

Městská část Praha 14

Rada městské části

U s n e s e n í

5. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 9. 2. 2015

č. 35/RMČ/2015

k návrhu na obnovu nájmu bytu o velikosti 1 + 1 v č. p. 755, ul. Bobkova, Praha 9

Rada městské části Praha 14

I. s c h v a l u j e

obnovu nájmu bytu o velikosti 1 + 1 v č. p. 755, ul. Bobkova, Praha 9 na dobu určitou 2 roky dle přílohy č. 1 tohoto usnesení - pouze v tiskové podobě

II. u k l á d á

Jiřímu Zajacovi, zástupci starosty městské části Praha 14

informovat žadatele o schválení obnovy nájmu bytu o velikosti 1 + 1 v č. p. 755, ul. Bobkova, Praha 9 na dobu určitou 2 roky

T: 23. 3. 2015

Bc. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14

Jiří Zajac
zástupce starosty městské části Praha 14

Provede: Jiří Zajac
Na vědomí: SMP-14, a. s., KS, nájemce

Městská část Praha 14

Rada městské části

U s n e s e n í

5. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 9. 2. 2015

č. 36/RMČ/2015

k návrhu na obnovu nájmu bytu o velikosti 2 + 1 v č. p. 813, ul. Maňáková, Praha 9

Rada městské části Praha 14

I. s c h v a l u j e

obnovu nájmu bytu o velikosti 2 + 1 v č. p. 813, ul. Maňáková, Praha 9 na dobu určitou 1 rok dle přílohy č. 1 tohoto usnesení - pouze v tiskové podobě

II. u k l á d á

Jiřímu Zajacovi, zástupci starosty městské části Praha 14

informovat žadatele o schválení obnovy nájmu bytu o velikosti 2 + 1 v č. p. 813, ul. Maňáková, Praha 9 na dobu určitou 1 rok

T: 14. 3. 2015

Bc. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14

Jiří Zajac
zástupce starosty městské části Praha 14

Provede: Jiří Zajac
Na vědomí: SMP-14, a. s., KS, nájemce

Městská část Praha 14

Rada městské části

U s n e s e n í

5. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 9. 2. 2015

č. 37/RMČ/2015

k návrhu na přidělení bytu o velikosti 3 + 1 v č. p. 743, ul. Maňákova, Praha 9

Rada městské části Praha 14

I. s c h v a l u j e

přidělení bytu o velikosti 3 + 1 v č. p. 743, ul. Maňákova, Praha 9 na dobu určitou 1 rok dle přílohy č. 1 tohoto usnesení - pouze v tiskové podobě

II. u k l á d á

Jiřímu Zajacovi, zástupci starosty městské části Praha 14

zajistit právní úkony k uzavření nájemní smlouvy k bytu o velikosti 3 + 1 v č. p. 743, ul. Maňákova, Praha 9 na dobu určitou 1 rok

T: 31. 3. 2015

Bc. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14

Jiří Zajac
zástupce starosty městské části Praha 14

Provede: Jiří Zajac
Na vědomí: SMP-14, a. s., KS, žadatel

Městská část Praha 14

Rada městské části

U s n e s e n í

5. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 9. 2. 2015

č. 38/RMČ/2015

**k návrhu na řešení bytové situace občanů městské části Praha 14 přidělením bytu
MHMP**

Rada městské části Praha 14

I. s o u h l a s í

s přidělením bytu Magistrátu hl. m. Prahy dle přílohy č. 1 tohoto usnesení - pouze v tiskové podobě

II. u k l á d á

Jiřímu Zajacovi, zástupci starosty městské části Praha 14

informovat žadatele o souhlasu městské části Praha 14 s přidělením bytu Magistrátu hl. m. Prahy

T: ihned

Bc. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14

Jiří Zajac
zástupce starosty městské části Praha 14

Provede: Jiří Zajac
Na vědomí: SMP-14, a. s., KS

Městská část Praha 14

Rada městské části

U s n e s e n í

5. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 9. 2. 2015

č. 39/RMČ/2015

k návrhu na uplatnění inflace nájemného v bytech pro rok 2015

Rada městské části Praha 14

I. s c h v a l u j e

úpravu nájemného o míru inflace vyjádřenou přírůstkem průměrného indexu spotřebitelských cen za 12 měsíců posledního kalendářního roku proti průměru 12 měsíců předposledního kalendářního roku zveřejněnou Českým statistickým úřadem ze dne 12. 1. 2015 v bytech, ve kterých lze uplatnit inflaci od 1. 4. 2015

II. u k l á d á

Jiřímu Zajacovi, zástupci starosty městské části Praha 14

informovat Ing. Evu Bažilovou, ředitelku obchodní společnosti Správa majetku Praha 14, a. s. o schválení návrhu na úpravu nájemného o míru inflace v bytech, ve kterých lze uplatnit inflaci od 1. 4. 2015

T: ihned

Bc. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14

Jiří Zajac
zástupce starosty městské části Praha 14

Provede: Jiří Zajac
Na vědomí: SMP-14, a. s., KS

Městská část Praha 14

Rada městské části

U s n e s e n í

5. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 9. 2. 2015

č. 40/RMČ/2015

**k návrhu na rekolaudaci bytového prostoru jako prostoru sloužícího pro potřeby
MŠ Zelenečská v č. p. 500, Zelenečská, Praha 9 - Hloubětín**

Rada městské části Praha 14

I. s c h v a l u j e

rekolaudaci bytového prostoru jako prostoru sloužícího pro potřeby MŠ Zelenečská v č. p. 500, Zelenečská ul., Praha 9

II. u k l á d á

Jiřímu Zajacovi, zástupci starosty městské části Praha 14

informovat Ing. Evu Bažilovou, ředitelku obchodní společnosti Správa majetku Praha 14, a. s. o schválení rekolaudace bytového prostoru jako prostoru sloužícího pro potřeby MŠ Zelenečská v č. p. 500, Zelenečská ul., Praha 9

T: ihned

Bc. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14

Jiří Zajac
zástupce starosty městské části Praha 14

Provede: Jiří Zajac

Na vědomí: SMP-14, a. s., KS, žadatel

Městská část Praha 14

Rada městské části

U s n e s e n í

5. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 9. 2. 2015

č. 41/RMČ/2015

**k návrhu na rekolaudaci školnického bytu o celkové výměře 90,02 m²
v 1. nadzemním podlaží objektu č. p. 969 ulice Vybíralova, Praha 9,
na prostor nesloužící podnikání**

Rada městské části Praha 14

I. n e s c h v a l u j e

návrh na rekolaudaci školnického bytu o celkové výměře 90,02 m² v 1. nadzemním podlaží objektu č. p. 969 ulice Vybíralova, Praha 9, na prostor nesloužící podnikání pro potřeby neziskové organizace JAHODA, o.p.s.

II. u k l á d á

Jiřímu Zajacovi, zástupci starosty městské části Praha 14

informovat Ing. Evu Bažilovou, ředitelku obchodní společnosti Správa majetku Praha 14, a. s. o neschválení návrhu na rekolaudaci školnického bytu v objektu č. p. 969 ul. Vybíralova, Praha 9, na prostor nesloužící podnikání o výměře 90,02 m² pro potřeby neziskové organizace JAHODA, o.p.s.

T: 15. 2. 2015

Bc. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14

Jiří Zajac
zástupce starosty městské části Praha 14

Provede: Jiří Zajac
Na vědomí: SMP-14, a. s., KS

Městská část Praha 14

Rada městské části

U s n e s e n í

5. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 9. 2. 2015

č. 42/RMČ/2015

**k návrhu na souhlas s uzavřením podnájemní smlouvy
v prostoru služícího podnikání v objektu č. p. 742 ulice Bryksova, Praha 9**

Rada městské části Praha 14

I. s o u h l a s í

s uzavřením podnájemní smlouvy na část prostoru služícího podnikání o výměře 40 m² v ulici Bryksova č. p. 742, Praha 9, za účelem provozování kosmetických služeb, dle přílohy č. 1 tohoto usnesení

II. u k l á d á

Jiřímu Zajacovi, zástupci starosty městské části Praha 14

informovat nájemce prostřednictvím Ing. Evy Bažilové, ředitelky Správy majetku Praha 14, a. s. o odsouhlasení uzavření podnájemní smlouvy na část prostoru služícího podnikání o výměře 40 m² v objektu č. p. 742 ulice Bryksova, Praha 9

T: 28. 2. 2015

Bc. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14

Jiří Zajac
zástupce starosty městské části Praha 14

Provede: Jiří Zajac

Na vědomí: SMP-14, a. s., OSMI, nájemce

PŘÍLOHA č. 1
k usnesení Rady m.č. Praha 14
č. 42/RMČ/2015 ze dne 9.2.2015

Rada městské části Praha 14 souhlasí s uzavřením podnájemní smlouvy na část prostoru sloužícího podnikání o výměře 40 m² v objektu č.p. 742, ulice Bryksova, Praha 9, mezi nájemcem paní Kateřinou Vaverkovou, a podnájemcem, kterým je:

paní Yuliya Romantseva, sídlem Federova 1602/4, 198 00 Praha 9, IČ: 02812916, k provozování kosmetických služeb, na dobu určitou 3 roky od 2.2.2015 do 2.2.2018 s tím, že se smlouva automaticky prodlužuje vždy o 1 rok, pokud jedna ze smluvních stran smlouvu nevypoví 1 měsíc před koncem podnájemní smlouvy, a to po dobu trvání pronájmu prostoru sloužícího podnikání.

Městská část Praha 14

Rada městské části

U s n e s e n í

5. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 9. 2. 2015

č. 43/RMČ/2015

k žádosti o prominutí poplatků z prodlení a uzavření dohody o uznání dluhu

Rada městské části Praha 14

I. n e s o u h l a s í

s prominutím poplatků z prodlení dle přílohy č. 1 tohoto usnesení – pouze v tiskové podobě

II. u k l á d á

Jiřímu Zajacovi, zástupci starosty městské části Praha 14

informovat žadatele o nesouhlasu s prominutím poplatků z prodlení dle přílohy č. 1 tohoto usnesení – pouze v tiskové podobě

T: 31. 3. 2015

Bc. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14

Jiří Zajac
zástupce starosty městské části Praha 14

Provede: Jiří Zajac
Na vědomí: SMP-14, a. s., KS

Městská část Praha 14

Rada městské části

U s n e s e n í

5. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 9. 2. 2015

č. 44/RMČ/2015

**k návrhu na obnovení poskytnutí přístřeší formou bytu č. 2 v domě č. p. 1610,
Broumarská ul., Praha 9**

Rada městské části Praha 14

I. s c h v a l u j e

obnovení přístřeší formou bytu č. 2 o velikosti 1 + 0 v domě č. p. 1610, Broumarská ul., Praha 9 na dobu určitou 3 měsíců od 15. 2. 2015 do 14. 5. 2015 dle přílohy č. 1 tohoto usnesení – pouze v tiskové podobě

II. u k l á d á

Ing. Břetislavu Vodákovi, uvolněnému členu Rady městské části Praha 14

informovat žadatele o obnovení přístřeší formou bytu č. 2 o velikosti 1 + 0 v domě č. p. 1610, Broumarská ul., Praha 9 na dobu určitou 3 měsíců od 15. 2. 2015 do 14. 5. 2015

T: 12. 2. 2015

Bc. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14

Ing. Břetislav Vodák
uvolněný člen Rady městské části Praha 14

Provede: Ing. Břetislav Vodák

Na vědomí: OSVZ, SP Černý Most, s. r. o., podnájemce

Městská část Praha 14

Rada městské části

U s n e s e n í

5. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 9. 2. 2015

č. 45/RMČ/2015

**k návrhu na prodloužení podnájemní smlouvy k bytu č. 28 o velikosti 2 + 0 v domě
č. p. 25, Broumarská ul., Praha 9**

Rada městské části Praha 14

I. s c h v a l u j e

prodloužení podnájemní smlouvy k bytu č. 28 o velikosti 2 + 0 v domě č. p. 25, Broumarská ul., Praha 9 na dobu určitou od 16. 2. 2015 do 15. 8. 2015 dle přílohy č. 1 tohoto usnesení – pouze v tiskové podobě

II. u k l á d á

Ing. Břetislavu Vodákovi, uvolněnému členu Rady městské části Praha 14

informovat žadatele o prodloužení podnájemní smlouvy k bytu č. 28 o velikosti 2 + 0 v domě č. p. 25, Praha 9 na dobu určitou od 16. 2. 2015 do 15. 8. 2015

T: 13. 2. 2015

Bc. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14

Ing. Břetislav Vodák
uvolněný člen Rady městské části Praha 14

Provede: Ing. Břetislav Vodák

Na vědomí: OSVZ, SP Černý Most, s. r. o., podnájemce

Městská část Praha 14

Rada městské části

U s n e s e n í

5. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 9. 2. 2015

č. 46/RMČ/2015

**k návrhu na prodloužení podnájemní smlouvy k bytu č. 29 o velikosti 2 + 0 v domě
č. p. 25, Broumarská ul., Praha 9**

Rada městské části Praha 14

I. s c h v a l u j e

prodloužení podnájemní smlouvy k bytu č. 29 o velikosti 2 + 0 v domě č. p. 25, Broumarská ul., Praha 9 na dobu určitou od 15. 2. 2015 do 14. 8. 2015 dle přílohy č. 1 tohoto usnesení – pouze v tiskové podobě

II. u k l á d á

Ing. Břetislavu Vodákovi, uvolněnému členu Rady městské části Praha 14

informovat žadatele o prodloužení podnájemní smlouvy k bytu č. 29 o velikosti 2 + 0 v domě č. p. 25, Praha 9 na dobu určitou od 15. 2. 2015 do 14. 8. 2015

T: 13. 2. 2015

Bc. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14

Ing. Břetislav Vodák
uvolněný člen Rady městské části Praha 14

Provede: Ing. Břetislav Vodák

Na vědomí: OSVZ, SP Černý Most, s. r. o., podnájemce

Městská část Praha 14

Rada městské části

U s n e s e n í

5. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 9. 2. 2015

č. 47/RMČ/2015

**k návrhu výroční zprávy o poskytnutých informacích dle zákona č. 106/1999 Sb.,
o svobodném přístupu k informacím na Úřadu městské části Praha 14 za rok 2014**

Rada městské části Praha 14

I. s c h v a l u j e

výroční zprávu o poskytnutých informacích dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím na Úřadu městské části Praha 14 za rok 2014

II. u k l á d á

Ing. Luděkovi Lisému, tajemníkovi Úřadu městské části Praha 14

zveřejnit výroční zprávu o poskytnutých informacích dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím na Úřadu městské části Praha 14 za rok 2014

T: 1. 3. 2015

Bc. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14

Ing. Mgr. Lucie Svobodová
zástupkyně starosty městské části Praha 14

Provede: Ing. Luděk Lisý

Na vědomí: KT

Městská část Praha 14

Rada městské části

U s n e s e n í

5. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 9. 2. 2015

č. 48/RMČ/2015

k návrhu na organizační změny v odborech Úřadu městské části Praha 14

Rada městské části Praha 14

I. s c h v a l u j e

1. organizační strukturu v odboru kanceláře starosty od 1. 5. 2015
2. organizační strukturu v odboru kanceláře tajemníka od 14. 2. 2015

II. r u š í

1. ke dni 30. 4. 2015 pracovní místo referenta agendy územního plánu - architekta ve tř. 11 v odboru kanceláře starosty
2. ke dni 13. 2. 2015 pracovní místo referentky v oddělení informačních a komunikačních technologií ve tř. 9 v odboru kanceláře tajemníka

III. u k l á d á

Ing. Luděk Lisému, tajemníkovi Úřadu městské části Praha 14

zajistit realizaci tohoto usnesení

T: 1. 5. 2015

Bc. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14

Ing. Mgr. Lucie Svobodová
zástupkyně starosty městské části Praha 14

Provede: Ing. Luděk Lisý
Na vědomí: vedoucí odborů, KT - PO

Městská část Praha 14

Rada městské části

U s n e s e n í

5. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 9. 2. 2015

č. 49/RMČ/2015

k zabezpečení činnosti komisí rady

Rada městské části Praha 14

I. s c h v a l u j e

jednací řád komisí rady

II. s t a n o v u j e

poskytnutí peněžitého plnění pro občany, kteří nejsou členy zastupitelstva, pouze za působení v jedné komisi, za kterou je poskytováno vyšší plnění

Bc. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14

Ing. Mgr. Lucie Svobodová
zástupkyně starosty městské části Praha 14

Na vědomí: KT, tajemníci komisí

Městská část Praha 14

Rada městské části

U s n e s e n í

5. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 9. 2. 2015

č. 50/RMČ/2015

ke jmenování grantové komise pro hodnocení projektů v oblasti sociálních a návazných služeb

Rada městské části Praha 14

I. p o v ě ř u j e **komisi pro sociální věci, jmenovanou usnesením č. 27/RMČ/2015 ze dne 22. 1. 2015**

1. hodnocením žádostí o grant v programu „Oblast 1 – sociální a návazné služby“ vyhlášeném usnesením č. 13/RMČ/2015 ze dne 12. 1. 2015
2. hodnocením žádostí o grant v programu „Příspěvek na zajištění služby“ vyhlášeném usnesením č. 15/RMČ/2015 ze dne 12. 1. 2015

II. u k l á d á **Ing. Břetislavu Vodákovi, uvolněnému členu Rady městské části Praha 14**

informovat členy komise pro sociální věci o pověření k hodnocení grantů v sociální oblasti

T: 16. 2. 2015

Bc. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14

Ing. Břetislav Vodák
uvolněný člen Rady městské části Praha 14

Provede: Ing. Břetislav Vodák
Na vědomí: OSVZ, OŘEŠ, tajemník komise pro sociální věci

Městská část Praha 14

Rada městské části

U s n e s e n í

5. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 9. 2. 2015

č. 51/RMČ/2015

**k návrhu na jmenování grantových komisí pro hodnocení žádostí v grantovém řízení
v roce 2015 v oblasti 2**

Rada městské části Praha 14

I. r u š í

grantovou komisí jmenovanou na základě usnesení č. 73/RMČ/2014 ze dne 10. 2. 2014

II. j m e n u j e

1. grantovou komisí pro hodnocení žádostí v podoblasti 2A) - podpora kultury a umělecká činnost ve složení:

Mgr. Irena Kolmanová
Pavel Mašek
Petr Šourek
Barbora Schneiderová
Filip Žemlička

2. grantovou komisí pro hodnocení žádostí v podoblasti 2B) - podpora sportovních a volnočasových aktivit, 2C) - podpora Zdravé MČ - MA 21 a 2D) – podpora činnosti tělovýchovných zařízení ve složení:

Bc. Radek Vondra
Mgr. Irena Kolmanová
Ing. Mgr. Lucie Svobodová
Ing. Ilona Picková
Jitka Krátká
Ing. Luděk Lisý
Josef Kutmon
Bc. Petr Venclíček

III. u k l á d á

Bc. Radku Vondrovi, starostovi městské části Praha 14

seznámit členy komisí s jejich jmenováním

T: 13. 2. 2015

Bc. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14

Ing. Mgr. Lucie Svobodová
zástupkyně starosty městské části Praha 14

Provede: Bc. Radek Vondra

Na vědomí: KS OÚR, KS OSPK, členové komise

Městská část Praha 14

Rada městské části

U s n e s e n í

5. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 9. 2. 2015

č. 52/RMČ/2015

k realizaci Projektu podpory intervenčních programů na základních školách 2015

Rada městské části Praha 14

I. s c h v a l u j e

1. vyhlášení Projektu podpory intervenčních programů na základních školách 2015 (podmínky viz příloha)
2. vyčlenění částky 100.000 Kč z prostředků určených na dotační program pro základní školy na realizaci Projektu podpory intervenčních programů na základních školách 2015

II. u k l á d á

Mgr. Ireně Kolmanové, uvolněné člence Rady městské části Praha 14

zajistit informování základních škol o podmínkách Projektu podpory intervenčních programů na základních školách 2015

T: 17. 2. 2015

Bc. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14

Mgr. Irena Kolmanová
uvolněná členka Rady městské části Praha 14

Provede: Mgr. Irena Kolmanová
Na vědomí: OSVZ, OŘEŠ

"Projekt podpory intervenčních programů na základních školách 2015"

1. Základní informace

Záměrem tohoto projektu je podpořit realizaci intervenčních programů na základních školách, a to v návaznosti na probíhající programy primární prevence rizikového chování. Projekt podpory intervenčních programů na základních školách je realizován od r. 2012 a je vhodným doplňkem všeobecné primární prevence, neboť pružně reaguje na potřebu pracovat s třídními kolektivy v situacích, které nelze pokrýt v rámci dlouhodobého programu primární prevence.

Naším cílem je podílet se spolu s učiteli na řešení problematických situací ve třídách, předcházet vzniku sociálně nežádoucích jevů, zvyšovat pozitivní klima v třídních kolektivech a rozvíjet schopnost dětí navazovat přátelské vztahy s vrstevníky.

Městská část Praha 14 prostřednictvím tohoto projektu a za splnění stanovených podmínek, podporuje a financuje realizaci intervenčních programů na základních školách zřizovaných m. č. Praha 14. Intervenční programy jsou určeny třídním kolektivům, důraz je kladen na práci se třídou jako částí systému školní instituce a na spolupráci s pedagogy.

Podpořeny budou tyto aktivity a programy:

- **selektivní prevence**, která je zaměřena na žáky, u nichž jsou ve zvýšené míře přítomny rizikové faktory pro vznik a vývoj různých forem rizikového chování, tj. jsou více ohrožené (např. zvýšeně vystavené působení rizikových faktorů) než jiné skupiny populace.
- **indikovaná prevence**, která je zaměřena na jednotlivce a skupiny, které jsou vystavené působení výrazně rizikových faktorů, případně u kterých se již vyskytly projevy rizikového chování. Snahou je podchytit problém co nejdříve, správně posoudit a vyhodnotit potřebnost specifických intervencí a neprodleně tyto intervence zahájit.

Finančně budou podpořeny školy (intervenční program bude zprostředkován a financován školám), které v období **od 17.2.2015 do 20.11.2015** předloží řádně vyplněnou žádost a splní následující podmínky.

2. Podmínky pro poskytnutí (uhrazení nákladů na realizaci intervenčního programu)

- žadatelem je základní škola, jejímž zřizovatelem je MČ Praha 14,
- intervenční program realizuje certifikovaná organizace (výběr dodavatele/realizátora intervenčního programu navrhuje škola),
- v žádosti o financování intervenčního programu musí být řádně popsána indikace problému (písemné stanovisko třídního učitele či školního metodika prevence)

- v žádosti o financování intervenčního programu musí být řádně popsány náklady na jeho realizaci. Lze financovat pouze náklady spojené s přímou realizací intervenčního programu ve třídě, tj. náklady na lektorné a náklady na pomůcky do výše 300,- Kč na 1 program,
- realizace intervenčního programu musí proběhnout nejpozději **do 30.11.2015** (dodavatel/realizátor intervenčního programu odevzdá fakturu včetně závěrečné zprávy o realizaci intervenčního programu nejpozději do 15.12.2015),
- maximální výše finanční podpory na jeden intervenční program činí 10.000,- Kč,
- na poskytnutí finanční podpory není právní nárok.

3. Podání žádosti

Intervenční programy budou základním školám zprostředkovány a financovány na základě předložené žádosti v závazné formě (žádost ke stažení na www.praha14.cz nebo k dispozici u kontaktní osoby).

Žádost je nutné jasně označit: „Intervenční program 2015“ a zaslat (1x v písemné, 1x v elektronické podobě) na Odbor sociálních věcí a zdravotnictví Úřadu městské části Praha 14. Žádosti lze podávat v období **od 17. 2. 2015 do 20. 11. 2015**.

Škola může podat v rámci kalendářního roku více žádostí.

Kontaktní osobou pro podávání žádostí je pracovnice Odboru sociálních věcí a zdravotnictví Úřadu městské části Praha 14: Bc. Kristýna Štaffová, e-mail: kristyna.staffova@praha14.cz, tel. 281 005 450.

4. Evidence a popis hodnocení žádostí

Odbor sociálních věcí a zdravotnictví Úřadu městské části Praha 14 žádosti přijme a zaeviduje. Administraci a posouzení žádostí zajišťuje koordinátorka prevence rizikového chování, která ke každé žádosti doloží stanovisko dle následujících hodnotících kritérií a žádost doporučí/nedoporučí ke schválení.

Kritéria hodnocení žádostí:

- posouzení formálních náležitostí
- odborné posouzení žádosti (potřebnost intervenčního programu)
- dodržení stanovených limitů a podmínek

O schválení žádosti a poskytnutí finanční podpory na realizaci intervenčního programu rozhoduje vedoucí OSVZ. Žadatel bude nejpozději do 10 dnů ode dne převzetí žádosti vyrozuměn o schválení, popř. zamítnutí.

5. Popis poskytnutí finanční podpory na realizaci intervenčních programů

Na základě schválené žádosti bude žadateli zprostředkován a financován intervenční program v požadovaném rozsahu dle formy uvedené v žádosti. Zprostředkování intervenčního programu a komunikaci s dodavatelem zajišťuje koordinátorka prevence rizikového chování (vyhotovení objednávky intervenčního programu, příjemce faktur). Po ukončení realizace intervenčního programu zašle dodavatel/realizátor programu fakturu, a to nejpozději do 20 dnů od ukončení programu. K faktuře bude doložena zpráva o realizaci programu, jejíž součástí bude i stanovisko školy.

Zpráva o realizaci intervenčního programu bude předložena v závazné formě (formulář ke stažení na www.praha14.cz nebo k dispozici u kontaktní osoby).

Faktura bude proplacena za splnění/doložení výše uvedených náležitostí.

6. Další všeobecné podmínky

Celková částka vyčleněná na podporu intervenčních programů činí 100.000,- Kč.

Projekt bude realizován do vyčerpání finančních prostředků, nejpozději však **do 15.12.2014**.

Městská část Praha 14 si vyhrazuje právo podmínky projektu změnit či projekt zrušit.

Tyto podmínky byly schváleny usnesením Rady m. č. Praha 14 č. /RMČ/2015 ze dne 16.2.2015

Přílohy:

Žádost o zprostředkování a financování intervenčního programu.

Zpráva o realizaci intervenčního programu

Žádost o zprostředkování a financování intervenčního programu

1. Identifikační údaje o žadateli

Žadatel/název školy:	
Adresa školy:	
Telefon:	
E-mail:	

2. Jméno osoby oprávněné jednat za žadatele (statutární zástupce organizace):

Jméno a příjmení, titul, funkce:	
Kontaktní adresa:	
Telefon:	
E-mail:	

3. Stručný popis problémové situace, cíl intervence a kroky k jeho dosažení

--

7. Náklady na realizaci intervenčního programu:

Celkové náklady na realizaci intervenčního programu	
Podíl žadatele na financování intervenčního programu	
Jiné finanční zdroje	
Výše požadované částky k úhradě intervenčního programu ⁴	

Rozpis položek

Položka	Celkem	Požadováno k úhradě
Lektorné		
Materiál ⁵		

8. Doplnující poznámky, komentář:

Čestné prohlášení: Prohlašuji, že údaje uvedené v této žádosti jsou úplné a pravdivé.

V Praze	Dne	2015
----------------	------------	-------------

.....
Podpis a razítko
statutárního zástupce

⁴ Intervenční program bude financován do maximální výše 10.000,- Kč na 1 program.

⁵ Náklady na pomůcky lze hradit do maximální výše 300,- Kč na 1 program.

Zpráva o realizaci intervenčního programu

1. Stanovisko školy k realizaci intervenčního programu⁶

Splnila realizace intervenčního programu vaše očekávání?

Co se díky intervenčnímu programu změnilo?

Další poznámky:

.....

Podpis

2. Stanovisko dodavatele intervenčního programu⁷

Termíny jednotlivých setkání:

Časová dotace přímé práce se třídou:

Struktura programu a metody práce s třídním kolektivem:

Náklady na realizaci intervenčního programu⁸:

⁶ Vyplňuje třídní učitel, popř. školní metodik prevence.

⁷ Vyplňuje dodavatel/realizátor programu.

Finanční spoluúčast školy na realizaci intervenčního programu (pokud byla):

.....
Jméno a příjmení,
podpis odpovědné
osoby - dodavatel

⁸ Podrobný rozpis položek, uvedení rozsahu hodin včetně sazby za hodinu lektorného.

Městská část Praha 14

Rada městské části

U s n e s e n í

5. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 9. 2. 2015

č. 53/RMČ/2015

k realizaci Programu podpory adaptačních výjezdů na základních školách 2015

Rada městské části Praha 14

I. s c h v a l u j e

1. vyhlášení Programu podpory adaptačních výjezdů na základních školách 2015 a jeho podmínky dle přílohy č. 1
2. vyčlenění částky 100.000 Kč z prostředků určených na granty základním školám na realizaci Programu podpory adaptačních výjezdů na základních školách 2015

II. u k l á d á

Mgr. Ireně Kolmanové, uvolněné člence Rady městské části Praha 14

zajistit informování základních škol o podmínkách Programu podpory adaptačních výjezdů na základních školách 2015

T: 28. 4. 2015

Bc. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14

Mgr. Irena Kolmanová
uvolněná členka Rady městské části Praha 14

Provede: Mgr. Irena Kolmanová
Na vědomí: OSVZ, OŘEŠ

"Program podpory adaptačních výjezdů na základních školách 2015"

1. Základní informace

Záměrem tohoto programu je podpora základních škol na území Městské části Praha 14 v realizaci **adaptačních výjezdů uskutečněných mimo školu**. Podporovány budou aktivity realizované pro nově vzniklé třídní kolektivy 6. ročníků ZŠ, které budou uskutečněny na počátku školního roku 2015/2016 v měsících září až listopad. Naším cílem je posílit realizaci tématicky orientovaných výjezdů, které kladou důraz na práci s třídou z hlediska sebezpoznávání a zlepšování vztahů v třídních kolektivech.

Finančně budou podpořeny školy, které v období od 27.4.2015 do 13.11.2015 předloží žádost o poskytnutí finančního příspěvku určeného na realizaci adaptačního výjezdu a splní následující podmínky.

2. Podmínky pro poskytnutí finančního příspěvku

- žadatelem je základní škola, jejímž zřizovatelem je MČ Praha 14,
- adaptační výjezd realizuje základní škola pro **nově vzniklý třídní kolektiv žáků 6. ročníků**,
- adaptační výjezd se uskuteční **v září až listopadu 2015**,
- adaptačního výjezdu se **aktivně účastní třídní učitel**,
- v žádosti o poskytnutí finančního příspěvku na realizaci adaptačního výjezdu jsou uvedeny základní formální náležitosti: identifikační údaje školy, statutární zástupce, kontaktní adresa, IČO, garant/osoba odpovídající za realizaci výjezdu,
- v žádosti o poskytnutí finančního příspěvku na realizaci adaptačního výjezdu jsou uvedeny základní údaje o realizaci adaptačního výjezdu: název aktivity, termín pobytu, místo pobytu, počet dnů, počet tříd, stručná charakteristika výjezdu, celkové náklady na realizaci včetně rozpočtu jednotlivých položek, výše požadované finanční částky po MČ Praha 14,
- v žádosti o poskytnutí finančního příspěvku na realizaci adaptačního výjezdu je/jsou uveden/y **dodavatel/é⁹** požadovaných služeb nezbytných pro zajištění výše uvedeného výjezdu,
- maximální výše finančního příspěvku na realizaci adaptačního výjezdu činí **5.000,- Kč/1 den/1 třída, max. 15.000,- Kč/3 dny/1 třída**,
- škola může podat maximálně **2 žádosti** o poskytnutí finančního příspěvku určeného na realizaci adaptačního výjezdu,
- na poskytnutí finanční podpory není právní nárok.

⁹ Finanční příspěvek lze poskytnout na nákup služeb max. u dvou dodavatelů. Tj. příspěvek lze uplatnit např. na úhradu nákladů na dopravu a úhradu nákladů na ubytování. Za předpokladu, že úhrada těchto nákladů nebude ze strany MČ pokryta v celé výši (přesáhne částku 15.000,- Kč/3 dny/1 třída), zbývající částka bude spoluúčastí školy a hrazena z vlastních zdrojů.

Příspěvek nelze požadovat a použít zejména na:

- režii (tj. energii, topení, vodu, opravy a údržbu, pohonné hmoty)
- investice
- nákup či opravu prostředků výpočetní ani jiné techniky či spotřební elektroniky
- reprezentaci (tzn. pohoštění, dary a obdobná plnění)
- zahraniční cestovné a úhradu cestovních náhrad nad rámec zákona č.262/2006 Sb., zákoník práce
- platy zaměstnanců; mohou být hrazeny pouze ostatní platby za provedenou práci
- provedení auditu, na pokuty a sankce
- úhrady telekomunikací (úhrady služeb včetně nákupu telefonních karet)
- úhradu leasingu osobních automobilů a dalšího hmotného majetku
- školy v přírodě a školní výlety
- odměnu za vypracování žádosti/projektu
- nspecifikované výdaje

3. Podání žádosti

Finanční příspěvek na realizaci adaptačního výjezdu bude škole zprostředkován na základě předložené žádosti v závazné formě (žádost ke stažení na www.praha14.cz nebo k dispozici u kontaktní osoby).

Žádost je nutné jasně označit: "Program podpory adaptačních výjezdů na základních školách 2015" a zaslat (1x v písemné, 1x v elektronické podobě) na Odbor sociálních věcí a zdravotnictví Úřadu městské části Praha 14. Žádosti lze podávat v období **od 27.4.2015 do 13.11. 2015.**

Kontaktní osobou pro podávání žádostí je pracovnice Odboru sociálních věcí a zdravotnictví Úřadu městské části Praha 14: Bc. Kristýna Štaffová, e-mail: kristyna.staffova@praha14.cz, tel. 281 005 450.

4. Evidence a způsob poskytnutí finanční podpory

Odbor sociálních věcí a zdravotnictví Úřadu městské části Praha 14 žádosti přijme a zaeviduje. Administraci a posouzení žádostí zajišťuje koordinátorka prevence rizikového chování, která ke každé žádosti doloží stanovisko a žádost doporučí/nedoporučí ke schválení.

Kritéria hodnocení žádostí:

- posouzení formálních náležitostí
- dodržení stanovených limitů a podmínek

O schválení žádosti a výši poskytnutého finančního příspěvku na realizaci adaptačního výjezdu rozhoduje vedoucí OSVZ. Žadatel bude nejpozději do 10 dnů ode dne převzetí žádosti vyrozuměn o schválení (popř. zamítnutí).

5. Popis poskytnutí finančního příspěvku na realizaci adaptačních výjezdů

Na základě schválené žádosti bude žadateli financován adaptační výjezd dle požadavků uvedených v žádosti. Zprostředkování služeb a komunikaci s dodavatelem zajišťuje protidrogová koordinátorka (vyhotovení objednávky, příjemce faktur).

Po ukončení realizace adaptačního výjezdu zašle **dodavatel služeb fakturu**, a to nejpozději do 15 dnů ode dne ukončení adaptačního výjezdu.

Po ukončení realizace adaptačního výjezdu zašle **žadatel/škola zprávu o realizaci adaptačního výjezdu v závazné formě** (formulář ke stažení na www.praha14.cz nebo k dispozici u kontaktní osoby), a to nejpozději do 15 dnů ode dne ukončení adaptačního výjezdu.

6. Další všeobecné podmínky

Celková částka vyčleněná na "Program podpory adaptačních výjezdů na základních školách 2015" činí **100.000,- Kč**. Výše finanční podpory může být s ohledem na zůstatek finančních prostředků snížena rozhodnutím vedoucího OSVZ.

Program podpory bude realizován do vyčerpání finančních prostředků, nejpozději však **do 13.11.2015**.

Městská část Praha 14 si vyhrazuje právo podmínky projektu změnit či projekt zrušit.

Tyto podmínky byly schváleny usnesením Rady m. č. Praha 14 č. /RMČ/2015 ze dne 16.2.2015.

Přílohy:

Žádost o finanční podporu na realizaci adaptačního výjezdu

Zpráva o realizaci adaptačního výjezdu mimo školu

4. Dodavatel/é služeb nezbytných pro zajištění výše uvedeného výjezdu¹¹, popis služby,

Název dodavatele:
Organizační forma: (forma právní subjektivity)
IČO:
Bankovní spojení:
Adresa:
Telefon:
E-mail:
Popis služby¹²:
Výše požadovaného finančního příspěvku po MČ Praha 14:

Název dodavatele:
Organizační forma: (forma právní subjektivity)
IČO:
Bankovní spojení:
Adresa:
Telefon:
E-mail:
Popis služby:
Výše požadovaného finančního příspěvku po MČ Praha 14:

5. Náklady na realizaci adaptačního výjezdu mimo školu

Celková výše požadovaného finančního příspěvku po MČ Praha 14¹³:
Vlastní zdroje (podíl žadatele na financování):
Jiné finanční zdroje¹⁴:
Celkové náklady na realizaci:

¹¹ Uvádějte pouze ty dodavatele, jejichž služby budou hrazeny v rámci tohoto programu (max. dva dodavatelé služeb / 1 žádost).

¹² Např. ubytování, doprava apod.

¹³ Maximální výše finanční podpory na realizaci adaptačního výjezdu činí 5.000,- Kč/1 den/1třída, max. 15.000,- Kč/3 dny/1třída.

¹⁴ Např. spoluúčast žáků apod.

6. Doplnující poznámky, komentář:

Čestné prohlášení: Prohlašuji, že údaje uvedené v této žádosti jsou úplné a pravdivé.

V Praze	Dne	2015
----------------	------------	-------------

.....
Podpis a razítko
statutárního zástupce

Zpráva o realizaci adaptačního výjezdu mimo školu

1. Základní údaje o realizaci adaptačního výjezdu

Aktivita:	Výjezd
Termín pobytu:	
Místo pobytu:	
Počet dnů:	
Počet 6. tříd / počet žáků:	
Účast třídního učitele:	
Garant / osoba odpovídající za realizaci adaptačního výjezdu	

2. Hodnocení uskutečněného adaptačního výjezdu

Splnila realizace adaptačního výjezdu a realizovaných aktivit stanovený cíl?

Slovní hodnocení realizátora adaptačního výjezdu:
--

Hodnocení ze strany účastníků:

Jaká je návaznost na další aktivity?

Další poznámky:

V Praze dne

Jméno:

Podpis:

Razítko:

Městská část Praha 14

Rada městské části

U s n e s e n í

5. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 9. 2. 2015

č. 54/RMČ/2015

**k podání žádosti o dotaci – Projekt MČ na podporu integrace cizinců na lokální úrovni
v roce 2015**

Rada městské části Praha 14

I. s c h v a l u j e

1. podání žádosti o dotaci ze státního rozpočtu na výdaje realizované v rámci dotačního titulu Ministerstva vnitra na podporu integrace cizinců ze třetích zemí na lokální úrovni na základě usnesení vlády ČR ze dne 9. února 2011 Aktualizovaná koncepce integrace cizinců – Společné soužití (dle přílohy č. 1)
2. finanční spoluúčast ve výši maximálně 94.095 Kč (10% z celkových nákladů na projekt)

II. u k l á d á

Ing. Břetislavu Vodákovi, uvolněnému členu Rady městské části Praha 14

1. zajistit podání žádosti o neinvestiční dotaci ze státního rozpočtu na Ministerstvo vnitra ČR
2. zajistit podání žádosti o souhlas s přijetím dotace v souladu se Statutem hl. m. Prahy

T: 16. 2. 2015

Bc. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14

Ing. Břetislav Vodák
uvolněný člen Rady městské části Praha 14

Provede: Ing. Břetislav Vodák

Na vědomí: OSVZ, OŘEŠ

ŽÁDOST O DOTACI ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU NA PROJEKTY OBCÍ NA PODPORU INTEGRACE CIZINCŮ NA LOKÁLNÍ ÚROVNI V ROCE 2015

Název projektu: Integrace cizinců na MČ Praha 14 v roce 2015

Kategorie dotační žádosti: Dotace Ministerstva vnitra ČR na podporu integrace cizinců na lokální úrovni na základě usnesení vlády České republiky č. 99 ze dne 9. února 2011 Aktualizovaná Koncepce integrace cizinců - Společné soužití.

ŽADATEL: Městská část Praha 14

Identifikace žadatele

Adresa: Bratří Venclíků 1073/8, 198 00 Praha 9
IČ: 00231312
DIČ: CZ00231312
Bankovní spojení: 9800050998/6000
Kraj: Hlavní město Praha
Bankovní spojení kraje pro převod dotace: 94-1119011/0710

Statutární zástupce

Jméno a příjmení: Bc. Radek Vondra
Funkce: starosta městské části
Email: radek.vondra@praha14.cz
Telefon: 281 005 201

Kontaktní osoba zodpovědná za celý projekt

Jméno a příjmení: Mgr. David Beňák
Funkce: vedoucí odboru sociálních věcí a zdravotnictví
Email: david.benak@praha14.cz
Telefon: 281 005 301, 724 159 014

Koordinátor celého projektu

Jméno a příjmení: František Bradáč, DiS.
Funkce: odborný referent
Email: frantisek.bradac@praha14.cz
Telefon: 281 005 343

Zahájení a ukončení realizace projektu: od 1.1.2015 do 31.12.2015

Požadovaná dotace od MV: 846.855,- Kč.

Vlastní zdroje (min. 10%): 94.095,- Kč.

Celkové náklady projektu: 940.950,- Kč.

Podpis, datum a razítko statutárního zástupce:.....

POPIS CELÉHO PROJEKTU

A: Popis celkové situace, zdůvodnění potřeby projektu - stručná analýza situace vč. vyjmenování problémů, které mají být řešeny prostřednictvím projektu:

Městská část Praha 14 je jednou z 57 městských částí Prahy s cca 46 tisíci obyvatel. Nachází se na severovýchodním okraji Prahy na území, které zahrnuje původní historické obce Kyje, Hloubětín, Hostavice a nové sídliště Černý Most. Charakter výstavby je převážně sídlištní.

Dle údajů uváděných MV¹ bylo k 1.1.2015 na území MČ Praha 14 celkem 6082 cizinců, kteří tak tvořili cca 13,2% obyvatel MČ. Mezi cizinci ze třetích zemí žijícími na městské části převažují lidé z Ukrajiny (cca 50% z cizinců mimo EU), Vietnamu (cca 12%), Ruské federace (cca 12%) a Čínské lidové republiky (cca 6%)²

Potřeba věnování zvýšené péče cizincům ze třetích zemí (legálně pobývajícím cizincům ze zemí mimo EU, kromě žadatelů o mezinárodní ochranu, a osob s udělenou mezinárodní ochranou) nevyplývá jen z jejich vysokého počtu, ale byla také ověřena již v průběhu realizace předchozích projektů MČ v letech 2009 až 2014. V roce 2014 se do aktivit uskutečňovaných prostřednictvím 10 dílčích projektů přímo zapojilo celkem 838 cizinců ze třetích zemí (628 dospělých a 210 dětí) a cca 1410 občanů EU (882 dětí, 300 návštěvníků výstavy, 64 Čechů v rámci terénní práce OPU, 164 účastníků volnočasových multikulturních aktivit Farní charity).

Z analýzy sociální situace cizinců ze třetích zemí žijících na území MČ Praha 14 (2012) vyplynuly především následující problémy:

- a. Průměrně cca 20% respondentů nevyužívalo sociální služby protože neví, kde je hledat nebo jsou pro ně nedostupné;
- b. Početná skupina cizinců vnímala jako problém nedostatečnou informovanost o svých právech a povinnostech (58% respondentů občas, a 7% stále), možnostech v rámci státní správy, a špatnou orientaci na úřadech spojenou s byrokracií;
- c. Jako identifikovaný problém přetrvává komunikační bariéra, a neznalost většinové kultury (60% respondentů uvedlo, že se potýká s komunikační bariérou, a 63% uvedlo, že vnímá nedostatečnou znalost kultury a zvyklostí v ČR);
- d. Nadpoloviční většina respondentů uvedla, že se setkává s problémy v oblasti práce v ČR (nedostatek pracovních příležitostí, nedodržování práv ze strany zaměstnavatele, špatné pracovní podmínky, nedostatek informací a kontaktů). Průměrně cca 23,2% respondentů stále, a 31,6% respondentů občas. V odpovědích byl patrný značný nárůst problémů v přístupu na pracovní trh oproti předchozí analýze, kdy problémy uvádělo cca 15% respondentů;

Za nejdůležitější v oblasti vzdělávání a informací považovali migranti nedostatek kurzů českého jazyka, téměř polovina (45%) respondentů měla za to, že kurzů byl nedostatek, případně jim nebyly dostupné. Čtvrtina (26%) osob zakusila problémy s uznáním kvalifikace a někteří (6%) dosud své problémy nevyřešili. Kurzy českého jazyka nabízené v rámci projektů MČ jsou běžně zcela naplněny.

Zhruba čtvrtina migrantů nezakoušela nebo nevnímala nikdy problémy v oblasti soužití s českou společností. Naopak, více než polovina se s nimi setkala. Zejména jde o nedostatek

¹ zdroj: www.mvcr.cz/clanek/statistiky-pocty-obyvatel-v-obcich.aspx

² zdroj: Analýza sociální situace cizinců ze třetích zemí, OPU, 2012.

informací o svých právech a povinnostech a projevy diskriminace od okolí. Za nejzávažnější označili respondenti problémy v oblasti nedostatku informací o svých právech a povinnostech v ČR.

S finančními problémy měla občas zkušenosti téměř polovina respondentů – zejména se jedná o nedostatek financí na zajištění rodiny, dluhy a nevyhovující bydlení. Přes 60% respondentů vnímalo, že má málo informací ohledně sociálního systému ČR.

Z hlediska závažnosti považují v oblasti práce za nejvýznamnější problém nedostatku pracovních příležitostí a problémy s hledáním práce. Pouze třetina osob se nikdy nesetkala s vyjmenovanými problémy, čtvrtina osob (24%) se stále setkává a dalších 28% občas s nedodržením práv ze strany zaměstnavatele. Špatné pracovní podmínky mělo podle svých slov 53% respondentů.

O službách, ať sociálních nebo volnočasových a vzdělávacích, se migranti nejčastěji dozívají od svých známých (73% respondentů). Dalším, méně významným, informačním zdrojem je internet (informace o službách z něj čerpá 37% respondentů) a organizace, které lidé navštěvují (34%).

V uplynulých letech se podařilo vzbudit zájem spolupracujících organizací o problematiku integrace cizinců ze třetích zemí (a navázat s nimi partnerství), zapojit cizince do komunitního plánování sociálních služeb, a reagovat na jejich identifikované potřeby, také prostřednictvím projektů „Podpora integrace cizinců na území MČ Praha 14“. Jako velmi pozitivní faktor vnímáme působení pobočky Integračního centra Praha (ICP) v budově ÚMČ. Služeb pobočky využívá průměrně 80 klientů za měsíc.

Ze zpětných vazeb partnerů projektu jsme nabyli dojmu, že v uplynulém roce došlo k významnému posílení spolupráce mezi jednotlivými organizacemi, které se podpoře integrace cizinců na našem území věnují.

Jednou z prioritních oblastí komunitního plánu sociálních služeb, aktualizace na období let 2014-2016, jsou „Cizinci a menšiny“. V této prioritní oblasti byly identifikovány následující potřeby:

- pokračování v terénní práci při zapojení samotných cizinců
- podpora odborného sociálně právního poradenství v rodném jazyce
- podpora rodin cizinců od předškolního věku
- nabídka kurzů českého jazyka
- poradenství pro pedagogické pracovníky
- informace a informovanost v cizím jazyce
- osvěta od útlého věku (MŠ apod.)

Na základě výše uvedených potřeb byly stanoveny priority a cíle:

- Podpora organizací realizujících projekty zaměřené na zvyšování vzdělanosti a aktivizaci pracovního potenciálu
- Pokračování v podpoře terénní a individuální práce s cizinci v reakci na jejich potřeby
- Podpora a rozvoj odborného poradenství s důrazem na specifika cizinců a menšin
- Podpora komunitního života a osvětové činnosti v oblasti multikulturality napříč cílovými skupinami, vzhledem k nedostatku míst pro interkulturní setkávání

Ze závěrečných zpráv dílčích projektů vyplývá, že realizátoři považují dlouhodobě zvýšenou podporu a péči poskytovanou cizincům na základních školách i mimo ně za prospěšnou, přínosnou a potřebnou. Zejména základní školy tak s povděkem přijímají skutečnost, že dotační titul MV byl na rok 2015 vyhlášen s možností realizovat aktivity od 1. ledna do 31. prosince.

Mimo jiné vzhledem k značnému počtu cizinců, kteří žijí na území Prahy 14, a vzhledem k osvědčené potřebnosti aktivit považujeme za důležité pokračovat v započatých aktivitách. Všechny předkládané dílčí projekty jsou koncipovány tak, aby nedocházelo k duplicitě ve financování kapacit a typů služeb pro cílovou skupinu.

B: Cíl celého projektu

Obecným cílem celého projektu je zkvalitnění soužití mezi cizinci a většinovou společností a jejich podpora při integraci do společnosti v souladu se zjištěnými potřebami cílové skupiny.

K dosažení tohoto cíle byly vytyčeny tyto dílčí cíle:

- 1) podpora výuky českého jazyka a českých reálií na základních školách zřízených MČ Praha 14, v mateřských školách a NNO;
- 2) podpora multikulturní výchovy a aktivit za účelem zlepšování vzájemných vztahů cizinců a majoritní společnosti;
- 3) nabídka vhodného trávení volného času;
- 4) podpora informovanosti a soběstačnosti cizinců při fungování v české společnosti;

C: Náklady na koordinaci a administrování projektu

1. Personální zajištění

Koordinátor celého projektu – zaměstnanec Úřadu městské části Praha 14, odboru sociálních věcí a zdravotnictví (v rámci pracovní náplně)

Zodpovědný zejména za kontrolu realizace dílčích projektů a komunikaci s realizátory projektů a MVČR.

Administrátor celého projektu – zaměstnanec Úřadu městské části Praha 14, odboru sociálních věcí a zdravotnictví (80 hodin DPP, SHM 200,- Kč / 1 hod.). Náklady na 12 měsíců 16.000,- Kč.

Zodpovědný zejména za kontrolu souladu výdajů dílčích projektů s projektovou žádostí, vytvoření smluv o realizaci dílčích projektů včetně tiskopisů průběžných a závěrečných zpráv, sběr podkladů a zpracování závěrečné zprávy za projekt.

Ekonom projektu – zaměstnanec Úřadu městské části Praha 14, odboru sociálních věcí a zdravotnictví (40 hodin DPP, SHM 200,- Kč / 1 hod.). Náklady na 12 měsíců 8.000,- Kč.

Zodpovědný zejména za kontrolu hospodárného a efektivního využití dotace, kontrolu souladu faktur s účetními standardy, komunikaci s ekonomickým odborem ÚMČ a závěrečné vyúčtování dotace.

2. Harmonogram

Aktivity	Měsíc											
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.	X.	XI.	XII.
Zajištění transferu finančních prostředků realizátorům dílčích projektů, na základě fakturovaných nákladů	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Koordinace realizace dílčích projektů a průběžný monitoring realizace dílčích projektů, konzultace	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Komunikace a	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

spolupráce s MVČR, předkládání tištěných materiálů projektu ke schválení, průběžné konzultace,												
Sběr podkladů, transfer nevyčerpaných prostředků, zpracování závěrečné zprávy a výsledné vyúčtování celého projektu											X	X

3. Rozpočet

Položka	Počet hodin DPP	náklady na 1 hodinu DPP	náklady celkem (12 měsíců)
Odměna administrátora celého projektu	80	200,- Kč	16.000,- Kč
Odměna ekonoma projektu	40	200,- Kč	8.000,- Kč
Celkové náklady na koordinaci a administrování projektu			24.000,- Kč

D: Soupis dílčích projektů – podprojektů

Číslo	název realizátora	název projektu	požadovaná částka v Kč
1	MČ Praha 14	Zvyšování kompetencí pedagogů MŠ	48.000,-
2	Integrační centrum Praha, o.p.s.	Praha 14 pro všechny	63.000,-
3	Organizace pro pomoc uprchlíkům, o.s.	Vzděláním k lepšímu pochopení světa kolem nás	82.000,-
4	Farní charita Praha 14 – Černý Most, Kyje	Návazné služby pro cizince třetích zemí	142.000,-
5	Základní škola Chvaletická	Vím, co říkáš	99.900,-
6	Základní škola Vybíralova	Integrace cizinců na ZŠ Vybíralova	99.400,-
7	Základní škola Bratří Venclíků	Integrace žáků - cizinců na ZŠ Bří Venclíků	97.750,-
8	Základní škola Generála Janouška	Integrace cizinců na ZŠ Generála Janouška	98.000,-
9	Základní škola Hloubětínská	Asistent pedagoga pro žáky s odlišným mateřským jazykem	99.900,-
10	Mateřská škola Korálek	Školka pro všechny aneb od hry k porozumění	87.000,-
CELKEM			916.950,-

E: Stručný popis celého projektu včetně podprojektů (max. 500 znaků)

Cílem tohoto projektu je zkvalitnění soužití mezi cizinci a většinovou společností a jejich podpora při integraci do společnosti s využitím souboru komplexních aktivit v rámci dílčích projektů realizovaných 10 rozdílnými subjekty.

Do projektu se v roce 2015 přímo zapojí 5 základních škol, 1 mateřská škola, 3 NNO a 4 mateřské školy v rámci vlastní aktivity MČ.

Jednotlivé projekty se zaměřují na:

- 1) podporu výuky českého jazyka a českých reálií pro děti i pro dospělé cizince
- 2) podporu multikulturní výchovy a aktivit za účelem zlepšování vzájemných vztahů cizinců a majoritní společnosti
- 3) nabídku vhodného trávení volného času
- 4) podporu informovanosti a soběstačnosti cizinců při fungování v české společnosti

DÍLČÍ PROJEKT (PODPROJEKT) č. 1

PŘEDKLADATEL DÍLČÍHO PROJEKTU č. 1:

Adresa: Městská část Praha 14
Bratří Venclíků 1073/8, 198 00 Praha 9
IČ: 00231312
DIČ: CZ00231312
Bankovní spojení: 9800050998/6000

Statutární zástupce

Jméno a příjmení: Bc. Radek Vondra
Funkce: starosta městské části
Email: radek.vondra@praha14.cz
Telefon: 281 005 201

Osoba zodpovědná za realizaci dílčího projektu

Jméno a příjmení: František Bradáč, DiS.
Funkce: odborný referent
Email: frantisek.bradac@praha14.cz
Telefon: 281 005 343

Podpis statutárního zástupce:

POPIS DÍLČÍHO PROJEKTU č. 1

Zvyšování kompetencí pedagogů MŠ

A: STRUČNÝ POPIS PROJEKTU

2. Stručný popis situace a cílů projektu

Městská část Praha 14 je jednou z 57 městských částí Prahy s cca 46 tisíci obyvatel. Nachází se na severovýchodním okraji Prahy na území, které zahrnuje původní historické obce Kyje, Hloubětín, Hostavice a nové sídliště Černý Most. Charakter výstavby je převážně sídlištní.

Dle údajů uváděných MV³ bylo k 1.1.2015 na území MČ Praha 14 celkem 6082 cizinců, kteří tak tvořili cca 13,2% obyvatel MČ. Mezi cizinci ze třetích zemí žijícími na městské části převažují lidé z Ukrajiny (cca 50% z cizinců mimo EU), Vietnamu (cca 12%), Ruské federace (cca 12%) a Čínské lidové republiky (cca 6%)⁴.

Potřebnost věnování zvýšené péče cizincům ze třetích zemí (legálně pobývajícím cizinci ze zemí mimo EU, kromě žadatelů o mezinárodní ochranu, a osob s udělenou mezinárodní ochranou) nevyplývá jen z jejich vysokého počtu, ale byla také ověřena již v průběhu realizace předchozích, tzv. Emergentních projektů v letech 2009 až 2014. Integrace cizinců je pro městskou část také jednou z prioritních oblastí komunitního plánování rozvoje sociálních služeb.

Vzhledem k narůstajícímu počtu dětí – cizinců ze třetích zemí docházejících do mateřských škol zřízených MČ Praha 14 (aktuálně 165 dětí – cizinců) byla ze strany ředitelů MŠ vyjádřena potřeba zajistit vzdělávání pro pedagogy, kteří pracují s dětmi s odlišným mateřským jazykem. Práce s dětmi s odlišným mateřským jazykem již v předškolních zařízeních výrazně napomáhá k jejich úspěšnému zapojení v dalších stupních vzdělávacího systému.

Cílem projektu je:

- Zvyšování kompetencí pedagogů MŠ v práci s dětmi cizinci

3. Cílová skupina - předpoklad

Cílovou skupinou jsou pedagogové pěti mateřských škol zřízených MČ Praha 14.

Předpokládáme, že do projektu se zapojí až 55 pedagogů MŠ zřízených MČ Praha 14. Za kritérium úspěšnosti pokládáme, že alespoň 44 pedagogů úspěšně absolvuje kurz v plném rozsahu 8 hodin.

4. Popis aktivit projektu:

Metodické vzdělávání pedagogů v MŠ zřízených MČ Praha 14

V rámci této aktivity jsme se rozhodli zaměřit na prohloubení znalostí v oblasti metodiky práce s dětmi s odlišným mateřským jazykem v mateřských školách zřízených MČ Praha 14.

Účastníci kurzů zajištěných o.p.s. META, která má v této oblasti značné zkušenosti, získají základní informace k jednotlivým oblastem, materiály, tipy a metodická doporučení, která posílí jejich kompetence při každodenní práci s dětmi s odlišným mateřským jazykem v MŠ.

META, o.p.s. byla zvolena jako dodavatel, neboť má zkušenosti s metodou KIKUS, rozepsanou v dílčím projektu č. 10 MŠ Korálek. Je zájmem MČ Praha 14 rozšířit využívání této metody i do dalších MŠ.

Kurzy budou přizpůsobeny podmínkám jednotlivých MŠ a jejich součástí bude sběr zpětných vazeb. Více informací o vzdělávání vč. detailního obsahu semináře na:

http://www.meta-ops.cz/sites/default/files/prace_s_detmi_cizinci_v_ms_-_8_hod.pdf.

³ zdroj: www.mvcr.cz/clanek/statistiky-pocty-obyvatel-v-obcich.aspx

⁴ zdroj: analýza sociální situace cizinců ze třetích zemí, OPU, 2012

Na základě seminářů získají účastníci předpoklady k práci s jazykově rozmanitou skupinou a k poskytování účelné podpory dětem s odlišným mateřským jazykem. Kurz poskytne účastníkům úvod do problematiky a možnost k načerpání inspirace pro další činnost v oblasti podpory integrace dětí s odlišným mateřským jazykem.

O proškolení pedagogů projevilo zájem těchto pět mateřských škol:

MŠ Obláček (až 18 pedagogů), MŠ Paculova (až 8 pedagogů), MŠ Korálek (až 9 pedagogů), MŠ Vybíralova 967 (až 8 pedagogů) a MŠ Vybíralova 968 (až 12 pedagogů).

Všechny kurzy proběhnou v časové dotaci 8 hodin.

B: ČASOVÝ HARMONOGRAM PROJEKTU

Aktivity	Měsíc											
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.	X.	XI.	XII.
Metodické vzdělávání pedagogů v MŠ zřízených MČ Praha 14					x	x	x	x	x	x	x	

C: PERSONÁLNÍ ZAJIŠTĚNÍ DÍLČÍHO PROJEKTU:

- S tímto projektem nejsou spojeny žádné personální náklady

D: CELKOVÉ NÁKLADY DÍLČÍHO PROJEKTU: 48.000,- Kč

Služby 48.000,- Kč

E: ROZPOČET DÍLČÍHO PROJEKTU:

Metodické vzdělávání pedagogů v MŠ zřízených MČ Praha 14

Zajištění seminářů pro pedagogy MŠ v oblasti práce s dětmi s odlišným mateřským jazykem (5 mateřských škol / 9.600,- / 1 škola) 48.000,- Kč

Celkem 48.000,- Kč

DÍLČÍ PROJEKT (PODPROJEKT) č. 2

PŘEDKLADATEL DÍLČÍHO PROJEKTU č. 2:

Název: Integrační centrum Praha, o.p.s.

Adresa: Žitná 1574/51, 110 00 Praha 1

IČ: 24228320

Statutární zástupce

Jméno a příjmení: Bc. Zdeněk Horváth

Funkce: ředitel

Email: director@icpraha.com

Telefon: 773 462 873

Osoba zodpovědná za realizaci dílčího projektu

Jméno a příjmení: Mgr. Kateřina Phamová

Funkce: integrační pracovnice

Email: praha14.info@icpraha.com

Telefon: 775 553 188

Podpis statutárního zástupce:

POPIS DÍLČÍHO PROJEKTU č. 2

Praha 14 pro všechny

A: STRUČNÝ POPIS PROJEKTU

5. Stručný popis situace

Pobočka Integrovaného centra Praha, o.p.s. (dále ICP) působí na Úřadu městské části Praha 14 od 1. 6. 2012. Mezi aktivity ICP patří poskytování sociálního a právního poradenství, organizování kurzů českého jazyka pro děti a dospělé a v neposlední řadě organizace kurzů sociokulturní orientace, jež migranty seznamují s historií a kulturou ČR a pomáhají jim zorientovat se v právním, zdravotním, sociálním a vzdělávacím systému v ČR. ICP také dlouhodobě spolupracuje se vzdělávacími institucemi na Praze 14 a snaží se reagovat na jejich poptávku z oblasti vzdělávání dětí – migrantů (především výuka českého jazyka a komunikace s rodiči – migranty).

V roce 2014 realizovalo ICP v rámci projektu „Podpora integrace cizinců na území MČ Praha 14 v roce 2014“ dva semináře sociokulturní orientace na téma získání českého občanství a daňové problematiky a kurz českého jazyka pro dospělé. Z evaluačních dotazníků vyplynulo, že mezi migranty na Praze 14 je velký zájem o další vzdělávací semináře, a to především na téma uplatnění na trhu práce. Jak se neustále potvrzuje v praxi, jedním z nejdůležitějších faktorů ovlivňujících úspěšné začlenění do společnosti, je znalost českého jazyka. V uplynulých letech jsme evidovali zájem o kurz nejen pro dospělé, ale také pro děti. Předběžný zájem projevíly i některé vzdělávací instituce. V odpověď na tuto situaci by ICP pořádalo intenzivní kurz českého jazyka pro děti zaměřený na přípravu na nástup do školy. Volně navazující projektovou aktivitou by pak byla multikulturní akce zaměřená na rodiče s dětmi.

6. Cílová skupina - předpoklad

Hlavní cílovou skupinou jsou obyvatelé Prahy 14 – migranti z třetích zemí. Celkem bude podpořeno 80 osob, z toho 60 migrantů ze třetích zemí a 20 občanů ČR či EU.

7. Popis aktivit projektu:

Projekt sestává z realizace 3 hlavních aktivit: 3 seminářů sociokulturní orientace (SKO), 1 kurzu českého jazyka pro děti a 1 multikulturní komunitní akce. Každé aktivitě bude předcházet přípravná fáze, během níž koordinátor projektu kontaktuje potenciální zájemce, zajistí lektora, tlumočníka, program apod. Po skončení každého semináře a kurzu českého jazyka bude následovat evaluace. Vzhledem k tomu, že ICP nedisponuje na Praze 14 vhodnými prostory, budou se aktivity konat v pronajatých prostorách.

Aktivita 1: semináře SKO

Na základě poptávky, kterou jsme zaznamenali v předchozím projektu, budou semináře věnovány problematice související s uplatněním na trhu práce. V podstatě se bude jednat o sérii tří na sebe volně navazujících seminářů. Ty budou koncipovány tak, aby bylo možné se zúčastnit jak celé série, tak i pouze vybraného semináře.

Každý seminář bude probíhat v délce 4 vyučovacíh hodin. Podle zájmu účastníků bude tlumočen do jednoho cizího jazyka. Celkem počítáme s účastí 30 osob – migrantů ze třetích zemí.

a) dílčí aktivita 1. 1. SKO *Uplatnění na trhu práce*

Seminář bude věnován problému nostrifikace vzdělání získaného v zahraničí a možnostem dalšího vzdělávání pro dospělé (rekvalifikace). Účastníci budou seznámeni se způsoby, jakými se v ČR hledá práce. Budou jim také podány obecné informace o kurzech českého jazyka.

b) dílčí aktivita 1. 2. SKO *Podnikatelské minimum*

Seminář bude určen převážně migrantům, kteří zvažují zahájit podnikatelskou činnost jako OSVČ nebo jako OSVČ již pracují a chtějí si rozšířit své vědomosti z této oblasti.

c) dílčí aktivita 1. 3. SKO *Daně a daňové přiznání*

Vzhledem k vysoké poptávce v roce 2014 bude opakován seminář na téma „daně a daňové přiznání“, s důrazem na změny v roce 2015. Seminář bude zároveň upraven s ohledem na zpětnou vazbu ze strany účastníků v minulém roce.

Aktivita 2: kurz českého jazyka pro děti – migranty

Účelem tohoto kurzu bude připravit děti - migranty po jazykové stránce na nástup do školy. Výuka proto bude probíhat na konci srpna, a to v rozsahu 4 vyučovacíh hodin denně po dobu dvou týdnů. Výuka bude probíhat hravou formou. Dětem se budou střídavě věnovat dva lektoři. Na závěr proběhne besídka pro rodiče. Předpokládaný počet podpořených osob: 10 dětí a 10 dospělých (v rámci besídky), z toho všichni CTZ.

Aktivita 3: multikulturní komunitní akce

Akce bude zaměřená na asijskou komunitu z Prahy 14. Bude určena především rodinám s dětmi. Proběhne v návaznosti na svátky středu podzimu oslavované v Číně, resp. Vietnamský den dětí. Předpokládaný počet podpořených osob: 30 (z toho 10 CTZ, 20 občané ČR či EU).

B: ČASOVÝ HARMONOGRAM PROJEKTU

Aktivity	Měsíc											
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.	X.	XI.	XII.
Koordinace projektu					*	*	*	*	*	*	*	*
1.1. Seminář SKO uplatnění na trhu práce									*			
1.2. Seminář SKO podnikatelské minimum											*	
1.3. Seminář SKO daně												*
2. Kurz čj pro děti								*				
3. Multikulturní komunitní akce										*		

C: PERSONÁLNÍ ZAJIŠTĚNÍ DÍLČÍHO PROJEKTU:

- **koordinátorka aktivit:** příprava kurzu a seminářů (propagace aktivit, kontaktování a registrace zájemců, zajištění lektorů a místa konání apod.), příprava a zpracování hodnocení, administrativa spojená s projektem
- **finanční koordinátorka:** zajištění finanční agendy dílčího projektu
- **lektor/ka kurzu českého jazyka pro děti:** příprava na výuku, vyučování
- **lektor/ka seminářů SKO:** příprava seminářů a jejich vedení
- **tlumočnick/ce seminářů SKO:** příprava na tlumočení, tlumočení

D: CELKOVÉ NÁKLADY DÍLČÍHO PROJEKTU: 63 000,- Kč

E: ROZPOČET DÍLČÍHO PROJEKTU:

1. Osobní výdaje: 53 600,- Kč (viz personální zajištění dílčího projektu)

1.1. koordinátorka aktivit (DPP - 110 hodin, 190 Kč/ 1 h), celkem 20 900 Kč

1.2. finanční koordinátorka (DPP – 30 hodin, 190 Kč/ 1h), celkem 5 700 Kč

1.3. lektor/ka ČJ (DPP - 50 hodin včetně přípravy, 300 Kč / 1 h), celkem 15 000 Kč

1.4. odborný lektor/ka seminářů SKO (DPP – 24 hodin včetně přípravy, 300 Kč/1h), celkem 7 200 Kč

1.5. tlumočnick/ce seminářů SKO (DPP – 15 hodin včetně přípravy, 320 Kč/1h), celkem 4 800 Kč

2. Nájemné: 8400,- Kč

3. Výtvarný materiál: 1000,- Kč (využití na multikulturní akci)

DÍLČÍ PROJEKT (PODPROJEKT) č. 3

PŘEDKLADATEL DÍLČÍHO PROJEKTU č. 3:

Adresa: Organizace pro pomoc uprchlíkům
Kovářská 4
Praha 9, 190 00

Statutární zástupce

Jméno a příjmení: JUDr. Martin Rozumek

Funkce: ředitel

Email: martin.rozumek@opu.cz

Telefon: 730 158 779

Osoba zodpovědná za realizaci dílčího projektu

Jméno a příjmení: Judita Klepková

Funkce: sociální pracovníce

Email: judita.klepkova@opu.cz

Telefon: 731 502 806

Podpis statutárního zástupce:

POPIS DÍLČÍHO PROJEKTU č. 3

Vzděláním k lepšímu pochopení světa kolem nás

A: STRUČNÝ POPIS PROJEKTU

8. Stručný popis situace

Organizace pro pomoc uprchlíkům (dále OPU) poskytuje zdarma sociální a právní poradenství cizincům a snaží se přispívat k lepší integraci cizinců ze třetích zemí na této městské části. V uplynulých letech jsme na městské části realizovali terénní sociální práci za účelem zvýšení informovanosti a soběstačnosti cizinců žijící a pracující v této městské části. Podle ukazatelů a poznatků terénních pracovníků je tato „terénní komunikace s cílovou skupinou“ úspěšná a to hlavně z důvodu, že se postupně daří příslušníkům třetích zemí ukázat, že nemusí mít obavy využívat služeb neziskových organizací, tak i nabízených služeb samotného úřadu Městské části. Rádi bychom tímto předkládaným projektem pokračovali s naší činností na městské části Prahy 14.

9. Cílová skupina - předpoklad

Cílová skupina projektu jsou cizinci a děti cizinců ze zemí mimo EU (dále jen „cizinci“), žijící a pracující na MČ Prahy 14. Odhadujeme, že během aktivity č. 1 oslovíme a budeme v kontaktu s 300 cizinci. Dále vzděláme 20-30 cizinců v českém jazyce.

10. Popis aktivit projektu:

Aktivita č. 1 - Terénní sociální práce

Považujeme pokračování terénní sociální práce na území Prahy 14 za důležité. Rádi bychom navázali na uplynulý rok a poskytli tak cílové skupině plynulost nabízené služby. Počítáme s tím, že v nadcházejícím roce by vykonávali terénní práci stejní asistenti jako doposud. To vnímáme jako značnou výhodu. Odpadne tak bariéra spojená s nedůvěrou ze strany cizinců při seznamování s novými pracovníky terénní služby. Součástí terénní práce budou i doprovody na úřady a k lékařům. Naši snahou bude konkurovat prostředníkům, kteří zneužívají nedostatečnou znalost českého jazyka u cizinců a poskytují běžně doprovody za úhradu. Opět bude chodit sociální pracovník jednou týdně společně s asistentem vietnamsky nebo rusky mluvícím.

Jednou týdně bude chodit terénní sociální pracovník spolu s asistentem po městské části Prahy 14 v časovém rozmezí čtyř hodin. Jednu hodinu počítáme pro sociálního terénního pracovníka na zpracování údajů z terénu a vyřízení požadavků klientů v kanceláři OPU.

Aktivita č. 2 – Intenzivní kurzy českého jazyka

V rámci tohoto projektu bychom se chtěli dále věnovat většímu a intenzivnějšímu jazykovému vzdělání cizinců. Z toho důvodu jsme do aktivit projektu zahrnuli dva kurzy českého jazyka, z nichž každý bude čítat 72 hodin a bude probíhat 2 x týdně po třech vyučovacích hodinách. Oba kurzy jsou dostatečně dlouhé a intenzivní na to, aby si účastníci kurzu osvojili co nejvíce vědomostí. Tato časová dotace se jeví po zkušenostech s pořádáním kurzů jako optimální. Každá skupina bude čítat 10-15 cizinců. Kurzy českého jazyka budou zaměřeny převážně na základní gramatiku českého jazyka, popř. mírně pokročilou úroveň. Kurzy budou rozděleny do dvou termínů. První bude probíhat od dubna do června a druhý od září do listopadu. Na konci každého kurzu bude pro klienty připraven závěrečný test, který ukáže klientům, co se za dobu kurzu naučili. Lektoři budou vybráni z řad zkušených profesionálů dlouhodobě spolupracujících s naší organizací.

B: ČASOVÝ HARMONOGRAM PROJEKTU

Aktivity	Měsíc											
	I.	II.	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
1. Terénní sociální práce					x	x	x	x	x			
2. Intenzivní kurzy českého jazyka I.,II.				x	x	x			x	x	x	

C: PERSONÁLNÍ ZAJIŠTĚNÍ DÍLČÍHO PROJEKTU:

Koordinátor projektu – 40 hodin (DPP)

Koordinátor projektu má za úkol komunikovat a spolupracovat s poskytovatelem dotace a zastupovat projekt navenek. Bude dohlížet na realizaci terénní sociální práce, zařizovat kurzy českého jazyka a doučování dětí cizinců. Jako koordinátor bude zodpovědný za veškerou administrativu projektu.

Terénní sociální pracovník – 100 hodin (DPP)

Společně s vybraným cizincem bude chodit do terénu a informovat cizince o službách poskytovaných na MČ Prahy 14, vytipovávat cizince žijící a pracující na území Prahy 14, informovat je o dostupných službách, poskytovat sociální poradenství

Asistenti terénního pracovníka – 2x 50 hodin (DPP)

Společně s terénním sociálním pracovníkem OPU budou dotyční/é v terénu vytipovávat cizince žijící či pracující na území Prahy 14 a v případě potřeby sloužit jako tlumočníci/ice.

Překladařelé – 10 hodin (DPP)

V případě, že v terénu nebude stačit jazyková vybavenost terénního asistenta -cizince nebo sociálního pracovníka opu, bude přes telefon kontaktován tlumočník. Nebude tak možné, aby došlo k situaci, že cizinec nebude moci být informován dle jeho potřeby.

Lektoři intenzivních kurzů českého jazyka – 2x72 hodin (DPP)

Vybraní lektoři připraví a zrealizují dva intenzivní tříměsíční kurzy českého jazyka.

D: CELKOVÉ NÁKLADY DÍLČÍHO PROJEKTU: 82 000,- Kč

E: ROZPOČET DÍLČÍHO PROJEKTU:

Mzdové náklady:

1x koordinátor	DOPP 50 hod x 200 Kč	10 000,- Kč
1x terénní sociální pracovník.....	DOPP 100 hod x 200 Kč	20 000,- Kč
2x asistent terénního pracovníka – cizinec....	DOPP á 50 hod x 150Kč x 2	15 000,- Kč
Překladařelé.....	DOPP 10 hod x 350 Kč/ hod.....	3 500,-Kč
Lektoři českého jazyka.....	DOPP 2x 72 hod x 200 Kč/hod.....	28 800,-Kč

Nemateriálové náklady

Mobil (v rámci terénní práce)	700,-Kč.
Pronájem místnosti na kurzy českého jazyka	4 000,-Kč

DÍLČÍ PROJEKT (PODPROJEKT) č. 4

PŘEDKLADATEL DÍLČÍHO PROJEKTU č. 4:

Adresa: Farní charita Praha 14
Bobkova 755/34
198 00 Praha 14 (korespondenční adresa)

Statutární zástupce

Jméno a příjmení: Ing. arch. Tomáš Kubal
Funkce: ředitel
Email: fch@praha14.charita.cz
Telefon: 739 203 254

Osoba zodpovědná za realizaci dílčího projektu

Jméno a příjmení: Ing. arch. Tomáš Kubal
Funkce: ředitel
Email: fch@praha14.charita.cz
Telefon: 739 203 254

Podpis statutárního zástupce:

POPIS DÍLČÍHO PROJEKTU č. 4

Návazné služby pro cizince ze třetích zemí

A: STRUČNÝ POPIS PROJEKTU

1. Stručný popis situace

Farní charita Praha 14 je samostatná právnická osoba se samostatnou právní subjektivitou a je územní složkou Arcidiecézní charity Praha. Vykonává svojí činnost na území římskokatolické farnosti při kostele Sv. Bartoloměje v Kyjích, která zahrnuje území Kyje, Černý Most, Hostavice, Hloubětín.

Projekt navazuje na projekty Podpora integrace cizinců na území městské části Praha 14, které jsme realizovali v minulých letech. Tyto projekty realizujeme v ročních cyklech bez přerušení od roku 2010. Za tu dobu jsme získali velké množství zkušeností a poznali jsme dobře cílovou skupinu, pro kterou je program určen. Jsou to občané III. zemí, kteří žijí převážně na území městské části Praha 14.

V loňském projektu absolvovalo kurz českého jazyka celkem 37 cizinců, z toho bylo 28 dospělých a 9 dětí. Volnočasových aktivit se v průběhu roku účastnilo celkem 52 cizinců, „Jobporadnu“ navštívilo v průběhu roku celkem 35 cizinců.

V závěru roku 2014 jsme uspořádali mezi dospělými účastníky kurzů českého jazyka anketu, které z níže uvedených aktivit by chtěli absolvovat. Procentuální vyjádření reprezentuje frekvenci kladných reakcí na jednotlivé nabídky:

- Výuka českého jazyka 60%
- Pracovní a právní poradenství 0%
- Finanční poradenství 0%
- Sociální pomoc 10%
- Volnočasové aktivity 30%

Charakteristickým znakem cizinců, které jsme poznali v minulých ročních projektech, je sociální izolovanost a uzavřenost. Anketa na závěr roku 2014 nám ukázala, že situace cizinců, kteří využívají našich služeb, se stává ekonomicky konsolidovanou a že větší váhu kladou na výuku češtiny a integraci do komunity v rámci volnočasových aktivit.

2. Cílová skupina - předpoklad

Základním prvkem projektu jsou kurzy českého jazyka, které pořádáme tradičně na třech úrovních: kurzy pro děti, kurzy pro dospělé – začátečníci a kurzy pro dospělé – pokročilí.

Oproti minulému ročníku projektu jsme nezařadili do programu „Jobporadnu“, případné žadatele o tyto služby budeme směřovat na pobočku Integrovaného centra Praha v Praze 14, s níž máme dohodu o převzetí našich klientů. Naopak jsme rozšířili volnočasové aktivity, které jsou více žádané.

Předpokládáme, že v kurzech českého jazyka pro dospělé se vystředí asi 32 účastníků a v kurzech pro děti asi 12 účastníků.

Každoročně musíme v průběhu kurzu (cca od šestého týdne po zahájení) odmítat opožděné zájemce o kurzy, které odkazujeme na následující pololetí. Vypisujeme tedy každé pololetí jako zvláštní kurz, ovšem s předpokladem, že část studentů bude v kurzech pokračovat. Předpokládáme, že v rámci tohoto projektu se výuky českého jazyka zúčastní více než 40 osob.

Volnočasové multikulturní aktivity budeme v tomto projektu organizovat v každém měsíci mimo období prázdnin. Očekáváme, že celkově se těchto aktivit zúčastní asi 50 – 60 cizinců.

3. Popis aktivit projektu:

Hlavním cílem projektu je podpora většího zapojení cizinců z našeho regionu do společenského, kulturního a sociálního života v jejich bydlišti. Projekt obsahuje dvě hlavní aktivity: A) Výuka českého jazyka pro cizince a B) Volnočasové multikulturní aktivity.

A) Výuka českého jazyka pro cizince – naši výuku budeme uskutečňovat v rozsahu a náročnosti, která odpovídá osobám, žijícím převážně v domácnosti bez možnosti pravidelného používání češtiny – tedy hlavně ženy z rodin cizinců.

Kurzy budou probíhat jako již tradičně v prostorách Oázy katolické na Černém Mostě, každá lekce bude mít dvě vyučovací hodiny (90 minut). Kurzy budou vnitřně rozděleny dle úrovně znalosti češtiny a dle věku. Kurzy pro dospělé budou probíhat 2x týdně a dětské kurzy jednou týdně.

Kurzy pro začátečníky jsou tradičně pořádány pro klienty s minimální znalostí českého jazyka. Cílem těchto kurzů je osvojit si základní komunikační schopnost typu mluví – rozumím, dále schopnost pochopení psaného českého textu a základní pravopisné dovednosti.

Kurzy pro pokročilé studenty tvoří návazný program. Cílem kurzu je osvojit si komunikační dovednosti ve složitých denních situacích typu návštěva u lékaře, podání žádosti na úřadě, dohoda o provedení opravy v bytě a podobně. K tomuto cíli se také vztahuje zdokonalovací výuka gramatiky, psaní a porozumění složitějším textům.

Dětské kurzy budou vedeny jako doučování a trénink pro děti s povinnou školní docházkou a v osnovách navazují vždy na výuku. Tyto kurzy jsou zaměřeny hlavně na zdokonalování a procvičování gramatiky, pravopisu a správné výslovnosti.

Kurzy budou doplněny o výukové programy „čeština v pohybu“ (1x týdně) a „promítání s výkladem“ (1x měsíčně), které budou nedílnou součástí aktivity.

Čeština v pohybu je propojení výuky mluveného slova, trénink porozumění a reakce na mluvené slovo s pohybovou kondiční přípravou. Tento doplňkový program je na pomezí mezi výukou českého jazyka a volnočasovými aktivitami a cílí hlavně na maminky a ženy v rodinách cizinců.

České filmy s výkladem je nadstavbový cyklus, který je zacílen hlavně na pokročilé studenty. Na základě zhlédnutí českých filmů (např. Obecná škola, Pelíšky) ale i tradičních českých pohádek (Tři oříšky pro Popelku a podobně) je procvičována schopnost porozumění souvislému českému projevu. K tomu patří výklad složitějších částí dialogů a možnost zhlédnout složitou část filmu opětovně a také diskuze účastníků, vedená česky jako procvičování komunikace. Zároveň se jedná o nenásilnou formu představení české kultury a historie našim klientům.

B) Volnočasové multikulturní aktivity – slouží převážně k navázání sociálních a společensko-kulturních vztahů mezi cizinci navzájem a mezi cizinci a Čechy. Farní charita Praha 14 má dlouholetou praxi v organizaci polodenních, případně celodenních zábavných nebo turistických aktivit pro různé cílové skupiny (farníci, děti, rodiny, cizinci při multikulturních akcích). Na základě těchto dovedností jsme zařadili celoroční program volnočasových multikulturních aktivit.

Program multikulturních volnočasových aktivit představuje 10 polodenních setkání, vždy s nějakým konkrétním zaměřením. V zimních měsících (jaro, konec roku) budeme organizovat kreativní dílny, které budou zaměřeny na celou rodinu a budou vždy tematicky připravené. V letních měsících a v prvních měsících po prázdninách budeme pořádat venkovní akce, vč. jednoho výletu na závěr školního roku. V programu dále počítáme s venkovní akcí v období velikonoce, při příležitosti dětského dne, a s podzimní akcí (pravděpodobně drakiáda). Tyto akce budou organizovány na volných travnatých plochách Prahy 14 nebo v prostorách fary a farní zahrady Římskokatolické farnosti Kyje,

Kreativní dílny budeme organizovat v Oáze katolické na Černém Mostě, kde má Farní charita Praha 14 materiální zázemí a prostory jsou vhodné jako improvizované dílny. Plánovanými tématy dílen jsou úprava oblečení, výrobky ze starých knih a kalendářů, práce se dřevem a pájkou, výrobky ze sušených květů a plodů, výroba adventních věnců a mikulášská nadílka.

Nedílnou součástí volnočasových multikulturních aktivit je zajištění vstupného a cestovného pro účastníky výletu a nákup cen do soutěží (soutěže proběhnou jako součást vybraných aktivit). Materiál pro kreativní dílny zajistí Farní charita z vlastních zdrojů.

C) Koordinace projektu – nedílnou součástí projektu je koordinační činnost, která probíhá celoročně.

B: ČASOVÝ HARMONOGRAM PROJEKTU

(je možno libovolně přidávat řádky na různé aktivity)

Aktivity	Měsíc											
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.	X.	XI.	XII.
Výuka českého jazyka pro cizince	X	X	X	X	X	X			X	X	X	X
Volnočasové multikulturní aktivity	X	X	X	X	X	X			X	X	X	X
Koordinace programu	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

C: PERSONÁLNÍ ZAJIŠTĚNÍ DÍLČÍHO PROJEKTU:

Lektoři jazykových kurzů

- 2x DPP, celkem 380 hodin, kurzy budou organizovány po 1,5 hodině (tedy 2 vyučovací hodiny spojené vcelku). Dospělí 2x týdně, děti 1x týdně.

Koordinátor volnočasových aktivit

- DPP, 50 hodin (5 hodin měsíčně pro 10 akcí, vždy 1x za měsíc)

Koordinátor projektu

- DPP, 240 hodin (20 hodin měsíčně)

D: CELKOVÉ NÁKLADY DÍLČÍHO PROJEKTU: celkem 142.000,- Kč

E: ROZPOČET DÍLČÍHO PROJEKTU:

A) výuka českého jazyka pro cizince

- Mzdy lektorů: 2x DPP, celkem 380 hodin, 200 Kč/hod. = 76.000,- Kč

Výuka českého jazyka pro cizince celkem: 76.000,- Kč

B) Volnočasové multikulturní aktivity

- mzdy koordinátorů: 1x DPP, celkem 50 hodin, 150 Kč/hod. = 7.500,- Kč

- další náklady:

náklady na výlet (vstupné a cestovné): 10 osob a´ 300,- Kč = 3.000,- Kč

ceny do soutěží: 15 cen a´ 500,- Kč = 7.500,- Kč

Volnočasové multikulturní aktivity celkem: 18.000,- Kč

C) Koordinace projektu

- mzdy: 1x DPP, celkem 240 hodin, 200 Kč/hod = 48.000,- Kč

Koordinace projektu celkem: 48.000,- Kč

CELKEM NA PROJEKT: 142.000,- Kč



Vím, co říkáš

**Bezplatná výuka českého jazyka přizpůsobená
žákům cizincům z třetích zemí
2015**

DÍLČÍ PROJEKT (PODPROJEKT) č. 5

PŘEDKLADATEL DÍLČÍHO PROJEKTU č. 5:

Adresa: Základní škola, Praha 9 – Lehovec, Chvaletická 918

Statutární zástupce

Jméno a příjmení: Mgr. Josef Knepr
Funkce: ředitel školy
E-mail: j.knepr@zs-chvaleticka.org
Telefon 281 869 216

Osoba zodpovědná za realizaci dílčího projektu

Jméno a příjmení: Mgr. Josef Knepr
Funkce: ředitel školy
E-mail: j.knepr@zs-chvaleticka.org
Telefon 281 869 216

Podpis statutárního zástupce:

POPIS DÍLČÍHO PROJEKTU č. 5

Vím, co říkáš

A: STRUČNÝ POPIS PROJEKTU

Stručný popis situace

Program, zaměřený na integraci cizinců za podpory finančních prostředků ze státního rozpočtu/MVČR/ a Městské části Praha 14, bychom rádi uskutečnili již po šesté. Věříme, že naše zkušenosti z předešlých let, se projeví především naší vzrůstající zkušeností pracovat se žáky – cizinci. Vyšší školní úspěšnost těchto žáků je limitována jazykovými a komunikačními dovednostmi žáků v českém jazyce. V průběhu září až prosince školního roku 2014-2015 jsme úspěšně začlenili do výuky všechny žáky, kteří se přistěhovali do České republiky nebo přestoupili z jiných škol. Příliv žáků cizinců v počátku roku a naléhavá potřeba jejich podpory výukové i sociální klade velké nároky na organizaci práce. V této situaci se domníváme, že včasná a odborná socializace může být u některých žáků dokonce nadřazena vzdělávání. Především v počátcích integrace je nezbytné, aby si žák vytvořil pozitivní sociální vazby, osvojil si pravidla chování a seznámil se s hodnotovými normami, které se mohou od kulturního prostředí, v kterém se doposud pohyboval lišit. V tomto smyslu též doporučujeme realizovat další aktivity v oblasti integrace cizinců.

Cílová skupina - předpoklad

Na ZŠ Chvaletická plní povinnou školní docházku 40 žáků (cizinců z třetích zemí). Ukrajina 25 žáků, Vietnamská socialistická republika 3 žáci, Ruská federace 6 žáků, Beninská republika 1 žák, Moldavská republika 1 žák, Republika Srbsko 3 žáci, Jemenská republika 1 žák. Ve většině tříd se učitelé setkávají s žáky – cizinci. Do pravidelných aktivit dílčího projektu dle našich požadavků vstoupí přibližně 10 pedagogů a odborných pracovníků, kteří se budou žákům – cizincům cíleně věnovat.

Popis aktivit projektu

Ideální by bylo, kdybychom mohli navázat a další rok pokračovat v započatých aktivitách

- Doučování z českého jazyka – I. a II. stupeň
 - I. stupeň 3 hodiny týdně
 - II. stupeň 3 hodiny týdně
- Doučování z vlastivědy a prvouky
 - I. stupeň 2 hodiny týdně
- Doučování z přírodopisu
 - II. stupeň 2 hodiny týdně
- Činnost psychoterapeuta – preventisty
 - Spočívá v individuální práci s žáky a jejich rodiči, týkající se výchovných a výukových problémů, a individuální práci se žáky zaměřené na rozvoj sociálních dovedností v novém prostředí, pomoci v zařazení se do kolektivu a aktivním ovládnutí českého jazyka. Součástí jeho činnosti bude také pozorování žáků o přestávkách a komunikace s vyučujícími a rodiči žáků. (rozsah 68 hodin / rok)
- Finanční prostředky na mzdy pro asistenta pedagoga

Doučování by se zúčastnili i někteří další spolužáci žáků ze třetích zemí. Jejich účast umožňuje využívat širší škálu pedagogických metod a forem, efektivněji se při výuce rozvíjí výuka českého jazyka.

B: ČASOVÝ HARMONOGRAM PROJEKTU

Aktivity	Měsíc											
	I.	II.	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
Doučování český jazyk 1. stupeň	x	x	x	x	x	x			x	x	x	x
Doučování český jazyk 2. stupeň	x	x	x	x	x	x			x	x	x	x
Doučování vlastivěda	x	x	x	x	x	x			x	x	x	x
Doučování přírodopis	x	x	x	x	x	x			x	x	x	x
Činnost psychoterapeuta - preventisty	x	x	x	x	x	x			x	x	x	x
Asistent pedagoga	x	x	x	x	x	x			x	x	x	x

C: PERSONÁLNÍ ZAJIŠTĚNÍ DÍLČÍHO PROJEKTU:

Dle výše poskytnuté dotace cca 10 pedagogů hodina a 200,-

1 psychoterapeut hodina a 300,-

2 pedagogičtí asistenti hodina a 150,-

D: CELKOVÉ NÁKLADY DÍLČÍHO PROJEKTU:

99 900,- Kč (mzdové náklady 99 900,- Kč)

E: ROZPOČET DÍLČÍHO PROJEKTU:

Doučování	Počet hodin DPP	náklady na 1 hodinu DPP	náklady celkem (10 měsíců)
ČJ – 1. stupeň	81	200,- Kč	16 200,- Kč
ČJ – 2. stupeň	81	200,- Kč	16 200,- Kč
Vlastivěda	54	200,- Kč	10 800,- Kč
Přírodopis	54	200,- Kč	10 800,- Kč
celkem	270	200,- Kč	54.000,- Kč

Pedagogičtí asistenti	Počet hodin DPP	náklady na 1 hodinu DPP	náklady celkem (10 měsíců)
1. a 2.stupeň	170	150,- Kč	25 500,- Kč

Psychoterapeut preventista	Počet hodin DPP	náklady na 1 hodinu DPP	náklady celkem (10 měsíců)
1. a 2.stupeň	68	300,- Kč	20 400,- Kč

DÍLČÍ PROJEKT (PODPROJEKT) č. 6

PŘEDKLADATEL DÍLČÍHO PROJEKTU č. 6:

Adresa: Základní škola Vybíralova, Vybíralova 8, Praha 9

Statutární zástupce

Jméno a příjmení: Mgr.Jaroslav Šupka
Funkce: ředitel školy
Email: zsvybiralova@volny.cz
Telefon: 281 910 976

Osoba zodpovědná za realizaci dílčího projektu

Jméno a příjmení: Mgr.Olga Bášová
Funkce: učitelka II.st. Čj
Email: olga.basova.cz@gmail.com
Telefon: 728 841 958

Podpis statutárního zástupce:

POPIS DÍLČÍHO PROJEKTU č. 6

Integrace cizinců na ZŠ Vybíralova

A: STRUČNÝ POPIS PROJEKTU

1. Stručný popis situace

Základní škola Vybíralova je spádovou školou pro oblast sídliště Černý Most II., na kterém se výrazně mění sociální složení obyvatel. Jedním z projevů této změny je zvyšující se počet cizinců na sídlišti.

Na Základní škole Vybíralova probíhá výuka českého jazyka pro cizince již několik let. Zájem o tuto výuku neustále roste s tím, jak se zvyšuje počet žáků-cizinců ve škole. Problémy s komunikací v jiných předmětech a v neposlední řadě zájem některých žáků-cizinců o studium na našich středních školách nás vede k tomu, abychom v rozšířené výuce českého jazyka pro cizince pokračovali. Žáci-cizinci mají ve většině zájem o studium na středních školách a z tohoto faktu vyplývá velká potřebnost ovládnutí jazyka v komunikaci, ale též zájem o kulturu a literaturu naší země, především však zvládnutí všech nároků ke studiu potřebných. Počet hodin běžné výuky ve škole nemůže postačit k zvládnutí těchto požadavků.

Dále v zázemí školy došlo k nárůstu počtu žáků-cizinců a k přijetí žáka-cizince s Aspergerovým syndromem. Z tohoto důvodu škola potřebuje, aby další pedagogové absolvovali metodický kurs vyučování češtiny jako cizího jazyka.

Do projektu se začlení též i přípravné třídy, neboť je důležité, aby již v raném věku u těchto dětí byly dány základy výuky českého jazyka. Z těchto fakt vyplývají tři cíle, které jsme si vytkli:

1. pomoci žákům-cizincům připravit se ke studiu na SŠ (forma doučování)
2. pomoci žákům začlenit se do kolektivu díky odbourání základní bariéry spočívající v neznalosti jazyka, a zlepšit jejich začlenění do vyučovacího procesu.
3. začlenit vybrané pedagogy do projektu absolvováním metodického kursu – čeština pro cizince, který je nezbytný k výuce i přístupu k žákům-cizincům.

2. Cílová skupina - předpoklad

Na I.stupni je 20 žáků-cizinců, které si do čtyř skupin po pěti žácích rozdělí čtyři vyučující. Vzhledem k nízkému věku žáků a velké náročnosti výuky na tomto stupni, je malý počet žáků ve skupině velmi výhodný, což se nám v minulosti již osvědčilo.

Na II.stupni je 9 žáků. Těchto devět žáků si rozdělí tři vyučující. Dvě vyučující budou mít ve skupině po čtyřech žácích, jedna vyučující se bude věnovat žákovi s Aspergerovým syndromem. Tento žák nemůže být integrován do skupiny, neboť na dopolední výuku má asistenta, který se odpolední výuky neúčastní. Navíc tento syndrom je natolik specifický, že je nutné, aby se pedagožka věnovala pouze jednomu žáku.

3. Popis aktivit projektu:

Doučování

O výuku se na I.stupni podělí čtyři vyučující. Na II. stupni tři vyučující. Každá bude mít ve skupině 4-5 žáků. Počet hodin odučený měsíčně je naplánován v přehledu a bude se odvíjet od volných prázdninových dnů.

Kurs Metodiky výuky češtiny pro cizince

Vzhledem k nárůstu počtu žáků – cizinců kteří se vzdělávají na škola a potřebě zvýšené péče o žáka s Aspergerovým syndromem, který byl nově přijat, je potřeba rozšířit skupinu pedagogů zapojených do výuky češtiny pro cizince.

Žádáme tedy o prostředky na kurs Metodiky výuky češtiny pro cizince (VČPC) pro 3 pedagogy ZŠ. (speciální pedagožka a 2 vyučující)

Naši pedagogové budou tento kurs absolvovat v měsíci srpnu. Zajištěn bude organizací ITC - INTERNATIONAL TEFL CERTIFICATE s.r.o.

B: ČASOVÝ HARMONOGRAM PROJEKTU

Aktivity	Měsíc											
	I.	II.	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
Doučování I.stupeň	28	21	21	21	21	12	0	0	12	12	16	4
Doučování II. stupeň	16	9	9	9	8	0	0	0	7	9	12	3
Vedení projektu	5	5	4	4	4	4	0	0	4	4	8	8
Účetnictví	4	3	3	4	4	4	0	0	4	4	10	10
Celkem	53	38	37	38	37	20	0	0	27	29	46	25
Metodický kurs VČPC								X				

C: PERSONÁLNÍ ZAJIŠTĚNÍ DÍLČÍHO PROJEKTU:

Doučování I.stupeň - 4 vyučující (celkem 168 hodin DPP, 200,-Kč/hod.)

Doučování II.stupeň - 3 vyučující (celkem 82 hodin DPP, 200,-Kč/hod.)

Veškeré aktivity vyučujících čítají 250 hodin DPP (200,-Kč/hod.)

Vedení projektu bude zajištěno 50 hodin DPP (200,-Kč/hod)

Účetnictví projektu čítá 50 hod DPP (200,-Kč/hod).

D: CELKOVÉ NÁKLADY DÍLČÍHO PROJEKTU: 99 400,-Kč

E: ROZPOČET DÍLČÍHO PROJEKTU:

Osobní náklady:

Mzdy vyučujícím (*viz.personální zajištění*) 50 000,-Kč

Mzda za vedení projektu (*viz.personální zajištění*) 10 000,-Kč

Mzda účetní (*viz.personální zajištění*) 10 000,-Kč

Služby:

Náklady na certifikační kurs (*3 pedagogové x 9.800,- Kč*) 29 400,-Kč

Celkem 99 400,-Kč

DÍLČÍ PROJEKT (PODPROJEKT) č. 7

PŘEDKLADATEL DÍLČÍHO PROJEKTU č. 7:

Název: Základní škola, Praha 9 – Černý most, Bří Venclíků 1140

Adresa: Bratří Venclíků 1140/1, 198 00 Praha 9 – Černý Most

IČ: 63832836

Statutární zástupce

Jméno a příjmení: Mgr. Klára Machová

Funkce: ředitel základní školy

Email: reditelna@zsvencliku.cz

Telefon: +420 281 000 033

Osoba zodpovědná za realizaci dílčího projektu

Jméno a příjmení: Mgr. Kateřina Dufková

Funkce: zástupkyně ředitele školy

Email: zastupkyne@zsvencliku.cz

Telefon: +420 281 000 034

Podpis statutárního zástupce:

POPIS DÍLČÍHO PROJEKTU č. 7

Integrace žáků - cizinců na ZŠ Bří Venclíků

A: STRUČNÝ POPIS PROJEKTU

1. Stručný popis situace

Stejně jako v předchozích letech, se i letos chce škola projektu Podpora integrace cizinců na území MČ Praha 14 (doučování žáků - cizinců z českého jazyka, dospělých cizinců – rodičů) S rostoucím počtem přijatých žáků v letošním školním roce se zvyšuje i počet žáků cizinců, kteří ovládají český jazyk na různé úrovni. S novými žáky přicházejí také jejich rodiče, s kterými učitelé komunikují mnohdy různými způsoby. Dobrá znalost českého jazyka je předpokladem pro dobré začlenění do kolektivu, psychickou pohodu, úspěšné zvládnutí učiva. Stejně tak pro rodiče žáků cizinců je klíčová komunikace se školou, aby nedocházelo k nedorozuměním, ale naopak probíhala podpora žáků ze všech stran.

Cílem projektu je prostřednictvím zvýšené individuální péče ze strany všech vyučujících odstranit jazykovou bariéru rodičů žáků cizinců a žáků cizinců ze třetích zemí a pomoci jim při začlenění do školního života.

Rádi bychom proto opět požádali o finanční prostředky z tohoto projektu na stejný účel, tj. specifická výuka českého jazyka žáků cizinců a jejich rodičů v době mimo vyučování.

11. Cílová skupina - předpoklad

V současné době má naše škola cca 481 žáků, z toho 53 žáků – cizinců. Jsme jedna ze škol s nejvyšším podílem žáků – cizinců. Naší snahou bude zapojit do aktivit projektu všechny žáky – cizince, kteří se na naší škole vzdělávají a nově na základě průzkumu zájmu i jejich rodiče. Předpokládaný počet jsou 4 rodiče. (Kurz budeme propagovat i v průběhu roku a určitě znovu v září)

12. Popis aktivit projektu:

K dosažení cíle projektu budou směřovat následující aktivity:

- **Doučování českého jazyka** – Od ledna do června a od září do prosince budou pedagogové naší školy vyučovat nepovinný předmět pro žáky cizince v rozsahu 1 na 1. stupni a 2 hodiny týdně na 2. stupni + odpovídající časová dotace na přípravu na vyučování
- **Výuka českého jazyka pro rodiče žáků cizinců** - Od ledna do června a od září do prosince bude probíhat výuka ČJ pro rodiče našich žáků cizinců v rozsahu 2 hodin týdně + 1,5 hodiny na přípravu
- **Asistent pedagoga** ve třídách s vyšším počtem žáků – cizinců, u žáků s potřebou zvýšené péče

B: ČASOVÝ HARMONOGRAM PROJEKTU

Aktivity	Měsíc											
	I.	II.	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
Doučování ČJ – 1. stupeň	X	X	X	X	X	X			X	X	X	X
Doučování ČJ – 2. stupeň	X	X	X	X	X	X			X	X	X	X
Výuka ČJ – rodiče cizinců	X	X	X	X	X	X			X	X	X	X
Asistent pedagoga	X	X	X	X	X	X			X	X	X	X

C: PERSONÁLNÍ ZAJIŠTĚNÍ DÍLČÍHO PROJEKTU

- 3 vyučující českého jazyka (z toho dva vyučující absolventi kurzu ÚJOP / výuka českého jazyka pro cizince)
- 1 asistent pedagoga
- 1 administrativní pracovník
- 1 koordinátor projektu (poradna pro volbu povolání pro cizince)

D: CELKOVÉ NÁKLADY DÍLČÍHO PROJEKTU:

97.750,- Kč

E: ROZPOČET DÍLČÍHO PROJEKTU

Doučování z českého jazyka (DPP)

výuka: 3 pracovníci, celkem 136 hodin x 200 Kč / hodina 27.200,- Kč
příprava na výuku v rozsahu 1 hodina na 2 hodiny výuky (68 h) 13.600,- Kč

Výuka českého jazyka pro rodiče žáků cizinců (DPP)

výuka: 1 pracovník, celkem 68 hodin x 200 Kč/ hodina 13.600,- Kč
příprava na výuku v rozsahu 1,5 hodiny na 2 hodiny výuky (51h) 10.200,- Kč

Asistent pedagoga (DPP)

1 x 125 hodin x 150,- Kč / hodina 18.750,- Kč

Administrace (DPP)

48 hodin / 150,- Kč / hodina 7.200,- Kč

Koordinace (DPP)

48 hodin / 150,- Kč / hodina 7.200,- Kč

DÍLČÍ PROJEKT (PODPROJEKT) č. 8

PŘEDKLADATEL DÍLČÍHO PROJEKTU č. 8:

Název:: Základní škola, Praha 9 – Černý Most, Gen.Janouška 1006

Adresa: Gen.Janouška 1006, Praha 9 198 00

Statutární zástupce školy

Jméno a příjmení: Mgr.Ilona Šťastná

Funkce: ředitelka školy

Email: info@zsgenjanouska.cz

Telefon: 281912150

Osoba zodpovědná za realizaci dílčího projektu

Jméno a příjmení: Mgr.Zuzana Ptáčková

Funkce: učitelka, výchovný poradce

Email: info@zsgenjanouska.cz

Telefon: 281912168

Razítko a podpis statutárního zástupce školy: Mgr. Ilona Šťastná

POPIS DÍLČÍHO PROJEKTU č. 8

Integrace cizinců na ZŠ Generála Janouška

A: STRUČNÝ POPIS PROJEKTU

Stručný popis situace: Naše škola se opakovaně zapojuje do projektů na podporu vzdělávání cizinců, které nám umožňují zmírňovat adaptační problémy a podporovat jejich integraci. Rádi bychom pokračovali v nastavené činnosti a osvědčených aktivitách, které efektivně napomáhají zlepšení jazykových schopností a naplňují podmínky a cíle integrace. Škola tak pozitivně působí v rámci multikulturní výchovy a primární prevence i na soužití s ostatními žáky s dopadem na rodičovskou veřejnost. Bez finančních dotací nemůžeme tyto aktivity uskutečňovat v plném rozsahu dle individuálních potřeb žáků.

ZŠ Generála Janouška je škola s 563 žáky, umístěná uprostřed sídliště. Každoročně přicházejí noví žáci – cizinci, kteří jsou integrováni do třídních kolektivů. Problémem je nedostatečná jazyková vybavenost těchto žáků, někteří částečně rozumí i mluví česky, jiní se teprve učí. Děti si také přinášejí rozdílné zvyky a návyky dané odlišným kulturním prostředím v jejich původní vlasti. Potřebují pomoc a podporu, aby se co nejlépe začlenili do vzdělávání, individuální péči v oblasti osobního rozvoje a jazykové vybavenosti i se zapojením do českého sociokulturního prostředí. Bez pomoci a podpory mají mnoho problémů s adaptací. Občas bývá obtížná i komunikace s rodiči žáků, neboť někteří z nich česky neumějí vůbec. Obtížné je tedy nejen vzdělávání, ale i zapojení dětí do kolektivu a v některých případech také výchova či adaptace dítěte na nové prostředí. Usilujeme o začlenění žáků cizinců do veškerých školních aktivit i zapojení do mimoškolních akcí, sportovních soutěží, poznávacích výletů, kulturních akcí, multikulturních dílen a národních projektů. Podporujeme jejich soužití s ostatními spolužáky v rámci multikulturní výchovy. Spolupráce a vzájemná pomoc, předávání zkušeností a podpora cizinců usnadňuje komunikaci a využívání možností podpory nejen ve vzdělávání, ale i začlenění do společnosti. Společné akce v rámci klubu napomáhají i tvorbě pocitu sounáležitosti. Individuální podpora cizinců je prováděna souběžně programem školního poradenského pracoviště a žáci jsou integrováni jako sociálně znevýhodnění do třídních kolektivů.

Cílem projektu je odstranění sociokulturních, komunikačních a adaptačních problémů žáků - cizinců a zároveň multikulturní výchova umožňující bezproblémové soužití cizích i českých žáků, dále pak pomoci žákům získat základní vzdělání v plném rozsahu a usnadnit jim přestup na střední školy, ale i z přípravného ročníku do 1.třídy ZŠ.

Cílová skupina každoročně se přibližně přímo zapojí do projektu 65 žáků-cizinců (mimo země EU), kteří potřebují individuální péči, doučování nejen z ČJ, ale i ostatních předmětů, kde se projevuje jazyková bariéra, pomoc speciálního pedagoga a psychologa pro začlenění do třídních kolektivů a odstranění sociokulturních bariér. Zájmových aktivit se účastní nepřímo i další žáci školy - cca 563 a jejich rodiče, kteří se také některých akcí mohou zúčastnit a vždy jsou o nich informováni a dostávají brožury a sborníky pro vlastní potřebu. Projektu se přímo účastní 6 pedagogů aktivně a 46 dalších zaměstnanců, kteří jsou zapojeni nepřímo a napomáhají dosažení stanovených cílů.

Popis aktivit projektu:

- individuální péče pro žáky 1.stupně
Zapojení žáků-cizinců do kolektivu třídy, hodiny výuky ČJ, doučování, seznamování s českým sociokulturním prostředím, pomoc při adaptaci a získávání znalostí vzhledem k jejich speciálním potřebám.
Žáci pracují podle svých individuálně vzdělávacích plánů pod vedením pedagoga, jednotlivě nebo ve skupinách 1 - 2 hodiny za týden.

Důraz je kladen na komunikaci a spolupráci. Ukázalo se, že soustavná péče je velmi efektivní a žáci dosahují dobrých výsledků. Rozvíjí řečové dovednosti zaměřené na využití v běžném životě. Předpokládáme zapojení 40 přímých účastníků (žáků – cizinců). Nepřímo aktivita ovlivní všechny žáky 1. stupně (průměrně 24 žáků třídy; 88 žáků v ročníku; 299 žáků 1. stupně).

- Individuální péče pro žáky 2. stupně
Starší žáci na 2. stupni jsou rozděleni podle věku, úrovně jazykových znalostí, individuálních potřeb. Soustředí se na rozvoj stylistických a intonačních dovedností, třibení mluveného i psaného projevu, případně se připravují na přijímací zkoušky na střední školy. Předpokládáme, že se do projektu zapojí přímo 25 žáků – cizinců a nepřímo cca 212 ostatních spolužáků a jejich učitelů. Aktivity probíhají 2 hodiny v týdnu. Žáci pracují podle individuálních vzdělávacích plánů a zapojují se do všech školních aktivit.
- Speciální psychologická péče
Žáci cizinci budou mít možnost pravidelných schůzek se školní psycholožkou vedoucích k odstranění bariér bránících adaptaci. Školní psycholožka bude také provádět konzultace s rodiči. Žáci ji využívají dle vlastní potřeby. Psycholog konzultuje začlenění těchto žáků s třídními učiteli, provádí psychologické intervence se třídou a systematicky s nimi pracuje. U českých žáků rozvíjí schopnost tolerance a empatie jako nejdůležitější prvky multikulturní výchovy.
- Klub cizinců I.
Umožňuje práci s výukovými programy na PC a zapojení žáků do zájmových volnočasových aktivit a soutěží. Sportovní akce a poznávací výlety vedou ke sblížení dětí bez rozdílu a k získávání dovedností. V klubu využívají cizinci školní knihovnu a informační technologie, klub mají žáci k dispozici 2 dny v týdnu 1 - 1,5 hodiny. Předpokládáme zapojení cca 25 žáků - cizinců. Žáci pracují se vzdělávacími programy, připravují se na vyučování, poznávají nové digitální technologie, rozvíjí se jejich schopnost komunikace a prezentace. Zájem žáků je veliký, jsou aktivní a smysluplně naplňují svůj volný čas.
- Klub cizinců II
Žáci tvoří národně kulturní projekty – pořady o rodných zemích žáků-cizinců + výstavy v rámci multikulturní výchovy (možnost zapojení nejen žáků, ale i rodičů), a zapojují se do tvorby multikulturního sborníku (sborník literárních a výtvarných prací žáků – cizinců), jehož cíl je naučný a zážitkový. Sdílením vlastních zážitků se vytváří jejich sociální vztahy s vrstevníky. Budují si přátelské vztahy s jinými žáky z různých ročníků. Aktivně je zapojeno 25 žáků, účastní se i dalších školních aktivit, připravují pro své mladší spolužáky vědomostní soutěže a projekty. Nepřímo ovlivňují i další žáky školy, kteří se těchto aktivit účastní. Dochází k utužování vzájemných vztahů a podněcování zájmů nejen o naši zemi, ale i o rodné země žáků – cizinců. Aktivita probíhá jednou týdně 2 hodiny.
- Koordinace projektu
Koordinace je nutná pro realizaci a umožňuje zpětnou vazbu, průběžnou kontrolou jednotlivých aktivit i vedení dokumentace. Mapuje a zjišťuje nedostatky v komunikaci a potřeby vyučujících, žáků i rodičů. Projekt přispívá k postupnému odstraňování adaptačních problémů žáků a sociokulturních bariér. Velkým přínosem je zapojení českých žáků, kteří lépe chápou obtížnou situaci svých spolužáků a nutnost jim pomáhat, a vzájemně spolupracovat. Zajišťuje propojení aktivit ve výchovně vzdělávací činnosti školy a začlenění do školního vzdělávacího programu. V mnoha případech mezi žáky vznikají nová přátelství nebo se již dřívější upevňují.

B: ČASOVÝ HARMONOGRAM PROJEKTU

(je možno libovolně přidávat řádky na různé aktivity i jiné než výše zmíněné)

Aktivity	Měsíc – počet hodin									
	leden	únor	březen	duben	květen	červen	září	říjen	listopad	prosinec
Individuální péče 1.st.	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8
Individuální péče 2.st.	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8
Spec.psych.péče a konzultace	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6
Klub cizinců I.	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
Klub cizinců II.	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8
Koordinace proj.	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6

Projekty jsou nastavené na celý školní rok, v práci je nutná návaznost a posloupnost. Pro realizaci a dosažení cílů je nutné pokračování. Péče o žáky – cizince i kluby probíhají soustavně, protože žáci vyžadují tuto činnost a škola ji realizuje i bez dotací okrajově v omezeném rozsahu. (Omezuje se na konzultace a doporučení pro práci, vychází z potřeb a zájmů žáka.) Dotační program umožňuje učitelům intenzivní práci s jednotlivci i s kolektivem, má velmi pozitivní vliv na výsledky žáků s dopadem na hodnocení třídních kolektivů a školy. Bez dotace učitelé vykonávají tuto činnost nad rámec svých povinností bez nároku na odměnu. Od ledna, pokud bude projekt realizován, je zajištěno financování jednotlivých aktivit.

C: PERSONÁLNÍ ZAJIŠTĚNÍ DÍLČÍHO PROJEKTU

Pedagogičtí pracovníci ZŠ Gen.Janouška:

Mgr.Zuzana Ptáčková, Mgr.Ilona Šťastná

PaedDr.Hana Vohralíková, PhDr.Věra Semerádová, Lenka Dubová,

Mgr.Miroslav Ferkl

Jmenovaní vyučující nebo jejich náhradníci zajistí jednotlivé aktivity v uvedeném počtu hodin za měsíc. Odměna bude vyplácena na základě uzavření Dohod o provedení práce. O jednotlivých aktivitách vyučující povedou řádnou dokumentaci a výkaz své práce. Péče o žáky-cizince přesahuje do práce ostatních vyučujících a dalších pracovníků školy.

D: CELKOVÉ NÁKLADY DÍLČÍHO PROJEKTU: 98 000 ,- Kč

E: ROZPOČET DÍLČÍHO PROJEKTU

Rozpis mzdových nákladů projektu

Aktivity	Měsíc leden –prosinec 2015 (kromě 7,8/2015)	
	Kč za 1 měsíc	celkem za 10 měsíců
Individuální péče 1.stupeň (80 hodin DPP)	1 600,- (200,- / 1 hod)	16 000,-
Individuální péče 2.stupeň (80 hodin DPP)	1 600,- (200,- / 1 hod)	16 000,-
Spec.psych.péče a konzultace (60 hodin DPP)	1 800,- (300,- / 1 hod)	18 000,-
Klub cizinců I. (100 hodin DPP)	2 000,- (200,- / 1 hod)	20 000,-
Klub cizinců II. (80 hodin DPP)	1 600,- (200,- / 1 hod)	16 000,-
Koordinace projektu (60 hodin DPP)	1 200,- (200,- / 1 hod)	12 000,-
Celkem:	9 800,-	98 000,-

DÍLČÍ PROJEKT (PODPROJEKT) č. 9

PŘEDKLADATEL DÍLČÍHO PROJEKTU č. 9:

Adresa: **Základní škola, Praha 9 – Hloubětín, Hloubětínská 700**
Hloubětínská 700, 198 00 Praha 9 – Hloubětín
(IČ: 49625128)

Statutární zástupce

Jméno a příjmení: Mgr. Eva Hradská
Funkce: ředitelka školy
Email: reditel@zshloubetin.cz
Telefon: 281 862 104

Osoba zodpovědná za realizaci dílčího projektu

Jméno a příjmení: Mgr. Eva Hradská
Funkce: ředitelka školy
Email: reditel@zshloubetin.cz
Telefon: 281 862 104

Podpis statutárního zástupce:

POPIS DÍLČÍHO PROJEKTU č. 9

Asistent pedagoga pro žáky s odlišným mateřským jazykem.

A: STRUČNÝ POPIS PROJEKTU

13. Stručný popis situace:

Škola má v regionu dobrý zvuk. Zvyšující se zájem rodičů je odrazem dlouholeté snahy učitelů o svědomitou a smysluplnou práci. Budova školy se nachází v klidném prostředí ve starší vilové zástavbě Hloubětína, 5 minut pěšky od stanice metra B Hloubětín a asi 3 minuty od zastávky autobusu MHD. Díky výhodné poloze je proto bezpečně dostupná i žákům z jiných částí Prahy.

Jde o plně organizovanou školu rodinného typu, která vzhledem k uspořádání a velikosti odbourává anonymitu velkých škol. Naším žákům poskytujeme bezpečné prostředí založené na respektování individuality každého jedince.

Ve školním roce 2014/2015 má škola v 17 třídách 377 žáků, z nichž 50% má trvalé bydliště mimo spádovou oblast školy. V letošním roce navštěvuje školu 34 žáků – cizinců, z toho je 25 žáků – cizinců ze zemí mimo EU (z Ukrajiny, Vietnamu, Moldávie, Číny, Ruska a Mongolska). Předpokládáme, že ve školním roce 2015/2016 bude školu navštěvovat obdobný počet žáků – cizinců. Vedle žáků cizinců, kteří se už narodili v České republice nebo v ní pobývají již delší dobu, přicházejí do školy stále žáci nemluvící česky; ti především potřebují pomoc s českým jazykem, ale také se začleněním do prostředí české školy.

Pro žáky – cizince ze zemí mimo EU zajišťujeme systematicky od roku 2009 výuku češtiny a českých reálií nad rámec běžné výuky formou individuálního doučování. Kromě výuky redukovaného učiva českého jazyka příslušného ročníku se zaměřujeme na rozvoj slovní zásoby, pochopení významu českých slov, poslech češtiny a na správnou výslovnost. Dlouhodobá individuální péče přináší velmi dobré výsledky – žáci získávají větší jistotu v používání češtiny, což se dále projevuje v prospěchu v dalších naukových předmětech a žáci – cizinci tím získávají větší sebevědomí a snáz se zapojují do české společnosti.

Přestože žákům – cizincům věnují učitelé zvýšenou pozornost, nedaří se u některých z nich problémy s adaptací překonat. Problémy se objevují především u žáků dvou tříd; jsou to třídy s větším počtem žáků (27 a více) a s větší kumulací cizinců ve třídě (5 a 6 cizinců ve třídě). V těchto třídách lze individuální péči uplatňovat jen s velkými obtížemi a na úkor žáků ostatních.

Proto jsme těmto žákům v roce 2014 poskytli další pomoc v podobě asistenta pedagoga (dále AP), financovaného právě z projektu MV ČR. Pod systematickým každodenním vedením se žákům zvládnutí českého jazyka dařilo mnohem lépe a rychleji. Vydatnou pomoc poskytovala AP také při systematické přípravě na vyučování a při kontrole srozumitelnosti zadávání domácích úkolů.

Protože se projekt asistenta pedagoga osvědčil jako velmi efektivní, chceme i nadále vybraným a potřebným žákům – cizincům ze zemí mimo EU poskytovat takové podmínky, aby zdárně zvládli nejprve český jazyk a dále pak úspěšně dokončili základní vzdělání. Cílem projektu je proto maximální péče o žáky – cizince ze zemí mimo EU, což jim umožníme právě prostřednictvím působení asistenta pedagoga ve vybraných třídách a u vybraných žáků.

14. Cílová skupina – předpoklad:

Cílovou skupinou jsou především žáci – cizinci ze třídy III. A a V. B (5 z Vietnamu, 4 z Ukrajiny), dále jejich zákonní zástupci. Do cílové skupiny budou dále zařazeni další žáci, kteří přijdou nově do naší školy; každý rok to jsou cca 3 – 4 žáci.

Jedná se o žáky cizince, kteří nejsou postiženi intelektově, ale vzhledem k přetrvávající jazykové bariéře i bariéře vycházející z odlišností jednotlivých národností se tak mohou jevit; jejich potenciál se nemůže dostatečně rozvinout.

15. Popis aktivit projektu:

Plánovanou aktivitou tohoto dílčího projektu je využití služeb asistenta pedagoga (dále AP) pro žáky s odlišným mateřským jazykem jako vyrovnávací a podpůrné opatření pro žáky, kteří patří do skupiny žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dle vyhlášky č. 73/2005 Sb., o vzdělávání žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných, ve znění vyhlášky č. 147/2011 Sb.).

AP se v tomto případě jeví jako vhodný nástroj pro zvýšení jejich školní úspěšnosti. Činnost AP lze v případě potřeby využít pro další cizince školy.

Náplň činnosti AP (pracuje pod metodickým vedením učitele):

- asistence dětí při adaptaci na školní prostředí a začlenění do něj
- individuální pomoc při výuce, při zprostředkování učební látky a při přípravě na vyučování (srozumitelné vysvětlování učiva pomocí klíčových slov)
- pomoc při přizpůsobení se školnímu prostředí a začlenění do něj
- pomoc při zorientování se v systému zadávání a plnění domácích úkolů, způsobech hodnocení, zkoušení apod.
- pomoc při vzájemné komunikaci pedagoga se žákem a žáků mezi sebou
- doprovod při mimoškolních akcích
- most mezi školou a rodinou
- pomoc se smysluplným využitím volného času
- prevence psychického strádání, šikany apod.

Rozsah činnosti AP:

2 – 4 hodiny denně, v roce 2014 celkem 478.

B: ČASOVÝ HARMONOGRAM PROJEKTU

Aktivity	Měsíc											
	I.	II.	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
Asistent pedagoga	X	X	X	X	X	X			X	X	X	X

C: PERSONÁLNÍ ZAJIŠTĚNÍ DÍLČÍHO PROJEKTU:

- Asistent pedagoga: 1 osoba (478 hodin DPČ, 150 Kč/ 1 hod + zákonné odvody 51,- Kč / 1 hod.)
- Koordinátor dílčího projektu: 1 osoba (19 hodin DPP, 200 Kč/ 1 hod)

D: CELKOVÉ NÁKLADY DÍLČÍHO PROJEKTU: 99 900,- Kč

E: ROZPOČET DÍLČÍHO PROJEKTU:

Mzdové náklady:

a) asistent pedagoga:

- odměna z DPČ: 71 700,- Kč (478 h/ 150 Kč)
- zákonné odvody: 24 400,- Kč (9% - zdravotní, 25% sociální)

b) koordinátor projektu:

- odměna z DPP: 3 800,- Kč (19 h/200,- Kč)

DÍLČÍ PROJEKT č. 10

PŘEDKLADATEL DÍLČÍHO PROJEKTU č. 10:

Adresa: Mateřská škola Korálek, Bobkova 766/10, 19800 Praha 9 – Černý Most

Statutární zástupce mateřské školy

Jméno a příjmení: Bc. Olga Štěpánková

Funkce: ředitelka školy

Email: reditelna@skolka-koralek.cz, stepankovao@seznam.cz

Telefon: 281918535,

Osoba zodpovědná za realizaci dílčího projektu

Jméno a příjmení: Bc. Olga Štěpánková

Funkce: ředitelka

Email: reditelna@skolka-koralek.cz, stepankovao@seznam.cz

Telefon: 281918535, 734487906

Bc. Olga Štěpánková, ředitelka

Razítko a podpis statutárního zástupce MŠ

POPIS DÍLČÍHO PROJEKTU č. 10

„ Školka pro všechny aneb od hry k porozumění “

A: STRUČNÝ POPIS PROJEKTU

16. Stručný popis situace

Mateřská škola Korálek se nachází uprostřed sídliště Černý Most II. Do osmi tříd - korálků, barevně a tvarově odlišených, dochází 224 dětí. Čtyři třídy v budově A a jsou označeny jako kolečka (dle tvaru budovy v netypických křivkách), další čtyři třídy v budově B jsou označeny jako kostičky (opět podle tvaru budovy v rovných liniích). Třídy jsou integrované, základní filozofií školy mimo jiné je učit děti přijímat odlišnosti mezi nimi, učit se jim porozumět a vnímat je jako přirozenou součást života – každý z nás je jiný.

Vzhledem k situaci, že MŠ navštěvuje mnoho dětí z rodin cizinců, většinou rusky a vietnamsky mluvících, měla MŠ zařazeno seznamování s českým jazykem již v minulých letech v programu. Zpracováním projektu v roce 2014 tato pedagogická práce získala na systematickosti a metodičnosti a je zařazována v pravidelném rozvrhu.

V současné době navštěvuje MŠ 16 dětí s odlišným mateřským jazykem a tyto děti vyžadují individuální podporu při začlenění mezi většinu dětí hovořících českým jazykem. Program výuky českého jazyka jako cizího jazyka jsme zpracovali podle metody KIKUS ve spolupráci a po proškolení v práci s touto metodou odbornými lektorkami ze společnosti META o.p.s.. Projekt se rovněž zabývá komunikací a řešením problémů rodin, které vznikají v důsledku jazykové bariéry, jsou zavedeny pravidelné konzultace pro rodiče. Ekonomické zajištění projektu je pro nás nezbytností, abychom mohli v této práci pokračovat.

Cílem projektu

- je napomoci postupnému odstraňování bariér v komunikaci s rodinou a dítětem s odlišným mateřským jazykem
- začlenění dítěte do komunity vrstevníků ve škole
- zvládnutí základů českého jazyka před zahájením školní docházky, která je i pro děti s odlišným mateřským jazykem povinná
- projekt výuky českého jazyka pro děti cizince bude vypracován pro skupinu dětí cizinců z třetích zemí v duchu základních pedagogických zásad, na principech prožitkového učení a bude realizován s touto skupinou dětí mimo hlavní výuku jako skupinová alternativa
- zajistit další didaktický materiál a IT programy pro využití interaktivní tabule ve výuce

17. Cílová skupina - předpoklad

Průměrně v uplynulých letech navštěvovalo MŠ cca 20 dětí s odlišným mateřským jazykem ročně. V současné době do MŠ dochází 16 dětí cizinců ze třetích zemí. Pozitivní dopad očekáváme i v oblasti komunikace s rodinami těchto dětí, které chceme motivovat ke spolupráci na projektu a vyčlenit jim čas pro společné konzultace.

V rámci dílčího projektu chceme získat prostředky na další vzdělávání pedagogických pracovníků v této problematice a opatřit didaktický materiál pro výuku a programy pro zapojení interaktivní tabule.

18. Popis aktivit projektu:

- Skupinová výuka českého jazyka dětí cizinců 1- 2 hod. týdně při rozdělení dětí do dvou skupin podle jejich mateřského jazyka (rusky a vietnamsky mluvící)
- Zapojení rodin dětí do spolupráce při výuce českého jazyka – 2 hodiny měsíčně
- Zapojení třídních učitelek ze tříd, kde jsou děti integrovány, pokračování v rámci třídních programů, pravidelná individuální práce s dítětem 0,5 hod. týdně vedená třídní učitelkou, tj. 2 hodiny měsíčně pro jedno dítě.
- Koordinace a vyhodnocení výsledků – 2 hod. měsíčně – vede ředitelka školy.

B: ČASOVÝ HARMONOGRAM PROJEKTU

Aktivity	Měsíc 2014												celkem
	I.	II.	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
Výuka čj – 1. skupina	4*	4	4	4	4	4			4	4	4	4	40 hod
Výuka čj – 2. skupina	4*	4	4	4	4	4			4	4	4	4	40 hod
Ind. práce ve třídě nad rámec běžné výuky	24*	24	24	24	24	24			24	24	24	24	240 hod
Konzultace s rodinami	2*	2	2	2	2	2			2	2	2	2	20 hod.
Koordinace projektu	2*	2	2	2	2	2			2	2	2	2	20 hod.
Celkem hodin:	36*												360 hod.
DOPP 360 hod x 200,- /hod.													72000,-Kč

C: PERSONÁLNÍ ZAJIŠTĚNÍ DÍLČÍHO PROJEKTU:

Realizace skupinové výuky – 1. Skupina – pí uč. Alena Brušáková
 Realizace skupinové výuky – 2. Skupina - pí uč. Alena Brušáková
 Individuální práce ve třídě - třídní učitelky dle vykázaných hodin
 Zapojení rodiny – řed. Bc. Olga Štěpánková a třídní učitelky dle vykázaných odpracovaných hodin
 Koordinace projektu a vyhodnocení výsledků – řed. Bc. Olga Štěpánková dle vykázané účasti

D: CELKOVÉ NÁKLADY DÍLČÍHO PROJEKTU:

Realizace výuky (osobní náklady).....	72000,- Kč
Vzd. programy pro IT a did. Mat.	15000,- Kč
Celkem:	87000,- Kč

E: ROZPOČET DÍLČÍHO PROJEKTU:

Aktivity:	Náklad na měsíc za výuku čj:	Celkové náklady:
Výuka čj – skupina č.1 (40 hod DPP / 200 Kč / 1 hod)	4h.x200,-Kč	8.000,- Kč
Výuka čj – skupina č.2 (40 hod DPP / 200 Kč / 1 hod)	4h.x200,-Kč	8.000,- Kč
Ind. práce ve třídě nad rámec běžné výuky (240 hod. DPP / 200 Kč / 1 hod)	24x200,- Kč	48.000,- Kč
Zapojení rodiny (20 hod DPP / 200 Kč / 1 hod)	2x200,- Kč	4.000,- Kč
Koordinace projektu (20 hod DPP / 200 Kč / 1 hod)	2x200,- Kč	4.000,- Kč
Vzděl. programy IT		15.000,- Kč
Výše dotace celkem		87.000,- Kč

V Praze 10.01.2015

Vypracovala: Bc. Olga Štěpánková, řed. MŠ Korálek

Projekt seznamování s českým jazykem

pro děti s odlišným mateřským jazykem (OMJ) v Mateřské škole Korálek

Charakteristika projektu

Jazyková podpora dětí s odlišným mateřským jazykem (OMJ) v malé skupině (max. 8 dětí), při níž se pracuje s tématy blízkými dětem . Témata jsou rozpracována do 10 integrovaných bloků, učitelka používá metody prožitkového učení, učení je činnostní a postupuje podle zásad ověřených v modelu podpory dětí při seznamování s jiným jazykem organizace KIKUS v Německu.

Zásady výuky podle metody *KIKUS*

1. pro výuku je třeba nastolit specifickou vyučovací atmosféru
2. výuka je pro děti hrou (zábavou) a nevzbuzuje v nich žádné obavy či strach
3. každé dítě se dostane na řadu
4. používání mateřštiny (první řeči) dětí je v kurzu vítáno
5. ve výuce se využívá (pokud možno) všech smyslů vnímání
6. mluvené slovo doprovází bezprostředně situaci a sleduje vždy nějaký účel (jazyk je nástrojem jednání)
7. při plánování se zohledňuje individuální stav znalostí jednotlivých dětí – této úrovni odpovídá individuální stupeň obtížnosti otázek nebo úkolů
8. užívání spisovné mluvené češtiny (standardní formy)
9. pomalé a zřetelně artikulované vyjadřování pedagogů
10. navázání kontaktu pohledem či pokud nutno i dotekem
11. užívání mimiky a gestikulace
12. užívání různorodé intonace a hry s hlasem
13. děti rychle dostat do role mluvčího
14. když děti nevědí, rychle nabídnout pomoc
15. chválit – chválit – chválit
16. od pasivních znalostí ke znalostem aktivním
17. opakovat – opakovat – opakovat
18. od jednoduchých ke komplexním vyjádřením
19. používat mnemotechnické pomůcky
20. omezit množství nově zavedených slovíček
21. výroky, které děti mají zopakovat/naučit se, jsou jasně a jednoznačně formulovány
22. chyby při jazykovém cvičení se opravují s citem/taktem
23. výroky, které se děti mají naučit, je nechat opakovat (jak při zavedení nových výroků/slovíček, tak za účelem opravování chybného výroku)
24. výroky, které se děti mají naučit, nechat opakovat ve sboru
25. pro zopakování rozložit výroky na malé části (věty na slova, slova na slabiky (pokud nutno cvičit výslovnost třeba i jedné hlásky)

Z lekce je vždy pořízen záznam a předán rodiči i třídní učitelce pro propojení s běžnými činnostmi v MŠ i doma a spolupráci při opakování.

KIKUS

Koncept projektu KIKUS nabízí jednoduchý, v praxi ověřený a efektivní model podpory dětí při osvojování si němčiny jako cizího jazyka a současně i jejich mateřského jazyka. Je založen na kombinaci tří postupů:

1. *Zacílená jazyková podpora v malých skupinách* – v malé skupině (max. 8 dětí) absolvují děti ve školním roce přímo ve školce jazykový kurz, který se skládá z 28 lekcí (1 x za týden 60 minut, resp. 2x30 min. týdně). Kurz probíhá pro děti s OMJ v oddělené místnosti. Pracuje se s tématy blízkými dětskému světu (např. rodina, oblečení, jídlo atd.), která jsou zpracována pomocí metod učení hrou. Slovní zásoba, gramatika a jazykově-sociální dovednosti jsou zprostředkovány úměrně dětskému věku.
2. *Fixování naučeného při běžných aktivitách v mateřské škole* - mateřská škola je nejdůležitější partner při podpoře jazykového vyučování. Témata, která se probírají v kurzu, jsou pravidelně probírána i při běžné práci. Tak se může ve všedním dni upevňovat to, co se děti učily v kurzu – a naopak. Jeden z pedagogických zaměstnanců ZŠ je na kurzu pravidelně přítomen a v případě zájmu i dále v tomto oboru vzděláván. Tak může – při adekvátním personální pokrytí – po ukončení programu dalšího vzdělávání převzít zodpovědnost za jazykové vzdělávání v dané MŠ.
3. *Podpora mateřského jazyka za pomoci rodiny*- rodiče jsou podporováni v tom, aby mluvili na dítě jejich mateřským jazykem, nikoliv německy. Němčina je pro ně většinou jazyk, který sami ještě dostatečně neovládají, nejsou si v něm jisti, a proto by pro své děti nefungovali jako dobrý jazykový vzor. Naopak fungují přirozeně jako "učitelé" mateřského jazyka. Děti si tak paralelně rozvíjí oba jazyky. To posiluje jejich sebedůvěru – a jejich jazykové kompetence v obou jazycích. Žádný z jazyků není upřednostňován, jen je velmi přirozeně vázán na prostředí, ve kterém se používá. Dvojazyčnost se tedy stává nikoliv problémem, ale něčím, co tyto děti obohacuje. Dosavadní zkušenosti ukazují, že rodiče skvěle spolupracují, pokud vnímají, že jejich mateřský jazyk je posuzován rovnocenně s jazykem vyučovacím.

Součástí metodiky KIKUS jsou i ilustrované pracovní listy, které děti kromě práce v MŠ vyplňují i doma za podpory rodičů. Více se o metodě Kikus dozvíte na <http://www.zkm-muenchen.de>.

Projekt je rozpracován do 10 integrovaných bloků s množstvím názorného didaktického materiálu s předpokladem zapojení interaktivních výukových programů v případě získání grantu .

1. – Chodím do školky

Podtémata: Pozdravy – uvítání, rozloučení, zdvořilostní fráze
Představování – Jak se jmenuješ? Já se jmenuji
Moje třída – předměty, které dítě obklopují – stůl, židle, moje místo,
hračky, pastelky, tuška, papír
Činnosti – hrát si, malovat, kreslit, cvičit
Moje značka (soubor pošleme)

2. IB – Moje rodina

Podtémata: Členové rodiny
Domov – dům, byt, ulice, adresa. Tady bydlím. Kdebydlíš ty?
Co děláme doma.

3. IB – Hračky

Podtémata: názvy a typické činnosti

4. IB – Jídlo

Podtémata: časové pojmy – ráno, poledne, večer, dopoledne, odpoledne
Snídaně, svačina, oběd, večeře
Názvy potravin
Ovoce x zelenina

5. IB – Moje tělo

Podtémata: části lidského těla
Pohyby
hygiena

6. IB – Oblečení a počasí

Podtémata: Názvy oděvů a obuvi
Základní pojmy z počasí
Čtvero ročních období

7. IB – svět kolem nás

Podtémata: Na ulici, na silnici, v parku, na zahradě, u rybníka, v lese
Činnosti
Počasí

8. IB – Barvy, tvary, počty

9. IB – Zvířata

Podtémata: domácí mazlíčci
Domácí zvířata chovná
Lesní zvířata
ZOO

10. IB – Půjdu do školy

Očekávané konkretizované výstupy:

- Pojmenovat části těla a některé orgány, znát základní pojmy užívané ve spojení se zdravím, pohybem a sportem
- Správně vyslovovat, ovládat dech, tempo i intonaci řeči
- Pojmenovat většinu toho, čím je obklopeno
- Vést rozhovor, formulovat otázky, odpovídat, slovně reagovat
- Domluvit se slovy
- Porozumět slyšenému
- Vnímat a rozlišovat pomocí všech smyslů
- Záměrně se soustředit a udržet pozornost
- Naučit se nazpaměť krátké texty, záměrně si zapamatovat a vybavit
- Chápat prostorové pojmy, elementární časové pojmy
- Chápat základní číselné a matematické pojmy, elementární matematické souvislosti a dle potřeby je využívat
- Řešit problémy, úkoly a situace, myslet kreativně
- Uvědomovat si svou samostatnost, orientovat se ve skupině
- Podílet se na organizaci hry a činnosti
- Přijímat pozitivní ocenění i svůj případný neúspěch a vyrovnat se s ním, učit se hodnotit svoje osobní pokroky (sebehodnocení)
- Vyvinout volní úsilí, soustředit se na činnost i její dokončení
- Navazovat kontakty s dospělým
- Přirozeně a bez zábrán komunikovat s druhým dítětem
- Spolupracovat s ostatními
- Uvědomovat si svá práva ve vztahu k druhému, přiznávat stejná práva druhým a respektovat je

- Chápat, že všichni lidé (děti) mají stejnou hodnotu, přestože je každý jiný, že osobní, resp. osobnostní odlišnosti jsou přirozené
- Odmítnout komunikaci, která je dítěti nepříjemná
- Uplatňovat návyky v základních formách společenského chování ve styku s dospělými i s dětmi
- Začlenit se do třídy a zařadit se mezi své vrstevníky, respektovat jejich rozdílné vlastnosti, schopnosti a dovednosti
- Orientovat se bezpečně ve známém prostředí i v životě tohoto prostředí

Pokud se první setkání s češtinou uskuteční ještě v předškolním období, je usnadněn nástup dítěte z jinojazyčného prostředí do školy a celkově je pozitivně ovlivněna jeho budoucí školní úspěšnost. Děti s OMJ, které nechodily do MŠ, mají naopak ve škole velké problémy s jazykem i se sociokulturní integrací.

Použitá literatura: RAABE září 2011 – Inkluze dětí cizinců do mateřských škol
<http://www.meta-os.cz/pic/67-aktuality.aspx>
<http://www.inkluzivniskola.cz/organizace-integrace-cizincu/proc-je-predskolni-vzdelavani-mi>
<http://www.inkluzivniskola.cz/organizace-integrace-cizincu/proc-je-predskolni-vzdelavani-migrantu-dulezitegrantu-dulezite>

Vypracovala: Bc. Olga Štěpánková, řed. MŠ

Městská část Praha 14

Rada městské části

U s n e s e n í

5. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 9. 2. 2015

č. 55/RMČ/2015

k podání dodatku k žádosti o dotaci do programu Podpora terénní práce pro rok 2015

Rada městské části Praha 14

I. d o p o r u č u j e

Zastupitelstvu městské části Praha 14

1. schválit podání dodatku k žádosti o dotaci ve výši 350.000 Kč do programu Podpora terénní práce pro rok 2015 vyhlášeného Úřadem vlády ČR
2. schválit závazek finanční spoluúčasti z rozpočtu městské části ve výši 346.491 Kč

II. u k l á d á

Ing. Mgr. Lucii Svobodové, zástupkyni starosty městské části Praha 14

předložit materiál na nejbližší zasedání Zastupitelstva městské části Praha 14

T: 30. 4. 2015

Bc. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14

Ing. Mgr. Lucie Svobodová
zástupkyně starosty městské části Praha 14

Provede: Ing. Mgr. Lucie Svobodová
Na vědomí: OSVZ, OŘEŠ

Městská část Praha 14

Rada městské části

U s n e s e n í

5. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 9. 2. 2015

č. 56/RMČ/2015

Rozpočtový rámec městské části Praha 14 na rok 2015

Rada městské části Praha 14

I. s c h v a l u j e

návrh rozpočtového rámce městské části Praha 14 na rok 2015 dle těchto parametrů:

a) objem příjmů	255.054,40 tis. Kč
objem výdajů	296.065,80 tis. Kč
běžné výdaje	213.865,80 tis. Kč
kapitálové výdaje	82.200,00 tis. Kč
financování	41.011,40 tis. Kč

b) finanční limity běžných výdajů jednotlivých kapitol rozpočtu dle přílohy č. 1

II. u k l á d á

Ing. Mgr. Lucii Svobodové, zástupkyni starosty městské části Praha 14

finalizovat a předložit materiál Návrh rozpočtu městské části Praha 14 na rok 2015 na jednání Rady městské části Praha 14

T: 23. 2. 2015

Bc. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14

Ing. Mgr. Lucie Svobodová
zástupkyně starosty městské části Praha 14

Provede: Ing. Mgr. Lucie Svobodová
Na vědomí: OŘEŠ

NÁVRH ROZPOČTU NA ROK 2015 - BĚŽNÉ VÝDAJE

v tis. Kč

01 - ODBOR HOSPODÁŘSKÉ SPRÁVY	Schválený rozpočet na rok 2014	Požadavek na rok 2015	Návrh rozpočtu na rok 2015	ODD. §
Sběr a svoz komunálních odpadů	500,00	500,00	500,00	3722
Vnitřní obchod	440,00	450,00	450,00	2141
Denní stacionáře a centra denních služeb	20,00	20,00	20,00	4356
Ostatní správa v oblasti hospodářských opatření pro krizové stavy	30,00	30,00	30,00	5269
Činnost místní správy	18 470,00	18 030,00	18 030,00	6171
C E L K E M	19 460,00	19 030,00	19 030,00	

v tis. Kč

02 - KANCELÁŘ STAROSTY	Schválený rozpočet na rok 2014	Požadavek na rok 2015	Návrh rozpočtu na rok 2015	ODD. §
Vnitřní obchod	10,00	20,00	20,00	2141
Ostatní záležitosti kultury, církví a sdělovacích prostředků	845,50	894,00	762,50	3399
Ostatní záležitosti sdělovacích prostředků	3 100,00	3 800,00	3 400,00	3349
Ostatní tělovýchovná činnost	178,00	178,00	150,00	3419
Využití volného času dětí a mládeže	6,00	6,00	6,00	3421
Ostatní zájmová činnost	54,50	75,50	56,00	3429
Ostatní činnosti ve zdravotnictví	8,00	16,00	10,00	3599
Komunální služby a územní rozvoj jinde nezařazené	400,00	400,00	400,00	3639

Chráněné části přírody	20,00	20,00	20,00	3742
Ekologická výchova a osvěta	20,00	21,00	21,00	3792
Sociální péče a pomoc přistěhovalcům a vybraným etnikům	8,00	8,00	5,00	4342
Činnost místní správy	1 220,00	1 543,50	1 387,50	6171
C E L K E M	5 870,00	6 982,00	6 238,00	

v tis. Kč

03 - ODBOR SOCIÁLNÍCH VĚCÍ A ZDRAVOTNICTVÍ	Schválený rozpočet na rok 2014	Požadavek na rok 2015	Návrh rozpočtu na rok 2015	ODD. §
Podpora podnikání	133,50	0,00	0,00	2510
Základní školy - granty primární prevence na ZŠ	200,00	200,00	200,00	3113
Využití volného času dětí a mládeže	10,00	10,00	10,00	3421
Prevence před drogami, alkoholem, nikot. a jinými návyk. látkami	650,00	650,00	650,00	3541
Ostatní činnost ve zdravotnictví	320,00	310,00	310,00	3599
Pohřebnictví - sociální pohřby	60,00	50,00	50,00	3632
Komunální služby a územní rozvoj jinde nezařazené	0,00	0,00	0,00	3639
Zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc	2,00	1,00	1,00	4324
Ostatní sociální péče a pomoc dětem a mládeži	10,00	10,00	10,00	4329
Sociální péče a pomoc přistěhovalcům a vybraným etnikům	40,00	40,00	40,00	4342
Osob.asist., pečovatelská služba a podpora samostat. bydlení	2 800,00	2 800,00	2 800,00	4351
Denní stacionáře a centra denních služeb	350,00	400,00	400,00	4356

Ostatní služby a činnosti v oblasti sociální péče	30,00	30,00	30,00	4359
Raná péče a sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi	300,00	300,00	300,00	4371
Ostatní služby a činnosti v oblasti sociální prevence	40,00	40,00	40,00	4379
Ostatní záležitosti sociálních věcí a politiky zaměstnanosti	60,00	60,00	60,00	4399
Činnost místní správy - nespecifikované rezervy	250,00	250,00	250,00	6171
C E L K E M	5 255,50	5 151,00	5 151,00	

v tis. Kč

04 - ODBOR ŘÍZENÍ EKONOMIKY A ŠKOLSTVÍ	Schválený rozpočet na rok 2014	Požadavek na rok 2015	Návrh rozpočtu na rok 2015	ODD. §
Granty - MČ - Podpora sportovních a volnočasových aktivit a MA21	600,00	600,00	600,00	6171
Granty - MČ - podpora kultury a umění	200,00	200,00	200,00	6171
Granty - MČ pro oblast sociálních a návazných služeb	1 789,00	2 000,00	2 000,00	6171
Granty - MČ pro oblast příspěvku na zajištění služby	400,00	300,00	300,00	6171
Granty - MČ pro oblast podpory provozu a údržby sportovišť	600,00	600,00	600,00	6171
Činnost místní správy - nespecifikované rezervy	1 100,00	700,00	700,00	6171
Činnost místní správy - služby pošt	800,00	800,00	800,00	6171
Obecné příjmy a výdaje z finančních operací	90,00	90,00	90,00	6310
C E L K E M	5 579,00	5 290,00	5 290,00	

v tis. Kč

05 - ODBOR INVESTIČNÍ	Schválený rozpočet na rok 2014	Požadavek na rok 2015	Návrh rozpočtu na rok 2015	ODD. §
Komunální služby a územní rozvoj jinde nezařazené	544,80	544,80	544,80	3639
Mateřské školy - opravy a udržování, pasporty	470,00	270,00	270,00	3111
Základní školy - opravy a udržování, pasporty	0,00	200,00	200,00	3113
C E L K E M	1 014,80	1 014,80	1 014,80	

14 - ODBOR SPRÁVY MAJETKU	Schválený rozpočet na rok 2014	Požadavek na rok 2015	Návrh rozpočtu na rok 2015	ODD. §
Komunální služby a územní rozvoj jinde nezařazené	570,00	570,00	570,00	3639
Činnost místní správy	10,00	10,00	10,00	6171
C E L K E M	580,00	580,00	580,00	

v tis. Kč

06 - ODBOR ŘÍZENÍ EKONOMIKY A ŠKOLSTVÍ - ODD. ŠKOLSTVÍ	Schválený rozpočet na rok 2014	Požadavek na rok 2015	Návrh rozpočtu na rok 2015	ODD. §
MŠ - příspěvky na provoz	15 217,70	17 911,80	14 500,80	3111
ZŠ - příspěvky na provoz	30 144,70	34 581,70	29 814,50	3113

MŠ ostatní	747,00	774,00	774,00	3111
ZŠ ostatní	596,50	644,30	644,30	3113
MŠ - rezerva na havárie	200,00	200,00	200,00	3111
ZŠ - rezerva na havárie	200,00	200,00	200,00	3113
C E L K E M	47 105,90	54 311,80	46 133,60	

v tis. Kč

07 - KANCELÁŘ TAJEMNÍKA - ODD. INFORMAČNÍCH TECHNOLOGIÍ	Schválený rozpočet na rok 2014	Požadavek na rok 2015	Návrh rozpočtu na rok 2015	ODD. §
Činnost místní správy	7 908,00	8 227,40	8 227,40	6171
C E L K E M	7 908,00	8 227,40	8 227,40	

v tis. Kč

08 - ODBOR VÝSTAVBY	Schválený rozpočet na rok 2014	Požadavek na rok 2015	Návrh rozpočtu na rok 2015	ODD. §
Komunální služby a územní rozvoj jinde nezařazené	200,00	200,00	200,00	3639
Ostatní záležitosti bydlení, komunálních služeb a územního rozvoje	100,00	100,00	100,00	3699
C E L K E M	300,00	300,00	300,00	

v tis. Kč

09 - ODBOR PRÁVNÍCH A KONTROLNÍCH ČINNOSTÍ	Schválený rozpočet na rok 2014	Požadavek na rok 2015	Návrh rozpočtu na rok 2015	ODD. §
Činnost místní správy	270,00	270,00	270,00	6171
C E L K E M	270,00	270,00	270,00	

v tis. Kč
v tis. Kč

10 - ODBOR DOPRAVY A OCHRANY PROSTŘEDÍ	Schválený rozpočet na rok 2014	Požadavek na rok 2015	Návrh rozpočtu na rok 2015	ODD. §
Silnice	3 800,00	4 120,00	3 600,00	2212
Ostatní záležitosti pozemních komunikací	2 400,00	2 950,00	2 350,00	2219
Ostatní záležitosti v silniční dopravě	900,00	900,00	850,00	2229
Využití volného času dětí a mládeže	700,00	900,00	800,00	3421
Monitoring ochrany ovzduší	210,00	110,00	110,00	3716
Sběr a svoz komunálních odpadů	1 450,00	1 500,00	1 450,00	3722
Ochrana druhů a stanovišť	5,00	5,00	5,00	3741
Péče o vzhled obcí a veřejnou zeleň	14 700,00	16 000,00	15 000,00	3745
Činnost místní správy	15,00	15,00	15,00	6171
C E L K E M	24 180,00	26 500,00	24 180,00	

v tis. Kč

11 - KANCELÁŘ TAJEMNÍKA	Schválený rozpočet na rok 2014	Požadavek na rok 2015	Návrh rozpočtu na rok 2015	ODD. §
Ost. záležitosti kultury, církví a sdě.prostředků (MATRIKA)	24,00	26,00	26,00	3399
Zastupitelstva obcí - mzdové náklady	5 940,00	6 230,00	6 230,00	6112
Činnost místní správy - mzdové náklady - zaměstnanci	79 960,00	83 660,00	81 935,00	6171
Činnost místní správy - školení, vzdělávání	800,00	900,00	800,00	6171
Činnost místní správy - služby, zdrav. prohlíd.,kalend.+ inzeráty na Jobs.cz	30,00	180,00	150,00	6171
Činnost místní správy - Czech Point	60,00	60,00	60,00	6171
Ostatní činnosti jinde nezařazené - ostatní platy - paušály	50,00	50,00	50,00	6409
C E L K E M	86 864,00	91 106,00	89 251,00	

v tis. Kč

21 - PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE PRAHA 14 KULTURNÍ	Schválený rozpočet na rok 2014	Požadavek na rok 2015	Návrh rozpočtu na rok 2015	ODD. §
Zájmová činnost v kultuře (Mzdy,OON)	3 906,00	4 292,00	4 292,00	3392
Zájmová činnost v kultuře (provoz)	4 479,00	4 024,00	3 908,00	3392
C E L K E M	8 385,00	8 316,00	8 200,00	

v tis. Kč

KAPITÁLOVÉ VÝDAJE	Schválený rozpočet na rok 2014	Návrh rozpočtu na rok 2015	ODD. §
MŠ Paculova - energetická úspora		7 500,00	3111
MŠ Vybíralova 967,968,969 - energetická úspora + ZTI		27 000,00	3111
Snížení en. náročnosti - Plechárna - dofinancování		4 800,00	3429
ZŠ Chvaletická (Rochovská) - energetická úspora		3 500,00	3113
Rek. komunikací - spolu s PVS vodovodní řad Metujská, Vajgarská		7 000,00	2212
Komunikace K Rokytce- projektová dokumentace		500,00	2212
Komunikace Za Školou - projektová dokumentace		500,00	2212
Komunikace Za Rokytkou - projektová dokumentace		500,00	2212
Cyklostezky		500,00	2219
Mateřská školka JAHODNICE - PD		2 000,00	3111
Hloubětínská 55		2 000,00	3699
Domov seniorů Bojčenkova - PD		1 000,00	4356
Park Pilská - Hostavice		22 000,00	3429
Plechárna - vnitřní úpravy včetně technologií		1 700,00	3429
Rezerva		1 700,00	6171
CELKOVÉ KAPITÁLOVÉ VÝDAJE	90 665,00	82 200,00	XXXX

REKAPITULACE VÝDAJŮ

v tis. Kč

TEXT	Schválený rozpočet na rok 2014	Požadavek na rok 2015	Návrh rozpočtu na rok 2015
01 - Odbor hospodářské správy	19 460,00	19 030,00	19 030,00
02 - Kancelář starosty	5 870,00	6 982,00	6 238,00
03 - Odbor sociálních věcí a zdravotnictví	5 255,50	5 151,00	5 151,00
04 - Odbor řízení ekonomiky a školství	5 579,00	5 290,00	5 290,00
05 - Odbor investiční	1 014,80	1 014,80	1 014,80
06 - Odbor řízení ekonomiky a školství - oddělení školství	47 105,90	54 311,80	46 133,60
07 - Kancelář tajemníka - oddělení informačních technologií	7 908,00	8 227,40	8 227,40
08 - Odbor výstavby	300,00	300,00	300,00
09 - Odbor právních a kontrolních činností	270,00	270,00	270,00
10 - Odbor dopravy a ochrany prostředí	24 180,00	26 500,00	24 180,00
11 - Kancelář tajemníka	86 864,00	91 106,00	89 251,00
14 - Odbor správy majetku	580,00	580,00	580,00
21 - Příspěvková organizace Praha 14 kulturní	8 385,00	8 316,00	8 200,00
BĚŽNÉ VÝDAJE	212 772,20	227 079,00	213 865,80
KAPITÁLOVÉ VÝDAJE	90 665,00	222 150,00	82 200,00
VÝDAJE CELKEM	303 437,20	449 229,00	296 065,80

FINANCOVÁNÍ

v tis. Kč

TEXT	Schválený rozpočet na rok 2014	Návrh rozpočtu na rok 2015
Fond zaměstnavatele	-4 050,00	-4 050,00
Použití finančních prostř.vytvořených v minulých letech	4 000,00	10 500,00
Zapojení FRR	62 011,20	34 561,40
FINANCOVÁNÍ CELKEM	61 961,20	41 011,40

SUMARIZACE

v tis. Kč

TEXT	Schválený rozpočet na rok 2014	Návrh rozpočtu na rok 2015	
PŘÍJMY CELKEM	241 476,00	255 054,40	
VÝDAJE BĚŽNÉ	212 772,20	213 865,80	
VÝDAJE KAPITÁLOVÉ	90 665,00	82 200,00	
VÝDAJE CELKEM	303 437,20	296 065,80	
FINANCOVÁNÍ	61 961,20	41 011,40	0,00

Městská část Praha 14

Rada městské části

U s n e s e n í

5. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 9. 2. 2015

č. 57/RMČ/2015

**k návrhu na schválení dlouhodobého pronájmu nebytových prostor v Základní škole,
Praha 9 – Lehovec, Chvaletická 918**

Rada městské části Praha 14

I. s o u h l a s í

s dlouhodobým pronájmem nebytových prostor v Základní škole, Praha 9 – Lehovec, Chvaletická 918, nájemci SOVA, s. r. o. a s uzavřením nájemní smlouvy - příloha č. 2

II. u k l á d á

Ing. Mgr. Lucii Svobodové, zástupkyni starosty městské části Praha 14

seznámit Mgr. Josefa Knepra, ředitele Základní školy, Praha 9 – Lehovec, Chvaletická 918 s tím, že Rada městské části Praha 14 souhlasila s dlouhodobým pronájmem nebytových prostor firmě SOVA, s. r. o.

T: 20. 2. 2015

Bc. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14

Ing. Mgr. Lucie Svobodová
zástupkyně starosty městské části Praha 14

Provede: Ing. Mgr. Lucie Svobodová

Na vědomí: OŘEŠ, ZŠ Chvaletická

ZÁKLADNÍ ŠKOLA PRAHA 9 - LEHOVEC, CHVALETICKÁ 918

Nájemní smlouva čj. 2015 /

Níže uvedeného dne, měsíce a roku uzavřeli mezi sebou:

pronajímatel : **Základní škola, Praha 9 – Lehovec, Chvaletická 918**
zastoupený : **Mgr. Josefem Kneprem, ředitelem školy**
se sídlem : **Chvaletická 918, Praha 9 - Lehovec**
IČ : **61381233**
bankovní spojení : **Česká spořitelna a.s. se sídlem Poděbradská 489, Praha 9**
č.úctu : **2000912359/0800**
/dále jen pronajímatel/

a

nájemce: **SOVA, s.r.o.**
zastoupený : **Ing. Evou Hoškovou, jednatelkou společnosti**
se sídlem : **Chvaletická 918, Praha 9 – Lehovec**
IČ: **63 07 24 83**
bankovní spojení: **Komerční banka, Praha 8**
č. ú. **19-3945900247/0100**
/dále jen nájemce/

uzavírají tuto

nájemní smlouvu

Článek I. Úvodní ustanovení

1.1. Na základě smlouvy o výpůjčce čj. 05/OPBM/0031 ze dne 29.9.2005, uzavřené mezi pronajímatelem a městskou částí Praha 14, má pronajímatel právo užívat objekty školních budov:

- čp. 692, ul. Rochovská, na pozemku parc.č. 566/39 o výměře 1.680 m², k.ú. Hloubětín
- čp. 918, ul. Chvaletická, na pozemku parc.č. 2664 o výměře 3.390 m², k.ú. Hloubětín včetně funkčně spjatého školního areálu umístěného na pozemcích parc.č. 2480/1, parc.č. 2661, parc.č. 2662 a parc.č. 2663, k.ú. Hloubětín.

Článek II. Předmět smlouvy

2.1. Pronajímatel pronajímá nájemci níže uvedené prostory v objektu čp. 918 na adrese Chvaletická, Praha 9 :

místnost č. S 003 v suterénu objektu Chvaletická 918, Praha 9 o výměře 20 m², která je využívána jako kancelář a k této místnosti umožňuje užívat sociální zařízení **M 102/A,B a M 101 / A,B**

2.2 Nájemce je povinen užívat prostory pouze v souladu s jejich stavebně technickým určením a provozovat je v souvislosti s předmětem svého podnikání, jak je uvedeno ve výpisu z obchodního rejstříku oddíl C, vložka 35888 vedeného Městským soudem v Praze.

Článek III. Práva a povinnosti smluvních stran

3.1. Nájemce je oprávněn pronajatou místnost dle čl. I. smlouvy užívat pouze v pondělí až čtvrtek v době od 7.00 do 19.00 hodin a v pátek 7,00 -15,30. Rozšíření této doby je možné pouze s písemným souhlasem pronajímatele.

3.2. Nájemce odpovídá pronajímateli za škodu vzniklou porušováním obecně závazných předpisů a porušováním ustanovení této smlouvy. Nájemce je povinen si opatřit souhlas veřejnoprávních orgánů, pokud je ke způsobu užívání vyžadován.

3.3. Nájemce je povinen při svém působení dodržovat platné předpisy bezpečnosti práce a zásady požární ochrany, vyplývající ze zákona ČNR o PO č.133/85 ve znění pozdějších předpisů a zejména pak Vyhlášky MV č.246/2001 Sb.

3.4. Nájemce dále odpovídá za případné úrazy nebo regresy vzniklé v souvislosti s užíváním pronajatých prostor.

3.5. Nájemce není oprávněn touto smlouvou nabytá práva převést na třetí osobu.

3.6. Nájemce je povinen požádat pronajímatele o souhlas k provedení jakýchkoliv stavebních úprav pronajatých prostor.

3.7. Nájemce je povinen na požádání pronajímatele uvést na své náklady do původního stavu všechny úpravy pronajatých prostor, k němuž dostal souhlas.

3.8. Eventuální zaměstnanci, nebo spolupracovníci nájemce jsou povinni dodržovat bezpečnostní opatření stanovená pronajímatelem zejména zamykání dveří, zavírání oken a vypínání el. spotřebičů při odchodu. Nájemce odpovídá za poškození najaté místnosti, příp. jiných škod zde vzniklých.

3.9. Pronajímatel neodpovídá za škody vnesených a odložených věcí zaměstnanců nájemce, totéž platí i pro případné úrazy a regresy zaměstnanců nájemce.

- 3.10.** Pronajímatel je oprávněn podle svého uvážení provádět kontroly dodržování povinností nájemcem, nájemce je povinen pronajímateli tyto kontroly umožnit a zabezpečit přítomnost svých pověřených pracovníků.
- 3.11.** Úklid v pronajatých prostorách si zajišťuje nájemce na své náklady.
- 3.12.** Nájemce nesmí bez souhlasu pronajímatele pronajaté prostory dále pronajímat.
- 3.13.** Pronajímatel je povinen zajistit dodávky vody, elektrické energie a tepla dle platných smluv s příslušnými dodavateli.

Článek IV.

Výše nájemného a způsob placení

- 4.1.** Výše nájemného a nákladů na služby spojené s provozem u pronajaté místnosti v celkové výměře 20 m² je stanovena paušálně dohodou smluvních stran s platností ode dne 2015 na 3.200 Kč měsíčně /dále jen nájemné/.
- 4.2.** Nájemné je splatné čtvrtletně, tj. **9 600 Kč**, vždy do pátého dne druhého měsíce daného čtvrtletí, za který se provádí úhrada nájemného.
- 4.3.** Měsíční nájemné činí: **2 133,- Kč**
paušál za služby a energii činí celkem: **1 067,- Kč**
z toho voda 160,- Kč
elektřina 256,- Kč
teplo 288,- Kč
- 4.4.** Úhrada nájemného se provádí bankovním převodem na účet pronajímatele č. 2000912359/0800 vedeného u České spořitelny a.s. se sídlem Poděbradská 489, Praha 9
- 4.5.** Bude-li nájemce v prodlení s placením částek sjednaných touto smlouvou, zavazuje se uhradit pronajímateli smluvní pokutu ve výši 0,05% dlužné částky za každý den prodlení.

Článek V.

Doba nájmu a způsob jeho ukončení

- 5.1.** Nájem se sjednává na dobu určitou ode dne 18. února 2015 do dne 18. února 2016.
- 5.2.** Nájem může být ukončen dohodou smluvních stran nebo výpovědí před uplynutím sjednané doby:
- **ze strany nájemce** z těchto důvodů:
 - a) ztratí-li nájemce způsobilost k činnosti, k jejímuž výkonu je prostor sloužící podnikání určen,

- b) přestane-li být najatý prostor z objektivních důvodů způsobilý k výkonu činnosti, k němuž byl určen, a pronajímatel nezajistí nájemci odpovídající náhradní prostor, nebo
- c) porušuje-li pronajímatel hrubě své povinnosti vůči nájemci.

➤ **ze strany pronajímatele** z těchto důvodů:

- a) má-li být nemovitá věc, v níž se prostor sloužící podnikání nachází, odstraněna, anebo přestavována tak, že to brání dalšímu užívání prostoru, a pronajímatel to při uzavření smlouvy nemusel ani nemohl předvídat, nebo pronajímatel potřebuje využít tento prostor pro zabezpečení své činnosti,
- b) porušuje-li nájemce hrubě své povinnosti vůči pronajímateli, zejména tím, že přestože jej pronajímatel vyzval k nápravě, chová se nájemce v rozporu s povinnostmi danými touto smlouvou, zejména je po dobu delší než jeden měsíc v prodlení s placením nájemného nebo služeb spojených s užíváním prostoru sloužícího podnikání, nebo svou činností nad míru přijatelnou narušuje provozní činnost pronajímatele.

5.3. Výpovědní lhůta činí tři měsíce a počíná běžet od prvního dne následujícího kalendářního měsíce po doručení výpovědi.

5.4. V případě neplacení řádně nájemného může být nájemci dána výpověď s měsíční výpovědní lhůtou, pokud nájemce po písemném upozornění, které je nájemci doručeno, neuhradí dlužné nájemné do 15 dnů po tomto doručení. Výpovědní lhůta začíná běžet první den následujícího kalendářního měsíce po doručení výpovědi.

Článek VI.

Závěrečná ustanovení

- 6.1.** Obě smluvní strany prohlašují, že jsou seznámeny se stavem předmětu nájmu.
- 6.2.** Tuto smlouvu lze měnit jen číslovanými písemnými dodatky, podepsanými oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 6.3.** Tato smlouva je vyhotovena v šesti stejnopisech, z nichž dva obdrží nájemce, čtyři pronajímatel.
- 6.4.** Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu této smlouvy a účinnosti dne.....
- 6.5.** Souhlas k uzavření této smlouvy byl dán usnesením Rady městské části Praha 14 č./RMČ/2015 ze dne 2015.

6.6. Vyskytnou-li se jiné skutečnosti neupravené touto smlouvou, řídí se jejich posouzení obecně platnými právními předpisy.

6.7. Účastníci prohlašují, že smlouva vyjadřuje jejich svobodnou vůli, že smlouvu neuzavřeli v tísní, ani za nápadně nevýhodných podmínek, že se s obsahem seznámili, je jim jasný a nemají proti němu námitek, což zde svými podpisy potvrzují.

V Praze dne:

Pronajímatel :

Nájemce :

Mgr. Josef Knepr
ředitel ZŠ

Ing Eva Hošková
jednatelka společnosti

Městská část Praha 14

Rada městské části

U s n e s e n í

5. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 9. 2. 2015

č. 58/RMČ/2015

k návrhu na souhlas k přijetí věcného daru - 2 kusy stojanů na kola

Rada městské části Praha 14

I. s o u h l a s í

s přijetím věcného daru pro Mateřskou školu, Praha 9 - Hloubětín, Zelenečská 500
- 2 kusů stojanů na kola v hodnotě 2.120 Kč

II. u k l á d á

Ing. Mgr. Lucii Svobodové, zástupkyni starosty městské části Praha 14

seznámit Helenu Zychovou, DiS., ředitelku Mateřské školy, Praha 9 - Hloubětín,
Zelenečská 500 s udělením souhlasu k přijetí věcného daru - 2 kusů stojanů na kola

T: 20. 2. 2015

Bc. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14

Ing. Mgr. Lucie Svobodová
zástupkyně starosty městské části Praha 14

Provede: Ing. Mgr. Lucie Svobodová

Na vědomí: OŘEŠ, MŠ Zelenečská

Městská část Praha 14

Rada městské části

U s n e s e n í

5. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 9. 2. 2015

č. 59/RMČ/2015

k návrhu na přijetí darovací smlouvy pro zajištění kampaně Chceme tu mít čisto!

Rada městské části Praha 14

I. s o u h l a s í

s přijetím daru pro zajištění kampaně Chceme tu mít čisto! od společnosti HORNBAACH BAUMARKT CS spol. s r. o. dle přílohy č. 1 tohoto usnesení

II. u k l á d á

Bc. Radku Vondrovi, starostovi městské části Praha 14

uzavřít darovací smlouvu dle bodu I. tohoto usnesení

T: 13. 2. 2015

Bc. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14

Ing. Mgr. Lucie Svobodová
zástupkyně starosty městské části Praha 14

Provede: Bc. Radek Vondra
Na vědomí: KS OSPK, OŘEŠ, OPKČ

HORNBACH BAUMARKT CS spol. s r.o.

IČ : 47117559

se sídlem: Chlumecká 2398, 193 00 Praha 9 Horní Počernice

Zapsaná v obchodním rejstříku, vedeného Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 12497

Zastoupená: Františkem Perličkou

dále jen „**dárce**“ na straně jedné

a

Městská část Praha 14,

IČ : 00231312

se sídlem: Bratří Venclíků 1073/8, 198 21 Praha 9

Zastoupená: Bc. Radkem Vondrou, starostou městské části Praha 14

Dále jen „**obdarovaný**“, na straně druhé

uzavírají dnešního dne v souladu s ustanovením § 2055 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník tuto

DAROVACÍ SMLOUVU

Čl. I.

Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je materiální dar na výrobu stojánků pro kampaň Chceme tu mít čisto! v celkové hodnotě **1.203 Kč**.

Konkrétně se jedná o:

20 ks lať střešní, rozměr 30x50x3000mm v ceně 40,- Kč/ks (4257135)	celkem 800 Kč
2 bal. Rychlošrouby 3,5x35mm v ceně 35,-Kč/bal. (8717561)	celkem 70 Kč
2ks T-Rex lepidlo v ceně 129,-Kč/ks (5596194)	celkem 258 Kč
1ks pistole výtlačná litinová cena 75,-Kč/ks (7361713)	celkem 75 Kč

Čl. II.

Termíny a lhůty plnění

1. Dárce se zavazuje předat dodavateli dar do 9. března 2015 na základě předávacího protokolu, který je přílohou této smlouvy č. 1.
2. Obdarovaný se zavazuje použití dar pouze pro účel popsany v čl. I. Více o kampani je v příloze č. 2, která je součástí této smlouvy.
3. Obdarovaný se zavazuje uvést informaci o daru i název dárce v tiskových zprávách z akcí obdarovaného a dalších propagačních materiálech.
4. Dárce s tímto způsobem a rozsahem propagace souhlasí a poskytne obdarovanému potřebnou součinnost.

Čl. III Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.
2. Smluvní strany shodně prohlašují, že tato smlouva byla sepsána podle jejich svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, že byly splněny všechny zákonné podmínky pro její uzavření a že nebyla uzavřena v tísní ani za nápadně nevýhodných podmínek. S obsahem této smlouvy se před jejím podpisem strany seznámily a nemají proti němu námitek. Na důkaz toho připojují smluvní strany své vlastnoruční podpisy.
3. Smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž dárce obdrží jedno a obdarovaný tři vyhotovení.
4. Pokud v této smlouvě není výslovně ujednáno jinak, řídí se vztahy obou smluvních stran zákonem č. 89/2012 Sb. občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
5. Tato smlouva může být měněna nebo doplňována jen pořadově číselovanými písemnými dodatky, podepsanými oběma smluvními stranami.
6. Souhlas s uzavřením této smlouvy dala Rada m. č. Praha 14 svým usnesením č. 59/RMČ/2015 ze dne 9. 2. 2015.
7. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva byla uvedena v Centrální evidenci smluv (CES), vedené městskou částí Praha 14, která je veřejně přístupná a která obsahuje údaje o smluvních stranách, předmětu smlouvy, číselné označení této smlouvy, datum jejího uzavření, dobu účinnosti od/do a dále vlastní text smlouvy.
8. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu občanského zákoníku a udělují souhlas k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.

Přílohy:
Kampaň Chceme tu mít čisto

Praze dne 2015

V Praze dne 2015

.....
Za dárce

František Perlička
Ředitel obchodu Hornbach Černý Most

.....
Za obdarovaného

Bc. Radek Vondra
starosta MČ Praha 14

Městská část Praha 14

Rada městské části

U s n e s e n í

5. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 9. 2. 2015

č. 60/RMČ/2015

k vyhodnocení podlimitní veřejné zakázky na stavební práce „Snížení energetické náročnosti budov MŠ v ulici Vybíralova č. p. 967, 968 a 969 – Praha 14 (II.)“, zadávané formou otevřeného zadávacího řízení dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění

Rada městské části Praha 14

I. b e r e n a v ě d o m í

zprávu o posouzení a hodnocení nabídek k podlimitní veřejné zakázce na stavební práce „Snížení energetické náročnosti budov MŠ v ulici Vybíralova č. p. 967, 968 a 969 – Praha 14 (II.)“ zadávané formou otevřeného zadávacího řízení dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění

II. r o z h o d l a

na základě doporučení hodnotící komise

1. o vyloučení uchazeče RAVION s.r.o. se sídlem Praha 9 - Kbely, Toužimská 588/70, PSČ 19700, IČO: 28990242, z účasti v zadávacím řízení k podlimitní veřejné zakázce na stavební práce „Snížení energetické náročnosti budov MŠ v ulici Vybíralova č. p. 967, 968 a 969 – Praha 14 (II.)“ zadávané formou otevřeného zadávacího řízení dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění
2. o výběru nejvhodnější nabídky uchazeče NEPRO stavební a.s., se sídlem Klášterec nad Ohří - Útočiště 632, PSČ 43151, IČO: 27342093, v zadávacím řízení k podlimitní veřejné zakázce na stavební práce „Snížení energetické náročnosti budov MŠ v ulici Vybíralova č. p. 967, 968 a 969 – Praha 14 (II.)“ zadávané formou otevřeného zadávacího řízení dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění

III. u k l á d á

Ing. Břetislavu Vodákovi, uvolněnému členu Rady městské části Praha 14

1. zajistit seznámení uchazečů o podlimitní veřejnou zakázku na stavební práce „Snížení energetické náročnosti budov MŠ v ulici Vybíralova č. p. 967, 968 a 969 – Praha 14 (II.)“ zadávanou formou otevřeného zadávacího řízení dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění s rozhodnutím zadavatele

T: ihned

2. zajistit uzavření SoD k podlimitní veřejné zakázce na stavební práce „Snížení energetické náročnosti budov MŠ v ulici Vybíralova č. p. 967, 968 a 969 – Praha 14 (II.)“ zadávané formou otevřeného zadávacího řízení dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění

T: 31. 3. 2015

Bc. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14

Ing. Břetislav Vodák
uvolněný člen Rady městské části Praha 14

Provede: Ing. Břetislav Vodák
Na vědomí: OSMI, OŘEŠ

Městská část Praha 14

Rada městské části

U s n e s e n í

5. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 9. 2. 2015

č. 61/RMČ/2015

k poskytnutí lhůty 4 týdnů k předložení relevantních informací souvisejících s realizací díla a vztahujících se k uplatnění smluvní pokuty za neplnění smluvních podmínek vyplývajících z SoD č. 0351/2013/OSMI/1050 uzavřené s obchodní firmou Kaziko a. s.

Rada městské části Praha 14

I. s o u h l a s í

s poskytnutím lhůty 4 týdnů k předložení relevantních informací souvisejících s realizací díla a vztahujících se k uplatnění smluvní pokuty za neplnění smluvních podmínek vyplývajících z SoD č. 0351/2013/OSMI/1050 uzavřené s obchodní firmou Kaziko a. s.

II. u k l á d á

Ing. Břetislavu Vodákovi, uvolněnému členu Rady městské části Praha 14

seznámit obchodní firmu Kaziko a. s. s rozhodnutím Rady MČ Praha 14 ve věci poskytnutí lhůty k předložení relevantních informací souvisejících s realizací díla a vztahujících se k uplatnění smluvní pokuty za neplnění smluvních podmínek vyplývajících z SoD č. 0351/2013/OSMI/1050

T: 16. 2. 2015

Bc. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14

Ing. Břetislav Vodák
uvolněný člen Rady městské části Praha 14

Provede: Ing. Břetislav Vodák
Na vědomí: OSMI, OŘEŠ

Městská část Praha 14

Rada městské části

U s n e s e n í

5. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 9. 2. 2015

č. 62/RMČ/2015

**k ukončení nájemní smlouvy čj. 0102/2012/OSMI/1070 na pronájem částí pozemků
parc. č. 1760, 2830/1 a 2832, k. ú. Kyje**

Rada městské části Praha 14

I. s o u h l a s í

s uzavřením dohody k ukončení nájemní smlouvy čj. 0102/2012/OSMI/1070 na pronájem částí pozemků parc. č. 1760, 2830/1 a 2832, k. ú. Kyje, k 31. 3. 2015 dle přílohy č. 1 tohoto usnesení – pouze v tiskové podobě

II. u k l á d á

Jiřímu Zajacovi, zástupci starosty městské části Praha 14

zajistit uzavření dohody k ukončení NS čj. 0102/2012/OSMI/1070 na pronájem částí pozemků parc. č. 1760, 2830/1 a 2832, k. ú. Kyje, k 31. 3. 2015

T: 31. 3. 2015

Bc. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14

Jiří Zajac
zástupce starosty městské části Praha 14

Provede: Jiří Zajac
Na vědomí: OSMI

Městská část Praha 14

Rada městské části

U s n e s e n í

5. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 9. 2. 2015

č. 63/RMČ/2015

**k uzavření pachtovní smlouvy na část pozemků parc. č. 1841/44 v k. ú. Hloubětín
a parc. č. 929/1 v k. ú. Kyje o celkové výměře 195 m²**

Rada městské části Praha 14

I. s o u h l a s í

s uzavřením pachtovní smlouvy na část pozemků parc. č. 1841/44 v k. ú. Hloubětín a parc. č. 929/1 v k. ú. Kyje o celkové výměře 195 m² za cenu 11 Kč/m²/rok s pachtýřem uvedeným v příloze č. 1 tohoto usnesení – pouze v tiskové podobě

II. u k l á d á

Jiřímu Zajacovi, zástupci starosty městské části Praha 14

zajistit uzavření pachtovní smlouvy na část pozemků parc. č. 1841/44 v k. ú. Hloubětín a parc. č. 929/1 v k. ú. Kyje o celkové výměře 195 m²

T: 28. 2. 2015

Bc. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14

Jiří Zajac
zástupce starosty městské části Praha 14

Provede: Jiří Zajac
Na vědomí: OSMI

Městská část Praha 14

Rada městské části

U s n e s e n í

5. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 9. 2. 2015

č. 64/RMČ/2015

k uzavření smlouvy o smlouvě budoucí o zřízení věcného břemene uložení přípojky NN do pozemku parc. č. 1780/3, k. ú. Hloubětín, v souvislosti s výstavbou sportovní haly

Rada městské části Praha 14

I. s o u h l a s í

s uzavřením smlouvy o smlouvě budoucí o zřízení věcného břemene uložení přípojky NN do pozemku parc. č. 1780/3, k. ú. Hloubětín, v souvislosti s výstavbou sportovní haly, se společností BLK Slávie Praha, se sídlem Jeseniova 1151/55, Praha 3

II. u k l á d á

Jiřímu Zajacovi, zástupci starosty městské části Praha 14

zajistit uzavření smlouvy o smlouvě budoucí o zřízení věcného břemene uložení přípojky NN do pozemku parc. č. 1780/3, k. ú. Hloubětín, se společností BLK Slávie Praha, se sídlem Jeseniova 1151/55, Praha 3

T: 15. 3. 2015

Bc. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14

Jiří Zajac
zástupce starosty městské části Praha 14

Provede: Jiří Zajac
Na vědomí: OSMI

Městská část Praha 14

Rada městské části

U s n e s e n í

5. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 9. 2. 2015

č. 65/RMČ/2015

**k uzavření smlouvy o výpůjčce na plochu k pořádání farmářských trhů
s TSK hl. m. Prahy**

Rada městské části Praha 14

I. s o u h l a s í

s uzavřením smlouvy o výpůjčce na část pozemků parc. č. 72/2 (Rajská zahrada) a parc. č. 232/2 (Černý Most) v k. ú. Černý Most s TSK. hl. m. Prahy, se sídlem Řásnovka 770/8, Praha 1, ve dnech konání farmářských trhů v průběhu roku 2015

II. u k l á d á

Jiřímu Zajacovi, zástupci starosty městské části Praha 14

zajistit uzavření smlouvy o výpůjčce na část pozemků parc. č. 72/2 (Rajská zahrada) a parc. č. 232/2 (Černý Most) v k. ú. Černý Most s TSK. hl. m. Prahy, se sídlem Řásnovka 770/8, Praha 1 ve dnech konání farmářských trhů v průběhu roku 2015

T: 28. 2. 2015

Bc. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14

Jiří Zajac
zástupce starosty městské části Praha 14

Provede: Jiří Zajac
Na vědomí: OSMI

Městská část Praha 14

Rada městské části

U s n e s e n í

5. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 9. 2. 2015

č. 66/RMČ/2015

k uzavření smlouvy o financování projektu v rámci OPPK „Park Pilská – I. etapa“

Rada městské části Praha 14

I. b e r e n a v ě d o m í

informaci k uzavření smlouvy o financování projektu v rámci OPPK „Park Pilská – I. etapa“

II. s c h v a l u j e

1. uzavření smlouvy o financování projektu v rámci OPPK „Park Pilská – I. etapa“
2. dopracování tendrové projektové dokumentace v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, a prováděcí vyhlášky k tomuto zákonu, a to v rozsahu prováděcí dokumentace pro veřejné zakázky na výběr zhotovitele díla

III. u k l á d á

Ing. Břetislavu Vodákovi, uvolněnému členu Rady městské části Praha 14

1. zajistit uzavření smlouvy o financování projektu v rámci OPPK „Park Pilská – I. etapa“

T: 11. 2. 2015

2. zajistit dopracování tendrové projektové dokumentace v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, a prováděcí vyhlášky k tomuto zákonu, a to v rozsahu prováděcí dokumentace pro veřejné zakázky na výběr zhotovitele díla

T: 27. 2. 2015

Bc. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14

Ing. Břetislav Vodák
uvolněný člen Rady městské části Praha 14

Provede: Ing. Břetislav Vodák
Na vědomí: OSMI, OŘEŠ

Městská část Praha 14

Rada městské části

U s n e s e n í

5. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 9. 2. 2015

č. 67/RMČ/2015

k provedení přípravných prací souvisejících s realizací projektu „Park Pilská – 1. etapa“

Rada městské části Praha 14

I. s c h v a l u j e

1. provedení přípravných prací ve formě odstranění dřevin za účelem obnovy a výchovné probírky porostů na ploše 10 000 m² a vyhrabání plochy o výměře 24 000 m²
2. využití nabídky společnosti Gelai Company, s. r. o., se sídlem Praha 5, Naskové 996/14, PSČ 150 00, IČO: 279 13 830, na provedení přípravných prací souvisejících s realizací projektu „Park Pilská – 1. etapa“

II. u k l á d á

Ing. Iloně Pickové, zástupkyni starosty městské části Praha 14

zajistit provedení všech nezbytných úkonů vedoucích k provedení přípravných prací souvisejících s realizací projektu „Park Pilská – 1. etapa“

T: 31. 3. 2015

Bc. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14

Ing. Ilona Picková
zástupkyně starosty městské části Praha 14

Provede: Ing. Ilona Picková
Na vědomí: ODOP, OSMI, OŘEŠ

