

Městská část Praha 14
Zastupitelstvo městské části

U s n e s e n í

2. zasedání Zastupitelstva městské části Praha 14
konaného dne 18. 12. 2018

č. 65/ZMČ/2018

k návrhu programu 2. zasedání Zastupitelstva městské části Praha 14

Zastupitelstvo městské části Praha 14

I. s c h v a l u j e

program 2. zasedání Zastupitelstva městské části Praha 14

Mgr. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14
14

Jiří Zajac
místostarosta městské části Praha

Městská část Praha 14
Zastupitelstvo městské části

U s n e s e n í

2. zasedání Zastupitelstva městské části Praha 14
konaného dne 18. 12. 2018

č. 66/ZMČ/2018

k volbě přísedících Obvodního soudu pro Prahu 9

Zastupitelstvo městské části Praha 14

I. z v o l i l o

přísedící Obvodního soudu pro Prahu 9 dle přílohy č. 1, která je nedílnou součástí tohoto usnesení

II. u k l á d á
Radě městské části Praha 14

zajistit doručení seznamu zvolených přísedících Obvodního soudu pro Prahu 9
předsedovi Obvodního soudu pro Prahu 9

T: 4. 1. 2019

Mgr. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14
14

Jiří Zajac
místostarosta městské části Praha

Provede: Rada městské části Praha 14
Na vědomí: OSO

Příloha č. 1

Seznam kandidátů na funkci přísedících Obvodního soudu pro Prahu 9

PhDr. Květa PODEŠVOVÁ

MUDr. Rudolf ZEMEK

Městská část Praha 14
Zastupitelstvo městské části

U s n e s e n í

2. zasedání Zastupitelstva městské části Praha 14
konaného dne 18. 12. 2018

č. 67/ZMČ/2018

k informaci o plnění úkolů Zastupitelstva městské části Praha 14

Zastupitelstvo městské části Praha 14

I. b e r e n a v ě d o m í

informaci o plnění úkolů Zastupitelstva městské části Praha 14

Mgr. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14
14

Jiří Zajac
místostarosta městské části Praha

Na vědomí: členové Zastupitelstva městské části Praha 14

Městská část Praha 14
Zastupitelstvo městské části

U s n e s e n í

2. zasedání Zastupitelstva městské části Praha 14
konaného dne 18. 12. 2018

č. 68/ZMČ/2018

**k plánu kontrolní činnosti Kontrolního výboru Zastupitelstva městské části Praha 14
pro rok 2019**

Zastupitelstvo městské části Praha 14

I. s c h v a l u j e

plán kontrolní činnosti Kontrolního výboru ZMČ Praha 14 pro rok 2019 dle přílohy č. 1
– pouze v tiskové podobě

II. u k l á d á

Ing. Janu Adámkovi, předsedovi Kontrolního výboru ZMČ Praha 14

zajistit plnění plánu kontrolní činnosti KV ZMČ Praha 14 pro rok 2019

T: průběžně

Mgr. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14
14

Jiří Zajac
místostarosta městské části Praha

Provede: Ing. Jan Adámek

Městská část Praha 14

Zastupitelstvo městské části

U s n e s e n í

2. zasedání Zastupitelstva městské části Praha 14
konaného dne 18. 12. 2018

č. 69/ZMČ/2018

k plnění příjmů, čerpání výdajů a plnění finančního plánu zdaňované činnosti městské části Praha 14 za 1. - 3. čtvrtletí roku 2018

Zastupitelstvo městské části Praha 14

I. b e r e n a v ě d o m í

1. plnění příjmů a čerpání výdajů městské části Praha 14 za 1. - 3. čtvrtletí roku 2018

příjmy	434.869,69 tis. Kč
výdaje	328.268,13 tis. Kč
z toho:	
kapitálové	115.634,86 tis. Kč
běžné	212.633,27 tis. Kč
financování	-106.601,56 tis. Kč

2. plnění finančního plánu zdaňované činnosti městské části Praha 14 za 1. - 3. čtvrtletí roku 2018 s hrubým hospodářským výsledkem před zdaněním činí 41.927 tis. Kč

Mgr. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14
14

Jiří Zajac
místostarosta městské části Praha

Na vědomí: OŘEŠ, odbory úřadu, příspěvkové organizace, SMP-14, a.s.

Městská část Praha 14
Zastupitelstvo městské části

U s n e s e n í

2. zasedání Zastupitelstva městské části Praha 14
konaného dne 18. 12. 2018

č. 70/ZMČ/2018

**k návrhu na 4. úpravu finančního plánu zdaňované činnosti městské části Praha 14
na rok 2018**

Zastupitelstvo městské části Praha 14

I. s c h v a l u j e

4. úpravu finančního plánu zdaňované činnosti městské části Praha 14 na rok 2018 dle
přílohy č. 1

II. u k l á d á
Radě městské části Praha 14

zabezpečit realizaci tohoto usnesení

T: 31. 12. 2018

Mgr. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14
14

Jiří Zajac
místostarosta městské části Praha

Provede: Rada městské části Praha 14
Na vědomí: OŘEŠ, OI, SMP-14, a.s.

Návrh 4. úpravy finančního plánu zdaňované činnosti na rok 2018
městská část Praha 14
Finanční plán na rok 2018
v tis. Kč

	FP 2. úprava	FP 4. úprava	Uprav. CF
<u>Výnosy</u>	Výnosy	Výnosy	Příjmy
Pronájem bytových prostor	58 880	58 880	57 180
Pronájem nebytových prostor	23 385	23 385	22 985
Pronájem pozemků	1 890	3 100	3 100
Prodej bytů	14 160	17 691	17 691
Prodej pozemků	326	435	435
Úroky z účtů zdaňované činnosti	200	265	265
Ostatní výnosy	2 800	800	800
Celkem	101 641	104 556	102 456
<u>Náklady</u>	Náklady	Náklady	Výdaje
Velké opravy DBF a nebytových objektů	5 700	6 600	6 600
Malé opravy a údržba	21 050	22 050	22 050
Náklady na SVJ	2 700	2 700	2 700
Revize a ostatní služby	7 800	7 100	7 100
Odměna za správu (SMP14, a. s.)	12 720	12 850	12 850
Spotřeba materiálu a energie	2 080	2 080	2 080
Právní a ekonomické služby	2 700	1 700	1 700
Ostatní náklady	4 245	2 245	1 145
Celkem	58 995	57 325	56 225
Hospodářský výsledek před zdaněním/CF	42 646	47 231	46 231
<i>Předpokládané odpisy DHM (daňové) + ZC prodaného majetku</i>	<i>1 000</i>	<i>1 000</i>	<i>0</i>
<i>Předpokládaná daň z příjmů za rok 2018</i>	<i>7 913</i>	<i>8 784</i>	<i>8 784</i>
Hospodářský výsledek po předpokládaném zdanění	34 733	38 447	37 447
Převod finančních prostředků do rozpočtu hlavní činnosti	175 883,00	175 883,00	175 883,00

V Praze dne 3. 12. 2018
Zpracoval: Ing. Milan Šprysl



Městská část Praha 14
Zastupitelstvo městské části

U s n e s e n í

2. zasedání Zastupitelstva městské části Praha 14
konaného dne 18. 12. 2018

č. 71/ZMČ/2018

k IV. změně rozpočtu městské části Praha 14 na rok 2018

Zastupitelstvo městské části Praha 14

I. b e r e n a v ě d o m í

17., 18., 19., 20., 21., 22., 23. rozpočtové opatření městské části Praha 14 na rok 2018

Mgr. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14
14

Jiří Zajac
místostarosta městské části Praha

Na vědomí: OŘEŠ

Městská část Praha 14

Zastupitelstvo městské části

U s n e s e n í

2. zasedání Zastupitelstva městské části Praha 14
konaného dne 18. 12. 2018

č. 72/ZMČ/2018

**rozpočtové provizorium finančního hospodaření městské části Praha 14
na rok 2019**

Zastupitelstvo městské části Praha 14

I. s c h v a l u j e

1. návrh Pravidel pro hospodaření v období rozpočtového provizoria městské části Praha 14 na rok 2019 dle přílohy č. 1
2. návrh rozpočtového provizoria městské části Praha 14 na rok 2019 dle přílohy č. 2

II. u k l á d á

Radě městské části Praha 14

1. zabezpečit realizaci tohoto usnesení
2. po schválení státního rozpočtu na rok 2019 předložit Zastupitelstvu městské části Praha 14 návrh rozpočtu městské části Praha 14 na rok 2019

Mgr. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14
14

Jiří Zajac
místostarosta městské části Praha

Provede: Rada městské části Praha 14

Na vědomí: OŘEŠ, odbory úřadu, příspěvkové organizace, SMP-14, a.s.

Městská část Praha 14**Pravidla pro hospodaření v období rozpočtového provizoria MČ Praha 14 na rok 2019**

Vzhledem k tomu, že rozpočet MČ Praha 14 nebude schválen před 1. lednem rozpočtového roku 2019, bude se řídit rozpočtové hospodaření MČ Praha 14 v době do schválení rozpočtu MČ Praha 14 na rok 2019 Zastupitelstvem MČ Prahy 14 pravidly rozpočtového provizoria, v souladu s § 13 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

- 1) MČ Praha 14 bude čerpat měsíčně běžné výdaje maximálně do výše 1/12 schváleného rozpočtu na rok 2018.
- 2) Výdaje na zimní údržbu v oddílu 22 – Doprava, budou čerpány dle potřeby, na příslušných položkách paragrafů 2212 – Silnice, 2219 – Ostatní záležitosti pozemních komunikací, 2229 – Ostatní záležitosti v silniční dopravě.
- 3) Výdaje na předfinancování projektů spolufinancovaných z Evropské unie lze čerpat dle potřeby.
- 4) Výdaje na zajištění studií a zpracování žádostí projektů spolufinancovaných z fondů Evropské unie lze čerpat dle potřeby.
- 5) Výdaje Odboru KT – oddělení personální – budou čerpány v návaznosti na zvýšení počtu zaměstnanců, navýšení platových tarifů zaměstnanců dle NV č. 341/2017 Sb., a navýšení odměny členům Zastupitelstva MČ Praha 14.
- 6) Výdaje na zajištění pečovatelské služby OS Českého červeného kříže budou čerpány dle potřeby.
- 7) MČ Praha 14 v období rozpočtového provizoria přizpůsobí reálný průběh svých výdajů skutečnému objemu použitelných peněžních prostředků se zohledněním možného poklesu příjmů.
- 8) Plynulost finančního hospodaření vyžaduje, aby včas a řádně byly plněny zejména zákonné, ale i smluvní povinnosti MČ Praha 14.
- 9) V období rozpočtového provizoria by MČ Praha 14 neměla uzavírat nové smluvní vztahy, pokud není jistota, že na jejich plnění bude mít potřebné finanční prostředky.
- 10) Rozpočtové příjmy a výdaje uskutečněné v době rozpočtového provizoria se stávají příjmy a výdaji rozpočtu po jeho schválení.
- 11) Kapitálové výdaje budou použity na úhradu investičních akcí, jejichž realizace nebo fakturace bude probíhat i v roce 2019, dále smluvních vztahů uzavřených v předchozím rozpočtovém období a na případnou realizaci projektů spolufinancovaných z fondů Evropské unie.

- 12) Výdaje na zajištění projektu „Participativní rozpočet na Praze 14“, který přechází z roku 2018 do roku 2019 budou čerpány dle potřeby.
- 13) Návrh finanční výpomoci neziskovým organizacím budou vyplaceny v návaznosti na uzavřené smlouvy.
- 14) Rada MČ Praha 14 může navýšit měsíční limity odborů z důvodu havarijních a nepředvídatelných stavů v souhrnné výši za všechny odbory 200,00 tis. Kč.
- 15) Rada MČ Praha 14 může schválit použití rezervy na event. kapitálové výdaje jednotlivých odborů ve výši 200,00 tis. Kč (nad rámec uvedených kapitálových výdajů).

Na **financování výdajů** v období rozpočtového provizoria použije městská část Praha 14 zdroje, které jsou převáděny prostřednictvím MHMP, tj.:

- převedenou část dotace z rozpočtu hl. m. Prahy
- převedenou část dotace ze státního rozpočtu
(rozpis dotace ze státního rozpočtu pro městské části hl. m. Prahy na rok 2019 vychází z návrhu zákona o státním rozpočtu na rok 2019).
- převedenou daň z nemovitých věcí.

Na zabezpečení výdajů doplňují příjmovou základnu vlastní příjmy městské části předpokládaného celoročního rozpočtu a převod finančních prostředků z vlastních fondů hospodářské činnosti.

V případě nutnosti je možno použít vlastní prostředky účelových fondů, zejména Fondu rezerv a rozvoje.

NÁVRH ROZPOČTOVÉHO PROVIZORIA PRO ROK 2019**BĚŽNÉ VÝDAJE**

v tis. Kč

Odbor	Schválený rozpočet 2018 (SR 2018)	Návrh rozpočtového provizoria 1/12 schváleného rozpočtu na rok 2018 (měsíční limit)
01 – Odbor hospodářské správy	18.605,00	1.550,40
02 – Kancelář starosty	11.745,00	978,80
03 – Odbor sociálních věcí a zdravotnictví	10.155,50	846,30*)
04 – Odbor řízení ekonomiky a školství	1.390,00	115,80
06 – Odbor řízení ekonomiky a školství - oddělení školství <i>v tom neinv. přísp. ZŠ a MŠ</i>	45.919,40	3.826,60
05 – Odbor investiční	1.249,00	104,00
07 – Kancelář starosty- úsek informačních a komunikačních technologií	9.349,00	779,00
08 – Odbor výstavby	260,00	21,70
09 – Odbor právních a kontrolních činností	1.320,00	110,00
10 – Odbor dopravy a ochrany prostředí	29.000,00	2.416,70 **)
11 – Kancelář tajemníka	108.897,60	9.074,80***)
14 – Odbor správy majetku	500,00	41,70
21 – Praha 14 kulturní, příspěvková organizace	10.999,00	916,60
CELKEM	249.389,50	20.782,40****)

Nad stanovený limit je možno čerpat dle „Pravidel hospodaření v období rozpočtového provizoria“:

*) Návrh finanční výpomoci dle smluv (1.900,00 tis. Kč+úhrada pečovatelských služeb OS ČČK Praha 9)

**) Výdaje na zimní údržbu budou čerpány dle potřeby.

***)) Navýšení platových tarifů zaměstnanců dle NV č. 341/2017 Sb., navýšení odměn zastupitelům a navýšení počtu zaměstnanců a s tím související mzdové výdaje

****)) Výdaje na projekty spolufinancované z fondů Evropské unie (včetně povinného spolufinancování a předfinancování) budou čerpány v návaznosti na uzavřené smlouvy dle potřeb MČ Praha 14 (v rámci jednotlivých odborů dle věcné příslušnosti).

Výdaje na zajištění studií a zpracování žádostí projektů spolufinancovaných z fondů Evropské unie budou čerpány dle potřeby.

KAPITÁLOVÉ VÝDAJE

v tis. Kč

Komunitní centrum Hloubětínská 55	20.000,00
ZŠ Šimanovská – tělocvična + hřiště + školní družina	30.000,00
Zateplení domu v ulici Vlčkova + hřiště	4.000,00
Vnitroblok Mochovská	4.000,00
Rekuperace ZŠ Bří Venclíků	10.000,00
Rekuperace MŠ Šebelova	3.000,00
Rekuperace a stavba chodníků v Tálínské	2.000,00
Rezerva kapitálových výdajů	2.000,00
CELKEM	75.000,00

Komunitní centrum Hloubětínská 55 – budova, zahrada, nábytek

Jedná se o investiční akci, která se započala v roce 2018. Součástí investiční akce bude i revitalizace zahrady a vybavení komunitního centra nábytkem (divadlo, zázemí, atd.).

ZŠ Šimanovská – tělocvična + školní hřiště + hřiště školní družina

Jedná se o investiční akci, která se započala v roce 2018. Investiční akce spočívá ve výstavbě tělocvičny, školního hřiště a hřiště pro družinu.

Zateplení domu v ulici Vlčkova + hřiště

Investiční akce přechází z roku 2018. Jedná se o revitalizaci venkovního hřiště u budovy Vlčkova.

Vnitroblok Mochovská

Investiční akce přechází z roku 2018. Jedná se o revitalizaci vnitrobloku Mochovská v Hloubětíně.

Rekuperace ZŠ Bří Venclíků

Investiční akce přechází z roku 2018. Jedná se o instalaci rekuperačních jednotek vč. klimatizačních jednotek (na jižní straně). Investiční akce je podpořena z OPŽP.

Rekuperace MŠ Šebelova

Investiční akce přechází z roku 2018. Jedná se o instalaci rekuperačních jednotek. Investiční akce je podpořena z OPŽP.

Rekonstrukce a stavba chodníků v Tálínské

Investiční akce přechází z roku 2018. Jedná se o rekonstrukci a stavbu chodníků v Tálínské, současně bude provedena přeložka kabelů SŽDC.

<i>Rezerva kapitálových výdajů</i>

Tyto finanční prostředky budou přesunuty na akce, které bude nutno vzhledem k nezbytně nutným okolnostem neprodleně zafinancovat ještě v provizoriu, např. projektová dokumentace nebo nepředvídatelné situace.

Městská část Praha 14

Zastupitelstvo městské části

U s n e s e n í

2. zasedání Zastupitelstva městské části Praha 14
konaného dne 18. 12. 2018

č. 73/ZMČ/2018

**k návrhu na vyhlášení dotačního programu městské části Praha 14 na roky 2019 - 2020
v oblasti 1 – sociální a návazné služby**

Zastupitelstvo městské části Praha 14

I. s c h v a l u j e

1. vyhlášení dvouletého dotačního programu pro oblast 1 – sociální a návazné služby v celkové výši 4.000.000 Kč, tj. 2.000.000 Kč pro rok 2019 a 2.000.000 Kč pro rok 2020 podle přílohy č. 1 tohoto usnesení, přičemž přidělení prostředků podléhá schváleným rozpočtům městské části Praha 14 pro roky 2019 a 2020
2. znění veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace v programu „oblast 1 – sociální a návazné služby“ podle přílohy č. 2

II. u k l á d á

Radě městské části Praha 14

zajistit vyhlášení dotačního programu městské části Praha 14 na roky 2019 - 2020
v oblasti 1 – sociální a návazné služby

T: 20. 12. 2018

Mgr. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14

Bc. Michal Prager, MBA
člen Rady městské části Praha 14

Provede: Rada městské části Praha 14
Na vědomí: OSVZ, OŘEŠ

PRAVIDLA

DOTAČNÍ PROGRAM MĚSTSKÉ ČÁSTI PRAHA 14

OBLAST 1 - SOCIÁLNÍ A NÁVAZNÉ SLUŽBY 2019 - 2020

Základní informace

Městská část Praha 14 podporuje zajištění sociálních a návazných služeb občanům Prahy 14 také formou dotací v programu Oblast 1 – sociální a návazné služby. Dotační řízení probíhá v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů. Dotační program pro roky 2019 a 2020 byl schválen usnesením Zastupitelstva městské části Praha 14 č. __/ZMČ/2018 ze dne 18. 12. 2018. Městská část Praha 14 si vyhrazuje právo změnit podmínky dotačního programu či jeho zrušení.

Článek I. Výklad pojmů

Pro účely těchto pravidel a podmínek:

- a) Žadatelem o dotaci v oblasti 1 se rozumí právnická osoba, jež vyvíjí činnost v oblasti sociálních služeb pro cílové skupiny občanů Prahy 14 definované v platném SPRSS MČ Praha 14 (Střednědobý plán rozvoje sociálních služeb) a která:
 - poskytuje sociální a/nebo návazné služby občanům žijícím na území městské části Praha 14;
 - je registrována v souladu s právním řádem ČR a splňuje všechny zákonem předepsané podmínky pro příslušnou činnost;
 - má oprávnění k poskytování sociálních služeb vyjmenovaných v dotačních tématech pro roky 2019 a 2020 a je uvedena v síti sociálních služeb MHMP nebo MPSV, *neplatí pro žadatele v podoblasti 1B - návazné služby.*
- b) Poskytovatelem se rozumí městská část Praha 14.
- c) Sociální službou se rozumí služba uvedená v zákoně č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.
- d) Návaznou službou se rozumí služba neuvedená v zákoně č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů. Jde o službu vedoucí k sociálnímu začleňování či zmírnění sociální exkluze u vybraných cílových skupin občanů žijících na území městské části Praha 14, která je poskytována nad rámec zákona o sociálních službách,
- e) Dotací v oblasti 1 se rozumí finanční prostředky poskytnuté z rozpočtu MČ Praha 14 na provozování sociálních služeb a návazných služeb pro občany MČ Praha 14 v období let 2019 a 2020.

Článek II.

Dotační témata – účel poskytnutých dotačních prostředků

Tato témata vycházejí ze SPRSS ve správním obvodu Praha 14 a jsou zaměřena na podporu definovaných služeb a aktivit pro občany MČ Praha 14.

1. Podoblast 1A – sociální služby

Žádost lze podat na podporu těchto sociálních služeb (dle zák. č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů):

- odborné sociální poradenství (§37, odst. 3)
- osobní asistence (§39) - není určeno pro individuální žadatele, viz příspěvek na zajištění služby
- pečovatelská služba (§40) - pokud žadatel nepřijímá jiné prostředky na tuto službu z rozpočtu MČ
- odlehčovací služby (§44)
- centrum denních služeb (§45)
- chráněné bydlení (§51)
- nízkoprahová zařízení pro děti a mládež (§62)
- sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi (§65)
- sociálně aktivizační služby pro seniory a osoby se zdravotním handicapem (ZH) (§66)
- terénní programy (§69)
- sociální rehabilitace (§70)

Zařazeny budou žádosti zaměřené na tyto cílové skupiny občanů žijících na území městské části Praha 14:

- rodiny s dětmi
- děti a mládež ohrožené sociálním vyloučením
- příslušníci romských sociálně vyloučených lokalit
- cizinci
- senioři
- občané se ZH (tělesným, mentálním, kombinovaným, duševním, smyslovým)

2. Podoblast 1B – návazné služby

Žádost lze podat na podporu těchto návazných služeb:

- klubová činnost seniorů a osob se zdravotním postižením
- vznik podpůrných skupin pro pečující osoby
- poradenství pro pečující osoby
- podpora rodin v krizi
- klubová činnost pro rodiny s dětmi
- podpora organizací realizujících projekty zaměřené na zvyšování vzdělanosti a aktivizaci pracovního potenciálu cizinců a menšin
- podpora dobrovolnictví

Zařazeny budou služby vedoucí k sociálnímu začleňování či zmírnění sociální exkluze u cílových skupin:

- rodiny s dětmi
- děti a mládež ohrožené sociálním vyloučením
- příslušníci romských sociálně vyloučených lokalit
- cizinci
- senioři
- občané se ZH (tělesným, mentálním, kombinovaným, duševním, smyslovým)

Článek III. Podání žádosti

1. Žádost předkládá žadatel poskytovateli v závazné formě prostřednictvím svého statutárního zástupce, **1x v listinné podobě (originál) a 1x v elektronické formě na e-mail granty1@praha14.cz** (Pouze formulář žádosti a případné přílohy rozšiřující popis projektu. Ostatní platné a povinné přílohy přikládá žadatel pouze v písemné podobě).
Žádost je nutné jasně označit: DOTACE_OBLAST 1, 2019-2020.
2. Žádost se skládá z obecné části (část A), specifické části (část B) a povinných příloh (viz čl. III, odst. 3). Žadatel, který podává více žádostí, podává povinné přílohy pouze jednou.
 - body 6.1. a 6.2. specifické části žádosti žadatel vyplňuje podle dokumentu **Metodika pro vykazování údajů o kapacitě poskytovaných sociálních služeb**, jež tvoří přílohu č. 1 těchto Pravidel
3. **Povinné přílohy žádosti:**
 - a. Doklad o oprávnění osoby jednat za žadatele (ověřená kopie):
Oprávnění zastupovat žadatele doloží pouze ten, který toto oprávnění nemá zapsáno ve veřejném rejstříku (obchodní rejstřík, spolkový rejstřík, apod.).
 - v případě relevantnosti bude doloženo dokladem o volbě statutárního orgánu, spolky zároveň doloží platné znění stanov.
 - jedná-li za žadatele jiná osoba než osoba k tomu oprávněná dle výše uvedených dokladů, doloží své právo jednat za žadatele plnou mocí s ověřením její pravosti.
 - b. Doklad o aktuálním bankovním spojení žadatele (prostá kopie).
 - Žadatel doloží buď fotokopii smlouvy s bankovním ústavem s aktuálním nezměněným číslem účtu, nebo potvrzení příslušného peněžního ústavu s uvedením majitele účtu a aktuálním číslem účtu, či fotokopii výpisu z účtu v části bez finančních údajů.
 - c. Ceník služeb (prostá kopie)
Jen u služeb poskytovaných za úhradu
 - d. Rozhodnutí o registraci poskytované sociální služby (prostá kopie).
Platí pro žadatele v podoblasti 1A - sociální služby
 - e. Pověření k výkonu služby obecného hospodářského zájmu vydané orgánem veřejné moci (prostá kopie)
Platí pro žadatele v podoblasti 1A - sociální služby
4. V případě, že žadatel předkládá více žádostí v rámci dotačních programů MČ Praha 14 pro rok 2019, může dokumenty označené v bodě 3 přiložit pouze k jedné z žádostí. U dalších pak uvede na zvláštním listu informaci, k jaké žádosti doklady přiložil.
5. **Do dotačního řízení se zařazují žádosti podané od 21. 1. 2019 do 28. 2. 2019:**
 - v podatelně Úřadu městské části Praha 14 (Bratří Venclíků 1073, 19821 Praha 9),
 - poštou (rozhodující je datum poštovního razítka).

6. Informace a konzultace v dotačním řízení v oblasti 1 poskytuje: Bc. Lenka Košťáková, odbor sociálních věcí a zdravotnictví, tel.: 281 005 346, e-mail: lenka.kostakova@praha14.cz.
7. Žádost o poskytnutí dotace včetně příloh se žadateli po skončení dotačního řízení nevrací.
8. Dotace může být přidělena jen žadateli, který řádně vyúčtoval prostředky přidělené z rozpočtu MČ Praha 14 v předešlém roce.

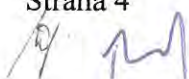
Článek IV.

Všeobecné podmínky pro poskytování dotace

1. Objem peněžních prostředků poskytovaných v rámci dotačního řízení je limitován celkovým objemem prostředků, který je pro tyto účely v daném roce poskytnut z rozpočtu městské části Praha 14. Pro rok 2019 je plánováno vyčlenění 2.000.000,- Kč. Pro rok 2020 je plánováno vyčlenění 2.000.000,- Kč.
Konečné přidělení prostředků podléhá schválenému rozpočtu MČ Praha 14 pro rok 2019 a schválenému rozpočtu MČ Praha 14 pro rok 2020.
2. Na poskytnutí dotace není právní nárok.
3. Přidělená dotace může být využita jen na účely specifikované ve smlouvě.
4. Dotaci lze čerpat na úhradu nákladů vzniklých od prvního dne zahájení poskytování služby do posledního dne jeho ukončení, nejdéle však na úhradu nákladů běžného roku, tj. od 1. 1. 2019 do 31. 12. 2019 včetně a od 1. 1. 2020 do 31. 12. 2020 včetně.
5. V rámci agendy dotačního programu jsou zpracovávány osobní údaje. Bližší informace o zpracování osobních údajů jsou uvedeny na <https://www.praha14.cz/urad-mestske-casti/ochrana-osobnich-udaju/>.
6. Příjemce dotace nesmí peněžní prostředky poskytovat jiným právnickým nebo fyzickým osobám, pokud se nejedná o úhradu spojenou s realizací činností, na které byla dotace poskytnuta.
7. Dotace se poskytuje až do výše 100 % rozpočtových nákladů.
8. Finanční prostředky v podoblasti 1A – sociální služby jsou účelově vázány na sociální služby vyjmenované jako dotační témata v článku II těchto podmínek, resp. na základní činnosti poskytované sociální služby, podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, příp. vyhláškou MPSV č. 505/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů, a jsou vedeny v účetnictví odděleně v souladu se zvláštním právním předpisem¹⁾.

Finanční prostředky v podoblasti 1B – návazné služby jsou účelově vázány na návazné služby definované jako dotační témata v článku II těchto podmínek, resp. na základní činnosti realizované návazné služby, a jsou vedeny v účetnictví odděleně v souladu se zvláštním právním předpisem¹⁾.

¹⁾ Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů



9. Z poskytnutých peněžních prostředků **nelze hradit** náklady (výdaje):

- na pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku v souladu se zvláštním právním předpisem²⁾ (viz § 26 a § 32a zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů),
- na odměny statutárním orgánům právnických osob (např. dozorčí rady, představenstva),
- na mzdy zdravotnických pracovníků, jež jsou hrazeny zdravotními pojišťovnami
- na tvorbu zisku a základního jmění,
- na členské příspěvky v mezinárodních institucích,
- na splátky půjček a na leasingové splátky,
- na odpisy majetku,
- na výdaje spojené se zahraničními cestami,
- na provedení účetního či daňového auditu,
- na pohoštění a dary,
- na pokuty, penále a sankce;
- na stravné zaměstnanců (kromě cestovních náhrad³⁾),
- na rekondiční a rekreační pobyty (kromě socioterapeutických pobytů),
- na nespecifikované výdaje (tj. výdaje, které nelze účetně doložit).

10. Z poskytnutých peněžních prostředků **lze hradit**:

- provozní náklady nezbytné pro realizaci sociální a návazné služby, které jsou identifikovatelné, účetně evidované, ověřitelné a podložené originálními dokumenty;
- mzdové náklady (včetně odvodů sociálního a zdravotního pojištění, které hradí zaměstnavatel za své zaměstnance), které jsou odměnou za realizaci schválené poskytované služby; včetně mzdových nákladů vzniklých na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr, se kterými se uzavře pro tento případ a v zájmu prokazatelnosti smlouva v rámci pracovního právního vztahu v souladu se zvláštním právním předpisem²⁾.

11. Je-li z rozpočtových prostředků hrazen nákup hmotného či nehmotného majetku, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok, je příjemce povinen vést evidenci tohoto majetku, bez ohledu na výši ocenění položky.

12. Příjemce dotace je povinen v rámci publicity projektu uvést na svých internetových stránkách a dalších výstupech informujících o projektu, že projekt je finančně podpořen z rozpočtu městské části Praha 14 s uvedením loga městské části.

²⁾ Zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmu, ve znění pozdějších předpisů

³⁾ Zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.

13. Příspěvkové organizace mohou z poskytnutých finančních prostředků hradit pouze výdaje, jejichž úhrada není poskytována z veřejných prostředků a z prostředků zřizovatele.

Článek V.

Evidence a způsob poskytnutí dotace

1. Odbor sociálních věcí a zdravotnictví Úřadu městské části Praha 14 žádosti přijme přes podatelnu a zaeviduje.
2. K posouzení budou postoupeny pouze žádosti podané na příslušném formuláři žádosti. Žádost musí být čitelně vyplněná a musí být podána pouze na předepsaném formuláři Městské části Praha 14 vydaném pro tento účel. Je nezbytné vyplnit všechny rubriky, česky, strojopisem, neměnit znění rubrik. Údaje lze rozvést v přílohách. Žádosti zpracované a podávané na jiném nebo zásadně upravovaném formuláři budou pro formální nedostatky z dotačního řízení vyřazeny. Nepřípustné je zejména měnit pořadí jednotlivých položek (bodů) formuláře. Za formální nedostatek nebo nepřípustnou úpravu formuláře se nepovažuje přiměřené rozšíření jednotlivých kolonek.
3. Žádost bude vyřazena z posuzování, pokud nebudou dodržena Pravidla pro poskytnutí dotace v oblasti 1 – sociální a návazné služby městské části Praha 14. V případě povinných příloh žádosti uvedených v čl. III, odst. 3 může dotační komise rozhodnout o umožnění dodatečného doplnění příloh žádosti nebo o vyřazení žádosti. Žadatel však musí splnit podmínky uvedené v čl. I, čl. II a v čl. III, odst. 1 těchto pravidel.
4. Evidenci žádosti nelze považovat za příslib udělení dotace.
5. O přidělení dotace rozhoduje Rada městské části Praha 14 a je-li požadovaná částka vyšší než 50.000,- Kč na jednotlivou dotovanou akci, resp. na jeden konkrétní účel, Zastupitelstvo městské části Praha 14. Žádost bude předložena k posouzení komisi Rady pověřené hodnocením projektů v oblasti sociálních a návazných služeb na jejím jednání následujícím po přijetí žádosti. Rozhodnutí o přidělení bude vyneseno orgány samosprávy na jednání následujícím po jednání této komise.
6. Dotační komise bude při rozhodování o přidělování dotací v podoblasti 1A – sociální služby přihlížet k transparentnímu výpočtu s využitím kalkulačního vzorce, jehož základem je cenová hladina jednotky dle jednotlivých druhů sociálních služeb. Výše cenové hladiny i druh uplatněné jednotky jsou odvozeny z platného Střednědobého plánu rozvoje sociálních služeb hlavního města Prahy a budou kráceny dle prostředků vyčleněných na financování dotačního programu.
7. Při rozhodování o přidělování dotací v podoblasti 1B bude dotační komise přihlížet k doporučení nezávislých hodnotitelů vyjádřenému v bodovém hodnocení.
8. Před poskytnutím dotace bude dotační komisí posuzováno, zda poskytnutí dotace nenaplní znaky veřejné podpory, příp. služby obecného hospodářského zájmu, a zda dotace bude moci být poskytnuta v souladu s příslušnými právními předpisy, zejména: (i) Sdělením komise č. 2012/C 8/02 o použití pravidel Evropské unie v oblasti státní podpory na vyrovnávací platbu udělenou za poskytování služeb obecného hospodářského zájmu, (ii) Rozhodnutím Komise č. 2012/21/EU o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování

Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu, (iii) Nařízením Komise (EU) č. 360/2012 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis udílenou podnikům poskytujícím služby obecného hospodářského zájmu (iv) Nařízením Komise (EU) č. 1407/2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis. Po individuálním posouzení žádosti dotační komise vyhodnotí podle povahy činnosti žadatele, zda a na základě kterého z uvedených předpisů je možné dotaci poskytnout. Charakter peněžní podpory (vyrovnávací platba, podpora de minimis, dotace mimo režim veřejné podpory) bude stanoven a uveden ve Smlouvě o poskytnutí dotace.

9. Po schválení výsledků dotačního programu Radou městské části Praha 14 a Zastupitelstvem městské části Praha 14 budou žadatelé o dotaci o výsledcích výběrového řízení informováni odborem sociálních věcí a zdravotnictví Úřadu městské části Praha 14. Výsledky dotačního programu budou uveřejněny také na internetové stránce www.praha14.cz. /záložka „samospráva“ a „důležité informace“/.
10. Proti rozhodnutí o přidělení dotace se nelze odvolat.
11. Příjemci dotace budou vyzváni k uzavření smlouvy o účelovém poskytnutí veřejných finančních prostředků.
12. Přidělené peněžní prostředky se poskytují převodem z účtu poskytovatele na bankovní účet příjemce.
13. Prostředky na rok 2019 budou vyplaceny v termínu do 7 pracovních dnů po opatření smlouvy doložkou dle § 43 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů. Prostředky na rok 2020 budou vyplaceny v termínu do 15 pracovních dnů po schválení rozpočtu Městské části Praha 14 na rok 2020 a za předpokladu kladného vyjádření dotační komise k finančnímu vypořádání a ke zprávě o realizaci služby/projektu za rok 2019.

Článek VI.

Kontrola a finanční vypořádání dotace

1. Příjemce dotace odpovídá za hospodárné použití finančních prostředků v souladu s účely, pro které byly poskytnuty.
2. Příjemce dotace je povinen účtovat čerpání přidělených peněžních prostředků odděleně podle jednotlivých služeb na samostatných analytických účtech nákladů nebo vést poskytnutou dotaci odděleně v účetní evidenci, popř. vést samostatný peněžní deník pro přidělenou dotaci a vést účetnictví řádně v souladu se zvláštním právním předpisem¹⁾.
3. Poskytnutá dotace, případně její poměrná část, musí být vrácena zpět poskytovateli, v případě:
 - a) nevyužití schválené a poskytnuté dotace nebo její části,

- b) nedodržení účelu, podmínek a závazků stanovených poskytovatelem dotace ve smlouvě a v těchto pravidlech, včetně případů kdy nebudou řádně vyplněny požadované informace formuláře finanční vypořádání či požadované přílohy včetně řádně doložených prvotních účetních dokladů,
 - c) že údaje, na jejichž základě byla dotace poskytnuta, byly neúplné nebo nepravdivé,
 - d) že dotace byla čerpána v rozporu se zvláštními právními předpisy,
 - e) že celkové vyrovnaní, které příjemce obdrží od různých orgánů veřejné moci, přesáhne výši nezbytnou k pokrytí čistých nákladů, jež mu vzniknou při plnění povinnosti veřejné služby *(týká se jen příjemců podpořených v režimu vyrovnávací platby)*
4. Příjemce dotace je povinen peněžní prostředky přidělené na rok 2019 řádně finančně vypořádat k 31. 12. 2019 a v termínu nejpozději do dne 31. 1. 2020 předložit poskytovateli finanční vypořádání dotace ve stanoveném rozsahu a na předepsaném formuláři (dostupný na internetových stránkách www.praha14.cz). A to jak v listinné podobě adresované na odbor sociálních věcí a zdravotnictví Úřadu městské části Praha 14, tak v elektronické formě zaslané na granty1@praha14.cz; nevyčerpané peněžní prostředky je příjemce povinen vrátit na účet MČ Praha 14 neprodleně, nejpozději v termínu do 31. 12. 2019.
5. Pokud příjemce dotace splnil veškeré podmínky uzavřené smlouvy a přidělené finanční prostředky řádně vyúčtoval, odbor sociálních věcí a zdravotnictví ÚMČ Praha 14 uvolní finanční prostředky podle uzavřené smlouvy pro rok 2020.
6. Příjemce dotace je povinen peněžní prostředky přidělené na rok 2020 řádně finančně vypořádat k 31. 12. 2020 a v termínu nejpozději do dne 31. 1. 2021 předložit poskytovateli finanční vypořádání dotace ve stanoveném rozsahu a na předepsaném formuláři (dostupný na internetových stránkách www.praha14.cz). A to jak v listinné podobě adresované na odbor sociálních věcí a zdravotnictví Úřadu městské části Praha 14, tak v elektronické formě zaslané na granty1@praha14.cz; nevyčerpané finanční prostředky je příjemce povinen vrátit na účet MČ Praha 14 neprodleně, nejpozději v termínu do 31. 12. 2020.
7. Změna účelu využití dotace je možná pouze v rámci programu a to na základě písemné žádosti podané na odbor sociálních věcí a zdravotnictví Úřadu městské části Praha 14 nejpozději do 30. 9. 2019 za rok 2019 a do 30. 9. 2020 za rok 2020. Souhlas se změnou využití dotace uděluje Rada městské části Praha 14 nebo Zastupitelstvo městské části Praha 14. Za změnu účelu využití dotace nejsou považovány změny, které neovlivní realizovanou náplň a cíl projektu a zároveň tyto změny spočívají pouze v přesunu finančních prostředků mezi jednotlivými schválenými položkami rozpočtu projektu, přičemž finanční objem takového přesunu nepřesáhne 10 % výše poskytnuté dotace.
8. V případě porušení odstavce 3 je příjemce dotace povinen poskytnuté peněžní prostředky neprodleně a bez zbytečných odkladů vrátit na účet MČ Praha 14, v případě uvedeném v odstavci 3 písm. a) nejpozději ve lhůtě do 31. 12. 2019 za rok 2019, nebo do 31. 12. 2020 za rok 2020 v případech uvedených v bodech b) – e) do 30 kalendářních dnů od doručení písemné výzvy.

9. Příjemce dotace je povinen umožnit městské části Praha 14 průběžnou a následnou kontrolu čerpání přidělených peněžních prostředků a na požádání umožnit kontrolu originálních účetních písemností, vztahujících se k účtování přidělených finančních prostředků; při kontrole dodržování podmínek čerpání finančních prostředků z rozpočtu městské části Praha 14 se postupuje v souladu se zvláštním právním předpisem ⁴⁾.
10. Příjemce dotace je povinen v případě svého zániku, přeměny nebo jiné změny tuto skutečnost písemně sdělit do 14 kalendářních dnů od jejího vzniku odboru sociálních věcí a zdravotnictví Úřadu městské části Praha 14.

Článek VII. Harmonogram

Vyhlášení dotačního programu	Nejpozději 20. 12. 2018
Zahájení příjmu žádostí	21. 01. 2019
Ukončení příjmu žádostí	28. 02. 2019
Posouzení žádostí vč. vyhodnocení	březen 2019
Projednání žádostí Radou městské části Praha 14	březen – duben 2019
Projednání žádostí/rozhodnutí o žádostech Zastupitelstvem městské části Praha 14	duben - červen 2019 (dle skutečného termínu jednání Zastupitelstva MČ Praha 14)
Zveřejnění výsledků	Březen - červen 2019

Ukončení příjmu žádostí o změnu čerpání přidělených dotací pro rok 2019	30. 09. 2019
Termín pro vrácení nevyčerpané části dotace za rok 2019	31. 12. 2019*
Termín pro zaslání vypořádání přidělené dotace za rok 2019	31. 01. 2020
Ukončení příjmu žádostí o změnu čerpání přidělených dotací pro rok 2020	30. 09. 2020
Termín pro vrácení nevyčerpané části dotace za rok 2020	31. 12. 2020*
Termín pro zaslání vypořádání přidělené dotace za rok 2020	31. 01. 2021

**příjemce je povinen vrátit nevyčerpanou dotaci neprodleně, nejpozději však ve výše uvedeném termínu*

Příloha č. 1: Metodika pro vykazování údajů o kapacitě poskytovaných sociálních služeb

Příloha č. 2: Hodnocení žádostí v rámci dotačního řízení MČ Praha 14

Příloha č. 3: závazný vzor žádosti o dotaci (část A + část B)

Příloha č. 4: závazný vzor zprávy o realizaci a finančního vypořádání dotace

⁴⁾ Zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změnách některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, ve znění pozdějších předpisů).

VEŘEJNOPRÁVNÍ SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

(dále jen „smlouva“)

uzavřená mezi smluvními stranami:

Poskytovatel dotace: **Městská část Praha 14**
 se sídlem: Bratří Vencíků 1073/8, 198 21 Praha 9 - Černý Most
 zastoupená: Mgr. Radkem Vondrou, starostou městské části Praha 14
 IČO: 00231312
 DIČ:
 bankovní spojení:
 (dále jen „poskytovatel“)

a

Příjemce dotace:
 zapsán/a v:
 se sídlem:
 zastoupen/a:
 IČO:
 DIČ:
 bankovní spojení:
 (dále jen „příjemce“)

(poskytovatel a příjemce společně dále též jako „smluvní strany“)

I.

Úvodní ustanovení a předmět smlouvy

- 1.1 Zastupitelstvo městské části Praha 14 rozhodlo svým usnesením č. XXX/ZMČ/2019 ze dne DD.MM.2019 o poskytnutí dotace z rozpočtu poskytovatele v letech 2019 a 2020 v Dotačním programu Oblast 1 – sociální a návazné služby na roky 2019 a 2020, a to ve výši a za podmínek dále uvedených v této smlouvě.
- 1.2 Předmětem této smlouvy je poskytnutí dotace příjemci z rozpočtu poskytovatele v souladu s výše citovaným usnesením.

II.

Účel a doba využití dotace

- 2.1 Účelem dotace je podpoření projektu „.....“ (dále jen „projekt“)
- 2.2 Dotaci je možné použít na náklady (výdaje) vzniklé a uhrazené v období od 1. 1. 2019 do 31. 12. 2020.
- 2.3 Příjemce je povinen užít dotaci pouze k účelu uvedenému v odst. 2.1 tohoto článku a za podmínek uvedených v této smlouvě, ve smyslu projektu a dalších údajů obsažených v žádosti o poskytnutí dotace v oblasti pro roky 2019 a 2020, včetně jejich příloh ze dne DD.MM.2019 čj. Tyto dokumenty jsou přílohou a nedílnou součástí smlouvy.

III.

Výše dotace a způsob jejího vyplacení a využití

- 3.1 Výše dotace činí Kč (slovy: korun českých) (dále jen „dotace“). Z toho:
 - 3.1.1 Na rok 2019 činí dotace Kč (slovy: korun českých). Příjemce obdrží dotaci na rok 2019 na bankovní účet uvedený v záhlaví této

smlouvy, a to bezhotovostním převodem z bankovního účtu poskytovatele, pod variabilním symbolem, v termínu do 7 pracovních dnů po opatření smlouvy doložkou dle ust. § 43 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů.

- 3.1.2 Na rok 2020 činí dotace Kč (slovy: korun českých). Příjemce obdrží dotaci na rok 2020 na bankovní účet uvedený v záhlaví této smlouvy, a to bezhotovostním převodem z bankovního účtu poskytovatele, pod variabilním symbolem, v termínu do 15 pracovních dnů po schválení rozpočtu Městské části Praha 14 na rok 2020 a za předpokladu kladného vyjádření dotační komise k vyúčtování a ke zprávě o realizaci služby za rok 2019.
- 3.2 Příjemce dotaci přijímá a zavazuje se zrealizovat projekt ve schváleném rozsahu a kvalitě.
- 3.3 Příjemce je oprávněn krýt z dotace náklady projektu až do výše 100 %.
- 3.4 Příjemce není oprávněn hradit z dotace výdaje na:
 - 3.4.1 pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku v souladu se zvláštním právním předpisem (viz § 26 a § 32a zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů),
 - 3.4.2 odměny statutárním orgánům právnických osob (např. dozorčí rady, představenstva),
 - 3.4.3 mzdy zdravotnických pracovníků (včetně odvodů sociálního a zdravotního pojištění, které hradí zaměstnavatel za své zaměstnance),
 - 3.4.4 tvorbu zisku a základního kapitálu,
 - 3.4.5 členské příspěvky v mezinárodních institucích,
 - 3.4.6 splátky půjček a na leasingové splátky,
 - 3.4.7 odpisy majetku,
 - 3.4.8 výdaje spojené se zahraničními cestami,
 - 3.4.9 provedení účetního či daňového auditu,
 - 3.4.10 pohoštění a dary,
 - 3.4.11 pokuty, penále a sankce,
 - 3.4.12 stravné zaměstnanců (kromě cestovních náhrad),
 - 3.4.13 rekondiční a rekreační pobyty (kromě socioterapeutických pobytů),
 - 3.4.14 nespecifikované výdaje (tj. výdaje, které nelze účetně doložit).
- 3.5 Příjemce je oprávněn hradit z dotace (pokud není ve smlouvě stanoveno jinak):
 - 3.5.1 provozní náklady nezbytné pro realizaci sociální služby, které jsou identifikovatelné, účetně evidované, ověřitelné a podložené originálními dokumenty,
 - 3.5.2 mzdové náklady (včetně odvodů sociálního a zdravotního pojištění, které hradí zaměstnavatel za své zaměstnance), které jsou odměnou za realizaci schválené poskytované služby, včetně mzdových nákladů vzniklých na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr.
- 3.6 Příjemce je povinen v rámci publicity projektu uvést, že projekt je finančně podpořen z rozpočtu poskytovatele a na svém webu a propagačních materiálech zviditelnit logo poskytovatele.

IV. Finanční vypořádání dotace

- 4.1 Příjemce je povinen:
 - 4.1.1 v termínu do 31. 1. 2020 předložit poskytovateli ve stanoveném rozsahu a na předepsaném formuláři finanční vypořádání dotace za rok 2019 a zaslat jej jak v listinné podobě, včetně kopií veškerých prvotních účetních dokladů, odboru sociálních věcí a

zdravotnictví Úřadu městské části Praha 14, tak v elektronické podobě (formáty WORD a EXCEL) na email granty1@praha14.cz. Nevyčerpanou část dotace je příjemce povinen vrátit na účet poskytovatele uvedený v záhlaví této smlouvy bezodkladně, nejpozději však do 31. 12. 2019.

- 4.1.2 v termínu do 31. 1. 2021 předložit poskytovateli ve stanoveném rozsahu a na předepsaném formuláři finanční vypořádání dotace za rok 2020 a zaslat jej jak v listinné podobě, včetně kopií veškerých prvotních účetních dokladů, odboru sociálních věcí a zdravotnictví Úřadu městské části Praha 14, tak v elektronické podobě (formáty WORD a EXCEL) na email granty1@praha14.cz. Nevyčerpanou část dotace je příjemce povinen vrátit na účet poskytovatele uvedený v záhlaví této smlouvy bezodkladně, nejpozději však do 31. 12. 2020.
- 4.2 Dotaci, popř. její poměrnou část, se zavazuje příjemce vrátit zpět poskytovateli na jeho bankovní účet uvedený v záhlaví této smlouvy v případě:
- nevyužití dotace, popřípadě její poměrné části,
 - nedodržení účelu, podmínek a závazků stanovených poskytovatelem v této smlouvě, včetně případů, kdy nebudou řádně vyplněny požadované informace formuláře vypořádání dotace či požadované přílohy včetně řádně doložených prvotních účetních dokladů,
 - že údaje, na jejichž základě byla dotace poskytnuta, byly neúplné nebo nepravdivé,
 - že dotace byla čerpána v rozporu se zvláštními právními předpisy,
 - že celkové vyrovnání, které příjemce obdrží od různých orgánů veřejné moci, přesáhne výši nezbytnou k pokrytí čistých nákladů, jež mu vzniknou při plnění povinnosti veřejné služby
- Ustanovení § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, není tímto odstavcem dotčeno.
- 4.3 V případech uvedených v odst. 4.2 písm. a) – e) tohoto článku je příjemce povinen vrátit dotaci poskytovateli bezodkladně, v případě dle písm. a) nejpozději do 31. 12. 2020, v ostatních případech nejpozději do 30 kalendářních dnů od doručení písemné výzvy poskytovatele, ne však později než do 31. 12. 2020.
- 4.4 V případě odstoupení od naplnění účelu dotace (např. poskytování služby) je příjemce povinen vrátit dotaci poskytovateli bezodkladně, nejpozději však do 30 kalendářních dnů od vzniku takové skutečnosti, ne však později než do 31. 12. 2020.
- 4.5 Změna účelu využití dotace je možná pouze v rámci programu a to na základě písemné žádosti podané na odbor sociálních věcí a zdravotnictví Úřadu městské části Praha 14 nejpozději do 30. 9. 2019 za rok 2019 a do 30. 9. 2020 za rok 2020. Souhlas se změnou využití dotace uděluje Rada městské části Praha 14 nebo Zastupitelstvo městské části Praha 14. Za změnu účelu využití dotace nejsou považovány změny, které neovlivní realizovanou náplň a cíl projektu a zároveň tyto změny spočívají pouze v přesunu finančních prostředků mezi jednotlivými schválenými položkami rozpočtu projektu, přičemž finanční objem takového přesunu nepřesáhne 10 % výše dotace.
- 4.6 V případech, kdy je dotace poskytnuta příjemci za účelem, při jehož naplnění dojde ke zhodnocení majetku poskytovatele, ke kterému má příjemce dočasné užívací právo (např. nájemní smlouvu), příjemci v souvislosti s takovým zhodnocením majetku poskytovatele nevznikají vůči poskytovateli žádné nároky na jakoukoli formu majetkového vypořádání, zejména mu nevzniká nárok na úhradu technického zhodnocení poskytovatelova majetku či nárok na vydání bezdůvodného obohacení. S touto skutečností je příjemce obeznámen a souhlasí s ní.
- 4.7 Příjemce odpovídá za hospodárné využití dotace v souladu s účelem, pro který byla poskytnuta.
- 4.8 Příjemce je povinen účtovat čerpání dotace odděleně na samostatných analytických účtech nákladů, nebo vést dotaci odděleně podle jednotlivých služeb v účetní evidenci, popř. vést samostatný peněžní deník pro dotaci, a vést účetnictví řádně v souladu se zvláštním právním předpisem.
- 4.9 Příjemce je povinen v případě svého zániku, přeměny nebo jiné změny tyto skutečnosti písemně sdělit do 14 kalendářních dnů od jejich vzniku poskytovateli, a to odboru sociálních věcí a zdravotnictví Úřadu městské části Praha 14.

- 4.10 Zálohová faktura se nepovažuje za podklad k závěrečnému vyúčtování.

V. Ostatní ujednání

- 5.1 Příjemce je povinen umožnit poskytovateli průběžnou a následnou kontrolu čerpání dotace a na požádání umožnit kontrolu originálních dokladů účetních písemností vztahujících se k účtování dotace.
- 5.2 Využití finanční podpory z veřejných prostředků podléhá veřejnoprávní kontrole dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů. Poskytovatel je oprávněn provést kontrolu čerpání a využití dotace, zejména kontrolou v účetnictví příjemce ve smyslu tohoto zákona.
- 5.3 Poskytovatel je oprávněn odstoupit od smlouvy v případech závažného porušení povinností příjemce dle čl. IV. odst. 4.2 smlouvy.
- 5.4 Příjemce se zavazuje k náhradě škody vzniklé poskytovateli v souvislosti s porušením podmínek této smlouvy.
- 5.5 Na projekt příjemce se vztahuje pověření k poskytování služby obecného hospodářského zájmu, a to na základě ustanovení čl. 4 Rozhodnutí Komise EU ze dne 20. prosince 2011 o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu (2012/21/EU), Úř. Věst. L 7/5, 11. 1. 2012, udělené dne, k němuž se poskytovatel připojuje.
- Nebo: Poskytnutí dotace na Projekt nebylo vyhodnoceno jako poskytnutí veřejné podpory, neboť se jedná o akci čistě lokálního charakteru, která nijak neovlivňuje obchod mezi členskými státy Evropské Unie.

VI. Závěrečná ustanovení

- 6.1 Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami. V případě, že se na smlouvu vztahuje povinnost jejího uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů, nabývá smlouva účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv.
- 6.2 V případě, že je dotace vyšší než 50.000,- Kč a příjemcem je fyzická osoba, která nejedná v rámci své podnikatelské činnosti, uveřejní poskytovatel smlouvu a její případné dodatky pouze na své elektronické úřední desce. Pokud je dotace vyšší než 50.000,- Kč a příjemcem je právnická osoba nebo fyzická osoba, která jedná v rámci své podnikatelské činnosti, uveřejní poskytovatel smlouvu a její případné dodatky pouze v registru smluv dle předchozího odstavce.
- 6.3 Vztahy touto smlouvou výslovně neupravené se řídí právním řádem České republiky, zejm. zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů. Přijetí dotace se dále řídí daňovými předpisy, a to zejména zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů.
- 6.4 Tato smlouva může být měněna nebo doplňována pouze písemnými dodatky, podepsanými oběma smluvními stranami.
- 6.5 Smluvní strany svými podpisy potvrzují respektování závazků vyplývajících z této smlouvy, dále z Pravidel dotačního programu v oblasti 1 – sociální a návazné služby na roky 2019 a 2020 a dalších podmínek, zveřejněných při vyhlášení dotačního programu poskytovatele.
- 6.6 Smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž jeden obdrží příjemce a tři poskytovatel.
- 6.7 Souhlas s uzavřením této smlouvy byl dán usnesením Zastupitelstva městské části Praha 14 č. XXX/ZMČ/2019 ze dne DD.MM.2019.

- 6.8 Smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, a na důkaz toho připojují níže své podpisy.

Přílohy: č. 1 - žádost o poskytnutí dotace

poskytovatel:

příjemce:

V Praze dne

V Praze dne

.....
Mgr. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14

.....



Městská část Praha 14

Zastupitelstvo městské části

U s n e s e n í

2. zasedání Zastupitelstva městské části Praha 14
konaného dne 18. 12. 2018

č. 74/ZMČ/2018

**k návrhu na poskytnutí návratné finanční výpomoci Oblastnímu spolku
Českého červeného kříže, neziskové organizaci Jahoda, z.ú. a neziskové organizaci
Neposeda, z. ú.**

Zastupitelstvo městské části Praha 14

I. s c h v a l u j e

1. poskytnutí návratné finanční výpomoci Oblastnímu spolku Českého červeného kříže ve výši 900.000 Kč, neziskové organizaci Jahoda, z.ú. ve výši 500.000 Kč a neziskové organizaci Neposeda, z. ú. ve výši 500.000 Kč na úhradu provozních výdajů, která bude ve všech případech vrácena v průběhu roku 2019
2. uzavření veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí návratné finanční výpomoci dle přílohy č. 1, 2, 3

II. u k l á d á

Radě městské části Praha 14

zajistit uzavření veřejnoprávních smluv o poskytnutí návratné finanční výpomoci s Oblastním spolkem Českého červeného kříže, neziskovou organizací Jahoda, z. ú. a neziskovou organizací Neposeda, z. ú.

T: 31. 1. 2019

Mgr. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14

Bc. Michal Prager, MBA
člen Rady městské části Praha 14

Provede: Rada městské části Praha 14

Na vědomí: OSVZ, OŘEŠ, neziskové organizace Jahoda, z.ú., Neposeda, z.ú., Oblastní spolek ČČK

Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí návratné finanční výpomoci**I.****Obecné ustanovení**

Zastupitelstvo městské části Praha 14 rozhodlo svým usnesením č. .../ZMČ/2018 ze dne o poskytnutí návratné finanční výpomoci z rozpočtu městské části Praha 14 v roce 2019 dle podané žádosti ze dne 5. 6. 2018, na úhradu nejnutnějších měsíčních výdajů, především na mzdové a provozní náklady, ve výši a za podmínek dále uvedených v této smlouvě.

II.**Poskytovatel a příjemce**

1. Poskytovatelem návratné finanční výpomoci podle této smlouvy je:

Městská část Praha 14, IČ: 00231312

se sídlem:

Bratří Venclíků 1073/8, 198 21 Praha 9 – Černý Most

zast.:

Mgr. Radkem Vondrou, starostou městské části Praha 14

Bankovní spojení:

PPF banka, a. s., Praha 6

Číslo účtu:

(dále jen „poskytovatel“)

a

2. Příjemce návratné finanční výpomoci je:

ČČK, oblastní spolek IČ: 00425681

se sídlem:

Bratří Venclíků 1070, 198 00 Praha 9

zast.:

Ivanou Kadlečkovou, ředitelkou oblastního spolku

Právní forma:

oblastní spolek ČČK pro Prahu 9

Bankovní spojení:

Česká spořitelna

Číslo účtu:

(dále jen „příjemce“)

III.**Účel a doba využití návratné finanční výpomoci**

3.1. Poskytovatel se zavazuje na základě této smlouvy poskytnout příjemci návratnou finanční výpomoc. Účelem, na který je návratná finanční výpomoc poskytnuta, je pokrytí provozních a mzdových výdajů příjemce pro zajištění plynulého chodu organizace v roce 2019.

Termín vrácení návratné bezúročné finanční výpomoci, na účet poskytovatele uvedený v záhlaví této smlouvy, je stanoven max. do **31. 12. 2019**.

3.2. Příjemce je povinen užít finanční prostředky jen k účelu uvedenému v odst. 3.1 tohoto článku. Finanční prostředky nesmí být použity k jinému účelu a mohou být použity pouze za podmínek uvedených v této smlouvě a dle žádosti o poskytnutí bezúročné návratné finanční výpomoci na zajištění chodu organizace v překlenovacím období z rozpočtu městské části Praha 14 rok 2019.

IV.

Výše návratné finanční výpomoci způsob jejího vyplacení a využití

4.1 Výše návratné finanční výpomoci činí **900 000 Kč** (slovy devět set tisíc korun českých). Tyto finanční prostředky budou poskytnuty bezhotovostním převodem z účtu poskytovatele, uvedeného v záhlaví této smlouvy, na účet příjemce uvedený tamtéž. Prostředky na rok 2019 budou vyplaceny v termínu do 7 pracovních dnů po opatření smlouvy doložkou dle § 43 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů.

4.2 Příjemce finanční částku uvedenou v odst. 4.1 tohoto článku přijímá a to včetně schváleného využití návratné finanční výpomoci.

Z poskytnutých finančních prostředků příjemce může hradit, pokud není v této smlouvě stanoveno jinak:

- provozní náklady nezbytné pro chod organizace, které jsou identifikovatelné, účetně evidované, ověřitelné a podložené originálními dokumenty,
- mzdové náklady (včetně odvodů sociálního a zdravotního pojištění, které hradí zaměstnavatel za své zaměstnance), včetně mzdových nákladů vzniklých na základě dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr, se kterými se uzavře pro tento případ a v zájmu prokazatelnosti smlouva v rámci pracovně právního vztahu v souladu se zvláštním právním předpisem.

V.

Finanční vypořádání dotace

5.1 Příjemce návratné finanční výpomoci je povinen peněžní prostředky přidělené na rok 2019 řádně vrátit a vyúčtovat k 31. 12. 2019 na předepsaném formuláři, dostupném na internetových stránkách www.praha14.cz, a zaslat jej v listinné podobě Odboru sociálních věcí a zdravotnictví Úřadu městské části Praha 14, a v elektronické podobě (formáty WORD a EXCEL) na email jirina.nike.hajek@praha14.cz, obojí v termínu do 30. 1. 2020.

5.2 Poskytnutou návratnou finanční výpomoc, popř. její poměrnou část, se zavazuje její příjemce vrátit zpět poskytovateli v případě:

- a) nevyužití schválené a poskytnuté návratné finanční výpomoci,
- b) nedodržení účelu, podmínek a závazků stanovených poskytovatelem v této smlouvě,
- c) že údaje, na jejichž základě byla návratná finanční výpomoc poskytnuta, byly neúplné nebo nepravdivé,
- d) že návratná finanční výpomoc byla čerpána v rozporu se zvláštními právními předpisy,

Ustanovení § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, není tímto odstavcem dotčeno.

5.3 Příjemce odpovídá za hospodárné použití peněžních prostředků v souladu s účely, pro které byly poskytnuty.

5.4. V případě ukončení činnosti organizace a v případě odstoupení od naplnění účelu poskytnuté návratné finanční výpomoci je příjemce povinen poskytnuté peněžní prostředky vrátit na účet poskytovatele uvedený v záhlaví této smlouvy, a to neprodleně, nejpozději v termínu do 30 kalendářních dnů, které uplynou od vzniku této skutečnosti, ne však později než k datu pro odevzdání vyúčtování stanoveného ve smlouvě.

5.5 V případě porušení odst. 5.2. písm. a) - d) tohoto článku je příjemce povinen poskytnuté peněžní prostředky vrátit poskytovateli na jeho účet uvedený v záhlaví smlouvy neprodleně, nejpozději v termínu do 30 kalendářních dnů, které uplynou od doručení písemné výzvy. Poskytovatel si vyhrazuje právo na uložení smluvní pokuty za porušení povinností jmenovitě uvedených v odst. 5.2. písm. a) - f) tohoto článku ve výši 10 % poskytnuté peněžní částky, kterou je příjemce povinen uhradit ve lhůtě nejpozději do 30 kalendářních dnů, které uplynou od doručení písemné výzvy poskytovatele adresované příjemci.

Ustanovení § 22 zákona č. 250/ 2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, není těmito odstavci dotčeno.

5.6 Příjemce je povinen v případě svého zániku, přeměny nebo jiné změny tyto skutečnosti písemně sdělit do 14 kalendářních dnů od jejich vzniku Odboru sociálních věcí a zdravotnictví Úřadu městské části Praha 14.

VI.

Ostatní ujednání

6.1 Příjemce je povinen umožnit městské části Praha 14 průběžnou a následnou kontrolu čerpání přidělených peněžních prostředků a na požádání umožnit kontrolu originálních dokladů účetních písemností vztahujících se k účtování o přijatých finančních prostředcích.

6.2 Využití finanční podpory z veřejných prostředků podléhá veřejnoprávní kontrole ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů. Poskytovatel je oprávněn provést kontrolu čerpání a využití poskytnuté peněžní částky zejména kontrolou v účetnictví příjemce, ve smyslu tohoto zákona.

6.3 Poskytovatel je oprávněn jednostranně odstoupit od smlouvy v případech závažného porušení povinností uvedených v čl. V odst. 5.2 písm. a) – d).

VII.

Náhrada škody

Příjemce se zavazuje k náhradě škody vzniklé druhé straně v souvislosti s touto smlouvou, ledaže prokáže, že porušení povinností bylo způsobeno okolnostmi vylučujícími odpovědnost.

VIII.

Ustanovení společná a závěrečná

8.1 Pokud v této smlouvě není výslovně ujednáno jinak, řídí se vztahy obou smluvních stran zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, zákonem 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů. Přijetí návratné finanční výpomoci se dále řídí daňovými předpisy, a to zejména zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů.

8.2 Tuto smlouvu lze měnit nebo rušit pouze smluvními dodatky, podepsanými oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Dodatky budou chronologicky seřazeny v časovém sledu a číslovány.

8.3 Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva bude uveřejněna v registru smluv v souladu s ustanovením zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů.

8.4 Smluvní strany se dohodly, že písemnosti se navzájem považují za doručené, pokud byly doručeny poštou, faxem, emailem nebo na adresu příslušné smluvní strany.

8.5 Obě smluvní strany svými podpisy potvrzují respektování závazků vyplývajících z této smlouvy.

8.6 Poskytovatel zveřejní tuto veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí návratné finanční výpomoci a její případné dodatky ode dne uzavření této smlouvy na webových stránkách Úřadu městské části Praha 14 v části „Úřední deska“, umožňující dálkový přístup, do 30 dnů ode dne uzavření této smlouvy nebo dodatku. Adresa úřední desky je <https://www.praha14.cz/urad-mestske-casti/edeska/>.

8.7 Tato smlouva byla uzavřena na základě pravdivých údajů obou smluvních stran a jejich určité a svobodné vůle.

8.8 Tato smlouva byla sepsána ve čtyřech vyhotoveních stejné právní závaznosti, z nichž tři obdrží poskytovatel a jedno vyhotovení obdrží příjemce.

8.9 Tato smlouva nabývá platnosti dnem jeho podpisu oběma Smluvními stranami a účinnosti dnem jeho uveřejnění v registru smluv, v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů

Příloha: č. 1 Žádost o poskytnutí návratné finanční výpomoci

V Praze dne:.....

.....
poskytovatel

.....
příjemce

Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí návratné finanční výpomoci**I.
Obecné ustanovení**

Zastupitelstvo městské části Praha 14 rozhodlo svým usnesením č. .../ZMČ/2018 ze dne o poskytnutí návratné finanční výpomoci z rozpočtu městské části Praha 14 v roce 2019 dle podané žádosti ze dne 13. 8. 2018, na úhradu nejnutnějších měsíčních výdajů, především na mzdové a provozní náklady ve výši a za podmínek dále uvedených v této smlouvě.

**II.
Poskytovatel a příjemce**

1. Poskytovatelem návratné finanční výpomoci podle této smlouvy je:

Městská část Praha 14, IČ: 00231312
se sídlem: Bratři Venclíků 1073/8, 198 21 Praha 9 – Černý Most
zast.: **Mgr. Radkem Vondrou**, starostou městské části Praha 14
Bankovní spojení: PPF banka, a. s., Praha 6
Číslo účtu:

(dále jen „poskytovatel“)

a

2. Příjemce návratné finanční výpomoci je:

Jahoda, z.ú., IČ: 66363300
se sídlem: Vybíralova 969/2, 198 00 Praha 9
zast.: **Mgr. Markétou Kalinovou**, ředitelkou
Právní forma: z.ú.
Bankovní spojení: Česká spořitelna
Číslo účtu:

(dále jen „příjemce“)

III.**Účel a doba využití návratné finanční výpomoci**

3.1. Poskytovatel se zavazuje na základě této smlouvy poskytnout příjemci návratnou finanční výpomoc. Účelem, na který je návratná finanční výpomoc poskytnuta, je pokrytí provozních a mzdových výdajů příjemce pro zajištění plynulého chodu organizace v roce 2019.

Termín vrácení návratné bezúročné finanční výpomoci, na účet poskytovatele uvedený v záhlaví této smlouvy, je stanoven max. do **31. 12. 2019**.

3.2. Příjemce je povinen užít finanční prostředky jen k účelu uvedenému v odst. 3.1 tohoto článku. Finanční prostředky nesmí být použity k jinému účelu a mohou být použity pouze za podmínek uvedených v této smlouvě a dle žádosti o poskytnutí bezúročné návratné finanční výpomoci na zajištění chodu organizace v překlenovacím období z rozpočtu městské části Praha 14 na rok 2019.

IV.

Výše návratné finanční výpomoci způsob jejího vyplacení a využití

4.1 Výše návratné finanční výpomoci činí **500 000 Kč** (slovy pět set tisíc korun českých). Tyto finanční prostředky budou poskytnuty bezhotovostním převodem z účtu poskytovatele, uvedeného v záhlaví této smlouvy, na účet příjemce uvedený tamtéž. Prostředky na rok 2019 budou vyplaceny v termínu do 7 pracovních dnů po opatření smlouvy doložkou dle § 43 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů.

4.2 Příjemce finanční částku uvedenou v odst. 4.1 tohoto článku přijímá a to včetně schváleného využití návratné finanční výpomoci.

Z poskytnutých finančních prostředků příjemce může hradit, pokud není v této smlouvě stanoveno jinak:

- provozní náklady nezbytné pro chod organizace, které jsou identifikovatelné, účetně evidované, ověřitelné a podložené originálními dokumenty,
- mzdové náklady (včetně odvodů sociálního a zdravotního pojištění, které hradí zaměstnavatel za své zaměstnance), včetně mzdových nákladů vzniklých na základě dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr, se kterými se uzavře pro tento případ a v zájmu prokazatelnosti smlouva v rámci pracovního právního vztahu v souladu se zvláštním právním předpisem.

V.

Finanční vypořádání dotace

5.1 Příjemce návratné finanční výpomoci je povinen peněžní prostředky přidělené na rok 2019 řádně vrátit a vyúčtovat k 31. 12. 2019 na předepsaném formuláři, dostupném na internetových stránkách www.praha14.cz, a zaslat jej v listinné podobě Odboru sociálních věcí a zdravotnictví Úřadu městské části Praha 14, a v elektronické podobě (formáty WORD a EXCEL) na email jirina.nike.hajek@praha14.cz, obojí v termínu do 30. 1. 2020.

5.2 Poskytnutou návratnou finanční výpomoc, popř. její poměrnou část, se zavazuje její příjemce vrátit zpět poskytovateli v případě:

- a) nevyužití schválené a poskytnuté návratné finanční výpomoci,
- b) nedodržení účelu, podmínek a závazků stanovených poskytovatelem v této smlouvě,
- c) že údaje, na jejichž základě byla návratná finanční výpomoc poskytnuta, byly neúplné nebo nepravdivé,
- d) že návratná finanční výpomoc byla čerpána v rozporu se zvláštními právními předpisy,

Ustanovení § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, není tímto odstavcem dotčeno.

5.3 Příjemce odpovídá za hospodárné použití peněžních prostředků v souladu s účely, pro které byly poskytnuty.

5.4. V případě ukončení činnosti organizace a v případě odstoupení od naplnění účelu poskytnuté návratné finanční výpomoci je příjemce povinen poskytnuté peněžní prostředky vrátit na účet poskytovatele uvedený v záhlaví této smlouvy, a to neprodleně, nejpozději v termínu do 30 kalendářních dnů, které uplynou od vzniku této skutečnosti, ne však později než k datu pro odevzdání vyúčtování stanoveného ve smlouvě.

5.5 V případě porušení odst. 5.2. písm. a) - d) tohoto článku je příjemce povinen poskytnuté peněžní prostředky vrátit poskytovateli na jeho účet uvedený v záhlaví smlouvy neprodleně, nejpozději v termínu do 30 kalendářních dnů, které uplynou od doručení písemné výzvy. Poskytovatel si vyhrazuje právo na uložení smluvní pokuty za porušení povinností jmenovitě uvedených v odst. 5.2. písm. a) - f) tohoto článku ve výši 10 % poskytnuté peněžní částky, kterou je příjemce povinen uhradit ve lhůtě nejpozději do 30 kalendářních dnů, které uplynou od doručení písemné výzvy poskytovatele adresované příjemci.

Ustanovení § 22 zákona č. 250/ 2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, není těmito odstavci dotčeno.

5.6 Příjemce je povinen v případě svého zániku, přeměny nebo jiné změny tyto skutečnosti písemně sdělit do 14 kalendářních dnů od jejich vzniku Odboru sociálních věcí a zdravotnictví Úřadu městské části Praha 14.

VI.

Ostatní ujednání

6.1 Příjemce je povinen umožnit městské části Praha 14 průběžnou a následnou kontrolu čerpání přidělených peněžních prostředků a na požádání umožnit kontrolu originálních dokladů účetních písemností vztahujících se k účtování o přijatých finančních prostředcích.

6.2 Využití finanční podpory z veřejných prostředků podléhá veřejnoprávní kontrole ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů. Poskytovatel je oprávněn provést kontrolu čerpání a využití poskytnuté peněžní částky zejména kontrolou v účetnictví příjemce, ve smyslu tohoto zákona.

6.3 Poskytovatel je oprávněn jednostranně odstoupit od smlouvy v případech závažného porušení povinností uvedených v čl. V odst. 5.2 písm. a) – d).

VII.

Náhrada škody

Příjemce se zavazuje k náhradě škody vzniklé druhé straně v souvislosti s touto smlouvou, ledaže prokáže, že porušení povinností bylo způsobeno okolnostmi vylučujícími odpovědnost.

VIII.

Ustanovení společná a závěrečná

8.1 Pokud v této smlouvě není výslovně ujednáno jinak, řídí se vztahy obou smluvních stran zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, zákonem 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů. Přijetí návratné finanční výpomoci se dále řídí daňovými předpisy, a to zejména zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů.

8.2 Tuto smlouvu lze měnit nebo rušit pouze smluvními dodatky, podepsanými oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Dodatky budou chronologicky seřazeny v časovém sledu a číslovány.

8.3 Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva bude uveřejněna v registru smluv v souladu s ustanovením zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů.

8.4 Smluvní strany se dohodly, že písemnosti se navzájem považují za doručené, pokud byly doručeny poštou, faxem, emailem nebo na adresu příslušné smluvní strany.

8.5 Obě smluvní strany svými podpisy potvrzují respektování závazků vyplývajících z této smlouvy.

8.6 Poskytovatel zveřejní tuto veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí návratné finanční výpomoci a její případné dodatky ode dne uzavření této smlouvy na webových stránkách Úřadu městské části Praha 14 v části „Úřední deska“, umožňující dálkový přístup, do 30 dnů ode dne uzavření této smlouvy nebo dodatku. Adresa úřední desky je <https://www.praha14.cz/urad-mestske-casti/edeska/>.

8.7 Tato smlouva byla uzavřena na základě pravdivých údajů obou smluvních stran a jejich určité a svobodné vůle.

8.8 Tato smlouva byla sepsána ve čtyřech vyhotoveních stejné právní závaznosti, z nichž tři obdrží poskytovatel a jedno vyhotovení obdrží příjemce.

8.9 Tato smlouva nabývá platnosti dnem jeho podpisu oběma Smluvními stranami a účinnosti dnem jeho uveřejnění v registru smluv, v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů

Příloha: č. 1 Žádost o poskytnutí návratné finanční výpomoci

V Praze dne:.....

.....
poskytovatel

.....
příjemce

Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí návratné finanční výpomoci**I.****Obecné ustanovení**

Zastupitelstvo městské části Praha 14 rozhodlo svým usnesením č. .../ZMČ/2018 ze dne..... o poskytnutí návratné finanční výpomoci z rozpočtu městské části Praha 14 v roce 2019 dle podané žádosti ze dne 14. 6 2018, na úhradu nejnutnějších měsíčních výdajů, především na mzdové a provozní náklady ve výši a za podmínek dále uvedených v této smlouvě.

II.**Poskytovatel a příjemce**

1. Poskytovatelem návratné finanční výpomoci podle této smlouvy je:

Městská část Praha 14, IČ: 00231312

se sídlem:

Bratři Venclíků 1073/8, 198 21 Praha 9 – Černý Most

zast.:

Bc. Radkem Vondrou, starostou městské části Praha 14

Bankovní spojení:

PPF banka, a. s., Praha 6

Číslo účtu:

(dále jen „poskytovatel“)

a

2. Příjemce návratné finanční výpomoci je:

Neposeda, z. ú., IČ:

69793298

se sídlem:

Šimanovská 47, 198 00 Praha 9

zast.:

Mgr. Janou Hamplovou, ředitelkou

Právní forma:

z.ú.

Bankovní spojení:

Fio banka

Číslo účtu:

(dále jen „příjemce“)

III.**Účel a doba využití návratné finanční výpomoci**

3.1. Poskytovatel se zavazuje na základě této smlouvy poskytnout příjemci návratnou finanční výpomoc. Účelem, na který je, návratná finanční výpomoc poskytnuta, je pokrytí provozních a mzdových výdajů příjemce pro zajištění plynulého chodu organizace v roce 2019.

Termín vrácení návratné bezúročné finanční výpomoci, na účet poskytovatele uvedený v záhlaví této smlouvy, je stanoven max. do **30. 6. 2019**.

3.2. Příjemce je povinen užít finanční prostředky jen k účelu uvedenému v odst. 3.1 tohoto článku. Finanční prostředky nesmí být použity k jinému účelu a mohou být použity pouze za podmínek uvedených v této smlouvě a dle žádosti o poskytnutí bezúročné návratné finanční výpomoci na zajištění chodu organizace v překlenovacím období z rozpočtu městské části Praha 14 rok 2019.

IV.

Výše návratné finanční výpomoci způsob jejího vyplacení a využití

4.1 Výše návratné finanční výpomoci činí **500 000 Kč** (slovy pět set tisíc korun českých). Tyto finanční prostředky budou poskytnuty bezhotovostním převodem z účtu poskytovatele, uvedeného v záhlaví této smlouvy, na účet příjemce uvedený tamtéž. Prostředky na rok 2019 budou vyplaceny v termínu do 7 pracovních dnů po opatření smlouvy doložkou dle § 43 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů.

4.2 Příjemce finanční částku uvedenou v odst. 4.1 tohoto článku přijímá a to včetně schváleného využití návratné finanční výpomoci.

Z poskytnutých finančních prostředků příjemce může hradit, pokud není v této smlouvě stanoveno jinak:

- provozní náklady nezbytné pro chod organizace, které jsou identifikovatelné, účetně evidované, ověřitelné a podložené originálními dokumenty,
- mzdové náklady (včetně odvodů sociálního a zdravotního pojištění, které hradí zaměstnavatel za své zaměstnance), včetně mzdových nákladů vzniklých na základě dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr, se kterými se uzavře pro tento případ a v zájmu prokazatelnosti smlouva v rámci pracovně právního vztahu v souladu se zvláštním právním předpisem.

V.

Finanční vypořádání dotace

5.1 Příjemce návratné finanční výpomoci je povinen peněžní prostředky přidělené na rok 2019 řádně vrátit a vyúčtovat k 30. 6. 2019 na předepsaném formuláři, dostupném na internetových stránkách www.praha14.cz, a zaslat jej v listinné podobě Odboru sociálních věcí a zdravotnictví Úřadu městské části Praha 14, a v elektronické podobě (formáty WORD a EXCEL) na email jirina.nike.hajek@praha14.cz, obojí v termínu do 30. 9. 2019.

5.2 Poskytnutou návratnou finanční výpomoc, popř. její poměrnou část, se zavazuje její příjemce vrátit zpět poskytovateli v případě:

- a) nevyužití schválené a poskytnuté návratné finanční výpomoci,
- b) nedodržení účelu, podmínek a závazků stanovených poskytovatelem v této smlouvě,
- c) že údaje, na jejichž základě byla návratná finanční výpomoc poskytnuta, byly neúplné nebo nepravdivé,
- d) že návratná finanční výpomoc byla čerpána v rozporu se zvláštními právními předpisy,

Ustanovení § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, není tímto odstavcem dotčeno.

5.3 Příjemce odpovídá za hospodárné použití peněžních prostředků v souladu s účely, pro které byly poskytnuty.

5.4. V případě ukončení činnosti organizace a v případě odstoupení od naplnění účelu poskytnuté návratné finanční výpomoci je příjemce povinen poskytnuté peněžní prostředky vrátit na účet poskytovatele uvedený v záhlaví této smlouvy, a to neprodleně, nejpozději v termínu do 30 kalendářních dnů, které uplynou od vzniku této skutečnosti, ne však později než k datu pro odevzdání vyúčtování stanoveného ve smlouvě.

5.5 V případě porušení odst. 5.2. písm. a) - d) tohoto článku je příjemce povinen poskytnuté peněžní prostředky vrátit poskytovateli na jeho účet uvedený v záhlaví smlouvy neprodleně, nejpozději v termínu do 30 kalendářních dnů, které uplynou od doručení písemné výzvy. Poskytovatel si vyhrazuje právo na uložení smluvní pokuty za porušení povinností jmenovitě uvedených v odst. 5.2. písm. a) - f) tohoto článku ve výši 10 % poskytnuté peněžní částky, kterou je příjemce povinen uhradit ve lhůtě nejpozději do 30 kalendářních dnů, které uplynou od doručení písemné výzvy poskytovatele adresované příjemci.

Ustanovení § 22 zákona č. 250/ 2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, není těmito odstavci dotčeno.

5.6 Příjemce je povinen v případě svého zániku, přeměny nebo jiné změny tyto skutečnosti písemně sdělit do 14 kalendářních dnů od jejich vzniku Odboru sociálních věcí a zdravotnictví Úřadu městské části Praha 14.

VI.

Ostatní ujednání

6.1 Příjemce je povinen umožnit městské části Praha 14 průběžnou a následnou kontrolu čerpání přidělených peněžních prostředků a na požádání umožnit kontrolu originálních dokladů účetních písemností vztahujících se k účtování o přijatých finančních prostředcích.

6.2 Využití finanční podpory z veřejných prostředků podléhá veřejnoprávní kontrole ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů. Poskytovatel je oprávněn provést kontrolu čerpání a využití poskytnuté peněžní částky zejména kontrolou v účetnictví příjemce, ve smyslu tohoto zákona.

6.3 Poskytovatel je oprávněn jednostranně odstoupit od smlouvy v případech závažného porušení povinností uvedených v čl. V odst. 5.2 písm. a) – d).

VII.

Náhrada škody

Příjemce se zavazuje k náhradě škody vzniklé druhé straně v souvislosti s touto smlouvou, ledaže prokáže, že porušení povinností bylo způsobeno okolnostmi vylučujícími odpovědnost.

VIII.

Ustanovení společná a závěrečná

8.1 Pokud v této smlouvě není výslovně ujednáno jinak, řídí se vztahy obou smluvních stran zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, zákonem 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů. Přijetí návratné finanční výpomoci se dále řídí daňovými předpisy, a to zejména zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů.

8.2 Tuto smlouvu lze měnit nebo rušit pouze smluvními dodatky, podepsanými oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Dodatky budou chronologicky seřazeny v časovém sledu a číslovány.

8.3 Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva bude uveřejněna v registru smluv v souladu s ustanovením zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů.

8.4 Smluvní strany se dohodly, že písemnosti se navzájem považují za doručené, pokud byly doručeny poštou, faxem, emailem nebo na adresu příslušné smluvní strany.

8.5 Obě smluvní strany svými podpisy potvrzují respektování závazků vyplývajících z této smlouvy.

8.6 Poskytovatel zveřejní tuto veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí návratné finanční výpomoci a její případné dodatky ode dne uzavření této smlouvy na webových stránkách Úřadu městské části Praha 14 v části „Úřední deska“, umožňující dálkový přístup, do 30 dnů ode dne uzavření této smlouvy nebo dodatku. Adresa úřední desky je <https://www.praha14.cz/urad-mestske-casti/edeska/>.

8.7 Tato smlouva byla uzavřena na základě pravdivých údajů obou smluvních stran a jejich určité a svobodné vůle.

8.8 Tato smlouva byla sepsána ve čtyřech vyhotoveních stejné právní závaznosti, z nichž tři obdrží poskytovatel a jedno vyhotovení obdrží příjemce.

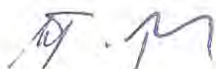
8.9 Tato smlouva nabývá platnosti dnem jeho podpisu oběma Smluvními stranami a účinnosti dnem jeho uveřejnění v registru smluv, v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů

Příloha: č. 1 Žádost o poskytnutí návratné finanční výpomoci

V Praze dne:.....

.....
poskytovatel

.....
příjemce



Městská část Praha 14
Zastupitelstvo městské části

U s n e s e n í

2. zasedání Zastupitelstva městské části Praha 14
konaného dne 18. 12. 2018

č. 75/ZMČ/2018

**k informaci o činnosti Strategického týmu pro řízení a rozvoj městské části Praha 14
v roce 2018**

Zastupitelstvo městské části Praha 14

I. b e r e n a v ě d o m í

zprávu o činnosti Strategického týmu pro řízení a rozvoj městské části Praha 14 v roce 2018

Mgr. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14

Jiří Zajac
místostarosta městské části Praha

Na vědomí: členové a tajemník STRR

Městská část Praha 14

Zastupitelstvo městské části

U s n e s e n í

2. zasedání Zastupitelstva městské části Praha 14
konaného dne 18. 12. 2018

č. 76/ZMČ/2018

k místní Agendě 21

Zastupitelstvo městské části Praha 14

I. j m e n u j e

místostarostku městské části Praha 14 Mgr. Irenu Kolmanovou politikem pro MA21

II. b e r e n a v ě d o m í

Zprávu o participaci veřejnosti v roce 2018 dle přílohy č. 3 tohoto usnesení

III. s c h v a l u j e

1. návrh Plánu zlepšování MA21 pro rok 2019 dle přílohy č. 1 tohoto usnesení
2. návrh Výroční zprávy MA21 za rok 2018 dle přílohy č. 2 tohoto usnesení
3. návrh aktualizace plánu „Příležitosti Prahy 14 pro období 2018 - 2019“ dle přílohy č. 4 tohoto usnesení
4. návrh místních cílů UR v rámci plnění Aalborgských závazků dle přílohy č. 5 tohoto usnesení

IV. u k l á d á

Radě městské části Praha 14

předložit Zastupitelstvu městské části Praha 14:

1. Výroční zprávu MA21 za rok 2019
2. aktualizaci plánu „Příležitosti Prahy 14 pro období 2019 - 2020“

T: 31. 12. 2019

Mgr. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14

Mgr. Irena Kolmanová
místostarostka městské části Praha 14

Provede: Mgr. Irena Kolmanová

Na vědomí: vedení MČ, vedoucí odborů, vedoucí oddělení, KS OSPK

PLÁN ZLEPŠOVÁNÍ MA21 PRO ROK 2019

Zpracovatel: Ing. P. George, KS OSPK

AKČNÍ PLÁN ZLEPŠOVÁNÍ MA21 PRO ROK 2019

Akční plán zlepšování je nástroj formulující zlepšení a pokroky, kterých má být dosaženo v oblasti realizace MA21 v roce 2019. Akční plán zlepšování pro rok 2019 byl sestaven na základě vyhodnocení realizovaných aktivit místní Agendy 21, podnětů Strategického týmu pro řízení a rozvoj MČ Praha 14, komise pro komunitní plánování a MA21 a organizací spolupracujících na realizaci MA21. Součástí akčního Plánu zlepšování MA21 pro rok 2019 je také vyhodnocení realizace jednotlivých aktivit/opatření obsažených v akčním Plánu zlepšování MA21 pro rok 2018.

1. ZPRACOVAT PLÁN PLNĚNÍ PODMÍNEK KATEGORIE „B“

Zpracovat návrh opatření plynoucí z podmínek a doporučení expertního týmu PS MA21 v rámci přidělení kategorie „B“ velmi pokročilý v realizaci místní Agendy 21.

Termín: 3/2019

Zodpovědnost: koordinátor MA21

Indikátor: MA21 - Plán plnění podmínek kategorie „B“

2. ZVÝŠENÍ ODBORNÝCH ZNALOSTÍ VOLENÝCH ZÁSTUPCŮ MČ A ZAMĚSTANCŮ ÚMČ

Realizovat pro vybrané zaměstnance a volené zástupce/zastupitele adekvátní vzdělávání v oblasti strategického plánování a řízení včetně projektového řízení v rámci aktualizace Strategického plánu rozvoje/Akčního plánu rozvoje MČ Praha 14.

Termín: 2019 - 2020

Zodpovědnost: koordinátor MA21

Indikátor: školení zaměstnanců ÚMČ - prezenční listiny

3. ZPRACOVAT ANALÝZU KVALITY ŽIVOTA OBYVATEL MČ PRAHA 14

Zpracovat Analýzu kvality života v různých oblastech života - životní prostředí, školství, doprava, územní rozvoj a další dle identifikovaných potřeb jako výchozí dokument pro aktualizaci Strategického plánu rozvoje/Akčního plánu rozvoje MČ Praha 14.

Termín: 2019 - 2020

Zodpovědnost: koordinátor MA21

Indikátor: Analýza kvality života obyvatel MČ Praha 14

4. ZPRACOVAT DEMOGRAFICKOU STUDII DO ROKU 2025

Zpracovat analýzu demografického vývoje obyvatelstva MČ Praha 14 do roku 2025 jako výchozí dokument pro aktualizaci Strategického plánu rozvoje/Akčního plánu rozvoje MČ Praha 14.

Termín: 2019 - 2020

Zodpovědnost: koordinátor MA21

Indikátor: Demografická studie do roku 2025

5. ZPRACOVAT GENEREL DOPRAVY

Zpracovat Generel dopravy (analytickou a návrhovou část).

Termín: 2019 - 2020

Zodpovědnost: koordinátor MA21

Indikátor: Generel dopravy

6. AKTUALIZACE NÁSTROJŮ KOMUNIKACE S VEŘEJNOSTÍ V OBLASTI MA21

Zpracovat metodiku systému pro komunikaci a zapojování veřejnosti, včetně monitoringu a hodnocení tohoto systému. Zapojit co největší počet občanů z řad odborné a laické veřejnosti do veřejného života formou přímé účasti na projednávání návrhů/výstupů strategických dokumentů MČ Praha 14. Propagace cílů MA21 a udržitelného rozvoje mezi občany prostřednictvím pilotního

ověření metodiky realizací veřejných projednání strategických dokumentů ve všech lokalitách městské části.

Termín: 2019 - 2020

Zodpovědnost: koordinátor MA21

Indikátor: metodika pro komunikaci a zapojování veřejnosti

7. Realizace MAP Praha 14 II.

Rozvíjet kvalitní inkluzivní vzdělávání dětí a žáků do 15 let na správním území městské části Praha 14 zahrnující včasnou péči, předškolní a základní vzdělávání, zájmové a neformální vzdělávání ve shodě se všemi místními klíčovými aktéry. Za tímto účelem budou vedle procesu místního akčního plánování také realizovány opatření schváleného MAP Praha 14.

Termín: 2019 - 2020

Zodpovědnost: realizační tým, koordinátor MA21, asistent koordinátora MA21, KS OSPK

Indikátor: Počet organizací, které byly ovlivněny systémovou intervencí, počet platform pro odborná tematická setkání

8. KONCEPCE SOCIÁLNÍHO BYDLENÍ NA MĚSTSKÉ ČÁSTI PRAHA 14

Vytvořit v souladu s Konceptí sociálního bydlení ČR 2015 - 2025 nový strategický dokument Konceptce sociálního bydlení v Městské části Praha 14. Pilotně ověřit systém sociálního bydlení a systém prevence ztráty bydlení.

Termín: 2019 - 2020

Provede: OSVZ

Indikátor: Konceptce sociálního bydlení v Městské části Praha 14

9. VYTVOŘIT PRACOVNÍ SKUPINU PRO GLOBÁLNÍ ODPOVĚDNOST

Vytvořit pracovní skupinu fair trade a rozvíjet globální odpovědnost na MČ Praha 14. Zpracovat plán aktivit naplňující myšlenky etického obchodu pro další období.

Termín: 2019

Provede: KS OSPK

Indikátor: Plán činností na roku 2020

VYHODNOCENÍ

AKČNÍHO PLÁNU ZLEPŠOVÁNÍ MA21 PRO ROK 2018

1. PODÁNÍ PŘIHLÁŠKY DO KATEGORIE „B“ MA21 A ÚSPĚŠNĚ OBHÁJIT KATEGORII „B“

Podat přihlášku do kategorie „B“ MA21 supervizorovi a předložit aktualizované auditury UR. Průběžně plnit kritéria 1 - 20 kategorie „B“ a obhájit danou kategorii MA21.

Termín: 2018

Zodpovědnost: koordinátor MA21

Indikátor: splnění kritérií 1 – 20, usnesení ZMČ

Plnění: ANO

V prosinci 2017 Zastupitelstvo městské části schválilo podání přihlášky do kategorie „B“ velmi pokročilý Dne 3. 1. 2018 MČ Praha 14 podala supervizorovi MA21 oficiální žádost o vstup do kategorie B. 28. 2. 2018 byly předloženy auditury v 10 oblastech UR zpracované pro kategorii „B“. Auditury procházely připomínkovacím a doplňovacím procesem do 20. 8. 2018. Oponentní výsledné stanovisko bylo předáno PS MA 21 1. 9. 2018. Auditury v 10 oblastech udržitelného rozvoje zmapovaly 10 základních témat rozvoje městské části v souladu s mezinárodními Aalborgskými závazky. Audit formou sebehodnocení dle metodiky MA21 zhodnotil stav a trendy ve sledovaných tématech s ohledem na dlouhodobý udržitelný rozvoj městské části.

Oblasti udržitelného rozvoje

1. Správa věcí veřejných a územní rozvoj
2. Životní prostředí
3. Udržitelná spotřeba a výroba
4. Doprava a mobilita
5. Zdraví
6. Místní ekonomika a podnikání
7. Vzdělávání a výchova
8. Kultura a místní tradice
9. Sociální prostředí
10. Globální odpovědnost

V průběhu roku 2018 byly doloženy všechna kritéria (1 - 20) MA21 pro kategorii „B“. V říjnu proběhla úspěšně veřejná obhajoba kategorie „B“, PS MA21 oficiálně přidělila městské části Praha 14 na svém listopadovém zasedání kategorii „B“.

2. SLEDOVÁNÍ INDIKÁTORŮ UR

V rámci sledování udržitelnosti provést dotazníkové šetření A. 1. a A. 3. Spokojenost občanů s místním společenstvím a mobilita občanů. Šetření proběhlo již v letech 2015. Návrhy otázek k dotazníkovému šetření budou konzultovány s vedením města a vedoucími odborů. Závěrečné zprávy sledovaných indikátorů budou předány GS /RMČ.

Termín: 2018/2019

Zodpovědnost: koordinátor MA21

Indikátory: Zprávy sledovaných indikátorů

Plnění: ANO

V červnu/červenci proběhlo dotazníkové šetření indikátoru A. 1. a A. 3. Spokojenost občanů s místním společenstvím a mobilita občanů. Výsledky šetření společně s vyhodnocením místně specifických indikátorů udržitelnosti byly předloženy Radě městské části Praha 14.

3. REALIZACE PARTICIPATIVNÍHO ROZPOČTU

Pokračovat v participativním rozpočtování (dále jen PaR) projektu „Čtrnáctka podle vás“ - konceptu hospodaření s veřejnými financemi, díky kterému mohou lidé vytvářet vlastní, pro rozvoj městské části zajímavé projekty. Částku 5 mil Kč rozdělit mezi vybrané projekty dle plánovaného harmonogramu a projekty postupně zrealizovat. Evaluovat participativní rozpočtování.

Termín: 2018

Provede: koordinátor MA21, KS OSPK

Indikátory: počet vybraných projektů

Plnění: ANO

Pro realizaci projektů bylo vyčleněno z rozpočtu městské části na rok 2018 celkem 5 milionů korun. V souvislosti s pilotním ročníkem PaR městská část zorganizovala dvě veřejná setkání, na nichž jednotliví navrhovatelé prezentovali své návrhy veřejnosti. O projektu i jeho pravidlech MČ intenzivně informovala v měsíčníku městské části, na webu a facebooku. Zasláno bylo celkem 29 návrhů, z nichž 18 splňovalo pravidla PaR a bylo tak zařazeno mezi realizovatelné projekty. O těchto 18 návrzích hlasovali občané pomocí on-line hlasovací aplikace společnosti D 21. V hlasování bylo vybráno 12 vítězných projektů, z toho 9 jich bylo zrealizováno v průběhu roku 2018 a 3 budou realizovány v průběhu roku 2019.

4. AKTUALIZACE AKČNÍHO PLÁNU KE STRATEGICKÉMU PLÁNU ROZVOJE MĚSTSKÉ ČÁSTI PRAHA 14

Zaktualizovat akční plán ke strategickému plánu rozvoje MČ Praha 14 se zapojením veřejnosti. Revidovat strategický plán rozvoje MČ Praha 14.

Termín: 2018

Zodpovědnost: KS OSPK

Indikátory: aktualizovaný plán

Plnění: ANO

S ohledem na povinnosti MČ, jakožto příjemce dotace, byl i v letošním roce, ve spolupráci s komisemi RMČ, jednotlivými gestory, garanty jednotlivých projektových záměrů a dalšími zpracován Akční plán, a to na období 2019 – 2020. Zpracovaný návrh vychází z uvedeného Strategického plánu rozvoje MČ Praha 14 na období 2015 - 2025 a plně akceptuje jeho základní vize.

5. ZLEPŠENÍ ŘÍZENÍ PROCESŮ

Pokračovat v nastavení změn v systému řízení managementu v souladu s požadavky nové normy ČSN EN ISO 9001:2015. Aktualizovat procesní model a mapy procesů o klíčové informace z pohledu řízení kvality a sdílení informací.

Termín: 2018

Zodpovědnost: manažer kvality

Indikátory: certifikace ČSN EN ISO 9001:2016

Plnění: ANO

V souladu s novými požadavky normy byla též přepracována a vydána „Koncepce kvality MČ Praha 14“ a následně i Cíle kvality ÚMČ P14 jednotlivých odborů na rok 2017. Dále probíhaly činnosti na vytvoření Metodiky řízení rizik (interní směrnice „Řízení rizik“), ve které je definováno, jakým způsobem se rizika určují a jak se s nimi dál pracuje, s důrazem na jejich minimalizaci či eliminaci. Proběhlo školení vedoucích úředníků v oblasti QMS, včetně řízení rizik a transformace ISO dle nové

normy ČSN EN ISO 9001:2016. Certifikace nové normy ČSN EN ISO 9001:2016 proběhla v II. polovině 2018. Aktivita je financována z Operačního programu Zaměstnanost.

6. ZVÝŠENÍ ODBORNOSTI ZAMĚSTNANCŮ A ZEFEKTIVNĚNÍ SYSTÉMU KOMUNIKACE V PODMÍNKÁCH ÚMČ PRAHA 14

Pokračovat v rozvoji zaměstnanců prostřednictvím plánované struktury vzdělávacích seminářů. Zrealizovat soubor školení komunikace a dalších školení potřebných pro zvýšení kvalifikace zaměstnanců úřadu.

Termín: 2018

Zodpovědnost: Kancelář tajemníka - Personální oddělení

Indikátor: školení zaměstnanců ÚMČ - prezenční listiny

Plnění: ANO

Zajištění profesionalizace zaměstnanců probíhalo formou vzdělávacích aktivit zaměstnanců ÚMČ Praha 14, kterou koordinuje odborný garant. Proběhl výběr a zařazení všech zaměstnanců na jednotlivá plánovaná školení, a to dle jejich zaměření či jejich potřeb pro další rozvoj. Školení proběhla v místech ve správě MČ, tedy na ÚMČ či v Galerii 14. Všichni účastníci obdrželi osvědčení o absolvování školení a zároveň i evaluační dotazník. Bylo provedeno výběrové řízení na dodavatele souboru školení komunikace, která budou probíhat v roce 2018. Aktivita je financována z Operačního programu Zaměstnanost.

7. ZPRACOVÁNÍ ENERGETICKÉ KONCEPCE

Pokračovat ve zpracování energetické koncepce, která bude základním dokumentem pro dlouhodobou koncepci správy majetku městské části ve vztahu k energetickému řízení městské části.

Termín: 2018

Zodpovědnost: energetický manažer, expertní skupina energetického managementu

Indikátory: energetická koncepce

Plnění: ANO

Pro vlastní tvorbu energetické koncepce byla utvořena expertní pracovní skupina energetického managementu (EPS EM) v počtu 5 osob včetně energetického manažera, který má od února 2017 na ÚMČ Praha 14 vytvořenou stabilní pozici. Byly zpracovány analytické podklady pro energetickou koncepci. V prosinci 2017 byla s PRE měření, a. s. podepsána smlouva na vybudování energetického managementu s automatickým zápisem dat. Jde o systém s automatickým zápisem dat. V rámci zavádění energetického managementu byly v průběhu roku 2018 postupně instalovány v budovách spravovaných MČ Praha 14 multiutilitní měřidla a vodostopy. Po dokončení instalace byla zavedena společnost PRE měření, a.s. služba IMU. Energetická koncepce byla dokončena na konci roku 2018. Aktivita je financována z Operačního programu Zaměstnanost.

8. PROPAGACE A MEDIALIZACE MA21

Propagovat a medializovat MA21 prostřednictvím standardních komunikačních kanálů, které městská část Praha 14 využívá v úzké spolupráci s příspěvkovou organizací Praha14 kulturní. Informování médií prostřednictvím tiskových zpráv. Uveřejňování informací na FB.

Termín: průběžně 2018

Zodpovědnost: koordinátor MA21, asistent koordinátora MA21, tiskové oddělení

Indikátor: počet TZ k MA21

Plnění: ANO

Propagace a medializace MA21 probíhala průběžně během celého roku 2018. Pravidelně byly v měsíčníku městské části Praha 14 uveřejňovány články k aktivitám realizovaným v rámci procesů MA21. Místní Agenda 21 byla roce 2018 významně propagována ve všech komunikačních kanálech MČ (radniční měsíčník, FB, web) zejména v souvislosti s veřejnou obhajobou kategorie „B“ v hodnocení MA21.

9. PROGRAM „BEZPEČNÁ CESTA DO ŠKOLY“

Dokončit program "Bezpečná cesta do škol" na základní škole Bří Venclíků. Zpracovat školní plán mobility a dopravní studii.

Termín: 2017/2018

Zodpovědnost: koordinátor MA21

Indikátory: školní plány mobility, dopravní studie

Plnění: ANO

Program Bezpečná cesta do školy realizuje od října 2017 MČ Praha 14 ve spolupráci se základní školou Bří Venclíků a nadací Partnerství. Byla vytvořena pracovní skupina, která za realizaci programu zodpovídá. Členy pracovní skupiny jsou koordinátor MA21, koordinátoři programu – zástupce školy a nadace Partnerství, zástupce rodičů, zástupci žákovského zastupitelstva, zástupce Policie ČR, zástupce Magistrátu hl. m. Praha, vedoucí oddělení dopravy MČ, projektant a zástupce starosty pro oblast dopravy. V rámci programu proběhl seminář pro pracovní skupinu, dotazníkové šetření, vyplňování map okolí školy se záznamy nebezpečně vnímaných lokalit a několik pracovních setkání koordináční skupiny. Byl zpracován Školní plán mobility základní školy Bří Venclíků a dopravní studie, řešící okolí školy. Studie bude předána Magistrátu hl. m. Prahy a Technické správě komunikací hl. m. Prahy jako investorům dopravních řešení v okolí školy. Program Bezpečná cesta do školy je financován z Operačního programu Zaměstnanost.

10. ODBORNÉ VZDĚLÁVÁNÍ KOORDINÁTORA A ASISTENTA KOORDINÁTORA

Akreditované vzdělání koordinátora MA21 je důležité pro získání odborných znalostí a zkušeností. V roce 2018 se budou realizátoři MA21 na ÚMČ Praha 14 dále vzdělávat na odborných seminářích, konferencích a workshopech.

Termín: průběžně 2018

Zodpovědnost: koordinátor MA21, asistent koordinátora MA21, KS OSPK

Indikátor: certifikáty z absolvovaných školení

Plnění: ANO

Koordinátor MA21 se účastnil školení k udržitelnému rozvoji a MA21, v participativním plánování, evaluace v environmentální výchově, komunikačních a facilitačních školení, projektového řízení, školení v oběhu účetních dokladů a workshopů v rámci Setkání pražských městských část. Asistent koordinátora se účastnil školení k udržitelnému rozvoji a MA21 dále pak školení k fair trade a globální odpovědnosti a absolvoval vzdělávání v oblasti písemné a elektronické komunikace.

11. KONCEPCE SOCIÁLNÍHO BYDLENÍ NA MĚSTSKÉ ČÁSTI PRAHA 14

Vytvořit v souladu s Konceptí sociálního bydlení ČR 2015 - 2025 nový strategický dokument Koncepte sociálního bydlení v Městské části Praha 14. Pilotně ověřit systém sociálního bydlení a systém prevence ztráty bydlení.

Termín: 2018 - 2020

Provede: OSVZ

Indikátor: Koncepte sociálního bydlení v Městské části Praha 14

Plnění: ČÁSTEČNĚ ANO

V únoru 2018 byla ustanovena pracovní skupina pro tvorbu lokální Koncepte. Skupina se scházela pravidelně každý měsíc a byly projednávány dílčí body Koncepte. V průběhu září byla Koncepte včetně Nových zásad přidělování bytů dokončena expertem na zpracování Koncepte a následně byla Koncepte schválena Radou městské části Praha 14. Od ledna 2018 je s klienty realizovaná sociální práce a také probíhá průběžná evaluace projektů. V listopadu 2018 bylo vydáno speciální číslo radničního měsíčníku na téma Sociální bydlení.

12. ROZŠÍŘIT DOTAČNÍ SYSTÉM NEZISKOVÝM ORGANIZACÍM

Navýšit dotační prostředky neziskovým organizacím působícím v Praze 14, jejichž prostřednictvím jsou zajišťovány volnočasové, sportovní, kulturní a komunitní aktivity zvyšující kvalitu života na městské části.

Termín: 2018

Zodpovědnost: OSPK

Indikátor: navýšení dotačních prostředků

Plnění: ANO

Dotační program pro podporu činnosti nestátních neziskových organizací působících na území městské části Praha 14 byl rozšířen. Dotační prostředky byly pro rok 2018 navýšeny z 600 tis. Kč na 5,84 mil. Kč. Navýšené prostředky jsou v rámci dotačního systému využity na podporu organizací zajišťujících dlouhodobě organizovanou sportovní výchovu mládeže. Účelovým využitím dotace je rozvoj (technické zhodnocení), opravy a údržbu nemovitého majetku, který je v majetku těchto organizací či je těmito organizacemi pro uvedený účel užíván, za podmínky, že tento nemovitý majetek je situován na území Prahy 14.

Seznam použitých zkratk

AP	Akční plán ke strategickému plánu rozvoje MČ
EM	energetický management
EPS EM	Expertní skupina energetického managementu
VF	Veřejné fórum
KS OSPK	Kancelář starosty Oddělení strategického plánování a komunikace s občany
MA21	místní Agenda 21
OŘEŠ	odbor řízení ekonomiky a školství
OSVZ	Odbor sociálních věcí a zdravotnictví
PS MA21	Pracovní skupiny pro místní Agendu 21 při Radě vlády pro udržitelný rozvoj
RMČ	Rada městské části
STRR	Strategický tým pro řízení a rozvoj
UR	udržitelný rozvoj
ÚMČ	úřad městské části
ZMČ	Zastupitelstvo městské části
ŽZ	Žakovské zastupitelstvo Prahy 14
SPR	Strategický plán rozvoje MČ Praha 14 pro období 2015 – 2025
AP SPR	Akční plán Strategický plánu rozvoje MČ Praha 14 pro období 2015 – 2016

Dokument neprošel jazykovou a textovou korekturou.

Výroční zpráva MA 21 *2018*



místní Agenda 21

Zpracoval: Ing. Pavlína George, KS OSPK

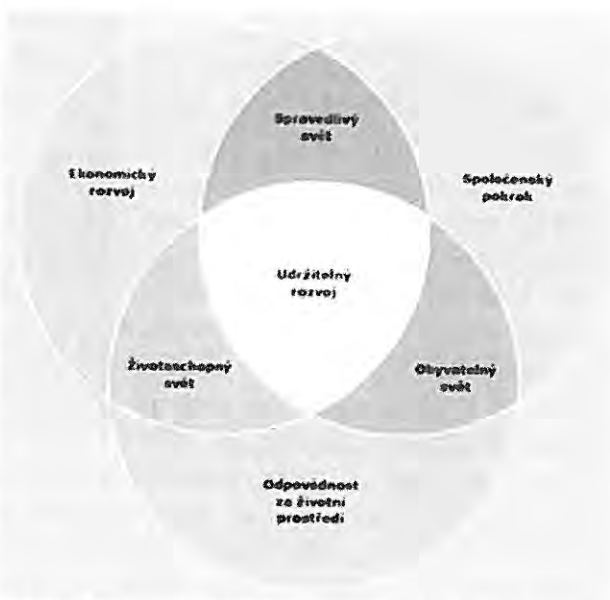
1. OBSAH

1.	Obsah	2
2.	Místní Agenda 21	3
3.	Strategické řízení a plánování	5
4.	Plánování s veřejností	6
5.	Komunitní a spolkový život	9
6.	Osvětové kampaně	12
7.	Financování MA21	15
8.	Projekty	17
9.	Energetický management	19
10.	Sledování udržitelnosti	20
11.	Medializace a propagace	21
12.	Dobrá praxe	22
13.	Poděkování občanům a partnerům	23
14.	Seznam zkratek	24

2. MÍSTNÍ AGENDA 21

MA21 je nástroj ke zlepšování kvality veřejné správy, strategického řízení, zapojování veřejnosti a budování místního partnerství, s cílem podpořit systematický postup k udržitelnému rozvoji na místní či regionální úrovni. Místní Agenda 21 je certifikovaná metoda kvality veřejné správy a zapadá do širšího proudu snahy o kvalitní veřejnou správu, která je zahrnuta pod pojem „good governance“ („řádná správa věcí veřejných“ či „dobré vládnutí“).

MA21. Kvalita úrovně procesů výstupů MA21 v místě je měřitelná a veřejně přístupná v databázi www.ma21.cenia.cz. Portál/Databázi MA21 provozuje z pověření MŽP Česká informační agentura životního prostředí. Pro měření kvality MA 21 je sestavena oficiální sada jednadvaceti Kritérií MA 21, která byla schválena Radou vlády pro udržitelný rozvoj. Sada kritérií MA21 je rozdělena do 4 základních kategorií „A“ - „D“, součástí je též startovací kategorie „Zájemci“. Každá z těchto kategorií představuje určitou kvalitativní úroveň realizované MA21..



Organizační a institucionální zajištění MA21

Městská část Praha 14 usiluje o vyvážený rozvoj v sociální a ekonomické oblasti, ochranu životního prostředí. Zajišťuje dialog s veřejností a zpětnou vazbu pro řízení městské části. Záměry a rozhodnutí sleduje z hlediska dlouhodobých dopadů nejen na život v městské části, ale také na širší okolí a tím pomáhá dosahovat cílů udržitelného rozvoje.

Politickým garantem, který zastřešuje systém, aktivity a postupy MA21 je místostarostka MČ Praha 14 Mgr. Irena Kolmanová. Koordinátorem MA21 je Ing. Pavlína George. Koordinátorka MA21 celý proces MA21 koordinuje, prezentuje, úzce spolupracuje s politickým garantem, odbory ÚMČ a partnery z různých sektorů. Zároveň je tajemníkem poradního orgánu RMČ Praha 14 - Komise pro komunitní plánování a MA21, která dohlíží na procesy MA21. Členy této komise jsou zástupci veřejné správy, podnikatelského, neziskového a občanského sektoru. Asistentem koordinátora MA21 je Zora Straková. Činnosti MA21 zajišťuje kancelář starosty Oddělení strategického plánování a komunikace.



Obhájení kategorie „B“

MA21 je velkou příležitostí k dosažení dlouhodobé perspektivy rozvoje městské části a lepší kvality života pro místní obyvatele. Oficiálně se MČ přihlásila se k MA21 v roce 2009. Přesto však řada aktivit, které na městské části probíhaly před rokem 2009, spadala do procesů místní Agendy 21. Od roku 2012 je MČ Praha 14 v rámci hodnocení úrovně v kategorii „C“ – středně pokročilý. V lednu 2018 byla podána oficiální přihláška do pokročilé úrovně realizace MA21 – kategorie „B“. Byly



zpracovány audity v 10 oblastech udržitelného rozvoje pro vyšší kategorii „B“, které zmapovaly základní témata rozvoje městské části v souladu s mezinárodními Aalborskými závazky. Audit zhodnotil stav a trendy ve sledovaných tématech s ohledem na dlouhodobý udržitelný rozvoj městské části. Audity ve výše uvedených oblastech jsou k dispozici na <https://www.dataplan.info/cz/home/audity-ur>. V červnu 2018 byly zastupitelstvem městské části Praha 14 přijaty Aalborgské závazky a byly definovány místně specifické cíle udržitelného rozvoje v souladu s Aalborgskou chartou. V říjnu letošního roku proběhla první veřejná obhajoba kategorie „B“ včetně představení auditů udržitelného rozvoje, která byla velmi náročná a museli se do ní zapojit všechny odbory úřadu. Zástupci jednotlivých odborů ÚMČ Praha 14 se podíleli na přípravě rozsáhlého interního auditu a následně prezentovali výsledky své práce před oponenty a odbornými hodnotiteli z pracovní skupiny pro MA21 při Radě vlády pro udržitelný rozvoj. Praha 14 se tak stala jedinou městskou částí, která dokázala pokročilou úroveň MA21 obhájit.

Součástí úspěšného rozvoje městské části v oblasti místní Agendy 21 je také zapracování ročního akčního Plánu zlepšování MA21. Plán zlepšování je nástrojem, který pomáhá přehledně formulovat, jakého zlepšení má být dosaženo v daném roce v rámci MA21. Návrh plánu zlepšování je od roku 2009 připravován koordinátorem MA21 na základě realizovaných aktivit místní Agendy 21, jejich vyhodnocení, podnětů Strategického týmu řízení a rozvoje MČ Praha 14, dále pak členů Komise pro komunitní plánování a MA21 a dalších organizací, které spolupracují na realizaci MA21. Plán je projednán komisí pro komunitní plánování a MA21 a poté předložen ke schválení vedení městské části.

Souhrnné informace o MA21 na Praze 14 lze najít na <https://www.praha14.cz/zivot-na-praze-14/zdrava-mestska-cast-mistni-agenda-21/>

3. STRATEGICKÉ ŘÍZENÍ A PLÁNOVÁNÍ

Místní Agenda 21 je proces, který zasahuje práci všech složek úřadu. Kvalitní místní Agenda 21 se neobejde bez strategického plánování a řízení, průběžné oboustranné komunikace s veřejností, systematického sledování dopadů různých aktivit v území na životní prostředí, sociální situaci či podmínky hospodářského rozvoje a obecně kvalitu života a spokojenost obyvatel.



Strategický tým pro řízení a rozvoj byl ustanoven v roce 2012 jako poradní orgán Rady MČ koordinující přístup řídicí a organizační struktury k udržitelnému rozvoji. Je řídicí a koordinační složkou Strategického plánu rozvoje MČ Prahy 14 a dalších strategických a koncepčních dokumentů. V roce 2018 proběhla 2 zasedání strategického týmu. Zastupitelstvu MČ Prahy 14 je každoročně předkládána Zpráva o činnosti STRR. V letošním roce, ve spolupráci s komisemi RMČ, jednotlivými gestory, garanty jednotlivých projektových záměrů a dalšími byl zpracován Akční plán ke Strategickému plánu rozvoje MČ Prahy 14 na období 2019 - 2020. Zpracovaný návrh vychází z uvedeného Strategického plánu rozvoje MČ Prahy 14 na období 2015 - 2025 a plně akceptuje jeho základní vize. Strategický plán rozvoje a Akční plán jsou k dispozici na <https://www.praha14.cz/zivot-na-praze-14/strategicky-plan-rozvoje-pro-obdobi-2015-az-2025/>.

Městská část Praha 14 si jako jeden z hlavních cílů stanovila pečovat o všestranný rozvoj svého území a potřeby svých občanů a při plnění svých úkolů chránit veřejný zájem. K zajištění tohoto cíle přispěl v roce 2018 přechod na požadavky revidované normy systému řízení kvality a zavedení řízení rizik.



4. PLÁNOVÁNÍ S VEŘEJNOSTÍ

Důležitou součástí MA21 je zapojení veřejnosti do rozhodovacích procesů, ale i do vytváření plánů a jejich realizace. V rámci participace/plánování s veřejností byla uspořádána řada akcí se zapojením veřejnosti. Realizovala se veřejná projednání zaměřená na lokální témata dotýkající se obyvatel žijících v daném místě, ale i akce zaměřené celoplošně na městskou část. Popis a zhodnocení participačních procesů je každoročně předkládán Zastupitelstvu MČ Praha 14 v dokumentu Zpráva o participaci veřejnosti. Výstupy z akcí se zapojením veřejnosti zejména z veřejných lokálních fór, Dětského fóra a veřejných projednání jsou projednávány Radou městské části a zpracovány v součinnosti s vedoucími příslušných odborů/oddělení do aktualizace dokumentu „Příležitosti Prahy 14 – komunitní plán“ <https://www.praha14.cz/samosprava/komunitni-plan/>, který slouží jako podklad pro proces strategického plánování a řízení, zejména pro tvorbu akčního plánu Strategického plánu rozvoje MČ.

Participativní rozpočet

Pro participativní rozpočet MČ Praha 14 vyčlenila v roce 2018 částku 5 mil. Kč, z čehož 4 mil. Kč na velké projekty a částka 1 mil. Kč na projekty menšího rozsahu. Velké projekty byly podpořeny finančními prostředky v rozsahu mezi 200 tis. a 2 mil. Kč a malé projekty v rozsahu mezi 10 tis. a 200 tis. Kč. V souvislosti s pilotním ročníkem participativního rozpočtu MČ zorganizovala dvě veřejná setkání, na nichž jednotliví navrhovatelé prezentovali své návrhy veřejnosti. O projektu i jeho pravidlech MČ intenzivně informovala v časopise Čtrnáctka i na webu a FB MČ. Zasláno bylo celkem 29 návrhů, z nichž 18 splňovalo pravidla a bylo tak zařazeno mezi realizovatelné projekty. O těchto 18 návrzích hlasovali občané pomocí on-line hlasovací aplikace společnosti D 21. V hlasování bylo vybráno 12 vítězných projektů.



Gril zóna – projekt participativního rozpočtu



Pěší cesta podél Kyjského rybníka – projekt participativního rozpočtu



Veřejná lokální fóra

Jedním z nástrojů pro zjištění podnětů veřejnosti k udržitelnému rozvoji jsou Veřejná lokální fóra. Účastní se jich pravidelně zástupci vedení městské části, jednotlivých organizačních složek Úřadu a případně i jiných odborných organizací, čímž je pro obyvatele zajištěna možnost přímé konfrontace jejich názorů a podnětů s odborníky a politickou reprezentací. V roce 2018 bylo uspořádáno 7 veřejných fór v 7 různých lokalitách Prahy 14 (Černý Most I, Hloubětín, Jahodnice, Lehovec, Hutě, Kyje, Hostavice). Podněty občanů byly ověřeny formou sociologického průzkumu. Ověřené výstupy z veřejných lokálních fór jsou zapracovány do komunitního plánu „Příležitosti Prahy 14 – komunitní plán“ a předány Zastupitelstvu městské části k řešení.



Dětské fórum

Veřejné diskusní fórum dětí a mládeže - Dětské fórum MČ Praha 14 je pravidelně pořádáno ve spolupráci s DDM Praha 9 a Žakovským zastupitelstvem Prahy 14. Žáci základních škol se zabývali budoucností městské části Prahy 14, formulovali své představy o tom, jak bude městská část vypadat v roce 2020, 2040 a 2060. Další úkol dětí spočíval v zhodnocení pozitivních a negativních změn, které se odehrály na městské části za poslední 4 roky. Na závěr diskutovali u plánovacích stolů s cílem formulovat top příležitosti/náměty ke zlepšení kvality života na Praze 14. Tyto i další náměty a připomínky k rozvoji jsou podkladem pro tvorbu komunitního plánu Příležitosti Prahy 14 a akčního plánu ke strategickému plánu Prahy 14.



Veřejná projednání

Veřejná projednání byla zaměřena převážně na lokální témata dotýkající se obyvatel žijících v daném místě. Každá akce byla specifická svým tematickým zaměřením a dotčenou skupinou obyvatel. V roce 2018 proběhla tato veřejná projednání:

- Veřejné setkání k projektu Čtrnáctka podle Vás
- Veřejné projednání vnitrobloku Bryksova, Maňáková, Kučerova a Mansfeldova
- Veřejné projednání vnitrobloku Bryksova, Kučerova, Mansfeldova a Bobkova
- Veřejné projednání nové podoby budovy ve Splavné ul.I.
- Veřejné projednání návrhu metropolitního plánu
- Veřejné setkání v Hloubětíně k projektu Komplexní řešení dětského hřiště a parková úprava okolí
- Veřejné projednání nové podoby budovy ve Splavné ul.II..
- Veřejné setkání v Hloubětíně k projektu Komplexní řešení dětského hřiště a parková úprava okolí II.



Žákovské zastupitelstvo Prahy 14

ŽŽ funguje pod záštitou městské části Praha 14 a nezávislé organizace Dům dětí a mládeže Praha 9, Černý Most již od roku 2013. Žákovské zastupitelstvo zasedá jednou měsíčně. Delegovaní členové ze ŽŽ jsou členy Pražského parlamentu dětí a mládeže a Národního parlamentu dětí a mládeže. Žákovské zastupitelstvo úzce spolupracuje s koordinátorem MA21. Celoroční aktivity pomáhají budovat identitu a vztah dětí a mládeže k místu, kde žijí a ke komunální politice.

V roce 2018 se žákovské zastupitelstvo podílelo na přípravě a realizaci Dětského fóra, kampaní Den Země, projednání Místního akčního plánu Praha 14, uspořádalo dny pro děti z mateřských škol a na konci školního roku“.

PRAHA 14

ŽÁKOVSKÉ ZASTUPITELSTVO

5. KOMUNITNÍ A SPOLKOVÝ ŽIVOT

Hlavním cílem městské části je aktivní komunitní a spolkový život na Praze 14, porozumění potřebám komunitních skupin a podpora jejich činnosti. MČ podporuje komunitní a spolkový život finančně v rámci dotačního systému Prahy 14 či participativního rozpočtu, ale také založením a provozováním komunitních a volnočasových center Plechářna, KC Broumarská, KC Kardašovská, KC H55, KD Kyje. Městská část také stála u zrodu komunitní kavárny v Hostavicích a pobočky základní lidové školy umění Ratibořická na Jahodnici. Praha 14 má také zpracován návrh komunitního centra v Kyjích – na Hutích. Aktivní podpora komunitního života je také zajištěna provozováním Půjčovny Prahy 14, kde si organizace, spolky, komunity či jedinci mohou zdarma zapůjčit venkovní mobiliář, technické či volnočasové vybavení pro aktivity přínosné pro komunitní život v Praze 14. Půjčovnu vybavení organizačně a realizačně zajišťuje Praha14kulturní a Odbor hospodářské správy ÚMČ.

Komunitní centra MČ Praha 14

Plechárna - <http://www.plecharnacernymost.cz>



Komunitní centrum Broumarská - <http://spcm.cz/komunitni-centrum>



ZUŠ Ratibořická- <https://www.zus-hp.cz/>



Komunitní centrum Kardašovská - <https://www.praha14.cz/zivot-na-praze-14/komunitni-centrum-kardasovska/>



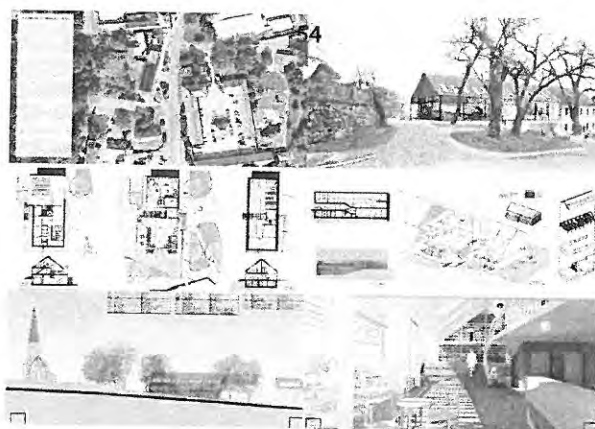
Kulturní dům KD Kyje <http://www.kdkyje.cz/>



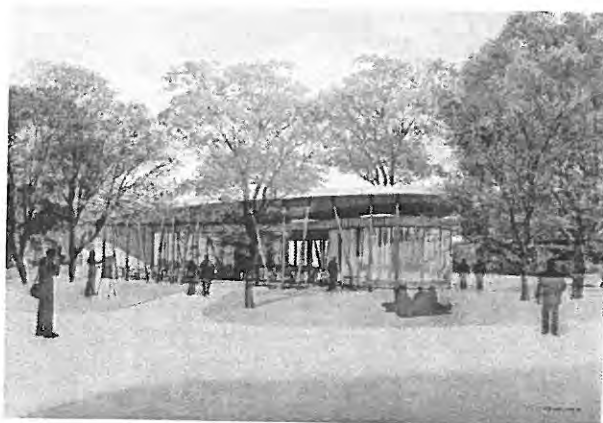
Kavárna Pilská - <https://www.facebook.com/kafenadrevo/>



Komunitní centrum H55 ve výstavbě



Komunitní centrum Na Hutích – připravovaný projekt



6. OSVĚTOVÉ KAMPAŇE

Chceme tu mít čisto

Kampaň cílí na zodpovědnost občanů vůči místu, kde žijí a etickou stránku. Jedná se o dobrovolné komunitní úklidové akce, do nichž se zapojili místní obyvatelé a členové místních spolků za podpory MČ. Během roku 2018 proběhlo 6 komunitních úklidových akcí, kde MČ hrála roli spoluorganizátora a moderátora. Finančně pak zajistila nákup úklidových prostředků, občerstvení a odvoz odpadů. Do úklidových komunitních akcí se zapojila 145 občanů.



Den Země

Také letos v dubnu si Praha 14 připomněla svátek planety sérií akcí zaměřených na prohloubení ekologické výchovy a na podporu ochrany životního prostředí. Již tradiční Dny Země se opět stanou součástí kampaně „Chceme tu mít čisto“. Hlavní část programu – Den Země Prahy 14 – se odehrál 26. dubna na prostranství u stanice metra Rajská zahrada. Děti i dospělí si zde mohli zasoutěžit, vyslechnout různé zajímavosti z oblasti péče o životní prostředí nebo si užít bohatý doprovodný program v podání místních žáků a dětí z mateřinek.



Setkání kultur

Devátý ročník festivalu Setkání kultur letos probíhal dva měsíce. Během dubna a května se lidé mohli pobavit za tónů romské a latinskoamerické hudby, využít nadstandardní možnosti výpůjček v jedné z pražských poboček městské knihovny nebo navštívit cestopisné besedy na různá témata. Setkání kultur začalo 3. dubna, poslední akce se uskutečnila 24. května.



Den bez tabáku

MČ Praha 14 s v roce 2018 také zapojila do kampaně ke světovému dni bez tabáku. Kampaň Den bez tabáku proběhla na základních školách Prahy 14 formou preventivních programů. Městská část finančně podpořila semináře a kurzy Nekuřátka a Típní to I, II.dle požadavků jednotlivých základních škol.



Dny zdraví

Také letos v září se uskutečnila již tradiční akce MČ Praha 14 – Den zdraví na Poliklinice Parník. Možnosti bezplatných preventivních vyšetření jako například měření tlaku či hladiny cholesterolu v krvi mohli zájemci tentokrát využít 20. září přímo v budově polikliniky Parník.



Městská část Praha 14 pořádá

DEN ZDRAVÍ
na Poliklinice Parník

20. září 2018
od 7.00 do 12.00 hodin

- ▶ měření tlaku, cukru a hladiny cholesterolu v krvi
VIDIA-DIAGNOSTIKA, spol. s r.o.
- ▶ prevence nádorových onemocnění
Liga proti rakovině Praha z.s., Klub ŽAP Praha
- ▶ kožní poradenství – kontrola znamének
MUDr. Daniela Zlatohlávková
- ▶ prevence kouření
Hygienická stanice hl. m. Prahy

Služby budou poskytnuty občanům ZDARMA

Tato akce se koná pod záštitou radního hl. m. Prahy pro oblast zdravotnictví a bydlení Ing. Raška Lada, v rámci projektu Program zdraví MČ Praha 14, za finanční podpory Magistrátu hl. m. Prahy

Respektuj18!

Jako vůbec první pražská městská část se Praha 14 je již třetím rokem zapojena do kampaně Respektuj18! Cílem kampaně je změnit tolerantní postoj veřejnosti ke konzumaci alkoholu mladistvými a podpořit omezení jeho prodeje a podávání dětem a nezletilým. Na tradičním Pálení Čarodějnic a



Městečka
volnočasových
aktivit lidé na
místě vyjádřili
RESPEKTUJ
18! podporu



stisknutím speciálního tlačítka.

Semináře k udržitelnému rozvoji

Mimo osvětových kampaní každoročně MČ Praha 14 pořádá seminář k udržitelnému rozvoji. V rámci čtvrtého ročníku Evropského týdne udržitelného rozvoje (ETUR) proběhla v červnu 2018 v komunitním centru Kardašovská přednáška „Jídlo nás spojuje“ spojená s debatou o přístupu k potravinám, zemědělství a našem vztahu k jídlu. Přednášku spojenou s putovní výstavou organizovala MČ Praha 14 ve spolupráci s Ekumenickou akademií.

Ve spolupráci se společností EKOKOM proběhla také v komunitním centru Kardašovská výstava spojená se seminářem o odpadech pod názvem „Brána recyklace“.

Městská část Praha 14 vás na přednášce

Jídlo nás spojuje

úterý 5. 6.
v 17:30 hodin

KC Kardašovská
Kardašovská 626/5

věnovanou našemu
vztahu k jídlu
a zodpovědnému
přístupu k zemědělství

Součástí je také výstava
**S FAIR TRADE MŮŽEŠ
ZMĚNIT SVĚT**

Přednáší ředitelka
Ekumenické akademie
Karolína Šilná



**Městská část Praha 14
Vás zve na výstavu**

Brána recyklace

Výstava poutavou a interaktivní formou poukazuje na smysl třídění a význam recyklace. Přesvědčte se, že vytríděný odpad se stává cennou surovinou, která se dá využít na výrobu nových věcí. Uvidíte širokou škálu předmětů vyrobených z recyklovaných materiálů od předmětů běžné denní potřeby, až po ty netradiční.

TERMIN
24. 4. – 24. 5. 2018

MÍSTO
KC Kardašovská,
Kardašovská 626/5, Hloubětín

OTVÍRACÍ DOBA
PO až ČT 8.30 – 18.00
PÁ 8.30 – 15.00

Vstup ZDARMA

EKO KOM
MÁ TO SMYSL, TŘÍDETE ODPADY

7. FINANCOVÁNÍ MA21

Dotační/grantový systém je plně funkční od roku 2001, kdy městská část vyhlásila rozdělení finančních prostředků určených na podporu volného času dětí a mládeže, kultury, sociální péče a zdravotnictví, sportu a tělovýchovy. V roce 2011 byla do grantového řízení zařazena podoblast pro podporu Zdravé městské části a místní Agendy 21. Stávající dotační systém je rozčleněn na:

Oblast 1

- Sociální a návazné služby

Oblast 2

- Podpora kultury a umělecká činnost
- Podpora sportu, tělovýchovy a volného času
- Podpora realizace Zdravé městské části – místní Agenda 21
- Podpora tělovýchovných zařízení

a dále na

- Příspěvek na zajištění služby
- Program J5 – podpora MČ v sociální oblasti
- Dotační program pro podporu činností nestátních neziskových organizací působících na MČ Praha 14 zajišťujících sportovní výchovu mládeže

V roce 2018 byl rozšířen Dotační program pro podporu činnosti nestátních neziskových organizací působících na území městské části Praha 14. Dotační prostředky byly navýšeny z 600 tis. Kč na 5 mil. Kč. Navýšené prostředky byly v rámci dotačního systému využity na podporu organizací zajišťujících dlouhodobě organizovanou sportovní výchovu mládeže. Účelovým využitím dotace je rozvoj (technické zhodnocení), opravy a údržbu nemovitého majetku, který je v majetku těchto organizací či je těmito organizacemi pro uvedený účel užíván, za podmínky, že tento nemovitý majetek je situován na území Prahy 14.

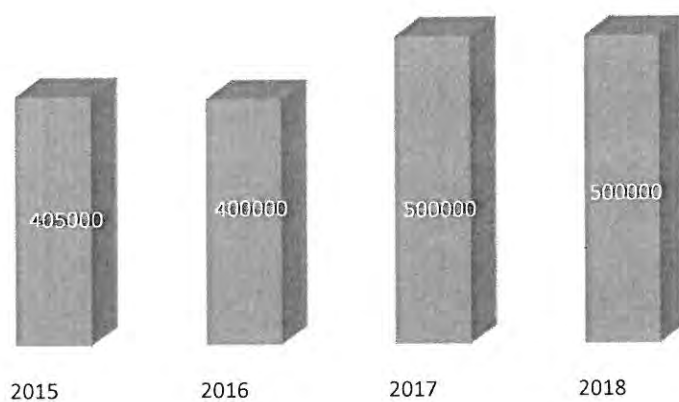
Sociální a návazné služby

Suma rodědělených prostředků



Příspěvek na zajištění služby

Suma rozdělených dotačních prostředků



Sport, kultura, volný čas a MA21

Suma rozdělených dotačních prostředků



8. PROJEKTY

Projekty MA21 financované z národních a evropských strukturálních fondů realizované MČ Praha 14.

MAP II Praha 14

Základním cílem projektu je pokračování v rozvoji kvalitního inkluzivního vzdělávání dětí a žáků do 15 let na správním území městské části Praha 14 zahrnující včasnou péči, předškolní a základní vzdělávání, zájmové a neformální vzdělávání ve shodě se všemi místními klíčovými aktéry a vytvořit tak MAP Praha 14 II. Za tímto účelem jsou v procesu místního akčního plánování také realizovány opatření schváleného MAP Praha 14. Projekt je realizován v letech 2018 -2020.

Rozvoj komunitního života na Praze 14

Cílem projektu je vytvoření uceleného komplexního modelu za účelem vytváření proinkluzivního prostředí škol a podmínek pro začleňování dětí a žáků s odlišným sociokulturním kontextem, resp. žáků s odlišným mateřským jazykem. Prioritou projektu je přispět k sociální soudržnosti, chápání a respektování sociokulturní rozmanitosti a vztahu k okolnímu prostředí, k porozumění a toleranci odlišných kultur. Projekt je realizován v letech 2016 -2018. Je podpořen z Operačního programu Praha pól růstu.

Letní příměstské tábory Praha 14

Hlavním cílem projektu je usnadnit rodičům dětí mladšího školního věku sladění pracovního rytmu s péčí o děti v době hlavních školních prázdnin prostřednictvím zajištění kvalitní a dostupné péče ve formě 5 různě tematicky zaměřených příměstských táborů. Projekt je realizován v letech 2016 -2018. Je podpořen z Operačního programu Zaměstnanost.

Optimalizace procesů a profesionalizace úřadu městské části Praha 14

Hlavním cílem projektu je prostřednictvím realizace celé řady opatření zaměřených na zefektivnění řízení, zkvalitnění komunikace a zvýšení odbornosti zaměstnanců zvýšit kvalitu služeb, spokojenost zaměstnanců a klientů úřadu. Jedním z dílčích cílů projektu je rozvoj programu MA 21 - postup z kategorie „C“ do kategorie „B“. Projekt je realizován v letech 2017 – 2018. Je podpořen z Operačního programu Zaměstnanost.

Komunitní centrum Kardašovská

Projekt byl zaměřený na rekonstrukci objektu panelového domu č.p. 626 na ul. Kardašovská a provoz komunitního centra, které bude primárně určeno pro cílovou skupinu osob sociálně vyloučených nebo sociálním vyloučením ohrožených. Komunitní centrum bude poskytovat jak odborné služby (dluhové poradenství, výchovné poradenství atd.), tak neformální služby jako je doučování, aktivity volného času, přednášky, workshopy apod. Svými aktivitami (sousedská setkání, jarmarky apod.) bude podporovat soužití komunit městské části Praha 14. Projekt je realizován v letech 2017 – 2018. Je podpořen z Operačního programu Praha pól růstu.

Pilotní ověření sociálního bydlení v Praze 14

V souladu s Konceptí sociálního bydlení ČR 2015-2025 bude v rámci projektu vytvořen nový strategický dokument Koncepte sociálního bydlení v Městské části Praha 14 (Konceptce). V rámci projektu proběhne pilotní ověření systému sociálního bydlení a systému prevence ztráty bydlení. Pilotní ověření umožní vyzkoušet spolupráci klíčových aktérů, výběr bytů, formy sociální práce s klienty apod. Poznatky z pilotáže budou zapracovány do Konceptce. Projekt je realizován v letech 2017 -2020.

Podpora cizinců na území MČ Praha 14

Aktivity projektu jsou zaměřeny na občany třetích zemí legálně pobývajících na území ČR a na ostatní obyvatele. Cílem celého projektu je zkvalitnění soužití mezi cizinci a většinovou společností a usnadnění začleňování cizinců do společnosti. Hlavní aktivitami projektu v roce 2018 byly podpora výuky českého jazyka a českých reálií na základních školách zřízených MČ Praha 14, v mateřských školách a NNO, podpora multikulturní výchovy a aktivit za účelem zlepšování vzájemných vztahů cizinců a majoritní společnosti. Projekt je podpořen z dotace MV ČR a HMP.

Podpora zdraví a zdravého životního stylu na MČ Praha 14

Cílem projektu je prevence, poradenství, zvýšení informovanosti občanů městské části Praha 14 a podpora zdravého způsobu jejich života. Je podpořen z dotačního programu hl. m. Prahy - Podpora aktivit v oblasti MA21.

Mobilní sociální služba a terénní program pro osoby bez přístřeší na Praze 14

Mobilní sociální služba, poskytovaná prostřednictvím speciálně upraveného dodávkového automobilu, byla v roce 2018 umístěna v lokalitách výskytu osob bez přístřeší v Hloubětíně a na Černém Mostě. Cílem je pomoci lidem bez domova poskytnutím potravinové pomoci, hygienických potřeb, ošacení, základní zdravotní pomoci, sociálního poradenství a nasměrování na další dostupné služby. Zároveň se jedná o účinný nástroj zmírňování negativních jevů a zdravotních rizik spojených s bezdomovectvím.

9. ENERGETICKÝ MANAGEMENT

Zavedení energetického managementu je systémovým a investičně nenáročným krokem. Cílem zavedení energetického managementu je řízení spotřeby energie za účelem dlouhodobého snižování dopadů na životní prostředí, jehož významným vedlejším efektem je snižování provozních nákladů. V únoru 2017 byla zřízena na ÚMČ Praha 14 pozice energetického manažera. Pro vlastní tvorbu energetické koncepce byla utvořena expertní pracovní skupina energetického managementu (EPS EM) v počtu 5 osob včetně energetického manažera, která zpracovala energetickou koncepci. V prosinci 2017 byla s PRE měření, a. s. podepsána smlouva na vybudování energetického managementu s automatickým zápisem dat. Jde o systém s automatickým zápisem dat. V rámci zavádění energetického managementu byly v průběhu roku 2018 postupně instalovány v budovách spravovaných MČ Praha 14 multiutilitní měřidla a vodostopy. Po dokončení instalace byla zavedena společnost PRE měření, a.s. služba IMU. MČ Praha 14 má zatepleno 5 základních škol ze 7 a 11 mateřských škol 13 dále pak KC Plechárna, KC Kardašovská, ZUŠ Baštyřská. V roce 2018 se také započala realizace rekuperací v 1 základní škole a 1 mateřské škole. V rámci 14. ročníku prestižní soutěže Český energetický a ekologický projekt, stavba, inovace roku 2015 získal projekt MČ Praha 14 Komunitní centrum v parku Pilská cenu hlavního města Prahy, jedná se o projekt kavárny s multifunkčním využitím.

Nízkoenergetické budovy MČ Praha 14

Mateřská škola Štolmířská



Kavárna v Pilské ul. – Hostavice



Dalším z projektů Prahy 14, který se může pyšnit prestižním oceněním v soutěži Český energetický a ekologický projekt, stavba, inovace roku 2017 je rekonstrukce ZUŠ Baštyřská na Jahodnici, která byla otevřena v září 2018.



10. SLEDOVÁNÍ UDRŽITELNOSTI

Naplnění rozvoje MČ Praha 14 a sledování udržitelnosti probíhá prostřednictvím indikátorů UR. Sledování kvality MA21 pomocí indikátorů udržitelného rozvoje umožní posoudit, jak si městská část vede ve srovnání s jinými municipalitami a usnadní poznání jejích silných a slabých stránek. Indikátory jsou důležitým vstupním prvkem pro stanovení a realizaci opatření ke zlepšení oblastí udržitelného rozvoje a zlepšení kvality života.

Zavedení sledování indikátorů UR v roce 2015 předcházelo zhodnocení strategických dokumentů městské části z hlediska využívání indikátorů a jiných monitorovacích nástrojů. Vznikl tak specifický „profil města“ sada složená z 15 titulkových indikátorů, které odrážejí stav a rozvoj MČ Praha 14. Současně s místně specifickými indikátory jsou sledovány společné evropské indikátory ECI A1. Spokojenost obyvatel s místním společenstvím a ECI A3. Mobilita a místní přeprava cestujících. ECI indikátory jsou vyhodnocovány jednou za 3 roky. Na přelomu června a července proběhlo dotazníkové šetření s cílem zhodnotit a zprostředkovat vedení městské části postoje, preference a názory obyvatel města na jednotlivé tematické oblasti v rámci společných evropských indikátorů. Cílem průzkumu bylo zhodnotit spokojenost obyvatel MČ Praha 14 pomocí standardních ukazatelů a zhodnotit mobilitu a místní přepravu obyvatel MČ Praha 14.

Dle titulkového společného evropského indikátoru, Spokojenost občanů s městskou částí, kde žijí, nejsou obyvatelé městské části Praha 14 se životem zde stále výrazně spokojeni, nespokojena je méně než třetina respondentů. Pozitivním aspektem však je, že se míra spokojenosti, oproti poslednímu šetření v roce 2015, zvýšila o 5 procentních bodů. V otázkách využívali dotazování k hodnocení jedenáctistupňovou škálu, kde 10 bylo nejvyšší hodnocení a nula hodnocení nejnižší. Z hlediska veřejných služeb jsou obyvatelé nejvíce spokojeni s dostupností a kvalitou veřejné dopravy (7,4), obchodů (7,2) a služeb (7,0). Dále oceňují kvalitu časopisu „Čtrnáctka“ (7,1) a informovanost o dění v MČ (7,0). Nejhorší známku obdrželo parkování v MČ (5,2). Podle hodnocení důležitosti vnímají obyvatelé jako nejdůležitější kvalitu okolního životního prostředí, mezilidské vztahy a možnost uplatnit zájmy a záliby. Ze samostatných otázek na sběr a třídění odpadu vyplývá, že obyvatelé nejčastěji třídí plasty a papír. Míra třídění mezi roky 2015 a 2018 poklesla a varovné je, že téměř 33 % obyvatel netřídí odpad vůbec.

Hodnocení indikátoru Mobilita a místní přeprava cestujících v městské části Praha 14 svědčí z hlediska udržitelnosti spíše o negativním výsledku. Titulkový indikátor (podíl cest automobilem) dosahuje v porovnání se všemi výsledky, kde se stejné dotazníkové šetření konalo, poměrně vysokých hodnot (48,6 %) a odpovídá tak výsledku z roku 2015 i z dalších pražských městských částí. Další indikátory reflektují polohu městské části v Praze: nižší podíl cest pěším způsobem (14,7 %) a relativně vysoký počet cest hromadnou dopravou (32,0 %), kde dominují cesty metrem (17,2 %) a autobusem (13,1 %).

Aktualizace a sledování indikátorů probíhá pravidelně každý rok a výsledky místně specifických indikátorů i společných evropských indikátorů jsou zveřejněny v on-line aplikaci <http://indikatory.ci2.co.cz>.

11. MEDIALIZACE A PROPAGACE

Propagace a medializace Místní agentury 21 probíhá prostřednictvím standardních komunikačních kanálů, které městská část Praha 14 využívá. MČ Praha 14 úzce spolupracuje s příspěvkovou organizací Praha14 kulturní v oblasti medializace a propagace aktivit MČ Praha 14.

Online prezentace

webová prezentace - <https://www.praha14.cz/zivot-na-praze-14/zdrava-mestska-cast-mistni-agenda-21/>

facebookový profil - <https://www.facebook.com/mcp Praha14/>

Offline prezentace

- tištěný měsíčník Čtrnáctka (dostupný i online)
- vývěsky
- plakátovací plochy
- interaktivní workshopy
- pravidelná setkání s občany
- prezentace aktivit na konferencích/seminářích apod.

Propagace akcí MA21 vždy probíhá v rámci internetových medií – web Prahy 14 a FB Prahy 14, formou pozvánky v radničním měsíčníku Čtrnáctka, vyvěšováním plakátů a letáků na vývěškách městské části, ve školních zařízeních, v prostorách nevládních neziskových organizací a komerčních subjektů v okolí místa konání. U vybraných akcí je provedena lokální distribuce letáků do poštovních schránek.

Medializace a propagace MA21 také probíhá formou představení aktivit MA21 na setkání, konferencích, seminářích apod.



12. DOBRÁ PRAXE

V roce 2013 Městská část Praha 14 obdržela ocenění Dobrá praxe za realizaci komunitních akcí na sídlišti. V březnu 2014 Dobrou praxi MČ Praha 14 představil starosta Mgr. Radek Vondra na Setkání pražských městských částí konaném v prostorách Magistrátu hlavního města Prahy.

V roce 2016 radní Mgr. Irena Kolmanová převzala cenu na konferenci Udržitelné město za dobře komunikující město.

V roce 2017 MČ Praha 14 získala ocenění Ministerstva vnitra za kvalitu ve veřejné správě za rok 2016 – organizace zvyšující kvalitu veřejné služby tzv. bronzový stupeň. Cena byla udělena za dosažení kategorie „C“ oficiální sady kritérií místní Agendy 21. Kategorii „C“ místní Agendy 21.

V březnu 2018 v rámci uspořádaného setkání pražských městských částí radní Mgr. I. Kolmanová představila na půdě Magistrátu hl.m. Prahy dobrou praxi v oblasti participativního rozpočtování na městské části Praha 14. Vzhledem k pokrokům zejména v návaznosti na aktivní rozvoj místní Agendy 21 a přechodu systému řízení kvality na revidovanou normu ISO 9001:2015 vyzvalo v letošním roce Ministerstvo vnitra městskou část Praha 14 k zapojení se do soutěže o Ceny MV za kvalitu ve veřejné správě a také k předání dobré praxe dalším obcím.



13. PODĚKOVÁNÍ OBČANŮM A PARTNERŮM

MČ Praha 14 děkuje svým občanům, spolkům, organizacím za zájem o dění v naší městské části, za aktivní účast a zapojení se do vytváření místa, kde se nám bude společně dobře žít. Poděkování patří také našim partnerům za spolupráci a poskytnutou podporu v roce 2018.

14. SEZNAM ZKRATEK

CENIA – Czech Environmental Information Agency

DF – Dětské fórum

KS OSPK – Kancelář starosty - Oddělení strategického plánování a komunikace

MA21 – místní Agenda 21

MČ – městská část

NNO – nevládní neziskové organizace

ODOP – Odbor dopravy a ochrany životního prostředí

OI – Odbor investiční

OPKČ – Odbor právních a kontrolních činností

OŘEŠ – Odbor řízení ekonomiky a školství

OSM – Odbor správy majetku

OSVZ – Odbor sociálních věcí a zdravotnictví

SMP14 – Správa majetku Prahy 14

STRR – Strategický tým pro řízení a rozvoj

UR – udržitelný rozvoj

ÚR – územní rozvoj

ÚMČ – Úřad městské části

ZŠ – základní škola

ŽZ – Žákovské zastupitelstvo Prahy 14

Text neprošel jazykovou korekturou.



ZPRÁVA O PARTICIPACI VEŘEJNOSTI V ROCE 2018 MA21

OBSAH:

Úvod	2
Přehled realizovaných akcí se zapojením veřejnosti pořádaných v roce 2018 – MA21	2
Závěr	6
Seznam zkratk	6
Tabulka - Přehled realizovaných akcí se zapojením veřejnosti pořádaných v roce 2018 – MA21	7

I. Úvod

Městská část od roku 2009 aktivně realizuje místní Agendu 21¹ zejména participativní procesy, čímž dochází ke zvyšování efektivity samosprávných činností. Participace veřejnosti v plánování města je jedním ze základních předpokladů demokratické samosprávy a má přímý vliv na kvalitu života. Jedním ze základních postupů MA21 je komunikace s veřejností, její zapojování a aktivní participace veřejnosti na rozvoji městské části. Hlavní cíle komunikace a zapojování veřejnosti na Praze 14 jsou:

Zajistit transparentnost rozhodovacích procesů v MČ Praha 14
umožnit občanům a organizacím podílet se na ovlivňování životních podmínek v Praze 14
zvýšit a posilovat důvěru občanů v představitele MČ Praha 14 a veřejnou správu jako takovou

II. Přehled realizovaných akcí se zapojením veřejnosti pořádaných v roce 2018 – MA21

V roce 2018 bylo realizováno 17 veřejných projednání zaměřených na lokální témata primárně dotýkající se obyvatel žijících v daném místě, ale i akce zaměřené celoplošně na městskou část. Každá akce byla specifická svým tematickým zaměřením a dotčenou skupinou obyvatel. K tomu byl přizpůsoben výběr místa, termín, podoba, facilitace a propagace akce. Dlouhodobou snahou vedení Městské části Praha 14 je zapojit do rozhodování o rozvoji městské části co největší počet obyvatel.

Propagace akcí vždy probíhala v rámci internetových medií – web Prahy 14 a facebook Prahy 14, formou pozvánky v radničním měsíčníku „14ka“, vyvěšování plakátů a letáků na vývěskách městské části, ve školních zařízeních, v prostorách nevládních neziskových organizací a komerčních subjektů v okolí místa konání. U některých akcí byla také provedena lokální distribuce letáků do poštovních schránek. Z každé akce je vyhotoven zápis a prezenční listina.

Příprava každé akce zahrnovala:

- výběr témat vyplnění kontrolního listu (jednotlivé odbory, oddělení)
- vyhodnocení tématu
- příprava akce na OSPK
 - výběr vhodné podoby akce (kulaté stoly, workshop, brainstorming, panelová diskuse...)
 - výběr facilitátora
 - hledání rizik
 - propagace
 - realizace

¹ Místní agenda 21 je nástrojem pro uplatnění principů udržitelného rozvoje na místní a regionální úrovni. Je to proces, který prostřednictvím zkvalitňování správy věcí veřejných, strategického řízení, zapojování veřejnosti a využívání dosažených poznatků o udržitelném rozvoji, zvyšuje kvalitu života ve všech aspektech a směřuje k zodpovědnosti občanů za jejich život i života ostatních bytostí v prostoru a čase.

- zajištění výstupů a jejich předání příslušné organizační složce úřadu
- medializace výstupů

Během veřejných setkání nedošlo ke krizovým situacím a to především díky pečlivé přípravě organizátorů, znalostem a předběžné komunikaci tématu, meziodborové spolupráci, spolupráci s Magistrátem hl. města Prahy, Městskou policií a dalšími specialisty na konkrétní projednávaná témata. Setkání probíhala podle předem stanovených postupů, popřípadě došlo k operativním změnám, které nijak neovlivnily průběh ani výstupy. O každé akci se zapojením veřejnosti je předem spraveno vedení radnice včetně politických představitelů a jim jsou následně předkládány i závěrečné zprávy obsahující popis projednávaného tématu, program a průběh setkání, přepis návrhů a připomínek a závěry z diskusí.

Příprava jednotlivých akcí s vyšší mírou zapojení je časově, finančně i personálně náročnější. Tato negativa jsou ale vyvážena efektivnějším využitím prostředků a zdrojů při realizaci jednotlivých projektů městské části a následně možností efektivněji využít výstupy, které jsou konkrétnější a tím relevantnější.

1. Představení projektů vybraných k hlasování v rámci participativního rozpočtu

Termín: 24. 1. 2018

Místo: Galerie 14

Počet účastníků: 26

Na II. Setkání (I. setkání proběhlo v roce 2017) k projektu Čtrnáctka podle vás (participační rozpočet) bylo občany prezentováno 15 projektů z celkových 18, které odborníci z řad zaměstnanců ÚMČ Praha 14 vyhodnotili jako realizovatelné. O projektu i jeho pravidlech MČ intenzivně informovala v časopise Čtrnáctka i na webu a FB MČ. Zasláno bylo celkem 29 návrhů.

2. Dětské fórum + ověření

Termín: 8. 3. 2018

Místo: KD Kyje

Počet účastníků: 67 dětí + 20 dospělých/843 hlasujících

Žáci základních škol za pomoci odborné facilitace hledali a formulovali náměty na zlepšení života na Praze 14. Cílem bylo získat co nejširší zpětnou vazbu k rozvoji městské části z pohledu dětí a mládeže. V první části Dětského fóra se žáci základních škol zabývali budoucností městské části Prahy 14. Formulovali své představy o tom, jak bude městská část vypadat v roce 2020, 2040 a 2060. V návaznosti na to děti identifikovaly pozitivní a negativní změny, které se odehrály na městské části za poslední 4 roky. Nakonec diskutovaly u plánovacích stolů o námětech ke zlepšení kvality života na Praze 14. Výstupy z Dětského fóra byly následně ověřeny veřejnou anketou. Anketa byla anonymní a probíhala od 5. 4. 2018 až do 21. 4. 2018 na všech základních školách zřizovaných MČ Praha 14 a on - line na webových stránkách městské části. Ankety se zúčastnilo celkem 843 žáků, z toho 44 hlasovalo on-lin a na webových stránkách.

3. Participativní rozpočet - Čtrnáctka podle vás - hlasování

Termín: 12. - 30. března 2018

Místo: Galerie 14

Počet účastníků: 1260 hlasujících

V roce 2017 byl zaveden systém participativního rozpočtování pod názvem „Čtrnáctka podle vás“. Participativní rozpočet je přímé zapojení obyvatel do rozhodování o rozvoji své obce, a to formou návrhů, které jsou dále konzultovány s koordinátorem participativní rozpočtu a s odborníky ÚMČ. Radnice vymezila část peněz z ročního rozpočtu, které obyvatelé mohou využít na realizaci vlastních projektů. Pro participativní rozpočet byla z rozpočtu MČ Praha 14 na rok 2018 vyčleněna částka 5 mil. Kč, z čehož 4 mil. Kč na velké

projekty a částka 1 mil. Kč na projekty menšího rozsahu. O 18 návrzích, které byly vyhodnoceny jako realizovatelné, hlasovali občané pomocí on-line hlasovací aplikace společnosti D 21. V hlasování bylo vybráno 12 vítězných projektů. Participativní rozpočet je z hlediska míry zapojení občanů na nejvyšší příčce žebříčku participace. Občané jsou městské části rovnocennými partnery v procesu plánování.

4. Veřejná lokální fóra 2018 – 7x + ověření

Termín: duben 2x, květen 4x, červen 1x

Místo: Černý Most II, Kyje, Kyje – Na Hutích, Hloubětín, Lehovec, Jahodnice, Hostavice

Počet účastníků: 181/ 491 hlasujících

V rámci zapojování veřejnosti do plánování rozvoje MČ zrealizovala sedm lokálních veřejných fór v jednotlivých lokalitách Prahy 14. Cílem lokálních fór je získat co nejširší zpětnou vazbu k rozvoji městské části z pohledu obyvatel žijících v daných lokalitách. Občané definovali náměty na zlepšení kvality života v jednotlivých lokalitách vzhledem k dlouhodobému udržitelnému rozvoji. Ověření jednotlivých výstupů proběhlo na přelomu června a července formou sociologického výzkumu s reprezentativním vzorkem obyvatel. Samotné dotazování proběhlo formou řízeného rozhovoru (tazatel se ptá a zaznamenává odpovědi dotázaného) s využitím proškolených tazatelů. Šetření bylo provedeno v ulicích městské části v průběhu června 2018 mezi vybranými obyvateli městské části. Respondenti (obyvatelé starší 18 let) byli vybráni kvótním výběrem dle základních charakteristik (věk, pohlaví a místní část). V rámci dotazníkového šetření bylo vybráno 491 vyplněných dotazníků.

5. Veřejné projednání vnitrobloku

Termín: 28. 5. 2018

Místo: Vnitroblok Bryksova, Mansfeldova, Bobkova a Maňáková

Počet účastníků: 20

Cílem projednání bylo získat podněty občanů k budoucí úpravě vnitrobloku mezi ulicemi Bryksova, Mansfeldova, Bobkova a Maňáková, která byla představena formou architektonické studie. Proběhla diskuse a byly zaznamenány veškeré podněty včetně příležitostí a hrozeb.

6. Veřejné projednání vnitrobloku

Termín: 4. 6. 2018

Místo: Vnitroblok Kučerova, Bryksova, Bobkova a Maňáková

Počet účastníků: 35

Cílem projednání bylo získat podněty občanů k budoucí úpravě vnitrobloku mezi ulicemi Kučerova, Bryksova, Bobkova a Maňáková, která byla představena formou architektonické studie. Proběhla diskuse a byly zaznamenány veškeré podněty včetně příležitostí a hrozeb.

7. Veřejné setkání k návrhu metropolitního plánu

Termín: 5. 6. 2018

Místo: veřejné prostranství před stanicí metra B - Rajská zahrada

Počet účastníků: 53

Celkové hodnocení: dobré

Vzhledem k tomu, že Metropolitní plán je stěžejní dokument týkající se rozvoje celého hlavního města a je zároveň také velice rozsáhlý a odborný, nabídli zástupci MČ Praha 14 veřejnosti možnost diskutovat nad ním osobně, přímo s odborníky z IPR hl. m. Prahy. Cílem setkání bylo přinést veřejnosti možnost zorientovat se v takto rozsáhlém dokumentu, nalézt potřebné informace a dozvědět se, jak je možné ovlivnit jeho finální podobu.

8. Veřejné projednání nové podoby budovy ve Splavné ul. I.

Termín: 21. 6. 2018

Místo: ulice Splavná, Hutě

Počet účastníků: 25

Setkání s občany se uskutečnilo se záměrem konzultovat s veřejností možné využití objektu, v němž sídlí restaurace YAMCA v ul. Splavná. Účelem setkání bylo získat připomínky a podněty od občanů k plánovanému záměru radnice zrekonstruovat, případně kompletně znovu vystavět budovu. Proběhla diskuse o přínosech či negativech obou variant. Na základě podnětů od občanů byly zpracovány podklady pro zadání studie.

9. Veřejné setkání v Hloubětíně k projektu Komplexní řešení dětského hřiště a parková úprava okolí

Termín: 16. 9. 2018

Místo: Mochovská ul.

Počet účastníků: 30

Občanský projekt na vybudování dětského hřiště v ulici Mochovská úspěšně prošel veřejným hlasováním, nicméně u některých obyvatel se objevily obavy, že by pohyb na hřišti mohl být rušivý. Záměrem setkání bylo najít společný konsenzus všech stran k umístění dětského hřiště. Zástupci radnice se s místními obyvateli dohodli o přesunu hřiště co nejdále od okolních domů. Zároveň byl reflektován požadavek na oplocení daného hřiště. Vedení MČ přislíbilo zpracování projektu na úpravu okolní zeleně, který bude následně s občany projednán.

10. Veřejné projednání nové podoby budovy ve Splavné ul. II.

Termín: 2. 10. 2018

Místo: ulice Splavná, Hutě

Počet účastníků: 22

V ulici Splavné se v říjnu podruhé setkali odborníci a zástupci radnice s veřejností s cílem debatovat o budoucí podobě komunitního centra a kavárny v ulici Jamská. Architekti představili 3 vizualizace návrhů se zpracovanými požadavky občanů z I. plánovacího setkání. Proběhlo hlasování o jedné z nabízených variant. Občané vybrali variantu č. 3. Novostavba nabídne multifunkční sál, klubovny a kavárnu s bistro. Občané navíc vznesli požadavek na rozšíření místního dětského hřiště.

11. Veřejné setkání v Hloubětíně k projektu Komplexní řešení dětského hřiště a parková úprava okolí

Termín: 20. 11. 2018

Místo: ZŠ Tolerance, Mochovská ul.

Počet účastníků: 15

Cílem bylo seznámení a prodiskutování návrhu 3 studií projektu Komplexní řešení dětského hřiště a parková úprava okolí, který byl podán v rámci participativního rozpočtu. Všechna variantní řešení vycházela z výstupů z prvního setkání, které proběhlo v září 2018. O jednotlivých studiích se diskutovalo u stolu s cílem identifikovat klady a zápory jednotlivých variant. Do návrhu byl také zaznamenány nové podněty. Byla vybrána vítězná studie B, do které architektka Ing. arch. Lucie Teví zanesla podnět místních obyvatel, a to vybudování chodníku mezi trafostanicí a navrhovaným hřištěm. Na závěr setkání byla obyvatelům představena možnost vybudování placených zón parkování na Praze 14.

III. Závěr

MČ Praha 14 se aktivně zabývá participací od roku 2010. Zapojováním veřejnosti dochází k předcházení konfliktů, pomáhá se odstraňovat nepochopení a nedorozumění a posiluje se důvěra občanů k úřadu. Účast veřejnosti vede samosprávu k porozumění specifickým potřebám širokého spektra obyvatel města a jejich hodnocení dané situace. Důležitou úlohou zapojování veřejnosti je získávání podnětů a zpětných vazeb k návrhům plánovacích dokumentů, konceptům a jednotlivým záměrům. V lokalitách, kde lidé ztratili společenské vazby a spjatost s místem, participační plánování podporuje budování komunit, komunikaci a vazby mezi obyvateli.

Z hlediska míry zapojení veřejnosti lze konstatovat, že občanům je nabízena aktivní forma zapojení, a to především při projednávání lokálních témat. Většina témat je definována samotnou veřejností (např. na Veřejných lokálních fórech Prahy 14, dále písemné podněty Úřadu, petice atd.). Spolupráce se samotnou veřejností se neustále vyvíjí a posouvá. Proces zapojování veřejnosti se dále prohlubuje nejen v míře zapojení, ale i napříč jednotlivými fázemi procesů. Zavedením participativního rozpočtování městská část zajistila občanům nejvyšší možnou úroveň participace založenou na principu partnerství. Občané se prostřednictvím podávání vlastních projektů stali rovnocennými partnery městské části, která jako zpracovatel nese hlavní zodpovědnost za realizaci projektů z participativního rozpočtu.

Nastavené postupy a metody v oblasti zapojování veřejnosti jsou zakotveny v základních strategických dokumentech městské části. V roce 2018 se osvědčily a budou využívány i v budoucnosti. Participační procesy budou nadále průběžně monitorovány.

Výstupy jsou zveřejněny na www.praha14.cz a archivovány na KS OSPK. Výstupy z akcí jsou také publikovány v měsíčníku Čtrnáctka.

Seznam zkratk

KS OSPK – Kancelář starosty, oddělení strategického plánování a komunikace s občany

MČ – městská část

NNO – nevládní neziskové organizace

MA21 – místní Agenda 21

OSVZ – odbor sociálních věcí a zdravotnictví

STRR – strategický tým pro řízení a rozvoj

ÚMČ – úřad městské části

Dokument neprošel textovou a jazykovou korekturou.

Přehled akcí MA21 se zapojením veřejnosti realizovaných v roce 2018

Název akce	Období realizace	Cíl	Dopad na veřejnost	Počet účastníků	Míra zapojení/fáze procesu	Výstupy	Využití výstupů
Veřejné setkání k projektu Čtrnáctka podle Vás	I/2018	Představení projektů vybraných k hlasování v rámci participativního rozpočtu.	Celoplošný	26	Konzultace/partnerství	Záznam z akce, prezenční listina, plakát, článek + fotodokumentace	Podklad pro rozhodování /hlasování o projektech
Dětské fórum + anketa	III/2018	Definování příležitosti MČ Praha 14 očima dětí a mládeže.	Celoplošný	67	Zpětná vazba/identifikace problémů	Záznam z akce, prezenční listina, plakát, článek + fotodokumentace	Tvorba anketních listků, podklad pro komunitní plánování, podklad pro rozhodování RMČ
Participativní rozpočet - Čtrnáctka podle vás - hlasování	III/2018	Výběr projektů k realizaci	Celoplošný	1260	rozhodnutí	Záznam z akce	Podklad pro rozhodování RMČ a realizaci
Veřejné lokální fórum Lehovec	IV/2018	Definování dvou největších příležitostí MČ Praha 14 očima místních obyvatel.	Lokální	13	Zpětná vazba / Identifikace příležitosti MČ	Záznam z akce, prezenční listina, plakát, článek + fotodokumentace	Podklad pro komunitní plánování, akční plán ke strategickému plánu MČ a rozhodování ZMČ
Veřejné lokální Černý Most	IV/2018	Definování dvou největších příležitostí MČ Praha 14 očima místních obyvatel.	Lokální	23	Zpětná vazba / Identifikace příležitosti MČ	Záznam z akce, prezenční listina, plakát, článek + fotodokumentace	Podklad pro komunitní plánování, akční plán ke strategickému plánu MČ a rozhodování ZMČ
Veřejné lokální fórum Hloubětín	V/2018	Definování dvou největších příležitostí MČ Praha 14 očima místních obyvatel.	Lokální	23	Zpětná vazba / Identifikace příležitosti MČ	Záznam z akce, prezenční listina, plakát, článek + fotodokumentace	Podklad pro komunitní plánování, akční plán ke strategickému plánu MČ a rozhodování ZMČ
Veřejné lokální fórum Jahodnice	V/2018	Definování dvou největších příležitostí MČ Praha 14 očima místních obyvatel.	Lokální	32	Zpětná vazba / Identifikace příležitosti MČ	Záznam z akce, prezenční listina, plakát, článek + fotodokumentace	Podklad pro komunitní plánování, akční plán ke strategickému plánu MČ a rozhodování ZMČ
Veřejné lokální fórum Kyje	V/2018	Definování dvou největších příležitostí MČ Praha 14 očima místních obyvatel.	Lokální	10	Zpětná vazba / Identifikace příležitosti MČ	Záznam z akce, prezenční listina, plakát, článek + fotodokumentace	Podklad pro komunitní plánování, akční plán ke strategickému plánu MČ a rozhodování ZMČ
Veřejné lokální fórum Hutě	V/2018	Definování dvou největších příležitostí MČ Praha 14 očima místních obyvatel.	Lokální	28	Zpětná vazba / Identifikace příležitosti MČ	Záznam z akce, prezenční listina, plakát, článek + fotodokumentace	Podklad pro komunitní plánování, akční plán ke strategickému plánu MČ a rozhodování ZMČ
Veřejné lokální fórum Hostavice	VI/2018	Definování dvou největších příležitostí MČ Praha 14 očima místních obyvatel.	Lokální	18	Zpětná vazba / Identifikace příležitosti MČ	Záznam z akce, prezenční listina, plakát, článek + fotodokumentace	Podklad pro komunitní plánování, akční plán ke strategickému plánu MČ a rozhodování ZMČ

Veřejné projednání vnitrobloku	V/2018	Získávání podnětů občanů k budoucí úpravě vnitrobloku mezi ulicemi Bryksova, Mansfeldova, Bobkova a Maňákova.	Lokální	20	Konzultace/partnerství/návrh řešení/rozhodnutí	Záznam z akce, plakát	Podklad pro projektovou dokumentaci a rozhodování UMČ
Veřejné projednání vnitrobloku	VI/2018	Získávání podnětů občanů k budoucí úpravě vnitrobloku mezi ulicemi Kučerova, Bryksova, Bobkova a Maňákova.	Lokální	35	Konzultace/partnerství/návrh řešení/rozhodnutí	Záznam z akce, plakát	Podklad pro projektovou dokumentaci a rozhodování UMČ
Dotazníkové šetření - veřejné fóra	VI/2018	Ověření výstupů z lokálních fór	Celoplošný	491	zpětná vazba/rozhodnutí	Záznam z akce	Podklad pro komunitní plánování, akční plán ke strategickému plánu MČ a rozhodování ZMČ
Veřejné projednání nové podoby budovy ve Splavné ul. I.	VI/2018	Získávání podnětů a návrhů od občanů k využití objektu ve Splavné ul.	Lokální	25	Konzultace/partnerství/návrh řešení/rozhodnutí	Záznam z akce, plakát	Podklad pro komunitní plánování, akční plán ke strategickému plánu MČ a rozhodování ZMČ
Veřejné projednání návrhu metropolitního plánu	VI/2018	Získávání podnětů a připomínek od občanů k návrhu metropolitního plánu.	Lokální	53	Zpětná vazba/identifikace příležitosti MČ	Záznam z akce, prezenční listina, plakát, článek + fotodokumentace	Podklad pro připomínkový proces
Veřejné setkání v Hloubětíně k projektu Komplexní řešení dětského hřiště a parková úprava okolí	IX/2018	Cílem setkání bylo najít společný konsensus všech stran k umístění dětského hřiště a sběr podnětů k návrhu nového řešení studie.	Lokální	30	Konzultace/návrh řešení/zpětná vazba/rozhodnutí	Záznam z akce, plakát, článek + fotodokumentace	Podklad pro novou studii
Veřejné projednání nové podoby budovy v parku u ul. Splavná II.	X/2018	Seznámení a prodiskutování architektonického návrhu podoby nové budovy v parcíku v ul. Splavná.	Lokální	22	Konzultace/návrh řešení/zpětná vazba/rozhodnutí	Záznam z akce, plakát, článek	Podklad pro zadávací dokumentaci
Veřejné setkání v Hloubětíně k projektu Komplexní řešení dětského hřiště a parková úprava okolí II.	XI/2018	Seznámení a prodiskutování návrhu nové studie projektu Komplexní řešení dětského hřiště a parková úprava okolí, který byl podán v rámci participativního rozpočtu.	Lokální	15	Konzultace/návrh řešení/zpětná vazba/rozhodnutí	Záznam z akce, plakát, prezenční listina, fotodokumentace	Podklad pro studii



PŘÍLEŽITOSTI PRAHY 14 NA OBDOBÍ 2018 - 2019

Zpracovatel: KS OSPK ÚMČ Praha 14, Ing. P. George, KS OSPK

PŘÍLEŽITOSTI PRAHY 14 NA OBDOBÍ 2018 - 2019

OBSAH:

Úvod a vznik dokumentu	2
Prioritní oblasti	3
Popis aktivit	4

ÚVOD A VZNIK DOKUMENTU

Aktualizovaný dokument „**Příležitosti Prahy 14**“ – komunitní plán obsahuje zejména výstupy z Veřejných lokálních fór, Dětského fóra a dalších akcí se zapojením veřejnosti (veřejných setkání, veřejných debat, jednání u kulatých stolů, anket apod.). Podněty veřejnosti týkající oblasti rozvoje sociálních a návazných služeb jsou podrobně zpracovány ve Střednědobém plánu rozvoje sociálních služeb na území městské části Praha 14.

Tento dokument slouží jako podklad pro proces strategického plánování a řízení, zejména pro tvorbu a aktualizaci Akčního plánu strategického plánu rozvoje MČ Praha 14. Součástí dokumentu je také vyhodnocení aktivit/opatření realizovaných v minulých obdobích.

Předkládaný dokument byl zpracován v součinnosti s vedoucími příslušných odborů/oddělení.

PRIORITNÍ OBLASTI

- 1) Veřejná správa, strategický a územní rozvoj**
- 2) Životní prostředí**
- 3) Doprava**
- 4) Sociální problematika, sociopatologické jevy, bydlení**
- 5) Zdravý životní styl, prevence a zdravotnické služby**
- 6) Školství a vzdělávání, osvěta**
- 7) Kultura, sport a volný čas**

1. VEŘEJNÁ SPRÁVA, INFORMOVANOST, STRATEGICKÝ A ÚZEMNÍ ROZVOJ

1. 1. územní rozvoj MČ Praha 14

1.1.1 víceúčelový rekreační veřejný prostor v lokalitě Broumarská sever – jih P/2014,P/2017, 7P/2018

popis	Vytvořit prostor pro veřejný odpočinek a relaxaci v přírodě, park s vodními prvky v lokalitě Broumarská zejména na sever při Kyjském rybníku. Vybudovat dětské hřiště u Kyjského rybníka.
výstupy	projektová dokumentace, finanční zajištění
vstup	územní plán, studie, záznam z veřejného projednání (Fórum Zdravé MČ Praha 14, Dětské fórum)
termín realizace	2017 - 2020
náklady celkem	10 000 000, - Kč
náklady MČ	2 000 000,- Kč (při schválení dotace ve výši 10 mil Kč)
zodpovědnost	starosta, místostarostka pro oblast životního prostředí
realizátor	ODOP, OI

1.1.2 vybudovat koupaliště P/2014, P/2017

popis	Na základě odsouhlasené studie provést na pozemcích v severní části od ul. Broumarská výstavbu koupaliště – přírodní biotop, úpravu plochy mezi koupalištěm a rybníkem.
výstupy	analýza možností
vstup	Dětské fórum, Veřejné fórum
termín realizace	2019 - 2020
náklady celkem	48 mil. Kč
náklady MČ	48 mil. Kč
zodpovědnost	starosta, místostarostka pro oblast investic
realizátor	OI

1.1.3 doplnit občanskou vybavenost v lokalitě Hutě P/2016

popis	Hledat s investory vstupujícími do území společné možnosti na doplnění chybějících zařízení a služeb v rámci rozvoje této oblasti.
výstupy	Mateřská škola, komunitní centrum, obchod, nebytové prostory pro různé služby, sportovní hřiště
vstup	Veřejné fórum
termín realizace	2016 - 2020
náklady celkem	dle projektové dokumentace

náklady MČ	dle projektové dokumentace
zodpovědnost	starosta
realizátor	KS ÚÚR

1.1.4 výstavba komunitního centra v Hloubětíně P/2016

popis	Po vydání ÚR dopracovat dokumentaci pro stavební povolení a zajistit následné procesy a činnosti vedoucí k výstavbě komunitního centra.
výstupy	budova komunitního centra,
vstup	Veřejné fórum
termín realizace	2017 - 2019
náklady celkem	56 mil Kč včetně zahrady a interiéru
náklady MČ	36 mil Kč
zodpovědnost	místostarostka pro oblast investic
realizátor	OI

1.1.5 revitalizovat terminál autobusového nádraží na Černém Mostě včetně okolí P/2016

popis	Opakovaně intervenovat na MHMP, TSK a DPHP s požadavky na kultivaci a revitalizaci o terminálu a okolí.
výstupy	jednání s dotčenými subjekty
vstup	Veřejné fórum
termín realizace	2017 - 2018
náklady celkem	bez přímých nákladů
náklady MČ	bez přímých nákladů
zodpovědnost	starosta
realizátor	MHMP

2. ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ

2. 1. revitalizace městských prostranství a regenerace sídlišť

2.1.1. realizace psí louky na Černém Mostě P/2013, P/2015

Popis	Vybudovat pilotní psí oplocenou louku s prvky pro agility v lokalitě Černý Most.
Výstupy	psí louka
vstup	Fórum Zdravé MČ Praha 14, Dětské fórum
termín realizace	2017 - 2018
náklady celkem	odhad 0,5 mil Kč
náklady MČ	odhad 0,5 mil Kč
zodpovědnost	místostarostka pro oblast životního prostředí
realizátor	ODOP

2.1.2. vybudovat dětské hřiště u obytného komplexu Ekospol P/2017

popis	Vybudovat dětské hřiště přírodního charakteru.
výstupy	zpřístupněné hřiště
vstup	Veřejné lokální fórum 2017
termín realizace	2018 – 2019
náklady celkem	4 mil Kč
náklady MČ	4 mil Kč
zodpovědnost	místostarostka pro oblast životního prostředí
realizátor	ODOP

2. 2. údržba a úklid zeleně

2.2.1 úprava centrálního parku na Černém Mostě - rozšíření, více zeleně P/2014

popis	Revitalizovat území centrálního parku.
výstupy	rozhodnutí MHPM
vstup	Dětské fórum
termín realizace	2017 - 2018
náklady celkem	dle projektové dokumentace a výběrového řízení na zhotovitele
náklady MČ	dle projektové dokumentace a výběrového řízení na zhotovitele
zodpovědnost	místostarostka pro oblast životního prostředí
realizátor	ODOP

2.2.2 řešit nevyhovující stav koryta Rokytky - protipovodňová opatření 7P/2014

popis	Navrhnout řešení pro nevyhovující stav řeky Rokytky, zpracovat studii a realizovat protipovodňová opatření.
výstupy	studie, projektová dokumentace
vstup	Fórum Zdravé MČ Praha 14
termín realizace	2016 - 2018
náklady celkem	investice MHMP
náklady MČ	investice MHMP
zodpovědnost	místostarostka pro oblast životního prostředí
realizátor	ODOP

3.DOPRAVA

3. 1. rozvoj dopravy na MČ Praha 14 a bezpečnost provozu

3.1.1. Pražský okruh P/2013, P/2015

popis	Důsledná realizace účinných opatření pro snížení dopadu dopravy na okolní bytovou zástavbu.
výstupy	instalace dopravního značení, výstavba rozsáhlejších a kapacitnějších protihlukových zábran, pokládka „ztišujícího“ povrchu na vozovku komunikace Pražského okruhu
vstup	schválení výstavby ŘSD ČR úseku 511 Pražského okruhu a stavebních úprav úseku 510 Pražského okruhu
termín realizace	dle termínů schválené výstavby
náklady celkem	dle rozpočtu ŘSD a MD
náklady MČ	bez přímých nákladů
zodpovědnost	místostarosta pro oblast dopravy
realizátor	MD, ŘSD, Hl. m. Praha, ODOP

3.1.2 urychlit výstavbu lávky spojující rajskou zahradu a Kyje - Na Hutích P/2015

popis	Jednat s MHMP a SŽD a dále aktivně prosazovat vybudování nové železniční zastávky a lávky přes ul. Chlumecká.
výstupy	zahájení stavby železniční zastávka Praha – Rajská zahrada a lávky přes ul. Chlumecká
vstup	podněty veřejnosti, samosprávy, ODOP, projekty SŽDC a MHMP
termín realizace	průběžně
náklady celkem	z rozpočtu MHMP, SŽDC
náklady MČ	bez přímých nákladů
zodpovědnost	radní pro oblast dopravy
realizátor	ODOP

3.1.3 zklidnit dopravu v ulici Rožmberská P/2016

popis	Řešit dopravní situaci a zklidnění dopravy v ul. Rožmberská.
výstupy	zklidnění lokality, zvýšená bezpečnost
vstup	Veřejné fórum
termín realizace	2016 - 2018
náklady celkem	dle projektové dokumentace
náklady MČ	dle projektové dokumentace
zodpovědnost	místostarosta pro oblast dopravy
realizátor	ODOP

3. 2. řešení dopravy v klidu

3.2.1 navýšit počet parkovacích míst u bytového domu Hůrská 7P/2018

popis	Provéřít možnost změny způsobu parkování pod tím domem (z podélného na šikmé).
výstupy	záznam z projednání
vstup	Veřejné lokální fórum
termín realizace	2019
náklady celkem	bez přímých nákladů
náklady MČ	bez přímých nákladů
zodpovědnost	místostarosta pro oblast dopravy
realizátor	ODOP, KS ÚÚR , OI



4. SOCIÁLNÍ PROBLEMATIKA, SOCIOPATOLOGICKÉ JEVY, BYDLENÍ

4.1. bezpečnost a snížení kriminality na MČ Praha 14

4.1.1 zajistit více kontrol MP a PČR v nočních hodinách u non stop podniků v Hloubětíně 7P/2018

popis	Zajistit respektování nočního klidu a pořádku v okolí non stop podniků v Hloubětíně. Jednat s majitelem ubytovny o zkrácení provozní doby non stop baru.
výstupy	zvýšená bezpečnost
vstup	Veřejné lokální fórum 2018
termín realizace	2018 - 2019
náklady celkem	0 Kč
náklady MČ	0 Kč
zodpovědnost	radní pro oblast bezpečnosti, prevence kriminality a rizikového chování
realizátor	OSVZ

5. ZDRAVÝ ŽIVOTNÍ STYL, PREVENCE, ZDRAVOTNICKÉ SLUŽBY

V oblasti nebyly veřejností definovány žádné příležitosti.



6. ŠKOLSTVÍ, VZDĚLÁNÍ, OSVĚTA

6.1. rozvoj školství

6.1.1 zřídit mateřskou školu v Kyjích - Na Hutích P/2014

popis	Navýšení kapacity MŠ v důsledku nové bytové zástavby.
výstupy	větší počet míst v MŠ
vstup	Fórum Zdravé městské části
termín realizace	2016 - 2018
náklady celkem	dle projektové dokumentace
náklady MČ	dle projektové dokumentace
zodpovědnost	místostarostka pro oblast školství, místostarostka pro oblast investic
realizátor	OI

6.1.2. vybudovat tělocvičnu v ZŠ Šimanovská P/2013

popis	Zpracovat projektovou dokumentaci a připravit zadávací řízení na výběr zhotovitele všech stupňů projektové dokumentace.
výstupy	projektová dokumentace
vstup	Dětské fórum
termín realizace	2018 - 2019
náklady celkem	70,5 mil Kč
náklady MČ	54,5 mil Kč
zodpovědnost	radní pro oblast školství, místostarostka pro oblast investic
realizátor	OI

6.1.3 zřídit ZŠ na Jahodnici 7P/2018

popis	Změnit vyhlášku o spádovosti žáků do základních škol Prahy 14 .
výstupy	Změna vyhlášky
vstup	Lokální veřejné fórum
termín realizace	2019
náklady celkem	0 Kč
náklady MČ	0 Kč
zodpovědnost	místostarostka pro oblast školství
realizátor	OI, OŘEŠ, KS ÚÚR

7.KULTURA, SPORT A VOLNÝ ČAS

7. 1. rozvoj aktivit pro volný čas dětí a mládeže

7.1.1. realizace zóny pro městská sportoviště (vhodná místa pro setkávání, vhodné trávení volného času pro děti na ulici) P/2013

popis	Vybudovat zónu pro městská sportoviště (parkour park, dirt bike, work out).
výstupy	kvalitní sportovní plochy
vstup	Strategie kultury, sportu a volnočasových aktivit
termín realizace	průběžně
náklady celkem	1 500 000, - Kč
náklady MČ	v rámci rozpočtu MČ Praha 14
zodpovědnost	místostarostka pro oblast kultury, sportu a volného času
realizátor	ODOP, Ol

PŘÍLEŽITOSTI PRAHY 14
NA OBDOBÍ
VYHODNOCENÍ
2017 - 2018

1. VEŘEJNÁ SPRÁVA, INFORMOVANOST, STRATEGICKÝ A ÚZEMNÍ ROZVOJ

1. 1. územní rozvoj MČ Praha 14

1.1.1 víceúčelový rekreační veřejný prostor v lokalitě Broumarská sever – jih 7P/2014

popis	Vytvořit prostor pro veřejný odpočinek a relaxaci v přírodě v lokalitě Broumarská zejména na sever při Kyjském rybníku.
výstupy	projektová dokumentace, finanční zajištění
kritéria plnění	plocha /m ² /, aktivita
vstup	územní plán, studie, záznam z veřejného projednání (Fórum Zdravé MČ Praha 14, Dětské fórum)
termín realizace	2016 - 2018
náklady celkem	10 000 000, - Kč
náklady MČ	2 000 000,- Kč (při schválení dotace ve výši 10 mil Kč)
zodpovědnost	radní pro územní rozvoj, radní pro oblast pro životní prostředí
realizátor	ODOP, OI
komentář	▪ je zpracována projektová dokumentace pro revitalizaci břehu Kyjského rybníka ▪ projednána studie „Využití pozemků při ul. Broumarská s polyfunkčním zaměřením, k. ú. Kyje, Praha 14“ – viz usnesení č. 45/ZMČ/2016 ze dne 20. 9. 2016 ▪ v nově zpracované územní studii je řešen i veřejný prostor podél břehů Kyjského rybníka k odpočinku a relaxaci ▪ plocha pod dřívějším areálem Gamatelu byla na konci roku 2016 vyčištěna od náletových a havarijních dřevin, černých skládek a zatravněna ▪ v současné době je pravidelně udržovaná a volně přístupná ▪ zpracována koncepční studie volnočasového areálu na pozemky přímo sousedící s areálem přírodního biotopu (mezi koupalištěm a rybníkem), jejíž cílem je najít využití se vzájemným propojením

1.1.2 vybudovat koupaliště P/2014

popis	Na základě odsouhlasené studie provést na pozemcích v severní části od ul. Broumarská výstavbu koupaliště – přírodní biotop, úpravu plochy mezi koupalištěm a rybníkem.
výstupy	analýza možností
kritéria plnění	usnesení RMČ
vstup	Dětské fórum, Veřejné fórum
termín realizace	2019 -2020

náklady celkem	47 mil. Kč
náklady MČ	47 mil. Kč
zodpovědnost	radní pro územní rozvoj, radní pro oblast investic a majetku
realizátor	OI, KS UÚR, ODOP, OSM
komentář	- dopracována dokumentace pro provedení stavby - vybrán zhotovitel - předpokládané zahájení stavby 2019 - probíhá stavba - předpokládané ukončení stavby 2020

1.1.3 doplnit občanskou vybavenost v lokalitě Hutě 16P/2016

popis	Hledat s investory vstupujícími do území společné možnosti na doplnění chybějících zařízení a služeb v rámci rozvoje této oblasti.
výstupy	Mateřská škola, komunitní centrum, obchod, nebytové prostory pro různé služby, sportovní hřiště
kritéria plnění	kolaudace
vstup	Veřejné fórum
termín realizace	2016 - 2020
náklady celkem	
náklady MČ	dle projektové dokumentace
zodpovědnost	radní pro územní rozvoj
realizátor	KS UÚR
komentář	- v červnu předloženo zadání na zpracování územní studie lokality Na Hutích při ul. Budovatelská: cílem je koncepčně řešit veřejné prostranství, zástavbu, dopravní, technickou a veřejnou vybavenost - pořizovatel MHMP – UZR provede výběr zpracovatele studie - studie je před odevzdáním objednateli - s návrhem studie bude seznámena veřejnost v prvních měsících roku 2019

1.1.4 výstavba komunitního centra v Hloubětíně 16P/2016

popis	Po vydání ÚR dopracovat dokumentaci pro stavební povolení a zajistit následné procesy a činnosti vedoucí k výstavbě komunitního centra.
výstupy	budova komunitního centra,
kritéria plnění	stavební povolení, kolaudace
vstup	Veřejné fórum
termín realizace	2017 - 2019
náklady celkem	56 mil Kč (předpoklad) včetně zahrady a interiéru
náklady MČ	36 mil Kč (předpoklad)
zodpovědnost	zástupce starosty pro oblast investic
realizátor	OI
komentář	dopracovává se dokumentace pro provedení stavby

	▪ předpokládané zahájení výběru zhotovitele 09/2017 ▪ předpokládané zahájení stavby 11/2017 ▪ předpokládané ukončení stavby 06/2019
--	---

1.1.5 revitalizovat terminál autobusového nádraží na Černém Mostě včetně okolí 16P/2016

popis	Opakovaně intervenovat na MHMP, TSK a DPHP s požadavky na kultivaci a revitalizace o terminálu a okolí.
výstupy	jednání s dotčenými subjekty
kritéria plnění	počet intervencí
vstup	Veřejné fórum
termín realizace	2017 - 2018
náklady celkem	bez přímých nákladů
náklady MČ	bez přímých nákladů
zodpovědnost	radní pro oblast pro dopravy a životního prostředí
realizátor	ODOP
komentář	▪ MČ není vlastníkem, vlastnická a majetkové poměry nejsou vyřešeny

1.1.6 rozvoj areálu Plechárny P/2017 – návrh na vyřazení

popis	Rozvíjet areál Plechárny.
výstupy	nový venkovní skatepark
vstup	Veřejné lokální fórum 2017
termín realizace	2017-2018
náklady celkem	5, 6 mil Kč
náklady MČ	bez přímých nákladů
zodpovědnost	radní pro oblast správy majetku, radní pro oblast investic
realizátor	OI, ODOP
komentář	▪ v I. polovině roku 2018 vybudován nový skate park ▪ v rámci participativního rozpočtu vybudováno hřiště na petanque

2. ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ

2. 1. revitalizace městských prostranství a regenerace sídlišť

2.1.1. realizace psí louky na Černém Mostě P/2013, P/2015

Popis	Vybudovat pilotní psí oplocenou louku s prvky pro agilitu v lokalitě Černý Most.
Výstupy	psí louka
kritéria plnění	zprovoznění
vstup	Fórum Zdravé MČ Praha 14, Dětské fórum
termín realizace	2017 - 2018
náklady celkem	odhad 500 000, - Kč
náklady MČ	odhad 500 000, - Kč
zodpovědnost	radní pro oblast pro životní prostředí
realizátor	ODOP
komentář	- realizace psí louky bude předmětem plánovaného procesu revitalizace Centrálního parku - bude zaslán požadavek na MHMP k vybudování psí louky v parku U Čenku

2.1.2. vybudovat dětské hřiště u obytného komplexu Ekopol P/2017

popis	Vybudovat dětské hřiště přírodního charakteru.
výstupy	zpřístupněné hřiště
vstup	Veřejné lokální fórum 2017
termín realizace	2018 -2019
náklady celkem	4 mil Kč
náklady MČ	4 mil Kč
zodpovědnost	radní pro oblast životního prostředí
realizátor	ODOP
komentář	- je podána žádost o sloučené územní a stavení řízení - předpokládaná realizace v roce 2019

2.1.3 zpevnit vyšlapané cestičky v travnatém porostu v Centrálním parku a vytvořit nové chodníky 16P/2016 – návrh na vyřazení

popis	Vybudovat a zpevnit cestní síť v Centrálním parku.
výstupy	cestní síť
kritéria plnění	zpřístupnění
vstup	Veřejné fórum
termín realizace	2017 - 2018
náklady celkem	dle projektové dokumentace
náklady MČ	dle projektové dokumentace

zodpovědnost	radní pro oblast pro životní prostředí
realizátor	ODOP
komentář	bude řešeno v rámci plánovaného procesu revitalizace Centrálního parku

2. 2. údržba a úklid zeleně

2.2.1 úprava centrálního parku na Černém Mostě - rozšíření, více zeleně P/2014

popis	Jednat o svěřeni Centrálního parku do správy MČ Praha 14 a následně revitalizovat území.
výstupy	rozhodnutí MHPM
kritéria plnění	udržovaná a revitalizovaná plocha
vstup	Dětské fórum
termín realizace	2017 - 2018
náklady celkem	dle projektové dokumentace a výběrového řízení na zhotovitele
náklady MČ	dle projektové dokumentace a výběrového řízení na zhotovitele
zodpovědnost	radní pro oblast pro životní prostředí
realizátor	ODOP, UÚR
komentář	- provedena analýza potřeb obyvatel sídliště Černý Most pro revitalizaci centrálního parku - zahájeny přípravy na soutěž o návrh „revitalizace CPČM“ – vytváří se obsah zadání s námětem na posílení identity - Centrální park byl svěřen do správy MČ Praha 14

2.2.2 revitalizovat prostor nad autobusovou zastávkou „Sídliště Lehovec“ P/2017 – návrh na vyřazení

popis	Zajistit celkovou revitalizaci prostoru/zeleně nad zastávkou, zrušit vyšlapanou cestu umístěním zábrany, osít vyšlapanou cestu travou.
výstupy	revitalizovaný prostor do podoby veřejné zeleně
vstup	Veřejné lokální fórum 2017
termín realizace	2017 – 2018
náklady celkem	odhad 150 000,- Kč
náklady MČ	odhad 150 000,- Kč
zodpovědnost	radní pro oblast životního prostředí
realizátor	ODOP
komentář	- zábrany umístěny v roce 2018 - terénní úpravy budou realizovány v 2019

2.2.3 zlepšit úklid na Praze 14 P/2016, 16P/2016 – návrh na vyřazení

popis	Pravidelně provádět úklidy, údržbu zeleně a sběr spadaného listí na Praze 14.
-------	---

	Kontrolovat kvalitu organizací zajišťujících tyto služby. Pokračovat v podpoře komunitních úklidových akcí – kampaň „Chceme tu mít čisto“.
výstupy	komunitní úklidové akce
kritéria plnění	udržovaná, čistá plocha
vstup	Dětské fórum
termín realizace	průběžně
náklady celkem	z rozpočtu MČ Praha 14, TSK, MHMP
náklady MČ	cca 1 400 000,- Kč/rok
zodpovědnost	radní pro oblast pro životní prostředí
realizátor	ODOP
komentář	▪ údržba zeleně je zadávána a objednávána dodavatelům na konkrétních místech ▪ kontroly provedené práce jsou prováděny v rámci kontrolních dní 1 x týdně

2.2.4 výrazně prořezat zeleň u domů Kukelská 923 – 927 P/2017 – návrh na vyřazení

popis	Zajistit výrazné prořezání zeleně před domy v Kukelské ul 923 – 927.
výstupy	upravená zeleň
vstup	Veřejné lokální fórum 2017
termín realizace	2017 - 2018
náklady celkem	odhad 50 tis Kč
náklady MČ	50 tis Kč
zodpovědnost	radní pro oblast životního prostředí
realizátor	ODOP
komentář	▪ na přelomu 201/2018 byla zeleň prořezána dle požadavků SVJ

2.2.5 řešit nevyhovující stav koryta Rokytky - protipovodňová opatření 7P/2014

popis	Navrhnout řešení pro nevyhovující stav řeky Rokytky, zpracovat studii a realizovat protipovodňová opatření.
výstupy	studie, projektová dokumentace
kritéria plnění	usnesení dotčených veřejných institucí
vstup	Fórum Zdravé MČ Praha 14
termín realizace	2016 - 2018
náklady celkem	investice MHMP
náklady MČ	investice MHMP
zodpovědnost	radní pro oblast životního prostředí
realizátor	ODOP
komentář	▪ MHMP - zpracována studie a příprava protipovodňových opatření ▪ proběhl výřez břehů Rokytky v úseku suchý poldr Čihadla – Kyjský rybník ▪ nainstalován automatizovaný varovný systém – čidla (Čihadla, Dolní Počernice) ▪ zpracován projekt zkapacitnění koryta Rokytky pro potřeby územního

	řízení ▪ je vydáno územní rozhodnutí na úpravu koryta Rokytka od mostku v ulici Za Rokytka k přemostění na Broumarské ▪ je zpracována dokumentace pro stavební řízení – řeší se majetkoprávní vypořádání k dotčeným pozemkům ▪ v 2018/2019 proběhne údržba břehových porostů vodního toku Rokytka
--	--

3.DOPRAVA

3. 1. rozvoj dopravy na MČ Praha 14 a bezpečnost provozu

3.1.1 Pražský okruh 10P/2013, 9P/2015, 7P/2018

popis	Důsledná realizace účinných opatření pro snížení dopadu dopravy na okolní bytovou zástavbu.
výstupy	instalace dopravního značení, výstavba rozsáhlejších a kapacitnějších protihlukových zábran, pokládka „ztišujícího“ povrchu na vozovku komunikace Pražského okruhu
kritéria plnění	zmenšení hlukové zátěže z provozu motorových vozidel pro obyvatele Černého Mostu
vstup	schválení výstavby ŘSD ČR úseku 511 Pražského okruhu a stavebních úprav úseku 510 Pražského okruhu
termín realizace	dle termínů schválené výstavby
náklady celkem	dle rozpočtu ŘSD a MD
náklady MČ	bez přímých nákladů
zodpovědnost	radní pro oblast dopravy
realizátor	MD, ŘSD, Hl. m. Praha, ODOP
komentář	▪ zpracována studie proveditelnosti na odklonění nákladní tranzitní dopravy mimo území Prahy 14 ▪ proběhla pokládka „ztišujícího“ povrchu na vozovku komunikace 510 Pražského okruhu

3.1.2 urychlit výstavbu lávky spojující rajskou zahradu a Kyje - Na Hutích 9P/2015, 7P/2018

popis	Jednat s MHMP a SŽD a dále aktivně prosazovat vybudování nové železniční zastávky a lávky přes ul. Chlumecká.
výstupy	zahájení stavby železniční zastávka Praha – Rajská zahrada a lávky přes ul. Chlumecká
kritéria plnění	počet jednání
vstup	podněty veřejnosti, samosprávy, ODOP, projekty SŽDC a MHMP
termín realizace	průběžně
náklady celkem	z rozpočtu MHMP, SŽDC
náklady MČ	bez přímých nákladů
zodpovědnost	radní pro oblast dopravy
realizátor	ODOP
komentář	▪ v září 2016 zahájeno územní řízení HMP, odborem strategických investic, o vydání rozhodnutí o umístění stavby: Stavba č. 4328“ Rajská zahrada – přemostění“ Praha, Kyje

	▪ v září 2018 vydáno územní rozhodnutí o změně umístění lávky
--	---

3.1.3 zklidnit dopravu v ulici Rožmberská 16P/2016

popis	Řešit dopravní situaci a zklidnění dopravy v ul. Rožmberská.
výstupy	zklidnění lokality, zvýšená bezpečnost
kritéria plnění	počet projetých aut
vstup	Veřejné fórum
termín realizace	2016 - 2018
náklady celkem	dle projektové dokumentace
náklady MČ	dle projektové dokumentace
zodpovědnost	radní pro oblast pro dopravy
realizátor	ODOP
komentář	▪ je zpracována studie ke zklidnění dopravy

4. SOCIÁLNÍ PROBLEMATIKA, SOCIOPATOLOGICKÉ JEVY, BYDLENÍ

4.1. bezpečnost a snížení kriminality na MČ Praha 14

4.1.1 doplnit bezpečnostní kameru pro pohled do prostoru ulice Kukelská 924 – 927 16P/2016 – návrh na vyřazení

popis	Vytipovat prostor pro umístění kamery, zajistit součinnost všech dotčených odborů a institucí, navrhnout hl. m. Praze umístění nových kamer, zajistit propojení s kamerovým systémem hl. m. Prahy.
výstupy	instalovaný kamerový systém
kritéria plnění	počet instalovaných kamer
vstup	Veřejné fórum
termín realizace	2017 - 2018
náklady celkem	v rámci rozpočtu MČ Praha 14
náklady MČ	v rámci rozpočtu MČ Praha 14
zodpovědnost	radní pro oblast správy majetku, prevence kriminality a správy majetku
realizátor	OSM
komentář	na společném jednání s SVJ o bylo rozhodnuto, že požadavek na instalaci kamerového systému nebude realizován

4.1.2 zajistit dodržování nočního klidu a pořádku v okolí sídla Sociálního podniku P/2017 – návrh na vyřazení

popis	Zajistit respektování nočního klidu a pořádku v okolí budovy Sociálního podniku
výstupy	Klidné a čisté místo
vstup	Veřejné lokální fórum 2017
termín realizace	2017
náklady celkem	0 Kč
náklady MČ	0 Kč
zodpovědnost	radní pro oblast bezpečnosti, prevence kriminality a rizikového chování
realizátor	ODOP, MP
komentář	byl navýšen počet kontrol MP

5. ZDRAVÝ ŽIVOTNÍ STYL, PREVENCE, ZDRAVOTNICKÉ SLUŽBY

V oblasti nebyly veřejností definovány žádné příležitosti.

6. ŠKOLSTVÍ, VZDĚLÁNÍ, OSVĚTA

6.1. rozvoj školství

6.1.1 zřídit mateřskou školu v Kyjích - Na Hutích 7P/2014

popis	Navýšení kapacity MŠ v důsledku nové bytové zástavby.
výstupy	větší počet míst v MŠ
kritéria plnění	počet míst
vstup	Fórum Zdravé městské části
termín realizace	2016 - 2018
náklady celkem	dle projektové dokumentace
náklady MČ	dle projektové dokumentace
zodpovědnost	radní pro oblast školství
realizátor	OI
komentář	v současné době probíhají jednání s majiteli pozemku, který je určen dle územního plánu k výstavbě mateřské školy

6.1.2 vybudovat tělocvičnu v ZŠ Šimanovská P/2013

popis	Zpracovat projektovou dokumentaci a připravit zadávací řízení na výběr zhotovitele všech stupňů projektové dokumentace.
výstupy	projektová dokumentace
kritéria plnění	územní, stavební řízení
vstup	Dětské fórum
termín realizace	2017 - 2018
náklady celkem	dle projektové dokumentace, odhad 55 mil Kč
náklady MČ	dle projektové dokumentace, odhad 55 mil Kč
zodpovědnost	radní pro oblast školství, radní pro oblast investic
realizátor	OI
komentář	- dopracována dokumentace pro územní a stavební řízení - zahájení stavby 09/2018 - probíhá stavba - předpokládané dokončení 31. 8. 2019

6.1.3 vybudovat základní školu (první stupeň) v budově v Pilské ul. 9 P/2017, 7P/2018 – návrh na vyřazení

popis	Vyhledat provozovatele ZŠ pro budovu v Pilské, zajistit nutné opravy budovy.
výstupy	otevřená základní škola
vstup	Veřejné lokální fórum 2017
termín realizace	předpoklad školní rok 2017 – 2018
náklady celkem	odhad 2,5 mil Kč
náklady MČ	odhad 2,5 mil Kč

zodpovědnost	radní pro oblast investic, radní pro oblast školství
realizátor	OSM, Správa majetku Praha 14, a.s.
komentář	od 1.9.2018 je provozovatelem základní školy v budově v Pilské ul. soukromá škola Be Open s.r.o.

7.KULTURA, SPORT A VOLNÝ ČAS

7. 1. rozvoj aktivit pro volný čas dětí a mládeže

7.1.1 realizace zóny pro městská sportoviště (vhodná místa pro setkávání, vhodné trávení volného času pro děti na ulici) 10P/2013

popis	Vybudovat zónu pro městská sportoviště (parkour park, dirt bike, work out).
výstupy	sportovní zóna navázaná na volnočasové centrum Plechárna Černý Most.
kritéria plnění	zprovoznění
vstup	Strategie kultury, sportu a volnočasových aktivit
termín realizace	průběžně
náklady celkem	1 500 000, - Kč
náklady MČ	v rámci rozpočtu MČ Praha 14
zodpovědnost	radní pro oblast kultury, sportu a volného času
realizátor	ODOP, P14kulturní
komentář	▪ v roce 2018 vybudován fit park u KC Plechárna

AALBORG+10 – INSPIRUJÍCÍ BUDOUCNOST

NAŠE SPOLEČNÁ VIZE

My, evropské místní správy zapojené do Evropské kampaně udržitelných měst a obcí, shromážděné na konferenci Aalborg+10, potvrzujeme naši společnou vizi trvale udržitelné budoucnosti našich společenství.

Naši vizi jsou města a obce otevřená pro všechny, vzkvétající, nápaditá, trvale udržitelná, poskytující jak kvalitní život pro všechny občany, tak umožňující jejich podíl na rozhodování o všech aspektech městského života. Od přijetí deklarace ze Summitu v Rio de Janeiru roku 1992 a od přijetí principů udržitelného rozvoje, které jsou zahrnuty do Aalborgské charty Evropské kampaně udržitelných měst a obcí, je nutné naši vizi zdokonalit. Naše vize se rozvíjela Lisabonským akčním plánem z roku 1996 (od Charty k akci), Hannoverskou výzvou čelním představitelům evropských měst a obcí na přelomu 21. století z roku 2000 a Johannesburgskou výzvou (Johannesburg Call) z roku 2002. Konferenci Aalborg+10 „Inspirující budoucnost“ (2004) považujeme za mezník v tomto nepřerušném procesu.

NAŠE VÝZVA

Jelikož neseme velkou odpovědnost za naše místní správy a samosprávy, musíme být stále více vystaveni kombinovaným tlakům ekonomické globalizace a technologického rozvoje. Čelíme zásadním ekonomickým změnám, stejně tak jako hrozbám způsobených člověkem a přírodou, které ohrožují naši společnost a její zdroje.

Stojíme tváří v tvář znepokojujícím výzvám: vytváření pracovních míst v hospodářství založeném na znalostech, boji s chudobou a sociálním vyloučením, zajištění účinné ochrany životního prostředí, snížení naší ekologické stopy, odpovědi na demografické změny, vyrovnaní se s kulturními rozmanitostmi, stejně tak jako předcházení konfliktům a udržování míru ve společenstvích poznamenaných válkami.

NAŠE ZODPOVĚDNOST

Naše úloha při zajišťování udržitelného rozvoje je zásadní, jestliže spojíme naše výzvy se spoluprací se všemi oblastmi veřejné správy. Tato zásadní role vyžaduje více aktivní a jednotný přístup v tvorbě místní politiky a dále vyžaduje sladění cílů týkajících se životního prostředí, sociální oblasti, kultury a ekonomiky. Zároveň musíme zajistit, aby naše úsilí zlepšovalo kvalitu místního života, aniž by ohrožovalo obyvatele jiných částí světa nebo příští generace.

Úroveň naší správy je nejbližší evropským občanům, jsme s nimi v každodenním kontaktu. Proto máme jedinečnou možnost ovlivnit chování jednotlivců k udržitelnosti prostřednictvím vzdělávání, výchovy a osvěty.

Můžeme podporovat na místní úrovni implementaci evropských strategií a politik jako je Lisabonská strategie, Evropská strategie udržitelného rozvoje, Šestý akční program životního prostředí, chystaná Tematická strategie městského životního prostředí EU a Evropské iniciativy ke klimatickým změnám, zdraví správě věcí veřejných, implementaci Miléniových rozvojových cílů OSN a Implementačního plánu z Johannesburgu.

NAŠE ODPOVĚĎ: AALBORGSKÉ ZÁVAZKY

My, Evropské místní samosprávy přijímáme tuto výzvu a jsme si vědomi svých zodpovědností. Přijímáme „Aalborgské závazky“ jako závažný krok vpřed od Agendy 21 ke strategické a koordinované Akci.

Zrychlíme naše úsilí k dosažení místního udržitelného rozvoje, založeného na principech udržitelného rozvoje stanovených Aalborgskou chartou. Zaměříme se na přeměnu naší společné vize pro budoucí udržitelnost městského prostředí do jasných

cílů udržitelnosti a akcí na místní úrovni.

Přijímáme Aalborgské závazky jako zdroj, ze kterého si vybereme priority vhodné pro naši místní situaci a potřeby, budeme brát ohled na celosvětový dopad našich aktivit. Budeme podněcovat místní participační proces k určení konkrétních cílů s časovým vymezením postupů k sledování pokroku jejich plnění.

NAŠI PARTNEŘI

Vyzýváme všechny místní a regionální správy, aby se k nám připojily a podepsaly Aalborgské závazky a o tomto svém rozhodnutí informovaly Evropskou kampaň za udržitelná města a obce.

Vyzýváme naše národní sdružení regionálních a místních úřadů, naše národní vlády, Evropskou komisi a jiné Evropské instituce k uznání Aalborgských závazků jako významného příspěvku evropské snahy k dosažení trvalé udržitelnosti a k podpoře naší práce týkající se Aalborgských závazků.

Vyzýváme všechny sítě místních správ, zahrnující Asociaci měst a regionů pro recyklaci (ACRR), Climate Alliance -Klima-Bündnis - Alianza del Clima e.V, Radu evropských samospráv a regionů (CEMR), Energie-Cités, Eurocities, ICLEI, Medcities, Unii Baltských měst (UBC), a Světovou zdravotní organizaci(WHO) -Zdravá města, aby nám byly nápomocni v práci na Aalborgských závazcích a v dosažení i sledování našeho pokroku a přispívaly nám svými odbornými znalostmi.

AALBORGSKÉ ZÁVAZKY

1. SPRÁVA VĚCÍ VEŘEJNÝCH

Zavazujeme se posílit naše rozhodovací procesy pomocí zesílené participační demokracie.

Budeme proto pracovat na:

1. vytvoření společné sdílené dlouhodobé vize udržitelného města či obce.

Činnosti/výstupy:

Aktualizace strategického plánu rozvoje Městské části Praha 14 vytyčující základní směry budoucího vývoje městské části Praha 14 v období 2015 - 2025, obsahujícího vize, strategické a specifické cíle, opatření a aktivity pro udržitelný rozvoj. Strategický plán rozvoje Městské části Praha 14 je aktualizován formou dvouletého Akčního plánu.

2. vytváření kapacity pro zapojení občanů a pro udržitelný rozvoj v místním společenství i místní správě.

Činnosti/výstupy:

Uplatňování metody MA21, strategického plánování a řízení v rámci chodu úřadu. Zajištění monitoringu, aktualizace a zlepšování systému komunikace a zapojování veřejnosti jako nástroje pro zajištění aktivní participace veřejnosti a zvyšování efektivity samosprávných činností. Realizace systematických, participačních projektů. Pravidelná aktualizace informací na webových stránkách, FB a průběžné monitorování, vyhodnocování názorů občanů s využitím místního tisku a webových stránek.

3. přizvání všech sektorů místní společnosti k efektivní účasti v rozhodovacím procesu.

Činnosti/výstupy:

Uplatňování metody komunitního plánování ve všech oblastech rozvoje MČ, zapojovat veřejnost do plánování rozvoje MČ prostřednictvím participativního rozpočtování, veřejných lokálních fór, veřejných projednání, kulatých stolů, anket a veřejných průzkumů.

4. zabezpečování otevřenosti, zodpovědnosti a transparentnosti našich rozhodnutí.

Činnosti/výstupy:

Umožnit veřejnosti přístup k agendám, plánům, projektům a dalším informacím prostřednictvím internetu, elektronických úředních desek, vývěsek, radničního měsíčníku „Čtrnáctka“, facebooku případně nových způsobů komunikace (online aplikace apod.). Zveřejňovat všechny veřejné zakázky a smlouvy na webových stránkách MČ

5. efektivní partnerské spolupráci se sousedními obcemi, ostatními městy a dalšími oblastmi veřejné správy.

Činnosti/výstupy:

Členství v Asociaci měst pro cyklisty, partnerská spolupráce s okolními městskými částmi a MHMP. Spolupráce s institucemi veřejné správy v oblasti realizace osvětových akcí a kampaní.

2. MÍSTNÍ ŘÍZENÍ K TRVALÉ UDRŽITELNOSTI

Zavazujeme se k zavedení efektivních cyklů řízení, od vypracování přes zavádění po vyhodnocování.

Budeme proto pracovat na:

1. posílení místní Agendy 21 nebo jiných procesů místní udržitelnosti a jejich ustanovení hlavním proudem místního řízení.

Činnosti/výstupy:

Zvyšování úrovně procesů MA21 a udržení „kategorií „B“ v rámci hodnotících kritérií MA21. Recertifikace systému managementu kvality dle ČSN EN ISO 9001:2016. Provádění analýzy rizik jednou ročně v rámci Roční zprávy o fungování QMS u odborů s účelem včasné identifikace rizik. Vyhodnocovat rizika a současně přijmout opatření k vyloučení nebo minimalizaci jejich případných nežádoucích dopadů, tak, aby bylo zabezpečeno plnění úkolů a cílů ÚMČ za současného hospodárního, efektivního a účelného využívání veřejných prostředků. Zavedení a realizace energetického managementu.

2. stanovení cílů a časových termínů v rámci Aalborgských závazků, vytvoření a zajištění sledování jejich plnění

monitorovací zprávou.

Činnosti/výstupy:

Zpracování auditů v 10 oblastech udržitelného rozvoje a jejich aktualizace jednou za tři roky. Pravidelně sledovat indikátory UR ECI A1 (Spokojenost s místním společenstvím) a A3 (Mobilita a místní přeprava) a sadu místně specifických indikátorů. Stanovení vlastních kroků a postupné naplňování Aalborgských závazků

3. zabezpečení toho, že záležitosti udržitelnosti budou klíčovými v městských rozhodovacích procesech, rozdělení zdrojů bude založeno na jasných a všeobecně platných kritériích udržitelnosti.

Činnosti/výstupy:

Prohloubení zásad udržitelného rozvoje do praxe úřadu. Tvořit a aktualizovat strategické a koncepční materiály v souladu s udržitelným rozvojem. Naplňovat vize Strategického plánu rozvoje MČ Praha 14 prostřednictvím akčních plánů.

4. spolupráci s Evropskou kampaní udržitelných měst a obcí a jejími sítěmi ke sledování a hodnocení našeho pokroku směrem k dosahování cílů udržitelnosti.

Činnosti/výstupy:

Monitoring a hodnocení pokroku trvale udržitelného rozvoje formou zpracování auditů udržitelného rozvoje jednou za tři roky.

3. SPOLEČNÉ PŘÍRODNÍ STATKY

Zavazujeme se plně respektovat naši zodpovědnost za ochranu, zachování a zabezpečení stejného přístupu k přírodním společným statkům.

V celém našem společenství budeme proto pracovat na:

1. snížení primární spotřeby energie a zvýšení podílu obnovitelných zdrojů energie

Činnosti/výstupy:

Zavedení energetického managementu, zpracování energetické koncepce a realizace IMU řešení. Instalace multilutulitních měřidel a vodostopů v objektech ve vlastnictví městské části. Snižování energetické náročnosti objektů ve vlastnictví městské části. Energetické renovace objektů a instalace systému nuceného větrání s rekuperací odpadního tepla v budovách ve vlastnictví MČ Praha 14. Revitalizace energeticky náročných městských budov ÚMČ Praha 14 na energeticky vysoce efektivní budovy s využitím obnovitelných zdrojů energie, integraci inteligentních BMS na bázi IT řešení a prvků zeleně s využitím dešťové vody.

2. zlepšení kvality vod, šetření vodou a efektivnější využívání vody.

Činnosti/výstupy:

Zavedení energetického managementu, zpracování energetické koncepce a realizace IMU řešení. Instalace multilutulitních měřidel a vodostopů v objektech ve vlastnictví městské části. Rozvolnění a revitalizace suchého poldru na Čihadlech. Realizace odvodňování vnitrobloků a hospodaření se srážkovou vodou. Revitalizace břehů koryta Rokytky a Hostavického potoka, realizace protipovodňových opatření.

3. podpoře a zvyšování biologické rozmanitosti, rozšiřování a péči o vymezená přírodní území a zelené plochy.

Činnosti/výstupy:

Revitalizace městské zeleně a zřizování nových parkových ploch. Stávající zelené plochy s potenciálem pro rekreační účely a volnočasové vyžití v maximální možné míře a chránit před další zástavbou. Kultivovat stávající zelené plochy a přeměnit je na hodnotný „zelený“ veřejný prostor a případně získávání nových pozemků pro rozšiřování veřejné zeleně. Zachování a dotváření zeleného pásu podél Rokytky.

4. zlepšení kvality půdy, ochraně ekologicky produktivní půdy, podpoře udržitelného zemědělství a lesního hospodářství.

Činnosti/výstupy:

Podporovat rozvoj komunitního zahradničení a realizovat farmářské trhy.

5. zlepšení kvality ovzduší.

Činnosti/výstupy:

Provádění monitoringu ovzduší, sledování jednotlivých složek ovzduší a usilovat o odstranění zdrojů znečištění. Regulace silniční dopravy zvláště v bytové zástavbě, omezení negativních vlivů dopravy zejména exhalací, prašnosti a hluku. Omezení tranzitní dopravy na komunikacích nižšího dopravního významu. Realizace opatření směřujících ke snížení zatížení tranzitní dopravou na radiálních komunikacích Chlumecká, Českobrodská, Poděbradská, Kbelská, Kolbenova a průtahu mezi S-J ul. Broumarská.

Rozvíjet podmínky pro cyklo dopravu a pěší dopravu. Vysazování liniové zeleně podél komunikací

4. VOLBA ZODPOVĚDNÉ SPOTŘEBY A ŽIVOTNÍHO STYLU

Zavazujeme se k přijetí a zavádění uvážlivého a šetrného využívání zdrojů a povzbuzování trvale udržitelné spotřeby a výroby.

V celém našem společenství budeme proto pracovat na:

1. zabraňování a snižování množství odpadů a zvyšování míry znovu využití a recyklace.

Činnosti/výstupy:

Pravidelné informování občanů o přistavování velkoobjemových kontejnerů, svozu nebezpečného odpadu a bioodpadu. Osvěta a popularizace třídění odpadů v rámci kampaně Den Země, informacemi umístěnými na webových stránkách MČ a v radničním časopise MČ Praha 14. Zajištění třídění odpadu a používání ekologicky šetrných výrobků v běžném provozu úřadu a příspěvkových organizací.

2. nakládání a zpracování odpadů v souladu se zásadami nejlepší praxe.

Činnosti/výstupy:

Spolupráce s Magistrátem hl. m. Prahy při realizaci Plánu odpadového hospodářství a plnění strategických cílů odpadového hospodářství. Ve spolupráci se svozovou firmou prověřit vhodnost umístění, kapacitu a svozový režim nádob na tříděný odpad.

3. vyhnout se nadbytečné energetické spotřebě, zlepšení koncového využití energie.

Činnosti/výstupy:

Snižování energetické náročnosti objektů ve vlastnictví městské části. Zavedení energetického managementu, zpracování energetické koncepce a realizace IMU řešení. Zabezpečení provozu úřadu v souladu s požadavky na ochranu a tvorbu životního prostředí.

4. Zavedení udržitelného nakupování.

5. Aktivní prosazování udržitelné spotřeby a výroby, zejména prostřednictvím ekologicky značených výrobků, biopotravin, etických výrobků (Fair-Trade).

5. PLÁNOVÁNÍ A ROZVOJ

Zavazujeme se ke strategické roli městského plánování a rozvoje, v řešení environmentální, sociální, ekonomické, zdravotní a kulturní problematiky ve prospěch všech.

Budeme proto pracovat na:

1. znovu využití a regeneraci zpustlých a poškozených území.

Činnosti/výstupy:

Zpracování studií rozvojových ploch a transformačních ploch. Stabilizace rozvojových oblastí Hutě, Kyje (oblast Broumarská sever/jih), Černý Most V. a Horní Lada. Podpora využití objektů a nevyužitých ploch a rozvojových území Park Horní Lada, Zóna Kolbenova a Statek Hloubětín.

2. zamezení rozpínání měst do krajiny dosahováním přiměřené městské hustoty a upřednostňováním pozemků brownfields (již dříve zastavěných využitých a opuštěných území) před rozvojem na zelené louce.

Činnosti/výstupy:

Usilovat o maximální využití volných ploch v rámci stávajícího zastavěného území a využití brownfields. Stávající zelené plochy s potenciálem pro rekreační účely a volnočasové využití maximálně chránit před další zástavbou.

3. zajištění polyfunkčního využití budov a rozvojových ploch s rovnovážným rozmístěním pracovních příležitostí, bydlení a služeb, využití center měst k bydlení.

Činnosti/výstupy:

Podpořit vznik hlavního centra městské části na Rajské zahradě s funkcemi městského charakteru pro komunitní život, administrativní a veřejnou službu. Využít potenciálu a posílit městskou část v oblasti Rajské zahrady o moderní architekturu. Umožnit kapacitní rozvoje nejen do šířky, ale i do výšky. **Vytváření míst sociálních interakcí a zázemí pro** organizované i spontánní, skupinové a individuální trávení času. Vytvářet lokální centra v jednotlivých částech MČ Praha 14.

4. zajištění náležité ochrany, renovace a (znovu)využití našeho městského kulturního dědictví.

Činnosti/výstupy:

Zkvalitnění podmínek pro život a aktivity ve veřejném prostoru. Podpořit lokality v rámci městské části, které mají potenciál a vývojovou přirozenost centra (náměstí, parky) pro kulturní a komunitní život, aby každá čtvrť měla k dispozici základní vybavenost pro společenské aktivity. Posilovat kulturně komunitní infrastrukturu v lokalitách Prahy 14. Zabezpečit dostatečné finanční prostředky na opravy a rekonstrukce bytového fondu.

5. využívání požadavků na udržitelné projektování a výstavbu, podpora vysoce kvalitní architektury a stavebních technologií.

6. LEPŠÍ MOBILITA, MENŠÍ PROVOZ

Uvědomujeme si vzájemnou provázanost dopravy, zdraví a životního prostředí a zavazujeme se důsledně prosazovat trvale udržitelné způsoby dopravy.

Budeme proto pracovat na:

1. snižování nutnosti používání osobní automobilové dopravy a podpoře přitažlivých alternativ dostupných všem.

Činnosti/výstupy:

Podporovat zvýšení počtu cestujících v MHD a spolupracovat na zvyšování atraktivity MHD. Podpora výstavby železničních zastávek. Zvýšit prostupnost MČ pro cyklisty a pěší. Zvýšit bezpečnost a komfort pěší dopravy a cyklo dopravy.

2. zvýšení podílu cest veřejnou hromadnou dopravou, pěšky nebo na kole.

Činnosti/výstupy:

Ve spolupráci s MHMP zvyšovat kvalitu MHD. Zvýšit bezpečnost a komfort pěší dopravy a rychlodopravy. Vytvoření efektivního systému pěších tras a cyklotras, bezpečnostních prvků, doplnění značení, odstavných stání a vybavenosti pro rychlodopravu. Vytvářet podmínky k prostupnosti území včetně odstraňování bariér v uličním prostoru. Realizovat program Bezpečná cesta do škol.

3. podporování přechodu na nízko-emisní vozidla.

Činnosti/výstupy:

Podpora provozu vozidel na alternativní paliva.

4. snížení vlivu dopravy na životní prostředí a zdraví obyvatel.

Činnosti/výstupy:

Snižit dopravní zatížení na hlavních dopravních osách včetně hluku a prachových částic. Realizace opatření směřujících ke snížení zatížení tranzitní dopravou na radiálních komunikacích Chlumecká, Českokobrodská, Poděbradská, Kbelská, Kolbenova a průtahu mezi S-J ul. Broumarská.

7. MÍSTNÍ AKCE PRO ZDRAVÍ

Zavazujeme se chránit a podporovat zdraví a duševní pohodu našich občanů.

Budeme proto pracovat na:

1. posílení osvěty a pořádání akcí upozorňujících na rozhodující činitele ovlivňující lidské zdraví, z nichž většina leží mimo zdravotnický sektor.

Činnosti/výstupy:

Realizace osvětových akcí a kampaní zaměřených na problematiku zdraví a prevence zejména Program zdraví a Prevence rakoviny prsu. Podpora projektů zaměřených na zdraví obyvatel formou vyhlášení dotačních programů. Finančně podporovat primární prevenci na základních školách.

2. vytvoření plánu rozvoje městského zdraví, který našim městům zajistí prostředky k budování a udržování strategického partnerství pro zdraví.

Činnosti/výstupy:

Postupovat dle Střednědobého plánu rozvoje sociálních služeb a Strategického plnění rozvoje MČ Praha 14 na období 2015 – 2025. Připravovat projekty zaměřené na preventivní akce vycházející z analýzy zdravotního stavu obyvatel hl. m. Prahy.

3. zavedení hodnocení vlivů na zdraví jako prostředku k tomu, aby všechny sektory soustředily svou práci na zdraví a kvality života.

Činnosti/výstupy:

Provádění monitoringu ovzduší, sledování jednotlivých složek ovzduší a usilovat o odstranění největších zdrojů znečištění či kompenzaci.

8. ŽIVÁ A UDRŽITELNÁ MÍSTNÍ EKONOMIKA

Zavazujeme se vytvořit a zajistit životaschopnou místní ekonomiku, která umožní zaměstnanost bez poškozování životního prostředí.

Budeme proto pracovat na:

1. přijetí opatření, která ožíví a podpoří místní zaměstnanost a vznik nových podniků a firem.

Činnosti/výstupy:

Kvalitní zajišťování služeb centrálního registračního místa včetně poskytování poradenství vedoucí k usnadnění administrativy spojené se zahájením i průběhem podnikání. Podpora využití nevyužitých ploch a objektů, řešení rozvojových území Park Horní Lada, Zóna Kolbenova a Statek Hloubětín.

2. spolupráci s místními podniky a firmami za účelem podpory výměny zkušeností z dobré podnikatelské praxe.

Činnosti/výstupy:

Posilovat partnerství s místními firmami a společně realizovat osvětové akce a kampaně.

3. vytvoření a zavedení principů udržitelnosti pro umístění podniků a firem.

Činnosti/výstupy:

Posílení funkce lokálních center. V souladu s cíli územního rozvoje zpracovat studie rozvoje územní s cílem podpořit vznik nových prostor pro podnikání, nových pracovních míst a podpořit návazné služby s celodenním provozem.

4. podpoře udržitelné místní turistiky.

Činnosti/výstupy:

Vytvářet bohatou nabídku pro trávení volného času obyvatel i návštěvníků. Využít zelený pás podél Rokytky pro rekreaci při vyřešení prostupnosti pro pěší a cyklisty a s plynulou návazností na rekreační plochy Čihadel. Rozšířit zelené plochy s rozvíjející se rekreační funkcí. Zlepšit zázemí pro rekreaci a rekreační sporty u Kyjského rybníka.

9. SOCIÁLNÍ ROVNOST A SPRÁVEDLNOST

Zavazujeme se zabezpečovat soudržná společenství, která nám budou oporou.

Budeme proto pracovat na:

1. vytvoření a zavádění programů prevence a zmírňování chudoby.

Činnosti/výstupy:

Podpora rozvoje sociálních a návazných služeb metodou komunitního plánování. Rozšiřování nabídky sociálních služeb. Realizace programů primární prevence. Zvyšovat povědomí občanů městské části o zdravém životním stylu a významu prevence. Rozšiřování služeb pro Podporovat a rozšiřovat poskytování terénních služeb. Realizace systému SP černý Most, s. ro.

2. zajištění rovného přístupu k veřejným službám, vzdělání, příležitostem zaměstnání, zvyšování kvalifikace, informací a

kultuře.

3. zlepšení jistoty a bezpečnosti v obci.

Činnosti/výstupy:

Ve spolupráci s MP a PČR zvyšovat bezpečnost a pocit bezpečí obyvatel. Realizace programů primární prevence a prevence rizikového chování na ZŠ. Podpora programů protidrogové prevence. Realizace programů prevence kriminality a podpora programů Asistentů kriminality. Realizace Městského kamerového systému hl.m. Prahy.

4. zajištění kvalitního a sociálně-integrovaného bydlení a životních podmínek.

Činnosti/výstupy:

Realizace programu dostupného bydlení. Podpora chráněného bydlení. Rozšiřování kapacit pobytových zařízení pro seniory. Implementace Konceptu sociálního bydlení.

10. OD MÍSTNÍHO KE GLOBÁLNÍMU

Zavazujeme se převzít naši globální odpovědnost za mír, spravedlnost, rovnoprávnost, trvale udržitelný rozvoj a ochranu klimatu.

Budeme proto pracovat na:

1. vytvoření a dodržování strategického a integrovaného přístupu ke zmírnění klimatických změn a zajištění udržitelné hladiny emisí skleníkových plynů.

Činnosti/výstupy:

Zavedení energetického managementu. Realizace energeticky úsporných projektů, snižování energetické náročnosti budov ve vlastnictví MČ Praha 14 a využívání vhodných alternativních zdrojů energie a tepla, separace a druhotná využitelnost odpadů, ochrana vodních zdrojů a udržitelné nakládání s vodou snižování škodlivin v ovzduší a obnova ekosystémů.

2. zvyšování povědomí o příčinách a pravděpodobných dopadech klimatických změn a o začlenění preventivních akcí do naší politiky změny klimatu.

Činnosti/výstupy:

Realizace osvětových akcí a kampaní v rámci MA21 zejména realizace kampaně Den Země a Evropský týden mobility.

3. posílení mezinárodní spolupráce měst a obcí a vytvoření místní zodpovědnosti za globální problémy ve vytváření partnerství s místními samosprávami, komunitami a ostatními relevantními skupinami.

Činnosti/výstupy:

Členství v Asociaci měst pro cyklisty. Vytváření spolupráce a vytváření lokálních partnerství pro udržitelnost s neziskovým a komerčním sektorem. Realizace transparentního dotačního programu podporující aktivity udržitelného rozvoje na místní úrovni. Přijímání a předávání dobré práce na národní i mezinárodní úrovni.

VÝŠE UVEDENÉ SI UVĚDOMUJEME A SCHVALUJEME SVÝM PODPISEM

1. Potvrzujeme přijetí Aalborgské charty.
2. Potvrzujeme přijetí Aalborgských závazků.
3. Souhlasíme s vytvořením integrované **základní hodnotící zprávy o Aalborgských závazcích**, jako výchozího bodu našeho procesu tvorby cílů do dvanácti měsíců následně od data našeho podpisu. Tato zpráva bude obsahovat politický kontext, bude vztažena k současným politickým závazkům a popíše současné příležitosti.
4. Souhlasíme vstoupit do **místního participačního procesu** tvorby cílů, který bude zahrnovat současnou místní Agendu 21 nebo jiné plánování místních akcí směrem k udržitelnosti a bude brát do úvahy výsledky místní hodnotící zprávy.
5. Souhlasíme se stanovením priorit našich úkolů, zaměřených na řešení deseti závazků:

1. SPRÁVA VĚCÍ VEŘEJNÝCH	6. LEPŠÍ MOBILITA, MENŠÍ PROVOZ
2. MÍSTNÍ ŘÍZENÍ K TRVALÉ UDRŽITELNOSTI	7. MÍSTNÍ AKCE PRO ZDRAVÍ
3. SPOLEČNÉ PŘÍRODNÍ STATKY	8. ŽIVÁ A UDRŽITELNÁ EKONOMIKA

4. VOLBA ZODPOVĚDNÉ SPOTŘEBY A ŽIVOTNÍHO STYLU	9. SOCIÁLNÍ ROVNOST A SPRÁVEDLNOST
5. PLÁNOVÁNÍ A ROZVOJ	10. OD MÍSTNÍHO KE GLOBÁLNÍMU

6. Souhlasíme s **vytvořením jednotlivých místních cílů** během následujících 24 měsíců po datu našeho podpisu, berouce v úvahu přílohu Aalborgských závazků jako zdroj inspirace a stanovení termínů vztahených k cílů, jež jsou vhodné k ukázání pokroku v našich Závazcích.

7. Souhlasíme s vytvořením **pravidelné monitorující zprávy k Aalborgským závazkům** sledující naše úspěchy, která bude dostupná našim občanům.

8. Souhlasíme s **pravidelným poskytováním informací** o našich cílech a pokroku Evropské kampani udržitelných měst a obcí a díky této spolupráci hodnotit pokrok a učit se jeden od druhého. První evropské hodnocení je plánováno na rok 2010 s následnými hodnoceními plánovanými v pětiletých cyklech.

Platné jméno / jména (a funkce) / hůlkovým písmem

Mgr. Radek Vondra, starosta městské části Praha 14

Místní / regionální správa nebo organizace:

Městská část Praha 14

Místo a datum podpisu:

Praha, 30.11. 2018

Podpis (podpisy):



MĚSTSKÁ ČÁST PRAHA 14

Městská část Praha 14
Zastupitelstvo městské části

U s n e s e n í

2. zasedání Zastupitelstva městské části Praha 14
konaného dne 18. 12. 2018

č. 77/ZMČ/2018

**k návrhu na schválení změny stanov ze dne 31. 3. 2015 společnosti Správa majetku
Praha 14, a.s. IČ: 25622684, Praha 9 - Hloubětín, Metujská 907, PSČ 198 00 a schválení
úplného znění nových**

Zastupitelstvo městské části Praha 14

I. s c h v a l u j e

změnu stanov společnosti Správa majetku Praha 14, a. s. ze dne 31. 3. 2015 dle přílohy
č. 1 a nové úplné znění stanov společnosti Správa majetku Praha 14, a. s. dle přílohy č. 2

II. u k l á d á

Radě městské části Praha 14

zajistit změnu stanov společnosti Správa majetku Praha 14, a. s. ze dne 31. 3. 2015
dle přílohy č. 1 a návrhu nového úplného znění stanov společnosti Správa majetku
Praha 14, a. s. dle přílohy č. 2

T: ihned

Mgr. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14
14

Jiří Zajac
místostarosta městské části Praha

Provede: Rada městské části Praha 14
Na vědomí: SMP-14, a.s.

Příloha č. 1 – Navrhované změny stanov ze dne 31.3.2015

Navrhují se tyto změny:

V čl. III do předmětu podnikání nově vložit: rozvod tepelné energie

V čl. VI. odst. 2 se mění počet členů představenstva z 6 členů na 3 členy.

Čl. VII (A) odst. 6 písm. a), odrážka šestá, se ruší (pravomoc valné hromady schvalovat smlouvu o výkonu funkce, popřípadě též smlouvy o vypořádání újmy).

Do Čl. VII (A) odst. 6 písm. a), se vkládá nová odrážka devět a valné hromadě se stanovuje nová pravomoc k rozhodnutí o výši a výplatě jednorázové odměny pro členy představenstva za minulé období

Do Čl. VII (A) odst. 6 písm. e), se vkládá oprávnění místostarosty městské části Praha 14 k podepisování za jediného akcionáře

V Čl. VII (B) odst. 2, věta druhá se mění počet členů představenstva z 6 na 3 a ruší se funkce místopředsedy představenstva.

V Čl. VII (B) odst. 4 se nově stanovuje, že se představenstvo schází nejméně jedenkrát za měsíc.

Do Čl. VII (B) se vkládá nový odstavec 6, kterým se stanovuje, že k přijetí rozhodnutí představenstva, kterým se společnost zavazuje k plnění převyšující částku ve výši 250.000,- Kč, je nutný souhlas všech členů představenstva společnosti.

Vzhledem k vložení nového odst. 6 do Čl. VII (B) se mění číslování tak, že odst. 6 stanov je nově odst. 7, odst. 7 nově odst. 8 a odst. 8 nově odst. 9.

Čl. VII (C) odst. 1 se mění tak, že doplňuje druhá věta, která stanovuje pravomoc dozorčí rady schválit smlouvu o výkonu funkce s členem představenstva, popřípadě smlouvu o vypořádání újmy.

Mění se nadpis Čl. VIII tak, že nově zní: Způsob jednání společnosti.

Mění se čl. VIII odst. 1 tak, že nově zní: Společnost zastupují navenek vždy dva členové představenstva.

Mění se čl. VIII odst. 2 tak, že nově zní: Podepisování za společnost se děje tak, že k vyznačené obchodní firmě společnosti připojí své vlastnoruční podpisy dva členové představenstva s uvedením jména a funkce.

V Čl. XI se navrhuje účinnost stanov ke dni 1.1.2019.

STANOVY AKCIOVÉ SPOLEČNOSTI

Správa majetku Praha 14, a.s., IČ: 256 22 684

I.

Obchodní firma a sídlo společnosti

1. Obchodní firma společnosti zní: **Správa majetku Praha 14, a.s.** -----
2. Sídlo společnosti je v obci: Praha. -----

II.

Internetové stránky společnosti

Společnost provozuje internetové stránky na adrese: www.smp14.cz, kde jsou zveřejňovány pozvánky na valnou hromadu společnosti, publikovány účetní závěrky společnosti v souladu s ustanovení § 436 odst. 1 zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech (dále jen „zákon o obchodních korporacích“), a to v rozsahu: -----

- **Rozvaha:** -----
 - Aktiva celkem, tedy dlouhodobý majetek, dlouhodobé pohledávky, krátkodobé pohledávky, krátkodobý finanční majetek a časové rozlišení -----
 - Pasiva celkem, tedy vlastní kapitál, cizí zdroje a časové rozlišení -----
 - **Výsledovka:** -----
 - výnosy celkem -----
 - náklady celkem -----
 - výsledek hospodaření před zdaněním, daň z příjmů a výsledek hospodaření po zdanění -----
- Další údaje pro akcionáře vyplývající zejména z ustanovení § 79, § 312 a § 358 odst. 2 zákona o obchodních korporacích. -----

III.

Předmět podnikání

- Předmětem podnikání je: -----
- Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona. -----
 - rozvod tepelné energie -----
- Obory činnosti společnosti jsou: -----
- Zprostředkování obchodu a služeb, -----
 - Velkoobchod a maloobchod, -----
 - Realitní činnost, správa a údržba nemovitostí, -----
 - Poradenská a konzultační činnost, zpracování odborných studií a posudků. -----

IV.

Základní kapitál

Základní kapitál společnosti činí 1.000.000 Kč (jeden milion korun českých). -----

V.

Akciové právo s nimi spojené

1. Společnost emituje tyto cenné papíry - akcie: -----
 - Počet akcií: 1000 ks (jeden tisíc kusů) -----
 - Jmenovitá hodnota každé akcie: 1.000 Kč (jeden tisíc korun českých) -----
 - Forma akcií: na jméno -----
 - Druh akcií: kmenové -----

- Podoba akcií: listinné -----
- 2. Společnost vyjma kmenových akcií nevydala jiný druh akcií. -----
- 3. Společnost vede seznam akcionářů. -----
- 4. S každou akcií o jmenovité hodnotě 1.000 Kč (jeden tisíc korun českých) je spojen jeden hlas. -----
- 5. Ve společnosti je celkem 1.000 hlasů. Hlasování na valné hromadě je veřejné a děje se aklamací – zdvižením ruky, nerozhodne-li valná hromada v konkrétním případě jinak. -----
- 6. Akcie společnosti jsou převoditelné pouze se souhlasem představenstva. Akcie přecházejí bez souhlasu představenstva na právního nástupce akcionáře při zániku právnické osoby. -----
- 7. Práva a povinnosti spojené s nesplacenou akcií jsou spojené se zatímním listem. -----

VI.

Systém vnitřní struktury

1. Společnost zvolila dualistický systém vnitřní struktury. -----
2. Představenstvo společnosti má tři (3) členy a dozorčí rada společnosti má šest (6) členů. -----

VII.

Orgány společnosti

Orgány společnosti jsou: -----

(A) valná hromada, -----

(B) představenstvo, -----

(C) dozorčí rada. -----

(A) Valná hromada

1. Valná hromada je nejvyšším orgánem společnosti a všichni akcionáři mají právo zúčastnit se jejího jednání a hlasovat na ní, požadovat vysvětlení a uplatňovat návrhy a protinávrhy. Valná hromada musí být svolána alespoň jednou za účetní období, nejpozději do 6 (šesti) měsíců od posledního dne předcházejícího účetního období. V případě potřeby lze valnou hromadu svolat kdykoliv. -----

2. Každý akcionář má právo na valné hromadě přednést svou žádost o vysvětlení záležitostí týkajících se společnosti nebo jí ovládaných osob, je-li takové vysvětlení potřebné pro posouzení obsahu záležitostí zařazených na valnou hromadu nebo pro výkon jeho akcionářských práv na ní. Nerozhodne-li předsedající valné hromady jinak, má každý akcionář na přednesení své ústní žádosti časový limit pěti (5) minut. Podá-li akcionář svou žádost v písemné podobě, je tato omezena rozsahem formátu stránky A4 při použití písma o velikosti 12. -----

3. Svolávání valné hromady -----

a) Valnou hromadu svolává představenstvo společnosti (či svolavatel) nejméně 30 (třicet) dnů před jejím konáním uveřejněním pozvánky na internetových stránkách společnosti www.smpl4.cz a zasláním pozvánky na valnou hromadu akcionářům na jejich adresu uvedenou v seznamu akcionářů. Pozvánka na valnou hromadu musí obsahovat zejména obchodní firmu a sídlo společnosti, místo, datum a hodinu konání valné hromady, označení zda se svolává řádná nebo náhradní valná hromada, pořad jednání, návrh usnesení valné hromady a jeho zdůvodnění a další náležitosti určené těmito stanovami a/nebo zákonem.

Pozvánka na internetových stránkách společnosti musí být uveřejněna až do okamžiku konání valné hromady. -----

b) Jestliže má být na pořadu jednání valné hromady změna stanov společnosti, musí pozvánka na valnou hromadu upozorňovat akcionáře na jejich právo nahlédnout v sídle společnosti do návrhu změny stanov. -----

c) Záležitosti, které nebyly zařazeny na pořad jednání valné hromady, lze na jejím jednání projednat nebo rozhodnout jen tehdy, projeví-li s tím souhlas všichni akcionáři. -----

d) Bez splnění požadavků zákona a těchto stanov na svolání valné hromady, se valná hromada může konat, souhlasí-li s tím všichni akcionáři. -----

4. **Usnášeníschopnost valné hromady** -----

Valná hromada je způsobilá usnášení, jsou-li přítomni či zastoupeni akcionáři, vlastníci akcie, jejichž jmenovitá hodnota přesahuje padesát procent (50 %) základního kapitálu společnosti. -

5. **Rozhodování valné hromady** -----

a) V případě, kdy zákon nebo tyto stanovy neurčují přísnější způsob, rozhoduje valná hromada většinou hlasů přítomných akcionářů na valné hromadě, a to včetně volby orgánů valné hromady. -----

b) Souhlas alespoň dvoutřetinové většiny hlasů přítomných akcionářů je třeba k rozhodnutím:

- o schválení převodu nebo zastavení závodu nebo takové jeho části, která by znamenala podstatnou změnu dosavadní struktury závodu nebo podstatnou změnu v předmětu podnikání nebo činnosti společnosti, -----
- o změně stanov, -----
- v jejichž důsledku se mění stanovy, -----
- o pověření představenstva zvýšit základní kapitál, -----
- o možnosti započtení peněžité pohledávky vůči společnosti proti pohledávce na splacení emisního kursu, -----
- o vydání vyměnitelných nebo prioritních dluhopisů, -----
- o zrušení společnosti s likvidací a k rozhodnutí o rozdělení likvidačního zůstatku. -----

c) Souhlas alespoň tříčtvrtinové většiny hlasů přítomných akcionářů je třeba k rozhodnutím:

- o změně druhu nebo formy akcií, -----
- o změně práv spojených s určitým druhem akcií, -----
- o omezení převoditelnosti akcií na jméno -----
- o vyřazení účastnických cenných papírů z obchodování na evropském regulovaném trhu. -----

d) Souhlas alespoň dvoutřetinové většiny hlasů všech akcionářů je třeba k rozhodnutí: -----

- o schválení smlouvy o vypořádání újmy. -----

e) O rozhodnutích, o nichž tak stanoví zákon a o dalších skutečnostech, jejichž účinky nastávají až zápisem do obchodního rejstříku, musí být pořízen notářský zápis. Obsahem notářského zápisu je také schválený text změny stanov, jsou-li měněny. Rozhodnutí valné hromady, jehož důsledkem je změna obsahu stanov, nahrazuje rozhodnutí o změně stanov a o takovémto rozhodnutí musí být pořízen notářský zápis. -----

f) Na valné hromadě se nejprve hlasuje o návrhu představenstva a poté o protinávrzích v pořadí, v jakém byly předneseny. Poté, co je určitý návrh přijat, o dalších návrzích se již nehlasuje. Přednese-li akcionář svůj protinávrh na jednání valné hromady a neurčí-li předsedající jinak, má každý akcionář na přednesení svého protinávrhu časový limit pěti (5) minut. -----

g) Každý akcionář se může nechat na valné hromadě zastupovat zmocněncem na základě písemné plné moci. Podpis zmocnitele nemusí být na plné moci úředně ověřen. Ze zmocnění musí vyplývat, zda platí pro jednu valnou hromadu nebo pro více valných hromad v určitém časovém období. Zmocněnec předá svou plnou moc představenstvu před začátkem jednání valné hromady. -----

h) Hlasování na valné hromadě (nebo při rozhodování mimo valnou hromadu) s využitím technických prostředků, s výjimkou korespondenčního hlasování, se nepřipouští. Při korespondenčním hlasování musí být podpis akcionáře úředně ověřen. -----

i) Rozhodování per rollam se připouští. -----

6. **Působnost valné hromady** -----

a) Do působnosti valné hromady náleží: -----

- rozhodování o změně stanov, nejde-li o změnu v důsledku zvýšení základního kapitálu pověřeným představenstvem nebo o změnu, ke které došlo na základě jiných právních skutečností, -----
- rozhodování o změně výše základního kapitálu a o pověření představenstva ke zvýšení základního kapitálu, -----
- rozhodování o možnosti započtení peněžité pohledávky vůči společnosti proti pohledávce na splacení emisního kursu, -----
- rozhodování o vydání vyměnitelných nebo prioritních dluhopisů, -----
- volba a odvolání členů dozorčí rady, -----
- schválení řádné, mimořádné nebo konsolidované účetní závěrky a v zákonem stanovených případech i mezitímní účetní závěrky, -----
- rozhodnutí o rozdělení zisku nebo jiných vlastních zdrojů, nebo o úhradě ztráty, rozhodnutí o výplatě tantiémy a její výši, -----
- rozhodnutí o výši a výplatě jednorázové odměny pro členy představenstva za minulé období, -----
- rozhodování o podání žádosti k přijetí účastnických cenných papírů společnosti k obchodování na evropském regulovaném trhu nebo o vyřazení těchto cenných papírů z obchodování na regulovaném trhu, -----
- rozhodnutí o zrušení společnosti s likvidací, jmenování a odvolání likvidátora, včetně určení výše jeho odměny, schválení návrhu rozdělení likvidačního zůstatku (včetně konečné zprávy a účetní závěrky), -----
- schválení převodu nebo zastavení závodu nebo takové jeho části, která by znamenala podstatnou změnu dosavadní struktury závodu nebo podstatnou změnu v předmětu podnikání nebo činnosti společnosti, -----
- rozhodování o pachtu závodu společnosti nebo jeho části tvořící samostatnou organizační složku, -----
- schválení smlouvy o tichém společenství, včetně schválení jejích změn a jejího zrušení, -----
- rozhodování o přeměně společnosti, ledaže zákon upravující přeměny obchodních společností a družstev stanoví jinak, -----
- rozhodnutí o osobě auditora, je-li zvláštním právním předpisem stanoveno, že společnost má povinnost mít účetní závěrku ověřenou auditorem, -----
- udělování pokynů představenstvu a schvalování zásad činnosti představenstva, nejsou-li v rozporu s právními předpisy; valná hromada může zejména zakázat členovi představenstva určité právní jednání, je-li to v zájmu společnosti, -----

- rozhodnutí o dalších otázkách, které zákon nebo stanovy zahrnují do působnosti valné hromady. -----
- b) Valná hromada si nemůže vyhradit rozhodování případů, které do její působnosti nesvěřuje zákon nebo stanovy. -----
- c) Má-li společnost jediného akcionáře, nekoná se valná hromada a působnost valné hromady vykonává tento akcionář. Rozhodnutí přijaté v působnosti valné hromady doručí akcionář buď k rukám jakéhokoliv člena představenstva, nebo na adresu sídla společnosti anebo na e-mailovou adresu info@spravamaj14.cz. Členové orgánů jsou povinni předkládat návrhy rozhodnutí jedinému akcionáři s dostatečným časovým předstihem. Jediný akcionář může určit lhůtu, v níž mu má být návrh konkrétního rozhodnutí předložen. -----
- d) Má-li společnost jediného akcionáře, kterým je Městská část Praha 14, vykonává působnost valné hromady Rada městské části Praha 14, jako jediného akcionáře, vyjma rozhodování o: -----
 - přeměně a zrušení společnosti, -----
 - založení, přeměně a zrušení organizační složky společnosti, -----
 - schválení a změně stanov, -----
 - o účasti společnosti v již založených nebo zřízených právnických osobách, -----
 když v těchto věcech vykonává působnost valné hromady Zastupitelstvo městské části Praha 14. -----
- e) Má-li společnost jediného akcionáře, kterým je Městská část Praha 14, podepisuje rozhodnutí jediného akcionáře starosta Městské části Praha 14, nebo místostarosta Městské části Praha 14. -----

(B) Představenstvo

1. Představenstvo je statutárním orgánem společnosti. Představenstvu přísluší obchodní vedení společnosti a představenstvo rozhoduje o všech záležitostech společnosti, pokud nejsou zákonem či těmito stanovami vyhrazeny do působnosti valné hromady nebo dozorčí rady nebo jiného orgánu společnosti. -----
2. Členy představenstva volí a odvolává dozorčí rada. Představenstvo má tři (3) členy, kteří si mezi sebou zvolí svého předsedu. Funkční období jednotlivých členů představenstva činí pět (5) let, neskončí však dříve, než je zvolen nový člen představenstva. Opětovná volba členů je možná. Stanoví-li tak dozorčí rada, náleží členům představenstva tantiéma. -----
3. Člen představenstva může ze své funkce odstoupit; nesmí tak však učinit v době, která je pro společnost nevhodná. Odstoupení musí být adresováno představenstvu, učiněno písemně a doručeno na adresu sídla společnosti nebo osobně předáno na zasedání představenstva kterémukoliv z přítomných členů představenstva. Výkon funkce skončí uplynutím jednoho měsíce od doručení nebo předání odstoupení. Má-li být výkon funkce ukončen k jinému datu, musí o takové žádosti odstoupujícího člena rozhodnout dozorčí rada. V takovém případě skončí funkce projednáním odstoupení z funkce na jednání dozorčí rady, pokud dozorčí rada na žádost odstoupujícího člena neurčí jiný okamžik zániku výkonu funkce. -----
4. Představenstvo se schází nejméně jedenkrát za měsíc. Zasedání představenstva svolává předseda představenstva písemnou nebo elektronickou pozvánkou, v níž uvede místo, datum, dobu zasedání a pořad jeho jednání. Pozvánka musí být doručena nejméně sedm (7) dnů před konáním zasedání a spolu s ní i podklady, které mají být představenstvem projednány. Hrozí-li nebezpečí z prodlení, lze tuto lhůtu zkrátit v nezbytně nutném rozsahu. Předseda představenstva je povinen svolat zasedání představenstva bez zbytečného odkladu na žádost jakéhokoliv člena představenstva nebo na žádost dozorčí rady. Nesvolá-li předseda

představenstva zasedání bez zbytečného odkladu, může jej svolat jakýkoliv člen představenstva společnosti nebo dozorčí rada. -----

5. Pokud budou na zasedání představenstva přítomni všichni jeho členové, mohou se vzdát práva na řádné svolání zasedání představenstva. Představenstvo je schopno se usnášet, je-li na zasedání přítomna většina jeho členů. K přijetí rozhodnutí představenstva je třeba, aby pro něj hlasovala většina jeho členů. Každý člen představenstva má jeden hlas. Člen představenstva vykonává svou funkci osobně, může však pro jednotlivý případ zmocnit jiného člena představenstva, aby za něho při jeho neúčasti hlasoval. O průběhu jednání a rozhodnutích představenstva se pořizují zápisy, které podepisuje předsedající a zapisovatel.

6. K přijetí rozhodnutí představenstva, kterým se společnost zavazuje k plnění převyšující částku ve výši 250.000,-Kč, je nutný souhlas všech členů představenstva společnosti.

7. Členové představenstva mohou hlasovat i pomocí prostředků sdělovací techniky mimo zasedání orgánu, pokud s tím souhlasí všichni členové představenstva. Hlasující se považují za přítomné. Výsledky hlasování v tomto případě musí být uvedeny v zápise z následujícího řádného zasedání představenstva. -----

8. Na členy představenstva se vztahuje zákaz konkurence v rozsahu stanoveném zákonem. -----

9. Představenstvo je oprávněno udělovat za společnost zmocnění. -----

(C) Dozorčí rada

1. Dozorčí rada je kontrolním orgánem společnosti, který dohlíží na výkon působnosti představenstva a na činnost společnosti. Dozorčí rada schvaluje smlouvu o výkonu funkce členů představenstva, popřípadě smlouvu o vypořádání újm. -----

2. Členy dozorčí rady volí a odvolává valná hromada. Dozorčí rada má šest (6) členů, kteří si mezi sebou zvolí svého předsedu a místopředsedu. Funkční období jednotlivých členů dozorčí rady činí pět (5) let. Opětovná volba členů je možná. Stanoví-li tak valná hromada, náleží členům dozorčí rady tantiéma. -----

3. Dozorčí rada volí a odvolává členy představenstva společnosti. -----

4. Člen dozorčí rady může ze své funkce odstoupit; nesmí tak učinit v době, která je pro společnost nevhodná. Odstoupení musí být adresováno dozorčí radě, učiněno písemně a doručeno na adresu sídla společnosti nebo osobně předáno na zasedání dozorčí rady kterémukoliv z přítomných členů dozorčí rady. Výkon funkce skončí uplynutím jednoho měsíce od doručení nebo předání odstoupení. Má-li být výkon funkce ukončen k jinému datu, musí o takové žádosti odstupujícího člena rozhodnout valná hromada. V takovém případě skončí funkce projednáním odstoupení z funkce na valné hromadě, pokud valná hromada na žádost odstupujícího člena neurčí jiný okamžik zániku výkonu funkce. -----

5. Dozorčí rada zasedá nejméně jednou za tři měsíce. Zasedání dozorčí rady svolává předseda dozorčí rady písemnou nebo elektronickou pozvánkou, v níž uvede místo, datum, dobu zasedání a pořad jeho jednání. Pozvánka musí být doručena nejméně sedm (7) dnů před konáním zasedání a spolu s ní i podklady, které mají být dozorčí radou projednány. Hrozí-li nebezpečí z prodlení, lze tuto lhůtu zkrátit v nezbytně nutném rozsahu. Předseda dozorčí rady je povinen svolat zasedání dozorčí rady bez zbytečného odkladu na žádost jakéhokoliv člena dozorčí rady nebo na žádost představenstva anebo požádá-li kvalifikovaný akcionář dozorčí radu, aby přezkoumala výkon působnosti představenstva, nebo ji bude informovat o záměru podat akcionářskou žalobu. Nesvolá-li předseda dozorčí rady zasedání bez zbytečného odkladu, může jej svolat jakýkoliv člen dozorčí rady nebo představenstvo společnosti. -----

6. Pokud budou na zasedání dozorčí rady přítomni všichni její členové, mohou se vzdát práva na řádné svolání zasedání dozorčí rady. Dozorčí rada je schopna se usnášet, je-li na zasedání přítomna většina jejích členů. K přijetí rozhodnutí dozorčí rady je třeba, aby pro něj hlasovala většina jejích členů. Každý člen dozorčí rady má jeden hlas. Člen dozorčí rady vykonává svou funkci osobně, může však pro jednotlivý případ zmocnit jiného člena dozorčí rady, aby za něho při jeho neúčasti hlasoval. O průběhu jednání a rozhodnutích dozorčí rady se pořizují zápisy, které podepisuje předsedající a zapisovatel.

7. Členové dozorčí rady mohou hlasovat i pomocí prostředků sdělovací techniky mimo zasedání orgánu, pokud s tím souhlasí všichni členové dozorčí rady. Hlasující se považují za přítomné. Výsledky hlasování v tomto případě musí být uvedeny v zápise z následujícího řádného zasedání dozorčí rady. -----

7. Na členy dozorčí rady se vztahuje zákaz konkurence v rozsahu stanoveném zákonem.

8. Dozorčí rada může zakázat členovi představenstva určité právní jednání, je-li to v zájmu společnosti. -----

VIII.

Způsob jednání společnosti 1. Společnost zastupují navenek vždy dva členové představenstva. -----

2. Podepisování za společnost se děje tak, že k vyznačené obchodní firmě společnosti připojí své vlastnoruční podpisy dva členové představenstva s uvedením jména a funkce.

IX.

Změny základního kapitálu společnosti

Postup při zvyšování a snižování základního kapitálu se řídí příslušnými ustanoveními zákona s tím, že: -----

a) akcionář nemá přednostní právo na upsání akcií, které v souladu se zákonem neupsal jiný akcionář, toto právo se v souladu s ust. § 484 odst. 2 zákona o obchodních korporacích vylučuje, -----

b) právo na podíl na zisku z akcií vydaných v souvislosti se zvýšením základního kapitálu vznikne, pokud bylo v roce, v němž byl základní kapitál zvýšen, dosaženo čistého zisku, -----

c) valná hromada může pověřit představenstvo, aby za podmínek stanovených zákonem zvýšilo základní kapitál upisováním nových akcií, podmíněným zvýšením základního kapitálu nebo z vlastních zdrojů společnosti s výjimkou nerozděleného zisku, nejvýše však o jednu polovinu (1/2) dosavadní výše základního kapitálu v době pověření, -----

d) vzetí akcií z oběhu na základě losování se nepřipouští. -----

X.

Likvidace společnosti

Právo na podíl na likvidačním zůstatku je samostatně převoditelné ode dne, kdy společnost vstoupila do likvidace. -----

XI.

Právní vztahy vyplývající z těchto stanov, jakož i ostatní právní vztahy uvnitř společnosti se řídí ve věcech, které neupravují tyto stanovy, obecně závaznými právními předpisy České republiky, zejména ustanoveními zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích), jemuž se jako celku společnost ve smyslu jeho ust. § 777 odst. 5 podřídila. -----

Tyto stanovy byly schváleny Zastupitelstvem městské části Praha 14 dne XY a nabývají účinnosti dne 1.1.2019.