medializace a propagace aktivit MČ Praha 14.

Online prezentace

- webová prezentace (<https://www.praha14.cz/zivot-na-praze-14/zdrava-mestska-cast-mistni-agenda-21/>)
- facebookový profil (www.facebook.com/mcpraha14)

Offline prezentace

- tištěný měsíčník Čtrnáctka (dostupný i online)
- vývěsky
- plakátovací plochy
- interaktivní workshopy
- pravidelná setkání s občany
- prezentace aktivit na konferencích/seminářích apod.

Propagace akcí MA21 vždy probíhá v rámci internetových medií – web Prahy 14 a FB Prahy 14, formou pozvánky v radničním měsíčníku Čtrnáctka, vyvěšováním plakátů a letáků na vývěškách městské části, ve školních zařízeních, v prostorách nevládních neziskových organizací a komerčních subjektů v okolí místa konání. U některých veřejných projednání bývá provedena lokální distribuce letáků do poštovních schránek.



13. DOBRÁ PRAXE

V roce 2013 Městská část Praha 14 obdržela ocenění Dobrá praxe v oblasti komunitního rozvoje. Komunitní akce a komunitní rozvoj na Praze. V březnu 2014 Dobrou praxi MČ Praha 14 představil starosta Mgr. Radek Vondra na Setkání pražských městských částí konaném v prostorách Magistrátu hlavního města Prahy.

V roce 2017 MČ Praha 14 získala ocenění Ministerstva vnitra za kvalitu ve veřejné správě za rok 2016 – organizace zvyšující kvalitu veřejné služby tzv. bronzový stupeň. Cena byla udělena za dosažení kategorie „C“ oficiální sady kritérií místní Agendy 21. Kategorii „C“ místní Agendy 21 prezentovala radní Mgr. I. Kolmanová na Brně konferenci Moderní veřejná správa 2017 v prostorách univerzitního kampusu Masarykovy univerzity, kterou organizoval odbor strategického rozvoje a koordinace veřejné správy ministra vnitra.



13. PODĚKOVÁNÍ OBČANŮM A PARTNERŮM

MČ Praha 14 děkuje svým občanům, spolkům, organizacím za zájem o dění v naší městské části, za aktivní účast a zapojení se do vytváření místa, kde se nám bude společně dobře žít. Poděkování patří také našim partnerům za spolupráci a poskytnutou podporu v roce 2017.

SEZNAM ZKRATEK

CENIA – Czech Environmental Information Agency
DF – Dětské fórum
KS OSPK – Kancelář starosty - Oddělení strategického plánování a komunikace
MA21 – místní Agenda 21
MČ – městská část
NNO – nevládní neziskové organizace
ODOP – Odbor dopravy a ochrany životního prostředí
OI – Odbor investiční
OPKČ – Odbor právních a kontrolních činností
OŘEŠ – Odbor řízení ekonomiky a školství
OSM – Odbor správy majetku
OSVZ – Odbor sociálních věcí a zdravotnictví
SMP14 – Správa majetku Prahy 14
STRR – Strategický tým pro řízení a rozvoj
UR – udržitelný rozvoj
ÚR – územní rozvoj
ÚMČ – Úřad městské části
ZŠ – základní škola
ŽZ – Žákovské zastupitelstvo Prahy 14

Text neprošel jazykovou korekturou.

ZPRÁVA O PARTICIPACI VEŘEJNOSTI V ROCE 2017 MA21

OBSAH:

Úvod	2
Přehled realizovaných akcí se zapojením veřejnosti pořádaných v roce 2017 – MA21	2
Závěr	8
Seznam zkratk	9
Tabulka - Přehled realizovaných akcí se zapojením veřejnosti pořádaných v roce 2015 – MA21	10

I. Úvod

Městská část od roku 2009 aktivně realizuje místní Agendu 21¹ zejména participativní procesy, čímž dochází ke zvyšování efektivity samosprávných činností. Participace veřejnosti v plánování města je jedním ze základních předpokladů demokratické samosprávy a má přímý vliv na kvalitu života. Hlavním smyslem realizování MA21 je, aby občané a partnerské organizace rovnoměrně přispívali vzájemnou spoluprací k rozvoji městské části a zapojili se do procesu jejího komunitního a strategického plánování. Jedním ze základních postupů MA21 je komunikace s veřejností, její zapojování a aktivní participace veřejnosti na rozvoji městské části. Hlavní cíle komunikace a zapojování veřejnosti na Praze 14 jsou:

- Zajistit transparentnost rozhodovacích procesů v MČ Praha 14
- umožnit občanům a organizacím podílet se na ovlivňování životních podmínek v Praze 14
- zvýšit a posilovat důvěru občanů v představitele MČ Praha 14 a veřejnou správu jako takovou

Pro efektivní komunikaci a zapojování veřejnosti do rozhodovacích procesů jako jednu z klíčových aktivit MA21 byl vytvořen manuál „Systém pro komunikaci zapojování veřejnosti na Praze 14“ (dále jen „Systém“), který slouží jako nástroj aktivní participace veřejnosti.

II. Přehled realizovaných akcí se zapojením veřejnosti pořádaných v roce 2017 – MA21

V roce 2017 byla realizována veřejná projednání zaměřená na lokální témata primárně dotýkající se obyvatel žijících v daném místě, ale i akce zaměřené celoplošně na městskou část. Každá akce byla specifická svým tematickým zaměřením a dotčenou skupinou obyvatel. K tomu byl přizpůsoben výběr místa, termín, podoba, facilitace a propagace akce. Dlouhodobou snahou vedení Městské části Praha 14 je zapojit do rozhodování o rozvoji městské části co největší počet obyvatel.

Propagace akcí vždy probíhala v rámci internetových médií – web Prahy 14 a facebook Prahy 14, formou pozvánky v radničním měsíčníku „14ka“, vyvěšováním plakátů a letáků na vývěškách městské části, ve školních zařízeních, v prostorách nevládních neziskových organizací a komerčních subjektů v okolí místa konání. U některých akcí byla také provedena lokální distribuce letáků do poštovních schránek. Z každé akce je vyhotoven zápis a presenční listina.

Příprava každé akce zahrnovala:

- výběr témat vyplnění kontrolního listu (jednotlivé odbory, oddělení)
- vyhodnocení tématu

¹ Místní agenda 21 je nástrojem pro uplatnění principů udržitelného rozvoje na místní a regionální úrovni. Je to proces, který prostřednictvím zkvalitňování správy věcí veřejných, strategického řízení, zapojování veřejnosti a využívání dosažených poznatků o udržitelném rozvoji, zvyšuje kvalitu života ve všech aspektech a směřuje k zodpovědnosti občanů za jejich život i života ostatních bytostí v prostoru a čase.



- příprava akce na OSPK
 - výběr vhodné podoby akce (kulaté stoly, workshop, brainstorming, panelová diskuse...)
 - výběr facilitátora
 - hledání rizik
 - propagace
 - realizace
 - zajištění výstupů a jejich předání příslušné organizační složce úřadu
 - medializace výstupů

Během veřejných setkání nedošlo ke krizovým situacím a to především díky pečlivé přípravě organizátorů, znalostem a předběžné komunikaci tématu, meziodborové spolupráci, spolupráci s Magistrátem hl. města Prahy, Městskou policií a dalšími specialisty na konkrétní projednávaná témata. Setkání probíhala podle předem stanovených postupů, popřípadě došlo k operativním změnám, které nijak neovlivnily průběh ani výstupy. O každé akci se zapojením veřejnosti je předem spraveno vedení radnice včetně politických představitelů a jim jsou následně předkládány i závěrečné zprávy obsahující popis projednávaného tématu, program a průběh setkání, přepis návrhů a připomínek a závěry z diskusí.

Příprava jednotlivých akcí s vyšší mírou zapojení je časově, finančně i personálně náročnější. Tato negativa jsou ale vyvážena efektivnějším využitím prostředků a zdrojů při realizaci jednotlivých projektů městské části a následně možností efektivněji využít výstupy, které jsou konkrétnější a tím relevantnější.

1. Veřejné projednání Zklidnění komunikace Hodějovská II

Termín: 18. 1. 2017

Místo: KD Kyje Šimanovská 47

Počet účastníků: 26

Celkové hodnocení: dobré

Veřejné projednání navazovalo na projednání, které proběhlo 31. 10. 2016 ve VŠ Palestra. Na základě připomínek a podnětů občanů z prvního projednání byly vytvořeny čtyři varianty zklidnění komunikace. Tyto varianty byly představeny účastníkům a následně proběhla diskuse a sběr podnětů k navrhovaným možnostem. Cílem veřejného projednání bylo vést s místními obyvateli diskusi o navrhovaném řešení zklidnění dopravy v ul. Hodějovská. Veřejné projednání proběhlo v napjaté atmosféře, diskusi řídil facilitátor. Účastníci byli rozděleni na dvě odlišné názorové skupiny, jedna skupina byla pro zjednosměrnění ulice Hodějovská dle studie a druhá skupina občanů byla proti zjednosměrnění dané komunikace.

2. Kampaň Respektuj 18!

Termín: únor – říjen 2017

Místo: MČ Praha 14

Počet účastníků: 1500

Celkové hodnocení: velmi dobré

Spolupracující organizace: Plzeňský Prazdroj, MHMP, podnikatelé na Praze 14

Kampaň je zaměřena na změnu tolerantního postoje veřejnosti ke konzumaci alkoholu mladistvými a podporuje omezení prodeje a podávání alkoholu dětem a nezletilým. Kampaň provázelo několik aktivit zacílených na různé skupiny. Proběhla tisková konference s médii, filmový festival amatérských filmů AntiFetFest, na akcích pro veřejnost byl k dispozici interaktivní stánek s osvětou a také proběhla osvětová akce mezi prodejci. Celou kampaň provázela podpora na facebooku a webových stránkách Prahy 14. Kampaň



doprovází výstava ve veřejném prostoru, které propůjčili tvář slavní lidé ze showbyznysu, sportovci a umělci vyjadřující svůj postoj k tématu.

3. Kampaň Chceme tu mít čisto!

Termín: březen – říjen 2017

Místo: Rajský vrch, Jahodnice, Černý Most 1, Černý most 2, Hutě, Nový Hloubětín

Počet účastníků: 246 obyvatel, 5 spolků

Celkové hodnocení: velmi dobré

Kampaň „Chceme tu mít čisto“ pomáhá místním občanům a komunitám zvýšit kvalitu života prostřednictvím pořádání úklidových komunitních akcí. Městská část podporuje místní komunity v realizaci úklidových akcí formou dotací, nákupu materiálu či propagací úklidů. V letošním roce se podařilo zrealizovat 10 úklidových akcí.

4. Žákovské zastupitelstvo

Termín: od 1. 9. 2016 – 30. 6. 2017 zasedá 1x měsíčně

Místo: DDM Praha 9

Počet účastníků: různý

Celkové hodnocení: velmi dobré

Smyslem a cílem aktivit je vyvolat v dětech zájem o komunální politiku. Zasedání probíhají pravidelně každé první úterý v měsíci. ŽZ připravilo Dětské fórum, realizovalo anketu k DF, podílelo se na kampani Den Země, připravilo několik akcí pro mateřské školy a zrealizovalo projekt výměny žáků 8. ročníků mezi jednotlivými ZŠ, tak aby mohli studenti porovnat všechny základní školy na Praze 14.

5. Dětské fórum

Termín: 15. 3. 2017

Místo: KD Kyje Šimanovská 47

Počet účastníků: 79

Celkové hodnocení: velmi dobré

Městská část Praha 14 ve spolupráci s Žákovským zastupitelstvem Prahy 14 pořádala již pátý ročník Dětského fóra. Tématem letošního ročníku byl participativní rozpočet - tvorba návrhů projektů, které by podle žáků byly přínosem pro rozvoj sportovního a kulturního života všech občanů v MČ. Na místě byly navrženy tyto projekty: dětské hřiště v blízkosti Kyjského rybníka, hudební festival, přírodní divadlo u rybníka Martiňák, rozvoj areálu Plechářna, rodinné molo a letní kino na Kbelské. O všech projektech se hlasovalo formou anketního lístku. Vítězný projekt byl zakomponován do dokumentu Příležitosti Prahy 14 – komunitní plán.

6. Veřejné projednání strategického investičního rámce místního akčního plánu MČ Praha 14 a MČ Dolní Počernice a námětů veřejnosti k opatřením a spolupráci v rámci MAP

Termín: 16. 3. 2017

Místo: KD Kyje Šimanovská 47

Počet účastníků: 64

Celkové hodnocení: velmi dobré

Veřejné projednání vyšlo z potřeby projednat návrh Strategického investičního rámce MAP Prahy 14 se zástupci jednotlivých škol, odborníky a veřejností. Odborníci a zástupci radnice, představili hlavní cíle MAPu a návrh Strategického investičního rámce MAP. Následovala diskuse u kulatých stolů nad náměty k opatřením a spolupráci v rámci MAP. Kulaté stoly



byly zaměřeny na témata: strategický rámec MAP, škola a rodina, předškolní vzdělávání, inkluze, spolupráce školských zařízení s NNO a OSPOD a polytechnická výchova. Zaznamenané návrhy z pracovních stolů byly použity jako další podklady pro finalizaci MAPu.

7. Kampaň Setkání kultur

Termín: 3. – 12. 4. 2017

Místo: kavárna Maňána – večer na téma ukrajinské kultury a zvyků, pobočka Městské knihovny v Praze, kulturně komunitní centrum Plechárna – beseda s Čeňkem Růžičkou a promítání filmu „O čo ide Ide“, kulturní dům Kyje - ETHNO FOOD FESTIVAL a divadelní pohádka

Počet účastníků: cca 500

Celkové hodnocení: velmi dobré

V letošním roce proběhl již osmý ročník kampaně, jejímž cílem je přiblížit zvyklosti jiných národů, vyzdvihnout jejich specifika, zajímavosti a zároveň podpořit vzájemnou toleranci mezi majoritní společností a menšinami. Účastníci kampaně měli možnost navštívit akce v pobočce Městské knihovny v Praze „Kniha mostem porozumění“, tematický večer zajímavostí „Ukrajina - mozaika kultur“ s hostem Halinou Pawlovskou, promítání česko - slovenského dokumentárního filmu s Idou Kellarovou, souborem Čhavorenge a romskými dětmi, besedu s Čeňkem Růžičkou o romských obětech holocaustu a ETHNO FOOD FESTIVAL s hudebně komponovaným večerem, kde zazněla řecká hudba, rytmus Kavkazu a vystoupily romské kapely. Kampaň proběhla podle harmonogramu s očekávanou účastí.

8. Kampaň Den Země

Termín: 18. - 25. 4. 2017

Místo: veřejné prostranství před metrem B Rajska zahrada, IKEA Černý Most, MC Klubíčko, DDM, JAHODA o. p. s., komunitní centrum Plechárna a další

Počet účastníků: cca 1500

Celkové hodnocení: velmi dobré

Kampaň slouží k prohloubení vědomostí o ekologii a vztahu k životnímu prostředí jak v místě bydliště, tak i v globálním měřítku. Ke spolupráci jsou pravidelně přizvány základní školy, neziskové organizace a další státní i nestátní organizace. Den Země proběhl na veřejném prostranství před stanicí metra B, v obchodním domě IKEA, ve volnočasovém centru Plechárna, v Domě dětí a mládeže, v komunitním centru JAHODA a v mateřském centru Klubíčko.

Kampaň Dny země na Praze 14 je dlouhodobě vnímána velice pozitivně je jednou z akcí, kde se pravidelně daří realizovat mezisektorovou spolupráci.

9. Program Zdraví

Termín: květen – prosinec 2017

Místo: poliklinika Parník, ZŠ, MŠ

Počet účastníků: cca 1890

Celkové hodnocení: velmi dobré

Cílem programu je prevence nemocí, ochrana a podpora zdraví občanů městské části Praha 14. V letošním roce byl Program zdraví zaměřen na preventivní vyšetření (vyšetření hladiny cholesterolu, vyšetření nádorových onemocnění, kontrola krevního tlaku). Součástí „Programu“ jsou také odborné přednášky zaměřené na prevenci nemocí a na ochranu či podporu zdraví. Za začátku školního roku jsou dodávány do mateřských škol zubní kartáčky a pasty, s nimiž se děti učí správnému čištění zubů. Pomáhají jim s tím zkušení dentální



hygienisté, kteří do mateřinek během září a října docházejí. Zdraví seniorů pak Praha 14 podporuje nabídkou bezplatných vstupenek do hloubětínského plaveckého bazénu. Ohlasy na celou akci jsou jak podle zapojených spoluorganizátorů i veřejnosti pozitivní. Je patrný vzrůstající zájem o aktivní účast. Očekávaná účast byla splněna.

10. Veřejné projednání revitalizace náměstí v Hloubětíně

Termín: 11. 5. 2017

Místo: jižní strana náměstí v Hloubětíně

Počet účastníků: 48

Celkové hodnocení: velmi dobré

Veřejné projednání bylo uspořádáno jako reakce na negativní ohlasy občanů ke kácení stromů v rámci plánované revitalizaci náměstí v Hloubětíně. Cílem projednání bylo vést s místními obyvateli diskusi o budoucí podobě náměstí v Hloubětíně a zaznamenat návrhy občanů za účasti architektů. Po představení architektonického návrhu proběhla vášnivá diskuze týkající se nutnosti kácení stromů v rámci revitalizace. Občané navrhovali úpravy projektu s důrazem na zachování co největšího množství zeleně.

Veškeré návrhy občanů byly zaznamenány a byly použity jako podklad pro úpravu architektonické studie.

11. Veřejná lokální fóra

Termín: květen 4x, červen 4x 2017

Místo: Černý Most I, Černý Most II, Kyje, Kyje – Na Hutích, Hloubětín, Lehovec, Jahodnice, Hostavice

Počet účastníků: 166

Celkové hodnocení: velmi dobré

V rámci zapojování veřejnosti do plánování rozvoje MČ zrealizovala osm lokálních veřejných fór v jednotlivých lokalitách Prahy 14. Cílem lokálních fór je získat co nejširší zpětnou vazbu k rozvoji městské části z pohledu obyvatel žijících v daných lokalitách. Definují se nesoulady v kvalitě života obyvatel v souvislostech k dlouhodobému udržitelnému rozvoji. Součástí lokálních fór byly pocitové mapy, které nabízí možnost aktivně zapojit občany do sběru informací a názorů na lokality, v nichž bydlí.

12. Zodpovědná móda s Prahou 14

Termín: 1. 6. 2017

Místo: Centrum Černý Most

Počet účastníků: 125

Celkové hodnocení: dobré

Organizace Fashion revolution, Charita ČR a Svaz měst a obcí ve spolupráci s městskou částí připravili interaktivní workshop k přiblížení tématu udržitelné spotřeby. Akce představila žákům posledních ročníků základních škol problematiku udržitelného rozvoje prostřednictvím workshopu na téma výrobní cesta džín. Prostory pro konání workshopu poskytlo Centrum Černý Most. Vliv na mladou generaci v oblasti udržitelného rozvoje považuje MČ za jednu z nejdůležitějších, proto i v dalších letech se budou realizovat obdobné projekty.

13. Vítání cykloobčánků

Termín: 5. 6. 2017

Místo: Střešní parkoviště Centra Černý Most

Počet účastníků: 251



Celkové hodnocení: velmi dobré

Ve spolupráci s Městskou policií hl. m. Prahy pořádá městská část několikátým rokem zábavně výchovnou akci pro předškoláky a žáky prvních tříd pořádá MČ Praha 14. Smyslem akce je vybavit budoucí účastníky silničního provozu znalostmi potřebnými k tomu, aby si počínali bezpečně vůči sobě i ostatním. Účastníci si vyzkoušeli jízdu zručnosti, prošli interaktivní výkladovou částí včetně produkce edukativních videospotů Besipu. Reakce na akci jsou pozitivní ze stran spolupracujících organizací i zúčastněných.

14. Sousedské setkání na Hutích I.

Termín: 21. 6. 2017

Místo: ulice Jamská, Hutě

Počet účastníků: 30

Celkové hodnocení: dobré

Setkání s občany se uskutečnilo se záměrem konzultovat s veřejností návrh hřiště přírodního charakteru při ulici Jamská. Účelem setkání bylo sesbírat připomínky a další podněty k této koncepci. Sami tvůrci koncepce Prostoru pro hry v přírodě „Na Hutích“ představili účastníkům koncepci včetně materiálů, které by měly být při výstavbě hřiště využity. Občané se aktivně zapojili. Veškeré relevantní podněty byly zapracovány do upravené koncepce.

15. Městečko volnočasových aktivit

Termín: 16. 9. 2017

Místo: park U Čeňku

Počet účastníků: 1200

Celkové hodnocení: velmi dobré

Městečko volnočasových aktivit je setkání neziskových organizací, na kterém zástupci těchto organizací nabízí volnočasové programy pro všechny věkové kategorie. V letošním roce bylo městečko pořádáno v prostoru v parku U Čeňku v blízkosti komunitního centra Plechářna. Zástupci místních organizací a klubů nabízeli občanům možnost vyzkoušet si různé sporty a aktivity přímo na místě. Mateřské kluby připravily dílničky, workshopy a na pódiu byly představeny ukázky činností klubů či divadélko pro nejmenší. Díky pravidelné spolupráci s neziskovým sektorem se daří veřejnost zapojovat do volnočasových aktivit.

16. Sousedské setkání na Hutích II.

Termín: 20. 9. 2017

Místo: ulice Jamská, Hutě

Počet účastníků: 30

Celkové hodnocení: dobré

V ulici Jamské se v září podruhé setkali odborníci a zástupci radnice s veřejností s cílem debatovat o budoucí podobě hřiště přírodního charakteru při ulici Jamská. Tvůrci koncepce představili aktualizovaný návrh hřiště se zapracovanými požadavky občanů z I. plánovacího setkání. Proběhla soutěž o název budoucího hřiště.

17. Participativní rozpočet - Čtrnáctka podle vás

Termín: 23. 10. 2017

Místo: Galerie 14

Počet účastníků: 21

Celkové hodnocení: velmi dobré



V roce 2017 byl zaveden systém participativního rozpočtování pod názvem „Čtrnáctka podle vás“. Radnice vymezila část peněz z ročního rozpočtu, které obyvatelé mohou využít na realizaci vlastních projektů. Pro participativní rozpočet je z rozpočtu MČ Praha 14 na rok 2018 vyčleněna částka 5 mil. Kč, z čehož 4 mil. Kč na velké projekty a částka 1 mil. Kč na projekty menšího rozsahu. Participativní rozpočet je z hlediska míry zapojení občanů na nejvyšší příčce žebříčku participace. Občané jsou městské části rovnocennými partnery v procesu plánování.

III. Závěr

MČ Praha 14 se aktivně zabývá participací od roku 2010. Zapojováním veřejnosti dochází k předcházení konfliktů, pomáhá se odstraňovat nepochopení a nedorozumění a posiluje se důvěra k úřadu. Účast veřejnosti je nutná minimálně ze dvou důvodů. Zaprvé, aby samospráva porozuměla specifickým potřebám širokého spektra obyvatel města a jejich hodnocení současné situace. Zadruhé, aby získala k návrhům plánovacích dokumentů a konceptům záměrů zpětnou vazbu od těch, kterých se budou dotýkat. V lokalitách, kde lidé ztratili společenské vazby a spjatost s místem, může participační plánování podpořit budování komunit, komunikaci a vazby mezi lidmi, kteří zde žijí. Skrze účast na plánování města lidé získávají dovednosti a budují mezi sebou vztahy, které jim umožní lépe se spolupodílet na rozvoji a správě míst, kde žijí. Získávají k nim větší pocit sounáležitosti a zodpovědnosti a jsou lépe schopni reagovat na změny prostředí.

Z hlediska míry zapojení veřejnosti lze konstatovat, že občanům je nabízena aktivní forma zapojení, a to především při projednávání lokálních témat. Většina témat je definována samotnou veřejností (např. na Veřejných lokálních fórech Prahy 14, dále písemné podněty Úřadu, petice atd.). Spolupráce se samotnou veřejností se neustále vyvíjí a posouvá. Proces zapojování veřejnosti se dále prohlubuje nejen v míře zapojení, ale i napříč jednotlivými fázemi procesů. Zavedením participativního rozpočtování městská část zajistila občanům nejvyšší možnou úroveň participace založenou na principu partnerství. Občané se prostřednictvím podávání vlastních projektů stávají rovnocennými partnery městské části, která jako zpracovatel nese hlavní zodpovědnost za realizaci projektů z participativního rozpočtu.

Nastavené postupy a metody v oblasti zapojování veřejnosti jsou zakotveny v základních strategických dokumentech městské části, v roce 2017 se osvědčily a budou využívány i v budoucnosti. Participační procesy budou nadále průběžně monitorovány.

Výstupy jsou zveřejněny na www.praha14.cz a archivovány na KS OSPK. Výstupy z akcí jsou také publikovány v měsíčníku Čtrnáctka..

Seznam zkratk

KS OSPK – Kancelář starosty, oddělení strategického plánování a komunikace s občany
NSZM – Národní síť Zdravých měst
MČ – městská část
NNO – nevládní neziskové organizace
MA21 – místní Agenda 21



OSVZ – odbor sociálních věcí a zdravotnictví
STRR – strategický tým pro řízení a rozvoj
ÚMČ – úřad městské části

Dokument neprošel textovou a jazykovou korekturou.

Přehled akcí MA21 se zapojením veřejnosti realizovaných v roce 2017

Název akce	Období realizace	Cíl	Dopad na veřejnost	Počet účastníků	Míra zapojení/fáze procesu	Výstupy	Využití výstupů
Veřejné projednání Zklidnění komunikace Hodějovská II	I/2017	Diskuse a sběr podnětů ke 4 variantám řešení zklidnění komunikace Hodějovská.	Lokální	26	Konzultace/rozhodnutí	Záznam z akce, prezenční listina, plakát, článek + fotodokumentace	Podklad pro projektovou dokumentaci - rozhodování ÚMČ
Kampaň Respektuj 18!	II-X/2017	Zahájení diskuse, upozornění na trvalý problém, změna tolerantního postoje veřejnosti ke konzumaci alkoholu mladistvými a podpořit omezení jeho prodeje a podávání dětem a nezletilým.	Celoplošný	10 000	Informování/rozhodnutí	Tisková zpráva, zpracované filmy, plakáty, články, fotodokumentace, výstava ve veřejném prostoru, počet hlasujících, zapojená distribuční místa	Sdílení zkušeností, preventivní opatření, osvěta
Chceme tu mít čisto!	III-X/2017	Realizované komunitní úklidy	Lokální	246	Partnerství	Tisková zpráva, články, fotodokumentace, uklizená území, komunitní setkání	Podklad pro komunitní plánování, osvěta
Dětské fórum	III/2017	Žákovské projekty přínosné pro rozvoj sportovního a kulturního života všech občanů Prahy 14	Celoplošný	79	Konzultace/partnerství/návrh řešení	Záznam z akce, prezenční listina, plakát, článek + fotodokumentace	Podklad pro rozhodování ZMČ
Žákovské zastupitelstvo	I/2019 – VI/2017	Zapojení dětí mládeže do komunální politiky, výchova k občanské zodpovědnosti	Celoplošný	různý	Konzultace /Partnerství /Návrh řešení	Záznam z akce, prezenční listina, plakát, článek + fotodokumentace	Podklad pro komunitní plánování
Veřejné projednání strategického rámce MAP Praha 14	III/20017	Připomínkování, sběr podnětů ke Strategickému investičnímu rámci MAP (Místní akční plán) Praha 14	Celoplošný	64	Připomínkování /Konzultace	Záznam z akce, prezenční listina, plakát, článek + fotodokumentace	Podklad pro strategickou dokumentaci městské části, rozhodování ÚMČ/ZMČ
Kampaň Setkání kultur	IV/2017	Osvěta, podpora vzájemné tolerance cizinců, menšin s majoritou	Celoplošný	500	Informování/partnerství	Tisková zpráva, plakát, články + fotodokumentace	Osvěta
Kampaň Dny Země	IV/2017	Osvěta, ochrana životního prostředí	Celoplošný	1200	Informování/partnerství	Tisková zpráva, plakát, články + fotodokumentace	Osvěta
Program zdraví	V-XII/2017	Propagace zdravého životního stylu, prevence zdraví, osvěta	Celoplošný	1890	Informování/partnerství	Tisková zpráva, plakát, články + fotodokumentace	Osvěta a prevence
Veřejné projednání revitalizace náměstí v Hloubětíně	V/2017	Připomínkování, sběr podnětů k architektonickému návrhu revitalizace náměstí, diskuse k možnému kácení stromů	Lokální	48	Připomínkování /Konzultace/ návrh řešení	Záznam z akce, prezenční listina, plakát, článek + fotodokumentace	Podklad pro rozhodování ZMČ
Veřejné lokální fórum Hutě	V/2017	Definování dvou největších příležitostí MČ Praha 14 očima místních obyvatel	Lokální	21	Zpětná vazba/ Identifikace příležitostí MČ	Záznam z akce, prezenční listina, plakát, článek + fotodokumentace	Podklad pro komunitní plánování, akční plán ke strategickému plánu MČ a rozhodování ZMČ
Vítání cykloobčánků	V/2017	Vzdělání dětí předškolního věku, prevence úrazů, bezpečnostní školení	Celoplošný	251	Informování/partnerství	Prezenční listiny, plakát, tisková zpráva, průkazy malého cyklisty, článek + fotodokumentace	Osvěta a prevence
Veřejné lokální fórum Jahodnice	V/2017	Definování dvou největších příležitostí MČ Praha 14 očima místních obyvatel	Lokální	10	Zpětná vazba/ Identifikace příležitostí MČ	Záznam z akce, prezenční listina, plakát, článek + fotodokumentace	Podklad pro komunitní plánování, akční plán ke strategickému plánu MČ a rozhodování ZMČ
Veřejné lokální fórum Lehovce	V/2017	Definování dvou největších příležitostí MČ Praha 14 očima místních obyvatel	Lokální	15	Zpětná vazba/ Identifikace příležitostí MČ	Záznam z akce, prezenční listina, plakát, článek + fotodokumentace	Podklad pro komunitní plánování, akční plán ke strategickému plánu MČ a rozhodování ZMČ

Veřejné lokální fórum Černý Most 2	V/2017	Definování dvou největších příležitostí MČ Praha 14 očima místních obyvatel	Lokální	13	Zpětná vazba/ Identifikace příležitostí MČ	Záznam z akce, prezenční listina, plakát, článek + fotodokumentace	Podklad pro komunitní plánování, akční plán ke strategickému plánu MČ a rozhodování ZMČ
Veřejné lokální fórum Hloubětín	VI/2017	Definování dvou největších příležitostí MČ Praha 14 očima místních obyvatel	Lokální	23	Zpětná vazba/ Identifikace příležitostí MČ	Záznam z akce, prezenční listina, plakát, článek + fotodokumentace	Podklad pro komunitní plánování, akční plán ke strategickému plánu MČ a rozhodování ZMČ
Veřejné lokální fórum Černý Most 1	VI/2017	Definování dvou největších příležitostí MČ Praha 14 očima místních obyvatel	Lokální	10	Zpětná vazba/ Identifikace příležitostí MČ	Záznam z akce, prezenční listina, plakát, článek + fotodokumentace	Podklad pro komunitní plánování, akční plán ke strategickému plánu MČ a rozhodování ZMČ
Veřejné lokální fórum Hostavice	VI/2017	Definování dvou největších příležitostí MČ Praha 14 očima místních obyvatel	Lokální	29	Zpětná vazba/ Identifikace příležitostí MČ	Záznam z akce, prezenční listina, plakát, článek + fotodokumentace	Podklad pro komunitní plánování, akční plán ke strategickému plánu MČ a rozhodování ZMČ
Veřejné lokální fórum Kyje	VI/2017	Definování dvou největších příležitostí MČ Praha 14 očima místních obyvatel	Lokální	45	Zpětná vazba / Identifikace příležitostí MČ	Záznam z akce, prezenční listina, plakát, článek + fotodokumentace	Podklad pro komunitní plánování, akční plán ke strategickému plánu MČ a rozhodování ZMČ
Zodpovědná móda s Prahou 14	VI/2017	Osvěta, vzdělání, informování žáků II. stupně ZŠ na téma udržitelný rozvoj	Celoplošný	125	Informování	Prezenční listiny, plakát, tisková zpráva, článek + fotodokumentace	Osvěta
Sousedské setkání na Hutích I	VI/2017	Diskuse k návrhům na úpravu hřiště přírodního charakteru při ulici Jamská	Lokální	30	Konzultace/ partnerství/ návrh řešení/ rozhodnutí	Záznam z akce, prezenční listina	Podklad pro projektovou dokumentaci rozhodování ÚMČ
Městečko volnočasových aktivit	IX/2017	Veletrh NNO působících na Praze 14	Celoplošný	1200	Informování/ Spolupráce/ konzultace	Záznam z akce, tisková zpráva, plakát, článek + fotodokumentace	Podklad pro komunitní plánování
Sousedské setkání na Hutích II	IX/2017	Diskuse k aktualizovanému návrhu projektu hřiště přírodního charakteru při ulici Jamská	Lokální	30	Konzultace/ partnerství/ návrh řešení/ rozhodnutí	Záznam z akce, prezenční listina	Podklad pro projektovou dokumentaci rozhodování ÚMČ
Participativní rozpočet – Čtrnáctka podle vás	IX/2017	První setkání s veřejností k představení participativního rozpočtu MČ Praha 14 a představení návrhů	Celoplošný	21	Konzultace/ partnerství	Prezenční listina, plakát, tisková zpráva, fotodokumentace, web+ fb	Podklad pro komunitní plánování, pro rozhodování ZMČ

Městská část Praha 14

Zastupitelstvo městské části

U s n e s e n í

13. zasedání Zastupitelstva městské části Praha 14
konaného dne 19. 12. 2017

č. 64/ZMČ/2017

**k návrhu na poskytnutí návratné finanční výpomoci Oblastnímu spolku
Českého červeného kříže, neziskové organizaci Jahoda, o. p. s. a neziskové organizaci
Neposeda, z. ú.**

Zastupitelstvo městské části Praha 14

I. s c h v a l u j e

1. poskytnutí návratné finanční výpomoci Oblastnímu spolku Českého červeného kříže ve výši 900.000 Kč, neziskové organizaci Jahoda, o. p. s. ve výši 500.000 Kč a neziskové organizaci Neposeda, z. ú. ve výši 500.000 Kč na úhradu provozních výdajů, která bude ve všech případech vrácena v průběhu roku 2018
2. uzavření veřejnoprávní smlouvy na poskytnutí návratné finanční výpomoci dle přílohy č. 1, 2, 3

II. u k l á d á

Radě městské části Praha 14

zajistit uzavření veřejnoprávních smluv na poskytnutí návratné finanční výpomoci s Oblastním spolkem Českého červeného kříže, neziskovou organizací Jahoda, o. p. s. a neziskovou organizací Neposeda, z. ú.

T: 31. 1. 2018

Mgr. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14

Ing. Břetislav Vodák
člen Rady městské části Praha 14

Provede: Rada městské části Praha 14

Na vědomí: OSVZ, OŘEŠ, neziskové organizace Jahoda, o.p.s., Neposeda, z.ú., Oblastní spolek ČČK

Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí návratné finanční výpomoci**I.****Obecné ustanovení**

Zastupitelstvo městské části Praha 14 rozhodlo svým usnesením č. .../ZMČ/2017 ze dne, dle podané žádosti ze dne 23.8.2017, na úhradu nejnutnějších měsíčních výdajů, především na mzdové a provozní náklady o poskytnutí návratné finanční výpomoci z rozpočtu městské části Praha 14 v roce 2018 ve výši a za podmínek dále uvedených v této smlouvě.

II.**Poskytovatel a příjemce**

1. Poskytovatelem návratné finanční výpomoci podle této smlouvy je :

Městská část Praha 14, IČ: 00231312

se sídlem:

Bratři Venclíků 1073/8, 198 21 Praha 9 – Černý Most

zast.:

Mgr. Radkem Vondrou, starostou městské části Praha 14

Bankovní spojení:

PPF banka, a. s., Praha 6

Číslo účtu:

9800050998/6000

(dále jen „poskytovatel“)

a

2. Příjemce návratné finanční výpomoci je :

ČČK, oblatní spolek IČ:

00425681

se sídlem:

Bratři Venclíků 1070, 198 00 Praha 9

zast.:

Ivanou Kadlečkovou, ředitelkou oblatního spolku

Právní forma:

oblatní spolek ČČK pro Prahu 9

Bankovní spojení:

Česká spořitelna

Číslo účtu:

245936309/0800

(dále jen „příjemce“)

III.**Účel a doba využití návratné finanční výpomoci**

3.1. Poskytovatel se zavazuje na základě této smlouvy poskytnout příjemci návratnou finanční výpomoc. Účelem, na který je návratná finanční výpomoc poskytnuta, je pokrytí provozních a mzdových výdajů příjemce pro zajištění plynulého chodu organizace.

Termín vrácení návratné bezúročné finanční výpomoci je stanoven max. do **31. 8. 2018**.

3.2. Příjemce je povinen užít finanční prostředky jen k účelu uvedenému v odst. 3.1 tohoto článku. Finanční prostředky nesmí být použity k jinému účelu a mohou být použity pouze za podmínek uvedených v této smlouvě a dle žádosti o poskytnutí bezúročné návratné finanční výpomoci na zajištění chodu organizace v překlenovacím období z rozpočtu městské části Praha 14 na rok 2018.

IV.**Výše návratné finanční výpomoci způsob jejího vyplacení a využití**

4.1 Výše návratné finanční výpomoci činí **900 000 Kč** (slovy devětsettisíc korun českých) a tyto finanční prostředky budou poskytnuty bezhotovostním převodem z účtu poskytovatele, uvedeného v záhlaví této smlouvy, na účet příjemce uvedený tamtéž. Prostředky na rok 2018 budou vyplaceny v termínu do 7 pracovních dnů po opatření smlouvy doložkou dle § 43 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů.

4.2 Příjemce finanční částku uvedenou v odst. 4.1 tohoto článku přijímá a to včetně schváleného využití návratné finanční výpomoci.

Z poskytnutých finančních prostředků příjemce nesmí hradit uvedené výdaje:

- na nespecifikované potřeby (tj. výdaje, které nelze účelně doložit).

Z poskytnutých finančních prostředků příjemce může hradit, pokud není v této smlouvě stanoveno jinak:

- provozní náklady nezbytné pro chod příjemce, které jsou identifikovatelné, účetně evidované, ověřitelné a podložené originálními dokumenty,
- mzdové náklady (včetně odvodů sociálního a zdravotního pojištění, které hradí zaměstnavatel za své zaměstnance), včetně mzdových nákladů vzniklých na základě dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr

V.**Finanční vypořádání dotace**

5.1 Příjemce návratné finanční výpomoci je povinen peněžní prostředky přidělené na rok 2018 řádně vrátit k 31. 8. 2018 a vyúčtovat na předepsaném formuláři, dostupném na internetových stránkách www.praha14.cz, a zaslat jej v listinné podobě, včetně kopií veškerých prvotních účetních dokladů, Odboru sociálních věcí a zdravotnictví Úřadu městské části Praha 14, a v elektronické podobě (formáty WORD a EXCEL) na email jirina.nike.skvarlova@praha14.cz, obojí v termínu do 31. 10. 2018.

5.2 Poskytnutou návratnou finanční výpomoc, popř. její poměrnou část, se zavazuje její příjemce vrátit zpět poskytovateli v případě:

- nevyužití schválené a poskytnuté návratné finanční výpomoci,
- nedodržení účelu, podmínek a závazků stanovených poskytovatelem v této smlouvě,
- že údaje, na jejichž základě byla návratná finanční výpomoc poskytnuta, byly neúplné nebo nepravdivé,
- že návratná finanční výpomoc byla čerpána v rozporu se zvláštními právními předpisy.

Ustanovení § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, není tímto odstavcem dotčeno.

5.3 Příjemce odpovídá za hospodárné použití peněžních prostředků v souladu s účely, pro které byly poskytnuty a za řádné vyplnění požadovaných informací formuláře vyúčtování či požadované přílohy včetně řádně doložených prvotních účetních dokladů.

5.4. Příjemce je povinen poskytnuté peněžní prostředky vrátit bezodkladně, v případě ukončení činnosti organizace, na účet poskytovatele uvedený v záhlaví této smlouvy. Taktéž je povinen poskytnuté peněžní prostředky vrátit v případě odstoupení od naplnění účelu poskytnuté finanční návratné výpomoci, a to neprodleně, nejpozději v termínu do 30 kalendářních dnů, které uplynou od vzniku této skutečnosti, ne však později než k datu jejich vrácení stanoveného v čl. 5.1. této smlouvy.

m'

5.5 V případě porušení odst. 5.2. písm. a) - d) tohoto článku a odst. 5.3. je příjemce povinen poskytnuté peněžní prostředky vrátit poskytovateli na jeho účet uvedený v záhlaví smlouvy neprodleně a vyúčtovat je, nejpozději v termínu do 30 kalendářních dnů, které uplynou od doručení písemné výzvy.

Ustanovení § 22 zákona č. 250/ 2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, není těmito odstavci dotčeno.

5.6 Příjemce je povinen v případě svého zániku, přeměny nebo jiné změny tyto skutečnosti písemně sdělit do 14 kalendářních dnů od jejich vzniku Odboru sociálních věcí a zdravotnictví Úřadu městské části Praha 14.

VI.

Ostatní ujednání

6.1 Příjemce je povinen umožnit městské části Praha 14 průběžnou a následnou kontrolu čerpání poskytnutých peněžních prostředků a na požádání umožnit kontrolu originálních dokladů účetních písemností vztahujících se k účtování o přijatých finančních prostředcích.

6.2 Využití finanční podpory z veřejných prostředků podléhá veřejnoprávní kontrole ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů. Poskytovatel je oprávněn provést kontrolu čerpání a využití poskytnuté peněžní částky zejména kontrolou v účetnictví příjemce, ve smyslu tohoto zákona.

6.3 Poskytovatel je oprávněn jednostranně odstoupit od smlouvy v případech závažného porušení povinností uvedených v čl. V odst. 5.2 písm. a) – d).

VII.

Náhrada škody

Příjemce se zavazuje k náhradě škody vzniklé druhé straně v souvislosti s touto smlouvou, ledaže prokáže, že porušení povinností bylo způsobeno okolnostmi vylučujícími odpovědnost.

VIII.

Ustanovení společná a závěrečná

8.1 Pokud v této smlouvě není výslovně ujednáno jinak, řídí se vztahy obou smluvních stran zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, zákonem 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů. Přijetí dotace se dále řídí daňovými předpisy, a to zejména zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů.

8.2 Tuto smlouvu lze měnit nebo zrušit pouze smluvními dodatky, podepsanými oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Dodatky budou chronologicky seřazeny v časovém sledu a číslovány.

8.3 Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva byla uvedena v Centrální evidenci smluv (CES), vedené městskou částí Praha 14, která je veřejně přístupná a která obsahuje údaje o smluvních stranách, předmětu smlouvy, číselné označení této smlouvy, datum jejího uzavření, dobu účinnosti od/do a dále vlastní text smlouvy.

8.4 Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva bude uveřejněna v registru smluv v souladu s ustanovením zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv.

8.5 Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě se nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu občanského zákoníku a uděluje souhlas k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek.

8.6 Smluvní strany se dohodly, že písemnosti se navzájem považují za doručené, pokud byly doručeny poštou, faxem, emailem nebo na adresu příslušné smluvní strany.

8.7 Obě smluvní strany svými podpisy potvrzují respektování závazků vyplývajících z této smlouvy.

8.8 Poskytovatel zveřejní tuto veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí návratné finanční výpomoci a její případné dodatky ode dne uzavření této smlouvy na webových stránkách Úřadu městské části Praha 14 v části „Úřední deska“, umožňující dálkový přístup, do 30 dnů ode dne uzavření této smlouvy nebo dodatku. Adresa úřední desky je <https://www.praha14.cz/urad-mestske-casti/edeska/>.

8.9 Tato smlouva byla uzavřena na základě pravdivých údajů obou smluvních stran a jejich určité a svobodné vůle.

8.10 Tato smlouva byla sepsána ve čtyřech vyhotoveních stejné právní závaznosti, z nichž tři obdrží poskytovatel a jedno vyhotovení obdrží příjemce.

8.11 Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem zveřejnění smlouvy v registru smluv.

Příloha: č. 1 Žádost o poskytnutí návratné finanční výpomoci

V Praze dne:.....

.....

poskytovatel

.....

příjemce

hnl

Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí návratné finanční výpomoci**I.****Obecné ustanovení**

Zastupitelstvo městské části Praha 14 rozhodlo svým usnesením č. .../ZMČ/2017 ze dne, dle podané žádosti ze dne 29.8.2017, na úhradu nejnutnějších měsíčních výdajů, především na mzdové a provozní náklady o poskytnutí návratné finanční výpomoci z rozpočtu městské části Praha 14 v roce 2018 ve výši a za podmínek dále uvedených v této smlouvě.

II.**Poskytovatel a příjemce**

1. Poskytovatelem návratné finanční výpomoci podle této smlouvy je :

Městská část Praha 14, IČ: 00231312

se sídlem:

Bratří Venclíků 1073/8, 198 21 Praha 9 – Černý Most

zast.:

Mgr. Radkem Vondrou, starostou městské části Praha 14

Bankovní spojení:

PPF banka, a. s., Praha 6

Číslo účtu:

9800050998/6000

(dále jen „poskytovatel“)

a

2. Příjemce návratné finanční výpomoci je :

Jahoda, o. p. s., IČ:

67363300

se sídlem:

Vybíralova 969/2, 198 00 Praha 9

zast.:

Mgr. Markétou Kalinovou, ředitelkou

Právní forma:

o. p. s.

Bankovní spojení:

Česká spořitelna

Číslo účtu:

250969359/0800

(dále jen „příjemce“)

III.**Účel a doba využití návratné finanční výpomoci**

3.1. Poskytovatel se zavazuje na základě této smlouvy poskytnout příjemci návratnou finanční výpomoc. Účelem, na který je návratná finanční výpomoc poskytnuta, je pokrytí provozních a mzdových výdajů příjemce pro zajištění plynulého chodu organizace.

Termín vrácení návratné bezúročné návratné finanční výpomoci je stanoven max. do **30. 11. 2018.**

3.2. Příjemce je povinen užít finanční prostředky jen k účelu uvedenému v odst. 3.1 tohoto článku. Finanční prostředky nesmí být použity k jinému účelu a mohou být použity pouze za podmínek uvedených v této smlouvě a dle žádosti o poskytnutí bezúročné návratné finanční výpomoci na zajištění chodu organizace v překlenovacím období z rozpočtu městské části Praha 14 na rok 2018.

IV.**Výše návratné finanční výpomoci způsob jejího vyplacení a využití**

4.1 Výše návratné finanční výpomoci činí **500 000 Kč** (slovy pětsetticíc korun českých). Tyto finanční prostředky budou poskytnuty bezhotovostním převodem z účtu poskytovatele, uvedeného v záhlaví této smlouvy, na účet příjemce uvedený tamtéž. Prostředky na rok 2018 budou vyplaceny v termínu do 7 pracovních dnů po opatření smlouvy doložkou dle § 43 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů.

4.2 Příjemce návratnou finanční výpomoc uvedenou v odst. 4.1 tohoto článku přijímá a zavazuje se ji použít pouze k účelu uvedeného v této smlouvě.

Z poskytnutých finančních prostředků příjemce nesmí hradit uvedené výdaje:

- na nespecifikované potřeby (tj. výdaje, které nelze účelně doložit).

Z poskytnutých finančních prostředků příjemce může hradit, pokud není v této smlouvě stanoveno jinak:

- provozní náklady nezbytné pro chod příjemce, které jsou identifikovatelné, účetně evidované, ověřitelné a podložené originálními dokumenty,
- mzdové náklady (včetně odvodů sociálního a zdravotního pojištění, které hradí zaměstnavatel za své zaměstnance), včetně mzdových nákladů vzniklých na základě dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr.

V.**Finanční vypořádání dotace**

5.1 Příjemce je povinen návratnou finanční výpomoc přidělenou na rok 2018 řádně vrátit k 30. 11. 2018 a vyúčtovat na předepsaném formuláři, dostupném na internetových stránkách www.praha14.cz, a zaslat jej v listinné podobě, včetně kopií veškerých prvotních účetních dokladů, Odboru sociálních věcí a zdravotnictví Úřadu městské části Praha 14, a v elektronické podobě (formáty WORD a EXCEL) na email jirina.nike.skvarlova@praha14.cz, obojí v termínu do 31. 1. 2019.

5.2 Poskytnutou návratnou finanční výpomoc, popř. její poměrnou část, se zavazuje její příjemce vrátit zpět poskytovateli v případě:

- a) nevyužití schválené a poskytnuté návratné finanční výpomoci,
- b) nedodržení účelu, podmínek a závazků stanovených poskytovatelem v této smlouvě,
- c) že údaje, na jejichž základě byla návratná finanční výpomoc poskytnuta, byly neúplné nebo nepravdivé,
- d) že návratná finanční výpomoc byla čerpána v rozporu se zvláštními právními předpisy.

Ustanovení § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, není tímto odstavcem dotčeno.

5.3 Příjemce odpovídá za hospodárné použití peněžních prostředků v souladu s účely, pro které byly poskytnuty a za řádné vyplnění požadovaných informací formuláře vyúčtování či požadované přílohy včetně řádně doložených prvotních účetních dokladů.

5.4. Příjemce je povinen poskytnuté peněžní prostředky vrátit bezodkladně, v případě ukončení činnosti organizace, na účet poskytovatele uvedený v záhlaví této smlouvy. Taktéž je povinen poskytnuté peněžní prostředky vrátit v případě odstoupení od naplnění účelu poskytnuté finanční návratné výpomoci, a to neprodleně, nejpozději v termínu do 30 kalendářních dnů, které uplynou od vzniku této skutečnosti, ne však později než k datu jejich vrácení stanoveného v čl. 5.1. této smlouvy.

5.5 V případě porušení odst. 5.2. písm. a) - d) tohoto článku a odst. 5.3. je příjemce povinen poskytnuté peněžní prostředky vrátit poskytovateli na jeho účet uvedený v záhlaví smlouvy neprodleně a vyúčtovat je, nejpozději v termínu do 30 kalendářních dnů, které uplynou od doručení písemné výzvy.

Ustanovení § 22 zákona č. 250/ 2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, není těmito odstavci dotčeno.

5.6 Příjemce je povinen v případě svého zániku, přeměny nebo jiné změny tyto skutečnosti písemně sdělit do 14 kalendářních dnů od jejich vzniku Odboru sociálních věcí a zdravotnictví Úřadu městské části Praha 14.

VI. Ostatní ujednání

6.1 Příjemce je povinen umožnit městské části Praha 14 průběžnou a následnou kontrolu čerpání poskytnutých peněžních prostředků a na požádání umožnit kontrolu originálních dokladů účetních písemností vztahujících se k účtování o přijatých finančních prostředcích.

6.2 Využití finanční podpory z veřejných prostředků podléhá veřejnoprávní kontrole ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů. Poskytovatel je oprávněn provést kontrolu čerpání a využití poskytnuté peněžní částky zejména kontrolou v účetnictví příjemce, ve smyslu tohoto zákona.

6.3 Poskytovatel je oprávněn jednostranně odstoupit od smlouvy v případech závažného porušení povinností uvedených v čl. V odst. 5.2 písm. a) – d).

VII. Náhrada škody

Příjemce se zavazuje k náhradě škody vzniklé druhé straně v souvislosti s touto smlouvou, ledaže prokáže, že porušení povinností bylo způsobeno okolnostmi vylučujícími odpovědnost.

VIII. Ustanovení společná a závěrečná

8.1 Pokud v této smlouvě není výslovně ujednáno jinak, řídí se vztahy obou smluvních stran zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, zákonem 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů. Přijetí návratné finanční výpomoci se dále řídí daňovými předpisy, a to zejména zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů.

8.2 Tuto smlouvu lze měnit nebo rušit pouze smluvními dodatky, podepsanými oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Dodatky budou chronologicky seřazeny v časovém sledu a číslovány.

8.3 Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva byla uvedena v Centrální evidenci smluv(CES), vedené městskou částí Praha 14, která je veřejně přístupná a která obsahuje údaje o smluvních stranách, předmětu smlouvy, číselné označení této smlouvy, datum jejího uzavření, dobu účinnosti od/do a dále vlastní text smlouvy.

8.4 Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva bude uveřejněna v registru smluv v souladu s ustanovením zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv.

8.5 Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě se nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu občanského zákoníku a udělují souhlas k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.

8.6 Smluvní strany se dohodly, že písemnosti se navzájem považují za doručené, pokud byly doručeny poštou, faxem, emailem nebo na adresu příslušné smluvní strany.

8.7 Obě smluvní strany svými podpisy potvrzují respektování závazků vyplývajících z této smlouvy.

8.8 Poskytovatel zveřejní tuto veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí návratné finanční výpomoci a její případné dodatky ode dne uzavření této smlouvy na webových stránkách Úřadu městské části Praha 14 v části „Úřední deska“, umožňující dálkový přístup, do 30 dnů ode dne uzavření této smlouvy nebo dodatku. Adresa úřední desky je <https://www.praha14.cz/urad-mestske-casti/edeska/>.

8.9 Tato smlouva byla uzavřena na základě pravdivých údajů obou smluvních stran a jejich určité a svobodné vůle.

8.10 Tato smlouva byla sepsána ve čtyřech vyhotoveních stejné právní závaznosti, z nichž tři obdrží poskytovatel a jedno vyhotovení obdrží příjemce.

8.11 Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem zveřejnění smlouvy v registru smluv.

Příloha: č. 1 Žádost o poskytnutí návratné finanční výpomoci

V Praze dne:.....

.....
poskytovatel

.....
příjemce



Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí návratné finanční výpomoci**I.****Obecné ustanovení**

Zastupitelstvo městské části Praha 14 rozhodlo svým usnesením č. .../ZMČ/2017 ze dne, dle podané žádosti ze dne 10.7.2017, na úhradu nejnutnějších měsíčních výdajů, především na mzdové a provozní náklady o poskytnutí návratné finanční výpomoci z rozpočtu městské části Praha 14 v roce 2018 ve výši a za podmínek dále uvedených v této smlouvě.

II.**Poskytovatel a příjemce**

1. Poskytovatelem návratné finanční výpomoci podle této smlouvy je :

Městská část Praha 14, IČ: 00231312

se sídlem:

Bratří Venclíků 1073/8, 198 21 Praha 9 – Černý Most

zast.:

Mgr. Radkem Vondrou, starostou městské části Praha 14

Bankovní spojení:

PPF banka, a. s., Praha 6

Číslo účtu:

9800050998/6000

(dále jen „poskytovatel“)

a

2. Příjemce návratné finanční výpomoci je :

Neposeda o. s., IČ:

69793298

se sídlem:

Šimanovská 47, 198 00 Praha 9

zast.:

Mgr. Ivana Štefková, ředitelkou

Právní forma:

z.ú.

Bankovní spojení:

Fio banka

Číslo účtu:

2000725748/2010

(dále jen „příjemce“)

III.**Účel a doba využití návratné finanční výpomoci**

3.1. Poskytovatel se zavazuje na základě této smlouvy poskytnout příjemci návratnou finanční výpomoc. Účelem, na který je návratná finanční výpomoc poskytnuta, je pokrytí provozních a mzdových výdajů pro zajištění plynulého chodu organizace.

Termín vrácení návratné bezúročné finanční výpomoci je stanoven max. do **30. 6. 2018.**

3.2. Příjemce je povinen užít finanční prostředky jen k účelu uvedenému v odst. 3.1 tohoto článku. Finanční prostředky nesmí být použity k jinému účelu a mohou být použity pouze za podmínek uvedených v této smlouvě a dle žádosti o poskytnutí bezúročné návratné finanční výpomoci na zajištění chodu organizace v překlenovacím období z rozpočtu městské části Praha 14 rok 2018.

h/

IV.**Výše návratné finanční výpomoci způsob jejího vyplacení a využití**

4.1 Výše návratné finanční výpomoci činí **500 000 Kč** (slovy pětsettisíc korun českých) a tyto finanční prostředky budou poskytnuty bezhotovostním převodem z účtu poskytovatele, uvedeného v záhlaví této smlouvy, na účet příjemce uvedený tamtéž. Prostředky na rok 2018 budou vyplaceny v termínu do 7 pracovních dnů po opatření smlouvy doložkou dle § 43 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů.

4.2 Příjemce finanční částku uvedenou v odst. 4.1 tohoto článku přijímá a zavazuje se ji použít pouze k účelu uvedeného v této smlouvě.

Z poskytnutých finančních prostředků příjemce nesmí hradit uvedené výdaje:

- na nespecifikované potřeby (tj. výdaje, které nelze účelně doložit).

Z poskytnutých finančních prostředků příjemce může hradit, pokud není v této smlouvě stanoveno jinak:

- provozní náklady nezbytné pro chod příjemce, které jsou identifikovatelné, účetně evidované, ověřitelné a podložené originálními dokumenty,
- mzdové náklady (včetně odvodů sociálního a zdravotního pojištění, které hradí zaměstnavatel za své zaměstnance), včetně mzdových nákladů vzniklých na základě dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr.

V.**Finanční vypořádání návratné finanční výpomoci**

5.1 Příjemce návratné finanční výpomoci je povinen peněžní prostředky přidělené na rok 2018 řádně vrátit k 30. 6. 2018 a vyúčtovat na předepsaném formuláři, dostupném na internetových stránkách www.praha14.cz, a zaslat jej v listinné podobě, včetně kopií veškerých prvotních účetních dokladů, Odboru sociálních věcí a zdravotnictví Úřadu městské části Praha 14, a v elektronické podobě (formáty WORD a EXCEL) na email jirina.nike.skvarlova@praha14.cz, obojí v termínu do 31. 8. 2018.

5.2 Poskytnutou návratnou finanční výpomoc, popř. její poměrnou část, se zavazuje její příjemce vrátit zpět poskytovateli v případě:

- a) nevyužití schválené a poskytnuté návratné finanční výpomoci,
- b) nedodržení účelu, podmínek a závazků stanovených poskytovatelem v této smlouvě,
- c) že údaje, na jejichž základě byla návratná finanční výpomoc poskytnuta, byly neúplné nebo nepravdivé,
- d) že návratná finanční výpomoc byla čerpána v rozporu se zvláštními právními předpisy.

Ustanovení § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, není tímto odstavcem dotčeno.

5.3 Příjemce odpovídá za hospodárné použití peněžních prostředků v souladu s účely, pro které byly poskytnuty a za řádné vyplnění požadovaných informací formuláře vyúčtování či požadované přílohy včetně řádně doložených prvotních účetních dokladů.

5.4. Příjemce je povinen poskytnuté peněžní prostředky vrátit bezodkladně, v případě ukončení činnosti organizace, na účet poskytovatele uvedený v záhlaví této smlouvy. Taktéž je povinen poskytnuté peněžní prostředky vrátit v případě odstoupení od naplnění účelu poskytnuté finanční

návratné výpomoci, a to neprodleně, nejpozději v termínu do 30 kalendářních dnů, které uplynou od vzniku této skutečnosti, ne však později než k datu jejich vrácení stanoveného v čl. 5.1. této smlouvy.

5.5 V případě porušení odst. 5.2. písm. a) - d) tohoto článku a odst. 5.3. je příjemce povinen poskytnuté peněžní prostředky vrátit poskytovateli na jeho účet uvedený v záhlaví smlouvy neprodleně a vyúčtovat je, nejpozději v termínu do 30 kalendářních dnů, které uplynou od doručení písemné výzvy.

Ustanovení § 22 zákona č. 250/ 2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, není těmito odstavci dotčeno.

5.6 Příjemce je povinen v případě svého zániku, přeměny nebo jiné změny tyto skutečnosti písemně sdělit do 14 kalendářních dnů od jejich vzniku Odboru sociálních věcí a zdravotnictví Úřadu městské části Praha 14.

VI. Ostatní ujednání

6.1 Příjemce je povinen umožnit městské části Praha 14 průběžnou a následnou kontrolu čerpání poskytnutých peněžních prostředků a na požádání umožnit kontrolu originálních dokladů účetních písemností vztahujících se k účtování o přijatých finančních prostředcích.

6.2 Využití finanční podpory z veřejných prostředků podléhá veřejnoprávní kontrole ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů. Poskytovatel je oprávněn provést kontrolu čerpání a využití poskytnuté peněžní částky zejména kontrolou v účetnictví příjemce, ve smyslu tohoto zákona.

6.3 Poskytovatel je oprávněn jednostranně odstoupit od smlouvy v případech závažného porušení povinností uvedených v čl. V odst. 5.2 písm. a) – d).

VII. Náhrada škody

Příjemce se zavazuje k náhradě škody vzniklé druhé straně v souvislosti s touto smlouvou, ledaže prokáže, že porušení povinností bylo způsobeno okolnostmi vylučujícími odpovědnost.

VIII. Ustanovení společná a závěrečná

8.1 Pokud v této smlouvě není výslovně ujednáno jinak, řídí se vztahy obou smluvních stran zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, /2004 Sb., zákonem 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů. Přijetí dotace se dále řídí daňovými předpisy, a to zejména zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů.

8.2 Tuto smlouvu lze měnit nebo zrušit pouze smluvními dodatky, podepsanými oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Dodatky budou chronologicky seřazeny v časovém sledu a číslovány.

8.3 Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva byla uvedena v Centrální evidenci smluv (CES), vedené městskou částí Praha 14, která je veřejně přístupná a která obsahuje údaje o smluvních stranách, předmětu smlouvy, číselné označení této smlouvy, datum jejího uzavření, dobu účinnosti od/do a dále vlastní text smlouvy.

8.4 Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva bude uveřejněna v registru smluv v souladu s ustanovením zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv.

8.5 Smluvní strany se prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě se nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu občanského zákoníku a udělují souhlas k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek.

8.6 Smluvní strany se dohodly, že písemnosti se navzájem považují za doručené, pokud byly doručeny poštou, faxem, emailem nebo na adresu příslušné smluvní strany.

8.7 Poskytovatel zveřejní tuto veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí návratné finanční výpomoci a její případné dodatky ode dne uzavření této smlouvy na webových stránkách Úřadu městské části Praha 14 v části „Úřední deska“, umožňující dálkový přístup, do 30 dnů ode dne uzavření této smlouvy nebo dodatku. Adresa úřední desky je <https://www.praha14.cz/urad-mestske-casti/edeska/>.

8.8 Tato smlouva byla uzavřena na základě pravdivých údajů obou smluvních stran a jejich určité a svobodné vůle.

8.9 Tato smlouva byla sepsána ve čtyřech vyhotoveních stejné právní závaznosti, z nichž tři obdrží poskytovatel a jedno vyhotovení obdrží příjemce.

8.10 Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem zveřejnění smlouvy v registru smluv.

Příloha: č. 1 Žádost o poskytnutí návratné finanční výpomoci

V Praze dne:.....

.....

poskytovatel

.....

příjemce

Městská část Praha 14

Zastupitelstvo městské části

U s n e s e n í

13. zasedání Zastupitelstva městské části Praha 14
konaného dne 19. 12. 2017

č. 65/ZMČ/2017

**k návrhu na uzavření dodatku č. 30 ke smlouvě o poskytování pečovatelské služby
na území MČ Praha 14**

Zastupitelstvo městské části Praha 14

I. s o u h l a s í

s uzavřením dodatku č. 30 ke smlouvě o poskytování pečovatelské služby na území MČ Praha 14 s Oblastním spolkem Českého červeného kříže dle přílohy č. 1

II. u k l á d á

Radě městské části Praha 14

zajistit uzavření dodatku č. 30 ke smlouvě o poskytování pečovatelské služby na území MČ Praha 14 s Oblastním spolkem Českého červeného kříže dle přílohy č. 1

T: 31. 1. 2018

Mgr. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14

Ing. Břetislav Vodák
člen Rady městské části Praha 14

Provede: Rada městské části Praha 14
Na vědomí: OSVZ, OŘEŠ, Oblastní spolek ČČK

Příloha č. 1

Městská část Praha 14, IČ: 00231312
se sídlem Bří Venclíků 1073, 198 21 Praha 9 – Černý Most
zastoupená Mgr. Radkem Vondrou, starostou městské části Praha 14
(dále jen objednavatel)

a

Oblastní spolek Českého červeného kříže Praha 9, IČ: 00425681
se sídlem Bří Venclíků 1070, Praha 9
zastoupený Ivanou Kadlečkovou, ředitelkou
(dále jen poskytovatele)

uzavírají tento

dodatek č. 30 ke smlouvě o poskytování pečovatelské služby na území Praha 14 ze dne 8.12.1997 pro rok 2017

I.

Objednavatel a poskytovatel se dohodli, že v souladu s čl. VI. odst. 2 výše uvedené smlouvy o poskytování pečovatelské služby na území Praha 14, uzavírají následující dodatek:

Objednavatel se zavázal poskytnout v roce 2018 finanční prostředky na provoz pečovatelské služby dle kalkulace nákladů ve výši **2.800.000,- Kč** (slovy dvěma miliony osm set tisíc korun českých)

Na základě schváleného rozpočtu usnesením Zastupitelstva MČ Praha 14 č./ZMČ/2017 ze dne budou platby poukázány zálohově – na I. čtvrtletí do 14 pracovních dnů ode dne nabytí účinnosti tohoto dodatku, na II., III., IV. čtvrtletí vždy k prvnímu pracovnímu dni daného čtvrtletí ve výši 700.000,- Kč na účet poskytovatele č. 0245936309/0800, který je vedený u České spořitelny a.s., pobočka Praha 9.

II.

Ostatní ustanovení smlouvy ze dne 8. prosince 1997, včetně dodatků k této smlouvě, zůstávají v platnosti.

III.

Tento dodatek nabývá platnosti dnem jeho podpisu oběma Smluvními stranami a účinnosti dnem jeho uveřejnění v registru smluv, v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv.

IV.



Objednavatel a poskytovatel prohlašují, že si tento dodatek před jeho podpisem přečetli, a že byl tento dodatek uzavřen po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, což stvrzují vlastnoručními podpisy.

V.

Tento dodatek je vyhotoven ve čtyřech stejnopisech s platností originálu, z nichž objednavatel obdrží tři stejnopisy a poskytovatel jeden.

VI.

Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva byla uvedena v Centrální evidenci smluv (CES), vedené městskou částí Praha 14, která je veřejně přístupná a která obsahuje údaje o smluvních stranách, předmětu smlouvy, číselné označení této smlouvy, datum jejího uzavření, dobu účinnosti od/do a dále vlastní text smlouvy.

Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu občanského zákoníku a udělují souhlas k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.

V Praze dne:

V Praze dne

.....
Mgr. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14

.....
Ivana Kadlečková
ředitelka OSČČK Praha 9

St. Radek

Městská část Praha 14

Zastupitelstvo městské části

U s n e s e n í

13. zasedání Zastupitelstva městské části Praha 14
konaného dne 19. 12. 2017

č. 66/ZMČ/2017

k poskytování odměn neuvolněným členům ZMČ Praha 14

Zastupitelstvo městské části Praha 14

I. s c h v a l u j e

1. poskytování odměn neuvolněným členům ZMČ Praha 14 za výkon funkce v maximální měsíční výši dané nařízením vlády č. 318/2017 Sb., o výši odměn členů zastupitelstev územních samosprávných celků, s účinností ode dne 1. 1. 2018, a to:
 - a) měsíční odměna neuvolněného člena ZMČ Praha 14, vykonávající funkci člena RMČ Praha 14 8.729 Kč
 - b) měsíční odměna neuvolněného člena ZMČ Praha 14, který nevykonává žádnou funkci 2.182 Kč
 - c) měsíční odměna neuvolněného člena ZMČ Praha 14, který vykonává funkci člena výboru ZMČ nebo komise RMČ 3.637 Kč
 - d) měsíční odměna neuvolněného člena ZMČ Praha 14, který vykonává funkci předsedy výboru ZMČ nebo komise RMČ 4.365 Kč
2. poskytování odměny za výkon funkce v případě nástupu náhradníka na uprázdněný mandát člena ZMČ Praha 14 ode dne složení slibu člena zastupitelstva
3. poskytování odměny za výkon funkce, v případě budoucích změn v obsazení jednotlivých funkcí, ode dne zvolení do této funkce

II. u k l á d á

Radě městské části Praha 14

zajistit:

1. poskytování odměn neuvolněným členům ZMČ Praha 14 za výkon funkce v maximální měsíční výši dané nařízením vlády č. 318/2017 Sb., o výši odměn členů zastupitelstev územních samosprávných celků, uvedené v bodě I. 1., písm. a) – d) s účinností ode dne 1. 1. 2018

2. poskytování odměny za výkon funkce v případě nástupu náhradníka na uprázdněný mandát člena ZMČ Praha 14 ode dne složení slibu člena zastupitelstva s účinností ode dne 1. 1. 2018
3. poskytování odměny za výkon funkce, v případě budoucích změn v obsazení jednotlivých funkcí, ode dne zvolení do této funkce s účinností ode dne 1. 1. 2018

T: 1. 1. 2018

Mgr. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14

Ing. Mgr. Lucie Svobodová
zástupkyně starosty městské části Praha 14

Provede: Rada městské části Praha 14

Na vědomí: OPKČ, OŘEŠ, pověření členové ZMČ Praha 14

Městská část Praha 14

Zastupitelstvo městské části

U s n e s e n í

13. zasedání Zastupitelstva městské části Praha 14
konaného dne 19. 12. 2017

č. 67/ZMČ/2017

ke stanovení náhrady výdělku ušlého v souvislosti s výkonem funkce neuvolněnému členovi ZMČ Praha 14, který je podnikající fyzickou osobou nebo osobou provozující jinou samostatnou výdělečnou činnost

Zastupitelstvo městské části Praha 14

I. s c h v a l u j e

u neuvolněného člena ZMČ Praha 14, který je podnikající fyzickou osobou nebo osobou provozující jinou samostatnou výdělečnou činnost:

1. paušální částku náhrady na výdělku ušlého v souvislosti s výkonem jeho funkce, ve výši 300 Kč za hodinu
2. nejvyšší částku, kterou lze jako náhradu na výdělku ušlého v souvislosti s výkonem jeho funkce poskytnout v souhrnu za kalendářní měsíc ve výši 4.500 Kč

a to s účinností ode dne 1. 1. 2018

II. u k l á d á

Radě městské části Praha 14

zajistit poskytování výše uvedené náhrady výdělku ušlého v souvislosti s výkonem funkce neuvolněného člena ZMČ Praha 14, který je podnikající fyzickou osobou nebo osobou provozující jinou samostatnou výdělečnou činnost

T: od 1. 1. 2018

Mgr. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14

Ing. Mgr. Lucie Svobodová
zástupkyně starosty městské části Praha 14

Provede: Rada městské části Praha 14

Na vědomí: OPKČ, OŘEŠ, KT

Městská část Praha 14

Zastupitelstvo městské části

U s n e s e n í

13. zasedání Zastupitelstva městské části Praha 14
konaného dne 19. 12. 2017

č. 68/ZMČ/2017

k poskytování příspěvku na úhradu zvýšených nákladů na úpravu zevnějšku členovi ZMČ Praha 14, který je pověřen k přijímání projevu vůle snoubenců, že spolu vstupují do manželství, nebo který je pověřen zastupováním městské části Praha 14 na veřejných občanských obřadech

Zastupitelstvo městské části Praha 14

I. s c h v a l u j e

poskytování příspěvku:

1. na úhradu zvýšených nákladů na úpravu zevnějšku členovi ZMČ Praha 14, který je pověřen k přijímání projevu vůle snoubenců, že spolu vstupují do manželství ve výši:

400 Kčna pokrytí nákladů spojených s úpravou zevnějšku na 1 den svatebních obřadů – muž

800 Kčna pokrytí nákladů spojených s úpravou zevnějšku na 1 den svatebních obřadů – žena

15.000 Kč na pokrytí nákladů spojených s ošacením za rok při osmi a více dnech svatebních obřadů v daném roce

10.000 Kč na pokrytí nákladů spojených s ošacením za rok při méně než osmi a více než pěti dnech svatebních obřadů v daném roce

2. na úhradu zvýšených nákladů na úpravu zevnějšku členovi ZMČ Praha 14, který je pověřen zastupováním městské části Praha 14 na veřejných občanských obřadech

400 Kčna pokrytí nákladů spojených s úpravou zevnějšku na 1 den veřejného občanského obřadu – muž

800 Kčna pokrytí nákladů spojených s úpravou zevnějšku na 1 den veřejného občanského obřadu – žena

a to s účinností ode dne 1. 1. 2018

II. u k l á d á
Radě městské části Praha 14

zajistit poskytování příspěvku na úhradu zvýšených nákladů na úpravu zevnějšku členovi ZMČ Praha 14, který je pověřen k přijímání projevu vůle snoubenců, že spolu vstupují do manželství, nebo který je pověřen zastupováním městské části Praha 14 na veřejných občanských obřadech

T: 1. 1. 2018

Mgr. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14

Ing. Mgr. Lucie Svobodová
zástupkyně starosty městské části Praha 14

Provede: Rada městské části Praha 14

Na vědomí: OPKČ, OŘEŠ, pověření členové ZMČ Praha 14, KT

Městská část Praha 14

Zastupitelstvo městské části

U s n e s e n í

13. zasedání Zastupitelstva městské části Praha 14
konaného dne 19. 12. 2017

č. 69/ZMČ/2017

k instrukcím QI 61-01-15 „Poskytování odměn neuvolněným členům ZMČ Praha 14, členům výborů ZMČ Praha 14, členům komisí RMČ Praha 14 a poskytování příspěvků členům ZMČ Praha 14“, QI 61-01-12 „Náhrady výdělku prokazatelně ušlého v souvislosti s výkonem funkce neuvolněných členů ZMČ Praha 14“ a QI 61-01-04 „Poskytování náhrad cestovních výdajů“

Zastupitelstvo městské části Praha 14

I. s c h v a l u j e

nové vydání instrukcí dle přílohy č. 1:

1. „Poskytování odměn neuvolněným členům ZMČ Praha 14, členům výborů ZMČ Praha 14, členům komisí RMČ Praha 14 a poskytování příspěvků členům ZMČ Praha 14“
 2. „Náhrady výdělku prokazatelně ušlého v souvislosti s výkonem funkce neuvolněných členů ZMČ Praha 14“
 3. „Poskytování náhrad cestovních výdajů“
- s účinností ke dni 1. 1. 2018

II. u k l á d á

Radě městské části Praha 14

zajistit nové vydání instrukcí dle výše uvedeného

T: 1. 1. 2018

Mgr. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14

Ing. Mgr. Lucie Svobodová
zástupkyně starosty městské části Praha 14

Provede: Rada městské části Praha 14

Na vědomí: OPKČ, OŘEŠ, pověření členové ZMČ Praha 14, OHS

	Úřad městské části Praha 14 Bratři Venclíků 1073, 198 00 Praha 9	List číslo: 1 / 9
	Druh dokumentu: Instrukce	Vydání: 3.
	Identifikační označení: QI 61-01-15 V03R00	Výtisk číslo: 1

**Poskytování odměn neuvolněným členům ZMČ Praha 14,
členům výborů ZMČ Praha 14, členům komisí RMČ Praha
14 a poskytování příspěvků členům ZMČ Praha 14**

Pouze pro informaci.

Zpracoval:	Mgr. Eva Koplíková vedoucí OPKČ	Datum – Podpis:	
Schválil:	Zastupitelstvo m. č. Praha 14 usneseními č. .../ZMČ/2017	Datum – Podpis:	

Nahrazuje:	QI 61-01-15 V02R01
Platnost od:	19. 12. 2017
Účinnost od:	1. 1. 2018

Úřad městské části Praha 14	List číslo: 2 / 9
QI 61-01-15 V03R00 Poskytování odměn členům Zastupitelstva městské části Praha 14, členům výborů Zastupitelstva městské části Praha 14, členům komisí Rady městské části Praha 14	Vydání: 3.

OBSAH:

1. ÚVOD A CÍL.....	3
2. OBLAST A ROZSAH POUŽITÍ	3
3. ZKRATKY, POJMY	3
3.1. POUŽITÉ ZKRATKY.....	3
4. ODPOVĚDNOSTI A PRAVOMOCI.....	4
5. POPIS ČINNOSTÍ.....	4
5.1. NEUVOLNĚNÝ ČLEN ZMČ PRAHA 14	4
5.2. ČLEN VÝBORU ZMČ P-14 NEBO ČLEN KOMISE RMČ P-14, KTERÝ JE ZÁROVEŇ NEUVOLNĚNÝM ČLEMEM ZMČ P-14.....	4
5.3. PŘEDSEDA VÝBORU ZMČ P-14 NEBO PŘEDSEDA KOMISE RMČ P-14, KTERÝ JE ZÁROVEŇ ČLEMEM ZMČ P-14	4
5.4. ČLEN VÝBORU ZMČ P-14 A KOMISE RMČ P-14, KTERÝ NENÍ ČLEMEM ZMČ P-14.....	5
5.5. PŘEDSEDA KOMISE RMČ P-14, KTERÝ NENÍ ČLEMEM ZMČ P-14	5
5.6. POSKYTOVÁNÍ MIMOŘÁDNÝCH ODMĚN ČLENŮM ZMČ PRAHA 14	5
5.7. PŘÍPUSTNOST VÝPLATY ODMĚNY.....	5
5.8. PŘÍSPĚVEK PRO ČLENA ZMČ P-14, KTERÝ JE POVĚŘEN K PŘIJÍMÁNÍM PROJEVU VŮLE SNOUBENCŮ, ŽE SPOLU VSTUPUJÍ DO MANŽELSTVÍ NEBO KTERÝ JE POVĚŘEN ZASTUPOVÁNÍM MĚSTSKÉ ČÁSTI PRAHA 14 NA VEŘEJNÝCH OBČANSKÝCH OBŘÁDECH	6
5.9. PŘÍSPĚVKY PRO UVOLNĚNÉHO ČLENA ZMČ P-14.....	6
6. ZÁZNAMY	6
7. SOUVISEJÍCÍ DOKUMENTACE	6
7.1. OSTATNÍ ZÁVAZNÉ DOKUMENTY (V PLATNÉM ZNĚNÍ)	6
8. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ.....	7
9. SEZNAM PŘÍLOH.....	7
ROZDĚLOVNÍK / SEZNÁMENÍ S OBSAHEM.....	8
REVIZNÍ / ZMĚNOVÝ LIST.....	9

Pouze pro informaci

Úřad městské části Praha 14	List číslo: 3 / 9
QI 61-01-15 V03R00 Poskytování odměn členům Zastupitelstva městské části Praha 14, členům výborů Zastupitelstva městské části Praha 14, členům komisí Rady městské části Praha 14	Vydání: 3.

1. Úvod a cíl

Tato instrukce stanoví postup:

- 1) při poskytování odměn neuvolněným členům ZMČ Praha 14, členům výborů ZMČ Praha 14 a členům komisí RMČ Praha 14,
- 2) při poskytování příspěvků členům ZMČ Praha 14,

a to v souladu s ustanoveními zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů a s aktuálně platným nařízením vlády (s účinností od 1.1.2017 NV č. 318/2017 Sb., o výši odměn členů zastupitelstev územních samosprávných celků).

2. Oblast a rozsah použití

Tato instrukce je určena:

- a) neuvolněným členům ZMČ P-14 a neuvolněným členům ZMČ Praha 14, kteří jsou členy nebo předsedové výborů ZMČ P-14 nebo komisí RMČ P-14,
- b) členům výborů ZMČ P-14 nebo předsedům a členům komisí RMČ P-14, kteří nejsou členy ZMČ P-14,
- c) uvolněným členům ZMČ P-14, kdy o poskytnutí dané částky rozhoduje ZMČ P-14.

3. Zkratky, pojmy

3.1. Použité zkratky

<u>ZMČ P-14</u>	Zastupitelstvo městské části Praha 14
<u>RMČ P-14</u>	Rada městské části Praha 14
<u>MČ P-14</u>	Městská část Praha 14
<u>zákon</u>	zákon č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů
<u>nařízení vlády</u>	aktuální nařízení vlády (pro období od 1.1.2018 NV č. 318/2017 Sb., o výši odměn členů zastupitelstev územních samosprávných celků)
<u>zákon o daních z příjmů</u>	zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmu, ve znění pozdějších předpisů

Úřad městské části Praha 14	List číslo: 4 / 9
QI 61-01-15 V03R00 Poskytování odměn členům Zastupitelstva městské části Praha 14, členům výborů Zastupitelstva městské části Praha 14, členům komisí Rady městské části Praha 14	Vydání: 3.

4. Odpovědnosti a pravomoci

Odpovědnosti a pravomoci jsou definovány v kapitole 5. této instrukce.

5. Popis činností

5.1. Neuvolněný člen ZMČ Praha 14

Neuvolněný člen ZMČ P-14, který není ani člen RMČ P-14, ani člen, ani předseda výboru ZMČ P-14 nebo komise RMČ P-14 je odměňován v souladu s nařízením vlády, v maximální výši odměny neuvolněného člena ZMČ P-14 dle přílohy tohoto nařízení.

Neuvolněnému členu ZMČ P-14, u kterého dochází k souběhu výkonu funkcí člena RMČ P-14, předsedy nebo člena výboru ZMČ P-14, předsedy nebo člena komise RMČ P-14 poskytne odměna pouze za jednu funkci a to za tu, za kterou mu náleží měsíční odměna nejvyšší.

5.2. Člen výboru ZMČ P-14 nebo člen komise RMČ P-14, který je zároveň neuvolněným členem ZMČ P-14

Člen výboru ZMČ P-14 nebo člen komise RMČ P-14, který je zároveň neuvolněným členem ZMČ P-14, je při souběhu několika funkcí odměňován za účast na činnosti jednoho výboru nebo komise podle funkce, za kterou se poskytuje nejvyšší měsíční odměna. Odměna za účast člena ve výboru ZMČ P-14 nebo komisi RMČ P-14 se vyplácí měsíčně v maximální výši, uvedené v příloze nařízení vlády, za předpokladu, že byla splněna podmínka daná odst. 5.7 této kapitoly. V případě nesplnění této podmínky se vyplácí odměna v souladu s nařízením vlády pouze ve výši odměny neuvolněného člena zastupitelstva, který nevykonává žádnou další funkci dle přílohy nařízení vlády.

5.3 Předseda výboru ZMČ P-14 nebo předseda komise RMČ P-14, který je zároveň členem ZMČ P-14

Předseda výboru ZMČ P-14, nebo předseda komise RMČ P-14, který je zároveň neuvolněným členem ZMČ P-14, je při souběhu několika funkcí odměňován za účast na činnosti jednoho výboru nebo komise RMČ P-14. Odměna za účast předsedy ve výboru ZMČ P - 14 nebo komisi RMČ P-14 se vyplácí měsíčně v maximální výši, uvedené v příloze nařízení vlády, za předpokladu, že byla splněna podmínka daná odst. 5.7 této kapitoly. V případě nesplnění této podmínky vyplácí se odměna v souladu s nařízením vlády pouze ve výši odměny neuvolněného člena zastupitelstva, který nevykonává žádnou další funkci dle přílohy nařízení vlády.

Úřad městské části Praha 14	List číslo: 5 / 9
QI 61-01-15 V03R00 Poskytování odměn členům Zastupitelstva městské části Praha 14, členům výborů Zastupitelstva městské části Praha 14, členům komisí Rady městské části Praha 14	Vydání: 3.

5.4 Člen výboru ZMČ P-14 a komise RMČ P-14, který není členem ZMČ P-14

Členu výboru ZMČ P-14 nebo komise RMČ P-14, který není členem ZMČ P-14, je poskytováno měsíční peněžní plnění za jeho výkon funkce ve výši rozdílu položky měsíční odměna neuvolněného člena výboru ZMČ P-14 nebo komise RMČ P-14, který je zároveň neuvolněný člen ZMČ P-14 a položky měsíční odměna neuvolněného člena ZMČ P-14, který nevykonává žádnou další funkci. Tyto položky a jejich peněžní výše jsou uvedeny v nařízení vlády. Odměna za účast ve výboru ZMČ P-14 nebo komisi RMČ P-14 se vyplácí za předpokladu, že byla splněna podmínka, daná odst. 5.7 této kapitoly. Člen výboru ZMČ P-14 nebo komise RMČ P-14, který není člen ZMČ P-14, je při souběhu několika funkcí odměňován za účast na činnosti jednoho výboru nebo komise, za kterou se poskytuje nejvyšší měsíční odměna.

5.5 Předseda komise RMČ P-14, který není členem ZMČ P-14

Předsedovi komise RMČ P-14, který není členem zastupitelstva, je poskytováno měsíční peněžní plnění za jeho výkon funkce ve výši rozdílu položky měsíční odměna předsedy komise RMČ P-14, který je zároveň člen ZMČ P-14, a položky měsíční odměna člena ZMČ P-14, který nevykonává žádnou další funkci, dle přílohy nařízení vlády, kdy tyto položky a jejich peněžní výše jsou v nařízení vlády uvedeny. Odměna za účast v komisi RMČ P-14 se vyplácí měsíčně, za předpokladu, že byla splněna podmínka daná odst. 5.7 této kapitoly. Předseda komise RMČ P-14, který není členem ZMČ P-14, je při souběhu několika funkcí odměňován za účast na činnosti jednoho výboru nebo komise, za kterou se poskytuje nejvyšší měsíční odměna.

5.6. Poskytování mimořádných odměn členům ZMČ Praha 14

Členu ZMČ P-14 může být poskytnuta mimořádná odměna za splnění mimořádných nebo zvláště významných úkolů MČ P-14, o této odměně rozhoduje ZMČ P-14. Souhrnná výše mimořádných odměn poskytnutých v kalendářním roce nesmí být vyšší než dvojnásobek maximální výše odměny, kterou za výkon jím zastávané funkce za měsíc stanoví nařízení vlády; návrh na poskytnutí mimořádné odměny členu ZMČ P-14 musí být uveden jako samostatný bod navrženého programu připravovaného zasedání ZMČ P-14. Návrh na poskytnutí mimořádné odměny členu ZMČ P-14 musí být odůvodněn a projednán jako samostatný bod programu jednání ZMČ P-14. Důvod poskytnutí odměny musí být uveden v usnesení ZMČ P-14, kterým byla mimořádná odměna poskytnuta.

Ve smyslu zákona o daních z příjmu je odměna uvedená čl. 5.1 až 5.6 předmětem daně z příjmu fyzických osob.

5.7. Přípustnost výplaty odměny

Odměna pro předsedu výboru ZMČ P-14 a komise RMČ P-14, též pro člena výboru ZMČ

Úřad městské části Praha 14	List číslo: 6 / 9
QI 61-01-15 V03R00 Poskytování odměn členům Zastupitelstva městské části Praha 14, členům výborů Zastupitelstva městské části Praha 14, členům komisí Rady městské části Praha 14	Vydání: 3.

P-14 a komise RMČ P-14, bez ohledu na skutečnost, zda je nebo není člen ZMČ P-14, náleží pouze v případě, že se účastnil jednání alespoň jednoho výboru ZMČ P-14 nebo komise RMČ P-14 v daném měsíci.

5.8. Příspěvek pro člena ZMČ P-14, který je pověřen k přijímáním projevu vůle snoubenců, že spolu vstupují do manželství nebo který je pověřen zastupováním městské části Praha 14 na veřejných občanských obřadech

Člen ZMČ P-14, který je pověřen k přijímáním projevu vůle snoubenců, že spolu vstupují do manželství nebo který je pověřen zastupovat městskou část Praha 14 na veřejných občanských obřadech, je poskytován příspěvek na pokrytí nákladů spojených s úpravou zevnějšku při zajišťování těchto akcí na základě usnesení ZMČ Praha 14, které stanoví výši odměny, a to v souladu s příkazem tajemníka ÚMČ P-14 pro zaměstnance ÚMČ P-14. Ve smyslu zákona o daních z příjmů jsou tyto příspěvky předmětem daně z příjmu fyzických osob.

5.9 Příspěvky pro uvolněného člena ZMČ P-14

Uvolněnu členu ZMČ P-14 náleží:

- příspěvek na podporu vzdělávání v souvislosti s výkonem funkce člena zastupitelstva,
- příspěvek na stravování,
- příspěvek na penzijní připojištění se státním příspěvkem,
- příspěvek na podporu zdravotních, kulturních a sportovních aktivit,
- příspěvek na rekreaci,
- odměna při významném životním výročí.

Výše plnění podle výše uvedeného se poskytuje uvolněným členům ZMČ P-14 za obdobných podmínek a v obdobné výši jako zaměstnancům ÚMČ P-14.

6. Záznamy

7. Související dokumentace

7.1 Ostatní závazné dokumenty (v platném znění)

- 1) zákon č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů,
- 2) aktuální nařízení vlády (s účinností od 1.1.2018 č. 318/2017 Sb., o výši odměn členů zastupitelstev územních samo samosprávných celků),
- 3) zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmu, ve znění pozdějších předpisů.

Úřad městské části Praha 14	List číslo: 7 / 9
QI 61-01-15 V03R00 Poskytování odměn členům Zastupitelstva městské části Praha 14, členům výborů Zastupitelstva městské části Praha 14, členům komisí Rady městské části Praha 14	Vydání: 3.

8. Závěrečná ustanovení

Zastupitelstvo městské části Praha 14 svým usnesením č. ../ZMČ/2017 ze dneschválilo znění této instrukce, která nabyla účinnosti dne 1. 1. 2018 a nahradila dosud platnou instrukci.

Pokud si uživatel pořídí kopii tohoto dokumentu z PC a nebude-li označena vodotiskem "Pouze pro informaci", označí výtisk tímto nápisem, příp. úhlopříčným přeškrtnutím titulního listu. Takto značené kopie jsou považovány za neřízenou dokumentaci. Uživatel si musí být vědom, že tento dokument byl aktuální pouze v době pořízení kopie.

9. Seznam příloh

Příloha 1 - usnesení č. ../2017/ZMČ ze dne -

Příloha 2 - usnesení č. ../2017/ZMČ ze dne -

Příloha 3 - Revizní/změnový list

Pouze pro informaci

Úřad městské části Praha 14	List číslo: 8 / 9
QI 61-01-15 V03R00 Poskytování odměn členům Zastupitelstva městské části Praha 14, členům výborů Zastupitelstva městské části Praha 14, členům komisí Rady městské části Praha 14	Vydání: 3.

Příloha č. 1

Rozdělovník / seznámení s obsahem

K dokumentu č. QI 61-01-15 V03R00

Název dokumentu: Poskytování odměn členům Zastupitelstva městské části Praha 14, členům výborů Zastupitelstva městské části Praha 14, členům komisí Rady městské části Praha 14

[illegible]

* Nehodící se škrtněte
QF 42-02-01

Cesta: <http://192.168.1.166/predpisy>
Datum tisku: 4. 12. 2017

Pouze pro informaci

	Úřad městské části Praha 14 Bratří Venclíků 1073, 198 00 Praha 9	List číslo: 1 / 9
	Druh dokumentu: Instrukce	Vydání 5.
	Identifikační označení: QI – 61-01-12 V05R00	Výtisk číslo: 1

+

Náhrady výdělku prokazatelně ušlého v souvislosti s výkonem funkce neuvolněných členů Zastupitelstva městské části Praha 14

Tato instrukce slouží pouze pro interní potřebu a její poskytování jiným osobám, než k tomu určeným je možné pouze se souhlasem tajemníka ÚMČ.

Pouze pro informaci

Zpracoval:	Mgr. Eva Koplíková vedoucí odboru OPKČ	Datum – Podpis:	
Schválil:	Zastupitelstvo m.č. Praha 14 usnesením č.	Datum – Podpis:	

Nahrazuje:	V04R08
Platnost od:	19.12.2017
Účinnost od:	1.1.2018

Úřad městské části Praha 14	Priloha č. 1/1 List číslo: 2 / 9
QI 61-01-12 V05R00 Náhrady výdělku prokazatelně ušlého v souvislosti s výkonem neuvolněných členů Zastupitelstva městské části Praha 14	Vydání: 5.

OBSAH:

NÁHRADY VÝDĚLKU PROKAZATELNĚ UŠLÉHO V SOUVISLOSTI S VÝKONEM FUNKCE NEUVOLNĚNÝCH ČLENŮ ZASTUPITELSTVA MĚSTSKÉ ČÁSTI PRAHA 14	1
1. ÚVOD A CÍL.....	3
2. OBLAST A ROZSAH POUŽITÍ	3
3. ZKRATKY, POJMY	3
3.1 .POUŽITÉ ZKRATKY.....	3
4. ODPOVĚDNOSTI A PRÁVOMOCI.....	3
5. POPIS ČINNOSTÍ.....	3
5.1. NÁHRADA VÝDĚLKU ČLENŮM ZMČ, KTEŘÍ JSOU V PRACOVNÍM ČI OBDOBNÉM POMĚRU..	3
5.2 NÁHRADA VÝDĚLKU ČLENŮM ZMČ, KTEŘÍ NEJSOU V PRACOVNÍM ČI OBDOBNÉM POMĚRU	4
5.3 POSTUP PŘI UPLATNĚNÍ NÁHRADY MZDY (ČL. 5.1) ANEBU NÁHRADY VÝDĚLKU (ČL. 5.2) ..	4
6. ZÁZNAMY	4
7. SOUVISEJÍCÍ DOKUMENTACE	5
7.1 OSTATNÍ ZÁVAZNÉ DOKUMENTY (V PLATNÉM ZNĚNÍ)	5
8. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ.....	5
9. SEZNAM PŘÍLOH.....	5
ROZDĚLOVNÍK / SEZNÁMENÍ S OBSAHEM.....	6
REVIZNÍ / ZMĚNOVÝ LIST.....	7
VZOR VÝČETKY PRO VÝPOČET NÁHRADY I.....	8
VZOR VÝČETKY PRO VÝPOČET NÁHRADY II.....	9

Pouze pro informaci.

Úřad městské části Praha 14	List číslo: 3 / 9
QI 61-01-12 V05R00 Náhrady výdělku prokazatelně ušlého v souvislosti s výkonem neuvolněných členů Zastupitelstva městské části Praha 14	Vydání: 5.

1. Úvod a cíl

Tato instrukce stanoví náhrady výdělku prokazatelně ušlého v souvislosti s výkonem funkce neuvolněných členů zastupitelstva m.č. Praha 14 na základě

- ustanovení zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze
- ustanovení zákona č. 262/2006 Sb. zákoník práce
- usnesení Zastupitelstva městské části Praha 14

2. Oblast a rozsah použití

Tato instrukce je určena:

- členům ZMČ, kteří jsou v pracovním či obdobném poměru
- členům ZMČ, kteří nejsou v pracovním či obdobném poměru

3. Zkratky, pojmy

3.1 Použité zkratky

ZMČ – zastupitelstvo městské části

RMČ – rada městské části

MČ – městská část

KT – kancelář tajemníka

PO – personální oddělení KT

4. Odpovědnosti a pravomoci

Odpovědnosti a pravomoci jsou definovány v kapitole 5 této instrukce.

5. Popis činností

5.1 Náhrada výdělku neuvolněnému členovi ZMČ, který je v pracovním či obdobném poměru

Neuvolněnému členovi ZMČ, v pracovním poměru (nebo obdobném poměru), poskytne jeho zaměstnavatel pracovní volno v nezbytném rozsahu, kdy náhradu mzdy buď:

- poskytne přímo zaměstnavatel a MČ jeho fakturu proplatí na základě žádosti (viz. příloha 3) neuvolněného člena ZMČ s přiloženou fakturou, která bude obsahovat výši náhrady mzdy nebo platu, včetně odpovídající částky pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a pojistného na veřejné zdravotní pojištění pouze v časovém rozsahu pracovního volna odsouhlaseném dle čl. 5.3. odst. 2 této instrukce,

nebo:

Cesta: <http://192.168.1.166/predpisy>

Datum tisku: 4. 12. 2017

Pouze pro informaci.

Úřad městské části Praha 14	List číslo: 4 / 9
QI 61-01-12 V05R00 Náhrady výdělku prokazatelně ušlého v souvislosti s výkonem neuvolněných členů Zastupitelstva městské části Praha 14	Vydání: 5.

- zaměstnavatel poskytne pouze výši průměrné mzdy včetně odpovídající částky pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a pojistného na veřejné zdravotní pojištění neuvolněného člena ZMČ (svého zaměstnance) a MČ tuto náhradu mzdy proplatí neuvolněnému členu ZMČ pouze v časovém rozsahu pracovního volna odsouhlaseném dle čl. 5.3. odst. 2 této instrukce.

5.2 Náhrada výdělku neuvolněnému členovi ZMČ, který není v pracovním či obdobném poměru

1. Neuvolněnému členovi ZMČ, který není v pracovním či obdobném poměru, poskytne MČ náhradu výdělku prokazatelně ušlého v souvislosti s výkonem funkce paušální částkou.
2. ZMČ stanoví paušální částku za hodinu a nejvyšší částku, kterou lze jako náhradu výdělku ušlého v souvislosti s výkonem funkce poskytnout v souhrnu za kalendářní měsíc. Tyto částky schvaluje ZMČ usnesením.

5.3 Postup při uplatnění náhrady mzdy (čl. 5.1) anebo náhrady výdělku (čl. 5.2)

1. Žádost o náhradu mzdy (čl. 5.1 příloha 3) nebo výdělku (čl. 5.2 – příloha 4) podává neuvolněný člen ZMČ na formuláři, uvedeném v příloze této instrukce, kanceláři ZMČ a RMČ kanceláře tajemníka, rozsah pracovního volna potřebného pro výkon funkce neuvolněného člena ZMČ dle odst. 2 tohoto článku, tato kancelář potvrdí a postoupí žádost personálnímu oddělení k vyřízení.
2. Rozsah pracovního volna potřebného pro výkon funkce neuvolněného člena ZMČ určuje MČ - čas strávený na jednání ZMČ, RMČ, výboru či komise.
3. Výše uvedené náhrady neuvolněnému členovi ZMČ se vyplácí z rozpočtu MČ.
4. Vyplácení náhrady ušlého výdělku se uskuteční ve výplatním termínu za měsíc, ve kterém bylo čerpáno a podána žádost.

6. Záznamy

Záznamy, které vyplývají z činností uvedených v této instrukci, jsou pro přehlednost uvedeny v následující tabulce.

Identifikace dokumentu	Název dokumentu	Odpovědnost za zpracování	Uložení dokumentu	
			Místo	Doba
Datum	Výčetka I, II.	KT, PO	PO	

Úřad městské části Praha 14	List číslo: 5 / 9
QI 61-01-12 V05R00 Náhrady výdělku prokazatelně ušlého v souvislosti s výkonem neuvolněných členů Zastupitelstva městské části Praha 14	Vydání: 5.

7. Související dokumentace

7.1 Ostatní závazné dokumenty (v platném znění)

- 1) zákon č. 131/2000 Sb., o hl. m. Praze písm. c)
- 2) zákon č. 262/2006 Sb. zákoník práce
- 3) příslušné usnesení Zastupitelstva městské části Praha 14 za daný rok

8. Závěrečná ustanovení

Pokud si uživatel pořídí kopii tohoto dokumentu z PC a nebude-li označena vodotiskem "Pouze pro informaci", označí výtisk tímto nápisem, příp. úhlopříčným přeškrtnutím titulního listu. Takto značené kopie jsou považovány za neřízenou dokumentaci. Uživatel si musí být vědom, že tento dokument byl aktuální pouze v době pořízení kopie.

Toto vydání instrukce nabývá účinnosti dne 1.1.2018.

9. Seznam příloh

Příloha 1 - Rozdělovník/seznámení s obsahem

Příloha 2 - Revizní/změnový list

Příloha 3 - Výčetka pro výpočet náhrady I.

Příloha 4 - Výčetka pro výpočet náhrady II.

Pouze pro informaci

Úřad městské části Praha 14	List číslo: 6 / 9
QI 61-01-12 V05R00 Náhrady výdělku prokazatelně ušlého v souvislosti s výkonem neuvolněných členů Zastupitelstva městské části Praha 14	Vydání: 5.

Příloha č. 1

Rozdělovník / seznámení s obsahem

K dokumentu č. QI 61-01-12 V05R00

Název dokumentu: Náhrady výdělku prokazatelně ušlého v souvislosti s výkonem neuvolněných členů zastupitelstva městské části Praha 14

[illegible]

* Nehodící se škrtněte

QF 42-02-01

Cesta: <http://192.168.1.166/predpisy>

Datum tisku: 4. 12. 2017

Pouze pro informaci

Úřad městské části Praha 14	List číslo: 7 / 9
QI 61-01-12 V05R00 Náhrady výdělku prokazatelně ušlého v souvislosti s výkonem neuvolněných členů Zastupitelstva městské části Praha 14	Vydání: 5.

Příloha č. 2

Revizní / změnový list

List číslo	Revize Číslo	Změna číslo	Popis revize / změny	Datum revize/změny	Provedl	Podpis

QF 42-02-02

Pouze pro informaci

Úřad městské části Praha 14	List číslo: 8 / 9
QI 61-01-12 V05R00 Náhrady výdělku prokazatelně ušlého v souvislosti s výkonem neuvolněných členů Zastupitelstva městské části Praha 14	Vydání: 5.

Příloha č. 3

Výčetka I.

Pro výpočet náhrady mzdy za poskytnuté pracovní volno zaměstnavatelem v nezbytném rozsahu, v souvislosti s výkonem funkce neuvolněného člena Zastupitelstva městské části Praha 14 dle čl. 5.1 této instrukce

Jméno a příjmení: _____

Zúčtovací období (měsíc, rok) _____

Akce:	Datum	Přítomnost		Počet hodin k náhradě celkem	Poznámka
		od hod.	do hod.		

Pouze pro informaci

Prohlašuji, že výše uvedené údaje jsou pravdivé.

Příloha dle čl. 5.1 této instrukce – vyjádření zaměstnavatele

Návrh zpracoval:

Datum:

Stanovisko kanceláře ZMČ a RMČ KT

Datum:

Úřad městské části Praha 14	List číslo: 9 / 9
QI 61-01-12 V05R00 Náhrady výdělku prokazatelně ušlého v souvislosti s výkonem neuvolněných členů Zastupitelstva městské části Praha 14	Vydání: 5.

Příloha č. 4

Výčetka II

Pro výpočet náhrady výdělku prokazatelně ušlého v souvislosti s výkonem funkce neuvolněného člena Zastupitelstva městské části Praha 14 dle čl. 5.2 této instrukce

Jméno a příjmení: _____

Zúčtovací období (měsíc, rok) _____

Akce:	Datum	Přítomnost		Počet hodin k náhradě celkem	Poznámka
		od hod.	do hod.		
Za paušální částku _____, - Kč/hod. činí celkový nárok Kč					

Prohlašuji, že výše uvedené údaje jsou pravdivé.

Zpracoval:

Datum:

Stanovisko kanceláře ZMČ a RMČ KT

Datum:

	Úřad městské části Praha 14 Bratří Venclíků 1073, 198 00 Praha 9	List číslo: 1 / 12
	Druh dokumentu: Instrukce	Vydání 3.
	Identifikační označení: QI 61-01-04 V03R00	Výtisk číslo: 1

Pouze pro informaci

Poskytování náhrad cestovních výdajů

Tato instrukce slouží pouze pro interní potřebu a její poskytování jiným osobám, než k tomu určeným je možné pouze se souhlasem tajemníka ÚMČ P-14.

Zpracoval:	Vladimír Vencel, vedoucí OHS	Datum – Podpis:	
Schválil:	Zastupitelstvo m. č. Praha 14 usnesením č..... /ZMČ/20...	Datum – Podpis:	

Nahrazuje:	QI 61-01-04 V02R10
Platnost od:	19.12.2017
Účinnost od:	1.1.2018

Cesta: <http://192.168.1.247/predpisy>

Datum tisku: 8.2.2017, 12:47

Úřad městské části Praha 14	List číslo: 2 / 12
QI 61-01-04 V03R00 Poskytování náhrad cestovních výdajů	Vydání: 3.

OBSAH:

POSKYTOVÁNÍ NÁHRAD CESTOVNÍCH VÝDAJŮ	1
1. ÚVOD A CÍL.....	3
2. ZKRATKY, POJMY	3
2.1. POUŽITÉ ZKRATKY.....	3
3. POSKYTOVÁNÍ NÁHRAD CESTOVNÍCH VÝDAJŮ V SOUVISLOSTI S VÝKONEM PRÁCE ZAMĚSTNANCE ŮMČ P-14 A S VÝKONEM FUNKCE ČLENA ZMČ P-14	3
3.1. ZÁSADY PRO VYSLÁNÍ ZAMĚSTNANCE A ZASTUPITELE NA CESTY A JEJICH VYÚČTOVÁNÍ .	4
3.2. PODMÍNKY PRO UPLATNĚNÍ FAKULTATIVNÍCH NÁROKŮ	4
3.2.1 ZPŮSOB DOPRAVY A PODMÍNKY JEJÍ ÚHRADY	4
3.3. HRAZENÍ CESTOVNÍCH VÝDAJŮ ZA MHD	5
3.3.1 PAUŠÁLNĚ PRO ZAMĚSTNANCE MČ.....	5
3.3.2 MĚSÍČNĚ PRO ZAMĚSTNANCE MČ	5
3.4. ZPŮSOB PROVÁDĚNÍ VYÚČTOVÁNÍ JÍZDNÉHO V MHD	5
3.5. PODMÍNKY ÚHRADY A KRÁCENÍ STRAVNÉHO	6
3.6. PODMÍNKY ÚHRADY DALŠÍCH A VEDLEJŠÍCH VÝDAJŮ.....	7
4. SOUHRNNÁ USTANOVENÍ.....	7
5. ZÁZNAMY	7
6. SOUVISEJÍCÍ DOKUMENTACE	8
6.1 DOKUMENTY QMS.....	8
6.2 OSTATNÍ ZÁVAZNÉ DOKUMENTY (V PLATNÉM ZNĚNÍ)	8
7. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ.....	8
8. SEZNAM PŘÍLOH.....	8
ROZDĚLOVNÍK / SEZNÁMENÍ S OBSAHEM.....	9
REVIZNÍ / ZMĚNOVÝ LIST	10
VYÚČTOVÁNÍ PRACOVNÍCH CEST MHD	11
CESTOVNÍ PŘÍKAZ	12

Úřad městské části Praha 14	List číslo: 3 / 12
QI 61-01-04 V03R00 Poskytování náhrad cestovních výdajů	Vydání: 3.

1. Úvod a cíl

Tato instrukce upravuje postup při vykazování a uplatňování náhrad za uskutečněné pracovní cesty a je závazná pro všechny zaměstnance MČ Praha 14 a členy ZMČ Praha 14. Jejím cílem je stanovit pravidla pro poskytování cestovních náhrad.

2. Zkratky, pojmy

2.1. Použité zkratky

<u>MHD</u>	Městská hromadná doprava
<u>DHD</u>	Dálková hromadná doprava
<u>ÚMČ</u>	Úřad městské části Praha 14
<u>OHS</u>	Odbor hospodářské správy
<u>OŘEŠ</u>	Odbor řízení ekonomiky a školství
<u>KT</u>	Kancelář tajemníka
<u>ZMČ</u>	Zastupitelstvo městské části Praha 14
<u>MČ</u>	městská část Praha 14
<u>ZP</u>	zákoník práce
<u>RMČ</u>	Rada městské části Praha 14

3. Poskytování náhrad cestovních výdajů v souvislosti s výkonem práce zaměstnance ÚMČ P-14 a s výkonem funkce člena ZMČ P-14

Pracovní cestou v tuzemsku i do zahraničí (dále jen „cestou“) se rozumí:

- časově omezené vyslání zaměstnance MČ P-14 (dále jen zaměstnanec) k výkonu práce mimo sjednané místo výkonu své práce; tj. sídlo MČ P-14
- časově omezené vyslání člena ZMČ P-14 (dále jen zastupitel) k činnosti související s výkonem funkce zastupitele mimo sídlo MČ P-14.

Místem nástupu i ukončení pracovní cesty je sídlo MČ P-14.

Podmínky cesty vycházejí z platných obecně právních předpisů a pro potřeby úhrady cestovních výdajů jsou stanoveny konkrétními ustanoveními zákoníku práce (dále jen „ZP“), touto instrukcí a ostatními případnými pokyny a usneseními Rady městské části Praha 14 (dále jen „RMČ“). Oprávnění k povolení pracovní cesty má:

- tajemník pro zaměstnance,

Cesta: <http://192.168.1.247/predpisy>

Datum tisku: 8.2.2016, 12:47

Pouze pro informaci

Úřad městské části Praha 14	List číslo: 4 / 12
QI 61-01-04 V03R00 Poskytování náhrad cestovních výdajů	Vydání: 3.

- RMČ pro zastupitele.

Toto povolení pracovní cesty je **před nástupem** cesty podepsáno pro zaměstnance tajemníkem nebo pro zastupitele starostou na „Cestovním příkazu“, spolu s určením dopravního prostředku (DHD, automobil v majetku organizace, soukromý automobil pro pracovní účely), a určením výše finanční zálohy.

3.1. Zásady pro vyslání zaměstnance a zastupitele na cesty a jejich vyúčtování

Výplata případné zálohy do výše předpokládaných a zúčtovatelných cestovních náhrad bude provedena podle pokynů pověřeného zaměstnance OHS, nejpozději však předposlední pracovní den před dnem nástupu cesty; pro výplatu zálohy v cizí měně je nutné zažádat nejméně v pětidenním předstihu, pokud se nejedná o mimořádnou cestu.

„Vyúčtování pracovní cesty“ v cestovním příkaze předloží zaměstnanec nebo zastupitel ke kontrole pověřenému zaměstnanci OHS, nejpozději do deseti pracovních dnů po dni ukončení cesty. Nesprávně a neúplně vyplněné „Cestovní příkazy“ budou vráceny k doplnění. Z hlediska výše vyúčtovaných náhrad bude pověřeným zaměstnancem OHS prověřena úplnost i správnost přiložených dokladů. U cest do zahraničí je nutné uvádět přesné doby překračování všech státních hranic, u vozidel i aktuální stav ujetých kilometrů. Po ukončení kontroly a případné úpravě vyúčtování, bude vyúčtování postoupeno do pokladny ÚMČ ke konečnému vypořádání.

Zůstatková částka k doplacení nebo vrácení bude vypořádána v pokladně ÚMČ ihned.

Peněžní prostředky v cizí měně nespotřebované na cestě vrátí zaměstnanec nebo zastupitel do pokladny ÚMČ. Pokud se jedná o nespotřebovanou cizí měnu, která není směnitelná podle vyhlášeného kurzu ČNB, vrátí zaměstnanec nebo zastupitel takové peněžní prostředky buď v měně směnitelné, nebo v české měně podle platného kurzu v den vyzvednutí zálohy v zahraničí.

3.2. Podmínky pro uplatnění fakultativních nároků

3.2.1 Způsob dopravy a podmínky její úhrady

- Pokud není zaměstnanci nebo zastupiteli určen před nástupem cesty způsob dopravy, jsou tito povinni použít nejehospodárnější dopravní prostředek s ohledem na důvod cesty.
- Použití soukromého vozidla pro pracovní účely **povoluje zaměstnanci tajemník a zastupiteli RMČ**. Toto soukromé vozidlo používané pro pracovní účely musí být majitelem havarijně pojištěné a řidič soukromého vozidla vykonávajícího pracovní jízdu musí vlastnit v souladu s platnými právními předpisy „potvrzení o školení odborné způsobilosti řidičů“ (zák.262/2006Sb., §. 103, 106, 273). Náklady na získání „potvrzení o školení odborné způsobilosti řidičů“ lze započítat do „vedlejších nutných nákladů“.

Úřad městské části Praha 14	List číslo: 5 / 12
QI 61-01-04 V03R00 Poskytování náhrad cestovních výdajů	Vydání: 3.

- Zapůjčení vozidla, nebo leteckou přepravu může zaměstnanec nebo zastupitel využít na cestě pouze po předchozím souhlasu RMČ. Tento souhlas musí být starostou vyznačen na cestovním příkazu již při povolení pracovní cesty. Užití taxislužby na cestě je možné pouze ve zvlášť mimořádných a prokazatelně odůvodněných případech.
- Cenu pohonných hmot u soukromého vozidla prokazuje zaměstnanec nebo zastupitel dokladem o nákupu, ze kterého je patrná souvislost s cestou. Prokazuje-li zaměstnanec nebo zastupitel cenu pohonných hmot více doklady o jejím nákupu, ze kterých je patrná souvislost s cestou, vypočítá se cena pohonných hmot pro určení výše náhrady aritmetickým průměrem. Lze též použít pro určení výše náhrady průměrnou cenu příslušné pohonné hmoty stanovenou prováděcím právním předpisem, který vydává MPSV v pravidelném termínu vždy k 1.lednu, nebo v nepravidelných termínech při prudkých změnách cen pohonných hmot. K prokázání průměrné spotřeby paliva je zaměstnanec nebo zastupitel povinen předložit fotokopii technického průkazu s vyznačenou spotřebou. Při určení spotřeby pohonné hmoty použije OHS údaj o spotřebě pro kombinovaný provoz podle norem EU uvedených v technickém průkazu. Pokud tento údaj není v technickém průkazu uveden spotřeba pohonné hmoty vozidla se určí aritmetickým průměrem z technického průkazu vozidla uváděným výrobcem.

3.3. Hrazení cestovních výdajů za MHD

3.3.1 Paušálně pro zaměstnance MČ

Paušální částkou čtvrtletně, která vychází z ceny ročního jízdného. Personální oddělení KT je povinno z přehledu docházky určených zaměstnanců předkládat vždy do 3. pracovního dne následujícího čtvrtletí, pověřenému zaměstnanci OHS a OŘEŠ (pokladna) přehled neodpracované doby. Za každý neodpracovaný den bude provedena zaměstnancem OHS pro další čtvrtletí srážka, která se stanoví z podílu ceny ročního kuponu a počtu pracovních dnů za kalendářní rok. Pokladna vyplatí paušální částku na další čtvrtletí na základě písemného souhlasu odpovědného zaměstnanec OHS (dokladováno parafou).

3.3.2 Měsíčně pro zaměstnance MČ

Měsíčně na základě předloženého vyúčtování skutečných nákladů jízdného MHD (viz příloha č.3).

Předkládané měsíční i paušální vyúčtování skutečných nákladů jízdného MHD, které bude zakládáno do účetnictví bude bez vodotisku „Pouze pro informaci“ a bude zpracováno na PC z důvodu špatné čitelnosti ručně psaných vyúčtování.

3.4. Způsob provádění vyúčtování jízdného v MHD

Jízdné MHD musí být vyúčtováno za kalendářní měsíc, ve kterém byly pracovní cesty uskutečněny nejpozději do 5. dne následujícího kalendářního měsíce. V odůvodněných případech (nemoc, dovolená) lze podat vyúčtování později, ale s uvedením důvodu pozdního

Úřad městské části Praha 14	List číslo: 6 / 12
QI 61-01-04 V03R00 Poskytování náhrad cestovních výdajů	Vydání: 3.

vyúčtování. Nelze vyúčtovat a požadovat proplácení jízdného dopředu před předpokládaným uskutečněním pracovní cesty. Při provádění vyúčtování jízdného MHD je nutno blíže specifikovat cíl uskutečněné pracovní cesty a uvádět kromě názvu městské části též název ulice. K jednotlivým jízdám nemusí být doložena jízdenka MHD.

Vyúčtování pracovních cest MHD podle tohoto bodu stvrzuje svým podpisem :

- pro zaměstnance příslušný vedoucí odboru, v případě vedoucích odborů tajemník,
- pro zastupitele starosta.

Všechny požadované nároky musí být stvrzeny podpisem odpovědného zaměstnanec OHS, a až potom předloženy do pokladny k proplacení.

Odpovědný zaměstnanec OHS je povinen vést pracovní evidenci čerpání finančních částek proplácených za jízdné MHD u zaměstnanců. Tato evidence slouží pro stanovení výše nákladů na cestovní náhrady za MHD u jednotlivého zaměstnance v průběhu kalendářního roku. Roční součet měsíčních náhrad cestovního u jednotlivých zaměstnanců je podkladem pro poskytnutí nebo odebrání paušálního způsobu náhrady cestovních nákladů na MHD konkrétním zaměstnancům.

Zaměstnanci využívající paušální způsob úhrady cestovního MHD v daném roce jsou povinni na formuláři (viz příloha č. 3) předkládat měsíční výkaz uskutečněných pracovních cest za daný měsíc, stvrzený vedoucím odboru, do 5. pracovního dne po ukončení čtvrtletí pověřenému zaměstnanci OHS. Za předání těchto přehledů odpovídají vedoucí odborů.

Doklady z kilometrové databanky nebo bonusové letenky nelze proplácet, neboť jsou určeny výhradně k soukromým účelům.

3.5. Podmínky úhrady a krácení stravného

- Stravné se určuje na spodní hranici rozpětí uvedeného v § 176 odst. 1 ZP. Vyšle-li ÚMČ zaměstnanec na cestu, která trvá méně než 5 hodin, ale která začíná před 11.00 hod. a současně končí po 14.00 hod., bude mu uhrazeno stravné na spodní hranici rozpětí podle § 176 odst. 1 písm. a) ZP. Obdobně bude postupováno u zastupitele.
- Bylo-li zaměstnanci nebo zastupiteli během cesty v tuzemsku delší než 12 hodin poskytnuto jídlo, které má charakter snídaně, oběda nebo večeře, na které zaměstnanec nebo zastupitel finančně nepřispívá, je stravné na horní hranici rozpětí podle § 176 odst. 1 písm. c) ZP za každé uvedené jídlo v kalendářním dni kráceno v maximální výši.
- O výši stravného, jeho krácení nebo navýšení pro cesty do zahraničí rozhoduje v každém jednotlivém případě RMČ podle důvodu, podmínek a cílové destinace cesty v souladu s § 170 a násl. ZP.

Úřad městské části Praha 14	List číslo: 7 / 12
QI 61-01-04 V03R00 Poskytování náhrad cestovních výdajů	Vydání: 3.

3.6. Podmínky úhrady dalších a vedlejších výdajů

- Pro pracovní cesty v tuzemsku stanovuje limit výše výdajů na ubytování (os./den) s ohledem na konkrétní podmínky u zaměstnance tajemník a u zastupitele RMČ. Pro pracovní cesty do zahraničí jak pro zaměstnance, tak pro zastupitele stanoví limit výše výdajů na ubytování (os./den) RMČ.
- O poskytnutí kapesného zaměstnance pro cesty do zahraničí rozhoduje tajemník v každém jednotlivém případě po projednání v grémiu starosty a pro zastupitele RMČ, podle důvodu, podmínek a cílové destinace cesty v souladu s § 170 a 179 ZP.

4. Souhrnná ustanovení

- Skutečnosti a postupy směřující ke schválení, předložení a vyplacení náhrad cestovních výdajů, které nejsou v této směrnici uvedeny, se řídí platnými právními předpisy, zejména ustanoveními zákoníku práce. Zaměstnanec nebo zastupitel je povinen dbát na to, aby hrazené náklady cestovních výdajů byly průkazné, odůvodněné a efektivně vynaložené.

5. Záznamy

Záznamy, které vyplývají z činností uvedených v této instrukci jsou pro přehlednost uvedeny v následující tabulce.

Identifikace dokumentu	Název dokumentu	Odpovědnost za zpracování	Uložení dokumentu	
			Místo	Doba
Jméno zaměstnance/ měsíc	Vyúčtování pracovních cest MHD	Vedoucí odboru	OŘEŠ	5 let
Jméno zaměstnance, název	Cestovní příkaz	Vyslaný zaměstnanec/ zastupitel	OŘEŠ	5 let

Úřad městské části Praha 14	List číslo: 8 / 12
QI 61-01-04 V03R00 Poskytování náhrad cestovních výdajů	Vydání: 3.

6. Související dokumentace

6.1 Dokumenty QMS

Pokladní činnost a pokladní doklady QI 61-01-07
Organizační řád QS 55-01

6.2 Ostatní závazné dokumenty (v platném znění)

262/2006 Sb., Zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, aktuální prováděcí vyhláška
131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů
Potvrzení o školení odborné způsobilosti řidičů

7. Závěrečná ustanovení

Toto vydání instrukce nabývá platnosti dne 19.12.2017 a účinnosti ode dne 1. 1. 2018.

Pokud si uživatel pořídí kopii tohoto dokumentu z PC a nebude-li označena vodotiskem "Pouze pro informaci", označí výtisk tímto nápisem, příp. úhlopříčným přeškrtnutím titulního listu. Takto značené kopie jsou považovány za neřízenou dokumentaci. Uživatel si musí být vědom, že tento dokument byl aktuální pouze v době pořízení kopie.

8. Seznam příloh

Příloha 1 - Rozdělovník / seznámení s obsahem

Příloha 2 - Revizní / změnový list

Příloha 3 – Vyúčtování pracovních cest MHD

Příloha 4 – Cestovní příkaz

Pouze pro informaci

Úřad městské části Praha 14	List číslo: 9 / 12
QI 61-01-04 V03R00 Poskytování náhrad cestovních výdajů	Vydání: 3.

Rozdělovník / seznámení s obsahem

K dokumentu č. QI 61-01-04 V03R00

Název dokumentu: Poskytování náhrad cestovních výdajů

[illegible]

* Nehodící se škrtněte
QF 42-02-01

Příloha č. 2

Cesta: <http://192.168.1.247/predpisy>
Datum tisku: 8.2.2016, 12:47

Pouze pro informaci

Úřad městské části Praha 14	List číslo: 10 / 12
QI 61-01-04 V03R00 Poskytování náhrad cestovních výdajů	Vydání: 3.

Revizní / změnový list

[illegible]

QF 42-02-02

Cesta: <http://192.168.1.247/predpisy>
Datum tisku: 8.2.2016, 12:47

Pouze pro informaci

Úřad městské části Praha 14	List číslo: 11 / 12
QI 61-01-04 V03R00 Poskytování náhrad cestovních výdajů	Vydání: 3.

Příloha č.3

Vyúčtování pracovních cest MHD

za měsíc:

Příjmení, jméno, titul:

Bydliště:

Odbor :

Datum	Místo jednání	Odjezd	Příjezd	Jízdné
Celkem Kč				0,00 Kč

Podpis účtovatele:.....

Datum:

Schválil:

Datum:

QF 61-01-04-01

Cesta:httphttp://192.168.1.247/predpisy

Datum tisku: 8.2.2016,12:47

Pouze pro informaci

Úřad městské části Praha 14	List číslo: 12 / 12
QI 61-01-04 V03R00 Poskytování náhrad cestovních výdajů	Vydání: 3.

Příloha č.4

Cestovní příkaz

Příjmení, jméno, titul:		Útvar:	
Bydliště:		Tel. linka:	
Osobní číslo:		Prac. doba:	od: do:
Počátek cesty:	Místo jednání:	Účel cesty:	Konec cesty:
Místo:			Místo:
Datum:			Datum:
Hodina:			Hodina:

Povolení pracovní cesty

Spolucestující:	
Určený dopravní prostředek:	
Soukromé vozidlo pro pracovní účely:	Povolil: Dne:
RZ vozidla:	Typ vozidla:
Prům. spotř. dle TP:	Zákl. náhrada za km: Cena PHM:
Povolená záloha Kč:	Vyplacena dne:
Pracovní cestu povolil:	Dne:

Vyúčtování pracovní cesty

Zpráva o výsledku pracovní cesty byla podána									
Dne:		Podpis odpovědného zaměstnance:							
Vyúčtování pracovní cesty				Počet přiložených dokladů:					
Datum:	Odjezd – příjezd:	Vzdálen. v km:	Poč. a kon. prac. výkonu:	Jízdné a místní doprava:	Stravné:	Nocležné:	Nutné vedlejší výdaje:	Celkem:	Upraveno:
Celkem:									
Záloha:									
Doplatek – přeplatek:									

Prohlašuji, že jsem všechny údaje uvedl úplně a správně
Datum a podpis účtovatele:

Účtovaná náhrada byla přezkoušena a upravena na:

.....Kč

Vyplacená záloha:

.....Kč

Doplatek – přeplatek:

.....Kč

Slovy:

Datum a podpis zaměstnance, který upravil vyúčtování:

Schválil:

QF 61-01-04-02

Cesta: <http://192.168.1.247/predpisy>

Datum tisku: 8.2.2016, 12:47

Pouze pro informaci

Městská část Praha 14

Zastupitelstvo městské části

U s n e s e n í

13. zasedání Zastupitelstva městské části Praha 14
konaného dne 19. 12. 2017

č. 70/ZMČ/2017

**k uzavření smlouvy o smlouvě budoucí kupní na plochu, která bude zastavěna
zateplením bytového domu č. p. 113 v Zelenečské ulici v k. ú. Hloubětín**

Zastupitelstvo městské části Praha 14

I. s c h v a l u j e

uzavření smlouvy o smlouvě budoucí kupní na část pozemků parc. č. 1072/8, parc. č. 1072/12 a parc. č. 1072/185 o celkové výměře cca 10 m², která bude zastavěna zateplením bytového domu č. p. 113 v Zelenečské ulici v k. ú. Hloubětín, za cenu v místě a čase obvyklou, se Společenstvím vlastníků Zelenečská 113/21, Praha, IČ 24232637

II. u k l á d á

Radě městské části Praha 14

zajistit uzavření smlouvy o smlouvě budoucí kupní na část pozemků parc. č. 1072/8, parc. č. 1072/12 a parc. č. 1072/185 o celkové výměře cca 10 m², která bude zastavěna zateplením bytového domu č. p. 113 v Zelenečské ulici v k. ú. Hloubětín, za cenu v místě a čase obvyklou, se Společenstvím vlastníků Zelenečská 113/21, Praha, IČ 24232637

T: 15. 1. 2018

Mgr. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14

Jiří Zajac
zástupce starosty městské části Praha 14

Provede: Rada městské části Praha 14
Na vědomí: OSM

Městská část Praha 14
Zastupitelstvo městské části

U s n e s e n í

13. zasedání Zastupitelstva městské části Praha 14
konaného dne 19. 12. 2017

č. 71/ZMČ/2017

**k uzavření smlouvy o smlouvě budoucí kupní na část pozemku parc. č. 1637/3,
katastrální území Hloubětín**

Zastupitelstvo městské části Praha 14

I. s c h v a l u j e

uzavření smlouvy o smlouvě budoucí kupní na část pozemku parc. č. 1637/3, katastrální území Hloubětín s Bytovým družstvem Konzumní 621/5

II. u k l á d á
Radě městské části Praha 14

zajistit uzavření smlouvy o smlouvě budoucí kupní na část pozemku parc. č. 1637/3, katastrální území Hloubětín mezi MČ Praha 14 a Bytovým družstvem Konzumní 621/5

T: 15. 2. 2018

Mgr. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14

Jiří Zajac
zástupce starosty městské části Praha 14

Provede: Rada městské části Praha 14
Na vědomí: OSM, OPKČ

Městská část Praha 14
Zastupitelstvo městské části

U s n e s e n í

13. zasedání Zastupitelstva městské části Praha 14
konaného dne 19. 12. 2017

č. 72/ZMČ/2017

**k návrhu na 1. úpravu finančního plánu zdaňované činnosti městské části Praha 14
na rok 2017**

Zastupitelstvo městské části Praha 14

I. s c h v a l u j e

1. úpravu finančního plánu zdaňované činnosti městské části Praha 14 na rok 2017 dle přílohy č. 1

II. u k l á d á
Radě městské části Praha 14

zabezpečit realizaci tohoto usnesení

T: 31. 12. 2017

Mgr. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14

Ing. Mgr. Lucie Svobodová
zástupkyně starosty městské části Praha 14

Provede: Rada městské části Praha 14
Na vědomí: OŘEŠ, SMP-14, a.s.

Návrh 1. úpravy finančního plánu zdaňované činnosti na rok 2017
Městská část Praha 14
Finanční plán na rok 2017
v tis. Kč

	FP schválený	FP 1. úprava	Uprav. CF
<u>Výnosy</u>	Výnosy	Výnosy	Příjmy
Pronájem bytových prostor	55 976	60 165	58 465
Pronájem nebytových prostor	23 506	23 506	23 106
Pronájem pozemků	1 700	2 750	2 750
Prodej bytových domů	130 119	129 283	129 283
Prodej pozemků a budov	7 291	7 443	7 443
Úroky z účtů zdaňované činnosti	750	350	350
Ostatní výnosy	3 100	2 450	2 450
Celkem	222 442	225 947	223 847
<u>Náklady</u>	Náklady	Náklady	Výdaje
Velké opravy DBF a nebytových objektů	8 200	1 100	1 100
Malé opravy a údržba	21 100	18 000	18 000
Náklady na SVJ	2 000	2 000	2 000
Revize a ostatní služby	7 800	7 800	7 800
Odměna za správu (SMP14, a. s.)	12 725	12 725	12 725
Daň z nabytí nemovitých věcí	0	0	0
Spotřeba materiálu a energie	2 100	2 100	2 100
Právní a ekonomické služby	2 700	2 500	2 500
Ostatní náklady	4 640	3 400	1 400
Celkem	61 265	49 625	47 625
Hospodářský výsledek před zdaněním	161 177	176 322	176 222
<i>Předpokládané odpisy DHM (daňové) + ZC prodaného majetku</i>	<i>68 000</i>	<i>39 549</i>	<i>0</i>
<i>Předpokládaná daň z příjmů za rok 2017</i>	<i>17 704</i>	<i>25 987</i>	<i>25 987</i>
Hospodářský výsledek po předpokládaném zdanění	143 473	150 335	150 235
<i>Převod finančních prostředků do rozpočtu hlavní činnosti</i>	<i>70 922,60</i>	<i>70 922,60</i>	<i>70 922,60</i>

V Praze dne 4.12.2017
Zpracoval: Ing. Milan Šprysl



Městská část Praha 14

Zastupitelstvo městské části

U s n e s e n í

13. zasedání Zastupitelstva městské části Praha 14
konaného dne 19. 12. 2017

č. 73/ZMČ/2017

k plnění příjmů, čerpání výdajů a plnění finančního plánu zdaňované činnosti městské části Praha 14 za 1. - 3. čtvrtletí roku 2017

Zastupitelstvo městské části Praha 14

I. b e r e n a v ě d o m í

1. plnění příjmů a čerpání výdajů městské části Praha 14 za 1. - 3. čtvrtletí roku 2017

příjmy	376.386,11 tis. Kč
výdaje	270.662,20 tis. Kč
z toho:	
kapitálové	87.492,01 tis. Kč
běžné	183.170,91 tis. Kč
financování	-105.723,91 tis. Kč

2. plnění finančního plánu zdaňované činnosti městské části Praha 14 za 1. - 3. čtvrtletí roku 2017 s hrubým hospodářským výsledkem před zdaněním činí 168.522 tis. Kč

Mgr. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14

Ing. Mgr. Lucie Svobodová
zástupkyně starosty městské části Praha 14

Na vědomí: OŘEŠ

Městská část Praha 14
Zastupitelstvo městské části

U s n e s e n í

13. zasedání Zastupitelstva městské části Praha 14
konaného dne 19. 12. 2017

č. 74/ZMČ/2017

k IV. změně rozpočtu městské části Praha 14 na rok 2017

Zastupitelstvo městské části Praha 14

I. b e r e n a v ě d o m í

15., 16., 17., 18., 19., 20. rozpočtové opatření městské části Praha 14 na rok 2017

Mgr. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14

Ing. Mgr. Lucie Svobodová
zástupkyně starosty městské části Praha 14

Na vědomí: OŘEŠ

Městská část Praha 14

Zastupitelstvo městské části

U s n e s e n í

13. zasedání Zastupitelstva městské části Praha 14
konaného dne 19. 12. 2017

č. 75/ZMČ/2017

Rozpočet městské části Praha 14 na rok 2018

Zastupitelstvo městské části Praha 14

I. s c h v a l u j e

1. návrh rozpočtu městské části Praha 14 na rok 2018 dle přílohy č. 1a)

objem příjmů	361.478,50 tis. Kč
objem výdajů	451.399,50 tis. Kč
běžné výdaje	249.389,50 tis. Kč
kapitálové výdaje	202.010,00 tis. Kč
financování	89.921,00 tis. Kč
2. návrh finančního plánu zdaňované činnosti vlastního hospodaření městské části Praha 14 na rok 2018 dle přílohy č. 2
3. limit objemu mzdových prostředků na platy zaměstnanců ve výši 67.765 tis. Kč
4. návrh střednědobého rozpočtového výhledu do roku 2023 dle přílohy č. 3
5. zmocnění pro Radu městské části Praha 14:
 - a) k provádění rozpočtových opatření u příjmů, u běžných výdajů do výše 5 mil. Kč včetně limitu objemu mzdových prostředků a u kapitálových výdajů do výše 10 mil. Kč
 - b) k provádění rozpočtových opatření vyplývajících z poskytnutých účelových dotací do rozpočtu MČ Praha 14 ze státního rozpočtu, státních fondů a fondů EU nebo z rozpočtu HMP bez omezení
 - c) k provádění rozpočtových opatření u akcí z tzv. zásobníku dle přílohy č. 1b)
 - d) k provedení rozpočtového opatření – záměny zdrojů – v souvislosti s přijetím transferu ze státního rozpočtu ze souhrnného dotačního vztahu na výkon státní správy na rok 2018O těchto úpravách bude Rada městské části Praha 14 vždy informovat Zastupitelstvo městské části Praha 14

Mgr. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14

Ing. Mgr. Lucie Svobodová
zástupkyně starosty městské části Praha 14

Na vědomí: OŘEŠ, odbory úřadu, příspěvkové organizace, SMP-14,a.s.

NÁVRH ROZPOČTU NA ROK 2018 Varianta B - příloha č. 1a)

PŘÍJMY DAŇOVÉ PŘÍJMY

*) upraveno na základě pozměňovacího návrhu na základě usnesení
Zastupitelstva hl.m.Prahy 31/1 ze dne 30.11.2017

v tis. Kč

Text	Schválený rozpočet na rok 2017	Návrh rozpočtu na rok 2018
Správní poplatky	4 045,00	4 025,00
Místní poplatky	5 743,00	5 901,50
Daň z nemovitých věcí	25 000,00	25 000,00
Daňové příjmy celkem	34 788,00	34 926,50

NEDAŇOVÉ PŘÍJMY

v tis. Kč

Text	Schválený rozpočet na rok 2017	Návrh rozpočtu na rok 2018
Přijaté sankční platby	715,00	715,00
Příjmy z úroků	700,00	350,00
Příjmy z poskytování služeb a výrobků	24,00	24,00
Ostatní nedaňové příjmy	600,00	570,00
Splátky půjčených prostřed. od obecně prosp.spol.	1 400,00	1 900,00
Nedaňové příjmy celkem	3 439,00	3 559,00

PŘIJATÉ TRANSFERY - finanční vztahy

v tis. Kč

	Schválený rozpočet na rok 2017	Návrh rozpočtu na rok 2018
Neinvestiční přijaté dotace ze státního rozpočtu	29 187,00	0,00
Neinvestiční přijaté dotace HMP *)	142 868,00	149 110,00
Přijaté transfery celkem	172 055,00	149 110,00

PŘEVOD Z VLASTNÍCH FONDŮ HOSPODÁŘSKÉ ČINNOSTI

v tis. Kč

Text	Schválený rozpočet na rok 2017	Návrh rozpočtu na rok 2018
Převod z vlastních fondů hospodářské činnosti *)	70 922,60	173 883,00

REKAPITULACE PŘÍJMŮ

v tis. Kč

Text	Schválený rozpočet na rok 2017	Návrh rozpočtu na rok 2018
Daňové příjmy	34 788,00	34 926,50
Nedaňové příjmy	3 439,00	3 559,00
Transfery	172 055,00	149 110,00
Převod z vlastních fondů hospodářské činnosti	70 922,60	173 883,00
Příjmy celkem	281 204,60	361 478,50

NÁVRH ROZPOČTU NA ROK 2018 - BĚŽNÉ VÝDAJE

v tis. Kč

01 - Odbor hospodářské správy	Schválený rozpočet na rok 2017	Návrh rozpočtu na rok 2018	ODD. §
Vnitřní obchod	450,00	450,00	2141
Sběr a svoz komunálních odpadů	200,00	200,00	3722
Denní stacionáře a centra denních služeb	50,00	50,00	4356
Ostatní správa v oblasti hospodářských opatření pro krizové stavy	30,00	30,00	5269
Činnost místní správy	17 270,00	17 875,00	6171
CELKEM	18 000,00	18 605,00	

v tis. Kč

02 - Kancelář starosty	Schválený rozpočet na rok 2017	Návrh rozpočtu na rok 2018	ODD. §
Vnitřní obchod	20,00	20,00	2141
Ostatní záležitosti sdělovacích prostředků	3 400,00	3 400,00	3349
Ostatní záležitosti kultury, církví a sdělovacích prostředků	830,50	740,00	3399
Ostatní tělovýchovná činnost	107,00	110,00	3419
Využití volného času dětí a mládeže	6,00	6,00	3421
Ostatní zájmová činnost	55,00	107,00	3429
Prevence před drogami, alkoholem, nikotinem a jinými závislostmi	25,00	25,00	3541
Ostatní činnosti ve zdravotnictví	15,00	0,00	3599
Komunální služby a územní rozvoj jinde nezařazené	600,00	600,00	3639
Chráněné části přírody	20,00	20,00	3742
Ekologická výchova a osvěta	112,00	112,00	3792
Dotace MČ - Oblast 2 - kultura a umělecká činnost	200,00	200,00	3319
Dotace MČ - Oblast 2 - sport, tělovýchova, volný čas a podpora Zdravé MČ - místní Agenda 21	800,00	800,00	3419
Dotace MČ - podpora činnosti NNO zajišťujících sportovní výchovu mládeže nestátních neziskových organizací tělovýchovných zařízení	600,00	5 000,00	3419
Sociální péče a pomoc přistěhovalcům a vybraným etnikům	8,00	0,00	4342
Ostatní záležitosti sociálních věcí a politiky zaměstnanosti - spoluúčast	40,00	30,00	4399
Vzdělávání národnostních menšin a multikulturní výchova - spoluúčast	250,00	150,00	3292
Činnost místní správy	1 252,00	425,00	6171
CELKEM	8 340,50	11 745,00	

v tis. Kč

03 - Odbor sociálních věcí a zdravotnictví	Schválený rozpočet na rok 2017	Návrh rozpočtu na rok 2018	ODD. §
Základní školy - primární prevence na ZŠ	200,00	200,00	3113
Využití volného času dětí a mládeže	10,00	10,00	3421
Prevence před drogami, alkoholem, nikotinem a jinými závislostmi	650,00	650,00	3541
Ostatní činnost ve zdravotnictví	310,00	310,00	3599
Pohřebnictví - sociální pohřby	50,00	50,00	3632
Zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc	1,00	1,00	4324
Ostatní sociální péče a pomoc dětem a mládeži	5,00	15,00	4329
Sociální péče a pomoc přistěhovalcům a vybraným etnikům	40,00	40,00	4342
Ostatní sociální péče a pomoc ostatním skupinám obyvatelstva	20,00	220,00	4349
Osobní asistence, pečovatelská služba a podpora samostatného bydlení	2 800,00	2 800,00	4351
Osobní asistence, pečovatelská služba a podpora samostatného bydlení - návratná finanční výpomoc	900,00	900,00	4351
Denní stacionáře a centra denních služeb	550,00	550,00	4356
Denní stacionáře a centra denních služeb-návratná finanční výpomoc	0,00	500,00	4356
Raná péče a sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi	300,00	300,00	4371
Nízkoprahové zařízení pro děti a mládež-návratná finanční výpomoc	500,00	500,00	4375
Terénní programy	50,00	250,00	4378
Ostatní služby a činnosti v oblasti sociální prevence	50,00	50,00	4379
Ostatní záležitosti sociálních věcí a politiky zaměstnanosti	60,00	60,00	4399
Činnost místní správy - nespecifikované rezervy	250,00	250,00	6171
Dotace MČ - oblast 1 - Sociální a návazné služby	2 000,00	1 999,50	6171
Dotace MČ - oblast 1 - Příspěvek na zajištění služby	500,00	500,00	6171
CELKEM	9 246,00	10 155,50	

v tis. Kč

04 - Odbor řízení ekonomiky a školství	Schválený rozpočet na rok 2017	Návrh rozpočtu na rok 2018	ODD. §
Činnost místní správy - nespecifikované rezervy	500,00	500,00	6171
Činnost místní správy - služby pošt	760,00	760,00	6171
Obecné příjmy a výdaje z finančních operací	130,00	130,00	6310
CELKEM	1 390,00	1 390,00	

v tis. Kč

05 - Odbor investiční	Schválený rozpočet na rok 2017	Návrh rozpočtu na rok 2018	ODD. §
Mateřské školy	390,00	480,00	3111
Základní školy	290,00	400,00	3113
Zájmová činnost v kultuře	0,00	4,00	3392
Ostatní zájmová činnost a rekreace	30,00	30,00	3429
Komunální služby a územní rozvoj jinde nezařazené	60,00	60,00	3639
Ostatní záležitosti bydlení, komunálních služeb a územního rozvoje	30,00	230,00	3699
Péče o vzhled obcí a veřejnou zeleň	0,00	37,00	3745
Denní stacionáře a centra denních služeb	0,00	4,00	4356
Činnost místní správy	0,00	4,00	6171
CELKEM	800,00	1 249,00	

v tis. Kč

06 - Odbor řízení ekonomiky a školství - oddělení školství	Schválený rozpočet na rok 2017	Návrh rozpočtu na rok 2018	ODD. §
MŠ Bobkova	2 194,60	2 135,80	3111
MŠ Gen. Janouška	1 091,90	1 041,00	3111
MŠ Šebelova	1 886,00	1 993,00	3111
MŠ Vybíralova	2 350,00	2 561,00	3111
MŠ Chvaletická	1 460,00	1 619,00	3111
MŠ Kostlivého	1 441,10	1 550,40	3111
MŠ Paculova	1 474,10	1 497,30	3111
MŠ Štolmířská	1 477,00	2 035,10	3111
MŠ Zelenečská	1 950,20	1 895,00	3111
ZŠ Hloubětínská	4 562,40	4 132,40	3113
ZŠ Chvaletická	5 092,00	5 898,00	3113
ZŠ Gen. Janouška	5 280,30	5 455,30	3113
ZŠ Bři Venclíků	4 369,80	4 482,00	3113
ZŠ Vybíralova	5 823,00	5 152,10	3113
ZŠ Šimanovská	3 100,00	2 678,00	3113
MŠ ostatní	767,00	770,00	3111
ZŠ ostatní	623,00	624,00	3113
ZŠ - rezerva	200,00	200,00	3113
MŠ - rezerva	200,00	200,00	3111
Ostatní záležitosti vzdělávání - spoluúčast	109,00	0,00	3299
CELKEM	45 451,40	45 919,40	

v tis. Kč

07 - Kancelář starosty - úsek informačních a komunikačních technologií	Schválený rozpočet na rok 2017	Návrh rozpočtu na rok 2018	ODD. §
Činnost místní správy	8 394,40	9 349,00	6171
CELKEM	8 394,40	9 349,00	

v tis. Kč

08 - Odbor výstavby	Schválený rozpočet na rok 2017	Návrh rozpočtu na rok 2018	ODD. §
Komunální služby a územní rozvoj jinde nezařazené	180,00	180,00	3639
Ostatní záležitosti bydlení, komunálních služeb a územního rozvoje	80,00	80,00	3699
CELKEM	260,00	260,00	

v tis. Kč

09 - Odbor právních a kontrolních činností	Schválený rozpočet na rok 2017	Návrh rozpočtu na rok 2018	ODD. §
Činnost místní správy	270,00	1 320,00	6171
CELKEM	270,00	1 320,00	

v tis. Kč

10 - Odbor dopravy a ochrany prostředí	Schválený rozpočet na rok 2017	Návrh rozpočtu na rok 2018	ODD. §
Silnice	3 920,00	3 620,00	2212
Ostatní záležitosti pozemních komunikací	3 000,00	3 000,00	2219
Ostatní záležitosti v silniční dopravě	400,00	700,00	2229
Využití volného času dětí a mládeže	600,00	700,00	3421
Monitoring ochrany ovzduší	110,00	110,00	3716
Sběr a svoz komunálních odpadů	1 500,00	1 500,00	3722
Ochrana druhů a stanovišť	5,00	5,00	3741
Péče o vzhled obcí a veřejnou zeleň	19 200,00	19 350,00	3745
Činnost místní správy	15,00	15,00	6171
CELKEM	28 750,00	29 000,00	

v tis. Kč

11 - Kancelář tajemníka	Schválený rozpočet na rok 2017	Návrh rozpočtu na rok 2018	ODD. §
Ostatní záležitosti kultury, církví a sdělovacích prostředků (MATRIKA)	26,00	26,00	3399
Zastupitelstva obcí - mzdové náklady	6 495,20	9 945,10	6112
Činnost místní správy - mzdové náklady - zaměstnanci	87 614,10	96 815,50	6171
Činnost místní správy - školení, vzdělávání	300,00	340,00	6171
Činnost místní správy - nákup služeb	190,00	335,00	6171
Činnost místní správy - Czech Point	55,00	55,00	6171
Činnost místní správy - pojištění	0,00	1 323,00	6171
Pojištění funkčně nespecifikované	0,00	8,00	6320
Ostatní činnosti jinde nezařazené - ostatní platy - paušály	50,00	50,00	6409
CELKEM	94 730,30	108 897,60	

v tis. Kč

14 - Odbor správy majetku	Schválený rozpočet na rok 2017	Návrh rozpočtu na rok 2018	ODD. §
Komunální služby a územní rozvoj jinde nezařazené	495,00	495,00	3639
Činnost místní správy	5,00	5,00	6171
CELKEM	500,00	500,00	

v tis. Kč

21 - Příspěvková organizace Praha 14 kulturní	Schválený rozpočet na rok 2017	Návrh rozpočtu na rok 2018	ODD. §
Zájmová činnost v kultuře (Mzdy, OON)	4 625,00	6 027,00	3392
Zájmová činnost v kultuře (provoz)	4 500,00	4 972,00	3392
CELKEM	9 125,00	10 999,00	

KAPITÁLOVÉ VÝDAJE	Schválený rozpočet na rok 2017	Návrh rozpočtu na rok 2018	ODD. §
Odbor investiční, ODOP, KS-UIT, KS, SM P14			
Křižovatky Broumarská x Českobrodská a Broumarská x Rožmberská (propojení kameník)	0,00	1 000,00	2212
Projektová dokumentace Za Rokytkou	0,00	600,00	2219
Rekonstrukce a stavba chodníků (ul. Tálinská, Lednická)	300,00	6 000,00	2219
Staré Kyje (ul. Stupská, Za Školou, Krčinovo nám.)	20 000,00	12 000,00	2219
MŠ Zelenečská - rekonstrukce elektroinstalace + nábytek	0,00	6 000,00	3111
Polytechnické zahrady - MAP MŠ	0,00	3 360,00	3111
zahradní domek na MŠ Zelenečská	0,00	1 300,00	3111
Polytechnické zahrady - MAP ZŠ	0,00	100,00	3113
ZŠ Šimanovská - výstavba tělocvičny+hřiště	0,00	30 000,00	3113
MŠ Osická	0,00	1 000,00	3111
Rekonstrukce objektu Baštyřská - rekonstrukce původního objektu (ZUŠ)	0,00	15 000,00	3231
Broumarská - přírodní koupaliště s biotopem	2 000,00	48 000,00	3412
Projektová dokumentace - Bílý kůň	0,00	1 000,00	3639
Komunitní centrum Hloubětínská - dokončení výstavby	10 000,00	30 000,00	3699
Rekonstrukce a zateplení domu Vlčkova čp. 1067 + zahrada	0,00	22 000,00	3699
Vnitroblok Mochovská + zázemí	500,00	1 000,00	3699
Objekt Baštyřská - novostavba Komunitního centra	0,00	2 000,00	3699
Vybíralova 25 (Černý Most) - projektová dokumentace	0,00	1 200,00	3699
Poliklinika Parník - vstupní dveře	0,00	400,00	3699
Kardašovská 754, 755 - bytová jádra	0,00	3 800,00	3699
Fitness prvky v parčíku Splavná	0,00	500,00	3412
Bike park Jahodnice	0,00	9 000,00	3412
Rozšíření dětského hřiště Jiráskův park	0,00	250,00	3421
Projektová dokumentace dětské hřiště Jamská	500,00	500,00	3421
Obnova infrastruktury	1 900,00	0,00	6171
Investiční licence Microsoft a licence na úložiště a zálohování	630,00	0,00	6171
Realizace rozsáhlých studií proveditelnosti analýz a projektových žádostí	0,00	0,00	6171
Participativní rozpočet	0,00	5 000,00	6409
Výstavba MŠ v k.ú. Hostavice - lokalita Jahodnice	30 000,00	0,00	3111
Revitalizace dětského hřiště Opávie - Kpt. Stránského	2 500,00	0,00	3421
Revitalizace lokality Čihadla, zázemí přírodního parku (projektová dokumentace)	500,00	0,00	3429
Klimatizace ÚMČ P14 č.p. 1072 a 1073 (projektová dokumentace)	1 000,00	1 000,00	6171
Příprava projektů MAP - ZŠ	1 000,00	0,00	3113
Příprava projektů MAP - MŠ	1 000,00	0,00	3111
Domov seniorů Bojčenkova - projektová dokumentace	700,00	0,00	4356
Obnova vozového parku - osobní automobil	800,00	0,00	6171
Park Jahodnice - projektová dokumentace	400,00	0,00	3429
Parkourové hřiště Kpt. Stránského - k. ú. Černý Most	2 500,00	0,00	3429
Cesta a cyklopropojení ul. Morušova-Čelákovická - projektová dokumentace	300,00	0,00	2219
Aplikace pro informování občanů - mobilní aplikace	700,00	0,00	6171
Rekonstrukce elektro v MŠ - MŠ Vybíralova, Zelenečská+ZŠ Chvaletická - 1.stupeň Rochovská	29 000,00	0,00	3111
ZŠ Chvaletická - výdejní linka+reko kuchyně	10 000,00	0,00	3113
Sportoviště Splavná - realizace	6 000,00	0,00	3412
Projektová příprava v ZŠ	4 900,00	0,00	3113
Projektová příprava v MŠ	700,00	0,00	3111
Rekonstrukce Za Rokytkou+ul. Hodějovská (projektová dokumentace)	500,00	0,00	2219
Centrální park (projektová dokumentace)	500,00	0,00	3745
KAPITÁLOVÉ VÝDAJE	128 830,00	202 010,00	

REKAPITULACE VÝDAJŮ

v tis. Kč

TEXT	Schválený rozpočet na rok 2017	Návrh rozpočtu na rok 2018
01 - Odbor hospodářské správy	18 000,00	18 605,00
02 - Kancelář starosty	8 340,50	11 745,00
03 - Odbor sociálních věcí a zdravotnictví	9 246,00	10 155,50
04 - Odbor řízení ekonomiky a školství	1 390,00	1 390,00
05 - Odbor investiční	800,00	1 249,00
06 - Odbor řízení ekonomiky a školství - oddělení školství	45 451,40	45 919,40
07 - Kancelář starosty - úsek informačních a komunikačních technologií	8 394,40	9 349,00
08 - Odbor výstavby	260,00	260,00
09 - Odbor právních a kontrolních činností	270,00	1 320,00
10 - Odbor dopravy a ochrany prostředí	28 750,00	29 000,00
11 - Kancelář tajemníka	94 730,30	108 897,60
14 - Odbor správy majetku	500,00	500,00
21 - Příspěvková organizace Praha 14 kulturní	9 125,00	10 999,00
BEŽNÉ VÝDAJE	225 257,60	249 389,50
KAPITÁLOVÉ VÝDAJE	128 830,00	202 010,00
VÝDAJE CELKEM	354 087,60	451 399,50

FINANCOVÁNÍ

v tis. Kč

TEXT	Schválený rozpočet na rok 2017	Návrh rozpočtu na rok 2018
Fond zaměstnavatele	-4 550,00	-5 050,00
Zapojení FRR	77 433,00	64 181,00
Nářada státního transferu v rámci souhrnného dotačního vztahu	0,00	30 790,00
FINANCOVÁNÍ CELKEM	72 883,00	89 921,00

v tis. Kč

TEXT	Schválený rozpočet na rok 2017	Návrh rozpočtu na rok 2018
PRIJMY CELKEM	281 204,60	361 478,50
VÝDAJE BÉŽNÉ	225 257,60	249 389,50
VÝDAJE KAPITÁLOVÉ	128 830,00	202 010,00
VÝDAJE CELKEM	354 087,60	451 399,50
FINANCOVÁNÍ	72 883,00	89 921,00

Příloha 1b)

Zásobník investičních akcí:

v tis. Kč

KAPITÁLOVÉ VÝDAJE	Schválený rozpočet na rok 2017	Návrh na rok 2018 (rozdíl návrhu rozpočtu dle přílohy 1 a 1a)
Vnitroblok Mochovská + zázemí	500,00	7 000,00
Objekt Baštyřská - novostavba Komunitního centra	0,00	18 000,00
Obnova infrastruktury	1 900,00	1 900,00
Investiční licence Microsoft a licence na úložiště a zálohování	630,00	630,00
Realizace rozsáhlých studií proveditelnosti analýz, a projektových žádostí	0,00	700,00

Městská část Praha 14
Finanční plán zdaňované činnosti MČ Praha 14 na rok 2018
 v tis. Kč

	FP	CF
	Výnosy	Příjmy
Pronájem bytových prostor	58 880	57 180
Pronájem nebytových prostor	23 385	22 985
Pronájem pozemků	1 890	1 890
Prodej bytových domů	14 160	14 040
Prodej pozemků	326	326
Úroky z účtů zdaňované činnosti	200	200
Ostatní výnosy	2 800	2 800
Celkem	101 641	99 421
	Náklady	Výdaje
Velké opravy DBF a nebytových objektů	2 200	2 200
Malé opravy a údržba	21 050	21 050
Náklady na SVJ	2 700	2 700
Revize a ostatní služby	7 800	7 800
Odměna za správu (SMP14, a. s.)	12 720	12 720
Spotřeba materiálu a energie	2 080	2 080
Právní a ekonomické služby	2 700	2 580
Ostatní náklady	4 245	1 145
Celkem	55 495	52 275
Hospodářský výsledek před zdaněním/CF	46 146	47 146
ZC prodaného majetku a daňové odpisy majetku	1 000	0
<i>Předpokládaná daň z příjmů za rok 2018</i>	<i>8 578</i>	<i>8 578</i>
Hospodářský výsledek po předpokládaném zdanění	37 568	38 568

V Praze dne 16. 11. 2017
 Zpracoval: Ing. Milan Šprysl



Střednědobý výhled rozpočtu MČ Praha 14 do roku 2023

v tis. Kč

Název položky	Skut.2013*/	Skut.2014*/	Skut.2015*	Skut. 2016*	Předpoklá- daná skut. 2017****)	Návrh 2018 ****)	SVR 2019	SVR 2020	SVR 2021	SVR 2022	SVR 2023
Daňové příjmy - třída 1	33 083,96	35 262,39	33 986,33	35 252,27	30 604,00	34 926,50	34 926,50	34 926,50	34 926,50	34 926,50	34 926,50
Nedaňové příjmy - třída 2	2 332,62	4 742,80	4 994,74	10 141,46	4 436,00	3 559,00	3 559,00	3 559,00	3 559,00	3 559,00	3 559,00
Kapitálové příjmy - třída 3	2 575,00	2 325,00	500,00	5 250,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Vlastní příjmy	37 991,58	42 330,19	39 481,07	50 643,73	35 040,00	38 485,50	38 485,50	38 485,50	38 485,50	38 485,50	38 485,50
Přijaté transfery (po konsolidaci) - třída 4	245 345,98	298 052,92	311 948,44	340 846,07	371 373,69	322 993,00	204 583,00	204 583,00	204 583,00	204 583,00	204 583,00
z toho ve SR: FVz z rozpočtu vlastního HMP (ZJ 921)	120 295,00	117 976,00	127 631,00	138 765,00	142 868,00	149 110,00	148 793,00	148 793,00	148 793,00	148 793,00	148 793,00
příspěvek na výkon státní správy (ZJ 900)	26 350,00	26 246,00	26 134,00	26 675,00	29 187,00	0,00	30 790,00	30 790,00	30 790,00	30 790,00	30 790,00
Příjmy celkem	283 337,56	340 383,11	351 429,51	391 489,80	406 413,69	361 478,50	243 068,50	243 068,50	243 068,50	243 068,50	243 068,50
Provozní výdaje (po konsolidaci) - třída 5	226 966,12	231 431,85	223 092,90	249 257,20	213 920,00	249 389,50	229 000,00	229 000,00	229 000,00	229 000,00	229 000,00
Kapitálové výdaje - třída 6	65 886,79	114 957,62	86 510,08	79 162,01	122 000,00	202 010,00	25 000,00	25 000,00	25 000,00	25 000,00	25 000,00
Výdaje celkem	292 852,91	346 389,47	309 602,98	328 419,21	335 920,00	451 399,50	254 000,00	254 000,00	254 000,00	254 000,00	254 000,00
Výsledek hospodaření (- schodek, + přebytek)	-9 515,35	-6 006,36	41 826,53	63 070,59	70 493,69	-89 921,00	-10 931,50	-10 931,50	-10 931,50	-10 931,50	-10 931,50
Financování položka 8115	9 515,35	6 006,36	-41 826,53	-63 070,59	-70 493,69	89 921,00	10 931,50	10 931,50	10 931,50	10 931,50	10 931,50
Úhrada dlouhodobých fin. závazků - pol.8xx4											
z toho: půjčky (úvěry)											
-pol.5347			270,35								
ostatní dlouhod.fin. závazky (naturální plnění)	16 326,65	13 452,84	10 570,78	8 445,44	6 000,00						
Tvorba rezervy na dluhovou službu /**											

*/ údaje ze sestavy bilance k 31. 12. daného roku/sloupec skutečnost

**/ vyplní pouze ty MČ, které si tvoří rezervy na splácení dlouhodobých úvěrů a půjček

***/ skutečné čerpání k 31.10.2017 upravené o kvalifikovaný odhad

****/ Upraveno na základě pozměňovacího návrhu ze dne 19. 12. 2017 v souladu s Usnesením č. 75/ZMČ/2017
příspěvek na výkon státní správy (ZJ 900) je pro rok 2018 ve výši 30.790 tis. Kč.

Městská část Praha 14
Zastupitelstvo městské části

U s n e s e n í

13. zasedání Zastupitelstva městské části Praha 14
konaného dne 19. 12. 2017

č. 76/ZMČ/2017

**ke zprávě o činnosti Kontrolního výboru ZMČ Praha 14 v roce 2017
a k plánu kontrolní činnosti Kontrolního výboru ZMČ Praha 14 na rok 2018**

Zastupitelstvo městské části Praha 14

I. b e r e n a v ě d o m í

zprávu o činnosti Kontrolního výboru ZMČ Praha 14 v roce 2017

II. s c h v a l u j e

plán kontrolní činnosti Kontrolního výboru ZMČ Praha 14 na rok 2018

III. u k l á d á

Viktorovi Šimovi, předsedovi Kontrolního výboru ZMČ Praha 14

zajistit plnění plánu kontrolní činnosti KV ZMČ Praha 14 na rok 2018

T: v průběhu roku 2018

Mgr. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14

Ing. Mgr. Lucie Svobodová
zástupkyně starosty městské části Praha 14

Provede: Viktor Šíma

Na vědomí: Kontrolní výbor ZMČ Praha 14