

Městská část Praha 14 Rada městské části

U s n e s e n í

25. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 30. 11. 2015

č. 612/RMČ/2015

**k zahájení zadávacího řízení k veřejné zakázce malého rozsahu na služby
„Zajištění odborné psychologické pomoci formou komplexní činnosti dle zákona
č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů“**

Rada městské části Praha 14

I. s c h v a l u j e

1. zahájení zadávacího řízení k veřejné zakázce malého rozsahu na služby „Zajištění odborné psychologické pomoci formou komplexní činnosti dle zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů“
2. návrh zadávací dokumentace k uvedené veřejné zakázce
3. seznam dodavatelů, kterým bude odeslána výzva k předmětné veřejné zakázce

II. j m e n u j e

členy a náhradníky hodnocení komise

III. u k l á d á

Ing. Břetislavu Vodákovi, uvolněnému členu městské části Praha 14

zajistit veškeré právní úkony související s výběrovým řízením k veřejné zakázce malého rozsahu na služby „Zajištění odborné psychologické pomoci formou komplexní činnosti dle zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů“

T: 21. 12. 2015

Bc. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14

Ing. Mgr. Lucie Svobodová
zástupkyně starosty městské části Praha 14

Provede: Ing. Břetislav Vodák
Na vědomí: OSVZ, OPKČ, OŘEŠ

Městská část Praha 14
Rada městské části

U s n e s e n í

25. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 30. 11. 2015

č. 613/RMČ/2015

**k zahájení zadávacího řízení k veřejné zakázce malého rozsahu na služby
„Úklid pavilonu tělocvičen a provoz vrátnice“**

Rada městské části Praha 14

I. s c h v a l u j e

1. zahájení zadávacího řízení k veřejné zakázce malého rozsahu na služby „Úklid pavilonu tělocvičen a provoz vrátnice“ zadavatele Základní škola Praha 9 - Černý Most, Gen. Janouška 1006
2. návrh zadávací dokumentace k uvedené veřejné zakázce
3. seznam dodavatelů, kterým bude odeslaná výzva k předmětné veřejné zakázce

II. j m e n u j e

členy a náhradníky hodnotící komise

III. u k l á d á

Ing. Mgr. Lucii Svobodové, zástupkyni starosty městské části Praha 14

zajistit veškeré právní úkony související s výběrovým řízením k veřejné zakázce malého rozsahu na služby „Úklid pavilonu tělocvičen a provoz vrátnice“

T: 15. 12. 2015

Bc. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14

Ing. Mgr. Lucie Svobodová
zástupkyně starosty městské části Praha 14

Provede: Ing. Mgr. Lucie Svobodová
Na vědomí: ZŠ Gen. Janouška, OPKČ, OŘEŠ

Městská část Praha 14
Rada městské části

U s n e s e n í

25. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 30. 11. 2015

č. 614/RMČ/2015

k návrhu na obnovu nájmu bytu o velikosti 3 + 1 v č. p. 764, ul. Rochovská, Praha 9

Rada městské části Praha 14

I. s c h v a l u j e

obnovu nájmu bytu o velikosti 3 + 1 v č. p. 764, ul. Rochovská, Praha 9 na dobu určitou 3 měsíce dle přílohy č. 1 tohoto usnesení - pouze v tiskové podobě

II. u k l á d á

Jiřímu Zajacovi, zástupci starosty městské části Praha 14

informovat žadatele o schválení obnovy nájmu bytu o velikosti 3 + 1 v č. p. 764, ul. Rochovská, Praha 9 na dobu určitou 3 měsíce

T: 31. 12. 2015

Bc. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14

Jiří Zajac
zástupce starosty městské části Praha 14

Provede: Jiří Zajac

Na vědomí: SMP-14, a. s., KS, nájemce

Městská část Praha 14
Rada městské části

U s n e s e n í

25. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 30. 11. 2015

č. 615/RMČ/2015

k návrhu na obnovu nájmu bytu o velikosti 1 + 1 v č. p. 736, ul. Bobkova, Praha 9

Rada městské části Praha 14

I. s c h v a l u j e

obnovu nájmu bytu o velikosti 1 + 1 v č. p. 736, ul. Bobkova, Praha 9 na dobu určitou 1/2 roku dle přílohy č. 1 tohoto usnesení - pouze v tiskové podobě

II. u k l á d á

Jiřímu Zajacovi, zástupci starosty městské části Praha 14

informovat žadatele o schválení obnovy nájmu bytu o velikosti 1 + 1 v č. p. 736, ul. Bobkova, Praha 9 na dobu určitou 1/2 roku

T: 8. 1. 2016

Bc. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14

Jiří Zajac
zástupce starosty městské části Praha 14

Provede: Jiří Zajac

Na vědomí: SMP-14, a. s., KS, nájemce

Městská část Praha 14
Rada městské části

U s n e s e n í

25. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 30. 11. 2015

č. 616/RMČ/2015

k návrhu na obnovu nájmu bytu o velikosti 1 + 0 v č. p. 753, ul. Kardašovská, Praha 9

Rada městské části Praha 14

I. s c h v a l u j e

obnovu nájmu bytu o velikosti 1 + 0 v č. p. 753, ul. Kardašovská, Praha 9 na dobu určitou 1 rok dle přílohy č. 1 tohoto usnesení - pouze v tiskové podobě

II. u k l á d á

Jiřímu Zajacovi, zástupci starosty městské části Praha 14

informovat žadatele o schválení obnovy nájmu bytu o velikosti 1 + 0 v č. p. 753, ul. Kardašovská, Praha 9 na dobu určitou 1 rok

T: ihned

Bc. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14

Jiří Zajac
zástupce starosty městské části Praha 14

Provede: Jiří Zajac

Na vědomí: SMP-14, a. s., KS, žadatel

Městská část Praha 14
Rada městské části

U s n e s e n í

25. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 30. 11. 2015

č. 617/RMČ/2015

**k návrhu na řešení bytové situace občanů městské části Praha 14 přidělením bytu
MHMP**

Rada městské části Praha 14

I. s o u h l a s í

s přidělením bytu Magistrátu hlavního města Prahy dle přílohy č. 1 tohoto usnesení -
pouze v tiskové podobě

II. u k l á d á

Jiřímu Zajacovi, zástupci starosty městské části Praha 14

informovat žadatele o souhlasu městské části Praha 14 s přidělením bytu Magistrátu
hl. m. Prahy

T: ihned

Bc. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14

Jiří Zajac
zástupce starosty městské části Praha 14

Provede: Jiří Zajac
Na vědomí: SMP-14, a. s., KS

Městská část Praha 14
Rada městské části

U s n e s e n í

25. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 30. 11. 2015

č. 618/RMČ/2015

k žádosti o prominutí poplatků z prodlení

Rada městské části Praha 14

I. s c h v a l u j e

prominutí poplatků z prodlení dle přílohy č. 1 tohoto usnesení - pouze v tiskové podobě

II. u k l á d á

Jiřímu Zajacovi, zástupci starosty městské části Praha 14

informovat žadatele o schválení prominutí poplatků z prodlení dle přílohy č. 1 tohoto usnesení - pouze v tiskové podobě

T: 31. 12. 2015

Bc. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14

Jiří Zajac
zástupce starosty městské části Praha 14

Provede: Jiří Zajac
Na vědomí: SMP-14, a. s., KS

Městská část Praha 14
Rada městské části

U s n e s e n í

25. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 30. 11. 2015

č. 619/RMČ/2015

k informaci o provedené kontrole výkonu přenesené působnosti městské části na úseku zdravotnictví

Rada městské části Praha 14

I. b e r e n a v ě d o m í

informaci o výsledku provedené kontroly výkonu přenesené působnosti městské části na úseku zdravotnictví

Bc. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14

Ing. Mgr. Lucie Svobodová
zástupkyně starosty městské části Praha 14

Na vědomí: OSVZ, OPKČ, ŽO, KT

Městská část Praha 14
Rada městské části

U s n e s e n í

25. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 30. 11. 2015

č. 620/RMČ/2015

**k uzavření nájemní smlouvy mezi městskou částí Praha 14
a Integročním centrem Praha, o. p. s.**

Rada městské části Praha 14

I. s c h v a l u j e

uzavření nájemní smlouvy mezi městskou částí Praha 14 a Integročním centrem Praha, o.p.s. na dobu určitou od 1. 1. 2016 do 31. 12. 2016 - příloha č. 1

II. u k l á d á

Ing. Lud'kovi Lisému, tajemníkovi Úřadu městské části Praha 14

zajistit uzavření nájemní smlouvy mezi městskou částí Praha 14 a Integročním centrem Praha, o. p. s.

T: 15. 12. 2015

Bc. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14

Ing. Mgr. Lucie Svobodová
zástupkyně starosty městské části Praha 14

Provede: Ing. Luděk Lisý
Na vědomí: OHS, OŘEŠ

Nájemní smlouva

Městská část Praha 14

198 21 Praha 9, Bratří Venclíků 1073

IČ 00231312

DÍČ CZ 00231312

zastoupená Bc. Radkem Vondrou, starostou

bankovní spojení : č.ú 19-9800050998/6000

vedeného u PPF banka, Praha 1

Kontaktní osoba : Vladimír Vencel – vedoucí odboru hospodářské správy

(dále jen pronajímatel)

na straně jedné

a

Integrační centrum Praha, o.p.s.

Žitná 51, 110 00 Praha 1

IČ: 24228320

jejímž jménem jedná: Zdeněk Horváth

ředitel společnosti

(dále jen nájemce)

na straně druhé

uzavřeli níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto smlouvu:

I.

Předmět a účel nájmu

- 1.1. Pronajímatel se touto smlouvou zavazuje přenechat nájemci k dočasnému užívání tří kanceláří, a to kancelář č.525 o velikosti 10.44 m², kancelář č.526 o velikosti 16.55 m² a kancelář č. 502 o velikosti 12 m² na adrese Bratří Venclíků 1072, 198 21 Praha 9, které se nachází v 6 NP domu č.p.1072 stojícím na pozemku parc. č. 55, k.ú. Černý Most. Budova a pozemek jsou zapsány na LV č. 116, k.ú. Černý Most u Katastrálního úřadu pro hl. město Praha, KP Praha, (dále jen „kanceláře“).
- 1.2. Nájem se sjednává za účelem výkonu hlavní činnosti nájemce, a to je působení při integraci cizinců ze třetích zemí na území hl. m. Prahy.
- 1.3. Nájemce je oprávněn užívat společné prostory předmětné nemovitosti spjaté s nájmem.
- 1.4. Nájemce nemá právo v pronajatém prostoru provozovat jinou činnost nebo změnit způsob či podmínky jejího výkonu, než jak to vyplývá z účelu nájmu již výše uvedeného a nebo z toho, co bylo možné důvodně očekávat při uzavření smlouvy.

II. Doba trvání nájmu

- 2.1. Nájem je sjednán na dobu určitou, a to ode dne 1.1.2016 do 31.12.2016.
- 2.2. Předmět nájmu pronajímatel předá nájemci na základě předávacího protokolu.

III. Nájemné, úhrada za plnění spojená s užíváním kanceláří a způsob platby

- 3.1. Celkové nájemné za tři kanceláře se sjednává mezi smluvními stranami ve výši **1.500,- Kč** měsíčně (slovy jeden tisíc korun českých) (dále jen „nájemné“).
- 3.2. Úhradu za elektrickou energii a dodávky tepla a další služby spojené s nájmem kanceláří (dále jen „úhrada za služby“) hradí nájemce po celou dobu nájmu, a to paušálně, ve výši **9.000,- Kč** čtvrtletně včetně DPH ve výši 21%. Dále nájemce se zavazuje hradit náklady spojené s užíváním telefonického připojení dle vyúčtování předloženého pronajímatelem.
- 3.3. Nájemné je splatné vždy čtvrtletně k 5. dni čtvrtletí, za nějž úhrada náleží, to vše na účet pronajímatele uvedený v záhlaví. První nájemné za měsíce leden, únor a březen zaplatí nájemce převodem na účet pronajímatele do 31.3.2016. Úhrada za služby je splatná na základě a ve lhůtě dle splátkového kalendáře, který je daňovým dokladem dle ustanovení § 31 zákona č. 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty ve znění pozdějších předpisů. Tento splátkový kalendář tvoří přílohu č. 1 této smlouvy a je její nedílnou součástí.
- 3.4. Za okamžik zaplacení smluvní strany sjednávají den, kdy budou sjednané částky připsány na účet pronajímatele.
- 3.5. Bude-li nájemce v prodlení s placením částek sjednaných touto smlouvou, zavazuje se uhradit pronajímateli částku 0,05% dlužné částky za každý den prodlení.

IV.

Práva a povinnosti smluvních stran

- 4.1. **Pronajímatel:**
 - a) má právo na placení sjednaného nájemného a úhrad za služby ve sjednané době řádně a včas, dle této smlouvy;
 - b) má právo vstupu do kanceláří za účelem ověření, zda jsou kanceláře užívány řádným způsobem a za účelem kontroly, zda nedochází zde ke škodám; je však povinen dohodnout s nájemcem datum vstupu předem;
 - c) má povinnost předat kanceláře ve stavu způsobilém k užívání a zajistit nájemci nerušený výkon práv spojených s užíváním kanceláří po dobu nájmu;
 - d) má právo, v případě, že nájemce nevyklidí kanceláře do 3 dnů po ukončení nájmu dle této smlouvy a dojde k prodlení s předáním, kanceláře otevřít a za přítomnosti svědka je vyklidit, dále pak věci nájemce a osob, které s ním kanceláře užívají, uskladnit, a to na nebezpečí a náklady nájemce. S tímto postupem nájemce souhlasí a svým podpisem na této smlouvě níže dává pronajímateli plnou moc k takovému jednání;

- e) odstraní bez zbytečného odkladu závady, které mu byly nájemcem nahlášeny, a které brání řádnému užívání kanceláří; toto ustanovení se nepoužije v případě drobných závad nebo závad způsobených nájemcem nebo osobami, kteří se v kancelářích nacházejí.
- 4.2. Pronajímatel neručí za případné poškození, odcizení nebo i jiné škody na věcech nájemcem vnesených a odložených v předmětu nájmu.

4.3. Nájemce:

- a) je oprávněn po dobu trvání této smlouvy kanceláře užívat pouze v souladu s účelem nájmu, kanceláře řádným způsobem udržovat a provádět běžnou údržbu a drobné opravy na své náklady, platit sjednané nájemné a úhradu za služby řádně a včas dle ustanovení této smlouvy;
 - b) a osoby s ním užívající kanceláře mají vedle práva užívat kanceláře i právo požívat plnění, jejichž poskytování je s užíváním kanceláří spojeno;
 - c) není jakkoliv oprávněn provádět stavební úpravy, měnit konstrukci nebo charakter kancelářského prostoru, tj. neprovádět žádné podstatné změny, a to ani na svoje náklady, bez předchozího písemného souhlasu pronajímatele;
 - d) je povinen oznámit bez zbytečného odkladu pronajímateli potřebu těch oprav v kancelářích, které má nést pronajímatel a umožnit jejich provedení, jinak odpovídá v plné výši za škodu, která takto vznikla;
 - e) je povinen umožnit pronajímateli prohlídku kanceláří za účelem ověření, zda jsou kanceláře užívány řádným způsobem a za účelem kontroly, zda nedochází ke škodám na něm;
 - f) dodržovat veškeré požární, bezpečnostní, ekologické, hygienické a další předpisy týkající se provozování předmětu nájmu a hradit případné sankce udělené příslušnými státními a správními orgány.
- 4.4. Nájemce odpovídá za všechny škody, které způsobí na předmětu nájmu včetně škod, které způsobí jiné osoby. Takové škody je nájemce povinen na svůj náklad napravit formou uvedení do původního stavu, pokud nebude písemně dohodnuto jinak.

V.

Podnájem

- 5.1. Pronajímatel souhlasí s uzavřením podnájemní smlouvy s podnájemcem **Youth Included, z. s., IČ : 22750291** se sídlem Šantrochova 1773/4, Břevnov, 162 00 Praha 6 k místnosti č.502 v rozsahu čtvrtky od 13 hod. do 17 hod. a v pátek od 8 hod. do 13 hod. po dobu trvání této smlouvy. Dále nájemce může zřídít třetí osobě k věci užívací právo jen s předchozím písemným souhlasem pronajímatele.
- 5.2. Pokud nájemce tuto povinnost poruší, bude to považováno za hrubé porušení nájemcových povinností, způsobujících pronajímateli vážnou újmu.
- 5.3. Umožní-li nájemce užívat věc třetí osobě, odpovídá pronajímateli za jednání této osoby stejně, jako kdyby věc užíval sám.

VI. Skončení nájmu

- 6.1. Nájem končí zejména uplynutím doby, na níž byl sjednán, písemnou dohodou stran.
- 6.2. Smluvní strany se dohodly že, kterákoliv strana může písemně vypovědět tuto smlouvu bez udání důvodu v 3 měsíční výpovědní době, která běží od prvního dne kalendářního měsíce následujícího poté, co výpověď došla druhé straně. Výpověď nájmu vyžaduje písemnou formu a musí být doručena druhé straně.
- 6.3. Pronajímatel má též právo vypovědět tuto smlouvu o nájmu v měsíční výpovědní době ode dne doručení výpovědi nájemci, pokud je nájemce více než jeden měsíc v prodlení s úhradou nájemného nebo paušálu za služby
- 6.5. Nájemce je povinen v den skončení nájmu kanceláře vyklidit a odevzdat je pronajímateli vyklizené, uklizené a ve stavu, v jakém kanceláře převzal, s přihlédnutím k běžnému opotřebení při řádném užívání a údržbě, a zároveň je povinen předat příslušenství, tj. zejména vybavení a zařízení a klíče od všech uzamykatelných prostor. Škody v kancelářích je nájemce povinen pronajímateli uhradit nebo je odstranit na své náklady. Ve vyklizených kancelářích se nebudou nacházet žádné movité věci, na které by si nájemce činil dodatečně nárok.
- 6.6. Pronajímatel má právo na náhradu ve výši ujednaného nájemného a úhrady za služby spojené s užíváním prostor, neodevzdá-li nájemce předmět nájmu pronajímateli v den skončení nájmu až do dne, kdy nájemce pronajímateli prostory skutečně odevzdá.

VII.

Závěrečná ustanovení

- 7.1. Nájemce stvrzuje svým podpisem, že je seznámen s požárně nebezpečnými místy, s obsahem požárních poplachových směrnic, s umístěním hasicích přístrojů a požárními unikovými cestami, jakož i ohlašovacími požáry.
- 7.2. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu smluvních stran a účinnosti dne..... Obsah této smlouvy může být měněn nebo doplňován pouze po dohodě smluvních stran formou písemného dodatku k této smlouvě.
- 7.3. Pokud není smlouvou stanoveno jinak, řídí se tento právní vztah příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, a dalšími souvisejícími platnými právními předpisy.
- 7.4. Tato smlouva je sepsána ve čtyřech stejnopisech s platností originálu, z nichž pronajímatel obdrží tři a nájemce jedno vyhotovení.
- 7.5. Vztahuje-li se důvod neplatnosti jen na některé ustanovení této smlouvy, je neplatným pouze toto ustanovení, pokud z jeho povahy nebo obsahu anebo z okolností, za nichž bylo sjednáno, nevyplyvá, že jej nelze oddělit od ostatního obsahu smlouvy.
- 7.6. Souhlas s uzavřením této smlouvy dala Rada m.č. Praha 14 svým usnesením č.ze dne

- 7.7. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva byla uvedena v Centrální evidenci smluv (CES), vedené Městskou částí Praha 14, která je veřejně přístupná a která obsahuje údaje o smluvních stranách, předmětu smlouvy, číselné označení této smlouvy, datum jejího uzavření, dobu účinnosti od/do a dále vlastní text smlouvy.
- 7.8. Smluvní strany prohlašují a svými podpisy stvrzují, že si smlouvu před jejím podpisem přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání, určitě, vážně a srozumitelně, nikoli v tísní ani za jinak nevýhodných podmínek.
- 7.9. Součástí této smlouvy se stane předávací protokol k pronajatým kancelářím.

Příloha : č.1 - splátkový kalendář
 č.2 - předávací protokol

V Praze dne

.....

pronajímatel

.....

nájemce

Městská část Praha 14
Rada městské části

U s n e s e n í

25. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 30. 11. 2015

č. 621/RMČ/2015

**ke zrušení zadávacího řízení k veřejné zakázce malého rozsahu na dodávky
„Dodávka užitkového automobilu pro městskou část Praha 14“**

Rada městské části Praha 14

I. r o z h o d l a

o zrušení zadávacího řízení k veřejné zakázce malého rozsahu na dodávky „Dodávka užitkového automobilu pro městskou část Praha 14“ vzhledem k tomu, že nebyla podána ani jedna nabídka

Bc. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14

Ing. Mgr. Lucie Svobodová
zástupkyně starosty městské části Praha 14

Na vědomí: OPKČ, OHS, OŘEŠ

Městská část Praha 14
Rada městské části

U s n e s e n í

25. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 30. 11. 2015

č. 622/RMČ/2015

k uzavření kupní smlouvy mezi městskou částí Praha 14 a společností AUTOAVANT DRUŽSTVO na koupi užitkového automobilu Renault Trafic Passenger Combi Van

Rada městské části Praha 14

I. s c h v a l u j e

uzavření kupní smlouvy mezi městskou částí Praha 14 a společností AUTOAVANT DRUŽSTVO, IČ: 48030261, na koupi užitkového automobilu Renault Trafic Passenger Combi Van

II. u k l á d á

Ing. Luděkovi Lisému, tajemníkovi Úřadu městské části Praha 14

zajistit uzavření kupní smlouvy mezi městskou částí Praha 14 a společností AUTOAVANT DRUŽSTVO, IČ: 48030261, na koupi užitkového automobilu Renault Trafic Passenger Combi Van

T: 15. 12. 2015

Bc. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14

Ing. Mgr. Lucie Svobodová
zástupkyně starosty městské části Praha 14

Provede: Ing. Luděk Lisý
Na vědomí: OPKČ, OHS, OŘEŠ

Městská část Praha 14 Rada městské části

U s n e s e n í

25. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 30. 11. 2015

č. 623/RMČ/2015

vyjádření městské části Praha 14 k rekolaudaci 11 garážových stání v objektu č. 6 projektu „Park Hloubětín“ na zázemí pro obsluhu parkingu a pro sportovní centrum se vzorkovnou a opravnou kol

Rada městské části Praha 14

I. s o u h l a s í

s rekolaudací 11 garážových stání v objektu č. 6 projektu „Park Hloubětín“ na zázemí pro obsluhu parkingu a pro sportovní centrum se vzorkovnou a opravnou kol za podmínky vybudování tří nových povrchových parkovacích míst při ul. Poděbradská

II. u k l á d á

Bc. Radku Vondrovi, starostovi městské části Praha 14

sdělit vyjádření městské části Praha 14 k rekolaudaci 11 garážových stání v objektu č. 6 projektu „Park Hloubětín“ společnosti JRD, s. r. o., Korunní 810, Praha 1

T: 15. 12. 2015

Bc. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14

Ing. Mgr. Lucie Svobodová
zástupkyně starosty městské části Praha 14

Provede: Bc. Radek Vondra
Na vědomí: KS OÚR, OV

Městská část Praha 14
Rada městské části

U s n e s e n í

25. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 30. 11. 2015

č. 624/RMČ/2015

**k návrhu zadání koncepční studie na polyfunkční využití nezastavěných pozemků
při ulici Broumarská v k. ú. Kyje**

Rada městské části Praha 14

I. s o u h l a s í

s návrhem zadání na vyhotovení koncepční studie s polyfunkčním využitím nezastavěných pozemků při ulici Broumarská v k. ú. Kyje dle přílohy č. 1 tohoto usnesení

II. u k l á d á

Bc. Radku Vondrovi, starostovi městské části Praha 14

předložit na nejbližším zasedání Zastupitelstva městské části Praha 14 výše uvedený návrh

T: 8. 12. 2015

Bc. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14

Ing. Mgr. Lucie Svobodová
zástupkyně starosty městské části Praha 14

Provede: Bc. Radek Vondra
Na vědomí: KS OÚR

VYUŽITÍ POZEMKŮ PŘI UL. BROUMARSKÁ - ZADÁNÍ S POLYFUNKČNÍM ZAMĚŘENÍM

Tématem zadání je návrh nového urbánního celku na dosud nezastavěných plochách vymezených územním plánem po obou stranách ulice Broumarské, východně od ulice Stupská, a na západ ke břehu potoka Rokytky. Návrhy mají dotvořit ulici Broumarskou, tak aby z ní vznikla městská třída a využít možnost zástavby na obou stranách ulice Broumarská.

V celém řešeném území se jedná o zkvalitnění veřejného prostoru a zeleně, podporu polyfunkčního využití, prostupnosti území a vnějších vazeb – souhrnně o podporu městského charakteru prostředí, rekreace, uspořádání a provozu. Organizace vazeb a prostorová kompozice území musí respektovat historické centrum Kyjí a plynule na ni navázat.

Úlohy podle jednotlivých dílů

Hranice jednotlivých dílů jsou vyznačeny v grafické příloze

1. Areál firmy Charlton, a.s. (GAMATEL)

Areál firmy je v soukromém vlastnictví. Je třeba tedy vzít v úvahu představy stávajícího vlastníka a navázat na jeho myšlenky, zejména dbát na možnost přístupnosti celého areálu pro obyvatele Kyjí a umožnit prostupnost z centrální části Kyjí do rekreační zóny podél pobřeží Kyjského rybníka.

2. Břeh Kyjského rybníka a okolí Rokytky

Území při jižním břehu Kyjského rybníka spolu s funkcí vodní plochy představuje hlavní téma návrhu severní části lokality. V návaznosti na rybník, je třeba po obvodu zachovat zelený pás, s možností přístupu k vodě, vhodně doplněný o přírodní herní prvky a pobytové plochy s možností odpočinku a v zastavitelné ploše s potřebným zázemím /mobiiliář/. Zahrnout do návrhu prostupnost mezi touto plochou a hrází, mezi rybníkem a usazovací nádrží /lávka přes Rokytku.

3. Přírodní koupaliště/rekreační plocha

Návaznou zbývající převažující část pozemku ve smíšeném území SV využít pro přírodní koupaliště – biotop s vodními atraktivitami, budovou zázemí (toalety, převlékárny, šatny), restaurace, sportoviště, dětské hřiště, multifunkční objekt (sportovní kluby, volnočasové aktivity - akce zájmových skupin, veřejná setkání, prezentace apod.), řešena doprava v klidu přístupná z ulice Broumarská v kapacitě odpovídající koupališti a dalším navrženým aktivitám (objektů-využití ploch). Navrhnout doplňkové celoroční využití.

4. Jižní zástavba

4a. Jižně od ulice Broumarská doporučujeme zvážit komerční vybavení přístupné veřejnosti, které zaplní prostor mezi historickou částí Kyjí a Rokytkou. Způsob zástavby musí respektovat možnost pěšího propojení zástavbou k Rokytkce a druhým břehem a respektovat návaznosti na přírodní park Čihadla.

Zástavba východní části bude obsahovat veřejnou vybavenost.

Při řešení jižní části území začlenit do návrhu stávající stavbu kamenictví (soukromý pozemek), která území dělí na část východní a západní.

Očekáváme zástavbu komerčního charakteru s veřejnou vybaveností lokálního významu.

4b. V západní části jižního prostoru je vhodná zástavba obytná, drobnějšího charakteru s dotvořením uličního prostoru při ulici Broumarská a návazností na historickou zástavbu – původní centrum obce.

4c. V severní části vytvoření upraveného přitažlivého veřejného prostranství v kontinuitě na okolí kostela.

Požadované výstupy:

Cílem úlohy je získat koncepční studii a základní ekonomickou rozvahu na využití všech dotčených pozemků MČ Praha 14 při ul. Broumarská v úseku mezi Rokytkou a ul. Stupská - Hodějovská pro rozhodování o dalších krocích se svěřeným majetkem, které bude možné činit i samostatně podle jednotlivých vymezených částí předmětného území.

Související podklady:

- a) Revitalizace břehu Kyjského rybníku, A3ATELIÉR, s.r.o., 12/2013
výstupy z veřejného setkání dne 14. 3. 2014
- b) Zastavovací studie Staré Kyje, HEADHAND, s.r.o., 04/2014
výstupy z veřejného setkání dne 10. 9. 2014

Městská část Praha 14
Rada městské části

U s n e s e n í

25. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 30. 11. 2015

č. 625/RMČ/2015

k informaci o plnění úkolů Rady a Zastupitelstva městské části Praha 14

Rada městské části Praha 14

I. b e r e n a v ě d o m í

informaci o plnění úkolů Rady a Zastupitelstva městské části Praha 14 ke dni 26. 11. 2015

Bc. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14

Ing. Mgr. Lucie Svobodová
zástupkyně starosty městské části Praha 14

Provede: nositel úkolu
Na vědomí: nositelé úkolů

Městská část Praha 14 Rada městské části

U s n e s e n í

25. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 30. 11. 2015

č. 626/RMČ/2015

ke stanovení paušální částky na náhradu výdělku neuvolněným členům Zastupitelstva městské části Praha 14, kteří nejsou v pracovním poměru nebo v jiném obdobném poměru pro období od 1. 1. 2016 do 31. 12. 2016

Rada městské části Praha 14

I. n a v r h u j e Zastupitelstvu městské části Praha 14

stanovit výši paušální částky na náhradu výdělku prokazatelně ušlého v souvislosti s výkonem funkce neuvolněným členům Zastupitelstva městské části Praha 14, kteří nejsou v pracovním nebo jiném obdobném poměru pro období od 1. 1. 2016 do 31. 12. 2016 dle přílohy č. 1

II. u k l á d á Bc. Radku Vondrovi, starostovi městské části Praha 14

předložit na zasedání Zastupitelstva městské části Praha 14 návrh výše paušální částky na náhradu výdělku prokazatelně ušlého v souvislosti s výkonem funkce neuvolněným členům Zastupitelstva městské části Praha 14, kteří nejsou v pracovním nebo jiném obdobném poměru pro období od 1. 1. 2016 do 31. 12. 2016

T: 8. 12. 2015

Bc. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14

Ing. Mgr. Lucie Svobodová
zástupkyně starosty městské části Praha 14

Provede: Bc. Radek Vondra
Na vědomí: KS, KT, OPKČ

Příloha č. 1
k usnesení Rady m. č. Praha 14
č. 626/RMČ/2015 ze dne 30. 11. 2015

Paušální částka na období od 1. 1. 2016 do 31. 12. 2016 pro náhradu výdělku neuvolněným členům Zastupitelstva městské části Praha 14, kteří nejsou v pracovním nebo jiném obdobném poměru činí 300 Kč/hod.

Městská část Praha 14 Rada městské části

U s n e s e n í

25. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 30. 11. 2015

č. 627/RMČ/2015

k místní Agendě 21

Rada městské části Praha 14

I. b e r e n a v ě d o m í

1. Vyhodnocení „10 PŘÍLEŽITOSTÍ PRAHY 14 NA OBDOBÍ 2014 – 2015“ dle přílohy č. 2 tohoto usnesení
2. Zprávu o participaci veřejnosti v roce 2015 dle přílohy č. 3 tohoto usnesení
3. Zprávu o činnosti Strategického týmu pro řízení a rozvoj městské části Praha 14 v roce 2015 dle přílohy č. 4 tohoto usnesení

II. s c h v a l u j e

1. návrh aktualizace „10 PŘÍLEŽITOSTÍ PRAHY 14 NA OBDOBÍ 2015 – 2016“ dle přílohy č. 1 tohoto usnesení
2. návrh Plánu zlepšování MA21 pro rok 2016 dle přílohy č. 5 tohoto usnesení

III. n a v r h u j e

Zastupitelstvu městské části Praha 14

schválit ukončení členství v Národní síti Zdravých měst

T: 31. 12. 2015

IV. u k l á d á

1. Mgr. Ireně Kolmanové, uvolněné člence Rady městské části Praha 14

předložit Zastupitelstvu městské části Praha 14:

1. Vyhodnocení „10 PŘÍLEŽITOSTÍ PRAHY 14 NA OBDOBÍ 2014 – 2015“ dle přílohy č. 2 tohoto usnesení
2. návrh aktualizace „10 PŘÍLEŽITOSTÍ PRAHY 14 NA OBDOBÍ 2015 – 2016“ dle přílohy č. 1 tohoto usnesení
3. Zprávu o participaci veřejnosti v roce 2015 dle přílohy č. 3 tohoto usnesení

4. návrh Plánu zlepšování MA21 pro rok 2016 dle přílohy č. 5 tohoto usnesení
5. návrh na ukončení členství v Národní síti Zdravých měst k 31. 12. 2015

T: 31. 12. 2015

2. Bc. Radku Vondrovi, starostovi městské části Praha 14

předložit Zastupitelstvu městské části Prahy 14 Zprávu o činnosti Strategického týmu pro řízení a rozvoj městské části Praha 14 za rok 2015 dle přílohy č. 4 tohoto usnesení

T: 31. 12. 2015

Bc. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14

Ing. Mgr. Lucie Svobodová
zástupkyně starosty městské části Praha 14

Provede: Bc. Radek Vondra, Mgr. Irena Kolmanová

Na vědomí: vedení MČ, vedoucí odborů, vedoucí oddělení, KS OSPK



10 PŘÍLEŽITOSTÍ PRAHY 14

NA OBDOBÍ

2015 - 2016

Zpracovatel: KS OSPK ÚMČ Praha 14, Ing. P. George, KS OSPK

10 PŘÍLEŽITOSTÍ PRAHY 14 NA OBDOBÍ 2015 -2016

OBSAH:

Úvod a vznik dokumentu	2
Prioritní oblasti	3
Opatření a aktivity	4
Popis aktivit	6
Seznam zkratk	18

ÚVOD A VZNIK DOKUMENTU

Dokument „**10 Příležitostí Prahy 14**“ nahrazují dříve zpracovaný Komunitní plán Zdravé městské části Prahy 14. V dokumentu jsou zpracovány zejména výstupy z Veřejného fóra, Dětského fóra a dalších akcí se zapojením veřejnosti (veřejných setkání, veřejných debat, jednání u kulatých stolů, anket apod.). Podněty veřejnosti týkající se sociální oblasti zejména rozvoje sociálních a návazných služeb jsou podrobně zpracovány v Komunitním plánu sociálních služeb na území městské části Praha 14.

Původní zpracování Komunitního plánu Zdravé městské části Praha 14 vycházelo z metodiky Národní sítě Zdravých měst ČR, jejíž platným členem je MČ Praha 14 od roku 2009. Přijetím Deklarace projektu Zdravá městská část Praha 14 se městská část zavázala k naplňování mezinárodně uznávaných doporučení EU a OSN v rámci kvality veřejné správy a rozvoje města, zejména pak **místní Agendy 21**, místní realizaci dokumentu Zdraví 21 a místního Akčního plánu zdraví a životního prostředí (LEHAP). Komunitní plán byl dokumentem, který sloužil jako akční plán MČ Praha 14 v období příprav strategického plánu a jako důležitý podklad pro proces **strategického plánování a řízení** zejména pro tvorbu a aktualizaci **Akčního plánu strategického plánu rozvoje MČ Praha 14**. Pro zpřehlednění procesu akčního plánování byl Komunitní plán zahrnut do **Akčního plánu strategického plánu rozvoje MČ Praha 14**.

Dokument „10 Příležitostí Prahy 14“ byl zpracován v součinnosti s vedoucími příslušných odborů/oddělení, prochází roční aktualizací tak, aby bylo možno zpracovat výstupy akcí se zapojením veřejnosti a zároveň docházelo k průběžnému hodnocení jednotlivých opatření a aktivit.

PRIORITNÍ OBLASTI

- 1) Veřejná správa, strategický a územní rozvoj**
- 2) Životní prostředí**
- 3) Doprava**
- 4) Sociální problematika, sociopatologické jevy, bydlení**
- 5) Zdravý životní styl, prevence a zdravotnické služby**
- 6) Školství a vzdělávání, osvěta**
- 7) Kultura, sport a volný čas**

OPATŘENÍ A AKTIVITY:

1. Veřejná správa, strategický a územní rozvoj

1.1.	územní rozvoj MČ Praha 14
1.1.1.	víceúčelový rekreační veřejný prostor v lokalitě Broumarská sever - jih 7P/2014
1.1.2.	vybudovat koupaliště P/2014
1.1.3.	urychlit revitalizaci jižní části náměstí v Hloubětíně u metra B 9P/2015

2. Životní prostředí

2.1.	revitalizace městských prostranství a regenerace sídlišť
2.1.1.	neopravené povrchy hřišť a veřejné plácky na Praze 14 10P/2013
2.1.2.	opravit a rekonstruovat veřejné sídlištní prostory 7P/2014
2.1.3.	realizace psí louky na Černém Mostě P/2013, P/2015
2.1.4.	kultivovat prostor v okolí Kyjského rybníka 9P/P/2015
2.2.	údržba a úklid zeleně
2.2.1.	úprava centrálního parku na Černém Mostě - rozšíření, více zeleně P/2014
2.2.2.	řešit nevyhovující stav koryta Rokytky - protipovodňová opatření 7P/2014

3. Doprava

3.1.	budování cyklostezek a cyklotras ve městě
3.1.1.	propojit sousední městské části pro pěší a cyklisty, vybudovat chybějící přechody 7P/2014
3.1.2.	vybudování in - line stezky P/2014
3.2.	zkvalitnění MHD a dopravní obslužnosti
3.2.1.	obnovení linky autobusu č. 186 v původním rozsahu (Černým Most – nádraží Holešovice) 7P/2014
3.3.	rozvoj dopravy na MČ Praha 14 a dopravní bezpečnost
3.3.1.	odhlučnit Pražský okruh 10P/2013, 9P/2015
3.3.2.	urychlit výstavbu lávky spojující Rajskou zahradu a Kyje - Na Hutích 9P/2015

4. Sociální problematika, sociopatologické jevy, bydlení

4.1.	bezpečnost a snížení kriminality na MČ Praha 14
4.1.1.	realizovat program na sběr injekčních stříkaček na sídlišti Černý Most 9P/2015
4.2.	bydlení
4.2.1.	privatizace bytového fondu 10P/2013, 9P/2015
4.3.	nezaměstnanost
4.3.1.	zřídit mini home a mini jobs pro lidi bez domova (noclehárna a systém brigád) P/2015
4.3.2.	podporovat vznik pracovních příležitostí pro dlouhodobě nezaměstnané 9P/2015

5. Zdravý životní styl, prevence, zdravotnické služby

V oblasti nebyly veřejností definovány žádné příležitosti.

6. Školství, vzdělávání, osvěta

6.1.	provozní záležitosti školských zařízení	
6.1.1.	rozšířit formu zdravého stravování žáků základních škol dle vzoru ZŠ Gen. Janouška 9P/2015	
6.1.2.	provozovat školní družinu během letních prázdnin alespoň na jedné základní škole v Praze 14 9P/2015	
6.2.	rozvoj školství	
6.2.1.	zřídit mateřskou školu v Hostavicích 7P/2014	
6.2.2.	zřídit mateřskou školu v Kyjích - Na Hutích 7P/2014	
6.2.3.	sledování možnosti řešení chybějící tělocvičny ZŠ Šimanovská P/2013/2014	

7. Kultura, sport, volný čas

7.1.	rozvoj aktivit pro volný čas dětí a mládeže	
7.1.1.	realizace zóny pro městská sportoviště (vhodná místa pro setkávání, vhodné trávení volného času pro děti na ulici) 10P/2013	
7.1.2.	realizovat více sportovních turnajů mezi školami P/2015	
7.1.3.	zřídit letní kino na Plechárně P/2015	

1. VEŘEJNÁ SPRÁVA, INFORMOVANOST, STRATEGICKÝ A ÚZEMNÍ ROZVOJ

1. 1. územní rozvoj MČ Praha 14

1.1.1. víceúčelový rekreační veřejný prostor v lokalitě Broumarská sever – jih **7P/2014**

popis	Vytvořit prostor pro veřejný odpočinek a relaxaci v přírodě v lokalitě Broumarská zejména na sever při Kyjském rybníku.
výstupy	projektová dokumentace, finanční zajištění
kritéria plnění	plocha /m ² /, aktivita
vstup	územní plán, studie, záznam z veřejného projednání (Fórum Zdravé MČ Praha 14, Dětské fórum)
termín realizace	2015 - 2016
náklady celkem	10 000 000, - Kč
náklady MČ	2 000 000,- Kč (při schválení dotace ve výši 10 mil Kč)
zodpovědnost	radní pro územní rozvoj, radní pro oblast pro životní prostředí
realizátor	ODOP, OI

1.1.2. vybudovat koupaliště **P/2014**

popis	Prověřit aktuální možnosti zřízení koupaliště na území MČ Praha 14, prověřit možnosti spolufinancování a vyhledat případné partnerské organizace.
výstupy	analýza možností
kritéria plnění	usnesení RMČ
vstup	Dětské fórum
termín realizace	2015 - 2016
náklady celkem	v rámci provozních nákladů
náklady MČ	v rámci provozních nákladů
zodpovědnost	radní pro územní rozvoj, radní pro oblast investic a majetku
realizátor	OI, KS OUR

1.1.3 urychlit revitalizaci jižní části náměstí v Hloubětíně u metra **9P/2015**

popis	Hlavním prvkem plochy náměstí je prstenec pevných a stánkových konstrukcí, dále umístění kavárny, restaurace a zázemí pro stánkaře, dětské hřiště, mobiliář a komplexní úpravy povrchu, aby prostor fungoval pro shromažďování a různé veřejné akce.
Výstupy	kvalitní veřejný prostor
kritéria plnění	kolaudace
vstup	veřejné fórum 2015
termín realizace	201 5 -2016

náklady celkem	32 mil. Kč - TSK, hl. m. Prahy
náklady MČ	bez nákladů
zodpovědnost	radní pro oblast územního rozvoje
realizátor	KS OUR

2. ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ

2. 1. revitalizace městských prostranství a regenerace sídlišť

2.1.1 neopravené povrchy hřišť a veřejné plácky na Praze 14 10P/2013

popis	Realizovat přípravné činnosti pro opravu povrchů hřišť a úpravu veřejných plácků.
výstupy	projektová dokumentace, územní řízení
kritéria plnění	finanční zajištění
vstup	Strategie kultury, sportu a volnočasových aktivit, Fórum Zdravé MČ Praha 14
termín realizace	průběžně
náklady celkem	v rámci provozních nákladů
náklady MČ	v rámci provozních nákladů
zodpovědnost	starosta
realizátor	KS OUR, ODOP

2.1.2 opravit a rekonstruovat veřejné sídlištní prostory 7P/2014

popis	Provéřit možnosti oprav a rekonstrukcí veřejných prostor v sídlištní zástavbě.
výstupy	finanční analýza, podané projektové žádosti
kritéria plnění	počet zjištěných možností
vstup	Fórum Zdravé MČ Praha 14
termín realizace	2015 -2016
náklady celkem	v rámci provozních nákladů
náklady MČ	v rámci provozních nákladů
zodpovědnost	radní pro oblast investic
realizátor	OI

2.1.3. realizace psí louky na Černém Mostě P/2013, P/2015

Popis	Vybudovat pilotní psí oplocenou louku s prvky pro agility v lokalitě Černý Most.
Výstupy	psí louka
kritéria plnění	zprovoznění
vstup	Fórum Zdravé MČ Praha 14, Dětské fórum 2015
termín realizace	2016
náklady celkem	odhad 500 000, - Kč
náklady MČ	odhad 500 000, - Kč
zodpovědnost	radní pro oblast pro životní prostředí
realizátor	ODOP

2.1.4. kultivovat prostor v okolí Kyjského rybníka **9P/2015**

Popis	Revitalizovat a kultivovat břeh Kyjského rybníku. Dodat a obnovit mobiliář ke Kyjskému rybníku.
Výstupy	plocha pro volnočasové aktivity
kritéria plnění	zprovoznění
vstup	Veřejné fórum 2015
termín realizace	dle dotačních možností
náklady celkem	dle projektové dokumentace a výběrového řízení na zhotovitele
náklady MČ	dle projektové dokumentace a výběrového řízení na zhotovitele
zodpovědnost	radní pro oblast pro životní prostředí
realizátor	ODOP, OI

2. 2. údržba a úklid zeleně

2.2.1 úprava centrálního parku na Černém Mostě - rozšíření, více zeleně **P/2014**

popis	Jednat o svěření Centrálního parku do správy MČ Praha 14 a následně revitalizovat území.
výstupy	rozhodnutí MHPM
kritéria plnění	udržovaná a revitalizovaná plocha
vstup	Dětské fórum
termín realizace	2015 - 2016
náklady celkem	dle projektové dokumentace a výběrového řízení na zhotovitele
náklady MČ	dle projektové dokumentace a výběrového řízení na zhotovitele
zodpovědnost	radní pro oblast pro životní prostředí
realizátor	ODOP

2.2.2. řešit nevyhovující stav koryta Rokytky - protipovodňová opatření **7P/2014**

popis	Navrhnout řešení pro nevyhovující stav řeky Rokytky, zpracovat studii a realizovat protipovodňová opatření.
výstupy	studie, projektová dokumentace
kritéria plnění	usnesení dotčených veřejných institucí
vstup	Fórum Zdravé MČ Praha 14
termín realizace	2015 - 2016
náklady celkem	investice MHMP
náklady MČ	investice MHMP
zodpovědnost	radní pro oblast životní prostředí
realizátor	ODOP

3. DOPRAVA

3. 1. budování cyklostezek a cyklotras ve městě

3.1.1. propojit sousední městské části pro pěší a cyklisty, vybudovat chybějící přechody 7P/2014

popis	Vybudovat a zprovožňovat úseky tras a stezky pro pěší a cyklisty v návaznosti na sousední městské části.
výstupy	zprovoznění
kritéria plnění	počet km
vstup	Fórum Zdravé MČ Praha 14, Generel dopravy
termín realizace	2015 - 2016
náklady celkem	z rozpočtu HMP
náklady MČ	200 000,- Kč
zodpovědnost	radní pro oblast dopravy, radní pro oblast investic
realizátor	ODOP

3.1.2. Vybudování in - line stezky P/2014

popis	Vybudovat nové a doplnit chybějící úseky in – line tras a stezek.
výstupy	zprovoznění
kritéria plnění	počet km
vstup	Dětské fórum, Generel dopravy
termín realizace	2015 - 2016
náklady celkem	dle projektové dokumentace a výběrového řízení na zhotovitele
náklady MČ	dle projektové dokumentace a výběrového řízení na zhotovitele
zodpovědnost	radní pro oblast dopravy, radní pro oblast investic
realizátor	ODOP

3. 2. zkvalitnění MHD a dopravní obslužnosti

3.2.1. obnovení linky autobusu č. 186 v původním rozsahu (Černým Most – nádraží Holešovice) 7P/2014

popis	Jednat s organizací ROPID a prosazovat změny v trase autobusové linky č. 186 dle potřeb občanů MČ Praha 14.
výstupy	dopis na ROPID, požadavky na ROPID
kritéria plnění	počet následných změn v dopravě
vstup	podněty veřejnosti, samosprávy, ODOP a návrhy ROPIDu
termín realizace	2015 - 2016
náklady celkem	bez přímých nákladů
náklady MČ	bez přímých nákladů
zodpovědnost	radní pro oblast dopravy

realizátor	ODOP
------------	------

3. 3. rozvoj dopravy na MČ Praha 14 a bezpečnost provozu

3.3.1. Pražský okruh 10P/2013, 9P/2015

popis	Důsledná realizace účinných opatření pro snížení dopadu dopravy na okolní bytovou zástavbu.
výstupy	instalace dopravního značení, výstavba rozsáhlejších a kapacitnějších protihlukových zábran, pokládka „ztišujícího“ povrchu na vozovku komunikace Pražského okruhu
kritéria plnění	zmenšení hlukové zátěže z provozu motorových vozidel pro obyvatele Černého Mostu
vstup	schválení výstavby ŘSD ČR úseku 511 Pražského okruhu a stavebních úprav úseku 510 Pražského okruhu
termín realizace	dle termínů schválené výstavby
náklady celkem	dle rozpočtu ŘSD a MD
náklady MČ	bez přímých nákladů
zodpovědnost	radní pro oblast dopravy
realizátor	MD, ŘSD, Hl. m. Praha, ODOP

3.3.2. urychlit výstavbu lávky spojující rajskou zahradu a Kyje - Na Hutích 9P/2015

popis	Jednat s MHMP a SŽD a dále aktivně prosazovat vybudování nové železniční zastávky a lávky přes ul. Chlumecká.
výstupy	zahájení stavby železniční zastávka Praha – Rajská zahrada a lávky přes ul. Chlumecká
kritéria plnění	počet jednání
vstup	podněty veřejnosti, samosprávy, ODOP, projekty SŽDC a MHMP
termín realizace	2015 - 2016
náklady celkem	z rozpočtu MHMP, SŽDC
náklady MČ	bez přímých nákladů
zodpovědnost	radní pro oblast dopravy
realizátor	ODOP

4. SOCIÁLNÍ PROBLEMATIKA, SOCIOPATOLOGICKÉ JEVY, BYDLENÍ

4.1. bezpečnost a snížení kriminality na MČ Praha 14

4.1.1. realizovat program na sběr injekčních stříkaček na sídlišti Černý Most **9P/2015**

popis	Vytvoření komunikační sítě mezi subjekty činnými v ulicích městské části Praha 14 – Městskou policií, terénním programem Progressive o.p.s. a SP Černý Most, s.r.o.
výstupy	zefektivnění spolupráce při vytváření bezpečnějšího životního prostředí
kritéria plnění	monitorování rizikových lokalit, častější kontroly dětských hřišť
vstup	Veřejné fórum 2015
termín realizace	průběžně
náklady celkem	bez přímých nákladů
náklady MČ	bez přímých nákladů
zodpovědnost	radní pro oblast bezpečnosti, prevence kriminality a rizikového chování
realizátor	OSVZ, OŘ MP Praha 14, Progressive o.p.s., SP Černý Most, s.r.o.

4. 2. bydlení

4.2.1. privatizace bytového fondu **10P/2013**

popis	Pokračovat v převodu bytového fondu Prahy 14 do osobního vlastnictví při zachování možnosti realizace schválené bytové politiky a příjmů rozpočtu MČ.
výstupy	privatizované byty
kritéria plnění	počet privatizovaných bytových jednotek
vstup	analýza bytového fondu MČ Praha 14
termín realizace	2015 - 2016
náklady celkem	bez přímých nákladů
náklady MČ	bez přímých nákladů
zodpovědnost	zástupce starosty pro bytovou politiku a správu majetku
realizátor	SMP14, OSM

4. 3. nezaměstnanost

4.3.1. zřídit mini home a mini jobs pro lidi bez domova (noclehárna a systém brigád) **P/2015**

popis	rozšíření nabídky terénních služeb pro osoby bez přístřeší
výstupy	vytvoření fungující sítě participujících organizací, která dokáže pružně reagovat na potřeby klientů
kritéria plnění	počet spolupracujících klientů

vstup	Dětské fórum 2015
termín realizace	průběžně
náklady celkem	Neposeda o.s – 47 000 Kč, Naděje o.s. – 52 600 Kč /2016
náklady MČ	14 940, - Kč
zodpovědnost	radní pro oblast sociální péče a zdravotnictví
realizátor	OSVZ, Neposeda o.s., Naděje o.s.

4.3.2. podporovat vznik pracovních příležitostí pro dlouhodobě nezaměstnané **9P/2015**

popis	Prohloubení spolupráce s SP Černý Most, s.r.o. a Úřadem práce ČR
výstupy	vytvoření fungující sítě participujících organizací
kritéria plnění	počet nově vzniklých pracovních míst (realizace veřejně prospěšných prací, společensky účelná pracovní místa)
vstup	Veřejné fórum 2015
termín realizace	průběžně
náklady celkem	bez přímých nákladů
náklady MČ	bez přímých nákladů
zodpovědnost	radní pro oblast sociální péče a zdravotnictví
realizátor	OSVZ, SP Černý Most s.r.o

5. ZDRAVÝ ŽIVOTNÍ STYL, PREVENCE, ZDRAVOTNICKÉ SLUŽBY

V oblasti nebyly veřejností definovány žádné příležitosti.

6. ŠKOLSTVÍ, VZDĚLÁNÍ, OSVĚTA

6. 1.provozní záležitosti školských zařízení

6.1.1. rozšířit formu zdravého stravování žáků základních škol dle vzoru ZŠ Gen. Janouška 9P/2015

popis	Motivovat ředitele základních škol k formě zdravého stravování na školách.
výstupy	spokojenost strávníků
kritéria plnění	počet základních škol se zavedeným zdravým stravováním
vstup	Veřejné fórum 2015
termín realizace	2015 -2016
náklady celkem	v rámci provozních nákladů škol
náklady MČ	bez přímých nákladů
zodpovědnost	radní pro oblast školství
realizátor	OŘEŠ, základní školy - školní jídelny

6.1.2. provozovat školní družinu během letních prázdnin alespoň na jedné základní škole v Praze 14 9P/2015

popis	Zvážit a posoudit možnosti provozu školní družiny během letních prázdnin.
výstupy	letní provoz školních družin
kritéria plnění	počet žáků umístěných ve školí družinách během letních prázdnin
vstup	Veřejné fórum 2015
termín realizace	2015 - 2016
náklady celkem	v rámci provozních nákladů škol
náklady MČ	bez přímých nákladů
zodpovědnost	radní pro oblast školství
realizátor	OŘEŠ

6.2. rozvoj školství

6.2.1. zřídit mateřskou školu v Hostavicích 7P/2014

popis	Navýšení kapacity MŠ v důsledku nové bytové zástavby.
výstupy	větší počet míst v MŠ
kritéria plnění	počet míst
vstup	Fórum Zdravé městské části
termín realizace	2015 -2016
náklady celkem	dle projektové dokumentace
náklady MČ	dle projektové dokumentace
zodpovědnost	radní pro oblast školství
realizátor	OI

6.2.2 zřídit mateřskou školu v Kyjích - Na Hutích 7P/2014

popis	Navýšení kapacity MŠ v důsledku nové bytové zástavby.
výstupy	větší počet míst v MŠ
kritéria plnění	počet míst
vstup	Fórum Zdravé městské části
termín realizace	2015 -2016
náklady celkem	dle projektové dokumentace
náklady MČ	dle projektové dokumentace
zodpovědnost	radní pro oblast školství
realizátor	OI

6.2.3. sledování možnosti řešení chybějící tělocvičny ZŠ Šimanovská P/2013

popis	Provéřit aktuální možnosti výstavby tělocvičny v ZŠ Šimanovská, možnosti spolufinancování a vyhledávat případné partnerské organizace.
výstupy	analýzy možností, dohody
kritéria plnění	uzavřená dohoda o spolupráci
vstup	studie, velikost pozemku, majetkové vztahy, Dětské fórum
termín realizace	2015 - 2016
náklady celkem	dle projektové dokumentace
náklady MČ	dle projektové dokumentace
zodpovědnost	radní pro oblast školství, radní pro oblast investic
realizátor	OI

7.KULTURA, SPORT A VOLNÝ ČAS

7. 1. rozvoj aktivit pro volný čas dětí a mládeže

7.1.1. realizace zóny pro městská sportoviště (vhodná místa pro setkávání, vhodné trávení volného času pro děti na ulici) **10P/2013**

popis	Vybudovat zónu pro městská sportoviště (parkour park, dirt bike, work out).
výstupy	sportovní zóna navázaná na volnočasové centrum Plechárna Černý Most.
kritéria plnění	zprovoznění
vstup	Strategie kultury, sportu a volnočasových aktivit
termín realizace	2016
náklady celkem	1 500 000, - Kč
náklady MČ	v rámci rozpočtu MČ Praha 14
zodpovědnost	radní pro oblast kultury, sportu a volného času
realizátor	ODOP, P14kulturní

7.1.2. realizovat více sportovních turnajů mezi školami **P/2015**

popis	Rozšířit nabídku sportovních turnajů ve spolupráci se základními školami, neziskovými organizacemi a Prahou 14kulturní.
výstupy	rozšířená nabídka sportovních turnajů
kritéria plnění	počet sportovních turnajů
vstup	Dětské fórum 2015
termín realizace	2015 - 2016
náklady celkem	rozpočet ZŠ, NNO, P14kulturní a MČ Praha 14
náklady MČ	v rámci rozpočtu MČ Praha 14
zodpovědnost	radní pro oblast školství, radní pro oblast kultury, sportu a volného času
realizátor	OŘEŠ, KS OSPK, P14kulturní, základní školy, NNO

7.1.3. zřídit letní kino na Plechárně **P/2015**

popis	Příspěvková organizace P14kuůtruní zvažuje možnosti umístění letního kina mimo areál Plechárny. V hale Plechárny je možná příležitostná produkce filmů v rámci kulturních aktivit. Z prostorových a kapacitních důvodů není možné na Plechárně letní kino zrealizovat.
výstupy	provoz letního kina
kritéria plnění	zprovoznění
vstup	Dětské fórum 2015
termín realizace	2016
náklady celkem	v rámci rozpočtu P14kulturní
náklady MČ	bez přímých nákladů
zodpovědnost	radní pro oblast kultury, sportu a volného času
realizátor	P14kulturní

Seznam zkratk:

P/2013 – příležitost stanovená dětmi a mládeží, definováno Dětským fórem a ověřovací anketou

10P/2013 – ověřený problém MČ, definováno Fórem Zdravé MČ a ověřovací anketou „10P“ – 10 problémů MČ

P/2014 – příležitost stanovená dětmi a mládeží, definováno Dětským fórem a ověřovací anketou

7P/2014 – ověřená příležitost MČ, definováno Fórem Zdravé MČ a ověřovací anketou

9P/2015 – ověřená příležitost MČ, definováno Veřejným fórem 2015

P/2015 - příležitost stanovená dětmi a mládeží, definováno Dětským fórem a ověřovací anketou

„10P“ – 10 příležitostí MČ

CČM – Centrum Černý Most

DH – dětské hřiště

HMP – hlavní město Praha

KPSS – Komunitní plán sociálních služeb

KRDH – Koncepce rozvoje dětských hřišť a sportovišť

KS OSPK – kancelář starosty, oddělení strategického plánování a komunikace

KS OUR – odbor kancelář starosty, oddělení územního rozvoje,

KS UKR - odbor kancelář starosty, úsek krizového řízení

MA 21 – místní Agenda 21

MČ – městská část

MČ P14 – městská část Praha 14

MHMP – Magistrát hlavního města Prahy

MO PČR – Místní oddělení Policie České republiky

MP – Městská policie

MPSV – Ministerstvo práce a sociálních věcí

MŠ – mateřská škola

NNO – nevládní nezisková organizace

OI – odbor investiční

OŘEŠ – odbor řízení ekonomiky a školství

OSM – odbor správy majetku

OŘ MP Praha14 – obvodní ředitelství Městské policie Praha 14

OSVZ – odbor sociálních věcí a zdravotnictví

PČR – Policie České republiky

SMP14 – Správa majetku Praha 14, a.s.

ÚMČ P14 - Úřad městské části Praha 14

ZŠ – základní škola



10 PŘÍLEŽITOSTÍ PRAHY 14

2015

VYHODNOCENÍ

Zpracovatel: KS OSPK ÚMČ Praha 14, Ing. P. George, KS OSPK

10 PŘÍLEŽITOSTÍ PRAHY 14 2015

OBSAH:

Úvod a vznik dokumentu	2
Prioritní oblasti	3
Opatření a aktivity	4
Popis aktivit	6
Seznam zkratk	27

ÚVOD A VZNIK DOKUMENTU

Dokument „10 Příležitostí Prahy 14“ – VYHODNOCENÍ nahrazují dříve zpracovaný Komunitní plán Zdravé městské části Prahy 14 – VYHODNOCENÍ. V dokumentu jsou zpracovány zejména výstupy z Veřejného fóra, Dětského fóra a dalších akcí se zapojením veřejnosti (veřejných setkání, veřejných debat, jednání u kulatých stolů, anket apod.). Podněty veřejnosti týkající se sociální oblasti zejména rozvoje sociálních a návazných služeb jsou podrobně zpracovány v Komunitním plánu sociálních služeb na území městské části Praha 14.

Původní zpracování Komunitního plánu Zdravé městské části Praha 14 vycházelo z metodiky Národní sítě Zdravých měst ČR, jejímž platným členem je MČ Praha 14 od roku 2009. Přijetím Deklarace projektu Zdravá městská část Praha 14 se městská část zavázala k naplňování mezinárodně uznávaných doporučení EU a OSN v rámci kvality veřejné správy a rozvoje města, zejména pak **místní Agendy 21**, místní realizaci dokumentu Zdraví 21 a místního Akčního plánu zdraví a životního prostředí (LEHAP). Komunitní plán byl dokumentem, který sloužil jako akční plán MČ Praha 14 v období příprav strategického plánu a jako důležitý podklad pro proces **strategického plánování a řízení** zejména pro tvorbu a aktualizaci **Akčního plánu strategického plánu rozvoje MČ Praha 14**. Pro zpřehlednění procesu akčního plánování byl Komunitní plán zahrnut do **Akčního plánu strategického plánu rozvoje MČ Praha 14**.

Dokument „10 Příležitostí Prahy 14“ – VYHODNOCENÍ byl zpracován v součinnosti s vedoucími příslušných odborů/oddělení, prochází roční aktualizací tak, aby bylo možno zpracovat výstupy akcí se zapojením veřejnosti a zároveň docházelo k průběžnému hodnocení jednotlivých opatření a aktivit.

PRIORITNÍ OBLASTI

- 1) Veřejná správa, strategický a územní rozvoj**
- 2) Životní prostředí**
- 3) Doprava**
- 4) Sociální problematika, sociopatologické jevy, bydlení**
- 5) Zdravý životní styl, prevence a zdravotnické služby**
- 6) Školství a vzdělávání, osvěta**
- 7) Kultura, sport a volný čas**

OPATŘENÍ A AKTIVITY:

1. Veřejná správa, strategický a územní rozvoj

1.1.	územní rozvoj MČ Praha 14
1.1.1.	víceúčelový rekreační veřejný prostor v lokalitě Broumarská sever - jih 7P/2014
1.1.2.	vybudovat koupaliště P/2014
1.1.3.	urychlit revitalizaci jižní části náměstí v Hloubětíně u metra B 9P/2015
1.2.	informovanost veřejnosti o činnosti MČ Praha 14
1.2.1.	vytvořit a zveřejnit seznam brigád pro věkovou kategorii 15+ prostřednictvím informačních kanálů MČ Praha 14 7P/2014 - návrh na vyřazení

2. Životní prostředí

2.1.	revitalizace městských prostranství a regenerace sídlišť
2.1.1.	neopravené povrchy hřišť a veřejné plácky na Praze 14 10P/2013
2.1.2.	opravit a rekonstruovat veřejné sídlištní prostory 7P/2014
2.1.3.	realizace veřejného ohniště na území Prahy 14 10P/2013 - návrh na vyřazení
2.1.4.	realizace psí louky na Černém Mostě P/2013, P/2015
2.1.5.	kultivovat prostor v okolí Kyjského rybníka 9P/2015, P/2015
2.2.	údržba a úklid zeleně
2.2.1.	úprava centrálního parku na Černém Mostě - rozšíření, více zeleně P/2014
2.2.2.	řešit nevyhovující stav koryta Rokytky - protipovodňová opatření 7P/2014

3. Doprava

3.1.	bezbariérová Praha 14
3.1.1.	realizace dílčích opatření v odstraňování bariér 10P/2013 - návrh na vyřazení
3.2.	budování cyklostezek a cyklotras ve městě
3.2.1.	propojit sousední městské části pro pěší a cyklisty, vybudovat chybějící přechody 7P/2014
3.2.2.	vybudování in - line stezky P/2014 - návrh na vyřazení
3.3.	zkvalitnění MHD a dopravní obslužnosti
3.3.1.	navýšit autobusové spoje č. 110 ve špičce P/2014 - návrh na vyřazení
3.3.2.	obnovení linky autobusu č. 186 v původním rozsahu (Černým Most – nádraží Holešovice) 7P/2014
3.4.	rozvoj dopravy na MČ Praha 14 a dopravní bezpečnost
3.4.1.	odhlučnit Pražský okruh 10P/2013, 9P/2015
3.4.2.	urychlit výstavbu lávky spojující rajskou zahradu a Kyje - Na Hutích 9P/2015

4. Sociální problematika, sociopatologické jevy, bydlení

4.1.	bezpečnost a snížení kriminality na MČ Praha 14
4.1.1.	zajistit bezpečnost v okolí stanic metra B (Hloubětín, Rajská Zahrada a Černý Most) 10P/P/2013 - návrh na vyřazení

	4.1.2.	zajistit bezpečnost v okolí ul. Ocelkova P/2013 - návrh na vyřazení
	4.1.3.	zajistit bezpečnost po setmění P/2014 - návrh na vyřazení
	4.1.4.	realizovat program na sběr injekčních stříkaček na sídlišti Černý Most 9P/2015
4.2.	bydlení	
	4.2.1.	privatizace bytového fondu 10P/2013, 9P/2015
	4.2.2.	údržba bytového fondu - návrh na vyřazení
4.3.	nezaměstnanost	
	4.3.1.	zřídit mini home a mini jobs pro lidi bez domova (noclehárna a systém brigád) P/2015
	4.3.2.	podporovat vznik pracovních příležitostí pro dlouhodobě nezaměstnané 9P/2015

5. Zdravý životní styl, prevence, zdravotnické služby

5.1.	zdravotnické služby	
	5.1.1.	zachování dostupnosti urgentní zdravotnické péče P/2013 - návrh na vyřazení

6. Školství, vzdělávání, osvěta

6.1.	provozní záležitosti školských zařízení	
	6.1.1.	výběr ze dvou jídel ve školních jídelnách P/2014 - návrh na vyřazení
	6.1.2.	rozšířit formu zdravého stravování žáků základních škol dle vzoru ZŠ Gen. Janouška 9P/2015
	6.1.3.	provozovat školní družinu během letních prázdnin alespoň na jedné základní škole v Praze 14 9P/2015
6.2.	rozvoj školství	
	6.2.1.	zřídit mateřskou školu v Hostavicích 7P/2014
	6.2.2.	zřídit mateřskou školu v Kyjích - Na Hutích 7P/2014
	6.2.3.	sledování možnosti řešení chybějící tělocvičny ZŠ Šimanovská P/2013/2014

7. Kultura, sport, volný čas

7.1.	rozvoj aktivit pro volný čas dětí a mládeže	
	7.1.1.	realizace zóny pro městská sportoviště (vhodná místa pro setkávání, vhodné trávení volného času pro děti na ulici) 10P/2013
	7.1.2.	realizovat více sportovních turnajů mezi školami P/2015
	7.1.3.	vybudovat klub (hudební a taneční) pro teenagery na Černém Mostě P/2015 - návrh na vyřazení
	7.1.4.	zřídit letní kino na Plechárně P/2015

1. VEŘEJNÁ SPRÁVA, INFORMOVANOST, STRATEGICKÝ A ÚZEMNÍ ROZVOJ

1. 1. územní rozvoj MČ Praha 14

1.1.1. víceúčelový rekreační veřejný prostor v lokalitě Broumarská sever – jih 7P/2014

popis	Vytvořit prostor pro veřejný odpočinek a relaxaci v přírodě v lokalitě Broumarská zejména na sever při Kyjském rybníku.
výstupy	projektová dokumentace, finanční zajištění
kritéria plnění	plocha /m ² /, aktivita
vstup	územní plán, studie, záznam z veřejného projednání (Fórum Zdravé MČ Praha 14, Dětské fórum)
termín realizace	2015 - 2016
náklady celkem	10 000 000, - Kč
náklady MČ	2 000 000,- Kč (při schválení dotace ve výši 10 mil Kč)
zodpovědnost	radní pro územní rozvoj, radní pro oblast pro životní prostředí
realizátor	ODOP, OSMI
komentář	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Je zpracována projektová dokumentace pro revitalizaci břehu Kyjského rybníka ▪ Od roku 2013 je zajištěna seč přilehlých pozemků a hledají se možnosti využití ploch ▪ V březnu 2014 proběhlo veřejné projednání záměru revitalizace břehu Kyjského rybníka ▪ Proběhla dendrologická studie ▪ Koncem srpna 2014 byl upraven a opraven chodník s přechodem pro chodce na Tálinské ulici ve směru od Vajgarské ulice pod „Bioregenou“ ▪ V návaznosti na projednání s veřejností a jejich náměty jsou k dispozici 4. Základní varianty využití pozemků: <ul style="list-style-type: none"> • přírodní koupaliště - biotop • park – plocha pro aktivní rekreaci • ekofarma/ekocentrum • byty zvláštního určení

1.1.2. vybudovat koupaliště P/2014

popis	Provéřit aktuální možnosti zřízení koupaliště na území MČ Praha 14, prověřit možnosti spolufinancování a vyhledat případné partnerské organizace.
výstupy	analýza možností
kritéria plnění	usnesení RMČ
vstup	Dětské fórum
termín realizace	2015 - 2016
náklady celkem	v rámci provozních nákladů
náklady MČ	v rámci provozních nákladů

zodpovědnost	radní pro územní rozvoj, radní pro oblast investic a majetku
realizátor	OI, KS OUR
komentář	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Aktuálně se zvažuje přírodní koupaliště – biotop na pozemcích v severní části Broumarské; vhodné je zajistit studii proveditelnosti

1.1.3 urychlit revitalizaci jižní části náměstí v Hloubětíně u metra 9P/2015

popis	Hlavním prvkem plochy náměstí je prstenec pevných a stánkových konstrukcí, dále umístění kavárny, restaurace a zázemí pro stánkaře, dětské hřiště, mobiliář a komplexní úpravy povrchu, aby prostor fungoval pro shromažďování a různé veřejné akce.
Výstupy	kvalitní veřejný prostor
kritéria plnění	kolaudace
vstup	veřejné fórum 2015
termín realizace	2015 - 2016
náklady celkem	32 mil. Kč - TSK, hl. m. Prahy
náklady MČ	bez nákladů
zodpovědnost	radní pro oblast územního rozvoje
realizátor	KS OUR
komentář	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Vyhотовena je projektová dokumentace pro umístění stavby, která se nyní projednává ▪ Zajišťují se stanoviska dotčených orgánů a vyjádření správců sítí ▪ V září 2015 proběhla participační akce se zapojením veřejnosti „Zažít náměstí v Hloubětíně jinak“

1. 2. informovanost veřejnosti o činnosti MČ Praha 14

1.2.1. vytvořit a zveřejnit seznam brigád pro věkovou kategorii 15+ prostřednictvím informačních kanálů MČ Praha 14 7P/2014 - návrh na vyřazení

popis	Vytvořit a zveřejnit seznam brigád pro věkovou kategorii 15+ prostřednictvím informačních kanálů MČ Praha 14.
výstupy	zveřejněný seznam brigád
kritéria plnění	počet zveřejněných seznamů
vstup	Fórum Zdravé MČ Praha 14
termín realizace	2015
náklady celkem	v rámci provozních nákladů
náklady MČ	v rámci provozních nákladů
zodpovědnost	starosta, radní pro místní Agendu 21
realizátor	KS OSPK
komentář	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Oslovení podnikatelů a drobných živnostníků prostřednictvím ŽO ▪ NNO - poradenská činnost při výběru brigád a zaměstnání

2. ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ

2. 1. revitalizace městských prostranství a regenerace sídlišť

2.1.1 neopravené povrchy hřišť a veřejné plácky na Praze 14 10P/2013

popis	Realizovat přípravné činnosti pro opravu povrchů hřišť a úpravu veřejných plácků.
výstupy	projektová dokumentace, územní řízení
kritéria plnění	finanční zajištění
vstup	Strategie kultury, sportu a volnočasových aktivit
termín realizace	průběžně
náklady celkem	v rámci provozních nákladů
náklady MČ	v rámci provozních nákladů
zodpovědnost	starosta
realizátor	KS OUR, ODOP
komentář	<ul style="list-style-type: none">▪ Zmapováno 32 veřejných plácků je na pozemcích HMP, 1 veřejný plácek na pozemku MČ Praha 14.▪ V roce 2014 proběhla 3 veřejná projednání k revitalizaci vnitrobloku B, C, E na sídlišti Černý Most II, byla podána žádost o dotaci v rámci 14. výzvy OPKPK, žádost nebyla podpořena▪ IPR – jednání o systémové podpoře úprav veřejného prostoru ve vlastnictví HMP▪ Ve spolupráci s IPR Praha a P14Kulturní a dalších aktérů probíhá pilotní projekt k vytvoření revitalizace veřejného prostoru vnitrobloku Vybíralova▪ Proběhla výstavba parku s dětským hřištěm v ul. Vizírská, součástí bylo též parkoviště▪ Postaveno parkoviště v ul. Vlčkova.▪ 2014 -2015 vybudována 5 nových DH, workoutové hřiště, seniorpark + úpravy na dalších 2 dětských hřištích

2.1.2 opravit a rekonstruovat veřejné sídlištní prostory 7P/2014

popis	Prověřit možnosti oprav a rekonstrukcí veřejných prostor v sídlištní zástavbě.
výstupy	finanční analýza, podané projektové žádosti
kritéria plnění	počet zjištěných možností
vstup	Fórum Zdravé MČ Praha 14
termín realizace	2015 - 2016
náklady celkem	v rámci provozních nákladů
náklady MČ	v rámci provozních nákladů
zodpovědnost	radní pro oblast investic
realizátor	OI
komentář	<ul style="list-style-type: none">▪ Ve spolupráci s IPR Praha a P14Kulturní a dalších aktérů probíhá pilotní

	projekt k vytvoření revitalizace veřejného prostoru vnitrobloku Vybíralova
--	--

2.1.3 realizace veřejného ohniště na území Prahy 14 10P/2013 - návrh na vyřazení

Popis	Vytipovat lokality a realizovat přípravné činnosti pro vybudování veřejného ohniště.
Výstupy	vytypované lokality, projektové podklady, rozhodnutí ÚMČ
kritéria plnění	počet lokalit vytypovaných pro realizaci
vstup	Fórum Zdravé MČ Praha 14
termín realizace	2015
náklady celkem	dle projektové dokumentace a výběrového řízení na zhotovitele
náklady MČ	dle projektové dokumentace a výběrového řízení na zhotovitele
zodpovědnost	radní pro oblast životního prostředí
realizace	ODOP, P14kulturní
komentář	<ul style="list-style-type: none"> Na břehu Kyjského rybníka (nedaleko modelu rozhledny) bylo vybudováno piknikové místo s ohništěm

2.1.4. realizace psí louky na Černém Mostě P/2013, P/2015

Popis	Vybudovat pilotní psí oplocenou louku s prvky pro agility v lokalitě Černý Most.
Výstupy	psí louka
kritéria plnění	zprovoznění
vstup	Fórum Zdravé MČ Praha 14, Dětské fórum 2015
termín realizace	2016
náklady celkem	odhad 500 000, - Kč
náklady MČ	odhad 500 000, - Kč
zodpovědnost	radní pro oblast pro životní prostředí
realizátor	ODOP
komentář	<ul style="list-style-type: none"> Možnosti realizace psí louky bude předmětem veřejného projednání v rámci plánovaného procesu revitalizace Centrálního parku

2.1.5. kultivovat prostor v okolí Kyjského rybníka 9P/2015

Popis	Revitalizovat a kultivovat břeh Kyjského rybníku.
Výstupy	plocha pro volnočasové aktivity
kritéria plnění	zprovoznění
vstup	Veřejné fórum 2015
termín realizace	dle dotačních možností
náklady celkem	dle projektové dokumentace a výběrového řízení na zhotovitele
náklady MČ	dle projektové dokumentace a výběrového řízení na zhotovitele
zodpovědnost	radní pro oblast pro životní prostředí
realizátor	ODOP, OSM, OI

komentář	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Úpravy jižní břeh - rozhledna <ul style="list-style-type: none"> ▪ 2014 - žádost o dotaci na realizaci ▪ Instalace piknikového stolu a odpadkových košů ▪ Vybudováno veřejné ohniště ▪ Zázemí ▪ Broumarská sever – urbanistická koncepce, veřejné projednání proběhlo v roce 2014
----------	---

2. 2. údržba a úklid zeleně

2.2.1 úprava centrálního parku na Černém Mostě - rozšíření, více zeleně P/2014

popis	Jednat o svěřeni Centrálního parku do správy MČ Praha 14 a následně revitalizovat území.
výstupy	rozhodnutí MHPM
kritéria plnění	udržovaná a revitalizovaná plocha
vstup	Dětské fórum
termín realizace	2014 - 2015
náklady celkem	dle projektové dokumentace a výběrového řízení na zhotovitele
náklady MČ	dle projektové dokumentace a výběrového řízení na zhotovitele
zodpovědnost	radní pro oblast pro životní prostředí
realizátor	ODOP
komentář	<ul style="list-style-type: none"> ▪ V roce 2016 bude zpracována studie revitalizace Centrálního parku tak, aby sloužil volnočasovým aktivitám obyvatel P14 ▪ Plánováno veřejné projednání k zjištění potřeb občanů – podklad pro studii a realizaci revitalizace ▪ MČ Praha 14 požádala hl. m. Praha o svěřeni pozemků

2.2.2. řešit nevyhovující stav koryta Rokytky - protipovodňová opatření 7P/2014

popis	Navrhnout řešení pro nevyhovující stav řeky Rokytky, zpracovat studii a realizovat protipovodňová opatření.
výstupy	studie, projektová dokumentace
kritéria plnění	usnesení dotčených veřejných institucí
vstup	Fórum Zdravé MČ Praha 14
termín realizace	2015 - 2016
náklady celkem	investice MHMP
náklady MČ	investice MHMP
zodpovědnost	radní pro oblast životní prostředí
realizátor	ODOP
komentář	<ul style="list-style-type: none"> ▪ MHMP - studie a příprava protipovodňových opatření ▪ Výřez břehů Rokytky v úseku suchý poldr Čihadla – Kyjský rybník ▪ Automatizovaný varovný systém – čidla (Čihadla, Dolní Počernice) ▪ Zpracován projekt pro územní řízení, bude žádáno o stavební povolení

3. DOPRAVA

3. 1. bezbariérová Praha 14

3.1.1 realizace dílčích opatření v odstraňování bariér 10P/2013 - návrh na vyřazení

popis	Zpracovat dílčí projekty malého rozsahu pro podání žádostí o podporu z rozpočtu MHMP a následně je realizovat.
výstupy	jednotlivé dílčí projekty
kritéria plnění	počet realizovaných akcí malého rozsahu
vstup	analýzy bariérovosti, projekty a studie
termín realizace	2015
náklady celkem	1 400 000,- Kč (odhad)
náklady MČ	200 000,- Kč (spolufinancování, neuznatelné náklady, odhad)
zodpovědnost	radní pro oblast dopravy
realizátor	ODOP, OSMI
komentář	<ul style="list-style-type: none">▪ Zpracován projekt Analýzy bariérovosti ve spolupráci s Centrem Slunečnice.▪ Vytvořeny projekty na vybudování bezbariérových tras, podklady předány TSK hl. m. Prahy, financováno z rozpočtu TSK▪ Dílčí projekty malého rozsahu dle zpracované Analýzy

3. 2. budování cyklostezek a cyklotras ve městě

3.2.1. propojit sousední městské části pro pěší a cyklisty, vybudovat chybějící přechody 7P/2014

popis	Vybudovat a zprovozňovat úseky tras a stezky pro pěší a cyklisty v návaznosti na sousední městské části.
výstupy	zprovoznění
kritéria plnění	počet km
vstup	Fórum Zdravé MČ Praha 14, Generel dopravy
termín realizace	2015 - 2016
náklady celkem	z rozpočtu HMP
náklady MČ	200 000,- Kč
zodpovědnost	radní pro oblast dopravy, radní pro oblast investic
realizátor	ODOP, OSMI
komentář	<ul style="list-style-type: none">▪ Byl chválen Strategický plán MČ Praha 14 a Generel dopravy.▪ A26 v úseku Vysočany – Hloubětín – Lehovec – Rajská zahrada▪ Cyklotrasa (Kb-HI), Kbely - severní část Hloubětína▪ Drobná opatření, cykloobousměrky, EURO VELO▪ Mapa Čtrnáctkou na kole, Do práce na kole, Pražské cyklozvonění, sekce v časopise Čtrnáctka▪ Rozpočet – samostatná sekce na opatření pro cyklo dopravu▪ Mezi viditelné změny patří nově vyznačený úsek páteřní cyklotrasy

	<p>celoměstského významu (A26) v úseku Vysočany – Hloubětín – Lehovce – Rajská zahrada, včetně stavebních úprav v oblasti hřiště Slavoj Hloubětín</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Další realizovaná místní cyklotrasa (Kb-Hl), spojující Kbely se severní částí Hloubětína, která vznikla na základě úzké spolupráce s naší sousední městskou částí ▪ Byl schválen projekt úprav dopravního značení pro cyklisty v oblasti Hloubětína (napojení trasy A26 na metro Hloubětín a propojení oblasti Na Hutích na trasu A26 ve Vysočanech), která čeká v nejbližší době na svou realizaci (pozn. v rámci projektu byla navázána spolupráce se Střední průmyslovou školou stavební, jejíž žáci se v rámci výuky dopravních staveb zúčastnili dopravního průzkumu pro posouzení intenzity dopravy pro připravovaný projekt) ▪ V současnosti probíhá zpracování dalšího projektu, který by měl zlepšit dopravní prostupnost a obslužnost pro cyklisty v oblasti Kyjí napojením na stanici metra Rajská zahrada a propojením na trasu A25 směrem do centra ▪ Vzniká seznam drobných opatření jako je výměna dopravních značek (např. tam, kde je zákaz vjezdu všech vozidel a není přitom žádný důvod omezovat cyklistům průjezd) - výměna značek zvýší povědomí o tom, že tudy lze projet po klidné trase a zvýší využívání trasy i důvěru lidí na kole v dopravní značení (pozn. tento seznam je připravován ve spolupráci se studentem Dopravní fakulty Jana Pernera Univerzity Pardubice v rámci jeho bakalářské práce na téma Návrh organizačních opatření na zlepšení cyklistické dopravy mimo hlavní ulice v Praze) ▪ Připravuje se seznam vhodných míst pro legalizaci průjezdu jednosměrkou pro cyklisty zřízením tzv. cykloobousměrek ▪ Připravuje se projekt napojení na mezinárodní cyklotrasu EURO VELO ▪ podařilo se vydat první cyklomapu Čtrnáctkou na kole (k dispozici pro všechny zájemce v Informačním centru Úřadu MČ k vyzvednutí zdarma). ▪ Úspěšná reprezentace týmu Úřadu MČ v kampani „Do práce na kole“ v pravidelnosti dojíždění do práce na kole ▪ spolupráce při pořádání cyklojízdy městských částí „Pražské cyklozvonění“ ▪ Organizace „Cyklojízdy Prahou 14“ zaměřené na vysvětlení a srovnání jednotlivých způsobů dopravních opatření a veřejnou diskusi ▪ práce s nejmladšími účastníky silničního provozu – tradiční „Vítání cykloobčánků“ v rámci evropského Týdne mobility ve spolupráci s Městskou policií ▪ Pravidelné články v časopise Čtrnáctka s cílem informovat o dění v oblasti bezmotorové dopravy nejen v naší městské části ▪ Spolupráce s webovými portály Chodci sobě a Cyklisté sobě, kde je možné aktivně upozorňovat na nedostatky a spolupodílet se na jejich řešení
--	---

3.2.2. Vybudování in - line stezky P/2014 - návrh na vyřazení

popis	Vybudovat nové a doplnit chybějící úseky in – line tras a stezek.
výstupy	zprovoznění
kritéria plnění	počet km
vstup	Dětské fórum, Generel dopravy
termín realizace	2015 - 2016
náklady celkem	dle projektové dokumentace a výběrového řízení na zhotovitele
náklady MČ	dle projektové dokumentace a výběrového řízení na zhotovitele
zodpovědnost	radní pro oblast dopravy, radní pro oblast investic
realizátor	ODOP, OSMI
komentář	<ul style="list-style-type: none">In – line stezka vybudována v rámci realizace I. etapy parku U Čeňku

3.3. zkvalitnění MHD a dopravní obslužnosti

3.3.1 navýšit autobusové spoje č. 110 ve špičce P/2014 - návrh na vyřazení

popis	Jednat s organizací ROPID a prosazovat navýšení počtu spojů autobusové linky č. 110.
výstupy	dopis na ROPID, požadavky na ROPID
kritéria plnění	počet následných změn v dopravě
vstup	podněty veřejnosti, samosprávy, ODOP a návrhy ROPIDu
termín realizace	2014 - 2015
náklady celkem	bez přímých nákladů
náklady MČ	bez přímých nákladů
zodpovědnost	radní pro oblast dopravy
realizátor	ODOP
komentář	<ul style="list-style-type: none">Podněty občanů na úpravu autobusových tras linek MHD nebo posílení (posunutí) spojů linek předány ROPIDuROPID posuzuje z hlediska účelnosti a využitelnostiV případě opodstatnění jsou změny následně provedenyStížnosti na kulturnost cestování a nedodržování jízdních řádů zasílány na ROPID

3.3.2. obnovení linky autobusu č. 186 v původním rozsahu (Černým Most – nádraží Holešovice) 7P/2014

popis	Jednat s organizací ROPID a prosazovat změny v trase autobusové linky č. 186 dle potřeb občanů MČ Praha 14.
výstupy	dopis na ROPID, požadavky na ROPID
kritéria plnění	počet následných změn v dopravě
vstup	podněty veřejnosti, samosprávy, ODOP a návrhy ROPIDu
termín realizace	2014 - 2015
náklady celkem	bez přímých nákladů
náklady MČ	bez přímých nákladů

zodpovědnost	radní pro oblast dopravy
realizátor	ODOP
komentář	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Podněty předány a opakovaně urgovány na ROPID ▪ ROPID posuzuje z hlediska účelnosti a využitelnosti v kontextu celé trasy ▪ Stížnosti na kulturnost cestování a nedodržování jízdních řádů zasílány na ROPID/doprovce - řešeno ▪ 25.3. v 17.30 – ZŠ Bří Venclíků veřejné projednání změny trasy linky č. 186 ▪ ROPID prověřuje možnost prodloužení další linky ze Satalic

3. 4. rozvoj dopravy na MČ Praha 14 a bezpečnost provozu

3.4.1. Pražský okruh 10P/2013, 9P/2015

popis	Důsledná realizace účinných opatření pro snížení dopadu dopravy na okolní bytovou zástavbu.
výstupy	instalace dopravního značení, výstavba rozsáhlejších a kapacitnějších protihlukových zábran, pokládka „ztišujícího“ povrchu na vozovku komunikace Pražského okruhu
kritéria plnění	zmenšení hlukové zátěže z provozu motorových vozidel pro obyvatele Černého Mostu
vstup	schválení výstavby ŘSD ČR úseku 511 Pražského okruhu a stavebních úprav úseku 510 Pražského okruhu
termín realizace	dle termínů schválené výstavby
náklady celkem	dle rozpočtu ŘSD a MD
náklady MČ	bez přímých nákladů
zodpovědnost	radní pro oblast dopravy
realizátor	MD, ŘSD, Hl. m. Praha, ODOP
komentář	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Plánuje se zmenšení hlukové zátěže z provozu motorových vozidel pro obyvatele Černého Mostu a instalace dopravního značení ▪ výstavba rozsáhlejších a kapacitnějších protihlukových zábran, pokládka „ztišujícího“ povrchu na vozovku komunikace Pražského okruhu ▪ Dle nové dopravní strategie vlády bude úsek 510 realizován až po vybudování úseku 511 – předpoklad 2019

3.4.2. urychlit výstavbu lávky spojující rajskou zahradu a Kyje - Na Hutích 9P/2015

popis	Jednat s MHMP a SŽD a dále aktivně prosazovat vybudování nové železniční zastávky a lávky přes ul. Chlumecká.
výstupy	zahájení stavby železniční zastávka Praha – Rajská zahrada a lávky přes ul. Chlumecká
kritéria plnění	počet jednání
vstup	podněty veřejnosti, samosprávy, ODOP, projekty SŽDC a MHMP
termín realizace	2015 - 2016

náklady celkem	z rozpočtu MHMP, SŽDC
náklady MČ	bez přímých nákladů
zodpovědnost	radní pro oblast dopravy
realizátor	ODOP
komentář	<ul style="list-style-type: none"> ▪ IPR Praha vydal negativní stanovisko k DÚR ▪ Doporučení přehodnotit celkový přístup k záměru a hledat řešení např. formou architektonické soutěže

4. SOCIÁLNÍ PROBLEMATIKA, SOCIOPATOLOGICKÉ JEVY, BYDLENÍ

4.1. bezpečnost a snížení kriminality na MČ Praha 14

4.1.1. zajistit bezpečnost v okolí stanic metra B (Hloubětín, Rajska Zahrada a Černý Most) **10P/P/2013 - návrh na vyřazení**

popis	Spolupráce s Městskou policií, včetně podpory projektu Asistent prevence kriminality.
výstupy	statistiky PČR a MP
kritéria plnění	počet asistentů prevence kriminality
vstup	zpráva o činnosti MP Praha 14, připomínky a podněty občanů
termín realizace	2015
náklady celkem	rozpočet MHMP
náklady MČ	bez přímých nákladů
zodpovědnost	radní pro oblast komunitního plánování sociálních služeb
realizátor	KS UKŘ, OSVZ
komentář	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Na území MČ Praha 14 probíhá od února 2015 pravidelný monitoring a sběr injekčních stříkaček realizovaný organizací Progressive o.p.s. ▪ Organizace navázala těsnou spoluprací s MP Praha 14, se kterou aktivně sdílí informace o rizikových lokalitách a místech nálezu injekčního materiálu ▪ Spolupracujícím subjektem je také SP Černý Most, s.r.o., jehož pracovníci taktéž spolupracují při ohlašování rizikových lokalit. ▪ MP Praha 14 pečlivě sleduje bezpečnostní situaci na celém území MČ, zvýšenou pozornost věnuje potenciálně rizikovým lokalitám či lokalitám, na něž je upozorněna občany

4.1.2. zajistit bezpečnost v okolí ul. Ocelkova **P/2013 - návrh na vyřazení**

popis	Spolupráce s Městskou policií. Využití rozšíření projektu Asistent prevence kriminality.
výstupy	statistiky MP
kritéria plnění	počet asistentů prevence kriminality
vstup	zpráva o činnosti MP Praha 14, připomínky a podněty občanů
termín realizace	2015
náklady celkem	rozpočet MHMP
náklady MČ	bez přímých nákladů
zodpovědnost	radní pro oblast komunitního plánování sociálních služeb
realizátor	KS UKŘ, OSVZ
komentář	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Na základě bezpečnostní situace v oblasti je cestou OŘ MP Praha 14 požadován zvýšený dohled strážní služby. Jsou zintenzivněny kontroly PČR

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ MP Praha 14 pečlivě sleduje bezpečnostní situaci na celém území MČ, zvýšenou pozornost věnuje potenciálně rizikovým lokalitám či lokalitám, na něž je upozorněna občany ▪ Průběžné statistiky ukazují, že bezpečnostní situace v ulici Ocelkova je stabilní ▪ Probíhá výměna informací a kooperace mezi MP a poskytovateli služeb ▪ Na MČ v současné době asistenti prevence kriminality nepůsobí, oblast bezpečnosti je ošetřena strážníky MP Praha 14 a policisty PČR
--	--

4.1.3. zajistit bezpečnost po setmění **P/2014 - návrh na vyřazení**

popis	Spolupráce s MO PČR Kyje a OŘ MP Praha14, využití projektu Asistent prevence kriminality.
výstupy	statistiky PČR a MP
kritéria plnění	počet asistentů prevence kriminality
vstup	Zprávy o stavu kriminality v územním obvodu MO PČR Kyje, Zprávy o výsledné činnosti MP Praha 14, připomínky a podněty občanů
termín realizace	2014-2015
náklady celkem	rozpočet MHMP
náklady MČ	bez přímých nákladů
zodpovědnost	radní pro oblast komunitního plánování sociálních služeb
realizátor	OSVZ, KS UKŘ
komentář	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Strážníci i policisté věnují otázce bezpečnosti v noci značnou pozornost ▪ Do terénu pravidelně vyrážejí noční hlídky, které mají za úkol monitorovat území MČ Praha 14, dohlížet na dodržování nočního klidu a předcházet trestné činnosti ▪ Situace je stabilní ▪ Na MČ v současné době asistenti prevence kriminality nepůsobí, oblast bezpečnosti je ošetřena strážníky MP Praha 14 a policisty PČR

4.1.4 realizovat program na sběr injekčních stříkaček na sídlišti Černý Most **9P/2015**

popis	Vytvoření komunikační sítě mezi subjekty činnými v ulicích městské části Praha 14 – Městskou policií, terénním programem Progressive o.p.s. a SP Černý Most, s.r.o.
výstupy	zefektivnění spolupráce při vytváření bezpečnějšího životního prostředí
kritéria plnění	monitorování rizikových lokalit, častější kontroly dětských hřišť
vstup	Veřejné fórum 2015
termín realizace	průběžně
náklady celkem	bez přímých nákladů
náklady MČ	bez přímých nákladů
zodpovědnost	radní pro oblast bezpečnosti, prevence kriminality a rizikového chování
realizátor	OSVZ, OŘ MP Praha 14, Progressive o.p.s., SP Černý Most, s.r.o.
komentář	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Na území MČ Praha 14 probíhá od února 2015 pravidelný monitoring a sběr injekčních stříkaček realizovaný organizací Progressive o.p.s.

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Organizace navázala těsnou spoluprací s MP Praha 14, se kterou aktivně sdílí informace o rizikových lokalitách a místech nálezů injekčního materiálu ▪ Spolupracujícím subjektem je také SP Černý Most, s.r.o., jehož pracovníci taktéž spolupracují při ohlašování rizikových lokalit ▪ Dětská hřiště jsou pravidelně kontrolována jak strážníky MP Praha 14, tak pracovníky Progressive o.p.s. Hřiště byla taktéž zkontrolována v rámci celopražské „Akce jehla“, která proběhla v dubnu 2015 - při kontrole hřišť spolupracují také pracovníci SP Černý Most, s.r.o.
--	---

4. 2. bydlení

4.2.1. privatizace bytového fondu 10P/2013

popis	Pokračovat v převodu bytového fondu Prahy 14 do osobního vlastnictví při zachování možnosti realizace schválené bytové politiky a příjmů rozpočtu MČ.
výstupy	privatizované byty
kritéria plnění	počet privatizovaných bytových jednotek
vstup	analýza bytového fondu MČ Praha 14
termín realizace	2015 - 2016
náklady celkem	Z rozpočtu MČ Praha 14, SPM Praha 14, dle počtu privatizovaných bytů
náklady MČ	bez přímých nákladů
zodpovědnost	zástupce starosty pro bytovou politiku a správu majetku
realizátor	SMP14
komentář	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Návrh na schválení postupu při prodeji části bytového fondu ve vlastnictví hl. m. Prahy, svěřeného městské části Praha 14 byl schválen zastupitelstvem MČ Praha 14 usnesením č. 50/ZMČ/2015 ze dne 22. 9. 2015 ▪ Odprodej začne v roce 2016 <ul style="list-style-type: none"> • Gen. Janouška 844–850 • Kardašovská 670 • Kardašovská 753–756 • Kardašovská 773–776 • Krylovecká 491–767 • Rochovská 764–767 • Ronešova 1133–1135 ▪ Akciová společnost městské části – Správa majetku Prahy 14 osloví všechny oprávněné nájemce a vyzve je k projevení zájmu o odkup ▪ Pokud zájem projeví dostatečný počet nájemníků (více než 60 % nájemníků, respektive minimálně 51 % budoucích podílů), bude provedena pasportizace, rozdělení domů na jednotky a zápis do katastru ▪ Po založení Společenství vlastníků jednotek (SVJ) už městská část přímo nabídne jednotlivým nájemníkům byt k odkupu ▪ Byty, které nájemníci nekoupí, zůstanou v majetku městské části, která bude členem vzniklého SVJ

	<ul style="list-style-type: none"> Nabídková cena bude stanovena jako cena obvyklá, určená soudním znalcem v oboru
--	---

4.2.2. údržba a opravy bytového fondu - návrh na vyřazení

popis	Zajistit dostatečný objem finančních prostředků pro údržbu a opravy bytového fondu ve svěřené správě městské části, omezit neplacení nájmů, realizovat konkrétní investiční akce.
výstupy	realizovaná investiční akce nebo oprava
kritéria plnění	počet investičních akcí
vstup	Projektová dokumentace, koncepce bytové politiky
termín realizace	2015
náklady celkem	dle rozpočtu SPM Praha 14
náklady MČ	v rámci rozpočtu MČ
zodpovědnost	radní pro bytovou politiku a správu majetku
realizátor	SMP14
komentář	<ul style="list-style-type: none"> Probíhá průběžně+ V roce 2015 proběhly velké opravy ve výši 3,5 mil. Kč a malé opravy ve výši 24 mil Kč.

4. 3. nezaměstnanost

4.3.1. zřídit mini home a mini jobs pro lidi bez domova (noclehárna a systém brigád) P/2015

popis	rozšíření nabídky terénních služeb pro osoby bez přístřeší
výstupy	vytvoření fungující sítě participujících organizací, která dokáže pružně reagovat na potřeby klientů
kritéria plnění	počet spolupracujících klientů
vstup	Dětské fórum 2015
termín realizace	průběžně
náklady celkem	99.600,- /2015
náklady MČ	14.940,-
zodpovědnost	radní pro oblast sociální péče a zdravotnictví
realizátor	OSVZ, Neposeda o. s., Naděje o. s.
komentář	<ul style="list-style-type: none"> Byla navázána spolupráce se spolkem Naděje ve věci zajištění terénního programu ve formě mobilní sociální služby v rozsahu 2 hodiny týdně počínaje říjnem 2015 Služba je prostřednictvím upraveného dodávkového automobilu poskytována vždy v pondělí od 9:30 do 11:30 v k. ú. - Hloubětín Návazně na to probíhá také od října 2015 pěší terénní program zajišťovaný spolkem Neposeda v rozsahu 20 hodin týdně

4.3.2. podporovat vznik pracovních příležitostí pro dlouhodobě nezaměstnané 9P/2015

popis	Prohloubení spolupráce s SP Černý Most, s.r.o. a Úřadem práce ČR.
výstupy	nová pracovní místa, realizace veřejně prospěšných prací
kritéria plnění	počet nově vzniklých pracovních míst (realizace veřejně prospěšných prací, společensky účelná pracovní místa)
vstup	Veřejné fórum 2015
termín realizace	průběžně
náklady celkem	bez přímých nákladů
náklady MČ	bez přímých nákladů
zodpovědnost	radní pro oblast sociální péče a zdravotnictví
realizátor	OSVZ, SP Černý Most s.r.o.
komentář	<ul style="list-style-type: none">▪ Ve spolupráci s ÚP zřízena v SP Černý Most, s.r.o. společensky účelná pracovní místa (10) a dalších 8 pracovních míst zřízeno na veřejně prospěšné práce

5. ZDRAVÝ ŽIVOTNÍ STYL, PREVENCE, ZDRAVOTNICKÉ SLUŽBY

5.1. zdravotnické služby

5.1.1. zachování dostupnosti urgentní zdravotnické péče P/2013 - návrh na vyřazení

popis	Sledovat politiku hl. m. Prahy v oblasti podpory pohotovosti na území hl. m. Prahy. V případě změny či otevření diskuse hl. m. Prahou prosazovat stanovisko zachování stávající dostupnosti či její rozšíření.
výstupy	dostupná urgentní zdravotní péče
kritéria plnění	stávající dostupnost Nemocnice Na Bulovce, Poliklinika Prosek
vstup	Dětské fórum
termín realizace	2015
náklady celkem	bez přímých nákladů
náklady MČ	bez přímých nákladů
zodpovědnost	radní pro oblast sociální péče a zdravotnictví
realizátor	OSVZ
komentář	<ul style="list-style-type: none">▪ Sleduje se politika hl. m. Prahy v oblasti podpory pohotovosti na území hl. m. Prahy▪ V případě změny či otevření diskuse hl. m. Prahou se bude prosazovat stanovisko zachování stávající dostupnosti či její rozšíření▪ Nejbližší pohotovost je v nemocnici Na Bulovce

6. ŠKOLSTVÍ, VZDĚLÁNÍ, OSVĚTA

6. 1. provozní záležitosti školských zařízení

6.1.1. výběr ze dvou jídel ve školních jídelnách P/2014 - návrh na vyřazení

popis	Rozšířit nabídku jídel ve školní jídelně ZŠ Šimanovská.
výstupy	spokojenost strávníků
kritéria plnění	výběr ze dvou jídel ve školní jídelně
vstup	Dětské fórum
termín realizace	2015
náklady celkem	v rámci provozních nákladů škol
náklady MČ	bez přímých nákladů
zodpovědnost	radní pro oblast školství
realizátor	základní školy - školní jídelny
komentář	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Školní jídelny v základních školách Chvaletická, Hloubětínská, Vybíralova, Gen. Janouška a Bří Venclíků Prahy disponují možností výběru ze dvou jídel ▪ Od října 2015 možnost výběru ze dvou jídel i na základní škole Šimanovská

6.1.2. rozšířit formu zdravého stravování žáků základních škol dle vzoru ZŠ Gen. Janouška 9P/2015

popis	Motivovat ředitele základních škol k formě zdravého stravování na školách.
výstupy	spokojenost strávníků
kritéria plnění	počet základních škol se zavedeným zdravým stravováním
vstup	Veřejné fórum 2015
termín realizace	2015 - 2016
náklady celkem	v rámci provozních nákladů škol
náklady MČ	bez přímých nákladů
zodpovědnost	radní pro oblast školství
realizátor	OŘEŠ, základní školy - školní jídelny
komentář	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Zřizovatel školy motivuje ohledně zdravého stravování, ale nenakazuje, zvolená forma je plně v kompetenci ředitelů škol ▪ Zavádění zdravého stravování žáků je nutností a bylo mnohokrát diskutováno na poradách ředitelů mateřských i základních škol ▪ Ve školních jídelnách se nepoužívají potraviny s vysokou mírou konvenienčí. Svědčí o tom názor žáků i rodičů. Vaření bez umělých dochucovadel a barviv oceňuje přibližně 76 % respondentů. ▪ ZŠ Chvaletická se přihlásila do pilotního projektu Skutečně zdravá škola. ▪ Projekt nenařizuje, ale nabízí; nové úpravy jídel - u dětí na oblibě. ▪ Žáci si mohou např. vybírat ze zeleninové a ovocné samoobsluhy

	<ul style="list-style-type: none"> V únoru školního roku 2014/2015 proběhla na základních školách v rámci šetření Mapa školy i dotazníkové šetření na situaci a spokojenost se školními jídelnami. Odpovídali žáci, rodiče a učitelé. Na třech školách se úroveň školní jídelny nezměnila, na 2 školách se úroveň zlepšila. Na ZŠ Janouška se dle 36 žáků % úroveň zlepšila a dle 34 % žáků zhoršila.
--	--

6.1.3. provozovat školní družinu během letních prázdnin alespoň na jedné základní škole v Praze 14 9P/2015

popis	Zvážit a posoudit možnosti provozu školní družiny během letních prázdnin.
výstupy	letní provoz školních družin
kritéria plnění	počet žáků umístěných ve školních družinách během letních prázdnin
vstup	Veřejné fórum 2015
termín realizace	2015 - 2016
náklady celkem	v rámci provozních nákladů škol
náklady MČ	bez přímých nákladů
zodpovědnost	radní pro oblast školství
realizátor	OŘEŠ
komentář	<ul style="list-style-type: none"> Základní školy každoročně zjišťují potřebu žáků chodit do ŠD i o prázdninách Opakovaně je zájem o přítomnost ve ŠD o prázdninách velmi nízká V školním roce 2014/2015 se pokoušela ZŠ Gen. Janouška tuto službu nabídnout v rámci celé Prahy 14, zájem byl minimální V rámci strategického plánování a čerpání peněz z evropských fondů se plánuje realizovat příměstské tábory, které by byly řešením pro žáky, kteří nemají jinou možnost, jak trávit prázdninový čas. 16. 10. 2015 byla realizovaná Výzva: Podpora služeb péče o děti 1. Stupně s názvem projektu: Příměstské letní tábory Praha 14

6.2. rozvoj školství

6.2.1. zřídit mateřskou školu v Hostavicích 7P/2014

popis	Navýšení kapacity MŠ v důsledku nové bytové zástavby.
výstupy	větší počet míst v MŠ
kritéria plnění	počet míst
vstup	Fórum Zdravé městské části
termín realizace	2015 -2016
náklady celkem	dle projektové dokumentace
náklady MČ	dle projektové dokumentace
zodpovědnost	radní pro oblast školství
realizátor	OSMI, OŘEŠ
komentář	<ul style="list-style-type: none"> Zpracován projektový záměr a předložen na MŠMT Zpracovává se projektová dokumentace na výstavbu MŠ v Jahodnici Vydané uzemní řízení

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Probíhá stavební řízení ▪ Projektant dopracovává projektovou dokumentaci
--	---

6.2.2 zřídit mateřskou školu v Kyjích - Na Hutích 7P/2014

popis	Navýšení kapacity MŠ v důsledku nové bytové zástavby.
výstupy	větší počet míst v MŠ
kritéria plnění	počet míst
vstup	Fórum Zdravé městské části
termín realizace	2015 -2016
náklady celkem	dle projektové dokumentace
náklady MČ	dle projektové dokumentace
zodpovědnost	radní pro oblast školství
realizátor	OSMI, OŘEŠ
komentář	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Zpracován projektový záměr a předložen na MŠMT

6.2.3. sledování možnosti řešení chybějící tělocvičny ZŠ Šimanovská P/2013

popis	Provéřit aktuální možnosti výstavby tělocvičny v ZŠ Šimanovská, možnosti spolufinancování a vyhledávat případné partnerské organizace.
výstupy	analýzy možností, dohody
kritéria plnění	uzavřená dohoda o spolupráci
vstup	studie, velikost pozemku, majetkové vztahy, Dětské fórum
termín realizace	2015
náklady celkem	dle projektové dokumentace
náklady MČ	dle projektové dokumentace
zodpovědnost	radní pro oblast školství, radní pro oblast investic
realizátor	OSMI
komentář	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Prověřují se aktuální možnosti výstavby a spolufinancování tělocvičny v ZŠ Šimanovská ▪ Byl vybrán pozemek pro realizaci stavby ▪ Hledají se možnosti spolufinancování z dotačních titulů ▪ Bude zadána studie

7. KULTURA, SPORT A VOLNÝ ČAS

7. 1. rozvoj aktivit pro volný čas dětí a mládeže

7.1.1. realizace zóny pro městská sportoviště (vhodná místa pro setkávání, vhodné trávení volného času pro děti na ulici) **10P/2013**

popis	Vybudovat zónu pro městská sportoviště (parkour park, dirt bike, workout).
výstupy	sportovní zóna navázaná na volnočasové centrum Plechárna Černý Most.
kritéria plnění	zprovoznění
vstup	Strategie kultury, sportu a volnočasových aktivit
termín realizace	2015 - 2016
náklady celkem	1 500 000, - Kč
náklady MČ	v rámci rozpočtu MČ Praha 14
zodpovědnost	radní pro oblast kultury, sportu a volného času
realizátor	ODOP, P14kulturní
komentář	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pro revitalizaci stávajícího skateparku a jeho okolí bylo nutné převést skatepark do výpůjčky. ▪ Za tímto účelem vznikl spolek 3B sports, z.s. ▪ Následně byla podána žádost na svěřeni skateparku 3Bsports, z.s. ▪ V roce 2015 byla vypracována studie na revitalizace skateparku přilehlé zóny (workout, dirt bike, parkour park).

7.1.2. realizovat více sportovních turnajů mezi školami **P/2015**

popis	Rozšířit nabídku sportovních turnajů mezi školami ve spolupráci se základními školami, neziskovými organizacemi a Prahou 14kulturní.
výstupy	rozšířená nabídka sportovních turnajů
kritéria plnění	počet sportovních turnajů
vstup	Dětské fórum 2015
termín realizace	2015 - 2016
náklady celkem	Rozpočet ZŠ, NNO, P14kulturní a MČ Praha 14
náklady MČ	v rámci rozpočtu MČ Praha 14
zodpovědnost	radní pro oblast školství, radní pro oblast kultury, sportu a volného času
realizátor	OŘEŠ, KSOSPK, P14kulturní, základní školy
komentář	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Školy se dle svých možností zúčastňují sportovních akcí, které si organizují samy nebo mezi sebou. ▪ V rámci modelu tzv. komunitních škol hrazených z evropských fondů se plánuje vyšší podíl sportovních i jiných aktivit ve využití volného času nejen žáků, ale i postupné zapojování i jejich rodičů.

7.1.3. vybudovat klub (hudební a taneční) pro teenagery na Černém Mostě P/2015 - návrh na vyřazení

Popis/komentář	Z majetkových důvodů nejsou k dispozici vhodné nebytové prostory pro zřízení takového klubu. Je problematické zajistit odhlučnění prostor v obytné zástavbě tak, aby standard vyhovoval hygienickým požadavkům.
----------------	---

7.1.4. zřídit letní kino na Plechárně P/2015

popis	Příspěvková organizace P14kulturní zvažuje možnosti umístění letního kina mimo areál Plechárny.
výstupy	provoz letního kina
kritéria plnění	zprovoznění
vstup	Dětské fórum 2015
termín realizace	2016
náklady celkem	v rámci rozpočtu P14kulturní
náklady MČ	bez přímých nákladů
zodpovědnost	radní pro oblast kultury, sportu a volného času
realizátor	P14kulturní
komentář	V hale Plechárny je možná příležitostná produkce filmů v rámci kulturních aktivit. Z prostorových a kapacitních důvodů není možné na Plechárně letní kino zrealizovat.

Seznam zkratk:

P/2013 – příležitost stanovená dětmi a mládeží, definováno Dětským fórem a ověřovací anketou

10P/2013 – ověřený problém MČ, definováno Fórem Zdravé MČ a ověřovací anketou
„10P“ – 10 problémů MČ

P/2014 – příležitost stanovená dětmi a mládeží, definováno Dětským fórem a ověřovací anketou

7P/2014 – ověřená příležitost MČ, definováno Fórem Zdravé MČ a ověřovací anketou

9P/2015 – ověřená příležitost MČ, definováno Veřejným fórem 2015

P/2015 - příležitost stanovená dětmi a mládeží, definováno Dětským fórem a ověřovací

„10P“ – 10 příležitostí MČ

CČM – Centrum Černý Most

DH – dětské hřiště

HMP – hlavní město Praha

KPSS – Komunitní plán sociálních služeb

KRDH – Koncepce rozvoje dětských hřišť a sportovišť

KS OSPK – kancelář starosty, oddělení strategického plánování a komunikace

KS OUR – odbor kancelář starosty, oddělení územního rozvoje,

KS UKR - odbor kancelář starosty, úsek krizového řízení

MA 21 – místní Agenda 21

MČ – městská část

MČ P14 – městská část Praha 14

MHMP – Magistrát hlavního města Prahy

MO PČR – Místní oddělení Policie České republiky

MP – Městská policie

MPSV – Ministerstvo práce a sociálních věcí

MŠ – mateřská škola

NNO – nevládní nezisková organizace

OI – odbor investiční

OŘEŠ – odbor řízení ekonomiky a školství

OSM – odbor správy majetku

OŘ MP Praha14 – obvodní ředitelství Městské policie Praha 14

OSVZ – odbor sociálních věcí a zdravotnictví

PČR – Policie České republiky

SMP14 – Správa majetku Praha 14, a.s.

ÚMČ P14 - Úřad městské části Praha 14

ZŠ – základní škola



ZPRÁVA O PARTICIPACI VEŘEJNOSTI V ROCE 2015 MA21

Zpracovatel: KS OSPK ÚMČ Praha 14, Ing. P. George, KS OSPK

OBSAH:

Úvod	2
Přehled realizovaných akcí se zapojením veřejnosti pořádaných v roce 2015 – MA21	3
Závěr	13
Seznam zkratk	16
Tabulka - Přehled realizovaných akcí se zapojením veřejnosti pořádaných v roce 2015 – MA21	17

I. Úvod

Městská část od roku 2009 aktivně implementuje postupy místní Agendy 21¹ do chodu svého úřadu. Stala se aktivním členem Národní sítě Zdravých měst a úspěšně realizuje projekt Zdravá městská část – místní Agenda jako „nástroje pro zajištění aktivní participace veřejnosti a zvyšování efektivity samosprávných činností“. Hlavním důvodem k realizování MA21 na území Prahy 14 je, aby občané a partnerské organizace rovnoměrně přispívali vzájemnou spoluprací k rozvoji městské části a zapojili se do procesu jejího komunitního a strategického plánování. **Strategický plán rozvoje městské části Praha 14** vytyčuje základní směry vývoje městské části a směřuje rozvoj městské části k udržitelnosti, vyrovnanosti a stabilitě. Strategický plán je sestaven pro období 2015 – 2025 společně s dvouletým akčním plánem pro roky 2015 - 2016. Krátkodobé cíle definované občany a veřejností na veřejných fórech a projednání jsou zapracovány do akčního plánu ke strategickému plánu a do dokumentu „10 příležitostí Prahy 14“.

Jedním ze základních postupů MA21 je komunikace s veřejností, její zapojování a aktivní participace veřejnosti na rozvoji městské části. Hlavní cíle komunikace a zapojování veřejnosti na Praze 14 jsou:

- otevřít a zprůhlednit rozhodovací procesy v MČ Praha 14
- umožnit občanům a organizacím podílet se na ovlivňování životních podmínek v Praze 14
- zvýšit a posilovat důvěru občanů v představitele MČ Praha 14 a veřejnou správu jako takovou

Pro efektivní komunikaci a zapojování veřejnosti do rozhodovacích procesů jako jednu z klíčových aktivit MA21 byl vytvořen „**Systém pro komunikaci zapojování veřejnosti na Praze 14**“, který slouží jako nástroj k aktivní participaci veřejnosti.

Systém obsahuje:

- teoretická východiska, fáze projektového cyklu a úrovně participace, východiska pro městskou část, požadavky na organizační zajištění implementace
- přehled možných „technik“ práce s veřejností v závislosti na úrovni participace
- postupy při přípravě a realizaci participačního projektu
- tzv. kontrolní seznam, pomůcka pro definici a přípravu témat pro zapojení veřejnosti
- metodiku monitoringu

Pro udržitelnost procesu zapojování veřejnosti je nezbytné kvalitní strategické řízení. V roce 2015 pokračovala aktivní činnost Strategického týmu pro řízení a rozvoj MČ Praha 14. Strategický tým je složený ze zástupců vedení MČ, tajemníka ÚMČ a vedoucích odborů a oddělení úřadu. Důležitou roli v oblasti realizace místní Agendy 21 nese Komise pro komunitní plánování a MA21, která v roli

¹ Místní agenda 21 je nástrojem pro uplatnění principů udržitelného rozvoje na místní a regionální úrovni. Je to proces, který prostřednictvím zkvalitňování správy věcí veřejných, strategického řízení, zapojování veřejnosti a využívání dosažených poznatků o udržitelném rozvoji, zvyšuje kvalitu života ve všech aspektech a směřuje k zodpovědnosti občanů za jejich život i života ostatních bytostí v prostoru a čase.

poradního orgánu-rady městské části vydává stanoviska k procesům MA21 a aktivně spolupracuje na rozvoji Zdravé městské části.

II. Přehled realizovaných akcí se zapojením veřejnosti pořádaných v roce 2015 – MA21

V souladu se Systémem, byla v roce 2015, uspořádána řada akcí se zapojením veřejnosti. Každým rokem dochází k nárůstu počtu akcí. Realizovala se veřejná projednání zaměřená na lokální téma primárně dotýkající se obyvatel žijících v daném místě, ale i akce zaměřené celoplošně na městskou část. Každá akce byla specifická svým tematickým zaměřením a dotčenou skupinou obyvatel. K tomu byl přizpůsoben výběr místa, termín, podoba, facilitace a propagace akce. Pro získání zpětné vazby z každé akce je vždy vytvořena prezenční listina k zjištění účasti a evaluační dotazníky.

Propagace akcí vždy probíhala v rámci internetových medií – web Prahy 14 a facebook Prahy 14, formou pozvánky v radničním měsíčníku „14ka“, vyvěšováním plakátů a letáků na vývěškách městské části, ve školních zařízeních, v prostorách nevládních neziskových organizací a komerčních subjektů v okolí místa konání. U některých akcí byla také provedena lokální distribuce letáků do poštovních schránek. K distribuci letáků do schránek byl také využit Sociální podnik Černý Most, s. r. o.

Příprava každé akce zahrnovala:

- výběr témat vyplnění kontrolního listu (jednotlivé odbory, oddělení)
- vyhodnocení tématu
- příprava akce na OSPK
 - výběr vhodné podoby akce (kulaté stoly, workshop, brainstorming, panelová diskuse...)
 - výběr facilitátora
 - hledání rizik
 - propagace
 - realizace
 - zajištění výstupů a jejich předání příslušné organizační složce úřadu
 - medializace výstupů

1. Setkání s NNO

Termín: 13. 1. 2015

Místo: Galerie 14, Plukovníka Vlčka 684/9, Černý Most

Očekávaná účast: cca 50-60

Počet účastníků: 26

Počet vyplněných evaluačních dotazníků:

Připomínky účastníků:

a) pozitivní: účastníci byli seznámeni s novinkami a opatřeními týkající se možnosti spolupráce neziskových organizací s městskou částí Praha 14

b) negativní: nízká účast

Celkové hodnocení: dobré

Hodnocení KS OSPK: Účast i přes cílenou distribuci pozvánek MČ není vysoká, ale proti minulým ročníkům podstatně narostla. Na základě zkušeností z předešlých let byl sestaven program tak, aby se účastníci dostali aktuální a nové informace a měli také možnost širší diskuse a připomínkování stávajícího systému podpory NNO. Všichni účastníci dostali k ohodnocení a připomínkám při vstupu dotazník. Vyhodnocením dotazníků bylo zjištěno, že setkání účastníci kvitují, je pro ně stále přínosem a snahu MČ o zkvalitňování podpory pro NNO si cení. Návrhy a připomínky budou zpracovány a bude vybrán vhodný odborník, který bude přínosem pro příští setkání s NNO. S největší pravděpodobností půjde o školitele



fundraisingu nebo o školení v komunikaci či člověka znalého prostředí evropských fondů a způsobu čerpání dotací z EU.

Akce byla zajišťována: KS OSPK a OHS.

2. Seminář pro zastupitele městských částí Dobrá praxe – Místní Agenda 21 aneb Litoměřice inspirují městské části Prahy v realizaci MA21

Termín: 23. 2. 2015

Místo: obřadní síň Chvalského zámku

Na Chvalské tvrzi 857, Praha 9, Horní Počernice

Očekávaná účast: cca 20

Počet účastníků: 50

Počet vyplněných evaluačních dotazníků:

Připomínky účastníků:

a) pozitivní: systém posuzování projektů vůči udržitelnému rozvoji

b) negativní:

Celkové hodnocení: velmi dobré

Hodnocení KS OSPK: Seminář byl zaměřen na přenos Dobré praxe a zkušeností v oblasti místní Agendy 21. Celková atmosféra akce byla velmi uvolněná, pozitivní, příjemné reprezentační prostředí. Akce proběhla ve spolupráci s koordinátorkou a starostkou městské části Praha 21 – Horní Počernice. Účastnili se zástupci městských částí aplikujících procesy MA21.

Akce byla zajišťována: KS OSPK.

3. Dětské fórum

Termín: 9. 3. 2015

Místo: KD Kyje

Očekávaná účast: cca 80

Počet účastníků: 88

Počet vyplněných evaluačních dotazníků:

Připomínky účastníků:

a) pozitivní: možnost vyjádřit se k problematickým aspektům života na Praze 14, nabídka občerstvení, Příprava a organizační zajištění, zapojení Žákovského zastupitelstva – výběr lokality, témat, organizační zajištění, místo konání, týmová spolupráce u diskusních stolů, konstruktivní nápady během diskuse u stolů, přístup dospělých u diskuse v rámci vybraných témat

b) negativní: dlouhá úvodní prezentace, nejasné formulace příležitostí od stolů

Celkové hodnocení: velmi dobré

Hodnocení KS OSPK:

Cílem veřejného projednání bylo získat co nejširší zpětnou vazbu k rozvoji městské části z pohledu dětí a mládeže. Mladí lidé mají prostor, aby se vyjádřili k tomu, co jim na městské části chybí, co by se mělo změnit /upravit/zajistit, tak, aby byli spokojeni s místem, kde žijí. Diskuse probíhala formou tematických stolů. Hlavním společným výstupem byla formulace 10 -ti nejzásadnějších příležitostí z pohledu mladých. Tyto i další náměty a připomínky k rozvoji jsou podkladem pro tvorbu akčního městské části Praha 14 a akčního plánu ke strategickému plánu Prahy 14.

Výstupy fóra byly následně ověřeny veřejnou anketou v období 30. 3. – 13. 4. 2015. akce probíhala v pozitivní, přátelské atmosféře. Lokalita KD Kyje jako místo pořádání je pro tento typ akce vhodná.

Akce byla zajišťována: KS OSPK a OHS.

4. Veřejné fórum 2015



Termín: 16. 3. 2015

Místo: ZŠ Bří Venclíků, Praha 9

Očekávaná účast: 80 - 100

Počet účastníků: 84

Počet vyplněných evaluačních dotazníků: 36

Připomínky účastníků:

a) pozitivní: Celková koncepce MA21 na Praze 14, příprava a organizační zajištění, příležitost pro aktivní zapojení občanů do diskuse, konstruktivní debaty u stolů, snaha politiků a odborníků řešit problémy, nabídka občerstvení pro účastníky, tombola

b) negativní: dlouhé úvodní prezentace NSZM, velké množství témat u diskusních stolů, akustika, hlučnost, návleky na obuv

Celkové hodnocení: velmi dobré

Cílem veřejného projednání bylo získat co nejširší zpětnou vazbu k rozvoji městské části z pohledu veřejnosti. Občané dostali prostor, aby se vyjádřili k tomu, co jim na městské části chybí, co by se mělo změnit /upravit/zajistit, tak, aby byli spokojeni s místem, kde žijí. Diskuse probíhala formou tematických stolů. Hlavním společným výstupem je formulace 10 - ti nejzásadnějších příležitostí z pohledu obyvatel. Tyto i další náměty a připomínky k rozvoji jsou podkladem pro tvorbu akčního plánu ke strategickému plánu Prahy 14 a 10 příležitostí Prahy 14. Výstupy veřejného fóra byly následně ověřeny veřejnou anketou, která proběhla ve dnech 30. 3. – 13. 4. 2015. Akce proběhla v přátelské atmosféře základní školy. Občané neprojevovali zájem diskutovat na téma Ekonomika a podnikání. Účast mladých lidí na veřejném fóru byla minimální.

Akce byla zajišťována: KS OSPK a OHS.

5. Veřejné projednání změny trasy linky č. 186

Termín: 25. 3. 2015

Místo: ZŠ Bří Venclíků, Praha 9

Očekávaná účast: 30 - 40

Počet účastníků: 35

Počet vyplněných evaluačních dotazníků:

Připomínky účastníků:

a) pozitivní: spolupráce s organizací Ropid, účast starostky MČ Satalice

b) negativní: nedostatečná informovanost občanů o konání akce

Celkové hodnocení: dobré

Hodnocení KS OSPK: Smyslem veřejného setkání s občany bylo získat informace a podněty k funkčnosti vedení současné trasy linky č. 186 a definovat pozitiva i negativa vzniklá změnou vedení této linky v roce 2012 a jejím následným rozdělením na dvě linky (186, 202). Veřejné projednání svolané za účelem sběru podnětů a informací k současnému vedení linky č. 186 proběhlo v příjemné, pracovní atmosféře jídelny základní školy Bří Venclíků. Obyvatelům Hutí a Satalic současné vedení linky 186 a 202 vyhovuje, neboť nabízí alternativy cestování do centra (metro B Rajská zahrada x metro B Hloubětín). Původní vedení linky 186 do točny při tramvajové smyčce na Lehovci by vyhovovalo naopak obyvatelům Lehovce. Vhodná volba formy veřejného projednání – 2 pracovní stoly s nezávislými facilitátory.

Akce byla zajišťována: KS OSPK, OHS a Ropid.

6. Anketa k ověření příležitostí z Veřejného fóra Prahy 14 v roce 2015

Termín: 30. 3. – 13. 4. 2015

Místo: MČ Praha 14

Očekávaná účast: 2000

Počet účastníků: 1097

Počet vyplněných evaluačních dotazníků:



5

MĚSTSKÁ ČÁST PRAHA 14

Připomínky účastníků:**a) pozitivní:** spolupráce se ZŠ, MŠ, NNO**b) negativní:****Celkové hodnocení: dobré**

Hodnocení KS OSPK: Cílem ankety bylo ověřit příležitosti městské části Praha 14 definované na Veřejném fóru (16. 3. 2015) a získání podkladů pro komunitní plánování a aktualizaci Akčního plánu rozvoje MČ Praha 14 pro období 2015 -2016 a 10 Příležitostí Prahy 14. Anketní lístky byly distribuovány do všech základních, mateřských a některých středních škol na Praze 14, SOU gastronomie a podnikání, SOŠ administrativy EU, dále pak byly sběrné boxy s anketními lístky umístěny v pobočkách městských knihoven, v Domě dětí a mládeže Prahy 9, na pracovišti ÚP a v přízemí budov úřadu MČ Praha 14 a v budovách NNO. Souběžně s distribucí papírové formy anketních lístků probíhala anketa i online na www.praha14.cz.

Akce byla zajišťována: KS OSPK

7. Anketa k ověření příležitostí z Dětského fóra Prahy 14 v roce 2015**Termín:** 30. 3. – 13. 4. 2015**Místo:** MČ Praha 14**Očekávaná účast:** 898**Počet účastníků:** 1500**Počet vyplněných evaluačních dotazníků:****Připomínky účastníků:****a) pozitivní:** spolupráce se ZŠ, MŠ, NNO**b) negativní:****Celkové hodnocení: dobré**

Hodnocení KS OSPK: Cílem ankety bylo ověřit příležitosti městské části Praha 14 definované na Dětském fóru (9. 3. 2015) a získání podkladů pro komunitní plánování a aktualizaci Akčního plánu rozvoje MČ Praha 14 pro období 2015 -2016 a 10 Příležitostí Prahy 14. Anketní lístky byly distribuovány do všech základních, mateřských a některých středních škol na Praze 14, SOU gastronomie a podnikání, SOŠ administrativy EU, dále pak byly sběrné boxy s anketními lístky umístěny v pobočkách městských knihoven, v Domě dětí a mládeže Prahy 9, na pracovišti ÚP a v přízemí budov úřadu MČ Praha 14 a v budovách NNO. Souběžně s distribucí papírové formy anketních lístků probíhala anketa i online na www.praha14.cz.

Akce byla zajišťována: KS OSPK

8. Kampaň Setkání kultur**Termín:** 7. – 30. 4. 2015**Místo:** kavárna Maňána, pobočka Městské knihovny v Praze, putovní výstava - prostranství u metra Rajská zahrada, Hloubětín a Černý Most**Očekávaná účast:** cca 1000**Počet účastníků:** cca 1400**Počet vyplněných evaluačních dotazníků:****Připomínky účastníků:****a) pozitivní:** inovativní přístup, výstava Humans of Prague 14**b) negativní:****Celkové hodnocení:** velmi dobré**Hodnocení KS OSPK:**

Kampaň, která je především oslavou soužití různých etnik a národů, se tento rok konala už po šesté. Cílem kampaně bylo kromě přiblížení zvyklostí a kulturního dědictví jiných národů, také podpora vzájemné tolerance mezi majoritní společností a cizinci žijícími v Praze 14.



Kampaň proběhla s očekávanou účastí a splnila svůj smysl přiblížit majoritní skupině menšiny, které žijí v sousedství vedle nich a naopak a pokusit se vytvořit prostor pro vzájemné sblížení, poznání se. Letošní kampaň zahájila týdenní výstava Setkání s knihou, která se konala ve spolupráci s pobočkou Městské knihovny v Praze. V kavárně Maňána na Černém Mostě se konal Irský večer a v kinosále Základní školy Generála Janouška proběhly dvě besedy s redaktory České televize Michalem Kubalem, Richardem Samkem a Karlem Rožánkem se s žáky II. stupně šesti základních škol Prahy 14. Program kampaně byl rozšířen zajímavou putovní venkovní výstavou Humans of Prague 14, která se konala ve třech částech Prahy 14 od 9. do 30. dubna. Původně jednodenní akce se rozrostla v měsíční záležitost a v letošním roce přinesla i buttony v barvách vlajek deseti států, jejichž občané jsou nejpočetněji zastoupeni na území městské části Praha 14. Všechny akce se uskutečnily podle plánovaného harmonogramu a účast byla splněna.

Akce byla zajišťována: OSVZ, KS OSPK, OHS

9. Kampaň Den Země

Termín: 23. 4. 2015

Místo: veřejné prostranství před metrem B Rajska zahrada

Očekávaná účast: cca 1000

Počet účastníků: cca 1500

Počet vyplněných evaluačních dotazníků:

Připomínky účastníků:

a) pozitivní: zapojení více škol – velmi dobrá úroveň prezentace škol, pestřejší program – více soutěží, prezentace práce škol a seniorů, dobré rozmístění stánků a podia na ploše – větší prostor pro všechny, aktivní zapojení týmu organizátorů, účast profesionálního moderátora

b) negativní:

Celkové hodnocení: velmi dobré

Hodnocení KS OSPK Kampaň slouží k prohloubení vědomostí o ekologii a vztahu k životnímu prostředí jak v místě bydliště, tak i v globálním měřítku. Cílem je zaměřena nejen děti, ale i dospělí, kteří se především podílejí na výchově a v současnosti nesou odpovědnost za stav životního prostředí v Praze 14. Kampaň Den Země na Praze 14 je společným ekologicko – kulturním projektem úřadu městské části Praha 14, základních a mateřských škol, neziskových organizací a dalších soukromých a veřejných subjektů. Program kampaně se skládal z přírodovědných a ekologických soutěží, kulturní nabídky, nejrůznějších zábavných her, ukázky živých dravců a netopýrů, zážitkové hry – Nedoručené psaní, Voříškiády Prahy 14, cyklojízdy Prahou 14 a projektu Chceme tu mít čisto! V jeho rámci se uskutečnilo několik veřejných procházek se strážníky, kteří zájemce provedli po místech, jež jsou nejvíce znečištěna psími exkrementy.

Stejně jako v minulých letech připravili vlastní akce vedle městské části i její partneři jako IKEA nebo neziskové organizace působící na Praze 14 (DDM Praha 9, Neposeda, YMCA Praha, komunitní centrum Motýlek, Jahoda, o.p.s) a mateřské i základní školy Prahy 14 v rámci svých projektových dnů. Celkový ohlas na tradiční kampaň je pozitivní jak ze strany zástupců NNO tak i veřejnosti. Všechny akce se uskutečnily podle plánovaného harmonogramu a účast byla splněna. Kampaň byla pozitivně hodnocena účastníky i partnery.

Akce byla zajišťována ve spolupráci: KS OSPK, ODOP a OHS.

10. Kampaň Chceme tu mít čisto

Termín: duben 2015



Místo: 6 procházek, 9. 4. – ZŠ Bratří Venclíků., 14. 4. – ZŠ Generála Janouška, 16. 4. – ZŠ Vybíralova, 21. 4. – ZŠ Šimanovská, 28. 4. – ZŠ Hloubětínská, 30. 4. – ZŠ Chvaletická

Očekávaná účast: cca 100

Počet účastníků: 90

Počet vyplněných evaluačních dotazníků:

Připomínky účastníků:

a) pozitivní: zapojení dětí základních škol a MP

b) negativní: vandalismus, zničené a odcizené stojany

Celkové hodnocení:

Hodnocení KS OSPK: Kampaň Chceme tu mít čisto! je nástavbou dosavadních aktivit, kterými Městská část Praha 14 pečuje o majitele psů i jejich čtyřnohé svěřence. Jejím hlavním cílem je přimět nezodpovědnou část chovatelů, aby po svých psech uklízeli. Námět na projekt vzešel z požadavků Žákovského zastupitelstva i účastníků Veřejného a Dětského fóra, kteří si stěžovali na trávníky znečištěné množstvím psích exkrementů. Prostřednictvím ředitelů a ředitelek místních základních škol radnice nejprve oslovila žáky 7. a 8. ročníků, aby na hodinách výtvarné výchovy namalovali neukázněným pejskařům vzkazy. Na základě této výzvy se na úřadě sešlo zhruba pět set originálních prací, o nichž se následně hlasovalo na Dětském fóru. Účastníci tradičního setkání vybrali stovku nejlepších obrázků, které pracovníci úřadu umístili do dřevěných stojanů věnovaných společnostem Hornbach a postupně instalovali na nejvíce znečištěná místa. Kresby, do nichž děti vložily spoustu své energie a invence, se staly terčem vandalů. Většina stojánků vydržela jen několik málo hodin. Řadu z nich kdosi zlámal, případně úplně odnesl. Zmizelo i mnoho obrázků. Po několika marných pokusech o nápravu, kdy vynaložené úsilí zas a znova vycházelo vniveč, bylo doplňování obrázků ukončeno.

Akce byla zajišťována ve spolupráci: KS OSPK, ODOP, OHS a Městská policie hl. m. Prahy.

11. Vítání cykloobčánců

Termín: 22. 5. 2015

Místo: Střešní parkoviště Centra Černý Most

Očekávaná účast: 120

Počet účastníků: 192

Počet vyplněných evaluačních dotazníků:

Připomínky účastníků:

a) pozitivní: jízda zručnosti se strážníky MP

b) negativní:

Celkové hodnocení: velmi dobré

Hodnocení KS OSPK: Zábavně výchovnou akci pro předškoláky a žáky prvních tříd uspořádala třetím rokem MČ Praha 14 ve spolupráci s Městskou policií hl. m. Prahy. Letos se uskutečnila na netradičním místě – střešním parkovišti Centra Černý Most. Smyslem akce je vybavit malé cyklisty znalostmi potřebnými k tomu, aby si počínali bezpečně v silničním provozu. Naučit je pravidla tak, aby při jízdě na kole neohrožovali sebe ani své okolí.

Pro účastníky byla připravena jízda zručnosti, interaktivní výkladová část včetně produkce edukativních videospotů Besipu a také skákací hrad.

Celkový ohlas účastníků (dětí a doprovázejících pedagogických pracovníků), dále pak partnerů (Městské policie a Centra Černý Most) je pozitivní. Všichni akci hodnotili kladně a mají zájem spolupracovat i v dalších letech. Velký úspěch měla jízda zručnosti a interaktivní edukativní zábava pro děti. Vzhledem k velkému zájmu MŠ a ZŠ uvažovat o rozšíření akce a využití dopravního hřiště v Rožmberské ul.



Akce byla zajišťována ve spolupráci: KS OSPK a Městská Policie hl. m. Prahy

12. Psí školka

Termín: květen 2015 – 5x, 5 lekcí v pěti lokalitách (Černý Most 1, Černý Most 2, Lehovec, Hutě a Jahodnice)

Místo: Černý Most - centrální park, Lehovec, Jahodnice, Kyje – Na Hutích Černý Most – stanice metra B ČM

Očekávaná účast: cca 100

Počet účastníků: 160

Počet vyplněných evaluačních dotazníků: 130

Připomínky účastníků:

a) **pozitivní:** kvalitní spolupráce s kynology, možnost vyzkoušet si naučit se základní ovladatelnost psa

b) **negativní:** krátká časová dotace na lekci

Celkové hodnocení: dobré

Projekt byl koncipován, jako výukové lekce, které zábavnou formou všem zájemcům zdarma poskytnou potřebné informace a majitele prvotně „vyškolí“. Cílem bylo snížit počet stížností na neukázněné chování pejskařů a jejich svěřenců a snížení znečištění veřejného prostoru psími výkaly. Jednotlivé lekce trvaly od 1,5 do 2 hodin a probíhaly na několika místech Prahy 14 – záměrem bylo jít za obyvateli s informacemi a nabídkou možností výcviku s výsledkem ovladatelnosti vlastního psa. Lekce byly zahájeny zástupcem MČ, lidem byl vysvětlen záměr a plánovaný přínos pro ně. Následoval program kynologů – základy ovladatelnosti, zkoušení povelů a reakcí na místě, soutěže, ukázky agility a jiné. V některých lokalitách byly lekce očekávány stálými účastníky, na Jahodnici se stále nepodařilo s daným programem lidi zaujmout. Účastníky oslovila především možnost opakovaně si zkusit základní ovladatelnost. Lekce byly úspěšné, ale stále se účastní ti stejní lidé. Lekce jsou příliš dlouhé a jejich časová náročnost se nejvíce projevuje na neposlušnosti a nervozitě psů.

Akce byla zajišťována ve spolupráci: KS OSPK a OHS.

13. Sídliště, jak dál?

Termín: 1. 6. 2015 přednáška, 1.6 – 16. 7. 2015 výstava

Místo: Plechárna, Centrum Černý Most

Očekávaná účast: přednáška a prezentace projektu cca 30,

Počet účastníků: 50

Počet vyplněných evaluačních dotazníků: 0

Celkové hodnocení: dobré

Připomínky účastníků:

a) **pozitivní:** zajímavé návrhy řešení

b) **negativní:** obavy občanů z realizace některých řešení

Celkové hodnocení: dobré

Hodnocení KS OSPK: Cílem projektu je představení dlouhodobé vize a strategie k rozvoji sídliště a jejich revitalizace. Očekávaná účast splněna. V závěru přednášky proběhla delší diskuse občanů s architekty o konkrétních návrzích řešení sídliště černý Most.

14. Projednání k umístění workoutového hřiště

Termín: 10. 6. 2015

Místo: mezi domy 903 a 904 v ulici Kukelská na Lehovci

Očekávaná účast: cca 40

Počet účastníků: 50

Počet vyplněných evaluačních dotazníků: 0



Celkové hodnocení: dobré

Připomínky účastníků:

a) pozitivní: snaha MČ informovat občany o záměru zapojit je do plánování změn, možnost diskuse s odborníky z ÚMČ a zástupců The Fun Community

b) negativní: obavy občanů, že o umístění již je rozhodnuto, obavy z vandalismu

Celkové hodnocení: dobré

Hodnocení KS OSPK: Cílem projednání bylo vést s místními obyvateli diskusi o možnosti vybudování a umístění workoutového hřiště na Lehovci v místě projednání. Vybudovat hřiště tohoto typu na Lehovci vyplynulo z podnětu občanů z dřívějších projednání a fór. Projednání proběhlo na místě navrženém pro výstavbu workoutového hřiště a bylo zajištěno pracovníky KS OSPK. Přizváni byli členové The Fun Community kteří iniciovali výstavbu workoutového hřiště na Černém Mostě. Na projednání zajistili přenosnou hrazdu, aby mohli účastníkům představit workout na živo. Projednání proběhlo v napjaté atmosféře, která plynula z negativního postoje občanů k vybrané lokalitě pro umístění workoutového hřiště.

V rámci setkání využili někteří občané přítomnosti odborníků a probrali s nimi i další záměry týkající se úprav zeleně v jejich okolí, možnosti řešení stávající zeleně a její údržby a případně navrhnout nebo pozměnit své požadavky

15. Žákovské zastupitelstvo

Termín: od 1. 9. 2014 – zasedá 1x měsíčně

Místo: DDM Praha 9

Očekávaná účast: cca 18 - 25

Počet účastníků: různý

Počet vyplněných evaluačních dotazníků:

Připomínky účastníků:

a) pozitivní: možnost ovlivnit a zapojit se rozhodování MČ

b) negativní:

Celkové hodnocení: velmi dobré

Hodnocení KS OSPK: Založení ŽŽ bylo velmi kladně hodnoceno školními samosprávami i samotnými dětmi a studenty. Projekt probíhá pod záštitou DDM Praha 9 ve spolupráci s MČ Praha 14. Žáci aktivně spolupracovali na daných úkolech a připravili Dětské fórum. Zasedání probíhají pravidelně každé první úterý v měsíci.

Akce byla zajišťována ve spolupráci: KS OSPK

16. Kampaň Dny Zdraví

Termín: 19. 6. – 13. 10. 2015

Místo: poliklinika Parník, ZŠ, MŠ

Očekávaná účast: cca 1000

Počet účastníků: cca 1000

Počet vyplněných evaluačních dotazníků:

Připomínky účastníků:

a) pozitivní: kurz sebeobrany pro ženy,

Celkové hodnocení: velmi dobré

Hodnocení KS OSPK:

ÚMČ Praha 14 připravil pro své občany v letošním roce Program zdraví 2015 s aktivitami a akcemi zaměřenými na zdraví a zdravý životní styl. V červnu proběhla pro žáky prvního a druhého stupně základních škol celodenní soutěž družstev v poskytování první pomoci. Další akce byla věnována prevenci zubního kazu. V průběhu měsíce září 1300 dětí v mateřských školách městské části dostalo zubní kartáčky a pasty a odborníci na zubní hygienu si s nimi povídali, jak si správně čistit zuby a které potraviny způsobují zubní kaz. Tradiční Den zdraví proběhl 22. září ve vestibulu Polikliniky Parník. Měření cukru a hladiny



cholesterolu v krvi prováděli příchozím občanům z prstu pracovníci laboratoře firmy Vidia - Diagnostika, spol. s r.o., jejich odborníci také poskytovali zájemcům konzultace k prevenci přenosu infekčních onemocnění. Poradenství k prevenci nádorových onemocnění zajišťovaly zástupkyně neziskových organizací Liga proti rakovině Praha z.s. a Klub ŽAP. Ochraně zdraví a posílení osobní bezpečí byl 23. září věnován půldenní kurz sebeobrany pro ženy. Sebeobranný systém Krav Maga je v dnešní době hodně vyhledávaný.

Ohlasy na celou akci jsou jak podle zapojených spoluorganizátorů i veřejnosti pozitivní. Je patrný vzrůstající zájem o aktivní účast. Velký úspěch měl kurz sebeobrany pro ženy Krav Maga. Očekávaná účast byla splněna.

Akce byla zajišťována ve spolupráci: OSVZ, OHS a KS OSPK.

17. Městečko volnočasových aktivit

Termín: 12. 9. 2015

Místo: travnatá plocha mezi stanicí metra Černý Most a Centrem Černý Most

Očekávaná účast: cca 200

Počet účastníků: 550

Počet vyplněných evaluačních dotazníků: 0

Připomínky účastníků:

a) pozitivní: dobře zorganizovaná akce, zajímavé ukázky, místo před CČM – travnatý prostor, představení klubů, které se dosud účastnit nemohly – plavání, potápění atd.

b) negativní:

Celkové hodnocení: velmi dobré

Hodnocení KS OSPK: Městečko volnočasových aktivit se letos konalo už potřetí. Zatímco v posledních dvou letech rozšiřovalo nabídku volnočasového festivalu StopZevling, letos bylo součástí celovíkendové akce VITALSPORT. Setkání pořádal ve spolupráci s městskou částí prodejce sportovního sortimentu – společnost Decathlon. Zájemci se na veletrhu setkali se zástupci neziskových organizací, které se v Praze 14 starají o náplň volného času nejen dětí, ale i dospělých. U připravených stánků si lidé mohli na vlastní kůži vyzkoušet řadu aktivit – různé druhy sportů nebo třeba kreslení či malování ve výtvarných dílnách. Letošní ročník Městečka považujeme za nejúspěšnější ze zatím proběhlých ročníků, vzhledem k umístění a kvalitě akce, se kterou bylo propojeno. Neziskové organizace dostali opravdu kvalitní zázemí na úrovni a celá akce vyzněla celkově dobře. Dle informací Decathlonu se celého dvoudenního Vitalsportu účastnilo cca 5500 – 6 000 lidí, nicméně kartiček do soutěže se vybralo 550 ks. Celá akce je z pohledu MČ Praha 14 považována za úspěšnou a v dalších letech se počítá s dalšími ročníky tohoto veletrhu neziskovek.

Akce byla zajišťována ve spolupráci: KS OSPK a Decathlon.

18. PEStival aneb „Kdo si hraje, nekouše!“

Termín: 19. 9. 2015

Místo: travnatá plocha mezi stanicí metra Černý Most a Centrem Černý Most

Očekávaná účast: cca 200

Počet účastníků: 200

Počet vyplněných evaluačních dotazníků: 0

Připomínky účastníků:

a) pozitivní: dobře zorganizovaná akce, zajímavé ukázky, sbírka pro záchranou stanici Lary

b) negativní:

Celkové hodnocení: velmi dobré

Hodnocení KS OSPK: PEStival je jednodenní zábavná akce nejen pro majitel psů. Působí i poučně a výchovně. Na místě jsou k dispozici odborníci, kteří majitelům psů radí, jak mají se svým čtyřnohým svěřencem správně pracovat a jak jej vést k poslušnosti. Samozřejmostí je



také osvěta, jejímž cílem je zdůraznit, že majitel má za své zvíře zodpovědnost zahrnující nejen správnou péči, ale i úklid po něm. Účastníci vyjádřili spokojení a uvítají další ročníky. Akce byla zajišťována ve spolupráci: KS OSPK a OHS.

19. Veřejné projednání revitalizace nám. Z. Braunerové

Termín: 30. 9. 2015

Místo: náměstí Zdeňky Braunerové

Očekávaná účast: cca 20

Počet účastníků: 35

Počet vyplněných evaluačních dotazníků: 0

Připomínky účastníků:

a) pozitivní: zájem vedení MČ řešit situaci objektivně se zástupci skupin s protichůdnými názory, uspořádání předjednání

b) negativní: počasí

Celkové hodnocení: velmi dobré

Hodnocení KS OSPK: Veřejné projednání svolané za účelem diskuse, sběru podnětů a informací k revitalizaci náměstí Z. Braunerové a řešení bezpečné cesty do parku Pilská proběhlo v příjemné atmosféře. Na projednání se sešli zástupci obou skupin občanů (pro i proti záměru stavby multifunkčního sportoviště na nám. Z. Braunerové). Proběhla konstruktivní diskuse zástupců MČ Praha 14 s oběma skupinami. Revitalizace nám. Z. Braunerové je plánována na jaře roku 2016.

20. Seminář Indikátory udržitelného rozvoje a kvalita života ve městech

Termín: 30. 9. 2015

Místo: Galerie 14

Očekávaná účast: cca 30

Počet účastníků: 35

Počet vyplněných evaluačních dotazníků: 0

Připomínky účastníků:

a) pozitivní: zajímavé prezentace zástupců českých měst

b) negativní:

Celkové hodnocení: velmi dobré

Hodnocení KS OSPK: Seminář se konal jako jeden z výstupů projektu "Indikátory udržitelného rozvoje měst v kontextu Místní Agendy 21" podpořeného z Programu švýcarsko – české spolupráce koordinovaného Ministerstvem životního prostředí ČR (MŽP). Akce se zúčastnili zástupci českých měst.

21. Za čistou Jahodnicí se psem a odměnou

Termín: 3. 10. 2015

Místo: Jahodnice

Očekávaná účast: cca 20

Počet účastníků: 35

Počet vyplněných evaluačních dotazníků: 0

Připomínky účastníků:

a) pozitivní: akce organizována ve spolupráci s komunitou a TJ sokol Jahodnice

b) negativní:

Celkové hodnocení: dobré

Hodnocení KS OSPK: Velkou pomocí při této komunitní akci bylo zajištění odvozu odpadu ze strany MČ Praha 14, kterého se sebralo přes 250 kg /nedopalky, papíry, plastové lahve, plechovky, matrace, pneumatiky, oděvy, další/. Akce, které vycházejí přímo od místních a mají takto silný náboj a smysl – např. uvedená úklidová akce, MČ Praha 14 bude i nadále



podporovat. Komunitními akcemi sílí v občanech vztah k místu, kde žijí, což je součástí vize MČ Praha 14.

22. Setkání s občany – diskuse o využití kavárny v prahu v Pilské ul.

Termín: 11. 10. 2015

Místo: park v ul. Pilská, Hostavice

Očekávaná účast: cca 500

Počet účastníků: 80 - 100

Počet vyplněných evaluačních dotazníků: 0

Připomínky účastníků:

a) pozitivní:

b) negativní:

Celkové hodnocení: velmi dobré

Hodnocení KS OSPK: Diskuse o možném využití budoucí kavárny proběhla v rámci otvírání revitalizovaného parku v Pilské ul. v Hostavice. Diskusi vedl s občany komunitní koordinátor působící v lokalitě Hostavice. Akce proběhla v příjemné a klidné atmosféře. Tvorba kavárny by mohla obohatit místní sousedské vztahy. Očekávaný přínos kavárny spatřují místní obyvatelé v kulturní produkci, v důstojném místě s nabídkou kvalitních produktů. Potenciál kavárny je v propojení s jejich aktivit s parkovou plochou.

III. Závěr

Celkové hodnocení akcí se zapojováním veřejnosti – MA21

Ze strany veřejnosti jsou akce s jejím zapojením vítány. MČ Praha 14 v rámci MA21 oslovila 7500 obyvatel z toho 2000 občanů v rámci proběhlých anket. Občané se setkání účastní se zájmem, aktivně diskutují s představiteli radnice o problémech městské části, zejména těch, které se jich přímo dotýkají. Oceňují otevřenost úřadu tedy přímou komunikaci s politickými reprezentanty a odborníky z úřadu. Návštěvnost se liší dle témat akcí. Obecná setkání či debaty zabývající se celkovým rozvojem MČ se potýkají s nízkou účastí způsobenou urbanistickou a historickou členitostí městské části, sociální strukturou obyvatel a neexistencí přirozeného centra. Anonymita sídliště a sociální struktura obyvatel (obecní byty) se odráží v nezájmu lidí ovlivnit své okolí a zapojit se do veřejných debat a diskusí. Větší účast při zapojování občanů se projevuje u tematicky a lokálně vybraných akcí.

Během veřejných setkání nedošlo ke krizovým situacím a to především díky meziodborové spolupráci, spolupráci s Magistrátem hl. města Prahy, Ropidem a dalšími specialisty na konkrétní projednávaná témata a intenzivním organizačním přípravám KS OSPK. Setkání probíhala podle předem stanovených postupů, popřípadě došlo k operativním změnám, které nijak neovlivnily průběh. Z každého projednání a akce se zapojením veřejnosti byly zpracovány záznamy, které byly předávány politickým představitelům, odpovědným odborům a dotčeným subjektům. Tyto záznamy obsahují popis projednávaného tématu, program a průběh setkání, přepis návrhů a připomínek a závěry z diskusí.

Výstupy jsou zveřejněny na www.praha14.cz a archivovány na KS OSPK. Výstupů z akcí také publikovány v měsíčníku Čtrnáctka.

Míra zapojení

Z hlediska míry zapojení veřejnosti lze konstatovat, že občanům je nabízena aktivní forma zapojení, a to především při projednávání lokálních témat. Většina témat je definována samotnou veřejností (např. na Veřejném fóru Prahy 14, písemné podněty Úřadu, petice atd.). Spolupráce se samotnou veřejností se neustále vyvíjí a posouvá. Proces zapojování

Stupně zapojení veřejnosti

Partnerství

Konzultování

Připomínkování

Informování



veřejnosti se dále prohlubuje nejen v míře zapojení, ale i napříč jednotlivými fázemi procesů.

Informování - představuje nejnižší stupeň zapojení a zároveň jej lze vnímat jako nezbytný předpoklad pro realizaci vyšších stupňů.

Techniky používané ÚMČ zejména k informování:

- Úřední deska (informační tabule úřadu)
- Informační telefonní linka
- Tiskové konference/tisková prohlášení
- Letáky a plakáty
- Publikace a informační brožury
- Výstavy a prezentace
- e-mailové upozornění
- Adresná korespondence (tištěná i elektronická)
- Adresný telefonát
- Informační centra/poradenská centra
- Veřejné slyšení
- Internetový portál
- Média

Připomínkování - jedná se o připomínkování textu, ale i různé způsoby naslouchání a sběru informací od konzultovaných subjektů.

Techniky používané ÚMČ ke zjišťování zpětné vazby (včetně připomínkování):

- Dotazníky, průzkumy
- Osobní rozhovory (individuální, skupinové, focus group)
- Telefonické rozhovory
- Panel
- Interaktivní výstavy či prezentace
- Připomínkový proces
- Různá šetření v terénu – prostřednictvím týmu komunitních koordinátorů

Pro rozvoj a podporu komunitního života a procesu participace veřejnosti byl institucionálně zakotven pod záštitou organizace Praha14 kulturní tým komunitních koordinátorů. Jejich práce započala v roce 2012 antropologickým výzkumem neformálních sdružení a skupin jednotlivců všech věkových skupin na Praze 14. Základním cílem práce komunitních koordinátorů je činit kroky, které ve výsledku povedou k aktivnímu komunitnímu životu na Praze 14 a zapojení občanů do rozhodování o rozvoji městské části a kvalitě života.

Aktivity komunitních koordinátorů zahrnují:

- mapování komunitního prostředí v terénu
- navazování a udržování kontaktu s identifikovanými komunitními lídry
- zhodnocování, filtrování a systematizování komunitních potřeb a podnětů
- náročnější záměry pomáhají projektově uchopit a hledají pro jejich řešení další podporu
- napomáhání srozumitelné a efektivní komunikaci všech stran se zájmem na komunitním rozvoji
- propojování komunit mezi sebou, pokud je to pro ně prospěšné a mají o to zájem
- vedení veřejných projednání s občany a v krizových situacích zasahování jako mediátor

Komunitní koordinátoři se pravidelně účastní jako hosté jednání Komise pro komunitní plánování a MA21, kde pravidelně prezentují výstupy komunitní koordinace formou monitorovací zprávy „Komunitní rozvoj lokalit Prahy 14“ a představují zpracované analýzy.

Konzultování - je obousměrná výměna informací, názorů či podnětů s tím, že rozhodnutí o tom, co se projednává a jakým způsobem budou konzultace vedeny, je zcela v režii zpracovatele.

Techniky používané ÚMČ zejména ke konzultacím:

- Veřejné setkání (v různých podobách)
- Veřejné debaty
- Konference a semináře
- Internetová diskusní fóra
- Happenigové akce

Partnerství nastává, když zpracovatel dokumentu a konzultované subjekty společně pracují na daném tématu. Konzultovaný subjekt je v rovnocenném postavení vůči zpracovateli dokumentu, i když je nutné přihlížet k tomu, že hlavní odpovědnost má vždycky zpracovatel.

Techniky používané ÚMČ zejména k partnerství:

- Workshopy
- Pracovní skupiny

Pozitiva a negativa

Realizace MA21 na MČ Praha 14 přispívá k mnoha podnětům, které mají přímý vliv na kvalitu života občanů. Důležitou součástí MA21 je zapojení veřejnosti do rozhodovacích procesů, ale i do vytváření plánů a jejich realizace. Tím, že ÚMČ Praha 14 zapojuje občany, firmy, společenství i spolky, dává vědět, že to co dělá, dělá pro veřejnost a má to smysl. Občané berou společná rozhodnutí za své, získávají lepší vztah k místu, kde žijí a jsou vstřícnější vůči nepopulárním krokům, které se musí udělat. Pokud bude tento trend udržován, lze předpokládat i eliminaci nežádoucích jevů. Zapojováním veřejnosti dochází také k předcházení konfliktům, pomáhá se odstraňovat nepochopení a nedorozumění, posiluje se důvěra k úřadu a zlepšuje se veřejný image. Veřejnost také často přináší do řešené problematiky jiný úhel pohledu.

Příprava jednotlivých akcí s vyšší mírou zapojení je časově, finančně i personálně náročnější. Tato negativa jsou ale vyvážena efektivnějším využitím prostředků a zdrojů při realizaci jednotlivých projektů městské části. Z toho důvodu je nutné dále pracovat s názory veřejnosti, získanými během veřejných projednání např. při aktualizaci koncepčních dokumentů, nebo při tvorbě projektových dokumentací, potřebných k realizaci investičních akcí, které byly předem s veřejností konzultovány. Nastavené postupy a metody v oblasti zapojování veřejnosti se v roce 2015 osvědčily a budou využívány i v budoucnosti. Participační procesy budou nadále průběžně monitorovány a ZMČ bude každoročně předkládána hodnotící zpráva o stavu a míře zapojování veřejnosti do rozhodovacích procesů. Nadále se bude pokračovat v pořádání pravidelných akcí, jako jsou veřejná projednání, veřejná fóra, komunitní kampaně, osvětové akce, konference a semináře, sportovní, kulturní a volnočasové akce. I v dalších letech vedení městské části bude podporovat školy, nevládní neziskové organizace, komunity i jedince v pořádání akcí pozitivně rozvíjejících kvalitu a komunitní život v lokalitách Prahy 14.

Seznam zkratk

KS OSPK – Kancelář starosty, oddělení strategického plánování a komunikace s občany

NSZM – Národní síť Zdravých měst

MČ – městská část

NSZM – informační systém Národní sítě Zdravých měst

NNO – nevládní neziskové organizace

MA21 – místní Agenda 21

OSVZ – odbor sociálních věcí a zdravotnictví

STRR – strategický tým pro řízení a rozvoj

ÚMČ – úřad městské části

Přehled realizovaných akcí MA21 pořádaných v roce 2015

Přehled realizovaných veřejných projednání MA21 pořádaných v roce 2015

Název akce	Období realizace	Cíl	Dopad na veřejnost	Počet účastníků	Propagace Počet plakátů /pozvánek	Míra zapojení /fáze procesu	Výstupy	Využití výstupů
Setkání s NNO	I/2015	Definovat možnosti, postupy a kroky pro podporu NNO ze strany MČ, zhodnocení celkové komunikace a úroveň spolupráce mezi MČ Praha 14 a NNO, prezentace podpory činnosti a marketingu pro NNO	Cíleně zaměřený	26	Pozvánky mailem na 100 adres 4xA2	Konzultace /partnerství /návrh řešení + rozhodnutí	Záznam z akce, prezenční listina, plakát, článek + fotodokumentace	Podklad pro zajištění marketingových nástrojů a podpory NNO
Seminář pro zastupitele městských částí Dobrá praxe – Místní Agenda 21 aneb Litoměřice inspirují městské části Prahy v realizaci MA21	II/2015	Přenos Dobré praxe a zkušeností v oblasti místní Agendy 21.	Cíleně zaměřený	50	Pozvánky mailem, osobně zastupitelům Prahy 14, 21, Újezd nad Lesy, Libuš	Konzultace /Partnerství	Záznam z akce, prezenční listina, plakát, článek + fotodokumentace	Osvěta, podklad pro rozhodování ZMČ



Veřejné fórum	III/2015	Definování „10P“ - deseti největších příležitostí MČ Praha 14	Celoplošný	84	500xA5 30xA4 40xA3 8xA2 Pozvánky dopisem /mailem +osobně, FB, c	Zpětná vazba / Identifikace příležitostí MČ	Záznam z akce, článek + fotodokumentace 9 definovaných příležitostí	Tvorba anketních lístků – podklad pro komunitní plánování a akční plán ke strategickému plánu MČ
Dětské fórum	III/2015	Definování deseti největších příležitostí MČ Praha 14 očima dětí a mládeže	Celoplošný	103	Pozvánky dopisem /mailem +osobně, FB,web	Zpětná vazba / Identifikace příležitostí MČ	Záznam z akce, prezenční listina, článek fotodokumentace 6 definovaných příležitostí	Zpracování anketního lístku pro ověřovací anketu, podklad pro komunitní plánování a akční plán ke strategickému plánu MČ
Anketa k ověření příležitostí z Veřejného fóra Prahy 14 v roce 2015	III – IV /2015	Ověření definovaných deseti největších příležitostí MČ Praha 14	Celoplošný	1097	Anketní lístek, web	Zpětná vazba / Identifikace příležitostí MČ	Zpráva o výsledcích ankety k ověření příležitostí z Veřejného fóra Prahy 14 v roce 2015	podklad pro komunitní plánování a akční plán ke strategickému plánu MČ
Anketa k ověření příležitostí z Dětského fóra Prahy 14 v roce 2015	III – IV /2015	Ověření definovaných deseti největších příležitostí MČ Praha 14 očima dětí a mládeže	Celoplošný	898	Anketní lístek, web	Zpětná vazba / Identifikace příležitostí MČ	Zpráva o výsledcích ankety k ověření příležitostí z Dětského fóra Prahy 14 v roce 2015	podklad pro komunitní plánování a akční plán ke strategickému plánu MČ
Veřejné projednání změny trasy linky č. 186	III/2015	Získání informací a podnětů k funkčnosti vedení současné trasy linky č. 186 a definování pozitiv a negativ vzniklých	Lokální	35	Pozvánky do schránek 15x A4, 4xA2, 8xA3 Pozvánky mailem, osobně, FB,	Konzultace /Partnerství /Návrh řešení + Rozhodnutí	Záznam z akce, prezenční listina, plakát, článek + fotodokumentace	Podklad pro komunitní plánování, podklad pro revitalizaci lokality a pro řešení dopravní situace

		změnou vedení této linky v roce 2012 a jejím následným rozdělením na dvě linky (186, 202)			web			
Kampaň Setkání kultur	IV/2015	Přiblížení zvyklostí a kulturního dědictví jiných národů, vytvořit prostor pro vzájemné sblížení, poznání se	Celoplošný	Cca 1400	4xA2, 8xA3, 200x A5, Pozvánky dopisem/ mailem, FB, web	Konzultace /Partnerství	Záznam z akce, plakát, článek + fotodokumentace	Podklad pro komunitní plánování, osvěta
Kampaň Den Země	IV/2015	Osvěta v oblasti ekologie, třídění a recyklace odpadů.	Celoplošný	Cca 1500	4xA2, 40xA3, 30x A4, 500x A5 Pozvánky dopisem/ mailem, FB, web	Konzultace /Partnerství	Záznam z akce, plakát, článek + fotodokumentace	Osvěta
Kampaň chceme tu mít čisto!	IV/2015	Osvěta majitelů psů,	Celoplošný	90	4xA2, 40xA3, 30x A4, 500x A5 Pozvánky dopisem/ mailem, FB, web	Konzultace /Partnerství	Záznam z akce, plakát, článek + fotodokumentace	Osvěta
Vítání cykloobčánců	V/2015	Osvěta v oblasti bezpečnosti silničního provozu.	Cíleně zaměřený	192	4xA2, 40xA3, 20x A4, 100x A5 Pozvánky dopisem/ mailem, FB, web	Konzultace /Partnerství	Záznam z akce, plakát, článek + fotodokumentace	Osvěta



Psí školka	V/2015	Snížení stížností na chování neukázněných majitelů psů a snížení znečištění psími výkaly.	Cíleně zaměřený	160	4xA2, 10xA3, 50x A4, 700x A5 Pozvánky dopisem/mailem, FB, web	Konzultace /Partnerství	Záznam z akce, plakát, článek + fotodokumentace	Podklad pro komunitní plánování
Sídliště, jak dál?	VI/2015	Představení dlouhodobé vize a strategie k rozvoji sídlišť a jejich revitalizace.	Celoplošný		4xA2, 12xA3, 15x A4, 100xA5 Pozvánky dopisem/mailem, FB, web	Konzultace /Partnerství	Záznam z akce, plakát, článek + fotodokumentace	Podklad pro komunitní plánování
Projednáání k umístění workoutového hřiště Lehovce	VI/2015	Zjistit názory občanů na umístění a vybudování workoutového hřiště v dané lokalitě.	Lokální	50	2xA2, Pozvánky dopisem/mailem SVJ, FB, web	Konzultace /Partnerství /Návrh řešení + Rozhodnutí	Záznam z akce, plakát, článek + fotodokumentace	Podklad pro rozhodování ÚMČ
Žákovské zastupitelstvo	od IX/2014 – VI/2015	Zapojení dětí mládeže do komunální politiky, výchova k občanské zodpovědnosti, simulační hra o komunální politice.	Celoplošný	18 - 25	Pozvánky dopisem /mailem +osobně, FB, web	Konzultace /Partnerství /Návrh řešení	Záznam z akce, prezenční listina, plakát, článek + fotodokumentace	Podklad pro komunitní plánování
Kampaň Dny Zdraví	IX/2015	Informovat občany o tom, jak správně pečovat o své zdraví, jak je možné předcházet zdravotním	Celoplošný	1000	4xA2, 40xA3, 20x A4, 100x A5 Pozvánky dopisem/mailem, FB,	Konzultace /Partnerství	Záznam z akce, prezenční listina, plakát, článek + fotodokumentace	Osvěta, prevence



		potížím a zároveň jim také nabídnout aktivity, které mohou dlouhodobě přispívat k jejich fyzické i duševní pohodě.			web			
Městečko volnočasových aktivit	IX/2015	Prezentace aktivit NNO působících na MČ Praha 14.	Celoplošný	550	Pozvánky dopisem /mailem +osobně, FB, web	Konzultace /Partnerství	Záznam z akce, plakát, článek + fotodokumentace	Podklad pro komunitní plánování
PEStival aneb „Kdo si hraje, nekouše!“	IX/2015	Osvěta majitelů psů, výchova k zodpovědnosti za zvíře	Cíleně zaměřený	200	Pozvánky dopisem /mailem +osobně, FB, web	Konzultace /Partnerství	Záznam z akce, plakát, článek + fotodokumentace	Osvěta
Seminář Indikátory udržitelného rozvoje a kvalita života ve městech	IX/2015	Využití indikátorů při plánování místního rozvoje a jeho měření.	Cíleně zaměřený	35	Pozvánky dopisem /mailem +osobně, web	Konzultace /Partnerství/ Návrh řešení	Záznam z akce, prezenční listina, plakát, článek + fotodokumentace	Podklad pro rozhodování ÚMČ a ZMČ, osvěta
Veřejné projednání revitalizace nám. Z. Braunerové	IX/2015	Představení návrhů revitalizace, zjistit podněty od veřejnosti a připomínky k návrhu.	Lokální	35	4xA2, 12xA3, 15xA4, 100xA5 Pozvánky dopisem/mailem, FB, web	Konzultace /Partnerství /Návrh řešení + Rozhodnutí	Záznam z akce, plakát, článek + fotodokumentace	Podklad pro rozhodování ÚMČ



Za čistou Jahodnici se psem a odměnou	X/2015	Podpora komunitních aktivit a participace.	Lokální	35	2xA2, 5xA3, 300xA5 Pozvánky dopisem/mailem, FB, web		Záznam z akce, prezenční listina, plakát, článek + fotodokumentace	Podklad pro komunitní plánování
Setkání s občany – diskuse o využití kavárny v praku v Pilské ul.	X/2015	Zjištění názorů veřejnosti na možné využití budoucí kavárny.	Lokální	80	2xA2, 5xA3, 500xA5 Pozvánky dopisem/mailem, FB, web		Záznam z akce, plakát, článek + fotodokumentace	Podklad pro rozhodování ÚMČ





ZPRÁVA O ČINNOSTI STRATEGICKÉHO TÝMU PRO ŘÍZENÍ A ROZVOJ MĚSTSKÉ ČÁSTI PRAHY 14

2015

Obsah

1. ÚVOD - Strategický tým pro řízení a rozvoj na Praze 14	3
2. Činnost STRR v roce 2015 - body jednání	5
2.1 Strategický plán rozvoje MČ Praha 14 – Akční plán 2015-2016	5
2.2 Klíčové projekty MČ Praha 14	5
2.3 Projektové záměry a možnosti financování	5
2.4 Dětské a veřejné fórum – MA 21	6
2.5 Aktivity MČ Praha 14	6
3. Shrnutí	8

1. ÚVOD - Strategický tým pro řízení a rozvoj na Praze 14

Strategický tým pro řízení a rozvoj /dále jen „STRR“/ byl zřízený usnesením Rady městské části č. 149/RMČ/2012 ze dne 19. 3. 2012 jako poradní orgán Rady a od té doby plní svou funkci. Během roku 2015 proběhla 3 setkání, při kterých nadále STRR zajišťuje prostor pro propojení, koordinaci, komunikaci, monitoring a strategické řízení procesů a samosprávných činností na ÚMČ Praha 14.

V roce 2015 byl usnesením č. 342/RMČ/2015 ze dne 22. 6. 2015 aktualizován Statut a jednací řád STRR. Důvodem pro aktualizaci bylo zajištění flexibility tohoto dokumentu vůči organizačním změnám na ÚMČ a vytiženosti členů STRR přičemž bylo zabezpečeno, aby žádná z funkcí, cílů a činností STRR nebyla narušena.

Stávající obsazení STRR

členové:

- Bc. Radek Vondra, starosta – předseda STRR
- Mgr. Ing. Lucie Svobodová, 1. zástupce starosty
- Jiří Zajac, 2. zástupce starosty
- Ing. Ilona Picková, 3. zástupce starosty
- Ing. Břetislav Vodák, uvolněný radní
- Mgr. Irena Kolmanová, uvolněná radní
- Ing. Luděk Lisý, tajemník ÚMČ Praha 14
- Ing. Martina Mezenská, vedoucí OI
- Drahomíra Tomášová, vedoucí OSM
- Ing. Jana Lebedová, vedoucí KS OÚR
- Mgr. Eva Koplíková, vedoucí OPKČ
- Mgr. Dana Hladíková, pověřená vedoucí OSVZ
- Ing. Markéta Adámková, pověřená vedoucí ODOP
- Ing. Milan Šprysl, vedoucí OŘEŠ
- Zbyněk Rýpar, vedoucí KS OSPK
- MgA, David Kašpar, ředitel p. o. Praha 14 kulturní
- Vladimír Mitáš, ředitel SMP 14, a. s.

stálý host:

- Lukáš Hanus, ředitel Anthropictures, LKK

externí spolupracovníci:

- Ing. Arch. Milan Veselý, hlavní architekt MČ Praha 14
- Ing. Gabriela Krajcarová, energetický specialista společnosti Eko WATT CZ, s. r. o.

Na všech setkání STRR v roce 2015 dostávali členové STRR materiály k projednání, byli seznamováni s aktualitami a aktivitami na Praze 14 včetně všech souvislostí, zapojovali se a přinášeli příspěvky pro ostatní.

STRR tak během roku zajistil dostatečnou funkčnost sebe sama, jako orgánu pro strategický a udržitelný rozvoj.

2. Činnost STRR v roce 2015 - body jednání

2.1 Strategický plán rozvoje MČ Prahy 14 – Akční plán 2015-2016

Vzhledem k usnesení č 55/ZMČ/2014 ze dne 30. 9. 2014, kterým byl schválen a přijat Strategický plán rozvoje MČ Prahy 14 pro období 2015-2025 /dále jen SPR/ a Akční plán SPR pro období 2015-2015 /dále jen AP SPR byl na každém setkání STRR předložen přehled plnění AP SPR a STRR dohlížel na jeho naplňování. Podklady jsou zpracovány ve spolupráci jednotlivých odborů a Oddělení strategického plánování a komunikace Kanceláře starosty /dále jen KS OSPK/.

2.2 Klíčové projekty MČ Praha 14

V roce 2015 se intenzivněji začaly sledovat klíčové projekty MČ Praha 14. Členové STRR jsou pravidelně informováni o jejich stavu a mají možnost reagovat z postu své odbornosti. Jde o projekty, které svým rozsahem významně ovlivní život na Praze 14 jak územně, tak svým dopadem na infrastrukturu a běžný život lidí. Seznam těchto projektů je pravidelně aktualizován co do výčtu, tak i do stavu jednotlivých projektů.

Současně tento seznam obsahuje:

- H55
- Náměstí Hloubětín
- Park v Čeňku
- Park Pilská
- DS Bojčenkova
- MŠ Jahodnice
- Plechárna
- Revitalizace břehu Kyjského rybníka

2.3 Projektové záměry a možnosti financování

V návaznosti na udržitelný rozvoj MČ jsou pravidelně vyhledávány dotační možnosti a spolu s přehledem projektových záměrů jsou tyto informace dle jednotlivých oblastí předkládány členům STRR. Dotační možnosti vychází z výzev EU, operačních programů, ministerstev a nadací.

2.4 Dětské a veřejné fórum – MA 21

Dětské fórum proběhlo 11. března a Veřejné fórum 16. března. Obě fóra přinesly příležitosti, k nimž po ověření anketami připravili jednotliví gestoři návrhy na řešení. V současné době postupně probíhají realizace těchto návrhů.

Jde o zaběhnutý postup vycházející z metodiky Národní sítě Zdravých měst, kterou MČ Praha 14 využívá k realizaci místní Agendy 21 /dále jen MA 21/ již šestým rokem. V celorepublikovém hodnocení díky svým aktivitám dosáhla MČ Praha 14 kategorie „C“ v roce 2011 a rok 2015 pro ni měl být přípravným pro případný vstup do kategorie „B“. Vzhledem k důležitosti tohoto kroku bude návrh na vstup včetně všech dílčích informací, předložen ke schválení Zastupitelstvu MČ.

2.5 Aktivity MČ Praha 14

Aktivity pro občany na MČ Praha 14 nadále zajišťuje p. o. Praha 14 kulturní /dále jen P14k/ a KS OSPK. Oba subjekty v rámci svých činností podporují akce neziskového sektoru, popřípadě na nich spolupracují.

V rámci spolupráce doposud fungoval online globální kalendář akcí na Praze 14, na který byly napojeny neziskové organizace a jednotliví členové STRR a spravovala jej P14k spolu s KS OSPK. V rámci usnadnění přístupu a zároveň pro plné využití kapacit webu Prahy 14 se kalendář přesunul plně pod správu P14k a vizuálně přešel ze sdíleného kalendáře do kalendáře na webu Prahy 14. V kalendáři se nadále objevují akce všech zúčastněných subjektů a je k dispozici všem.

Na MČ Praha 14 se nadále udržují tyto pravidelné akce:

- Kampaně
 - Dny Země
 - Dny zdraví
 - Setkání kultur
 - Chceme tu mít čisto!!!
- Plánovací akce s veřejností
 - Veřejné a dětské fórum
 - Linka autobusu 186
 - Workoutové hřiště na Lehovci
 - Revitalizace náměstí Zdenky Braunerové
 - Park Pilská
 - Workoutové hřiště na Jahodnici
 - Setkání s neziskovým sektorem

- Kulturní akce
 - Koncerty
 - Výstavy
 - Divadelní představení
 - Městečko volnočasových aktivit
- Sportovní akce
 - O pohár starosty – stolní tenis, tenis, fotbal, bowling
 - In line závody
 - Pochody
 - Stop Zevling – skate závody
- Komunitní akce
 - Černý mošt
 - Babí léto
 - Dětské dny
 - Lampionové průvody
 - Malování na chodníku
 - Karnevaly
 - Sousedské vaření
 - Architektonické procházky
- Občanské záležitosti
 - Kladení věnců
 - Životní jubilea
 - Vítání občáňků
 - Jubilejní svatby

Na všech výše uvedených akcích je zapojena veřejnost na základě poznatků vycházejících z metodiky pro zapojování veřejnosti, kterou má MČ Praha 14. Zpráva o participaci veřejnosti je pravidelně předkládána Radě/Zastupitelstvu MČ Praha 14.

3. Shrnutí

Drobné úpravy, které letos zaznamenal STRR se odrazily na zvýšené účelnosti chodu a samotné existence STRR. Úprava Statutu a jednacího řádu zajistila flexibilitu týmu vůči organizačním změnám na úřadě. Soubor monitorovaných projektů, dotačních možností a samotného stavu AP SPR předkládaný v daném objemu a strukturované formě přinesl vyšší systematickosti, což ve výsledku maximálně plní svůj účel a šetří čas všech členů. STRR nadále a kvalitněji plní svou funkci jako platforma pro předávání informací a zajišťuje strategické řízení celé MČ vedoucí k jejímu udržitelnému rozvoji.

Pro další roky spočívá činnost STRR v důsledném dohlížení na plnění již zavedených systémů, pokračování v zavedeném monitoringu, kontrole procesů a plnění zadaných cílů. Vzhledem k tomu, že základna členů STRR působí na svých místech již delší dobu, členové pracují aktivně a spolehlivě, je současný stav kontroly a řízení MČ udržitelný.

Zpracovala dne 2. 11. 2015 Zora Straková, tajemnice STRR

PLÁN ZLEPŠOVÁNÍ MA21 PRO ROK 2016

Zpracovatel: KS OSPK ÚMČ Praha 14, Ing. P. George, KS OSPK

AKČNÍ PLÁN ZLEPŠOVÁNÍ MA21 PRO ROK 2016

Na základě realizovaných aktivit místní Agendy 21, jejich vyhodnocení dále pak podnětů Strategického týmu pro řízení a rozvoj MČ Praha 14, členů Výboru pro výchovu, vzdělávání a Místní Agendu 21 a organizací spolupracujících na realizaci MA21 je sestaven Plán zlepšování MA21 pro rok 2016. Plán zlepšování je nástroj formulující zlepšení a pokroky, kterých má být dosaženo v roce 2016 v rámci procesů MA21. Jeho součástí je také vyhodnocení Plánu zlepšování pro rok 2015.

1. STRATEGICKÉ ŘÍZENÍ

Pokračovat a průběžně evaluovat strategické řízení a plánování v rámci ÚMČ Praha 14 na základě schváleného Strategického plánu rozvoje MČ Praha 14 na období 2015 – 2025. Strategický plán a jeho akční plán aktualizovat, monitorovat a vyhodnocovat.

Termín: průběžně 2016
Provede: RMČ, KS OSPK, odbory ÚMČ
Výstup: usnesení ZMČ

2. ZAPOJOVÁNÍ VEŘEJNOSTI DO ROZHODOVÁNÍ

Zefektivnit komunikaci s veřejností, zvyšovat míru zapojování veřejnosti do rozhodovacích procesů. Zapojovat mladé lidi do aktivit a rozhodování městské části. Zajistit efektivní komunikaci vedení městské části s Žákovským zastupitelstvem a pomáhat realizovat kreativní nápady, přínosné pro rozvoj mladých lidí obecně. Uspořádat Veřejné fórum, Dětské fórum a tematicky zaměřená veřejná setkání a debaty s občany.

Termín: průběžně 2016
Provede: koordinátor MA21, KS OSPK
Výstup: VF, DF, veřejná projednání

3. USPOŘÁDAT OSVĚTOVÉ AKCE A KAMPANĚ

Uspořádat kampaně a osvětové akce k udržitelnému rozvoji pro různé cílové skupiny. Připravovat podmínky pro realizaci nových kampaňových projektů.

Zorganizovat kampaň – Chceme tu mít čisto
Zorganizovat osvětovou akci pro seniory
Zorganizovat osvětovou akci k udržitelnému rozvoji na vybrané téma

Termín: průběžně 2016
Provede: KS OSPK, OSVZ, ve spolupráci s realizačními týmy
Výstup: zrealizované kampaně a osvětové akce

4. ROZVÍJET A PROHLUBOVAT SPOLUPRÁCI S PODNIKATELSKÝMI SUBJEKTY

Pokračovat v přípravách – mapování a analýze podnikatelského prostředí, připravit Podnikatelské fórum. Realizovat přípravné kroky pro zpracování koncepce podpory podnikání. Cílem je zapojení partnerů z komerčního sektoru k systematické spolupráci na zlepšování prostředí MČ Praha 14.

Termín: průběžně 2016
Provede: KS OSPK, ve spolupráci s realizačním týmem
Výstup: analýza podnikatelského prostředí na městské části Praha 14

5. PROJEDNÁNÍ INVESTIČNÍCH AKCÍ S VEŘEJNOSTÍ

Zvyšovat míru zapojení veřejnosti do rozhodovacích procesů, naplánování a možnou realizací veřejných projednání vybraných investičních akcí.

Termín: 2016
Provede: KS OSPK
Výstup: realizovaná projednání investičních akcí

6. SOCIO – KULTURNĚ ROZMANITÉ KOMUNITNÍ PROSTŘEDÍ NA PRAZE 14

Podporovat rozvoj spolkového života, vlastních aktivit obyvatel a efektivně vytvářet podmínky pro komunitní život. Posílit spolupráci s komunitami a systematicky podporovat komunitní život na Praze 14 s dlouhodobým cílem zajistit kontinuální proces komunitního plánování. Posilovat místní soudržnost, začlenit obyvatele s odlišným sociokulturním kontextem do prostředí městské části Praha 14 prostřednictvím rozvoje a rozšíření nabídky komunitních aktivit.

Termín: 2016
Provede: KS OSPK, P14kulturní, komunitní koordinátoři
Výstup: realizované komunitní projekty, systém podpory komunitních akcí

7. VZDĚLÁVÁNÍ KOORDINÁTORA A ASISTENTA KOORDINÁTORA

Akreditované vzdělání koordinátora MA21 je důležité pro získání odborných znalostí a zkušeností. V roce 2016 se budou realizátoři MA na ÚMČ Praha 14 dále vzdělávat na odborných seminářích, konferencích a workshopech.

Termín: průběžně 2016
Provede: koordinátor MA21, asistent koordinátora MA21, KS OSPK
Výstup: certifikáty z absolvovaných školení

8. REALIZACE MÍSTNÍCH AKČNÍCH PLÁNŮ (MAP)

Zahájit kroky k realizaci projektu MAP Praha 14, rozvoje kvalitního vzdělávání v MŠ a ZŠ a jeho dostupnosti pro každé dítě a žáka na správním území MČ Praha 14. Podporovat rozvoj kompetencí vedoucích pracovníků škol a školských zařízení, pedagogických pracovníků a dalších organizací, vytvořit podmínky pro rozvoj kvality ved. prac. a ped. prac. a rozvoj školské infrastruktury.

9. INFORMOVANOST CIZINCŮ A NÁRODNOSTNÍCH MENŠIN

Zajistit vyšší informovanost cizinců a národnostních menšin o možnostech zapojení do veřejného dění a přispívat k lepšímu soužití imigrantů a většinové společnosti. Aktualizovat



stávající informační materiály poskytující ucelený přehled základních informací s cílem napomoci především cizincům se orientovat v běžných životních situacích, s nimiž se v České republice v rámci procesu integrace do české společnosti setkávají.

Termín: 2016
Provede: KS OSPK, OSVZ
Výstup: informační materiály

VYHODNOCENÍ

AKČNÍ PLÁN ZLEPŠOVÁNÍ MA21 PRO ROK 2015

1. REALIZACE PŘÍPRAVNÝCH KROKŮ PRO POSTUP DO KATEGORIE „B“ V ROCE 2016

Postupně plnit kritéria 1 – 20 hodnocení MA21 a zajistit realizaci podmínek nutných pro vstup do kategorie „B“ dle pravidel schválených Pracovní skupinou MA21.

Termín: průběžně 2015
Provede: koordinátor MA21, KS OSPK, odbory ÚMČ
Výstup: žádost o vstup do kategorie „B“

Plnění: ANO

V roce 2015 byly průběžně zpracovány audity UR a stanovená sada místně specifických indikátorů UR a indikátorů ECI. Audit byl zpravován ve spolupráci se všemi odbory ÚMČ Praha 14. Indikátory byly nastaveny v rámci projektu Indikátory udržitelného rozvoje měst v kontextu Místní Agendy 21. V současné době splňuje MČ Praha 14 kritéria 1 -20 hodnocení MA21.

2. STRATEGICKÉ ŘÍZENÍ

Nastavit kvalitní strategické řízení a plánování v rámci ÚMČ Praha 14 na základě schváleného Strategického plánu rozvoje MČ Praha 14 na období 2015 – 2025. Strategický plán a jeho akční plán aktualizovat, monitorovat a vyhodnocovat. Zajistit stálé členství nebo externí spolupráci městského architekta a manažera energetiky ve Strategickém týmu pro řízení a rozvoj městské části Praha 14.

Termín: 2015
Provede: Rada MČ
Výstup: usnesení ZMČ

Plnění: ANO

Strategický plán rozvoje MČ Praha 14 pro období 2015 – 2025 a akční plán byly schváleny usnesením ZMČ Prahy 14 č. 55/2014/ZMČ dne 30. 9. 2014.

Oba dokumenty jsou pravidelně monitorovány, AP je vyhodnocován a aktualizován. Na tuto činnost dohlíží Strategický tým pro řízení a rozvoj na svých pravidelných jednáních. Výstupem z pravidelných setkání je dokument obsahující podklady k jednotlivým aktivitám a projektům strategického a akčního plánu.

3. INSTITUCIONÁLNÍ A ORGANIZAČNÍ ZAJIŠTĚNÍ MA21

Institucionálně a organizačně zajistit procesy MA21 v rámci ÚMČ Praha 14. Ustanovit politika Zdravé městské části a místní Agendy 21 a Komisi komunitního plánování a MA21. Komise

bude aktivně spolupracovat na rozvoji Zdravé městské části a MA21 a bude významným partnerem koordinátora a politika Zdravé městské části a MA21.

Termín: 2015
Provede: RMČ, ZMČ
Výstup: usnesení RMČ, ZMČ

Plnění: ANO

Veškeré procesy realizaci MA 21 na Praze 14 jsou institucionálně a organizačně zajištěny. Byla ustanovena Komise komunitního plánování a MA21 jako poradní orgán RMČ pro oblast MA21 a plánování sociálních služeb. Byl deklarován zodpovědný politik MA21. Procesy MA21 spadají do kompetencí zaměstnanců Oddělení strategického plánování kanceláře starosty. Vzhledem k tomu, že realizace MA 21 na Praze 14 pokračuje, budou nadále tyto činnosti zajišťovány včetně všech povinných výstupů.

4. ZAPOJOVÁNÍ VEŘEJNOSTI DO ROZHODOVÁNÍ

Zefektivnit komunikaci s veřejností, zvyšovat míru zapojování veřejnosti do rozhodovacích procesů. Zapojovat mladé lidi do aktivit a rozhodování městské části. Zajistit efektivní komunikaci vedení městské části s Žákovským zastupitelstvem a pomáhat realizovat kreativní nápady, přínosné pro rozvoj mladých lidí obecně. Uspořádat Veřejné fórum Zdravé MČ, Dětské fórum a tematicky zaměřená veřejná setkání a debaty s občany.

Termín: průběžně 2015
Provede: koordinátor MA21, KS OSPK
Výstup: FZMČ, DF, veřejná projednání

Plnění: ANO

Veřejnost na Praze 14 je pravidelně zapojována do plánovacích procesů. V roce 2015 se díky zkvalitnění komunikace a prohloubení spolupráce na ÚMČ Praha 14 mezi jednotlivými odbory a s příspěvkovou organizací P14kulturní a komunitními koordinátory podařilo zapojit další obyvatele a ustanovit komunitní rady.

Žákovské zastupitelstvo nadále funguje a jeho činnost je podporována MČ.

5. USPOŘÁDAT OSVĚTOVÉ AKCE A KAMPANĚ

Uspořádat kampaně a osvětové akce k udržitelnému rozvoji pro různé cílové skupiny. Připravovat podmínky pro realizaci nových kampaňových projektů.

Zorganizovat kampaň - Dny mobility
Zorganizovat kampaň - Dny bez tabáku
Zorganizovat osvětovou akci pro seniory
Zorganizovat osvětovou akci k udržitelnému rozvoji na vybrané téma

Termín: průběžně 2015
Provede: KS OSPK, OSVZ, ve spolupráci s realizačními týmy
Výstup: zrealizované kampaně a osvětové akce

Plnění: ANO

Kromě pravidelných kampaní byla v roce 2015 pilotně zahájena kampaň „Chceme tu mít čisto“, která cílí na udržitelnou starost občanů o své okolí, na posílení vztahu k místu bydliště a propojením více sektorů zapojuje obyvatele.

Senioři byli zapojeni do pravidelné kampaně Dny Země. Akce pro seniory byly uspořádány v rámci Programu Zdraví 2015. Ve spolupráci s Městskou policií hl. m. Prahy pro seniory připravujeme na začátek roku 2016 Senior akademii, kde budou řešena témata jako prevence osobního bezpečí, zabezpečení majetku, bezpečnost v provozu metropole a senioři versus podvodníci. Do kampaně Dny mobility byla MČ Praha 14 zapojena prostřednictvím „Pražského cyklozvonění“, akce „Do práce na kole“ a „Vítání cykloobčánců“.

6. ROZVÍJET A PROHLUBOVAT SPOLUPRÁCI S PODNIKATELSKÝMI SUBJEKTY

Realizovat přípravné kroky pro zpracování koncepce podpory podnikání. Provést analýzu nástrojů a možností podpory podnikání na městské části Praha 14. Získat partnery z komerčního sektoru k systematické spolupráci na zlepšování prostředí MČ Praha 14 a kvality života obyvatel.

Termín: průběžně 2015
Provede: KS OSPK, ve spolupráci s realizačním týmem
Výstup: analýza podnikatelského prostředí na městské části Praha 14

Plnění: ANO

V roce 2015 probíhá analýza možností zapojení podnikatelů do aktivního dění na Praze 14. Díky SW Albertina byly identifikovány aktivní podnikatelské subjekty na Praze 14 vhodné ke spolupráci při přípravě koncepce podpory podnikání. Byli osloveni vybraní podnikatelé k účasti na pracovní skupině pro přípravu koncepce podpory.

7. PLÁNOVÁNÍ PROJEDNÁNÍ INVESTIČNÍCH AKCÍ S VEŘEJNOSTÍ

Zvyšovat míru zapojení veřejnosti do rozhodovacích procesů, zejména naplánovat veřejná projednání vybraných investičních akcí.

Termín: 2015
Provede: KS OSPK
Výstup: realizovaná projednání investičních akcí

Plnění: ANO

V roce 2015 byly realizovány veřejná setkání s občany zabývající se projednáním drobnějších investic (vybudování workoutového hřiště na Lehovci, Jahodnici, revitalizace nám. Z. Braunerové). Výstupy byly zpracovány a předány vedení MČ jako podklad pro další rozhodování.

8. ROZVOJ KOMUNITNÍCH AKTIVIT PRAHY 14

Podporovat rozvoj spolkového života vlastních aktivit obyvatel a efektivně vytvářet podmínky pro komunitní život. Posílit spolupráci s komunitami a systematicky podporovat komunitní život na Praze 14 s dlouhodobým cílem zajistit kontinuální proces komunitního plánování. Nastavit efektivní fungování lokální komunitní koordinace pro posilování rozvoje komunitního života a vybudování lokálního partnerství.

Termín: 2015
Provede: KS OSPK, P14kulturní, komunitní koordinátoři
Výstup: zrealizované komunitní projekty, systém podpory komunitních akcí

Plnění: ANO

V roce 2015 se rozvinula práce komunitních koordinátorů, kteří působí na celém území Prahy 14. Vznikla pracovní skupina komunitní koordinace. Komunitní koordinátoři zpracovávají čtvrtletní průběžnou monitorovací zprávu o komunitním životě na Praze 14. Zpráva je předkládána strategickému týmu. Pracovníci KS OSPK nadále spolupracují s komunitami přes již zažitě vazby a realizují akce a aktivity, které zapojují další občany.

9. PODPORA DOBROVOLNICTVÍ

Podporovat spolupráci neziskových organizací s orgány místní samosprávy a podílet se na rozvoji komunitního dobrovolnictví.

Termín: 2015
Provede: KS OSPK
Výstup: podpořené organizace a projekty, dobrovolnické centrum

Plnění: ČÁSTEČNĚ

KS OSPK mapovalo možnosti nabídky dobrovolníků, zájmu o dobrovolnictví z řad organizací i samotných občanů. Vzhledem ke specifikům dobrovolnictví, personální obtížnosti a legislativní náročnosti ÚMČ je v roli koordinátora a spolupracující organizace.

10. INDIKÁTORY UR

Vyhodnotit aktivity v oblasti hodnocení udržitelného rozvoje na městské části Praha 14. Stanovit sadu místně specifických indikátorů, které budou odrážet stav a rozvoj městské části. Provést a sledovat vybrané indikátory ECI (Společné evropské indikátory).

Termín: 2015
Provede: pracovní skupina včetně koordinátora MA21 ve spolupráci s externími pracovníky
Výstup: specifická sada indikátorů, sledování indikátorů ECI

Plnění: ANO

MČ Praha 14 byla spolupracující organizací na projektu Indikátory udržitelného rozvoje měst v kontextu Místní Agendy 21. Jedním z výstupů projektu je stanovená specifická sada místních indikátorů a indikátorů ECI. Stanovení indikátorů udávajících vybrané informace o stavu udržitelného rozvoje odrážející místní specifika MČ vycházelo z analýz strategických dokumentů a jednání pracovní skupiny.

11. HODNOTÍCÍ ZPRÁVA O MA21

Zpracovat a předložit hodnotící zprávu o rozvoji MA21.

Termín: 2015
Provede: koordinátor MA21, KS OSPK

Výstup: usnesení RMČ, zveřejnění

Plnění: ANO

Zpráva o participaci veřejnosti v roce 2015, Vyhodnocení plánu zlepšování MA21 pro rok 2015 jsou každoročně předkládány ZMČ. Zpráva o participaci veřejnosti v roce 2015 monitoruje veškeré aktivity MČ Praha 14 v rámci zapojování veřejnosti do rozhodovacích procesů místní správy za rok 2015. Zpráva je vytvořena dle metodiky „Systém pro komunikaci zapojování veřejnosti na Praze 14“ zpracované nezávislou kvalifikovanou společností v roce 2010.

12. VZDĚLÁVÁNÍ

Akreditované vzdělání koordinátora MA21 je důležité pro získání odborných znalostí a zkušeností. Doklad o ukončeném akreditovaném vzdělání je nutností pro postup do kategorie „B“. Účastnit se škol NSZM a dalších vzdělávacích akcí.

Termín: průběžně 2015
 Provede: koordinátor MA21, KS OSPK
 Výstup: zlatý certifikát koordinátora MA21

Plnění: ANO

Koordinátor MA 21 a asistent koordinátora MA 21 se pravidelně účastní odborných seminářů, školení a škol NSZM. Pravidelné vzdělávání zajišťuje připravenost pracovníků KS OSPK pro kvalitní realizaci MA 21 na Praze 14. Koordinátor MA 21 získal v roce 2015 zlatý certifikát.

Seznam použitých zkratk

DF	Dětské fórum
VF	Veřejné fórum
IS NSZM	informační systém Národní síť Zdravých měst
KS OSPK	Kancelář starosty Oddělení strategického plánování a komunikace s občany
NSZM	Národní síť Zdravých měst
NNO	nevládní neziskové organizace
MA21	místní Agenda 21
OSVZ	Odbor sociálních věcí a zdravotnictví
RMČ	Rada městské části
STRR	strategický tým pro řízení a rozvoj
SW	software
UR	udržitelný rozvoj
ÚMČ	úřad městské části
VVMA21	Výbor pro výchovu, vzdělávání a místní Agendu 21
ZM	Zdravá města
ZMČ	Zastupitelstvo městské části
ŽŽ	Žákovské zastupitelstvo Prahy 14
SPR	Strategický plán rozvoje MČ Praha 14 pro období 2015 – 2025
AP SPR	Akční plán Strategický plánu rozvoje MČ Praha 14 pro období 2015 – 2016

Městská část Praha 14
Rada městské části

U s n e s e n í

25. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 30. 11. 2015

č. 628/RMČ/2015

připomínky k návrhu Strategického plánu hl. m. Prahy

Rada městské části Praha 14

I. b e r e n a v ě d o m í

dokument „Komentáře ke strategickým cílům a opatřením“ k návrhu aktualizace Strategického plánu hl. m. Prahy za MČ Praha 14 dle přílohy č. 2 tohoto usnesení

II. u k l á d á

Mgr. Ireně Kolmanové, uvolněné člence Rady městské části Praha 14

zajistit odeslání zpracovaného dokumentu „Komentáře ke strategickým cílům a opatřením“ k návrhu aktualizace Strategického plánu hl. m. Prahy za MČ Praha 14 dle přílohy č. 2 tohoto usnesení

T: 7. 12. 2015

Bc. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14

Ing. Mgr. Lucie Svobodová
zástupkyně starosty městské části Praha 14

Provede: Mgr. Irena Kolmanová

Na vědomí: vedení MČ, vedoucí odborů, vedoucí oddělení, KS OSPK

Návrh Aktualizace Strategického plánu hl. m. Prahy
KOMENTÁŘE KE STRATEGICKÝM CÍLŮM A OPATŘENÍM

Vyplňte prosím Vaše komentáře k jednotlivým cílům, strategiím a opatřením. Do prostředního sloupce napište číslo strategického cíle, strategie a opatření, kterého se Vaše připomínka v pravém sloupci týká. Budeme velmi rádi i za doplnění příkladů aktivit k jednotlivým strategiím.

JMÉNO	KS OSPK - Zbyněk Rýpar	DATUM	30. 11. 2015
MĚSTSKÁ ČÁST	Praha 14		

ČÍSLO	ČÍSLO STR. CÍLE/ STRATEGIE/ OPATŘENÍ	TEXT KOMENTÁŘE
1.	1.1- B2	<i>Příklady aktivit: „Pomoc při zprostředkování výměny obecních nájemních bytů napříč městskými částmi“ - může vést ke vzniku sociálně vyloučených lokalit v oblastech s nejnižším nájemem např. Černý Most. V tomto případě by tato aktivita odporovala vlastní snaze o omezování vzniku těchto vyloučených lokalit popsané v úvodu kapitoly 1.</i>
2.	1.1 - C1	<i>Příklady aktivit: „Zajištění kapacit dostupných nájemních startovacích bytů“ - z hlediska Programového prohlášení naší MČ lze považovat za poněkud problematické, a to s ohledem, že MČ předpokládá privatizaci bytového fondu.</i>
3.	1.1 - C2	<i>Do příkladu aktivit doplnit: „zavedení dotačního programu pro MČ a zaměstnavatele na podporu služeb a péče o děti (např. firemní školky, <u>dětské skupiny</u>)“</i>
4.	1.1 - D3	<i>„- zastavení privatizace volných obecních bytů eventuálně využitelných pro sociální účely“ - z hlediska Programového prohlášení naší MČ lze považovat za poněkud problematické, a to s ohledem, že MČ předpokládá privatizaci bytového fondu.</i>

ČÍSLO	ČÍSLO STR. CÍLE/ STRATEGIE/ OPATŘENÍ	TEXT KOMENTÁŘE
5.	1.1 - F2	<p><i>Příklady aktivit:</i> <i>„Snižování koncentrace nežádoucích sociálně patologických jevů především v centrálních částech města“ - tento problém je třeba řešit systémově na celém území hl. m. Prahy nikoliv „Vytlačováním“ do okrajových částí.</i></p>
6.	1.2	<p><i>Jedním z indikátorů tohoto cíle je snížení počtu trestních činů, nicméně žádná z aktivit a opatření nesouvisí přímo s uvedeným indikátorem.</i> <i>Doplňt indikátor 1.2.5:</i> <i>„Zvýšení počtu městských částí, které systémově a dlouhodobě vytvářejí institucionální kapacity pro participaci veřejnosti na rozhodovacích procesech, <u>realizují úspěšně MA21</u>“</i></p>
7.	1.2 - A4	<p><i>Do příkladů aktivit doplnit:</i> <i><u>- podporovat komunitní aktivity škol se zřetelem na integraci cizinců</u></i></p>
8.	1.2 - B	<p><i>V názvu je zmínění sport. V textu opatření, nejen u tohoto bodu, úplně zmizel.</i></p>
9.	1.2 - C1	<p><i>Do příkladů aktivit doplnit:</i> <i><u>- zavést a následně využívat metod MA21 na MHMP a jednotlivých MČ</u></i></p>
10.	1.3 - A3	<p><i>Do příkladu aktivit doplnit:</i> <i><u>- revitalizace vnitrobloků pro zeleň s rekreační funkcí, realizace nových parků</u></i></p>

ČÍSLO	ČÍSLO STR. CÍLE/ STRATEGIE/ OPATŘENÍ	TEXT KOMENTÁŘE
11.	1.3 - B1	<p><i>Do příkladu aktivit doplnit:</i></p> <p><u>- různorodá struktura domovního a bytového fondu</u> <u>- kvalitní urbanistická struktura a architektonicky hodnotné stavby</u></p>
12.	1.3 - B4	<p><i>Do příkladu aktivit doplnit:</i></p> <p><u>- zaměření na projekty podporující majetkoprávní, studijní, projekční a územně technickou přípravu rozvojových aktivit</u></p>
13.	2.4	<p><i>Strategický cíl ve svých opatřeních nepracuje s naplňováním minimálních preventivních programů či s programy primární prevence na školách. U opatření 2.4 A1 „Posilování sociálních kompetencí a minimalizace rizikových a patologických jevů“ je uvedena jako možná aktivita minimalizace tolerantního postoje k alkoholu a drogám. Na toto opatření není však dále navázána žádná aktivita.</i></p>
14.	2.4	<p><i>Doplnit opatření strategie A:</i></p> <p><u>2.4 - A8 Důraz na matematickou gramotnost</u> <u>Příklady aktivit:</u> <u>- podpora dalšího vzdělávání pedagogů</u> <u>- Hejného metoda</u></p>
15.	2.4	<p><i>Doplnit opatření strategie A:</i></p> <p><u>2.4 - A9 Důraz na rozvoj kompetencí v oblasti vědy a technologií - polytechnická výchova</u> <u>Příklady aktivit:</u> <u>- podpora dalšího vzdělávání pedagogů od MŠ → ZŠ</u></p>
16.	2.4 - D2	<p><i>Do příkladu aktivit doplnit:</i></p> <p>„- podpora vzniku a rozvoje mateřských center, firemních školek, <u>dětských skupin</u>, apod.“</p>

ČÍSLO	ČÍSLO STR. CÍLE/ STRATEGIE/ OPATŘENÍ	TEXT KOMENTÁŘE
17.	3.1 - A+B	<p><i>Z některých příkladů aktivit lze dovodit, že může dojít k redukci rozsahu některých kompetencí MČ v rámci hospodaření se svěřeným majetkem. Rozhodování bude přeneseno na hl. m. Praha, pro MČ bude následně obtížné prosazovat lokální cíle.</i></p>
18.	Obecné připomínky	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>V dokumentu nejsou navrženy ucelené aktivity a opatření, které se komplexně zabývají bezpečností a prevencí rizikového chování.</i> ▪ <i>Některé popisy strategií se neshodují s opatřeními a aktivitami, indikátory nereflektují strategie.</i> ▪ <i>Celkově je vyzdvihován urbanismus, umění, sociální, bytové a dopravní zmínky jsou nedopracované a často se prolínají s dalšími, čímž je ohrožena systematická a koncepčnost struktury dokumentu.</i>
19.	Obecné připomínky	<p><i>Před zahájením naplňování jednotlivých strategických cílů je nezbytné schválení klíčových koncepčních dokumentů (Manuál tvorby veřejných prostranství hl. m. Praha, Pražské stavební předpisy a Koncepce rozvoje veřejných prostranství. Bez toho, aby tyto dokumenty byly MČ k dispozici, nebudou moci MČ postupovat v souladu se strategií naplňování jednotlivých opatření v rámci stanovených cílů, jejichž příklady aktivit na předmětné koncepční dokumenty odkazují (napříč všemi strategickými směry).</i></p>

Městská část Praha 14 Rada městské části

U s n e s e n í

25. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 30. 11. 2015

č. 629/RMČ/2015

**k návrhu na vyhlášení dotačního programu městské části Praha 14 na rok 2016
Oblast 2 - sportovní, kulturní a volnočasové aktivity, podpora Zdravé městské části -
MA 21 a podpora činnosti tělovýchovných zařízení**

Rada městské části Praha 14

I. s o u h l a s í

1. s vyhlášením dotačního programu městské části Praha 14 na rok 2016 pro oblast 2 - sportovní, kulturní a volnočasové aktivity, podpora Zdravé MČ – místní Agendy 21 a podpora činnosti tělovýchovných zařízení v celkové výši 1.600.000 Kč podle příloh č. 1 - 3 tohoto usnesení s tím, že konečné přidělení prostředků podléhá schválenému rozpočtu městské části Praha 14
2. se zněním veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace v oblasti 2 podle přílohy č. 4 tohoto usnesení

II. u k l á d á

Bc. Radku Vondrovi, starostovi městské části Praha 14

předložit Zastupitelstvu městské části Praha 14 návrh na vyhlášení dotačního programu v oblasti 2 - sportovní, kulturní a volnočasové aktivity, podpora Zdravé MČ – místní Agendy 21 a podpora činnosti tělovýchovných zařízení a schválení znění veřejnoprávních smluv o poskytnutí dotace v tomto dotačním programu

T: 8. 12. 2015

Bc. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14

Ing. Mgr. Lucie Svobodová
zástupkyně starosty městské části Praha 14

Provede: Bc. Radek Vondra
Na vědomí: KS OSPK, OŘEŠ, OPKČ

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z ROZPOČTU MĚSTSKÉ ČÁSTI PRAHA 14

Výběr podporované podoblasti (po poklepání /2xklik/ zaškrtněte zvolenou podoblast)

- A: kultura a umělecká činnost
 B: sport, tělovýchova, volný čas
 C: podpora Zdravé MČ – MA 21
 D: podpora činnosti tělovýchovných zařízení

Název projektu:

Požadovaná částka:

1. Identifikační údaje o žadateli fyzická oc./právníká os.:

Jméno a příjmení/Název:

Organizační forma (forma právní subjektivity):

Datum narození (fyzické osoby):

Adresa bydliště (u podnikatele i IČ)/Sídlo:

Obec: PSČ:

Ulice: č. p./č. o.

Telefon:

E-mail:

www.:

IČ: DIČ.....

Číslo, datum a místo registrace u MV.....

Oddíl a vložka v příslušném rejstříku

Datum evidence na MK ČR

(Nevhodné vyškrtněte)

Bankovní spojení:

Číslo účtu:

1.1 Je-li žadatel právnickou osobou, dodá identifikaci osob s podílem ve své právnické osobě na další list jako přílohu Žádosti.

1.2 Jeli žadatel právnickou osobou a má přímý podíl u jiných právnických osob dodá jejich identifikaci včetně výše svého podílu na další list jako přílohu Žádosti.

2. Kontaktní osoby

Jméno osoby oprávněné jednat za žadatele:

Jméno a příjmení, titul, funkce:

Kontaktní adresa:

Telefon, email:

Realizátor projektu, není-li totožný s žadatelem:

Jméno a příjmení, titul, funkce:

Organizace:

Kontaktní adresa:

Telefon, e-mail:

3. Další informace o žadateli

3.1 Stručný popis činnosti žadatele - popište Vaše dosavadní aktivity:

--

3.2 Uveďte výnosy/příjmy a náklady/výdaje vaší organizace za poslední uzavřené účetní období:

	Celkem Kč
A. Výnosy/ Příjmy celkem	
B. Náklady/Výdaje celkem	
Hospodářský výsledek (rozdíl výnosů/příjmů a nákladů/výdajů)	

3.3 Uveďte, v kterém roce, v jaké výši a na jaký projekt jste obdrželi dotaci MČ (MHMP) v oblasti kultury, volného času, sportu a tělovýchovy, případně životního prostředí, preventivní programy, zdravotnictví apod. /max 5 let zpátky/:

rok	účel dotace	poskytovatel	částka v Kč

4. Základní údaje o projektu:

4.1. Účel a cíl(e) projektu. Proč?

Na jakou potřebu Váš projekt reaguje? Co chcete změnit? Co bude výsledkem projektu?

--

4.2 Cílové skupiny: Pro koho?

Napište, na koho bude mít váš projekt vliv. U jednotlivých cílových skupin popište míru zapojení v projektu, zda bude jejich role aktivní či pasivní. **POZOR!!! Povinným údajem je předpokládaný počet podpořených osob z Prahy 14, a jaké procento z celkového počtu cílové skupiny budou tvořit lidé z Prahy 14.**

4.3. Popis projektu: Co a jak, kdy a jak často?

Popište, jaké konkrétní aktivity budete vyvíjet, abyste dosáhli cílů projektu. Ke každé aktivitě uveďte časové určení a její četnost (např. jednorázová, pravidelná týdenní aktivita, atp.).

4.4 Doba realizace projektu:

od	do
----	----

4.5 Místo realizace projektu

5. Rozpočet projektu

Vyplňte všechny relevantní položky. V případě potřeby přidejte další řádky.

Typ nákladu	Specifikace	Celkové náklady na projekt v Kč	Částka, kterou požadujete z dotace MČ Praha 14 v Kč	Další zdroje financování *
Osobní náklady				
Materiálové náklady				
Nemateriálové náklady				
Jiné náklady (pojistné, správní poplatky, investice)				
Celkem				

* U každé položky uveďte zdroj jejího financování (např. MHMP, jiné MČ, ministerstva, úřady práce, jiné granty či dotace, členské příspěvky, spoluúčast klientů, příjmy z poskytovaných služeb, podíl dalších veřejných zdrojů, atd.). Pokud se na financování položky podílí více zdrojů, rozepište všechny.

Žadatel prohlašuje a stvrzuje, že:

- údaje uvedené v tomto dotazníku jsou úplné a pravdivé,
- souhlasí se zpracováním jeho osobních údajů ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění, pro účely dotačního programu MČ Praha 14 v roce 2016,
- je oprávněn použít osobní údaje třetích osob ve smyslu ustanovení zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění, pokud jsou uvedeny v žádosti nebo v jejích přílohách,
- nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči státním a dalším veřejným rozpočtům, na daních a na veřejném, zdravotním a sociálním pojištění a není dlužníkem vůči MČ Praha 14

Datum:

.....
podpis žadatele, razítko

SEZNAM PŘÍLOH:

1	Žádost o poskytnutí dotace – vyplněný a podepsaný originál	
2	Doklad o právní subjektivitě žadatele - originál/ověřená kopie ne starší 6 měsíců	
3	Doklad o zřízení bankovního účtu - kopie	
4	Doklad o oprávnění osoby jednat za žadatele – originál/ověřená kopie	
5	Další přílohy	

Pro přijetí žádosti musí být všechny dokumenty úplně a pravdivě vyplněné!

PRAVIDLA DOTAČNÍHO PROGRAMU MĚSTSKÉ ČÁSTI PRAHA 14

Oblast 2 – sportovní, kulturní a volnočasové aktivity, podpora Zdravé městské části – MA21 a podpora činnosti tělovýchovných zařízení pro rok 2016

Základní informace

Městská část Praha 14 (dále jen MČ Praha 14) podporuje organizace poskytující kulturní, sportovní a volnočasové aktivity a projekty podporující Zdravou MČ – MA 21 formou dotace. Dotační program probíhá v souladu se zákonem č. 250/ 2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 131/ 2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů. Dotační program pro rok 2016 byl vyhlášen usnesením Zastupitelstva MČ Praha 14 č. .../ZMČ/2015 ze dne 8. 12. 2015.

Informace o vyhlášení Dotačního programu, včetně všech relevantních dokumentů (Pravidla Dotačního programu MČ Praha 14, Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu MČ Praha 14, Veřejnoprávní smlouva, Formulář pro finanční vyúčtování projektu, usnesení Zastupitelstva MČ Praha 14) a informace o podpořených projektech budou zveřejněny na úřední desce MČ Praha 14 způsobem dle výše uvedeného Zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů a webu MČ Praha 14 /www.praha14.cz/samosprava/dulezite-nformace/.

Důvodem dotací je:

- přinášet inovativní pohled na MČ Praha 14 a budovat její identitu a vztah obyvatel k místu, kde žijí
- směřovat své aktivity do veřejného prostoru a zvyšovat jeho kvalitu
- pracovat se sociálně vyloučenými skupinami a skupinami ohroženými sociálně patologickými jevy
- budovat a rozvíjet komunitní život v naší městské části
- podporovat činnost občanů směřující k rozvoji místní úrovně života v místě svého bydliště a k sounáležitosti

Článek I. Výklad pojmů

Účel dotace – MČ Praha 14 vyhláší Dotační program za účelem aktivizace občanů, zajištění kvalitního udržitelného života a komunitního rozvoje svého území. Projekty, jež budou v souladu s tématy jednotlivých podoblastí, splňují účel, na který mohou být peněžní prostředky poskytnuty.

Způsobilým žadatelem/příjemcem dotace se rozumí fyzická osoba, fyzická osoba podnikající či právnická osoba, jež vyvíjí činnost v oblasti sportovních, kulturních a volnočasových aktivit pro cílové skupiny občanů MČ Prahy 14 nebo vyvíjí činnosti podporující Zdravou MČ – MA 21.

Poskytovatelem se rozumí MČ Praha 14.

Dotací se rozumí peněžní prostředky poskytnuté z rozpočtu MČ Praha 14 na provozování aktivit vyjmenovaných v podoblastech a tématech dotačního programu MČ Prahy 14 oblasti 2

- 2A) kultura a umělecká činnost
- 2B) sport, tělovýchova a volnočasové aktivity
- 2C) podpora Zdravé MČ - MA 21)
- 2D) podpora činnosti tělovýchovných zařízení

V podoblastech 2A, 2B a 2C mohou být poskytovatelem přiděleny finanční prostředky v maximální výši 50 000 Kč na jednu žádost.

V podoblasti 2D mohou být poskytovatelem přiděleny finanční prostředky v maximální výši 200.000 Kč na jednu žádost.

Článek II.

Členění oblasti 2 - sportovní, kulturní a volnočasové aktivity, podpora Zdravé městské části – MA21 a podpora činnosti tělovýchovných zařízení pro rok 2016

Podoblast 2A) kultura a umělecká činnost

Témata:

- street art
- hudební a divadelní vystoupení a festivaly, performance, výstavy, workshopy, ediční činnost
- projekty, které aktivují zejména školní děti a mládež k tvůrčímu pohledu na místo, kde žijí, a budují tak jejich nový vztah
- kulturní události a slavnosti spojené se svátky v roce, místní tradice
- aktivity, které prohlubují povědomí veřejnosti (nejen Prahy 14) o významných památkách a historii na území Prahy 14
- mapování a tvůrčí objevování nových míst s potenciálem stát se významnými body na mapě Prahy 14, realizace aktivit, které na tato místa upozorňují
- aktivity, které uměleckými prostředky upozorňují na zanedbaná místa na území MČ Praha 14 nebo je přímo dočasným způsobem transformují, a objevují tak jejich novou kvalitu
- aktivity, které propojují umění a ekologii / umění a krajinu, novým a tvůrčím způsobem se vztahují k přírodě ve městě

Cílové skupiny:

- občané MČ Praha 14

Podoblast 2B) sport, tělovýchova a volnočasové aktivity

Témata:

- provoz a vybavení prostor pro činnost
- akce ve volném čase pro děti a mládež
- akce ve volném čase pro seniory a občany se ZP
- akce pro neorganizované děti a mládež
- příměstské letní tábory
- workshopy, stáže a vzdělávací akce a programy
- reprezentace, soutěže, turnaje a přehlídky
- sportovní akce pro děti, mládež, seniory a občany se ZP

Cílové skupiny:

- ohrožené a znevýhodněné skupiny obyvatel
- děti a mládež do 26 let
- občané se zdravotním postižením
- příslušníci menšin
- cizinci
- senioři

Podoblast 2C) podpora Zdravé MČ – MA21

Témata:

- kampaně a osvětové akce s cílem
 - prevence zdravotních rizik
 - prevence rizikového chování
 - podpora zdravého životního stylu
 - prevence úrazů
 - podpora ekologických a ekovýchovných aktivit
 - podpora udržitelného rozvoje
- programy občanské aktivizace zejména dětí a mládeže
- dětské parlamenty (žakovská zastupitelstva)
- debatní či diskusní projekty
- zapojení znevýhodněných skupin obyvatel do podobných aktivit
- akce podporující prezentaci domácích produktů a fair-trade výrobků
- propagace alternativní dopravy
- akce podporující zvýšení bezpečnosti dopravy
- činnosti zajišťující zapojení občanů
- rozvoj komunitního života
- projekty, jejichž účelem je zapojení občanů MČ Praha 14 ke společné aktivitě, která zanechá trvalý odkaz v prostoru Prahy 14.
 - zkulturnění, zkvalitnění nebo inovace životního prostředí Prahy 14 nebo jeho částí
 - renovující, udržující nebo tvořící skupinové komunitní projekty
 - projekty a programy občanské aktivizace zejména dětí a mládeže
 - aktivity, jež zapojují komunitu a podporují občanské cítění k místu a okolí svého bydliště

Cílové skupiny:

- ohrožené a znevýhodněné skupiny obyvatel
- občané MČ Praha 14

Podoblast 2D) podpora činnosti tělovýchovných zařízení

Témata:

- projekty, jejichž účelem je zajištění činnosti a provozu tělovýchovných zařízení

Cílové skupiny:

- občané MČ Praha 14

Článek III.
Všeobecné podmínky pro poskytování dotace

1. Objem peněžních prostředků poskytovaných v rámci dotačního programu je limitován celkovým objemem prostředků, který je pro tyto účely v daném roce poskytnut z rozpočtu MČ Praha 14.

Peněžní prostředky pro účely dotačního programu v oblasti 2 budou podle předpokladu vyčleněny v následující výši:

2A) kultura a umělecká činnost	200 000 Kč
2B) sport, tělovýchova, volný čas a	
2C) podpora Zdravé MČ - místní Agenda 21	800 000 Kč
2D) podpora činnosti tělovýchovných zařízení	600 000 Kč

Konečné přidělení prostředků podléhá schválenému rozpočtu MČ Praha 14 pro rok 2016.

2. Na poskytnutí dotace není právní nárok.
3. Přidělená dotace může být využita jen na účely specifikované ve veřejnoprávní smlouvě.
4. Dotace lze čerpat na úhradu nákladů/výdajů vzniklých od prvního dne zahájení projektu do posledního dne jeho ukončení, nejdéle však na úhradu nákladů běžného roku, tj. od 1. 1. 2016 do 31. 12. 2016 včetně.
5. Příjemce dotace nesmí peněžní prostředky poskytovat jiným právnickým nebo fyzickým osobám, pokud se nejedná o úhradu spojenou s realizací činností, na které byla dotace poskytnuta.
6. Dotace může být poskytnuta až do výše 100 % rozpočtových nákladů/výdajů projektu.
7. Peněžní prostředky jsou účelově vázány na zabezpečení aktivit uvedených v žádosti a v souladu s dotačními tématy dané podoblasti a jsou vedeny v účetnictví odděleně v souladu se zvláštním právním předpisem¹⁾.
8. Z poskytnutých peněžních prostředků **nelze** hradit náklady na pořízení kuponů do mobilních telefonů a na úhradu mezd zaměstnanců, **vyjma**:
 - i. mzdy terénního/sociálního pracovníka, pracujícího s osobami ohroženými sociálním vyloučením (např. menšiny, děti a mládež, cizinci a migranti), vč. zákonných odvodů na sociální a zdravotní pojištění hrazených zaměstnavatelem za zaměstnance,
 - ii. odměn správcům (kustodům) veřejně přístupných tělovýchovných zařízení, odměn osobních asistentů seniorů a zdravotně postižených, vč. zákonných odvodů na sociální a zdravotní pojištění hrazených zaměstnavatelem za zaměstnance,

¹⁾ Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů

- iii. odměn koordinátorů, pracovníků nízkoprahových klubů a podobných zařízení, kteří zajišťují osobně volnočasové aktivity pro děti a mládež, a osob s podobným zařazením, vč. zákonných odvodů na sociální a zdravotní pojištění hrazených zaměstnavatelem za zaměstnance.
9. Je-li z rozpočtových prostředků hrazen nákup hmotného či nehmotného majetku, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok, je příjemce povinen vést evidenci tohoto majetku, bez ohledu na výši ocenění položky.
 10. Příjemce dotace je povinen v rámci publicity projektu na svých internetových stránkách a dalších výstupech informujících o projektu uvést, že projekt je finančně podpořen z rozpočtu městské části Praha 14 s uvedením vhodného loga městské části Praha 14. Logo je k dispozici u pracovníků zajišťujících dotační agendu na Praze 14.
 11. Příspěvkové organizace mohou z poskytnutých peněžitých prostředků hradit pouze výdaje, jejichž úhrada není poskytována z veřejných prostředků a z prostředků zřizovatele.
 12. **Žadatel může v každé podoblasti podat více žádostí.**
 13. **V případě, že žadatel předkládá více žádostí v rámci oblasti 2 dotačního programu MČ Praha 14 pro rok 2016, může povinné přílohy žádosti přiložit pouze k jedné z předložených žádostí, u dalších pak uvede na zvláštním listu informaci, k jaké žádosti doklady přiložil.**
 14. **MČ Praha 14 si vyhrazuje právo změny podmínek dotačního programu či jeho zrušení.**
 15. Žádost o dotaci včetně příloh se žadateli po skončení dotačního programu nevrací.
 16. Dotace může být přidělena jen žadateli, který řádně vyúčtoval a vyhodnotil dotace přidělené z rozpočtu MČ Praha 14 v předešlém roce.

Článek IV.

Podání žádosti, lhůty a náležitosti

Lhůta pro podání žádosti je od 11. 1. 2016 do 29. 1. 2016 včetně.

Žadatel poskytovatele žádá o dotaci formou závazně vyplněné žádosti [/odkaz/](#). Žádost odevzdá žadatel

- **1x v písemné podobě (originál)** na adresu Praha 9 Bratří Venclíků 1073, a to prostřednictvím pošty nebo přímo fyzickým předáním na podatelně ÚMČ Praha 14 v pracovní dny v pondělí a středu od 7,30 do 18,00 hodin, v úterý a ve čtvrtek od 7,30 do 15,00 hodin a v pátek od 7,30 do 14,00 hodin
- **1x v elektronické podobě na e-mail dotace2@praha14.cz**

V případě podání žádosti poštou je rozhodující datum poštovního razítka.

Platné a povinné přílohy přikládá žadatel pouze v písemné podobě k žádosti, v elektronické podobě předkládá pouze vyplněnou žádost a případné přílohy rozšiřující popis projektu a to v maximální velikosti 1.5 MB.

Žádost je nutné jasně označit:

Dotační program MČ Praha 14 pro období 2016
Oblast 2, Podoblast ... /vyplní se podoblast, do které žádost spadá/

Povinné přílohy žádosti:

1. Doklad o právní subjektivitě žadatele a předmětu jeho činnosti (originál nebo ověřená kopie), tj. u:

- podnikatelských subjektů (např. společnost s.r.o., družstva) - výpis z obchodního rejstříku;
- nadací a nadačních fondů - výpis z nadačního rejstříku;
- příspěvkových organizací – výpis z obchodního rejstříku;
- obecně prospěšných společností - výpis z rejstříku obecně prospěšných společností;
- církevní organizací - výpis z rejstříku registrovaných církví a náboženských společností u ministerstva kultury ČR;
- spolků – výpis ze spolkového a platné stanovy;
- fyzických osob podnikatelů - příslušné oprávnění k podnikání, je-li zvláštními předpisy stanoveno (živnostenské oprávnění) ;
- fyzických osob – občanský průkaz.

2. Doklad o zřízení bankovního účtu (neověřená kopie).

3. Doklad o oprávnění osoby jednat za žadatele (ověřená kopie):

- u podnikatelských subjektů, nadací a nadačních fondů, příspěvkových organizací, obecně prospěšných společností a církevních organizací oprávnění vyplývá z výpisu příslušných rejstříků,
- u spolků doložení zápisu z členské schůze, která zvolila příslušný statutární orgán,
- jedná-li za žadatele jiná osoba než osoba k tomu oprávněná, doloží své právo jednat za žadatele plnou mocí s ověřením její pravosti,

4. Souhlas se zpracováním osobních údajů (součást formuláře žádosti), žadatel stvrzuje formou prohlášení to, že souhlasí se zpracováním osobních údajů žadatele ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění, pro účely dotačního programu MČ Praha 14 v roce 2016, a zároveň prohlašuje, že je oprávněn použít osobní údaje třetích osob ve smyslu ustanovení zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění, pokud jsou uvedeny v žádosti či jejích přílohách

5. Čestné prohlášení o bezdlužnosti (součást formuláře žádosti)

Kontaktní osoby:

- Podoblast A) kultura a umělecká činnost - **Ing. Zdenka Rehbergerová**, Oddělení strategického plánování a komunikace Kanceláře starosty, tel. 281 005 278, e-mail: zdenka.rehbergerova@praha14.cz
- Podoblast B) sport, tělovýchovu, volný čas, C) podpora Zdravé MČ – MA 21, D) podpora činnosti tělovýchovných zařízení - **Zora Straková**, Oddělení strategického plánování a komunikace Kanceláře starosty, tel.: 281 005 344, e-mail: zora.strakova@praha14.cz

Článek V.
Evidence, posouzení a způsob poskytnutí dotace

1. Odbor Kancelář starosty ÚMČ Praha 14 žádosti přijme přes podatelnu a zaeviduje. Žádosti dodané v zadané lhůtě jsou následně posuzovány:

Formálně – pověřenými pracovníky zkontrolují náležitosti žádosti /úplně vyplněná žádost, kompletně doložené přílohy/, soulad projektu s tématy oblasti. V případě splnění základních náležitostí je žádost předána k odbornému posouzení.

Odborně – odborné posouzení podaných žádostí provádí Dotační komise jmenovaná radou MČ Praha 14 pro danou oblast, podoblast a rok. Posuzována jsou především tato kritéria:

- soulad s dokumenty MČ Praha 14 /projekty nabízející opatření pro cíle Strategického plánu rozvoje MČ Praha 14, Strategie kultury a umění MČ Prahy 14, a další /
- souladu s tématy podoblastí/ jasně specifikovaný cíl a účel zapadající do témat podoblastí /
- počet podpořených občanů /počet občanů, které projekt zasáhne, procento účastníků z MČ Prahy 14/
- udržitelnost projektu /dlouhodobý efekt, návaznost do dalšího období, udržitelnost projektu za pomoci dalších subjektů/
- popis projektu /jasně specifikované aktivity projektu, co, kdy, kdo, kde pro koho a jak často – jednorázově, opakovaně, apod./
- vyrovnaný rozpočet projektu /projekt je financován za pomoci dotace, ale je financován i z jiných zdrojů, náklady na projekt jsou smysluplně popsány a jsou relevantní a reálné/
- vyrovnané hospodaření v minulých letech /organizátor není v deficitu/
- schopnost organizace získat finance z jiných zdrojů /získané podpory pro činnost organizace v minulých letech/

Dotační komise sleduje jednotlivá kritéria a při shodě nadpoloviční většiny členů je projekt určen k podpoře. Dotační komise může podmínit přidělení dotace splněním podmínky /např. omezením rozpočtu, konkrétním využitím dotačních prostředků vycházejících z projektu, apod./

2. Do dotačního programu budou zařazeny pouze žádosti podané na příslušném formuláři žádosti **/odkaz/**.
3. Žádost bude vyřazena z dotačního programu, pokud nebudou dodržena tato pravidla. V případě povinných příloh uvedených v čl. IV., odst. 1, může Dotační komise rozhodnout o umožnění dodatečného doplnění příloh žádosti nebo o vyřazení žádosti. Žadatel však musí splnit podmínky uvedené v čl. I a v čl. II těchto pravidel.
4. Evidenci žádosti nelze považovat za příslib udělení dotace.
5. O přidělení dotací rozhoduje Zastupitelstvo MČ Praha 14 na základě doporučení Dotační komise jmenované Radou MČ Praha 14. Lhůta pro rozhodnutí o žádosti běží od odevzdání žádosti žadatelem do zveřejnění usnesení Zastupitelstva MČ Prahy 14.
6. Po schválení výsledků dotačního programu Zastupitelstvem MČ Praha 14 budou žadatelé informováni o výsledcích řízení Odborem strategického plánování a

komunikace Kanceláře starosty ÚMČ Praha 14. Výsledky dotačního programu budou uveřejněny také na úřední desce ÚMČ Praha 14 a na internetové stránce [www.praha14.cz/záložka „samospráva“ a „důležité informace“/](http://www.praha14.cz/zalozka_samosprava_a_dulezite_informace/).

7. Proti rozhodnutí o přidělení dotace se nelze odvolat.
8. Příjemci dotace budou vyzváni k uzavření veřejnoprávní smlouvy o účelovém poskytnutí veřejných peněžních prostředků.
9. Přidělené peněžní prostředky se poskytují převodem z účtu poskytovatele na bankovní účet příjemce. Ve výjimečných, závažně odůvodněných případech lze peněžní prostředky poskytnout příjemci hotově.
10. **Peněžní prostředky budou poukázány příjemci po uzavření veřejnoprávní smlouvy na jeho účet, event. ve výjimečných případech mu budou vydány v hotovosti v pokladně ÚMČ Praha 14 v hodinách pro veřejnost.**

Článek VI.

Kontrola a vyúčtování dotace

1. Příjemce dotace odpovídá za hospodárné použití peněžních prostředků v souladu s účely, pro které byly poskytnuty.
2. Příjemce dotace je povinen účtovat čerpání přidělených peněžních prostředků odděleně podle jednotlivých aktivit na samostatných analytických účtech nákladů nebo vést poskytnutou dotaci odděleně v účetní evidenci, popř. vést samostatný peněžní deník pro přidělenou dotaci a vést účetnictví řádně v souladu se zvláštním právním předpisem ¹⁾.
3. Poskytnutá dotace, případně její poměrná část, musí být vrácena zpět poskytovateli, v případě:
 - a) nevyužití schválené a poskytnuté dotace, nebo její poměrné části,
 - b) nedodržení účelu, podmínek a závazků stanovených poskytovatelem dotace v této smlouvě,
 - c) že údaje, na jejichž základě byla dotace poskytnuta, byly neúplné nebo nepravdivé,
 - d) že dotace byla čerpána v rozporu se zvláštními právními předpisy,
 - e) nebudou-li řádně vyplněny požadované informace formuláře vyúčtování či požadované přílohy, včetně řádně doložených prvotních účetních dokladů
4. Příjemce dotace je povinen peněžní prostředky přidělené na rok 2016 řádně vyúčtovat k 31. 12. 2016 na předepsaném formuláři [/odkaz/](#), dostupném na internetových stránkách www.praha14.cz, a zaslat jej v písemné formě Úřadu MČ Praha 14, Odboru Kanceláře starosty Oddělení strategického plánování a komunikace a v elektronické podobě na email dotace2@praha14.cz, obojí v termínu do 31. 1. 2017; nevyčerpané peněžní prostředky je příjemce povinen vrátit neprodleně a bez zbytečných odkladů na účet MČ Praha 14 uvedený v záhlaví veřejnoprávní smlouvy, v případech uvedených v odst. 3 pod písm a) nejpozději v termínu do 31. 12. 2016, v ostatních případech nejpozději v termínu do 30 kalendářních dnů, které uplynou od doručení písemné výzvy.

5. Změna účelu využití přidělené dotace je možná pouze v rámci programu a to na základě písemné žádosti podané nejpozději do 31. srpna 2016 na Oddělení strategického plánování a komunikace kanceláře starosty Úřadu MČ Praha 14. Souhlas ke změně využití peněžních prostředků poskytnutých z dotace dává Zastupitelstvo MČ Praha 14.
6. V případě porušení odstavce 3 - 5 je příjemce dotace povinen poskytnuté peněžní prostředky neprodleně a bez zbytečných odkladů vrátit na účet MČ Praha 14, nejpozději však do 30 kalendářních dnů od doručení písemné výzvy poskytovateli.
7. Příjemce dotace je povinen umožnit městské části Praha 14 průběžnou a následnou kontrolu čerpání přidělených peněžních prostředků a na požádání umožnit kontrolu originálních účetních písemností, vztahujících se k účtování přidělených peněžních prostředků; při kontrole dodržování podmínek čerpání peněžních prostředků z rozpočtu městské části Praha 14 se postupuje v souladu zvláštním právním předpisem ²⁾.
8. Příjemce dotace je povinen v případě svého zániku, sloučení nebo jiné změny tuto skutečnost písemně sdělit do 14 kalendářních dnů od jejího vzniku na Oddělení strategického plánování a komunikace kanceláře starosty Úřadu městské části Praha 14.

Článek VII.

Předpokládaný harmonogram

Vyhlášení dotačního programu	Prosinec 2015
Ukončení příjmu žádostí	Leden 2016
Posouzení žádostí vč. vyhodnocení	Únor 2016
Projednání žádostí /rozhodnutí o žádostech Zastupitelstvem MČ Praha 14	Duben 2016 /příp. dle termínu jednání Zastupitelstva MČ Praha 14/
Zveřejnění výsledků	Květen 2016

²⁾ Zákon č. 320/2001 Sb., o peněžní kontrole ve veřejné správě a o změnách některých zákonů (zákon o peněžní kontrole), ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, ve znění pozdějších předpisů).

ZÁVAZNÝ VZOR FINANČNÍHO VYÚČTOVÁNÍ PROJEKTU**Dotace MČ Praha 14 v oblasti 2 pro rok 2016**

Číslo smlouvy:		Poskytnutá částka:	
Název projektu:			
Příjemce:		Statutární zástupce:	
Jméno, adresa a telefon osoby zodpovědné za vyúčtování projektu:			

Soupis účetních dokladů:

Pořad. č.	číslo účetního dokladu	typ účetního dokladu	datum zúčtování	účel výdaje	částka	hrazeno z grantu	hrazeno z jiných zdrojů

CELKEM

K vrácení na účet poskytovatele zbývá celkem:	
Tyto prostředky byly vráceny dne:	z účtu č.:

SKUTEČNÉ NÁKLADY NA REALIZACI PROJEKTU CELKEM

Příjemce tímto potvrzuje, že veškeré prvotní účetní doklady uvedené ve vyúčtování této dotace jsou součástí účetní dokumentace příjemce nebo u projektů osobní asistence účetní dokumentace poskytovatele služby.

V dne

Razítko příjemce a podpis osoby zodpovědné za vyúčtování grantu:

Příloha finančního vyúčtování projektu:

1. Kopie souvisejících účetních dokladů
2. Kopie peněžního deníku nebo výpis z účetního software
3. **Zpráva o realizaci projektu** (na zvláštní list uveďte stručné zhodnocení projektu, tj. počet podpořených osob, výsledky činnosti, okolnosti, které ovlivnily realizaci projektu, zdůvodnění odchylek od původního projektu, dosažení cílů projektu, přínosy projektu pro občany Prahy 14, přehled publicity projektu)

Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace

I.

Obecné ustanovení a předmět smlouvy

Zastupitelstvo městské části Praha 14 /dále jen MČ Praha 14/ rozhodlo svým usnesením č. /ZMČ/201... ze dne o poskytnutí dotace z rozpočtu MČ Praha 14 v roce 201... v oblasti 2 na sportovní, kulturní a volnočasové aktivity, podporu Zdravé MČ – MA21, a podporu činnosti tělovýchovných zařízení ve výši a za podmínek dále uvedených v této smlouvě.

Předmětem této smlouvy je poskytnutí dotace z rozpočtu MČ Praha poskytovatelem příjemci v souladu s výše citovaným usnesením.

II.

Poskytovatel a příjemce dotace

1. Poskytovatelem dotace podle této smlouvy je:

Městská část Praha 14,

IČ: 00231312

se sídlem:

Bratří Venclíků 1073/8, 198 21 Praha 9 – Černý Most

zastoupená

Bc. Radkem Vondrou, starostou MČ Praha 14

Bankovní spojení:

PPF banka, a. s., Praha 6

Číslo účtu:

9800050998/6000

(dále jen „poskytovatel“)

a

2. Příjemce dotace je:

....., **IČ:**

se sídlem:

zast.:

DIČ:

Právní forma:

Vedena u městského soudu v Praze pod spisovou značkou

Bankovní spojení:

Číslo účtu:

(dále jen „příjemce“)

III.

Účel a doba využití dotace

3.1 Účelem dotace je podpoření projektu

„.....“
.....“
a doba, v níž má být stanoveného účelu dosaženo, je rok 201....

3.2 Příjemce je povinen užit dotaci jen k účelu uvedeném v odst. 3. 1. tohoto článku. Peněžní prostředky nesmí být použity k jinému účelu a mohou být použity pouze za podmínek uvedených v této smlouvě, ve smyslu projektu příjemce a dalších údajů obsažených v žádosti o poskytnutí dotace v podoblasti pro rok 201..., včetně jejich příloh ze dne čj.

IV.

Výše dotace a způsob jejího vyplacení a využití

4.1 Výše dotace činí Kč (slovytisíc korun českých) a tyto peněžní prostředky budou poskytnuty bezhotovostním převodem z účtu poskytovatele, uvedeného v záhlaví této smlouvy, na účet příjemce uvedený tamtéž, jako dotace pod variabilním symbolem Ve výjimečných, závažně odůvodněných případech mohou být peněžní prostředky vyplaceny příjemci v hotovosti v pokladně Úřadu MČ Praha 14, v termínu do 7 pracovních dnů po opatření smlouvy doložkou dle § 43 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů.

4.2 Příjemce peněžní částku uvedenou v odst. 4.1 tohoto článku přijímá a to včetně schváleného využití dotace.

Příjemce se zavazuje zrealizovat projekt ve schváleném rozsahu a kvalitě.

Příjemce může z dotace krýt náklady projektu až do výše 100 %.

Z poskytnuté dotace nelze hradit náklady na pořízení kuponů do mobilních telefonů a na úhradu mezd zaměstnanců, vyjma:

- mzdy terénního/sociálního pracovníka, pracujícího s osobami ohroženými sociálním vyloučením (např. Romové, děti a mládež, cizinci a migranti), vč. zákonných odvodů na sociální a zdravotní pojištění za zaměstnance
- odměn správcům (kustodům) veřejně přístupných tělovýchovných zařízení, odměn osobních asistentů seniorů a zdravotně postižených, vč. zákonných odvodů na sociální a zdravotní pojištění za zaměstnance
- odměn koordinátorů, pracovníků nízkoprahových klubů a podobných zařízení, kteří zajišťují osobně volnočasové aktivity pro děti a mládež, a osob s podobným zařazením, vč. zákonných odvodů na sociální a zdravotní pojištění za zaměstnance

Příjemce dotace je povinen v rámci publicity projektu uvést, že projekt je finančně podpořen z rozpočtu MČ Praha 14 s uvedením loga MČ Praha 14.

V.

Finanční vypořádání dotace

5.1 Příjemce dotace je povinen peněžní prostředky přidělené na rok 201... řádně vyúčtovat k 31. 12. 201... na předepsaném formuláři, dostupném na internetových stránkách www.praha14.cz, a zaslat jej v písemné formě Úřadu MČ Praha 14, Odboru Kanceláře starosty Oddělení strategického plánování a komunikace a v elektronické podobě na email dotace2@praha14.cz obojí v termínu do 31. 1. 201...; nevyčerpané peněžní prostředky je příjemce povinen vrátit neprodleně a bez zbytečných odkladů na účet MČ Praha 14 uvedený v záhlaví této smlouvy, nejpozději v termínu do 31. 12. 201....

5.2 Poskytnutou dotaci, popř. její poměrnou část, se zavazuje její příjemce vrátit zpět poskytovateli v případě:

- a) nevyužití schválené a poskytnuté dotace, popřípadě její poměrné části,
- b) nedodržení účelu, podmínek a závazků stanovených poskytovatelem dotace v této smlouvě,
- c) že údaje, na jejichž základě byla dotace poskytnuta, byly neúplné nebo nepravdivé,
- d) že dotace byla čerpána v rozporu se zvláštními právními předpisy,
- e) nebudou-li řádně vyplněny požadované informace formuláře vyúčtování či požadované přílohy, včetně řádně doložených prvotních účetních dokladů.

Ustanovení § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, není tímto odstavcem dotčeno.

5.3 Příjemce odpovídá za hospodárné použití peněžních prostředků v souladu s účely, pro které byly poskytnuty.

5.4 Příjemce je povinen účtovat čerpání přidělených peněžních prostředků odděleně na samostatných analytických účtech nákladů nebo vést poskytnutou dotaci odděleně podle jednotlivých služeb v účetní evidenci, popř. vést samostatný peněžní deník pro přidělenou dotaci a vést účetnictví řádně v souladu se zvláštním právním předpisem.

5.5 Příjemce je povinen poskytnuté peněžní prostředky vrátit poskytovateli na jeho účet, uvedený v záhlaví této smlouvy, v případě odstoupení od naplnění účelu dotace, např. poskytování služby, a to neprodleně a bez zbytečných odkladů, nejpozději v termínu do 30 kalendářních dnů, které uplynou od vzniku této skutečnosti, ne však později než k datu pro odevzdání vyúčtování stanoveného ve smlouvě.

5.6 V případě porušení odst. 5. 2. písm. a) - e) tohoto článku je příjemce povinen poskytnuté peněžní prostředky vrátit poskytovateli na jeho účet uvedený v záhlaví smlouvy neprodleně a bez zbytečných odkladů, v případech uvedených pod písm a) nejpozději v termínu uvedeném v čl. 5.1. této smlouvy, v ostatních případech nejpozději v termínu do 30 kalendářních dnů, které uplynou od doručení písemné výzvy. Poskytovatel si vyhrazuje právo na uložení smluvní pokuty za porušení povinností jmenovitě uvedených v odst. 5. 2. písm. a) - e) tohoto článku ve výši 10 % poskytnuté peněžní částky, kterou je příjemce povinen uhradit ve lhůtě

nejpozději do 30 kalendářních dnů, které uplynou od doručení písemné výzvy poskytovatele adresované příjemci.

Ustanovení § 22 zákona č. 250/ 2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, není těmito odstavci dotčeno.

5.7 Příjemce je povinen v případě svého zániku, sloučení nebo jiné změny tyto skutečnosti písemně sdělit do 14 kalendářních dnů od jejich vzniku Odboru Kanceláře starosty Oddělení strategického plánování a komunikace Úřadu MČ Praha 14.

5.8 Zálohová faktura se nepovažuje za podklad k závěrečnému vyúčtování.

VI.

Ostatní ujednání

6.1 Příjemce je povinen umožnit MČ Praha 14 průběžnou a následnou kontrolu čerpání přidělených peněžních prostředků a na požádání umožnit kontrolu originálních dokladů účetních písemností vztahujících se k účtování přidělených peněžních prostředků.

6.2 Využití peněžní podpory z veřejných prostředků podléhá veřejnoprávní kontrole ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů. Poskytovatel je oprávněn provést kontrolu čerpání a využití poskytnuté peněžní částky zejména kontrolou v účetnictví příjemce ve smyslu tohoto zákona.

6.3 Poskytovatel je oprávněn jednostranně odstoupit od smlouvy v případech závažného porušení povinností uvedených v čl. V odst. 5.2 písm. a) – e).

VII.

Náhrada škody

Příjemce se zavazuje k náhradě škody vzniklé druhé straně v souvislosti s touto smlouvou, ledaže prokáže, že porušení povinnosti bylo způsobeno okolnostmi vylučujícími odpovědnost.

VIII.

Ustanovení společná a závěrečná

7.1 Pokud v této smlouvě není výslovně ujednáno jinak, řídí se vztahy obou smluvních stran zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, zákonem 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů. Přijetí dotace se dále řídí daňovými předpisy, a to zejména zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů.

7.2 Tuto smlouvu lze měnit nebo zrušit pouze smluvními dodatky, podepsanými oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Dodatky budou chronologicky seřazeny v časovém sledu a číslovány.

7.3 Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva byla uvedena v Centrální evidenci smluv (CES), vedené MČ Praha 14, která je veřejně přístupná a která obsahuje údaje o smluvních stranách, předmětu smlouvy, číselné označení této smlouvy, datum jejího uzavření, dobu účinnosti od/do a dále vlastní text smlouvy.

7.4 Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě se nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu občanského zákoníku a udělují souhlas k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.

7.5 Smluvní strany se dohodly, že písemnosti se navzájem považují za doručené, pokud byly doručeny poštou, emailem nebo na adresu příslušné smluvní strany.

7.6 Obě smluvní strany svými podpisy potvrzují respektování závazků vyplývajících z této smlouvy, dále z Pravidel dotačního programu v oblasti podpory činnosti tělovýchovných zařízení a dalších podmínek, zveřejněných při vyhlášení dotačního programu poskytovatele.

7.7 Poskytovatel zveřejní tuto veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí dotace a její případné dodatky ode dne uzavření této smlouvy na webových stránkách Úřadu MČ Praha 14 v části „Úřední deska“, umožňující dálkový přístup, do 30 dnů ode dne uzavření této smlouvy nebo dodatku. Adresa úřední desky je <https://www.praha14.cz/urad-mestske-casti/edeska/>.

7.8 Tato smlouva byla uzavřena na základě pravdivých údajů obou smluvních stran a jejich určité a svobodné vůle.

7.9 Tato smlouva byla sepsána ve čtyřech vyhotoveních stejné právní závaznosti, z nichž tři obdrží poskytovatel a jedno vyhotovení obdrží příjemce.

7.10 Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

Příloha: Žádost o poskytnutí dotace

V Praze dne:.....

.....

poskytovatel

.....

příjemce

Městská část Praha 14 Rada městské části

U s n e s e n í

25. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 30. 11. 2015

č. 630/RMČ/2015

k vyhlášení dotačního programu městské části Praha 14 na rok 2016 v oblasti příspěvek na zajištění služby

Rada městské části Praha 14

I. s o u h l a s í

1. s vyhlášením dotačního programu v oblasti příspěvek na zajištění služby v celkové výši 400.000 Kč pro rok 2016 podle příloh č. 1 – 3 tohoto usnesení s tím, že konečné přidělení prostředků podléhá schválenému rozpočtu městské části Praha 14
2. se zněním veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace v programu „Příspěvek na zajištění služby“ podle přílohy č. 4

II. p o v ě ř u j e

komisi pro sociální věci, jmenovanou usnesením č. 27/RMČ/2015 ze dne 22. 1. 2015 hodnocením žádostí o dotaci v programu „Příspěvek na zajištění služby“

III. u k l á d á

Bc. Radku Vondrovi, starostovi městské části Praha 14

1. předložit Zastupitelstvu městské části Praha 14 návrh na vyhlášení dotačního programu v oblasti „Příspěvek na zajištění služby“ a schválení znění veřejnoprávních smluv o poskytnutí dotací v tomto dotačním programu

T: 8. 12. 2015

2. informovat členy komise pro sociální věci o pověření k hodnocení grantů v sociální oblasti

T: 14. 12. 2015

Bc. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14

Ing. Mgr. Lucie Svobodová
zástupkyně starosty městské části Praha 14

Provede: Bc. Radek Vondra
Na vědomí: OSVZ, OŘEŠ, OPKČ

PRAVIDLA

**DOTAČNÍ PROGRAM MČ PRAHA 14 V OBLASTI 1 – PŘÍSPĚVEK NA ZAJIŠTĚNÍ SLUŽBY
ROK 2016**

Základní informace

Městská část Praha 14 podporuje zajištění sociálních služeb občanům Prahy 14 také formou dotací v programu příspěvek na zajištění služby. Dotační řízení probíhá v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů. Dotační program pro rok 2016 byl vyhlášen usnesením Zastupitelstva městské části Praha 14 č. __/ZMČ/2015 ze dne 8. 12. 2015. Městská část Praha 14 si vyhrazuje právo změnit podmínky dotačního řízení či jeho zrušení.

**Článek I.
Výklad pojmů**

Pro účely těchto pravidel a podmínek:

- a) Žadatelem příspěvku se rozumí fyzická či právnická osoba, jež vyvíjí činnost v oblasti sociálních služeb pro cílové skupiny občanů Prahy 14 definované v platném KPSS (komunitní plán sociálních služeb), nebo fyzická osoba, která žádá o peněžní prostředky na zajištění sociálních služeb pro svou osobu.
- b) Poskytovatelem se rozumí městská část Praha 14.
- c) Příspěvkem na zajištění služby se rozumí peněžní prostředky z rozpočtu MČ Praha 14 na provozování nebo čerpání sociálních služeb (podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů) a provozování služeb návazných dle článku II. a to do maximální výše 50 000,-Kč na jednu žádost.
- d) Zvláštní situací se rozumí stav vzniklý za těchto okolností:
 01. pokud jde o vznik/podporu nové služby, která vychází z platného KPSS (Komunitního plánu sociálních služeb) a/nebo
 02. pokud z objektivního důvodu nemohlo být žádáno o podporu v dotačním řízení v oblasti 1 a/nebo
 03. jedná se o takovou službu, jejíž poskytování bylo pro občany Prahy 14 započato v průběhu roku na základě jejich poptávky
 04. jedná se o službu (sociální či sociálně zdravotní), která je poskytována jednotlivcům se zdravotním či sociálním znevýhodněním s trvalým pobytem na území MČ Praha 14. Jde o podporu jednotlivých občanů využívajících služby osobní asistence.

Článek II.

Dotiční témata – účel poskytnutých dotičních prostředků

Tato témata vycházejí z platného KPSS. Podporovány budou sociální a návazné služby:

- pro žadatele o podporu naplnění individuálních potřeb občanů MČ Praha 14 v následujících druzích sociálních služeb:
 - osobní asistence (osoby se ZP a senioři)
- které nejsou v KPSS uvedeny jako prioritní, nicméně jsou poskytovány občanům Prahy 14, jsou pro tyto občany potřebné a nejsou v rozporu s prioritami a opatřeními KPSS
- které lze definovat jako „zvláštní situace“
- osvětové aktivity pro seniory, občany se ZP, děti a mládež, menšiny a cizince, vícegenerační setkávání podporující inkluzi osob cílové skupiny
- kluby nízkoprahového charakteru (pravidelná setkávání) pro seniory, občany se ZP, děti a mládež, menšiny a cizince
- podpůrné aktivity pro pečující osoby
- podpora dobrovolnictví
- podpora komunitního života a multikulturního přístupu

Článek III.

Podání žádosti

1. Žádost předkládá žadatel poskytovateli v závazné formě prostřednictvím svého statutárního zástupce, **1x v listinné podobě (originál) a 1x v elektronické formě na e-mail granty1@praha14.cz** (Pouze formulář žádosti a případné přílohy rozšiřující popis projektu a to v maximálním velikosti 2 MB. Ostatní platné a povinné přílohy přikládá žadatel pouze v písemné podobě).

Žádost je nutné jasně označit: PŘÍSPĚVEK SOC-2016.

Vyplněné žádosti o poskytnutí dotace se doručují na adresu poskytovatele ve lhůtě od 11. 1. 2016 do 29. 4. 2016:

- v podatelně Úřadu městské části Praha 14 (Bratří Venclíků 1073, 198 21 Praha 9),
- poštou (rozhodující je datum poštovního razítka).

2. **Povinné přílohy žádosti:**

- a) **Doklad o právní subjektivitě žadatele a předmětu jeho činnosti (ověřená kopie ne starší 6 měsíců), žadatel neprokazuje v případě, že je doložena registrace dle zákona o sociálních službách, tj. u:**

- podnikatelských subjektů (např. společnost s.r.o., družstva, veřejné obchodní společnosti) výpis z obchodního rejstříku;
- příspěvkových organizací výpis z obchodního rejstříku
- obecně prospěšných společností výpis z rejstříku obecně prospěšných společností;
- církevní organizací výpis z rejstříku Ministerstva kultury ČR;

- nadací a nadačních fondů výpis z rejstříku nadací (rejstříky jsou vedeny příslušným Krajským obchodním soudem);
- zapsaných ústavů výpis z rejstříku ústavů
- zapsaných spolků výpis ze spolkového rejstříku a platné stanovy
- fyzických osob podnikatelů příslušné oprávnění k podnikání, je-li zvláštními předpisy stanoveno (živnostenské oprávnění).
- fyzických osob podnikatelů ověření (legalizace) podpisu na žádosti.

b) Doklad o zřízení bankovního účtu (neověřená kopie).

- Žadatel doloží buď fotokopii smlouvy s bankovním ústavem a s aktuálním nezměněným číslem účtu, nebo potvrzení příslušného ústavu s uvedením majitele účtu a aktuálním číslem účtu, či fotokopii výpisu z účtu v části bez peněžních údajů.

c) Doklad o oprávnění osoby jednat za žadatele (ověřená kopie):

- u podnikatelských subjektů, obecně prospěšných společností, církevních organizací, nadací a ústavů vyplývá z výpisu příslušných rejstříků,
- u spolků doklad o volbě příslušného statutárního zástupce (pokud nevyplyvá z výpisu ze spolkového rejstříku),
- jedná-li za žadatele jiná osoba než osoba k tomu oprávněná, doloží své právo jednat za žadatele plnou mocí s ověřením její pravosti.

d) Souhlas se zpracováním osobních údajů (součást formuláře žádosti), žadatel stvrzuje formou prohlášení to, že souhlasí se zpracováním osobních údajů žadatele ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění, pro účely dotačního řízení MČ v roce 2016, a zároveň prohlašuje, že je oprávněn použít osobní údaje třetích osob ve smyslu ustanovení č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění, pokud jsou uvedeny v žádosti či jejích přílohách

e) Doklad o registraci dle zákona o sociálních službách (ověřená kopie) - jen u poskytovatelů registrovaných sociálních služeb

f) Ceník služeb (originál/ověřená kopie) v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, a vyhláškou Ministerstva práce a sociálních věcí č. 505/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Jen u služeb poskytovaných za úhradu.

3. V případě, že žadatel předkládá více žádostí v rámci dotačních programů MČ Praha 14 pro rok 2016, může dokumenty označené v bodě 2 přiložit pouze k jedné z žádostí. U dalších pak uvede na zvláštním listu informaci, k jaké žádosti doklady přiložil.

4. Informace o přidělování dotací v oblasti příspěvek na zajištění služby poskytuje: František Bradáč, DiS., odbor sociálních věcí a zdravotnictví, tel.: 281 005 343, e-mail: frantisek.bradac@praha14.cz,

5. Žádost o poskytnutí příspěvku na zajištění služby včetně příloh se žadateli po skončení dotačního řízení nevrací.
6. Dotace může být přidělena jen žadateli, který řádně vyúčtoval prostředky přidělené v předešlém roce z rozpočtu MČ Praha 14

Článek IV. Všeobecné podmínky pro poskytování příspěvku

1. Objem peněžních prostředků poskytovaných v rámci dotačního řízení je limitován celkovým objemem prostředků, který je pro tyto účely v daném roce poskytnut z rozpočtu městské části Praha 14. Pro rok 2016 bude dle předpokladu vyčleněno 400.000,- Kč.
Konečné přidělení prostředků podléhá schválenému rozpočtu MČ Praha 14 pro rok 2016.
2. Na poskytnutí dotace není právní nárok.
3. Přidělená dotace může být využita jen na účely specifikované ve smlouvě.
4. Dotaci lze čerpat na úhradu nákladů vzniklých od prvního dne zahájení poskytování služby do posledního dne jeho ukončení, nejdéle však na úhradu nákladů běžného roku, tj. od 1. 1. 2016 do 31. 12. 2016 včetně.
5. Příjemce dotace nesmí peněžní prostředky poskytovat jiným právnickým nebo fyzickým osobám, pokud se nejedná o úhradu spojenou s realizací činností, na které byla dotace poskytnuta.
6. Dotace může být poskytnuta až do výše 100 % rozpočtových nákladů projektu / provozních nákladů.
7. Peněžní prostředky jsou účelově vázány na zabezpečení aktivit uvedených v žádosti a v souladu s tematickým vymezením dotace a jsou vedeny v účetnictví odděleně v souladu se zvláštním právním předpisem³⁾.
8. Z poskytnutých peněžních prostředků **nelze hradit** náklady (výdaje):
 - na pořízení nebo technické zhodnocení hmotného a nehmotného dlouhodobého majetku v souladu se zvláštním právním předpisem⁴⁾ (*dlouhodobým hmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena je vyšší než 40 000 Kč; dlouhodobým nehmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena je vyšší než 60 000 Kč*),
 - na odměny statutárním orgánům právnických osob (např. dozorčí rady, představenstva),
 - na mzdy zdravotnických pracovníků (včetně odvodů sociálního a zdravotního pojištění, které hradí zaměstnavatel za své zaměstnance),
 - na tvorbu zisku a základního kapitálu,

³⁾ Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů

⁴⁾ Zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmu, ve znění pozdějších předpisů

- na členské příspěvky v mezinárodních institucích,
- na splátky půjček a na leasingové splátky,
- na odpisy majetku,
- na výdaje spojené se zahraničními cestami,
- na provedení účetního či daňového auditu,
- na pohoštění a dary,
- na pokuty, penále a sankce;
- na stravné zaměstnanců (kromě cestovních náhrad⁵⁾),
- na jízdné pro zaměstnance (kromě jízdních výdajů v době konání pracovní cesty³⁾),
- na rekondační a rekreační pobyty (kromě socioterapeutických pobytů),
- na nespecifikované výdaje (tj. výdaje, které nelze účetně doložit).

9. Z poskytnutých peněžních prostředků **lze hradit:**

- provozní náklady nezbytné pro realizaci sociální či návazné služby, které jsou identifikovatelné, účetně evidované, ověřitelné a podložené originálními dokumenty;
- mzdové náklady (včetně odvodů sociálního a zdravotního pojištění, které hradí zaměstnavatel za své zaměstnance), které jsou odměnou za realizaci schválené poskytované služby; včetně mzdových nákladů vzniklých na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr, se kterými se uzavře pro tento případ a v zájmu prokazatelnosti smlouva v rámci pracovního právního vztahu v souladu se zvláštním právním předpisem³⁾.

10. Je-li z rozpočtových prostředků hrazen nákup dlouhodobého hmotného či nehmotného majetku, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok, je příjemce povinen vést evidenci tohoto majetku, bez ohledu na výši ocenění položky.

11. Příjemce dotace je povinen v rámci publicity projektu uvést na svých internetových stránkách a dalších výstupech informujících o projektu, že projekt je finančně podpořen z rozpočtu městské části Praha 14 s uvedením loga městské části Praha 14.

12. Poskytnutí dotace poskytovatelům sociálních služeb registrovaným podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, a jiným podnikům poskytujícím služby na relevantním trhu bude vyhodnoceno s ohledem na finanční podporu veřejných orgánů dle Rozhodnutí komise EU č. 2012/21/EU ze dne 20. prosince 2011. Charakter peněžní podpory (vyrovnávací platba, podpora de minimis, dotace mimo režim veřejné podpory) bude stanoven a uveden ve Smlouvě o poskytnutí dotace.

13. Příspěvkové organizace mohou z poskytnutých peněžních prostředků hradit pouze výdaje, jejichž úhrada není poskytována z veřejných prostředků a z prostředků zřizovatele.

⁵⁾ Zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.

14. Jedna organizace může podat více žádostí o dotaci v oblasti příspěvek na zajištění služby.

**Článek V.
Evidence a způsob poskytnutí dotace**

1. Odbor sociálních věcí a zdravotnictví Úřadu městské části Praha 14 žádosti přijme a zaeviduje.
2. K posouzení budou postoupeny pouze žádosti podané na příslušném formuláři žádosti. Žádost musí být čitelně vyplněná a musí být podána pouze na předepsaném formuláři Městské části Praha 14 vydaném pro tento účel. Je nezbytné vyplnit všechny rubriky, česky, strojopisem, neměnit znění rubrik. Údaje lze rozvést v přílohách. Žádosti zpracované a podávané na jiném nebo zásadně upravovaném formuláři budou pro formální nedostatky z dotačního řízení vyřazeny. Nepřípustné je zejména měnit pořadí jednotlivých položek (bodů) formuláře. Za formální nedostatek nebo nepřipustnou úpravu formuláře se nepovažuje přiměřené rozšíření jednotlivých kolonek.
3. Žádost bude vyřazena z posuzování, pokud nebudou dodržena Pravidla pro poskytnutí příspěvku na zajištění služby městské části Praha 14. V případě povinných příloh uvedených v čl. III., odst. 2, může dotační komise rozhodnout o umožnění dodatečného doplnění příloh žádosti nebo o vyřazení žádosti. Žadatel však musí splnit podmínky uvedené v čl. I, čl. II a v čl. III, odst. 1 těchto pravidel.
4. Evidenci žádosti nelze považovat za příslib udělení dotace.
5. O přidělení příspěvku rozhoduje Zastupitelstvo městské části Praha 14 na základě informací uvedených v žádosti o poskytnutí příspěvku na zajištění služby. Žádost bude předložena k posouzení komisi Rady pověřené hodnocením projektů v oblasti sociálních a návazných služeb na jejím jednání následujícím po přijetí žádosti. Rozhodnutí o přidělení bude vyneseno orgány samosprávy na jednání následujícím po jednání této komise.
6. Po posouzení žádosti a schválení výsledků Zastupitelstvem městské části Praha 14 budou žadatelé o výsledném rozhodnutí informováni odborem sociálních věcí a zdravotnictví Úřadu městské části Praha 14. Výsledky dotačního programu budou uveřejněny také na úřední desce Úřadu městské části Praha 14 a na internetové stránce [www.praha14.cz/zalozka „samospráva“ a „důležité informace“](http://www.praha14.cz/zalozka_samosprava_a_dulezite_informace/).
7. Proti rozhodnutí o přidělení dotace se nelze odvolat.
8. Příjemci příspěvku budou vyzváni k uzavření smlouvy o účelovém poskytnutí veřejných peněžních prostředků.
9. Přidělené peněžní prostředky se poskytují převodem z účtu poskytovatele na bankovní účet příjemce.
10. Prostředky na rok 2016 budou vyplaceny v termínu do 7 pracovních dnů po opatření smlouvy doložkou dle § 43 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů.

Článek VI. Kontrola a vyúčtování dotace

1. Příjemce dotace odpovídá za hospodárné použití peněžních prostředků v souladu s účely, pro které byly poskytnuty.
2. Příjemce dotace je povinen účtovat čerpání přidělených peněžních prostředků odděleně podle jednotlivých aktivit na samostatných analytických účtech nákladů nebo vést poskytnutou dotaci odděleně v účetní evidenci, popř. vést samostatný peněžní deník pro přidělenou dotaci a vést účetnictví řádně v souladu se zvláštním právním předpisem¹⁾.
3. Poskytnutá dotace, případně její poměrná část, musí být vrácena zpět poskytovateli, v případě:
 - a) nevyužití schválené a poskytnuté dotace nebo její části,
 - b) nedodržení účelu, podmínek a závazků stanovených poskytovatelem dotace v této smlouvě, včetně případů kdy nebudou řádně vyplněny požadované informace formuláře vyúčtování či požadované přílohy včetně řádně doložených prvotních účetních dokladů,
 - c) že údaje, na jejichž základě byla dotace poskytnuta, byly neúplné nebo nepravdivé,
 - d) že příspěvek byl poskytnut v rozporu se zvláštními právními předpisy,
 - e) že celkové vyrovnání, které příjemce obdrží od různých orgánů veřejné moci, přesáhne výši nezbytnou k pokrytí čistých nákladů, jež mu vzniknou při plnění povinnosti veřejné služby (týká se žadatelů podpořených vyrovnávací platbou)
4. Příjemce dotace je povinen peněžní prostředky řádně vyúčtovat k 31. 12. 2016 a v termínu nejpozději do dne 31. 1. 2017 předložit poskytovateli dotace ve stanoveném rozsahu a na předepsaném formuláři (dostupný na internetových stránkách www.praha14.cz) finanční vypořádání dotace. a to jak v listinné podobě adresované na Odbor sociálních věcí a zdravotnictví Úřadu městské části Praha 14, tak v elektronické formě (**formulář vyúčtování vč. finančního přehledu a zprávy o realizaci projektu**) zaslané na granty1@praha14.cz; nevyčerpané peněžní prostředky je příjemce povinen vrátit na účet MČ Praha 14 do 31. 12. 2016.
5. Změna účelu využití přidělené dotace je možná pouze v rámci programu a to na základě písemné žádosti podané nejpozději do 31. srpna 2016 na Odbor sociálních věcí a zdravotnictví Úřadu městské části Praha 14. Souhlas ke změně využití peněžních prostředků poskytnutých z dotace dává Zastupitelstvo městské části Praha 14.
6. V případě porušení odstavce 3 je příjemce dotace povinen poskytnuté peněžní prostředky neprodleně a bez zbytečných odkladů vrátit na účet MČ Praha 14, v případě uvedeném v odstavci 3 písm. a) nejpozději ve lhůtě do 31. 12. 2016, v případě uvedených v bodech b) – e) do 30 kalendářních dnů od doručení písemné výzvy poskytovateli.
7. Příjemce dotace je povinen umožnit městské části Praha 14 průběžnou a následnou kontrolu čerpání přidělených peněžních prostředků a na požádání umožnit kontrolu originálních účetních písemností, vztahujících se k účtování přidělených peněžních

prostředků; při kontrole dodržování podmínek čerpání peněžních prostředků z rozpočtu městské části Praha 14 se postupuje v souladu se zvláštním právním předpisem ⁶⁾.

8. Příjemce dotace je povinen v případě svého zániku, sloučení nebo jiné změny tuto skutečnost písemně sdělit do 14 kalendářních dnů od jejího vzniku Odboru sociálních věcí a zdravotnictví Úřadu městské části Praha 14.

Článek VI. Harmonogram

Vyhlášení dotačního programu	11.12.2015
Zahájení příjmu žádostí	11.1.2016
Ukončení příjmu žádostí	29.4.2016
Posouzení žádostí vč. vyhodnocení	Únor 2016 Květen 2016
Projednání žádostí Radou městské části Praha 14	Únor – květen 2016
Projednání žádostí/rozhodnutí o žádostech Zastupitelstvem městské části Praha 14	Březen 2016; červen 2016 (dle skutečného termínu jednání Zastupitelstva MČ Praha 14)
Zveřejnění výsledků	Březen - červenec 2016

⁶⁾ Zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změnách některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů

HODNOCENÍ ŽÁDOSTÍ V RÁMCI DOTAČNÍHO ŘÍZENÍ MČ PRAHA 14
ROK 2016

HODNOCENÍ ŽÁDOSTÍ O DOTACI V OBLASTI PŘÍSPĚVEK NA ZAJIŠTĚNÍ SLUŽBY

Žádosti do řízení jsou podávány nejpozději do stanoveného termínu pro jejich podání. Eviduje je pověřený pracovník ÚMČ Praha 14. Hodnocení vychází z platného KPSS a Pravidel dotačního programu v oblasti příspěvek na zajištění služby.

Hodnocení projektů v této oblasti je koncipováno s ohledem na skutečnost, že jde oproti dvouletým projektům o projekty menšího rozsahu (jednoleté, max. do 50 000 Kč).

Žádosti o dotaci jsou posuzovány z formálního a odborného hlediska:

1) Formální posouzení

Pověření pracovníci ÚMČ provedou formální posouzení žádosti, které sestává z kontroly úplnosti předložené žádosti (kompletně vyplněná žádost, úplnost požadovaných příloh) a zda žádost odpovídá vyhlášeným dotačním tématům. V případě, že žádost těmto podmínkám vyhoví, je postoupena odbornému posouzení, žádost tedy není bodována.

2) Odborné posouzení žádosti

Provádí pověřená komise pověřená hodnocením projektů v oblasti sociálních a návazných služeb (určená Radou MČ). Tato komise posoudí projekty a navrhuje RMČ a ZMČ výši podpory jednotlivých projektů. Posuzuje zejména tyto soubory kritérií:

- **soulad s KPSS** či **soulad s další dokumentací** vzniklou v rámci procesu plánování sociálních služeb (cílová skupina, vztah k občanům Prahy 14, dosavadní činnost na Praze 14, povinná je zejména co nejpřesnější kvantifikace podpořených osob definovaných cílových skupin)
- **cíle projektu** (jasné a pochopitelné uvedení cíle projektu, zda je logický popis aktivit projektu, zda odpovídá rozpočtu projektu, sledována bude provázanost mezi cílem projektu, jednotlivými aktivitami projektu a rozpočtem projektu)
- **popis projektu** (jsou jasně specifikovány aktivity projektu, je zřejmé, jaké činnosti bude žadatel vykonávat, které činnosti bude MČ podporovat, co je jejich konkrétním obsahem)
- **finanční zabezpečení projektu** (rozpočet projektu je srozumitelně a dostatečným způsobem vyplněn, náklady na realizaci projektu jsou reálné, efektivní a věcně způsobilé, je zajištěno vícezdrojové financování /zejména je sledován podíl MČ na financování projektu/, jednotlivé položky jsou logicky provázané a odpovídají charakteru projektu) včetně doporučení položek, které by měly či neměly být podpořeny

Komise sleduje splnění kritérií, pokud se nadpoloviční většina přítomných členů komise shodne, že projekt tato kritéria splnil, je projekt určen k podpoře.

Komise následně podle výše finančních prostředků, které má k dispozici, navrhne jejich rozdělení mezi žadatele, jejichž projekty byly doporučeny k podpoře.

Jednomu žadateli pak v rámci dotačního řízení v oblasti příspěvek na zajištění služby nebude přiděleno více než 50 000,- Kč na jeden projekt.

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z ROZPOČTU MĚSTSKÉ ČÁSTI PRAHA 14

ČÁST A

Evidenční číslo
(doplň poskytovatel dotace):

Příspěvek na zajištění služby:

Název projektu / sociální služby:

Účel, na který chce žadatel dotaci použít:⁷

Požadovaná částka:

1. Identifikační údaje o žadateli:

Název / jméno žadatele:			
Právní forma:			
IČ:		DIČ:	
Datum narození fyzické osoby:			
Adresa, sídlo žadatele:			
Kontaktní adresa žadatele:			
Telefon:		Fax:	
E-mail:			
www:			

Registrace právní subjektivity (PO):

Zapsána kým/kde				
Dne:		Pod č.		Poslední změna dne:

Bankovní spojení

Název peněžního ústavu			
Číslo účtu		Kód banky	

⁷ Je-li účelem částečná úhrada provozních nákladů sociální služby registrované dle zákona č. 108/2006 Sb. o sociálních službách, uvede žadatel také druh poskytované služby, název této služby a číslo registrace.

2. Kontaktní osoby

2.1. **Jméno osoby oprávněné jednat za žadatele** (statutární zástupci organizace):

Jméno a příjmení, titul, funkce:	
Právní důvod zastoupení (statutární orgán / plná moc)	
Kontaktní adresa:	
Telefon, fax, e-mail:	

2.2. **Realizátor projektu, není-li totožný s žadatelem** (řešitel):

Jméno a příjmení, titul, funkce:	
Organizace:	
Kontaktní adresa:	
Telefon, fax, e-mail:	

3. Další informace o žadateli:

3.1 **Stručný popis činnosti žadatele** – popište Vaše dosavadní aktivity⁸

--

3.2. **Uveďte příjmy a výdaje vaší organizace za rok 2015**

	Celkem Kč ⁹
A. Příjmy celkem	
B. Výdaje celkem	
Hospodářský výsledek (rozdíl příjmů a výdajů)	

3.3. **Uveďte, v kterém roce, v jaké výši a na jaký projekt jste obdrželi dotaci MČ (MHMP, státních a veřejných rozpočtů) v sociální oblasti nebo v režimu de minimis (3 roky zpětně):**

rok	Účel dotace	poskytovatel	Částka v Kč	Z toho v režimu de minimis

⁸ Poskytovatelé registrovaných sociálních služeb uvedou také informaci o udělených pověřeních k výkonu služby obecného hospodářského zájmu, pokud se týkají služby v této žádosti.

⁹ Fyzické osoby žádající o příspěvek na osobní asistenci, chráněné bydlení nebo podporu samostatného bydlení uvedou v kolonce příjmy celkem údaj o příspěvku na péči a případných příjmech z darů a od nadací. a do kolonky výdaje náklady spojené s čerpáním této služby za rok 2015.

3.4. **Zdůvodnění vzniku zvláštní situace**, kvůli které je žádáno o podporu v rámci tohoto řízení (pokud k takové situaci došlo), případně uveďte, do kterého z vyhlášených dotačních témat spadá Váš projekt.
(Uveďte okolnosti podle článku I, odst. d) „Pravidel pro poskytování dotace MČ Praha 14 – příspěvek na zajištění služby“ a krátce vysvětlete)

3.5. **Identifikace osob s podílem v právnické osobě** (Vyplní jen obchodní korporace ve smyslu zákona č.90/2012 Sb., o obchodních korporacích, ve znění pozdějších předpisů)

3.5. **Identifikace osob, v nichž má právnická osoba přímý podíl, a informace o výši tohoto podílu** (seznam právnických osob (obchodních korporací ve smyslu zákona č. 90/2012 Sb.), v nichž má žadatel majetkový podíl spolu s uvedením výše podílu/akcií; u akcií se uvede jmenovitá hodnota a počet kusů - nutné údaje: název, adresa sídla a IČ)

4. Základní údaje o projektu:

4.1. Cíl(e) projektu: Proč?

Na jakou potřebu Váš projekt reaguje? Co chcete změnit? Co bude výsledkem projektu?

4.2. Definice cílové skupiny: Pro koho?

Napište, na koho bude mít váš projekt vliv. U jednotlivých cílových skupin popište míru zapojení v projektu, zda bude jejich role aktivní či pasivní. **POZOR!!! Povinným údajem je předpokládaný počet podpořených osob z Prahy 14, a jaké procento z celkového počtu cílové skupiny budou tvořit lidé z Prahy 14.**

U registrovaných sociálních služeb také údaj o kapacitě služby (dle metodiky MHMP – maximální okamžitá kapacita / maximální denní kapacita / počet pracovníků (přepočtené úvazky) / počet hodin přímé péče / počet intervencí za rok / počet lůžek)

Žadatel prohlašuje a stvrzuje, že:

- údaje uvedené v tomto dotazníku jsou úplné a pravdivé
- souhlasí se zpracováním jeho osobních údajů ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, pro účely dotačního řízení MČ Praha 14 v roce 2016
- je oprávněn použít osobní údaje třetích osob ve smyslu ustanovení zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění, pokud jsou uvedeny v žádosti či jejích přílohách
- nemá závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům státní správy, samosprávy, zdravotním pojišťovnám a dalším subjektům jim podřízeným, že na jeho majetek nebyl prohlášen konkurz nebo proti němu nebylo zahájeno konkurzní řízení či vyrovnací řízení nebo není v likvidaci,
- nebyl sám (nebo člen statutárního orgánu) pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem činnosti uchazeče, nebo pro trestný čin hospodářský či trestný čin proti majetku

Datum:

.....
podpis žadatele

.....
razítko

Seznam náležitostí a příloh (označte písmenem X):

1.	Žádost o poskytnutí dotace (část A a část B) – vyplněný a podepsaný originál <i>(Fyzická osoba, která žádá o dotaci na zajištění sociální služby pro svou osobu vyplňuje a zasílá jen část A žádosti s ověřeným podpisem)</i>	
2.	Projekt žadatele (k bodu 4 „Žádosti“)	
3.	Doklad o právní subjektivitě žadatele –ověřená kopie ne starší 6 měsíců <i>Zapsané spolky dodají spolu se stanovami</i>	
4.	Doklad o oprávnění osoby jednat za žadatele (ověřená kopie) <i>(pokud nevyplývá přímo z dokladu o právní subjektivitě žadatele)</i>	
5.	Potvrzení o registraci sociální služby – ověřená kopie <i>(jen poskytovatelé registrovaných sociálních služeb, kteří žádají o dotaci na provoz sociální služby – v tom případě nahrazuje přílohu 3)</i>	
6.	Ceník služeb – kopie <i>(jen u služeb poskytovaných za úhradu)</i>	
7.	Doklad o zřízení bankovního účtu - kopie	
8.	Další přílohy - vypište	

V případě, že žadatel předkládá více žádostí v rámci dotačního řízení MČ Praha 14 pro rok 2016, může náležitosti v bodech 3) – 7) uvést pouze u jednoho z projektů, u dalších pak uvede na zvláštním listu odkaz na konkrétní žádost, která tyto náležitosti obsahuje.

ZÁVAZNÝ VZOR FINANČNÍHO VYPOŘÁDÁNÍ DOTACE
--

Příspěvek na zajištění služby - 2016

Číslo smlouvy:		Poskytnutá částka:	
Název projektu:			
Příjemce:		Statutární zástupce:	
Jméno, adresa a telefon osoby zodpovědné za vyúčtování projektu:			

Soupis účetních dokladů:

Pořad. č.	číslo účetního dokladu	typ účetního dokladu	datum zúčtování	účel výdaje	částka	hrazeno z grantu	hrazeno z jiných zdrojů

CELKEM

K vrácení na účet poskytovatele zbývá celkem:	
Tyto prostředky byly vráceny dne:	z účtu č.:

SKUTEČNÉ NÁKLADY NA REALIZACI PROJEKTU CELKEM

Příjemce tímto potvrzuje, že veškeré prvotní účetní doklady uvedené ve vyúčtování tohoto grantu jsou součástí účetní dokumentace příjemce nebo u projektů osobní asistence účetní dokumentace poskytovatele služby. **Formulář finanční vypořádání vč. finančního přehledu a zprávy o realizaci projektu musí být zaslány také elektronicky na adresu granty1@praha14.cz.**

V dne

Razítko příjemce a podpis osoby zodpovědné za vyúčtování grantu:

Příloha finančního vyúčtování projektu:

1. Kopie souvisejících účetních dokladů
4. Kopie peněžního deníku nebo výpis z účetního software
5. **Zpráva o realizaci projektu** (na zvláštní list uveďte stručné zhodnocení projektu, tj. počet podpořených osob, výsledky činnosti, okolnosti, které ovlivnily realizaci projektu, zdůvodnění odchylek od původního projektu, dosažení cílů projektu, přínosy projektu pro občany Prahy 14, přehled publicity projektu)
6. **Finanční přehled (viz formulář MS Excel)**

Návrh vzorové veřejnoprávní smlouvy jednoleté

Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace

I.

Obecné ustanovení

Zastupitelstvo městské části Praha 14 rozhodlo svým usnesením č. .../ZMČ/2016 ze dne 2016 o poskytnutí dotace z rozpočtu městské části Praha 14 v roce 2016 na ve výši a za podmínek dále uvedených v této smlouvě.

II.

Poskytovatel a příjemce dotace

1. Poskytovatelem dotace podle této smlouvy je :

Městská část Praha 14, IČ: 00231312

se sídlem: *Bratří Venclíků 1073/8, 198 21 Praha 9 – Černý Most*
zast.: *Bc. Radkem Vondrou, starostou městské části Praha 14*
Bankovní spojení: *PPF banka, a. s., Praha 6*
Číslo účtu: *9800050998/6000*

(dále jen „poskytovatel“)

a

2. Příjemcem dotace je :

....., **IČ:**

se sídlem:
zast.:
DIČ :
Právní forma:
Bankovní spojení:
Číslo účtu:

(dále jen „příjemce“)

(dále společně též smluvní strany)

III.

Účel a doba využití dotace

3.1. Účelem dotace je

..... **a**

Dotaci je možné použít na náklady (výdaje) vzniklé a uhrazené v období od .. 2016 do .. 2016.

3.2. Příjemce je povinen užít dotaci jen k účelu uvedeném v odst. 3.1 tohoto článku. Finanční prostředky nesmí být použity k jinému účelu a mohou být použity pouze za podmínek uvedených v této smlouvě, ve smyslu projektu příjemce a dalších údajů obsažených v žádosti o poskytnutí dotace na zajištění služby z rozpočtu městské části Praha 14 v oblasti sociálních a návazných služeb pro rok 2016, včetně jejich příloh ze dne čj. Tyto dokumenty jsou obsaženy v příloze této smlouvy a jsou její nedílnou součástí.

IV.

Výše dotace a způsob jejího vyplacení a využití

4.1 Výše dotace činí xxxxxxxxxx Kč (slovy korun českých) a tyto finanční prostředky budou poskytnuty bezhotovostním převodem z účtu poskytovatele, uvedeného v záhlaví této smlouvy, na účet příjemce uvedený tamtéž, jako dotace pod variabilním symbolem Prostředky na rok 2016 budou vyplaceny v termínu do 7 pracovních dnů po opatření smlouvy doložkou dle § 43 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů.

4.2 Příjemce finanční částku uvedenou v odst. 4.1 tohoto článku přijímá a to včetně schváleného využití dotace.

Příjemce se zavazuje zrealizovat projekt ve schváleném rozsahu a kvalitě.

Příjemce může z dotace krýt náklady projektu až do výše 100 %

Z poskytnuté dotace příjemce nesmí hradit dále uvedené výdaje:

- na pořízení nebo technické zhodnocení hmotného a nehmotného dlouhodobého majetku v souladu se zvláštním právním předpisem (*dlouhodobým hmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena je vyšší než 40 000 Kč; dlouhodobým nehmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena je vyšší než 60 000 Kč*),
- na odměny statutárním orgánům právnických osob (např. dozorčí rady, představenstva)
- na mzdy zdravotnických pracovníků (včetně odvodů sociálního a zdravotního pojištění, které hradí zaměstnavatel za své zaměstnance)
- na tvorbu zisku a základního kapitálu
- na členské příspěvky v mezinárodních institucích
- na splátky půjček a na leasingové splátky
- na odpisy majetku
- na výdaje spojené se zahraničními cestami
- na provedení účetního či daňového auditu
- na pohoštění a dary
- na pokuty, penále a sankce
- na stravné zaměstnanců (kromě cestovních náhrad)
- na jízdné pro zaměstnance (kromě jízdních výdajů v době konání pracovní cesty)
- na rekondační a rekreační pobyty (kromě socioterapeutických pobytů)
- na nespécifikované výdaje (tj. výdaje, které nelze účelně doložit).

Z poskytnuté dotace příjemce může hradit, pokud není v této smlouvě stanoveno jinak:

- provozní náklady nezbytné pro realizaci sociální služby, které jsou identifikovatelné, účetně evidované, ověřitelné a podložené originálními dokumenty,
- mzdové náklady (včetně odvodů sociálního a zdravotního pojištění, které hradí zaměstnavatel za své zaměstnance), které jsou odměnou za realizaci schválené poskytované služby, včetně mzdových nákladů vzniklých na základě dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr, se kterými se uzavře pro tento případ a v zájmu prokazatelnosti smlouva v rámci pracovního vztahu v souladu se zvláštním právním předpisem.

Příjemce dotace je povinen v rámci publicity projektu uvést na svých internetových stránkách a dalších výstupech informujících o projektu, že projekt je finančně podpořen z rozpočtu městské části Praha 14 s uvedením loga městské části Praha 14.

V.

Finanční vypořádání dotace

5.1 Příjemce dotace je povinen v termínu do 31. 1. 2017 předložit poskytovateli dotace ve stanoveném rozsahu a na předepsaném formuláři (dostupném na internetových stránkách www.praha14.cz) finanční vypořádání dotace, a to jak v listinné podobě, včetně kopií veškerých prvotních účetních dokladů, adresované Odboru sociálních věcí a zdravotnictví Úřadu městské části Praha 14, tak v elektronické podobě (formáty WORD a EXCEL) zaslané na email granty1@praha14.cz; nevyčerpané finanční prostředky je příjemce povinen vrátit na účet MČ Praha 14 uvedený v záhlaví této smlouvy neprodleně, nejpozději do 31. 12. 2016.

5.2 Poskytnutou dotaci, popř. její poměrnou část, se zavazuje její příjemce vrátit zpět poskytovateli v případě:

- a) nevyužití schválené a poskytnuté dotace nebo její části,
- g) nedodržení účelu, podmínek a závazků stanovených poskytovatelem dotace v této smlouvě, včetně případů kdy nebudou řádně vyplněny požadované informace formuláře vyúčtování či požadované přílohy včetně řádně doložených prvotních účetních dokladů,
- h) že údaje, na jejichž základě byla dotace poskytnuta, byly neúplné nebo nepravdivé,
- i) že dotace byla čerpána v rozporu se zvláštními právními předpisy,
- j) že celkové vyrovnání, které příjemce obdrží od různých orgánů veřejné moci, přesáhne výši nezbytnou k pokrytí čistých nákladů, jež mu vzniknou při plnění povinnosti veřejné služby.

Naformátováno: Odrážky a číslování

Ustanovení § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, není tímto odstavcem dotčeno.

5.3 Příjemce odpovídá za hospodárné použití peněžních prostředků v souladu s účely, pro které byly poskytnuty.

5.4 Příjemce je povinen účtovat čerpání přidělených peněžních prostředků odděleně podle jednotlivých služeb na samostatných analytických účtech nákladů nebo vést poskytnutou dotaci odděleně podle jednotlivých služeb v účetní evidenci, popř. vést samostatný peněžní deník pro přidělenou dotaci a vést účetnictví řádně v souladu se zvláštním právním předpisem.

5.5. Příjemce je povinen poskytnuté peněžní prostředky vrátit poskytovateli na jeho účet uvedený v záhlaví této smlouvy v případě odstoupení od naplnění účelu dotace, např. poskytování služby, a to neprodleně, nejpozději v termínu do 30 kalendářních dnů, které uplynou od vzniku této skutečnosti, ne však později než k datu pro odevzdání vyúčtování stanoveného ve smlouvě.

5.6. Změna účelu využití přidělené dotace je možná pouze v rámci programu a to na základě písemné žádosti podané nejpozději do 31. srpna 2016 na Odbor sociálních věcí a zdravotnictví Úřadu městské části Praha 14. Souhlas ke změně využití peněžních prostředků poskytnutých z dotace dává Zastupitelstvo městské části Praha 14.

5.7. V případě porušení odst. 5.2. tohoto článku je příjemce povinen poskytnuté peněžní prostředky vrátit poskytovateli na jeho účet uvedený v záhlaví smlouvy neprodleně, v případě uvedeném v odstavci 5.2 písm. a) nejpozději ve lhůtě do 31. 12. 2016, v případě uvedených v písmenech b) – e) do 30 kalendářních dnů od doručení písemné výzvy. Poskytovatel si vyhrazuje právo na uložení smluvní pokuty za porušení povinností jmenovitě uvedených v odst. 5.2. písm. a) - f) tohoto článku ve výši 10 % poskytnuté peněžní částky, kterou je příjemce povinen uhradit ve lhůtě nejpozději do 30 kalendářních dnů, které uplynou od doručení písemné výzvy poskytovatele adresované příjemci.

Ustanovení § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, není těmito odstavci dotčeno.

5.8. Příjemce je povinen v případě svého zániku, přeměny nebo jiné změny tyto skutečnosti písemně sdělit do 14 kalendářních dnů od jejich vzniku Odboru sociálních věcí a zdravotnictví Úřadu městské části Praha 14.

5.9. Zálohová faktura se nepovažuje za podklad k závěrečnému vyúčtování.

VI.

Ostatní ujednání

6.1 Příjemce je povinen umožnit městské části Praha 14 průběžnou a následnou kontrolu čerpání přidělených peněžních prostředků a na požádání umožnit kontrolu originálních dokladů účetních písemností vztahujících se k účtování přidělených finančních prostředků.

6.2 Využití finanční podpory z veřejných prostředků podléhá veřejnoprávní kontrole ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů. Poskytovatel je oprávněn provést kontrolu čerpání a využití poskytnuté peněžní částky zejména kontrolou v účetnictví příjemce, ve smyslu tohoto zákona.

6.3 Poskytovatel je oprávněn jednostranně odstoupit od smlouvy v případech závažného porušení povinností uvedených v čl. V odst. 5.2 písm. a) – f).

6.4 Poskytovatel pověřuje příjemce k poskytování služby obecného hospodářského zájmu dle přílohy č. 1.

/ nebo: Poskytovatel se připojuje k pověření příjemce k poskytování služby obecného hospodářského zájmu udělenému Hlavním městem Prahou dne

VII.

Náhrada škody

Příjemce se zavazuje k náhradě škody vzniklé druhé straně v souvislosti s touto smlouvou, ledaže prokáže, že porušení povinnosti bylo způsobeno okolnostmi vylučujícími odpovědnost.

VIII.

Ustanovení společná a závěrečná

7.1 Pokud v této smlouvě není výslovně ujednáno jinak, řídí se vztahy obou smluvních stran zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, zákonem 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů. Přijetí dotace se dále řídí daňovými předpisy, a to zejména zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů.

7.2 Tuto smlouvu lze měnit nebo zrušit pouze smluvními dodatky, podepsanými oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Dodatky budou chronologicky seřazeny v časovém sledu a číslovány.

7.3 Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva byla uvedena v Centrální evidenci smluv(CES), vedené městskou částí Praha 14, která je veřejně přístupná a která obsahuje údaje o

smluvních stranách, předmětu smlouvy, číselné označení této smlouvy, datum jejího uzavření, dobu účinnosti od/do a dále vlastní text smlouvy.

7.4 Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě se nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu občanského zákoníku a udělují souhlas k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.

7.5 Smluvní strany se dohodly, že písemnosti se navzájem považují za doručené, pokud byly doručeny poštou, emailem nebo na adresu příslušné smluvní strany.

7.6 Obě smluvní strany svými podpisy potvrzují respektování závazků vyplývajících z této smlouvy, dále z Pravidel dotačního programu v oblasti Příspěvek na zajištění služby a dalších podmínek, zveřejněných při vyhlášení dotačního programu poskytovatele.

7.7 Poskytovatel zveřejní tuto veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí dotace a její případné dodatky na webových stránkách Úřadu městské části Praha 14 v části „Úřední deska“, umožňující dálkový přístup, do 30 dnů ode dne uzavření této smlouvy nebo dodatku. Adresa úřední desky je <https://www.praha14.cz/urad-mestske-casti/edeska/>.

7.8 Tato smlouva byla uzavřena na základě pravdivých údajů obou smluvních stran a jejich určité a svobodné vůle.

7.9 Tato smlouva byla sepsána ve čtyřech vyhotoveních stejné právní závaznosti, z nichž tři obdrží poskytovatel a jedno vyhotovení obdrží příjemce.

7.10 Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

Příloha: **č. 1 Pověření (týká se jen příjemců podpořených vyrovnávací platbou)**

č. 2 Žádost o poskytnutí dotace

V Praze dne:.....

V Praze dne:.....

.....
poskytovatel

.....
příjemce

Městská část Praha 14
Rada městské části

U s n e s e n í

25. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 30. 11. 2015

č. 631/RMČ/2015

k souhlasu se změnami v položkovém čerpání finančních prostředků z dotace na poskytování sociálních a návazných služeb v dotačním programu „Příspěvek na zajištění služby 2015“

Rada městské části Praha 14

I. s c h v a l u j e

změnu čerpání dotace dle žádosti Komunitního centra Chánov – Klub B (příloha č. 1 – pouze v tiskové podobě)

II. u k l á d á

Ing. Břetislavu Vodákovi, uvolněnému členu Rady městské části Praha 14

zajistit informování příjemců dotace o schválených změnách

T: 7. 12. 2015

Bc. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14

Ing. Mgr. Lucie Svobodová
zástupkyně starosty městské části Praha 14

Provede: Ing. Břetislav Vodák
Na vědomí: OSVZ, OŘEŠ

Městská část Praha 14
Rada městské části

U s n e s e n í

25. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 30. 11. 2015

č. 632/RMČ/2015

**k návrhu na poskytnutí přechodné finanční výpomoci Oblastnímu spolku Českého červeného kříže, neziskové organizaci Neposedá, z.ú.,
a neziskové organizaci Jahoda, o. p. s.**

Rada městské části Praha 14

I. s o u h l a s í

1. s poskytnutím přechodné finanční výpomoci Oblastnímu spolku Českého červeného kříže ve výši 900.000 Kč, neziskové organizaci Neposedá, z.ú. ve výši 350.000 Kč a neziskové organizaci Jahoda, o.p.s. ve výši 500.000 Kč na úhradu provozních výdajů, která bude ve všech případech městské části Praha 14 vrácena v průběhu roku 2015
2. s uzavřením veřejnoprávních smluv o poskytnutí přechodných finančních výpomocí uvedeným organizacím dle příloh č. 1,2,3

II. u k l á d á

Ing. Břetislavu Vodákovi, uvolněnému členu Rady městské části Praha 14

předložit Zastupitelstvu městské části Praha 14 návrh na poskytnutí přechodných finančních výpomocí uvedeným organizacím a uzavření veřejnoprávních smluv na poskytnutí přechodných finančních výpomocí

T: 8. 12. 2015

Bc. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14

Ing. Mgr. Lucie Svobodová
zástupkyně starosty městské části Praha 14

Provede: Ing. Břetislav Vodák

Na vědomí: OSVZ, OŘEŠ, neziskové organizace

Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí návratné finanční výpomoci

I.

Obecné ustanovení

Zastupitelstvo městské části Praha 14 rozhodlo svým usnesením č. .../ZMČ/2015 ze dne 08. 12. 2015 o poskytnutí návratné finanční výpomoci z rozpočtu městské části Praha 14 v roce 2016 dle podané žádosti ze dne 5. 11. 2015, čj. 43452 na úhradu nejnutnějších měsíčních výdajů, především na mzdové a provozní náklady ve výši a za podmínek dále uvedených v této smlouvě.

II.

Poskytovatel a příjemce

1. Poskytovatelem návratné finanční výpomoci podle této smlouvy je :

Městská část Praha 14, IČ: 00231312

se sídlem: Bratří Venclíků 1073/8, 198 21 Praha 9 – Černý Most
zast.: **Bc. Radkem Vondrou**, starostou městské části Praha 14
Bankovní spojení: PPF banka, a. s., Praha 6
Číslo účtu: 9800050998/6000

(dále jen „poskytovatel“)

a

2. Příjemce návratné finanční výpomoci je :

ČČK, oblastní spolek IČ: 00425681
se sídlem: Bratří Venclíků 1070, 198 00 Praha 9
zast.: **Ivanou Kadlečkovou**, ředitelkou oblastního spolku
Právní forma: oblastní spolek ČČK pro Prahu 9
Bankovní spojení: Česká spořitelna
Číslo účtu: 245936309/0800

(dále jen „příjemce“)

III.

Účel a doba využití návratné finanční výpomoci

3.1. Účelem, na který je návratná finanční výpomoc poskytnuta, je pokrytí provozních a mzdových výdajů pro zajištění plynulého chodu organizace.

Termín vrácení návratné bezúročné finanční výpomoci je stanoven max. do dne **31. 8. 2016**.

3.2. Příjemce je povinen užít finanční prostředky jen k účelu uvedenému v odst. 3.1 tohoto článku. Finanční prostředky nesmí být použity k jinému účelu a mohou být použity pouze za podmínek uvedených v této smlouvě a dalších údajů obsažených v žádosti o poskytnutí návratné finanční výpomoci na zajištění chodu organizace v překlenovacím období z rozpočtu městské části Praha 14 pro rok 2016.

IV.

Výše návratné finanční výpomoci, způsob jejího vyplacení a využití

4.1 Výše návratné finanční výpomoci činí **900 000 Kč** (slovy devětsettisíc korun českých) a tyto finanční prostředky budou poskytnuty bezhotovostním převodem z účtu poskytovatele, uvedeného v záhlaví této smlouvy, na účet příjemce uvedený tamtéž, případně budou vyplaceny příjemci v hotovosti v pokladně Úřadu městské části Praha 14. Prostředky na rok 2016 budou vyplaceny v termínu do 7 pracovních dnů po opatření smlouvy doložkou dle § 43 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů.

4.2 Příjemce finanční částku uvedenou v odst. 4.1 tohoto článku přijímá, a to včetně schváleného využití návratné finanční výpomoci.

Z poskytnutých finančních prostředků příjemce nesmí hradit uvedené výdaje:

- na pořízení nebo technické zhodnocení hmotného a nehmotného dlouhodobého majetku (*dlouhodobým hmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena je vyšší než 40 000 Kč; dlouhodobým nehmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena je vyšší než 60 000 Kč*),
- na nespécifikované potřeby (tj. výdaje, které nelze účetně doložit).

Z poskytnutých finančních prostředků příjemce může hradit, pokud není v této smlouvě stanoveno jinak:

- provozní náklady nezbytné pro chod organizace, které jsou identifikovatelné, účetně evidované, ověřitelné a podložené originálními dokumenty,
- mzdové náklady (včetně odvodů sociálního a zdravotního pojištění, které hradí zaměstnavatel za své zaměstnance), včetně mzdových nákladů vzniklých na základě dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr, se kterými se uzavře pro tento případ a v zájmu prokazatelnosti smlouva v rámci pracovního právního vztahu, v souladu se zvláštním právním předpisem.

V.

Finanční vypořádání dotace

5.1 Příjemce návratné finanční výpomoci je povinen peněžní prostředky přidělené na rok 2016 řádně vrátit k 31. 8. 2016 a vyúčtovat na předepsaném formuláři, dostupném na internetových stránkách www.praha14.cz, a zaslat jej v listinné podobě, včetně kopií veškerých prvotních účetních dokladů, Odboru sociálních věcí a zdravotnictví Úřadu městské části Praha 14, a v elektronické podobě (formáty WORD a EXCEL) na email jirina.nike.skvarlova@praha14.cz, obojí v termínu do 30. 9. 2016.

5.2 Poskytnutou návratnou finanční výpomoc, popř. její poměrnou část, se zavazuje její příjemce vrátit zpět poskytovateli v případě:

- k) nevyužití schválené a poskytnuté návratné finanční výpomoci, nebo její poměrné části
- l) nedodržení účelu, podmínek a závazků stanovených poskytovatelem v této smlouvě,
- m) že údaje, na jejichž základě byla návratná finanční výpomoc poskytnuta, byly neúplné nebo nepravdivé,
- n) že návratná finanční výpomoc byla čerpána v rozporu se zvláštními právními předpisy,
- o) nebudou-li řádně vyplněny požadované informace formuláře vyúčtování či požadované přílohy včetně řádně doložených prvotních účetních dokladů.

Ustanovení § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, není tímto odstavcem dotčeno.

5.3 Příjemce odpovídá za hospodárné použití peněžních prostředků v souladu s účely, pro které byly poskytnuty.

5.4. Příjemce je povinen poskytnuté peněžní prostředky vrátit, v případě ukončení činnosti organizace, na účet poskytovatele uvedený v záhlaví této smlouvy, v případě odstoupení od naplnění účelu poskytnuté finanční návratné výpomoci, a to neprodleně, nejpozději v termínu do 30 kalendářních dnů, které uplynou od vzniku této skutečnosti, ne však později než k datu pro vrácení návratné bezúročné finanční výpomoci uvedené v čl. 3.1. této smlouvy.

5.5 V případě porušení odst. 5.2. písm. a) - e) tohoto článku je příjemce povinen poskytnuté peněžní prostředky vrátit poskytovateli na jeho účet uvedený v záhlaví smlouvy neprodleně, v případě uvedeném pod písmenem a) nejpozději do 31. 8. 2016 v případech b) – e) nejpozději v termínu do 30 kalendářních dnů, které uplynou od doručení písemné výzvy. Poskytovatel si vyhrazuje právo na uložení smluvní pokuty za porušení povinností jmenovitě uvedených v odst. 5.2. písm. a) - e) tohoto článku ve výši 10 % poskytnuté peněžní částky, kterou je příjemce povinen uhradit ve lhůtě nejpozději do 30 kalendářních dnů, které uplynou od doručení písemné výzvy poskytovatele adresované příjemci.

Ustanovení § 22 zákona č. 250/ 2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, není těmito odstavci dotčeno.

5.6 Příjemce je povinen v případě svého zániku, přeměny nebo jiné změny tyto skutečnosti písemně sdělit do 14 kalendářních dnů od jejich vzniku Odboru sociálních věcí a zdravotnictví Úřadu městské části Praha 14.

VI.

Ostatní ujednání

6.1 Příjemce je povinen umožnit městské části Praha 14 průběžnou a následnou kontrolu čerpání přidělených peněžních prostředků a na požádání umožnit kontrolu originálních dokladů účetních písemností vztahujících se k účtování o přijatých finančních prostředcích.

6.2 Využití finanční podpory z veřejných prostředků podléhá veřejnoprávní kontrole ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů. Poskytovatel je oprávněn provést kontrolu čerpání a využití poskytnuté peněžní částky zejména kontrolou v účetnictví příjemce, ve smyslu tohoto zákona.

6.3 Poskytovatel je oprávněn jednostranně odstoupit od smlouvy v případech závažného porušení povinností uvedených v čl. V odst. 5.2 písm. a) – e).

VII.

Náhrada škody

Příjemce se zavazuje k náhradě škody vzniklé druhé straně v souvislosti s touto smlouvou, ledaže prokáže, že porušení povinnosti bylo způsobeno okolnostmi vylučujícími odpovědnost.

VIII.

Ustanovení společná a závěrečná

7.1 Pokud v této smlouvě není výslovně ujednáno jinak, řídí se vztahy obou smluvních stran zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, zákonem 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů. Přijetí návratné finanční výpomoci se dále řídí daňovými předpisy, a to zejména zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů.

7.2 Tuto smlouvu lze měnit nebo zrušit pouze smluvními dodatky, podepsanými oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Dodatky budou chronologicky seřazeny v časovém sledu a číslovány.

7.3 Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva byla uvedena v Centrální evidenci smluv (CES), vedené městskou částí Praha 14, která je veřejně přístupná a která obsahuje údaje o smluvních stranách, předmětu smlouvy, číselné označení této smlouvy, datum jejího uzavření, dobu účinnosti od/do a dále vlastní text smlouvy.

7.4 Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě se nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu občanského zákoníku a udělují souhlas k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.

7.5 Smluvní strany se dohodly, že písemnosti se navzájem považují za doručené, pokud byly doručeny poštou, faxem, emailem nebo na adresu příslušné smluvní strany.

7.6 Obě smluvní strany svými podpisy potvrzují respektování závazků vyplývajících z této smlouvy.

7.7 Poskytovatel zveřejní tuto veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí návratné finanční výpomoci a její případné dodatky ode dne uzavření této smlouvy na webových stránkách Úřadu městské části Praha 14 v části „Úřední deska“, umožňující dálkový přístup, do 30 dnů ode dne uzavření této smlouvy nebo dodatku. Adresa úřední desky je <https://www.praha14.cz/urad-mestske-casti/edeska/>.

7.8 Tato smlouva byla uzavřena na základě pravdivých údajů obou smluvních stran a jejich určitě a svobodné vůle.

7.9 Tato smlouva byla sepsána ve čtyřech vyhotoveních stejné právní závaznosti, z nichž tři obdrží poskytovatel a jedno vyhotovení obdrží příjemce.

7.10 Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

Příloha: č. 1 Žádost o poskytnutí návratné finanční výpomoci

V Praze dne:.....

.....

poskytovatel

.....

příjemce

Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí návratné finanční výpomoci

I.

Obecné ustanovení

Zastupitelstvo městské části Praha 14 rozhodlo svým usnesením č. ../ZMČ/2015 ze dne 08. 12. 2015 o poskytnutí návratné finanční výpomoci z rozpočtu městské části Praha 14 v roce 2016 dle podané žádosti ze dne 6.11.2015, čj. 43571 na úhradu nejnutnějších měsíčních výdajů, především na mzdové a provozní náklady ve výši a za podmínek dále uvedených v této smlouvě.

II.

Poskytovatel a příjemce

1. Poskytovatelem návratné finanční výpomoci podle této smlouvy je :

Městská část Praha 14, IČ: 00231312

se sídlem: Bratří Venclíků 1073/8, 198 21 Praha 9 – Černý Most
zast.: **Bc. Radkem Vondrou**, starostou městské části Praha 14
Bankovní spojení: PPF banka, a. s., Praha 6
Číslo účtu: 9800050998/6000

(dále jen „poskytovatel“)

a

2. Příjemce návratné finanční výpomoci je :

Neposeda o. s., IČ: 69793298
se sídlem: Šímanovská 47, 198 00 Praha 9
zast.: **Mgr. Vandou Zemanovou**, předsedkyní sdružení
Právní forma: občanské sdružení
Bankovní spojení: ČSOB a. s.
Číslo účtu: 193755206/0300

(dále jen „příjemce“)

III.

Účel a doba využití návratné finanční výpomoci

3.1. Účelem, na který je návratná finanční výpomoc poskytnuta, je pokrytí provozních a mzdových výdajů pro zajištění plynulého chodu organizace.

Termín vrácení návratné bezúročné finanční výpomoci je stanoven max. do dne **30. 6. 2016**.

3.2. Příjemce je povinen užít finanční prostředky jen k účelu uvedenému v odst. 3.1 tohoto článku. Finanční prostředky nesmí být použity k jinému účelu a mohou být použity pouze za podmínek uvedených v této smlouvě a dalších údajů obsažených v žádosti o poskytnutí návratné finanční výpomoci na zajištění chodu organizace v překlenovacím období z rozpočtu městské části Praha 14 pro rok 2016.

IV.

Výše návratné finanční výpomoci, způsob jejího vyplacení a využití

4.1 Výše návratné finanční výpomoci činí **350 000 Kč** (slovy třístapadesát tisíc korun českých) a tyto finanční prostředky budou poskytnuty bezhotovostním převodem z účtu poskytovatele, uvedeného v záhlaví této smlouvy, na účet příjemce uvedený tamtéž, případně budou vyplaceny příjemci v hotovosti v pokladně Úřadu městské části Praha 14. Prostředky na rok 2016 budou vyplaceny v termínu do 7 pracovních dnů po opatření smlouvy doložkou dle § 43 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů.

4.2 Příjemce finanční částku uvedenou v odst. 4.1 tohoto článku přijímá, a to včetně schváleného využití návratné finanční výpomoci.

Z poskytnutých finančních prostředků příjemce nesmí hradit uvedené výdaje:

- na pořízení nebo technické zhodnocení hmotného a nehmotného dlouhodobého majetku (*dlouhodobým hmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena je vyšší než 40 000 Kč; dlouhodobým nehmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena je vyšší než 60 000 Kč*),
- na nespécifikované potřeby (tj. výdaje, které nelze účetně doložit).

Z poskytnutých finančních prostředků příjemce může hradit, pokud není v této smlouvě stanoveno jinak:

- provozní náklady nezbytné pro chod organizace, které jsou identifikovatelné, účetně evidované, ověřitelné a podložené originálními dokumenty,
- mzdové náklady (včetně odvodů sociálního a zdravotního pojištění, které hradí zaměstnavatel za své zaměstnance), včetně mzdových nákladů vzniklých na základě dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr, se kterými se uzavře pro tento případ a v zájmu prokazatelnosti smlouva v rámci pracovního právního vztahu, v souladu se zvláštním právním předpisem.

V.

Finanční vypořádání dotace

5.1 Příjemce návratné finanční výpomoci je povinen peněžní prostředky přidělené na rok 2016 řádně vrátit k 30. 6. 2016 a vyúčtovat na předepsaném formuláři, dostupném na internetových stránkách www.praha14.cz, a zaslat jej v listinné podobě, včetně kopií veškerých prvotních účetních dokladů, Odboru sociálních věcí a zdravotnictví Úřadu městské části Praha 14, a v elektronické podobě (formáty WORD a EXCEL) na email jirina.nike.skvarlova@praha14.cz, obojí v termínu do 31. 7. 2016.

5.2 Poskytnutou návratnou finanční výpomoc, popř. její poměrnou část, se zavazuje její příjemce vrátit zpět poskytovateli v případě:

- p) nevyužití schválené a poskytnuté návratné finanční výpomoci, nebo její poměrné části
- q) nedodržení účelu, podmínek a závazků stanovených poskytovatelem v této smlouvě,
- r) že údaje, na jejichž základě byla návratná finanční výpomoc poskytnuta, byly neúplné nebo nepravdivé,
- s) že návratná finanční výpomoc byla čerpána v rozporu se zvláštními právními předpisy,
- t) nebudou-li řádně vyplněny požadované informace formuláře vyúčtování či požadované přílohy včetně řádně doložených prvotních účetních dokladů.

Ustanovení § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, není tímto odstavcem dotčeno.

5.3 Příjemce odpovídá za hospodárné použití peněžních prostředků v souladu s účely, pro které byly poskytnuty.

5.4 Příjemce je povinen poskytnuté peněžní prostředky vrátit, v případě ukončení činnosti organizace, na účet poskytovatele uvedený v záhlaví této smlouvy, v případě odstoupení od naplnění účelu poskytnuté finanční návratné výpomoci, a to neprodleně, nejpozději v termínu do 30 kalendářních dnů, které uplynou od vzniku této skutečnosti, ne však později než k datu pro vrácení návratné bezúročné finanční výpomoci uvedené v čl. 3.1. této smlouvy.

5.5 V případě porušení odst. 5.2. písm. a) - e) tohoto článku je příjemce povinen poskytnuté peněžní prostředky vrátit poskytovateli na jeho účet uvedený v záhlaví smlouvy neprodleně, v případě uvedeném pod písmenem a) nejpozději do 30.6.2016 ,v případech b) – e) nejpozději v termínu do 30 kalendářních dnů, které uplynou od doručení písemné výzvy. Poskytovatel si vyhrazuje právo na uložení smluvní pokuty za porušení povinností jmenovitě uvedených v odst. 5.2. písm. a) - e) tohoto článku ve výši 10 % poskytnuté peněžní částky, kterou je příjemce povinen uhradit ve lhůtě nejpozději do 30 kalendářních dnů, které uplynou od doručení písemné výzvy poskytovatele adresované příjemci.

Ustanovení § 22 zákona č. 250/ 2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, není těmito odstavci dotčeno.

5.6 Příjemce je povinen v případě svého zániku, přeměny nebo jiné změny tyto skutečnosti písemně sdělit do 14 kalendářních dnů od jejich vzniku Odboru sociálních věcí a zdravotnictví Úřadu městské části Praha 14.

VI.

Ostatní ujednání

6.1 Příjemce je povinen umožnit městské části Praha 14 průběžnou a následnou kontrolu čerpání přidělených peněžních prostředků a na požádání umožnit kontrolu originálních dokladů účetních písemností vztahujících se k účtování o přijatých finančních prostředcích.

6.2 Využití finanční podpory z veřejných prostředků podléhá veřejnoprávní kontrole ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů. Poskytovatel je oprávněn provést kontrolu čerpání a využití poskytnuté peněžní částky zejména kontrolou v účetnictví příjemce, ve smyslu tohoto zákona.

6.3 Poskytovatel je oprávněn jednostranně odstoupit od smlouvy v případech závažného porušení povinností uvedených v čl. V odst. 5.2 písm. a) – e).

VII.

Náhrada škody

Příjemce se zavazuje k náhradě škody vzniklé druhé straně v souvislosti s touto smlouvou, ledaže prokáže, že porušení povinnosti bylo způsobeno okolnostmi vylučujícími odpovědnost.

VIII.

Ustanovení společná a závěrečná

7.1 Pokud v této smlouvě není výslovně ujednáno jinak, řídí se vztahy obou smluvních stran zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, zákonem 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů. Přijetí návratné finanční výpomoci se dále řídí daňovými předpisy, a to zejména zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů.

7.2 Tuto smlouvu lze měnit nebo zrušit pouze smluvními dodatky, podepsanými oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Dodatky budou chronologicky seřazeny v časovém sledu a číslovány.

7.3 Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva byla uvedena v Centrální evidenci smluv (CES), vedené městskou částí Praha 14, která je veřejně přístupná a která obsahuje údaje o smluvních stranách, předmětu smlouvy, číselné označení této smlouvy, datum jejího uzavření, dobu účinnosti od/do a dále vlastní text smlouvy.

7.4 Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě se nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu občanského zákoníku a udělují souhlas k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.

7.5 Smluvní strany se dohodly, že písemnosti se navzájem považují za doručené, pokud byly doručeny poštou, faxem, emailem nebo na adresu příslušné smluvní strany.

7.6 Obě smluvní strany svými podpisy potvrzují respektování závazků vyplývajících z této smlouvy.

7.7 Poskytovatel zveřejní tuto veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí návratné finanční výpomoci a její případné dodatky ode dne uzavření této smlouvy na webových stránkách Úřadu městské části Praha 14 v části „Úřední deska“, umožňující dálkový přístup, do 30 dnů ode dne uzavření této smlouvy nebo dodatku. Adresa úřední desky je <https://www.praha14.cz/urad-mestske-casti/edeska/>.

7.8 Tato smlouva byla uzavřena na základě pravdivých údajů obou smluvních stran a jejich určitě a svobodné vůle.

7.9 Tato smlouva byla sepsána ve čtyřech vyhotoveních stejné právní závaznosti, z nichž tři obdrží poskytovatel a jedno vyhotovení obdrží příjemce.

7.10 Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

Příloha: č. 1 Žádost o poskytnutí návratné finanční výpomoci

V Praze dne:.....

.....

poskytovatel

.....

příjemce

Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí návratné finanční výpomoci

I.

Obecné ustanovení

Zastupitelstvo městské části Praha 14 rozhodlo svým usnesením č. .../ZMČ/2015 ze dne 08. 12. 2015 o poskytnutí návratné finanční výpomoci z rozpočtu městské části Praha 14 v roce 2016 dle podané žádosti ze dne 4. 11. 2015, čj. 43090 na úhradu nejnutnějších měsíčních výdajů, především na mzdové a provozní náklady ve výši a za podmínek dále uvedených v této smlouvě.

II.

Poskytovatel a příjemce

1. Poskytovatelem návratné finanční výpomoci podle této smlouvy je :

Městská část Praha 14, IČ: 00231312

se sídlem: Bratří Venclíků 1073/8, 198 21 Praha 9 – Černý Most
zast.: **Bc. Radkem Vondrou**, starostou městské části Praha 14
Bankovní spojení: PPF banka, a. s., Praha 6
Číslo účtu: 9800050998/6000

(dále jen „poskytovatel“)

a

2. Příjemce návratné finanční výpomoci je :

Jahoda, o. p. s., IČ: 66363300
se sídlem: Vybíralova 969/2, 198 00 Praha 9
zast.: **Mgr. Markétou Kalinovou**, ředitelkou
Právní forma: o. p. s.
Bankovní spojení: Česká spořitelna
Číslo účtu: 250969359/0800

(dále jen „příjemce“)

III.

Účel a doba využití návratné finanční výpomoci

3.1. Účelem, na který je návratná finanční výpomoc poskytnuta, je pokrytí provozních a mzdových výdajů pro zajištění plynulého chodu celé organizace.

Termín vrácení návratné bezúročné finanční výpomoci je stanoven max. do dne **30. 11. 2016**.

3.2. Příjemce je povinen užít finanční prostředky jen k účelu uvedenému v odst. 3.1 tohoto článku. Finanční prostředky nesmí být použity k jinému účelu a mohou být použity pouze za podmínek uvedených v této smlouvě a dalších údajů obsažených v žádosti o poskytnutí návratné finanční výpomoci na zajištění chodu organizace v překlennovacím období z rozpočtu městské části Praha 14 pro rok 2016.

IV.

Výše návratné finanční výpomoci, způsob jejího vyplacení a využití

4.1 Výše návratné finanční výpomoci činí **500 000 Kč** (slovy pětsettisíc korun českých) a tyto finanční prostředky budou poskytnuty bezhotovostním převodem z účtu poskytovatele, uvedeného v záhlaví této smlouvy, na účet příjemce uvedený tamtéž, případně budou vyplaceny příjemci v hotovosti v pokladně Úřadu městské části Praha 14. Prostředky na rok 2016 budou vyplaceny v termínu do 7 pracovních dnů po opatření smlouvy doložkou dle § 43 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů.

4.2 Příjemce finanční částku uvedenou v odst. 4.1 tohoto článku přijímá, a to včetně schváleného využití návratné finanční výpomoci.

Z poskytnutých finančních prostředků příjemce nesmí hradit uvedené výdaje:

- na pořízení nebo technické zhodnocení hmotného a nehmotného dlouhodobého majetku (*dlouhodobým hmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena je vyšší než 40 000 Kč; dlouhodobým nehmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena je vyšší než 60 000 Kč*),
- na nespécifikované potřeby (tj. výdaje, které nelze účetně doložit).

Z poskytnutých finančních prostředků příjemce může hradit, pokud není v této smlouvě stanoveno jinak:

- provozní náklady nezbytné pro chod organizace, které jsou identifikovatelné, účetně evidované, ověřitelné a podložené originálními dokumenty,
- mzdové náklady (včetně odvodů sociálního a zdravotního pojištění, které hradí zaměstnavatel za své zaměstnance), včetně mzdových nákladů vzniklých na základě dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr, se kterými se uzavře pro tento případ a v zájmu prokazatelnosti smlouva v rámci pracovního právního vztahu, v souladu se zvláštním právním předpisem.

V.

Finanční vypořádání dotace

5.1 Příjemce návratné finanční výpomoci je povinen peněžní prostředky přidělené na rok 2016 řádně vrátit k 30. 11. 2016 a vyúčtovat na předepsaném formuláři, dostupném na internetových stránkách www.praha14.cz, a zaslat jej v listinné podobě, včetně kopií veškerých prvotních účetních dokladů, Odboru sociálních věcí a zdravotnictví Úřadu městské části Praha 14, a v elektronické podobě (formáty WORD a EXCEL) na email jirina.nike.skvarlova@praha14.cz, obojí v termínu do 31. 12. 2016.

5.2 Poskytnutou návratnou finanční výpomoc, popř. její poměrnou část, se zavazuje její příjemce vrátit zpět poskytovateli v případě:

- u) nevyužití schválené a poskytnuté návratné finanční výpomoci, nebo její poměrné části
- v) nedodržení účelu, podmínek a závazků stanovených poskytovatelem v této smlouvě,
- w) že údaje, na jejichž základě byla návratná finanční výpomoc poskytnuta, byly neúplné nebo nepravdivé,
- x) že návratná finanční výpomoc byla čerpána v rozporu se zvláštními právními předpisy,
- y) nebudou-li řádně vyplněny požadované informace formuláře vyúčtování či požadované přílohy včetně řádně doložených prvotních účetních dokladů.

Ustanovení § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, není tímto odstavcem dotčeno.

5.3 Příjemce odpovídá za hospodárné použití peněžních prostředků v souladu s účely, pro které byly poskytnuty.

5.4. Příjemce je povinen poskytnuté peněžní prostředky vrátit, v případě ukončení činnosti organizace, na účet poskytovatele uvedený v záhlaví této smlouvy, v případě odstoupení od naplnění účelu poskytnuté finanční návratné výpomoci, a to neprodleně, nejpozději v termínu do 30 kalendářních dnů, které uplynou od vzniku této skutečnosti, ne však později než k datu pro vrácení návratné bezúročné finanční výpomoci uvedené v čl. 3.1. této smlouvy.

5.5 V případě porušení odst. 5.2. písm. a) - e) tohoto článku je příjemce povinen poskytnuté peněžní prostředky vrátit poskytovateli na jeho účet uvedený v záhlaví smlouvy neprodleně, v případě uvedeném pod písmenem a) nejpozději do 31.12.2016 v případech b) – e) nejpozději v termínu do 30 kalendářních dnů, které uplynou od doručení písemné výzvy. Poskytovatel si vyhrazuje právo na uložení smluvní pokuty za porušení povinností jmenovitě uvedených v odst. 5.2. písm. a) - e) tohoto článku ve výši 10 % poskytnuté peněžní částky, kterou je příjemce povinen uhradit ve lhůtě nejpozději do 30 kalendářních dnů, které uplynou od doručení písemné výzvy poskytovatele adresované příjemci.

Ustanovení § 22 zákona č. 250/ 2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, není těmito odstavci dotčeno.

5.6 Příjemce je povinen v případě svého zániku, přeměny nebo jiné změny tyto skutečnosti písemně sdělit do 14 kalendářních dnů od jejich vzniku Odboru sociálních věcí a zdravotnictví Úřadu městské části Praha 14.

VI.

Ostatní ujednání

6.1 Příjemce je povinen umožnit městské části Praha 14 průběžnou a následnou kontrolu čerpání přidělených peněžních prostředků a na požádání umožnit kontrolu originálních dokladů účetních písemností vztahujících se k účtování o přijatých finančních prostředcích.

6.2 Využití finanční podpory z veřejných prostředků podléhá veřejnoprávní kontrole ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů. Poskytovatel je oprávněn provést kontrolu čerpání a využití poskytnuté peněžní částky zejména kontrolou v účetnictví příjemce, ve smyslu tohoto zákona.

6.3 Poskytovatel je oprávněn jednostranně odstoupit od smlouvy v případech závažného porušení povinností uvedených v čl. V odst. 5.2 písm. a) – e).

VII.

Náhrada škody

Příjemce se zavazuje k náhradě škody vzniklé druhé straně v souvislosti s touto smlouvou, ledaže prokáže, že porušení povinnosti bylo způsobeno okolnostmi vylučujícími odpovědnost.

VIII.

Ustanovení společná a závěrečná

7.1 Pokud v této smlouvě není výslovně ujednáno jinak, řídí se vztahy obou smluvních stran zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, zákonem 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů. Přijetí návratné finanční výpomoci se dále řídí daňovými předpisy, a to zejména zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů.

7.2 Tuto smlouvu lze měnit nebo zrušit pouze smluvními dodatky, podepsanými oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Dodatky budou chronologicky seřazeny v časovém sledu a číslovány.

7.3 Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva byla uvedena v Centrální evidenci smluv (CES), vedené městskou částí Praha 14, která je veřejně přístupná a která obsahuje údaje o smluvních stranách, předmětu smlouvy, číselné označení této smlouvy, datum jejího uzavření, dobu účinnosti od/do a dále vlastní text smlouvy.

7.4 Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě se nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu občanského zákoníku a udělují souhlas k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.

7.5 Smluvní strany se dohodly, že písemnosti se navzájem považují za doručené, pokud byly doručeny poštou, faxem, emailem nebo na adresu příslušné smluvní strany.

7.6 Obě smluvní strany svými podpisy potvrzují respektování závazků vyplývajících z této smlouvy.

7.7 Poskytovatel zveřejní tuto veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí návratné finanční výpomoci a její případné dodatky ode dne uzavření této smlouvy na webových stránkách Úřadu městské části Praha 14 v části „Úřední deska“, umožňující dálkový přístup, do 30 dnů ode dne uzavření této smlouvy nebo dodatku. Adresa úřední desky je <https://www.praha14.cz/urad-mestskecasti/edeska/>.

7.8 Tato smlouva byla uzavřena na základě pravdivých údajů obou smluvních stran a jejich určité a svobodné vůle.

7.9 Tato smlouva byla sepsána ve čtyřech vyhotoveních stejné právní závaznosti, z nichž tři obdrží poskytovatel a jedno vyhotovení obdrží příjemce.

7.10 Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

Příloha: č. 1 Žádost o poskytnutí návratné finanční výpomoci

V Praze dne:.....

.....

poskytovatel

.....

příjemce

Městská část Praha 14
Rada městské části

U s n e s e n í

25. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 30. 11. 2015

č. 633/RMČ/2015

**k návrhu na uzavření dodatku č. 26 ke smlouvě o poskytování pečovatelské služby
na území Prahy 14 ze dne 8. 12. 1997 pro rok 2016**

Rada městské části Praha 14

I. s o u h l a s í

s uzavřením dodatku č. 26 ke smlouvě o poskytování pečovatelské služby na území Prahy 14 ze dne 8.12.1997 pro rok 2016 mezi městskou částí Praha 14 a Oblastním spolkem Českého červeného kříže Praha 9 dle přílohy č. 1

II. u k l á d á

Ing. Břetislavu Vodákovi, uvolněnému členu Rady městské části Praha 14

zajistit podpis dodatku č. 26 ke smlouvě o poskytování pečovatelské služby na území Prahy 14 ze dne 8.12.1997 pro rok 2016 mezi městskou částí Praha 14 a Oblastním spolkem Českého červeného kříže Praha 9 dle přílohy č. 1

T: 31. 12. 2015

Bc. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14

Ing. Mgr. Lucie Svobodová
zástupkyně starosty městské části Praha 14

Provede: Ing. Břetislav Vodák
Na vědomí: OSVZ, OŘEŠ, ČČK Praha 9

Městská část Praha 14, IČ: 00231312
se sídlem Bří Venclíků 1073, 198 21 Praha 9 – Černý Most
zastoupená Bc. Radkem Vondrou, starostou městské části Praha 14
(dále jen objednavatel)

a

Oblastní spolek Českého červeného kříže Praha 9, IČ: 00425681
se sídlem Bří Venclíků 1070, Praha 9
zastoupený Ivanou Kadlečkovou, ředitelkou
(dále jen poskytovatele)

uzavírají tento

dodatek č. 26

ke smlouvě o poskytování pečovatelské služby na území Praha 14 ze dne 8.12.1997 pro rok 2016

I.

Objednavatel a poskytovatel se dohodli, že v souladu s čl. VI. Odst. 2 výše uvedené smlouvy o poskytování pečovatelské služby na území Praha 14, uzavírají následující dodatek:

Objednavatel se zavázal poskytnout v roce 2016 finální prostředky na provoz pečovatelské služby dle kalkulace nákladů ve výši **2.800.000,- Kč** (slovy dvěmilionyosmsettisíc korun českých) – příloha č. 1 k tomuto dodatku.

Poskytnutí těchto finančních prostředků bylo schváleno usnesením Zastupitelstva MČ Praha 14 č.ze dne.....

Platba - první záloha ve výši 700.000,- Kč bude poukázána na účet do 15 dnů ode dne podepsání dodatku na účet poskytovatele č. 0245936309/0800, který je vedený u České spořitelny a.s., pobočka Praha 9. Další platby budou poukázány na výše uvedený účet zálohově – II., III., IV. čtvrtletí, vždy k prvnímu pracovnímu dni daného čtvrtletí ve výši 700.000,- Kč.

II.

Ostatní ustanovení smlouvy ze dne 8. prosince 1997, včetně dodatků k této smlouvě, zůstávají v platnosti.

III.

Tento dodatek nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.

IV.

Objednavatel a poskytovatel prohlašují, že si tento dodatek před jeho podpisem přečetli, a že byl tento dodatek uzavřen po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, což stvrzují vlastnoručními podpisy.

V.

Tento dodatek je vyhotoven ve čtyřech stejnopisech s platností originálu, z nichž objednavatel obdrží tři stejnopisy a poskytovatel jeden.

VI.

Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva byla uvedena v Centrální evidenci smluv (CES), vedené městskou částí Praha 14, která je veřejně přístupná a která obsahuje údaje o smluvních stranách, předmětu smlouvy, číselné označení této smlouvy, datum jejího uzavření, dobu účinnosti od/do a dále vlastní text smlouvy.

Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu občanského zákoníku a udělují souhlas k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.

Příloha: kalkulace nákladů

V Praze dne:

Bc. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14

Ivana Kadlečková
ředitelka OSČČK Praha 9

Městská část Praha 14
Rada městské části

U s n e s e n í

25. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 30. 11. 2015

č. 634/RMČ/2015

**k návrhu na vydání souhlasu obce dle ustanovení § 33 odst. 6 zák. č. 111/2006 Sb.,
ve znění pozdějších předpisů**

Rada městské části Praha 14

I. s c h v a l u j e

vydání souhlasu obce dle ust. § 33 odst. 6 zák. č. 111/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů k žádostem dle přílohy č. 1 - pouze v tiskové podobě

II. u k l á d á

Ing. Břetislavu Vodákovi, uvolněnému členu Rady městské části Praha 14

informovat příslušnou krajskou pobočku Úřadu práce ČR o vydání souhlasu obce

T: 7. 12. 2015

Bc. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14

Ing. Mgr. Lucie Svobodová
zástupkyně starosty městské části Praha 14

Provede: Ing. Břetislav Vodák
Na vědomí: OSVZ

Městská část Praha 14
Rada městské části

U s n e s e n í

25. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 30. 11. 2015

č. 635/RMČ/2015

k uzavření dodatku č. 1 k SoD č. j. 0443/2015/OI-OddI/1050 ze dne 17. 9. 2015 na realizaci projektu „Sportoviště ZŠ Chvaletická – Rekonstrukce víceúčelového hřiště“

Rada městské části Praha 14

I. s c h v a l u j e

uzavření dodatku č. 1 k SoD č. j. 0443/2015/OI-OddI/1050 ze dne 17. 9. 2015 na realizaci projektu „Sportoviště ZŠ Chvaletická – Rekonstrukce víceúčelového hřiště“

II. u k l á d á

Ing. Břetislavu Vodákovi, uvolněnému členu Rady městské části Praha 14

zajistit uzavření dodatku č. 1 k SoD č. j. 0443/2015/OI-OddI/1050 ze dne 17. 9. 2015 na realizaci projektu „Sportoviště ZŠ Chvaletická – Rekonstrukce víceúčelového hřiště“

T: 31. 12. 2015

Bc. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14

Ing. Mgr. Lucie Svobodová
zástupkyně starosty městské části Praha 14

Provede: Ing. Břetislav Vodák
Na vědomí: OI, OŘEŠ

Městská část Praha 14
Rada městské části

U s n e s e n í

25. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 30. 11. 2015

č. 636/RMČ/2015

k uzavření dodatku č. 3 k SoD č. j. 0356/2015/OI-OddI/2015 ze dne 12. 8. 2015 na realizaci projektu „Sportoviště ZŠ Vybíralova – Rekonstrukce běžeckého oválu“

Rada městské části Praha 14

I. s c h v a l u j e

uzavření dodatku č. 3 k SoD č. j. 0356/2015/OI-OddI/2015 ze dne 12. 8. 2015 na realizaci projektu „Sportoviště ZŠ Vybíralova – Rekonstrukce běžeckého oválu“

II. u k l á d á

Ing. Břetislavu Vodákovi, uvolněnému členu Rady městské části Praha 14

zajistit uzavření dodatku č. 3 k SoD č. j. 0356/2015/OI-OddI/2015 ze dne 12. 8. 2015 na realizaci projektu „Sportoviště ZŠ Vybíralova – Rekonstrukce běžeckého oválu“

T: 31. 12. 2015

Bc. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14

Ing. Mgr. Lucie Svobodová
zástupkyně starosty městské části Praha 14

Provede: Ing. Břetislav Vodák
Na vědomí: OI, OŘEŠ

Městská část Praha 14
Rada městské části

U s n e s e n í

25. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 30. 11. 2015

č. 637/RMČ/2015

**k žádosti SVM MHMP o stanovisko ke směně pozemků parc. č. 4307/55 a 4137/4,
k. ú. Strašnice za pozemek parc. č. 713/10, k. ú. Hloubětín**

Rada městské části Praha 14

I. s o u h l a s í

se směnou pozemků (majetkoprávní vypořádání spoluvlastnických podílů) parc.
č. 4307/55 a 4317/4, k. ú. Strašnice za pozemek parc. č. 713/10, k. ú. Hloubětín

II. u k l á d á

Jiřímu Zajacovi, zástupci starosty městské části Praha 14

zajistit odeslání stanoviska MČ Praha 14 ke směně pozemků parc. č. 4307/55 a 4317/4,
k. ú. Strašnice za pozemek parc. č. 713/10, k. ú. Hloubětín

T: 10. 12. 2015

Bc. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14

Jiří Zajac
zástupce starosty městské části Praha 14

Provede: Jiří Zajac
Na vědomí: OSM

Městská část Praha 14
Rada městské části

U s n e s e n í

25. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 30. 11. 2015

č. 638/RMČ/2015

**k podpisu souhlasného prohlášení o vzniku zákonného věcného břemene uložení
teplárenského zařízení do pozemků v k. ú. Kyje a Hloubětín**

Rada městské části Praha 14

I. s o u h l a s í

s podpisem souhlasného prohlášení o vzniku zákonného bezúplatného věcného břemene uložení teplárenského zařízení do pozemků v k. ú. Kyje (parc. č. 2663/1, 2663/6, 2663/8, 2663/11, 2821) a v k. ú. Hloubětín (parc. č. 566/85) se společností Pražská teplárenská a.s., se sídlem Partyzánská 1/7, Praha 7

II. u k l á d á

Jiřímu Zajacovi, zástupci starosty městské části Praha 14

zajistit podpis souhlasného prohlášení o vzniku zákonného bezúplatného věcného břemene uložení teplárenského zařízení do pozemků v k. ú. Kyje (parc. č. 2663/1, 2663/6, 2663/8, 2663/11, 2821) a v k. ú. Hloubětín (parc. č. 566/85) se společností Pražská teplárenská a.s.

T: 31. 12. 2015

Bc. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14

Jiří Zajac
zástupce starosty městské části Praha 14

Provede: Jiří Zajac
Na vědomí: OSM

Městská část Praha 14
Rada městské části

U s n e s e n í

25. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 30. 11. 2015

č. 639/RMČ/2015

**k uzavření smlouvy kupní na plochu pro výstavbu mateřské školy
v k. ú. Hostavice – lokalita Jahodnice**

Rada městské části Praha 14

I. s o u h l a s í

s uzavřením kupní smlouvy na pozemek parc. č. 877/135 (část pozemku parc. č. 877/8), k. ú. Hostavice, o výměře 2 992 m², se společností UNIMEX GROUP, uzavřený investiční fond, a. s., se sídlem Václavské nám. 815/53, Praha 1, za cenu 800 Kč bez DPH

II. u k l á d á

Jiřímu Zajacovi, zástupci starosty městské části Praha 14

zajistit předložení kupní smlouvy na pozemek parc. č. 877/135 (část pozemku parc. č. 877/8), k. ú. Hostavice, o výměře 2 992 m², se společností UNIMEX GROUP, uzavřený investiční fond, a. s., za cenu 800 Kč bez DPH, na nejbližší zasedání Zastupitelstva MČ Praha 14

T: 8. 12. 2015

Bc. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14

Jiří Zajac
zástupce starosty městské části Praha 14

Provede: Jiří Zajac
Na vědomí: OSM

Městská část Praha 14
Rada městské části

U s n e s e n í

25. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 30. 11. 2015

č. 640/RMČ/2015

k vypořádání duplicitního vlastnictví k pozemku parc. č. 2701/2, k. ú. Kyje

Rada městské části Praha 14

I. s o u h l a s í

1. s uzavřením smlouvy o uzavření souhlasného prohlášení mezi MČ Praha 14 a paní Ludmilou Němcovou a panem Františkem Kočím, oba bytem Vlkovická 729, Praha 9, ve které je dohodnuto vyplacení částky ve výši ½ odhadní ceny pozemku tj. 222 588 Kč za uznání vlastnictví hl. m. Prahy a svěřené správy MČ Praha 14 k pozemku parc. č. 2701/2, k. ú. Kyje
2. s vypořádáním duplicitního vlastnictví k pozemku parc. č. 2701/2, k. ú. Kyje, podpisem souhlasného prohlášení s paní Ludmilou Němcovou a panem Františkem Kočím, oba bytem Vlkovická 729, Praha 9 o uznání vlastnictví hl. m. Prahy a svěřené správy MČ Praha 14 k pozemku parc. č. 2701/2, k. ú. Kyje

II. u k l á d á

Jiřímu Zajacovi, zástupci starosty městské části Praha 14

zajistit předložení smlouvy o uzavření souhlasného prohlášení a souhlasného prohlášení k pozemku parc. č. 2701/2, k. ú. Kyje, na nejbližší zasedání Zastupitelstva MČ Praha 14

T: 8. 12. 2015

Bc. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14

Jiří Zajac
zástupce starosty městské části Praha 14

Provede: Jiří Zajac
Na vědomí: OSM

Městská část Praha 14
Rada městské části

U s n e s e n í

25. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 30. 11. 2015

č. 641/RMČ/2015

**k prodeji spoluvlastnického podílu na pozemcích parc. č. 566/60 a 566/64,
k. ú. Hloubětín**

Rada městské části Praha 14

I. s o u h l a s í

s prodejem spoluvlastnického podílu na pozemcích parc. č. 566/60 a 566/64,
k. ú. Hloubětín ve výši:

- 4298/572181 Ing. Petru Jahodovi, bytem Rožmberská 213, Praha 9, za cenu 100 Kč
- 5279/572181 Martinu Pencovi, bytem Kardašovská 670/15, Praha 9, za cenu 100 Kč
- 1881/572181 Josefu Kopeckému, bytem Roháčova 36, Praha 3, za cenu 100 Kč

II. u k l á d á

Jiřímu Zajacovi, zástupci starosty městské části Praha 14

zajistit předložení kupních smluv na spoluvlastnický podíl na pozemcích parc. č. 566/60
a 566/64, k. ú. Hloubětín na nejbližší zasedání Zastupitelstva MČ Praha 14

T: 8. 12. 2015

Bc. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14

Jiří Zajac
zástupce starosty městské části Praha 14

Provede: Jiří Zajac
Na vědomí: OSM

Městská část Praha 14
Rada městské části

U s n e s e n í

25. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 30. 11. 2015

č. 642/RMČ/2015

k uzavření dodatku č. 1 ke smlouvě o spolupráci v oblasti zajišťování úklidových prací č. j. 08/OŽP/002 ze dne 10. 12. 2008

Rada městské části Praha 14

I. s c h v a l u j e

uzavření dodatku č. 1 ke smlouvě o spolupráci v oblasti zajišťování úklidových prací č. j. 08/OŽP/002 ze dne 10.12.2008 dle přílohy č. 1 - pouze v tiskové podobě

II. u k l á d á

Ing. Iloně Pickové, zástupkyni starosty městské části Praha 14

zajistit uzavření dodatku č. 1 ke smlouvě o spolupráci v oblasti zajišťování úklidových prací č. j. 08/OŽP/002 ze dne 10. 12. 2008

T: 15. 12. 2015

Bc. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14

Ing. Ilona Picková
zástupkyně starosty městské části Praha 14

Provede: Ing. Ilona Picková
Na vědomí: OI, OŘEŠ

Městská část Praha 14 Rada městské části

U s n e s e n í

25. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 30. 11. 2015

č. 643/RMČ/2015

k plnění příjmů, čerpání výdajů a plnění finančního plánu zdaňované činnosti městské části Praha 14 za 1. - 3. čtvrtletí roku 2015

Rada městské části Praha 14

I. s c h v a l u j e

1. plnění příjmů a čerpání výdajů městské části Praha 14 za 1. - 3. čtvrtletí roku 2015

příjmy	251.842,57 tis. Kč
výdaje	215.141,33 tis. Kč
z toho:	
kapitálové	63.909,98 tis. Kč
běžné	151.231,35 tis. Kč
financování	- 36.701,24 tis. Kč

2. plnění finančního plánu zdaňované činnosti městské části Praha 14 za 1. - 3. čtvrtletí roku 2015 s hrubým hospodářským výsledkem ve výši 37.910 tis. Kč

II. u k l á d á

Ing. Mgr. Lucii Svobodové, zástupkyni starosty městské části Praha 14

předložit Zastupitelstvu městské části Praha 14 informaci o plnění příjmů, čerpání výdajů a plnění finančního plánu zdaňované činnosti městské části Praha 14 za 1. - 3. čtvrtletí roku 2015

T: 8. 12. 2015

Bc. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14

Ing. Mgr. Lucie Svobodová
zástupkyně starosty městské části Praha 14

Provede: Ing. Mgr. Lucie Svobodová
Na vědomí: OŘEŠ

Městská část Praha 14
Rada městské části

U s n e s e n í

25. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 30. 11. 2015

č. 644/RMČ/2015

k návrhu na 18. rozpočtové opatření městské části Praha 14 na rok 2015

Rada městské části Praha 14

I. s c h v a l u j e

18. rozpočtové opatření městské části Praha 14 na rok 2015

schválený rozpočet

příjmy	255.054,40 tis. Kč
výdaje	296.065,80 tis. Kč
financování	41.011,40 tis. Kč

rozpočet po 17. rozpočtovém opatření k 3. 11. 2015

příjmy	315.635,70 tis. Kč
výdaje	347.550,80 tis. Kč
financování	31.915,10 tis. Kč

rozpočet po 18. rozpočtovém opatření k 23. 11. 2015

příjmy	330.853,20 tis. Kč
výdaje	354.174,70 tis. Kč
financování	23.321,50 tis. Kč

II. u k l á d á

Ing. Mgr. Lucii Svobodové, zástupkyni starosty městské části Praha 14

předložit informaci o provedených změnách Zastupitelstvu městské části Praha 14

T: 3/2016

Bc. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14

Ing. Mgr. Lucie Svobodová
zástupkyně starosty městské části Praha 14

Provede: Ing. Mgr. Lucie Svobodová
Na vědomí: OŘEŠ

Městská část Praha 14
Rada městské části

U s n e s e n í

25. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 30. 11. 2015

č. 645/RMČ/2015

**k návrhu na 1. úpravu finančního plánu zdaňované činnosti městské části Praha 14
na rok 2015**

Rada městské části Praha 14

I. s o u h l a s í

s 1. úpravou finančního plánu zdaňované činnosti městské části Praha 14 na rok 2015 dle přílohy č. 1

II. u k l á d á

Ing. Mgr. Lucii Svobodové, zástupkyni starosty městské části Praha 14

předložit 1. úpravu finančního plánu zdaňované činnosti městské části Praha 14 na rok 2015 na zasedání Zastupitelstva městské části Praha 14

T: 8. 12. 2015

Bc. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14

Ing. Mgr. Lucie Svobodová
zástupkyně starosty městské části Praha 14

Provede: Ing. Mgr. Lucie Svobodová

Na vědomí: OŘEŠ, SMP-14, a.s.

Příloha č. 1

Návrh 1. úpravy FP na rok 2015
Městská část Praha 14
Finanční plán na rok 2015
v tis. Kč

	FP schválený	FP 1. úprava	Uprav. CF
	Výnosy	Výnosy	Příjmy
Výnosy			
Pronájem bytových prostor	64 955	64 955	63 255
Pronájem nebytových prostor	24 120	24 120	23 720
Pronájem pozemků	2 030	2 030	2 030
Prodej bytových domů v rámci privatizace	0	1 272	1 272
Prodej pozemků a budov	200	83	83
Úroky z účtů zdaňované činnosti	1 500	2 050	2 050
Ostatní výnosy	3 200	5 200	5 200
Celkem	96 005	99 710	97 610
Náklady	Náklady	Náklady	Výdaje
Velké opravy DBF a nebytových objektů	6 500	226	226
Malé opravy a údržba	26 000	26 000	26 000
Náklady na SVJ	2 000	2 000	2 000
Revize a ostatní služby	8 000	8 000	8 000
Odměna za správu (SMP14, a. s.)	14 896	14 896	14 896
Daň z nabytí nemovitých věcí	8	84	84
Spotřeba materiálu a energie	2 100	2 100	2 100
Právní a ekon.sloužby (soudní popl., výpisy z kat.nem.)	2 175	2 175	2 175
Ostatní náklady	4 680	4 680	1 580
Celkem	66 359	60 161	57 061
Hospodářský výsledek před zdaněním	29 646	39 549	40 549
Daňové odpisy DHM + ZC prodaného majetku	29 646	39 549	0
<i>Předpokládaná daň z příjmů za rok 2015</i>	0	0	0
Hospodářský výsledek po předpokládaném zdanění	29 646	39 549	40 549
Převod finančních prostředků do rozpočtu hlavní činnosti	66 880,40	66 880,40	

V Praze dne 24.11.2015
Zpracoval: Ing. Milan Šprysl



Městská část Praha 14 Rada městské části

U s n e s e n í

25. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 30. 11. 2015

č. 646/RMČ/2015

rozpočtové provizorium finančního hospodaření městské části Praha 14 na rok 2016

Rada městské části Praha 14

I. s o u h l a s í

1. s návrhem Pravidel pro hospodaření v období rozpočtového provizoria městské části Praha 14 na rok 2016 dle přílohy č. 1
2. s návrhem rozpočtového provizoria pro 1. čtvrtletí roku 2016 a každé další čtvrtletí roku 2016 dle přílohy č. 2

II. u k l á d á

Ing. Mgr. Lucii Svobodové, zástupkyni starosty městské části Praha 14

předložit návrh Pravidel rozpočtového provizoria finančního hospodaření městské části Praha 14 na rok 2016 a návrh rozpočtového provizoria pro 1. čtvrtletí roku 2016 a každé další čtvrtletí roku 2016 k projednání Zastupitelstvu městské části Praha 14

T: 8. 12. 2015

Bc. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14

Ing. Mgr. Lucie Svobodová
zástupkyně starosty městské části Praha 14

Provede: Ing. Mgr. Lucie Svobodová

Na vědomí: OŘEŠ, odbory úřadu, příspěvkové organizace

Městská část Praha 14

Pravidla pro hospodaření v období rozpočtového provizoria MČ Praha 14 na rok 2016

Vzhledem k tomu, že rozpočet MČ Praha 14 nebude schválen před 1. lednem rozpočtového roku 2016, bude se řídit rozpočtové hospodaření MČ Praha 14 v době do schválení rozpočtu na rok 2016 Zastupitelstvem MČ Prahy 14 pravidly rozpočtového provizoria, v souladu s § 13 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

- 1) MČ Praha 14 bude čerpat měsíčně běžné výdaje maximálně do výše 1/12 schváleného rozpočtu na rok 2015.
- 2) Výdaje na zimní údržbu v oddílu 22 – Doprava, budou čerpány dle potřeby, na příslušných položkách oddílů paragrafů 2212 – Silnice, 2219 – Ostatní záležitosti pozemních komunikací, 2229 – Ostatní záležitosti v silniční dopravě.
- 3) Výdaje na zajištění projektů spolufinancovaných z fondů Evropské unie lze v období rozpočtového provizoria čerpat v návaznosti na závazky z uzavřených smluv.
- 4) Výdaje na zajištění studií a zpracování žádostí projektů spolufinancovaných z fondů Evropské unie lze čerpat dle potřeby.
- 5) MČ Praha 14 v období rozpočtového provizoria přizpůsobí reálný průběh svých výdajů skutečnému objemu použitelných peněžních prostředků se zohledněním možného poklesu příjmů.
- 6) Plynulost finančního hospodaření vyžaduje, aby včas a řádně byly plněny zejména zákonné, ale i smluvní povinnosti MČ Praha 14.
- 7) V období rozpočtového provizoria by MČ Praha 14 neměla uzavírat nové smluvní vztahy, pokud není jistota, že na jejich plnění bude mít potřebné finanční prostředky.
- 8) Rozpočtové příjmy a výdaje uskutečněné v době rozpočtového provizoria se stávají příjmy a výdaji rozpočtu po jeho schválení.
- 9) Kapitálové výdaje budou použity na úhradu investičních akcí, jejichž realizace nebo fakturace bude probíhat i v roce 2016, smluvních vztahů uzavřených v předchozím rozpočtovém období a na případnou realizaci projektů spolufinancovaných z fondů Evropské unie.
- 10) Návrtné finanční výpomoci neziskovým organizacím budou vyplaceny v návaznosti na uzavřené smlouvy.
- 11) Rada MČ Praha 14 může navýšit měsíční limity odborů z důvodu havarijních a nepředvídatelných stavů v souhrnné výši za všechny odbory 200,00 tis. Kč.

12) Rada MČ Praha 14 může schválit použití rezervy na event. kapitálové výdaje jednotlivých odborů ve výši 200,00 tis. Kč (nad rámec uvedených kapitálových výdajů).

Na **financování výdajů** v období rozpočtového provizoria použije městská část Praha 14 zdroje, které jsou převáděny prostřednictvím MHMP, tj.:

- převedenou část dotace z rozpočtu hl. m. Prahy
- převedenou část dotace ze státního rozpočtu (rozpis dotace ze státního rozpočtu pro městské části hl. m. Prahy na rok 2016 vychází z návrhu zákona o státním rozpočtu na rok 2016).
- převedenou daň z nemovitých věcí.

Na zabezpečení výdajů doplňují příjmovou základnu vlastní příjmy městské části předpokládaného celoročního rozpočtu a převod finančních prostředků z vlastních fondů hospodářské činnosti.

V případě nutnosti je možno použít vlastní prostředky účelových fondů, zejména Fondu rezerv a rozvoje.

NÁVRH ROZPOČTOVÉHO PROVIZORIA PRO 1. ČTVRTLETÍ ROKU 2016

(a pro každé případné další čtvrtletí roku 2016)

BĚŽNÉ VÝDAJE

v tis. Kč

Odbor	Schválený rozpočet 2015 (SR 2015)	Návrh rozpočtového provizoria pro 1. čtvrtletí roku 2016 (25 % ze SR 2015) + návratná finanční výpomoc (případně každé další čtvrtletí)
01 – Odbor hospodářské správy	19.030,00	4.757,50
02 – Kancelář starosty	6.238,00	1.559,50
03 – Odbor sociálních věcí a zdravotnictví	5.151,00	1.287,80
Návratné finanční výpomoci		1.750,00*)
Celkem		3.037,80
04 – Odbor řízení ekonomiky a školství	5.290,00	1.322,50
06 – Odbor řízení ekonomiky a školství - oddělení školství <i>v tom neinv. přísp. ZŠ a MŠ</i>	46.133,60	11.533,40
05 – Odbor investiční	1.014,80	253,70
07 – Kancelář tajemníka- odd. infor. technologií	8.227,40	2.056,80
08 – Odbor výstavby	300,00	75,00
09 – Odbor právních a kontrolních činností	270,00	67,50
10 – Odbor dopravy a ochrany prostředí	24.180,00	6.045,00 **)
11 – Kancelář tajemníka	89.251,00	22.312,80
14 – Odbor správy majetku	580,00	145,00
21– Praha 14 kulturní, příspěvková organizace	8.200,00	2.050,00
CELKEM	213.865,80	55.216,50***)

*) návratné finanční výpomoci jsou poskytovány každoročně (v roce 2015 byly poskytnuty v celkové výši 1.550 tis. Kč). Pro rok 2016 budou zařazeny v kapitole OSVZ.

Nad stanovený limit je možno čerpat dle „Pravidel hospodaření v období rozpočtového provizoria“:

**) Výdaje na zimní údržbu budou čerpány dle potřeby.

***) Výdaje na projekty spolufinancované z fondů Evropské unie (včetně povinného spolufinancování) budou čerpány v návaznosti na uzavřené smlouvy dle potřeb MČ Praha 14 (v rámci jednotlivých odborů dle věcné příslušnosti).
Výdaje na zajištění studií a zpracování žádostí projektů spolufinancovaných z fondů Evropské unie budou čerpány dle potřeby.

KAPITÁLOVÉ VÝDAJE

v tis. Kč

Sportovní volnočasové zařízení „Plechárna“ vnitřní úpravy	3.200,00
Komunikace Staré Kyje – projektová dokumentace	650,00
Hloubětínská 55 – projektová dokumentace	1.200,00
Zateplení a rekonstrukce domu v ul. Vlčkova čp. 1067 – projektová dokumentace	500,00
Park Pilská II. etapa – projektová dokumentace	400,00
Rezerva kapitálových výdajů OI	2.000,00
CELKEM	7.950,00

Sportovní volnočasové zařízení „Plechárna“ – vnitřní úpravy

Realizace akce spočívá v úpravě stávající kotelny, rozvodů ÚT a vzduchotechniky, nového dispozičního uspořádání 1. a 2. NP, včetně instalace zařizovacích předmětů a zpevnění ocelové konstrukce. Nově budou vybudovány nájezdové rampy a nová parkovací místa.

Jedná se o dofinancování akce započaté v roce 2015. Protože v souladu s uzavřenou SoD dojde k úplnému dokončení akce v průběhu ledna 2016 (termín dokončení je dle SoD stanoven na 5. 1. 2016), proběhne její dofinancování v roce 2016.

Komunikace Staré Kyje – projektová dokumentace

Jedná se o zpracování projektové dokumentace na rekonstrukci komunikací, chodníků a parkovacích ploch ve vymezené oblasti (Staré Kyje, Za Školou a Hlinská).

Hloubětínská 55 – projektová dokumentace

V návaznosti na architektonickou soutěž proběhlo „Jednací řízení bez uveřejnění“ směřující k výběru zhotovitele projektové dokumentace. Jednotlivé nabídky byly posuzovány z hlediska ceny a energetické náročnosti provozu. V roce 2015 byla uzavřena smlouva s projektantem.

Jedná se o dofinancování akce započaté v roce 2015.

Zateplení a rekonstrukce domu čp. 1067 v ulici Vlčkova – projektová dokumentace

Jedná se o zpracování projektové dokumentace na zateplení objektu a vnitřní úpravy. V roce 2016 bude zažádáno o dotaci z Evropských fondů.

Park Pilská - II. etapa – projektová dokumentace

V rámci revitalizace stávajícího zámeckého parku v Hostavicích, ul. Pilská, byl v roce 2015 uskutečněn projekt „Park Pilská – I. etapa“, který realizoval vymezení nových pobytových a sportovních ploch a jejich propojení systémem parkových cest včetně vegetačních úprav, oplocení, veřejného osvětlení a instalace mobiliáře. V roce 2016 bude zadáno zpracování projektové dokumentace na projekt Park Pilská II. etapa – výstavba komunitního centra.

Rezerva kapitálových výdajů OI

Tyto finanční prostředky budou v rámci rozpočtu OI přesunuty na akce, které bude nutno vzhledem k nezbytně nutným okolnostem neprodleně zafinancovat ještě v provizorii, aby byla v dostatečném předstihu zpracována projektová dokumentace pro stavební povolení, realizační projektová dokumentace, vyhotovení závěrečných zpráv k dokončeným projektům v roce 2015 spolufinancovaným z Operačního programu životního prostředí a na další nepředvídatelné situace.

Městská část Praha 14
Rada městské části

U s n e s e n í

25. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 30. 11. 2015

č. 647/RMČ/2015

k převodu finančních prostředků z rezervního fondu do fondu investic příspěvkové organizace Mateřská škola Sluníčko, Praha 9 - Černý Most, Gen. Janouška 1005

Rada městské části Praha 14

I. s c h v a l u j e

převod finančních prostředků ve výši 15.600 Kč z rezervního fondu do fondu investic příspěvkové organizace Mateřská škola Sluníčko, Praha 9 - Černý Most, Gen. Janouška 1005

II. u k l á d á

Ing. Mgr. Lucii Svobodové, zástupkyni starosty městské části Praha 14

zajistit převod finančních prostředků ve výši 15.600 Kč z rezervního fondu do fondu investic příspěvkové organizace Mateřská škola Sluníčko, Praha 9 - Černý Most, Gen. Janouška 1005

T: 11. 12. 2015

Bc. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14

Ing. Mgr. Lucie Svobodová
zástupkyně starosty městské části Praha 14

Provede: Ing. Mgr. Lucie Svobodová

Na vědomí: OŘEŠ, MŠ Sluníčko, Praha 9 - Černý Most, Gen. Janouška 1005

Městská část Praha 14
Rada městské části

U s n e s e n í

25. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 30. 11. 2015

č. 648/RMČ/2015

k převodu finančních prostředků z rezervního fondu do fondu investic příspěvkové organizace Mateřská škola, Praha 9 - Hloubětín, Štolmířská 602

Rada městské části Praha 14

I. s c h v a l u j e

převod finančních prostředků ve výši 80.000 Kč z rezervního fondu do fondu investic příspěvkové organizace Mateřská škola, Praha 9 - Hloubětín, Štolmířská 602

II. u k l á d á

Ing. Mgr. Lucii Svobodové, zástupkyni starosty městské části Praha 14

zajistit převod finančních prostředků ve výši 80.000 Kč z rezervního fondu do fondu investic příspěvkové organizace Mateřská škola, Praha 9 - Hloubětín, Štolmířská 602

T: 11. 12. 2015

Bc. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14

Ing. Mgr. Lucie Svobodová
zástupkyně starosty městské části Praha 14

Provede: Ing. Mgr. Lucie Svobodová

Na vědomí: OŘEŠ, OI, Mateřská škola, Praha 9 - Hloubětín, Štolmířská 602

Městská část Praha 14
Rada městské části

U s n e s e n í

25. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 30. 11. 2015

č. 649/RMČ/2015

**k podání žádosti o dotaci z Operačního programu
Výzkum, vývoj, vzdělávání a Praha - pól růstu**

Rada městské části Praha 14

I. s c h v a l u j e

1. podání žádosti o dotaci v rámci výzvy 02_15_005 pro Místní akční plány rozvoje vzdělávání Operačního programu Výzkum, vývoj, vzdělávání na realizaci projektu „MAP Praha 14“
2. podání žádosti o dotaci v rámci výzvy 002_4.2 Operačního programu Praha – pól růstu na realizaci projektu „Rozvoj komunitního života na Praze 14“

II. s o u h l a s í

1. se spolufinancováním do výše 5 % celkových nákladů při podání žádosti o dotaci v rámci výzvy 02_15_005 pro Místní akční plány rozvoje vzdělávání Operačního programu Výzkum, vývoj, vzdělávání na realizaci projektu „MAP Praha 14“
2. se spolufinancováním do výše 5 % celkových nákladů při podání žádosti o dotaci v rámci výzvy 002_4.2 Operačního programu Praha – pól růstu na realizaci projektu „Rozvoj komunitního života na Praze 14“

III. u k l á d á

Ing. Mgr. Lucii Svobodové, zástupkyni starosty městské části Praha 14

1. zajistit podání žádosti o dotaci v rámci výzvy 02_15_005 pro Místní akční plány rozvoje vzdělávání Operačního programu Výzkum, vývoj, vzdělávání na realizaci projektu „MAP Praha 14“
T: 14. 12. 2015
2. zajistit podání žádosti o dotaci v rámci výzvy 002_4.2 Operačního programu Praha – pól růstu na realizaci projektu „Rozvoj komunitního života na Praze 14“
T: 14. 12. 2015

3. zajistit finanční prostředky na realizaci projektu „MAP Praha 14“ a „Rozvoj komunitního života na Praze 14“ v rámci návrhu rozpočtu na rok 2016

T: 31. 12. 2015

Bc. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14

Ing. Mgr. Lucie Svobodová
zástupkyně starosty městské části Praha 14

Provede: Ing. Mgr. Lucie Svobodová
Na vědomí: vedoucí odborů, vedoucí oddělení, KS OSPK

Městská část Praha 14 Rada městské části

U s n e s e n í

25. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 30. 11. 2015

č. 650/RMČ/2015

**k žádosti o poskytnutí podpory v rámci prioritní osy 4 Operačního programu Praha –
pól růstu ČR na realizaci projektu „Dětské skupiny v MŠ Zelenečská a MŠ Vybíralova –
Praha 14“**

Rada městské části Praha 14

I. s o u h l a s í

1. s předložením žádosti o poskytnutí podpory v rámci prioritní osy 4 Operačního programu Praha – pól růstu ČR na realizaci projektu „Dětské skupiny v MŠ Zelenečská a MŠ Vybíralova – Praha 14“ s celkovým předpokládaným rozpočtem ve výši 11 824 900 Kč
2. s poskytnutím 20 % podílu způsobilých výdajů projektu z rozpočtu MČ Praha 14, tj. 1 851 980 Kč
3. s financováním nezpůsobilých výdajů projektu

II. u k l á d á

Ing. Mgr. Lucii Svobodové, zástupkyni starosty městské části Praha 14

projednat návrh k předložení žádosti o poskytnutí podpory v rámci prioritní osy 4 Operačního programu Praha – pól růstu ČR na realizaci projektu „Dětské skupiny v MŠ Zelenečská a MŠ Vybíralova – Praha 14“ Zastupitelstvem MČ Praha 14

T: 8. 12. 2015

Bc. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14

Ing. Mgr. Lucie Svobodová
zástupkyně starosty městské části Praha 14

Provede: Ing. Mgr. Lucie Svobodová
Na vědomí: OŘEŠ, OI

Městská část Praha 14

Rada městské části

U s n e s e n í

25. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 30. 11. 2015

č. 651/RMČ/2015

k aktualizaci základních údajů o připravovaném projektovém záměru „Výstavba mateřské školy v k. ú. Hostavice – lokalita Jahodnice“ předloženého v rámci dotačního programu MŠMT, Fond rozvoje kapacit mateřských a základních škol

Rada městské části Praha 14

I. s o u h l a s í

s aktualizací základních údajů o připravovaném projektovém záměru „Výstavba mateřské školy v k. ú. Hostavice – lokalita Jahodnice“ předložených v rámci dotačního programu MŠMT, Fond rozvoje kapacit mateřských a základních škol v souladu s usnesením č. 64/ZMČ/2014 ze dne 30. 9. 2014

II. u k l á d á

Ing. Mgr. Lucii Svobodové, zástupkyni starosty městské části Praha 14

zajistit předložení návrhu k aktualizaci základních údajů o připravovaném projektovém záměru „Výstavba mateřské školy v k. ú. Hostavice – lokalita Jahodnice“ do dotačního programu MŠMT, Fond rozvoje kapacit mateřských a základních škol k projednání Zastupitelstvem MČ Praha 14

T: 8. 12. 2015

Bc. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14

Ing. Mgr. Lucie Svobodová
zástupkyně starosty městské části Praha 14

Provede: Ing. Mgr. Lucie Svobodová

Na vědomí: OŘEŠ, OI

Městská část Praha 14 Rada městské části

U s n e s e n í

25. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 30. 11. 2015

č. 652/RMČ/2015

k vyhodnocení nabídek souvisejících s odstraněním havarijního stavu kuchyně v hlavní budově MŠ Zelenečská

Rada městské části Praha 14

I. s c h v a l u j e

využití nabídky firmy PROGASTRO s.r.o., Malátova 17, 150 00 Praha 5, IČO: 25632213, za nabídkovou cenu ve výši 1.430.724,00 Kč bez DPH, na zajištění dodávek a prací souvisejících s odstraněním havarijního stavu kuchyně v hlavní budově MŠ Zelenečská

II. u k l á d á

Ing. Mgr. Lucii Svobodové, zástupkyni starosty městské části Praha 14

zajistit provedení všech nezbytných úkonů včetně objednávky dodávek a prací souvisejících s odstraněním havarijního stavu kuchyně v hlavní budově MŠ Zelenečská a vedoucích k realizaci investiční akce v budově detašovaného pracoviště MŠ Zelenečská tak, aby byla proinvestována dotace poskytnutá hl. m. Prahou usnesením č. 11/7 ze dne 26. 11. 2015 Zastupitelstva hl. m. Prahy

T: 31. 12. 2015

Bc. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14

Ing. Mgr. Lucie Svobodová
zástupkyně starosty městské části Praha 14

Provede: Ing. Mgr. Lucie Svobodová
Na vědomí: OŘEŠ, OI, OPKČ

