

Městská část Praha 14

Rada městské části

U s n e s e n í

2. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 15. 12. 2014

č. 691/RMČ/2014

k žádosti na obnovu nájmu bytu o velikosti 2 + 1 v č. p. 685, nám. Plk. Vlčka, Praha 9

Rada městské části Praha 14

I. s o u h l a s í

s obnovou nájmu bytu o velikosti 2 + 1 v č. p. 685, nám. Plk. Vlčka, Praha 9 na dobu určitou půl roku za podmínky úhrady celé dlužné částky do 22. 12. 2014 dle přílohy č. 1 tohoto usnesení - pouze v tiskové podobě

II. u k l á d á

Jiřímu Zajacovi, zástupci starosty městské části Praha 14

informovat žadatele o souhlasu s obnovou nájmu bytu o velikosti 2 + 1 v č. p. 685, nám. Plk. Vlčka, Praha 9 na dobu určitou půl roku za podmínky úhrady celé dlužné částky do 22. 12. 2014

T: 31. 12. 2014

Bc. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14

Jiří Zajac
zástupce starosty městské části Praha 14

Provede: Jiří Zajac
Na vědomí: SMP-14, a. s., KS, nájemce

Městská část Praha 14

Rada městské části

U s n e s e n í

2. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 15. 12. 2014

č. 692/RMČ/2014

k návrhu na obnovu nájmu bytu o velikosti 1 + 1 v č. p. 736, ul. Bobkova, Praha 9

Rada městské části Praha 14

I. s c h v a l u j e

obnovu nájmu bytu o velikosti 1 + 1 v č. p. 736, ul. Bobkova, Praha 9 na dobu určitou půl roku, dle přílohy č. 1 tohoto usnesení - pouze v tiskové podobě

II. u k l á d á

Jiřímu Zajacovi, zástupci starosty městské části Praha 14

informovat žadatele o schválení obnovy nájmu bytu o velikosti 1 + 1 v č. p. 736, ul. Bobkova, Praha 9 na dobu určitou půl roku

T: 31. 1. 2015

Bc. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14

Jiří Zajac
zástupce starosty městské části Praha 14

Provede: Jiří Zajac
Na vědomí: SMP-14, a. s., KS, nájemce

Městská část Praha 14

Rada městské části

U s n e s e n í

2. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 15. 12. 2014

č. 693/RMČ/2014

k návrhu na obnovu nájmu bytu o velikosti 4 + 1 v č. p. 846, ul. Gen. Janouška, Praha 9

Rada městské části Praha 14

I. s c h v a l u j e

obnovu nájmu bytu o velikosti 4 + 1 v č. p. 846, ul. Gen. Janouška, Praha 9 na dobu určitou půl roku, dle přílohy č. 1 tohoto usnesení - pouze v tiskové podobě

II. u k l á d á

Jiřímu Zajacovi, zástupci starosty městské části Praha 14

informovat žadatele o schválení obnovy nájmu bytu o velikosti 4 + 1 v č. p. 846, ul. Gen. Janouška, Praha 9 na dobu určitou půl roku

T: 31. 1. 2015

Bc. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14

Jiří Zajac
zástupce starosty městské části Praha 14

Provede: Jiří Zajac
Na vědomí: SMP-14, a. s., KS, nájemce

Městská část Praha 14

Rada městské části

U s n e s e n í

2. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 15. 12. 2014

č. 694/RMČ/2014

k návrhu na obnovu nájmu bytu o velikosti 4 + 1 v č. p. 845, ul. Gen. Janouška, Praha 9

Rada městské části Praha 14

I. s c h v a l u j e

obnovu nájmu bytu o velikosti 4 + 1 v č. p. 845, ul. Gen. Janouška, Praha 9 na dobu určitou 1 rok, dle přílohy č. 1 tohoto usnesení - pouze v tiskové podobě

II. u k l á d á

Jiřímu Zajacovi, zástupci starosty městské části Praha 14

informovat žadatele o schválení obnovy nájmu bytu o velikosti 4 + 1 v č. p. 845, ul. Gen. Janouška, Praha 9 na dobu určitou 1 rok

T: 31. 1. 2015

Bc. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14

Jiří Zajac
zástupce starosty městské části Praha 14

Provede: Jiří Zajac
Na vědomí: SMP-14, a. s., KS, nájemce

Městská část Praha 14

Rada městské části

U s n e s e n í

2. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 15. 12. 2014

č. 695/RMČ/2014

k návrhu na obnovu nájmu bytu o velikosti 3 + 1 v č. p. 1133, ul. Ronešova, Praha 9

Rada městské části Praha 14

I. s c h v a l u j e

obnovu nájmu bytu o velikosti 3 + 1 v č. p. 1133, ul. Ronešova, Praha 9 na dobu určitou 1 rok, dle přílohy č. 1 tohoto usnesení - pouze v tiskové podobě

II. u k l á d á

Jiřímu Zajacovi, zástupci starosty městské části Praha 14

informovat žadatele o schválení obnovy nájmu bytu o velikosti 3 + 1 v č. p. 1133, ul. Ronešova, Praha 9 na dobu určitou 1 rok

T: 31. 1. 2015

Bc. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14

Jiří Zajac
zástupce starosty městské části Praha 14

Provede: Jiří Zajac
Na vědomí: SMP-14, a. s., KS, nájemce

Městská část Praha 14

Rada městské části

U s n e s e n í

2. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 15. 12. 2014

č. 696/RMČ/2014

k návrhu na obnovu nájmu bytu o velikosti 2 + kk v č. p. 754, ul. Kardašovská, Praha 9

Rada městské části Praha 14

I. s c h v a l u j e

obnovu nájmu bytu o velikosti 2 + kk v č. p. 754, ul. Kardašovská, Praha 9 na dobu určitou 2 roky, dle přílohy č. 1 tohoto usnesení - pouze v tiskové podobě

II. u k l á d á

Jiřímu Zajacovi, zástupci starosty městské části Praha 14

informovat žadatele o schválení obnovy nájmu bytu o velikosti 2 + kk v č. p. 754, ul. Kardašovská, Praha 9 na dobu určitou 2 roky

T: 31. 1. 2015

Bc. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14

Jiří Zajac
zástupce starosty městské části Praha 14

Provede: Jiří Zajac
Na vědomí: SMP-14, a. s., KS, žadatel

Městská část Praha 14

Rada městské části

U s n e s e n í

2. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 15. 12. 2014

č. 697/RMČ/2014

k návrhu na řešení bytové situace občanů městské části Praha 14 přidělením bytu o velikosti 3 + 1 v č. p. 693, nám. Plk. Vlčka, Praha 9, byt ve svěřené správě městské části Praha 14

Rada městské části Praha 14

I. s o u h l a s í

s řešením bytové situace občanů městské části Praha 14, tj. s přidělením bytu o velikosti 3 + 1 v č. p. 693, nám. Plk. Vlčka, Praha 9, za podmínky vrácení stávajícího bytu, na dobu neurčitou dle přílohy č. 1 tohoto usnesení – pouze v tiskové podobě

II. u k l á d á

Jiřímu Zajacovi, zástupci starosty městské části Praha 14

zajistit uzavření nájemní smlouvy mezi městskou částí Praha 14, zastoupenou obchodní společností Správa majetku Praha 14, a. s. a budoucím nájemcem na užívání bytu o velikosti 3 + 1 v č. p. 693, nám. Plk. Vlčka, Praha 9, na dobu neurčitou, za podmínky vrácení bytu stávajícího

T: 28. 2. 2015

Bc. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14

Jiří Zajac
zástupce starosty městské části Praha 14

Provede: Jiří Zajac
Na vědomí: SMP-14, a. s., KS

Městská část Praha 14

Rada městské části

U s n e s e n í

2. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 15. 12. 2014

č. 698/RMČ/2014

**k návrhu na prodloužení užívání poskytnutého přístřeší formou bytu v č. p. 497,
ul. Slévačská, Praha 9**

Rada městské části Praha 14

I. s c h v a l u j e

prodloužení užívání poskytnutého přístřeší formou bytu v č. p. 497, ul. Slévačská, Praha 9 na dobu určitou 1 rok, dle přílohy č. 1 tohoto usnesení – pouze v tiskové podobě

II. u k l á d á

Jiřímu Zajacovi, zástupci starosty městské části Praha 14

informovat žadatele o souhlasu s poskytnutím užívání přístřeší formou bytu v č. p. 497, ul. Slévačská, Praha 9 na dobu určitou 1 rok s možností dalšího prodloužení

T: 14. 1. 2015

Bc. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14

Jiří Zajac
zástupce starosty městské části Praha 14

Provede: Jiří Zajac
Na vědomí: SMP-14, a. s., KS

Městská část Praha 14

Rada městské části

U s n e s e n í

2. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 15. 12. 2014

č. 699/RMČ/2014

k žádosti o prominutí poplatků z prodlení

Rada městské části Praha 14

I. n e s o u h l a s í

s prominutím poplatků z prodlení dle přílohy č. 1 tohoto usnesení – pouze v tiskové podobě

II. u k l á d á

Jiřímu Zajacovi, zástupci starosty městské části Praha 14

informovat žadatele o nesouhlasu s prominutím poplatků z prodlení dle přílohy č. 1 tohoto usnesení – pouze v tiskové podobě

T: 5. 1. 2015

Bc. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14

Jiří Zajac
zástupce starosty městské části Praha 14

Provede: Jiří Zajac
Na vědomí: SMP-14, a. s., KS

Městská část Praha 14

Rada městské části

U s n e s e n í

2. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 15. 12. 2014

č. 700/RMČ/2014

**k návrhu na souhlas s umístěním sídla pro nově zakládající společnost do prostoru
v objektu polikliniky č. p. 902 ulice Gen. Janouška, Praha 9**

Rada městské části Praha 14

I. s o u h l a s í

s umístěním sídla pro nově zakládající společnost do prostoru o celkové výměře 59,40 m² ve 4. nadzemním podlaží objektu polikliniky č. p. 902 ul. Gen. Janouška, Praha 9 dle přílohy č. 1 tohoto usnesení – pouze v tiskové podobě

II. u k l á d á

Jiřímu Zajacovi, zástupci starosty městské části Praha 14

informovat nájemce prostřednictvím Ing. Evy Bažilové, ředitelky obchodní společnosti Správa majetku Praha 14, a. s., o odsouhlasení umístění sídla pro nově zakládající společnost do prostoru ve 4. nadzemním podlaží objektu polikliniky č. p. 902 ul. Gen. Janouška, Praha 9

T: 15. 1. 2015

Bc. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14

Jiří Zajac
zástupce starosty městské části Praha 14

Provede: Jiří Zajac
Na vědomí: SMP-14, a. s., OSMI, nájemce

Městská část Praha 14

Rada městské části

U s n e s e n í

2. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 15. 12. 2014

č. 701/RMČ/2014

**k návrhu na souhlas s umístěním sídla pro nově zakládající společnost
do prostoru v objektu č. p. 1133 ulice Ronešova, Praha 9**

Rada městské části Praha 14

I. s o u h l a s í

s umístěním sídla pro nově zakládající společnost do prostoru o celkové výměře 27,26 m² v 1. podzemním podlaží objektu č. p. 1133 ul. Ronešova, Praha 9, dle přílohy č. 1 tohoto usnesení – pouze v tiskové podobě

II. u k l á d á

Jiřímu Zajacovi, zástupci starosty městské části Praha 14

informovat nájemce prostřednictvím Ing. Evy Bažilové, ředitelky obchodní společnosti Správa majetku Praha 14, a. s., o odsouhlasení umístění sídla pro nově zakládající společnost do prostoru v 1. podzemním podlaží objektu č. p. 1133 ul. Ronešova, Praha 9

T: 15. 1. 2015

Bc. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14

Jiří Zajac
zástupce starosty městské části Praha 14

Provede: Jiří Zajac
Na vědomí: SMP-14, a. s., OSMI, nájemce

Městská část Praha 14

Rada městské části

U s n e s e n í

2. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 15. 12. 2014

č. 702/RMČ/2014

**k návrhu na schválení pronájmu prostoru sloužícího podnikání v 1. nadzemním podlaží
objektu č. p. 744 ulice Maňáková, Praha 9 s účastníkem výběrového řízení**

Rada městské části Praha 14

I. s o u h l a s í

s pronájmem prostoru sloužícího podnikání v 1. nadzemním podlaží objektu č. p. 744 ulice Maňáková, Praha 9 s účastníkem výběrového řízení, dle přílohy č. 1 tohoto usnesení - pouze v tiskové podobě

II. u k l á d á

Jiřímu Zajacovi, zástupci starosty městské části Praha 14

zajistit prostřednictvím Ing. Evy Bažilové, ředitelky Správy majetku Praha 14, a. s., uzavření smlouvy o nájmu prostoru sloužícího podnikání v 1. nadzemním podlaží objektu č. p. 744 ulice Maňáková, Praha 9 s účastníkem výběrového řízení dle přílohy č. 1 tohoto usnesení - pouze v tiskové podobě

T: 31. 1. 2015

Bc. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14

Jiří Zajac
zástupce starosty městské části Praha 14

Provede: Jiří Zajac
Na vědomí: SMP-14, a. s., OSMI

Městská část Praha 14

Rada městské části

U s n e s e n í

2. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 15. 12. 2014

č. 703/RMČ/2014

k návrhu na vyhodnocení výběrového řízení na prostor sloužící podnikání v objektu polikliniky č. p. 902 ulice Gen. Janouška, Praha 9

Rada městské části Praha 14

I. b e r e n a v ě d o m í

pořadí nabídek určených hodnotící komisí ve výběrovém řízení konaném dne 10. 12. 2014

II. s c h v a l u j e

vítěze výběrového řízení a uzavření smlouvy na pronájem prostoru sloužícího podnikání v objektu polikliniky č. p. 902 ulice Gen. Janouška, Praha 9 dle přílohy č. 1 tohoto usnesení – pouze v tiskové podobě

III. u k l á d á

Jiřímu Zajacovi, zástupci starosty městské části Praha 14

zajistit prostřednictvím Ing. Evy Bažilové, ředitelky Správy majetku Praha 14, a. s., uzavření smlouvy o nájmu prostoru sloužícího podnikání v objektu polikliniky č. p. 902 ulice Gen. Janouška, Praha 9 dle přílohy č. 1 tohoto usnesení – pouze v tiskové podobě

T: 31. 1. 2015

Bc. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14

Jiří Zajac
zástupce starosty městské části Praha 14

Provede: Jiří Zajac
Na vědomí: SMP-14, a. s., OSMI

Městská část Praha 14

Rada městské části

U s n e s e n í

2. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 15. 12. 2014

č. 704/RMČ/2014

**k návrhu na souhlas se zveřejněním záměru na pronájem objektu č. p. 67
ulice Baštýřská, Praha 9 včetně pozemku parc. č. 696 a přilehlých pozemků parc. č. 697 a
parc. č. 698 v k. ú. Hostavice**

Rada městské části Praha 14

I. b e r e n a v ě d o m í

odstoupení účastníka výběrového řízení, společnosti Stěhování pro lidi s. r. o. od pronájmu objektu č. p. 67 ul. Baštýřská, Praha 9 včetně pozemků a zrušení výběrového řízení ze dne 21. 7. 2014

II. s o u h l a s í

se zveřejněním záměru na pronájem objektu č. p. 67 ulice Baštýřská, Praha 9 o výměře podlahové plochy 508,51 m² včetně pozemku parc. č. 696 o výměře 328 m² a přilehlých pozemků parc. č. 697 o výměře 991 m² a parc. č. 698 o výměře 512 m² v k. ú. Hostavice, dle přílohy č. 1 tohoto usnesení

III. u k l á d á

Jiřímu Zajacovi, zástupci starosty městské části Praha 14

zajistit prostřednictvím Ing. Evy Bažilové, ředitelky obchodní společnosti Správa majetku Praha 14, a. s., zveřejnění záměru na pronájem objektu č. p. 67 ulice Baštýřská, Praha 9 o výměře podlahové plochy 508,51 m² včetně pozemku parc. č. 696 o výměře 328 m² a přilehlých pozemků parc. č. 697 o výměře 991 m² a parc. č. 698 o výměře 512 m² v k. ú. Hostavice, dle přílohy č. 1 tohoto usnesení

T: 15. 1. 2015

Bc. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14

Jiří Zajac
zástupce starosty městské části Praha 14

Provede: Jiří Zajac
Na vědomí: SMP-14, a. s., OSMI

MĚSTSKÁ ČÁST PRAHA 14

zastoupená SPRÁVOU MAJETKU PRAHA 14, a.s.,
se sídlem Metujská ul. 907, Praha 9

Z V E Ř E J Ň U J E Z Á M Ě R

na pronájem objektu č.p. 67 ul. Baštýřská, Praha 9 o výměře podlahové plochy 508,51 m² včetně pozemku parc. č. 696 o výměře 328 m² a přilehlých pozemků parc. č. 697 o výměře 991 m² a parc. č. 698 o výměře 512 m² v k.ú. Hostavice (původní využití prostor – restaurace se zázemím, ubytovací zařízení, využití pozemků – letní zahrádka, parkovací místa pro hosty)

Poučení:

Zájemci mohou předložit své nabídky a mají právo se k tomuto záměru vyjádřit, případně podat své námítky či připomínky. Nabídka se podává písemně v listinné podobě a ve lhůtě pro podání nabídek. **Nabídka musí být podána v řádně uzavřené obálce označené „NEOTVÍRAT - pronájem Baštýřská 67“, na které musí být uvedena zpáteční adresa.**

Lhůta pro podání nabídek končí dne ve 12.00 hod.

Nabídky je nutné doručit doporučeně nebo předat osobně na adresu: Správa majetku Praha 14 a.s., ul. Metujská 907, 198 00 Praha 9, 2. patro sekretariát (podatelna).

Za čas podání nabídky odpovídá uchazeč. Vyhlašovatel neuznává zdržení zaviněné poštou, kurýrní službou či jiným přepravcem nabídky. Za čas podání nabídky se přitom považuje čas uvedený na dokladu o předání nabídky do podatelny. Nabídky, které budou doručeny po skončení lhůty pro podání nabídek, nebudou hodnoceny.

Kritéria výběru budoucího nájemce:

- Z výběrového řízení budou vyřazeny nabídky, jejichž finanční výše nedosáhne alespoň **450,-Kč/m²/rok** za objekt č.p. 67 o výměře podlahové plochy 508,51 m², s výjimkou neziskových organizací
- Z výběrového řízení budou vyřazeny nabídky, jejichž finanční výše nedosáhne alespoň **200,-Kč/m²/rok** za přilehlé pozemky parc. č. 697 a parc. č. 698
- Minimální sazba za pronájem objektu a pozemků využívaných pro zajištění činnosti neziskových organizací činí **200,-Kč/m²/rok**.
- Nabídka musí obsahovat podrobný popis využití objektu a pozemků.
- Podmínkou pro sepsání příslušné nájemní smlouvy je nájem placený předem. Nájemní smlouva bude uzavřena na dobu neurčitou s výpovědní lhůtou dvanáct měsíců.
- Vyhlašovatel si ponechává právo žádného zájemce nevybrat.
- Bližší informace o prostoru budou poskytnuty na tel. čísle 281021477. Osobní prohlídky proběhnou v termínech:

V Praze dne:

První den zveřejnění:

Doba zveřejnění: 30 dnů

Poslední den zveřejnění:

Sejmuto dne:

.....

Ing. Eva Bažilová
ředitelka SMP-14, a.s.

Městská část Praha 14

Rada městské části

U s n e s e n í

2. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 15. 12. 2014

č. 705/RMČ/2014

**k návrhu na určení zástupce a náhradníka za zástupce městské části Praha 14
na jednání shromáždění společenství vlastníků jednotek**

Rada městské části Praha 14

I. s o u h l a s í

s určením zástupce a náhradníka za zástupce městské části Praha 14 k zastupování městské části Praha 14 na shromáždění společenství vlastníků jednotek dle přílohy č. 1, která je nedílnou součástí tohoto usnesení

Bc. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14

Jiří Zajac
zástupce starosty městské části Praha 14

Na vědomí: SMP-14, a. s., KS

PŘÍLOHA č. 1
k usnesení Rady m. č. Praha 14
č. 705/RMČ/2014 ze dne 15. 12. 2014

Zástupce Městské části Praha 14 na jednání shromáždění vlastníků jednotek od 1. 1. 2015:

JIŘÍ ZAJAC.

Náhradník za zástupce Městské části Praha 14 na jednání shromáždění vlastníků jednotek od 1. 1. 2015:

DRAHOMÍRA TOMÁŠOVÁ.

Městská část Praha 14

Rada městské části

U s n e s e n í

2. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 15. 12. 2014

č. 706/RMČ/2014

**k uzavření dodatku k Mandátní smlouvě k zajištění agendy spojené s nájmem bytů
a nebytových prostor v nemovitostech MČ Praha 14**

Rada městské části Praha 14

I. s o u h l a s í

s uzavřením dodatku (příloha č. 3) Mandátní smlouvy č. j. 1/1012/SMP14 mezi SMP 14, a. s. a MČ Praha 14

II. u k l á d á

Jiřímu Zajacovi, zástupci starosty městské části Praha 14

zajistit uzavření dodatku Mandátní smlouvy č. j. 1/1012/SMP14 mezi SMP 14, a. s. a MČ Praha 14

T: 31. 12. 2014

Bc. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14

Jiří Zajac
zástupce starosty městské části Praha 14

Provede: Jiří Zajac
Na vědomí: OSMI

Dodatek č. 1 k Mandátní smlouvě č. j. 1/2012/SMP14

k zajištění agendy spojené s nájmem bytů a nebytových prostor v nemovitostech Městské části Praha 14

Smluvní strany:

Městská část Praha 14
se sídlem Bratří Venclíků 1073, 198 00 Praha 9
zastoupená BC. Radkem Vondrou, starostou
IČ: 00231312
bankovní spojení PPF banka s.s. Praha 6
č. účtu 49023-9800050998/6000
(dále jen „mandant“)
na straně jedné

a
Správa majetku Praha 14, a.s.
se sídlem Metujská 907, 198 00 Praha 9
zastoupená Ing. Mgr. Lucií Svobodovou, předsedkyní představenstva a Janem Hronem,
místopředsedou představenstva
IČ: 25622684
bankovní spojení PPF banka a.s. Praha 6
č. účtu 2006560008/6000
(dále jen „mandatář“)
na straně druhé

se dohodly takto:

článek VI. odstavec 1. 3. a 1.4. se nahrazuje textem:

1.3. U nájemních smluv na pronájem bytů uzavřených na dobu určitou v případech, kdy nájemce řádně a včas plní své povinnosti vyplývající z nájemní smlouvy se písemně dotázat 3 měsíce před ukončením nájmu, zda nájemce má zájem o prodloužení nájmu. V případě zájmu nájemce pokračovat v nájmu předložit radě MČ Praha 14 návrh dodatku nájemní smlouvy, kterým bude stanoveno další období nájmu.

1.4. U nájemních smluv na pronájem nebytových prostor uzavřených na dobu určitou v případech, kdy nájemce řádně a včas plní své povinnosti vyplývající z nájemní smlouvy se písemně dotázat 6 měsíců před ukončením nájmu, zda nájemce má zájem o prodloužení nájmu. V případě zájmu nájemce pokračovat v nájmu předložit Grémiu starosty návrh na zveřejnění záměru na další pronájem nebytového prostoru a po zveřejnění záměru předložit radě MČ Praha 14 návrh dodatku nájemní smlouvy, kterým bude stanoveno další období nájmu. V případě, že nájemce nemá zájem v nájmu pokračovat předložit Grémiu starosty návrh na zveřejnění neadresného záměru na pronájem nebytového prostoru a sjednat nájem s novým nájemcem.

Ostatní ustanovení smlouvy zůstávají beze změn.

Závěrečná ustavení

1. Vztahy mezi smluvními stranami, neupravené touto smlouvou se řídí ustanoveními § 2430 a dalšími zákona č. 89/2012 Sb.
2. Smluvní strany se dohodly, že spory o dodržování a plnění závazků obsažených v této smlouvě budou řešeny především mimosoudní cestou.
3. Tento dodatek č. 1 je sepsán v šesti stejnopisech z nichž mandant obdrží čtyři a mandatář dvě vyhotovení.
4. Tento dodatek č. 1 nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.
5. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva byla uvedena v Centrální evidenci smluv (CES), vedené městskou částí Praha 14, která je veřejně přístupná a která obsahuje údaje o smluvních stranách, předmětu smlouvy, číselné označení této smlouvy, datum jejího uzavření, dobu účinnosti od/do a dále vlastní text smlouvy.
6. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu občanského zákoníku a udělují souhlas k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.
7. Souhlas s uzavřením tohoto dodatku dala Rada městské části Praha 14 svým usnesením č. .../RMČ/2014 ze dne dd. mm. 2014.

V Praze dne

V Praze dne

.....
Bc. Radek Vondra
starosta MČ Praha 14

.....
Ing. Mgr. Lucie Svobodová
předsedkyně představenstva
SMP14, a.s.

.....
Jan Hron
místopředseda představenstva
SMP14, a.s.

Městská část Praha 14

Rada městské části

U s n e s e n í

2. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 15. 12. 2014

č. 707/RMČ/2014

k návrhu na odvolání a jmenování členů dozorčí rady obchodní společnosti Správa majetku Praha 14, a. s.

Rada městské části Praha 14 v působnosti valné hromady Správy majetku Praha 14, a. s.

I. o d v o l á v á

ke dni 15. 12. 2014 členy dozorčí rady Správy majetku Praha 14, a. s.

Pavla Maška
Ing. Břetislava Vodáka
Josefa Ťoupala
MUDr. Kateřinu Pavlíčkovou
Bc. Jana Rambouska
Ing. Petra Hukala

II. j m e n u j e

ke dni 16. 12. 2014 členy dozorčí rady Správy majetku Praha 14, a. s.

Pavla Maška
Josefa Ťoupala
MUDr. Kateřinu Pavlíčkovou
Ing. Petra Hukala
Viktora Šímu
Ing. Karla Meda

III. s c h v a l u j e

odměňování členů představenstva a dozorčí rady v následujícím funkčním období ve výši:

předseda dozorčí rady a představenstva	5.000 Kč/měsíc
člen dozorčí rady a představenstva	3.000 Kč/měsíc

IV. u k l á d á

Bc. Radku Vondrovi, starostovi městské části Praha 14

informovat členy dozorčí rady Správy majetku Praha 14, a. s. o tomto rozhodnutí Rady městské části Praha 14, jednající ve funkci valné hromady obchodní společnosti Správa majetku Praha 14, a. s.

T: 31. 12. 2014

Bc. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14

Jiří Zajac
zástupce starosty městské části Praha 14

Na vědomí: SMP-14, a. s.

Městská část Praha 14

Rada městské části

U s n e s e n í

2. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 15. 12. 2014

č. 708/RMČ/2014

**k návrhu na změnu složení Strategického týmu pro řízení a rozvoj MČ Praha 14
(dále jen STRR)**

Rada městské části Praha 14

I. u v o l ň u j e

Mgr. Aleše Kudu, bývalého 2. zástupce starosty městské části Praha 14 z členství
v STRR

II. j m e n u j e

Jiřího Zajace, 2. zástupce starosty městské části Praha 14
Mgr. Irenu Kolmanovou, uvolněnou členku Rady městské části Praha 14
členy STRR MČ Praha 14

III. u k l á d á

Bc. Radku Vondrovi, starostovi městské části Praha 14

informovat výše jmenované o rozhodnutí Rady městské části Praha 14

T: 17. 12. 2014

Bc. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14

Ing. Mgr. Lucie Svobodová
zástupkyně starosty městské části Praha 14

Provede: Bc. Radek Vondra
Na vědomí: členové STRR

Městská část Praha 14

Rada městské části

U s n e s e n í

2. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 15. 12. 2014

č. 709/RMČ/2014

k návrhu na zřízení komisí Rady městské části Praha 14

Rada městské části Praha 14

I. z ř i z u j e

tyto komise:

- komise bezpečnostní a protidrogová
- komise bytová
- komise dopravní
- komise kultury a aktivit volného času
- komise majetková
- komise pro komunitní plánování a místní Agendu 21
- komise pro sociální věci
- komise pro výchovu a vzdělávání
- komise územního rozvoje a životního prostředí
- komise letopisecká

II. u k l á d á

Bc. Radku Vondrovi, starostovi městské části Praha 14

zajistit předložení návrhu členů komisí

T: 31. 1. 2015

Bc. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14

Ing. Mgr. Lucie Svobodová
zástupkyně starosty městské části Praha 14

Provede: Bc. Radek Vondra

Městská část Praha 14

Rada městské části

U s n e s e n í

2. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 15. 12. 2014

č. 710/RMČ/2014

**k návrhu stanoviska městské části Praha 14 k zadání Celoměstsky významných
změn V – 1.část územního plánu SÚ hl.m. Prahy a obsahující změnu
Z 2909/00 a Z 2945/00**

Rada městské části Praha 14

I. s e s e z n á m i l a

s pořizováním celoměstsky významných změn V – 1.část územního plánu SÚ hl. m. Prahy (dále CVZ V-1.část) obsahující i změnu Z 2909/00 a Z 2945/00

II. n e m á n á m i t e k

k zadání CVZ V- 1.část změn v k. ú. Kyje

- Z 2909/00 – modernizace železniční trati Praha – Lysá nad Labem
- Z 2945/00 – výstavba polyfunkčního a skladovacího objektu při ul. Průmyslová s podmínkou zařazení do funkční plochy SV

III. u k l á d á

Bc. Radku Vondrovi, starostovi městské části Praha 14

sdělit stanovisko městské části Praha 14 k CVZ V – 1.část odboru stavebnímu a územního plánu MHMP

T: 20. 12. 2014

Bc. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14

Ing. Mgr. Lucie Svobodová
zástupkyně starosty městské části Praha 14

Provede: Bc. Radek Vondra
Na vědomí: KS OÚR

Městská část Praha 14

Rada městské části

U s n e s e n í

2. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 15. 12. 2014

č. 711/RMČ/2014

**k návrhu na organizační změny – zrušení odboru správy majetku a investic
a vytvoření odboru správy majetku a odboru investičního**

Rada městské části Praha 14

I. r u š í

odbor správy majetku a investic ke dni 28. 2. 2015

II. z ř i z u j e

1. odbor správy majetku ke dni 1. 3. 2015
2. odbor investiční ke dni 1. 3. 2015

III. s c h v a l u j e

organizační struktury odboru správy majetku a odboru investičního

IV. u k l á d á

Ing. Luděkovi Lisému, tajemníkovi Úřadu městské části Praha 14

zajistit realizaci tohoto usnesení

T: 1. 3. 2015

Bc. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14

Ing. Mgr. Lucie Svobodová
zástupkyně starosty městské části Praha 14

Provede: Ing. Luděk Lisý
Na vědomí: vedoucí odborů, KT-PO

Městská část Praha 14

Rada městské části

U s n e s e n í

2. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 15. 12. 2014

č. 712/RMČ/2014

k návrhu na organizační změny v odborech Úřadu městské části Praha 14

Rada městské části Praha 14

I. s c h v a l u j e

1. organizační strukturu odboru kancelář starosty od 1. 3. 2015
2. organizační strukturu odboru řízení ekonomiky a školství od 1. 1. 2015 a od 1. 5. 2015
3. organizační strukturu odboru občanskosprávního od 1. 1. 2015
4. organizační strukturu odboru sociálních věcí a zdravotnictví od 1. 1. 2015

II. r u š í

1. ke dni 28. 2. 2015 pracovní místo projektového koordinátora ve tř. 10 v odboru kancelář starosty
2. ke dni 30. 4. 2015 pracovní místo referentky - asistentky ve tř. 7 v odboru řízení ekonomiky a školství
3. ke dni 31. 12. 2014 pracovní místo referenta vnitřních věcí a ověřování tř. 7 v odboru občanskosprávním

III. u k l á d á

Ing. Luděkovi Lisému, tajemníkovi Úřadu městské části Praha 14

zajistit realizaci tohoto usnesení

T: 1. 1. 2015, 1. 3. 2015, 1. 5. 2015

Bc. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14

Ing. Mgr. Lucie Svobodová
zástupkyně starosty městské části Praha 14

Provede: Ing. Luděk Lisý
Na vědomí: vedoucí odborů, KT-PO

Městská část Praha 14

Rada městské části

U s n e s e n í

2. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 15. 12. 2014

č. 713/RMČ/2014

k návrhu na 18. rozpočtové opatření městské části Praha 14 na rok 2014

Rada městské části Praha 14

I. s c h v a l u j e

18. rozpočtové opatření městské části Praha 14 na rok 2014

schválený rozpočet

příjmy	241.476,00 tis. Kč
výdaje	303.437,20 tis. Kč
financování	61.961,20 tis. Kč

rozpočet po 17. rozpočtovém opatření k 10. 11. 2014

příjmy	307.244,20 tis. Kč
výdaje	385.013,20 tis. Kč
financování	77.769,00 tis. Kč

rozpočet po 18. rozpočtovém opatření k 9. 12. 2014

příjmy	317.107,50 tis. Kč
výdaje	376.657,70 tis. Kč
financování	59.550,20 tis. Kč

II. u k l á d á

Ing. Mgr. Lucii Svobodové, zástupkyni starosty městské části Praha 14

předložit informaci o provedených změnách Zastupitelstvu městské části Praha 14

T: 1/2015

Bc. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14

Ing. Mgr. Lucie Svobodová
zástupkyně starosty městské části Praha 14

Provede: Ing. Mgr. Lucie Svobodová
Na vědomí: OŘEŠ

Městská část Praha 14

Rada městské části

U s n e s e n í

2. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 15. 12. 2014

č. 714/RMČ/2014

**k vyplacení mimořádné odměny Mgr. Aleně Gabařové, ředitelce Základní školy,
Praha 9 - Kyje, Šimanovská 16**

Rada městské části Praha 14

I. s o u h l a s í

s vyplacením mimořádné odměny Mgr. Aleně Gabařové, ředitelce Základní školy, Praha 9 - Kyje, Šimanovská 16 dle přílohy č. 1 - pouze v tiskové podobě

II. u k l á d á

Ing. Mgr. Lucii Svobodové, zástupkyni starosty městské části Praha 14

seznámit Mgr. A. Gabařovou, ředitelku Základní školy, Praha 9 - Kyje, Šimanovská 16 s výší poskytnuté odměny

T: 19. 12. 2014

Bc. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14

Ing. Mgr. Lucie Svobodová
zástupkyně starosty městské části Praha 14

Provede: Ing. Mgr. Lucie Svobodová
Na vědomí: OŘEŠ, ZŠ Šimanovská

Městská část Praha 14

Rada městské části

U s n e s e n í

2. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 15. 12. 2014

č. 715/RMČ/2014

**k převodu finančních prostředků z rezervního fondu do investičního fondu
Mateřské školy Sluníčko Praha 9 – Černý Most, Gen. Janouška 1005,
příspěvková organizace**

Rada městské části Praha 14

I. s c h v a l u j e

převod finančních prostředků ve výši 270.000 Kč z rezervního fondu do investičního fondu Mateřské školy Sluníčko Praha 9 - Černý Most, Gen. Janouška 1005, příspěvková organizace

II. u k l á d á

Ing. Mgr. Lucii Svobodové, zástupkyni starosty městské části Praha 14

zajistit převod finančních prostředků ve výši 270.000 Kč z rezervního fondu do investičního fondu Mateřské školy Sluníčko Praha 9 - Černý Most, Gen. Janouška 1005, příspěvková organizace

T: 23. 12. 2014

Bc. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14

Ing. Mgr. Lucie Svobodová
zástupkyně starosty městské části Praha 14

Provede: Ing. Mgr. Lucie Svobodová

Na vědomí: OŘEŠ, MŠ Sluníčko Praha 9 – Černý Most, Gen. Janouška 1005

Městská část Praha 14

Rada městské části

U s n e s e n í

2. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 15. 12. 2014

č. 716/RMČ/2014

**k převodu finančních prostředků z rezervního fondu do investičního fondu
Mateřské školy Praha 9 – Hloubětín, Štolmířská 602, příspěvková organizace**

Rada městské části Praha 14

I. s c h v a l u j e

převod finančních prostředků ve výši 49.000 Kč z rezervního fondu do investičního fondu Mateřské školy Praha 9 - Hloubětín, Štolmířská 602, příspěvková organizace

II. u k l á d á

Ing. Mgr. Lucii Svobodové, zástupkyni starosty městské části Praha 14

zajistit převod finančních prostředků ve výši 49.000 Kč z rezervního fondu do investičního fondu Mateřské školy Praha 9 - Hloubětín, Štolmířská 602, příspěvková organizace

T: 23. 12. 2014

Bc. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14

Ing. Mgr. Lucie Svobodová
zástupkyně starosty městské části Praha 14

Provede: Ing. Mgr. Lucie Svobodová

Na vědomí: OŘEŠ, MŠ Praha 9 – Hloubětín, Štolmířská 602

Městská část Praha 14

Rada městské části

U s n e s e n í

2. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 15. 12. 2014

č. 717/RMČ/2014

k převodu svěřeného majetku z příspěvkové organizace Mateřská škola, Praha 9 - Hloubětín, Štolmířská 602 na příspěvkovou organizaci Mateřská škola, Praha 9 - Černý Most, Vybíralova 968

Rada městské části Praha 14

I. s c h v a l u j e

převod svěřeného majetku dle soupisu majetku uvedeného v příloze č. 1 z příspěvkové organizace Mateřská škola, Praha 9 - Hloubětín, Štolmířská 602 na příspěvkovou organizaci Mateřská škola, Praha 9 - Černý Most, Vybíralova 968

II. u k l á d á

Ing. Mgr. Lucii Svobodové, zástupkyni starosty městské části Praha 14

zajistit převod svěřeného majetku dle soupisu majetku uvedeného v příloze č. 1 z příspěvkové organizace Mateřská škola, Praha 9 - Hloubětín, Štolmířská 602 na příspěvkovou organizaci Mateřská škola, Praha 9 - Černý Most, Vybíralova 968

T: 31. 12. 2014

Bc. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14

Ing. Mgr. Lucie Svobodová
zástupkyně starosty městské části Praha 14

Provede: Ing. Mgr. Lucie Svobodová
Na vědomí: OŘEŠ, MŠ Štolmířská 602, MŠ Vybíralova 968

SOUPIŠ SVĚŘENÉHO MAJETKU URČENÉHO K PŘEVODU Z MŠ ŠTOLMÍŘSKÁ NA MŠ VYBÍRALOVA 968

Vedeno v operativní evidenci příspěvkové organizace *Mateřská škola Praha 9 - Hloubětín, Štolmířská 602*

inv. číslo	název	rok pořízení	cena za kus	počet kusů	pořizovací cena celkem
94	židle dětská	2009	611,00 Kč	28	17 108,00 Kč
95	židle dětská	2009	630,00 Kč	28	17 640,00 Kč
96	stůl dětský	2009	2 780,00 Kč	5	13 900,00 Kč
97	stůl dětský	2009	2 780,00 Kč	5	13 900,00 Kč
				celkem	62 548,00 Kč

Městská část Praha 14

Rada městské části

U s n e s e n í

2. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 15. 12. 2014

č. 718/RMČ/2014

**k uzavření smlouvy o dílo a smlouvy o poskytnutí servisních služeb mezi městskou částí
Praha 14 a obch. spol. QCM, s. r. o.**

Rada městské části Praha 14

I. s c h v a l u j e

uzavření smlouvy o dílo a smlouvy o poskytnutí servisních služeb mezi městskou částí
Praha 14 a obch. spol. QCM, s. r. o. dle přílohy č. 1 a 2

II. u k l á d á

Ing. Mgr. Lucii Svobodové, zástupkyni starosty městské části Praha 14

zajistit uzavření smlouvy o dílo a smlouvy o poskytnutí servisních služeb mezi městskou
částí Praha 14 a obch. spol. QCM, s. r. o.

T: 31. 12. 2014

Bc. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14

Ing. Mgr. Lucie Svobodová
zástupkyně starosty městské části Praha 14

Provede: Ing. Mgr. Lucie Svobodová
Na vědomí: KT, OPKČ, OŘEŠ

čj.:.....

Návrh ze dne 11.12.2014

Smlouva o dílo

Městská část Praha 14 se sídlem Bratří Venclíků 1073, Praha 9, 198 20, IČ: 00231312, jejímž jménem jedná Bc. Radek Vondra, starosta městské části Praha 14

(dále jen „objednatel“)

a

QCM, s.r.o., se sídlem Bellova 370/40, 623 00 Brno, IČ: 26262525, DIČ: CZ26262525, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl C, vložka 40722, poštovní a administrativní kontakt QCM, s.r.o., Heršpická 813/5, 639 00 Brno, jejímž jménem jedná Ing. David Horký, jednatel

(dále jen „zhotovitel“)

(objednatel a zhotovitel dále společně též jako „smluvní strany“ a každý z nich jednotlivě jako „smluvní strana“)

Vzhledem k tomu, že:

- (A) Zhotovitel má právo výkonu majetkových autorských práv k E-ZAKu;
- (B) Smluvní strany se dohodly na uzavření Smlouvy o poskytnutí servisních služeb, kterou uděluje zhotovitel objednateli nevýhradní licenci k užívání E-ZAKu;
- (C) Objednatel nemá potřebné znalosti a práva ke konfiguraci E-ZAKu podle svých potřeb;
- (D) Objednatel má zájem, aby zhotovitel provedl konfiguraci E-ZAKu podle zadání objednatele;
- (E) Zhotovitel má zájem provést konfiguraci E-ZAKu podle zadání objednatele;
- (F) Touto Smlouvou nebude změněn zdrojový kód E-ZAKu, tudíž činností podle této Smlouvy nevznikne žádné autorské právo ve vztahu k předmětu činnosti realizované na základě této Smlouvy;
- (G) Konfigurace spočívá výhradně v upravení parametrů E-ZAKu, jejichž nastavení umožňuje stávající zdrojový kód E-ZAKu, a to včetně konfigurace upravitelných parametrů grafického uživatelského rozhraní E-ZAKu;
- (H) Smluvní strany mají zájem vzájemně spolupracovat za podmínek stanovených touto smlouvou.

bylo dohodnuto následující:

1. Definice

1.1 V této Dohodě:

„**E-ZAK**“ znamená počítačový program ve smyslu ust. § 2 odst. 2 Autorského zákona s názvem E-ZAK, který je elektronickým nástrojem pro administrování veřejných zakázek, jehož hlavními funkcionalitami jsou: (i) Profil zadavatele s přizpůsobením vzhledu, (ii) Zadávací postupy pro veřejné zakázky malého rozsahu, nadlimitní a podlimitní veřejné zakázky dle zákona, (iii) Poskytování zadávací dokumentace a dodatečných informací, (iv) Formuláře VVZ, (v) Elektronické podepisování elektronických úkonů. (vi) Evidence interní a veřejné dokumentace k veřejné zakázce, (vii) Rámcové smlouvy, (viii) Zastoupení zadavatele v řízení, (ix) Hosting, aktualizace, zálohování a (x) Školení; Bližší specifikace počítačového programu E-ZAK je uvedena na internetové stránce dostupné

z internetové adresy www.ezak.cz; Počítačový program E-ZAK je nehmotnou věcí (věcí bez hmotné podstaty) ve smyslu ust. § 496 odst. 2 Občanského zákoníku.

„**Smlouva**“ znamená tuto Smlouvu o dílo uzavřenou podle ust. § 2586 a násl. Občanského zákoníku;

„**Občanský zákoník**“ znamená zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění;

„**Autorský zákon**“ znamená zákon č. 121/2000 Sb., autorský zákon, v platném znění;

„**Smlouva o poskytnutí servisních služeb**“ znamená Smlouva o poskytnutí servisních služeb uzavřenou mezi Zhotovitelem a Objednatelem, jejímž předmětem je poskytnutí nevýhradní licence Objednateli k užívání E-ZAKu prostřednictvím dálkového přístupu sítí Internet, pronájem hardwaru v souvislosti s užíváním E-ZAKu a poskytování servisních služeb souvisejících s užíváním E-ZAKu;

2. Předmět Smlouvy

- 2.1 Zhotovitel se zavazuje provést dílo spočívající v konfiguraci nastavitelných parametrů E-ZAKu, a to včetně konfigurace nastavitelných parametrů grafického uživatelského rozhraní E-ZAKu (dále jen „**dílo**“) podle zadání objednatele vlastním jménem, na vlastní odpovědnost a zpřístupnit dílo objednateli a objednatel se zavazuje za provedení díla zhotoviteli zaplatit odměnu, a to vše za podmínek dohodnutých v této smlouvě.
- 2.2 Bližší specifikace díla je uvedena v příloze č. 1 této smlouvy.
- 2.3 Místem provádění díla zhotovitelem je Česká republika.
- 2.4 Provedením díla podle této Smlouvy nevznikne žádná změna zdrojového kódu E-ZAKu, která by nebyla pouhou změnou parametru stávajícího zdrojového kódu E-ZAKu, jehož změnu stávající zdrojový kód E-ZAKu umožňuje a zároveň provedením díla podle této Smlouvy nevznikne žádná nová funkcionalita E-ZAKu, tudíž předmětem této Smlouvy v žádném případě není vytvoření počítačového programu a/nebo jeho části a tuto Smlouvu v žádném případě nelze považovat za smlouvu, na níž bude aplikováno ust. § 57 odst. 8 Autorského zákona. Objednatel výslovně prohlašuje, že si touto Smlouvou neobjednává vytvoření počítačového programu a/nebo jeho části.
- 2.5 Smluvní strany prohlašují, že touto Smlouvou neposkytuje zhotovitel objednateli jakoukoliv licenci (ať už výhradní nebo nevýhradní) k E-ZAKu, tudíž Smluvní strany činí nesporným, že na tuto Smlouvu nemůže být aplikováno ust. § 2358 a násl. Občanského zákoníku.
- 2.6 Smluvní strany shodně konstatují, že plněním této Smlouvy nevznikne žádné autorské dílo ve smyslu Autorského zákona, zejména nevznikne žádný počítačový program nebo grafické dílo.
- 2.7 Touto smlouvou není postupováno žádné právo k výkonu majetkových autorských práv k E-ZAKu a Smluvní strany shodně konstatují a činí nesporným, že právo výkonu majetkových autorských práv k E-ZAKu zůstává plně zhotoviteli a tato Smlouva nemůže být v žádném případě vykládána tak, že by byl výkon majetkových autorských práv k E-ZAKu postoupen objednateli.

3. Spolupráce smluvních stran

- 3.1 Smluvní strany jsou si vědomy toho, že pouze jejich vzájemná spolupráce a řádné a úplné plnění jejich smluvních povinností umožní řádné a včasné předání díla objednateli v požadované kvalitě.
- 3.2 Za účelem běžného kontaktu mezi smluvními stranami při poskytování služeb jmenovaly smluvní strany své kontaktní osoby.

Kontaktními osobami zhotovitele jsou:

- pro věci smluvní – Ing. David Horký, jednatel
- pro věci technické a pro věci ohledně provádění díla – Lukáš Labounek lukas.labounek@qcm.cz

Kontaktní osobou objednatele je:

- pro věci technické - *Bc. Martin Dušek*, vedoucí oddělení IT KT, martin.dusek@praha14.cz
- pro věci smluvní - *Mgr. Eva Koplíková*, vedoucí odboru právních a kontrolních činností, eva.koplikova@praha14.cz

- 3.3 Smluvní strany se zavazují při provádění díla zejména komunikovat prostřednictvím svých kontaktních osob uvedených v odstavci 3.2 této smlouvy. Každá ze smluvních stran je povinna informovat písemně druhou smluvní stranu o změně kontaktní osoby na své straně písemným oznámením. Změna kontaktní osoby je účinná doručením oznámení příslušné smluvní strany druhé smluvní straně v písemné a/nebo v elektronické formě.
- 3.4 Zhotovitel prohlašuje, že si je vědom skutečnosti, že podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, je osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.

4. Práva a povinnosti zhotovitele

- 4.1 Zjistí-li zhotovitel při provádění díla skryté překážky a tyto překážky znemožňují provedení díla dohodnutým způsobem, je zhotovitel povinen oznámit to v přiměřené lhůtě objednateli a navrhnout změnu díla.
- 4.2 Zhotovitel je povinen upozornit objednatele na nevhodnost věcí převzatých od objednatele a/nebo pokynů daných mu objednatelem. Pokud nevhodné věci a/nebo pokyny brání zhotoviteli v řádném provádění díla, je oprávněn přerušit provádění díla, přičemž o dobu, o kterou bylo nutné přerušit provádění díla, se prodlužuje termín uvedený v odstavci 8.1 této smlouvy.
- 4.3 Jestliže zhotovitel splnil svou povinnost podle odstavce 4.2 této smlouvy, neodpovídá za nemožnost dokončení díla nebo za vady dokončeného díla způsobené nevhodnými věcmi a/nebo pokyny objednatele.

5. Práva a povinnosti objednatele

- 5.1 Objednatel je povinen na vyžádání zhotovitele, ve lhůtě určené zhotovitelem a na své náklady zajistit při provádění díla konzultace ze strany svých odborných pracovníků. V případě nesplnění této povinnosti ze strany objednatele neodpovídá zhotovitel za případnou škodu ani za případné vady díla způsobené nesouladem díla se softwarovým a hardwarovým prostředím.
- 5.2 Objednatel je oprávněn průběžně kontrolovat provádění díla, a to v termínech, které si dohodne se zhotovitelem s dostatečným předstihem.
- 5.3 Objednatel je povinen předat zhotoviteli ve lhůtě 20 dnů věci a/nebo informace potřebné k provádění díla. Dále je objednatel povinen, na základě žádosti zhotovitele, předat zhotoviteli veškeré věci a/nebo informace, o které byl požádán, a to ve lhůtě uvedené v žádosti. Veškeré podkladové materiály, nutné pro provedení díla, budou objednatelem předávány zhotoviteli primárně v elektronické podobě. V případě nutnosti převodu podkladových materiálů do podoby elektronické náleží zhotoviteli odměna určená podle ceníku zhotovitele uvedeného v příloze č. 2 této smlouvy. Jestliže bude objednatel v prodlení se splněním své povinnosti předat zhotoviteli věci a/nebo informace podle tohoto odstavce smlouvy po dobu delší než tři měsíce, je zhotovitel oprávněn od této smlouvy odstoupit písemným oznámením doručeným objednateli. Zhotovitel má v takovém případě právo na přiměřenou část ceny díla.
- 5.4 Jestliže je pro řádné vytvoření díla podle této smlouvy zapotřebí součinnosti třetí osoby a/nebo je součástí díla integrace softwarového či jiného obdobného produktu třetí osoby do tohoto díla, je objednatel povinen na své náklady zajistit součinnost takové třetí osoby v termínech a v rozsahu požadovaném zhotovitelem. Jestliže bude objednatel v prodlení se zajištěním požadované součinnosti třetí osoby a/nebo bude třetí osoba v prodlení s poskytováním součinnosti v požadovaném rozsahu po dobu delší než tři měsíce, je zhotovitel oprávněn od této smlouvy odstoupit písemným oznámením doručeným objednateli. Zhotovitel má v takovém případě právo na přiměřenou část ceny díla.

- 5.5 Objednatel bere na vědomí, že jeho prodlení se splněním povinnosti podle odstavce 5.1, 5.3 a/nebo 5.4 této smlouvy a/nebo prodlení třetí osoby s poskytnutím součinnosti v požadovaném rozsahu podle odstavce 5.4 této smlouvy má vliv na plnění termínu podle odstavce 8.1 této smlouvy. Jestliže se tedy dostane objednatel do prodlení se splněním povinnosti podle odstavce 5.1, 5.3 a/nebo 5.4 této smlouvy a/nebo se dostane do prodlení třetí osoba s poskytnutím součinnosti v požadovaném rozsahu podle odstavce 5.4 této smlouvy, o stejnou dobu prodlení se automaticky prodlužuje termín uvedený v odstavci 8.1 této Smlouvy.
- 5.6 Objednatel nesmí používat dílo a/nebo dalších služeb zhotovitele poskytnutých na základě této smlouvy anebo nechat používat dílo či služeb zhotovitele poskytnutých na základě této smlouvy jakoukoliv třetí osobou v rozporu se zákonem a/nebo v rozporu s dobrými mravy. Použití jakéhokoliv materiálu porušujícího zákony je zakázáno. Toto zahrnuje, ale není omezeno na materiály chráněné proti kopírování, materiály zákonem označené jako pornografické, nebo materiály chráněné výrobním tajemstvím.
- 5.7 Zhotovitel prohlašuje, že disponuje veškerými potřebnými právy ke konfiguraci E-ZAKu.
- 5.8 Objednatel se zavazuje dílo od zhotovitele převzít a zaplatit za něj dohodnutou odměnu.

6. Odměna

- 6.1 Objednatel se zavazuje zaplatit zhotoviteli za provedení díla odměnu ve výši **148.000 Kč** (slovy: jednosto čtyřicet osm tisíc korun českých) bez DPH.
- 6.2 Smluvní strany se dohodly, že objednatel je povinen zaplatit zhotoviteli odměnu na základě příslušného daňového dokladu (faktury) vystaveného zhotovitelem bez zbytečného odkladu po akceptaci díla ve smyslu odstavce 8.5. Splatnost daňového dokladu (faktury) činí 14 kalendářních dnů ode dne doručení daňového dokladu (faktury) objednateli.
- 6.3 Smluvní strany se dohodly, že zhotoviteli bude poskytnuta záloha ve výši 46.500 Kč (slovy: čtyřicetšesttisíc pětset korun českých). Zálohová faktura bude zhotovitel vystavená ihned po podpisu smlouvy.
- 6.4 Pokud daňový doklad (faktura) nespĺňuje všechny zákonem a smlouvou požadované náležitosti, je objednatel oprávněn ji do data splatnosti vrátit s tím, že zhotovitel je poté povinen vystavit nový doklad (fakturu) s novým termínem splatnosti. V takovém případě není objednatel v prodlení s úhradou.

7. Provádění díla

- 7.1 Zhotovitel postupuje při provádění díla samostatně a je při určení způsobu provedení díla vázán pokyny objednatele.
- 7.2 Změna díla, odměny a/nebo dalších podmínek této smlouvy podléhá souhlasu obou smluvních stran a bude provedena ve formě dodatku k této smlouvě.
- 7.3 Jestliže bude nutné po uzavření této smlouvy provést změny ve specifikaci díla na základě změn obecně platných právních předpisů a/nebo rozhodnutí příslušných státních úřadů, aplikuje se v takovém případě ustanovení odstavce 7.4 této Smlouvy.
- 7.4 V případě, že objednatel požaduje změnu smlouvy a/nebo díla, musí zhotovitel na náklady objednatele vypracovat a předat objednateli podrobné hodnocení vlivů příslušné změny na odměnu, termíny provádění díla a na další podmínky této smlouvy. Zhotovitel při tom bude vycházet ze svého ceníku tvořícího přílohu č. 2 této smlouvy. Objednatel se k tomuto podrobnému zhodnocení vyjádří bez zbytečného odkladu po jeho obdržení. Schválené podrobné zhodnocení není samo o sobě dodatkem k této Smlouvě, ale slouží pouze jako podklad pro jeho vypracování a uzavření.

8. Předání a převzetí díla

- 8.1 Smluvní strany se dohodly, že zhotovitel vytvoří a předá dílo objednateli nejpozději do 31.3.2015.
- 8.2 Jestliže se dostane objednatel do prodlení s poskytnutím součinnosti zhotoviteli při provádění díla, smluvní strany se dohodly, že o dobu prodlení objednatele s poskytnutím součinnosti se prodlužuje termín uvedený v odstavci 8.1 této smlouvy.
- 8.3 Jestliže bude prodlení objednatele s poskytnutím součinnosti trvat déle než 1 měsíc, smluvní strany se dohodly, že v takovém případě má zhotovitel právo předat objednateli část díla, kterou má do té doby vytvořenou, a má rovněž nárok na zaplacení tomu odpovídající části odměny podle odstavce 6.1 této smlouvy. Bude-li to podle uvážení zhotovitele účelné, poskytne zhotovitel objednateli rovněž licenci na základě Smlouvy o poskytnutí servisních služeb podle přílohy č. 3 této smlouvy.
- 8.4 Předání a převzetí (zpřístupnění) díla se uskuteční na základě změn konfigurace E-ZAKu na příslušném datovém úložišti, které má pro účely uložení E-ZAKu Objednatel pronajaté od Zhotovitele na základě Smlouvy o poskytnutí servisních služeb, přičemž smluvní strany prohlašují, že ke dni uzavření této Smlouvy mají veškeré informace o výše uvedeném datovém úložišti. Zhotovitel je o tomto předání povinen informovat Objednatele. K předání a převzetí díla dojde oboustrannou písemnou akceptací předávacího protokolu.
- 8.5 Zasláním předávacího protokolu objednateli je zahájen proces akceptace díla. Objednatel má možnost ve lhůtě 4 kalendářních týdnů upozornit na zjištěné vady díla. Pokud objednatel tak neučiní, považuje se dílo za akceptované a předané bez vad. Pokud objednatel dílo neakceptuje, je povinen vystavit protokol o odmítnutí akceptace díla se specifikací důvodů odmítnutí. Pokud bude příčina na straně zhotovitele, zajistí zhotovitel, aby dílo odpovídalo požadavkům uvedeným v této smlouvě.

9. Smluvní sankce

- 9.1 Jestliže se dostane zhotovitel do prodlení s dodáním díla v termínu uvedeném v odstavci 8.1 této smlouvy, je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 0,05 % z odměny podle odstavce 6.1 této smlouvy za každý den prodlení.
- 9.2 Jestliže se dostane objednatel do prodlení se splněním jakékoliv své povinnosti podle této smlouvy, je povinen zaplatit zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 0,05 % z odměny podle odstavce 6.1 této smlouvy za každý den prodlení.
- 9.3 Zaplacení smluvní pokuty nemá vliv na právo poškozené smluvní strany žádat náhradu škody v plném rozsahu.

10. Odpovědnost za škodu

- 10.1 Odpovědnost za škodu se řídí příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku.

11. Vyšší moc

- 11.1 Smluvní strany se zprošťují veškeré odpovědnosti za nesplnění svých povinností z této smlouvy po dobu trvání vyšší moci do té míry, pokud po nich nebylo možné rozumně požadovat, aby neplnění svých povinností z této smlouvy v důsledku vyšší moci předešly.
- 11.2 Za vyšší moc je ve smyslu této smlouvy považována každá událost nezávislá na vůli smluvních stran, která znemožňuje plnění smluvních závazků a kterou nebylo možno předvídat v době vzniku této smlouvy. Za vyšší moc se z hlediska této smlouvy považuje zejména přírodní katastrofa, požár, výbuch, silné vichřice, zemětřesení, záplavy, válka, stávková akce nebo jiné události, které jsou mimo jakoukoliv kontrolu smluvních stran.
- 11.3 Po dobu trvání vyšší moci se plnění závazků dle této smlouvy pozastavuje do doby ukončení vyšší moci, popř. odstranění jejích následků, kdy se obě smluvní strany dohodnou písemně na změně některých ustanovení této smlouvy. Lhůta pro oznámení vzniku a ukončení vyšší moci je sedm (7) kalendářních dní a začíná běžet ode dne, kdy se kterákoliv ze smluvních stran o vzniku či ukončení vyšší moci dozví.

Každá ze smluvních stran je povinna neprodleně po zjištění případu vyšší moci zahájit kroky vedoucí k odstranění tohoto stavu.

12. Závěrečná ustanovení

- 12.1 Tato smlouva se řídí právním řádem České republiky, zejména příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku.
- 12.2 Tato smlouva představuje úplnou dohodu smluvních stran ohledně předmětu této smlouvy.
- 12.3 Tato smlouva může být měněna nebo doplňována pouze na základě písemných dodatků podepsaných oběma Smluvními stranami.
- 12.4 Veškeré přílohy této Smlouvy jsou její neoddělitelnou součástí.
- 12.5 V případě, že se kterékoli ustanovení této smlouvy stane neplatným, neúčinným, nebo nevynutitelným, zůstávají ostatní ustanovení této smlouvy platná, účinná, resp. vynutitelná, pokud z povahy této smlouvy nebo z jejího obsahu anebo z okolností, za nichž byla uzavřena, nevyplývá, že takové neplatné, neúčinné, resp. nevynutitelné ustanovení nelze oddělit od ostatního obsahu této smlouvy.
- 12.6 Veškeré spory vznikající z této smlouvy a/nebo v souvislosti s ní, které se nepodaří vyřešit dohodou smluvních stran do jednoho (1) měsíce ode dne vzniku sporu, budou rozhodovány věcně a místně příslušnými obecnými soudy České republiky.
- 12.7 V patičce profilu zadavatele, který je součástí díla, bude umístěn aktivní odkaz s textem „QCM – o software“ vedoucí na stránku <http://www.ezak.cz>.
- 12.8 Zhotovitel je oprávněn uveřejnit na svých webových stránkách PR článek o spuštění díla s odkazem na implementovanou aplikaci / software „E-ZAK objednatel“.
- 12.9 Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu a zhotovitel obdrží jeden a objednatel tři.
- 12.10 Tato smlouva nabývá účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
- 12.11 Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva byla uvedena v Centrální evidenci smluv (CES), vedené městskou částí Praha 14, která je veřejně přístupná a která obsahuje údaje o smluvních stranách, předmětu smlouvy, číselné označení této smlouvy, datum jejího uzavření, dobu účinnosti a dále vlastní text smlouvy.

Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu občanského zákoníku a udělují souhlas k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.

Příloha č. 1

Specifikace nasazení elektronického nástroje E-ZAK

- Implementace nástroje a přizpůsobení jeho vzhledu vizuálnímu stylu objednatele.
- Zaškolení uživatelů v rozsahu 8 hodin (dvě školení o délce 4 hodin)

E-ZAK základní funkcionality

Součástí verze E-ZAK jsou tyto základní funkcionality:

- Přizpůsobení vzhledu
- Poskytování zadávací dokumentace a dodatečných informací
- Elektronické podepisování elektronických úkonů
- Evidence interní a veřejné dokumentace k veřejné zakázce
- Zastoupení zadavatele v řízení

E-ZAK rozšiřující funkcionality

- [Auditor - role](#)
- [Auditor - historie operací](#)
- [Auditor - export ukončených zakázek](#)
- [Auditor - statistiky](#)
- [Elektronické nabídky a žádosti o účast](#)
- [Hodnocení nabídek](#)
- [Podpora VZMR](#)
- [Podpora VZMR - vypnutí elektronického podpisu](#)
- [Multiprofil zadavatele](#)
- Přepínání uživatelských účtů

Úprava funkcionality na míru – programování

- **Automatické přiřazení osob k zakázce**

K zakázkám různých zadavatelů automaticky přiřazovat při založení zakázky různé uživatele s různými oprávněními. Konfiguraci se provádí přímo v databázi a při implementaci ji provedou programátoři.

- **Zasílání notifikačních emailů při změně zakázky**

Email by obsahoval zhruba tyto typy textů:

- * u zakázky ABC ve fázi XXX došlo k uložení základních parametrů
- * u zakázky ABC ve fázi XXX došlo k přidání/uložení/odstranění dokumentu XYZ
- * u zakázky ABC ve fázi Příprava došlo k přidání/odstranění dodavatele XYZ
- * u zakázky ABC došlo ke změně stavu z XXX na následující

- **Skrytí podlimitních a nadlimitních zakázek**
- **Skrytí rámcových smluv**

Příloha č. 2

Ceník prací zhotovitele

Standardní ceník QCM, s.r.o. platný od 1. 11. 2014, při DPH sazbě 21%.

Položka	Cena bez DPH	Cena s DPH
1. Vedení projektu, analytické práce	1 800 Kč/hod	2 178 Kč/hod
2. Odborné práce (programování, stylování, technické práce, školení)	1 500 Kč/hod	1 815 Kč/hod
3. Rutinní práce (elektronické zpracování podkladů, plnění obsahu aplikace, monitoring serverů, čtení logů)	1 300 Kč/hod	1 573 Kč/hod
4. Cestovné	10 Kč/km	12 Kč/km
5. Konzultace k administraci veřejné zakázky a související poradenství	1 800 Kč/hod	2 178 Kč/hod
6. 1 GB diskového prostoru nad sjednaný limit	150 Kč/měsíc	182 Kč/měsíc

Příloha č. 3

Smlouva o poskytnutí servisních služeb (text)

Podpisy smluvních stran jsou úmyslně uvedeny na této poslední straně smlouvy.

V Brně dne 2014

V Praze dne 2014

Zhotovitel

Objednatel

.....
Ing. David Horký
Jednatel
QCM, s.r.o.

.....
Bc. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14

čj. :

Návrh ze dne 11.12.2014

Smlouva o poskytnutí servisních služeb

Městská část Praha 14, se sídlem Bratří Venclíků 1073, Praha 9, 198 21, IČ: 00231312, jejímž jménem jedná Bc. Radek Vondra, starosta městské části Praha 14

(dále jen „klient“)

a

QCM, s.r.o., se sídlem Bellova 370/40, 623 00 Brno, IČ: 26262525, DIČ: CZ26262525, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl C, vložka 40722, poštovní a administrativní kontakt QCM, s.r.o., Heršpická 813/5, 639 00 Brno, jejímž jménem jedná Ing. David Horký, jednatel

(dále jen „poskytovatel“)

(klient a poskytovatel dále společně též jako „**smluvní strany**“ a každý z nich jednotlivě jako „**smluvní strana**“)

Vzhledem k tomu, že:

- (A) Poskytovatel je vykonavatelem majetkových autorských práv k E-ZAKu;
- (B) Klient má zájem užívání počítačového programu E-ZAK prostřednictvím dálkového přístupu;
- (C) Klient má zájem si pronajmout od poskytovatele datové úložiště v souvislosti s užíváním E-ZAKu;
- (D) Klient má zájem na poskytnutí servisních služeb v souvislosti s užíváním E-ZAKu;
- (E) Poskytovatel má zájem udělit klientovi nevýhradní licenci k užívání E-ZAKu prostřednictvím dálkového přístupu;
- (F) Poskytovatel má zájem pronajmout klientovi datové úložiště;
- (G) Poskytovatel má zájem poskytovat klientovi servisní služby;

bylo dohodnuto následující:

1. Definice

1.1 V této Dohodě:

„**E-ZAK**“ znamená počítačový program ve smyslu ust. § 2 odst. 2 Autorského zákona s názvem E-ZAK, který je elektronickým nástrojem pro administrování veřejných zakázek, jehož hlavními funkcionalitami jsou: (i) Profil zadavatele s přizpůsobením vzhledu, (ii) Zadávací postupy pro veřejné zakázky malého rozsahu, nadlimitní a podlimitní veřejné zakázky dle zákona, (iii) Poskytování zadávací dokumentace a dodatečných informací, (iv) Formuláře VVZ, (v) Elektronické podepisování elektronických úkonů. (vi) Evidence interní a veřejné dokumentace k veřejné zakázce, (vii) Rámcové smlouvy, (viii) Zastoupení zadavatele v řízení, (ix) Hosting, aktualizace, zálohování a (x) Školení; Bližší specifikace počítačového programu E-ZAK je uvedena na internetové stránce dostupné z internetové adresy www.ezak.cz; Počítačový program E-ZAK je nehmotnou věcí (věcí bez hmotné podstaty) ve smyslu ust. § 496 odst. 2 Občanského zákoníku.

„**Smlouva**“ znamená tuto Smlouvu o poskytnutí servisních služeb;

„**Občanský zákoník**“ znamená zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění;

„**Autorský zákon**“ znamená zákon č. 121/2000 Sb., autorský zákon, v platném znění;

2. Předmět Smlouvy

Poskytovatel touto Smlouvou se zavazuje

- a) poskytnout klientovi nevýhradní licenci k E-ZAKu za podmínek uvedených v čl. 3 této Smlouvy,
- b) pronajmout klientovi datové úložiště za podmínek uvedených v čl. 4 této Smlouvy,
- c) poskytovat klientovi servisní služby k E-ZAKu za podmínek uvedených v čl. 5 této Smlouvy.

3. Poskytnutí licence

- 3.1. Poskytovatel tímto poskytuje Klientovi nevýhradní licenci k užívání počítačového programu E-ZAK za podmínek uvedených v tomto čl. 3 Smlouvy a Klient takové poskytnutí licence akceptuje. Rozsah licence je uveden v příloze č. 1.
- 3.2. Nevýhradní licence je poskytnuta na dobu účinnosti této Smlouvy pro území České republiky a výhradně ke způsobu užívání počítačového programu E-ZAK dálkovým přístupem prostřednictvím sítě Internet.
- 3.3. Klient není oprávněn poskytnout podlicenci k užívání E-ZAKu žádné třetí osobě.
- 3.4. Klient není oprávněn zpřístupnit E-ZAK a/nebo udělit přístupová práva a/nebo zřídit uživatelský účet k E-ZAKu a/nebo umožnit třetí osobě užívání E-ZAKu vyjma zaměstnanců klienta, a/nebo jeho statutárních zástupců a vyjma příspěvkových organizací a jejich zaměstnanců.
- 3.5. Ukončením účinnosti této Smlouvy uplynutím výpovědní doby nebo odstoupením od této Smlouvy licence zaniká.
- 3.6. Klient není oprávněn činit kopie E-ZAKu a/nebo jakkoliv upravovat E-ZAK či jej spojovat s jiným dílem, zejména s jiným počítačovým programem.
- 3.7. Licence je poskytnuta s uzavřeným zdrojovým kódem k E-ZAKu, tedy klient nemá právo zobrazovat a/nebo znát zdrojový kód E-ZAKu.

4. Pronájem datového úložiště

- 4.1 Poskytovatel tímto pronajímá datové úložiště specifikované v Příloze č. 2 této Smlouvy klientovi, a to za účelem instalace a uložení E-ZAKu a elektronických dokumentů (ve formě souborů elektronických dat) vložených Klientem do E-ZAKu.
- 4.2 Klient má pouze právo dálkového přístupu k úložišti prostřednictvím sítě Internet. Klient nemá právo s úložištěm fyzicky disponovat.
- 4.3 Poskytovatel se zavazuje zajistit klientovi přístup k datovému úložišti a předat mu přístupové údaje.
- 4.4 Poskytovatel má právo provádět odstávky datového úložiště za účelem jeho údržby a klient bere na vědomí, že při odstávce nebude datové úložiště dostupné prostřednictvím sítě Internet. Poskytovatel má povinnost předem upozornit klienta na odstávku datového úložiště.

5. Poskytování servisních služeb

- 5.1. Poskytovatel se touto smlouvou zavazuje poskytovat klientovi servisní služby spojené se E-ZAKem (dále jen „**servisní služby**“) vlastním jménem a na vlastní odpovědnost, přičemž bližší vymezení těchto služeb a podmínek jejich poskytování je uvedeno v příloze č. 3 této smlouvy. Klient se zavazuje platit poskytovateli za poskytování servisních služeb podle této smlouvy odměnu.
- 5.2. Servisní služby je poskytovatel povinen zajistit nepřetržitě po celou dobu účinnosti této smlouvy, pokud jsou řádně plněny další podmínky této smlouvy ze strany klienta, s výjimkou případů vyšší moci.
- 5.3. Pro nahlášení závady je klient povinen použít kontakty servisní podpory poskytovatele:

Středisko podpory: www.qcm.cz/podpora
Email: podpora@ezak.cz
Telefon: 538 702 719
Mobil: 733 539 212

- 5.4. Za řádné a prokazatelné nahlášení závady se pro účely této Smlouvy rozumí nahlášení závady spolu s jejím popisem jednoznačně identifikujícím danou závadu způsobem popsáním v odstavci 5.3 této Smlouvy, a to pouze kontaktní osobou klienta. Jestliže bude závada nahlášena poskytovateli jinou osobou než kontaktní osobou klienta, vyhrazuje si poskytovatel v případě pochybností právo ověřit oprávněnost nahlášené závady u kontaktní osoby klienta. V takovém případě počíná reakční doba specifikovaná v příloze č. 3 této smlouvy ve vztahu k příslušné závadě běžet až od okamžiku potvrzení oprávněného nahlášení závady ze strany kontaktní osoby klienta.

Kontaktní osoba klienta: *Mgr. Eva Koplíková (ve věcech smluvních)*
Email: eva.koplikova@praha14.cz
Telefon: +420 281 005 230
Mobil: +420 724 305 986

Kontaktní osoba klienta: *Bc. Martin Dušek (ve věcech technických)*
Email: martin.dusek@praha14.cz
Telefon: +420 281 005 203

- 5.5. Poskytovatel má právo odpojit E-ZAK od přístupu ze sítě Internet za účelem údržby E-ZAKu nebo souvisejícího softwaru, přičemž má povinnosti oznámit klientovi termíny na údržbu E-ZAKu či souvisejícího softwaru, a to za podmínek blíže uvedených v příloze č. 3 této smlouvy. Klient bere na vědomí, že E-ZAK nebude po dobu údržby dostupný prostřednictvím sítě Internet. Doba údržby podle tohoto odstavce neznamena porušení smlouvy a parametrů servisních služeb v ní uvedených.
- 5.6. Klient má právo na řádné a včasné poskytnutí servisních služeb ze strany poskytovatele za podmínek stanovených touto Smlouvou.
- 5.7. Klient je povinen zajistit na žádost poskytovatele na své vlastní náklady a bez zbytečného odkladu po obdržení žádosti součinnost svých zaměstnanců při řešení problémů a závad.
- 5.8. Jestliže je pro řádné poskytnutí servisních služeb podle této Smlouvy zapotřebí součinnosti třetí osoby a/nebo se poskytnutí servisních služeb týká také softwarového či jiného obdobného produktu třetí osoby, je klient povinen na své náklady zajistit součinnost takové třetí osoby v termínech a v rozsahu požadovaném poskytovatelem.
- 5.9. Klient bere na vědomí, že jeho prodlení se splněním povinnosti podle odstavce 5.7 a/nebo odstavce 5.8 této smlouvy a/nebo prodlení třetí osoby při poskytnutí součinnosti v požadovaném rozsahu podle odstavce 5.8 této Smlouvy má vliv na plnění termínu pro poskytnutí služeb poskytovatelem. Jestliže se tedy dostane klient do prodlení se splněním povinnosti podle odstavce 5.7 a/nebo odstavce 5.8 této Smlouvy a/nebo se dostane třetí osoba do prodlení s poskytnutím součinnosti v požadovaném rozsahu podle odstavce 5.8 této Smlouvy, o stejnou dobu prodlení se prodlužuje termín pro poskytnutí příslušné služby poskytovatelem.

6. Licenční poplatek, nájemné, odměna a zvláštní odměna

- 6.1. Klient se zavazuje zaplatit poskytovateli za poskytnutí licence podle čl. 3 této Smlouvy úplatu ve výši **15.000 Kč** (slovy: patnáctitisíckorun českých) bez DPH (dále jen „**licenční poplatek**“). Licenční poplatek za poskytnutí licence byl smluvními stranami dohodnut jako jednorázová platba, která není závislá na době trvání licence.
- 6.2. Licenční poplatek podle odst. 6.1 této Smlouvy je splatný na základě příslušného daňového dokladu (faktury) vystaveného poskytovatelem bez zbytečného odkladu po uzavření této smlouvy. Smluvní strany se dohodly na splatnosti 14 kalendářních dnů ode dne doručení daňového dokladu (faktury) klientovi.
- 6.3. Klient prohlašuje, že si je vědom skutečnosti, že podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, je osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.
- 6.4. Klient je povinen platit poskytovateli nájemné za nájem datového úložiště podle čl. 4 této Smlouvy, a to ve výši **1000,- Kč** (slovy: jedentisíckorun českých) bez DPH za každý kalendářní měsíc trvání nájemního vztahu (dále jen „**nájemné**“). Nájemné je splatné spolu s odměnou za servisní služby, jak je stanoveno níže v tomto článku.
- 6.5. Klient je povinen platit poskytovateli za poskytování servisních služeb podle čl. 5 této Smlouvy v rozsahu uvedeném v příloze č. 3 této smlouvy odměnu. Smluvní strany se dohodly, že výše odměny činí **2000,- Kč** (slovy: dvatisíckorun českých) bez DPH měsíčně (dále jen „**odměna**“). Jestliže tato smlouva nabude účinnosti v průběhu kalendářního měsíce, přísluší poskytovateli za tento měsíc alikvotní část odměny vypočtená podle doby zbývající do konce příslušného kalendářního měsíce.
- 6.6. Jestliže si klient objedná poskytnutí dalších služeb od poskytovatele nad rozsah uvedený v příloze č. 3 této Smlouvy, smluvní strany se dohodly, že za poskytnutí těchto služeb je objednatel povinen zaplatit poskytovateli zvláštní odměnu. Její výše se vypočte podle objemu takto poskytnutých služeb a paušálních hodinových sazeb poskytovatele uvedených v příloze č. 4 této smlouvy (dále jen „**zvláštní odměna**“). Smluvní strany se dohodly, že nejmenší účtovatelný interval těchto dalších služeb činí 0,5 hodiny.
- 6.7. Do pěti (5) pracovních dnů po ukončení každého kalendářního měsíce účinnosti této Smlouvy, ve kterém byly poskytnuty další služby podle odstavce 6.6, zašle poskytovatel klientovi přehled těchto servisních služeb s uvedením jejich délky a účtované hodinové sazby. Klient má poté lhůtu tři (3) pracovních dnů na to, aby se k tomuto přehledu vyjádřil. Pokud klient s tímto přehledem nesouhlasí, je povinen o tom informovat poskytovatele ve lhůtě uvedené v předchozí větě. Poté zahájí smluvní strany jednání, aby odstranily vzniklé rozpory. Marné uplynutí lhůty stanovené klientovi pro vyjádření k přehledu dalších služeb znamená, že klient s tímto přehledem souhlasí a nemá k němu námitek.
- 6.8. Do deseti (10) kalendářních dnů po uplynutí každého kalendářního měsíce účinnosti této smlouvy, ne však dříve než dojde k odsouhlasení dalších servisních služeb ve smyslu odstavce 6.6 této Smlouvy, vystaví poskytovatel fakturu na zaplacení odměny a zvláštní odměny a nájemného. Splatnost faktury činí čtrnáct (14) dnů ode dne jejího doručení objednateli. Jestliže objednatel rozporuje přehled dalších služeb poskytnutý poskytovatelem ve smyslu odstavce 6.7 této Smlouvy, je poskytovatel oprávněn ve lhůtě uvedené v první větě tohoto odstavce vystavit samostatně fakturu na zaplacení odměny. Fakturu na zaplacení zvláštní odměny vystaví pak bez zbytečného odkladu poté, co se dohodne na rozsahu dalších služeb poskytnutých objednateli v příslušném měsíci.
- 6.9. Smluvní strany se dohodly, že v každém dalším roce trvání této smlouvy bude jak odměna za servisní služby, tak i paušální hodinové sazby za servisní služby zvyšovány o průměrnou roční míru inflace uveřejněnou Českým statistickým úřadem, či jakýmkoliv jiným úřadem ČR tento nahrazujícím, za uplynulý kalendářní rok. Zvýšení nabude účinnosti doručením písemného oznámení poskytovatele klientovi, které bude obsahovat novou výši odměny a nové paušální hodinové sazby podle přílohy 4.

- 6.10. Odměna ani zvláštní odměna za servisní služby nezahrnují náklady poskytovatele na cestovné. Smluvní strany se dohodly, že poskytovatel má právo na náhradu cestovného v souvislosti se servisními službami poskytnutými podle této Smlouvy, a to ve výši uvedené v příloze č. 4 této Smlouvy. Náhrada cestovného je splatná společně s odměnou a/nebo zvláštní odměnou za servisní služby, ke kterým se náhrada cestovného vztahuje.
- 6.11. Jestliže se dostane klient do prodlení se zaplacením odměny za poskytnutí licence a/nebo odměny za servisní služby a/nebo nájemného po dobu delší než třicet dnů, je poskytovatel oprávněn od této smlouvy odstoupit písemným oznámením doručeným klientovi.

7. Výpověď

- 7.1. Tato smlouva je uzavřena na dobu neurčitou. Každá ze smluvních stran má právo tuto smlouvu vypovědět písemným oznámením doručeným druhé smluvní straně. Výpovědní lhůta činí **tři (3)** měsíce a počíná běžet první den měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla výpověď doručena druhé smluvní straně.

8. Smluvní sankce

- 8.1. Jestliže se dostane klient do prodlení se splněním své povinnosti zaplatit fakturu podle odst. 6.2 a/nebo 6.8 této Smlouvy řádně (tj. v plné výši) a v uvedeném termínu splatnosti, je povinen zaplatit poskytovateli smluvní pokutu ve výši 0,05 % z celkové částky uvedené na příslušné faktuře za každý den prodlení.
- 8.2. Jestliže se dostane zhotovitel do prodlení se splněním své povinnosti dle této Smlouvy je povinen zaplatit klientovi pokutu ve výši 0,05 % z odměny účtované za každý den, kdy prodlení trvá.
- 8.3. Zaplacení smluvní pokuty nemá vliv na právo poškozené smluvní strany žádat náhradu škody v plném rozsahu.

9. Odpovědnost za škodu

- 9.1. Odpovědnost za škodu se řídí příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku.

10. Vyšší moc

- 10.1. Smluvní strany se zprošťují veškeré odpovědnosti za nesplnění svých povinností z této smlouvy po dobu trvání vyšší moci do té míry, pokud po nich nebylo možné rozumně požadovat, aby neplnění svých povinností z této smlouvy v důsledku vyšší moci předešly.
- 10.2. Za vyšší moc je ve smyslu této smlouvy považována každá událost nezávislá na vůli smluvních stran, která znemožňuje plnění smluvních závazků a kterou nebylo možno předvídat v době vzniku této smlouvy. Za vyšší moc se z hlediska této smlouvy považuje zejména přírodní katastrofa, požár, výbuch, silné vichřice, zemětřesení, záplavy, válka, stávka nebo jiné události, které jsou mimo jakoukoliv kontrolu smluvních stran.
- 10.3. Po dobu trvání vyšší moci se plnění závazků dle této smlouvy pozastavuje do doby ukončení vyšší moci, popř. odstranění jejích následků, kdy se obě smluvní strany dohodnou písemně na změně některých ustanovení této smlouvy. Lhůta pro oznámení vzniku a ukončení vyšší moci je sedm (7) kalendářních dní a začíná běžet ode dne, kdy se kterákoliv ze smluvních stran o vzniku či ukončení vyšší moci dozví. Každá ze smluvních stran je povinna neprodleně po zjištění případu vyšší moci zahájit kroky vedoucí k odstranění tohoto stavu.

11. Závěrečná ustanovení

- 11.1. Tato smlouva se řídí právním řádem České republiky, zejména příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku.
- 11.2. Tato smlouva představuje úplnou dohodu smluvních stran ohledně předmětu této smlouvy.
- 11.3. Tato smlouva může být měněna nebo doplňována pouze na základě písemných dodatků podepsaných oběma Smluvními stranami.
- 11.4. Veškeré přílohy této Smlouvy jsou její neoddělitelnou součástí.
- 11.5. V případě, že se kterékoli ustanovení této smlouvy stane neplatným, neúčinným, nebo nevynutitelným, zůstávají ostatní ustanovení této smlouvy platná, účinná, resp. vynutitelná, pokud z povahy této smlouvy nebo z jejího obsahu anebo z okolností, za nichž byla uzavřena, nevyplývá, že takové neplatné, neúčinné, resp. nevynutitelné ustanovení nelze oddělit od ostatního obsahu této smlouvy.
- 11.6. Veškeré spory vznikající z této smlouvy a/nebo v souvislosti s ní, které se nepodaří vyřešit dohodou smluvních stran do jednoho (1) měsíce ode dne vzniku sporu, budou rozhodovány věcně a místně příslušnými obecnými soudy České republiky.
- 11.7. V patičce profilu zadavatele, který je součástí díla, bude umístěn aktivní odkaz s textem „QCM – o software“ vedoucí na stránku <http://www.ezak.cz>.
- 11.8. Poskytovatel je oprávněn uveřejnit na svých webových stránkách PR článek o spuštění díla s odkazem na implementovanou aplikaci / software „E-ZAK objednatel“.
- 11.9. Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu a zhotovitel obdrží jeden a objednatel tři.
- 11.10. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
- 11.11. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva byla uvedena v Centrální evidenci smluv (CES) ,vedené městskou částí Praha 14, která je veřejně přístupná a která obsahuje údaje o smluvních stranách, předmětu smlouvy, číselné označení této smlouvy a datum jejího uzavření, dobu účinnosti a vlastní text smlouvy.

Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu občanského zákoníku a udělují souhlas k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.

V Brně dne 2014

V Praze dne 2014

Poskytovatel

Klient

.....
Ing. David Horký
Jednatel
QCM, s.r.o.

.....
Bc. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14

Příloha č. 1

Licence elektronického nástroje E-ZAK

- Licence pro maximálně 30 uživatelé.
- Neomezeně veřejných zakázek (všech rozsahů) /rok.
- Počet dodavatelů není omezen.

E-ZAK základní funkcionality

Součástí verze E-ZAK jsou tyto základní funkcionality:

- Přizpůsobení vzhledu
- Poskytování zadávací dokumentace a dodatečných informací
- Elektronické podepisování elektronických úkonů
- Evidence interní a veřejné dokumentace k veřejné zakázce
- Zastoupení zadavatele v řízení

E-ZAK rozšiřující funkcionality

- [Auditor - role](#)
- [Auditor - historie operací](#)
- [Auditor - export ukončených zakázek](#)
- [Auditor - statistiky](#)
- [Elektronické nabídky a žádosti o účast](#)
- [Hodnocení nabídek](#)
- [Podpora VZMR](#)
- [Podpora VZMR - vypnutí elektronického podpisu](#)
- [Multiprofil zadavatele](#)
- Přepínání uživatelských účtů

Příloha č. 2

Specifikace datového úložiště pro elektronický nástroj E-ZAK

- Aplikační hosting na serverech umístěných na páteřní internetové lince.
- Aktualizace a správa prostředí aplikačního serveru.
- Provoz a garantovaná dostupnost aplikace 99 % v měsíci.
- Kapacita vyhrazeného diskového prostoru 10 GB. Vyhrazený diskový prostor se použije na veškerá data objednatele, tedy zejména na aplikaci, databázi, zálohy dat, a další systémem uložená data.
- Ochrana před útoky ze sítě internet pokročilými pravidly firewallu.
- Monitoring serveru monitorovacím systémem.
- Housing serveru v klimatizovaných prostorách s kompletně zálohovaným napájením pomocí UPS a diesel agregátu.
- Zálohování aplikací i dat. Obsah záloh bude ukládán na záložní server poskytovatele. Objem záloh se započítává do alokovaného diskového prostoru.

Příloha č. 3

Specifikace servisních služeb pro elektronický nástroj E-ZAK

- Technická podpora objednatele za úplaty při práci s elektronickým nástrojem v pracovní dny v době od 9:00 do 17:00 hod. V ceně služeb je zahrnuta 1 kreditní hodina měsíčně.
- Podle požadavků objednatele a návrhů poskytovatele dále rozvíjet aplikaci dle dohodnuté specifikace a ceny.
- Minimální čerpatelný interval technické podpory je 30 minut.
- Doba údržby elektronického nástroje E-ZAK a/nebo souvisejícího softwaru neznamená porušení smlouvy a parametrů servisních služeb v ní uvedených, pokud bude spojena s maximálně 90 minut dlouhým přerušením poskytování služeb. Tato údržba se nepočítá do času dostupnosti, nebo výpadku a musí být poskytovatelem nahlášena minimálně 5 pracovních dní předem.

Reakční doba při řešení incidentů/závad

Kategorie problému	Doba k zahájení prací (h)	Délka opravy (h)	Práce jsou zahajovány a prováděny v době
A	4	8	8x5 (9.00-17.00 v pracovních dnech)
B	8	16	8x5 (9.00-17.00 v pracovních dnech)
C	16	24	8x5 (9.00 – 17.00 v pracovních dnech)
D	48	240	8x5 (9.00 – 17.00 v pracovních dnech)

- **Doba k zahájení oprav** – garantovaný čas, kdy se započne s pracemi na odstranění problému. Počítá se od prokazatelného nahlášení závady, viz čl. 5.4 servisní smlouvy
- **Délka opravy** – maximální doba, po kterou trvá oprava. Počítá se od zahájení opravy
- **Práce jsou zahajovány v době** – garantovaná provozní doba servisního oddělení, kdy je možné hlásit problémy a během které jsou opravy realizovány.

Definice kategorie problémů

- A – Fatální problémy:
úplná nedostupnost aplikace, server neodpovídá na portu TCP/80 nebo 443,. Mezi fatální problémy náleží rovněž neautorizovaná změna obsahu aplikace.
- B – Kritické problémy:
Server odpovídá, ale nezobrazuje korektní data, případně hlásí systémovou chybu, nebo chybu ke kódu elektronického nástroje. Návštěvníci nemohou aplikaci plnohodnotně užívat.
- C – Závažné problémy:
Aplikace pracuje korektně, ale s aplikací nemohou pracovat administrátoři Objednatele, kvůli chybám systému.
- D – Nezávažné problémy:
Návštěvníci i administrátoři mohou s aplikací plnohodnotně pracovat, ale v aplikaci se vyskytlo chování, které je v rozporu s uživatelskou dokumentací.

Příloha č. 4

Ceník prací poskytovatele

Standardní ceník QCM, s.r.o. platný od 1. 11. 2014, při DPH sazbě 21%.

Položka	Cena bez DPH	Cena s DPH
1. Vedení projektu, analytické práce	1 800 Kč/hod	2 178 Kč/hod
2. Odborné práce (programování, stylování, technické práce, školení)	1 500 Kč/hod	1 815 Kč/hod
3. Rutinní práce (elektronické zpracování podkladů, plnění obsahu aplikace, monitoring serverů, čtení logů)	1 300 Kč/hod	1 573 Kč/hod
4. Cestovné	10 Kč/km	12 Kč/km
5. Konzultace k administraci veřejné zakázky a související poradenství	1 800 Kč/hod	2 178 Kč/hod
6. 1 GB diskového prostoru nad sjednaný limit	150 Kč/měsíc	182 Kč/měsíc

Městská část Praha 14

Rada městské části

U s n e s e n í

2. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 15. 12. 2014

č. 719/RMČ/2014

k přípravě stavební projektové dokumentace k projektovému záměru „Výstavba mateřské školy v k. ú. Hostavice – lokalita Jahodnice“ předloženému v rámci dotačního programu MŠMT Fond rozvoje kapacit mateřských a základních škol

Rada městské části Praha 14

I. s c h v a l u j e

1. přípravu stavební projektové dokumentace k projektovému záměru „Výstavba mateřské školy v k. ú. Hostavice – lokalita Jahodnice“, předloženému v rámci dotačního programu MŠMT Fond rozvoje kapacit mateřských a základních škol v rozsahu:
 - předprojektová příprava (geodetické zaměření, geologický a hydrologický průzkum, radonový průzkum)
 - dokumentace pro sloučené územní a stavební řízení
 - zpracování energetického štítku budovy
 - inženýringuza celkovou cenu ve výši 779 200 Kč bez DPH prostřednictvím projekční kanceláře R-Projekt 07 Praha s.r.o. (IČ: 03520358)
2. přípravu stavební projektové dokumentace k projektovému záměru „Výstavba mateřské školy v k. ú. Hostavice – lokalita Jahodnice“, předloženému v rámci dotačního programu MŠMT Fond rozvoje kapacit mateřských a základních škol v rozsahu projektové dokumentace pro provedení stavby za celkovou cenu 756 800 Kč bez DPH prostřednictvím projekční kanceláře R-Projekt 07 Praha s.r.o. (IČ: 03520358) za podmínky, že MČ Praha 14 získá na realizaci projektového záměru dotační finanční prostředky

II. u k l á d á

Ing. Břetislavu Vodákovi, uvolněnému členu Rady městské části Praha 14

1. zajistit zpracování stavební projektové dokumentace k projektovému záměru „Výstavba mateřské školy v k. ú. Hostavice – lokalita Jahodnice“ předloženému v rámci dotačního programu MŠMT, Fond rozvoje kapacit mateřských a základních škol prostřednictvím projekční kanceláře R-Projekt 07 Praha s.r.o. dle bodu I.1. tohoto usnesení

T: 31. 12. 2014

2. zajistit zpracování stavební projektové dokumentace k projektovému záměru „Výstavba mateřské školy v k. ú. Hostavice – lokalita Jahodnice“ předloženému v rámci dotačního programu MŠMT, Fond rozvoje kapacit mateřských a základních škol prostřednictvím projekční kanceláře R-Projekt 07 Praha s.r.o. dle bodu I.2. tohoto usnesení za podmínky, že MČ Praha 14 získá na realizaci projektového záměru dotační finanční prostředky

T: 31. 12. 2015

Bc. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14

Ing. Břetislav Vodák
uvolněný člen Rady městské části Praha 14

Provede: Ing. Břetislav Vodák

Na vědomí: OSMI, OŘEŠ

Městská část Praha 14

Rada městské části

U s n e s e n í

2. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 15. 12. 2014

č. 720/RMČ/2014

k přípravě stavební projektové dokumentace pro realizaci stavebních prací ve školských budovách ZŠ Hloubětínská a ZŠ Gen. Janouška

Rada městské části Praha 14

I. s c h v a l u j e

přípravu stavební projektové dokumentace pro realizaci stavebních prací ve školských budovách ZŠ Hloubětínská a ZŠ Gen. Janouška a odeslání objednávek projektantům, kteří předložili na základě poptávky cenově nejnížší nabídku (příloha č. 1 – pouze v tiskové podobě)

II. u k l á d á

Ing. Břetislavu Vodákovi, uvolněnému členu Rady městské části Praha 14

zajistit přípravu stavební projektové dokumentace pro realizaci stavebních prací ve školských budovách ZŠ Hloubětínská a ZŠ Gen. Janouška a odeslání objednávek projektantům, kteří předložili na základě poptávky cenově nejnížší nabídku

T: 31. 12. 2014

Bc. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14

Ing. Břetislav Vodák
uvolněný člen Rady městské části Praha 14

Provede: Ing. Břetislav Vodák
Na vědomí: OSMI, OŘEŠ

Městská část Praha 14

Rada městské části

U s n e s e n í

2. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 15. 12. 2014

č. 721/RMČ/2014

ke zrušení veřejné zakázky na stavební práce „Snížení energetické náročnosti budov MŠ v ulici Vybíralova č. p. 967, 968 a 969 – Praha 14“, zadávané formou otevřeného zadávacího řízení dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění a zahájení nového výběrového řízení

Rada městské části Praha 14

I. s c h v a l u j e

1. zrušení veřejné zakázky na stavební práce k realizaci projektu „Snížení energetické náročnosti budov MŠ v ulici Vybíralova č. p. 967, 968 a 969 – Praha 14“, zadávané formou otevřeného zadávacího řízení dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění, se lhůtou k podání nabídek, která skončila dne 9. 12. 2014
2. zahájení nové veřejné zakázky na stavební práce k realizaci projektu „Snížení energetické náročnosti budov MŠ v ulici Vybíralova č. p. 967, 968 a 969 – Praha 14“, zadávané formou otevřeného zadávacího řízení dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách
3. zadávací dokumentaci k nové veřejné zakázce na stavební práce k realizaci projektu „Snížení energetické náročnosti budov MŠ v ulici Vybíralova č. p. 967, 968 a 969 – Praha 14“, zadávané formou otevřeného zadávacího řízení dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách

II. j m e n u j e

komisi pro otevírání obálek a hodnotící komisi dle přílohy č. 2 (pouze v tiskové podobě) k veřejné zakázce na stavební práce „Snížení energetické náročnosti budov MŠ v ulici Vybíralova č. p. 967, 968 a 969 – Praha 14“, zadávané formou otevřeného zadávacího řízení dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách

III. u k l á d á

Ing. Břetislavu Vodákovi, uvolněnému členu Rady městské části Praha 14

zajistit zahájení nové veřejné zakázky na stavební práce k realizaci projektu „Snížení energetické náročnosti budov MŠ v ulici Vybíralova č. p. 967, 968 a 969 – Praha 14“ zadávané formou otevřeného zadávacího řízení dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách

T: 31. 12. 2014

Bc. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14

Ing. Břetislav Vodák
uvolněný člen Rady městské části Praha 14

Provede: Ing. Břetislav Vodák
Na vědomí: OSMI, OŘEŠ

Městská část Praha 14

Rada městské části

U s n e s e n í

2. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 15. 12. 2014

č. 722/RMČ/2014

k návrhu na uzavření dodatku č. 24 ke smlouvě o poskytování pečovatelské služby na území Prahy 14 ze dne 8. 12. 1997 pro rok 2015

Rada městské části Praha 14

I. s o u h l a s í

s uzavřením dodatku č. 24 ke smlouvě o poskytování pečovatelské služby na území Prahy 14 ze dne 8. 12. 1997 pro rok 2015 mezi městskou částí Praha 14 a Oblastním spolkem Českého červeného kříže Praha 9 dle přílohy č. 1 - pouze v tiskové podobě

II. u k l á d á

Ing. Břetislavu Vodákovi, uvolněnému členu Rady městské části Praha 14

zajistit podpis dodatku č. 24 ke smlouvě o poskytování pečovatelské služby na území Prahy 14 ze dne 8. 12. 1997 pro rok 2015 mezi městskou částí Praha 14 a Oblastním spolkem Českého červeného kříže Praha 9 dle přílohy č. 1

T: 3. 1. 2015

Bc. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14

Ing. Břetislav Vodák
uvolněný člen Rady městské části Praha 14

Provede: Ing. Břetislav Vodák
Na vědomí: OSVZ, OŘEŠ, ČČK Praha 9

Městská část Praha 14

Rada městské části

U s n e s e n í

2. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 15. 12. 2014

č. 723/RMČ/2014

**k návrhu na schválení podání žádosti o grant na projekt
„Zvýšení informovanosti cizinců žijících na území MČ Praha 14“, v rámci vyhlášeného
grantového řízení hl. m. Prahy „Programy podpory aktivit integrace cizinců na území hl.
m. Prahy pro rok 2015“**

Rada městské části Praha 14

I. s c h v a l u j e

1. podání žádosti o grant na projekt „Zvýšení informovanosti cizinců žijících na území MČ Praha 14“, v rámci vyhlášeného grantového řízení hl. m. Prahy „Programy podpory aktivit integrace cizinců na území hl.m. Prahy pro rok 2015“
2. finanční spoluúčast z rozpočtu městské části Praha 14 dle rozpočtu projektu

Bc. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14

Ing. Břetislav Vodák
uvolněný člen Rady městské části Praha 14

Na vědomí: OSVZ, OŘEŠ

Městská část Praha 14

Rada městské části

U s n e s e n í

2. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 15. 12. 2014

č. 724/RMČ/2014

k návrhu na podání žádostí o poskytnutí dotace v rámci vyhlášeného městského programu prevence kriminality na rok 2015 v hl. m. Praze

Rada městské části Praha 14

I. s c h v a l u j e

1. podání žádostí o poskytnutí dotace v rámci programu prevence kriminality na rok 2015 v hl.m. Praze dle přílohy č. 1, 2, 3
2. finanční spoluúčast z rozpočtu městské části Praha 14 dle rozpočtu projektů

Bc. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14

Mgr. Irena Kolmanová
uvolněná členka Rady městské části Praha 14

Na vědomí: OSVZ, OŘEŠ

**B. ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ GRANTU HL. M. PRAHY PRO OBLAST
PREVENCE KRIMINALITY NA ROK 2015
MĚSTSKÉ ČÁSTI HL. M. PRAHY, MĚSTSKÁ POLICIE HL. M. PRAHY
ORGANIZAČNÍ SLOŽKY STÁTU**

Název žadatele:	Městská část Praha 14
Sídlo:	Bratří Venclíků 1073/8, Praha 9 – Černý Most 198 21
Statutární zástupce žadatele:	Bc. Radek Vondra
Telefon:	225295201
E-mail:	radek.vondra@praha 14.cz
Koordinátor prevence kriminality MČ (odpovědná osoba za projekt):	Bc. Kristýna Štaffová
Telefon:	281005450
E-mail:	Kristyna.staffova@praha14.cz
Přímý nadřízený koordinátora prevence kriminality MČ (osoby odpovědné za projekt) – jméno, příjmení a funkce:	Mgr. Dana Hladíková
Telefon:	281005346
E-mail:	Dana.hladikova@praha 14.cz

Požadavek finančních prostředků z rozpočtu HMP a jeho rozdělení
Tabulka č. 1:

Pořadí	Název organizace (dodavatele projektu ¹)	Název projektu	Typ ² projektu	Kč					
				MČ	HMP	2014		2015	
						Celkové náklady	MČ (spoluúčast MČ na realizaci projektu)	Požadavek HMP	
1.	MČ Praha 14	Preventivní aktivity pro ohrožené děti a mládež na území městské části Praha 14	Primární prevence	159.694	140.000	297.700	136.800	160.900	
CELKEM								160.900 Kč	

Charakteristika projektů prevence kriminality žadatele, na které žádáte o grant z HMP

Tabulka č. 2 (doplňuje tab. č. 1; zkopírujte a vyplňte pro každý projekt zvlášť):

Projekt č. ³	Popis služby (cíle, metody)	Cílová skupina
1.	Projekt zahrnuje realizaci dvou víkendových pobytů a letního táborového pobytu rekreačně výchovného charakteru pro klienty sociálně-právní ochrany dětí a mládeže a klienty nízkoprahových klubů na území městské části Praha 14. Kapacita těchto pobytů je nastavena na 20 dětí. Děti jsou vybírány na základě doporučení	Projekt je určen pro klienty sociálně-právní ochrany dětí a mládeže a klienty nízkoprahových klubů a volnočasových aktivit

¹ Pokud není v době podávání žádosti znám nebo je projekt realizován přímo žadatelem, nevyplňujte a tuto skutečnost uveďte v podrobném popisu projektu.

² Primární, sekundární, terciární, informování občanů, situační prevence apod.

³ Podle tabulky č. 1

	pracovníků sociálně-právní ochrany dětí, zbylá kapacita pobytu je rozdělena mezi spolupracující nevládní neziskové organizace. Doprovod tvoří zaměstnanci či dobrovolníci spolupracujících organizací a další osoby mající zkušenosti s táboryvými pobyty.	provozovaných nevládními neziskovými organizacemi na území Prahy 14. Jedná se o děti a mládež ve věku 7 – 16 let ohrožené rizikovým chováním a sociálním vyloučením.
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Projekt odpovídá prioritám žadatele: **Ano** ⁴ **Ne**

Projekty MČ a jejich financování

Tabulka nákladů Vaší MČ v oblasti prevence kriminality za rok 2014 a plánované náklady na rok 2015 (bez účelové dotace HMP)

Tabulka č. 3

Aktivita	Typ projektu	Skutečnost 2014	Plán na rok 2015
Praha 14 bezpečně online	PP	47.250,- Kč	22.500,- Kč
Preventivní aktivity pro ohrožené děti a mládež na území městské části Praha 14	PP	159.694,- Kč	136.800,- Kč
Box Plechárna Praha 14	PP	0,- Kč	11.676,- Kč
CELKEM		206.944,- Kč	170.976,- Kč

Součást žádosti

Plán preventivních aktivit, minimálně zahrnující období jednoho kalendářního roku. Lze nahradit částí jiného schváleného koncepčního materiálu městské části, ve kterém jsou jasně popsány priority a aktivity v oblasti prevence kriminality na rok 2015.

Potvrzují, že údaje uvedené v žádosti jsou úplné a pravdivé

Razítko, jméno a podpis zástupce MČ, v jehož kompetenci je prevence kriminality

Jméno, příjmení, titul:	Mgr. Aleš Kuda	Razítko:
V Praze dne:	Podpis:	

⁴ Pro zaškrtnutí 2x na políčko poklepejte

**B. ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ GRANTU HL. M. PRAHY PRO OBLAST
PREVENCE KRIMINALITY NA ROK 2015
MĚSTSKÉ ČÁSTI HL. M. PRAHY, MĚSTSKÁ POLICIE HL. M. PRAHY
ORGANIZAČNÍ SLOŽKY STÁTU**

Název žadatele:	Městská část Praha 14
Sídlo:	Bratří Venclíků 1073/8, Praha 9 – Černý Most 198 21
Statutární zástupce žadatele:	Bc. Radek Vondra
Telefon:	225295201
E-mail:	radek.vondra@praha14.cz
Koordinátor prevence kriminality MČ (odpovědná osoba za projekt):	Bc. Kristýna Štaffová
Telefon:	281005450
E-mail:	Kristyna.staffova@praha14.cz
Přímý nadřízený koordinátora prevence kriminality MČ (osoby odpovědné za projekt) – jméno, příjmení a funkce:	Mgr. Dana Hladíková
Telefon:	281005346
E-mail:	Dana.hladikova@praha14.cz

Požadavek finančních prostředků z rozpočtu HMP a jeho rozdělení
Tabulka č. 1:

Pořadí	Název organizace (dodavatele projektu ⁵)	Název projektu	Typ ⁶ projektu	Kč				
				2014		2015		Požadavek HMP
				MČ	HMP	Celkové náklady	MČ (spoluúčast MČ na realizaci projektu)	
2.	Národní centrum bezpečnějšího internetu	Praha 14 bezpečně online	Primární prevence	47.300	130.000	142.500	22.500	120.000
CELKEM								120.000 Kč

Charakteristika projektů prevence kriminality žadatele, na které žádáte o grant z HMP
Tabulka č. 2 (doplňuje tab. č. 1; zkopírujte a vyplňte pro každý projekt zvlášť):

Projekt č. ⁷	Popis služby (cíle, metody)	Cílová skupina
2.	Projekt zahrnuje realizaci dvou víkendových pobytů a letního táborového pobytu rekreačně výchovného charakteru pro klienty sociálně-právní ochrany dětí a mládeže a klienty nízkoprahových klubů na území městské části Praha 14. Kapacita těchto pobytů je nastavena na 20 dětí. Děti jsou vybírány na základě doporučení pracovníků sociálně-právní ochrany dětí, zbylá kapacita pobytu je rozdělena mezi spolupracující nevládní neziskové organizace. Doprovod tvoří zaměstnanci či dobrovolníci spolupracujících	Žáci základních škol zřizovaných Městskou částí Praha 14. Rodiče žáků základních škol zřizovaných Městskou částí Praha 14.

⁵ Pokud není v době podávání žádosti znám nebo je projekt realizován přímo žadatelem, nevyplňujte a tuto skutečnost uveďte v podrobném popisu projektu.

⁶ Primární, sekundární, terciární, informování občanů, situační prevence apod.

⁷ Podle tabulky č. 1

organizací a další osoby mající zkušenosti s táborovými pobyty.

Projekt odpovídá prioritám žadatele: **Ano** ⁸ **Ne**

Projekty MČ a jejich financování

Tabulka nákladů Vaší MČ v oblasti prevence kriminality za rok 2014 a plánované náklady na rok 2015 (bez účelové dotace HMP)

Tabulka č. 3

Aktivita	Typ projektu	Skutečnost 2014	Plán na rok 2015
Praha 14 bezpečně online	PP	47.250,- Kč	22.500,- Kč
Preventivní aktivity pro ohrožené děti a mládež na území městské části Praha 14	PP	159.694,- Kč	136.800,- Kč
Box Plechárna Praha	PP	0,- Kč	11.676,- Kč
CELKEM		206.944,- Kč	170.976,- Kč

Součást žádosti

Plán preventivních aktivit, minimálně zahrnující období jednoho kalendářního roku. Lze nahradit částí jiného schváleného koncepčního materiálu městské části, ve kterém jsou jasně popsány priority a aktivity v oblasti prevence kriminality na rok 2015.

Potvrzuji, že údaje uvedené v žádosti jsou úplné a pravdivé

Razítko, jméno a podpis zástupce MČ, v jehož kompetenci je prevence kriminality

Jméno, příjmení, titul:	Mgr. Aleš Kuda	Razítko:
V Praze dne:		Podpis:

⁸ Pro zaškrtnutí 2x na políčko poklepejte

**B. ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ GRANTU HL. M. PRAHY PRO OBLAST
PREVENCE KRIMINALITY NA ROK 2015
MĚSTSKÉ ČÁSTI HL. M. PRAHY, MĚSTSKÁ POLICIE HL. M. PRAHY
ORGANIZAČNÍ SLOŽKY STÁTU**

Název žadatele:	Městská část Praha 14
Sídlo:	Bratří Venclíků 1073/8, Praha 9 – Černý Most 198 21
Statutární zástupce žadatele:	Bc. Radek Vondra
Telefon:	225295201
E-mail:	radek.vondra@praha 14.cz
Koordinátor prevence kriminality MČ (odpovědná osoba za projekt):	Bc. Kristýna Štaffová
Telefon:	281005450
E-mail:	kristyna.staffova@praha14.cz
Přímý nadřízený koordinátora prevence kriminality MČ (osoby odpovědné za projekt) – jméno, příjmení a funkce:	Mgr. Dana Hladíková
Telefon:	281005346
E-mail:	dana.hladikova@praha 14.cz

Požadavek finančních prostředků z rozpočtu HMP a jeho rozdělení
Tabulka č. 1:

Pořadí	Název organizace (dodavatele projektu ⁹)	Název projektu	Typ ¹⁰ projektu	Kč				
				MČ	HMP	Celkové náklady	MČ (spoluúčast MČ na realizaci projektu)	Požadavek HMP
3.	MČ Praha 14	Box Plechárna Praha	Primární prevence	0	0	111.676	11.676	100.000 Kč
CELKEM								100.000 Kč

Charakteristika projektů prevence kriminality žadatele, na které žádáte o grant z HMP
Tabulka č. 2 (doplňuje tab. č. 1; zkopírujte a vyplňte pro každý projekt zvlášť):

Projekt č. ¹¹	Popis služby (cíle, metody)	Cílová skupina
3.	Projekt zahrnuje realizaci boxerských tréninků pro děti a mládež ve věku 10 až 26 let žijících na území městské části Praha. Cílem je aktivně preventivně působit na cílovou skupinu dětí a mládeže ohroženou rizikovým chováním a sociálním vyloučením. Projekt dále počítá s realizací pětidenního sportovního soustředění a aktivní účastí na sportovních turnajích. Projekt bude realizován ve spolupráci MČ Praha 14 s Praha 14 kulturní. Trenéři jsou z Prahy 14 a pocházejí z místní romské komunity. Oba jsou zaměstnanci městské policie jako asistenti prevence kriminality. Díky jejich dokonalé znalosti místní lokality i rodin jsou ideálními trenéry	Projekt je určen pro klienty sociálně-právní ochrany dětí a mládeže a klienty nízkoprahových klubů a volnočasových aktivit provozovaných nevládními neziskovými organizacemi na území Prahy 14.

⁹ Pokud není v době podávání žádosti znám nebo je projekt realizován přímo žadatelem, nevyplňujte a tuto skutečnost uveďte v podrobném popisu projektu.

¹⁰ Primární, sekundární, terciární, informování občanů, situační prevence apod.

¹¹ Podle tabulky č. 1

podobného projektu.	
---------------------	--

Projekt odpovídá prioritám MČ: **Ano** **Ne** Projekty MČ a jejich financování

Tabulka nákladů Vaší MČ v oblasti prevence kriminality za rok 2014 a plánované náklady na rok 2015 (bez účelové dotace HMP)

Tabulka č. 3

Aktivita	Typ projektu	Skutečnost 2014	Plán na rok 2015
Praha 14 bezpečně online	PP	47.250,- Kč	22.500,- Kč
Preventivní aktivity pro ohrožené děti a mládež na území městské části Praha 14	PP	159.694,- Kč	136.800,- Kč
Box Plechářna Praha	PP	0,- Kč	11.676,- Kč
CELKEM		206.944,- Kč	170.976,- Kč

Součástí žádosti

Plán preventivních aktivit, minimálně zahrnující období jednoho kalendářního roku. Lze nahradit částí jiného schváleného koncepčního materiálu městské části, ve kterém jsou jasně popsány priority a aktivity v oblasti prevence kriminality na rok 2015.

Potvrzují, že údaje uvedené v žádosti jsou úplné a pravdivé*Razítko, jméno a podpis zástupce MČ, v jehož kompetenci je prevence kriminality*

Jméno, příjmení, titul:	Mgr. Aleš Kuda	Razítko:
V Praze dne:		Podpis:

Městská část Praha 14

Rada městské části

U s n e s e n í

2. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 15. 12. 2014

č. 725/RMČ/2014

**k návrhu na vyhlášení grantového řízení městské části Praha 14 na rok 2015
v oblasti 2 - sportovní, kulturní a volnočasové aktivity, na podporu Zdravé MČ - MA 21 a
podporu činnosti tělovýchovných zařízení**

Rada městské části Praha 14

I. s c h v a l u j e

vyhlášení grantového řízení městské části Praha 14 na rok 2015 pro oblast 2 - sportovní, kulturní a volnočasové aktivity, podpora Zdravé MČ – místní Agendy 21 v celkové částce podle příloh č. 1 - 4 tohoto usnesení s tím, že konečné přidělení prostředků podléhá schválenému rozpočtu městské části Praha 14

II. u k l á d á

Bc. Radku Vondrovi, starostovi městské části Praha 14

1. zajistit vyhlášení grantů MČ Praha 14 v oblasti 2 pro rok 2015
T: 19. 12. 2014
2. předložit Radě MČ Praha 14 návrh na jmenování grantových komisí pro hodnocení žádostí v grantovém řízení v roce 2015 v oblasti 2
T: 15. 2. 2015
3. předložit Radě MČ Praha 14 návrh na přidělení grantů v oblasti 2
T: 31. 3. 2015

Bc. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14

Ing. Mgr. Lucie Svobodová
zástupkyně starosty městské části Praha 14

Provede: Bc. Radek Vondra
Na vědomí: KS OSPK, OŘEŠ

Grantové řízení MČ Praha 14 vyhlášené pro rok 2015

Oblast 2) - sportovní, kulturní, volnočasové aktivity a podpora Zdravé MČ – MA 21, podpora tělovýchovných zařízení

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ GRANTU

Výběr podoblasti (po poklepání /2xklik/ zaškrtněte zvolenou podoblast)

- A: kultura a umělecká činnost
 B: sport, tělovýchova, volný čas
 C: podpora Zdravé MČ – MA 21
 D: podpora činnosti tělovýchovných zařízení

Název projektu:

1. Identifikační údaje o žadateli:

Název / jméno žadatele:

Organizační forma (forma právní subjektivity):

Adresa:

Obec: PSC:

Ulice č.p./č.o.

Telefon/Fax:

E-mail:

www.:

IČ: DIČ.....

Číslo, datum a místo registrace u MV.....

(občanské sdružení)

Oddíl a vložka o. p. s. v obchodním rejstříku

(obecně prospěšná společnost)

Datum evidence na MK.....

(církevní právnická osoba)

(výpis z obchodního rejstříku / živnostenský list)

Bankovní spojení:

Číslo účtu:

2. Kontaktní osoby

Jméno osoby oprávněné jednat za žadatele (statutární zástupci organizace):

Jméno a příjmení, titul, funkce:

Kontaktní adresa:

Telefon, email:

Realizátor projektu, není-li totožný s žadatelem:

Jméno a příjmení, titul, funkce:

Organizace:

Kontaktní adresa:

Telefon, e-mail:

3. Další informace o žadateli

3.1 Stručný popis činnosti žadatele - popište Vaše dosavadní aktivity:

--

3.2 Uveďte příjmy a výdaje vaší organizace za rok 2014:

	Celkem Kč
A. Příjmy celkem	
B. Výdaje celkem	
Hospodářský výsledek (rozdíl příjmů a výdajů)	

3.3 Uveďte, v kterém roce, v jaké výši a na jaký projekt jste obdrželi grant MČ (MHMP) v oblasti kultury, volného času, sportu a tělovýchovy, případně životního prostředí, preventivní programy, zdravotnictví apod.:

rok	účel grantu	poskytovatel	částka v Kč

4. Základní údaje o projektu:

4.1. Cíl(e) projektu: Proč?

Na jakou potřebu Váš projekt reaguje? Co chcete změnit? Co bude výsledkem projektu?

--

4.2 Cílové skupiny: Pro koho?

Napište, na koho bude mít váš projekt vliv. U jednotlivých cílových skupin popište míru zapojení v projektu, zda bude jejich role aktivní či pasivní. **POZOR!!! Povinným údajem je předpokládaný počet podpořených osob z Prahy 14, a jaké procento z celkového počtu cílové skupiny budou tvořit lidé z Prahy 14.**

--

4.3. Popis projektu: Co a jak, kdy a jak často?

Popište, jaké konkrétní aktivity budete vyvíjet, abyste dosáhli cílů projektu. Ke každé aktivitě uveďte časové určení a její četnost (např. jednorázová, pravidelná týdenní aktivita, atp.).

4.4 Doba realizace projektu:

od

do

4.5 Místo realizace projektu

5. Rozpočet projektu

Vyplňte všechny relevantní položky. V případě potřeby přidejte další řádky.

Typ nákladu	Specifikace	Celkové náklady na projekt v Kč	Částka, kterou požadujete z grantu MČ Praha 14 v Kč	Další zdroje financování *
Osobní náklady				
Materiálové náklady				
Nemateriálové náklady				
Jiné náklady (pojistné, správní poplatky, investice)				
Celkem				

* U každé položky uveďte zdroj jejího financování (např. MHMP, jiné MČ, ministerstva, úřady práce, jiné granty či dotace, členské příspěvky, spoluúčast klientů, příjmy z poskytovaných služeb, podíl dalších veřejných zdrojů, atd.). Pokud se na financování položky podílí více zdrojů, rozepište všechny.

Žadatel prohlašuje a stvrzuje, že:

- údaje uvedené v tomto dotazníku jsou úplné a pravdivé
- souhlasí se zpracováním jeho osobních údajů ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění, pro účely grantového řízení MC Praha 14 v roce 2014
- je oprávněn použít osobní údaje třetích osob ve smyslu ustanovení zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění, pokud jsou uvedeny v žádosti nebo v jejích přílohách
- nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči státním a dalším veřejným rozpočtům, na daních a na veřejném, zdravotním a sociálním pojištění a není dlužníkem vůči MČ Praha 14

Datum:

.....
podpis žadatele, razítko

SEZNAM POVINNÝCH DOKUMENTŮ K PŘEDLOŽENÍ:

1. **ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ GRANTU** – vyplněný a podepsaný originál
2. **Doklad o právní subjektivě** žadatele - originál/ověřená kopie ne starší 6 měsíců (u občanských sdružení stanovky a potvrzení z MVČR)
3. **Doklad o zřízení bankovního účtu** - kopie
4. **Doklad o oprávnění osoby jednat za žadatele** – originál/ověřená kopie

Pro přijetí žádosti musí být všechny dokumenty úplně a pravdivě vyplněné!

V případě, že žadatel předkládá více žádostí v rámci grantového řízení MČ Praha 14 pro rok 2014, může dokumenty označené v bodech 2 – 4 přiložit pouze k jedné z předložených žádostí, u dalších pak uvede na zvláštním listu informaci, k jaké žádosti doklady přiložil.

PRAVIDLA PRO POSKYTOVÁNÍ GRANTŮ

**Grantové řízení MČ Praha 14 oblast 2 – sportovní, kulturní a volnočasové aktivity,
podpora Zdravé městské části – MA21 (Zdravá MČ – MA 21)
a podpora činnosti tělovýchovných zařízení
pro rok 2015**

Základní informace

Městská část Praha 14 podporuje organizace poskytující kulturní, sportovní a volnočasové aktivity a projekty podporující Zdravou MČ – MA 21 pro občany Prahy 14 formou grantu. Grantové řízení probíhá v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů. Grantové řízení pro rok 2015 bylo vyhlášeno usnesením Rady MČ Praha 14 č.../RMČ/2014 ze dne 8. 12. 2014. **Městská část Praha 14 si vyhrazuje právo změnit podmínky grantového řízení či jeho zrušení.**

Článek I. Výklad pojmů

Podpora projektů - podpořeny budou projekty, které:

- přináší inovativní pohled na MČ a budují její identitu a vztah obyvatel k místu, kde žijí
- směřují své aktivity do veřejného prostoru a zvyšují jeho kvalitu.
- pracují se sociálně vyloučenými skupinami a skupinami ohroženými sociálně patologickými jevy
- budují a rozvíjí komunitní život v naší městské části
- podporují činnost občanů směřující k rozvoji místní úrovně života v místě svého bydliště a k sounáležitosti

Podoblast 2A) kultura a umělecká činnost

Témata:

- street art
- hudební a divadelní vystoupení a festivaly, performance, výstavy, workshopy, ediční činnost
- projekty, které aktivují zejména školní děti a mládež k tvůrčímu pohledu na místo, kde žijí, a budují tak jejich nový vztah
- kulturní události a slavnosti spojené se svátky v roce, místní tradice
- aktivity, které prohlubují povědomí veřejnosti (nejen Prahy 14) o významných památkách a historii na území Prahy 14
- mapování a tvůrčí objevování nových míst s potenciálem stát se významnými body na mapě Prahy 14, realizace aktivit, které na tato místa upozorňují
- aktivity, které uměleckými prostředky upozorňují na zanedbaná místa v MČ nebo je přímo dočasným způsobem transformují, a objevují tak jejich novou kvalitu
- aktivity, které propojují umění a ekologii / umění a krajinu, novým a tvůrčím způsobem se vztahují k přírodě ve městě

Cílové skupiny:

- občané Praha 14

Podoblast 2B) sport, tělovýchova a volnočasové aktivity

Témata:

- provoz a vybavení prostor pro činnost
- akce ve volném čase pro děti a mládež
- akce ve volném čase pro seniory a občany se ZP
- akce pro neorganizované děti a mládež
- příměstské letní tábory
- workshopy, stáže a vzdělávací akce a programy
- reprezentace, soutěže, turnaje a přehlídky
- sportovní akce pro děti, mládež, seniory a občany se ZP

Cílové skupiny:

- ohrožené a znevýhodněné skupiny obyvatel
- děti a mládež do 26 let
- občané se zdravotním postižením
- příslušníci menšin
- cizinci
- senioři

Podoblast 2C) podpora Zdravé MČ – MA21

Témata:

- kampaně a osvětové akce s cílem
 - prevence zdravotních rizik
 - prevence rizikového chování
 - podpora zdravého životního stylu
 - prevence úrazů
 - podpora ekologických a ekovýchovných aktivit
 - podpora udržitelného rozvoje
- programy občanské aktivizace zejména dětí a mládeže
- dětské parlamenty (žákovská zastupitelstva)
- debatní či diskusní projekty
- zapojení znevýhodněných skupin obyvatel do podobných aktivit
- akce podporující prezentaci domácích produktů a fair-trade výrobků
- propagace alternativní dopravy
- akce podporující zvýšení bezpečnosti dopravy
- činnosti zajišťující zapojení občanů

Cílové skupiny:

- ohrožené a znevýhodněné skupiny obyvatel
- občané MČ Praha 14

Podoblast 2D) podpora činnosti tělovýchovných zařízení

Témata:

- projekty, jejichž účelem je zajištění činnosti a provozu tělovýchovných zařízení

Cílové skupiny:

- občané Praha 14

Žadatelem / příjemcem grantu se rozumí fyzická či právnická osoba, jež vyvíjí činnost v oblasti sportovních, kulturních a volnočasových aktivit pro cílové skupiny občanů Prahy 14 nebo vyvíjí činnosti podporující Zdravou MČ – MA 21.

Poskytovatelem se rozumí městská část Praha 14.

Grantem se rozumí finanční prostředky z rozpočtu MČ Praha 14 na provozování aktivit vyjmenovaných v daných grantových podoblastech a tématech (Granty a grantová témata pro rok 2015 v rámci podoblasti 2a) kultura a umělecká činnost, 2b) sport, tělovýchova a volnočasové aktivity a 2c) podpora Zdravé MČ - MA 21) a to do maximální výše 50 000,- Kč u každé podoblasti.

V podoblasti 2d) podpora činnosti tělovýchovných zařízení, kde omezení výše grantu je 200.000,- Kč na jednu žádost).

Článek II. Podání žádosti

1. Způsob a termín podání žádosti

Žadatel poskytovatele žádá o grant formou závazně vyplněné žádosti **/odkaz/**. Žádost odevzdá žadatel **1x v písemné podobě (originál) do podatelny ÚMČ Praha 14, Bratři Venclíků 1073 a 1x v elektronické podobě na e-mail granty@praha14.cz**, platné a povinné přílohy přikládá žadatel pouze v písemné podobě k žádosti, v elektronické podobě předkládá pouze vyplněnou žádost a případné přílohy rozšiřující popis projektu a to v maximální velikosti 1.5 MB.

Žádost je nutné jasně označit:

Úřad městské části Praha 14, Grant – SKVČ-MA 21, 2015.

Do grantového řízení se zařazují žádosti podané nejpozději 13. 2. 2015., do konce pracovní doby ÚMČ Praha 14 v daný den. V případě dodání žádosti poštou je rozhodující datum poštovního razítka.

2. Povinné přílohy žádosti:

- a. Doklad o právní subjektivitě žadatele a předmětu jeho činnosti (originál nebo ověřená kopie), tj. u:
 - podnikatelských subjektů (např. společnost s.r.o., družstva, veřejné obchodní společnosti) - výpis z obchodního rejstříku;
 - obecně prospěšných společností - výpis z rejstříku obecně prospěšných společností;
 - církevní organizací - výpis z rejstříku Ministerstva kultury ČR;

- nadací a nadačních fondů - výpis z rejstříku nadací (rejstříky jsou vedeny příslušným Krajským obchodním soudem);
 - občanských sdružení - registrované stanovy s vyznačením registrace registrujícím orgánem (Ministerstvo vnitra ČR) včetně potvrzení MV o trvajících registraci sdružení, ne starší 6 - ti měsíců
 - fyzických osob podnikatelů - příslušné oprávnění k podnikání, je-li zvláštními předpisy stanoveno (živnostenské oprávnění)
- b. Doklad o zřízení bankovního účtu (neověřená kopie).
- c. Doklad o oprávnění osoby jednat za žadatele (ověřená kopie):
- u podnikatelských subjektů vyplývá z výpisu příslušných rejstříků,
 - u občanských sdružení doložení zápisu z členské schůze, která zvolila příslušný statutární orgán,
 - u příspěvkové organizace vyplývá ze zřizovací listiny
 - jedná-li za žadatele jiná osoba než osoba k tomu oprávněná, doloží své právo jednat za žadatele plnou mocí s ověřením její pravosti.
- d. Souhlas se zpracováním osobních údajů (součást formuláře žádosti), žadatel stvrzuje formou prohlášení to, že souhlasí se zpracováním osobních údajů žadatele ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění, pro účely grantového řízení MČ v roce 2014, a zároveň prohlašuje, že je oprávněn použít osobní údaje třetích osob ve smyslu ustanovení zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění, pokud jsou uvedeny v žádosti či jejích přílohách
- e. Čestné prohlášení o bezdlužnosti (součást formuláře žádosti)

3. Informace o grantovém řízení v oblasti 2 poskytují:

- Podoblast A) kultura a umělecká činnost - Ing. Zdenka Rehbergerová, oddělení Strategického plánování a komunikace Kanceláře starosty, tel. 281 005 278, e-mail: zdenka.rehbergerova@praha14.cz
 - Podoblast B) sport, tělovýchovu, volný čas, C) podpora Zdravé MČ – MA 21 a D) podpora činnosti tělovýchovných zařízení - Zora Straková, oddělení Strategického plánování a komunikace Kanceláře starosty, tel.: 281 005 344, e-mail: zora.strakova@praha14.cz
4. Žádost o grant se žadateli po skončení grantového řízení nevrací.
5. Grant může být přidělen jen žadateli, který řádně vyúčtoval a vyhodnotil granty přidělené v předešlém roce z rozpočtu MČ Praha 14.

Článek III.

Všeobecné podmínky pro poskytování grantu

1. Objem finančních prostředků poskytovaných v rámci grantového řízení je limitován celkovým objemem prostředků, který je pro tyto účely v daném roce poskytnut z rozpočtu městské části Praha 14.

Finanční prostředky pro účely grantového řízení budou podle předpokladu vyčleněny v následující výši:

Oblast 2:	
Sportovní, kulturní a volnočasové aktivity podpora Zdravé MČ – MA21	
2A) kultura a umělecká činnost	200 000 Kč
2B) sport, tělovýchova, volný čas a 2C) podpora Zdravé MČ - místní Agenda 21	600 000 Kč
2D) podpora činnosti tělovýchovných zařízení	(částka bude upřesněna v návaznosti na výši dotace z HMP)

Konečné přidělení prostředků podléhá schválenému rozpočtu MČ Praha 14 pro rok 2015.

2. Na poskytnutí grantu není právní nárok.
3. Přidělený grant může být využit jen na účely specifikované ve smlouvě.
4. Grant lze čerpat na úhradu nákladů/výdajů vzniklých od prvního dne zahájení projektu do posledního dne jeho ukončení, nejdéle však na úhradu nákladů běžného roku, tj. od 1. 1. 2015 do 31. 12. 2015 včetně.
5. Příjemce grantu nesmí finanční prostředky poskytovat jiným právnickým nebo fyzickým osobám, pokud se nejedná o úhradu spojenou s realizací činností, na které byl grant poskytnut.
6. Grant se poskytuje až do výše 100 % rozpočtových nákladů/výdajů projektu.
7. Finanční prostředky jsou účelově vázány na zabezpečení aktivit uvedených v žádosti a v souladu s grantovými tématy dané podoblasti a jsou vedeny v účetnictví odděleně v souladu se zvláštním právním předpisem¹²⁾.
8. Z poskytnutých finančních prostředků **nelze** hradit náklady na pořízení kuponů do mobilních telefonů a na úhradu mezd zaměstnanců, **vyjma**:
 - i. mzdy terénního/sociálního pracovníka, pracujícího s osobami ohroženými sociálním vyloučením (např. menšiny, děti a mládež, cizinci a migranti),
 - ii. odměn správcům (kustodům) veřejně přístupných tělovýchovných zařízení, odměn osobních asistentů seniorů a zdravotně postižených,
 - iii. odměn koordinátorů, pracovníků nízkoprahových klubů a podobných zařízení, kteří zajišťují osobně volnočasové aktivity pro děti a mládež, a osob s podobným zařazením.
9. Je-li z rozpočtových prostředků hrazen nákup hmotného či nehmotného majetku, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok, je příjemce povinen vést evidenci tohoto majetku, bez ohledu na výši ocenění položky.

¹²⁾ Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů

10. Příjemce příspěvku je povinen v rámci publicity projektu uvést na svých internetových stránkách a dalších výstupech informujících o projektu, že projekt je finančně podpořen z rozpočtu městské části Praha 14 s uvedením vhodného loga městské části Praha 14.
11. Příspěvkové organizace mohou z poskytnutých finančních prostředků hradit pouze výdaje, jejichž úhrada není poskytována z veřejných prostředků a z prostředků zřizovatele.
12. Žadatel může v každé podoblasti podat pouze jednu žádost.

Článek IV. Evidence a způsob poskytnutí grantu

1. Odbor Kancelář starosty Úřadu městské části Praha 14 žádosti přijme přes podatelnu a zaeviduje.
2. Do grantového řízení budou zařazeny pouze žádosti podané na příslušném formuláři žádosti.
3. Žádost bude vyřazena z grantového řízení, pokud nebudou dodržena Pravidla pro poskytnutí grantů. V případě povinných příloh uvedených v čl. II., odst. 2, může grantová komise rozhodnout o umožnění dodatečného doplnění příloh žádosti nebo o vyřazení žádosti. Žadatel však musí splnit podmínky uvedené v čl. I a v čl. II, odst. 1 těchto pravidel.
4. Evidenci žádosti nelze považovat za příslib udělení grantu.
5. O přidělení grantů rozhoduje Rada městské části Praha 14 případně Zastupitelstvo městské části Praha 14 na základě doporučení grantové komise jmenované Radou městské části Praha 14.
6. Po schválení výsledků grantového řízení Radou či Zastupitelstvem městské části Praha 14 budou žadatelé o grant o výsledcích řízení informováni odborem Kancelář starosty Úřadu městské části Praha 14. Výsledky grantového řízení budou uveřejněny také na úřední desce Úřadu městské části Praha 14 a na internetové stránce www.praha14.cz /záložka „samospráva“ a „důležité informace“/ .
7. Proti rozhodnutí o přidělení grantu se nelze odvolat.
8. Příjemci grantu jsou vyzváni k uzavření smlouvy o účelovém poskytnutí veřejných finančních prostředků.
9. Přidělené finanční prostředky se poskytují převodem z účtu poskytovatele na bankovní účet příjemce.
10. Finanční prostředky budou poukázány na účet příjemce po uzavření smlouvy

Článek V.
Kontrola a vyúčtování grantu

1. Příjemce grantu odpovídá za hospodárné použití finančních prostředků v souladu s účely, pro které byly poskytnuty.
2. Příjemce grantu je povinen účtovat čerpání přidělených finančních prostředků odděleně podle jednotlivých aktivit na samostatných analytických účtech nákladů nebo vést poskytnutý grant odděleně v účetní evidenci, popř. vést samostatný peněžní deník pro přidělený grant a vést účetnictví řádně v souladu se zvláštním právním předpisem¹⁾.
3. Poskytnutý grant, případně jeho poměrná část, musí být vrácen/vrácena zpět poskytovateli, v případě:
 - a) nevyužití schváleného a poskytnutého grantu,
 - b) nedodržení účelu, podmínek a závazků stanovených poskytovatelem grantu v těchto pravidlech a podmínkách a ve smlouvě,
 - c) že údaje, na jejichž základě byl grant poskytnut, byly neúplné nebo nepravdivé,
 - d) že grant byl poskytnut v rozporu se zvláštními právními předpisy.
4. Příjemce grantu je povinen finanční prostředky řádně vyúčtovat k 31. 12. 2015 a na předepsaném formuláři [/odkaz/](#) (dostupný na internetových stránkách www.praha14.cz) jej zaslat na Odbor řízení ekonomiky a školství Úřadu městské části Praha 14 do 31. 1. 2016; nevyčerpané finanční prostředky je příjemce povinen vrátit na účet MČ Praha 14 do 31. 12. 2015.
5. V případě porušení odstavce 3 písm. b) až d) je příjemce grantu povinen poskytnuté finanční prostředky vrátit, a to nejpozději do 30 kalendářních dnů od doručení písemné výzvy poskytovateli.
6. Příjemce grantu je povinen umožnit městské části Praha 14 průběžnou a následnou kontrolu čerpání přidělených finančních prostředků a na požádání umožnit kontrolu originálních účetních písemností, vztahujících se k účtování přidělených finančních prostředků; při kontrole dodržování podmínek čerpání finančních prostředků z rozpočtu městské části Praha 14 se postupuje v souladu zvláštním právním předpisem¹³⁾.
7. Příjemce grantu je povinen v případě svého zániku, sloučení nebo jiné změny tuto skutečnost písemně sdělit do 14 kalendářních dnů od jejího vzniku odboru řízení ekonomiky a školství Úřadu městské části Praha 14.
8. Změna účelu čerpání přiděleného grantu je možná pouze v rámci programu a to na základě písemné žádosti podané nejpozději do 30. září 2015.

²⁾ Zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změnách některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, ve znění pozdějších předpisů).

Článek VI.
Předpokládaný harmonogram

Vyhlášení grantů	Prosinec 2014
Ukončení příjmu žádostí	Únor 2015
Posouzení žádostí vč. vyhodnocení	Únor 2015
Projednání žádostí Radou MČ Praha 14 /říp. Zastupitelstvem MČ Praha 14/	Březen 2015 /příp. dle jednání Zastupitelstva MČ Praha 14
Zveřejnění výsledků	Duben 2015

ZPŮSOB HODNOCENÍ PROJEKTŮ

GRANTOVÉ ŘÍZENÍ MČ PRAHA 14 VYHLÁŠENÉ PRO ROK 2015, OBLAST 2 - SPORTOVNÍ, KULTURNÍ A VOLNOČASOVÉ AKTIVITY, PODPORA ZDRAVÉ MĚSTSKÉ ČÁSTI – MA 21

1) Formální posouzení

Provádí pověření pracovníci ÚMČ. Kontrolována je úplnost předložené žádosti (kompletně vyplněná žádost včetně podpisu a data, úplnost požadovaných příloh). Dále se posuzuje, zda žádost odpovídá podmínkám grantového řízení a určeným grantovým tématům. V případě, že žádost těmto podmínkám vyhoví, je postoupena odbornému posouzení.

2) Odborné posouzení žádosti

Provádí grantová komise jmenovaná RMČ podle následujících kritérií.

A. Zaměření, potenciál a potřebnost projektu

- projekt je v souladu s podmínkami grantového řízení vyhlášeného MČ Praha 14, s Komunitním plánem Zdravé MČ či s další dokumentací vzniklou v rámci realizace Zdravé MČ – MA 21
- projekt prokazatelně zlepší podmínky pro kulturní/volnočasovou/sportovní činnost nebo podpoří realizaci Zdravé MČ – MA 21 na Praze 14
- projekt vytváří potenciál pro zapojení místních lidí do přípravy a realizace projektu, cílovou skupinou jsou občané Prahy 14
- žadatel rozvíjí spolupráci s místními partnery (MČ, podnikatelé, NNO atd.)
- projekt odpovídá místním potřebám a/nebo přináší nové nápady

B. Zpracování žádosti a rozpočet projektu

- cíle, očekávané výsledky a prostředky k jejich dosažení jsou jasně formulovány, realizační plán s jednotlivými kroky a časovým harmonogramem je jasný a podrobný
- žádost je srozumitelná, přehledná a výstižná
- rozpočet je přiměřený, hospodárný, zdůvodnitelný a ověřitelný
- jednotlivé položky mají jednoznačný vztah k příslušným krokům realizačního plánu a administrativní náklady jsou přiměřené k celkovým nákladům
- je zajištěno vícezdrojové financování

C. Osobní hodnocení

- celkový dojem z žádosti, zamýšleného projektu a jeho realizátorů
- nápaditost, kvalita, význam a přidaná hodnota projektu

Členové komise jednotlivé projekty prostudují a posoudí podle výše uvedených kritérií.

3) Projednání a posouzení grantovou komisí

Grantová komise na svém jednání projedná a doporučí projekty pro udělení grantu, celkovou výši přidělených finančních prostředků a v případě krácení finanční podpory navrhne jeho konkrétní účel využití.

ZÁVAZNÝ VZOR FINANČNÍHO VYÚČTOVÁNÍ PROJEKTU**Grant pro oblast 2 - 2015**

Číslo smlouvy:		Poskytnutá částka:	
Název projektu:			
Příjemce:		Statutární zástupce:	
Jméno, adresa a telefon osoby zodpovědné za vyúčtování projektu:			

Soupis účetních dokladů:

Po- řad. č.	číslo účetního dokladu	typ účetního dokladu	datum zúčtování	úcel výdaje	částka	hrazeno z grantu	hrazeno z jiných zdrojů

CELKEM**K vrácení na účet poskytovatele zbývá celkem:**

Tyto prostředky byly vráceny dne: z účtu č.: | |

SKUTEČNÉ NÁKLADY NA REALIZACI PROJEKTU CELKEM

Příjemce tímto potvrzuje, že veškeré prvotní účetní doklady uvedené ve vyúčtování tohoto grantu jsou součástí účetní dokumentace příjemce nebo u projektů osobní asistence účetní dokumentace poskytovatele služby.

V dne

Razítko příjemce a podpis osoby zodpovědné za vyúčtování grantu:

Příloha finančního vyúčtování projektu:

1. Kopie souvisejících účetních dokladů
2. Kopie peněžního deníku nebo výpis z účetního software
3. **Zpráva o realizaci projektu** (na zvláštní list uveďte stručné zhodnocení projektu, tj. počet podpořených osob, výsledky činnosti, okolnosti, které ovlivnily realizaci projektu, zdůvodnění odchylek od původního projektu, dosažení cílů projektu, přínosy projektu pro občany Prahy 14, přehled publicity projektu)

Městská část Praha 14

Rada městské části

U s n e s e n í

2. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 15. 12. 2014

č. 726/RMČ/2014

k uzavření pachtovní smlouvy na část pozemku parc. č. 982/1, k. ú. Hostavice se spoluvlastníky rodinného domu č. p. 416 v Travné ulici

Rada městské části Praha 14

I. s o u h l a s í

s uzavřením pachtovní smlouvy na část pozemku parc. č. 982/1 o výměře 104 m² v k. ú. Hostavice se spolumajiteli rodinného domu č. p. 416 za cenu 11 Kč/m²/rok

II. u k l á d á

Jiřímu Zajacovi, zástupci starosty městské části Praha 14

zajistit uzavření pachtovní smlouvy na část pozemku parc. č. 982/1 o výměře 104 m² v k. ú. Hostavice se spolumajiteli rodinného domu č. p. 416

T: 31. 12. 2014

Bc. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14

Jiří Zajac
zástupce starosty městské části Praha 14

Provede: Jiří Zajac
Na vědomí: OSMI

Městská část Praha 14

Rada městské části

U s n e s e n í

2. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 15. 12. 2014

č. 727/RMČ/2014

**k uzavření pachtovních smluv na pozemek parc. č. 2099, k. ú. Kyje s vlastníky
sousedních pozemků**

Rada městské části Praha 14

I. s o u h l a s í

s uzavřením pachtovních smluv na část pozemku parc. č. 2099 o výměře 13 m² s vlastníkem pozemku parc. č. 2101 a na část pozemku parc. č. 2099 o výměře 9 m² se spoluvlastníkem pozemku parc. č. 2098, vše v k. ú. Kyje, za cenu 11 Kč/m²/rok

II. u k l á d á

Jiřímu Zajacovi, zástupci starosty městské části Praha 14

zajistit uzavření pachtovních smluv na část pozemku parc. č. 2099 o výměře 13 m² s vlastníkem pozemku parc. č. 2101 a na část pozemku parc. č. 2099 o výměře 9 m² se spoluvlastníkem pozemku parc. č. 2098, vše v k. ú. Kyje

T: 31. 12. 2014

Bc. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14

Jiří Zajac
zástupce starosty městské části Praha 14

Provede: Jiří Zajac
Na vědomí: OSMI

Městská část Praha 14

Rada městské části

U s n e s e n í

2. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 15. 12. 2014

č. 728/RMČ/2014

k uzavření smlouvy o uzavření budoucí smlouvy o zřízení věcného břemene pokládky optického kabelu do pozemku parc. č. 566/78, v k. ú. Hloubětín, se společností O2 Czech Republic a.s.

Rada městské části Praha 14

I. s o u h l a s í

s uzavřením smlouvy o uzavření budoucí smlouvy o zřízení věcného břemene pokládky optického kabelu do pozemku parc. č. 566/78, v k. ú. Hloubětín, se společností O2 Czech Republic a.s., se sídlem Za Brumlovkou 266/2, Praha 4

II. u k l á d á

Jiřímu Zajacovi, zástupci starosty městské části Praha 14

zajistit uzavření smlouvy o uzavření budoucí smlouvy o zřízení věcného břemene pokládky optického kabelu do pozemku parc. č. 566/78, v k. ú. Hloubětín, se společností O2 Czech Republic a.s.

T: 31. 12. 2014

Bc. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14

Jiří Zajac
zástupce starosty městské části Praha 14

Provede: Jiří Zajac
Na vědomí: OSMI

Městská část Praha 14

Rada městské části

U s n e s e n í

2. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 15. 12. 2014

č. 729/RMČ/2014

**k uzavření dohody k ukončení nájemní smlouvy na pronájem části pozemku
parc. č. 2575/34, k. ú. Kyje**

Rada městské části Praha 14

I. s o u h l a s í

s ukončením nájemní smlouvy čj. 0154/2012/OSMI/1070 ze dne 28. 8. 2012 na pronájem části pozemku parc. č. 2575/34, k. ú. Kyje se spol. outdoor akzent, s. r. o., se sídlem Štětкова 1638/18, Praha 4

II. u k l á d á

Jiřímu Zajacovi, zástupci starosty městské části Praha 14

zajistit uzavření dohody o ukončení pronájmu části pozemku parc. č. 2575/34, k. ú. Kyje se spol. outdoor akzent, s.r.o.

T: 31. 12. 2014

Bc. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14

Jiří Zajac
zástupce starosty městské části Praha 14

Provede: Jiří Zajac
Na vědomí: OSMI, OŘEŠ

Městská část Praha 14

Rada městské části

U s n e s e n í

2. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 15. 12. 2014

č. 730/RMČ/2014

k žádosti SVM MHMP o stanovisko ke směně pozemků mezi HMP a Dopravním podnikem hl. m. Prahy, a. s., která se týká i pozemků v katastrálním území Černý Most a Hloubětín

Rada městské části Praha 14

I. s o u h l a s í

s převodem pozemků parc. č. 49/2, 72/1, 232/485, 232/488, 232/490, 237/4 a 237/14, k. ú. Černý Most, a parc. č. 1072/251, 1072/252 a 1072/255, k. ú. Hloubětín, z majetku hl. m. Prahy do majetku Dopravního podniku hl. m. Prahy, a. s., v rámci směny pozemků za pozemky na území jiných městských částí

II. u k l á d á

Jiřímu Zajacovi, zástupci starosty městské části Praha 14

zajistit odeslání stanoviska MČ Praha 14 odboru evidence správy a využití majetku MHMP

T: 31. 12. 2014

Bc. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14

Jiří Zajac
zástupce starosty městské části Praha 14

Provede: Jiří Zajac
Na vědomí: OSMI

Městská část Praha 14

Rada městské části

U s n e s e n í

2. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 15. 12. 2014

č. 731/RMČ/2014

**k žádosti SVM MHMP o stanovisko k pronájmu části pozemku parc. č. 375/1,
k. ú. Černý Most, za účelem umístění poštovní schránky a informačního zařízení**

Rada městské části Praha 14

I. n e s o u h l a s í

s pronájmem části pozemku parc. č. 375/1 v k. ú. Černý Most, za účelem umístění poštovní schránky a informačního zařízení označující provozovnu spol. RTB holding, a. s., se sídlem Krakovská 7, Praha 1

II. u k l á d á

Jiřímu Zajacovi, zástupci starosty městské části Praha 14

zajistit odeslání stanoviska MČ Praha 14 k pronájmu části pozemku parc. č. 375/1, k. ú. Černý Most odboru evidence správy a využití majetku MHMP

T: 30. 12. 2014

Bc. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14

Jiří Zajac
zástupce starosty městské části Praha 14

Provede: Jiří Zajac
Na vědomí: OSMI

Městská část Praha 14

Rada městské části

U s n e s e n í

2. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 15. 12. 2014

č. 732/RMČ/2014

**k návrhu na úpravu plánu zimní údržby místních komunikací
na období od 15. 12. 2014 do 31. 3. 2015**

Rada městské části Praha 14

I. s o u h l a s í

s úpravou plánu zimní údržby místních komunikací

Bc. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14

Ing. Ilona Picková
zástupkyně starosty městské části Praha 14

Provede: Ing. Ilona Picková
Na vědomí: ODOP

