

# Městská část Praha 14

## Rada městské části

### U s n e s e n í

3. jednání Rady městské části Praha 14  
konaného dne 10. 12. 2018

č. 722/RMČ/2018

**k návrhu na řešení bytové situace zaměstnanců SP Černý Most, s. r. o. prodloužením  
podnájemní smlouvy k bytu č. 6 o velikosti 1 + 0 v ul. Broumarská 1610, Praha 9**

---

#### Rada městské části Praha 14

#### **I. s c h v a l u j e**

uzavření podnájemní smlouvy k bytu č. 6 o velikosti 1 + 0 v ul. Broumarská 1610, Praha 9 na dobu určitou od 1. 1. 2019 do 31. 3. 2019 dle přílohy č. 1 tohoto usnesení – pouze v tiskové podobě

#### **II. u k l á d á**

**Bc. Michalu Pragerovi, MBA, členu Rady městské části Praha 14**

zajistit uzavření podnájemní smlouvy mezi SP Černý Most, s. r. o. a podnájemcem na užívání bytu č. 6 o velikosti 1 + 0 v ul. Broumarská 1610, Praha 9 na dobu určitou od 1. 1. 2019 do 31. 3. 2019

**T: 14. 12. 2018**

Jiří Zajac  
místostarosta městské části Praha 14  
14

Bc. Michal Prager, MBA  
člen Rady městské části Praha

**Provede:** Bc. Michal Prager, MBA  
**Na vědomí:** OSVZ, SP Černý Most s.r.o., podnájemce

# Městská část Praha 14

## Rada městské části

### U s n e s e n í

3. jednání Rady městské části Praha 14  
konaného dne 10. 12. 2018

č. 723/RMČ/2018

**k návrhu na řešení bytové situace zaměstnanců SP Černý Most, s. r. o. prodloužením  
podnájemní smlouvy k bytu č. 15 o velikosti 2 + 0 v ul. Broumarská 25, Praha 9**

---

#### Rada městské části Praha 14

#### **I. s c h v a l u j e**

uzavření podnájemní smlouvy k bytu č. 15 o velikosti 2 + 0 v ul. Broumarská 25, Praha 9 na dobu určitou od 1. 1. 2019 do 31. 3. 2019 dle přílohy č. 1 tohoto usnesení – pouze v tiskové podobě

#### **II. u k l á d á**

**Bc. Michalu Pragerovi, MBA, členu Rady městské části Praha 14**

zajistit uzavření podnájemní smlouvy mezi SP Černý Most, s. r. o. a podnájemcem na užívání bytu č. 15 o velikosti 2 + 0 v ul. Broumarská 25, Praha 9 na dobu určitou od 1. 1. 2019 do 31. 3. 2019

**T: 14. 12. 2018**

Jiří Zajac  
místostarosta městské části Praha 14  
14

Bc. Michal Prager, MBA  
člen Rady městské části Praha

**Provede:** Bc. Michal Prager, MBA  
**Na vědomí:** OSVZ, SP Černý Most s.r.o., podnájemce

# Městská část Praha 14

## Rada městské části

### U s n e s e n í

3. jednání Rady městské části Praha 14  
konaného dne 10. 12. 2018

č. 724/RMČ/2018

**k návrhu na řešení bytové situace občanů městské části Praha 14 přidělením bytu č. 18  
o velikosti 1 + 0 v ul. Broumarská 25, Praha 9**

---

#### Rada městské části Praha 14

#### **I. s c h v a l u j e**

uzavření podnájemní smlouvy k bytu č. 18 o velikosti 1 + 0 v ul. Broumarská 25, Praha 9 na dobu určitou od 1. 1. 2019 do 31. 3. 2019 dle přílohy č. 1 tohoto usnesení – pouze v tiskové podobě

#### **II. u k l á d á**

**Bc. Michalu Pragerovi, MBA, členu Rady městské části Praha 14**

zajistit uzavření podnájemní smlouvy mezi SP Černý Most, s. r. o. a budoucím podnájemcem na užívání bytu č. 18 o velikosti 1 + 0 v ul. Broumarská 25, Praha 9 na dobu určitou od 1. 1. 2019 do 31. 3. 2019

**T: 14. 12. 2018**

Jiří Zajac  
místostarosta městské části Praha 14  
14

Bc. Michal Prager, MBA  
člen Rady městské části Praha

**Provede:** Bc. Michal Prager, MBA  
**Na vědomí:** OSVZ, SP Černý Most s.r.o., podnájemce

# Městská část Praha 14

## Rada městské části

### U s n e s e n í

3. jednání Rady městské části Praha 14  
konaného dne 10. 12. 2018

č. 725/RMČ/2018

**k návrhu na prodloužení podnájemní smlouvy k bytu č. 28 o velikosti 2 + 0  
v ul. Broumarská 25, Praha 9**

---

#### Rada městské části Praha 14

#### **I. s c h v a l u j e**

prodloužení podnájemní smlouvy k bytu č. 28 o velikosti 2 + 0 v ul. Broumarská 25, Praha 9 na dobu určitou od 1. 1. 2019 do 31. 3. 2019 dle přílohy č. 1 tohoto usnesení – pouze v tiskové podobě

#### **II. u k l á d á**

**Bc. Michalu Pragerovi, MBA, členu Rady městské části Praha 14**

zajistit prodloužení podnájemní smlouvy mezi SP Černý Most, s. r. o. a podnájemcem na užívání bytu č. 28 o velikosti 2 + 0 v ul. Broumarská 25, Praha 9 na dobu určitou od 1. 1. 2019 do 31. 3. 2019

**T: 14. 12. 2018**

Jiří Zajac  
místostarosta městské části Praha 14  
14

Bc. Michal Prager, MBA  
člen Rady městské části Praha

**Provede:** Bc. Michal Prager, MBA  
**Na vědomí:** OSVZ, SP Černý Most s.r.o., podnájemce

# Městská část Praha 14

## Rada městské části

### U s n e s e n í

3. jednání Rady městské části Praha 14  
konaného dne 10. 12. 2018

č. 726/RMČ/2018

**k návrhu na prodloužení podnájemní smlouvy k bytu č. 5 o velikosti 1 + 0  
v ul. Broumarská 1610, Praha 9**

---

#### Rada městské části Praha 14

#### **I. s c h v a l u j e**

prodloužení podnájemní smlouvy k bytu č. 5 o velikosti 1 + 0 v ul. Broumarská 1610, Praha 9 na dobu určitou od 1. 1. 2019 do 31. 3. 2019 dle přílohy č. 1 tohoto usnesení – pouze v tiskové podobě

#### **II. u k l á d á**

**Bc. Michalu Pragerovi, MBA, členu Rady městské části Praha 14**

zajistit prodloužení podnájemní smlouvy mezi SP Černý Most, s. r. o. a podnájemcem na užívání bytu č. 5 o velikosti 1 + 0 v ul. Broumarská 1610, Praha 9 na dobu určitou od 1. 1. 2019 do 31. 3. 2019

**T: 14. 12. 2018**

Jiří Zajac  
místostarosta městské části Praha 14  
14

Bc. Michal Prager, MBA  
člen Rady městské části Praha

**Provede:** Bc. Michal Prager, MBA  
**Na vědomí:** OSVZ, SP Černý Most s.r.o., podnájemce

**Městská část Praha 14**  
**Rada městské části**

**U s n e s e n í**

3. jednání Rady městské části Praha 14  
konaného dne 10. 12. 2018

č. 727/RMČ/2018

**k informaci o provedení kontroly výkonu přenesené působnosti na úseku zdravotnictví**

---

**Rada městské části Praha 14**

**I. b e r e n a v ě d o m í**

výsledek kontroly provedené pracovníky MHMP na ÚMČ Praha 14 na výkon přenesené působnosti na úseku zdravotnictví

Jiří Zajac  
místostarosta městské části Praha 14  
14

PhDr. Zuzana Jelenová  
místostarostka městské části Praha

**Na vědomí:** KT, OPKČ, OSVZ, ŽO

**Městská část Praha 14**  
**Rada městské části**

**U s n e s e n í**

3. jednání Rady městské části Praha 14  
konaného dne 10. 12. 2018

č. 728/RMČ/2018

**k návrhu na stanovení počtu zaměstnanců městské části Praha 14 na rok 2019**

---

**Rada městské části Praha 14**

**I. s c h v a l u j e**

počet zaměstnanců městské části Praha 14 na rok 2019 ve výši 192

Jiří Zajac  
místostarosta městské části Praha 14  
14

PhDr. Zuzana Jelenová  
místostarostka městské části Praha

**Na vědomí: KT-PO**

# Městská část Praha 14

## Rada městské části

### U s n e s e n í

3. jednání Rady městské části Praha 14  
konaného dne 10. 12. 2018

č. 729/RMČ/2018

**k výstupům projektu Optimalizace procesů a profesionalizace ÚMČ Praha 14,  
reg. č. CZ.03.4.74/0.0/0/16\_034/0003012, financovaného z prostředků OP Zaměstnanost**

---

#### Rada městské části Praha 14

#### **I. b e r e n a v ě d o m í**

1. dokument Školní plán mobility ZŠ Bratří Venclíků
2. dokument Energetická koncepce MČ Praha 14

#### **II. u k l á d á**

**Ing. Luděkovi Lisému, tajemníkovi Úřadu městské části Praha 14**

zajistit kroky vedoucí ke zveřejnění výše uvedených dokumentů v rámci povinností příjemce dotace dle rozhodnutí o poskytnutí dotace č. OPZ/4.1/034/0003012

**T: 31. 12. 2018**

Jiří Zajac  
místostarosta městské části Praha 14  
14

Mgr. Irena Kolmanová  
místostarostka městské části Praha

**Provede:** Ing. Luděk Lisý  
**Na vědomí:** KS OSPK



**Městská část Praha 14**  
**Rada městské části**

**U s n e s e n í**

3. jednání Rady městské části Praha 14  
konaného dne 10. 12. 2018

č. 730/RMČ/2018

**k novému vydání směrnice QS 42 - 06 „Projektové řízení“**

---

**Rada městské části Praha 14**

**I. s c h v a l u j e**

návrh nového vydání směrnice QS 42 - 06 „Projektové řízení“ v rámci systému projektového řízení v podmínkách ÚMČ Praha 14

Jiří Zajac  
místostarosta městské části Praha 14  
14

Mgr. Irena Kolmanová  
místostarostka městské části Praha

**Na vědomí:** zaměstnanci ÚMČ Praha 14

# Městská část Praha 14

## Rada městské části

### U s n e s e n í

3. jednání Rady městské části Praha 14  
konaného dne 10. 12. 2018

č. 731/RMČ/2018

#### k návrhu na jmenování pověřence pro ochranu osobních údajů

---

#### Rada městské části Praha 14

#### I. j m e n u j e

Mgr. Robina Lédla, vedoucího oddělení právního a veřejných zakázek odboru právních a kontrolních činností ÚMČ Praha 14 pověřencem pro ochranu osobních údajů, a to od 1. 1. 2019 na dobu neurčitou

#### II. u k l á d á

**Ing. Luděkovi Lisému, tajemníkovi Úřadu městské části Praha 14**

zajistit pracovně právní úkony spojené se jmenováním pověřence pro ochranu osobních údajů

**T: 31. 12. 2018**

Jiří Zajac  
místostarosta městské části Praha 14  
14

PhDr. Zuzana Jelenová  
místostarostka městské části Praha

**Provede:** Ing. Luděk Lisý  
**Na vědomí:** KT – PO, OPKČ, KS

# Městská část Praha 14

## Rada městské části

### U s n e s e n í

3. jednání Rady městské části Praha 14  
konaného dne 10. 12. 2018

č. 732/RMČ/2018

#### k návrhu na ustanovení redakce a redakční rady časopisu Čtrnáctka

---

#### Rada městské části Praha 14

#### I. s t a n o v u j e

kompetence redakce a redakční rady časopisu Čtrnáctka dle přílohy č. 1 tohoto usnesení

#### II. j m e n u j e

1. redakční radu časopisu Čtrnáctka ve složení:

- Mgr. Radek Vondra, předseda RR
- Josef Kutmon
- Ivan Břešťák
- Bc. Tomáš Novotný
- Soňa Tománková
- Ing. Luděk Lisý

2. redakci časopisu Čtrnáctka ve složení:

- Michal Sedlák, redaktor (zástupce dodavatele)
- Veronika Berná, KS OSPK
- Zbyněk Rýpar, vedoucí KS OSPK
- Mgr. Irena Kolmanová

#### III. u k l á d á

**Mgr. Ireně Kolmanové, místostarostce městské části Praha 14**

informovat členy redakční rady a redakce o tomto usnesení

**T: 14. 12. 2018**

Jiří Zajac  
místostarosta městské části Praha 14  
14

Mgr. Irena Kolmanová  
místostarostka městské části Praha

**Provede:** Veronika Berná  
**Na vědomí:** OSPK, KS, dodavatel časopisu

## **Příloha č. 1**

### **Kompetence Redakční rady (dále jen RR) časopisu Čtrnáctka**

Jednání RR svolává zpravidla čtvrtletně její předseda.

#### **RR projednává:**

- zhodnocení vydávání časopisu za uplynulé období (čtvrtletí)
- schválení koncepce časopisu a hlavních obsahových témat připravovaných na následující období (čtvrtletí)

### **Kompetence Redakce (dále jen RED) časopisu Čtrnáctka**

RED vytváří a kompletuje jednotlivá vydání časopisu, zároveň zodpovídá za jejich obsah. Rovněž předkládá RR zprávy informující o plnění úkolů zadaných RR a návrhy obsahových témat pro jednotlivá období.

#### **Obsah jednotlivých čísel vychází z:**

- koncepce schválené RR
- samostatného vyhledávání témat, která souvisejí s MČ Praha 14
- usnesení RMČ a ZMČ Praha 14
- požadavků a námětů politických představitelů
- požadavků a námětů zaměstnanců ÚMČ Praha 14
- potřeb a námětů třetích stran se vztahem k MČ Praha 14 (Praha 14 kulturní p. o., neziskových organizací, základních a mateřských škol atd.)

Zpracovala: Veronika Berná, KS OSPK

# Městská část Praha 14

## Rada městské části

### U s n e s e n í

3. jednání Rady městské části Praha 14  
konaného dne 10. 12. 2018

č. 733/RMČ/2018

**k návrhu na jmenování členů a předsedů komisí Rady městské části Praha 14**

---

#### Rada městské části Praha 14

#### **I. j m e n u j e**

členy a předsedy komisí Rady městské části Praha 14 dle přílohy č. 1

#### **II. u k l á d á**

**Mgr. Radku Vondrovi, starostovi městské části Praha 14**

informovat členy a předsedy komisí Rady městské části Praha 14 o jejich jmenování

**T: 31. 12. 2018**

Jiří Zajac  
místostarosta městské části Praha 14  
14

PhDr. Zuzana Jelenová  
místostarostka městské části Praha

**Provede:** Mgr. Radek Vondra  
**Na vědomí:** KT-PO, tajemníci komisí

<b>Komise bezpečnostní a prevence patologických jevů</b>	
Předseda	Jaroslav Jemelka
Členové:	Adam Palát
	Adam Hoznauer
	Martin Kouklík
	Vladimír Diviš
	Viktor Novák
	Dana Hetzlová
	Miroslav Novák
	Vratislav Štěpař

<b>Komise bytová</b>	
Předseda	Kateřina Pavlíčková
Členové:	Eliška Dvořáková
	Karel Matějka
	Lubomír Bartoš
	Richard Dlouhý
	Jakub Novotný
	Jindřich Pohl
	Margita Klusáková
	Ludmila Trnková

<b>Komise dopravní</b>	
Předseda	Radek Čermák
Členové:	Jiří Průša
	Aleš Krejča
	Renáta Slabá
	Jiří Račko
	Milan Bílý
	Jaroslav Šūs
	Josef Turecký
	Miroslav Skala
	Josef Bratršovský
	Jan Führbach
	Petr Vítů
	Ilona Picková

<b>Komise kultury a aktivit volného času</b>	
Předseda	Jaroslav Verner
Členové:	Roman Luňáček
	Lukáš Trs
	Jiří Pilip
	Michaela Vosátková
	Zuzana Zelinková
	Žofie Zemanová
	Renata Beranová
	Jitka Krátká

<b>Komise pro Místní Agendu 21 a zapojování veřejnosti</b>	
Předseda	Jan Liška
Členové:	Roman Haken
	Zora Straková
	Michaela Vosátková
	Eva Jiříková
	Jana Hamplová
	Tomáš Novotný
	Markéta Kalinová
	Kateřina Kozlová
	Viktor Šíma
	Lenka Bártová

<b>Komise pro sociální věci, zdravotnictví a komunitní plánování sociálních služeb</b>	
Předseda	Hana Urbanová
Členové:	Lubomír Kulíšek
	Hana Muhrová
	Klára Pragerová
	Jan Kaufman
	Břetislav Vodák
	Aneta Hejrovská
	Karolína Chovancová
	Iva Lhotská
	Iva Kadlečková
	Marie Dvořáková

### **Komise pro výchovu a vzdělávání**

Členy této komise se stávají všichni zástupci zřizovatele MČ Praha 14 jmenovaní do školských rad.

Předseda: Vojtěch Tomášek

### **Komise územního rozvoje a životního prostředí**

Předseda	Jiří Feřtek
Členové:	Ivo Herman
	Milan Veselý
	Miroslav Soukup
	Jaroslav Mikel
	Luděk Lisý
	Daniel Košťák
	Jan Hřava
	Veronika Bušová
	Lucie Svobodová
	Miroslav Skala
	Jiří Pilip

### **Komise letopisecká**

Předseda	Dana Davidová
Členové:	Jiří Šebek
	Hana Velíková
	Miroslav Froněk
	Margarita Bryžak
	Josef Stránský
	Silva Habětínová



**Komise pro digitalizaci, transparentnost a otevřenou radnici**

Předseda	Daniel Nádvorník
Členové:	Dušan Chlapek
	David Doan
	Jindřich Prchal
	Jan Rambousek
	Vladimír Diviš
	Karim Fituri
	Jakub Havlíček
	Martin Straka
	Dalibor Štola

**Komise majetková**

Předseda	Jiří Januška
Členové:	Tomáš Teska
	Vladimír Vojta
	Monika Schováňková
	Jiří Klíma
	Lucie Pajáková
	Soňa Tománková
	Milan Krčmář
	Tomáš Jahoda

# Městská část Praha 14

## Rada městské části

### U s n e s e n í

3. jednání Rady městské části Praha 14  
konaného dne 10. 12. 2018

č. 734/RMČ/2018

**k informaci o plnění úkolů Rady a Zastupitelstva městské části Praha 14**

---

**Rada městské části Praha 14**

#### **I. b e r e n a v ě d o m í**

informaci o plnění úkolů Rady a Zastupitelstva městské části Praha 14 ke dni 6. 12. 2018

Jiří Zajac  
místostarosta městské části Praha 14  
14

PhDr. Zuzana Jelenová  
místostarostka městské části Praha

**Provede:** nositel úkolu  
**Na vědomí:** nositelé úkolů

# Městská část Praha 14

## Rada městské části

### U s n e s e n í

3. jednání Rady městské části Praha 14  
konaného dne 10. 12. 2018

č. 735/RMČ/2018

### **k plnění příjmů, čerpání výdajů a plnění finančního plánu zdaňované činnosti městské části Praha 14 za 1. - 3. čtvrtletí roku 2018**

---

#### Rada městské části Praha 14

#### **I. s c h v a l u j e**

1. plnění příjmů a čerpání výdajů městské části Praha 14 za 1. - 3. čtvrtletí roku 2018

příjmy	434.869,69 tis. Kč
výdaje	328.268,13 tis. Kč
z toho:	
kapitálové	115.634,86 tis. Kč
běžné	212.633,27 tis. Kč
financování	-106.601,56 tis. Kč

2. plnění finančního plánu zdaňované činnosti městské části Praha 14 za 1. - 3. čtvrtletí roku 2018 s hrubým hospodářským výsledkem před zdaněním činí 41.927 tis. Kč

#### **II. u k l á d á**

#### **Mgr. Radku Vondrovi, starostovi městské části Praha 14**

předložit Zastupitelstvu městské části Praha 14 informaci o plnění příjmů, čerpání výdajů a plnění finančního plánu zdaňované činnosti městské části Praha 14 za 1. - 3. čtvrtletí roku 2018

**T: 18. 12. 2018**

Jiří Zajac  
místostarosta městské části Praha 14  
14

PhDr. Zuzana Jelenová  
místostarostka městské části Praha

**Provede:** Mgr. Radek Vondra

**Na vědomí:** OŘEŠ, odbory úřadu, příspěvkové organizace, SMP-14, a. s.

# Městská část Praha 14

## Rada městské části

### U s n e s e n í

3. jednání Rady městské části Praha 14  
konaného dne 10. 12. 2018

č. 736/RMČ/2018

**k návrhu na 4. úpravu finančního plánu zdaňované činnosti městské části Praha 14  
na rok 2018**

---

#### Rada městské části Praha 14

#### **I. s o u h l a s í**

s 4. úpravou finančního plánu zdaňované činnosti městské části Praha 14 na rok 2018 dle přílohy č. 1

#### **II. u k l á d á**

**Mgr. Radku Vondrovi, starostovi městské části Praha 14**

předložit 4. úpravu finančního plánu zdaňované činnosti městské části Praha 14 na rok 2018 na zasedání Zastupitelstva městské části Praha 14

**T: 18. 12. 2018**

Jiří Zajac  
místopředseda městské části Praha 14  
14

PhDr. Zuzana Jelenová  
místopředsedkyně městské části Praha

**Provede:** Mgr. Radek Vondra  
**Na vědomí:** OŘEŠ, OI, SMP-14, a. s.

**Návrh 4. úpravy finančního plánu zdaňované činnosti na rok 2018**  
městská část Praha 14  
**Finanční plán na rok 2018**  
v tis. Kč

	FP 2. úprava	FP 4. úprava	Uprav. CF
<b><u>Výnosy</u></b>	<b>Výnosy</b>	<b>Výnosy</b>	<b>Příjmy</b>
Pronájem bytových prostor	58 880	58 880	57 180
Pronájem nebytových prostor	23 385	23 385	22 985
Pronájem pozemků	1 890	3 100	3 100
Prodej bytů	14 160	17 691	17 691
Prodej pozemků	326	435	435
Úroky z účtů zdaňované činnosti	200	265	265
Ostatní výnosy	2 800	800	800
<b>Celkem</b>	<b>101 641</b>	<b>104 556</b>	<b>102 456</b>
<b><u>Náklady</u></b>	<b>Náklady</b>	<b>Náklady</b>	<b>Výdaje</b>
Velké opravy DBF a nebytových objektů	5 700	6 600	6 600
Malé opravy a údržba	21 050	22 050	22 050
Náklady na SVJ	2 700	2 700	2 700
Revize a ostatní služby	7 800	7 100	7 100
Odměna za správu (SMP14, a. s.)	12 720	12 850	12 850
Spotřeba materiálu a energie	2 080	2 080	2 080
Právní a ekonomické služby	2 700	1 700	1 700
Ostatní náklady	4 245	2 245	1 145
<b>Celkem</b>	<b>58 995</b>	<b>57 325</b>	<b>56 225</b>
<b>Hospodářský výsledek před zdaněním/CF</b>	<b>42 646</b>	<b>-47 231</b>	<b>46 231</b>
<i>Předpokládané odpisy DHM (daňové) + ZC prodaného majetku</i>	<i>1 000</i>	<i>1 000</i>	<i>0</i>
<i>Předpokládaná daň z příjmů za rok 2018</i>	<i>7 913</i>	<i>8 784</i>	<i>8 784</i>
<b>Hospodářský výsledek po předpokládaném zdanění</b>	<b>34 733</b>	<b>38 447</b>	<b>37 447</b>
<b><i>Převod finančních prostředků do rozpočtu hlavní činnosti</i></b>	<b><i>175 883,00</i></b>	<b><i>175 883,00</i></b>	<b><i>175 883,00</i></b>

V Praze dne 3. 12. 2018  
Zpracoval: Ing. Milan Šprysl



# Městská část Praha 14

## Rada městské části

### U s n e s e n í

3. jednání Rady městské části Praha 14  
konaného dne 10. 12. 2018

č. 737/RMČ/2018

### rozpočtové provizorium finančního hospodaření městské části Praha 14 na rok 2019

---

#### Rada městské části Praha 14

#### I. s o u h l a s í

1. s návrhem Pravidel pro hospodaření v období rozpočtového provizoria městské části Praha 14 na rok 2019 dle přílohy č. 1
2. s návrhem rozpočtového provizoria městské části Praha 14 na rok 2019 dle přílohy č. 2

#### II. u k l á d á

##### **Mgr. Radku Vondrovi, starostovi městské části Praha 14**

předložit návrh Pravidel rozpočtového provizoria finančního hospodaření městské části Praha 14 na rok 2019 a návrh rozpočtového provizoria pro rok 2019 k projednání Zastupitelstvu městské části Praha 14

**T: 18. 12. 2018**

Jiří Zajac  
místostarosta městské části Praha 14  
14

PhDr. Zuzana Jelenová  
místostarostka městské části Praha

**Provede:** Mgr. Radek Vondra

**Na vědomí:** OŘEŠ, odbory úřadu, příspěvkové organizace, SMP-14, a. s.

**Městská část Praha 14****Pravidla pro hospodaření v období rozpočtového provizoria MČ Praha 14 na rok 2019**

Vzhledem k tomu, že rozpočet MČ Praha 14 nebude schválen před 1. lednem rozpočtového roku 2019, bude se řídit rozpočtové hospodaření MČ Praha 14 v době do schválení rozpočtu MČ Praha 14 na rok 2019 Zastupitelstvem MČ Prahy 14 pravidly rozpočtového provizoria, v souladu s § 13 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

- 1) MČ Praha 14 bude čerpat měsíčně běžné výdaje maximálně do výše 1/12 schváleného rozpočtu na rok 2018.
- 2) Výdaje na zimní údržbu v oddílu 22 – Doprava, budou čerpány dle potřeby, na příslušných položkách paragrafů 2212 – Silnice, 2219 – Ostatní záležitosti pozemních komunikací, 2229 – Ostatní záležitosti v silniční dopravě.
- 3) Výdaje na předfinancování projektů spolufinancovaných z Evropské unie lze čerpat dle potřeby.
- 4) Výdaje na zajištění studií a zpracování žádostí projektů spolufinancovaných z fondů Evropské unie lze čerpat dle potřeby.
- 5) Výdaje Odboru KT – oddělení personální – budou čerpány v návaznosti na zvýšení počtu zaměstnanců, navýšení platových tarifů zaměstnanců dle NV č. 341/2017 Sb., a navýšení odměny členům Zastupitelstva MČ Praha 14.
- 6) Výdaje na zajištění pečovatelské služby OS Českého červeného kříže budou čerpány dle potřeby.
- 7) MČ Praha 14 v období rozpočtového provizoria přizpůsobí reálný průběh svých výdajů skutečnému objemu použitelných peněžních prostředků se zohledněním možného poklesu příjmů.
- 8) Plynulost finančního hospodaření vyžaduje, aby včas a řádně byly plněny zejména zákonné, ale i smluvní povinnosti MČ Praha 14.
- 9) V období rozpočtového provizoria by MČ Praha 14 neměla uzavírat nové smluvní vztahy, pokud není jistota, že na jejich plnění bude mít potřebné finanční prostředky.
- 10) Rozpočtové příjmy a výdaje uskutečněné v době rozpočtového provizoria se stávají příjmy a výdaji rozpočtu po jeho schválení.
- 11) Kapitálové výdaje budou použity na úhradu investičních akcí, jejichž realizace nebo fakturace bude probíhat i v roce 2019, dále smluvních vztahů uzavřených v předchozím rozpočtovém období a na případnou realizaci projektů spolufinancovaných z fondů Evropské unie.

- 12) Výdaje na zajištění projektu „Participativní rozpočet na Praze 14“, který přechází z roku 2018 do roku 2019 budou čerpány dle potřeby.
- 13) Návrátne finanční výpomoci neziskovým organizacím budou vyplaceny v návaznosti na uzavřené smlouvy.
- 14) Rada MČ Praha 14 může navýšit měsíční limity odborů z důvodu havarijních a nepředvídatelných stavů v souhrnné výši za všechny odbory 200,00 tis. Kč.
- 15) Rada MČ Praha 14 může schválit použití rezervy na event. kapitálové výdaje jednotlivých odborů ve výši 200,00 tis. Kč (nad rámec uvedených kapitálových výdajů).

Na **financování výdajů** v období rozpočtového provizoria použije městská část Praha 14 zdroje, které jsou převáděny prostřednictvím MHMP, tj.:

- převedenou část dotace z rozpočtu hl. m. Prahy
- převedenou část dotace ze státního rozpočtu (rozpis dotace ze státního rozpočtu pro městské části hl. m. Prahy na rok 2019 vychází z návrhu zákona o státním rozpočtu na rok 2019).
- převedenou daň z nemovitých věcí.

Na zabezpečení výdajů doplňují příjmovou základnu vlastní příjmy městské části předpokládaného celoročního rozpočtu a převod finančních prostředků z vlastních fondů hospodářské činnosti.

V případě nutnosti je možno použít vlastní prostředky účelových fondů, zejména Fondu rezerv a rozvoje.



**NÁVRH ROZPOČTOVÉHO PROVIZORIA PRO ROK 2019****BĚŽNÉ VÝDAJE**

v tis. Kč

<b>Odbor</b>	<b>Schválený rozpočet 2018 (SR 2018)</b>	<b>Návrh rozpočtového provizoria 1/12 schváleného rozpočtu na rok 2018 (měsíční limit)</b>
01 – Odbor hospodářské správy	18.605,00	1.550,40
02 – Kancelář starosty	11.745,00	978,80
03 – Odbor sociálních věcí a zdravotnictví	10.155,50	846,30*)
04 – Odbor řízení ekonomiky a školství	1.390,00	115,80
06 – Odbor řízení ekonomiky a školství - oddělení školství <i>v tom neinv. přísp. ZŠ a MŠ</i>	45.919,40	3.826,60
05 – Odbor investiční	1.249,00	104,00
07 – Kancelář starosty- úsek informačních a komunikačních technologií	9.349,00	779,00
08 – Odbor výstavby	260,00	21,70
09 – Odbor právních a kontrolních činností	1.320,00	110,00
10 – Odbor dopravy a ochrany prostředí	29.000,00	2.416,70 **)
11 – Kancelář tajemníka	108.897,60	9.074,80***)
14 – Odbor správy majetku	500,00	41,70
21 – Praha 14 kulturní, příspěvková organizace	10.999,00	916,60
<b>CELKEM</b>	<b>249.389,50</b>	<b>20.782,40****)</b>

Nad stanovený limit je možno čerpat dle „Pravidel hospodaření v období rozpočtového provizoria“:

\*) Návrh finanční výpomoci dle smluv (1.900,00 tis. Kč+úhrada pečovatelských služeb OS ČČK Praha 9)

\*\*\*) Výdaje na zimní údržbu budou čerpány dle potřeby.

\*\*\*\*) Navýšení platových tarifů zaměstnanců dle NV č. 341/2017 Sb., navýšení odměn zastupitelům a navýšení počtu zaměstnanců a s tím související mzdové výdaje

\*\*\*\*\*) Výdaje na projekty spolufinancované z fondů Evropské unie (včetně povinného spolufinancování a předfinancování) budou čerpány v návaznosti na uzavřené smlouvy dle potřeb MČ Praha 14 (v rámci jednotlivých odborů dle věcné příslušnosti).

Výdaje na zajištění studií a zpracování žádostí projektů spolufinancovaných z fondů Evropské unie budou čerpány dle potřeby.

**KAPITÁLOVÉ VÝDAJE**

v tis. Kč

Komunitní centrum Hloubětínská 55	20.000,00
ZŠ Šimanovská – tělocvična + hřiště + školní družina	30.000,00
Zateplení domu v ulici Vlčkova + hřiště	4.000,00
Vnitroblok Mochovská	4.000,00
Rekuperace ZŠ Bří Venclíků	10.000,00
Rekuperace MŠ Šebelova	3.000,00
Rekuperace a stavba chodníků v Tálínské	2.000,00
Rezerva kapitálových výdajů	2.000,00
<b>CELKEM</b>	<b>75.000,00</b>

***Komunitní centrum Hloubětínská 55 – budova, zahrada, nábytek***

Jedná se o investiční akci, která se započala v roce 2018. Součástí investiční akce bude i revitalizace zahrady a vybavení komunitního centra nábytkem (divadlo, zázemí, atd.).

***ZŠ Šimanovská – tělocvična + školní hřiště + hřiště školní družina***

Jedná se o investiční akci, která se započala v roce 2018. Investiční akce spočívá ve výstavbě tělocvičny, školního hřiště a hřiště pro družinu.

***Zateplení domu v ulici Vlčkova + hřiště***

Investiční akce přechází z roku 2018. Jedná se o revitalizaci venkovního hřiště u budovy Vlčkova.

***Vnitroblok Mochovská***

Investiční akce přechází z roku 2018. Jedná se o revitalizaci vnitrobloku Mochovská v Hloubětíně.

***Rekuperace ZŠ Bří Venclíků***

Investiční akce přechází z roku 2018. Jedná se o instalaci rekuperačních jednotek vč. klimatizačních jednotek (na jižní straně). Investiční akce je podpořena z OPŽP.

***Rekuperace MŠ Šebelova***

Investiční akce přechází z roku 2018. Jedná se o instalaci rekuperačních jednotek. Investiční akce je podpořena z OPŽP.

***Rekonstrukce a stavba chodníků v Tálínské***

Investiční akce přechází z roku 2018. Jedná se o rekonstrukci a stavbu chodníků v Tálínské, současně bude provedena přeložka kabelů SŽDC.

### ***Rezerva kapitálových výdajů***

Tyto finanční prostředky budou přesunuty na akce, které bude nutno vzhledem k nezbytně nutným okolnostem neprodleně zafinancovat ještě v provizoriu, např. projektová dokumentace nebo nepředvídatelné situace.

# Městská část Praha 14

## Rada městské části

### U s n e s e n í

3. jednání Rady městské části Praha 14  
konaného dne 10. 12. 2018

č. 738/RMČ/2018

**ke zvýšení investičního příspěvku a příspěvku na provoz příspěvkové organizaci  
Základní škola, Praha 9 - Lehovec, Chvaletická 918**

---

**Rada městské části Praha 14**

#### **I. s c h v a l u j e**

zvýšení investičního příspěvku ve výši 450.000 Kč a zvýšení příspěvku na provoz ve výši 200.000 Kč příspěvkové organizaci Základní škola, Praha 9 - Lehovec, Chvaletická 918

#### **II. u k l á d á**

**PhDr. Zuzaně Jelenové, místostarostce městské části Praha 14**

zajistit zvýšení investičního příspěvku ve výši 450.000 Kč a zvýšení příspěvku na provoz ve výši 200.000 Kč příspěvkové organizaci Základní škola, Praha 9 - Lehovec, Chvaletická 918

**T: 31. 12. 2018**

Jiří Zajac  
místostarosta městské části Praha 14  
14

PhDr. Zuzana Jelenová  
místostarostka městské části Praha

**Provede:** PhDr. Zuzana Jelenová  
**Na vědomí:** OŘEŠ, OI, ZŠ Chvaletická 918

# Městská část Praha 14

## Rada městské části

### U s n e s e n í

3. jednání Rady městské části Praha 14  
konaného dne 10. 12. 2018

č. 739/RMČ/2018

### k návrhu na úpravu odpisových plánů příspěvkových organizací zřizovaných městskou částí Praha 14 na rok 2018

---

#### Rada městské části Praha 14

#### **I. s c h v a l u j e**

upravené odpisové plány příspěvkových organizací zřizovaných městskou částí Praha 14 na rok 2018 dle přílohy č. 2 - pouze v tiskové podobě

#### **II. u k l á d á**

**PhDr. Zuzaně Jelenové, místostarostce městské části Praha 14**

seznámit ředitele příspěvkových organizací zřizovaných městskou částí Praha 14 se schválenými upravenými odpisovými plány na rok 2018

**T: 31. 12. 2018**

Jiří Zajac  
místostarosta městské části Praha 14  
14

PhDr. Zuzana Jelenová  
místostarostka městské části Praha

**Provede:** PhDr. Zuzana Jelenová  
**Na vědomí:** OŘEŠ, ZŠ, MŠ, Praha 14 kulturní

# Městská část Praha 14

## Rada městské části

### U s n e s e n í

3. jednání Rady městské části Praha 14  
konaného dne 10. 12. 2018

č. 740/RMČ/2018

### k návrhu na 25. rozpočtové opatření městské části Praha 14 na rok 2018

---

#### Rada městské části Praha 14

#### I. s c h v a l u j e

25. rozpočtové opatření městské části Praha 14 na rok 2018 - dle přílohy

schválený rozpočet

příjmy	392.268,50 tis. Kč
výdaje	451.399,50 tis. Kč
financování	59.131,00 tis. Kč

rozpočet po 24. rozpočtovém opatření ke dni 28. 11. 2018

příjmy	580.574,60 tis. Kč
výdaje	701.008,40 tis. Kč
financování	120.433,80 tis. Kč

rozpočet po 25. rozpočtovém opatření ke dni 4. 12. 2018

příjmy	582.013,20 tis. Kč
výdaje	694.767,30 tis. Kč
financování	112.754,10 tis. Kč

#### II. u k l á d á

**Mgr. Radku Vondrovi, starostovi městské části Praha 14**

předložit informaci o provedených změnách Zastupitelstvu městské části Praha 14

**T: 3/2019**

Jiří Zajac  
místostarosta městské části Praha 14  
14

PhDr. Zuzana Jelenová  
místostarostka městské části Praha

**Provede:** Mgr. Radek Vondra  
**Na vědomí:** OŘEŠ

**ROZPIS ROZPOČTOVÝCH OPATŘENÍ DLE JEDNOTLIVÝCH ODBORŮ*****PŘÍJMOVÁ ČÁST***

<b>Převody mezi statutárními městy (hl. m. Prahou) a jejich městskými obvody nebo částmi – neinvestiční účelové dotace ze státního rozpočtu z Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání</b>		Rozpočtové opatření
Podpora škol formou projektů zjednodušeného vykazování – Šablony ZŠ Vybíralova – podíl SR	293.900 Kč	2168
Podpora škol formou projektů zjednodušeného vykazování – Šablony ZŠ Vybíralova – podíl EU	294.000 Kč	2168
Podpora škol formou projektů zjednodušeného vykazování – Šablony II MŠ Korálek – podíl SR	425.400 Kč	2168
Podpora škol formou projektů zjednodušeného vykazování – Šablony II MŠ Korálek – podíl EU	425.300 Kč	2168
<b>C E L K E M</b>	<b>1.438.600 Kč</b>	

***VÝDAJOVÁ ČÁST*****02 – KANCELÁŘ STAROSTY**

<b>Převod do Fondu rezerv a rozvoje</b>		Rozpočtové opatření
Z § 3419 – Ostatní tělovýchovná činnost – úspora rozpočtovaných finančních prostředků roku 2018 z důvodu záměny zdrojů krytí využitím obdržené dotace od HMP – odvod z výherních hracích přístrojů a jiných technických herních zařízení určené na podporu sportu	-99.500 Kč	480
<b>C E L K E M</b>	<b>-99.500 Kč</b>	

<b>Přesun z Odboru řízení ekonomiky a školství</b>		Rozpočtové opatření
Na § 3419 – Ostatní tělovýchovná činnost, ÚZ 098 – ORG 6 – Dotace HMP z obdrženého odvodu z VHP a jiných technických herních zařízení určená na sport – financování sportovních akcí pro občany MČ Praha 14	108.600 Kč	484
<b>C E L K E M</b>	<b>108.600 Kč</b>	

### 03 – ODBOR SOCIÁLNÍCH VĚCÍ A ZDRAVOTNICTVÍ

		Rozpočtové opatření
<b>Přesun na Kanceláře tajemníka</b>		
Z § 4329 – Ostatní sociální péče a pomoc dětem a mládeži, ÚZ 13011 – Úhrada nákladů vzniklých v souvislosti s výkonem sociálně-právní ochrany dětí pro rok 2018 – na mzdové výdaje	-7.300 Kč	481
Z § 4399 – Ostatní záležitosti sociálních věcí a politiky zaměstnanosti, ÚZ 13011 – Úhrada nákladů vzniklých v souvislosti s výkonem sociálně-právní ochrany dětí pro rok 2018 – na mzdové výdaje	-7.400 Kč	481
Z § 6171 – Činnost místní správy, ÚZ 13011 – Úhrada nákladů vzniklých v souvislosti s výkonem sociálně-právní ochrany dětí pro rok 2018 – na mzdové výdaje	-522.000 Kč	481
Z § 4339 – Ostatní sociální péče a pomoc rodině a manželství, ÚZ 13010 – Výkon pěstounské péče – na mzdové výdaje za listopad – prosinec 2018	-600.000 Kč	482
<b>C E L K E M</b>	<b>-1.136.700 Kč</b>	

		Rozpočtové opatření
<b>Přesun mezi paragrafy v rámci odboru</b>		
Z § 4379 – Ostatní služby a činnosti v oblasti sociální prevence, Nákup služeb	-8.500 Kč	483
Na § 4342 – Sociální péče a pomoc přistěhovalcům a vybraným etnikům – na služby v objektu „Broumarská“ – sociálně vyloučená lokalita	8.500 Kč	483
<b>C E L K E M</b>	<b>0 Kč</b>	

### 04 – ODBOR ŘÍZENÍ EKONOMIKY A ŠKOLSTVÍ

		Rozpočtové opatření
<b>Přesun na Kancelář starosty</b>		
Z § 3419 – Ostatní tělovýchovná činnost, ÚZ 098 – ORG 6 – Dotace HMP z obdrženého odvodu z VHP a jiných technických herních zařízení určená na sport – na financování sportovních akcí pro občany MČ Praha 14	-108.600 Kč	484
<b>C E L K E M</b>	<b>-108.600 Kč</b>	

		Rozpočtové opatření
<b>Přesun na Odbor řízení ekonomiky a školství – oddělení školství</b>		
Z § 6171 – Činnost místní správy, Rezerva ÚMČ Praha 14 – na ZŠ Chvaletickou – lyžařský výcvik žáků	-100.000 Kč	489
<b>C E L K E M</b>	<b>-100.000 Kč</b>	

### 05 – ODBOR INVESTIČNÍ

		Rozpočtové opatření
<b>Přesun na Kancelář tajemníka</b>		
Z § 4379 – Ostatní služby a činnosti v oblasti sociální prevence, ÚZ 108100104 – ORG 2310225013576 – „Komunitní centrum Praha 14“ – podíl HMP – Nákup služeb	20.000 Kč	485
<b>C E L K E M</b>	<b>20.000 Kč</b>	



<b>Přesun na Odbor řízení ekonomiky a školství – oddělení školství na příspěvkovou organizaci</b>		Rozpočtové opatření
Z § 4379 – Ostatní služby a činnosti v oblasti sociální prevence, ÚZ 108100077 – ORG 2310225013577 – „Komunitní centrum Praha 14“ – podíl MČ – na navýšení neinvestičního příspěvku – lyžařský výcvik žáků	-100.000 Kč	490
Z § 3699 – Ostatní záležitosti bydlení, komunálních služeb a územního rozvoje, Investice – ORG 0010700001358 – Zateplení domu Vlčkova – na pokrytí investičních výdajů v rámci projektu z Operačního programu Praha – pól růstu „Rozšíření kapacit kmenových tříd ZŠ Chvaletická za účelem sociální inkluze" (Přestavba školnického bytu)	-50.000 Kč	491
Z § 4379 – Ostatní služby a činnosti v oblasti sociální prevence, ÚZ 108100077 – ORG 2310225013576-7 – „Komunitní centrum Praha 14“ – podíl MČ – na pokrytí investičních výdajů v rámci projektu z Operačního programu Praha – pól růstu „Rozšíření kapacit kmenových tříd ZŠ Chvaletická za účelem sociální inkluze" (Přestavba školnického bytu)	-400.000 Kč	492
<b>C E L K E M</b>	<b>-550.000 Kč</b>	

<b>Přesun mezi paragrafy v rámci odboru</b>		Rozpočtové opatření
Z § 3113 – Základní školy, Běžné výdaje	-11.100 Kč	486
Na § 3111 – Mateřské školy, Nákup služeb – vybudování energetického managementu	11.100 Kč	486
<b>C E L K E M</b>	<b>0 Kč</b>	

<b>Převod do Fondu rezerv a rozvoje</b>		Rozpočtové opatření
Z § 3699 – Ostatní záležitosti bydlení, komunálních služeb a územního rozvoje, Investice – ORG 0080384001192 – Komunitní centrum Hloubětínská 55 – úspora finančních prostředků roku 2018	-7.500.000 Kč	487
Z § 6171 – Činnost místní správy, Nákup služeb – úspora finančních prostředků roku 2018	-80.200 Kč	488
<b>C E L K E M</b>	<b>-7.580.200 Kč</b>	

## **06 – ODBOR ŘÍZENÍ EKONOMIKY A ŠKOLSTVÍ – ODDĚLENÍ ŠKOLSTVÍ**

<b>Převody mezi statutárními městy (hl. m. Prahou) a jejich městskými obvody nebo částmi – neinvestiční účelové dotace ze státního rozpočtu z Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání</b>		Rozpočtové opatření
Na § 3113 – Základní školy, ÚZ 103133063 – ORG 0010796002004 – Podpora škol formou projektů zjednodušeného vykazování – Šablony ZŠ Vybíralova – podíl SR	293.900 Kč	2168
Na § 3113 – Základní školy, ÚZ 103533063 – ORG 0010796002004 – Podpora škol formou projektů zjednodušeného vykazování – Šablony ZŠ Vybíralova – podíl EU	294.000 Kč	2168
Na § 3111 – Mateřské školy, ÚZ 103133063 – ORG 0010949003001 – Podpora škol formou projektů zjednodušeného vykazování – Šablony II MŠ Korálek – podíl SR	425.400 Kč	2168

Na § 3111 – Mateřské školy, ÚZ 103533063 – ORG 0010949003001 – Podpora škol formou projektů zjednodušeného vykazování – Šablony II MŠ Korálek – podíl EU	425.300 Kč	2168
<b>C E L K E M</b>	<b>1.438.600 Kč</b>	

		Rozpočtové opatření
<b>Přesun na příspěvkové organizace</b>		
Na § 3113 – Základní školy – ZŠ Chvaletická – ORG 2002 – navýšení neinvestičního příspěvku – lyžařský výcvik žáků	200.000 Kč	489+490
Na § 3113 – Základní školy – ORG 2390546002002 – dokrytí investičních výdajů v rámci projektu z Operačního programu Praha – pól růstu „Rozšíření kapacit kmenových tříd ZŠ Chvaletická za účelem sociální inkluze“ (Přestavba školnického bytu) – investiční příspěvek	450.000 Kč	491+492
Z § 3113 – Základní školy, Odměny ředitelům	-6.800 Kč	493
Na § 3113 – Základní školy – poskytnutí mimořádné odměny ředitele ZŠ Gen. Janouška k životnímu jubileu na základě usnesení Rady m. č. Praha 14 č. 693 ze dne 26. 11. 2018	6.800 Kč	493
<b>C E L K E M</b>	<b>650.000 Kč</b>	

#### **07 – KANCELÁŘ STAROSTY – ÚSEK INFORMAČNÍCH A KOMUNIKAČNÍCH TECHNOLOGIÍ**

		Rozpočtové opatření
<b>Změna závazných ukazatelů (z běžných na investiční výdaje)</b>		
Z § 6171 – Činnost místní správy, Běžné výdaje – ÚZ 10 – telekomunikační služby a služby související s informačními a komunikačními technologiemi	-34.400 Kč	498
Na § 6171 – Činnost místní správy, Investice – ÚZ 10 – Obnova ICT infrastruktury a zálohování – navýšení finančních prostředků na základě výběrového řízení	34.400 Kč	498
<b>C E L K E M</b>	<b>0 Kč</b>	

#### **10 – ODBOR DOPRAVY A OCHRANY PROSTŘEDÍ**

		Rozpočtové opatření
<b>Přesun mezi paragrafy v rámci odboru</b>		
Z § 3722 – Sběr a svoz komunálních odpadů	-150.000 Kč	494
Na § 3745 – Péče o vzhled obcí a veřejnou zeleň, Nákup služeb – zajištění údržby veřejné zeleně	150.000 Kč	494
<b>C E L K E M</b>	<b>0 Kč</b>	

## 11 – KANCELÁŘ TAJEMNÍKA

		Rozpočtové opatření
<b>Přesun z Odboru sociálních věcí a zdravotnictví</b>		
Na § 6171 – Činnost místní správy, ÚZ 13011 – Úhrada nákladů vzniklých v souvislosti s výkonem sociálně-právní ochrany dětí pro rok 2018 – mzdové výdaje	536.700 Kč	481
Na § 4339 – Ostatní sociální péče a pomoc rodině a manželství, ÚZ 13010 – Výkon pěstounské péče – mzdové výdaje za listopad – prosinec 2018	600.000 Kč	482
<b>C E L K E M</b>	<b>1.136.700 Kč</b>	

		Rozpočtové opatření
<b>Přesun na Odbor investiční</b>		
Z § 4379 – Ostatní služby a činnosti v oblasti sociální prevence, ÚZ 108100104 – ORG 2310225013576 – „Komunitní centrum Praha 14“ – podíl HMP – mzdové výdaje	-20.000 Kč	485
<b>C E L K E M</b>	<b>-20.000 Kč</b>	

		Rozpočtové opatření
<b>Přesun mezi paragrafy v rámci odboru</b>		
Z § 6112 – Zastupitelstva obcí – mzdové výdaje	-218.400 Kč	495
Na § 4342 – Sociální péče a pomoc přistěhovalcům a vybraným etnikům – na mzdové výdaje – spoluúčast k dotaci „Terénní práce na Praze 14“	218.400 Kč	495
Z § 6112 – Zastupitelstva obcí – mzdové výdaje	-1.484.000 Kč	496
Na § 6171 – Činnost místní správy – sociální a zdravotní pojištění	1.484.000 Kč	496
<b>C E L K E M</b>	<b>0 Kč</b>	

## 14 – ODBOR SPRÁVY MAJETKU

		Rozpočtové opatření
<b>Přesun mezi paragrafy v rámci odboru</b>		
Z § 3639 – Komunální služby a územní rozvoj jinde nezařazené	-12.100 Kč	497
Na § 2221 – Provoz veřejné silniční dopravy – vyčištění grafitů na autobusových zastávkách v ul. Vajgarská	12.100 Kč	497
<b>C E L K E M</b>	<b>0 Kč</b>	

## *FINANCOVÁNÍ*

		Rozpočtové opatření
<b>Převod do Fondu rezerv a rozvoje</b>		
KS – Úspora finančních prostředků roku 2018 v rámci běžných výdajů	-99.500 Kč	480
OI – Úspora finančních prostředků roku 2018 v rámci investičních výdajů	-7.500.000 Kč	487
OI – Úspora finančních prostředků roku 2018 v rámci běžných výdajů	-80.200 Kč	488
<b>C E L K E M</b>	<b>-7.679.700 Kč</b>	

# Městská část Praha 14

## Rada městské části

### U s n e s e n í

3. jednání Rady městské části Praha 14  
konaného dne 10. 12. 2018

č. 741/RMČ/2018

**k návrhu na souhlas k přijetí peněžitého daru pro účely výstavby altánku na zahradě  
MŠ Paculova 1115/12, Černý Most**

---

#### Rada městské části Praha 14

#### **I. s o u h l a s í**

s přijetím peněžitého daru pro účely výstavby altánku na zahradě MŠ Paculova 1115/12,  
Černý Most

#### **II. u k l á d á**

**PhDr. Zuzaně Jelenové, místostarostce městské části Praha 14**

seznámit Mgr. Andreu Benešovou, ředitelku MŠ Paculova se souhlasným stanoviskem  
Rady městské části Praha 14 k přijetí výše uvedeného peněžitého daru

**T: 15. 12. 2018**

Jiří Zajac  
místostarosta městské části Praha 14  
14

PhDr. Zuzana Jelenová  
místostarostka městské části Praha

**Provede:** PhDr. Zuzana Jelenová  
**Na vědomí:** OŘEŠ, MŠ Paculova

# Městská část Praha 14

## Rada městské části

### U s n e s e n í

3. jednání Rady městské části Praha 14  
konaného dne 10. 12. 2018

č. 742/RMČ/2018

**k návrhu na souhlas k přijetí věcného daru – stavebnice pro děti**

---

#### Rada městské části Praha 14

#### **I. s o u h l a s í**

s přijetím věcného daru – stavebnice pro děti

#### **II. u k l á d á**

**PhDr. Zuzaně Jelenové, místostarostce městské části Praha 14**

seznámit Bc. Olgu Štěpánkovou, ředitelku MŠ Bobkova se souhlasným stanoviskem Rady městské části Praha 14 k přijetí výše uvedeného věcného daru

**T: 20. 12. 2018**

Jiří Zajac  
místostarosta městské části Praha 14  
14

PhDr. Zuzana Jelenová  
místostarostka městské části Praha

**Provede:** PhDr. Zuzana Jelenová  
**Na vědomí:** OŘEŠ, MŠ Bobkova

# Městská část Praha 14

## Rada městské části

### U s n e s e n í

3. jednání Rady městské části Praha 14  
konaného dne 10. 12. 2018

č. 743/RMČ/2018

**k návrhu na schválení dlouhodobého pronájmu nebytových prostor v Mateřské škole  
Obláček, Praha 9 - Černý Most, Šebelova 874**

---

#### Rada městské části Praha 14

#### **I. s o u h l a s í**

s dlouhodobým pronájmem nebytových prostor v Mateřské škole Obláček, Praha 9 - Černý Most, Šebelova 874 Ing. Tomášovi Hoznauerovi a s uzavřením nájemní smlouvy

#### **II. u k l á d á**

**PhDr. Zuzaně Jelenové, místostarostce městské části Praha 14**

seznámit Bc. Jitku Kuchařovou, ředitelku Mateřské školy Obláček, Praha 9 - Černý Most, Šebelova 874 se souhlasným stanoviskem Rady městské části Praha 14 k výše uvedenému pronájmu nebytových prostor

**T: 20. 12. 2018**

Jiří Zajac  
místostarosta městské části Praha 14  
14

PhDr. Zuzana Jelenová  
místostarostka městské části Praha

**Provede:** PhDr. Zuzana Jelenová  
**Na vědomí:** OŘEŠ, MŠ Šebelova, OPKČ

# Městská část Praha 14

## Rada městské části

### U s n e s e n í

3. jednání Rady městské části Praha 14  
konaného dne 10. 12. 2018

č. 744/RMČ/2018

**k návrhu na schválení umístění nápojového a jídelního automatu v prostorách  
Gymnázia Chodovická 2250, Praha 9, sídlícího ve vypůjčených prostorách na adrese  
Vybíralova 964/8, Praha 9**

---

#### Rada městské části Praha 14

#### **I. s o u h l a s í**

s umístěním nápojového a jídelního automatu v prostorách Gymnázia Chodovická 2250  
vypůjčených od MČ Praha 14, na adrese Vybíralova 964/8, Praha 9

#### **II. u k l á d á**

**PhDr. Zuzaně Jelenové, místostarostce městské části Praha 14**

seznámit žadatele Mgr. Luboše Vinohradníka, zástupce ředitele gymnázia Chodovická  
2250, Praha 9, se souhlasným stanoviskem Rady městské části Praha 14 k umístění  
nápojového a jídelního automatu v prostorách užívaných pro potřeby Gymnázia  
Chodovická, na adrese Vybíralova 964/8, Praha 9

**T: 20. 12. 2018**

Jiří Zajac  
místostarosta městské části Praha 14  
14

PhDr. Zuzana Jelenová  
místostarostka městské části Praha

**Provede:** PhDr. Zuzana Jelenová  
**Na vědomí:** OŘEŠ, Gymnázium Chodovická, OPKČ

# Městská část Praha 14

## Rada městské části

### U s n e s e n í

3. jednání Rady městské části Praha 14  
konaného dne 10. 12. 2018

č. 745/RMČ/2018

**k návrhu na změny a doplnění spádových oblastí m. č. Praha 14 z důvodu připravované změny obecně závazné vyhlášky č. 17/2017 Sb. hl. m. Prahy o školských obvodech základních škol**

---

#### Rada městské části Praha 14

#### **I. s o u h l a s í**

s návrhem na změny a doplnění spádových oblastí m. č. Praha 14 dle přílohy č. 1 - pouze v tiskové podobě

#### **II. u k l á d á**

**PhDr. Zuzaně Jelenové, místostarostce městské části Praha 14**

zajistit předání změněných spádových oblastí za m. č. Praha 14 odboru školství a mládeže MHMP

**T: 15. 12. 2018**

Jiří Zajac  
místostarosta městské části Praha 14  
14

PhDr. Zuzana Jelenová  
místostarostka městské části Praha

**Provede:** PhDr. Zuzana Jelenová  
**Na vědomí:** OŘEŠ



# Městská část Praha 14

## Rada městské části

### U s n e s e n í

3. jednání Rady městské části Praha 14  
konaného dne 10. 12. 2018

č. 746/RMČ/2018

### k místní Agendě 21

---

#### Rada městské části Praha 14

##### I. b e r e n a v ě d o m í

1. Zprávu o participaci veřejnosti v roce 2018 dle přílohy č. 3 tohoto usnesení
2. Oponentní stanoviska k auditům udržitelného rozvoje dle přílohy č. 6 tohoto usnesení

##### II. s c h v a l u j e

1. návrh Plánu zlepšování MA21 pro rok 2019 dle přílohy č. 1 tohoto usnesení
2. návrh Výroční zprávy MA21 za rok 2018 dle přílohy č. 2 tohoto usnesení
3. návrh aktualizace plánu „Příležitosti Prahy 14 pro období 2018 -2019“ dle přílohy č. 4 tohoto usnesení
4. návrh místních cílů UR v rámci plnění Aalborgských závazků dle přílohy č. 5 tohoto usnesení
5. jmenování místostarostky městské části Praha 14 Mgr. Ireny Kolmanové politikem pro MA21  
**T: 10. 12. 2018**

##### III. d o p o r u č u j e

##### Zastupitelstvu městské části Praha 14

jmenovat místostarostku Mgr. Irenu Kolmanovu politikem pro MA21 **T: 18. 12. 2018**

##### IV. u k l á d á

##### Mgr. Ireně Kolmanové, člene Rady městské části Praha 14

předložit Zastupitelstvu městské části Praha 14:

1. návrh Plánu zlepšování MA21 pro rok 2019 dle přílohy č. 1 tohoto usnesení
2. návrh Výroční zprávy MA21 za rok 2018 dle přílohy č. 2 tohoto usnesení
3. Zprávu o participaci veřejnosti v roce 2018 dle přílohy č. 3 tohoto usnesení
4. návrh aktualizace plánu „Příležitosti Prahy 14 pro období 2018 - 2019“ dle přílohy č. 4 tohoto usnesení
5. návrh místních cílů UR v rámci plnění Aalborgských závazků dle přílohy č. 5 tohoto usnesení
6. návrh na jmenování politika pro MA21  
**T: 18. 12. 2018**
7. zajistit zpracování Plánu plnění podmínek kategorie „B“ a jeho předložení Radě MČ Praha 14  
**T: 20. 3. 2019**

Jiří Zajac  
místostarosta městské části Praha 14  
14

Mgr. Irena Kolmanová  
místostarostka městské části Praha

**Provede:** Mgr. Irena Kolmanová

**Na vědomí:** vedení MČ, vedoucí odborů, vedoucí oddělení, KS OSPK

PRÍLOHA č. 1

MĚSTSKÁ ČÁST PRAHA 14

## PLÁN ZLEPŠOVÁNÍ MA21 PRO ROK 2019

Zpracovatel: Ing. P. George, KS OSPK

---

## AKČNÍ PLÁN ZLEPŠOVÁNÍ MA21 PRO ROK 2019

Akční plán zlepšování je nástroj formulující zlepšení a pokroky, kterých má být dosaženo v oblasti realizace MA21 v roce 2019. Akční plán zlepšování pro rok 2019 byl sestaven na základě vyhodnocení realizovaných aktivit místní Agendy 21, podnětů Strategického týmu pro řízení a rozvoj MČ Praha 14, komise pro komunitní plánování a MA21 a organizací spolupracujících na realizaci MA21. Součástí akčního Plánu zlepšování MA21 pro rok 2019 je také vyhodnocení realizace jednotlivých aktivit/opatření obsažených v akčním Plánu zlepšování MA21 pro rok 2018.

### 1. ZPRACOVAT PLÁN PLNĚNÍ PODMÍNEK KATEGORIE „B“

Zpracovat návrh opatření plynoucí z podmínek a doporučení expertního týmu PS MA21 v rámci přidělení kategorie „B“ velmi pokročilý v realizaci místní Agendy 21.

Termín: 3/2019

Zodpovědnost: koordinátor MA21

Indikátor: MA21 - Plán plnění podmínek kategorie „B“

### 2. ZVÝŠENÍ ODBORNÝCH ZNALOSTÍ VOLENÝCH ZÁSTUPCŮ MČ A ZAMĚSTANCŮ ÚMČ

Realizovat pro vybrané zaměstnance a volené zástupce/zastupitele adekvátní vzdělávání v oblasti strategického plánování a řízení včetně projektového řízení v rámci aktualizace Strategického plánu rozvoje/Akčního plánu rozvoje MČ Praha 14.

Termín: 2019 - 2020

Zodpovědnost: koordinátor MA21

Indikátor: školení zaměstnanců ÚMČ - prezenční listiny

### 3. ZPRACOVAT ANALÝZU KVALITY ŽIVOTA OBYVATEL MČ PRAHA 14

Zpracovat Analýzu kvality života v různých oblastech života - životní prostředí, školství, doprava, územní rozvoj a další dle identifikovaných potřeb jako výchozí dokument pro aktualizaci Strategického plánu rozvoje/Akčního plánu rozvoje MČ Praha 14.

Termín: 2019 - 2020

Zodpovědnost: koordinátor MA21

Indikátor: Analýza kvality života obyvatel MČ Praha 14

### 4. ZPRACOVAT DEMOGRAFICKOU STUDII DO ROKU 2025

Zpracovat analýzu demografického vývoje obyvatelstva MČ Praha 14 do roku 2025 jako výchozí dokument pro aktualizaci Strategického plánu rozvoje/Akčního plánu rozvoje MČ Praha 14.

Termín: 2019 - 2020

Zodpovědnost: koordinátor MA21

Indikátor: Demografická studie do roku 2025

### 5. ZPRACOVAT GENEREL DOPRAVY

Zpracovat Generel dopravy (analytickou a návrhovou část).

Termín: 2019 - 2020

Zodpovědnost: koordinátor MA21

Indikátor: Generel dopravy

### 6. AKTUALIZACE NÁSTROJŮ KOMUNIKACE S VEŘEJNOSTÍ V OBLASTI MA21

Zpracovat metodiku systému pro komunikaci a zapojování veřejnosti, včetně monitoringu a hodnocení tohoto systému. Zapojit co největší počet občanů z řad odborné a laické veřejnosti do veřejného života formou přímé účasti na projednávání návrhů/výstupů strategických dokumentů MČ Praha 14. Propagace cílů MA21 a udržitelného rozvoje mezi občany prostřednictvím pilotního

ověření metodiky realizací veřejných projednání strategických dokumentů ve všech lokalitách městské části.

Termín: 2019 - 2020

Zodpovědnost: koordinátor MA21

Indikátor: metodika pro komunikaci a zapojování veřejnosti

---

#### **7. Realizace MAP Praha 14 II.**

Rozvíjet kvalitní inkluzivní vzdělávání dětí a žáků do 15 let na správním území městské části Praha 14 zahrnující včasnou péči, předškolní a základní vzdělávání, zájmové a neformální vzdělávání ve shodě se všemi místními klíčovými aktéry. Za tímto účelem budou vedle procesu místního akčního plánování také realizovány opatření schváleného MAP Praha 14.

Termín: 2019 - 2020

Zodpovědnost: realizační tým, koordinátor MA21, asistent koordinátora MA21, KS OSPK

Indikátor: Počet organizací, které byly ovlivněny systémovou intervencí, počet platform pro odborná tematická setkání

---

#### **8. KONCEPCE SOCIÁLNÍHO BYDLENÍ NA MĚSTSKÉ ČÁSTI PRAHA 14**

Vytvořit v souladu s Konceptí sociálního bydlení ČR 2015 - 2025 nový strategický dokument Koncepte sociálního bydlení v Městské části Praha 14. Pilotně ověřit systém sociálního bydlení a systém prevence ztráty bydlení.

Termín: 2019 - 2020

Provede: OSVZ

Indikátor: Koncepte sociálního bydlení v Městské části Praha 14

---

#### **9. VYTVOŘIT PRACOVNÍ SKUPINU PRO GLOBÁLNÍ ODPOVĚDNOST**

Vytvořit pracovní skupinu fair trade a rozvíjet globální odpovědnost na MČ Praha 14. Zpracovat plán aktivit naplňující myšlenky etického obchodu pro další období.

Termín: 2019

Provede: KS OSPK

Indikátor: Plán činností na roku 2020

## VYHODNOCENÍ

## AKČNÍHO PLÁNU ZLEPŠOVÁNÍ MA21 PRO ROK 2018

**1. PODÁNÍ PŘIHLÁŠKY DO KATEGORIE „B“ MA21 A ÚSPĚŠNĚ OBHÁJIT KATEGORII „B“**

Podat přihlášku do kategorie „B“ MA21 supervizorovi a předložit aktualizované audity UR. Průběžně plnit kritéria 1 - 20 kategorie „B“ a obhájit danou kategorii MA21.

Termín: 2018

Zodpovědnost: koordinátor MA21

Indikátor: splnění kritérii 1 – 20, usnesení ZMČ

**Plnění: ANO**

V prosinci 2017 Zastupitelstvo městské části schválilo podání přihlášky do kategorie „B“ velmi pokročilý Dne 3. 1. 2018 MČ Praha 14 podala supervizorovi MA21 oficiální žádost o vstup do kategorie B. 28. 2. 2018 byly předloženy audity v 10 oblastech UR zpracované pro kategorii „B“. Audity procházely připomínkovacím a doplňovacím procesem do 20. 8. 2018. Oponentní výsledné stanovisko bylo předáno PS MA 21 1. 9. 2018. Audity v 10 oblastech udržitelného rozvoje zmapovaly 10 základních témat rozvoje městské části v souladu s mezinárodními Aalborgskými závazky. Audit formou sebehodnocení dle metodiky MA21 zhodnotil stav a trendy ve sledovaných tématech s ohledem na dlouhodobý udržitelný rozvoj městské části.

**Oblasti udržitelného rozvoje**

1. Správa věcí veřejných a územní rozvoj
2. Životní prostředí
3. Udržitelná spotřeba a výroba
4. Doprava a mobilita
5. Zdraví
6. Místní ekonomika a podnikání
7. Vzdělávání a výchova
8. Kultura a místní tradice
9. Sociální prostředí
10. Globální odpovědnost

V průběhu roku 2018 byly doloženy všechna kritéria (1 - 20) MA21 pro kategorii „B“. V říjnu proběhla úspěšně veřejná obhajoba kategorie „B“, PS MA21 oficiálně přidělila městské části Praha 14 na svém listopadovém zasedání kategorii „B“.

**2. SLEDOVÁNÍ INDIKÁTORŮ UR**

V rámci sledování udržitelnosti provést dotazníkové šetření A. 1. a A. 3. Spokojenost občanů s místním společenstvím a mobilita občanů. Šetření proběhlo již v letech 2015. Návrhy otázek k dotazníkovému šetření budou konzultovány s vedením města a vedoucími odborů. Závěrečné zprávy sledovaných indikátorů budou předány GS /RMČ.

Termín: 2018/2019

Zodpovědnost: koordinátor MA21

Indikátory: Zprávy sledovaných indikátorů

**Plnění: ANO**

V červnu/červenci proběhlo dotazníkové šetření indikátoru A. 1. a A. 3. Spokojenost občanů s místním společenstvím a mobilita občanů. Výsledky šetření společně s vyhodnocením místně specifických indikátorů udržitelnosti byly předloženy Radě městské části Praha 14.

### **3. REALIZACE PARTICIPATIVNÍHO ROZPOČTU**

Pokračovat v participativním rozpočtování (dále jen PaR) projektu „Čtrnáctka podle vás“ - konceptu hospodaření s veřejnými financemi, díky kterému mohou lidé vytvářet vlastní, pro rozvoj městské části zajímavé projekty. Částku 5 mil Kč rozdělit mezi vybrané projekty dle plánovaného harmonogramu a projekty postupně zrealizovat. Evaluovat participativní rozpočtování.

Termín: 2018

Provede: koordinátor MA21, KS OSPK

Indikátory: počet vybraných projektů

**Plnění: ANO**

Pro realizaci projektů bylo vyčleněno z rozpočtu městské části na rok 2018 celkem 5 milionů korun. V souvislosti s pilotním ročníkem PaR městská část zorganizovala dvě veřejná setkání, na nichž jednotliví navrhovatelé prezentovali své návrhy veřejnosti. O projektu i jeho pravidlech MČ intenzivně informovala v měsíčníku městské části, na webu a facebooku. Zasláno bylo celkem 29 návrhů, z nichž 18 splňovalo pravidla PaR a bylo tak zařazeno mezi realizovatelné projekty. O těchto 18 návrzích hlasovali občané pomocí on-line hlasovací aplikace společnosti D 21. V hlasování bylo vybráno 12 vítězných projektů, z toho 9 jich bylo zrealizováno v průběhu roku 2018 a 3 budou realizovány v průběhu roku 2019.

### **4. AKTUALIZACE AKČNÍHO PLÁNU KE STRATEGICKÉMU PLÁNU ROZVOJE MĚSTSKÉ ČÁSTI PRAHA 14**

Zaktualizovat akční plán ke strategickému plánu rozvoje MČ Praha 14 se zapojením veřejnosti. Revidovat strategický plán rozvoje MČ Praha 14.

Termín: 2018

Zodpovědnost: KS OSPK

Indikátory: aktualizovaný plán

**Plnění: ANO**

S ohledem na povinnosti MČ, jakožto příjemce dotace, byl i v letošním roce, ve spolupráci s komisemi RMČ, jednotlivými gestory, garanty jednotlivých projektových záměrů a dalšími zpracován Akční plán, a to na období 2019 – 2020. Zpracovaný návrh vychází z uvedeného Strategického plánu rozvoje MČ Praha 14 na období 2015 - 2025 a plně akceptuje jeho základní vize.

### **5. ZLEPŠENÍ ŘÍZENÍ PROCESŮ**

Pokračovat v nastavení změn v systému řízení managementu v souladu s požadavky nové normy ČSN EN ISO 9001:2015. Aktualizovat procesní model a mapy procesů o klíčové informace z pohledu řízení kvality a sdílení informací.

Termín: 2018

Zodpovědnost: manažer kvality

Indikátory: certifikace ČSN EN ISO 9001:2016

**Plnění: ANO**

V souladu s novými požadavky normy byla též přepracována a vydána „Koncepte kvality MČ Praha 14“ a následně i Cíle kvality ÚMČ P14 jednotlivých odborů na rok 2017. Dále probíhaly činnosti na vytvoření Metodiky řízení rizik (interní směrnice „Řízení rizik“), ve které je definováno, jakým způsobem se rizika určují a jak se s nimi dál pracuje, s důrazem na jejich minimalizaci či eliminaci. Proběhlo školení vedoucích úředníků v oblasti QMS, včetně řízení rizik a transformace ISO dle nové

normy ČSN EN ISO 9001:2016. Certifikace nové normy ČSN EN ISO 9001:2016 proběhla v II. polovině 2018. Aktivita je financována z Operačního programu Zaměstnanost.

---

**6. ZVÝŠENÍ ODBORNOSTI ZAMĚSTNANCŮ A ZEFEKTIVNĚNÍ SYSTÉMU KOMUNIKACE V  
PODMÍNKÁCH ÚMČ PRAHA 14**

---

Pokračovat v rozvoji zaměstnanců prostřednictvím plánované struktury vzdělávacích seminářů. Zrealizovat soubor školení komunikace a dalších školení potřebných pro zvýšení kvalifikace zaměstnanců úřadu.

Termín: 2018

Zodpovědnost: Kancelář tajemníka - Personální oddělení

Indikátor: školení zaměstnanců ÚMČ - prezenční listiny

**Plnění: ANO**

Zajištění profesionalizace zaměstnanců probíhalo formou vzdělávacích aktivit zaměstnanců ÚMČ Praha 14, kterou koordinuje odborný garant. Proběhl výběr a zařazení všech zaměstnanců na jednotlivá plánovaná školení, a to dle jejich zaměření či jejich potřeb pro další rozvoj. Školení proběhla v místech ve správě MČ, tedy na ÚMČ či v Galerii 14. Všichni účastníci obdrželi osvědčení o absolvování školení a zároveň i evaluační dotazník. Bylo provedeno výběrové řízení na dodavatele souboru školení komunikace, která budou probíhat v roce 2018. Aktivita je financována z Operačního programu Zaměstnanost.

---

**7. ZPRACOVÁNÍ ENERGETICKÉ KONCEPCE**

---

Pokračovat ve zpracování energetické koncepce, která bude základním dokumentem pro dlouhodobou koncepci správy majetku městské části ve vztahu k energetickému řízení městské části.

Termín: 2018

Zodpovědnost: energetický manažer, expertní skupina energetického managementu

Indikátory: energetická koncepce

**Plnění: ANO**

Pro vlastní tvorbu energetické koncepce byla utvořena expertní pracovní skupina energetického managementu (EPS EM) v počtu 5 osob včetně energetického manažera, který má od února 2017 na ÚMČ Praha 14 vytvořenou stabilní pozici. Byly zpracovány analytické podklady pro energetickou koncepci. V prosinci 2017 byla s PRE měření, a. s. podepsána smlouva na vybudování energetického managementu s automatickým zápisem dat. Jde o systém s automatickým zápisem dat. V rámci zavádění energetického managementu byly v průběhu roku 2018 postupně instalovány v budovách spravovaných MČ Praha 14 multiutilitní měřidla a vodostopy. Po dokončení instalace byla zavedena společnost PRE měření, a.s. služba IMU. Energetická koncepce byla dokončena na konci roku 2018. Aktivita je financována z Operačního programu Zaměstnanost.

---

**8. PROPAGACE A MEDIALIZACE MA21**

---

Propagovat a medializovat MA21 prostřednictvím standardních komunikačních kanálů, které městská část Praha 14 využívá v úzké spolupráci s příspěvkovou organizací Praha14 kulturní. Informování médií prostřednictvím tiskových zpráv. Uveřejňování informací na FB.

Termín: průběžně 2018

Zodpovědnost: koordinátor MA21, asistent koordinátora MA21, tiskové oddělení

Indikátor: počet TZ k MA21

**Plnění: ANO**

Propagace a medializace MA21 probíhala průběžně během celého roku 2018. Pravidelně byly v měsíčníku městské části Praha 14 uveřejňovány články k aktivitám realizovaným v rámci procesů MA21. Místní Agenda 21 byla roce 2018 významně propagována ve všech komunikačních kanálech MČ (radniční měsíčník, FB, web) zejména v souvislosti s veřejnou obhajobou kategorie „B“ v hodnocení MA21.

---

**9. PROGRAM „BEZPEČNÁ CESTA DO ŠKOLY“**

---

## MĚSTSKÁ ČÁST PRAHA 14

Dokončit program "Bezpečná cesta do škol" na základní škole Bří Venclíků. Zpracovat školní plán mobility a dopravní studii.

Termín: 2017/2018

Zodpovědnost: koordinátor MA21

Indikátory: školní plány mobility, dopravní studie

**Plnění: ANO**

Program Bezpečná cesta do školy realizuje od října 2017 MČ Praha 14 ve spolupráci se základní školou Bří Venclíků a nadací Partnerství. Byla vytvořena pracovní skupina, která za realizaci programu zodpovídá. Členy pracovní skupiny jsou koordinátor MA21, koordinátoři programu – zástupce školy a nadace Partnerství, zástupce rodičů, zástupci žákovského zastupitelstva, zástupce Policie ČR, zástupce Magistrátu hl. m. Praha, vedoucí oddělení dopravy MČ, projektant a zástupce starosty pro oblast dopravy. V rámci programu proběhl seminář pro pracovní skupinu, dotazníkové šetření, vyplňování map okolí školy se záznamy nebezpečně vnímaných lokalit a několik pracovních setkání koordinační skupiny. Byl zpracován Školní plán mobility základní školy Bří Venclíků a dopravní studie, řešící okolí školy. Studie bude předána Magistrátu hl. m. Prahy a Technické správě komunikací hl. m. Prahy jako investorům dopravních řešení v okolí školy. Program Bezpečná cesta do školy je financován z Operačního programu Zaměstnanost.

### 10. ODBORNÉ VZDĚLÁVÁNÍ KOORDINÁTORA A ASISTENTA KOORDINÁTORA

Akreditované vzdělání koordinátora MA21 je důležité pro získání odborných znalostí a zkušeností. V roce 2018 se budou realizátoři MA21 na ÚMČ Praha 14 dále vzdělávat na odborných seminářích, konferencích a workshopech.

Termín: průběžně 2018

Zodpovědnost: koordinátor MA21, asistent koordinátora MA21, KS OSPK

Indikátor: certifikáty z absolvovaných školení

**Plnění: ANO**

Koordinátor MA21 se účastnil školení k udržitelnému rozvoji a MA21, v participativním plánování, evaluace v environmentální výchově, komunikačních a facilitačních školení, projektového řízení, školení v oběhu účetních dokladů a workshopů v rámci Setkání pražských městských část. Asistent koordinátora se účastnil školení k udržitelnému rozvoji a MA21 dále pak školení k fair trade a globální odpovědnosti a absolvoval vzdělávání v oblasti písemné a elektronické komunikace.

### 11. KONCEPCE SOCIÁLNÍHO BYDLENÍ NA MĚSTSKÉ ČÁSTI PRAHA 14

Vytvořit v souladu s Konceptcí sociálního bydlení ČR 2015 - 2025 nový strategický dokument Konceptce sociálního bydlení v Městské části Praha 14. Pilotně ověřit systém sociálního bydlení a systém prevence ztráty bydlení.

Termín: 2018 - 2020

Provede: OSVZ

Indikátor: Konceptce sociálního bydlení v Městské části Praha 14

**Plnění: ČÁSTEČNĚ ANO**

V únoru 2018 byla ustanovena pracovní skupina pro tvorbu lokální Konceptce. Skupina se scházela pravidelně každý měsíc a byly projednávány dílčí body Konceptce. V průběhu září byla Konceptce včetně Nových zásad přidělování bytů dokončena expertem na zpracování Konceptce a následně byla Konceptce schválena Radou městské části Praha 14. Od ledna 2018 je s klienty realizovaná sociální práce a také probíhá průběžná evaluace projektů. V listopadu 2018 bylo vydáno speciální číslo radničního měsíčníku na téma Sociální bydlení.

### 12. ROZŠÍŘIT DOTAČNÍ SYSTÉM NEZISKOVÝM ORGANIZACÍM

Navýšit dotační prostředky neziskovým organizacím působícím v Praze 14, jejichž prostřednictvím jsou zajišťovány volnočasové, sportovní, kulturní a komunitní aktivity zvyšující kvalitu života na městské části.

Termín: 2018



Zodpovědnost: OSPK

Indikátor: navýšení dotačních prostředků

Plnění: ANO

Dotační program pro podporu činnosti nestátních neziskových organizací působících na území městské části Praha 14 byl rozšířen. Dotační prostředky byly pro rok 2018 navýšeny z 600 tis. Kč na 5,84 mil. Kč. Navýšené prostředky jsou v rámci dotačního systému využity na podporu organizací zajišťujících dlouhodobě organizovanou sportovní výchovu mládeže. Účelovým využitím dotace je rozvoj (technické zhodnocení), opravy a údržbu nemovitého majetku, který je v majetku těchto organizací či je těmito organizacemi pro uvedený účel užíván, za podmínky, že tento nemovitý majetek je situován na území Prahy 14.

### Seznam použitých zkratk

AP	Akční plán ke strategickému plánu rozvoje MČ
EM	energetický management
EPS EM	Expertní skupina energetického managementu
VF	Veřejné fórum
KS OSPK	Kancelář starosty Oddělení strategického plánování a komunikace s občany
MA21	místní Agenda 21
OŘEŠ	odbor řízení ekonomiky a školství
OSVZ	Odbor sociálních věcí a zdravotnictví
PS MA21	Pracovní skupiny pro místní Agendu 21 při Radě vlády pro udržitelný rozvoj
RMČ	Rada městské části
STRR	Strategický tým pro řízení a rozvoj
UR	udržitelný rozvoj
ÚMČ	úřad městské části
ZMČ	Zastupitelstvo městské části
ŽZ	Žákovské zastupitelstvo Prahy 14
SPR	Strategický plán rozvoje MČ Praha 14 pro období 2015 – 2025
AP SPR	Akční plán Strategický plánu rozvoje MČ Praha 14 pro období 2015 – 2016

Dokument neprošel jazykovou a textovou korekturou.

# *Výroční zpráva MA 21* *2018*



**místní Agenda 21**

Zpracoval: Ing. Pavlína George, KS OSPK

# 1. OBSAH

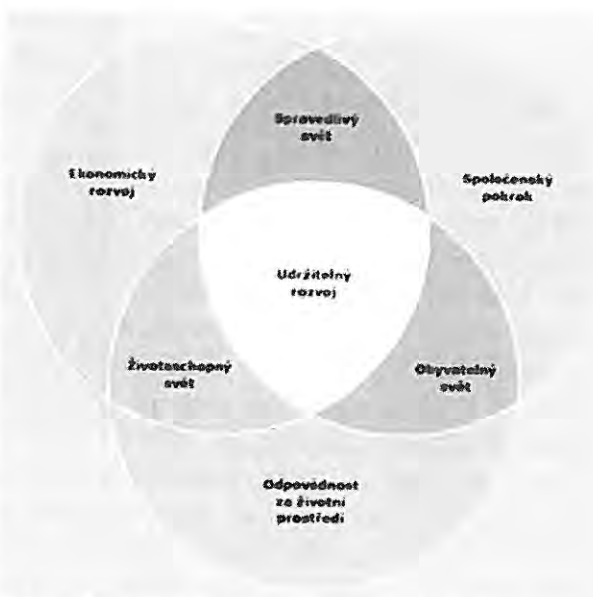
---

1.	Obsah .....	2
2.	Místní Agenda 21 .....	3
3.	Strategické řízení a plánování .....	5
4.	Plánování s veřejností .....	6
5.	Komunitní a spolkový život .....	9
6.	Osvětové kampaně .....	12
7.	Financování MA21 .....	15
8.	Projekty .....	17
9.	Energetický management .....	19
10.	Sledování udržitelnosti .....	20
11.	Medializace a propagace .....	21
12.	Dobrá praxe .....	22
13.	Poděkování občanům a partnerům .....	23
14.	Seznam zkratk .....	24

## 2. MÍSTNÍ AGENDA 21

MA21 je nástroj ke zlepšování kvality veřejné správy, strategického řízení, zapojování veřejnosti a budování místního partnerství, s cílem podpořit systematický postup k udržitelnému rozvoji na místní či regionální úrovni. Místní Agenda 21 je certifikovaná metoda kvality veřejné správy a zapadá do širšího proudu snahy o kvalitní veřejnou správu, která je zahrnuta pod pojem „good governance“ („řádná správa věcí veřejných“ či „dobré vládnutí“).

MA21. Kvalita úrovně procesů výstupů MA21 v místě je měřitelná a veřejně přístupná v databázi [www.ma21.cenia.cz](http://www.ma21.cenia.cz). Portál/Databázi MA21 provozuje z pověření MŽP Česká informační agentura životního prostředí. Pro měření kvality MA 21 je sestavena oficiální sada jednadvaceti Kritérií MA 21, která byla schválena Radou vlády pro udržitelný rozvoj. Sada kritérií MA21 je rozdělena do 4 základních kategorií „A“ - „D“, součástí je též startovací kategorie „Zájemci“. Každá z těchto kategorií představuje určitou kvalitativní úroveň realizované MA21..



### Organizační a institucionální zajištění MA21

Městská část Praha 14 usiluje o vyvážený rozvoj v sociální a ekonomické oblasti, ochranu životního prostředí. Zajišťuje dialog s veřejností a zpětnou vazbu pro řízení městské části. Záměry a rozhodnutí sleduje z hlediska dlouhodobých dopadů nejen na život v městské části, ale také na širší okolí a tím pomáhá dosahovat cílů udržitelného rozvoje.

Politickým garantem, který zastřešuje systém, aktivity a postupy MA21 je místostarostka MČ Praha 14 Mgr. Irena Kolmanová. Koordinátorem MA21 je Ing. Pavlína George. Koordinátorka MA21 celý proces MA21 koordinuje, prezentuje, úzce spolupracuje s politickým garantem, odbory ÚMČ a partnery z různých sektorů. Zároveň je tajemníkem poradního orgánu RMČ Praha 14 - Komise pro komunitní plánování a MA21, která dohlíží na procesy MA21. Členy této komise jsou zástupci veřejné správy, podnikatelského, neziskového a občanského sektoru. Asistentem koordinátora MA21 je Zora Straková. Činnosti MA21 zajišťuje kancelář starosty Oddělení strategického plánování a komunikace.



Váš názor nás zajímá, přijďte nám ho říct!

## Obhájení kategorie „B“

MA21 je velkou příležitostí k dosažení dlouhodobé perspektivy rozvoje městské části a lepší kvality života pro místní obyvatele. Oficiálně se MČ přihlásila se k MA21 v roce 2009. Přesto však řada aktivit, které na městské části probíhaly před rokem 2009, spadala do procesů místní Agendy 21. Od roku 2012 je MČ Praha 14 v rámci hodnocení úrovně v kategorii „C“ – středně pokročilý. V lednu 2018 byla podána oficiální přihláška do pokročilé úrovně realizace MA21 – kategorie „B“. Byly



zpracovány audity v 10 oblastech udržitelného rozvoje pro vyšší kategorii „B“, které zmapovaly základní témata rozvoje městské části v souladu s mezinárodními Aalborskými závazky. Audit zhodnotil stav a trendy ve sledovaných tématech s ohledem na dlouhodobý udržitelný rozvoj městské části. Audity ve výše uvedených oblastech jsou k dispozici na <https://www.dataplan.info/cz/home/audity-ur>. V červnu 2018 byly zastupitelstvem městské části Praha 14 přijaty Aalborgské závazky a byly definovány místně specifické cíle udržitelného rozvoje v souladu s Aalborgskou chartou. V říjnu letošního roku proběhla první veřejná obhajoba kategorie „B“ včetně představení auditů udržitelného rozvoje, která byla velmi náročná a museli se do ní zapojit všechny odbory úřadu. Zástupci jednotlivých odborů ÚMČ Praha 14 se podíleli na přípravě rozsáhlého interního auditu a následně prezentovali výsledky své práce před oponenty a odbornými hodnotiteli z pracovní skupiny pro MA21 při Radě vlády pro udržitelný rozvoj. Praha 14 se tak stala jedinou městskou částí, která dokázala pokročilou úroveň MA21 obhájit.

Součástí úspěšného rozvoje městské části v oblasti místní Agendy 21 je také zpracování ročního akčního Plánu zlepšování MA21. Plán zlepšování je nástrojem, který pomáhá přehledně formulovat, jakého zlepšení má být dosaženo v daném roce v rámci MA21. Návrh plánu zlepšování je od roku 2009 připravován koordinátorem MA21 na základě realizovaných aktivit místní Agendy 21, jejich vyhodnocení, podnětů Strategického týmu řízení a rozvoje MČ Praha 14, dále pak členů Komise pro komunitní plánování a MA21 a dalších organizací, které spolupracují na realizaci MA21. Plán je projednán komisí pro komunitní plánování a MA21 a poté předložen ke schválení vedení městské části.

Souhrnné informace o MA21 na Praze 14 lze najít na <https://www.praha14.cz/zivot-na-praze-14/zdrava-mestska-cast-mistni-agenda-21/>

### 3. STRATEGICKÉ ŘÍZENÍ A PLÁNOVÁNÍ

Místní Agenda 21 je proces, který zasahuje práci všech složek úřadu. Kvalitní místní Agenda 21 se neobejde bez strategického plánování a řízení, průběžné oboustranné komunikace s veřejností, systematického sledování dopadů různých aktivit v území na životní prostředí, sociální situaci či podmínky hospodářského rozvoje a obecně kvalitu života a spokojenost obyvatel.



Strategický tým pro řízení a rozvoj byl ustanoven v roce 2012 jako poradní orgán Rady MČ koordinující přístup řídicí a organizační struktury k udržitelnému rozvoji. Je řídicí a koordinační složkou Strategického plánu rozvoje MČ Prahy 14 a dalších strategických a koncepčních dokumentů. V roce 2018 proběhla 2 zasedání strategického týmu. Zastupitelstvu MČ Prahy 14 je každoročně předkládána Zpráva o činnosti STRR. V letošním roce, ve spolupráci s komisemi RMČ, jednotlivými gestory, garanty jednotlivých projektových záměrů a dalšími byl zpracován Akční plán ke Strategickému plánu rozvoje MČ Prahy 14 na období 2019 - 2020. Zpracovaný návrh vychází z uvedeného Strategického plánu rozvoje MČ Prahy 14 na období 2015 - 2025 a plně akceptuje jeho základní vize. Strategický plán rozvoje a Akční plán jsou k dispozici na <https://www.praha14.cz/zivot-na-praze-14/strategicky-plan-rozvoje-pro-obdobi-2015-az-2025/>.

Městská část Praha 14 si jako jeden z hlavních cílů stanovila pečovat o všestranný rozvoj svého území a potřeby svých občanů a při plnění svých úkolů chránit veřejný zájem. K zajištění tohoto cíle přispěl v roce 2018 přechod na požadavky revidované normy systému řízení kvality a zavedení řízení rizik.



## 4. PLÁNOVÁNÍ S VEŘEJNOSTÍ

Důležitou součástí MA21 je zapojení veřejnosti do rozhodovacích procesů, ale i do vytváření plánů a jejich realizace. V rámci participace/plánování s veřejností byla uspořádána řada akcí se zapojením veřejnosti. Realizovala se veřejná projednání zaměřená na lokální témata dotýkající se obyvatel žijících v daném místě, ale i akce zaměřené celoplošně na městskou část. Popis a zhodnocení participačních procesů je každoročně předkládán Zastupitelstvu MČ Praha 14 v dokumentu Zpráva o participaci veřejnosti. Výstupy z akcí se zapojením veřejnosti zejména z veřejných lokálních fór, Dětského fóra a veřejných projednání jsou projednávány Radou městské části a zpracovány v součinnosti s vedoucími příslušných odborů/oddělení do aktualizace dokumentu „Příležitosti Prahy 14 – komunitní plán“ <https://www.praha14.cz/samosprava/komunitni-plan/>, který slouží jako podklad pro proces strategického plánování a řízení, zejména pro tvorbu akčního plánu Strategického plánu rozvoje MČ.

### Participativní rozpočet

Pro participativní rozpočet MČ Praha 14 vyčlenila v roce 2018 částku 5 mil. Kč, z čehož 4 mil. Kč na velké projekty a částka 1 mil. Kč na projekty menšího rozsahu. Velké projekty byly podpořeny finančními prostředky v rozsahu mezi 200 tis. a 2 mil. Kč a malé projekty v rozsahu mezi 10 tis. a 200 tis. Kč. V souvislosti s pilotním ročníkem participativního rozpočtu MČ zorganizovala dvě veřejná setkání, na nichž jednotliví navrhovatelé prezentovali své návrhy veřejnosti. O projektu i jeho pravidlech MČ intenzivně informovala v časopise Čtrnáctka i na webu a FB MČ. Zasláno bylo celkem 29 návrhů, z nichž 18 splňovalo pravidla a bylo tak zařazeno mezi realizovatelné projekty. O těchto 18 návrzích hlasovali občané pomocí on-line hlasovací aplikace společnosti D 21. V hlasování bylo vybráno 12 vítězných projektů.



*Gril zóna – projekt participativního rozpočtu*



*Pěší cesta podél Kyjského rybníka – projekt participativního rozpočtu*



## Veřejná lokální fóra

Jedním z nástrojů pro zjištění podnětů veřejnosti k udržitelnému rozvoji jsou Veřejná lokální fóra. Účastní se jich pravidelně zástupci vedení městské části, jednotlivých organizačních složek Úřadu a případně i jiných odborných organizací, čímž je pro obyvatele zajištěna možnost přímé konfrontace jejich názorů a podnětů s odborníky a politickou reprezentací. V roce 2018 bylo uspořádáno 7 veřejných fór v 7 různých lokalitách Prahy 14 (Černý Most I, Hloubětín, Jahodnice, Lehovec, Hutě, Kyje, Hostavice). Podněty občanů byly ověřeny formou sociologického průzkumu. Ověřené výstupy z veřejných lokálních fór jsou zapracovány do komunitního plánu „Příležitosti Prahy 14 – komunitní plán“ a předány Zastupitelstvu městské části k řešení.



## Dětské fórum

Veřejné diskusní fórum dětí a mládeže - Dětské fórum MČ Praha 14 je pravidelně pořádáno ve spolupráci s DDM Praha 9 a Žakovským zastupitelstvem Prahy 14. Žáci základních škol se zabývali budoucností městské části Prahy 14, formulovali své představy o tom, jak bude městská část vypadat v roce 2020, 2040 a 2060. Další úkol dětí spočíval v zhodnocení pozitivních a negativních změn, které se odehrály na městské části za poslední 4 roky. Na závěr diskutovali u plánovacích stolů s cílem formulovat top příležitosti/náměty ke zlepšení kvality života na Praze 14. Tyto i další náměty a připomínky k rozvoji jsou podkladem pro tvorbu komunitního plánu Příležitosti Prahy 14 a akčního plánu ke strategickému plánu Prahy 14.





## Veřejná projednání

Veřejná projednání byla zaměřena převážně na lokální témata dotýkající se obyvatel žijících v daném místě. Každá akce byla specifická svým tematickým zaměřením a dotčenou skupinou obyvatel. V roce 2018 proběhla tato veřejná projednání:

- Veřejné setkání k projektu Čtrnáctka podle Vás
- Veřejné projednání vnitrobloku Bryksova, Maňáková, Kučerova a Mansfeldova
- Veřejné projednání vnitrobloku Bryksova, Kučerova, Mansfeldova a Bobkova
- Veřejné projednání nové podoby budovy ve Splavné ul.I.
- Veřejné projednání návrhu metropolitního plánu
- Veřejné setkání v Hloubětíně k projektu Komplexní řešení dětského hřiště a parková úprava okolí
- Veřejné projednání nové podoby budovy ve Splavné ul.II..
- Veřejné setkání v Hloubětíně k projektu Komplexní řešení dětského hřiště a parková úprava okolí II.



## Žákovské zastupitelstvo Prahy 14

ŽZ funguje pod záštitou městské části Praha 14 a nezávislé organizace Dům dětí a mládeže Praha 9, Černý Most již od roku 2013. Žákovské zastupitelstvo zasedá jednou měsíčně. Delegovaní členové ze ŽZ jsou členy Pražského parlamentu dětí a mládeže a Národního parlamentu dětí a mládeže. Žákovské zastupitelstvo úzce spolupracuje s koordinátorem MA21. Celoroční aktivity pomáhají budovat identitu a vztah dětí a mládeže k místu, kde žijí a ke komunální politice.

V roce 2018 se žákovské zastupitelstvo podílelo na přípravě a realizaci Dětského fóra, kampaní Den Země, projednání Místního akčního plánu Praha 14, uspořádalo dny pro děti z mateřských škol a na konci školního roku“.

## 5. KOMUNITNÍ A SPOLKOVÝ ŽIVOT

Hlavním cílem městské části je aktivní komunitní a spolkový život na Praze 14, porozumění potřebám komunitních skupin a podpora jejich činnosti. MČ podporuje komunitní a spolkový život finančně v rámci dotačního systému Prahy 14 či participativního rozpočtu, ale také založením a provozováním komunitních a volnočasových center Plechárna, KC Broumarská, KC Kardašovská, KC H55, KD Kyje. Městská část také stála u zrodu komunitní kavárny v Hostavicích a pobočky základní lidové školy umění Ratibořická na Jahodnici. Praha 14 má také zpracován návrh komunitního centra v Kyjích – na Hutích. Aktivní podpora komunitního života je také zajištěna provozováním Půjčovny Prahy 14, kde si organizace, spolky, komunity či jedinci mohou zdarma zapůjčit venkovní mobiliář, technické či volnočasové vybavení pro aktivity přínosné pro komunitní život v Praze 14. Půjčovnu vybavení organizačně a realizačně zajišťuje Praha14kulturní a Odbor hospodářské správy ÚMČ.

*Komunitní centra MČ Praha 14*

Plechárna - <http://www.plecharnacernymost.cz>



*Komunitní centrum Broumarská - <http://spcm.cz/komunitni-centrum>*



ZUŠ Ratibořická- <https://www.zus-hp.cz/>



Komunitní centrum Kardašovská - <https://www.praha14.cz/zivot-na-praze-14/komunitni-centrum-kardasovska/>



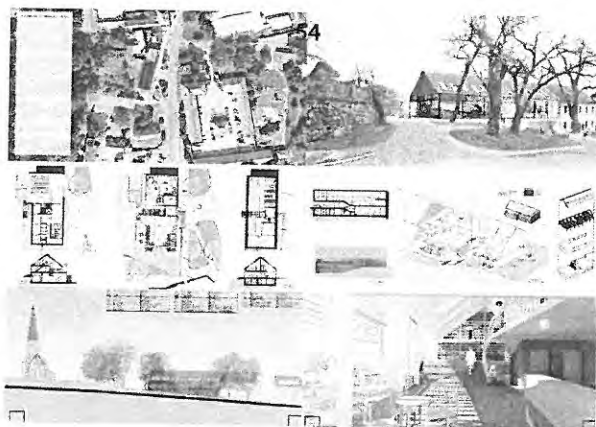
Kulturní dům KD Kyje <http://www.kdkyje.cz/>



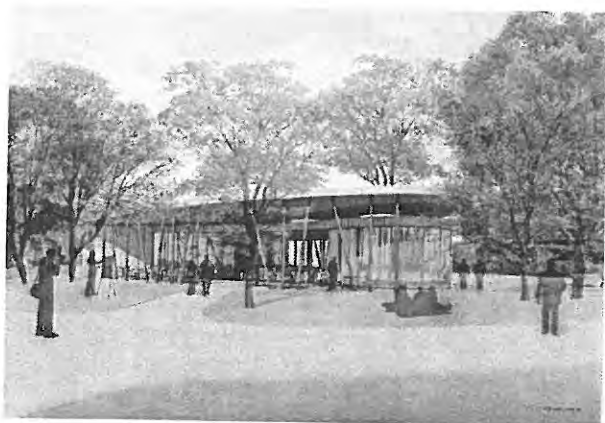
*Kavárna Pilská - <https://www.facebook.com/kafenadrevo/>*



*Komunitní centrum H55 ve výstavbě*



*Komunitní centrum Na Hutích – připravovaný projekt*



## 6. OSVĚTOVÉ KAMPANĚ

### Chceme tu mít čisto

Kampaň cílí na zodpovědnost občanů vůči místu, kde žijí a etickou stránku. Jedná se o dobrovolné komunitní úklidové akce, do nichž se zapojili místní obyvatelé a členové místních spolků za podpory MČ. Během roku 2018 proběhlo 6 komunitních úklidových akcí, kde MČ hrála roli spoluorganizátora a moderátora. Finančně pak zajistila nákup úklidových prostředků, občerstvení a odvoz odpadů. Do úklidových komunitních akcí se zapojila 145 občanů.



### Den Země

Také letos v dubnu si Praha 14 připomněla svátek planety sérií akcí zaměřených na prohloubení ekologické výchovy a na podporu ochrany životního prostředí. Již tradiční Dny Země se opět stanou součástí kampaně „Chceme tu mít čisto“. Hlavní část programu – Den Země Prahy 14 – se odehrál 26. dubna na prostranství u stanice metra Rajská zahrada. Děti i dospělí si zde mohli zasoutěžit, vyslechnout různé zajímavosti z oblasti péče o životní prostředí nebo si užít bohatý doprovodný program v podání místních žáků a dětí z mateřinek.



### Setkání kultur

Devátý ročník festivalu Setkání kultur letos probíhal dva měsíce. Během dubna a května se lidé mohli pobavit za tónů romské a latinskoamerické hudby, využít nadstandardní možnosti výpůjček v jedné z pražských poboček městské knihovny nebo navštívit cestopisné besedy na různá témata. Setkání kultur začalo 3. dubna, poslední akce se uskutečnila 24. května.



## Den bez tabáku

MČ Praha 14 s v roce 2018 také zapojila do kampaně ke světovému dni bez tabáku. Kampaň Den bez tabáku proběhla na základních školách Prahy 14 formou preventivních programů. Městská část finančně podpořila semináře a kurzy Nekuřátka a Típní to I, II.dle požadavků jednotlivých základních škol.



## Dny zdraví

Také letos v září se uskutečnila již tradiční akce MČ Praha 14 – Den zdraví na Poliklinice Parník. Možnosti bezplatných preventivních vyšetření jako například měření tlaku či hladiny cholesterolu v krvi mohli zájemci tentokrát využít 20. září přímo v budově polikliniky Parník.



Městská část Praha 14 pořádá

**DEN ZDRAVÍ**  
na Poliklinice Parník

**20. září 2018**  
od 7.00 do 12.00 hodin

- ▶ měření tlaku, cukru a hladiny cholesterolu v krvi  
VIDIA-DIAGNOSTIKA, spol. s r.o.
- ▶ prevence nádorových onemocnění  
Liga proti rakovině Praha z.s., Klub ŽAP Praha
- ▶ kožní poradenství – kontrola znamének  
MUDr. Daniela Zlatohlávková
- ▶ prevence kouření  
Hygienická stanice hl. m. Prahy

**Služby budou poskytnuty občanům ZDARMA**

Tato akce se koná pod záštitou radního hl. m. Prahy pro oblast zdravotnictví a bydlení Ing. Radka Laska, v rámci projektu Program zdraví MČ Praha 14, za finanční podpory Magistrátu hl. m. Prahy

## Respektuj18!

Jako vůbec první pražská městská část se Praha 14 je již třetím rokem zapojena do kampaně Respektuj18!

Cílem kampaně je změnit tolerantní postoj veřejnosti ke konzumaci alkoholu mladistvými a podpořit omezení jeho prodeje a podávání dětem a nezletilým. Na tradičním Pálení Čarodějnic a



**RESPEKTUJ18.cz**

Městečka  
volnočasových  
aktivit lidé na  
místě vyjádřili  
**RESPEKTUJ**  
18! podporu



stisknutím speciálního tlačítka.

## Semináře k udržitelnému rozvoji

Mimo osvětových kampaní každoročně MČ Praha 14 pořádá seminář k udržitelnému rozvoji. V rámci čtvrtého ročníku Evropského týdne udržitelného rozvoje (ETUR) proběhla v červnu 2018 v komunitním centru Kardašovská přednáška „Jídlo nás spojuje“ spojená s debatou o přístupu k potravinám, zemědělství a našem vztahu k jídlu. Přednášku spojenou s putovní výstavou organizovala MČ Praha 14 ve spolupráci s Ekumenickou akademií.

Ve spolupráci se společností EKOKOM proběhla také v komunitním centru Kardašovská výstava spojená se seminářem o odpadech pod názvem „Brána recyklace“.

Městská část Praha 14 v spolupráci s Ekumenickou akademií

**Jídlo nás spojuje**

úterý 5. 6.  
v 17:30 hodin

KC Kardašovská  
Kardašovská 626/5

věnovanou našemu  
vztahu k jídlu  
a zodpovědnému  
přístupu k zemědělství

Součástí je také výstava  
**S FAIR TRADE MŮŽEŠ  
ZMĚNIT SVĚT**

Přednáší ieditelka  
Ekumenické akademie  
**Karolína Šilná**



Městská část Praha 14  
Vás zve na výstavu

**Brána recyklace**

Výstava poutavou a interaktivní formou poukazuje na smysl třídění a význam recyklace. Přesvědčte se, že vytríděný odpad se stává cennou surovinou, která se dá využít na výrobu nových věcí. Uvidíte širokou škálu předmětů vyrobených z recyklovaných materiálů od předmětů běžné denní potřeby, až po ty netradiční.

TERMIN  
24. 4. - 24. 5. 2018

MÍSTO  
KC Kardašovská,  
Kardašovská 626/5, Hloubětín

OTVÍRACÍ DOBA:  
PO až ČT 8.30 - 18.00  
PÁ 8.30 - 15.00

Vstup ZDARMA

**EKO KOM**  
MÁ TO SMYSL, TRÍBTE ODPADY!

## 7. FINANCOVÁNÍ MA21

Dotační/grantový systém je plně funkční od roku 2001, kdy městská část vyhlásila rozdělení finančních prostředků určených na podporu volného času dětí a mládeže, kultury, sociální péče a zdravotnictví, sportu a tělovýchovy. V roce 2011 byla do grantového řízení zařazena podoblast pro podporu Zdravé městské části a místní Agendy 21. Stávající dotační systém je rozčleněn na:

### Oblast 1

- Sociální a návazné služby

### Oblast 2

- Podpora kultury a umělecká činnost
- Podpora sportu, tělovýchovy a volného času
- Podpora realizace Zdravé městské části – místní Agenda 21
- Podpora tělovýchovných zařízení

a dále na

- Příspěvek na zajištění služby
- Program J5 – podpora MČ v sociální oblasti
- Dotační program pro podporu činností nestátních neziskových organizací působící na MČ Praha 14 zajišťujících sportovní výchovu mládeže

V roce 2018 byl rozšířen Dotační program pro podporu činnosti nestátních neziskových organizací působících na území městské části Praha 14. Dotační prostředky byly navýšeny z 600 tis. Kč na 5 mil. Kč. Navýšené prostředky byly v rámci dotačního systému využity na podporu organizací zajišťujících dlouhodobě organizovanou sportovní výchovu mládeže. Účelovým využitím dotace je rozvoj (technické zhodnocení), opravy a údržbu nemovitého majetku, který je v majetku těchto organizací či je těmito organizacemi pro uvedený účel užíván, za podmínky, že tento nemovitý majetek je situován na území Prahy 14.

### *Sociální a návazné služby*

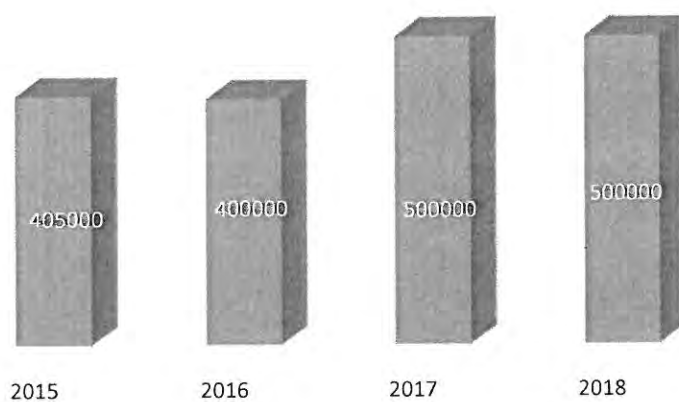
Suma rodědělených prostředků





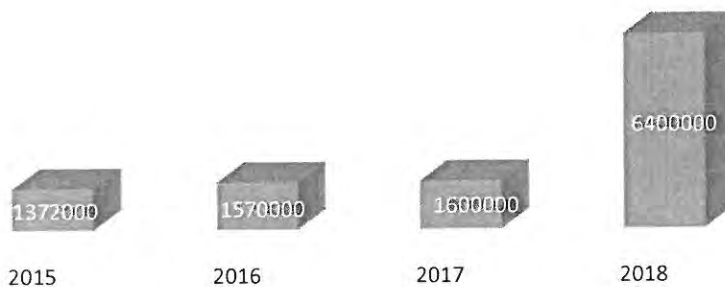
*Příspěvek na zajištění služby*

Suma rozdělených dotačních prostředků



*Sport, kultura, volný čas a MA21*

Suma rozdělených dotačních prostředků



## 8. PROJEKTY

Projekty MA21 financované z národních a evropských strukturálních fondů realizované MČ Praha 14.

### **MAP II Praha 14**

Základním cílem projektu je pokračování v rozvoji kvalitního inkluzivního vzdělávání dětí a žáků do 15 let na správním území městské části Praha 14 zahrnující včasnou péči, předškolní a základní vzdělávání, zájmové a neformální vzdělávání ve shodě se všemi místními klíčovými aktéry a vytvořit tak MAP Praha 14 II. Za tímto účelem jsou v procesu místního akčního plánování také realizovány opatření schváleného MAP Praha 14. Projekt je realizován v letech 2018 -2020.

### **Rozvoj komunitního života na Praze 14**

Cílem projektu je vytvoření uceleného komplexního modelu za účelem vytváření proinkluzivního prostředí škol a podmínek pro začleňování dětí a žáků s odlišným sociokulturním kontextem, resp. žáků s odlišným mateřským jazykem. Prioritou projektu je přispět k sociální soudržnosti, chápání a respektování sociokulturní rozmanitosti a vztahu k okolnímu prostředí, k porozumění a toleranci odlišných kultur. Projekt je realizován v letech 2016 -2018. Je podpořen z Operačního programu Praha pól růstu.

### **Letní příměstské tábory Praha 14**

Hlavním cílem projektu je usnadnit rodičům dětí mladšího školního věku sladění pracovního rytmu s péčí o děti v době hlavních školních prázdnin prostřednictvím zajištění kvalitní a dostupné péče ve formě 5 různě tematicky zaměřených příměstských táborů. Projekt je realizován v letech 2016 -2018. Je podpořen z Operačního programu Zaměstnanost.

### **Optimalizace procesů a profesionalizace úřadu městské části Praha 14**

Hlavním cílem projektu je prostřednictvím realizace celé řady opatření zaměřených na zefektivnění řízení, zkvalitnění komunikace a zvýšení odbornosti zaměstnanců zvýšit kvalitu služeb, spokojenost zaměstnanců a klientů úřadu. Jedním z dílčích cílů projektu je rozvoj programu MA 21 - postup z kategorie „C“ do kategorie „B“. Projekt je realizován v letech 2017 – 2018. Je podpořen z Operačního programu Zaměstnanost.

### **Komunitní centrum Kardašovská**

Projekt byl zaměřený na rekonstrukci objektu panelového domu č.p. 626 na ul. Kardašovská a provoz komunitního centra, které bude primárně určeno pro cílovou skupinu osob sociálně vyloučených nebo sociálním vyloučením ohrožených. Komunitní centrum bude poskytovat jak odborné služby (dluhové poradenství, výchovné poradenství atd.), tak neformální služby jako je doučování, aktivity volného času, přednášky, workshopy apod. Svými aktivitami (sousedská setkání, jarmarky apod.) bude podporovat soužití komunit městské části Praha 14. Projekt je realizován v letech 2017 – 2018. Je podpořen z Operačního programu Praha pól růstu.

### **Pilotní ověření sociálního bydlení v Praze 14**

V souladu s Konceptí sociálního bydlení ČR 2015-2025 bude v rámci projektu vytvořen nový strategický dokument Konceptce sociálního bydlení v Městské části Praha 14 (Konceptce). V rámci projektu proběhne pilotní ověření systému sociálního bydlení a systému prevence ztráty bydlení. Pilotní ověření umožní vyzkoušet spolupráci klíčových aktérů, výběr bytů, formy sociální práce s klienty apod. Poznatky z pilotáže budou zapracovány do Konceptce. Projekt je realizován v letech 2017 -2020.

**Podpora cizinců na území MČ Praha 14**

Aktivity projektu jsou zaměřeny na občany třetích zemí legálně pobývajících na území ČR a na ostatní obyvatele. Cílem celého projektu je zkvalitnění soužití mezi cizinci a většinovou společností a usnadnění začleňování cizinců do společnosti. Hlavní aktivitami projektu v roce 2018 byly podpora výuky českého jazyka a českých reálií na základních školách zřízených MČ Praha 14, v mateřských školách a NNO, podpora multikulturní výchovy a aktivit za účelem zlepšování vzájemných vztahů cizinců a majoritní společnosti. Projekt je podpořen z dotace MV ČR a HMP.

**Podpora zdraví a zdravého životního stylu na MČ Praha 14**

Cílem projektu je prevence, poradenství, zvýšení informovanosti občanů městské části Praha 14 a podpora zdravého způsobu jejich života. Je podpořen z dotačního programu hl. m. Prahy - Podpora aktivit v oblasti MA21.

**Mobilní sociální služba a terénní program pro osoby bez přístřeší na Praze 14**

Mobilní sociální služba, poskytovaná prostřednictvím speciálně upraveného dodávkového automobilu, byla v roce 2018 umístěna v lokalitách výskytu osob bez přístřeší v Hloubětíně a na Černém Mostě. Cílem je pomoci lidem bez domova poskytnutím potravinové pomoci, hygienických potřeb, ošacení, základní zdravotní pomoci, sociálního poradenství a nasměrování na další dostupné služby. Zároveň se jedná o účinný nástroj zmírňování negativních jevů a zdravotních rizik spojených s bezdomovectvím.

## 9. ENERGETICKÝ MANAGEMENT

Zavedení energetického managementu je systémovým a investičně nenáročným krokem. Cílem zavedení energetického managementu je řízení spotřeby energie za účelem dlouhodobého snižování dopadů na životní prostředí, jehož významným vedlejším efektem je snižování provozních nákladů. V únoru 2017 byla zřízena na ÚMČ Praha 14 pozice energetického manažera. Pro vlastní tvorbu energetické koncepce byla utvořena expertní pracovní skupina energetického managementu (EPS EM) v počtu 5 osob včetně energetického manažera, která zpracovala energetickou koncepci. V prosinci 2017 byla s PRE měření, a. s. podepsána smlouva na vybudování energetického managementu s automatickým zápisem dat. Jde o systém s automatickým zápisem dat. V rámci zavádění energetického managementu byly v průběhu roku 2018 postupně instalovány v budovách spravovaných MČ Praha 14 multiutilitní měřidla a vodostopy. Po dokončení instalace byla zavedena společností PRE měření, a.s. služba IMU. MČ Praha 14 má zatepleno 5 základních škol ze 7 a 11 mateřských škol 13 dále pak KC Plechárna, KC Kardašovská, ZUŠ Baštýřská. V roce 2018 se také započala realizace rekuperací v 1 základní škole a 1 mateřské škole. V rámci 14. ročníku prestižní soutěže Český energetický a ekologický projekt, stavba, inovace roku 2015 získal projekt MČ Praha 14 Komunitní centrum v parku Pilská cenu hlavního města Prahy, jedná se o projekt kavárny s multifunkčním využitím.

### *Nízkoenergetické budovy MČ Praha 14*

*Mateřská škola Štolmířská*



*Kavárna v Pilské ul. – Hostavice*



Dalším z projektů Prahy 14, který se může pyšnit prestižním oceněním v soutěži Český energetický a ekologický projekt, stavba, inovace roku 2017 je rekonstrukce ZUŠ Baštýřská na Jahodnici, která byla otevřena v září 2018.



## 10. SLEDOVÁNÍ UDRŽITELNOSTI

Naplňování rozvoje MČ Praha 14 a sledování udržitelnosti probíhá prostřednictvím indikátorů UR. Sledování kvality MA21 pomocí indikátorů udržitelného rozvoje umožní posoudit, jak si městská část vede ve srovnání s jinými municipalitami a usnadní poznání jejích silných a slabých stránek. Indikátory jsou důležitým vstupním prvkem pro stanovení a realizaci opatření ke zlepšení oblastí udržitelného rozvoje a zlepšení kvality života.

Zavedení sledování indikátorů UR v roce 2015 předcházelo zhodnocení strategických dokumentů městské části z hlediska využívání indikátorů a jiných monitorovacích nástrojů. Vznikl tak specifický „profil města“ sada složená z 15 titulkových indikátorů, které odráží stav a rozvoj MČ Praha 14. Současně s místně specifickými indikátory jsou sledovány společné evropské indikátory ECI A1. Spokojenost obyvatel s místním společenstvím a ECI A3. Mobilita a místní přeprava cestujících. ECI indikátory jsou vyhodnocovány jednou za 3 roky. Na přelomu června a července proběhlo dotazníkové šetření s cílem zhodnotit a zprostředkovat vedení městské části postoje, preference a názory obyvatel města na jednotlivé tematické oblasti v rámci společných evropských indikátorů. Cílem průzkumu bylo zhodnotit spokojenost obyvatel MČ Praha 14 pomocí standardních ukazatelů a zhodnotit mobilitu a místní přepravu obyvatel MČ Praha 14.

Dle titulkového společného evropského indikátoru, Spokojenost občanů s městskou částí, kde žijí, nejsou obyvatelé městské části Praha 14 se životem zde stále výrazně spokojeni, nespokojena je méně než třetina respondentů. Pozitivním aspektem však je, že se míra spokojenosti, oproti poslednímu šetření v roce 2015, zvýšila o 5 procentních bodů. V otázkách využívali dotazování k hodnocení jedenáctistupňovou škálu, kde 10 bylo nejvyšší hodnocení a nula hodnocení nejnižší. Z hlediska veřejných služeb jsou obyvatelé nejvíce spokojeni s dostupností a kvalitou veřejné dopravy (7,4), obchodů (7,2) a služeb (7,0). Dále oceňují kvalitu časopisu „Čtrnáctka“ (7,1) a informovanost o dění v MČ (7,0). Nejhorší známku obdrželo parkování v MČ (5,2). Podle hodnocení důležitosti vnímají obyvatelé jako nejdůležitější kvalitu okolního životního prostředí, mezilidské vztahy a možnost uplatnit zájmy a záliby. Ze samostatných otázek na sběr a třídění odpadu vyplývá, že obyvatelé nejčastěji třídí plasty a papír. Míra třídění mezi roky 2015 a 2018 poklesla a varovné je, že téměř 33 % obyvatel netřídí odpad vůbec.

Hodnocení indikátoru Mobilita a místní přeprava cestujících v městské části Praha 14 svědčí z hlediska udržitelnosti spíše o negativním výsledku. Titulkový indikátor (podíl cest automobilem) dosahuje v porovnání se všemi výsledky, kde se stejné dotazníkové šetření konalo, poměrně vysokých hodnot (48,6 %) a odpovídá tak výsledku z roku 2015 i z dalších pražských městských částí. Další indikátory reflektují polohu městské části v Praze: nižší podíl cest pěším způsobem (14,7 %) a relativně vysoký počet cest hromadnou dopravou (32,0 %), kde dominují cesty metrem (17,2 %) a autobusem (13,1 %).

Aktualizace a sledování indikátorů probíhá pravidelně každý rok a výsledky místně specifických indikátorů i společných evropských indikátorů jsou zveřejněny v on-line aplikaci <http://indikatory.ci2.co.cz>.

# 11. MEDIALIZACE A PROPAGACE

Propagace a medializace Místní agendy 21 probíhá prostřednictvím standardních komunikačních kanálů, které městská část Praha 14 využívá. MČ Praha 14 úzce spolupracuje s příspěvkovou organizací Praha14 kulturní v oblasti medializace a propagace aktivit MČ Praha 14.

## Online prezentace

webová prezentace - <https://www.praha14.cz/zivot-na-praze-14/zdrava-mestska-cast-mistni-agenda-21/>

facebookový profil - <https://www.facebook.com/mcpraha14/>

## Offline prezentace

- tištěný měsíčník Čtrnáctka (dostupný i online)
- vývěsky
- plakátovací plochy
- interaktivní workshopy
- pravidelná setkání s občany
- prezentace aktivit na konferencích/seminářích apod.

Propagace akcí MA21 vždy probíhá v rámci internetových medií – web Prahy 14 a FB Prahy 14, formou pozvánky v radničním měsíčníku Čtrnáctka, vyvěšováním plakátů a letáků na vývěškách městské části, ve školních zařízeních, v prostorách nevládních neziskových organizací a komerčních subjektů v okolí místa konání. U vybraných akcí je provedena lokální distribuce letáků do poštovních schránek.

Medializace a propagace MA21 také probíhá formou představení aktivit MA21 na setkání, konferencích, seminářích apod.



## 12. DOBRÁ PRAXE

V roce 2013 Městská část Praha 14 obdržela ocenění Dobrá praxe za realizaci komunitních akcí na sídlišti. V březnu 2014 Dobrou praxi MČ Praha 14 představil starosta Mgr. Radek Vondra na Setkání pražských městských částí konaném v prostorách Magistrátu hlavního města Prahy.

V roce 2016 radní Mgr. Irena Kolmanová převzala cenu na konferenci Udržitelné město za dobře komunikující město.

V roce 2017 MČ Praha 14 získala ocenění Ministerstva vnitra za kvalitu ve veřejné správě za rok 2016 – organizace zvyšující kvalitu veřejné služby tzv. bronzový stupeň. Cena byla udělena za dosažení kategorie „C“ oficiální sady kritérií místní Agendy 21. Kategorii „C“ místní Agendy 21.

V březnu 2018 v rámci uspořádaného setkání pražských městských částí radní Mgr. I. Kolmanová představila na půdě Magistrátu hl.m. Prahy dobrou praxi v oblasti participativního rozpočtování na městské části Praha 14. Vzhledem k pokrokům zejména v návaznosti na aktivní rozvoj místní Agendy 21 a přechodu systému řízení kvality na revidovanou normu ISO 9001:2015 vyzvalo v letošním roce Ministerstvo vnitra městskou část Praha 14 k zapojení se do soutěže o Ceny MV za kvalitu ve veřejné správě a také k předání dobré praxe dalším obcím.



## 13. PODĚKOVÁNÍ OBČANŮM A PARTNERŮM

---

MČ Praha 14 děkuje svým občanům, spolkům, organizacím za zájem o dění v naší městské části, za aktivní účast a zapojení se do vytváření místa, kde se nám bude společně dobře žít. Poděkování patří také našim partnerům za spolupráci a poskytnutou podporu v roce 2018.



## 14. SEZNAM ZKRATEK

---

- CENIA – Czech Environmental Information Agency  
DF – Dětské fórum  
KS OSPK – Kancelář starosty - Oddělení strategického plánování a komunikace  
MA21 – místní Agenda 21  
MČ – městská část  
NNO – nevládní neziskové organizace  
ODOP – Odbor dopravy a ochrany životního prostředí  
OI – Odbor investiční  
OPKČ – Odbor právních a kontrolních činností  
OŘEŠ – Odbor řízení ekonomiky a školství  
OSM – Odbor správy majetku  
OSVZ – Odbor sociálních věcí a zdravotnictví  
SMP14 – Správa majetku Prahy 14  
STRR – Strategický tým pro řízení a rozvoj  
UR – udržitelný rozvoj  
ÚR – územní rozvoj  
ÚMČ – Úřad městské části  
ZŠ – základní škola  
ŽZ – Žákovské zastupitelstvo Prahy 14

Text neprošel jazykovou korekturou.

PŘÍLOHA č. 3

MĚSTSKÁ ČÁST PRAHA 14

# ZPRÁVA O PARTICIPACI VEŘEJNOSTI V ROCE 2018 MA21

Zpracovatel: Ing. P. George, KS OSPK

---

## OBSAH:

Úvod	2
Přehled realizovaných akcí se zapojením veřejnosti pořádaných v roce 2018 – MA21	2
Závěr	6
Seznam zkratk	6
Tabulka - Přehled realizovaných akcí se zapojením veřejnosti pořádaných v roce 2018 – MA21	7

### I. Úvod

Městská část od roku 2009 aktivně realizuje místní Agendu 21<sup>1</sup> zejména participativní procesy, čímž dochází ke zvyšování efektivity samosprávných činností. Participace veřejnosti v plánování města je jedním ze základních předpokladů demokratické samosprávy a má přímý vliv na kvalitu života. Jedním ze základních postupů MA21 je komunikace s veřejností, její zapojování a aktivní participace veřejnosti na rozvoji městské části. Hlavní cíle komunikace a zapojování veřejnosti na Praze 14 jsou:

Zajistit transparentnost rozhodovacích procesů v MČ Praha 14  
umožnit občanům a organizacím podílet se na ovlivňování životních podmínek v Praze 14  
zvýšit a posilovat důvěru občanů v představitele MČ Praha 14 a veřejnou správu jako takovou

### II. Přehled realizovaných akcí se zapojením veřejnosti pořádaných v roce 2018 – MA21

V roce 2018 bylo realizováno 17 veřejných projednání zaměřených na lokální témata primárně dotýkající se obyvatel žijících v daném místě, ale i akce zaměřené celoplošně na městskou část. Každá akce byla specifická svým tematickým zaměřením a dotčenou skupinou obyvatel. K tomu byl přizpůsoben výběr místa, termín, podoba, facilitace a propagace akce. Dlouhodobou snahou vedení Městské části Praha 14 je zapojit do rozhodování o rozvoji městské části co největší počet obyvatel.

Propagace akcí vždy probíhala v rámci internetových medií – web Prahy 14 a facebook Prahy 14, formou pozvánky v radničním měsíčníku „14ka“, vyvěšováním plakátů a letáků na vývěskách městské části, ve školních zařízeních, v prostorách nevládních neziskových organizací a komerčních subjektů v okolí místa konání. U některých akcí byla také provedena lokální distribuce letáků do poštovních schránek. Z každé akce je vyhotoven zápis a prezenční listina.

Příprava každé akce zahrnovala:

- výběr témat vyplnění kontrolního listu (jednotlivé odbory, oddělení)
- vyhodnocení tématu
- příprava akce na OSPK
  - výběr vhodné podoby akce (kulaté stoly, workshop, brainstorming, panelová diskuse...)
  - výběr facilitátora
  - hledání rizik
  - propagace
  - realizace

<sup>1</sup> Místní agenda 21 je nástrojem pro uplatnění principů udržitelného rozvoje na místní a regionální úrovni. Je to proces, který prostřednictvím zkvalitňování správy věcí veřejných, strategického řízení, zapojování veřejnosti a využívání dosažených poznatků o udržitelném rozvoji, zvyšuje kvalitu života ve všech aspektech a směřuje k zodpovědnosti občanů za jejich život i života ostatních bytostí v prostoru a čase.

- zajištění výstupů a jejich předání příslušné organizační složce úřadu
- medializace výstupů

Během veřejných setkání nedošlo ke krizovým situacím a to především díky pečlivé přípravě organizátorů, znalostem a předběžné komunikaci tématu, meziodborové spolupráci, spolupráci s Magistrátem hl. města Prahy, Městskou policií a dalšími specialisty na konkrétní projednávaná témata. Setkání probíhala podle předem stanovených postupů, popřípadě došlo k operativním změnám, které nijak neovlivnily průběh ani výstupy. O každé akci se zapojením veřejnosti je předem spraveno vedení radnice včetně politických představitelů a jim jsou následně předkládány i závěrečné zprávy obsahující popis projednávaného tématu, program a průběh setkání, přepis návrhů a připomínek a závěry z diskusí.

Příprava jednotlivých akcí s vyšší mírou zapojení je časově, finančně i personálně náročnější. Tato negativa jsou ale vyvážena efektivnějším využitím prostředků a zdrojů při realizaci jednotlivých projektů městské části a následně možností efektivněji využít výstupy, které jsou konkrétnější a tím relevantnější.

### **1. Představení projektů vybraných k hlasování v rámci participativního rozpočtu**

**Termín:** 24. 1. 2018

**Místo:** Galerie 14

**Počet účastníků:** 26

Na II. Setkání (I. setkání proběhlo v roce 2017) k projektu Čtrnáctka podle vás (participační rozpočet) bylo občany prezentováno 15 projektů z celkových 18, které odborníci z řad zaměstnanců ÚMČ Praha 14 vyhodnotili jako realizovatelné. O projektu i jeho pravidlech MČ intenzivně informovala v časopise Čtrnáctka i na webu a FB MČ. Zasláno bylo celkem 29 návrhů.

### **2. Dětské fórum + ověření**

**Termín:** 8. 3. 2018

**Místo:** KD Kyje

**Počet účastníků:** 67 dětí + 20 dospělých/843 hlasujících

Žáci základních škol za pomoci odborné facilitace hledali a formulovali náměty na zlepšení života na Praze 14. Cílem bylo získat co nejširší zpětnou vazbu k rozvoji městské části z pohledu dětí a mládeže. V první části Dětského fóra se žáci základních škol zabývali budoucností městské části Prahy 14. Formulovali své představy o tom, jak bude městská část vypadat v roce 2020, 2040 a 2060. V návaznosti na to děti identifikovaly pozitivní a negativní změny, které se odehrály na městské části za poslední 4 roky. Nakonec diskutovaly u plánovacích stolů o námětech ke zlepšení kvality života na Praze 14. Výstupy z Dětského fóra byly následně ověřeny veřejnou anketou. Anketa byla anonymní a probíhala od 5. 4. 2018 až do 21. 4. 2018 na všech základních školách zřizovaných MČ Praha 14 a on - line na webových stránkách městské části. Ankety se zúčastnilo celkem 843 žáků, z toho 44 hlasovalo on-lin a na webových stránkách.

### **3. Participativní rozpočet - Čtrnáctka podle vás - hlasování**

**Termín:** 12. - 30. března 2018

**Místo:** Galerie 14

**Počet účastníků:** 1260 hlasujících

V roce 2017 byl zaveden systém participativního rozpočtování pod názvem „Čtrnáctka podle vás“. Participativní rozpočet je přímé zapojení obyvatel do rozhodování o rozvoji své obce, a to formou návrhů, které jsou dále konzultovány s koordinátorem participativní rozpočtu a s odborníky ÚMČ. Radnice vymezila část peněz z ročního rozpočtu, které obyvatelé mohou využít na realizaci vlastních projektů. Pro participativní rozpočet byla z rozpočtu MČ Praha 14 na rok 2018 vyčleněna částka 5 mil. Kč, z čehož 4 mil. Kč na velké

projekty a částka 1 mil. Kč na projekty menšího rozsahu. O 18 návrzích, které byly vyhodnoceny jako realizovatelné, hlasovali občané pomocí on-line hlasovací aplikace společnosti D 21. V hlasování bylo vybráno 12 vítězných projektů. Participativní rozpočet je z hlediska míry zapojení občanů na nejvyšší příčce žebříčku participace. Občané jsou městské části rovnocennými partnery v procesu plánování.

---

#### **4. Veřejná lokální fóra 2018 – 7x + ověření**

---

**Termín:** duben 2x, květen 4x, červen 1x

**Místo:** Černý Most II, Kyje, Kyje – Na Hutích, Hloubětín, Lehovec, Jahodnice, Hostavice

**Počet účastníků:** 181/ 491 hlasujících

V rámci zapojování veřejnosti do plánování rozvoje MČ zrealizovala sedm lokálních veřejných fór v jednotlivých lokalitách Prahy 14. Cílem lokálních fór je získat co nejširší zpětnou vazbu k rozvoji městské části z pohledu obyvatel žijících v daných lokalitách. Občané definovali náměty na zlepšení kvality života v jednotlivých lokalitách vzhledem k dlouhodobému udržitelnému rozvoji. Ověření jednotlivých výstupů proběhlo na přelomu června a července formou sociologického výzkumu s reprezentativním vzorkem obyvatel. Samotné dotazování proběhlo formou řízeného rozhovoru (tazatel se ptá a zaznamenává odpovědi dotázaného) s využitím proškolených tazatelů. Šetření bylo provedeno v ulicích městské části v průběhu června 2018 mezi vybranými obyvateli městské části. Respondenti (obyvatelé starší 18 let) byli vybráni kvótním výběrem dle základních charakteristik (věk, pohlaví a místní část). V rámci dotazníkového šetření bylo vybráno 491 vyplněných dotazníků.

---

#### **5. Veřejné projednání vnitrobloku**

---

**Termín:** 28. 5. 2018

**Místo:** Vnitroblok Bryksova, Mansfeldova, Bobkova a Maňákova

**Počet účastníků:** 20

Cílem projednání bylo získat podněty občanů k budoucí úpravě vnitrobloku mezi ulicemi Bryksova, Mansfeldova, Bobkova a Maňákova, která byla představena formou architektonické studie. Proběhla diskuse a byly zaznamenány veškeré podněty včetně příležitostí a hrozeb.

---

#### **6. Veřejné projednání vnitrobloku**

---

**Termín:** 4. 6. 2018

**Místo:** Vnitroblok Kučerova, Bryksova, Bobkova a Maňákova

**Počet účastníků:** 35

Cílem projednání bylo získat podněty občanů k budoucí úpravě vnitrobloku mezi ulicemi Kučerova, Bryksova, Bobkova a Maňákova, která byla představena formou architektonické studie. Proběhla diskuse a byly zaznamenány veškeré podněty včetně příležitostí a hrozeb.

---

#### **7. Veřejné setkání k návrhu metropolitního plánu**

---

**Termín:** 5. 6. 2018

**Místo:** veřejné prostranství před stanicí metra B - Rajská zahrada

**Počet účastníků:** 53

**Celkové hodnocení:** dobré

Vzhledem k tomu, že Metropolitní plán je stěžejní dokument týkající se rozvoje celého hlavního města a je zároveň také velice rozsáhlý a odborný, nabídli zástupci MČ Praha 14 veřejnosti možnost diskutovat nad ním osobně, přímo s odborníky z IPR hl. m. Prahy. Cílem setkání bylo přinést veřejnosti možnost zorientovat se v takto rozsáhlém dokumentu, nalézt potřebné informace a dozvědět se, jak je možné ovlivnit jeho finální podobu.

---

#### **8. Veřejné projednání nové podoby budovy ve Splavné ul. I.**

---

**Termín:** 21. 6. 2018

**Místo:** ulice Splavná, Hutě

**Počet účastníků:** 25

Setkání s občany se uskutečnilo se záměrem konzultovat s veřejností možné využití objektu, v němž sídlí restaurace YAMCA v ul. Splavná. Účelem setkání bylo získat připomínky a podněty od občanů k plánovanému záměru radnice zrekonstruovat, případně kompletně znovu vystavět budovu. Proběhla diskuse o přínosech či negativních obou variant. Na základě podnětů od občanů byly zpracovány podklady pro zadání studie.

---

**9. Veřejné setkání v Hloubětíně k projektu Komplexní řešení dětského hřiště a parková úprava okolí**

---

**Termín:** 16. 9. 2018

**Místo:** Mochovská ul.

**Počet účastníků:** 30

Občanský projekt na vybudování dětského hřiště v ulici Mochovská úspěšně prošel veřejným hlasováním, nicméně u některých obyvatel se objevily obavy, že by pohyb na hřišti mohl být rušivý. Záměrem setkání bylo najít společný konsenzus všech stran k umístění dětského hřiště. Zástupci radnice se s místními obyvateli dohodli o přesunu hřiště co nejdále od okolních domů. Zároveň byl reflektován požadavek na oplocení daného hřiště. Vedení MČ přislíbilo zpracování projektu na úpravu okolní zeleně, který bude následně s občany projednán.

---

**10. Veřejné projednání nové podoby budovy ve Splavné ul. II.**

---

**Termín:** 2. 10. 2018

**Místo:** ulice Splavná, Hutě

**Počet účastníků:** 22

V ulici Splavné se v říjnu podruhé setkali odborníci a zástupci radnice s veřejností s cílem debatovat o budoucí podobě komunitního centra a kavárny v ulici Jamská. Architekti představili 3 vizualizace návrhů se zpracovanými požadavky občanů z I. plánovacího setkání. Proběhlo hlasování o jedné z nabízených variant. Občané vybrali variantu č. 3. Novostavba nabídne multifunkční sál, klubovny a kavárnu s bistro. Občané navíc vznesli požadavek na rozšíření místního dětského hřiště.

---

**11. Veřejné setkání v Hloubětíně k projektu Komplexní řešení dětského hřiště a parková úprava okolí**

---

**Termín:** 20. 11. 2018

**Místo:** ZŠ Tolerance, Mochovská ul.

**Počet účastníků:** 15

Cílem bylo seznámení a prodiskutování návrhu 3 studií projektu Komplexní řešení dětského hřiště a parková úprava okolí, který byl podán v rámci participativního rozpočtu. Všechna variantní řešení vycházela z výstupů z prvního setkání, které proběhlo v září 2018. O jednotlivých studiích se diskutovalo u stolu s cílem identifikovat klady a zápory jednotlivých variant. Do návrhu byl také zaznamenány nové podněty. Byla vybrána vítězná studie B, do které architektka Ing. arch. Lucie Teví zanesla podnět místních obyvatel, a to vybudování chodníku mezi trafostanicí a navrhovaným hřištěm. Na závěr setkání byla obyvatelům představena možnost vybudování placených zón parkování na Praze 14.

### III. Závěr

MČ Praha 14 se aktivně zabývá participací od roku 2010. Zapojováním veřejnosti dochází k předcházení konfliktů, pomáhá se odstraňovat nepochopení a nedorozumění a posiluje se důvěra občanů k úřadu. Účast veřejnosti vede samosprávu k porozumění specifickým potřebám širokého spektra obyvatel města a jejich hodnocení dané situace. Důležitou úlohou zapojování veřejnosti je získávání podnětů a zpětných vazeb k návrhům plánovacích dokumentů, konceptům a jednotlivým záměrům. V lokalitách, kde lidé ztratili společenské vazby a spjatost s místem, participační plánování podporuje budování komunit, komunikaci a vazby mezi obyvateli.

Z hlediska míry zapojení veřejnosti lze konstatovat, že občanům je nabízena aktivní forma zapojení, a to především při projednávání lokálních témat. Většina témat je definována samotnou veřejností (např. na Veřejných lokálních fórech Prahy 14, dále písemné podněty Úřadu, petice atd.). Spolupráce se samotnou veřejností se neustále vyvíjí a posouvá. Proces zapojování veřejnosti se dále prohlubuje nejen v míře zapojení, ale i napříč jednotlivými fázemi procesů. Zavedením participativního rozpočtování městská část zajistila občanům nejvyšší možnou úroveň participace založenou na principu partnerství. Občané se prostřednictvím podávání vlastních projektů stali rovnocennými partnery městské části, která jako zpracovatel nese hlavní zodpovědnost za realizaci projektů z participativního rozpočtu.

Nastavené postupy a metody v oblasti zapojování veřejnosti jsou zakotveny v základních strategických dokumentech městské části. V roce 2018 se osvědčily a budou využívány i v budoucnosti. Participační procesy budou nadále průběžně monitorovány.

Výstupy jsou zveřejněny na [www.praha14.cz](http://www.praha14.cz) a archivovány na KS OSPK. Výstupy z akcí jsou také publikovány v měsíčníku Čtrnáctka.

#### Seznam zkratk

KS OSPK – Kancelář starosty, oddělení strategického plánování a komunikace s občany

MČ – městská část

NNO – nevládní neziskové organizace

MA21 – místní Agenda 21

OSVZ – odbor sociálních věcí a zdravotnictví

STRR – strategický tým pro řízení a rozvoj

ÚMČ – úřad městské části

Dokument neprošel textovou a jazykovou korekturou.

Přehled akcí MA21 se zapojením veřejnosti realizovaných v roce 2018

Název akce	Období realizace	Cíl	Dopad na veřejnost	Počet účastníků	Míra zapojení/fáze procesu	Výstupy	Využití výstupů
Veřejné setkání k projektu Čtrnáctka podle Vás	I/2018	Představení projektů vybraných k hlasování v rámci participativního rozpočtu.	Celoplošný	26	Konzultace/partnerství	Záznam z akce, prezenční listina, plakát, článek + fotodokumentace	Podklad pro rozhodování/hlasování o projektech
Dětské fórum + anketa	III/2018	Definování příležitosti MČ Praha 14 očima dětí a mládeže.	Celoplošný	67	Zpětná vazba/identifikace problémů	Záznam z akce, prezenční listina, plakát, článek + fotodokumentace	Tvorba anketních listků, podklad pro komunitní plánování, podklad pro rozhodování RMČ
Participativní rozpočet - Čtrnáctka podle vás - hlasování	III/2018	Výběr projektů k realizaci	Celoplošný	1260	rozhodnutí	Záznam z akce	Podklad pro rozhodování RMČ a realizaci
Veřejné lokální fórum Lehovec	IV/2018	Definování dvou největších příležitostí MČ Praha 14 očima místních obyvatel.	Lokální	13	Zpětná vazba / Identifikace příležitosti MČ	Záznam z akce, prezenční listina, plakát, článek + fotodokumentace	Podklad pro komunitní plánování, akční plán ke strategickému plánu MČ a rozhodování ZMČ
Veřejné lokální Černý Most	IV/2018	Definování dvou největších příležitostí MČ Praha 14 očima místních obyvatel.	Lokální	23	Zpětná vazba / Identifikace příležitosti MČ	Záznam z akce, prezenční listina, plakát, článek + fotodokumentace	Podklad pro komunitní plánování, akční plán ke strategickému plánu MČ a rozhodování ZMČ
Veřejné lokální fórum Hloubětín	V/2018	Definování dvou největších příležitostí MČ Praha 14 očima místních obyvatel.	Lokální	23	Zpětná vazba / Identifikace příležitosti MČ	Záznam z akce, prezenční listina, plakát, článek + fotodokumentace	Podklad pro komunitní plánování, akční plán ke strategickému plánu MČ a rozhodování ZMČ
Veřejné lokální fórum Jahodnice	V/2018	Definování dvou největších příležitostí MČ Praha 14 očima místních obyvatel.	Lokální	32	Zpětná vazba / Identifikace příležitosti MČ	Záznam z akce, prezenční listina, plakát, článek + fotodokumentace	Podklad pro komunitní plánování, akční plán ke strategickému plánu MČ a rozhodování ZMČ
Veřejné lokální fórum Kyje	V/2018	Definování dvou největších příležitostí MČ Praha 14 očima místních obyvatel.	Lokální	10	Zpětná vazba / Identifikace příležitosti MČ	Záznam z akce, prezenční listina, plakát, článek + fotodokumentace	Podklad pro komunitní plánování, akční plán ke strategickému plánu MČ a rozhodování ZMČ
Veřejné lokální fórum Hutě	V/2018	Definování dvou největších příležitostí MČ Praha 14 očima místních obyvatel.	Lokální	28	Zpětná vazba / Identifikace příležitosti MČ	Záznam z akce, prezenční listina, plakát, článek + fotodokumentace	Podklad pro komunitní plánování, akční plán ke strategickému plánu MČ a rozhodování ZMČ
Veřejné lokální fórum Hostavice	VI/2018	Definování dvou největších příležitostí MČ Praha 14 očima místních obyvatel.	Lokální	18	Zpětná vazba / Identifikace příležitosti MČ	Záznam z akce, prezenční listina, plakát, článek + fotodokumentace	Podklad pro komunitní plánování, akční plán ke strategickému plánu MČ a rozhodování ZMČ



Veřejné projednání vnitrobloku	V/2018	Získávání podnětů občanů k budoucí úpravě vnitrobloku mezi ulicemi Bryksova, Mansfeldova, Bobkova a Maňákova.	Lokální	20	Konzultace/partnerství/návrh řešení/rozhodnutí	Záznam z akce, plakát	Podklad pro projektovou dokumentaci a rozhodování UMČ
Veřejné projednání vnitrobloku	V/2018	Získávání podnětů občanů k budoucí úpravě vnitrobloku mezi ulicemi Kučerova, Bryksova, Bobkova a Maňákova.	Lokální	35	Konzultace/partnerství/návrh řešení/rozhodnutí	Záznam z akce, plakát	Podklad pro projektovou dokumentaci a rozhodování UMČ
Dotazníkové šetření - veřejné fóra	VI/2018	Ověření výstupů z lokálních fór	Celoplošný	491	zpětná vazba/rozhodnutí	Záznam z akce	Podklad pro komunitní plánování, akční plán ke strategickému plánu MČ a rozhodování ZMČ
Veřejné projednání nové podoby budovy ve Splavné ul. I.	VI/2018	Získávání podnětů a návrhů od občanů k využití objektu ve Splavné ul.	Lokální	25	Konzultace/partnerství/návrh řešení/rozhodnutí	Záznam z akce, plakát	Podklad pro komunitní plánování, akční plán ke strategickému plánu MČ a rozhodování ZMČ
Veřejné projednání návrhu metropolitního plánu	VI/2018	Získávání podnětů a připomínek od občanů k návrhu metropolitního plánu.	Lokální	53	Zpětná vazba/identifikace příležitosti MČ	Záznam z akce, prezenční listina, plakát, články + fotodokumentace	Podklad pro připomínkový proces
Veřejné setkání v Hloubětíně k projektu Komplexní řešení dětského hřiště a parková úprava okolí	IX/2018	Cílem setkání bylo najít společný konsensus všech stran k umístění dětského hřiště a sběr podnětů k návrhu nového řešení studie.	Lokální	30	Konzultace/návrh řešení/zpětná vazba/rozhodnutí	Záznam z akce, plakát, články + fotodokumentace	Podklad pro novou studii
Veřejné projednání nové podoby budovy v parku u ul. Splavná II.	X/2018	Seznámení a prodiskutování architektonického návrhu podoby nové budovy v parčíku v ul. Splavná.	Lokální	22	Konzultace/návrh řešení/zpětná vazba/rozhodnutí	Záznam z akce, plakát, články	Podklad pro zadávací dokumentaci
Veřejné setkání v Hloubětíně k projektu Komplexní řešení dětského hřiště a parková úprava okolí II.	XI/2018	Seznámení a prodiskutování návrhu nové studie projektu Komplexní řešení dětského hřiště a parková úprava okolí, který byl podán v rámci participativního rozpočtu.	Lokální	15	Konzultace/návrh řešení/zpětná vazba/rozhodnutí	Záznam z akce, plakát, prezenční listina, fotodokumentace	Podklad pro studii

PŘÍLOHA č. 4



# **PŘÍLEŽITOSTI PRAHY 14 NA OBDOBÍ 2018 - 2019**

**Zpracovatel: KS OSPK ÚMČ Praha 14, Ing. P. George, KS OSPK**

---

# PŘÍLEŽITOSTI PRAHY 14 NA OBDOBÍ 2018 - 2019

## OBSAH:

Úvod a vznik dokumentu	2
Prioritní oblasti	3
Popis aktivit	4

## ÚVOD A VZNIK DOKUMENTU

Aktualizovaný dokument „**Příležitosti Prahy 14**“ – komunitní plán obsahuje zejména výstupy z Veřejných lokálních fór, Dětského fóra a dalších akcí se zapojením veřejnosti (veřejných setkání, veřejných debat, jednání u kulatých stolů, anket apod.). Podněty veřejnosti týkající oblasti rozvoje sociálních a návazných služeb jsou podrobně zpracovány ve Střednědobém plánu rozvoje sociálních služeb na území městské části Praha 14.

Tento dokument slouží jako podklad pro proces strategického plánování a řízení, zejména pro tvorbu a aktualizaci Akčního plánu strategického plánu rozvoje MČ Praha 14. Součástí dokumentu je také vyhodnocení aktivit/opatření realizovaných v minulých obdobích.

Předkládaný dokument byl zpracován v součinnosti s vedoucími příslušných odborů/oddělení.

## **PRIORITNÍ OBLASTI**

- 1) Veřejná správa, strategický a územní rozvoj**
- 2) Životní prostředí**
- 3) Doprava**
- 4) Sociální problematika, sociopatologické jevy, bydlení**
- 5) Zdravý životní styl, prevence a zdravotnické služby**
- 6) Školství a vzdělávání, osvěta**
- 7) Kultura, sport a volný čas**

# 1. VEŘEJNÁ SPRÁVA, INFORMOVANOST, STRATEGICKÝ A ÚZEMNÍ ROZVOJ

## 1. 1. územní rozvoj MČ Praha 14

### 1.1.1 víceúčelový rekreační veřejný prostor v lokalitě Broumarská sever – jih P/2014,P/2017, 7P/2018

popis	Vytvořit prostor pro veřejný odpočinek a relaxaci v přírodě, park s vodními prvky v lokalitě Broumarská zejména na sever při Kyjském rybníku. Vybudovat dětské hřiště u Kyjského rybníka.
výstupy	projektová dokumentace, finanční zajištění
vstup	územní plán, studie, záznam z veřejného projednání (Fórum Zdravé MČ Praha 14, Dětské fórum)
termín realizace	2017 - 2020
náklady celkem	10 000 000, - Kč
náklady MČ	2 000 000,- Kč (při schválení dotace ve výši 10 mil Kč)
zodpovědnost	starosta, místostarostka pro oblast životního prostředí
realizátor	ODOP, OI

### 1.1.2 vybudovat koupaliště P/2014, P/2017

popis	Na základě odsouhlasené studie provést na pozemcích v severní části od ul. Broumarská výstavbu koupaliště – přírodní biotop, úpravu plochy mezi koupalištěm a rybníkem.
výstupy	analýza možností
vstup	Dětské fórum, Veřejné fórum
termín realizace	2019 - 2020
náklady celkem	48 mil. Kč
náklady MČ	48 mil. Kč
zodpovědnost	starosta, místostarostka pro oblast investic
realizátor	OI

### 1.1.3 doplnit občanskou vybavenost v lokalitě Hutě P/2016

popis	Hledat s investory vstupujícími do území společné možnosti na doplnění chybějících zařízení a služeb v rámci rozvoje této oblasti.
výstupy	Mateřská škola, komunitní centrum, obchod, nebytové prostory pro různé služby, sportovní hřiště
vstup	Veřejné fórum
termín realizace	2016 - 2020
náklady celkem	dle projektové dokumentace

náklady MČ	dle projektové dokumentace
zodpovědnost	starosta
realizátor	KS ÚÚR

#### 1.1.4 výstavba komunitního centra v Hloubětíně P/2016

popis	Po vydání ÚR dopracovat dokumentaci pro stavební povolení a zajistit následné procesy a činnosti vedoucí k výstavbě komunitního centra.
výstupy	budova komunitního centra,
vstup	Veřejné fórum
termín realizace	2017 - 2019
náklady celkem	56 mil Kč včetně zahrady a interiéru
náklady MČ	36 mil Kč
zodpovědnost	místostarostka pro oblast investic
realizátor	OI

#### 1.1.5 revitalizovat terminál autobusového nádraží na Černém Mostě včetně okolí P/2016

popis	Opakovaně intervenovat na MHMP, TSK a DPHP s požadavky na kultivaci a revitalizaci o terminálu a okolí.
výstupy	jednání s dotčenými subjekty
vstup	Veřejné fórum
termín realizace	2017 - 2018
náklady celkem	bez přímých nákladů
náklady MČ	bez přímých nákladů
zodpovědnost	starosta
realizátor	MHMP

## 2. ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ

### 2. 1. revitalizace městských prostranství a regenerace sídlišť

#### 2.1.1. realizace psí louky na Černém Mostě P/2013, P/2015

Popis	Vybudovat pilotní psí oplocenou louku s prvky pro agility v lokalitě Černý Most.
Výstupy	psí louka
vstup	Fórum Zdravé MČ Praha 14, Dětské fórum
termín realizace	2017 - 2018
náklady celkem	odhad 0,5 mil Kč
náklady MČ	odhad 0,5 mil Kč
zodpovědnost	místostarostka pro oblast životního prostředí
realizátor	ODOP

#### 2.1.2. vybudovat dětské hřiště u obytného komplexu Ekospol P/2017

popis	Vybudovat dětské hřiště přírodního charakteru.
výstupy	zpřístupněné hřiště
vstup	Veřejné lokální fórum 2017
termín realizace	2018 – 2019
náklady celkem	4 mil Kč
náklady MČ	4 mil Kč
zodpovědnost	místostarostka pro oblast životního prostředí
realizátor	ODOP

### 2. 2. údržba a úklid zeleně

#### 2.2.1 úprava centrálního parku na Černém Mostě - rozšíření, více zeleně P/2014

popis	Revitalizovat území centrálního parku.
výstupy	rozhodnutí MHPM
vstup	Dětské fórum
termín realizace	2017 - 2018
náklady celkem	dle projektové dokumentace a výběrového řízení na zhotovitele
náklady MČ	dle projektové dokumentace a výběrového řízení na zhotovitele
zodpovědnost	místostarostka pro oblast životního prostředí
realizátor	ODOP

## 2.2.2 řešit nevyhovující stav koryta Rokytky - protipovodňová opatření 7P/2014

popis	Navrhnout řešení pro nevyhovující stav řeky Rokytky, zpracovat studii a realizovat protipovodňová opatření.
výstupy	studie, projektová dokumentace
vstup	Fórum Zdravé MČ Praha 14
termín realizace	2016 - 2018
náklady celkem	investice MHMP
náklady MČ	investice MHMP
zodpovědnost	místostarostka pro oblast životního prostředí
realizátor	ODOP



## 3. DOPRAVA

### 3.1. rozvoj dopravy na MČ Praha 14 a bezpečnost provozu

#### 3.1.1. Pražský okruh P/2013, P/2015

popis	Důsledná realizace účinných opatření pro snížení dopadu dopravy na okolní bytovou zástavbu.
výstupy	instalace dopravního značení, výstavba rozsáhlejších a kapacitnějších protihlukových zábran, pokládka „ztišujícího“ povrchu na vozovku komunikace Pražského okruhu
vstup	schválení výstavby ŘSD ČR úseku 511 Pražského okruhu a stavebních úprav úseku 510 Pražského okruhu
termín realizace	dle termínů schválené výstavby
náklady celkem	dle rozpočtu ŘSD a MD
náklady MČ	bez přímých nákladů
zodpovědnost	místostarosta pro oblast dopravy
realizátor	MD, ŘSD, Hl. m. Praha, ODOP

#### 3.1.2 urychlit výstavbu lávky spojující rajskou zahradu a Kyje - Na Hutích P/2015

popis	Jednat s MHMP a SŽD a dále aktivně prosazovat vybudování nové železniční zastávky a lávky přes ul. Chlumecká.
výstupy	zahájení stavby železniční zastávka Praha – Rajská zahrada a lávky přes ul. Chlumecká
vstup	podněty veřejnosti, samosprávy, ODOP, projekty SŽDC a MHMP
termín realizace	průběžně
náklady celkem	z rozpočtu MHMP, SŽDC
náklady MČ	bez přímých nákladů
zodpovědnost	radní pro oblast dopravy
realizátor	ODOP

#### 3.1.3 zklidnit dopravu v ulici Rožmberská P/2016

popis	Řešit dopravní situaci a zklidnění dopravy v ul. Rožmberská.
výstupy	zklidnění lokality, zvýšená bezpečnost
vstup	Veřejné fórum
termín realizace	2016 - 2018
náklady celkem	dle projektové dokumentace
náklady MČ	dle projektové dokumentace
zodpovědnost	místostarosta pro oblast dopravy
realizátor	ODOP

## 3. 2. řešení dopravy v klidu

### 3.2.1 navýšit počet parkovacích míst u bytového domu Hůrská 7P/2018

popis	Prověřit možnost změny způsobu parkování pod tím domem (z podélného na šikmé).
výstupy	záznam z projednání
vstup	Veřejné lokální fórum
termín realizace	2019
náklady celkem	bez přímých nákladů
náklady MČ	bez přímých nákladů
zodpovědnost	místostarosta pro oblast dopravy
realizátor	ODOP, KS ÚÚR, OI

## 4. SOCIÁLNÍ PROBLEMATIKA, SOCIOPATOLOGICKÉ JEVY, BYDLENÍ

### 4.1. bezpečnost a snížení kriminality na MČ Praha 14

#### 4.1.1 zajistit více kontrol MP a PČR v nočních hodinách u non stop podniků v Hloubětíně 7P/2018

popis	Zajistit respektování nočního klidu a pořádku v okolí non stop podniků v Hloubětíně. Jednat s majitelem ubytovny o zkrácení provozní doby non stop baru.
výstupy	zvýšená bezpečnost
vstup	Veřejné lokální fórum 2018
termín realizace	2018 - 2019
náklady celkem	0 Kč
náklady MČ	0 Kč
zodpovědnost	radní pro oblast bezpečnosti, prevence kriminality a rizikového chování
realizátor	OSVZ

## **5. ZDRAVÝ ŽIVOTNÍ STYL, PREVENCE, ZDRAVOTNICKÉ SLUŽBY**

V oblasti nebyly veřejností definovány žádné příležitosti.

## 6. ŠKOLSTVÍ, VZDĚLÁNÍ, OSVĚTA

### 6.1. rozvoj školství

#### 6.1.1 zřídit mateřskou školu v Kyjích - Na Hutích P/2014

popis	Navýšení kapacity MŠ v důsledku nové bytové zástavby.
výstupy	větší počet míst v MŠ
vstup	Fórum Zdravé městské části
termín realizace	2016 - 2018
náklady celkem	dle projektové dokumentace
náklady MČ	dle projektové dokumentace
zodpovědnost	místostarostka pro oblast školství, místostarostka pro oblast investic
realizátor	OI

#### 6.1.2. vybudovat tělocvičnu v ZŠ Šimanovská P/2013

popis	Zpracovat projektovou dokumentaci a připravit zadávací řízení na výběr zhotovitele všech stupňů projektové dokumentace.
výstupy	projektová dokumentace
vstup	Dětské fórum
termín realizace	2018 - 2019
náklady celkem	70,5 mil Kč
náklady MČ	54,5 mil Kč
zodpovědnost	radní pro oblast školství, místostarostka pro oblast investic
realizátor	OI

#### 6.1.3 zřídit ZŠ na Jahodnici 7P/2018

popis	Změnit vyhlášku o spádovosti žáků do základních škol Prahy 14 .
výstupy	Změna vyhlášky
vstup	Lokální veřejné fórum
termín realizace	2019
náklady celkem	0 Kč
náklady MČ	0 Kč
zodpovědnost	místostarostka pro oblast školství
realizátor	OI, OŘEŠ,KS ÚÚR

## 7. KULTURA, SPORT A VOLNÝ ČAS

### 7.1. rozvoj aktivit pro volný čas dětí a mládeže

#### 7.1.1. realizace zóny pro městská sportoviště (vhodná místa pro setkávání, vhodné trávení volného času pro děti na ulici) P/2013

popis	Vybudovat zónu pro městská sportoviště (parkour park, dirt bike, work out).
výstupy	kvalitní sportovní plochy
vstup	Strategie kultury, sportu a volnočasových aktivit
termín realizace	průběžně
náklady celkem	1 500 000, - Kč
náklady MČ	v rámci rozpočtu MČ Praha 14
zodpovědnost	místostarostka pro oblast kultury, sportu a volného času
realizátor	ODOP, OI

**PŘÍLEŽITOSTI PRAHY 14**  
**NA OBDOBÍ**  
**VYHODNOCENÍ**  
**2017 - 2018**

# 1. VEŘEJNÁ SPRÁVA, INFORMOVANOST, STRATEGICKÝ A ÚZEMNÍ ROZVOJ

## 1. 1. územní rozvoj MČ Praha 14

### 1.1.1 víceúčelový rekreační veřejný prostor v lokalitě Broumarská sever – jih 7P/2014

popis	Vytvořit prostor pro veřejný odpočinek a relaxaci v přírodě v lokalitě Broumarská zejména na sever při Kyjském rybníku.
výstupy	projektová dokumentace, finanční zajištění
kritéria plnění	plocha /m <sup>2</sup> /, aktivita
vstup	územní plán, studie, záznam z veřejného projednání (Fórum Zdravé MČ Praha 14, Dětské fórum)
termín realizace	2016 - 2018
náklady celkem	10 000 000, - Kč
náklady MČ	2 000 000,- Kč (při schválení dotace ve výši 10 mil Kč)
zodpovědnost	radní pro územní rozvoj, radní pro oblast pro životní prostředí
realizátor	ODOP, OI
komentář	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ je zpracována projektová dokumentace pro revitalizaci břehu Kyjského rybníka</li> <li>▪ projednána studie „Využití pozemků při ul. Broumarská s polyfunkčním zaměřením, k. ú. Kyje, Praha 14“ – viz usnesení č. 45/ZMČ/2016 ze dne 20. 9. 2016</li> <li>▪ v nově zpracované územní studii je řešen i veřejný prostor podél břehů Kyjského rybníka k odpočinku a relaxaci</li> <li>▪ plocha pod dřívějším areálem Gamatelu byla na konci roku 2016 vyčištěna od náletových a havarijních dřevin, černých skládek a zatravněna</li> <li>▪ v současné době je pravidelně udržovaná a volně přístupná</li> <li>▪ zpracována koncepční studie volnočasového areálu na pozemky přímo sousedící s areálem přírodního biotopu (mezi koupalištěm a rybníkem), jejž cílem je najít využití se vzájemným propojením</li> </ul>

### 1.1.2 vybudovat koupaliště P/2014

popis	Na základě odsouhlasené studie provést na pozemcích v severní části od ul. Broumarská výstavbu koupaliště – přírodní biotop, úpravu plochy mezi koupalištěm a rybníkem.
výstupy	analýza možností
kritéria plnění	usnesení RMČ
vstup	Dětské fórum, Veřejné fórum
termín realizace	2019 -2020



náklady celkem	47 mil. Kč
náklady MČ	47 mil. Kč
zodpovědnost	radní pro územní rozvoj, radní pro oblast investic a majetku
realizátor	OI, KS UÚR, ODOP, OSM
komentář	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ dopracována dokumentace pro provedení stavby</li> <li>▪ vybrán zhotovitel</li> <li>▪ předpokládané zahájení stavby 2019</li> <li>▪ probíhá stavba</li> <li>▪ předpokládané ukončení stavby 2020</li> </ul>

### 1.1.3 doplnit občanskou vybavenost v lokalitě Hutě 16P/2016

popis	Hledat s investory vstupujícími do území společné možnosti na doplnění chybějících zařízení a služeb v rámci rozvoje této oblasti.
výstupy	Mateřská škola, komunitní centrum, obchod, nebytové prostory pro různé služby, sportovní hřiště
kritéria plnění	kolaudace
vstup	Veřejné fórum
termín realizace	2016 - 2020
náklady celkem	
náklady MČ	dle projektové dokumentace
zodpovědnost	radní pro územní rozvoj
realizátor	KS UÚR
komentář	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ v červnu předloženo zadání na zpracování územní studie lokality Na Hutích při ul. Budovatelská: cílem je koncepčně řešit veřejné prostranství, zástavbu, dopravní, technickou a veřejnou vybavenost</li> <li>▪ pořizovatel MHMP – UZR provede výběr zpracovatele studie</li> <li>▪ studie je před odevzdáním objednateli</li> <li>▪ s návrhem studie bude seznámena veřejnost v prvních měsících roku 2019</li> </ul>

### 1.1.4 výstavba komunitního centra v Hloubětíně 16P/2016

popis	Po vydání ÚR dopracovat dokumentaci pro stavební povolení a zajistit následné procesy a činnosti vedoucí k výstavbě komunitního centra.
výstupy	budova komunitního centra,
kritéria plnění	stavební povolení, kolaudace
vstup	Veřejné fórum
termín realizace	2017 - 2019
náklady celkem	56 mil Kč (předpoklad) včetně zahrady a interiéru
náklady MČ	36 mil Kč (předpoklad)
zodpovědnost	zástupce starosty pro oblast investic
realizátor	OI
komentář	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ dopracovává se dokumentace pro provedení stavby</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ předpokládané zahájení výběru zhotovitele 09/2017</li> <li>▪ předpokládané zahájení stavby 11/2017</li> <li>▪ předpokládané ukončení stavby 06/2019</li> </ul>
--	---

### 1.1.5 revitalizovat terminál autobusového nádraží na Černém Mostě včetně okolí 16P/2016

popis	Opakovaně intervenovat na MHMP, TSK a DPHP s požadavky na kultivaci a revitalizace o terminálu a okolí.
výstupy	jednání s dotčenými subjekty
kritéria plnění	počet intervencí
vstup	Veřejné fórum
termín realizace	2017 - 2018
náklady celkem	bez přímých nákladů
náklady MČ	bez přímých nákladů
zodpovědnost	radní pro oblast pro dopravy a životního prostředí
realizátor	ODOP
komentář	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ MČ není vlastníkem, vlastnická a majetkové poměry nejsou vyřešeny</li> </ul>

### 1.1.6 rozvoj areálu Plechárny P/2017 – návrh na vyřazení

popis	Rozvíjet areál Plechárny.
výstupy	nový venkovní skatepark
vstup	Veřejné lokální fórum 2017
termín realizace	2017-2018
náklady celkem	5, 6 mil Kč
náklady MČ	bez přímých nákladů
zodpovědnost	radní pro oblast správy majetku, radní pro oblast investic
realizátor	OI, ODOP
komentář	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ v I. polovině roku 2018 vybudován nový skate park</li> <li>▪ v rámci participativního rozpočtu vybudováno hřiště na petanque</li> </ul>

## 2. ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ

### 2. 1. revitalizace městských prostranství a regenerace sídlišť

#### 2.1.1. realizace psí louky na Černém Mostě P/2013, P/2015

Popis	Vybudovat pilotní psí oplocenou louku s prvky pro agilitu v lokalitě Černý Most.
Výstupy	psí louka
kritéria plnění	zprovoznění
vstup	Fórum Zdravé MČ Praha 14, Dětské fórum
termín realizace	2017 - 2018
náklady celkem	odhad 500 000, - Kč
náklady MČ	odhad 500 000, - Kč
zodpovědnost	radní pro oblast pro životní prostředí
realizátor	ODOP
komentář	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ realizace psí louky bude předmětem plánovaného procesu revitalizace Centrálního parku</li><li>▪ bude zaslán požadavek na MHMP k vybudování psí louky v parku U Čeňku</li></ul>

#### 2.1.2. vybudovat dětské hřiště u obytného komplexu Ekopol P/2017

popis	Vybudovat dětské hřiště přírodního charakteru.
výstupy	zpřístupněné hřiště
vstup	Veřejné lokální fórum 2017
termín realizace	2018 -2019
náklady celkem	4 mil Kč
náklady MČ	4 mil Kč
zodpovědnost	radní pro oblast životního prostředí
realizátor	ODOP
komentář	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ je podána žádost o sloučené územní a stavení řízení</li><li>▪ předpokládána realizace v roce 2019</li></ul>

#### 2.1.3 zpevnit vyšlapané cestičky v travnatém porostu v Centrálním parku a vytvořit nové chodníky 16P/2016 – návrh na vyřazení

popis	Vybudovat a zpevnit cestní síť v Centrálním parku.
výstupy	cestní síť
kritéria plnění	zpřístupnění
vstup	Veřejné fórum
termín realizace	2017 - 2018
náklady celkem	dle projektové dokumentace
náklady MČ	dle projektové dokumentace

zodpovědnost	radní pro oblast pro životní prostředí
realizátor	ODOP
komentář	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ bude řešeno v rámci plánovaného procesu revitalizace Centrálního parku</li> </ul>

## 2. 2. údržba a úklid zeleně

### 2.2.1 úprava centrálního parku na Černém Mostě - rozšíření, více zeleně P/2014

popis	Jednat o svěřeni Centrálního parku do správy MČ Praha 14 a následně revitalizovat území.
výstupy	rozhodnutí MHPM
kritéria plnění	udržovaná a revitalizovaná plocha
vstup	Dětské fórum
termín realizace	2017 - 2018
náklady celkem	dle projektové dokumentace a výběrového řízení na zhotovitele
náklady MČ	dle projektové dokumentace a výběrového řízení na zhotovitele
zodpovědnost	radní pro oblast pro životní prostředí
realizátor	ODOP, UÚR
komentář	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ provedena analýza potřeb obyvatel sídliště Černý Most pro revitalizaci centrálního parku</li> <li>▪ zahájeny přípravy na soutěž o návrh „revitalizace CPČM“ – vytváří se obsah zadání s námětem na posílení identity</li> <li>▪ Centrální park byl svěřen do správy MČ Praha 14</li> </ul>

### 2.2.2 revitalizovat prostor nad autobusovou zastávkou „Sídliště Lehovec“ P/2017 – návrh na vyřazení

popis	Zajistit celkovou revitalizaci prostoru/zeleně nad zastávkou, zrušit vyšlapanou cestu umístěním zábrany, osít vyšlapanou cestu travou.
výstupy	revitalizovaný prostor do podoby veřejné zeleně
vstup	Veřejné lokální fórum 2017
termín realizace	2017 – 2018
náklady celkem	odhad 150 000,- Kč
náklady MČ	odhad 150 000,- Kč
zodpovědnost	radní pro oblast životního prostředí
realizátor	ODOP
komentář	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ zábrany umístěny v roce 2018</li> <li>▪ terénní úpravy budou realizovány v 2019</li> </ul>

### 2.2.3 zlepšit úklid na Praze 14 P/2016, 16P/2016 – návrh na vyřazení

popis	Pravidelně provádět úklidy, údržbu zeleně a sběr spadaneho listí na Praze 14.
-------	---

	Kontrolovat kvalitu organizací zajišťujících tyto služby. Pokračovat v podpoře komunitních úklidových akcí – kampaň „Chceme tu mít čisto“.
výstupy	komunitní úklidové akce
kritéria plnění	udržovaná, čistá plocha
vstup	Dětské fórum
termín realizace	průběžně
náklady celkem	z rozpočtu MČ Praha 14, TSK, MHMP
náklady MČ	cca 1 400 000,- Kč/rok
zodpovědnost	radní pro oblast pro životní prostředí
realizátor	ODOP
komentář	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ údržba zeleně je zadávána a objednávána dodavatelům na konkrétních místech</li> <li>▪ kontroly provedené práce jsou prováděny v rámci kontrolních dní 1 x týdně</li> </ul>

#### 2.2.4 výrazně prořezat zeleň u domů Kukelská 923 – 927 P/2017 – návrh na vyřazení

popis	Zajistit výrazné prořezání zeleně před domy v Kukelské ul 923 – 927.
výstupy	upravená zeleň
vstup	Veřejné lokální fórum 2017
termín realizace	2017 - 2018
náklady celkem	odhad 50 tis Kč
náklady MČ	50 tis Kč
zodpovědnost	radní pro oblast životního prostředí
realizátor	ODOP
komentář	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ na přelomu 201/2018 byla zeleň prořezána dle požadavků SVJ</li> </ul>

#### 2.2.5 řešit nevyhovující stav koryta Rokytky - protipovodňová opatření 7P/2014

popis	Navrhnout řešení pro nevyhovující stav řeky Rokytky, zpracovat studii a realizovat protipovodňová opatření.
výstupy	studie, projektová dokumentace
kritéria plnění	usnesení dotčených veřejných institucí
vstup	Fórum Zdravé MČ Praha 14
termín realizace	2016 - 2018
náklady celkem	investice MHMP
náklady MČ	investice MHMP
zodpovědnost	radní pro oblast životního prostředí
realizátor	ODOP
komentář	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ MHMP - zpracována studie a příprava protipovodňových opatření</li> <li>▪ proběhl výřez břehů Rokytky v úseku suchý poldr Čihadla – Kyjský rybník</li> <li>▪ nainstalován automatizovaný varovný systém – čidla (Čihadla, Dolní Počernice)</li> <li>▪ zpracován projekt zkapacitnění koryta Rokytky pro potřeby územního</li> </ul>

	<p>řízení</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ je vydáno územní rozhodnutí na úpravu koryta Rokytka od mostku v ulici Za Rokytkou k přemostění na Broumarské</li><li>▪ je zpracována dokumentace pro stavební řízení – řeší se majetkoprávní vypořádání k dotčeným pozemkům</li><li>▪ v 2018/2019 proběhne údržba břehových porostů vodního toku Rokytka</li></ul>
--	---

## 3.DOPRAVA

### 3. 1. rozvoj dopravy na MČ Praha 14 a bezpečnost provozu

#### 3.1.1 Pražský okruh 10P/2013, 9P/2015, 7P/2018

popis	Důsledná realizace účinných opatření pro snížení dopadu dopravy na okolní bytovou zástavbu.
výstupy	instalace dopravního značení, výstavba rozsáhlejších a kapacitnějších protihlukových zábran, pokládka „ztišujícího“ povrchu na vozovku komunikace Pražského okruhu
kritéria plnění	zmenšení hlukové zátěže z provozu motorových vozidel pro obyvatele Černého Mostu
vstup	schválení výstavby ŘSD ČR úseku 511 Pražského okruhu a stavebních úprav úseku 510 Pražského okruhu
termín realizace	dle termínů schválené výstavby
náklady celkem	dle rozpočtu ŘSD a MD
náklady MČ	bez přímých nákladů
zodpovědnost	radní pro oblast dopravy
realizátor	MD, ŘSD, Hl. m. Praha, ODOP
komentář	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ zpracována studie proveditelnosti na odklonění nákladní tranzitní dopravy mimo území Prahy 14</li><li>▪ proběhla pokládka „ztišujícího“ povrchu na vozovku komunikace 510 Pražského okruhu</li></ul>

#### 3.1.2 urychlit výstavbu lávky spojující rajskou zahradu a Kyje - Na Hutích 9P/2015, 7P/2018

popis	Jednat s MHMP a SŽD a dále aktivně prosazovat vybudování nové železniční zastávky a lávky přes ul. Chlumecká.
výstupy	zahájení stavby železniční zastávka Praha – Rajská zahrada a lávky přes ul. Chlumecká
kritéria plnění	počet jednání
vstup	podněty veřejnosti, samosprávy, ODOP, projekty SŽDC a MHMP
termín realizace	průběžně
náklady celkem	z rozpočtu MHMP, SŽDC
náklady MČ	bez přímých nákladů
zodpovědnost	radní pro oblast dopravy
realizátor	ODOP
komentář	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ v září 2016 zahájeno územní řízení HMP, odborem strategických investic, o vydání rozhodnutí o umístění stavby: Stavba č. 4328“ Rajská zahrada – přemostění“ Praha, Kyje</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ v září 2018 vydáno územní rozhodnutí o změně umístění lávky</li> </ul>
--	---

### 3.1.3 zklidnit dopravu v ulici Rožmberská 16P/2016

popis	Řešit dopravní situaci a zklidnění dopravy v ul. Rožmberská.
výstupy	zklidnění lokality, zvýšená bezpečnost
kritéria plnění	počet projetých aut
vstup	Veřejné fórum
termín realizace	2016 - 2018
náklady celkem	dle projektové dokumentace
náklady MČ	dle projektové dokumentace
zodpovědnost	radní pro oblast pro dopravy
realizátor	ODOP
komentář	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ je zpracována studie ke zklidnění dopravy</li> </ul>



## 4. SOCIÁLNÍ PROBLEMATIKA, SOCIOPATOLOGICKÉ JEVY, BYDLENÍ

### 4.1. bezpečnost a snížení kriminality na MČ Praha 14

#### 4.1.1 doplnit bezpečnostní kameru pro pohled do prostoru ulice Kukelská 924 – 927 16P/2016 – návrh na vyřazení

popis	Vytipovat prostor pro umístění kamery, zajistit součinnost všech dotčených odborů a institucí, navrhnout hl. m. Praze umístění nových kamer, zajistit propojení s kamerovým systémem hl. m. Prahy.
výstupy	instalovaný kamerový systém
kritéria plnění	počet instalovaných kamer
vstup	Veřejné fórum
termín realizace	2017 - 2018
náklady celkem	v rámci rozpočtu MČ Praha 14
náklady MČ	v rámci rozpočtu MČ Praha 14
zodpovědnost	radní pro oblast správy majetku, prevence kriminality a správy majetku
realizátor	OSM
komentář	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ na společném jednání s SVJ o bylo rozhodnuto, že požadavek na instalaci kamerového systému nebude realizován</li> </ul>

#### 4.1.2 zajistit dodržování nočního klidu a pořádku v okolí sídla Sociálního podniku P/2017 – návrh na vyřazení

popis	Zajistit respektování nočního klidu a pořádku v okolí budovy Sociálního podniku
výstupy	Klidné a čisté místo
vstup	Veřejné lokální fórum 2017
termín realizace	2017
náklady celkem	0 Kč
náklady MČ	0 Kč
zodpovědnost	radní pro oblast bezpečnosti, prevence kriminality a rizikového chování
realizátor	ODOP, MP
komentář	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ byl navýšen počet kontrol MP</li> </ul>

## **5. ZDRAVÝ ŽIVOTNÍ STYL, PREVENCE, ZDRAVOTNICKÉ SLUŽBY**

V oblasti nebyly veřejností definovány žádné příležitosti.

## 6. ŠKOLSTVÍ, VZDĚLÁNÍ, OSVĚTA

### 6.1. rozvoj školství

#### 6.1.1 zřídit mateřskou školu v Kyjích - Na Hutích 7P/2014

popis	Navýšení kapacity MŠ v důsledku nové bytové zástavby.
výstupy	větší počet míst v MŠ
kritéria plnění	počet míst
vstup	Fórum Zdravé městské části
termín realizace	2016 - 2018
náklady celkem	dle projektové dokumentace
náklady MČ	dle projektové dokumentace
zodpovědnost	radní pro oblast školství
realizátor	OI
komentář	<ul style="list-style-type: none"><li>v současné době probíhají jednání s majiteli pozemku, který je určen dle územního plánu k výstavbě mateřské školy</li></ul>

#### 6.1.2 vybudovat tělocvičnu v ZŠ Šimanovská P/2013

popis	Zpracovat projektovou dokumentaci a připravit zadávací řízení na výběr zhotovitele všech stupňů projektové dokumentace.
výstupy	projektová dokumentace
kritéria plnění	územní, stavební řízení
vstup	Dětské fórum
termín realizace	2017 - 2018
náklady celkem	dle projektové dokumentace, odhad 55 mil Kč
náklady MČ	dle projektové dokumentace, odhad 55 mil Kč
zodpovědnost	radní pro oblast školství, radní pro oblast investic
realizátor	OI
komentář	<ul style="list-style-type: none"><li>dopracována dokumentace pro územní a stavební řízení</li><li>zahájení stavby 09/2018</li><li>probíhá stavba</li><li>předpokládané dokončení 31. 8. 2019</li></ul>

#### 6.1.3 vybudovat základní školu (první stupeň) v budově v Pilské ul. 9 P/2017, 7P/2018 – návrh na vyřazení

popis	Vyhledat provozovatele ZŠ pro budovu v Pilské, zajistit nutné opravy budovy.
výstupy	otevřená základní škola
vstup	Veřejné lokální fórum 2017
termín realizace	předpoklad školní rok 2017 – 2018
náklady celkem	odhad 2,5 mil Kč
náklady MČ	odhad 2,5 mil Kč

zodpovědnost	radní pro oblast investic, radní pro oblast školství
realizátor	OSM, Správa majetku Praha 14, a.s.
komentář	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ od 1.9.2018 je provozovatelem základní školy v budově v Pilské ul. soukromá škola Be Open s.r.o.</li></ul>

## 7. KULTURA, SPORT A VOLNÝ ČAS

### 7. 1. rozvoj aktivit pro volný čas dětí a mládeže

#### 7.1.1 realizace zóny pro městská sportoviště (vhodná místa pro setkávání, vhodné trávení volného času pro děti na ulici) 10P/2013

popis	Vybudovat zónu pro městská sportoviště (parkour park, dirt bike, work out).
výstupy	sportovní zóna navázaná na volnočasové centrum Plechárna Černý Most.
kritéria plnění	zprovoznění
vstup	Strategie kultury, sportu a volnočasových aktivit
termín realizace	průběžně
náklady celkem	1 500 000, - Kč
náklady MČ	v rámci rozpočtu MČ Praha 14
zodpovědnost	radní pro oblast kultury, sportu a volného času
realizátor	ODOP, P14kulturní
komentář	<ul style="list-style-type: none"><li>v roce 2018 vybudován fit park u KC Plechárna</li></ul>

## AALBORG+10 – INSPIRUJÍCÍ BUDOUCNOST

---

### NAŠE SPOLEČNÁ VIZE

---

My, evropské místní správy zapojené do Evropské kampaně udržitelných měst a obcí, shromážděné na konferenci Aalborg+10, potvrzujeme naši společnou vizi trvale udržitelné budoucnosti našich společenství.

Naši vizi jsou města a obce otevřená pro všechny, vzkvétající, nápaditá, trvale udržitelná, poskytující jak kvalitní život pro všechny občany, tak umožňující jejich podíl na rozhodování o všech aspektech městského života. Od přijetí deklarace ze Summitu v Rio de Janeiru roku 1992 a od přijetí principů udržitelného rozvoje, které jsou zahrnuty do Aalborgské charty Evropské kampaně udržitelných měst a obcí, je nutné naši vizi zdokonalit. Naše vize se rozvíjela Lisabonským akčním plánem z roku 1996 (od Charty k akci), Hannoverskou výzvou čelním představitelům evropských měst a obcí na přelomu 21. století z roku 2000 a Johannesburskou výzvou (Johannesburg Call) z roku 2002. Konferenci Aalborg+10 „Inspirující budoucnost“ (2004) považujeme za mezník v tomto nepřerušném procesu.

---

### NAŠE VÝZVA

---

Jelikož neseme velkou odpovědnost za naše místní správy a samosprávy, musíme být stále více vystaveni kombinovaným tlakům ekonomické globalizace a technologického rozvoje. Čelíme zásadním ekonomickým změnám, stejně tak jako hrozbám způsobených člověkem a přírodou, které ohrožují naši společnost a její zdroje.

Stojíme tváří v tvář znepokojujícím výzvám: vytváření pracovních míst v hospodářství založeném na znalostech, boji s chudobou a sociálním vyloučením, zajištění účinné ochrany životního prostředí, snížení naší ekologické stopy, odpovědi na demografické změny, vyrovnání se s kulturními rozmanitostmi, stejně tak jako předcházení konfliktům a udržování míru ve společenstvích poznamenaných válkami.

---

### NAŠE ZODPOVĚDNOST

---

Naše úloha při zajišťování udržitelného rozvoje je zásadní, jestliže spojíme naše výzvy se spoluprací se všemi oblastmi veřejné správy. Tato zásadní role vyžaduje více aktivní a jednotný přístup v tvorbě místní politiky a dále vyžaduje sladění cílů týkajících se životního prostředí, sociální oblasti, kultury a ekonomiky. Zároveň musíme zajistit, aby naše úsilí zlepšovalo kvalitu místního života, aniž by ohrožovalo obyvatele jiných částí světa nebo příští generace.

Úroveň naší správy je nejbližší evropským občanům, jsme s nimi v každodenním kontaktu. Proto máme jedinečnou možnost ovlivnit chování jednotlivců k udržitelnosti prostřednictvím vzdělávání, výchovy a osvěty.

Můžeme podporovat na místní úrovni implementaci evropských strategií a politik jako je Lisabonská strategie, Evropská strategie udržitelného rozvoje, Šestý akční program životního prostředí, chystaná Tematická strategie městského životního prostředí EU a Evropské iniciativy ke klimatickým změnám, zdraví správě věcí veřejných, implementaci Miléniových rozvojových cílů OSN a Implementačního plánu z Johannesburgu.

---

### NAŠE ODPOVĚĎ: AALBORGSKÉ ZÁVAZKY

---

My, Evropské místní samosprávy přijímáme tuto výzvu a jsme si vědomi svých zodpovědností. Přijímáme „Aalborgské závazky“ jako závažný krok vpřed od Agendy 21 ke strategické a koordinované Akci.

Zrychlíme naše úsilí k dosažení místního udržitelného rozvoje, založeného na principech udržitelného rozvoje stanovených Aalborgskou chartou. Zaměříme se na přeměnu naší společné vize pro budoucí udržitelnost městského prostředí do jasných

cílů udržitelnosti a akcí na místní úrovni.

Přijímáme Aalborgské závazky jako zdroj, ze kterého si vybereme priority vhodné pro naši místní situaci a potřeby, budeme brát ohled na celosvětový dopad našich aktivit. Budeme podněcovat místní participační proces k určení konkrétních cílů s časovým vymezením postupů k sledování pokroku jejich plnění.

---

## NAŠI PARTNEŘI

---

Vyzýváme všechny místní a regionální správy, aby se k nám připojily a podepsaly Aalborgské závazky a o tomto svém rozhodnutí informovaly Evropskou kampaň za udržitelná města a obce.

Vyzýváme naše národní sdružení regionálních a místních úřadů, naše národní vlády, Evropskou komisi a jiné Evropské instituce k uznání Aalborgských závazků jako významného příspěvku evropské snahy k dosažení trvalé udržitelnosti a k podpoře naší práce týkající se Aalborgských závazků.

Vyzýváme všechny sítě místních správ, zahrnující Asociaci měst a regionů pro recyklaci (ACRR), Climate Alliance -Klima-Bündnis - Alianza del Clima e.V, Radu evropských samospráv a regionů (CEMR), Energie-Cités, Eurocities, ICLEI, Medcities, Unii Baltských měst (UBC), a Světovou zdravotní organizaci(WHO) -Zdravá města, aby nám byly nápomocni v práci na Aalborgských závazcích a v dosažení i sledování našeho pokroku a přispívaly nám svými odbornými znalostmi.

# AALBORGSKÉ ZÁVAZKY

## 1. SPRÁVA VĚCÍ VEŘEJNÝCH

**Zavazujeme se posílit naše rozhodovací procesy pomocí zesílené participační demokracie.**

Budeme proto pracovat na:

1. vytvoření společně sdílené dlouhodobé vize udržitelného města či obce.

Činnosti/výstupy:

Aktualizace strategického plánu rozvoje Městské části Praha 14 vytyčující základní směry budoucího vývoje městské části Praha 14 v období 2015 - 2025, obsahujícího vize, strategické a specifické cíle, opatření a aktivity pro udržitelný rozvoj. Strategický plán rozvoje Městské části Praha 14 je aktualizován formou dvouletého Akčního plánu.

2. vytváření kapacity pro zapojení občanů a pro udržitelný rozvoj v místním společenství i místní správě.

Činnosti/výstupy:

Uplatňování metody MA21, strategického plánování a řízení v rámci chodu úřadu. Zajištění monitoringu, aktualizace a zlepšování systému komunikace a zapojování veřejnosti jako nástroje pro zajištění aktivní participace veřejnosti a zvyšování efektivity samosprávných činností. Realizace systematických, participačních projektů. Pravidelná aktualizace informací na webových stránkách, FB a průběžné monitorování, vyhodnocování názorů občanů s využitím místního tisku a webových stránek.

3. přizvání všech sektorů místní společnosti k efektivní účasti v rozhodovacím procesu.

Činnosti/výstupy:

Uplatňování metody komunitního plánování ve všech oblastech rozvoje MČ, zapojovat veřejnost do plánování rozvoje MČ prostřednictvím participativního rozpočtování, veřejných lokálních fór, veřejných projednání, kulatých stolů, anket a veřejných průzkumů.

4. zabezpečování otevřenosti, zodpovědnosti a transparentnosti našich rozhodnutí.

Činnosti/výstupy:

Umožnit veřejnosti přístup k agendám, plánům, projektům a dalším informacím prostřednictvím internetu, elektronických úředních desek, vývěsek, radničního měsíčníku „Čtrnáctka“, facebooku případně nových způsobů komunikace (online aplikace apod.). Zveřejňovat všechny veřejné zakázky a smlouvy na webových stránkách MČ

5. efektivní partnerské spolupráci se sousedními obcemi, ostatními městy a dalšími oblastmi veřejné správy.

Činnosti/výstupy:

Členství v Asociaci měst pro cyklisty, partnerská spolupráce s okolními městskými částmi a MHMP. Spolupráce s institucemi veřejné správy v oblasti realizace osvětových akcí a kampaní.

## 2. MÍSTNÍ ŘÍZENÍ K TRVALÉ UDRŽITELNOSTI

**Zavazujeme se k zavedení efektivních cyklů řízení, od vypracování přes zavádění po vyhodnocování.**

Budeme proto pracovat na:

1. posílení místní Agendy 21 nebo jiných procesů místní udržitelnosti a jejich ustanovení hlavním proudem místního řízení.

Činnosti/výstupy:

Zvyšování úrovně procesů MA21 a udržení „kategorii „B“ v rámci hodnotících kritérií MA21. Recertifikace systému managementu kvality dle ČSN EN ISO 9001:2016. Provádění analýzy rizik jednou ročně v rámci Roční zprávy o fungování QMS u odborů s účelem včasné identifikace rizik. Vyhodnocovat rizika a současně přijmout opatření k vyloučení nebo minimalizaci jejich případných nežádoucích dopadů, tak, aby bylo zabezpečeno plnění úkolů a cílů ÚMČ za současného hospodárného, efektivního a účelného využívání veřejných prostředků. Zavedení a realizace energetického managementu.

2. stanovení cílů a časových termínů v rámci Aalborgských závazků, vytvoření a zajištění sledování jejich plnění



monitorovací zprávou.

Činnosti/výstupy:

Zpracování auditů v 10 oblastech udržitelného rozvoje a jejich aktualizace jednou za tři roky. Pravidelně sledovat indikátory UR ECI A1 (Spokojenost s místním společenstvím) a A3 (Mobilita a místní přeprava) a sadu místně specifických indikátorů. Stanovení vlastních kroků a postupné naplňování Aalborgských závazků

3. zabezpečení toho, že záležitosti udržitelnosti budou klíčovými v městských rozhodovacích procesech, rozdělení zdrojů bude založeno na jasných a všeobecně platných kritériích udržitelnosti.

Činnosti/výstupy:

Prohloubení zásad udržitelného rozvoje do praxe úřadu. Tvořit a aktualizovat strategické a koncepční materiály v souladu s udržitelným rozvojem. Naplňovat vize Strategického plánu rozvoje MČ Praha 14 prostřednictvím akčních plánů.

4. spolupráci s Evropskou kampaní udržitelných měst a obcí a jejími sítěmi ke sledování a hodnocení našeho pokroku směrem k dosažení cílů udržitelnosti.

Činnosti/výstupy:

Monitoring a hodnocení pokroku trvale udržitelného rozvoje formou zpracování auditů udržitelného rozvoje jednou za tři roky.

---

### 3. SPOLEČNÉ PŘÍRODNÍ STATKY

---

**Zavazujeme se plně respektovat naši zodpovědnost za ochranu, zachování a zabezpečení stejného přístupu k přírodním společným statkům.**

V celém našem společenství budeme proto pracovat na:

1. snížení primární spotřeby energie a zvýšení podílu obnovitelných zdrojů energie

Činnosti/výstupy:

Zavedení energetického managementu, zpracování energetické koncepce a realizace IMU řešení. Instalace multilutulitních měřidel a vodostopů v objektech ve vlastnictví městské části. Snižování energetické náročnosti objektů ve vlastnictví městské části. Energetické renovace objektů a instalace systému nuceného větrání s rekuperací odpadního tepla v budovách ve vlastnictví MČ Praha 14. Revitalizace energeticky náročných městských budov ÚMČ Praha 14 na energeticky vysoce efektivní budovy s využitím obnovitelných zdrojů energie, integraci inteligentních BMS na bázi IT řešení a prvků zeleně s využitím dešťové vody.

2. zlepšení kvality vod, šetření vodou a efektivnější využívání vody.

Činnosti/výstupy:

Zavedení energetického managementu, zpracování energetické koncepce a realizace IMU řešení. Instalace multilutulitních měřidel a vodostopů v objektech ve vlastnictví městské části. Rozvolnění a revitalizace suchého poldru na Čihadlech. Realizace odvodňování vnitrobloků a hospodaření se srážkovou vodou. Revitalizace břehů koryta Rokytky a Hostavického potoka, realizace protipovodňových opatření.

3. podpoře a zvyšování biologické rozmanitosti, rozšiřování a péči o vymezená přírodní území a zelené plochy.

Činnosti/výstupy:

Revitalizace městské zeleně a zřizování nových parkových ploch. Stávající zelené plochy s potenciálem pro rekreační účely a volnočasové vyžití v maximální možné míře a chránit před další zástavbou. Kultivovat stávající zelené plochy a přeměnit je na hodnotný „zelený“ veřejný prostor a případně získávání nových pozemků pro rozšiřování veřejné zeleně. Zachování a dotváření zeleného pásu podél Rokytky.

4. zlepšení kvality půdy, ochraně ekologicky produktivní půdy, podpoře udržitelného zemědělství a lesního hospodářství.

Činnosti/výstupy:

Podporovat rozvoj komunitního zahradničení a realizovat farmářské trhy.

5. zlepšení kvality ovzduší.

Činnosti/výstupy:

Provádění monitoringu ovzduší, sledování jednotlivých složek ovzduší a usilovat o odstranění zdrojů znečištění. Regulace silniční dopravy zvláště v bytové zástavbě, omezení negativních vlivů dopravy zejména exhalací, prašnosti a hlukosti. Omezení tranzitní dopravy na komunikacích nižšího dopravního významu. Realizace opatření směřujících ke snížení zatížení tranzitní dopravou na radiálních komunikacích Chlumecká, Českobrodská, Poděbradská, Kbelská, Kolbenova a průtahu mezi S-J ul. Broumarská.

Rozvíjet podmínky pro cyklo dopravu a pěší dopravu. Vysazování liniové zeleně podél komunikací

---

## 4. VOLBA ZODPOVĚDNÉ SPOTŘEBY A ŽIVOTNÍHO STYLU

---

**Zavazujeme se k přijetí a zavádění uvážlivého a šetrného využívání zdrojů a povzbuzování trvale udržitelné spotřeby a výroby.**

V celém našem společenství budeme proto pracovat na:

1. zabraňování a snižování množství odpadů a zvyšování míry znovu využití a recyklace.

Činnosti/výstupy:

Pravidelné informování občanů o přistavování velkoobjemových kontejnerů, svozu nebezpečného odpadu a bioodpadu. Osvěta a popularizace třídění odpadů v rámci kampaně Den Země, informacemi umístěnými na webových stránkách MČ a v radničním časopise MČ Praha 14. Zajištění třídění odpadu a používání ekologicky šetrných výrobků v běžném provozu úřadu a příspěvkových organizací.

2. nakládání a zpracování odpadů v souladu se zásadami nejlepší praxe.

Činnosti/výstupy:

Spolupráce s Magistrátem hl. m. Prahy při realizaci Plánu odpadového hospodářství a plnění strategických cílů odpadového hospodářství. Ve spolupráci se svozovou firmou prověřit vhodnost umístění, kapacitu a svozový režim nádob na tříděný odpad.

3. vyhnout se nadbytečné energetické spotřebě, zlepšení koncového využití energie.

Činnosti/výstupy:

Snižování energetické náročnosti objektů ve vlastnictví městské části. Zavedení energetického managementu, zpracování energetické koncepce a realizace IMU řešení. Zabezpečení provozu úřadu v souladu s požadavky na ochranu a tvorbu životního prostředí.

4. Zavedení udržitelného nakupování.

5. Aktivní prosazování udržitelné spotřeby a výroby, zejména prostřednictvím ekologicky značených výrobků, biopotravin, etických výrobků (Fair-Trade).

---

## 5. PLÁNOVÁNÍ A ROZVOJ

---

**Zavazujeme se ke strategické roli městského plánování a rozvoje, v řešení environmentální, sociální, ekonomické, zdravotní a kulturní problematiky ve prospěch všech.**

Budeme proto pracovat na:

1. znovu využití a regeneraci zpustlých a poškozených území.

Činnosti/výstupy:

Zpracování studií rozvojových ploch a transformačních ploch. Stabilizace rozvojových oblastí Hutě, Kyje (oblast Broumarská sever/jih), Černý Most V. a Horní Lada. Podpora využití objektů a nevyužitých ploch a rozvojových území Park Horní Lada, Zóna Kolbenova a Statek Hloubětín.

2. zamezení rozpínání měst do krajiny dosahováním přiměřené městské hustoty a upřednostňováním pozemků brownfields (již dříve zastavěných využitých a opuštěných území) před rozvojem na zelené louce.

Činnosti/výstupy:

Usilovat o maximální využití volných ploch v rámci stávajícího zastavěného území a využití brownfields. Stávající zelené plochy s potenciálem pro rekreační účely a volnočasové využití maximálně chránit před další zástavbou.

3. zajištění polyfunkčního využití budov a rozvojových ploch s rovnovážným rozmístěním pracovních příležitostí, bydlení a služeb, využití center měst k bydlení.

Činnosti/výstupy:

Podpořit vznik hlavního centra městské části na Rajské zahradě s funkcemi městského charakteru pro komunitní život, administrativní a veřejnou službu. Využít potenciálu a posílit městskou část v oblasti Rajské zahrady o moderní architekturu. Umožnit kapacitní rozvoje nejen do šířky, ale i do výšky. **Vytváření míst sociálních interakcí a zázemí pro** organizované i spontánní, skupinové a individuální trávení času. Vytvářet lokální centra v jednotlivých částech MČ Praha 14.

4. zajištění náležité ochrany, renovace a (znovu)využití našeho městského kulturního dědictví.

Činnosti/výstupy:

Zkvalitnění podmínek pro život a aktivity ve veřejném prostoru. Podpořit lokality v rámci městské části, které mají potenciál a vývojovou přirozenost centra (náměstí, parky) pro kulturní a komunitní život, aby každá čtvrť měla k dispozici základní vybavenost pro společenské aktivity. Posilovat kulturně komunitní infrastrukturu v lokalitách Prahy 14. Zabezpečit dostatečné finanční prostředky na opravy a rekonstrukce bytového fondu.

5. využívání požadavků na udržitelné projektování a výstavbu, podpora vysoce kvalitní architektury a stavebních technologií.

---

## 6. LEPŠÍ MOBILITA, MENŠÍ PROVOZ

---

**Uvědomujeme si vzájemnou provázanost dopravy, zdraví a životního prostředí a zavazujeme se důsledně prosazovat trvale udržitelné způsoby dopravy.**

Budeme proto pracovat na:

1. snižování nutnosti používání osobní automobilové dopravy a podpoře přitažlivých alternativ dostupných všem.

Činnosti/výstupy:

Podporovat zvýšení počtu cestujících v MHD a spolupracovat na zvyšování atraktivity MHD. Podpora výstavby železničních zastávek. Zvýšit prostupnost MČ pro cyklisty a pěší. Zvýšit bezpečnost a komfort pěší dopravy a cyklo dopravy.

2. zvýšení podílu cest veřejnou hromadnou dopravou, pěšky nebo na kole.

Činnosti/výstupy:

Ve spolupráci s MHMP zvyšovat kvalitu MHD. Zvýšit bezpečnost a komfort pěší dopravy a rychlodopravy. Vytvoření efektivního systému pěších tras a cyklotras, bezpečnostních prvků, doplnění značení, odstavných stání a vybavenosti pro rychlodopravu. Vytvářet podmínky k prostupnosti území včetně odstraňování bariér v uličním prostoru. Realizovat program Bezpečná cesta do škol.

3. podporování přechodu na nízko-emisní vozidla.

Činnosti/výstupy:

Podpora provozu vozidel na alternativní paliva.

4. snížení vlivu dopravy na životní prostředí a zdraví obyvatel.

Činnosti/výstupy:

Snižit dopravní zatížení na hlavních dopravních osách včetně hluku a prachových částic. Realizace opatření směřujících ke snížení zatížení tranzitní dopravou na radiálních komunikacích Chlumecká, Česobrodská, Poděbradská, Kbelská, Kolbenova a průtahu mezi S-J ul. Broumarská.

---

## 7. MÍSTNÍ AKCE PRO ZDRAVÍ

---

**Zavazujeme se chránit a podporovat zdraví a duševní pohodu našich občanů.**

Budeme proto pracovat na:

1. posílení osvěty a pořádání akcí upozorňujících na rozhodující činitele ovlivňující lidské zdraví, z nichž většina leží mimo zdravotnický sektor.

Činnosti/výstupy:

Realizace osvětových akcí a kampaní zaměřených na problematiku zdraví a prevence zejména Program zdraví a Prevence rakoviny prsu. Podpora projektů zaměřených na zdraví obyvatel formou vyhlášení dotačních programů. Finančně podporovat primární prevenci na základních školách.

2. vytvoření plánu rozvoje městského zdraví, který našim městům zajistí prostředky k budování a udržování strategického partnerství pro zdraví.

Činnosti/výstupy:

Postupovat dle Střednědobého plánu rozvoje sociálních služeb a Strategického plnění rozvoje MČ Praha 14 na období 2015 – 2025. Připravovat projekty zaměřené na preventivní akce vycházející z analýzy zdravotního stavu obyvatel hl. m. Prahy.

3. zavedení hodnocení vlivů na zdraví jako prostředku k tomu, aby všechny sektory soustředily svou práci na zdraví a kvality života.

Činnosti/výstupy:

Provádění monitoringu ovzduší, sledování jednotlivých složek ovzduší a usilovat o odstranění největších zdrojů znečištění či kompenzaci.

---

## 8. ŽIVÁ A UDRŽITELNÁ MÍSTNÍ EKONOMIKA

---

**Zavazujeme se vytvořit a zajistit životaschopnou místní ekonomiku, která umožní zaměstnanost bez poškozování životního prostředí.**

Budeme proto pracovat na:

1. přijetí opatření, která ožíví a podpoří místní zaměstnanost a vznik nových podniků a firem.

Činnosti/výstupy:

Kvalitní zajišťování služeb centrálního registračního místa včetně poskytování poradenství vedoucí k usnadnění administrativy spojené se zahájením i průběhem podnikání. Podpora využití nevyužitých ploch a objektů, řešení rozvojových území Park Horní Lada, Zóna Kolbenova a Statek Hloubětín.

2. spolupráci s místními podniky a firmami za účelem podpory výměny zkušeností z dobré podnikatelské praxe.

Činnosti/výstupy:

Posilovat partnerství s místními firmami a společně realizovat osvětové akce a kampaně.

3. vytvoření a zavedení principů udržitelnosti pro umístění podniků a firem.

Činnosti/výstupy:

Posílení funkce lokálních center. V souladu s cíli územního rozvoje zpracovat studie rozvoje územní s cílem podpořit vznik nových prostor pro podnikání, nových pracovních míst a podpořit návazné služby s celodenním provozem.

4. podpoře udržitelné místní turistiky.

Činnosti/výstupy:

Vytvářet bohatou nabídku pro trávení volného času obyvatel i návštěvníků. Využít zelený pás podél Rokytky pro rekreaci při vyřešení prostupnosti pro pěší a cyklisty a s plynulou návazností na rekreační plochy Čihadel. Rozšířit zelené plochy s rozvíjející se rekreační funkcí. Zlepšit zázemí pro rekreaci a rekreační sporty u Kyjského rybníka.

---

## 9. SOCIÁLNÍ ROVNOST A SPRÁVEDLNOST

---

**Zavazujeme se zabezpečovat soudržná společenství, která nám budou oporou.**

Budeme proto pracovat na:

1. vytvoření a zavádění programů prevence a zmírňování chudoby.

Činnosti/výstupy:

Podpora rozvoje sociálních a návazných služeb metodou komunitního plánování. Rozšiřování nabídky sociálních služeb. Realizace programů primární prevence. Zvyšovat povědomí občanů městské části o zdravém životním stylu a významu prevence. Rozšiřování služeb pro podporovat a rozšiřovat poskytování terénních služeb. Realizace systému SP černý Most, s.ro.

2. zajištění rovného přístupu k veřejným službám, vzdělání, příležitostem zaměstnání, zvyšování kvalifikace, informacím a

kultuře.

3. zlepšení jistoty a bezpečnosti v obci.

Činnosti/výstupy:

Ve spolupráci s MP a PČR zvyšovat bezpečnost a pocit bezpečí obyvatel. Realizace programů primární prevence a prevence rizikového chování na ZŠ. Podpora programů protidrogové prevence. Realizace programů prevence kriminality a podpora programů Asistentů kriminality. Realizace Městského kamerového systému hl.m. Prahy.

4. zajištění kvalitního a sociálně-integrovaného bydlení a životních podmínek.

Činnosti/výstupy:

Realizace programu prostupného bydlení. Podpora chráněného bydlení. Rozšiřování kapacit pobytových zařízení pro seniory. Implementace Konceptu sociálního bydlení.

---

## 10. OD MÍSTNÍHO KE GLOBÁLNÍMU

---

**Zavazujeme se převzít naši globální odpovědnost za mír, spravedlnost, rovnoprávnost, trvale udržitelný rozvoj a ochranu klimatu.**

Budeme proto pracovat na:

1. vytvoření a dodržování strategického a integrovaného přístupu ke zmírnění klimatických změn a zajištění udržitelné hladiny emisí skleníkových plynů.

Činnosti/výstupy:

Zavedení energetického managementu. Realizace energeticky úsporných projektů, snižování energetické náročnosti budov ve vlastnictví MČ Praha 14 a využívání vhodných alternativních zdrojů energie a tepla, separace a druhotná využitelnost odpadů, ochrana vodních zdrojů a udržitelné nakládání s vodou snižování škodlivin v ovzduší a obnova ekosystémů.

2. zvyšování povědomí o příčinách a pravděpodobných dopadech klimatických změn a o začlenění preventivních akcí do naší politiky změny klimatu.

Činnosti/výstupy:

Realizace osvětových akcí a kampaní v rámci MA21 zejména realizace kampaně Den Země a Evropský týden mobility.

3. posílení mezinárodní spolupráce měst a obcí a vytvoření místní zodpovědnosti za globální problémy ve vytváření partnerství s místními samosprávami, komunitami a ostatními relevantními skupinami.

Činnosti/výstupy:

Členství v Asociaci měst pro cyklisty. Vytváření spolupráce a vytváření lokálních partnerství pro udržitelnost s neziskovým a komerčním sektorem. Realizace transparentního dotačního programu podporující aktivity udržitelného rozvoje na místní úrovni. Přijímání a předávání dobré práce na národní i mezinárodní úrovni.

### VÝŠE UVEDENÉ SI UVĚDOMUJEME A SCHVALUJEME SVÝM PODPÍSEM

1. Potvrzujeme přijetí Aalborgské charty.
2. Potvrzujeme přijetí Aalborgských závazků.
3. Souhlasíme s vytvořením integrované **základní hodnotící zprávy o Aalborgských závazcích**, jako výchozího bodu našeho procesu tvorby cílů do dvanácti měsíců následně od data našeho podpisu. Tato zpráva bude obsahovat politický kontext, bude vztažena k současným politickým závazkům a popíše současné příležitosti.
4. Souhlasíme vstoupit do **místního participačního procesu** tvorby cílů, který bude zahrnovat současnou místní Agendu 21 nebo jiné plánování místních akcí směrem k udržitelnosti a bude brát do úvahy výsledky místní hodnotící zprávy.
5. Souhlasíme se stanovením priorit našich úkolů, zaměřených na řešení deseti závazků:

1. SPRÁVA VĚCÍ VEŘEJNÝCH	6. LEPŠÍ MOBILITA, MENŠÍ PROVOZ
2. MÍSTNÍ ŘÍZENÍ K TRVALÉ UDRŽITELNOSTI	7. MÍSTNÍ AKCE PRO ZDRAVÍ
3. SPOLEČNÉ PŘÍRODNÍ STATKY	8. ŽIVÁ A UDRŽITELNÁ EKONOMIKA

4. VOLBA ZODPOVĚDNÉ SPOTŘEBY A ŽIVOTNÍHO STYLU	9. SOCIÁLNÍ ROVNOST A SPRÁVEDLNOST
5. PLÁNOVÁNÍ A ROZVOJ	10. OD MÍSTNÍHO KE GLOBÁLNÍMU

6. Souhlasíme s **vytvořením jednotlivých místních cílů** během následujících 24 měsíců po datu našeho podpisu, berouce v úvahu přílohu Aalborgských závazků jako zdroj inspirace a stanovení termínů vztahených k cílům, jež jsou vhodné k ukázání pokroku v našich Závazcích.
7. Souhlasíme s vytvořením **pravidelné monitorující zprávy k Aalborgským závazkům** sledující naše úspěchy, která bude dostupná našim občanům.
8. Souhlasíme s **pravidelným poskytováním informací** o našich cílech a pokroku Evropské kampani udržitelných měst a obcí a díky této spolupráci hodnotit pokrok a učit se jeden od druhého. První evropské hodnocení je plánováno na rok 2010 s následnými hodnoceními plánovanými v pětiletých cyklech.

**Platné jméno / jména (a funkce) / hůlkovým písmem**

**Mgr. Radek Vondra, starosta městské části Praha 14**

**Místní / regionální správa nebo organizace:**

**Městská část Praha 14**

**Místo a datum podpisu:**

Praha, 30.11. 2018

**Podpis (podpisy):**



**MĚSTSKÁ ČÁST PRAHA 14**

# Praha 14

## Praha 14: Audit udržitelného rozvoje 2018



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

Podpořeno finančními prostředky  
Evropského sociálního fondu, které byly  
na realizaci projektu poskytnuty z  
Operačního programu Zaměstnanost.



### 1 Správa věcí veřejných a územní rozvoj

#### Oponentní stanovisko k Audit udržitelného rozvoje

Existují připomínky a náměty k přehlednosti a srozumitelnosti Audit udržitelného rozvoje?

Ne

Je Audit udržitelného rozvoje kompletní, dává odpověď na všechny návodné otázky?

Ano

Využívá Audit udržitelného rozvoje povinné a doporučené indikátory?

Ano

Celkové hodnocení

#### VNITŘNÍ PODMÍNKY

##### Silné stránky

- systém řízení kvality dle ISO 9001 s integrovanou MA21
- Systém pro komunikace a zapojování veřejnosti

#### VNITŘNÍ PODMÍNKY

##### Slabé stránky

slabě ošetřený systém sběru informací o spokojenosti občanů Prahy 14

#### VNĚJŠÍ PODMÍNKY

##### Příležitosti

podporovat zvyšování výkonnosti a kvality i u klíčových organizací města

#### VNĚJŠÍ PODMÍNKY

##### Hrozby

- omezení počtu projektů či prostředků na projekty k řešení aktuálních potřeb MČ Praha 14
- možné konflikty mezi MČ Praha 14 a Magistrátem hl. m. Prahy

Závěry pro municipalitu – dílčí doporučení a návrhy hodnotitele

Systémově ošetřit oblast 1.4 a pokračovat v nastoupené cestě neustálého zlepšování.

Hodnotící výrok

Uspokojivý stav tématu vůči UR - bez podmínek

Stav hodnocení: Sebehodnocení zkontrolováno expertem - OK

apod.

## VNĚJŠÍ PODMÍNKY

### Příležitosti

- využití nevyužívaných ploch brownfields apod.
- revitalizace zeleně a veřejných prostor,
- výsadba nové zeleně a budování parků
- výchovná a osvětová práce s veřejností vedoucí k péči o životní prostředí, přírodu, zeleň
- zfunkčnění prvků ÚSES
- snížení dopravní zátěže
- větší podpora magistrátu
- realizace projektů financovaná z vnějších zdrojů
- budování pásů izolační zeleně kolem rušných komunikací

## VNĚJŠÍ PODMÍNKY

### Hrozby

- podstatné zhoršení ekologické stability způsobené plánovanou další výstavbou (dle ÚP k 45,2 % zastavěného území z celkové plochy MČ je plánováno dalších více než 16 % ploch zastavitelných transformačních a rozvojových)
- velká intenzita tranzitní dopravy s negativními vlivy na MČ – zvýšení hluku, zvýšení koncentrace polutantů
- změny územního plánu v nedostatečné koordinaci s MČ
- nedostatečná koordinace s magistrátem a okolními MČ
- devastace renaturovaných ploch v případě směřování nadměrných rekreačních a sportovních aktivit do těchto ploch, zvláště z dalších částí Prahy
- změny ve vrcholovém managementu městské části a managementu magistrátu

## Závěry pro municipalitu – dílčí doporučení a návrhy hodnotitele

V oblasti vodního hospodářství bylo dosaženo některých dobrých výsledků, ještě však má městská část rezervy např. ve snižování spotřeby pitné vody, ve využívání dešťové a šedé vody.

Tuto oblast by bylo potřebné jako prioritní zahrnout do strategického plánu. Na zvážení je též vytvoření samostatné adaptační strategie na čím dál závažnější klimatickou změnu, strategie vycházející z celoměstské, která je vlastně na úrovni krajské koncepce, takže pro detailní rozpracování by byla adekvátnější strategie a hlavně její rozpracování do akčních plánů na úrovni městské části. Je možné se inspirovat některými pokročilými městy realizujícími MA 21, které už takovou strategii mají.

Bude potřebné, nejspíše ve spolupráci s magistrátem HMP a PVK vyřešit problematiku údajů o odpadních vodách, neboť PVK zatím tvrdí, že údaje o městské části nemá. Do dalšího auditu by bylo třeba zjistit stav údajů a možnosti, jak k údajům dojít. Praha 21 si spočítala sama část údajů z výkazů o stočném, proto je možné s ní konzultovat, jak dojít k odpovědi na otázku 2.1.6. Zůstává však docílení správné odpovědi na otázku 2.1.7 – ohledně objemu znečišťujících látek, vypouštěných do povrchových vod – adekvátního podílu z MČ.

V další podoblasti 2.2 je třeba pokračovat v nastoupeném trendu výsadeb zeleně, tvorby parků apod. i jako opatření pro adaptaci na klimatickou změnu. Dobré výsledky péče o prvky územního systému ekologické stability v ze zákona chráněných maloplošných územích by bylo potřebné přenést i na ostatní území. Do budoucna je potřebné v zájmu nesnižování ekologické stability více chránit plochy přírodní a přírodě blízké. Praha 14 má vzhledem k tomu, že není vnitřním městem, velké procento ploch zastavěných, což ekologické stabilitě neprospívá, bude potřebné soustředit zástavbu do zastavěné části, nevyužívaných objektů, např. brownfields apod.

V podoblasti ochrany půdy bude potřebné pokračovat v co nejnižším záboru zemědělské půdy (nízké zábory za poslední roky byly také díky velkým záborům v předchozích letech). Ještě více bude potřebné propagovat ekologické zemědělství, přizpůsobené samozřejmě podmínkám městské části.





Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

Podpořeno finančními prostředky  
Evropského sociálního fondu, které byly  
na realizaci projektu poskytnuty z  
Operačního programu Zaměstnanost.



### 3 Udržitelná výroba a spotřeba

#### Oponentní stanovisko k Audit udržitelného rozvoje

Existují připomínky a náměty k přehlednosti a srozumitelnosti Audit udržitelného rozvoje?

Ne

Je Audit udržitelného rozvoje kompletní, dává odpověď na všechny návodné otázky?

Ano

Využívá Audit udržitelného rozvoje povinné a doporučené indikátory?

Ne

třebaže je audit možno považovat za přehledný a v podstatě odpovídá na návodné otázky, nevyužívá ještě všechny indikátory, které by využívat mohl, tj. k těm, k nimž neexistují žádné vnější překážky pro jejich nastavení a sledování.

#### Celkové hodnocení

##### VNITŘNÍ PODMÍNKY

###### Silné stránky

vlastní propagace nakládání s odpadem,  
- zavedení monitoringu spotřeb energie na vlastním majetku

##### VNĚJŠÍ PODMÍNKY

###### Příležitosti

využít připravovaného konceptu Smart City pro evidenci nakládání s odpadem po jednotlivých MČ  
- možnost porovnávat stav energ.managmentu s ostatními MČ

##### VNITŘNÍ PODMÍNKY

###### Slabé stránky

nastavení systému práce s daty a zpětné vazby (např. zjištění odchylky od očekávané - plánované spotřeby a její vyřešení v souladu s vnitřním předpisem apod.)

##### VNĚJŠÍ PODMÍNKY

###### Hrozby

malá pravomoc pro ovlivňování kvality výstavby a renovací na území MČ

#### Závěry pro municipalitu – dílčí doporučení a návrhy hodnotitele

MČ postupuje logicky a v souladu s požadavky doby, nicméně není možné zatím vysledovat významný trend zlepšení, proto jsou uvedeny drobné podmínky pro další období. Systém a směr je nastaven správně, a je potřeba jej zlepšovat, rozšiřovat a zejména pracovat se získanými daty. V některých oblastech je zlepšení během na delší trať s ohledem na poměr kompetencí magistrátu a MČ, tj. odpady a výstavba mimo majetek MČ, ale v oblastech, které MČ může přímo ovlivnit je možno postupovat progresivně.

K hodnocení jsou uvedeny dvě podmínky, třetí je zatím myšlena spíše jako doporučení, proto ji uvádím zde: Vytvoření vlastního předpisu / požadavků / na jednotné postupy při provádění renovací vlastního majetku, případně nové výstavby - zavedení prvků zajišťujících správné provedení v souladu normami a legislativou a umožňující postupovat nad rámec požadavků (např. doporučenými hodnotami norem apod.)



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

Podpořeno finančními prostředky  
Evropského sociálního fondu, které byly  
na realizaci projektu poskytnuty z  
Operačního programu Zaměstnanost.



### 4 Doprava

#### Oponentní stanovisko k Audit udržitelného rozvoje

**Existují připomínky a náměty k přehlednosti a srozumitelnosti Audit u UR?**

Ne  
nejsou.

**Je Audit UR kompletní, dává odpověď na všechny návodné otázky?**

Ano  
dává

**Využívá Audit UR povinné a doporučené indikátory?**

Ano  
ano tam, kde jsou dostupné, MČ uvedla. Případ auditu MČ je ve srovnání se "samostatnými" municipalitami částečně specifický i v dostupnosti dat.

#### Celkové hodnocení

##### VNITŘNÍ PODMÍNKY

###### Silné stránky

- v kontextu Hlavního města Prahy je zpracována spousta koncepčních dokumentů, které slouží i pro MČ
- MČ má svůj vlastní dopravní generel
- MČ vyčlenila vlastní fond pro rozvoj bezmotorové dopravy
- obyvatelé odmítli rezidenční parkování

##### VNITŘNÍ PODMÍNKY

###### Slabé stránky

- poloha MČ P-14 na přechodu mezi centrální a okrajovou zónou Prahy, což z ní v pohledu toků cestujících (MHD i IAD) dělá významnou tranzitní oblast
- vysoká míra modal split u IAD
- jen některé obytné celky mají komfortní spojení MHD do centra města, cestování s přestupem významně snižuje atraktivitu veřejné dopravy
- kongesce na I/12, které negativně ovlivňují spolehlivost MHD
- v mnohých problematikách v oblasti mobility je pravomoc MČ menší a je velmi těžké ovlivňovat stávající stav (stav komunikací, MHD, ...)
- špatné možnosti parkování na sídlištích

##### VNĚJŠÍ PODMÍNKY

###### Příležitosti

- realizace projekčně připravených záměrů na cyklostezky a bezbariérové trasy
- rozšiřování P+R, výstavba parkovacích domů ve vazbě na metro
- výstavba parkovacích domů na úkor stávajících běžných zpevněných ploch (zvýšení hustoty parkovacích míst)

##### VNĚJŠÍ PODMÍNKY

###### Hrozby

- omezování pravomocí MČ ve prospěch Magistrátu HMP
- "divoké" parkování přespolních mimo P+R v důsledku zavádění rezidenčních zón v sousedních čtvrtích
- růst intenzit IAD, zejména na I/12 v jižní části MČ
- omezování a škrty v MHD



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

Podpořeno finančními prostředky  
Evropského sociálního fondu, které byly  
na realizaci projektu poskytnuty z  
Operačního programu Zaměstnanost.



### Oponentní stanovisko k Audit udržitelného rozvoje

**Existují připomínky a náměty k přehlednosti a srozumitelnosti Audit u UR?**

Ano

Připomínky k části 5.3: tabulky, které autor auditu doložil k části 5.3, obsahují jistě relevantní data, ale jen částečné popisy, o jaká data se jedná. Každá tabulka/graf by měly v záhlaví obsahovat přesnou informaci o popisovaném ukazateli, o populaci (hl. město Praha?, muži, ženy?, evn. věk), o časovém rozpětí, typu dat (absolutní, na 100 tis., standardizovaná) a přesně uvedený zdroj, ze kterého autor čerpal. U některých tabulek popis zcela chybí - viz 5.3.8, popis ukazatele se neshoduje zcela s otázkou, je problematické se v odpovědi zorientovat.

**Je Audit UR kompletní, dává odpověď na všechny návodné otázky?**

Ano

Audit je rozsáhlý a detailně informuje o všech aspektech souvisejících s návodnými otázkami. V některých případech je informací až příliš, některé odpovědi poskytují ne zcela potřebné detaily.

**Využívá Audit UR povinné a doporučené indikátory?**

Ano

Ano, audit se řídí všemi návodnými otázkami a využívá všech indikátorů.

### Celkové hodnocení

#### VNITŘNÍ PODMÍNKY

##### Silné stránky

Demografické ukazatele jsou v MČ Praha 14 ve srovnání s průměrem ČR příznivé (index stáří < 100 ad.).

Většina ukazatelů zdravotního stavu občanů je v Praze (což lze s přijatelnou mírou nepřesnosti vztáhnout i na městské části) na lepší úrovni, než je průměr ČR.

Pro občany MČ je v Praze dostupná komplexní širší zdravotních služeb.

MČ Praha 14 věnuje péči zlepšení místních životních podmínek vč. podmínek pro zdraví občanů všech věkových kategorií. Podporuje a spolu/organizuje řadu zdraví prospěšných aktivit.

Zlepšují se podmínky pro aktivní využití volného času obyvatel.

K dispozici je odborné a organizační zázemí Národní sítě zdravých měst.

Přehledná komunikace MČ s občany prostřednictvím webových stránek a dalších médií.

#### VNITŘNÍ PODMÍNKY

##### Slabé stránky

Ve srovnání s průměrem ČR je v Praze (což lze s přijatelnou mírou nepřesnosti vztáhnout i na Prahu 14) vyšší výskyt některých sociálně patologických jevů s negativním dopadem na zdraví obyvatel (zneužívání návykových látek apod.). Je zde také evidován vyšší výskyt sexuálně přenosných nemocí.

Kvalita životního prostředí je negativně ovlivněna velkoměstským prostředím, hustou dopravou a dopravní infrastrukturou s výpadovými trasami i dalšími negativními vlivy vyplývajícími z polohy městské části, což má dopad na zdraví obyvatel (hluk, exhalace ad.).

Nedostupnost relevantních dat o zdravotním stavu obyvatel MČ.

Nedostatečná kapacita zdravotních a sociálních služeb pro seniory.

Postupně se snižující podíl dětí v populaci MČ.



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

Podpořeno finančními prostředky  
Evropského sociálního fondu, které byly  
na realizaci projektu poskytnuty z  
Operačního programu Zaměstnanost.



## 6 Místní ekonomika a podnikání

### Oponentní stanovisko k Audit udržitelného rozvoje

**Existují připomínky a náměty k přehlednosti a srozumitelnosti Audit udržitelného rozvoje?**

Ne

Informace obsažené v podkladech auditu jsou přehledné, potřebné statistiky jsou prezentovány v tabulkách, které jsou dále doprovázeny příslušnými komentáři.

**Je Audit udržitelného rozvoje kompletní, dává odpověď na všechny návodné otázky?**

Ano

Podklady auditu jsou kompletní a bylo možné dle nich sestavit hodnocení. Autoři podkladů auditu za MČ Prahu 14 reagovali na průběžné připomínky a doplnili požadované informace.

**Využívá Audit udržitelného rozvoje povinné a doporučené indikátory?**

Ano

Ano, v auditu jsou vyplněny řádně nejen povinné ale i doporučené indikátory, jejichž prostřednictvím lze ilustrovat situaci na místní úrovni z hlediska podpory podnikání a zaměstnanosti

### Celkové hodnocení

#### VNITŘNÍ PODMÍNKY

##### Silné stránky

Rozjezd aktivit Prague Start-up Center již od roku 2016

Pozitivní trendy v úrovni zaměstnanosti obyvatel v posledních letech

Pořádání tradičních aktivit pro rozvoj místního cestovního ruchu a turistiky

Nové investiční projekty podporující atraktivitu lokality

Pozitivní trendy v počtu ubytovaných návštěvníků na území MČ Prahy 14

#### VNĚJŠÍ PODMÍNKY

##### Příležitosti

Větší míra zapojení MČ Prahy 14 do aktivit Prague Start-up Center a využití možnosti jeho další podpory podnikatelského sektoru

Poradenství pro začínající podnikatele, tj. pro obyvatele MČ Prahy 14 (např. formou podnikatelských inkubátorů)

#### VNITŘNÍ PODMÍNKY

##### Slabé stránky

Absence rozpracovaných akčních plánů rozvoje ekonomiky a podnikání v návaznosti na Strategický plán rozvoje MČ Prahy 14

Absence pravidelné formy komunikace s podnikatelským sektorem a její vyhodnocování (Pozn.: Nyní je realizováno jen prostřednictvím webového portálu a dále dle ad-hoc aktivit podnikatelských subjektů v území MČ Prahy 14)

#### VNĚJŠÍ PODMÍNKY

##### Hrozby

Možnost opakování hospodářské krize v příštích letech, která by negativně ovlivnila lokální podmínky MČ Prahy 14 nejen v podnikatelských aktivitách, ale také v úrovni zaměstnanosti obyvatel

Závěry pro municipalitu – dílčí doporučení a návrhy hodnotitele



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

Podpořeno finančními prostředky  
Evropského sociálního fondu, které byly  
na realizaci projektu poskytnuty z  
Operačního programu Zaměstnanost.



## 7 Vzdělávání a výchova

### Oponentní stanovisko k Audit udržitelného rozvoje

Existují připomínky a náměty k přehlednosti a srozumitelnosti Audit udržitelného rozvoje?

Ne

Je Audit udržitelného rozvoje kompletní, dává odpověď na všechny návodné otázky?

Ano

Využívá Audit udržitelného rozvoje povinné a doporučené indikátory?

Ano

Celkové hodnocení

#### VNITŘNÍ PODMÍNKY

##### Silné stránky

##### Formální vzdělávání

Stabilní podpora rozvoje VUR ve školách a školských zařízeních (dotační programy, realizace projektů).

Podpora participace mladých lidí v rámci Žákovského zastupitelstva a Dětského fóra.

Zaměření na všechny oblasti VUR, tj. jak na environmentální oblast (např. podpora EVVO), tak na socio-ekonomickou (např. programy na začleňování cizinců na ZŠ, podpora globálního rozvojového vzdělávání).

Monitoring a vyhodnocování spotřeby energií a vody. Realizace opatření snižujících energetickou náročnost budov (zateplování, rekuperace).

Aktivní podpora síťování učitelů a vychovatelů.

##### Neformální vzdělávání

Podpora organizací zabývajících se neformálním vzděláváním v oblasti VUR. Kromě stabilní finanční podpory, také podpora materiální či mediální.

Nadstandardní počet komunitních center a sportovišť pro volnočasové aktivity. Aktivity jsou dostupné pro všechny cílové skupiny.

Jsou zavedena opatření, aby nedocházelo při aktivitách k poškozování životního prostředí.

#### VNĚJŠÍ PODMÍNKY

##### Příležitosti

#### VNITŘNÍ PODMÍNKY

##### Slabé stránky

MČ nemá v současnosti zaveden monitoring VUR. Deklaruje, že si školy monitorují a vyhodnocují samy. S daty škol se ale dále nepracuje.

Spokojenost obyvatel se vzdělávacími institucemi se velmi různí dle lokality v MČ. Nejnížší spokojenost je v oblastech, kde chybí školky a školy, či kde jsou nedostatečné kapacity.

MČ konstatuje, že činnost organizací v oblasti neformálního vzdělávání ve VUR, které nezajišťuje, nijak nevyhodnocuje a hodnocení si provádějí samy organizace v rámci svého pole působení a požadovaného zlepšování. Kromě Audit udržitelného rozvoje tedy chybí ucelená informace o aktivitách a tématech UR, která jsou realizována. Na analýzu by MČ mohla reagovat jednak zaměřením své podpory, nebo aktivitami/tématy, které sama realizuje.

#### VNĚJŠÍ PODMÍNKY

##### Hrozby



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

Podpořeno finančními prostředky  
Evropského sociálního fondu, které byly  
na realizaci projektu poskytnuty z  
Operačního programu Zaměstnanost.



## 8 Kultura a volný čas

### Oponentní stanovisko k Audit udržitelného rozvoje

Existují připomínky a náměty k přehlednosti a srozumitelnosti Audit udržitelného rozvoje? Ne

Je Audit udržitelného rozvoje kompletní, dává odpověď na všechny návodné otázky? Ano

Využívá Audit udržitelného rozvoje povinné a doporučené indikátory? Ano

### Celkové hodnocení

#### VNITŘNÍ PODMÍNKY

##### Silné stránky

- Kultura, komunitní život a význam veřejných prostranství významným tématem místní části
- Koncepční přístup na velmi vysoké úrovni (důraz na kvalitně zpracované koncepční dokumenty se zapojením veřejnosti, pravidelná tvorba akčních plánů)
- K participaci přistupováno otevřeně (ne skepticky, jak je často zvykem), kreativně a na velmi vysoké úrovni
- Informovanost a propagace profesionální
- Aktivní vyhledávání a přetváření nevyužitých prostor a brownfieldů na komunitní centra

#### VNĚJŠÍ PODMÍNKY

##### Příležitosti

- V mnoha tématech ukázkový přístup ke kultuře – příležitostí pro další města je inspirovat se (koncepční přístup, participace, informovanost)
- Zaměření se na péči o to málo hmotného kulturního dědictví, které v místní části je – podpora majitelů při rekonstrukcích, revitalizace přílehlého okolí a historických cest, obnova historických cest, posílení prezentace nehmotného kulturního dědictví veřejnosti

#### VNITŘNÍ PODMÍNKY

##### Slabé stránky

- Malá spokojenost občanů s kulturní nabídkou (výstup šetření ECI, indikátor A1)
- Vytváření kulturní nabídky v rámci městské části (při konkurenci zbytku města) je vždy nelehký úkol
- Rozhodování a programové zajištění vychází z jediného místa (p.č. Praha 14 kulturní), což není jednoduché pro MČ s více specifickými lokalitami

#### VNĚJŠÍ PODMÍNKY

##### Hrozby

- Změna priorit a směřování MČ se změnou politické reprezentace
- Finanční udržitelnost množství rozjetých projektů
- Malý vliv městské části na kulturní služby z jiné úrovně samosprávy (např. magistrátu)

### Závěry pro municipalitu – dílčí doporučení a návrhy hodnotitele

Městská část Praha 14 může být v mnoha oblastech kultury inspirací pro další města – na vysoké úrovni je koncepční přístup (schopnost dobře využívat nástrojů strategického plánování pro rozvoj lokality), participace (formou pracovních skupin, veřejných fór, participativního rozpočtu, participativní revitalizace veřejných prostranství...) na vysoké úrovni a s kreativním přístupem a informovanost o kulturní nabídce (spektrum informačních kanálů, otevřenost k propagaci nezávislé scény i ve smyslu dostupnosti všem) a v neposlední řadě inovativní projekty a aktivní vyhledávání a přetváření nevyužitých prostor a brownfieldů na komunitní centra.



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

Podpořeno finančními prostředky  
Evropského sociálního fondu, které byly  
na realizaci projektu poskytnuty z  
Operačního programu Zaměstnanost.



## 9 Sociální prostředí

### Oponentní stanovisko k Audit udržitelného rozvoje

Existují připomínky a náměty k přehlednosti a srozumitelnosti Audit u UR?

Ne

Audit je zpracován jako celek přehledně a srozumitelně.

Je Audit UR kompletní, dává odpověď na všechny návodné otázky?

Ano

Audit odpovídá na všechny otázky.

Úroveň odpovědí, resp. datové základny o kterou se odpovědi opírají, je přesto poměrně nevyvážená. U některých otázek jsou uvedeny detailní statistické údaje včetně časových řad, někde jsou statistická data neúplná či dokonce zcela chybí. To bylo nicméně objektivně zapříčiněno absencí příslušné datové základny.

Využívá Audit UR povinné a doporučené indikátory?

Ano

Zpracovatelé Audit u UR měli snahu povinné i doporučené indikátory do svých odpovědí zpracovat. V některých případech se jim nicméně z objektivních důvodů nepodařilo hodnoty indikátorů kvantifikovat.

### Celkové hodnocení

#### VNITŘNÍ PODMÍNKY

##### Silné stránky

Dlouhodobě výrazná podpora aktivitám zaměřeným na posilování komunitního a spolkového života

Široká nabídka sociálních služeb, jejichž dostupnost je zajišťována prostřednictvím komunitního plánování

Vysoký počet neziskových organizací působících na území Prahy 14 a fungující spolupráce mezi městskou částí a neziskovým sektorem

Programy MČ v oblasti prevence kriminality, jejíž míra se v uplynulých letech významně klesá

#### VNĚJŠÍ PODMÍNKY

##### Příležitosti

Výrazný ekonomický růst a aktuálně nízká míra nezaměstnanosti

#### VNITŘNÍ PODMÍNKY

##### Slabé stránky

Ve vztahu k poptávce nedostatečná nabídka obecních bytů, které by MČ mohla poskytnout pro účely krizového i dlouhodobého dostupného nájemního bydlení

Existence sociálně vyloučených (mikro)lokalit na území městské části

#### VNĚJŠÍ PODMÍNKY

##### Hrozby

Růst sociálních rozdílů ve společnosti a nebezpečí její polarizace



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

Podpořeno finančními prostředky  
Evropského sociálního fondu, které byly  
na realizaci projektu poskytnuty z  
Operačního programu Zaměstnanost.

### 10 Globální odpovědnost

#### Oponentní stanovisko k Audit udržitelného rozvoje

Existují připomínky a náměty k přehlednosti a srozumitelnosti Audit udržitelného rozvoje? Ne

Je Audit udržitelného rozvoje kompletní, dává odpověď na všechny návodné otázky? Ano

Využívá Audit udržitelného rozvoje povinné a doporučené indikátory? Ano

#### Celkové hodnocení

##### VNITŘNÍ PODMÍNKY

###### Silné stránky

- U většiny indikátorů se jedná o pozitivní stav a je viditelná snaha MČ na tématech UR pracovat.
- Vedení města je nakloněno ve směřování k udržitelnému rozvoji.
- Dlouholetá spolupráce s neziskovým sektorem na území MČ i mimo ni (např. Sever Litoměřice).
- Počet a tradice akcí zaměřených na ekologickou výchovu.

##### VNĚJŠÍ PODMÍNKY

###### Příležitosti

- Navázání partnerství s městem z tzv. rozvojového světa.
- Zahrnutí do akcí i více témat z globálních výzev a globálního rozvojového vzdělávání.
- Vyčlenění částky z rozpočtu města na rozvojovou spolupráci a humanitární pomoc.
- Schválení a dokončení implementace energetické koncepce.

##### VNITŘNÍ PODMÍNKY

###### Slabé stránky

- Riziko nedostatku finančních prostředků na plánované aktivity.
- Riziko změny přístupu vedení města a nastaveného trendu po komunálních volbách 2018 - např. pozice energetického manažera

##### VNĚJŠÍ PODMÍNKY

###### Hrozby

- Přednost a akutnost řešení jiných oblastí než Globální odpovědnosti.

#### Závěry pro municipalitu – dílčí doporučení a návrhy hodnotitele

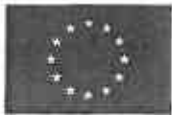
MČ Praha 14 vykazuje velké množství osvětových akcí v rámci ekologické výchovy a aktivit zaměřených na udržitelný rozvoj. Oceňujeme i implementaci principů UR do strategických dokumentů. Celkově doporučujeme na dané oblasti dále systematicky a koncepčně pracovat a pokračovat v pozitivním trendu.

Hodnotící výrok



Praha 14

Praha 14: Audit udržitelného rozvoje 2018



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

Podpořeno finančními prostředky  
Evropského sociálního fondu, které byly  
na realizaci projektu poskytnuty z  
Operačního programu Zaměstnanost.



1 Správa věcí veřejných a územní rozvoj

Oponentní stanovisko k Audit udržitelného rozvoje

Existují připomínky a náměty k přehlednosti a srozumitelnosti Audit udržitelného rozvoje? **Ne**

Je Audit udržitelného rozvoje kompletní, dává odpověď na všechny návodné otázky? **Ano**

Využívá Audit udržitelného rozvoje povinné a doporučené indikátory? **Ano**

Celkové hodnocení

**VNITŘNÍ PODMÍNKY**

**Silné stránky**

- systém řízení kvality dle ISO 9001 s integrovanou MA21
- Systém pro komunikace a zapojování veřejnosti

**VNITŘNÍ PODMÍNKY**

**Slabé stránky**

slabě ošetřený systém sběru informací o spokojenosti občanů Prahy 14

**VNĚJŠÍ PODMÍNKY**

**Příležitosti**

podporovat zvyšování výkonnosti a kvality i u klíčových organizací města

**VNĚJŠÍ PODMÍNKY**

**Hrozby**

- omezení počtu projektů či prostředků na projekty k řešení aktuálních potřeb MČ Praha 14
- možné konflikty mezi MČ Praha 14 a Magistrátem hl. m. Prahy

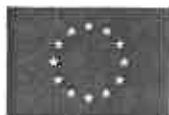
Závěry pro municipalitu – dílčí doporučení a návrhy hodnotitele

Systémově ošetřit oblast 1.4 a pokračovat v nastoupené cestě neustálého zlepšování.

Hodnotící výrok

Uspokojivý stav tématu vůči UR - bez podmínek

Stav hodnocení: Sebehodnocení zkontrolováno expertem - OK



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

Podpořeno finančními prostředky  
Evropského sociálního fondu, které byly  
na realizaci projektu poskytnuty z  
Operačního programu Zaměstnanost.



## 2 Životní prostředí

### Oponentní stanovisko k Audit udržitelného rozvoje

**Existují připomínky a náměty k přehlednosti a srozumitelnosti Audit udržitelného rozvoje (UR)?**

Ne

Nemáme připomínky

**Je Audit UR kompletní, dává odpověď na všechny návodné otázky?**

Ano

\*Audit je kompletní ve smyslu, že odpověděl na všechny otázky. Na některé otázky však odpověděl neúplně, neboť uvedl jen hodnoty za celou Prahu – např. pro otázku 2.1.7: K jaké změně došlo ve snížení objemu znečišťujících látek, vypouštěných do povrchových vod ve sledovaném období? Bohužel v Praze nemají městské části tato data k dispozici, takže tento problém by se měl řešit s magistrátem hl.m. Prahy.

**Využívá Audit UR povinné a doporučené indikátory?**

Ano

Městská část uvedla nejen povinné, ale i doporučené indikátory.

### Celkové hodnocení

#### VNITŘNÍ PODMÍNKY

##### Silné stránky

- zelený pás středem městské části
- zelené plochy vhodné pro rekreaci a jejich další výsadba
- certifikované hospodaření v městských lesích a zalesňování
- Větší počet vodních ploch
- revitalizace části toků, včetně Rokytky
- Klesající spotřeba pitné vody na obyvatele
- Ekologická osvěta – např. naučné stezky, Den Země

#### VNITŘNÍ PODMÍNKY

##### Slabé stránky

- zatížení dopravou způsobující negativní externalitu – v první řadě znečištění ovzduší a hluk
- péče o životní prostředí kompetenčně rozdrobená mezi magistrát a městskou část
- malá plocha a narušený systém ÚSES komunikacemi a neochotou vlastníků ho respektovat
- malá plocha maloplošných chráněných území
- strategický plán se nezabýval prioritami v oblasti životního prostředí komplexně, chybí mu priority v oblasti vodního hospodaření, nabývající nyní na důležitosti v souvislosti s následky klimatických změn

apod.

## VNĚJŠÍ PODMÍNKY

### Příležitosti

- využití nevyužívaných ploch brownfields apod.
- revitalizace zeleně a veřejných prostor,
- výsadba nové zeleně a budování parků
- výchovná a osvětová práce s veřejností vedoucí k péči o životní prostředí, přírodu, zeleň
- zfunkčnění prvků ÚSES
- snížení dopravní zátěže
- větší podpora magistrátu
- realizace projektů financovaná z vnějších zdrojů
- budování pásů izolační zeleně kolem rušných komunikací

## VNĚJŠÍ PODMÍNKY

### Hrozby

- podstatné zhoršení ekologické stability způsobené plánovanou další výstavbou (dle ÚP k 45,2 % zastavěného území z celkové plochy MČ je plánováno dalších více než 16 % ploch zastavitelných transformačních a rozvojových)
- velká intenzita tranzitní dopravy s negativními vlivy na MČ – zvýšení hluku, zvýšení koncentrace polutantů
- změny územního plánu v nedostatečné koordinaci s MČ
- nedostatečná koordinace s magistrátem a okolními MČ
- devastace renaturovaných ploch v případě směřování nadměrných rekreačních a sportovních aktivit do těchto ploch, zvláště z dalších částí Prahy
- změny ve vrcholovém managementu městské části a managementu magistrátu

## Závěry pro municipalitu – dílčí doporučení a návrhy hodnotitele

V oblasti vodního hospodářství bylo dosaženo některých dobrých výsledků, ještě však má městská část rezervy např. ve snižování spotřeby pitné vody, ve využívání dešťové a šedé vody.

Tuto oblast by bylo potřebné jako prioritní zahrnout do strategického plánu. Na zvážení je též vytvoření samostatné adaptační strategie na čím dál závažnější klimatickou změnu, strategie vycházející z celoměstské, která je vlastně na úrovni krajské koncepce, takže pro detailní rozpracování by byla adekvátnější strategie a hlavně její rozpracování do akčních plánů na úrovni městské části. Je možné se inspirovat některými pokročilými městy realizujícími MA 21, které už takovou strategii mají.

Bude potřebné, nejspíše ve spolupráci s magistrátem HMP a PVK vyřešit problematiku údajů o odpadních vodách, neboť PVK zatím tvrdí, že údaje o městské části nemá. Do dalšího auditu by bylo třeba zjistit stav údajů a možnosti, jak k údajům dojít. Praha 21 si spočítala sama část údajů z výkazů o stočném, proto je možné s ní konzultovat, jak dojít k odpovědi na otázku 2.1.6. Zůstává však docílení správné odpovědi na otázku 2.1.7 – ohledně objemu znečišťujících látek, vypouštěných do povrchových vod – adekvátního podílu z MČ.

V další podoblasti 2.2 je třeba pokračovat v nastoupeném trendu výsadeb zeleně, tvorby parků apod. i jako opatření pro adaptaci na klimatickou změnu. Dobré výsledky péče o prvky územního systému ekologické stability v ze zákona chráněných maloplošných územích by bylo potřebné přenést i na ostatní území. Do budoucna je potřebné v zájmu nesnižování ekologické stability více chránit plochy přírodní a přírodě blízké. Praha 14 má vzhledem k tomu, že není vnitřním městem, velké procento ploch zastavěných, což ekologické stabilitě neprospívá, bude potřebné soustředit zástavbu do zastavěné části, nevyužívaných objektů, např. brownfields apod.

V podoblasti ochrany půdy bude potřebné pokračovat v co nejnižším záboru zemědělské půdy (nízké zábery za poslední roky byly také díky velkým záborům v předchozích letech). Ještě více bude potřebné propagovat ekologické zemědělství, přizpůsobené samozřejmě podmínkám městské části.

V podoblasti ochrany ovzduší se sice situace zlepšuje, bude však potřebné činit opatření ke snížení znečištění pocházejícího hlavně z dopravy. Jednak v územním plánování, dále trváním na budování pásů izolační zeleně kolem rušných komunikací, podporou elektromobility a čistých zdrojů energie. . Velmi důležité bude zintenzivnění čištění a zvláště klopení v prevenci sekundární prašnosti ( dle příslušného indikátoru je intenzita čištění a klopení nízká oproti pokročilým městům, uplatňujícím MA 21).

## Hodnotící výrok

### Uspokojivý stav tématu vůči UR – s podmínkami

Městská část Praha 14 zodpověděla všechny otázky s výjimkou problematiky odpadních vod, kde použila jen celoměstské údaje. PVK tvrdí, že nemá údaje specifické za městskou část. Do budoucího auditu by proto bylo třeba vyřešit získávání adekvátnějších údajů přímo za městskou část. Otázkám vodního hospodářství bude potřebné věnovat maximální úsilí, zvláště i se stupňujícími se následky klimatických změn. Z hlediska ekologické stability území MČ a z hlediska vyváženého rozvoje zohledňujícího životní prostředí bude nutné jednat s IPR a MHMP o podstatné redukci další zástavby, plánované ve stávajícím územním plánu (k zastavěnému území na 45,2 % území má např. přibýt 171,1 ha zastavitelných rozvojových ploch, z poloviny již realizovaných).

Stav hodnocení: Sebehodnocení zkontrolováno expertem - OK



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

Podpořeno finančními prostředky  
Evropského sociálního fondu, které byly  
na realizaci projektu poskytnuty z  
Operačního programu Zaměstnanost.



### 3 Udržitelná výroba a spotřeba

#### Oponentní stanovisko k Audit udržitelného rozvoje

Existují připomínky a náměty k přehlednosti a srozumitelnosti Audit u UR? Ne

Je Audit UR kompletní, dává odpověď na všechny návodné otázky? Ano

Využívá Audit UR povinné a doporučené indikátory? Ne

třebaže je audit možno považovat za přehledný a v podstatě odpovídá na návodné otázky, nevyužívá ještě všechny indikátory, které by využívat mohl, tj. k těm, k nimž neexistují žádné vnější překážky pro jejich nastavení a sledování.

#### Celkové hodnocení

##### VNITŘNÍ PODMÍNKY

###### Silné stránky

vlastní propagace nakládání s odpadem,  
- zavedení monitoringu spotřeb energie na vlastním majetku

##### VNITŘNÍ PODMÍNKY

###### Slabé stránky

nastavení systému práce s daty a zpětné vazby (např. zjištění odchylky od očekávané - plánované spotřeby a její vyřešení v souladu s vnitřním předpisem apod.)

##### VNĚJŠÍ PODMÍNKY

###### Příležitosti

využit připravovaného konceptu Smart City pro evidenci nakládání s odpadem po jednotlivých MČ  
- možnost porovnávat stav energ.managmentu s ostatními MČ

##### VNĚJŠÍ PODMÍNKY

###### Hrozby

malá pravomoc pro ovlivňování kvality výstavby a renovací na území MČ

#### Závěry pro municipalitu – dílčí doporučení a návrhy hodnotitele

MČ postupuje logicky a v souladu s požadavky doby, nicméně není možné zatím vysledovat významný trend zlepšení, proto jsou uvedeny drobné podmínky pro další období. Systém a směr je nastaven správně, a je potřeba jej zlepšovat, rozšiřovat a zejména pracovat se získanými daty. V některých oblastech je zlepšení během na delší trať s ohledem na poměr kompetencí magistrátu a MČ, tj. odpady a výstavba mimo majetek MČ, ale v oblastech, které MČ může přímo ovlivnit je možno postupovat progresivně.

K hodnocení jsou uvedeny dvě podmínky, třetí je zatím myšlena spíše jako doporučení, proto ji uvádím zde: Vytvoření vlastního předpisu / požadavků/ na jednotné postupy při provádění renovací vlastního majetku, případně nové výstavby - zavedení prvků zajišťujících správné provedení v souladu normami a legislativou a umožňující postupovat nad rámec požadavků (např. doporučenými hodnotami norem apod.)

## Hodnotící výrok

### **Uspokojivý stav tématu vůči UR – s podmínkami**

zavedení systému vyhodnocování energ.managementu s uvedením porovnání jednotlivých budov (měrné spotřeby); trendu spotřeby, vyhodnocení dopadů energ.opatření (zateplení) v normovaných spotřebách apod. - tj. splnění základních požadavků na výstupy energ.managmentu; zavedení IMU je základní krok, který toto vše zjednoduší, navíc díky němu budou získávána data pro možnost provádění velmi podrobných vyhodnocení s možností okamžité nápravy

- rozšíření předpisu pro nakupování na celý majetek MČ (nákup z prostředků rozpočtu MČ), tj. na všechny PO)

Stav hodnocení: Sebehodnocení zkontrolováno expertem - OK



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

Podpořeno finančními prostředky  
Evropského sociálního fondu, které byly  
na realizaci projektu poskytnuty z  
Operačního programu Zaměstnanost.



### 4 Doprava

#### Oponentní stanovisko k Audit udržitelného rozvoje

Existují připomínky a náměty k přehlednosti a srozumitelnosti Audit u UR?

Ne  
nejsou.

Je Audit UR kompletní, dává odpověď na všechny návodné otázky?

Ano  
dává

Využívá Audit UR povinné a doporučené indikátory?

Ano

ano tam, kde jsou dostupné, MČ uvedla. Příklad auditu MČ je ve srovnání se "samostatnými" municipalitami částečně specifický i v dostupnosti dat.

#### Celkové hodnocení

##### VNITŘNÍ PODMÍNKY

###### Silné stránky

- v kontextu Hlavního města Prahy je zpracována spousta koncepčních dokumentů, které slouží i pro MČ
- MČ má svůj vlastní dopravní generel
- MČ vyčlenila vlastní fond pro rozvoj bezmotorové dopravy
- obyvatelé odmítli rezidenční parkování

##### VNITŘNÍ PODMÍNKY

###### Slabé stránky

- poloha MČ P-14 na přechodu mezi centrální a okrajovou zónou Prahy, což z ní v pohledu toků cestujících (MHD i IAD) dělá významnou tranzitní oblast
- vysoká míra modal split u IAD
- jen některé obytné celky mají komfortní spojení MHD do centra města, cestování s přestupem významně snižuje atraktivitu veřejné dopravy
- kongesce na I/12, které negativně ovlivňují spolehlivost MHD
- v mnohých problematikách v oblasti mobility je pravomoc MČ menší a je velmi těžké ovlivňovat stávající stav (stav komunikací, MHD, ...)
- špatné možnosti parkování na sídlištích

##### VNĚJŠÍ PODMÍNKY

###### Příležitosti

- realizace projekčně připravených záměrů na cyklostezky a bezbariérové trasy
- rozšiřování P+R, výstavba parkovacích domů ve vazbě na metro
- výstavba parkovacích domů na úkor stávajících běžných zpevněných ploch (zvýšení hustoty parkovacích míst)

##### VNĚJŠÍ PODMÍNKY

###### Hrozby

- omezování pravomocí MČ ve prospěch Magistrátu HMP
- "divoké" parkování přespolních mimo P+R v důsledku zavádění rezidenčních zón v sousedních čtvrtích
- růst intenzit IAD, zejména na I/12 v jižní části MČ
- omezování a škrty v MHD

- u výstavby nových projektů vždy řešit dostatečné množství stání - nikoliv jen na spodní hraně požadavků v normách

- zlepšení obslužnosti MHD, posílení tangenciálních spojení a vytvoření kvalitních vazeb na páteřní linky do centra (metro, TRAM, vlaky "S")

## Závěry pro municipalitu – dílčí doporučení a návrhy hodnotitele

Audit byl zpracován dostatečně kritickým pohledem, předkladatel se nebojí identifikovat existující problémy. MČ má vlastní generel dopravy a zároveň její území pokrývají strategické dokumenty celoměstské. Pozitivní trendy vývoje jsou nastaveny v mnoha oblastech dopravy a MČ se tak může dále rozvíjet. V letošním roce se připravuje nové šetření ECI ohledně mobility, bude zajímavé srovnání vývoje modal split oproti situaci před třemi lety.

## Hodnotící výrok

**Uspokojivý stav tématu vůči UR - bez podmínek**

nejsou stanoveny

Stav hodnocení: Sebehodnocení zkontrolováno expertem - OK



## ● Praha 14: Audit udržitelného rozvoje 2018



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

Podpořeno finančními prostředky  
Evropského sociálního fondu, které byly  
na realizaci projektu poskytnuty z  
Operačního programu Zaměstnanost.



### Oponentní stanovisko k Audit udržitelného rozvoje

**Existují připomínky a náměty k přehlednosti a srozumitelnosti Audit udržitelného rozvoje (UR)?**

Ano

Připomínky k části 5.3: tabulky, které autor auditu doložil k části 5.3, obsahují jistě relevantní data, ale jen částečné popisy, o jaká data se jedná. Každá tabulka/graf by měly v záhlaví obsahovat přesnou informaci o popisovaném ukazateli, o populaci (hl. město Praha?, muži, ženy?, evn. věk), o časovém rozpětí, typu dat (absolutní, na 100 tis., standardizovaná) a přesně uvedený zdroj, ze kterého autor čerpal. U některých tabulek popis zcela chybí - viz 5.3.8, popis ukazatele se neshoduje zcela s otázkou, je problematické se v odpovědi zorientovat.

**Je Audit UR kompletní, dává odpověď na všechny návodné otázky?**

Ano

Audit je rozsáhlý a detailně informuje o všech aspektech souvisejících s návodnými otázkami. V některých případech je informací až příliš, některé odpovědi poskytují ne zcela potřebné detaily.

**Využívá Audit UR povinné a doporučené indikátory?**

Ano

Ano, audit se řídí všemi návodnými otázkami a využívá všech indikátorů.

### Celkové hodnocení

#### VNITŘNÍ PODMÍNKY

##### Silné stránky

Demografické ukazatele jsou v MČ Praha 14 ve srovnání s průměrem ČR příznivé (index stáří < 100 ad.).

Většina ukazatelů zdravotního stavu občanů je v Praze (což lze s přijatelnou mírou nepřesnosti vztáhnout i na městské části) na lepší úrovni, než je průměr ČR.

Pro občany MČ je v Praze dostupná komplexní šíře zdravotních služeb.

MČ Praha 14 věnuje péči zlepšení místních životních podmínek vč. podmínek pro zdraví občanů všech věkových kategorií. Podporuje a spolu/organizuje řadu zdravích prospěšných aktivit.

Zlepšují se podmínky pro aktivní využití volného času obyvatel.

K dispozici je odborné a organizační zázemí Národní sítě zdravých měst.

Přehledná komunikace MČ s občany prostřednictvím webových stránek a dalších médií.

#### VNITŘNÍ PODMÍNKY

##### Slabé stránky

Ve srovnání s průměrem ČR je v Praze (což lze s přijatelnou mírou nepřesnosti vztáhnout i na Prahu 14) vyšší výskyt některých sociálně patologických jevů s negativním dopadem na zdraví obyvatel (zneužívání návykových látek apod.). Je zde také evidován vyšší výskyt sexuálně přenosných nemocí.

Kvalita životního prostředí je negativně ovlivněna velkoměstským prostředím, hustou dopravou a dopravní infrastrukturou s výpadovými trasami i dalšími negativními vlivy vyplývajícími z polohy městské části, což má dopad na zdraví obyvatel (hluk, exhalace ad.).

Nedostupnost relevantních dat o zdravotním stavu obyvatel MČ.

Nedostatečná kapacita zdravotních a sociálních služeb pro seniory.

Postupně se snižující podíl dětí v populaci MČ.

## **VNĚJŠÍ PODMÍNKY**

### **Příležitosti**

Blízká dostupnost všech podpůrných organizací, institucí atd. na území hl. města Prahy.

Podpora Národní sítě zdravých měst.

Dotlační tituly zaměřené na zlepšování místních životních podmínek a zdraví obyvatel.

Relativně vysoký podíl občanů se zájmem o zdraví a aktivním přístupem k participaci na zlepšení místních životních podmínek.

Současná dobrá ekonomická situace v regionu i zemi.

Možnost využít dostupná aktuální data o zdravotní stavu obyvatel (z portálu PZU) jako základ pro cílené plánování aktivit podpory a ochrany veřejného zdraví.

## **VNĚJŠÍ PODMÍNKY**

### **Hrozby**

Personální a finanční nestabilita, ekonomické výkyvy, vč. těch, které nejsou ovlivnitelné politikou MČ.

Hrozba mimořádných situací s negativním dopadem na zdraví obyvatel (živelné pohromy, mimořádné epidemie).

Zhoršování některých ukazatelů kvality životního a komunálního prostředí s dopadem na zdraví obyvatel (hluk, exhalace, klimatická změna - sucho, zvyšující se počet tropických dnů ad.)

Nedostatek (finančně) dostupného bydlení pro mladé rodiny, což by podporovalo nepříznivý demografický vývoj.

Dlouhé čekací doby při poskytování některých zdravotních a sociálních služeb.

Nabídka množství komerčních subjektů, nabízejících "zdravotní" služby na základě nevědeckých a neúčinných metod.

Nárůst byrokratických požadavků na pracovníky Městského úřadu.

## **Závěry pro municipalitu – dílčí doporučení a návrhy hodnotitele**

Předložený audit městské části Praha 14 v oblasti zdraví obyvatel splňuje požadavky kladené na audit udržitelného rozvoje v kategorii B. Dílčí připomínky jsou uvedeny v textu auditního posudku, zde shrnuji:

- snaha poskytnout co největší množství informací bez zvážení jejich míry důležitosti pro danou otázku vede k menší přehlednosti auditu, text je místy zahlcený ne zcela relevantními fakty

- přebírání údajů (zde dat o zdravotním stavu) z cizích zdrojů musí být řádně okomentováno - viz poznámka výše

- audit popisuje v části 5.1 a 5.2 pouze pozitivní fakta, je v podstatě "přehlídkou úspěchů" v dané oblasti. Pro komplexní posouzení by bylo vhodné zařadit také informace o existujících problémových oblastech (je nepravděpodobné, že by žádné nebyly) a o tom, jak se s nimi MČ vyrovnává.

## **Hodnotící výrok**

**Uspokojivý stav tématu vůči UR - bez podmínek**

Stav hodnocení: Sebehodnocení zkontrolováno expertem - OK



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

Podpořeno finančními prostředky  
Evropského sociálního fondu, které byly  
na realizaci projektu poskytnuty z  
Operačního programu Zaměstnanost.



## 6 Místní ekonomika a podnikání

### Oponentní stanovisko k Audit udržitelného rozvoje

**Existují připomínky a náměty k přehlednosti a srozumitelnosti Audit u UR?**

Ne

Informace obsažené v podkladech auditu jsou přehledné, potřebné statistiky jsou prezentovány v tabulkách, které jsou dále doprovázeny příslušnými komentáři.

**Je Audit UR kompletní, dává odpověď na všechny návodné otázky?**

Ano

Podklady auditu jsou kompletní a bylo možné dle nich sestavit hodnocení. Autoři podkladů auditu za MČ Prahu 14 reagovali na průběžné připomínky a doplnili požadované informace.

**Využívá Audit UR povinné a doporučené indikátory?**

Ano

Ano, v auditu jsou vyplněny řádně nejen povinné ale i doporučené indikátory, jejichž prostřednictvím lze ilustrovat situaci na místní úrovni z hlediska podpory podnikání a zaměstnanosti

### Celkové hodnocení

#### VNITŘNÍ PODMÍNKY

##### Silné stránky

- Rozjezd aktivit Prague Start-up Center již od roku 2016
- Pozitivní trendy v úrovni zaměstnanosti obyvatel v posledních letech
- Pořádání tradičních aktivit pro rozvoj místního cestovního ruchu a turistiky
- Nové investiční projekty podporující atraktivitu lokality
- Pozitivní trendy v počtu ubytovaných návštěvníků na území MČ Prahy 14

#### VNĚJŠÍ PODMÍNKY

##### Příležitosti

- Větší míra zapojení MČ Prahy 14 do aktivit Prague Start-up Center a využití možnosti jeho další podpory podnikatelského sektoru
- Poradenství pro začínající podnikatele, tj. pro obyvatele MČ Prahy 14 (např. formou podnikatelských inkubátorů)

#### VNITŘNÍ PODMÍNKY

##### Slabé stránky

- Absence rozpracovaných akčních plánů rozvoje ekonomiky a podnikání v návaznosti na Strategický plán rozvoje MČ Prahy 14
- Absence pravidelné formy komunikace s podnikatelským sektorem a její vyhodnocování (Pozn.: Nyní je realizováno jen prostřednictvím webového portálu a dále dle ad-hoc aktivit podnikatelských subjektů v území MČ Prahy 14)

#### VNĚJŠÍ PODMÍNKY

##### Hrozby

- Možnost opakování hospodářské krize v příštích letech, která by negativně ovlivnila lokální podmínky MČ Prahy 14 nejen v podnikatelských aktivitách, ale také v úrovni zaměstnanosti obyvatel

Závěry pro municipalitu – dílčí doporučení a návrhy hodnotitele

MČ Prahy 14 představuje klasickou periferní lokalitu metropolitní oblasti a s tím jsou spojeny příslušné charakteristiky pro hodnocení místní podnikatelské struktury či úrovně rozvoje, a dále také podmínek pro místní trh práce. MČ Prahy 14 disponuje určitými nástroji pro podporu místních podniků, nicméně MČ nemá rozpracované akční plány rozvoje ekonomiky a podnikání v návaznosti na Strategický plán rozvoje MČ Prahy 14. Rovněž je vhodné více prezentovat konkrétní aktivity zapojení MČ Prahy 14 do činnosti "Prague Start up Centru", které představuje velký potenciál pro podporu podnikatelského sektoru. Z hlediska úrovně jednotlivých ekonomických ukazatelů, tak MČ vykazuje stabilizovanou úroveň co se týká počtu aktivních podnikatelských subjektů a dále velmi solidní trend ve snižování nezaměstnanosti v MČ Prahy, zvláště když se porovná výchozí vyšší základna nezaměstnanosti ještě před několika lety. Úroveň komunikace s podnikatelským sektorem je na standardní úrovni, ale ne v dobře strukturovaném přístupu. Je proto vhodné v dalších letech více strukturovat přístup komunikace s podnikateli (např. ve dvouletém pravidelném cyklu) a příslušné informace vždy vyhodnotit a promítnout do akčních plánů pro další období. Rozvoj cestovního ruchu odpovídá podmínkám této periferní lokality HI. m. Prahy a MČ Praha 14 je velmi aktivní v pořádání pravidelných a tradičních akcí, které by však bylo vhodné také pravidelně vyhodnocovat na reprezentativním vzorku návštěvníků.

## Hodnotící výrok

### Uspokojivý stav tématu vůči UR – s podmínkami

MČ Praha 14 lze doporučit některé záležitosti, které by měly přispět k dalšímu pozitivnímu rozvoji podnikání a zaměstnanosti:

- 1) Je vhodné více prezentovat konkrétní aktivity zapojení MČ Prahy 14 do činnosti "Prague Start up Centru", které představuje velký potenciál pro podporu podnikatelského sektoru.
- 2) Rozpracovat akční plány rozvoje ekonomiky a podnikání v návaznosti na Strategický plán rozvoje MČ Prahy 14.
- 3) Strukturovat komunikaci s podnikatelským sektorem v dalších letech (např. ve dvouletém pravidelném cyklu) a příslušné informace vždy vyhodnotit a promítnout do akčních plánů pro další období.
- 4) V případě pořádání tradičních akcí MČ Prahy 14 je vhodné provádět učitě zpětné hodnocení vnímání těchto akcí a jejich úrovně na reprezentativním vzorku návštěvníků. Lze si představit, že MČ Prahy 14 bude toto provádět v první fázi alespoň na vybraných tradičních akcích.

Stav hodnocení: Sebehodnocení zkontrolováno expertem - OK



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

Podpořeno finančními prostředky  
Evropského sociálního fondu, které byly  
na realizaci projektu poskytnuty z  
Operačního programu Zaměstnanost.



## 7 Vzdělávání a výchova

### Oponentní stanovisko k Audit udržitelného rozvoje

Existují připomínky a náměty k přehlednosti a srozumitelnosti Audit u UR? Ne

Je Audit UR kompletní, dává odpověď na všechny návodné otázky? Ano

Využívá Audit UR povinné a doporučené indikátory? Ano

#### Celkové hodnocení

##### VNITŘNÍ PODMÍNKY

###### Silné stránky

###### Formální vzdělávání

Stabilní podpora rozvoje VUR ve školách a školských zařízeních (dotační programy, realizace projektů).

Podpora participace mladých lidí v rámci Žákovského zastupitelstva a Dětského fóra.

Zaměření na všechny oblasti VUR, tj. jak na environmentální oblast (např. podpora EVVO), tak na socio-ekonomickou (např. programy na začleňování cizinců na ZŠ, podpora globálního rozvojového vzdělávání).

Monitoring a vyhodnocování spotřeby energií a vody. Realizace opatření snižujících energetickou náročnost budov (zateplování, rekuperace).

Aktivní podpora síťování učitelů a vychovatelů.

###### Neformální vzdělávání

Podpora organizací zabývajících se neformálním vzděláváním v oblasti VUR. Kromě stabilní finanční podpory, také podpora materiální či mediální.

Nadstandardní počet komunitních center a sportovišť pro volnočasové aktivity. Aktivity jsou dostupné pro všechny cílové skupiny.

Jsou zavedena opatření, aby nedocházelo při aktivitách k poškozování životního prostředí.

##### VNĚJŠÍ PODMÍNKY

###### Příležitosti

##### VNITŘNÍ PODMÍNKY

###### Slabé stránky

MČ nemá v současnosti zaveden monitoring VUR. Deklaruje, že si školy monitorují a vyhodnocují samy. S daty škol se ale dále nepracuje.

Spokojenost obyvatel se vzdělávacími institucemi se velmi různí dle lokality v MČ. Nejnižší spokojenost je v oblastech, kde chybí školky a školy, či kde jsou nedostatečné kapacity.

MČ konstatuje, že činnost organizací v oblasti neformálního vzdělávání ve VUR, které nezajišťuje, nijak nevyhodnocuje a hodnocení si provádějí samy organizace v rámci svého pole působení a požadovaného zlepšování. Kromě Audit u UR tedy chybí ucelená informace o aktivitách a tématech UR, která jsou realizována. Na analýzu by MČ mohla reagovat jednak zaměřením své podpory, nebo aktivitami/tématy, které sama realizuje.

##### VNĚJŠÍ PODMÍNKY

###### Hrozby

Mezinárodní snaha naplňování Cílů udržitelného rozvoje (SDGs), kde je role vzdělávání klíčová.

Existence národního strategického dokumentu Česká republika 2030, který na SDGs navazuje a rovněž zdůrazňuje potřebu vzdělávání k UR.

Všeobecně větší povědomí a zájem mladších generací o udržitelný rozvoj.

Zapojení do akcí typu Týden udržitelného rozvoje či Cen SDGs.

Nižší zájem politiků a rozhodovacích orgánů o téma UR a tudíž menší podpora aktivit a naplňování strategických dokumentů k UR (např. dokument ČR 2030, který byl vypracován předchozí vládou, atp.).

## Závěry pro municipalitu – dílčí doporučení a návrhy hodnotitele

*Z auditu je patrné, že MČ Praha 14 podporuje VUR na úrovni formálního, neformálního i informálního vzdělávání. Podpora má formu finanční, ale také materiální či mediální. Na velmi dobré úrovni je podpora síťování učitelů a spolupráce s partnery místními, národními i mezinárodními. Kladně lze hodnotit také zapojení dětí a mladých lidí do formálních struktur s vlivem na chod MČ (např. Žákovského zastupitelstva a Dětského fóra). Nadstandardní je počet komunitních center a sportovišť, které mohou občané využívat, přičemž MČ plánuje jejich další rozvoj. Prostor pro zlepšení situace existuje v oblasti monitoringu a vyhodnocování VUR a to jak v oblasti formálního, tak v oblasti neformálního vzdělávání. Do budoucna by MČ mohla informace o VUR od škol a dalších organizací sbírat a dále s nimi pracovat (např. zacílením osvětových akcí podporovaných MČ atp.). Tento sběr dat je v případě škol možno zavést např. postřednictvím výročních zpráv škol, jak to již bylo učiněno ve městech Chrudim či Litoměřice. Situace by se mohla zlepšit také ve zvýšení spokojenosti obyvatel se všemi vzdělávacími institucemi na území MČ. Na této problematice již MČ pracuje výstavbou nových prostor pro zajištění dostatečného počtu míst ve školkách a školách na území MČ. V roce 2018 bude probíhat nové šetření ohledně spokojenosti obyvatel s místním společenstvím. Posléze by bylo vhodné zhodnotit spokojenost obyvatel v čase a reflektovat v plánování nových aktivit.*

## Hodnotící výrok

**Uspokojivý stav tématu vůči UR - bez podmínek**

Stav hodnocení: Sebehodnocení zkontrolováno expertem - OK



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

Podpořeno finančními prostředky  
Evropského sociálního fondu, které byly  
na realizaci projektu poskytnuty z  
Operačního programu Zaměstnanost.



## 8 Kultura a volný čas

### Oponentní stanovisko k Audit udržitelného rozvoje

Existují připomínky a náměty k přehlednosti a srozumitelnosti Audit u UR?	Ne
Je Audit UR kompletní, dává odpověď na všechny návodné otázky?	Ano
Využívá Audit UR povinné a doporučené indikátory?	Ano

### Celkové hodnocení

#### VNITŘNÍ PODMÍNKY

##### Silné stránky

- Kultura, komunitní život a význam veřejných prostranství významným tématem místní části
- Koncepční přístup na velmi vysoké úrovni (důraz na kvalitně zpracované koncepční dokumenty se zapojením veřejnosti, pravidelná tvorba akčních plánů)
- K participaci přistupováno otevřeně (ne skepticky, jak je často zvykem), kreativně a na velmi vysoké úrovni
- Informovanost a propagace profesionální
- Aktivní vyhledávání a přetváření nevyužitých prostor a brownfieldů na komunitní centra

#### VNĚJŠÍ PODMÍNKY

##### Příležitosti

- V mnoha tématech ukázkový přístup ke kultuře – příležitostí pro další města je inspirovat se (koncepční přístup, participace, informovanost)
- Zaměření se na péči o to málo hmotného kulturního dědictví, které v místní části je – podpora majitelů při rekonstrukcích, revitalizace přilehlého okolí a historických cest, obnova historických cest; posílení prezentace nehmotného kulturního dědictví veřejnosti

#### VNITŘNÍ PODMÍNKY

##### Slabé stránky

- Malá spokojenost občanů s kulturní nabídkou (výstup šetření ECI, indikátor A1)
- Vytváření kulturní nabídky v rámci městské části (při konkurenci zbytku města) je vždy nelehký úkol
- Rozhodování a programové zajištění vychází z jediného místa (p.o. Praha 14 kulturní), což není jednoduché pro MČ s více specifickými lokalitami

#### VNĚJŠÍ PODMÍNKY

##### Hrozby

- Změna priorit a směřování MČ se změnou politické reprezentace
- Finanční udržitelnost množství rozjetých projektů
- Malý vliv městské části na kulturní služby z jiné úrovně samosprávy (např. magistrátu)

### Závěry pro municipalitu – dílčí doporučení a návrhy hodnotitele

Městská část Praha 14 může být v mnoha oblastech kultury inspirací pro další města – na vysoké úrovni je koncepční přístup (schopnost dobře využívat nástrojů strategického plánování pro rozvoj lokality), participace (formou pracovních skupin, veřejných fór, participativního rozpočtu, participativní revitalizace veřejných prostranství...) na vysoké úrovni a s kreativním přístupem a informovanost o kulturní nabídce (spektrum informačních kanálů, otevřenost k propagaci nezávislé scény i ve smyslu dostupnosti všem) a v neposlední řadě inovativní projekty a aktivní vyhledávání a přetváření nevyužitých prostor a brownfieldů na komunitní centra.

Výchozí situace městské části v oblasti rozvoji kultury není jednoduchá – poměrně odlišné lokality s odlišnými potřebami obyvatel, minimálně hmotného kulturního dědictví a konkurence centra Prahy a dalších městských částí v kulturní nabídce. Celkové hodnocení spokojenosti s kulturní nabídkou je na poměrně nízké úrovni (minimálně tak vychází z evropského šetření ECI) – stálo by za zaměřením se na příčiny těchto výsledků (v prvním kroku např. skrze nějaké hloubkové šetření).

## Hodnotící výrok

**Uspokojivý stav tématu vůči UR - bez podmínek**

Stav hodnocení: Sebehodnocení zkontrolováno expertem - OK





Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

Podpořeno finančními prostředky  
Evropského sociálního fondu, které byly  
na realizaci projektu poskytnuty z  
Operačního programu Zaměstnanost.



## 9 Sociální prostředí

### Oponentní stanovisko k Audit udržitelného rozvoje

Existují připomínky a náměty k přehlednosti a srozumitelnosti Audit u UR?

Ne

Audit je zpracován jako celek přehledně a srozumitelně.

Je Audit UR kompletní, dává odpověď na všechny návodné otázky?

Ano

Audit odpovídá na všechny otázky.

Úroveň odpovědí, resp. datové základny o kterou se odpovědi opírají, je přesto poměrně nevyvážená. U některých otázek jsou uvedeny detailní statistické údaje včetně časových řad, někde jsou statistická data neúplná či dokonce zcela chybí. To bylo nicméně objektivně zapříčiněno absencí příslušné datové základny.

Využívá Audit UR povinné a doporučené indikátory?

Ano

Zpracovatelé Audit u UR měli snahu povinné i doporučené indikátory do svých odpovědí zpracovat. V některých případech se jim nicméně z objektivních důvodů nepodařilo hodnoty indikátorů kvantifikovat.

### Celkové hodnocení

#### VNITŘNÍ PODMÍNKY

##### Silné stránky

Dlouhodobě výrazná podpora aktivitám zaměřeným na posilování komunitního a spolkového života

Široká nabídka sociálních služeb, jejichž dostupnost je zajišťována prostřednictvím komunitního plánování

Vysoký počet neziskových organizací působících na území Prahy 14 a fungující spolupráce mezi městskou částí a neziskovým sektorem

Programy MČ v oblasti prevence kriminality, jejíž míra se v uplynulých letech významně klesá

#### VNĚJŠÍ PODMÍNKY

##### Příležitosti

Výrazný ekonomický růst a aktuálně nízká míra nezaměstnanosti

#### VNITŘNÍ PODMÍNKY

##### Slabé stránky

Ve vztahu k poptávce nedostatečná nabídka obecních bytů, které by MČ mohla poskytnout pro účely krizového i dlouhodobého dostupného nájemního bydlení

Existence sociálně vyloučených (mikro)lokalit na území městské části

#### VNĚJŠÍ PODMÍNKY

##### Hrozby

Růst sociálních rozdílů ve společnosti a nebezpečí její polarizace

Klesající počet příjemců dávek v hmotné nouzi indikující pokles počtu osob ohrožených chudobou

Selhávání státní správy při přípravě zákona o sociálním bydlení, nárůst bezdomovectví

Zájem obyvatel participovat na věcech veřejných, a to i v otázkách budoucího rozvoje městské části

Nedostatečné odměňování pracovníků v segmentu sociálních a zdravotních služeb a s tím související problém nedostatku personálu

## Závěry pro municipalitu – dílčí doporučení a návrhy hodnotitele

- Provéřit možnosti navýšení kapacit disponibilního obecního fondu, jehož část bude vyhrazena pro účel krizového sociálního bydlení
- Ve spolupráci s Úřadem práce a dalšími subjekty podrobně monitorovat změny v počtu a struktuře sociálně potřebných domácností, mj. v rámci stávajících sociálně vyloučených (mikro)lokalit na území městské části
- Ve spolupráci s neziskovými organizacemi nadále rozvíjet stávající síť poskytovaných sociálních služeb, a to ve prospěch všech relevantních cílových skupin
- Zamyslet se nad opatřeními, jejichž implementace by přispěla ke zvýšení pocitu bezpečí obyvatel (např. lepší osvětlení ulic atd.)
- Nepolevovat v podpoře proinkluzivních a kulturně komunitních aktivit

## Hodnotící výrok

**Uspokojivý stav tématu vůči UR - bez podmínek**

Stav hodnocení: Sebehodnocení zkontrolováno expertem - OK



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

Podpořeno finančními prostředky  
Evropského sociálního fondu, které byly  
na realizaci projektu poskytnuty z  
Operačního programu Zaměstnanost.

### 10 Globální odpovědnost

#### Oponentní stanovisko k Audit udržitelného rozvoje

Existují připomínky a náměty k přehlednosti a srozumitelnosti Audit udržitelného rozvoje? Ne

Je Audit udržitelného rozvoje kompletní, dává odpověď na všechny návodné otázky? Ano

Využívá Audit udržitelného rozvoje povinné a doporučené indikátory? Ano

#### Celkové hodnocení

##### VNITŘNÍ PODMÍNKY

###### Silné stránky

- U většiny indikátorů se jedná o pozitivní stav a je viditelná snaha MČ na tématech UR pracovat.
- Vedení města je nakloněno ve směřování k udržitelnému rozvoji.
- Dlouholetá spolupráce s neziskovým sektorem na území MČ i mimo ni (např. Sever Litoměřice).
- Počet a tradice akcí zaměřených na ekologickou výchovu.

##### VNITŘNÍ PODMÍNKY

###### Slabé stránky

- Riziko nedostatku finančních prostředků na plánované aktivity.
- Riziko změny přístupu vedení města a nastaveného trendu po komunálních volbách 2018 - např. pozice energetického manažera

##### VNĚJŠÍ PODMÍNKY

###### Příležitosti

- Navázání partnerství s městem z tzv. rozvojového světa.
- Zahrnutí do akcí i více témat z globálních výzev a globálního rozvojového vzdělávání.
- Vyčlenění částky z rozpočtu města na rozvojovou spolupráci a humanitární pomoc.
- Schválení a dokončení implementace energetické koncepce.

##### VNĚJŠÍ PODMÍNKY

###### Hrozby

- Přednost a akutnost řešení jiných oblastí než Globální odpovědnosti.

#### Závěry pro municipalitu – dílčí doporučení a návrhy hodnotitele

MČ Praha 14 vykazuje velké množství osvětových akcí v rámci ekologické výchovy a aktivit zaměřených na udržitelný rozvoj. Oceňujeme i implementaci principů UR do strategických dokumentů. Celkově doporučujeme na dané oblasti dále systematicky a koncepčně pracovat a pokračovat v pozitivním trendu.

#### Hodnotící výrok

**Uspokojivý stav tématu vůči UR - bez podmínek**

Stav hodnocení: Sebehodnocení zkontrolováno expertem - OK

# Městská část Praha 14

## Rada městské části

### U s n e s e n í

3. jednání Rady městské části Praha 14  
konaného dne 10. 12. 2018

č. 747/RMČ/2018

**k uzavření dodatku č. 2 k SoD č. j. 0622/2018/OI/1050 uzavřené k projektu  
„Energetická renovace objektu MŠ Šebelova“**

---

#### Rada městské části Praha 14

#### **I. s c h v a l u j e**

uzavření dodatku č. 2 k SoD č. j. 0622/2018/OI/1050 „Dílčí energetická renovace objektu MŠ Šebelova, Praha 14“ uzavřené v rámci projektu „Energetická renovace objektu MŠ Šebelova“

#### **II. u k l á d á**

**Mgr. Ireně Kolmanové, místostarostce městské části Praha 14**

zajistit uzavření dodatku č. 2 k SoD č. j. 0622/2018/OI/1050 „Dílčí energetická renovace objektu MŠ Šebelova, Praha 14“ uzavřené v rámci projektu „Energetická renovace objektu MŠ Šebelova“

**T: 21. 12. 2018**

Jiří Zajac  
místostarosta městské části Praha 14  
14

Mgr. Irena Kolmanová  
místostarostka městské části Praha

**Provede:** Mgr. Irena Kolmanová  
**Na vědomí:** OI, OŘEŠ

# Městská část Praha 14

## Rada městské části

### U s n e s e n í

3. jednání Rady městské části Praha 14  
konaného dne 10. 12. 2018

č. 748/RMČ/2018

**k uzavření dodatku č. 3 k SoD č. j. 0389/2018/OI/1050 na akci  
„Zastávka BUS v ulici Nedokončená“**

---

#### Rada městské části Praha 14

#### **I. s c h v a l u j e**

uzavření dodatku č. 3 k SoD č.j. 0389/2018/OI/1050 na akci „Zastávka BUS v ulici Nedokončená“

#### **II. u k l á d á**

**Mgr. Ireně Kolmanové, místostarostce městské části Praha 14**

zajistit uzavření dodatku č. 3 k SoD č.j. 0389/2018/OI/1050 na akci „Zastávka BUS v ulici Nedokončená“

**T: ihned**

Jiří Zajac  
místostarosta městské části Praha 14  
14

Mgr. Irena Kolmanová  
místostarostka městské části Praha

**Provede:** Mgr. Irena Kolmanová  
**Na vědomí:** OI, OŘEŠ

# Městská část Praha 14

## Rada městské části

### U s n e s e n í

3. jednání Rady městské části Praha 14  
konaného dne 10. 12. 2018

č. 749/RMČ/2018

**k akceptaci nabídky společnosti SP Černý Most, s.r.o., IČ 24249955, se sídlem Bratří Venclíků 1072/6, Praha 9, PSČ 198 21, na zajištění údržby izolační zeleně na pozemku parc. č. 2673, k. ú. Kyje**

---

#### Rada městské části Praha 14

#### **I. s o u h l a s í**

s akceptací nabídky na údržbu izolační zeleně společnosti SP Černý Most, s.r.o., IČ 24249955, se sídlem Bratří Venclíků 1072/6, Praha 9, PSČ 198 21, a to na dobu neurčitou mimo režim interní směrnice QS 74 - 01 „Zadávání veřejných zakázek“

#### **II. u k l á d á**

**Mgr. Ireně Kolmanové, místostarostce městské části Praha 14**

zajistit právní jednání ve věci akceptace nabídky na údržbu izolační zeleně společnosti SP Černý Most, s.r.o., IČ 24249955

**T: 31. 12. 2018**

Jiří Zajac  
místostarosta městské části Praha 14  
14

Mgr. Irena Kolmanová  
místostarostka městské části Praha

**Provede:** Mgr. Irena Kolmanová  
**Na vědomí:** OPKČ, ODOP, OŘEŠ

# Městská část Praha 14

## Rada městské části

### U s n e s e n í

3. jednání Rady městské části Praha 14  
konaného dne 10. 12. 2018

č. 750/RMČ/2018

**k návrhu na vyhlášení dotačního programu pro podporu sportu, kultury, volnočasových aktivit a MA 21 pro rok 2019**

---

#### Rada městské části Praha 14

#### **I. s o u h l a s í**

1. s vyhlášením dotačního programu pro podporu sportu, kultury, volnočasových aktivit a MA 21 pro rok 2019 v celkové výši 1 mil Kč podle příloh č. 1 – 3 tohoto usnesení s tím, že konečné přidělení prostředků podléhá schválenému rozpočtu městské části Praha 14 pro dané období
2. se zněním veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace v dotačním programu pro podporu sportu, kultury, volnočasových aktivit a MA 21 pro rok 2019 podle přílohy č. 4 tohoto usnesení

#### **II. u k l á d á**

**PhDr. Zuzaně Jelenové, místostarostce městské části Praha 14**

zajistit vyhlášení dotačního programu pro podporu sportu, kultury, volnočasových aktivit a MA 21 pro rok 2019

**T: 12. 12. 2018**

Jiří Zajac  
místostarosta městské části Praha 14  
14

PhDr. Zuzana Jelenová  
místostarostka městské části Praha

**Provede:** PhDr. Zuzana Jelenová  
**Na vědomí:** KS OSPK, OŘEŠ, OPKČ



## DOTAČNÍ PROGRAM PRO PODPORU SPORTU, KULTURY, VOLNOČASOVÝCH AKTIVIT A MA 21

### Základní informace

Městská část Praha 14 (dále jen poskytovatel) podporuje organizace poskytující kulturní, sportovní a volnočasové aktivity a organizace realizující aktivity v rámci místní Agendy 21 formou dotace. Dotační program pro podporu sportu, kultury, volnočasových aktivit a MA 21 (dále jen dotační program) probíhá v souladu se zákonem č. 250/ 2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 131/ 2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů. Dotační program pro rok 2019 byl vyhlášen usnesením Rady MČ Praha 14 č. .../RMČ/2018 ze dne ... 12. 2018.

Informace o vyhlášení dotačního programu včetně jeho popisu a informace o podpořených projektech v podobě usnesení Rady MČ Praha 14 budou zveřejněny na úřední desce MČ Praha 14 způsobem dle výše uvedeného Zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů a na webu poskytovatele <https://www.praha14.cz/samosprava/dulezite-informace/dotace/>.

### **Důvodem poskytování dotací z rozpočtu MČ Praha 14 je:**

- přinášet inovativní pohled na MČ Praha 14 a budovat její identitu a vztah obyvatel k místu, kde žijí
- směřovat své aktivity do veřejného prostoru a zvyšovat jeho kvalitu
- pracovat se sociálně vyloučenými skupinami a skupinami ohroženými sociálně patologickými jevy
- budovat a rozvíjet komunitní život v naší městské části
- podporovat činnost občanů směřující k rozvoji místní úrovně života v místě svého bydliště, zájmu o dění nejen v místě bydliště a k sounáležitosti
- zajišťovat prostředí pro zdravý a celostní vývoj dětí a mládeže na území MČ Praha 14
- zajištění pestré nabídky jednorázových i pravidelných volnočasových aktivit pro občany MČ Praha 14
- zamezení rozvoje sociálně patologických jevů na území MČ Praha 14

### **Článek I.**

#### **Výklad pojmů**

**Účel dotačního programu/jednotlivých dotací** – aktivizace občanů, zajištění kvalitního udržitelného života a komunitního rozvoje svého území.

**Projekt** – žadatelem navržený ucelený souhrn činností specifikovaný v žádosti a vymezený veřejnoprávní smlouvou, předložený k podpoření z dotačního programu, na základě něž bude realizovaná náplň a cíl projektu. Účelovým využitím dotace se rozumí realizace projektu, který je v souladu s účelem dotačního programu a jeho oblastmi.

**Způsobilým žadatelem/příjemcem dotace** se rozumí fyzická osoba, fyzická osoba podnikající či právnická osoba, jež vyvíjí činnost v oblasti sportovních, kulturních a volnočasových aktivit nebo realizuje aktivity v rámci MA 21 pro cílové skupiny občanů MČ Prahy 14.

**Poskytovatel – městská část Praha 14.**

**Dotace -** peněžní prostředky poskytnuté z rozpočtu MČ Praha 14 na realizaci projektů v maximální výši 50 000 Kč na jednu žádost.

## **Článek II. Oblasti dotačního programu**

### **Oblast A - Kultura a umělecká činnost**

- street art
- hudební a divadelní vystoupení a festivaly, performance, výstavy, workshopy, ediční činnost
- projekty, které aktivují zejména školní děti a mládež k tvůrčímu pohledu na místo, kde žijí, a budují tak jejich nový vztah
- kulturní události a slavnosti spojené se svátky v roce, místní tradice
- aktivity, které prohlubují povědomí veřejnosti (nejen Prahy 14) o významných památkách a historii na území Prahy 14
- mapování a tvůrčí objevování nových míst s potenciálem stát se významnými body na mapě Prahy 14, realizace aktivit, které na tato místa upozorňují
- aktivity, které uměleckými prostředky upozorňují na zanedbaná místa na území MČ Praha 14 nebo je přímo dočasným způsobem transformují, a objevují tak jejich novou kvalitu
- aktivity, které propojují umění a ekologii / umění a krajinu, novým a tvůrčím způsobem se vztahují k přírodě ve městě

Cílové skupiny:

- občané MČ Praha 14

### **Oblast B - Sport, tělovýchova a volný čas**

- provoz a vybavení prostor pro činnost
- akce ve volném čase pro děti a mládež
- akce ve volném čase pro seniory a občany se ZP
- akce pro neorganizované děti a mládež
- workshopy, stáže a vzdělávací akce a programy
- reprezentace, soutěže, turnaje a přehlídky
- sportovní akce pro děti, mládež, seniory a občany se ZP

Cílové skupiny:

- ohrožené a znevýhodněné skupiny obyvatel
- děti a mládež do 26 let
- občané se zdravotním postižením
- příslušníci menšin
- cizinci
- senioři

### **Oblast C - Podpora aktivit spojených s realizací místní Agendy 21**

- kampaně a osvětové akce s cílem
  - prevence zdravotních rizik
  - prevence rizikového chování

- podpora zdravého životního stylu
- prevence úrazů
- podpora ekologických a ekovýchovných aktivit
- podpora udržitelného rozvoje
- programy občanské aktivizace zejména dětí a mládeže
- činnost dětských parlamentů (žákovských zastupitelstev)
- debatní či diskusní projekty, workshopy k tématům udržitelného rozvoje
- zapojení znevýhodněných skupin obyvatel do podobných aktivit
- akce podporující prezentaci domácích produktů a fair-trade výrobků
- propagace alternativní dopravy
- akce podporující zvýšení bezpečnosti dopravy
- činnosti zajišťující zapojení občanů
- rozvoj komunitního života
- projekty, jejichž účelem je zapojení občanů MČ Praha 14 ke společné aktivitě, která zanechá trvalý odkaz v prostoru Prahy 14.
  - zkulturnění, zkvalitnění nebo inovace životního prostředí Prahy 14 nebo jeho částí
  - renovující, udržující nebo tvořící skupinové komunitní projekty
  - projekty a programy občanské aktivizace zejména dětí a mládeže
  - aktivity, jež zapojují komunitu a podporují občanské cítění k místu a okolí svého bydliště

Cílové skupiny:

- občané MČ Praha 14

### Článek III.

#### Všeobecné podmínky pro poskytování dotace

1. Objem peněžních prostředků poskytovaných v rámci dotačního programu je limitován celkovým objemem prostředků, který je pro tyto účely pro daný rok poskytnut z rozpočtu MČ Praha 14.

Peněžní prostředky pro účely dotačního programu budou podle předpokladu vyčleněny v následující výši:

Oblast A - kultura a umělecká činnost	200 000 Kč
Oblast B - sport, tělovýchova, volný čas	800 000 Kč
Oblast C - podpora aktivit spojených s realizací místní Agendy 21	

**Konečné přidělení peněžních prostředků podléhá schválenému rozpočtu MČ Praha 14 pro rok 2019.**

Při nedostatku kvalitních projektů v jednotlivých oblastech může být uvedený poměr rozložení peněžních prostředků mezi oblastmi upraven dotační komisí.

2. Na poskytnutí dotace není právní nárok.
3. Dotace jsou poskytovány na základě uzavřené veřejnoprávní smlouvy. Přidělená dotace může být využita jen na účely v této smlouvě specifikované.

4. Dotace lze čerpat na úhradu nákladů/výdajů vzniklých od prvního dne zahájení projektu do posledního dne jeho ukončení, nejdéle však na úhradu nákladů/výdajů běžného roku, tj. od 1. 1. 2019 do 31. 12. 2019 včetně.
5. Příjemce dotace nesmí peněžní prostředky poskytovat jiným právnickým nebo fyzickým osobám, pokud se nejedná o úhradu spojenou s realizací činností, na které byla dotace poskytnuta.
6. Dotace může být poskytnuta až do výše 100 % rozpočtových nákladů/výdajů projektu, **maximálně však do výše 50 000 Kč. Tato částka je též maximální částkou, která může být žadatelem v jedné žádosti požadována.**
7. Žadatel může v každé oblasti podat více žádostí. **V případě, že žadatel předkládá více žádostí v rámci jednoho dotačního programu, může povinné přílohy přiložit pouze k jedné z předkládaných žádostí, u dalších pak uvede na zvláštním listu informaci, k jaké žádosti doklady přiložil.**
8. Peněžní prostředky jsou účelově vázány na zabezpečení aktivit uvedených v žádosti, jsou v souladu s aktivitami jednotlivých oblastí a jsou vedeny v účetnictví odděleně v souladu se zvláštním právním předpisem<sup>1)</sup>.
9. Příjemce není oprávněn hradit z dotace náklady na pořízení kuponů do mobilních telefonů a na úhradu mezd zaměstnanců, vyjma (je-li to v souladu s projektem):
  - a) mzdy terénního/sociálního pracovníka, pracujícího s osobami ohroženými sociálním vyloučením (např. Romové, děti a mládež, cizinci a migranti), vč. zákonných odvodů na sociální a zdravotní pojištění, které hradí zaměstnavatel za své zaměstnance,
  - b) odměn správcům (kustodům) veřejně přístupných tělovýchovných zařízení, odměn osobních asistentů seniorů a zdravotně postižených, vč. zákonných odvodů na sociální a zdravotní pojištění, které hradí zaměstnavatel za své zaměstnance,
  - c) odměn koordinátorů, pracovníků nízkoprahových klubů a podobných zařízení, kteří osobně zajišťují volnočasové aktivity pro děti a mládež, a osob s podobným zařazením, vč. zákonných odvodů na sociální a zdravotní pojištění, které hradí zaměstnavatel za své zaměstnance.
10. Je-li z rozpočtových prostředků hrazen nákup hmotného či nehmotného majetku, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok, je příjemce povinen vést evidenci tohoto majetku, bez ohledu na výši ocenění položky.
11. Příjemce dotace je povinen v rámci publicity projektu na svých internetových stránkách a dalších výstupech informujících o projektu uvést, že projekt je finančně podpořen z rozpočtu městské části Praha 14 s uvedením vhodného loga poskytovatele. Logo je k dispozici u pracovníků zajišťujících dotační agendu na Praze 14.
12. Příspěvkové organizace mohou z poskytnutých peněžních prostředků hradit pouze výdaje, jejichž úhrada není poskytována z veřejných prostředků a z prostředků zřizovatele.

<sup>1)</sup> Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů

13. Žadatel žádá o dotaci na předepsaném formuláři „Žádost o poskytnutí dotace z programu“, dostupném na webu poskytovatele [www.praha14.cz/samosprava/dulezite-informace/dotace](http://www.praha14.cz/samosprava/dulezite-informace/dotace).
14. MČ Praha 14 si vyhrazuje právo změny podmínek dotačního programu či jeho zrušení.
15. Žádost o dotaci včetně příloh se žadateli po skončení dotačního řízení nevrací. Žadatel nemá právo na náhradu nákladů související se zpracováním žádosti.
16. Dotace může být přidělena jen žadateli, který řádně vypořádal dotace přidělené z rozpočtu poskytovatele v předešlých letech.
17. Dotace nebude přidělena projektu, který je již v daném období podporován jiným způsobem z rozpočtu poskytovatele.

#### Článek IV.

#### Podání žádosti, lhůty a náležitosti

Lhůta pro podání žádosti je **od 14. 1. 2019 do 15. 2. 2019**.

Žadatel poskytovatele žádá o dotaci formou závazně vyplněné žádosti, viz čl. III, bod 13.

Žádost odevzdá žadatel

- **1x v písemné podobě (originál)** na adresu Úřadu městské části Praha 14, Bratří Venclíků 1073, 198 00 Praha 9 a to prostřednictvím pošty nebo přímo fyzickým předáním **na podatelnu ÚMČ Praha 14** v pracovní dny v pondělí a středu od 7,30 do 18,00 hodin, v úterý a ve čtvrtek od 7,30 do 15,00 hodin a v pátek od 7,30 do 14,00 hodin
- **1x v elektronické podobě ve formátu PDF na e-mail [dotace2@praha14.cz](mailto:dotace2@praha14.cz)**

V případě podání žádosti poštou je rozhodující datum poštovního razítka.

**Platné a povinné přílohy přikládá žadatel pouze v písemné podobě k žádosti**, v elektronické podobě předkládá pouze vyplněnou žádost a případné přílohy rozšiřující popis projektu, a to v maximální velikosti 1.5 MB.

#### Povinné přílohy žádosti:

- *Doklad o aktuálním bankovním účtu žadatele (neověřená kopie).*
- *Doklad o právní subjektivitě žadatele, předmětu jeho činnosti a o oprávnění osoby jednat za žadatele, tedy i o způsobu jednání navenek, pokud nevyplývá z výpisu příslušného rejstříku (originál nebo ověřená kopie ne starší tří měsíců)*
- *Čestné prohlášení o bezdlužnosti (je součástí žádosti)*

#### Kontaktní osoby:

- Kultura a umělecká činnost - **Ing. Zdenka Rehbergerová**, Oddělení strategického plánování a komunikace, tel. 281 005 278, e-mail: [zdenka.rehbergerova@praha14.cz](mailto:zdenka.rehbergerova@praha14.cz)
- Sport, tělovýchova, volný čas, podpora aktivit spojených s realizací MA 21 – **Zora Straková**, Oddělení strategického plánování a komunikace, tel.: 281 005 344, e-mail: [zora.strakova@praha14.cz](mailto:zora.strakova@praha14.cz)

V rámci agendy dotačního programu jsou zpracovávány osobní údaje. Bližší informace o zpracování osobních údajů jsou uvedeny na webových stránkách poskytovatele na adrese <https://www.praha14.cz/urad-mestske-casti/ochrana-osobnich-udaju/>.

## Článek V.

### Evidence, posouzení a způsob poskytnutí dotace

1. Oddělení strategického plánování a komunikace (dále jen OSPK) žádosti přijme přes podatelnu a zaeviduje.

Žádosti dodané v zadané lhůtě jsou následně posuzovány:

**Formálně** – pověřeni pracovníci zkontrolují náležitosti žádosti /úplně vyplněná žádost, kompletně doložené přílohy/, soulad projektu s oblastmi dotačního programu včetně témat. V případě splnění základních náležitostí je žádost předána k odbornému posouzení. V případě zjištění nedostatku, vyzve pracovník OSPK žadatele k nápravě.

**Odborně** – odborné posouzení podaných žádostí provádí Dotační komise jmenovaná Radou MČ Praha 14 pro daný dotační program, oblast (A a B+C) a rok. Posuzována jsou především tato kritéria:

- soulad s dokumenty MČ Praha 14 /projekty nabízející opatření pro cíle Strategického plánu rozvoje MČ Praha 14, Strategie kultury a umění MČ Prahy 14, příp. další podpůrné dokumenty – <https://www.praha14.cz/zivot-na-praze-14/strategicky-plan-rozvoje-pro-obdobi-2015-az-2025/>, <http://praha14kulturni.cz/strategie-kultury/>
- soulad s oblastmi dotačního programu /jasně specifikovaný cíl a účel naplňující body oblastí dotačního programu /
- počet podpořených občanů /počet občanů, které projekt zasáhne, procento účastníků z MČ Prahy 14/
- udržitelnost projektu /dlouhodobý efekt, návaznost do dalšího období, udržitelnost projektu za pomoci dalších subjektů/
- popis projektu /jasně specifikované aktivity projektu, co, kdy, kdo, kde pro koho a jak často – jednorázově, opakovaně, apod./
- vyrovnaný rozpočet projektu /projekt je financován spolu s dotací i z jiných zdrojů, náklady na projekt jsou smysluplně popsány a jsou relevantní a reálné/
- vyrovnané hospodaření v minulých letech /organizátor není v deficitu/
- schopnost organizace získat finance z jiných zdrojů /získané podpory pro činnost organizace v minulých letech/

Dotační komise sleduje jednotlivá kritéria a při shodě nadpoloviční většiny členů je projekt doporučen k podpoře. Dotační komise může podmínit přidělení dotace splněním podmínky /např. omezením rozpočtu, konkrétním využitím dotačních prostředků vycházejících z projektu, apod./

2. V případě nedodání povinných příloh uvedených v čl. IV., má Dotační komise možnost rozhodnout o dodatečném dodání.
3. Evidenci žádosti nelze považovat za příslib udělení dotace.

4. O přidělení dotací rozhoduje Rada MČ Praha 14 na základě doporučení Dotační komise. Lhůta pro rozhodnutí o žádosti běží od odevzdání žádosti žadatelem do zveřejnění příslušného usnesení.
5. Po posouzení žádostí a schválení výsledků dotačního programu Radou MČ Praha 14 budou žadatelé informováni o výsledcích řízení pracovníky OSPK a budou vyzváni k uzavření veřejnoprávní smlouvy.
6. Proti rozhodnutí o přidělení dotace se nelze odvolat.
7. Příjemce obdrží dotaci na bankovní účet uvedený v žádosti o přidělení dotace, a to bezhotovostním převodem z bankovního účtu poskytovatele.

#### **Článek VI.**

#### **Kontrola a vyúčtování dotace**

1. Příjemce odpovídá za hospodárné využití dotace v souladu s účelem, pro který byla poskytnuta.
2. Příjemce je povinen účtovat čerpání dotace odděleně na samostatných analytických účtech nákladů, nebo vést dotaci odděleně podle jednotlivých služeb v účetní evidenci, popř. vést samostatný peněžní deník pro dotaci, a vést účetnictví řádně v souladu se zvláštním právním předpisem <sup>1)</sup>.
3. Poskytnutá dotace, případně její poměrná část, musí být vrácena zpět poskytovateli na jeho bankovní účet uvedený ve veřejnoprávní smlouvě v případě:
  - a) nevyužití dotace, popřípadě její poměrné části,
  - b) nedodržení účelu, podmínek a závazků stanovených poskytovatelem ve veřejnoprávní smlouvě,
  - c) že údaje, na jejichž základě byla dotace poskytnuta, byly neúplné nebo nepravdivé,
  - d) že dotace byla čerpána v rozporu se zvláštními právními předpisy,
  - e) nebudou-li řádně vyplněny požadované informace formuláře „Finanční vypořádání dotace“ či požadované přílohy, včetně řádně doložených prvotních účetních dokladů.
4. V případech uvedených v odst. 3 písm. a) – e) tohoto článku je příjemce povinen vrátit dotaci poskytovateli bezodkladně, v případě dle písm. a) nejpozději do 31. 12. 2019, v ostatních případech nejpozději do 30 kalendářních dnů od doručení písemné výzvy poskytovatele, ne však později než do 31. 12. 2019.
5. Příjemce je povinen v termínu do 31. 1. 2020 předložit poskytovateli ve stanoveném rozsahu a na předepsaném formuláři finanční vypořádání dotace (dostupném na webu poskytovatele [www.praha14.cz/samosprava/dulezite-informace/dotace](http://www.praha14.cz/samosprava/dulezite-informace/dotace)) a zaslat jej v listinné podobě, včetně kopií veškerých prvotních účetních dokladů, odboru kanceláře starosty - oddělení strategického plánování a komunikace Úřadu městské části Praha 14. Nevyčerpanou část dotace je příjemce povinen vrátit na účet poskytovatele uvedený v záhlaví veřejnoprávní smlouvy bezodkladně, nejpozději však do 31. 12. 2019.

## Dotační program městské části Praha 14 pro rok 2019

6. V případě odstoupení od naplnění účelu dotace (např. poskytování služby) je příjemce povinen vrátit dotaci poskytovateli bezodkladně, nejpozději však do 30 kalendářních dnů od vzniku takové skutečnosti, ne však později než do 31. 12. 2019.
7. Změna účelu využití dotace je možná pouze v rámci oblasti dotačního programu, a to na základě **písemné žádosti podané nejpozději do 30. srpna 2019** na adresu poskytovatele. Souhlas ke změně využití dotace dává Rada MČ Praha 14. Za změnu účelu využití přidělené dotace nejsou považovány změny, které neovlivní realizovanou náplň a cíl projektu a zároveň tyto změny spočívají pouze v přesunu finančních prostředků mezi jednotlivými schválenými položkami rozpočtu projektu, přičemž finanční objem takového přesunu nepřesáhne 10 % výše dotace.
8. Příjemce je povinen v případě svého zániku, sloučení nebo jiné změny tuto skutečnost písemně sdělit do 14 kalendářních dnů od jejího vzniku poskytovateli.
9. V případech, kdy je dotace poskytnuta příjemci za účelem, při jehož naplnění dojde ke zhodnocení majetku poskytovatele, ke kterému má příjemce dočasné užívací právo (např. nájemní smlouvu), příjemci v souvislosti s takovým zhodnocením majetku poskytovatele nevznikají vůči poskytovateli žádné nároky na jakoukoli formu majetkového vypořádání, zejména mu nevzniká nárok na úhradu technického zhodnocení poskytovatelova majetku či nárok na vydání bezdůvodného obohacení.
10. Příjemce je povinen umožnit poskytovateli průběžnou a následnou kontrolu čerpání dotace a na požádání umožnit kontrolu originálních dokladů účetních písemností vztahujících se k účtování dotace.
11. Využití finanční podpory z veřejných prostředků podléhá veřejnoprávní kontrole dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů. Poskytovatel je oprávněn provést kontrolu čerpání a využití dotace, zejména kontrolou v účetnictví příjemce ve smyslu tohoto zákona.

**Článek VII.****Předpokládaný harmonogram**

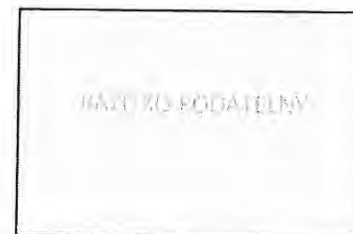
Vyhlášení dotačního programu	prosinec 2018
Příjem žádostí	14. 1. – 15. 2. 2019 včetně
Posouzení žádostí vč. vyhodnocení	únor 2019
Projednání žádostí /rozhodnutí o žádostech Radou MČ Praha 14	duben 2019 /příp. dle termínu jednání Rady MČ Praha 14/
Zveřejnění výsledků	květen 2019



## ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE



### DOTAČNÍ PROGRAM PRO PODPORU SPORTU, KULTURY, VOLNOČASOVÝCH AKTIVIT A MA 21



**OBLASTI DOTAČNÍHO PROGRAMU** (nehodící se škrtněte)

A - KULTURA A UMĚLECKÁ ČINNOST

B - SPORT, TĚLOVÝCHOVA, VOLNÝ ČAS

C - PODPORA AKTIVIT SPOJENÝCH S REALIZACÍ MÍSTNÍ AGENDY 21

Název projektu
Požadovaná částka:

### 1. Identifikační údaje žadatele

Jméno a příjmení/Název subjektu:

Forma právní subjektivity:

Datum narození (fyzické osoby):

Obec:

PSČ:

Ulice:

č. p./č. o.

Telefon:

E-mail:

www.:

IČ:

Banka:

Číslo účtu/kód banky:

1.1 Je-li žadatel právnickou osobou, dodá identifikaci osob s podílem ve své právnické osobě na další list jako přílohu Žádosti.

1.2 Je-li žadatel právnickou osobou a má přímý podíl u jiných právnických osob, dodá jejich identifikaci včetně výše svého podílu na další list jako přílohu Žádosti.

## 2. Kontaktní osoby

### Jméno osoby oprávněné jednat za žadatele

Jméno a příjmení, titul, funkce:

Kontaktní adresa:

Telefon, e-mail:

### Realizátor projektu, není-li totožný s žadatelem:

Jméno a příjmení, titul, funkce:

Organizace:

Kontaktní adresa:

Telefon, e-mail:

## 3. Další informace o žadateli

### 3.1 Stručný popis činnosti žadatele - popište Vaše dosavadní aktivity:

--

### 3.2 Uveďte výnosy/příjmy a náklady/výdaje organizace za poslední uzavřené účetní období:

	Celkem Kč
Výnosy/ Příjmy celkem	
Náklady/Výdaje celkem	
Hospodářský výsledek (rozdíl výnosů/příjmů a nákladů/výdajů)	

### 3.3 Uveďte, v kterém roce, v jaké výši a na jaký projekt jste obdrželi dotaci od MČ, MHMP, apod. v oblasti kultury, volného času, sportu a tělovýchovy, případně životního prostředí, preventivní programy, zdravotnictví apod. /max. 5 let zpátky/:

rok	účel dotace	poskytovatel	částka v Kč

## 4. Základní údaje o projektu:

### 4.1. Účel a cíl/e projektu. Proč? (odůvodnění)

Na jakou potřebu Váš projekt reaguje? Co chcete změnit? Co bude výsledkem projektu?

--

#### 4.2 Cílové skupiny: Pro koho?

Napište, na koho bude mít váš projekt vliv. U jednotlivých cílových skupin popište míru zapojení v projektu, zda bude jejich role aktivní či pasivní. **POZOR!!! Povinným údajem je předpokládaný počet podpořených osob z Prahy 14, a jaké procento z celkového počtu cílové skupiny budou tvořit lidé z Prahy 14.**

#### 4.3. Popis/náplň projektu: Co a jak, kdy a jak často?

Popište, jaké konkrétní aktivity budete vyvíjet, abyste dosáhli cílů projektu. Ke každé aktivitě uveďte časové určení a její četnost (např. jednorázová, pravidelná týdenní aktivita, atp.).

#### 4.4 Doba realizace projektu:

od

do

#### 4.5 Místo realizace projektu

## 5. Rozpočet projektu

Vyplňte všechny relevantní položky. V případě potřeby přidejte další řádky.

Typ nákladu/výdaje	Účel nákladu/ výdaje	Částka, kterou požadujete z dotace MČ Praha 14 v Kč	Další zdroje financování *	Celkové náklady/výdaje na projekt v Kč
Materiálové náklady				
Nemateriálové náklady - služby				
Personální náklady				
Jiné náklady (pojistné, správní poplatky, investice)				
Dlouhodobý majetek				
<b>Celkem</b>				

\* U každé položky uveďte zdroj jejího financování (např. MHMP, jiné MČ, ministerstva, úřady práce, jiné granty či dotace, členské příspěvky, spoluúčast klientů, příjmy z poskytovaných služeb, podíl dalších veřejných zdrojů, atd.). Pokud se na financování položky podílí více zdrojů, rozepište všechny.

### Žadatel prohlašuje a stvrzuje, že:

- údaje uvedené v tomto dotazníku jsou úplné a pravdivé,
- nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči státním a dalším veřejným rozpočtům, na daních a na veřejném, zdravotním a sociálním pojištění a není dlužníkem vůči MČ Praha 14

V rámci agendy dotačního programu jsou zpracovávány osobní údaje. Bližší informace o zpracování osobních údajů jsou uvedeny na webových stránkách městské části Praha 14 na adrese <https://www.praha14.cz/urad-mestske-casti/ochrana-osobnich-udaju/>.

Datum:

.....  
podpis žadatele, razítko

**Pro přijetí žádosti musí být všechny dokumenty úplně a pravdivě vyplněné!**

# FINANČNÍ VYPOŘÁDÁNÍ DOTACE POSKYTNUTÉ V ROCE 2019

DOTAČNÍ PROGRAM PRO PODPORU SPORTU,  
KULTURY, VOLNOČASOVÝCH AKTIVIT A MA 21

RAZÍTKO PŘIJEMCE

OPIS  
POSKYTOVATELE

Název projektu			
Příjemce (Statutární zástupce - KONTAKT)			
Osoba zodpovědná za vyúčtování projektu - KONTAKT			
Číslo smlouvy		Poskytnutá částka	

### Soupis účetních dokladů:

Po-řad. č.	číslo účetního dokladu	typ účetního dokladu	datum zúčtování	účel nákladu/výdaje	částka	hrazeno z dotace	hrazeno z dalších zdrojů

**CELKEM**

K vrácení na účet poskytovatele zbývá celkem:				
Tyto prostředky byly vráceny dne:			z účtu č.:	

**SKUTEČNÉ NÁKLADY/VÝDAJE NA REALIZACI PROJEKTU CELKEM**

Příjemce tímto potvrzuje, že veškeré prvotní účetní doklady uvedené ve finančním vypořádání této dotace jsou součástí účetní dokumentace příjemce nebo u projektů osobní asistence účetní dokumentace poskytovatele služby.

V ..... dne .....

Razítko příjemce a podpis osoby zodpovědné za finanční vypořádání dotace:

### Příloha finančního vypořádání dotace:

1. Kopie souvisejících účetních dokladů
2. Kopie peněžního deníku nebo tisková sestava z účetního software (z hl. knihy, deníku...)
3. **Zpráva o realizaci projektu** (na zvláštní list uveďte stručné zhodnocení projektu, tj. zda projekt proběhl, jak, jaký byl počet podpořených osob, okolnosti, které ovlivnily realizaci projektu, zdůvodnění odchylek od původního projektu, dosažení cílů projektu, přínosy projektu pro občany Prahy 14, přehled publicity projektu)

**VEŘEJNOPRÁVNÍ SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE**

(dále jen „smlouva“)

uzavřená mezi smluvními stranami:

Poskytovatel dotace: **Městská část Praha 14**  
 se sídlem: Bratří Venclíků 1073/8, 198 21 Praha 9 - Černý Most  
 zastoupená: Mgr. Radkem Vondrou, starostou městské části Praha 14  
 IČO: 00231312  
 DIČ:  
 bankovní spojení:

(dále jen „poskytovatel“)

a

Příjemce dotace: .....  
 zapsán/a v: .....  
 se sídlem: .....  
 zastoupen/a: .....  
 IČO: .....  
 DIČ: .....  
 bankovní spojení: .....

(dále jen „příjemce“)

(poskytovatel a příjemce společně dále též jako „smluvní strany“)

**I.****Úvodní ustanovení a předmět smlouvy**

- 1.1 Rada městské části Praha 14 rozhodla svým usnesením č. XXX/RMČ/2018 ze dne DD.MM.2018 o poskytnutí dotace z rozpočtu poskytovatele v roce 2019 v Dotačním programu pro podporu sportu, kultury, volnočasových aktivit a MA 21 ve výši a za podmínek dále uvedených v této smlouvě.
- 1.2 Předmětem této smlouvy je poskytnutí dotace příjemci z rozpočtu poskytovatele v souladu s výše citovaným usnesením.

**II.****Účel a doba využití dotace**

- 2.1 Účelem dotace je podpoření projektu „.....“  
(dále jen „projekt“)
- 2.2 Účelu dotace musí být dosaženo nejpozději do 31. 12. 2019.
- 2.3 Příjemce je povinen užít dotaci pouze k účelu uvedenému v odst. 2.1 tohoto článku a za podmínek uvedených v této smlouvě, ve smyslu projektu a dalších údajů obsažených v žádosti o poskytnutí dotace v oblasti ..... pro rok 2019, včetně jejich příloh ze dne DD.MM.2018 čj. .... Tyto dokumenty jsou přílohou a nedílnou součástí smlouvy.

**III.****Výše dotace a způsob jejího vyplacení a využití**

- 3.1 Výše dotace činí ..... Kč (slovy: ..... korun českých) (dále jen „dotace“). Příjemce obdrží dotaci na bankovní účet uvedený v záhlaví této smlouvy, a to bezhotovostním převodem z bankovního účtu poskytovatele, pod variabilním symbolem

- ....., v termínu do 7 pracovních dnů po opatření smlouvy doložkou dle ust. § 43 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů.
- 3.2 Příjemce dotaci přijímá a zavazuje se zrealizovat projekt ve schváleném rozsahu a kvalitě.
  - 3.3 Příjemce je oprávněn krýt z dotace náklady/výdaje projektu až do výše 100 %.
  - 3.4 Příjemce není oprávněn hradit z dotace náklady na pořízení kuponů do mobilních telefonů a na úhradu mezd zaměstnanců, vyjma (je-li to v souladu s projektem):
    - a) mzdy terénního/sociálního pracovníka, pracujícího s osobami ohroženými sociálním vyloučením (např. Romové, děti a mládež, cizinci a migranti), vč. zákonných odvodů na sociální a zdravotní pojištění, které hradí zaměstnavatel za své zaměstnance,
    - b) odměn správcům (kustodům) veřejně přístupných tělovýchovných zařízení, odměn osobních asistentů seniorů a zdravotně postižených, vč. zákonných odvodů na sociální a zdravotní pojištění, které hradí zaměstnavatel za své zaměstnance,
    - c) odměn koordinátorů, pracovníků nízkoprahových klubů a podobných zařízení, kteří osobně zajišťují volnočasové aktivity pro děti a mládež, a osob s podobným zařazením, vč. zákonných odvodů na sociální a zdravotní pojištění, které hradí zaměstnavatel za své zaměstnance.
  - 3.5 Příjemce je povinen v rámci publicity projektu uvést, že projekt je finančně podpořen z rozpočtu poskytovatele a na svém webu a propagačních materiálech zviditelnit logo poskytovatele.

#### IV.

#### Finanční vypořádání dotace

- 4.1 Příjemce je povinen v termínu do 31. 1. 2020 předložit poskytovateli ve stanoveném rozsahu a na předepsaném formuláři finanční vypořádání dotace a zaslat jej v listinné podobě, včetně kopií veškerých prvotních účetních dokladů, odboru kanceláře starosty - oddělení strategického plánování a komunikace Úřadu městské části Praha 14. Nevyčerpanou část dotace je příjemce povinen vrátit na účet poskytovatele uvedený v záhlaví této smlouvy bezodkladně, nejpozději však do 31. 12. 2019.
- 4.2 Dotaci, popř. její poměrnou část, se zavazuje příjemce vrátit zpět poskytovateli na jeho bankovní účet uvedený v záhlaví této smlouvy v případě:
  - a) nevyužití dotace, popřípadě její poměrné části,
  - b) nedodržení účelu, podmínek a závazků stanovených poskytovatelem v této smlouvě,
  - c) že údaje, na jejichž základě byla dotace poskytnuta, byly neúplné nebo nepravdivé,
  - d) že dotace byla čerpána v rozporu se zvláštními právními předpisy,
  - e) nebudou-li řádně vyplněny požadované informace formuláře vypořádání dotace či požadované přílohy, včetně řádně doložených prvotních účetních dokladů.

Ustanovení § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, není tímto odstavcem dotčeno.
- 4.3 V případech uvedených v odst. 4.2 písm. a) – e) tohoto článku je příjemce povinen vrátit dotaci poskytovateli bezodkladně, v případě dle písm. a) nejpozději do 31. 12. 2019, v ostatních případech nejpozději do 30 kalendářních dnů od doručení písemné výzvy poskytovatele, ne však později než do 31. 12. 2019.
- 4.4 V případě odstoupení od naplnění účelu dotace (např. poskytování služby) je příjemce povinen vrátit dotaci poskytovateli bezodkladně, nejpozději však do 30 kalendářních dnů od vzniku takové skutečnosti, ne však později než do 31. 12. 2019.
- 4.5 Změna účelu využití dotace je možná pouze v rámci programu, a to na základě písemné žádosti podané odboru kanceláře starosty - oddělení strategického plánování a komunikace Úřadu městské části Praha 14 nejpozději do 30. 8. 2019. Souhlas se změnou využití dotace uděluje Rada městské části Praha 14. Za změnu účelu využití dotace nejsou považovány změny, které neovlivní realizovanou náplň a cíl projektu a zároveň tyto změny spočívají pouze v přesunu

finančních prostředků mezi jednotlivými schválenými položkami rozpočtu projektu, přičemž finanční objem takového přesunu nepřesáhne 10 % výše dotace.

- 4.6 V případech, kdy je dotace poskytnuta příjemci za účelem, při jehož naplnění dojde ke zhodnocení majetku poskytovatele, ke kterému má příjemce dočasné užívací právo (např. nájemní smlouvu), příjemci v souvislosti s takovým zhodnocením majetku poskytovatele nevznikají vůči poskytovateli žádné nároky na jakoukoli formu majetkového vypořádání, zejména mu nevzniká nárok na úhradu technického zhodnocení poskytovatelova majetku či nárok na vydání bezdůvodného obohacení. S touto skutečností je příjemce obeznámen a souhlasí s ní.
- 4.7 Příjemce odpovídá za hospodárné využití dotace v souladu s účelem, pro který byla poskytnuta.
- 4.8 Příjemce je povinen účtovat čerpání dotace odděleně na samostatných analytických účtech nákladů, nebo vést dotaci odděleně podle jednotlivých služeb v účetní evidenci, popř. vést samostatný peněžní deník pro dotaci, a vést účetnictví řádně v souladu se zvláštním právním předpisem.
- 4.9 Příjemce je povinen v případě svého zániku, sloučení nebo jiné změny tyto skutečnosti písemně sdělit do 14 kalendářních dnů od jejich vzniku poskytovateli, a to odboru kanceláře starosty - oddělení strategického plánování a komunikace Úřadu městské části Praha 14.
- 4.10 Zálohová faktura se nepovažuje za podklad k závěrečnému finančnímu vypořádání.

## V.

### Ostatní ujednání

- 5.1 Příjemce je povinen umožnit poskytovateli průběžnou a následnou kontrolu čerpání dotace a na požádání umožnit kontrolu originálních dokladů účetních písemností vztahujících se k účtování dotace.
- 5.2 Využití finanční podpory z veřejných prostředků podléhá veřejnoprávní kontrole dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů. Poskytovatel je oprávněn provést kontrolu čerpání a využití dotace, zejména kontrolou v účetnictví příjemce ve smyslu tohoto zákona.
- 5.3 Poskytovatel je oprávněn odstoupit od smlouvy v případech závažného porušení povinností dle čl. IV. odst. 4.2 smlouvy.
- 5.4 Příjemce se zavazuje k náhradě škody vzniklé poskytovateli v souvislosti s porušením podmínek této smlouvy.

## VI.

### Závěrečná ustanovení

- 6.1 Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami. V případě, že se na smlouvu vztahuje povinnost jejího uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů, nabývá smlouva účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv.
- 6.2 V případě, že je dotace vyšší než 50.000,- Kč a příjemcem je fyzická osoba, která nejedná v rámci své podnikatelské činnosti, uveřejní poskytovatel smlouvu a její případné dodatky pouze na své elektronické úřední desce. Pokud je dotace vyšší než 50.000,- Kč a příjemcem je právnická osoba nebo fyzická osoba, která jedná v rámci své podnikatelské činnosti, uveřejní poskytovatel smlouvu a její případné dodatky pouze v registru smluv dle předchozího odstavce.
- 6.3 Vztahy touto smlouvou výslovně neupravené se řídí právním řádem České republiky, zejm. zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů. Přijetí dotace se dále řídí daňovými předpisy, a to zejména zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů.
- 6.4 Tato smlouva může být měněna nebo doplňována pouze písemnými dodatky, podepsanými oběma smluvními stranami.



- 6.5 Smluvní strany svými podpisy potvrzují respektování závazků vyplývajících z této smlouvy, dále z Dotačního programu pro podporu sportu, kultury, volnočasových aktivit a MA 21 v roce 2019 a dalších podmínek, zveřejněných při vyhlášení dotačního programu poskytovatele.
- 6.6 Smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž jeden obdrží příjemce a tři poskytovatel.
- 6.7 Souhlas s uzavřením této smlouvy byl dán usnesením Rady městské části Praha 14 č. XXX/RMČ/2018 ze dne DD.MM.2018.
- 6.8 Smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, a na důkaz toho připojují níže své podpisy.

Přílohy: č. 1 - žádost o poskytnutí dotace

**poskytovatel:**

**příjemce:**

V Praze dne .....

V Praze dne .....

.....  
Mgr. Radek Vondra  
starosta městské části Praha 14

.....



# Městská část Praha 14

## Rada městské části

### U s n e s e n í

3. jednání Rady městské části Praha 14  
konaného dne 10. 12. 2018

č. 751/RMČ/2018

**k vyhlášení dotačního programu městské části Praha 14 na rok 2019 v oblasti příspěvek  
na zajištění služby**

---

#### Rada městské části Praha 14

#### **I. s c h v a l u j e**

1. vyhlášení dotačního programu v oblasti příspěvek na zajištění služby v celkové výši 500.000 Kč pro rok 2019 podle přílohy č. 1 tohoto usnesení s tím, že konečné přidělení prostředků podléhá schválenému rozpočtu městské části Praha 14
2. znění veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace v programu „Příspěvek na zajištění služby“ podle přílohy č. 2

#### **II. u k l á d á**

**Bc. Michalu Pragerovi, MBA, členu Rady městské části Praha 14**

1. zajistit vyhlášení dotačního programu městské části Praha 14 na rok 2019 v oblasti příspěvek na zajištění služby  
**T: 12. 12. 2018**
2. předložit Radě městské části Praha 14 návrh na jmenování členů dotační komise pro posouzení a vyhodnocení žádostí v sociální oblasti  
**T: 31. 1. 2019**

Jiří Zajac  
místostarosta městské části Praha 14  
14

Bc. Michal Prager, MBA  
člen Rady městské části Praha

**Provede:** Bc. Michal Prager, MBA  
**Na vědomí:** OSVZ, OŘEŠ, OPKČ

**PRAVIDLA**  
**DOTAČNÍ PROGRAM MČ PRAHA 14 V OBLASTI 1 – PŘÍSPĚVEK NA ZAJIŠTĚNÍ SLUŽBY**  
**ROK 2019**

**Základní informace**

Městská část Praha 14 podporuje zajištění sociálních služeb občanům Prahy 14 také formou dotací v programu v oblasti 1 - příspěvek na zajištění služby. Dotační řízení probíhá v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů. Dotační program pro rok 2019 byl vyhlášen usnesením Rady městské části Praha 14 č. .../RMČ/2018 ze dne ... 2018. Městská část Praha 14 si vyhrazuje právo změnit podmínky dotačního programu či jeho zrušení.

**Článek I.**  
**Výklad pojmů**

Pro účely těchto pravidel a podmínek:

- a) Žadatelem o dotaci se rozumí fyzická či právnická osoba, jež vyvíjí činnost v oblasti sociálních služeb pro cílové skupiny občanů Prahy 14 definované v platném SPRSS MČ Praha 14 (Střednědobý plán rozvoje sociálních služeb), nebo fyzická osoba, která žádá o peněžní prostředky na zajištění sociálních služeb pro svou osobu.
- b) Poskytovatelem se rozumí městská část Praha 14.
- c) Příspěvkem na zajištění služby se rozumí peněžní prostředky z rozpočtu MČ Praha 14 na provozování nebo čerpání sociálních služeb (podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů) a provozování služeb návazných dle článku II. a to do maximální výše 50 000,-Kč na jednu žádost.
- d) Zvláštní situací se rozumí stav vzniklý za těchto okolností:
  01. pokud jde o vznik/podporu nové služby, která vychází z platného SPRSS MČ Praha 14 (Střednědobého plánu rozvoje sociálních služeb) a/nebo
  02. pokud z objektivního důvodu nemohlo být žádáno o podporu v dotačním řízení v oblasti 1 a/nebo
  03. jedná se o takovou službu, jejíž poskytování bylo pro občany Prahy 14 započato v průběhu roku na základě jejich poptávky
  04. jedná se o službu (sociální či sociálně zdravotní), která je poskytována jednotlivcům se zdravotním či sociálním znevýhodněním s trvalým pobytem na území MČ Praha 14.

**Článek II.**  
**Dotační témata – účel poskytnutých dotačních prostředků**

Tato témata vycházejí ze SPRSS ve správním obvodu Prahy 14. Podporovány budou sociální a návazné služby:

- pro žadatele o podporu naplnění individuálních potřeb občanů MČ Praha 14 v následujících druzích sociálních služeb:

- osobní asistence (osoby se ZP a senioři)
- které nejsou v SPRSS uvedeny jako prioritní, nicméně jsou poskytovány občanům Prahy 14, jsou pro tyto občany potřebné a nejsou v rozporu s prioritami a opatřeními SPRSS MČ
- které lze definovat jako „zvláštní situace“
- osvětové aktivity pro seniory, občany se ZP, děti a mládež, menšiny a cizince, vícegenerační setkávání podporující inkluzi osob cílové skupiny
- kluby nízkoprahového charakteru (pravidelná setkávání) pro seniory, občany se ZP, děti a mládež, menšiny a cizince
- podpůrné aktivity pro pečující osoby
- podpora dobrovolnictví
- podpora komunitního života a multikulturního přístupu

### Článek III.

#### Podání žádosti

1. Žádost předkládá žadatel poskytovateli v závazné formě prostřednictvím svého statutárního zástupce, **1x v listinné podobě (originál) a 1x v elektronické formě na e-mail [granty1@praha14.cz](mailto:granty1@praha14.cz)** (Pouze formulář žádosti a případné přílohy rozšiřující popis projektu. Ostatní platné a povinné přílohy přikládá žadatel pouze v písemné podobě).

Žádost je nutné jasně označit: PŘÍSPĚVEK SOC-2019.

**Vyplněné žádosti o poskytnutí dotace se doručují na adresu poskytovatele ve lhůtě od 14. 1. 2019 do 30. 4. 2019:**

- v podatelně Úřadu městské části Praha 14 (Bratří Venclíků 1073, 198 21 Praha 9),
- poštou (rozhodující je datum poštovního razítka).

**Fyzické osoby žádající o individuální podporu osobní asistence předloží žádost s ověřeným podpisem (legalizace).**

#### 2. Povinné přílohy žádosti:

- a) Doklad o oprávnění osoby jednat za žadatele (ověřená kopie):  
*Oprávnění zastupovat žadatele doloží pouze ten, který toto oprávnění nemá zapsáno ve veřejném rejstříku (obchodní rejstřík, spolkový rejstřík, apod.),*
  - v případě relevantnosti bude doloženo dokladem o volbě statutárního orgánu, spolky zároveň doloží platné znění stanov.
  - jedná-li za žadatele jiná osoba než osoba k tomu oprávněná dle výše uvedených dokladů, doloží své právo jednat za žadatele plnou mocí s ověřením její pravosti.
- b) Doklad s aktuálním bankovním spojením žadatele (prostá kopie).
  - Žadatel doloží buď fotokopii smlouvy s bankovním ústavem s aktuálním nezměněným číslem účtu, nebo potvrzení příslušného peněžního ústavu s uvedením majitele účtu a aktuálním číslem účtu, či fotokopii výpisu z účtu v části bez finančních údajů.
- c) Ceník služeb (prostá kopie)  
*Jen u služeb poskytovaných za úhradu*

- d) Rozhodnutí o registraci poskytované sociální služby (prostá kopie).  
*Platí pro poskytovatele registrovaných sociálních služeb*
  - e) Pověření k výkonu služby obecného hospodářského zájmu vydané orgánem veřejné moci (prostá kopie)  
*Platí pro poskytovatele registrovaných sociálních služeb*
3. V případě, že žadatel předkládá více žádostí v rámci dotačních programů MČ Praha 14 pro rok 2019, může dokumenty označené v bodě 2 přiložit pouze k jedné z žádostí. U dalších pak uvede na zvláštním listu informaci, k jaké žádosti doklady přiložil.
  4. Informace a konzultace v dotačním řízení v oblasti příspěvek na zajištění služby poskytuje: Bc. Lenka Košťáková, odbor sociálních věcí a zdravotnictví, tel.: 281 005 346, e-mail: [Lenka.Kostakova@praha14.cz](mailto:Lenka.Kostakova@praha14.cz).
  5. Žádost o poskytnutí dotace včetně příloh se žadateli po skončení dotačního řízení nevrací. Žadatel nemá nárok na úhradu nákladů souvisejících s podáním žádosti.
  6. Dotace může být přidělena jen žadateli, který řádně vypořádal prostředky přidělené z rozpočtu MČ Praha 14 v předešlém roce, pokud mu byla přidělena.

#### Článek IV.

##### Všeobecné podmínky pro poskytování dotace

1. Objem peněžních prostředků poskytovaných v rámci dotačního řízení je limitován celkovým objemem prostředků, který je pro tyto účely v daném roce poskytnut z rozpočtu městské části Praha 14. Pro rok 2019 bude dle předpokladu vyčleněno 500.000,- Kč.  
Konečné přidělení prostředků podléhá schválenému rozpočtu MČ Praha 14 pro rok 2019.
2. Na poskytnutí dotace není právní nárok.
3. Přidělená dotace může být využita jen na účely specifikované ve smlouvě.
4. Dotaci lze čerpat na úhradu nákladů vzniklých od prvního dne zahájení poskytování služby do posledního dne jeho ukončení, nejdéle však na úhradu nákladů běžného roku, tj. od 1. 1. 2019 do 31. 12. 2019 včetně.
5. V rámci agendy dotačního programu jsou zpracovávány osobní údaje. Bližší informace o zpracování osobních údajů jsou uvedeny na <https://www.praha14.cz/urad-mestske-casti/ochrana-osobnich-udaju/>.
6. Příjemce dotace nesmí peněžní prostředky poskytovat jiným právnickým nebo fyzickým osobám, pokud se nejedná o úhradu spojenou s realizací činností, na které byla dotace poskytnuta.
7. Dotace může být poskytnuta až do výše 100 % rozpočtových nákladů projektu / provozních nákladů. Maximálně však do výše 50.000,- Kč. Tato částka je maximální, která může být žadatelem v žádosti požadována.

8. Peněžní prostředky jsou účelově vázány na zabezpečení aktivit uvedených v žádosti a v souladu s tematickým vymezením dotace a jsou vedeny v účetnictví odděleně v souladu se zvláštním právním předpisem<sup>1)</sup>.

9. Z poskytnutých peněžních prostředků **nelze hradit** náklady (výdaje):

- na pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku v souladu se zvláštním právním předpisem<sup>2)</sup> (viz § 26 a § 32a zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů),
- na odměny statutárním orgánům právnických osob (např. dozorčí rady, představenstva),
- na mzdy zdravotnických pracovníků (včetně odvodů sociálního a zdravotního pojištění, které hradí zaměstnavatel za své zaměstnance),
- na tvorbu zisku a základního kapitálu,
- na členské příspěvky v mezinárodních institucích,
- na splátky půjček a na leasingové splátky,
- na odpisy majetku,
- na výdaje spojené se zahraničními cestami,
- na provedení účetního či daňového auditu,
- na pohoštění a dary,
- na pokuty, penále a sankce;
- na stravné zaměstnanců (kromě cestovních náhrad<sup>3)</sup>),
- na rekondační a rekreační pobyty (kromě socioterapeutických pobytů),
- na nespécifikované výdaje (tj. výdaje, které nelze účetně doložit).

10. Z poskytnutých peněžních prostředků **lze hradit**:

- provozní náklady nezbytné pro realizaci sociální či návazné služby, které jsou identifikovatelné, účetně evidované, ověřitelné a podložené originálními dokumenty;
- mzdové náklady (včetně odvodů sociálního a zdravotního pojištění, které hradí zaměstnavatel za své zaměstnance), které jsou odměnou za realizaci schválené poskytované služby; včetně mzdových nákladů vzniklých na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr, se kterými se uzavře pro tento případ a v zájmu prokazatelnosti smlouva v rámci pracovního právního vztahu v souladu se zvláštním právním předpisem<sup>3)</sup>.

11. Příjemce dotace (právnická osoba) je povinen v rámci publicity projektu uvést na svých internetových stránkách a dalších výstupech informujících o projektu, že projekt je finančně podpořen z rozpočtu městské části Praha 14 s uvedením loga městské části Praha 14.

12. Příspěvkové organizace mohou z poskytnutých peněžních prostředků hradit pouze výdaje, jejichž úhrada není poskytována z veřejných prostředků a z prostředků zřizovatele.

13. Jedna organizace může podat více žádostí o dotaci v oblasti příspěvek na zajištění služby za předpokladu, že požaduje dotaci na odlišný účel.

<sup>1)</sup> Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů

<sup>2)</sup> Zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmu, ve znění pozdějších předpisů

<sup>3)</sup> Zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.

## Článek V. Evidence a způsob poskytnutí dotace

1. Odbor sociálních věcí a zdravotnictví Úřadu městské části Praha 14 žádosti přijme a zaeviduje.
2. K posouzení budou postoupeny pouze žádosti podané na příslušném formuláři žádosti. Žádost musí být čitelně vyplněná a musí být podána pouze na předepsaném formuláři Městské části Praha 14 vydaném pro tento účel. Je nezbytné vyplnit všechny rubriky, česky, strojopisem, neměnit znění rubrik. Údaje lze rozvést v přílohách. Žádosti zpracované a podávané na jiném nebo zásadně upravovaném formuláři budou pro formální nedostatky z dotačního řízení vyřazeny. Nepřípustné je zejména měnit pořadí jednotlivých položek (bodů) formuláře. Za formální nedostatek nebo nepřípustnou úpravu formuláře se nepovažuje přiměřené rozšíření jednotlivých kolonek.
3. Žádost bude vyřazena z posuzování, pokud nebudou dodržena Pravidla pro poskytnutí příspěvku na zajištění služby městské části Praha 14. V případě povinných příloh uvedených v čl. III., odst. 2, může dotační komise rozhodnout o umožnění dodatečného doplnění příloh žádosti nebo o vyřazení žádosti. Žadatel však musí splnit podmínky uvedené v čl. I, čl. II a v čl. III, odst. 1 a čl. IV těchto pravidel.
4. Evidenci žádosti nelze považovat za příslib udělení dotace.
5. O přidělení dotace rozhoduje Rada městské části Praha 14 na základě doporučení komise Rady pověřené hodnocením projektů v oblasti sociálních a návazných služeb. Rozhodnutí o přidělení bude vyneseno orgány samosprávy na jednání následujícím po jednání této komise.
6. Před poskytnutím dotace bude komisí Rady pověřenou hodnocením projektů posuzováno, zda poskytnutí dotace nenaplní znaky veřejné podpory, příp. služby obecného hospodářského zájmu, a zda dotace bude moci být poskytnuta v souladu s příslušnými právními předpisy, zejména: (i) Sdělením komise č. 2012/C 8/02 o použití pravidel Evropské unie v oblasti státní podpory na vyrovnávací platbu udělenou za poskytování služeb obecného hospodářského zájmu, (ii) Rozhodnutím Komise č. 2012/21/EU o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu, (iii) Nařízením Komise (EU) č. 360/2012 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis udílenou podnikům poskytujícím služby obecného hospodářského zájmu (iv) Nařízením komise (EU) č. 1407/2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis. Po individuálním posouzení žádosti komise Rady vyhodnotí podle povahy činnosti žadatele, zda a na základě kterého z uvedených předpisů je možné dotaci poskytnout. Charakter peněžní podpory (vyrovnávací platba, podpora de minimis, dotace mimo režim veřejné podpory) bude stanoven a uveden ve Smlouvě o poskytnutí dotace.
7. Po posouzení žádosti a schválení výsledků Radou městské části budou žadatelé o výsledném rozhodnutí informováni odborem sociálních věcí a zdravotnictví Úřadu městské části Praha 14. Výsledky dotačního programu budou uveřejněny také na internetové stránce [www.praha14.cz](http://www.praha14.cz). /záložka „samospráva“ a „důležité informace“/.

8. Proti rozhodnutí o přidělení dotace se nelze odvolat.
9. Příjemci dotace budou vyzváni k uzavření smlouvy o účelovém poskytnutí veřejných peněžních prostředků.
10. Přidělené peněžní prostředky se poskytují převodem z účtu poskytovatele na bankovní účet příjemce.
11. Prostředky na rok 2019 budou vyplaceny v termínu do 7 pracovních dnů po opatření smlouvy doložkou dle § 43 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů.

## Článek VI. Kontrola a finanční vypořádání dotace

1. Příjemce dotace odpovídá za hospodárné použití peněžních prostředků v souladu s účely, pro které byly poskytnuty.
2. Příjemce dotace je povinen účtovat čerpání přidělených peněžních prostředků odděleně podle jednotlivých aktivit na samostatných analytických účtech nákladů nebo vést poskytnutou dotaci odděleně v účetní evidenci, popř. vést samostatný peněžní deník pro přidělenou dotaci a vést účetnictví řádně v souladu se zvláštním právním předpisem<sup>1)</sup>.
3. Poskytnutá dotace, případně její poměrná část, musí být vrácena zpět poskytovateli, v případě:
  - a) nevyužití dotace, popřípadě její poměrné části,
  - b) nedodržení účelu, podmínek a závazků stanovených poskytovatelem v této smlouvě, včetně případů, kdy nebudou řádně vyplněny požadované informace formuláře vypořádání dotace či požadované přílohy včetně řádně doložených prvotních účetních dokladů,
  - c) že údaje, na jejichž základě byla dotace poskytnuta, byly neúplné nebo nepravdivé,
  - d) že dotace byla čerpána v rozporu se zvláštními právními předpisy,
  - e) že celkové vyrovnání, které příjemce obdrží od různých orgánů veřejné moci, přesáhne výši nezbytnou k pokrytí čistých nákladů, jež mu vzniknou při plnění povinnosti veřejné služby (týká se příjemců podpořených v režimu vyrovnávací platby)
4. Příjemce dotace je povinen peněžní prostředky řádně finančně vypořádat k 31. 12. 2019 a v termínu nejpozději do dne 31. 1. 2020 předložit poskytovateli finanční vypořádání dotace ve stanoveném rozsahu a na předepsaném formuláři (dostupný na internetových stránkách [www.praha14.cz](http://www.praha14.cz)). A to jak v listinné podobě adresované na odbor sociálních věcí a zdravotnictví Úřadu městské části Praha 14, tak v elektronické formě (**formulář finančního vypořádání vč. finančního přehledu a zprávy o realizaci projektu**) zasláné na [granty1@praha14.cz](mailto:granty1@praha14.cz); nevyčerpané peněžní prostředky je příjemce povinen vrátit na účet MČ Praha 14 neprodleně, nejpozději však do 31. 12. 2019.



5. Změna účelu využití dotace je možná pouze v rámci programu a to na základě písemné žádosti podané na odbor sociálních věcí a zdravotnictví Úřadu městské části Praha 14 nejpozději do 30. 9. 2019. Souhlas se změnou využití dotace uděluje Zastupitelstvo městské části Praha 14. Za změnu účelu využití dotace nejsou považovány změny, které neovlivní realizovanou náplň a cíl projektu a zároveň tyto změny spočívají pouze v přesunu finančních prostředků mezi jednotlivými schválenými položkami rozpočtu projektu, přičemž finanční objem takového přesunu nepřesáhne 10 % výše poskytnuté dotace.
6. V případě porušení odstavce 3 je příjemce dotace povinen poskytnuté peněžní prostředky neprodleně a bez zbytečných odkladů vrátit na účet MČ Praha 14, v případě uvedeném v odstavci 3 písm. a) nejpozději ve lhůtě do 31. 12. 2019, v případech uvedených v bodech b) – e) nejpozději do 30 kalendářních dnů od doručení písemné výzvy.
7. Příjemce dotace je povinen umožnit městské části Praha 14 průběžnou a následnou kontrolu čerpání přidělených peněžních prostředků a na požádání umožnit kontrolu originálních účetních písemností, vztahujících se k účtování přidělených peněžních prostředků; při kontrole dodržování podmínek čerpání peněžních prostředků z rozpočtu městské části Praha 14 se postupuje v souladu se zvláštním právním předpisem <sup>4)</sup>.
8. Příjemce dotace je povinen v případě svého zániku, sloučení nebo jiné změny tuto skutečnost písemně sdělit do 14 kalendářních dnů od jejího vzniku odboru sociálních věcí a zdravotnictví Úřadu městské části Praha 14.

**Článek VII.  
Harmonogram**

Vyhlášení dotačního programu	12. 12. 2018
Zahájení příjmu žádostí	14. 01. 2019
Ukončení příjmu žádostí	30. 04. 2019
Posouzení žádostí vč. vyhodnocení	květen 2019
Projednání žádostí / rozhodnutí o žádostech Radou městské části Praha 14	květen - červen 2019
Zveřejnění výsledků	květen - červen 2019

Ukončení příjmu žádostí o změnu čerpání přidělených dotací	30. 09. 2019
Termín pro vrácení nevyčerpané části dotace	31. 12. 2019*
Termín pro zaslání vypořádání přidělené dotace	31. 01. 2020

*\*příjemce je povinen vrátit nevyčerpanou dotaci neprodleně, nejpozději však ve výše uvedeném termínu*

Příloha č. 1: **hodnocení žádostí v rámci dotačního řízení MČ Praha 14**

Příloha č. 2: **závazný vzor žádosti o dotaci (část A + část B)**

Příloha č. 3: **závazný vzor finančního vypořádání dotace (krycí list + finanční zpráva)**

<sup>4)</sup> Zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změnách některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů

<b>HODNOCENÍ ŽÁDOSTÍ V RÁMCI DOTAČNÍHO ŘÍZENÍ MČ PRAHA 14</b> <b>ROK 2019</b>
--

**HODNOCENÍ ŽÁDOSTÍ O DOTACI V OBLASTI PŘÍSPĚVEK NA ZAJIŠTĚNÍ SLUŽBY**

Žádosti do řízení jsou podávány nejpozději do stanoveného termínu pro jejich podání. Eviduje je pověřený pracovník ÚMČ Praha 14. Hodnocení vychází z platného SPRSS MČ Praha 14 a Pravidel dotačního programu v oblasti příspěvek na zajištění služby.

Hodnocení projektů v této oblasti je koncipováno s ohledem na skutečnost, že jde oproti dvouletým projektům o projekty menšího rozsahu (jednoleté, max. do 50 000 Kč).

Žádosti o dotaci jsou posuzovány z formálního a odborného hlediska:

**1) Formální posouzení**

Pověření pracovníci ÚMČ provedou formální posouzení žádosti, které sestává z kontroly úplnosti předložené žádosti (kompletně vyplněná žádost, úplnost požadovaných příloh) a zda žádost odpovídá vyhlášeným dotačním tématům. V případě, že žádost těmto podmínkám vyhoví, je postoupena odbornému posouzení, žádost tedy není bodována.

**2) Odborné posouzení žádosti**

Provádí komise pověřená hodnocením projektů v oblasti sociálních a návazných služeb (určená Radou MČ). Tato komise posoudí projekty a navrhuje RMČ výši podpory jednotlivých projektů. Posuzuje zejména tyto soubory kritérií:

- **soulad s SPRSS MČ Praha 14** či **soulad s další dokumentací** vzniklou v rámci procesu plánování sociálních služeb (cílová skupina, vztah k občanům Prahy 14, dosavadní činnost na Praze 14, povinná je zejména co nejpřesnější kvantifikace podpořených osob definovaných cílových skupin)
- **cíle projektu** (jasné a pochopitelné uvedení cíle projektu, zda je logický popis aktivit projektu, zda odpovídá rozpočtu projektu, sledována bude provázanost mezi cílem projektu, jednotlivými aktivitami projektu a rozpočtem projektu)
- **popis projektu** (jsou jasně specifikovány aktivity projektu, je zřejmé, jaké činnosti bude žadatel vykonávat, které činnosti bude MČ podporovat, co je jejich konkrétním obsahem)
- **finanční zabezpečení projektu** (rozpočet projektu je srozumitelně a dostatečným způsobem vyplněn, náklady na realizaci projektu jsou reálné, efektivní a věcně způsobilé, je zajištěno vícezdrojové financování /zejména je sledován podíl MČ na financování projektu/, jednotlivé položky jsou logicky provázané a odpovídají charakteru projektu) včetně doporučení položek, které by měly či neměly být podpořeny
- **Stanovení charakteru peněžní podpory** (posouzení znaků veřejné podpory a v případě jejich naplnění výběr příslušného režimu v souladu s čl. 5, odst. 6 Pravidel)

Komise sleduje splnění kritérií, pokud se nadpoloviční většina přítomných členů komise shodne, že projekt tato kritéria splnil, je projekt určen k podpoře.

Komise následně podle výše finančních prostředků, které má k dispozici, navrhne jejich rozdělení mezi žadatele, jejichž projekty byly doporučeny k podpoře.

**Jednomu žadateli pak v rámci dotačního řízení v oblasti příspěvek na zajištění služby nebude přiděleno více než 50.000,- Kč na jeden projekt. Tato částka je též maximálním přípustným požadavkem.**

**VEŘEJNOPRÁVNÍ SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE**

(dále jen „smlouva“)

uzavřená mezi smluvními stranami:

Poskytovatel dotace: **Městská část Praha 14**  
 se sídlem: Bratří Venclíků 1073/8, 198 21 Praha 9 - Černý Most  
 zastoupená: Mgr. Radkem Vondrou, starostou městské části Praha 14  
 IČO: 00231312  
 DIČ:  
 bankovní spojení:

(dále jen „poskytovatel“)

a

Příjemce dotace: .....  
 zapsán/a v: .....  
 se sídlem: .....  
 zastoupen/a: .....  
 IČO: .....  
 DIČ: .....  
 bankovní spojení: .....

(dále jen „příjemce“)

(poskytovatel a příjemce společně dále též jako „smluvní strany“)

**I.****Úvodní ustanovení a předmět smlouvy**

- 1.1 Rada městské části Praha 14 rozhodla svým usnesením č. XXX/RMČ/2019 ze dne DD.MM.2019 o poskytnutí dotace z rozpočtu poskytovatele v roce 2019 v Dotačním programu Příspěvek na zajištění služby ve výši a za podmínek dále uvedených v této smlouvě.
- 1.2 Předmětem této smlouvy je poskytnutí dotace příjemci z rozpočtu poskytovatele v souladu s výše citovaným usnesením.

**II.****Účel a doba využití dotace**

- 2.1 Účelem dotace je podpoření projektu „.....“ (dále jen „projekt“)
- 2.2 Dotaci je možné použít na náklady (výdaje) vzniklé a uhrazené v období od 1. 1. 2019 do 31. 12. 2019.
- 2.3 Příjemce je povinen užít dotaci pouze k účelu uvedenému v odst. 2.1 tohoto článku a za podmínek uvedených v této smlouvě, ve smyslu projektu a dalších údajů obsažených v žádosti o poskytnutí dotace v oblasti ..... pro rok 2019, včetně jejich příloh ze dne DD.MM.2018 čj. .... Tyto dokumenty jsou přílohou a nedílnou součástí smlouvy.

**III.****Výše dotace a způsob jejího vyplacení a využití**

- 3.1 Výše dotace činí ..... Kč (slovy: ..... korun českých) (dále jen „dotace“). Příjemce obdrží dotaci na bankovní účet uvedený v záhlaví této smlouvy, a to bezhotovostním převodem z bankovního účtu poskytovatele, pod variabilním symbolem ..... v termínu do 7 pracovních dnů po opatření smlouvy doložkou dle ust. § 43 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů.

- 3.2 Příjemce dotaci přijímá a zavazuje se zrealizovat projekt ve schváleném rozsahu a kvalitě.
- 3.3 Příjemce je oprávněn kryt z dotace náklady projektu až do výše 100 %.
- 3.4 Příjemce není oprávněn hradit z dotace výdaje na:
  - 3.4.1 pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku v souladu se zvláštním právním předpisem (viz § 26 a § 32a zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů),
  - 3.4.2 odměny statutárním orgánům právnických osob (např. dozorčí rady, představenstva),
  - 3.4.3 mzdy zdravotnických pracovníků (včetně odvodů sociálního a zdravotního pojištění, které hradí zaměstnavatel za své zaměstnance),
  - 3.4.4 tvorbu zisku a základního kapitálu,
  - 3.4.5 členské příspěvky v mezinárodních institucích,
  - 3.4.6 splátky půjček a na leasingové splátky,
  - 3.4.7 odpisy majetku,
  - 3.4.8 výdaje spojené se zahraničními cestami,
  - 3.4.9 provedení účetního či daňového auditu,
  - 3.4.10 pohoštění a dary,
  - 3.4.11 pokuty, penále a sankce,
  - 3.4.12 stravné zaměstnanců (kromě cestovních náhrad),
  - 3.4.13 rekondační a rekreační pobyty (kromě socioterapeutických pobytů),
  - 3.4.14 nespécifikované výdaje (tj. výdaje, které nelze účetně doložit).
- 3.5 Příjemce je oprávněn hradit z dotace (pokud není ve smlouvě stanoveno jinak):
  - 3.5.1 provozní náklady nezbytné pro realizaci sociální služby, které jsou identifikovatelné, účetně evidované, ověřitelné a podložené originálními dokumenty,
  - 3.5.2 mzdové náklady (včetně odvodů sociálního a zdravotního pojištění, které hradí zaměstnavatel za své zaměstnance), které jsou odměnou za realizaci schválené poskytované služby, včetně mzdových nákladů vzniklých na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr.
- 3.6 Příjemce je povinen v rámci publicity projektu uvést, že projekt je finančně podpořen z rozpočtu poskytovatele a na svém webu a propagačních materiálech zviditelnit logo poskytovatele.

#### IV.

#### Finanční vypořádání dotace

- 4.1 Příjemce je povinen v termínu do 31. 1. 2020 předložit poskytovateli ve stanoveném rozsahu a na předepsaném formuláři finanční vypořádání dotace a zaslat jej jak v listinné podobě, včetně kopií veškerých prvotních účetních dokladů, odboru sociálních věcí a zdravotnictví Úřadu městské části Praha 14, tak v elektronické podobě (formáty WORD a EXCEL) na email [granty1@praha14.cz](mailto:granty1@praha14.cz). Nevyčerpanou část dotace je příjemce povinen vrátit na účet poskytovatele uvedený v záhlaví této smlouvy bezodkladně, nejpozději však do 31. 12. 2019.
- 4.2 Dotaci, popř. její poměrnou část, se zavazuje příjemce vrátit zpět poskytovateli na jeho bankovní účet uvedený v záhlaví této smlouvy v případě:
  - a) nevyužití dotace, popřípadě její poměrné části,
  - b) nedodržení účelu, podmínek a závazků stanovených poskytovatelem v této smlouvě, včetně případů, kdy nebudou řádně vyplněny požadované informace formuláře vypořádání dotace či požadované přílohy včetně řádně doložených prvotních účetních dokladů,
  - c) že údaje, na jejichž základě byla dotace poskytnuta, byly neúplné nebo nepravdivé,

- d) že dotace byla čerpána v rozporu se zvláštními právními předpisy,
- e) že celkové vyrovnání, které příjemce obdrží od různých orgánů veřejné moci, přesáhne výši nezbytnou k pokrytí čistých nákladů, jež mu vzniknou při plnění povinnosti veřejné služby.

Ustanovení § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, není tímto odstavcem dotčeno.

- 4.3 V případech uvedených v odst. 4.2 písm. a) – e) tohoto článku je příjemce povinen vrátit dotaci poskytovateli bezodkladně, v případě dle písm. a) nejpozději do 31. 12. 2019, v ostatních případech nejpozději do 30 kalendářních dnů od doručení písemné výzvy poskytovatele, ne však později než do 31. 12. 2019.
- 4.4 V případě odstoupení od naplnění účelu dotace (např. poskytování služby) je příjemce povinen vrátit dotaci poskytovateli bezodkladně, nejpozději však do 30 kalendářních dnů od vzniku takové skutečnosti, ne však později než do 31. 12. 2019.
- 4.5 Změna účelu využití dotace je možná pouze v rámci programu a to na základě písemné žádosti podané na odbor sociálních věcí a zdravotnictví Úřadu městské části Praha 14 nejpozději do 30. 9. 2019. Souhlas se změnou využití dotace uděluje Rada městské části Praha 14. Za změnu účelu využití dotace nejsou považovány změny, které neovlivní realizovanou náplň a cíl projektu a zároveň tyto změny spočívají pouze v přesunu finančních prostředků mezi jednotlivými schválenými položkami rozpočtu projektu, přičemž finanční objem takového přesunu nepřesáhne 10 % výše poskytnuté dotace.
- 4.6 V případech, kdy je dotace poskytnuta příjemci za účelem, při jehož naplnění dojde ke zhodnocení majetku poskytovatele, ke kterému má příjemce dočasné užívací právo (např. nájemní smlouvu), příjemci v souvislosti s takovým zhodnocením majetku poskytovatele nevznikají vůči poskytovateli žádné nároky na jakoukoli formu majetkového vypořádání, zejména mu nevzniká nárok na úhradu technického zhodnocení poskytovatelova majetku či nárok na vydání bezdůvodného obohacení. S touto skutečností je příjemce obeznámen a souhlasí s ní.
- 4.7 Příjemce odpovídá za hospodárné využití dotace v souladu s účelem, pro který byla poskytnuta.
- 4.8 Příjemce je povinen účtovat čerpání dotace odděleně na samostatných analytických účtech nákladů, nebo vést dotaci odděleně podle jednotlivých služeb v účetní evidenci, popř. vést samostatný peněžní deník pro dotaci, a vést účetnictví řádně v souladu se zvláštním právním předpisem.
- 4.9 Příjemce je povinen v případě svého zániku, přeměny nebo jiné změny tyto skutečnosti písemně sdělit do 14 kalendářních dnů od jejich vzniku poskytovateli, a to odboru sociálních věcí a zdravotnictví Úřadu městské části Praha 14.
- 4.10 Zálohová faktura se nepovažuje za podklad k závěrečnému vyúčtování.

## V.

### Ostatní ujednání

- 5.1 Příjemce je povinen umožnit poskytovateli průběžnou a následnou kontrolu čerpání dotace a na požádání umožnit kontrolu originálních dokladů účetních písemností vztahujících se k účtování dotace.
- 5.2 Využití finanční podpory z veřejných prostředků podléhá veřejnoprávní kontrole dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů. Poskytovatel je oprávněn provést kontrolu čerpání a využití dotace, zejména kontrolou v účetnictví příjemce ve smyslu tohoto zákona.
- 5.3 Poskytovatel je oprávněn odstoupit od smlouvy v případech závažného porušení povinností příjemce dle čl. IV. odst. 4.2 smlouvy.
- 5.4 Příjemce se zavazuje k náhradě škody vzniklé poskytovateli v souvislosti s porušením podmínek této smlouvy.
- 5.5 Na projekt příjemce se vztahuje pověření k poskytování služby obecného hospodářského zájmu, a to na základě ustanovení čl. 4 Rozhodnutí Komise EU ze dne 20. prosince 2011 o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za

závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu (2012/21/EU), Úř. Věst. L 7/5, 11. 1. 2012, udělené ..... dne ....., k němuž se poskytovatel připojuje.

Nebo: Poskytnutí dotace na Projekt nebylo vyhodnoceno jako poskytnutí veřejné podpory, neboť se jedná o akci čistě lokálního charakteru, která nijak neovlivňuje obchod mezi členskými státy Evropské Unie.

## VI.

### Závěrečná ustanovení

- 6.1 Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami. V případě, že se na smlouvu vztahuje povinnost jejího uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů, nabývá smlouva účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv.
- 6.2 Vztahy touto smlouvou výslovně neupravené se řídí právním řádem České republiky, zejm. zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů. Přijetí dotace se dále řídí daňovými předpisy, a to zejména zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů.
- 6.3 Tato smlouva může být měněna nebo doplňována pouze písemnými dodatky, podepsanými oběma smluvními stranami.
- 6.4 Smluvní strany svými podpisy potvrzují respektování závazků vyplývajících z této smlouvy, dále z Pravidel dotačního programu v oblasti 1 - Příspěvek na zajištění služby v roce 2019 a dalších podmínek, zveřejněných při vyhlášení dotačního programu poskytovatele.
- 6.5 Smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž jeden obdrží příjemce a tři poskytovatel.
- 6.6 Souhlas s uzavřením této smlouvy byl dán usnesením Rady městské části Praha 14 č. XXX/RMČ/2019 ze dne DD.MM.2019.
- 6.7 Smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, a na důkaz toho připojují níže své podpisy.

Přílohy: č. 1 - žádost o poskytnutí dotace

**poskytovatel:**

**příjemce:**

V Praze dne .....

V Praze dne .....

.....  
 Mgr. Radek Vondra  
 starosta městské části Praha 14

.....



# Městská část Praha 14

## Rada městské části

### U s n e s e n í

3. jednání Rady městské části Praha 14  
konaného dne 10. 12. 2018

č. 752/RMČ/2018

**k vyhlášení dotačního programu městské části Praha 14 na roky 2019 - 2020  
v oblasti 1 – sociální a návazné služby**

---

#### Rada městské části Praha 14

#### **I. s o u h l a s í**

1. s vyhlášením dvouletého dotačního programu pro oblast 1 – sociální a návazné služby v celkové výši 4.000.000 Kč, tj. 2.000.000 Kč pro rok 2019 a 2.000.000 Kč pro rok 2020 podle přílohy č. 1 tohoto usnesení, přičemž přidělení prostředků podléhá schváleným rozpočtům městské části Praha 14 pro roky 2019 a 2020
2. se zněním veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace v programu „oblast 1 – sociální a návazné služby“ podle přílohy č. 2

#### **II. u k l á d á**

**Mgr. Radku Vondrovi, starostovi městské části Praha 14**

předložit Zastupitelstvu městské části Praha 14 návrh na vyhlášení dotačního programu v oblasti 1 – sociální a návazné služby a schválení znění veřejnoprávních smluv o poskytnutí dotací v tomto dotačním programu

**T: 18. 12. 2018**

Jiří Zajac  
místostarosta městské části Praha 14  
14

Bc. Michal Prager, MBA  
člen Rady městské části Praha

**Provede:** Mgr. Radek Vondra  
**Na vědomí:** OSVZ, OŘEŠ

## PRAVIDLA

### DOTAČNÍ PROGRAM MĚSTSKÉ ČÁSTI PRAHA 14

#### OBLAST 1 - SOCIÁLNÍ A NÁVAZNÉ SLUŽBY 2019 - 2020

#### Základní informace

Městská část Praha 14 podporuje zajištění sociálních a návazných služeb občanům Prahy 14 také formou dotací v programu Oblast 1 – sociální a návazné služby. Dotační řízení probíhá v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů. Dotační program pro roky 2019 a 2020 byl schválen usnesením Zastupitelstva městské části Praha 14 č. \_\_/ZMČ/2018 ze dne 18. 12. 2018. Městská část Praha 14 si vyhrazuje právo změnit podmínky dotačního programu či jeho zrušení.

#### Článek I. Výklad pojmů

Pro účely těchto pravidel a podmínek:

- a) Žadatelem o dotaci v oblasti 1 se rozumí právnická osoba, jež vyvíjí činnost v oblasti sociálních služeb pro cílové skupiny občanů Prahy 14 definované v platném SPRSS MČ Praha 14 (Střednědobý plán rozvoje sociálních služeb) a která:
  - poskytuje sociální a/nebo návazné služby občanům žijícím na území městské části Praha 14;
  - je registrována v souladu s právním řádem ČR a splňuje všechny zákonem předepsané podmínky pro příslušnou činnost;
  - má oprávnění k poskytování sociálních služeb vyjmenovaných v dotačních tématech pro roky 2019 a 2020 a je uvedena v síti sociálních služeb MHMP nebo MPSV, *neplatí pro žadatele v podoblasti 1B - návazné služby.*
- b) Poskytovatelem se rozumí městská část Praha 14.
- c) Sociální službou se rozumí služba uvedená v zákoně č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.
- d) Návaznou službou se rozumí služba neuvedená v zákoně č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů. Jde o službu vedoucí k sociálnímu začleňování či zmírnění sociální exkluze u vybraných cílových skupin občanů žijících na území městské části Praha 14, která je poskytována nad rámec zákona o sociálních službách,
- e) Dotací v oblasti 1 se rozumí finanční prostředky poskytnuté z rozpočtu MČ Praha 14 na provozování sociálních služeb a návazných služeb pro občany MČ Praha 14 v období let 2019 a 2020.



## Článek II.

### Dotační témata – účel poskytnutých dotačních prostředků

Tato témata vycházejí ze SPRSS ve správním obvodu Praha 14 a jsou zaměřena na podporu definovaných služeb a aktivit pro občany MČ Praha 14.

#### 1. Podoblast 1A – sociální služby

Žádost lze podat na podporu těchto sociálních služeb (dle zák. č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů):

- odborné sociální poradenství (§37, odst. 3)
- osobní asistence (§39) - není určeno pro individuální žadatele, viz příspěvek na zajištění služby
- pečovatelská služba (§40) - pokud žadatel nepřijímá jiné prostředky na tuto službu z rozpočtu MČ
- odlehčovací služby (§44)
- centrum denních služeb (§45)
- chráněné bydlení (§51)
- nízkoprahová zařízení pro děti a mládež (§62)
- sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi (§65)
- sociálně aktivizační služby pro seniory a osoby se zdravotním handicapem (ZH) (§66)
- terénní programy (§69)
- sociální rehabilitace (§70)

Zařazeny budou žádosti zaměřené na tyto cílové skupiny občanů žijících na území městské části Praha 14:

- rodiny s dětmi
- děti a mládež ohrožené sociálním vyloučením
- příslušníci romských sociálně vyloučených lokalit
- cizinci
- senioři
- občané se ZH (tělesným, mentálním, kombinovaným, duševním, smyslovým)

#### 2. Podoblast 1B – návazné služby

Žádost lze podat na podporu těchto návazných služeb:

- klubová činnost seniorů a osob se zdravotním postižením
- vznik podpůrných skupin pro pečující osoby
- poradenství pro pečující osoby
- podpora rodin v krizi
- klubová činnost pro rodiny s dětmi
- podpora organizací realizujících projekty zaměřené na zvyšování vzdělanosti a aktivizaci pracovního potenciálu cizinců a menšin
- podpora dobrovolnictví

Zařazeny budou služby vedoucí k sociálnímu začleňování či zmírnění sociální exkluze u cílových skupin:

- rodiny s dětmi
- děti a mládež ohrožené sociálním vyloučením
- příslušníci romských sociálně vyloučených lokalit
- cizinci
- senioři
- občané se ZH (tělesným, mentálním, kombinovaným, duševním, smyslovým)

### Článek III. Podání žádosti

1. Žádost předkládá žadatel poskytovateli v závazné formě prostřednictvím svého statutárního zástupce, **1x v listinné podobě (originál) a 1x v elektronické formě na e-mail [granty1@praha14.cz](mailto:granty1@praha14.cz)** (Pouze formulář žádosti a případné přílohy rozšiřující popis projektu. Ostatní platné a povinné přílohy přikládá žadatel pouze v písemné podobě).  
Žádost je nutné jasně označit: DOTACE\_OBLAST 1, 2019-2020.
2. Žádost se skládá z obecné části (část A), specifické části (část B) a povinných příloh (viz čl. III, odst. 3). Žadatel, který podává více žádostí, podává povinné přílohy pouze jednou.
  - body 6.1. a 6.2. specifické části žádosti žadatel vyplňuje podle dokumentu **Metodika pro vykazování údajů o kapacitě poskytovaných sociálních služeb**, jež tvoří přílohu č. 1 těchto Pravidel
3. **Povinné přílohy žádosti:**
  - a. Doklad o oprávnění osoby jednat za žadatele (ověřená kopie):  
*Oprávnění zastupovat žadatele doloží pouze ten, který toto oprávnění nemá zapsáno ve veřejném rejstříku (obchodní rejstřík, spolkový rejstřík, apod.),*
    - v případě relevantnosti bude doloženo dokladem o volbě statutárního orgánu, spolky zároveň doloží platné znění stanov.
    - jedná-li za žadatele jiná osoba než osoba k tomu oprávněná dle výše uvedených dokladů, doloží své právo jednat za žadatele plnou mocí s ověřením její pravosti.
  - b. Doklad o aktuálním bankovním spojení žadatele (prostá kopie).
    - Žadatel doloží buď fotokopii smlouvy s bankovním ústavem s aktuálním nezměněným číslem účtu, nebo potvrzení příslušného peněžního ústavu s uvedením majitele účtu a aktuálním číslem účtu, či fotokopii výpisu z účtu v části bez finančních údajů.
  - c. Ceník služeb (prostá kopie)  
*Jen u služeb poskytovaných za úhradu*
  - d. Rozhodnutí o registraci poskytované sociální služby (prostá kopie).  
*Platí pro žadatele v podoblasti 1A - sociální služby*
  - e. Pověření k výkonu služby obecného hospodářského zájmu vydané orgánem veřejné moci (prostá kopie)  
*Platí pro žadatele v podoblasti 1A - sociální služby*
4. V případě, že žadatel předkládá více žádostí v rámci dotačních programů MČ Praha 14 pro rok 2019, může dokumenty označené v bodě 3 přiložit pouze k jedné z žádostí. U dalších pak uvede na zvláštním listu informaci, k jaké žádosti doklady přiložil.
5. **Do dotačního řízení se zařazují žádosti podané od 21. 1. 2019 do 28. 2. 2019:**
  - v podatelně Úřadu městské části Praha 14 (Bratří Venclíků 1073, 19821 Praha 9),
  - poštou (rozhodující je datum poštovního razítka).

6. Informace a konzultace v dotačním řízení v oblasti 1 poskytuje: Bc. Lenka Košťáková, odbor sociálních věcí a zdravotnictví, tel.: 281 005 346, e-mail: [lenka.kostakova@praha14.cz](mailto:lenka.kostakova@praha14.cz).
7. Žádost o poskytnutí dotace včetně příloh se žadateli po skončení dotačního řízení nevrací.
8. Dotace může být přidělena jen žadateli, který řádně vyúčtoval prostředky přidělené z rozpočtu MČ Praha 14 v předešlém roce.

#### Článek IV.

#### Všeobecné podmínky pro poskytování dotace

1. Objem peněžních prostředků poskytovaných v rámci dotačního řízení je limitován celkovým objemem prostředků, který je pro tyto účely v daném roce poskytnut z rozpočtu městské části Praha 14. Pro rok 2019 je plánováno vyčlenění 2.000.000,- Kč. Pro rok 2020 je plánováno vyčlenění 2.000.000,- Kč.

Konečné přidělení prostředků podléhá schválenému rozpočtu MČ Praha 14 pro rok 2019 a schválenému rozpočtu MČ Praha 14 pro rok 2020.

2. Na poskytnutí dotace není právní nárok.
3. Přidělená dotace může být využita jen na účely specifikované ve smlouvě.
4. Dotaci lze čerpat na úhradu nákladů vzniklých od prvního dne zahájení poskytování služby do posledního dne jeho ukončení, nejdéle však na úhradu nákladů běžného roku, tj. od 1. 1. 2019 do 31. 12. 2019 včetně a od 1. 1. 2020 do 31. 12. 2020 včetně.
5. V rámci agendy dotačního programu jsou zpracovávány osobní údaje. Bližší informace o zpracování osobních údajů jsou uvedeny na <https://www.praha14.cz/urad-mestske-casti/ochrana-osobnich-udaju/>.
6. Příjemce dotace nesmí peněžní prostředky poskytovat jiným právnickým nebo fyzickým osobám, pokud se nejedná o úhradu spojenou s realizací činností, na které byla dotace poskytnuta.
7. Dotace se poskytuje až do výše 100 % rozpočtových nákladů.
8. Finanční prostředky v podoblasti 1A – sociální služby jsou účelově vázány na sociální služby vyjmenované jako dotační témata v článku II těchto podmínek, resp. na základní činnosti poskytované sociální služby, podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, příp. vyhláškou MPSV č. 505/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů, a jsou vedeny v účetnictví odděleně v souladu se zvláštním právním předpisem<sup>1)</sup>.

Finanční prostředky v podoblasti 1B – návazné služby jsou účelově vázány na návazné služby definované jako dotační témata v článku II těchto podmínek, resp. na základní činnosti realizované návazné služby, a jsou vedeny v účetnictví odděleně v souladu se zvláštním právním předpisem<sup>1)</sup>.

---

<sup>1)</sup> Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů

9. Z poskytnutých peněžních prostředků **nelze hradit** náklady (výdaje):

- na pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku v souladu se zvláštním právním předpisem<sup>2)</sup> (viz § 26 a § 32a zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů),
- na odměny statutárním orgánům právnických osob (např. dozorčí rady, představenstva),
- na mzdy zdravotnických pracovníků, jež jsou hrazeny zdravotními pojišťovnami
- na tvorbu zisku a základního jmění,
- na členské příspěvky v mezinárodních institucích,
- na splátky půjček a na leasingové splátky,
- na odpisy majetku,
- na výdaje spojené se zahraničními cestami,
- na provedení účetního či daňového auditu,
- na pohoštění a dary,
- na pokuty, penále a sankce;
- na stravné zaměstnanců (kromě cestovních náhrad<sup>3)</sup>),
- na rekondační a rekreační pobyty (kromě socioterapeutických pobytů),
- na nespécifikované výdaje (tj. výdaje, které nelze účetně doložit).

10. Z poskytnutých peněžních prostředků **lze hradit**:

- provozní náklady nezbytné pro realizaci sociální a návazné služby, které jsou identifikovatelné, účetně evidované, ověřitelné a podložené originálními dokumenty;
- mzdové náklady (včetně odvodů sociálního a zdravotního pojištění, které hradí zaměstnavatel za své zaměstnance), které jsou odměnou za realizaci schválené poskytované služby; včetně mzdových nákladů vzniklých na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr, se kterými se uzavře pro tento případ a v zájmu prokazatelnosti smlouva v rámci pracovního právního vztahu v souladu se zvláštním právním předpisem<sup>2)</sup>.

11. Je-li z rozpočtových prostředků hrazen nákup hmotného či nehmotného majetku, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok, je příjemce povinen vést evidenci tohoto majetku, bez ohledu na výši ocenění položky.

12. Příjemce dotace je povinen v rámci publicity projektu uvést na svých internetových stránkách a dalších výstupech informujících o projektu, že projekt je finančně podpořen z rozpočtu městské části Praha 14 s uvedením loga městské části.

<sup>2)</sup> Zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmu, ve znění pozdějších předpisů

<sup>3)</sup> Zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.

13. Příspěvkové organizace mohou z poskytnutých finančních prostředků hradit pouze výdaje, jejichž úhrada není poskytována z veřejných prostředků a z prostředků zřizovatele.

## **Článek V. Evidence a způsob poskytnutí dotace**

1. Odbor sociálních věcí a zdravotnictví Úřadu městské části Praha 14 žádosti přijme přes podatelnu a zaeviduje.
2. K posouzení budou postoupeny pouze žádosti podané na příslušném formuláři žádosti. Žádost musí být čitelně vyplněná a musí být podána pouze na předepsaném formuláři Městské části Praha 14 vydaném pro tento účel. Je nezbytné vyplnit všechny rubriky, česky, strojopisem, neměnit znění rubrik. Údaje lze rozvést v přílohách. Žádosti zpracované a podávané na jiném nebo zásadně upravovaném formuláři budou pro formální nedostatky z dotačního řízení vyřazeny. Nepřípustné je zejména měnit pořadí jednotlivých položek (bodů) formuláře. Za formální nedostatek nebo nepřípustnou úpravu formuláře se nepovažuje přiměřené rozšíření jednotlivých kolonek.
3. Žádost bude vyřazena z posuzování, pokud nebudou dodržena Pravidla pro poskytnutí dotace v oblasti 1 – sociální a návazné služby městské části Praha 14. V případě povinných příloh žádosti uvedených v čl. III, odst. 3 může dotační komise rozhodnout o umožnění dodatečného doplnění příloh žádosti nebo o vyřazení žádosti. Žadatel však musí splnit podmínky uvedené v čl. I, čl. II a v čl. III, odst. 1 těchto pravidel.
4. Evidenci žádosti nelze považovat za příslib udělení dotace.
5. O přidělení dotace rozhoduje Rada městské části Praha 14 a je-li požadovaná částka vyšší než 50.000,- Kč na jednotlivou dotovanou akci, resp. na jeden konkrétní účel, Zastupitelstvo městské části Praha 14. Žádost bude předložena k posouzení komisi Rady pověřené hodnocením projektů v oblasti sociálních a návazných služeb na jejím jednání následujícím po přijetí žádosti. Rozhodnutí o přidělení bude vyneseno orgány samosprávy na jednání následujícím po jednání této komise.
6. Dotační komise bude při rozhodování o přidělování dotací v podoblasti 1A – sociální služby přihlížet k transparentnímu výpočtu s využitím kalkulačního vzorce, jehož základem je cenová hladina jednotky dle jednotlivých druhů sociálních služeb. Výše cenové hladiny i druh uplatněné jednotky jsou odvozeny z platného Střednědobého plánu rozvoje sociálních služeb hlavního města Prahy a budou kráceny dle prostředků vyčleněných na financování dotačního programu.
7. Při rozhodování o přidělování dotací v podoblasti 1B bude dotační komise přihlížet k doporučení nezávislých hodnotitelů vyjádřenému v bodovém hodnocení.
8. Před poskytnutím dotace bude dotační komisí posuzováno, zda poskytnutí dotace nenaplní znaky veřejné podpory, příp. služby obecného hospodářského zájmu, a zda dotace bude moci být poskytnuta v souladu s příslušnými právními předpisy, zejména: (i) Sdělením komise č. 2012/C 8/02 o použití pravidel Evropské unie v oblasti státní podpory na vyrovnávací platbu udělenou za poskytování služeb obecného hospodářského zájmu, (ii) Rozhodnutím Komise č. 2012/21/EU o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování

Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu, (iii) Nařízením Komise (EU) č. 360/2012 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis udílenou podnikům poskytujícím služby obecného hospodářského zájmu (iv) Nařízením Komise (EU) č. 1407/2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis. Po individuálním posouzení žádosti dotační komise vyhodnotí podle povahy činnosti žadatele, zda a na základě kterého z uvedených předpisů je možné dotaci poskytnout. Charakter peněžní podpory (vyrovnávací platba, podpora de minimis, dotace mimo režim veřejné podpory) bude stanoven a uveden ve Smlouvě o poskytnutí dotace.

9. Po schválení výsledků dotačního programu Radou městské části Praha 14 a Zastupitelstvem městské části Praha 14 budou žadatelé o dotaci o výsledcích výběrového řízení informováni odborem sociálních věcí a zdravotnictví Úřadu městské části Praha 14. Výsledky dotačního programu budou uveřejněny také na internetové stránce [www.praha14.cz](http://www.praha14.cz). /záložka „samospráva“ a „důležité informace“/.
10. Proti rozhodnutí o přidělení dotace se nelze odvolat.
11. Příjemci dotace budou vyzváni k uzavření smlouvy o účelovém poskytnutí veřejných finančních prostředků.
12. Přidělené peněžní prostředky se poskytují převodem z účtu poskytovatele na bankovní účet příjemce.
13. Prostředky na rok 2019 budou vyplaceny v termínu do 7 pracovních dnů po opatření smlouvy doložkou dle § 43 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů. Prostředky na rok 2020 budou vyplaceny v termínu do 15 pracovních dnů po schválení rozpočtu Městské části Praha 14 na rok 2020 a za předpokladu kladného vyjádření dotační komise k finančnímu vypořádání a ke zprávě o realizaci služby/projektu za rok 2019.

## Článek VI.

### Kontrola a finanční vypořádání dotace

1. Příjemce dotace odpovídá za hospodárné použití finančních prostředků v souladu s účely, pro které byly poskytnuty.
2. Příjemce dotace je povinen účtovat čerpání přidělených peněžních prostředků odděleně podle jednotlivých služeb na samostatných analytických účtech nákladů nebo vést poskytnutou dotaci odděleně v účetní evidenci, popř. vést samostatný peněžní deník pro přidělenou dotaci a vést účetnictví řádně v souladu se zvláštním právním předpisem<sup>1)</sup>.
3. Poskytnutá dotace, případně její poměrná část, musí být vrácena zpět poskytovateli, v případě:
  - a) nevyužití schválené a poskytnuté dotace nebo její části,

- b) nedodržení účelu, podmínek a závazků stanovených poskytovatelem dotace ve smlouvě a v těchto pravidlech, včetně případů kdy nebudou řádně vyplněny požadované informace formuláře finanční vypořádání či požadované přílohy včetně řádně doložených prvotních účetních dokladů,
  - c) že údaje, na jejichž základě byla dotace poskytnuta, byly neúplné nebo nepravdivé,
  - d) že dotace byla čerpána v rozporu se zvláštními právními předpisy,
  - e) že celkové vyrovnání, které příjemce obdrží od různých orgánů veřejné moci, přesáhne výši nezbytnou k pokrytí čistých nákladů, jež mu vzniknou při plnění povinnosti veřejné služby (*týká se jen příjemců podpořených v režimu vyrovnávací platby*)
4. Příjemce dotace je povinen peněžní prostředky přidělené na rok 2019 řádně finančně vypořádat k 31. 12. 2019 a v termínu nejpozději do dne 31. 1. 2020 předložit poskytovateli finanční vypořádání dotace ve stanoveném rozsahu a na předepsaném formuláři (dostupný na internetových stránkách [www.praha14.cz](http://www.praha14.cz)). A to jak v listinné podobě adresované na odbor sociálních věcí a zdravotnictví Úřadu městské části Praha 14, tak v elektronické formě zaslané na [granty1@praha14.cz](mailto:granty1@praha14.cz); nevyčerpané peněžní prostředky je příjemce povinen vrátit na účet MČ Praha 14 neprodleně, nejpozději v termínu do 31. 12. 2019.
5. Pokud příjemce dotace splnil veškeré podmínky uzavřené smlouvy a přidělené finanční prostředky řádně vyúčtoval, odbor sociálních věcí a zdravotnictví ÚMČ Praha 14 uvolní finanční prostředky podle uzavřené smlouvy pro rok 2020.
6. Příjemce dotace je povinen peněžní prostředky přidělené na rok 2020 řádně finančně vypořádat k 31. 12. 2020 a v termínu nejpozději do dne 31. 1. 2021 předložit poskytovateli finanční vypořádání dotace ve stanoveném rozsahu a na předepsaném formuláři (dostupný na internetových stránkách [www.praha14.cz](http://www.praha14.cz)). A to jak v listinné podobě adresované na odbor sociálních věcí a zdravotnictví Úřadu městské části Praha 14, tak v elektronické formě zaslané na [granty1@praha14.cz](mailto:granty1@praha14.cz); nevyčerpané finanční prostředky je příjemce povinen vrátit na účet MČ Praha 14 neprodleně, nejpozději v termínu do 31. 12. 2020.
7. Změna účelu využití dotace je možná pouze v rámci programu a to na základě písemné žádosti podané na odbor sociálních věcí a zdravotnictví Úřadu městské části Praha 14 nejpozději do 30. 9. 2019 za rok 2019 a do 30. 9. 2020 za rok 2020. Souhlas se změnou využití dotace uděluje Rada městské části Praha 14 nebo Zastupitelstvo městské části Praha 14. Za změnu účelu využití dotace nejsou považovány změny, které neovlivní realizovanou náplň a cíl projektu a zároveň tyto změny spočívají pouze v přesunu finančních prostředků mezi jednotlivými schválenými položkami rozpočtu projektu, přičemž finanční objem takového přesunu nepřesáhne 10 % výše poskytnuté dotace.
8. V případě porušení odstavce 3 je příjemce dotace povinen poskytnuté peněžní prostředky neprodleně a bez zbytečných odkladů vrátit na účet MČ Praha 14, v případě uvedeném v odstavci 3 písm. a) nejpozději ve lhůtě do 31. 12. 2019 za rok 2019, nebo do 31. 12. 2020 za rok 2020 v případech uvedených v bodech b) – e) do 30 kalendářních dnů od doručení písemné výzvy.

9. Příjemce dotace je povinen umožnit městské části Praha 14 průběžnou a následnou kontrolu čerpání přidělených peněžních prostředků a na požádání umožnit kontrolu originálních účetních písemností, vztahujících se k účtování přidělených finančních prostředků; při kontrole dodržování podmínek čerpání finančních prostředků z rozpočtu městské části Praha 14 se postupuje v souladu se zvláštním právním předpisem <sup>4)</sup>.
10. Příjemce dotace je povinen v případě svého zániku, přeměny nebo jiné změny tuto skutečnost písemně sdělit do 14 kalendářních dnů od jejího vzniku odboru sociálních věcí a zdravotnictví Úřadu městské části Praha 14.

## Článek VII. Harmonogram

Vyhlášení dotačního programu	Nejpozději 20. 12. 2018
Zahájení příjmu žádostí	21. 01. 2019
Ukončení příjmu žádostí	28. 02. 2019
Posouzení žádostí vč. vyhodnocení	březen 2019
Projednání žádostí Radou městské části Praha 14	březen – duben 2019
Projednání žádostí/rozhodnutí o žádostech Zastupitelstvem městské části Praha 14	duben - červen 2019 (dle skutečného termínu jednání Zastupitelstva MČ Praha 14)
Zveřejnění výsledků	Březen - červen 2019

Ukončení příjmu žádostí o změnu čerpání přidělených dotací pro rok 2019	30. 09. 2019
Termín pro vrácení nevyčerpané části dotace za rok 2019	31. 12. 2019*
Termín pro zaslání vypořádání přidělené dotace za rok 2019	31. 01. 2020
Ukončení příjmu žádostí o změnu čerpání přidělených dotací pro rok 2020	30. 09. 2020
Termín pro vrácení nevyčerpané části dotace za rok 2020	31. 12. 2020*
Termín pro zaslání vypořádání přidělené dotace za rok 2020	31. 01. 2021

*\*příjemce je povinen vrátit nevyčerpanou dotaci neprodleně, nejpozději však ve výše uvedeném termínu*

Příloha č. 1: Metodika pro vykazování údajů o kapacitě poskytovaných sociálních služeb

Příloha č. 2: Hodnocení žádostí v rámci dotačního řízení MČ Praha 14

Příloha č. 3: závazný vzor žádosti o dotaci (část A + část B)

Příloha č. 4: závazný vzor zprávy o realizaci a finančního vypořádání dotace

<sup>4)</sup> Zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změnách některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, ve znění pozdějších předpisů).



**VEŘEJNOPRÁVNÍ SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE**

(dále jen „smlouva“)

uzavřená mezi smluvními stranami:

Poskytovatel dotace: **Městská část Praha 14**  
 se sídlem: Bratří Venclíků 1073/8, 198 21 Praha 9 - Černý Most  
 zastoupená: Mgr. Radkem Vondrou, starostou městské části Praha 14  
 IČO: 00231312  
 DIČ:  
 bankovní spojení:  
 (dále jen „poskytovatel“)

a

Příjemce dotace: .....  
 zapsán/a v: .....  
 se sídlem: .....  
 zastoupen/a: .....  
 IČO: .....  
 DIČ: .....  
 bankovní spojení: .....  
 (dále jen „příjemce“)

(poskytovatel a příjemce společně dále též jako „smluvní strany“)

**I.****Úvodní ustanovení a předmět smlouvy**

- 1.1 Zastupitelstvo městské části Praha 14 rozhodlo svým usnesením č. XXX/ZMČ/2019 ze dne DD.MM.2019 o poskytnutí dotace z rozpočtu poskytovatele v letech 2019 a 2020 v Dotačním programu Oblast 1 – sociální a návazné služby na roky 2019 a 2020, a to ve výši a za podmínek dále uvedených v této smlouvě.
- 1.2 Předmětem této smlouvy je poskytnutí dotace příjemci z rozpočtu poskytovatele v souladu s výše citovaným usnesením.

**II.****Účel a doba využití dotace**

- 2.1 Účelem dotace je podpoření projektu „.....“ (dále jen „projekt“)
- 2.2 Dotaci je možné použít na náklady (výdaje) vzniklé a uhrazené v období od 1. 1. 2019 do 31. 12. 2020.
- 2.3 Příjemce je povinen užít dotaci pouze k účelu uvedenému v odst. 2.1 tohoto článku a za podmínek uvedených v této smlouvě, ve smyslu projektu a dalších údajů obsažených v žádosti o poskytnutí dotace v oblasti ..... pro roky 2019 a 2020, včetně jejich příloh ze dne DD.MM.2019 čj. .... Tyto dokumenty jsou přílohou a nedílnou součástí smlouvy.

**III.****Výše dotace a způsob jejího vyplacení a využití**

- 3.1 Výše dotace činí ..... Kč (slovy: ..... korun českých) (dále jen „dotace“). Z toho:
  - 3.1.1 Na rok 2019 činí dotace ..... Kč (slovy: ..... korun českých). Příjemce obdrží dotaci na rok 2019 na bankovní účet uvedený v záhlaví této

smlouvy, a to bezhotovostním převodem z bankovního účtu poskytovatele, pod variabilním symbolem ....., v termínu do 7 pracovních dnů po opatření smlouvy doložkou dle ust. § 43 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů.

- 3.1.2 Na rok 2020 činí dotace ..... Kč (slovy: ..... korun českých). Příjemce obdrží dotaci na rok 2020 na bankovní účet uvedený v záhlaví této smlouvy, a to bezhotovostním převodem z bankovního účtu poskytovatele, pod variabilním symbolem ....., v termínu do 15 pracovních dnů po schválení rozpočtu Městské části Praha 14 na rok 2020 a za předpokladu kladného vyjádření dotační komise k vyúčtování a ke zprávě o realizaci služby za rok 2019.
- 3.2 Příjemce dotaci přijímá a zavazuje se zrealizovat projekt ve schváleném rozsahu a kvalitě.
- 3.3 Příjemce je oprávněn krýt z dotace náklady projektu až do výše 100 %.
- 3.4 Příjemce není oprávněn hradit z dotace výdaje na:
- 3.4.1 pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku v souladu se zvláštním právním předpisem (viz § 26 a § 32a zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů),
- 3.4.2 odměny statutárním orgánům právnických osob (např. dozorčí rady, představenstva),
- 3.4.3 mzdy zdravotnických pracovníků (včetně odvodů sociálního a zdravotního pojištění, které hradí zaměstnavatel za své zaměstnance),
- 3.4.4 tvorbu zisku a základního kapitálu,
- 3.4.5 členské příspěvky v mezinárodních institucích,
- 3.4.6 splátky půjček a na leasingové splátky,
- 3.4.7 odpisy majetku,
- 3.4.8 výdaje spojené se zahraničními cestami,
- 3.4.9 provedení účetního či daňového auditu,
- 3.4.10 pohoštění a dary,
- 3.4.11 pokuty, penále a sankce,
- 3.4.12 stravné zaměstnanců (kromě cestovních náhrad),
- 3.4.13 rekondiční a rekreační pobyty (kromě socioterapeutických pobytů),
- 3.4.14 nespecifikované výdaje (tj. výdaje, které nelze účetně doložit).
- 3.5 Příjemce je oprávněn hradit z dotace (pokud není ve smlouvě stanoveno jinak):
- 3.5.1 provozní náklady nezbytné pro realizaci sociální služby, které jsou identifikovatelné, účetně evidované, ověřitelné a podložené originálními dokumenty,
- 3.5.2 mzdové náklady (včetně odvodů sociálního a zdravotního pojištění, které hradí zaměstnavatel za své zaměstnance), které jsou odměnou za realizaci schválené poskytované služby, včetně mzdových nákladů vzniklých na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr.
- 3.6 Příjemce je povinen v rámci publicity projektu uvést, že projekt je finančně podpořen z rozpočtu poskytovatele a na svém webu a propagačních materiálech zviditelnit logo poskytovatele.

#### IV. Finanční vypořádání dotace

- 4.1 Příjemce je povinen:
- 4.1.1 v termínu do 31. 1. 2020 předložit poskytovateli ve stanoveném rozsahu a na předepsaném formuláři finanční vypořádání dotace za rok 2019 a zaslat jej jak v listinné podobě, včetně kopií veškerých prvotních účetních dokladů, odboru sociálních věcí a

zdravotnictví Úřadu městské části Praha 14, tak v elektronické podobě (formáty WORD a EXCEL) na email [granty1@praha14.cz](mailto:granty1@praha14.cz) Nevyčerpanou část dotace je příjemce povinen vrátit na účet poskytovatele uvedený v záhlaví této smlouvy bezodkladně, nejpozději však do 31. 12. 2019.

- 4.1.2 v termínu do 31. 1. 2021 předložit poskytovateli ve stanoveném rozsahu a na předepsaném formuláři finanční vypořádání dotace za rok 2020 a zaslat jej jak v listinné podobě, včetně kopií veškerých prvotních účetních dokladů, odboru sociálních věcí a zdravotnictví Úřadu městské části Praha 14, tak v elektronické podobě (formáty WORD a EXCEL) na email [granty1@praha14.cz](mailto:granty1@praha14.cz) Nevyčerpanou část dotace je příjemce povinen vrátit na účet poskytovatele uvedený v záhlaví této smlouvy bezodkladně, nejpozději však do 31. 12. 2020.
- 4.2 Dotaci, popř. její poměrnou část, se zavazuje příjemce vrátit zpět poskytovateli na jeho bankovní účet uvedený v záhlaví této smlouvy v případě:
- nevyužití dotace, popřípadě její poměrné části,
  - nedodržení účelu, podmínek a závazků stanovených poskytovatelem v této smlouvě, včetně případů, kdy nebudou řádně vyplněny požadované informace formuláře vypořádání dotace či požadované přílohy včetně řádně doložených prvotních účetních dokladů,
  - že údaje, na jejichž základě byla dotace poskytnuta, byly neúplné nebo nepravdivé,
  - že dotace byla čerpána v rozporu se zvláštními právními předpisy,
  - že celkové vyrovnání, které příjemce obdrží od různých orgánů veřejné moci, přesáhne výši nezbytnou k pokrytí čistých nákladů, jež mu vzniknou při plnění povinnosti veřejné služby
- Ustanovení § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, není tímto odstavcem dotčeno.
- 4.3 V případech uvedených v odst. 4.2 písm. a) – e) tohoto článku je příjemce povinen vrátit dotaci poskytovateli bezodkladně, v případě dle písm. a) nejpozději do 31. 12. 2020, v ostatních případech nejpozději do 30 kalendářních dnů od doručení písemné výzvy poskytovatele, ne však později než do 31. 12. 2020.
- 4.4 V případě odstoupení od naplnění účelu dotace (např. poskytování služby) je příjemce povinen vrátit dotaci poskytovateli bezodkladně, nejpozději však do 30 kalendářních dnů od vzniku takové skutečnosti, ne však později než do 31. 12. 2020.
- 4.5 Změna účelu využití dotace je možná pouze v rámci programu a to na základě písemné žádosti podané na odbor sociálních věcí a zdravotnictví Úřadu městské části Praha 14 nejpozději do 30. 9. 2019 za rok 2019 a do 30. 9. 2020 za rok 2020. Souhlas se změnou využití dotace uděluje Rada městské části Praha 14 nebo Zastupitelstvo městské části Praha 14. Za změnu účelu využití dotace nejsou považovány změny, které neovlivní realizovanou náplň a cíl projektu a zároveň tyto změny spočívají pouze v přesunu finančních prostředků mezi jednotlivými schválenými položkami rozpočtu projektu, přičemž finanční objem takového přesunu nepřesáhne 10 % výše dotace.
- 4.6 V případech, kdy je dotace poskytnuta příjemci za účelem, při jehož naplnění dojde ke zhodnocení majetku poskytovatele, ke kterému má příjemce dočasné užívací právo (např. nájemní smlouvu), příjemci v souvislosti s takovým zhodnocením majetku poskytovatele nevznikají vůči poskytovateli žádné nároky na jakoukoli formu majetkového vypořádání, zejména mu nevzniká nárok na úhradu technického zhodnocení poskytovatelova majetku či nárok na vydání bezdůvodného obohacení. S touto skutečností je příjemce obeznámen a souhlasí s ní.
- 4.7 Příjemce odpovídá za hospodárné využití dotace v souladu s účelem, pro který byla poskytnuta.
- 4.8 Příjemce je povinen účtovat čerpání dotace odděleně na samostatných analytických účtech nákladů, nebo vést dotaci odděleně podle jednotlivých služeb v účetní evidenci, popř. vést samostatný peněžní deník pro dotaci, a vést účetnictví řádně v souladu se zvláštním právním předpisem.
- 4.9 Příjemce je povinen v případě svého zániku, přeměny nebo jiné změny tyto skutečnosti písemně sdělit do 14 kalendářních dnů od jejich vzniku poskytovateli, a to odboru sociálních věcí a zdravotnictví Úřadu městské části Praha 14.

- 4.10 Zálohová faktura se nepovažuje za podklad k závěrečnému vyúčtování.

#### V. Ostatní ujednání

- 5.1 Příjemce je povinen umožnit poskytovateli průběžnou a následnou kontrolu čerpání dotace a na požádání umožnit kontrolu originálních dokladů účetních písemností vztahujících se k účtování dotace.
- 5.2 Využití finanční podpory z veřejných prostředků podléhá veřejnoprávní kontrole dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů. Poskytovatel je oprávněn provést kontrolu čerpání a využití dotace, zejména kontrolou v účetnictví příjemce ve smyslu tohoto zákona.
- 5.3 Poskytovatel je oprávněn odstoupit od smlouvy v případech závažného porušení povinností příjemce dle čl. IV. odst. 4.2 smlouvy.
- 5.4 Příjemce se zavazuje k náhradě škody vzniklé poskytovateli v souvislosti s porušením podmínek této smlouvy.
- 5.5 Na projekt příjemce se vztahuje pověření k poskytování služby obecného hospodářského zájmu, a to na základě ustanovení čl. 4 Rozhodnutí Komise EU ze dne 20. prosince 2011 o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu (2012/21/EU), Úř. Věst. L 7/5, 11. 1. 2012, udělené ..... dne ....., k němuž se poskytovatel připojuje.  
Nebo: Poskytnutí dotace na Projekt nebylo vyhodnoceno jako poskytnutí veřejné podpory, neboť se jedná o akci čistě lokálního charakteru, která nijak neovlivňuje obchod mezi členskými státy Evropské Unie.

#### VI. Závěrečná ustanovení

- 6.1 Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami. V případě, že se na smlouvu vztahuje povinnost jejího uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů, nabývá smlouva účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv.
- 6.2 V případě, že je dotace vyšší než 50.000,- Kč a příjemcem je fyzická osoba, která nejedná v rámci své podnikatelské činnosti, uveřejní poskytovatel smlouvu a její případné dodatky pouze na své elektronické úřední desce. Pokud je dotace vyšší než 50.000,- Kč a příjemcem je právnická osoba nebo fyzická osoba, která jedná v rámci své podnikatelské činnosti, uveřejní poskytovatel smlouvu a její případné dodatky pouze v registru smluv dle předchozího odstavce.
- 6.3 Vztahy touto smlouvou výslovně neupravené se řídí právním řádem České republiky, zejm. zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů. Přijetí dotace se dále řídí daňovými předpisy, a to zejména zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů.
- 6.4 Tato smlouva může být měněna nebo doplňována pouze písemnými dodatky, podepsanými oběma smluvními stranami.
- 6.5 Smluvní strany svými podpisy potvrzují respektování závazků vyplývajících z této smlouvy, dále z Pravidel dotačního programu v oblasti 1 – sociální a návazné služby na roky 2019 a 2020 a dalších podmínek, zveřejněných při vyhlášení dotačního programu poskytovatele.
- 6.6 Smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž jeden obdrží příjemce a tři poskytovatel.
- 6.7 Souhlas s uzavřením této smlouvy byl dán usnesením Zastupitelstva městské části Praha 14 č. XXX/ZMČ/2019 ze dne DD.MM.2019.

- 6.8 Smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, a na důkaz toho připojují níže své podpisy.

Přílohy: č. 1 - žádost o poskytnutí dotace

**poskytovatel:**

**příjemce:**

V Praze dne .....

V Praze dne .....

.....  
Mgr. Radek Vondra  
starosta městské části Praha 14

.....



# Městská část Praha 14

## Rada městské části

### U s n e s e n í

3. jednání Rady městské části Praha 14  
konaného dne 10. 12. 2018

č. 753/RMČ/2018

**k návrhu na poskytnutí návratné finanční výpomoci Oblastnímu spolku Českého červeného kříže, neziskové organizaci Jahoda, z.ú. a neziskové organizaci Neposedá, z.ú.**

---

#### Rada městské části Praha 14

#### **I. s o u h l a s í**

1. s poskytnutím návratné finanční výpomoci Oblastnímu spolku Českého červeného kříže ve výši 900.000 Kč, neziskové organizaci Jahoda, z.ú. ve výši 500.000 Kč a neziskové organizaci Neposedá, z.ú. ve výši 500.000,- Kč na úhradu provozních výdajů, která bude ve všech případech vrácena v průběhu r. 2019
2. s uzavřením veřejnoprávních smluv o poskytnutí návratné finanční výpomoci dle příloh č. 1, 2, 3

#### **II. u k l á d á**

**Bc. Michalu Pragerovi, MBA, členu Rady městské části Praha 14**

předložit Zastupitelstvu městské části Praha 14 návrh na poskytnutí návratné finanční výpomoci uvedeným organizacím a uzavření veřejnoprávních smluv na poskytnutí návratné finanční výpomoci

**T: 18. 12. 2018**

Jiří Zajac  
místostarosta městské části Praha 14  
14

Bc. Michal Prager, MBA  
člen Rady městské části Praha

**Provede:** Bc. Michal Prager, MBA

**Na vědomí:** OSVZ, OŘEŠ, Jahoda, z.ú., Neposedá, z.ú., Oblastní spolek ČČK

## Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí návratné finanční výpomoci

### I.

#### Obecné ustanovení

Zastupitelstvo městské části Praha 14 rozhodlo svým usnesením č. .../ZMČ/2018 ze dne ..... o poskytnutí návratné finanční výpomoci z rozpočtu městské části Praha 14 v roce 2019 dle podané žádosti ze dne 5. 6. 2018, na úhradu nejnutnějších měsíčních výdajů, především na mzdové a provozní náklady, ve výši a za podmínek dále uvedených v této smlouvě.

### II.

#### Poskytovatel a příjemce

1. Poskytovatelem návratné finanční výpomoci podle této smlouvy je:

**Městská část Praha 14, IČ: 00231312**  
se sídlem: Bratří Venclíků 1073/8, 198 21 Praha 9 – Černý Most  
zast.: **Mgr. Radkem Vondrou**, starostou městské části Praha 14  
Bankovní spojení: PPF banka, a. s., Praha 6  
Číslo účtu:

(dále jen „poskytovatel“)

a

2. Příjemce návratné finanční výpomoci je:

**ČČK, oblastní spolek IČ: 00425681**  
se sídlem: Bratří Venclíků 1070, 198 00 Praha 9  
zast.: **Ivanou Kadlečkovou**, ředitelkou oblastního spolku  
Právní forma: oblastní spolek ČČK pro Prahu 9  
Bankovní spojení: Česká spořitelna  
Číslo účtu:

(dále jen „příjemce“)

### III.

#### Účel a doba využití návratné finanční výpomoci

3.1. Poskytovatel se zavazuje na základě této smlouvy poskytnout příjemci návratnou finanční výpomoc. Účelem, na který je návratná finanční výpomoc poskytnuta, je pokrytí provozních a mzdových výdajů příjemce pro zajištění plynulého chodu organizace v roce 2019.

Termín vrácení návratné bezúročné finanční výpomoci, na účet poskytovatele uvedený v záhlaví této smlouvy, je stanoven max. do **31. 12. 2019**.

3.2. Příjemce je povinen užít finanční prostředky jen k účelu uvedenému v odst. 3.1 tohoto článku. Finanční prostředky nesmí být použity k jinému účelu a mohou být použity pouze za podmínek uvedených v této smlouvě a dle žádosti o poskytnutí bezúročné návratné finanční výpomoci na zajištění chodu organizace v překlenovacím období z rozpočtu městské části Praha 14 rok 2019.

## IV.

**Výše návratné finanční výpomoci způsob jejího vyplacení a využití**

4.1 Výše návratné finanční výpomoci činí **900 000 Kč** (slovy devět set tisíc korun českých). Tyto finanční prostředky budou poskytnuty bezhotovostním převodem z účtu poskytovatele, uvedeného v záhlaví této smlouvy, na účet příjemce uvedený tamtéž. Prostředky na rok 2019 budou vyplaceny v termínu do 7 pracovních dnů po opatření smlouvy doložkou dle § 43 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů.

4.2 Příjemce finanční částku uvedenou v odst. 4.1 tohoto článku přijímá a to včetně schváleného využití návratné finanční výpomoci.

**Z poskytnutých finančních prostředků příjemce může hradit, pokud není v této smlouvě stanoveno jinak:**

- provozní náklady nezbytné pro chod organizace, které jsou identifikovatelné, účetně evidované, ověřitelné a podložené originálními dokumenty,
- mzdové náklady (včetně odvodů sociálního a zdravotního pojištění, které hradí zaměstnavatel za své zaměstnance), včetně mzdových nákladů vzniklých na základě dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr, se kterými se uzavře pro tento případ a v zájmu prokazatelnosti smlouva v rámci pracovního právního vztahu v souladu se zvláštním právním předpisem.

## V.

**Finanční vypořádání dotace**

**5.1 Příjemce návratné finanční výpomoci je povinen peněžní prostředky přidělené na rok 2019 řádně vrátit a vyúčtovat k 31. 12. 2019 na předepsaném formuláři, dostupném na internetových stránkách [www.praha14.cz](http://www.praha14.cz), a zaslat jej v listinné podobě Odboru sociálních věcí a zdravotnictví Úřadu městské části Praha 14, a v elektronické podobě (formáty WORD a EXCEL) na email [jirina.nike.hajek@praha14.cz](mailto:jirina.nike.hajek@praha14.cz), obojí v termínu do 30. 1. 2020.**

5.2 Poskytnutou návratnou finanční výpomoc, popř. její poměrnou část, se zavazuje její příjemce vrátit zpět poskytovateli v případě:

- a) nevyužití schválené a poskytnuté návratné finanční výpomoci,
- b) nedodržení účelu, podmínek a závazků stanovených poskytovatelem v této smlouvě,
- c) že údaje, na jejichž základě byla návratná finanční výpomoc poskytnuta, byly neúplné nebo nepravdivé,
- d) že návratná finanční výpomoc byla čerpána v rozporu se zvláštními právními předpisy,

Ustanovení § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, není tímto odstavcem dotčeno.

5.3 Příjemce odpovídá za hospodárné použití peněžních prostředků v souladu s účely, pro které byly poskytnuty.

5.4. V případě ukončení činnosti organizace a v případě odstoupení od naplnění účelu poskytnuté návratné finanční výpomoci je příjemce povinen poskytnuté peněžní prostředky vrátit na účet poskytovatele uvedený v záhlaví této smlouvy, a to neprodleně, nejpozději v termínu do 30 kalendářních dnů, které uplynou od vzniku této skutečnosti, ne však později než k datu pro odevzdání vyúčtování stanoveného ve smlouvě.



5.5 V případě porušení odst. 5.2. písm. a) - d) tohoto článku je příjemce povinen poskytnuté peněžní prostředky vrátit poskytovateli na jeho účet uvedený v záhlaví smlouvy neprodleně, nejpozději v termínu do 30 kalendářních dnů, které uplynou od doručení písemné výzvy. Poskytovatel si vyhrazuje právo na uložení smluvní pokuty za porušení povinností jmenovitě uvedených v odst. 5.2. písm. a) - f) tohoto článku ve výši 10 % poskytnuté peněžní částky, kterou je příjemce povinen uhradit ve lhůtě nejpozději do 30 kalendářních dnů, které uplynou od doručení písemné výzvy poskytovatele adresované příjemci.

Ustanovení § 22 zákona č. 250/ 2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, není těmito odstavci dotčeno.

5.6 Příjemce je povinen v případě svého zániku, přeměny nebo jiné změny tyto skutečnosti písemně sdělit do 14 kalendářních dnů od jejich vzniku Odboru sociálních věcí a zdravotnictví Úřadu městské části Praha 14.

## VI.

### Ostatní ujednání

6.1 Příjemce je povinen umožnit městské části Praha 14 průběžnou a následnou kontrolu čerpání přidělených peněžních prostředků a na požádání umožnit kontrolu originálních dokladů účetních písemností vztahujících se k účtování o přijatých finančních prostředcích.

6.2 Využití finanční podpory z veřejných prostředků podléhá veřejnoprávní kontrole ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů. Poskytovatel je oprávněn provést kontrolu čerpání a využití poskytnuté peněžní částky zejména kontrolou v účetnictví příjemce, ve smyslu tohoto zákona.

6.3 Poskytovatel je oprávněn jednostranně odstoupit od smlouvy v případech závažného porušení povinností uvedených v čl. V odst. 5.2 písm. a) – d).

## VII.

### Náhrada škody

Příjemce se zavazuje k náhradě škody vzniklé druhé straně v souvislosti s touto smlouvou, ledaže prokáže, že porušení povinností bylo způsobeno okolnostmi vylučujícími odpovědnost.

## VIII.

### Ustanovení společná a závěrečná

8.1 Pokud v této smlouvě není výslovně ujednáno jinak, řídí se vztahy obou smluvních stran zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, zákonem 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů. Přijetí návratné finanční výpomoci se dále řídí daňovými předpisy, a to zejména zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů.

8.2 Tuto smlouvu lze měnit nebo rušit pouze smluvními dodatky, podepsanými oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Dodatky budou chronologicky seřazeny v časovém sledu a číslovány.

8.3 Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva bude uveřejněna v registru smluv v souladu s ustanovením zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů.

8.4 Smluvní strany se dohodly, že písemnosti se navzájem považují za doručené, pokud byly doručeny poštou, faxem, emailem nebo na adresu příslušné smluvní strany.

8.5 Obě smluvní strany svými podpisy potvrzují respektování závazků vyplývajících z této smlouvy.

8.6 Poskytovatel zveřejní tuto veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí návratné finanční výpomoci a její případné dodatky ode dne uzavření této smlouvy na webových stránkách Úřadu městské části Praha 14 v části „Úřední deska“, umožňující dálkový přístup, do 30 dnů ode dne uzavření této smlouvy nebo dodatku. Adresa úřední desky je <https://www.praha14.cz/urad-mestske-casti/edeska/>.

8.7 Tato smlouva byla uzavřena na základě pravdivých údajů obou smluvních stran a jejich určité a svobodné vůle.

8.8 Tato smlouva byla sepsána ve čtyřech vyhotoveních stejné právní závaznosti, z nichž tři obdrží poskytovatel a jedno vyhotovení obdrží příjemce.

8.9 Tato smlouva nabývá platnosti dnem jeho podpisu oběma Smluvními stranami a účinnosti dnem jeho uveřejnění v registru smluv, v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů

Příloha: č. 1 Žádost o poskytnutí návratné finanční výpomoci

V Praze dne:.....

.....  
poskytovatel

.....  
příjemce



## Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí návratné finanční výpomoci

### I. Obecné ustanovení

Zastupitelstvo městské části Praha 14 rozhodlo svým usnesením č. ..ZMČ/2018 ze dne ..... o poskytnutí návratné finanční výpomoci z rozpočtu městské části Praha 14 v roce 2019 dle podané žádosti ze dne 13. 8. 2018, na úhradu nejnutnějších měsíčních výdajů, především na mzdové a provozní náklady ve výši a za podmínek dále uvedených v této smlouvě.

### II. Poskytovatel a příjemce

1. Poskytovatelem návratné finanční výpomoci podle této smlouvy je:

**Městská část Praha 14, IČ: 00231312**  
se sídlem: Bratří Venclíků 1073/8, 198 21 Praha 9 – Černý Most  
zast.: **Mgr. Radkem Vondrou**, starostou městské části Praha 14  
Bankovní spojení: PPF banka, a. s., Praha 6  
Číslo účtu:

(dále jen „poskytovatel“)

a

2. Příjemce návratné finanční výpomoci je:

**Jahoda, z.ú., IČ: 66363300**  
se sídlem: Vybíralova 969/2, 198 00 Praha 9  
zast.: **Mgr. Markétou Kalinovou**, ředitelkou  
Právní forma: z.ú.  
Bankovní spojení: Česká spořitelna  
Číslo účtu:

(dále jen „příjemce“)

### III.

#### Účel a doba využití návratné finanční výpomoci

3.1. Poskytovatel se zavazuje na základě této smlouvy poskytnout příjemci návratnou finanční výpomoc. Účelem, na který je návratná finanční výpomoc poskytnuta, je pokrytí provozních a mzdových výdajů příjemce pro zajištění plynulého chodu organizace v roce 2019.

Termín vrácení návratné bezúročné finanční výpomoci, na účet poskytovatele uvedený v záhlaví této smlouvy, je stanoven max. do **31. 12. 2019**.

3.2. Příjemce je povinen užít finanční prostředky jen k účelu uvedenému v odst. 3.1 tohoto článku. Finanční prostředky nesmí být použity k jinému účelu a mohou být použity pouze za podmínek uvedených v této smlouvě a dle žádosti o poskytnutí bezúročné návratné finanční výpomoci na zajištění chodu organizace v překlenovacím období z rozpočtu městské části Praha 14 na rok 2019.

## IV.

**Výše návratné finanční výpomoci způsob jejího vyplacení a využití**

4.1 Výše návratné finanční výpomoci činí **500 000 Kč** (slovy pět set tisíc korun českých). Tyto finanční prostředky budou poskytnuty bezhotovostním převodem z účtu poskytovatele, uvedeného v záhlaví této smlouvy, na účet příjemce uvedený tamtéž. Prostředky na rok 2019 budou vyplaceny v termínu do 7 pracovních dnů po opatření smlouvy doložkou dle § 43 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů.

4.2 Příjemce finanční částku uvedenou v odst. 4.1 tohoto článku přijímá a to včetně schváleného využití návratné finanční výpomoci.

**Z poskytnutých finančních prostředků příjemce může hradit, pokud není v této smlouvě stanoveno jinak:**

- provozní náklady nezbytné pro chod organizace, které jsou identifikovatelné, účetně evidované, ověřitelné a podložené originálními dokumenty,
- mzdové náklady (včetně odvodů sociálního a zdravotního pojištění, které hradí zaměstnavatel za své zaměstnance), včetně mzdových nákladů vzniklých na základě dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr, se kterými se uzavře pro tento případ a v zájmu prokazatelnosti smlouva v rámci pracovního právního vztahu v souladu se zvláštním právním předpisem.

## V.

**Finanční vypořádání dotace**

**5.1 Příjemce návratné finanční výpomoci je povinen peněžní prostředky přidělené na rok 2019 řádně vrátit a vyúčtovat k 31. 12. 2019 na předepsaném formuláři, dostupném na internetových stránkách [www.praha14.cz](http://www.praha14.cz), a zaslat jej v listinné podobě Odboru sociálních věcí a zdravotnictví Úřadu městské části Praha 14, a v elektronické podobě (formáty WORD a EXCEL) na email [jirina.nike.hajek@praha14.cz](mailto:jirina.nike.hajek@praha14.cz), obojí v termínu do 30. 1. 2020.**

5.2 Poskytnutou návratnou finanční výpomoc, popř. její poměrnou část, se zavazuje její příjemce vrátit zpět poskytovateli v případě:

- a) nevyužití schválené a poskytnuté návratné finanční výpomoci,
- b) nedodržení účelu, podmínek a závazků stanovených poskytovatelem v této smlouvě,
- c) že údaje, na jejichž základě byla návratná finanční výpomoc poskytnuta, byly neúplné nebo nepravdivé,
- d) že návratná finanční výpomoc byla čerpána v rozporu se zvláštními právními předpisy,

Ustanovení § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, není tímto odstavcem dotčeno.

5.3 Příjemce odpovídá za hospodárné použití peněžních prostředků v souladu s účely, pro které byly poskytnuty.

5.4. V případě ukončení činnosti organizace a v případě odstoupení od naplnění účelu poskytnuté návratné finanční výpomoci je příjemce povinen poskytnuté peněžní prostředky vrátit na účet poskytovatele uvedený v záhlaví této smlouvy, a to neprodleně, nejpozději v termínu do 30 kalendářních dnů, které uplynou od vzniku této skutečnosti, ne však později než k datu pro odevzdání vyúčtování stanoveného ve smlouvě.

5.5 V případě porušení odst. 5.2. písm. a) - d) tohoto článku je příjemce povinen poskytnuté peněžní prostředky vrátit poskytovateli na jeho účet uvedený v záhlaví smlouvy neprodleně, nejpozději v termínu do 30 kalendářních dnů, které uplynou od doručení písemné výzvy. Poskytovatel si vyhrazuje právo na uložení smluvní pokuty za porušení povinností jmenovitě uvedených v odst. 5.2. písm. a) - f) tohoto článku ve výši 10 % poskytnuté peněžní částky, kterou je příjemce povinen uhradit ve lhůtě nejpozději do 30 kalendářních dnů, které uplynou od doručení písemné výzvy poskytovatele adresované příjemci.

Ustanovení § 22 zákona č. 250/ 2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, není těmito odstavci dotčeno.

5.6 Příjemce je povinen v případě svého zániku, přeměny nebo jiné změny tyto skutečnosti písemně sdělit do 14 kalendářních dnů od jejich vzniku Odboru sociálních věcí a zdravotnictví Úřadu městské části Praha 14.

## VI.

### Ostatní ujednání

6.1 Příjemce je povinen umožnit městské části Praha 14 průběžnou a následnou kontrolu čerpání přidělených peněžních prostředků a na požádání umožnit kontrolu originálních dokladů účetních písemností vztahujících se k účtování o přijatých finančních prostředcích.

6.2 Využití finanční podpory z veřejných prostředků podléhá veřejnoprávní kontrole ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů. Poskytovatel je oprávněn provést kontrolu čerpání a využití poskytnuté peněžní částky zejména kontrolou v účetnictví příjemce, ve smyslu tohoto zákona.

6.3 Poskytovatel je oprávněn jednostranně odstoupit od smlouvy v případech závažného porušení povinností uvedených v čl. V odst. 5.2 písm. a) – d).

## VII.

### Náhrada škody

Příjemce se zavazuje k náhradě škody vzniklé druhé straně v souvislosti s touto smlouvou, ledaže prokáže, že porušení povinností bylo způsobeno okolnostmi vylučujícími odpovědnost.

## VIII.

### Ustanovení společná a závěrečná

8.1 Pokud v této smlouvě není výslovně ujednáno jinak, řídí se vztahy obou smluvních stran zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, zákonem 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů. Přijetí návratné finanční výpomoci se dále řídí daňovými předpisy, a to zejména zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů.

8.2 Tuto smlouvu lze měnit nebo rušit pouze smluvními dodatky, podepsanými oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Dodatky budou chronologicky seřazeny v časovém sledu a číslovány.

8.3 Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva bude uveřejněna v registru smluv v souladu s ustanovením zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů.

8.4 Smluvní strany se dohodly, že písemnosti se navzájem považují za doručené, pokud byly doručeny poštou, faxem, emailem nebo na adresu příslušné smluvní strany.

8.5 Obě smluvní strany svými podpisy potvrzují respektování závazků vyplývajících z této smlouvy.

8.6 Poskytovatel zveřejní tuto veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí návratné finanční výpomoci a její případné dodatky ode dne uzavření této smlouvy na webových stránkách Úřadu městské části Praha 14 v části „Úřední deska“, umožňující dálkový přístup, do 30 dnů ode dne uzavření této smlouvy nebo dodatku. Adresa úřední desky je <https://www.praha14.cz/urad-mestske-casti/edeska/>.

8.7 Tato smlouva byla uzavřena na základě pravdivých údajů obou smluvních stran a jejich určité a svobodné vůle.

8.8 Tato smlouva byla sepsána ve čtyřech vyhotoveních stejné právní závaznosti, z nichž tři obdrží poskytovatel a jedno vyhotovení obdrží příjemce.

8.9 Tato smlouva nabývá platnosti dnem jeho podpisu oběma Smluvními stranami a účinnosti dnem jeho uveřejnění v registru smluv, v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů

Příloha: č. 1 Žádost o poskytnutí návratné finanční výpomoci

V Praze dne:.....

.....  
poskytovatel

.....  
příjemce

## Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí návratné finanční výpomoci

### I. Obecné ustanovení

Zastupitelstvo městské části Praha 14 rozhodlo svým usnesením č. ../ZMČ/2018 ze dne..... o poskytnutí návratné finanční výpomoci z rozpočtu městské části Praha 14 v roce 2019 dle podané žádosti ze dne 14. 6 2018, na úhradu nejnutnějších měsíčních výdajů, především na mzdové a provozní náklady ve výši a za podmínek dále uvedených v této smlouvě.

### II. Poskytovatel a příjemce

1. Poskytovatelem návratné finanční výpomoci podle této smlouvy je:

**Městská část Praha 14, IČ: 00231312**  
se sídlem: Bratří Venclíků 1073/8, 198 21 Praha 9 – Černý Most  
zast.: **Bc. Radkem Vondrou**, starostou městské části Praha 14  
Bankovní spojení: PPF banka, a. s., Praha 6  
Číslo účtu:

(dále jen „poskytovatel“)

a

2. Příjemce návratné finanční výpomoci je:

**Neposeda, z. ú., IČ: 69793298**  
se sídlem: Šímanovská 47, 198 00 Praha 9  
zast.: **Mgr. Janou Hamplovou**, ředitelkou  
Právní forma: z.ú.  
Bankovní spojení: Fio banka  
Číslo účtu:

(dále jen „příjemce“)

### III.

#### Účel a doba využití návratné finanční výpomoci

3.1. Poskytovatel se zavazuje na základě této smlouvy poskytnout příjemci návratnou finanční výpomoc. Účelem, na který je, návratná finanční výpomoc poskytnuta, je pokrytí provozních a mzdových výdajů příjemce pro zajištění plynulého chodu organizace v roce 2019.

Termín vrácení návratné bezúročné finanční výpomoci, na účet poskytovatele uvedený v záhlaví této smlouvy, je stanoven max. do **30. 6. 2019**.

3.2. Příjemce je povinen užít finanční prostředky jen k účelu uvedenému v odst. 3.1 tohoto článku. Finanční prostředky nesmí být použity k jinému účelu a mohou být použity pouze za podmínek uvedených v této smlouvě a dle žádosti o poskytnutí bezúročné návratné finanční výpomoci na zajištění chodu organizace v překlenovacím období z rozpočtu městské části Praha 14 rok 2019.

## IV.

**Výše návratné finanční výpomoci způsob jejího vyplacení a využití**

4.1 Výše návratné finanční výpomoci činí **500 000 Kč** (slovy pět set tisíc korun českých). Tyto finanční prostředky budou poskytnuty bezhotovostním převodem z účtu poskytovatele, uvedeného v záhlaví této smlouvy, na účet příjemce uvedený tamtéž. Prostředky na rok 2019 budou vyplaceny v termínu do 7 pracovních dnů po opatření smlouvy doložkou dle § 43 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů.

4.2 Příjemce finanční částku uvedenou v odst. 4.1 tohoto článku přijímá a to včetně schváleného využití návratné finanční výpomoci.

**Z poskytnutých finančních prostředků příjemce může hradit, pokud není v této smlouvě stanoveno jinak:**

- provozní náklady nezbytné pro chod organizace, které jsou identifikovatelné, účetně evidované, ověřitelné a podložené originálními dokumenty,
- mzdové náklady (včetně odvodů sociálního a zdravotního pojištění, které hradí zaměstnavatel za své zaměstnance), včetně mzdových nákladů vzniklých na základě dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr, se kterými se uzavře pro tento případ a v zájmu prokazatelnosti smlouva v rámci pracovního vztahu v souladu se zvláštním právním předpisem.

## V.

**Finanční vypořádání dotace**

**5.1 Příjemce návratné finanční výpomoci je povinen peněžní prostředky přidělené na rok 2019 řádně vrátit a vyúčtovat k 30. 6. 2019 na předepsaném formuláři, dostupném na internetových stránkách [www.praha14.cz](http://www.praha14.cz), a zaslat jej v listinné podobě Odboru sociálních věcí a zdravotnictví Úřadu městské části Praha 14, a v elektronické podobě (formáty WORD a EXCEL) na email [jirina.nike.hajek@praha14.cz](mailto:jirina.nike.hajek@praha14.cz), obojí v termínu do 30. 9. 2019.**

5.2 Poskytnutou návratnou finanční výpomoc, popř. její poměrnou část, se zavazuje její příjemce vrátit zpět poskytovateli v případě:

- a) nevyužití schválené a poskytnuté návratné finanční výpomoci,
- b) nedodržení účelu, podmínek a závazků stanovených poskytovatelem v této smlouvě,
- c) že údaje, na jejichž základě byla návratná finanční výpomoc poskytnuta, byly neúplné nebo nepravdivé,
- d) že návratná finanční výpomoc byla čerpána v rozporu se zvláštními právními předpisy,

Ustanovení § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, není tímto odstavcem dotčeno.

5.3 Příjemce odpovídá za hospodárné použití peněžních prostředků v souladu s účely, pro které byly poskytnuty.

5.4 V případě ukončení činnosti organizace a v případě odstoupení od naplnění účelu poskytnuté návratné finanční výpomoci je příjemce povinen poskytnuté peněžní prostředky vrátit na účet poskytovatele uvedený v záhlaví této smlouvy, a to neprodleně, nejpozději v termínu do 30 kalendářních dnů, které uplynou od vzniku této skutečnosti, ne však později než k datu pro odevzdání vyúčtování stanoveného ve smlouvě.



5.5 V případě porušení odst. 5.2. písm. a) - d) tohoto článku je příjemce povinen poskytnuté peněžní prostředky vrátit poskytovateli na jeho účet uvedený v záhlaví smlouvy neprodleně, nejpozději v termínu do 30 kalendářních dnů, které uplynou od doručení písemné výzvy. Poskytovatel si vyhrazuje právo na uložení smluvní pokuty za porušení povinností jmenovitě uvedených v odst. 5.2. písm. a) - f) tohoto článku ve výši 10 % poskytnuté peněžní částky, kterou je příjemce povinen uhradit ve lhůtě nejpozději do 30 kalendářních dnů, které uplynou od doručení písemné výzvy poskytovatele adresované příjemci.

Ustanovení § 22 zákona č. 250/ 2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, není těmito odstavci dotčeno.

5.6 Příjemce je povinen v případě svého zániku, přeměny nebo jiné změny tyto skutečnosti písemně sdělit do 14 kalendářních dnů od jejich vzniku Odboru sociálních věcí a zdravotnictví Úřadu městské části Praha 14.

## VI.

### Ostatní ujednání

6.1 Příjemce je povinen umožnit městské části Praha 14 průběžnou a následnou kontrolu čerpání přidělených peněžních prostředků a na požádání umožnit kontrolu originálních dokladů účetních písemností vztahujících se k účtování o přijatých finančních prostředcích.

6.2 Využití finanční podpory z veřejných prostředků podléhá veřejnoprávní kontrole ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů. Poskytovatel je oprávněn provést kontrolu čerpání a využití poskytnuté peněžní částky zejména kontrolou v účetnictví příjemce, ve smyslu tohoto zákona.

6.3 Poskytovatel je oprávněn jednostranně odstoupit od smlouvy v případech závažného porušení povinností uvedených v čl. V odst. 5.2 písm. a) – d).

## VII.

### Náhrada škody

Příjemce se zavazuje k náhradě škody vzniklé druhé straně v souvislosti s touto smlouvou, ledaže prokáže, že porušení povinností bylo způsobeno okolnostmi vylučujícími odpovědnost.

## VIII.

### Ustanovení společná a závěrečná

8.1 Pokud v této smlouvě není výslovně ujednáno jinak, řídí se vztahy obou smluvních stran zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, zákonem 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů. Přijetí návratné finanční výpomoci se dále řídí daňovými předpisy, a to zejména zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů.

8.2 Tuto smlouvu lze měnit nebo rušit pouze smluvními dodatky, podepsanými oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Dodatky budou chronologicky seřazeny v časovém sledu a číslovány.

8.3 Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva bude uveřejněna v registru smluv v souladu s ustanovením zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů.

8.4 Smluvní strany se dohodly, že písemnosti se navzájem považují za doručené, pokud byly doručeny poštou, faxem, emailem nebo na adresu příslušné smluvní strany.

8.5 Obě smluvní strany svými podpisy potvrzují respektování závazků vyplývajících z této smlouvy.

8.6 Poskytovatel zveřejní tuto veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí návratné finanční výpomoci a její případné dodatky ode dne uzavření této smlouvy na webových stránkách Úřadu městské části Praha 14 v části „Úřední deska“, umožňující dálkový přístup, do 30 dnů ode dne uzavření této smlouvy nebo dodatku. Adresa úřední desky je <https://www.praha14.cz/urad-mestske-casti/edeska/>.

8.7 Tato smlouva byla uzavřena na základě pravdivých údajů obou smluvních stran a jejich určité a svobodné vůle.

8.8 Tato smlouva byla sepsána ve čtyřech vyhotoveních stejné právní závaznosti, z nichž tři obdrží poskytovatel a jedno vyhotovení obdrží příjemce.

8.9 Tato smlouva nabývá platnosti dnem jeho podpisu oběma Smluvními stranami a účinnosti dnem jeho uveřejnění v registru smluv, v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů

Příloha: č. 1 Žádost o poskytnutí návratné finanční výpomoci

V Praze dne:.....

.....  
poskytovatel

.....  
příjemce

# Městská část Praha 14

## Rada městské části

### U s n e s e n í

3. jednání Rady městské části Praha 14  
konaného dne 10. 12. 2018

č. 754/RMČ/2018

**k návrhu na uzavření dodatku č. 31 ke smlouvě o poskytování pečovatelské služby  
na území MČ Praha 14**

---

#### Rada městské části Praha 14

#### **I. s o u h l a s í**

s uzavřením dodatku č. 31 ke smlouvě o poskytování pečovatelské služby na území MČ Praha 14 ze dne 8. 12. 1997 pro rok 2019 mezi městskou částí Praha 14 a Oblastním spolkem ČČK dle přílohy č. 1 - pouze v tiskové podobě

#### **II. u k l á d á**

**Bc. Michalu Pragerovi, MBA, členu Rady městské části Praha 14**

zajistit uzavření dodatku č. 31 ke smlouvě o poskytování pečovatelské služby na území MČ Praha 14 s Oblastním spolkem Českého červeného kříže dle přílohy č. 1

**T: 31. 1. 2019**

Jiří Zajac  
místostarosta městské části Praha 14  
14

Bc. Michal Prager, MBA  
člen Rady městské části Praha

**Provede:** Bc. Michal Prager, MBA  
**Na vědomí:** OSVZ, OŘEŠ, Oblastní spolek ČČK

# Městská část Praha 14

## Rada městské části

### U s n e s e n í

3. jednání Rady městské části Praha 14  
konaného dne 10. 12. 2018

č. 755/RMČ/2018

**k uzavření smlouvy o zajištění ubytování, stravování a konferenčních místností se společností Žďárský hotel Jehla s.r.o., IČ 06935753, se sídlem Kovářova 214/4, Žďár nad Sázavou, PSČ 591 01, z důvodu vzdělávání pěstounů**

---

### Rada městské části Praha 14

#### **I. s o u h l a s í**

s uzavřením smlouvy o zajištění ubytování, stravování a konferenčních místností se společností Žďárský hotel Jehla s.r.o., IČ 06935753, se sídlem Kovářova 214/4, Žďár nad Sázavou, PSČ 591 01, mimo režim interní směrnice QS 74 – 01 „Zadávání veřejných zakázek“

#### **II. u k l á d á**

**Bc. Michalu Pragerovi, MBA, členu Rady městské části Praha 14**

zajistit uzavření smlouvy o zajištění ubytování, stravování a konferenčních místností se společností Žďárský hotel Jehla s.r.o., IČ 06935753, se sídlem Kovářova 214/4, Žďár nad Sázavou, PSČ 591 01

**T: 31. 12. 2018**

Jiří Zajac  
místostarosta městské části Praha 14  
14

Bc. Michal Prager, MBA  
člen Rady městské části Praha

**Provede:** Bc. Michal Prager, MBA  
**Na vědomí:** OPKČ, OSVZ, OŘEŠ

# Městská část Praha 14

## Rada městské části

### U s n e s e n í

3. jednání Rady městské části Praha 14  
konaného dne 10. 12. 2018

č. 756/RMČ/2018

**k uzavření nové nájemní smlouvy na pozemek zastavěný prodejním stánkem na  
Cíglerově ulici**

---

#### Rada městské části Praha 14

#### **I. s o u h l a s í**

s uzavřením nové nájemní smlouvy se společností Madabo, s. r. o., IČO 24692565, na část pozemku parc. č. 93/1, k. ú. Černý Most o výměře 12 m<sup>2</sup>, zastavěnou prodejním stánkem s občerstvením, za nájemné ve výši 50 000 Kč/rok

#### **II. u k l á d á**

**Jiřímu Zajacovi, místostarostovi městské části Praha 14**

zajistit uzavření nové nájemní smlouvy se společností Madabo, s. r. o., IČO 24692565, na část pozemku parc. č. 93/1, k. ú. Černý Most o výměře 12 m<sup>2</sup>

**T: 31. 12. 2018**

Jiří Zajac  
místostarosta městské části Praha 14  
14

PhDr. Zuzana Jelenová  
místostarostka městské části Praha

**Provede:** Jiří Zajac  
**Na vědomí:** OSM

# Městská část Praha 14

## Rada městské části

### U s n e s e n í

3. jednání Rady městské části Praha 14  
konaného dne 10. 12. 2018

č. 757/RMČ/2018

**k návrhu na schválení změny stanov ze dne 31. 3. 2015 společnosti Správa majetku Praha 14, a.s. IČ: 25622684, Praha 9 - Hloubětín, Metujská 907, PSČ 198 00 a schválení úplného znění nových stanov**

---

#### Rada městské části Praha 14

#### **I. s c h v a l u j e**

změnu stanov společnosti Správa majetku Praha 14, a. s. ze dne 31. 3. 2015 dle přílohy č. 1 a nové úplné znění stanov společnosti Správa majetku Praha 14, a. s. dle přílohy č. 2

#### **II. u k l á d á**

**Jiřímu Zajacovi, místostarostovi městské části Praha 14**

zajistit předložení návrhu na změnu stanov společnosti Správa majetku Praha 14, a. s. ze dne 31. 3. 2015 dle přílohy č. 1 a návrhu nového úplného znění stanov společnosti Správa majetku Praha 14, a. s. dle přílohy č. 2 ke schválení Zastupitelstvu městské části Praha 14, které se koná dne 18. 12. 2018

**T: ihned**

Jiří Zajac  
místostarosta městské části Praha 14  
14

PhDr. Zuzana Jelenová  
místostarostka městské části Praha

**Provede:** Jiří Zajac  
**Na vědomí:** SMP-14, a.s.

**Příloha č. 1 – Navrhované změny stanov ze dne 31.3.2015**

Navrhují se tyto změny:

V čl. III do předmětu podnikání nově vložit: rozvod tepelné energie

V čl. VI. odst. 2 se mění počet členů představenstva z 6 členů na 3 členy.

Čl. VII (A) odst. 6 písm. a), odrážka šestá, se ruší (pravomoc valné hromady schvalovat smlouvu o výkonu funkce, popřípadě též smlouvy o vypořádání újmy).

Do Čl. VII (A) odst. 6 písm. a), se vkládá nová odrážka devět a valné hromadě se stanovuje nová pravomoc k rozhodnutí o výši a výplatě jednorázové odměny pro členy představenstva za minulé období

Do Čl. VII (A) odst. 6 písm. e), se vkládá oprávnění místostarosty městské části Praha 14 k podepisování za jediného akcionáře

V Čl. VII (B) odst. 2, věta druhá se mění počet členů představenstva z 6 na 3 a ruší se funkce místopředsedy představenstva.

V Čl. VII (B) odst. 4 se nově stanovuje, že se představenstvo schází nejméně jedenkrát za měsíc.

Do Čl. VII (B) se vkládá nový odstavec 6, kterým se stanovuje, že k přijetí rozhodnutí představenstva, kterým se společnost zavazuje k plnění převyšující částku ve výši 250.000,- Kč, je nutný souhlas všech členů představenstva společnosti.

Vzhledem k vložení nového odst. 6 do Čl. VII (B) se mění číslování tak, že odst. 6 stanov je nově odst. 7, odst. 7 nově odst. 8 a odst. 8 nově odst. 9.

Čl. VII (C) odst. 1 se mění tak, že doplňuje druhá věta, která stanovuje pravomoc dozorčí rady schválit smlouvu o výkonu funkce s členem představenstva, popřípadě smlouvu o vypořádání újmy.

Mění se nadpis Čl. VIII tak, že nově zní: Způsob jednání společnosti.

Mění se čl. VIII odst. 1 tak, že nově zní: Společnost zastupují navenek vždy dva členové představenstva.

Mění se čl. VIII odst. 2 tak, že nově zní: Podepisování za společnost se děje tak, že k vyznačené obchodní firmě společnosti připojí své vlastnoruční podpisy dva členové představenstva s uvedením jména a funkce.

V Čl. XI se navrhuje účinnost stanov ke dni 1.1.2019.

**STANOVY AKCIOVÉ SPOLEČNOSTI**  
**Správa majetku Praha 14, a.s., IČ: 256 22 684**

**I.**

**Obchodní firma a sídlo společnosti**

1. Obchodní firma společnosti zní: **Správa majetku Praha 14, a.s.** -----
2. Sídlo společnosti je v obci: Praha. -----

**II.**

**Internetové stránky společnosti**

Společnost provozuje internetové stránky na adrese: [www.smp14.cz](http://www.smp14.cz), kde jsou zveřejňovány pozvánky na valnou hromadu společnosti, publikovány účetní závěrky společnosti v souladu s ustanovení § 436 odst. 1 zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech (dále jen „zákon o obchodních korporacích“), a to v rozsahu: -----

- **Rozvaha:** -----
    - Aktiva celkem, tedy dlouhodobý majetek, dlouhodobé pohledávky, krátkodobé pohledávky, krátkodobý finanční majetek a časové rozlišení -----
    - Pasiva celkem, tedy vlastní kapitál, cizí zdroje a časové rozlišení -----
  - **Výsledovka:** -----
    - výnosy celkem -----
    - náklady celkem -----
    - výsledek hospodaření před zdaněním, daň z příjmů a výsledek hospodaření po zdanění -----
- Další údaje pro akcionáře vyplývající zejména z ustanovení § 79, § 312 a § 358 odst. 2 zákona o obchodních korporacích. -----

**III.**

**Předmět podnikání**

- Předmětem podnikání je: -----
- Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona. -----
  - rozvod tepelné energie -----
- Obory činnosti společnosti jsou: -----
- Zprostředkování obchodu a služeb, -----
  - Velkoobchod a maloobchod, -----
  - Realitní činnost, správa a údržba nemovitostí, -----
  - Poradenská a konzultační činnost, zpracování odborných studií a posudků. -----

**IV.**

**Základní kapitál**

Základní kapitál společnosti činí 1.000.000 Kč (jeden milion korun českých). -----

**V.**

**Akcie a práva s nimi spojená**

1. Společnost emituje tyto cenné papíry - akcie: -----
  - Počet akcií: 1000 ks (jeden tisíc kusů) -----
  - Jmenovitá hodnota každé akcie: 1.000 Kč (jeden tisíc korun českých) -----
  - Forma akcií: na jméno -----
  - Druh akcií: kmenové -----



- Podoba akcií: listinné -----
- 2. Společnost vyjma kmenových akcií nevydala jiný druh akcií. -----
- 3. Společnost vede seznam akcionářů. -----
- 4. S každou akcií o jmenovité hodnotě 1.000 Kč (jeden tisíc korun českých) je spojen jeden hlas. -----
- 5. Ve společnosti je celkem 1.000 hlasů. Hlasování na valné hromadě je veřejné a děje se aklamací – zdvižením ruky, nerozhodne-li valná hromada v konkrétním případě jinak. -----
- 6. Akcie společnosti jsou převoditelné pouze se souhlasem představenstva. Akcie přecházejí bez souhlasu představenstva na právního nástupce akcionáře při zániku právnické osoby. -----
- 7. Práva a povinnosti spojené s nesplacenou akcií jsou spojené se zatímním listem. -----

## VI.

### Systém vnitřní struktury

1. Společnost zvolila dualistický systém vnitřní struktury. -----
2. Představenstvo společnosti má tři (3) členy a dozorčí rada společnosti má šest (6) členů. -----

## VII.

### Orgány společnosti

- Orgány společnosti jsou: -----
- (A) valná hromada, -----
- (B) představenstvo, -----
- (C) dozorčí rada. -----

#### (A) Valná hromada

1. Valná hromada je nejvyšším orgánem společnosti a všichni akcionáři mají právo zúčastnit se jejího jednání a hlasovat na ní, požadovat vysvětlení a uplatňovat návrhy a protinávrhy. Valná hromada musí být svolána alespoň jednou za účetní období, nejpozději do 6 (šesti) měsíců od posledního dne předcházejícího účetního období. V případě potřeby lze valnou hromadu svolat kdykoliv. -----

2. Každý akcionář má právo na valné hromadě přednést svou žádost o vysvětlení záležitostí týkajících se společnosti nebo jí ovládaných osob, je-li takové vysvětlení potřebné pro posouzení obsahu záležitostí zařazených na valnou hromadu nebo pro výkon jeho akcionářských práv na ní. Nerozhodne-li předsedající valné hromady jinak, má každý akcionář na přednesení své ústní žádosti časový limit pěti (5) minut. Podá-li akcionář svou žádost v písemné podobě, je tato omezena rozsahem formátu stránky A4 při použití písma o velikosti 12. -----

#### 3. **Svolávání valné hromady** -----

a) Valnou hromadu svolává představenstvo společnosti (či svolavatel) nejméně 30 (třicet) dnů před jejím konáním uveřejněním pozvánky na internetových stránkách společnosti [www.smpl4.cz](http://www.smpl4.cz) a zasláním pozvánky na valnou hromadu akcionářům na jejich adresu uvedenou v seznamu akcionářů. Pozvánka na valnou hromadu musí obsahovat zejména obchodní firmu a sídlo společnosti, místo, datum a hodinu konání valné hromady, označení zda se svolává řádná nebo náhradní valná hromada, pořad jednání, návrh usnesení valné hromady a jeho zdůvodnění a další náležitosti určené těmito stanovami a/nebo zákonem.

Pozvánka na internetových stránkách společnosti musí být uveřejněna až do okamžiku konání valné hromady. -----

b) Jestliže má být na pořadu jednání valné hromady změna stanov společnosti, musí pozvánka na valnou hromadu upozorňovat akcionáře na jejich právo nahlédnout v sídle společnosti do návrhu změny stanov. -----

c) Záležitosti, které nebyly zařazeny na pořad jednání valné hromady, lze na jejím jednání projednat nebo rozhodnout jen tehdy, projeví-li s tím souhlas všichni akcionáři. -----

d) Bez splnění požadavků zákona a těchto stanov na svolání valné hromady, se valná hromada může konat, souhlasí-li s tím všichni akcionáři. -----

#### 4. **Usnášeníschopnost valné hromady** -----

Valná hromada je způsobilá usnášení, jsou-li přítomni či zastoupeni akcionáři, vlastníci akcie, jejichž jmenovitá hodnota přesahuje padesát procent (50 %) základního kapitálu společnosti. -

#### 5. **Rozhodování valné hromady** -----

a) V případě, kdy zákon nebo tyto stanovy neurčují přísnější způsob, rozhoduje valná hromada většinou hlasů přítomných akcionářů na valné hromadě, a to včetně volby orgánů valné hromady. -----

b) Souhlas alespoň dvoutřetinové většiny hlasů přítomných akcionářů je třeba k rozhodnutím:

- o schválení převodu nebo zastavení závodu nebo takové jeho části, která by znamenala podstatnou změnu dosavadní struktury závodu nebo podstatnou změnu v předmětu podnikání nebo činnosti společnosti, -----

- o změně stanov, -----

- v jejichž důsledku se mění stanovy, -----

- o pověření představenstva zvýšit základní kapitál, -----

- o možnosti započtení peněžité pohledávky vůči společnosti proti pohledávce na splacení emisního kursu, -----

- o vydání vyměnitelných nebo prioritních dluhopisů, -----

- o zrušení společnosti s likvidací a k rozhodnutí o rozdělení likvidačního zůstatku. -----

c) Souhlas alespoň tříčtvrtinové většiny hlasů přítomných akcionářů je třeba k rozhodnutím:

- o změně druhu nebo formy akcií, -----

- o změně práv spojených s určitým druhem akcií, -----

- o omezení převoditelnosti akcií na jméno -----

- o vyřazení účastnických cenných papírů z obchodování na evropském regulovaném trhu. -----

d) Souhlas alespoň dvoutřetinové většiny hlasů všech akcionářů je třeba k rozhodnutí: -----

- o schválení smlouvy o vypořádání újmy. -----

e) O rozhodnutích, o nichž tak stanoví zákon a o dalších skutečnostech, jejichž účinky nastávají až zápisem do obchodního rejstříku, musí být pořízen notářský zápis. Obsahem notářského zápisu je také schválený text změny stanov, jsou-li měněny. Rozhodnutí valné hromady, jehož důsledkem je změna obsahu stanov, nahrazuje rozhodnutí o změně stanov a o takovémto rozhodnutí musí být pořízen notářský zápis. -----

f) Na valné hromadě se nejprve hlasuje o návrhu představenstva a poté o protinávrzích v pořadí, v jakém byly předneseny. Poté, co je určitý návrh přijat, o dalších návrzích se již nehlasuje. Přednese-li akcionář svůj protinávrh na jednání valné hromady a neurčí-li předsedající jinak, má každý akcionář na přednesení svého protinávrhu časový limit pěti (5) minut. -----

- g) Každý akcionář se může nechat na valné hromadě zastupovat zmocněncem na základě písemné plné moci. Podpis zmocnitele nemusí být na plné moci úředně ověřen. Ze zmocnění musí vyplývat, zda platí pro jednu valnou hromadu nebo pro více valných hromad v určitém časovém období. Zmocněnec předá svou plnou moc představenstvu před začátkem jednání valné hromady. -----
- h) Hlasování na valné hromadě (nebo při rozhodování mimo valnou hromadu) s využitím technických prostředků, s výjimkou korespondenčního hlasování, se nepřipouští. Při korespondenčním hlasování musí být podpis akcionáře úředně ověřen. -----
- i) Rozhodování per rollam se připouští. -----

## 6. Působnost valné hromady -----

- a) Do působnosti valné hromady náleží: -----
- rozhodování o změně stanov, nejde-li o změnu v důsledku zvýšení základního kapitálu pověřeným představenstvem nebo o změnu, ke které došlo na základě jiných právních skutečností, -----
  - rozhodování o změně výše základního kapitálu a o pověření představenstva ke zvýšení základního kapitálu, -----
  - rozhodování o možnosti započtení peněžité pohledávky vůči společnosti proti pohledávce na splacení emisního kursu, -----
  - rozhodování o vydání vyměnitelných nebo prioritních dluhopisů, -----
  - volba a odvolání členů dozorčí rady, -----
  - schválení řádné, mimořádné nebo konsolidované účetní závěrky a v zákonem stanovených případech i mezitímní účetní závěrky, -----
  - rozhodnutí o rozdělení zisku nebo jiných vlastních zdrojů, nebo o úhradě ztráty, rozhodnutí o výplatě tantiémy a její výši, -----
  - rozhodnutí o výši a výplatě jednorázové odměny pro členy představenstva za minulé období, -----
  - rozhodování o podání žádosti k přijetí účastnických cenných papírů společnosti k obchodování na evropském regulovaném trhu nebo o vyřazení těchto cenných papírů z obchodování na regulovaném trhu, -----
  - rozhodnutí o zrušení společnosti s likvidací, jmenování a odvolání likvidátora, včetně určení výše jeho odměny, schválení návrhu rozdělení likvidačního zůstatku (včetně konečné zprávy a účetní závěrky), -----
  - schválení převodu nebo zastavení závodu nebo takové jeho části, která by znamenala podstatnou změnu dosavadní struktury závodu nebo podstatnou změnu v předmětu podnikání nebo činnosti společnosti, -----
  - rozhodování o pachtu závodu společnosti nebo jeho části tvořící samostatnou organizační složku, -----
  - schválení smlouvy o tichém společenství, včetně schválení jejích změn a jejího zrušení, -----
  - rozhodování o přeměně společnosti, ledaže zákon upravující přeměny obchodních společností a družstev stanoví jinak, -----
  - rozhodnutí o osobě auditora, je-li zvláštním právním předpisem stanoveno, že společnost má povinnost mít účetní závěrku ověřenou auditorem, -----
  - udělování pokynů představenstvu a schvalování zásad činnosti představenstva, nejsou-li v rozporu s právními předpisy; valná hromada může zejména zakázat členovi představenstva určité právní jednání, je-li to v zájmu společnosti, -----

- rozhodnutí o dalších otázkách, které zákon nebo stanovy zahrnují do působnosti valné hromady. -----
- b) Valná hromada si nemůže vyhradit rozhodování případů, které do její působnosti nesvěřuje zákon nebo stanovy. -----
- c) Má-li společnost jediného akcionáře, nekoná se valná hromada a působnost valné hromady vykonává tento akcionář. Rozhodnutí přijaté v působnosti valné hromady doručí akcionář buď k rukám jakéhokoliv člena představenstva, nebo na adresu sídla společnosti anebo na e-mailovou adresu [info@spravamaj14.cz](mailto:info@spravamaj14.cz). Členové orgánů jsou povinni předkládat návrhy rozhodnutí jedinému akcionáři s dostatečným časovým předstihem. Jediný akcionář může určit lhůtu, v níž mu má být návrh konkrétního rozhodnutí předložen. -----
- d) Má-li společnost jediného akcionáře, kterým je Městská část Praha 14, vykonává působnost valné hromady Rada městské části Praha 14, jako jediného akcionáře, vyjma rozhodování o: -----
  - přeměně a zrušení společnosti, -----
  - založení, přeměně a zrušení organizační složky společnosti, -----
  - schválení a změně stanov, -----
  - o účasti společnosti v již založených nebo zřízených právnických osobách, -----
 když v těchto věcech vykonává působnost valné hromady Zastupitelstvo městské části Praha 14. -----
- e) Má-li společnost jediného akcionáře, kterým je Městská část Praha 14, podepisuje rozhodnutí jediného akcionáře starosta Městské části Praha 14, nebo místostarosta Městské části Praha 14. -----

## **(B) Představenstvo**

1. Představenstvo je statutárním orgánem společnosti. Představenstvu přísluší obchodní vedení společnosti a představenstvo rozhoduje o všech záležitostech společnosti, pokud nejsou zákonem či těmito stanovami vyhrazeny do působnosti valné hromady nebo dozorčí rady nebo jiného orgánu společnosti. -----
2. Členy představenstva volí a odvolává dozorčí rada. Představenstvo má tři (3) členy, kteří si mezi sebou zvolí svého předsedu. Funkční období jednotlivých členů představenstva činí pět (5) let, neskončí však dříve, než je zvolen nový člen představenstva. Opětovná volba členů je možná. Stanoví-li tak dozorčí rada, náleží členům představenstva tantiéma. -----
3. Člen představenstva může ze své funkce odstoupit; nesmí tak však učinit v době, která je pro společnost nevhodná. Odstoupení musí být adresováno představenstvu, učiněno písemně a doručeno na adresu sídla společnosti nebo osobně předáno na zasedání představenstva kterémukoliv z přítomných členů představenstva. Výkon funkce skončí uplynutím jednoho měsíce od doručení nebo předání odstoupení. Má-li být výkon funkce ukončen k jinému datu, musí o takové žádosti odstoupujícího člena rozhodnout dozorčí rada. V takovém případě skončí funkce projednáním odstoupení z funkce na jednání dozorčí rady, pokud dozorčí rada na žádost odstoupujícího člena neurčí jiný okamžik zániku výkonu funkce. -----
4. Představenstvo se schází nejméně jedenkrát za měsíc. Zasedání představenstva svolává předseda představenstva písemnou nebo elektronickou pozvánkou, v níž uvede místo, datum, dobu zasedání a pořad jeho jednání. Pozvánka musí být doručena nejméně sedm (7) dnů před konáním zasedání a spolu s ní i podklady, které mají být představenstvem projednány. Hrozí-li nebezpečí z prodlení, lze tuto lhůtu zkrátit v nezbytně nutném rozsahu. Předseda představenstva je povinen svolat zasedání představenstva bez zbytečného odkladu na žádost jakéhokoliv člena představenstva nebo na žádost dozorčí rady. Nesvolá-li předseda

představenstva zasedání bez zbytečného odkladu, může jej svolat jakýkoliv člen představenstva společnosti nebo dozorčí rada. -----

5. Pokud budou na zasedání představenstva přítomni všichni jeho členové, mohou se vzdát práva na řádné svolání zasedání představenstva. Představenstvo je schopno se usnášet, je-li na zasedání přítomna většina jeho členů. K přijetí rozhodnutí představenstva je třeba, aby pro něj hlasovala většina jeho členů. Každý člen představenstva má jeden hlas. Člen představenstva vykonává svou funkci osobně, může však pro jednotlivý případ zmocnit jiného člena představenstva, aby za něho při jeho neúčasti hlasoval. O průběhu jednání a rozhodnutích představenstva se pořizují zápisy, které podepisuje předsedající a zapisovatel.

6. K přijetí rozhodnutí představenstva, kterým se společnost zavazuje k plnění převyšující částku ve výši 250.000,-Kč, je nutný souhlas všech členů představenstva společnosti.

7. Členové představenstva mohou hlasovat i pomocí prostředků sdělovací techniky mimo zasedání orgánu, pokud s tím souhlasí všichni členové představenstva. Hlasující se považují za přítomné. Výsledky hlasování v tomto případě musí být uvedeny v zápise z následujícího řádného zasedání představenstva. -----

8. Na členy představenstva se vztahuje zákaz konkurence v rozsahu stanoveném zákonem. -----

9. Představenstvo je oprávněno udělovat za společnost zmocnění. -----

### **(C) Dozorčí rada**

1. Dozorčí rada je kontrolním orgánem společnosti, který dohlíží na výkon působnosti představenstva a na činnost společnosti. Dozorčí rada schvaluje smlouvu o výkonu funkce členů představenstva, popřípadě smlouvu o vypořádání újm. -----

2. Členy dozorčí rady volí a odvolává valná hromada. Dozorčí rada má šest (6) členů, kteří si mezi sebou zvolí svého předsedu a místopředsedu. Funkční období jednotlivých členů dozorčí rady činí pět (5) let. Opětovná volba členů je možná. Stanoví-li tak valná hromada, náleží členům dozorčí rady tantiéma. -----

3. Dozorčí rada volí a odvolává členy představenstva společnosti. -----

4. Člen dozorčí rady může ze své funkce odstoupit; nesmí tak učinit v době, která je pro společnost nevhodná. Odstoupení musí být adresováno dozorčí radě, učiněno písemně a doručeno na adresu sídla společnosti nebo osobně předáno na zasedání dozorčí rady kterémukoliv z přítomných členů dozorčí rady. Výkon funkce skončí uplynutím jednoho měsíce od doručení nebo předání odstoupení. Má-li být výkon funkce ukončen k jinému datu, musí o takové žádosti odstupujícího člena rozhodnout valná hromada. V takovém případě skončí funkce projednáním odstoupení z funkce na valné hromadě, pokud valná hromada na žádost odstupujícího člena neurčí jiný okamžik zániku výkonu funkce. -----

5. Dozorčí rada zasedá nejméně jednou za tři měsíce. Zasedání dozorčí rady svolává předseda dozorčí rady písemnou nebo elektronickou pozvánkou, v níž uvede místo, datum, dobu zasedání a pořad jeho jednání. Pozvánka musí být doručena nejméně sedm (7) dnů před konáním zasedání a spolu s ní i podklady, které mají být dozorčí radou projednány. Hrozí-li nebezpečí z prodlení, lze tuto lhůtu zkrátit v nezbytně nutném rozsahu. Předseda dozorčí rady je povinen svolat zasedání dozorčí rady bez zbytečného odkladu na žádost jakéhokoliv člena dozorčí rady nebo na žádost představenstva anebo požádá-li kvalifikovaný akcionář dozorčí radu, aby přezkoumala výkon působnosti představenstva, nebo ji bude informovat o záměru podat akcionářskou žalobu. Nesvolá-li předseda dozorčí rady zasedání bez zbytečného odkladu, může jej svolat jakýkoliv člen dozorčí rady nebo představenstvo společnosti. -----

6. Pokud budou na zasedání dozorčí rady přítomni všichni její členové, mohou se vzdát práva na řádné svolání zasedání dozorčí rady. Dozorčí rada je schopna se usnášet, je-li na zasedání přítomna většina jejích členů. K přijetí rozhodnutí dozorčí rady je třeba, aby pro něj hlasovala většina jejích členů. Každý člen dozorčí rady má jeden hlas. Člen dozorčí rady vykonává svou funkci osobně, může však pro jednotlivý případ zmocnit jiného člena dozorčí rady, aby za něho při jeho neúčasti hlasoval. O průběhu jednání a rozhodnutích dozorčí rady se pořizují zápisy, které podepisuje předsedající a zapisovatel.

7. Členové dozorčí rady mohou hlasovat i pomocí prostředků sdělovací techniky mimo zasedání orgánu, pokud s tím souhlasí všichni členové dozorčí rady. Hlasující se považují za přítomné. Výsledky hlasování v tomto případě musí být uvedeny v zápise z následujícího řádného zasedání dozorčí rady. -----

7. Na členy dozorčí rady se vztahuje zákaz konkurence v rozsahu stanoveném zákonem.

8. Dozorčí rada může zakázat členovi představenstva určité právní jednání, je-li to v zájmu společnosti. -----

## VIII.

**Způsob jednání společnosti** 1. Společnost zastupují navenek vždy dva členové představenstva. -----

2. Podepisování za společnost se děje tak, že k vyznačené obchodní firmě společnosti připojí své vlastnoruční podpisy dva členové představenstva s uvedením jména a funkce.

## IX.

### Změny základního kapitálu společnosti

Postup při zvyšování a snižování základního kapitálu se řídí příslušnými ustanoveními zákona s tím, že: -----

a) akcionář nemá přednostní právo na upsání akcií, které v souladu se zákonem neupsal jiný akcionář, toto právo se v souladu s ust. § 484 odst. 2 zákona o obchodních korporacích vylučuje, -----

b) právo na podíl na zisku z akcií vydaných v souvislosti se zvýšením základního kapitálu vznikne, pokud bylo v roce, v němž byl základní kapitál zvýšen, dosaženo čistého zisku, -----

c) valná hromada může pověřit představenstvo, aby za podmínek stanovených zákonem zvýšilo základní kapitál upisováním nových akcií, podmíněným zvýšením základního kapitálu nebo z vlastních zdrojů společnosti s výjimkou nerozděleného zisku, nejvýše však o jednu polovinu (1/2) dosavadní výše základního kapitálu v době pověření, -----

d) vzetí akcií z oběhu na základě losování se nepřipouští. -----

## X.

### Likvidace společnosti

Právo na podíl na likvidačním zůstatku je samostatně převoditelné ode dne, kdy společnost vstoupila do likvidace. -----

## XI.

Právní vztahy vyplývající z těchto stanov, jakož i ostatní právní vztahy uvnitř společnosti se řídí ve věcech, které neupravují tyto stanovy, obecně závaznými právními předpisy České republiky, zejména ustanoveními zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích), jemuž se jako celku společnost ve smyslu jeho ust. § 777 odst. 5 přidřídila. -----

Tyto stanovy byly schváleny Zastupitelstvem městské části Praha 14 dne XY a nabývají účinnosti dne 1.1.2019.