

Městská část Praha 14
Zastupitelstvo městské části

U s n e s e n í

6. zasedání Zastupitelstva městské části Praha 14
konaného dne 17. 12. 2019

č. 63/ZMČ/2019

k návrhu programu 6. zasedání Zastupitelstva městské části Praha 14

Zastupitelstvo městské části Praha 14

I. s c h v a l u j e

program 6. zasedání Zastupitelstva městské části Praha 14

Mgr. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14
14

Jiří Zajac
místostarosta městské části Praha

Městská část Praha 14
Zastupitelstvo městské části

U s n e s e n í

6. zasedání Zastupitelstva městské části Praha 14
konaného dne 17. 12. 2019

č. 64/ZMČ/2019

k přijetí jednacího řádu Zastupitelstva městské Praha 14

Zastupitelstvo městské části Praha 14

I. s c h v a l u j e

jednací řád Zastupitelstva městské Praha 14 dle přílohy č. 1

II. u k l á d á

Radě městské části Praha 14

zajistit zveřejnění jednacího řádu Zastupitelstva městské Praha 14

T: 18. 12. 2019

Mgr. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14
14

Jiří Zajac
místostarosta městské části Praha

Provede: Rada městské části Praha 14
Na vědomí: KT, OPKČ

JEDNACÍ ŘÁD
ZASTUPITELSTVA MĚSTSKÉ ČÁSTI PRAHA 14

vydán dle zákona č. 131/2000 Sb., o hl. m. Praze, ve znění pozdějších předpisů („zákon o hl. m. Praze“)

§ 1

ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1. Jednací řád Zastupitelstva městské části Praha 14 („jedenací řád“) upravuje přípravu, svolání a průběh zasedání, usnášení a kontrolu plnění jeho usnesení.
2. O otázkách neupravených tímto jednací řádem rozhodne Zastupitelstvo městské části Praha 14 („zastupitelstvo“) v případě potřeby svým usnesením.

§ 2

ZÁVAZNOST JEDNACÍHO ŘÁDU

Jednací řád je závazný pro členy zastupitelstva a útvary Úřadu městské části Praha 14 („úřad“).

§ 3

PŘÍPRAVA ZASEDÁNÍ

1. Řádné zasedání zastupitelstva se koná minimálně jednou za 3 měsíce.
2. Přípravu zasedání zastupitelstva organizuje Rada městské části Praha 14 („rada“) v součinnosti s výbory zastupitelstva a komisemi rady.
3. Zprávy, návrhy usnesení nebo návrhy na opatření mohou zastupitelstvu předkládat: rada, členové zastupitelstva a výbory zastupitelstva.
4. Materiály pro zasedání zastupitelstva se předkládají písemně. Návrh musí obsahovat označení předkladatele, název návrhu, návrh usnesení, důvodovou zprávu a případně přílohy k dané problematice. Navrhuje-li se v usnesení uložit úkoly, v návrhu bude uveden nositel úkolu a termín plnění.
5. Návrhy pro zasedání zastupitelstva připravuje jejich předkladatel. Ten odpovídá za to, že jím předkládaný materiál je v souladu s obecně závaznými předpisy. Práva komisí a výborů vyžadovat informace a součinnost od výkonných orgánů tím nejsou dotčena.
6. Rada může podle povahy věci pro vypracování potřebných podkladů zřídit pracovní skupinu, nebo zvolit jinou vhodnou formu - např. objednání si odborného posudku či expertizy, která zabezpečí výslednou přípravu a projednání. Odborné podklady pro zasedání zastupitelstva připravují obvykle příslušné odbory.
7. Komise rady a výbory zastupitelstva sledují na základě programu jednání rady¹ a zastupitelstva přípravu materiálů a mají možnost spolupracovat na přípravě materiálů, týkajících se úseku jejich činnosti, projednávají připravené materiály, posuzují návrhy usnesení, přijímají k nim svá doporučení nebo připomínky a stanoviska a předkládají je radě nebo zastupitelstvu. Komise a výbory mohou předkládat i společné stanovisko.

¹ Programy jednání rady jsou zasílány předsedům klubů, výborů a komisí

Městská část Praha 14

8. Iniciativní návrhy komisí a výborů nebo členů zastupitelstva se předkládají podle povahy a obsahu buď ústně přímo na zasedání zastupitelstva anebo, jsou-li závažnější či obsáhlejší (materiály týkající se problematiky více útvarů úřadu), písemně ve stejném termínu jako ostatní návrhy. Jde-li o návrh výboru či komise, zajistí si písemné zpracování materiálů komise nebo výbor s věcně příslušným odborem úřadu.
9. Materiály určené pro zasedání zastupitelstva předkládá útvar odpovídající za jejich přípravu radě prostřednictvím odboru kanceláře tajemníka úřadu, a to v termínu určeném pro přípravu zasedání. Rada projedná materiály pro zasedání zastupitelstva komplexně tak, aby mohly být členům zastupitelstva předány s návrhy usnesení v těchto termínech:
 - a) hlavní materiály a materiály organizační povahy nejpozději 7 dnů před zasedáním zastupitelstva,
 - b) informační materiály nejpozději 1 hodinu před zahájením zasedání zastupitelstva.
10. Při svolání mimořádného zasedání zastupitelstva (které je svoláno zpravidla k řešení jedné problematiky) se nepoužije ust. § 3 odst. 9 písm. a) a b) tohoto jednacího řádu.

§ 4**SVOLÁNÍ ZASEDÁNÍ**

1. Pozvání na zasedání zastupitelstva členům zastupitelstva elektronicky zasílá starosta městské části Praha 14 („starosta“) nejpozději 15 dní před datem zasedání. Uvedenou lhůtu lze zkrátit, jestliže je svoláno mimořádné zasedání zastupitelstva. Pozvání obsahuje místo a čas zahájení zasedání, případně další informace.
2. Členové zastupitelstva a vedoucí odborů úřadu po obdržení pozvánky na zasedání zastupitelstva dostávají prostřednictvím odboru kanceláře tajemníka úřadu elektronicky upozornění o možnosti vyzvednutí materiálu na zasedání v systému Alfresco DMS, případně si mohou materiály vyzvednout v listinné podobě v odboru kanceláře tajemníka úřadu.
3. Doba, místo a program zasedání zastupitelstva se veřejnosti oznámí nejpozději 7 dnů před konáním, a to na úřední desce a vývěskách úřadu a na webových stránkách městské části Praha 14 („městská část“).
4. Vedoucí odborů úřadu jsou povinni se dostavit do zasedací síně 20 minut před zahájením zasedání zastupitelstva a poskytovat členům zastupitelstva informace z oboru své působnosti, pokud o to členové zastupitelstva požádají.
5. Starosta je povinen svolat zasedání zastupitelstva na základě písemné žádosti alespoň jedné třetiny všech jeho členů a též na základě písemné žádosti primátora hl. m. Prahy.

§ 5**ÚČAST ČLENŮ ZASTUPITELSTVA NA ZASEDÁNÍ**

1. Člen zastupitelstva je povinen zúčastňovat se zasedání zastupitelstva.
2. Nemůže-li se člen zastupitelstva zúčastnit zasedání, je povinen toto sdělit starostovi s udáním důvodu do zahájení zasedání zastupitelstva. Členové zastupitelstva sdělují starostovi rovněž pozdní příchod či předčasný odchod.
3. Účast na zasedání zastupitelstva stvrzují členové zastupitelstva před zahájením zasedání vlastnoručním podpisem do listiny přítomných.
4. Členové zastupitelstva zaujímají v jednací síni vyhrazená místa podle zasedacího pořádku.

§ 6**ÚČAST TAJEMNÍKA ÚŘADU NA ZASEDÁNÍ**

1. Zasedání zastupitelstva se zúčastňuje tajemník úřadu („tajemník“) s hlasem poradním.
2. Tajemník může vystupovat ke všem projednávaným otázkám, přičemž především upozorňuje na platnou právní úpravu a otázky spojené s činností úřadu.
3. Ke svým vystoupením tajemník využívá zejména faktických poznámek.

§ 7**PROGRAM ZASEDÁNÍ**

1. Program zasedání navrhuje rada. Před hlasováním o návrhu programu zasedání se nejprve hlasuje o zařazení písemných návrhů, které nebyly předány ve stanovené lhůtě na program zasedání. Zamítne-li zastupitelstvo zařadit návrh do programu zasedání, je nepřípustné tento návrh znovu předložit v průběhu zasedání téhož zastupitelstva.
2. Vystane-li v rámci diskuze k bodu „různé“ programu potřeba zařazení dalšího bodu programu zasedání, o kterém má být rozhodováno formou usnesení, hlasuje zastupitelstvo nejdříve o změně schváleného programu zasedání, spočívající v zařazení nového bodu programu zasedání.
3. Rada podává pololetně na zasedání zastupitelstva zprávu o své činnosti.

§ 8**ŘÍZENÍ ZASEDÁNÍ**

1. Zasedání zastupitelstva řídí starosta, v době jeho nepřítomnosti místostarosta („předsedající“).
2. Předsedající zahajuje a řídí zasedání zastupitelstva, vyhláší výsledky hlasování, přerušuje a ukončuje zasedání zastupitelstva a dbá o to, aby zasedání mělo pracovní charakter a důstojný průběh, rozhoduje v případě pochybností o výkladu tohoto jednacího řádu, vyhláší přestávky zasedání a navrhuje ukončení zasedání.
3. Není-li zasedání zastupitelstva zahájeno v čase, na který bylo svoláno, je předsedající oprávněn ohlásit ze závažných důvodů odklad zahájení zasedání zastupitelstva na pozdější hodinu téhož dne.
4. Při zahájení zasedání předsedající prohlásí, že zasedání bylo řádně svoláno a konstatuje, zda zastupitelstvo je či není usnášeníschopné. Jestliže zastupitelstvo při zahájení zasedání:
 - a) není usnášeníschopné, předsedající zasedání zastupitelstva ukončí a starosta svolá jeho náhradní zasedání tak, aby se uskutečnilo nejpozději do 15 dnů ode dne ukončení zasedání;
 - b) je usnášeníschopné, předsedající prohlásí, že bylo řádně svoláno a vyhlášeno a konstatuje přítomnost nadpoloviční většiny jeho členů.
5. Zastupitelstvo volí členy návrhového výboru a ověřovatele z řad členů zastupitelstva.
6. Předsedající sdělí, zda byl ověřen zápis z předchozího zasedání zastupitelstva a jaké proti němu byly učiněny námitky.
7. Zápis, proti němuž nebyly učiněny námitky, se považuje za schválený. O případných námitkách rozhodne po vyjádření ověřovatelů zastupitelstvo hlasováním.

§ 9

PRŮBĚH ZASEDÁNÍ

1. Rozprava se vede ke každému bodu programu zasedání zvlášť.
2. Projednávaný bod programu uvede předkladatel. Je-li předkladatel návrhu kolektivní orgán nebo skupina členů zastupitelstva, zahajuje rozpravu člen zastupitelstva určený předkladatelem. Předkladatel v úvodním slově především seznámí členy zastupitelstva s výsledky projednání návrhu v rámci přípravy zasedání, upozorní na nejvýraznější rozpory a problémy předkládaného návrhu a vyhodnotí variantní řešení, pokud je návrh nebo jeho část předkládána ve variantách.
3. Po vystoupení předkladatele zahájí předsedající rozpravu. Členové zastupitelstva se hlásí do rozpravy prostřednictvím elektronického hlasovacího zařízení (v případě jeho poruchy zdvižením ruky) až do ukončení rozpravy.
4. Předsedající dává členům zastupitelstva slovo v pořadí uvedeném na tabuli elektronického hlasovacího zařízení. Při udělování slova upozorní předsedající dalšího člena zastupitelstva na to, že jeho vystoupení bude následovat. Mluví se z určeného místa.
5. Kdo není z členů zastupitelstva v okamžiku, kdy je mu uděleno slovo, přítomen v jednací síni, ztrácí své pořadí, a pokud chce vystoupit v rozpravě, musí se znovu přihlásit.
6. Požádá-li na zasedání zastupitelstva o slovo člen vlády nebo jím určený zástupce, senátor nebo poslanec, musí mu být uděleno. Stejně bude postupováno i při udělení slova členu Zastupitelstva hl. m. Prahy.
7. Předsedající udělí na zasedání zastupitelstva slovo k projednávané věci, požádá-li o to písemně anebo se do rozpravy hlásí zdvižením ruky, fyzické osobě, která dosáhla věku 18 let a je občanem městské části (trvalý pobyt v městské části) nebo čestným občanem městské části, nebo vlastní na území městské části nemovitost anebo je cizím státním občanem a je hlášena k trvalému pobytu v městské části, stanoví-li tak mezinárodní smlouva, kterou je ČR vázána a která byla vyhlášena.
8. Členové zastupitelstva jsou oprávněni vyžádat si k projednávané problematice, k jednotlivým otázkám, které jsou obsaženy v materiálu nebo se vyskytnou během zasedání, vyjádření kteréhokoli člena zastupitelstva uvolněného pro výkon funkce nebo vedoucího odboru úřadu. Dotázaný je povinen své vyjádření přednést na vyzvání předsedajícího.
9. Rozprava je ukončena vyčerpáním přihlášek do diskuse nebo rozhodnutím zastupitelstva o ukončení rozpravy. Po ukončení rozpravy je předkladatel oprávněn ujmout se závěrečného slova.
10. Zastupitelstvo může hlasováním bez rozpravy přesunout body programu zasedání nebo sloučit rozpravu k dvěma nebo více bodům programu zasedání.
11. Délka diskusního vystoupení nesmí být delší než 5 minut. Diskutující může vystoupit k jednomu bodu programu zasedání nejvýše dvakrát, nerozhodne-li zastupitelstvo hlasováním bez rozpravy jinak. Netýká se referátů, vyžádaných příspěvků a faktických poznámek.
12. Mimo pořadí v rozpravě udělí předsedající slovo členům zastupitelstva, kteří se hlásí s technickou nebo faktickou poznámkou, jež reaguje na průběh rozpravy nebo k odpovědi na ni, a to stlačením vyhrazeného tlačítka elektronického hlasovacího zařízení, v případě jeho nefunkčnosti zdvižením rukou do symbolu „T“. Technická ani faktická poznámka nesmí trvat déle než 1 minutu. Za technickou poznámku se považuje procedurální návrh týkající se způsobu projednávání některého bodu programu nebo upozornění na porušení jednacího řádu nebo právního předpisu. Za faktickou poznámku se považuje reakce na vystoupení předřečníka, rychlé zpřesnění faktu nebo oprava výroku řečníka. Nelze v nich však uplatňovat věcná stanoviska k projednávané otázce.

§ 10

HLASOVÁNÍ

1. Po skončení rozpravy a případném závěrečném slovu vyzve předsedající členy zastupitelstva k hlasování o návrhu.
2. O návrzích se hlasuje v tom znění, jak byly písemně předloženy nebo ústně předneseny předkladatelem návrhu, eventuálně formulované předsedajícím či předsedou návrhového výboru.
3. Pokud byly podány doplňující nebo pozměňující návrhy nebo protinávry („protinávry“), hlasuje se nejprve o posledním protinávru a pokračuje se v pořadí až k původnímu návrhu.
4. Pokud je návrh předložen ve variantách, pořadí hlasování o jednotlivých variantách stanoví návrhový výbor. Neučiní-li tak, pořadí hlasování o jednotlivých variantách stanoví předsedající. Schválením jedné z variant se o ostatních nehlasuje.
5. Člen zastupitelstva hlasuje buď „pro“ nebo „proti“, anebo nehlasuje – zdrží se.
6. Hlasování je veřejné nebo tajné podle rozhodnutí zastupitelstva. Veřejné hlasování je prováděno stlačením tlačítka elektronického hlasovacího zařízení, v případě jeho nefunkčnosti zdvižením ruky. Tajné hlasování je prováděno hlasovacími lístky a řídí ho předsedající. V případě voleb ho řídí předseda volebního výboru podle schváleného postupu. Pokud bude odhlasováno hlasování po jménech, je hlasováno povstáním a vyřčením „jsem pro“ nebo „jsem proti“ a stlačením tlačítka elektronického hlasovacího zařízení. Členové zastupitelstva při tomto druhu hlasování jsou vyzýváni předsedajícím podle abecedního seznamu.
7. K platnosti usnesení zastupitelstva je vždy třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech členů zastupitelstva.
8. Neschválí-li zastupitelstvo předložený návrh, může zastupitelstvo hlasováním bez rozpravy rozhodnout, zda návrh bude znovu projednán na nejbližším zasedání či zda k návrhu bude svoláno mimořádné zasedání zastupitelstva.

§ 11

**DOTAZY A INTERPELACE ČLENŮ ZASTUPITELSTVA A DOTAZY, PŘÍSPĚVKY, NÁVRHY, PŘIPOMÍNKY A PODNĚTY
OBČANŮ MĚSTSKÉ ČÁSTI PRAHA 14**

1. V rámci schváleného programu zasedání zastupitelstva mohou členové zastupitelstva vznášet dotazy a interpelace na radu, jednotlivé členy rady a předsedy výborů zastupitelstva. Interpelace se předkládají vždy v písemné formě předsedajícím.
2. Dotazovaný odpovídá na dotaz po vyčerpání schváleného programu zasedání. Právo dotazovaného odpovědět za podmínek stanovených ust. § 51 odst. 2 písm. b) zákona o hl. m. Praze do třiceti dnů tím není dotčeno.
3. Písemná odpověď na interpelaci je zasílána podavateli, zveřejněna na webových stránkách městské části a souběžně uložena na úřadě.
4. Souhrnnou zprávu o vyřízení všech dotazů členů zastupitelstva, přednesených na zasedání zastupitelstva, předkládá rada vždy na následující zasedání zastupitelstva. Pokud člen zastupitelstva podá námitky proti odpovědi na dotaz, rozhodne o věci zastupitelstvo hlasováním.
5. Občan městské části má právo vznášet dotazy, příspěvky, návrhy, připomínky a podněty („dotazy“) na radu, jednotlivé členy rady a předsedy výborů zastupitelstva.
6. Dotazy občanů městské části jsou zařazeny jako pevný bod zasedání zastupitelstva v době od 17:00 hod. do 17:30 hod., není-li předem oznámeno jinak. Projednávaný bod programu se na tuto dobu přerušuje. Jsou-li přihlášky občanů vyčerpány dříve než v 17:30 hod., pokračuje

Městská část Praha 14

zasedání zastupitelstva dále. Přihlášky jsou řazeny podle času odevzdání. Pokud nebudou všechny přihlášky do 17:30 hod. projednány, bude jejich projednání pokračovat po vyčerpání schváleného programu zasedání.

7. Pokud je dotaz občana vyřizován písemně, odpověď na něj musí být nejpozději do 30 dnů zaslána občanovi.

§ 12

PÉČE O NERUŠENÝ PRŮBĚH ZASEDÁNÍ

1. Předsedající může po předchozím upozornění odejmout slovo řečníkovi, který se odchyluje od projednávané věci, překračuje stanovenou řečnickou lhůtu nebo porušuje jednací řád.
2. Návrhy směřující k maření nebo svévolnému zdržování zasedání zastupitelstva může předsedající po schválení zastupitelstvem vyloučit z jednání.
3. Vznese-li člen zastupitelstva námitky proti rozhodnutí předsedajícího, rozhodne o nich zastupitelstvo hlasováním.

§ 13

PŘERUŠENÍ ZASEDÁNÍ

1. Předsedající může se souhlasem zastupitelstva přerušit zasedání a stanovit dobu pro jeho pokračování téhož dne, příštího dne, nejpozději však do 7 dnů.
2. Podá-li žádost o přerušení některý z politických klubů zastupitelstva, je mu poprvé předsedajícím vyhověno bez hlasování, a to maximálně na dobu 30 minut. O další žádosti téhož klubu rozhodne zastupitelstvo hlasováním.
3. Návrh na přerušení zasedání může podat i jiný člen zastupitelstva. Zastupitelstvo o tomto návrhu rozhodne bez rozpravy.

§ 14

UKONČENÍ ZASEDÁNÍ

1. Předsedající prohlásí zasedání za ukončené:
 - a) byl-li program zasedání vyčerpán a nikdo se již nehlásí o slovo,
 - b) klesl-li počet přítomných členů zastupitelstva pod nadpoloviční většinu,
 - c) z jiných závažných důvodů, zejména pokud nastaly okolnosti znemožňující nerušený průběh zasedání.
2. V případech uvedených v ust. § 14 odst. 1 písm. b) a c) jednacího řádu, svolá starosta zasedání zastupitelstva do 15 dnů.

§ 15

DOKUMENTACE

1. Ze zasedání zastupitelstva se pořizuje audiovizuální on-line přenos, audiovizuální záznam, zvukový záznam a písemný zápis.

Městská část Praha 14

2. Schválený zápis je veřejnou listinou osvědčující průběh zasedání a obsah usnesení. Nedílnou součástí zápisu je vlastnoručně podepsaná listina přítomných členů zastupitelstva, návrhy a dotazy členů zastupitelstva podané písemně a písemný program zasedání zastupitelstva včetně příloh.
3. V zápisu se uvádí:
 - a) den a místo zasedání,
 - b) počet přítomných členů zastupitelstva,
 - c) schválený program zasedání,
 - d) kdy bylo zasedání zahájeno a ukončeno včetně přerušení,
 - e) kdo předsedal,
 - f) kdo zapisoval,
 - g) kteří členové zastupitelstva se nedostavili a kteří se omluvili,
 - h) kdo byl určen k ověření zápisu,
 - i) předložené návrhy včetně označení navrhovatelů,
 - j) průběh rozpravy se jmény řečníků a funkcí, pokud nejsou členy zastupitelstva,
 - k) doplňující a pozměňující návrhy včetně navrhovatelů,
 - l) dotazy a interpelace členů zastupitelstva,
 - m) průběh a výsledky hlasování,
 - n) jaká byla učiněna opatření k zajištění nerušeného průběhu zasedání zastupitelstva,
 - o) přijatá usnesení.

K zápisu se dále připojí:

 - a) prezenční listina s vlastnoručními podpisy,
 - b) písemně předané dotazy, interpelace a stanoviska,
 - c) výsledky elektronického hlasování.
4. Zápis se vyhotovuje do sedmi dnů po ukončení zasedání zastupitelstva a podepisují ho ověřovatelé, kteří odpovídají za jeho správnost a úplnost, starosta a místostarosta. Usnesení zastupitelstva se posílají do sedmi dnů po zasedání vedoucím odborů úřadu a orgánům, kterým se v usnesení ukládají úkoly nebo jichž se usnesení dotýká a je účelné dát jim je na vědomí. Usnesení spolu se zápisem se uveřejňují na webových stránkách městské části.
5. Na zasedání zastupitelstva je dána možnost členům zastupitelstva nahlédnout do zápisu z posledního zasedání. Jinak členové zastupitelstva mohou kdykoli nahlédnout do zápisů prostřednictvím úřadu, který rovněž archivuje audiovizuální záznamy, zvukové záznamy, písemné zápisy a všechny související písemnosti.

§ 16**KONTROLA PLNĚNÍ USNESENÍ**

Plnění usnesení zastupitelstva kontrolují následná zasedání zastupitelstva. Povinnosti výkonných orgánů v systému vnitřní kontroly tím nejsou dotčeny.

§ 17

KLUBY ČLENŮ ZASTUPITELSTVA

1. Členové zastupitelstva se mohou sdružovat v klubech, a to zpravidla podle příslušnosti k politickým nebo volebním stranám. Též mohou vytvořit klub nezávislých členů zastupitelstva.
2. Klub má nejméně 3 členy.
3. Člen zastupitelstva může být členem pouze jednoho klubu.
4. Jménem klubu jedná jeho předseda nebo jiný pověřený člen.
5. Předseda klubu písemně oznámí starostovi jmenovité složení členů klubu. Během volebního období starostovi do 15 pracovních dnů oznámí jména nových členů klubu, popřípadě jména členů zastupitelstva, kteří přestali být členy klubu.
6. Kluby jsou oprávněny pro svá jednání na základě žádosti bezplatně používat místnosti v prostorách úřadu.
7. Starosta podle potřeby svolává předsedy klubů ke konzultacím.

§ 18

ÚČINNOST

Tento jednací řád nabývá účinnosti dnem jeho schválení zastupitelstvem usnesením č. XX/ZMČ/2019 ze dne 17. 12. 2019. K tomuto dni se zrušuje dosavadní jednací řád schválený usnesením č. 5/ZMČ/2013 ze dne 12. 2. 2013.

V Praze dne 17. 12. 2019

Mgr. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14

Městská část Praha 14
Zastupitelstvo městské části

U s n e s e n í

6. zasedání Zastupitelstva městské části Praha 14
konaného dne 17. 12. 2019

č. 65/ZMČ/2019

**k volbě přísedící Obvodního soudu pro Prahu 9 a k vzdání se funkce přísedícího
Obvodního soudu pro Prahu 9**

Zastupitelstvo městské části Praha 14

I. z v o l i l o

prísedící Obvodního soudu pro Prahu 9 dle přílohy č. 1, která je nedílnou součástí tohoto usnesení

II. b e r e n a v ě d o m í

vzdání se funkce přísedícího Obvodního soudu pro Prahu 9 dle přílohy č. 3, která je nedílnou součástí tohoto usnesení

III. u k l á d á

Radě městské části Praha 14

zajistit doručení seznamu zvolených přísedících Obvodního soudu pro Prahu 9 předsedkyni Obvodního soudu pro Prahu 9 a oznámit Obvodnímu soudu pro Prahu 9, že Zastupitelstvo městské části Praha 14 vzalo na vědomí vzdání se funkce přísedícího Obvodního soudu pro Prahu 9 jmenovaného v příloze usnesení

T: 31. 12. 2019

Mgr. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14
14

Jiří Zajac
místostarosta městské části Praha

Provede: Rada městské části Praha 14
Na vědomí: OSO

Příloha č. 1

Seznam kandidátů na funkci přísedících Obvodního soudu pro Prahu 9

JUDr. Vladimíra DUŠKOVÁ,



Za správnost: Mgr. Jiří Kryštof

HA č. 1

2019/10017/VII
→ TA + protokol

Zastupitelstvo Městské části
Prahy 14

Úřad městské části Praha 14	
ČÍSLO JEDNACÍ: UMCP14	119/48651
DORUČENO DNE:	19. 11. 2019
Počet listů:	1
Počet příloh/listů:	/
Počet a druh nelistinných příloh:	/

Věc: přisedící u OS

Vzhledem k náhle zhoršenému zdravotnímu stavu vzdávám se po 41 letech funkce přisedícího u Obvodního soudu pro Prahu 9 k datu 1.1.2020.

Ing Jiří Daňda

V Praze dne 14.11.2019

Městská část Praha 14
Zastupitelstvo městské části

U s n e s e n í

6. zasedání Zastupitelstva městské části Praha 14
konaného dne 17. 12. 2019

č. 66/ZMČ/2019

k informaci o plnění úkolů Zastupitelstva městské části Praha 14

Zastupitelstvo městské části Praha 14

I. b e r e n a v ě d o m í

informaci o plnění úkolů Zastupitelstva městské části Praha 14 a informaci o vyřízení interpelací, námětů a dotazů z 5. zasedání Zastupitelstva městské části Praha 14

Mgr. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14
14

Jiří Zajac
místostarosta městské části Praha

Městská část Praha 14
Zastupitelstvo městské části

U s n e s e n í

6. zasedání Zastupitelstva městské části Praha 14
konaného dne 17. 12. 2019

č. 67/ZMČ/2019

**k návrhu na vyslovení souhlasu s uzavřením pracovněprávních vztahů mezi
městskou částí Praha 14 a členy zastupitelstva**

Zastupitelstvo městské části Praha 14

I. s o u h l a s í

s uzavřením pracovněprávních vztahů mezi městskou částí Praha 14 a členy zastupitelstva

Mgr. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14
14

Jiří Zajac
místostarosta městské části Praha

Na vědomí: KT-PO, KS-OSPK, OEF

Městská část Praha 14

Zastupitelstvo městské části

U s n e s e n í

6. zasedání Zastupitelstva městské části Praha 14
konaného dne 17. 12. 2019

č. 68/ZMČ/2019

**k návrhu na poskytnutí mimořádné odměny členům ZMČ Praha 14, opatřujícím listiny
o právním jednání doložkami v souladu s ust. § 43 odst. 1 zákona č. 131/2000 Sb.,
o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákona)**

Zastupitelstvo městské části Praha 14

I. s c h v a l u j e

poskytnutí mimořádné odměny v souladu s ust. § 89, odst. 1, písm. o) zákona
následujícím členům ZMČ Praha 14:

- MUDr. Janu Kaufmanovi ve výši 7.784 Kč
- Jaroslavovi Vernerovi ve výši 7.784 Kč
- MUDr. Kateřině Pavlíčkové ve výši 7.784 Kč
- Ing. Miroslavovi Froňkovi ve výši 7.784 Kč

kdy důvodem poskytnutí mimořádné odměny je skutečnost, že výše jmenovaní plní
zvláště významný úkol spočívající v zajištění časově náročné činnosti dle ust. § 43 odst.
1 zákona, tedy v opatření listin o právním jednání městské části Praha 14 doložkami,
a to v období ode dne 1. 11. 2018 dosud

II. u k l á d á

Radě městské části Praha 14

zajistit vyplacení mimořádných odměn

T: 31. 12. 2019

Mgr. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14
14

Jiří Zajac
místostarosta městské části Praha

Provede: Rada městské části Praha 14

Na vědomí: KT, OŘEŠ, OPKČ

Městská část Praha 14

Zastupitelstvo městské části

U s n e s e n í

6. zasedání Zastupitelstva městské části Praha 14
konaného dne 17. 12. 2019

č. 69/ZMČ/2019

k poskytování odměn neuvolněným členům Zastupitelstva městské části Praha 14

Zastupitelstvo městské části Praha 14

I. s c h v a l u j e

poskytování odměn neuvolněným členům ZMČ Praha 14 za výkon funkce v maximální měsíční výši, stanovené nařízením vlády, kterým se mění nařízení vlády č. 318/2017 Sb., o výši odměn členů zastupitelstev územních samosprávných celků, ve znění nařízení vlády č. 202/2018 Sb., s účinností ode dne 1. 1. 2020, a to:

- a) 10.274 Kč u neuvolněného člena ZMČ Praha 14, který vykonává funkci člena RMČ Praha 14
- b) 2.569 Kč u neuvolněného člena ZMČ Praha 14, který nevykonává žádnou funkci
- c) 4.281 Kč u neuvolněného člena ZMČ Praha 14, který vykonává funkci člena výboru ZMČ Praha 14 nebo komise RMČ Praha 14
- d) 5.137 Kč u neuvolněného člena ZMČ Praha 14, který vykonává funkci předsedy výboru ZMČ Praha 14 nebo komise RMČ Praha 14

II. u k l á d á

Radě městské části Praha 14

zajistit poskytování odměn neuvolněným členům ZMČ Praha 14 za výkon funkce v maximální měsíční výši dle čl. I. tohoto usnesení

T: 1. 1. 2020

Mgr. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14
14

Jiří Zajac
místostarosta městské části Praha

Provede: Rada městské části Praha 14

Na vědomí: KT, OŘEŠ, OPKČ

Městská část Praha 14

Zastupitelstvo městské části

U s n e s e n í

6. zasedání Zastupitelstva městské části Praha 14
konaného dne 17. 12. 2019

č. 70/ZMČ/2019

**k uzavření dodatků č. 1 k veřejnoprávním smlouvám čj. 0337/2019/OSVZ_OddE/1100
ze dne 30. 7. 2019, čj. 0338/2019/OSVZ_OddE/1100 ze dne 30. 7. 2019
a čj. 0361/2019/OSVZ_OddE/1100 ze dne 19. 7. 2019**

Zastupitelstvo městské části Praha 14

I. s c h v a l u j e

uzavření dodatků č. 1 k níže uvedeným veřejnoprávním smlouvám o poskytnutí dotace:

- čj. 0337/2019/OSVZ_OddE/1100 ze dne 30. 7. 2019 s organizací Neposeda, z.ú. IČO 69793298, na projekt Autobus – indikátor 1532289
- čj. 0338/2019/OSVZ_OddE/1100 ze dne 30. 7. 2019 s organizací Neposeda, z.ú. IČO 69793298, na projekt Křižovatka – indikátor 8793414
- čj. 0361/2019/OSVZ_OddE/1100 ze dne 19. 7. 2019 s organizací Diakonie Církve bratrské, IČO 45250855, na službu Centrum denních služeb Černý Most

II. u k l á d á

Radě městské části Praha 14

zajistit uzavření dodatků, dle příloh č. 8, 9 a 10, k veřejnoprávním smlouvám o poskytnutí dotace s organizací Neposeda, z. ú., na projekt Autobus – indikátor 1532289, na projekt Křižovatka – indikátor 8793414 a s organizací Diakonie Církve bratrské na službu Centrum denních služeb Černý Most

T: 31. 1. 2020

Mgr. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14
14

Bc. Michal Prager, MBA
člen Rady městské části Praha

Provede: Rada městské části Praha 14
Na vědomí: OSVZ, OŘEŠ

Městská část Praha 14

Zastupitelstvo městské části

U s n e s e n í

6. zasedání Zastupitelstva městské části Praha 14
konaného dne 17. 12. 2019

č. 71/ZMČ/2019

k plnění příjmů, čerpání výdajů a plnění finančního plánu zdaňované činnosti městské části Praha 14 za 1. - 3. čtvrtletí roku 2019

Zastupitelstvo městské části Praha 14

I. b e r e n a v ě d o m í

1. plnění příjmů a čerpání výdajů městské části Praha 14 za 1. - 3. čtvrtletí roku 2019

příjmy	495.024,92 tis. Kč
výdaje	418.852,02 tis. Kč
z toho:	
kapitálové	186.473,03 tis. Kč
běžné	232.378,99 tis. Kč
financování	- 76.172,90 tis. Kč

2. plnění finančního plánu zdaňované činnosti městské části Praha 14 za 1. - 3. čtvrtletí roku 2019 s hrubým hospodářským výsledkem před zdaněním činí 16.149 tis. Kč

Mgr. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14
14

Jiří Zajac
místostarosta městské části Praha

Na vědomí: OŘEŠ, odbory úřadu, příspěvkové organizace, SMP-14, a.s.

Městská část Praha 14
Zastupitelstvo městské části

U s n e s e n í

6. zasedání Zastupitelstva městské části Praha 14
konaného dne 17. 12. 2019

č. 72/ZMČ/2019

k III. změně rozpočtu městské části Praha 14 na rok 2019

Zastupitelstvo městské části Praha 14

I. b e r e n a v ě d o m í

9., 10., 11., 12., 13., 14., 15., 16. rozpočtové opatření městské části Praha 14 na rok 2019

Mgr. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14
14

Jiří Zajac
místostarosta městské části Praha

Na vědomí: OŘEŠ

Městská část Praha 14
Zastupitelstvo městské části

U s n e s e n í

6. zasedání Zastupitelstva městské části Praha 14
konaného dne 17. 12. 2019

č. 73/ZMČ/2019

**k návrhu na 3. úpravu finančního plánu zdaňované činnosti městské části Praha 14
na rok 2019**

Zastupitelstvo městské části Praha 14

I. s c h v a l u j e

3. úpravu finančního plánu zdaňované činnosti městské části Praha 14 na rok 2019
dle přílohy č. 1

II. u k l á d á

Radě městské části Praha 14

zabezpečit realizaci tohoto usnesení

T: 31. 12. 2019

Mgr. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14
14

Jiří Zajac
místostarosta městské části Praha

Provede: Rada městské části Praha 14
Na vědomí: OŘEŠ, OI, SMP-14, a.s.

Návrh 3. úpravy finančního plánu zdaňované činnosti na rok 2019
městská část Praha 14
v tis. Kč

	FP 2. úprava	FP 3. úprava	Uprav. CF	FP rozdíl 3. vs. 2. úpr.
	Výnosy	Výnosy	Příjmy	Výnosy
Pronájem bytových prostor	59 180	59 180	56 680	0
Pronájem nebytových prostor	19 675	19 875	19 525	200
Pronájem pozemků	2 910	3 270	3 270	360
Prodej bytových domů	36 618	37 498	37 498	880
Prodej pozemků	156	1 979	751	1 823
Úroky z účtů zdaňované činnosti	170	130	130	-40
Ostatní výnosy	2 740	2 050	2 550	-690
Celkem	121 449	123 982	120 404	2 533
	Náklady	Náklady	Výdaje	Náklady
Velké opravy DBF a nebytových objektů	8 800	5 522	5 522	-3 278
Malé opravy a údržba	19 375	26 800	26 800	7 425
Náklady na SVJ	2 700	1 700	1 700	-1 000
Revize a ostatní služby	7 300	10 000	10 000	2 700
Odměna za správu (SMP14, a. s.)	12 641	12 641	12 641	0
Spotřeba materiálu a energie	2 080	1 050	1 050	-1 030
Právní a ekonomické služby	2 550	2 050	2 050	-500
Ostatní náklady	4 310	3 200	1 200	-1 110
Celkem	59 756	62 963	60 963	3 207
Hospodářský výsledek před zdaněním/CF	61 693	61 019	59 441	-674
ZC prodaného majetku a daňové odpisy majetku	46 000	46 000	0	
Předpokládaná daň z příjmů za rok 2019	2 982	2 854	850	
Hospodářský výsledek po předpokládaném zdanění	58 711	58 165	58 591	
Převod finančních prostředků do rozpočtu hlavní činnosti	40 000	40 000		

V Praze dne 4. 12. 2019
Zpracoval: Ing. Milan Šprysl



Městská část Praha 14

Zastupitelstvo městské části

U s n e s e n í

6. zasedání Zastupitelstva městské části Praha 14
konaného dne 17. 12. 2019

č. 74/ZMČ/2019

Rozpočet městské části Praha 14 na rok 2020

Zastupitelstvo městské části Praha 14

I. s c h v a l u j e

1. návrh rozpočtu městské části Praha 14 na rok 2020 dle přílohy č. 1

objem příjmů	318.858,50	tis. Kč
objem výdajů	518.702,20	tis. Kč
běžné výdaje	340.331,80	tis. Kč
kapitálové výdaje	178.370,40	tis. Kč
financování	199.843,70	tis. Kč
2. návrh převodu akcí z roku 2019 do roku 2020 dle přílohy č. 2
3. návrh finančního plánu zdaňované činnosti vlastního hospodaření městské části Praha 14 na rok 2020 dle přílohy č. 3
4. návrh střednědobého rozpočtového výhledu do roku 2025 dle přílohy č. 4
5. zmocnění pro Radu městské části Praha 14:
 - a) k provádění rozpočtových opatření u příjmů bez omezení, u běžných výdajů do výše 10 mil. Kč včetně limitu objemu mzdových prostředků a u kapitálových výdajů do výše 15 mil. Kč
 - b) k provádění rozpočtových opatření vyplývajících z poskytnutých účelových dotací do rozpočtu MČ Praha 14 ze státního rozpočtu, státních fondů a fondů EU nebo z rozpočtu HMP bez omezení
 - c) k provádění rozpočtových opatření u nedokončených akcí, které přecházejí z roku 2019 do roku 2020 dle přílohy č. 2O těchto úpravách bude Rada městské části Praha 14 vždy informovat Zastupitelstvo městské části Praha 14

Mgr. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14
14

Jiří Zajac
místostarosta městské části Praha

Na vědomí: OŘEŠ, odbory úřadu, příspěvkové organizace, SMP-14,a.s.

DAŇOVÉ PŘÍJMY

částečně upravená příloha č. 1

v tis. Kč

Text	Schválený rozpočet na rok 2019	Návrh rozpočtu na rok 2020	Původní návrh
Správní poplatky	4 025,00	4 130,00	
Místní poplatky	6 400,50	6 440,50	
Daň z nemovitých věcí	26 500,00	39 528,00	
Daňové příjmy celkem	36 925,50	50 098,50	

NEDAŇOVÉ PŘÍJMY

v tis. Kč

Text	Schválený rozpočet na rok 2019	Návrh rozpočtu na rok 2020
Přijaté sankční platby	715,00	655,00
Příjmy z úroků	1 500,00	2 000,00
Příjmy z poskytování služeb a výrobků	24,00	24,00
Ostatní nedaňové příjmy	600,00	900,00
Splátky půjčených prostřed. od obecně prosp. spol.	1 900,00	2 900,00
Nedaňové příjmy celkem	4 739,00	6 479,00

PŘIJATÉ TRANSFERY - finanční vztahy

v tis. Kč

	Schválený rozpočet na rok 2019	Návrh rozpočtu na rok 2020	
Neinvestiční přijaté dotace ze státního rozpočtu	32 674,00	34 921,00	
Neinvestiční přijaté dotace HMP	169 793,00	172 360,00	173 626,00
Přijaté transfery celkem	202 467,00	207 281,00	208 547,00

PŘEVOD Z VLASTNÍCH FONDŮ HOSPODÁŘSKÉ ČINNOSTI

v tis. Kč

Text	Schválený rozpočet na rok 2019	Návrh rozpočtu na rok 2020
Převod z vlastních fondů hospodářské činnosti	30 000,00	55 000,00

REKAPITULACE PŘÍJMŮ

v tis. Kč

Text	Schválený rozpočet na rok 2019	Návrh rozpočtu na rok 2020	
Daňové příjmy	36 925,50	50 098,50	
Nedaňové příjmy	4 739,00	6 479,00	
Transfery	202 467,00	207 281,00	208 547,00
Převod z vlastních fondů hospodářské činnosti	30 000,00	55 000,00	
Příjmy celkem	274 131,50	318 858,50	320 124,50

FINANCOVÁNÍ

v tis. Kč

TEXT	Schválený rozpočet na rok 2019	Návrh rozpočtu na rok 2020	Původní návrh
Fond zaměstnavatele	-5 550,00	-5 550,00	
ZBÚ	15 209,10	47 127,70	
Zapojení FRR	91 000,00	28 266,00	27 000,00
ZBÚ - převod návratné finanční výpomoci	0,00	130 000,00	
FINANCOVÁNÍ CELKEM	100 659,10	199 843,70	198 577,70

v tis. Kč

TEXT	Schválený rozpočet na rok 2019	Návrh rozpočtu na rok 2020	
PŘÍJMY CELKEM	274 131,50	318 858,50	320 124,50
VÝDAJE BĚŽNÉ	281 735,60	340 331,80	
VÝDAJE KAPITÁLOVÉ	93 055,00	178 370,40	
VÝDAJE CELKEM	374 790,60	518 702,20	
FINANCOVÁNÍ	100 659,10	199 843,70	198 577,70

Převod pokračujících investičních akcí z roku 2019 do roku 2020

v tis. Kč

KAPITÁLOVÉ VÝDAJE	Návrh převodu investičních akcí na rok 2020
Výtah MŠ Jahoda	1 600 000,00
Křižovatky BroumarskáxRožmberská a BroumarskáxČeskobrodská	1 530 200,00
Bílý kůň	605 000,00
Biotop Kyje	218 500,00
Cyklostezka Broumarská x Dobrovolného	297 100,00
Vlakové zastávky P 14	931 000,00
Celkem	5 181 800,00

v tis. Kč

KAPITÁLOVÉ VÝDAJE - NFV (Rekuperace)	Návrh převodu investičních akcí na rok 2020 - <u>částky budou upřesněny po ukončení roku</u>
Energetická renovace ZŠ Chvaletická	138,30
Energetická renovace ZŠ Generála Janouška	213,30
Energetická renovace ZŠ Vybíralova	83,30
Energetická renovace ZŠ Chvaletická - Rochovská	83,30
Celkem	518,20

Převod investičních akcí z roku 2019 do roku 2020

Jedná se o pokračující akce, jejichž nedočerpané finanční prostředky nebyly převedeny v roce 2019 do FRR (akce budou do rozpočtu MČ Praha 14 zapojeny prostřednictvím úpravy rozpočtu)

Výtah MŠ Jahoda

Jedná se o investiční akci, která se započala v roce 2019. Investiční akce spočívá ve výstavbě výtahu v budově Vybíralova 969. Akce je spolufinancována z OPPPR.

Křižovatky Broumarská x Rožmberská a Broumarská x Českobrodská

Investiční akce přechází z předchozích let. Jedná se o zpracování projektové dokumentace na křižovatky při ulici Broumarská.

Bílý kůň

Jedná se o přesun akce z roku 2019, jedná se o revitalizaci prostor Bílého koně.

Biotop Kyje

Investiční akce přechází z předchozích let. Jedná se o úpravu projektové dokumentace na výstavbu kořenové čističky s biotopem a navazující činnosti.

Cyklostezka Broumarská x Dobrovolného

Investiční akce přechází z předchozích let. Jedná se o vybudování cyklostezky a veřejného osvětlení v úseku Broumarská x Dobrovolného.

Vlakové zastávky Praha 14

Investiční akce spočívá ve zpracování projektové dokumentace na vlakové zastávky v Praze 14 – Jiráskova čtvrť, Jahodnice, Hostavice.

ZŠ Chvaletická – energetická renovace

Investiční akce spočívá v seřízení rekuperačních jednotek a dotačním managementu. Investiční akce byla realizována v roce 2019.

ZŠ Generála Janouška – energetická renovace

Investiční akce spočívá v seřízení rekuperačních jednotek a v dotačním managementu. Investiční akce byla realizována v roce 2019.

ZŠ Vybíralova – energetická renovace

Investiční akce spočívá v dotačním managementu. Investiční akce byla realizována v roce 2019.

ZŠ Chvaletická-Rochovská – energetická renovace

Investiční akce spočívá v dotačním managementu. Investiční akce byla realizována v roce 2019.

Městská část Praha 14
Finanční plán zdaňované činnosti MČ Praha 14 na rok 2020
v tis. Kč

	FP Výnosy	CF Příjmy
Pronájem bytových prostor	57 843	55 343
Pronájem nebytových prostor	20 200	19 900
Pronájem pozemků	3 000	3 000
Prodej bytových domů	0	0
Prodej pozemků	0	1 228
Úroky z účtů zdaňované činnosti	150	150
Ostatní výnosy	2 165	2 040
Celkem	83 358	81 661
	Náklady	Výdaje
Velké opravy DBF a nebytových objektů	6 290	6 290
Malé opravy a údržba	22 625	22 625
Náklady na SVJ	2 700	2 700
Revize a ostatní služby	7 800	7 800
Odměna za správu (SMP14, a. s.)	12 398	12 398
Spotřeba materiálu a energie	2 080	2 080
Právní a ekonomické služby	2 050	2 050
Ostatní náklady	2 975	1 175
Celkem	58 918	57 118
Hospodářský výsledek před zdaněním/CF	24 440	24 543
ZC prodaného majetku a daňové odpisy majetku	24 440	0
<i>Předpokládaná daň z příjmů za rok 2020</i>	0	0
Hospodářský výsledek po předpokládaném zdanění	24 440	24 543
<i>Převod finančních prostředků do rozpočtu hlavní činnosti</i>	55 000	55 000

V Praze dne 2. 12. 2019

Zpracoval: Ing. Milan Šprysl



Střednědobý výhled rozpočtu MČ Praha 14 do roku 2025

v tis. Kč

Název položky	Skut. 2016*	Skut. 2017*	Skut. 2018*	Předpokl. skut. 2019	NR 2020	SVR 2021	SVR 2022	SVR 2023	SVR 2024	SVR 2025
Daňové příjmy - třída 1	35 252,27	36 696,56	40 272,82	32 182,00	50 098,50	50 098,50	50 098,50	50 098,50	50 098,50	50 098,50
Nedaňové příjmy - třída 2	10 141,46	5 463,24	10 700,33	15 314,41	6 479,00	6 479,00	6 479,00	6 479,00	6 479,00	6 479,00
Kapitálové příjmy - třída 3	5 250,00	0,00	4 900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Vlastní příjmy	50 643,73	42 159,80	55 873,15	47 496,41	56 577,50	56 577,50	56 577,50	56 577,50	56 577,50	56 577,50
Přijaté transfery (po konsolidaci) - třída 4	340 846,07	449 598,00	520 749,92	643 880,45	262 281,00	232 281,00	232 281,00	232 281,00	232 281,00	232 281,00
z toho ve SR: FVz z rozpočtu vlastního HMP (ZJ 921)	138 765,00	142 868,00	149 110,00	169 793,00	172 360,00	172 360,00	172 360,00	172 360,00	172 360,00	172 360,00
příspěvek na výkon státní správy (ZJ 900)	26 675,00	29 187,00	30 790,00	32 674,00	34 921,00	34 921,00	34 921,00	34 921,00	34 921,00	34 921,00
Příjmy celkem	391 489,80	491 757,80	576 623,07	691 376,86	318 858,50	288 858,50	288 858,50	288 858,50	288 858,50	288 858,50
Provozní výdaje (po konsolidaci) - třída 5	249 257,20	277 345,54	323 971,66	270 445,45	340 331,80	319 000,00	300 000,00	300 000,00	300 000,00	300 000,00
Kapitálové výdaje - třída 6	79 162,01	149 028,01	231 827,98	219 825,98	178 370,40	25 000,00	25 000,00	25 000,00	25 000,00	25 000,00
Výdaje celkem	328 419,21	426 373,55	555 799,64	490 271,43	518 702,20	344 000,00	325 000,00	325 000,00	325 000,00	325 000,00
Výsledek hospodaření (- schodek, + přebytek)	63 070,59	65 384,25	20 823,42	201 105,43	-199 843,70	-55 141,50	-36 141,50	-36 141,50	-36 141,50	-36 141,50
Financování položka 8115	-63 070,59	-65 384,25	-20 823,42	-201 105,43	199 843,70	55 141,50	36 141,50	36 141,50	36 141,50	36 141,50
Úhrada dlouhodobých fin závazků - pol. 8xx4										
z toho: půjčky (úvěry)										
návratná finanční výpomoc - pol. 5347				28 833,30	41 833,30	41 833,30	13 000,00	13 000,00	13 000,00	13 000,00
ostatní dlouhod. fin. závazky (naturnální plnění)	8 445,44	6 318,53	4 346,17	0,00	756,87	208,17	86,22	86,22	86,22	86,22
Tvorba rezervy na dlouhou službu /**										

* nově schválený FVz

*/ údaje ze sestavy bilance k 31. 12. daného roku/sloupec skutečnost

**/ vyplní pouze ty MČ, které si tvoří rezervy na splácení dlouhodobých úvěrů a půjček

Městská část Praha 14
Zastupitelstvo městské části

U s n e s e n í

6. zasedání Zastupitelstva městské části Praha 14
konaného dne 17. 12. 2019

č. 75/ZMČ/2019

**k informaci o činnosti Strategického týmu pro řízení a rozvoj městské části Praha 14
v roce 2019**

Zastupitelstvo městské části Praha 14

I. b e r e n a v ě d o m í

zprávu o činnosti Strategického týmu pro řízení a rozvoj městské části Praha 14
v roce 2019, která je přílohou č. 1

Mgr. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14
14

Jiří Zajac
místostarosta městské části Praha

Na vědomí: členové a tajemník STRR



ZPRÁVA O ČINNOSTI STRATEGICKÉHO TÝMU PRO ŘÍZENÍ A ROZVOJ MĚSTSKÉ ČÁSTI PRAHA 14



2019

Zpracovatel: OSPK, Zora Straková

Obsah

1. ÚVOD.....	3
2. ČINNOST STRR V ROCE 2019.....	4
2.1 Klíčové projekty a projekty EU	4
2.2 Místní Agenda 21.....	5
3. SHRUTÍ.....	6

Zkratky:

OSPK – Oddělení strategického plánování a komunikace

RMČ – Rada městské části

STRR – Strategický tým pro řízení a rozvoj MČ Praha 14

ÚMČ Praha 14 – úřad městské části Praha 14

MA 21 – místní Agenda 21

OSM – Odbor správy majetku

ÚÚR - Úsek územního rozvoje

OPKČ - Odbor právních a kontrolních činností

OSVZ – Odbor sociálních věcí a zdravotnictví

OŘEŠ – Odbor ekonomiky a školství

KS – kancelář starosty - odbor

OŽP – Odbor životního prostředí

OD – Odbor dopravy

OEF – Odbor evropských fondů

SMP14, a. s. – Správa majetku Praha 14, a.s.

EU – Evropská unie

ZŠ – základní škola

MŠ – mateřská škola

1. ÚVOD

Strategický tým pro řízení a rozvoj /dále jen „STRR“/ byl zřízen usnesením Rady městské části č. 149/RMČ/2012 ze dne 19. 3. 2012 jako poradní orgán Rady a od té doby se jeho členové pravidelně schází několikrát ročně.

V průběhu roku 2019 se uskutečnila dvě setkání, na kterých měli všichni členové prostor pro sdílení informací, propojení činností, koordinaci postupů, komunikaci, monitoring a strategické řízení procesů, klíčových projektů a samosprávných činností na ÚMČ Praha 14.

Členy STRR jsou dle platného Statutu vždy aktuální zástupci všech odborů a vedení, dalším členem je energetický manažer MČ a stálým hostem pak koordinátor MA 21. Zároveň pokračuje externí spolupráce s architektem MČ Praha 14. Vzhledem k interním změnám na ÚMČ Praha 14 bylo během roku změněno jeho obsazení. Další obsazení týmu bude případně přizpůsobeno potřebám strategického plánování a řízení MČ.

Složení STRR ke konci roku 2019

členové:

- Mgr. Radek Vondra, starosta – předseda STRR
- Jiří Zajac – 1. místopředseda
- PhDr. Zuzana Jelenová - místopředsedkyně
- Mgr. Irena Kolmanová – místopředsedkyně
- Ing. Petr Hukal - místopředseda
- Jaromír Krátký – uvolněný radní
- Bc. Michal Prager, MBA - uvolněný radní
- Ing. Luděk Lisý - tajemník
- Václav Havránek – vedoucí OSM
- Ing. Jana Lebedová - vedoucí OÚR
- Ing. Eva Koplíková – vedoucí OPKČ
- Dis. František Bradáč – vedoucí OSVZ
- Ing. Milan Šprysl – vedoucí OŘEŠ
- Ing. Jaroslav Červený – vedoucí KS
- Ing. Markéta Adámková – vedoucí OŽP
- Ing. Dušan Suchý – vedoucí OD
- Ing. Zdeněk Mašín – vedoucí OEF
- Zbyněk Rýpar – vedoucí OSPK
- MgA. Tereza Němečková – pověřená řízením p. o. „Praha 14 kulturní“
- Mgr. Imrich Hužvár – ředitel SMP14, a. s.
- Petr Brych – vedoucí OI a energetický manažer MČ Prahy 14

stálý host:

- Ing. Pavlína George - koordinátor MA 21

externí spolupracovníci:

- Ing. arch. Milan Veselý - architekt MČ Praha 14

2. ČINNOST STRR V ROCE 2019

2.1 Klíčové projekty a projekty EU

V roce 2019 tým projednával stavy jednotlivých klíčových projektů a projektů spolufinancovaných z prostředků EU. Jde o projekty investiční a neinvestiční, do kterých jsou zapojeni pracovníci z většiny odborů ÚMČ.

V současnosti je evidováno v různé fázi realizace 18 klíčových projektů. Členové týmu jsou pravidelně informováni o stavech rozpracovanosti, diskutují nad případnými překážkami/riziky a přichází s novými návrhy projektů.

Aktuálně sledované klíčové projekty MČ:

- Komunitní centrum H55
- Biotop, včetně revitalizace břehů Kyjského rybníka
- Podzemní prostory „Bílý kůň“
- Náměstí Hloubětín - jih
- Vybíralka 25
- Centrální park ČM
- Dům seniorů Bojčenkova
- Rekonstrukce ul. Za školou
- Rekonstrukce ul. Za Rokytou
- KC Baštýřská
- Rekonstrukce radnice MČ Praha 14
- Lávka Rajská Zahrada
- Terminál Černý Most
- Ocelkova prodloužení
- Železniční zastávky
- Cyklomagistrála
- Křižovatky Broumarská
- Bike park

Dále byl STRR pravidelně informován o stavu projektů podpořených z prostředků EU.

Probíhající projekty:

- Optimalizace procesů a profesionalizace ÚMČ Praha 14 II
- Znalostní centrum s inteligentní aplikací
- MAP Praha 14 II

- Dětské skupiny pokračování Zelenečská a Vybíralova
- Komunitní centrum Kardašovská II
- Pilotní ověření sociálního bydlení na P14
- Rekuperace ZŠ Vybíralova, Chvaletická, ZŠ Generála Janouška, Chvaletická – Rochovská – ukončeno do konce roku 2019
- Polytechnické učebny v zahradách a výtah
- IQ budovy úřadu MČ Praha 14
- Odborné učebny na ZŠ I
- Rekuperace ZŠ Bratří Venclíků
- Rekuperace MŠ Šebelova
- Modernizace zařízení a vybavení škol P14 - polytechnické venkovní učebny v zahradách III.
- Vybíralova 25
- Učebny na ZŠ I

Projekty v přípravě:

- Učebny ZŠ II
- Vybíralka 25 – srážková voda
- Optimalizace procesů a profesionalizace ÚMČ Praha 14 III
- Rekuperace 7 MŠ
- Zelené střechy 2 ZŠ
- Navýšení kapacit DS Bojčenkova

Všechny projekty jsou zpracovávány a řízeny dle platné směrnice QS 42-06 Projektové řízení.

2.2 Místní Agenda 21

MČ Praha má jako držitel kategorie B v programu MA 21 a jako pokročilý realizátor povinnost plnit kritéria vyplývající z této kategorie. Díky účasti koordinátora MA 21 jako stálého hosta STRR bylo možné tyto povinnosti a aktivity směřující k jejich naplnění s členy komunikovat, diskutovat o nich a případně řešit krizové situace. Členové STRR byli během celého roku 2019 informováni o postupech a aktualitách souvisejících s MA 21. Plán plnění podmínek pro naplnění kritérií MA 21 byl schválen Radou MČ v dubnu 2019 usnesením č. 190/RMČ/2019 a i díky prolnutí s činností STRR se jej daří plnit.

Vzhledem k tomu, že v příštím roce budou v rámci MA 21 zpracovávány audity v deseti oblastech UR, předpokládá se pro další činnost STRR především komunikace v rámci těchto oblastí, dále ohledně synchronizace činností a monitoringu aktivit. Mimo to bude STRR informován o aktivitách, které spadají pod běžnou činnost MA 21. V roce 2020 proběhnou v rámci projektu „Optimalizace procesů a profesionalizace ÚMČ Praha 14 II“ podpořeného z prostředků EU veřejná projednání k aktualizaci Akčního plánu Strategického plánu MČ Praha 14 pro období 2021 – 2022.

3. SHRnutí

V roce 2019 se STRR zaměřoval především na řízení klíčových projektů a projektů spolufinancovaných z prostředků EU, pravidelně diskutoval jejich stav, realizované činnosti, včetně sledování souvisejících rizik. Jde o projekty, které naplňují cíle Strategického plánu rozvoje MČ na období 2015 - 2025 a Akčního plánu MČ Prahy 14 (2019 - 2020).

Nedílnou součástí setkání STRR byla v roce 2019 místní Agenda 21, kterou MČ Praha 14 realizuje jako program již desátým rokem. Jako zastřešující program strategicky plánující městské části prolnutý napříč úřadem i mimo něj doplňuje MA 21 vhodně a účelně činnost STRR.

STRR dlouhodobě naplňuje své poslání platformy pro přenos informací. Jeho členové se naučili využívat možností takto koncipovaných setkání a přínosů z jednání s ostatními členy týmu. Celkově je tento strategický systém přijímán pozitivně, má své výsledky a výrazně zlepšil interní komunikaci na ÚMČ Praha 14.

Lze konstatovat, že v roce 2019 plnil STRR svou funkci po odborné, věcné i strategické stránce. V dalších letech bude činnost STRR nadále plnit potřeby MČ ve smyslu strategického plánování a řízení, zároveň bude nadále zajišťovat prostor pro diskuze o stěžejních tématech, včetně zajištění udržitelného rozvoje MČ ve všech směrech. Dále bude STRR důsledně dohlížet na plnění již zavedených systémů, pokračování v zavedeném monitoringu, kontrole procesů, klíčových projektů a plnění zadaných cílů.

Zpracovala dne 4. 12. 2019 Zora Straková, tajemnice STRR



Městská část Praha 14
Zastupitelstvo městské části

U s n e s e n í

6. zasedání Zastupitelstva městské části Praha 14
konaného dne 17. 12. 2019

č. 76/ZMČ/2019

k místní Agendě 21

Zastupitelstvo městské části Praha 14

I. s c h v a l u j e

návrh Výroční zprávy MA21 za rok 2019 dle přílohy č. 1 tohoto usnesení

II. u k l á d á

Radě městské části Praha 14

předložit Zastupitelstvu městské části Praha 14 Výroční zprávu MA21 za rok 2020

T: 31. 12. 2020

Mgr. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14
14

Jiří Zajac
místostarosta městské části Praha

Provede: Rada městské části Praha 14

Na vědomí: vedení MČ, vedoucí odborů, vedoucí oddělení, KS OSPK

Výroční zpráva MA 21

2019



Zpracoval: Ing. Pavlína George, KS OSPK

1. OBSAH

1.	Obsah.....	2
2.	Místní Agenda 21.....	3
3.	Strategické řízení a plánování.....	4
4.	Plánování s veřejností.....	5
5.	Komunitní a spolkový život.....	6
6.	Osvětové kampaně	8
7.	Financování MA21	10
8.	Projekty	11
9.	Energetický management.....	12
10.	Globální odpovědnost	13
11.	Sledování udržitelnosti	14
	Medializace a propagace	16
12.	Dobrá praxe	17
13.	Poděkování občanům a partnerům.....	18
14.	Seznam zkratk.....	19
15.	Příloha č. 1 Plán zlepšování MA21 pro rok 2020	20
	AKČNÍ PLÁN ZLEPŠOVÁNÍ MA21 PRO ROK 2020	20
	VYHODNOCENÍ AKČNÍHO PLÁNU ZLEPŠOVÁNÍ MA21 PRO ROK 2019	23
16.	Příloha č. 2 Zpráva o zapojování veřejnosti v roce 2019	26
17.	Příloha č. 3 Příležitosti Prahy 14 – komunitní plán.....	30
18.	Příloha č. 4 Indikátory udržitelného rozvoje	35

2. MÍSTNÍ AGENDA 21

Místní Agenda 21 (dále i MA21) představuje jeden z nejvýznamnějších moderních programů pro obce, města a regiony. **Místní Agenda 21** představuje významnou metodu, která má nástroji strategického rozvoje a komunikace s veřejností posílit udržitelný rozvoj na místní úrovni. Na národní úrovni se problematikou udržitelného rozvoje zabývá Rada vlády pro udržitelný rozvoj, resp. její výbory a pracovní skupiny.

Základní pravidla místní Agendy byla definována v roce 1992 mezinárodním dokumentem „Agenda 21“ na Světovém summitu OSN v Rio de Janeiru. Z dokumentu vyplývá doporučení pro obce, aby strategicky postupovaly k udržitelnosti a snažily se o co nejaktivnější zapojení svých obyvatel do procesů rozvoje.

Pro transparentní hodnocení dosažené úrovně udržitelného rozvoje slouží **Kritéria MA21**, která představují sadu ukazatelů a měřítek umožňujících měření a porovnávání kvality procesů realizovaných v rámci MA21. Míru naplnění Kritérií dokládají do MA21 zapojené municipality v oficiální **Databázi MA21** www.ma21.cenia.cz. **Portál/Databázi MA21** provozuje z pověření MŽP Česká informační agentura životního prostředí. Úroveň stupně realizace MA21 je rozdělena do 4 základních kategorií „A“ - „D“, součástí je též startovací kategorie „Zájemci“. Kategorie „A“ je nejvyšší úroveň realizace MA21.

V roce 2018 **městská část Praha 14 získala a úspěšně obhájila kategorii „B“ velmi pokročilá úroveň**, která ji byla přidělena s 3 letou platností do 31. 12. 2021. Rozvoj v oblasti místní Agendy 21 je zpracován do ročního akčního Plánu zlepšování MA21. Plán zlepšování MA21 pro rok 2020 včetně vyhodnocení za rok 2019 je součástí této zprávy viz příloha č.1.

Souhrnné informace o MA21 na Praze 14 lze najít na <https://www.praha14.cz/zivot-na-praze-14/zdrava-mestska-cast-mistni-agenda-21/>

Politikem, který zastřešuje systém, aktivity a postupy MA21 na Praze 14 je místostarostka MČ Prahy 14 Mgr. Irena Kolmanová. Činnosti MA21 zajišťuje kancelář starosty Oddělení strategického plánování a komunikace ve spolupráci o ostatní odbory úřadu MČ Prahy 14. Koordinátorem procesů MA21 je Ing. Pavlína George, oddělení strategického plánování a komunikace. Poradním orgánem RMČ Prahy 14 pro oblast MA21 je Komise MA21 a zapojování veřejnosti, která dohlíží na procesy MA21.



3. STRATEGICKÉ ŘÍZENÍ A PLÁNOVÁNÍ

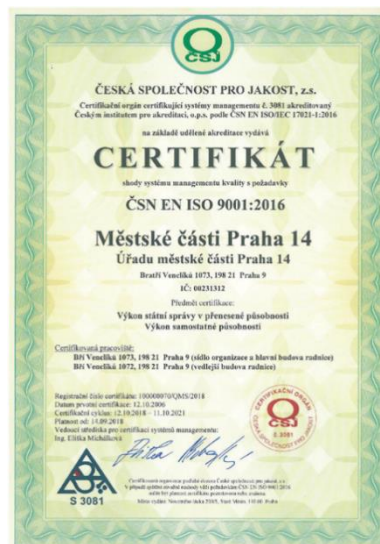
Úspěšné vedení a fungování úřadu vyžaduje, aby byl řízen systematickým a transparentním způsobem založeným na strategickém plánování.

Strategický tým pro řízení a rozvoj MČ Praha 14 je odborným garantem hodnocení strategického plánování a zejména hodnocení projektů, které budou financovány z rozpočtu města. Jeho hlavním cílem je zajistit maximálně efektivní nakládání s veřejnými prostředky v souladu s plnohodnotným rozvojem jednotlivých tematických oblastí udržitelného rozvoje. Činnosti strategického týmu jsou popsány a předkládány každoročně ve zprávě pro Zastupitelstvu MČ Prahy 14.

V návaznosti na dynamický růst městské části byla v roce 2019 zahájena aktualizace vybraných strategických dokumentů, které jsou prioritní pro další rozvoj MČ. Byly vytvořeny pracovní skupiny, které se podílejí na tvorbě a aktualizaci Akčního plánu ke Strategickému plánu rozvoje MČ Prahy 14 na období 2021 – 2023.

Systém řízení kvality

Kvalita ve veřejné správě je spojena zejména se snahou MČ Praha 14 dělat správné věci správně (koncepte Good Governance), tj. kvalitně, efektivně a včas. Zákazníkem ve veřejné správě jsou na jak zaměstnanci organizace, tak i uživatelé veřejné služby, občané, další organizace veřejné správy, atd. **Systém managementu kvality dle ISO 9001** zavedl do práce úřadu potřebný řád. Zavedený systém pomáhá v neustálém zlepšování činností a nutí městskou část svou práci řídit a zlepšovat. Certifikace je každoročně obhajována v rámci dozorových, resp. recertifikačních auditů externím hodnotitelem. Kontinuální zlepšování v organizaci podporuje tým interních auditorů, kteří současně tvoří i zpětnou vazbu mezi zaměstnanci úřadu a jeho vedením.



4. PLÁNOVÁNÍ S VEŘEJNOSTÍ

Důležitou součástí MA21 je zapojení veřejnosti do rozhodovacích procesů, ale i do vytváření plánů a jejich realizace. Zapojování veřejnosti do rozhodování je popsáno ve **Zprávě o participaci veřejnosti v roce 2019** viz příloha č.2. Výstupy z plánovacích akcí a dalších akcí se zapojením veřejnosti (veřejných setkání, veřejných debat, jednání u kulatých stolů, anket apod. jsou obsaženy v dokumentu „Příležitosti Prahy 14“ – komunitní plán viz příloha č.3.

Participativní rozpočet

V roce 2019 odstartoval druhý ročník participativního rozpočtu, konceptu hospodaření s veřejnými financemi, díky kterému mohou lidé vytvářet vlastní, pro rozvoj obce zajímavé projekty. MČ Praha 14 vyčlenila částku **5 mil. Kč**, z čehož 4 mil. Kč na velké projekty a částka 1 mil. Kč na projekty menšího rozsahu. Velké projekty budou podpořeny finančními prostředky v rozsahu mezi 200 tis. a 2 mil. Kč a malé projekty v rozsahu mezi 10 tis. a 200 tis. Kč. MČ Praha 14 zorganizovala dvě veřejná setkání, na nichž jednotliví navrhovatelé prezentovali své návrhy veřejnosti.



Žákovské zastupitelstvo Prahy 14

ŽŽ funguje pod záštitou městské části Praha 14 a neziskové organizace Dům dětí a mládeže Praha 9. Celoroční aktivity pomáhají budovat identitu a vztah dětí a mládeže k místu, kde žijí a také ke komunální politice. V roce 2019 se žákovské zastupitelstvo podílelo na přípravě a realizaci **Dětského fóra**, kampaní Den Země a uspořádalo dětské dny pro děti z mateřských škol a na konci školního roku“.



5. KOMUNITNÍ A SPOLKOVÝ ŽIVOT

Hlavním cílem městské části je aktivní komunitní a spolkový život na Praze 14, porozumění potřebám komunitních skupin a podpora jejich činnosti. Městská část **podporuje komunitní a spolkový život** finančně v rámci dotačního systému Prahy 14 či participativního rozpočtu, ale také založením a provozováním komunitních a volnočasových center Plechárna, KC Broumarská, KC Kardašovská, KC H55 či KD Kyje. Městská část také stála u zrodu komunitní kavárny v Hostavicích a pobočky základní lidové školy umění Ratibořická na Jahodnici. Praha 14 má také vypracován návrh komunitního centra v Kyjích – na Hutích. Aktivní podpora komunitního života je také zajištěna provozováním Půjčovny Prahy 14, kde si organizace, spolky, komunity či jedinci mohou zdarma zapůjčit venkovní mobiliář, technické či volnočasové vybavení pro aktivity přínosné pro komunitní život v Praze 14.

Komunitní centra MČ Praha 14

Plechárna

<http://www.plecharnacernymost.cz> -



Komunitní centrum Broumarská

<http://spcm.cz/komunitni-centrum>



ZUŠ Ratibořická- <https://www.zus-hp.cz/>

<https://www.praha14.cz/zivot-na-praze-14/komunitni-centrum-kardasovska/>

Komunitní centrum Kardašovská -



Kulturní dům KD Kyje
<http://www.kdkyje.cz/> -



Kavárna Pilská



Komunitní centrum H55
<https://www.h55.cz/>



Komunitní centrum Na Hutích
připravovaný projekt



6. OSVĚTOVÉ KAMPANĚ

Chceme tu mít čisto

Kampaň cílí na zodpovědnost občanů vůči místu, kde žijí a etickou stránku. Jedná se o dobrovolné komunitní úklidové akce, do nichž se zapojují místní obyvatelé a členové místních spolků za podpory MČ. Během roku 2019 proběhlo 15 komunitních úklidových akcí, kde MČ hrála roli spoluorganizátora a moderátora. Finančně pak zajistila nákup úklidových prostředků, občerstvení a odvoz odpadů. Do úklidových komunitních akcí se zapojila občanů.



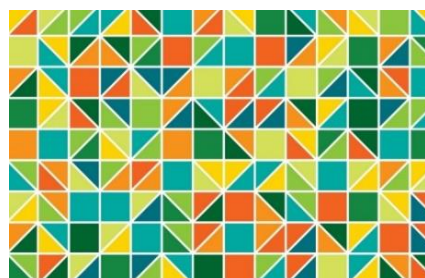
Den Země

Také v dubnu letošního roku městská část Praha 14 slavila svátek planety sérií akcí zaměřených na prohloubení ekologické výchovy a na podporu ochrany životního prostředí. Do kampaně se zapojují nejen neziskové organizace, ale i místní základní a mateřské školy. Dny Země cílí především na děti, které si tak od malička vytvářejí pozitivní vztah k přírodě a ekologii. Hlavní část programu „Den Země Prahy 14“ se odehrál u stanice metra Rajska zahrada. Děti i dospělí měli možnost si zasoutěžit, vyslechnout různé zajímavosti z oblasti ekologie a péče o životní prostředí, nebo si užít bohatý doprovodný program v podání místních dětí.



Setkání kultur

Čtrnáctka je multikulturní městskou částí a kampaň Setkání kultur je toho odrazem. Každoročně se jejím prostřednictvím snažíme přibližovat zvyklosti a kulturu jiných národů a posilovat tak dobré vztahy mezi majoritní společností a menšinami. Jubilejní desátý ročník kampaně Setkání kultur proběhl v dubnu a květnu. Občané mohli využít nadstandardní možnosti výpůjček knih zahraničních autorů, zaposlouchat se do tónů španělské a ruské hudby nebo poznat krásy Běloruska a jižní Indie při cestopisných besedách. Kulturu a tradice Polska přiblížila dubnové setkání v kavárně Maňána, v červnu se dostak „ke slovu“ Vietnam i se svou tradiční hudbou a gastronomickými specialitami.



Den bez tabáku

MČ Praha 14 s také v roce 2019 také zapojila do kampaně ke světovému dni bez tabáku. Kampaň Den bez tabáku proběhla na základních školách Prahy 14 formou preventivních programů. Městská část finančně podpořila semináře a kurzy Nekuřátka a Típní to I, II.dle požadavků jednotlivých základních škol.



Dny zdraví

Tradičně v září se uskutečnila kampaň MČ Praha 14 – Den zdraví na Poliklinice Parník. Možnosti bezplatných preventivních vyšetření jako například měření tlaku či hladiny cholesterolu v krvi mohli zájemci tentokrát využít 20. září přímo v budově polikliniky Parník.



Respektuj18!

Jako vůbec první pražská městská část se Praha 14 je již čtvrtým rokem zapojena do kampaně Respektuj 18! Cílem kampaně je změnit tolerantní postoj veřejnosti ke konzumaci alkoholu mladistvými a podpořit omezení jeho prodeje a podávání dětem a nezletilým. Na tradičním Pálení Čarodějnic a Městečka volnočasových aktivit lidé na místě vyjádřili RESPEKTUJ 18! podporu stisknutím speciálního tlačítka. Zajímavostí letošního ročníku bylo přátelské fotbalové utkání ženských týmů sestavených Prahou 14 a společností Plzeňský Prazdroj. Turnaj se uskutečnil v rámci projektu Global Goals World Cup a bojovala se za cíle udržitelného rozvoje.



Evropský týden mobility

V rámci evropského týdne mobility se MČ Praha 14 zapojila do Pražského Cyklozvonění. - rodinnou cyklojízdu z různých míst v Praze do ZOO v Troji. Přes Prahu 14 vedly trasy od Horních Počernic, přes Černý Most a Hloubětín, případně také trasa přes Staré Kyje. Každoroční akce v rámci Evropského týdne mobility „Snídaně na peróně“, při které cestující veřejnou dopravou dostávají kávu, štrůdl a další pečivo, se opět uskutečnila v září. Kromě malého pohoštění se obyvatelé dozvěděli novinky o pražské železniční dopravě, o nových vlakových zastávkách nebo o rychlejších spojení po celé Praze i jejím okolí



OKOfest vol.7

Festival o duševním zdraví mobilní komunitní centrum OKOfest vol.7, tentokrát s podtitulem „odžít – přežít -proŽÍT?“ proběhl na Praze 14 v říjnu a v listopadu. Rok a půl (2019/2021) putuje Prahou (po šesti městských částech) a prostřednictvím fotografické výstavy, workshopů, přednášek, divadelních představení a koncertů zvát návštěvníky do světa lidí se zkušeností s duševním onemocněním. Autoři fotografií jsou lidé, kteří mají osobní zkušenost s problémy s duševním zdravím. S diváky sdílejí nejen svůj fotografický pohled na svět, ale i vlastní osobní příběh. K zahájení výstavy byl připraven hudební a divadelní doprovodný program.



Semináře k udržitelnému rozvoji

Mimo osvětových kampaní každoročně MČ Praha 14 pořádá seminář k udržitelnému rozvoji. V komunitním centru Kardašovská proběhla v rámci „Férová snídaně v Kardašovce“ přednáška, která představila místním obyvatelům témata globální odpovědnosti a fair trade a jejich vazeb na celosvětové cíle udržitelného rozvoje.

Seminář pod názvem „Šetřím energie, přírodu i peněženku“ seznámil zájemce s trhy s energiemi a jejich šetřením. Další přednáška na téma „Ochrana životního prostředí“ uvedla obyvatele do problematiky ochrany životního prostředí a vlivu na ekonomiku domácnosti.



7. FINANCOVÁNÍ MA21

Stávající dotační systém je rozčleněn na:

Oblast A - kultura a umělecká činnost

Oblast B - sport, tělovýchova, volný čas

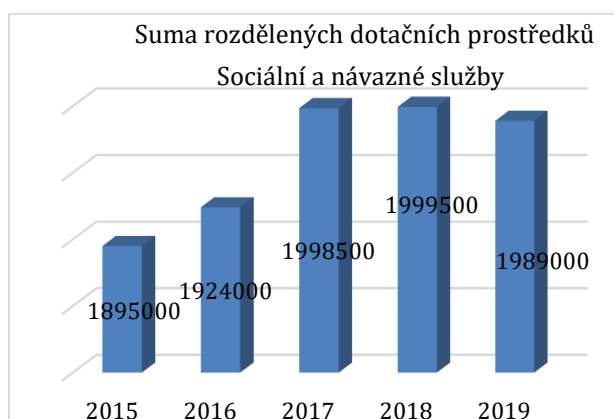
Oblast C - podpora aktivit spojených s realizací místní Agendy 21

Oblast - Sociální a návazné služby

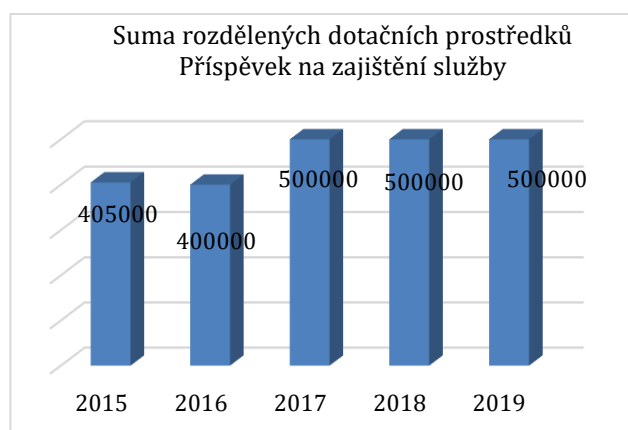
Oblast - Příspěvek na zajištění služby

- Program J5 – podpora MČ v sociální oblasti
- Dotační program pro podporu činností nestátních neziskových organizací působících na MČ Praha 14 zajišťujících sportovní výchovu mládeže

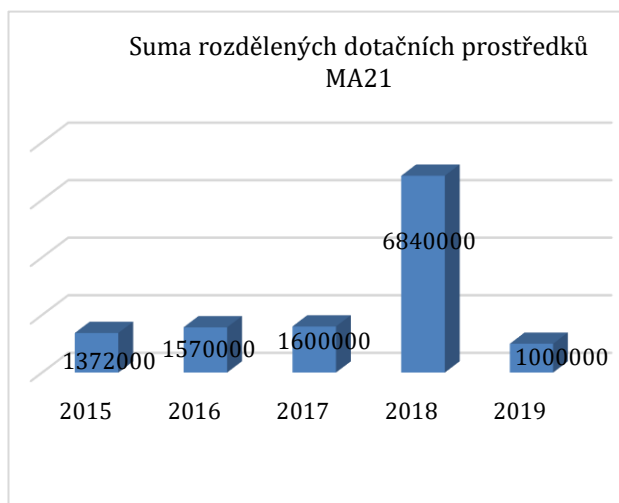
Sociální a návazné služby



Příspěvek na zajištění služby



Sport, kultura, volný čas a MA21



8. PROJEKTY

Projekty MA21 financované z národních a evropských strukturálních fondů realizované MČ Praha 14.

MAP II Praha 14

Základním cílem projektu je pokračování v rozvoji kvalitního inkluzivního vzdělávání dětí a žáků do 15 let na správním území městské části Praha 14 zahrnující včasnou péči, předškolní a základní vzdělávání, zájmové a neformální vzdělávání ve shodě se všemi místními klíčovými aktéry a vytvořit tak MAP Praha 14 II. Za tímto účelem jsou v procesu místního akčního plánování také realizovány opatření schváleného MAP Praha 14. Projekt je realizován v letech 2018 -2020.

Optimalizace procesů a profesionalizace úřadu městské části Praha 14 II.

Cílem projektu je optimalizovat vybrané procesy a postupy ÚMČ Praha 14 tak, aby v co největší míře odpovídaly aktuálním potřebám obyvatel MČ a přispěly tak k bezproblémovému rozvoji městské části. Projekt je zaměřen na zvýšení profesních znalostí a dovedností vybraných zaměstnanců a volených zástupců, na vytvoření a aktualizaci vybraných strategických dokumentů MČ a výběr vhodných metod v rámci komunikace a zapojování veřejnosti do vybraných rozhodovacích procesů a jejich následné ukotvení do procesů MČ. Projekt je realizován v letech 2019 -2020.

Komunitní centrum Kardašovská

Projekt byl zaměřený na rekonstrukci objektu panelového domu č.p. 626 na ul. Kardašovská a provoz komunitního centra, které bude primárně určeno pro cílovou skupinu osob sociálně vyloučených nebo sociálním vyloučením ohrožených. Komunitní centrum poskytuje jak odborné služby (dluhové poradenství, výchovné poradenství atd.), tak neformální služby jako je doučování, aktivity volného času, přednášky, workshopy apod. Svými aktivitami (sousedská setkání, jarmarky apod.) podporuje soužití komunit městské části Praha 14. Projekt je realizován v letech 2019 – 2020. Je podpořen z Operačního programu Praha pól růstu.

Pilotní ověření sociálního bydlení v Praze 14

V souladu s Koncepcí sociálního bydlení ČR 2015 -2025 byl vytvořen nový strategický dokument Koncepce sociálního bydlení v Městské části Praha 14 (Koncepce). V rámci projektu byly také vytvořeny metodika sociální práce v oblasti bydlení, metodika hodnocení bytové nouze, metodika spolupráce s dalšími aktéry sociálního bydlení a metodika průběžného a závěrečného vyhodnocování. Probíhá pilotní ověření systému sociálního bydlení a systému prevence ztráty bydlení.

Podpora cizinců na území MČ Praha 14

Aktivity projektu jsou zaměřeny na občany třetích zemí legálně pobývajících na území ČR a na ostatní obyvatele. Cílem celého projektu je zkvalitnění soužití mezi cizinci a většinovou společností a usnadnění začleňování cizinců do společnosti. Hlavní aktivitami projektu v roce 2019 byly podpora výuky českého jazyka a českých reálií na základních školách zřízených MČ Praha 14, v mateřských školách a NNO, podpora multikulturní výchovy a aktivit za účelem zlepšování vzájemných vztahů cizinců a majoritní společnosti. Projekt je podpořen z dotace MV ČR a HMP.

Mobilní sociální služba a terénní program pro osoby bez přístřeší na Praze 14

Mobilní sociální služba, poskytovaná prostřednictvím speciálně upraveného dodávkového automobilu, byla v roce 2019 umístěna v lokalitách výskytu osob bez přístřeší v Hloubětíně a na Černém Mostě. Cílem je pomoci lidem bez domova poskytnutím potravinové pomoci, hygienických potřeb, ošacení, základní zdravotní pomoci, sociálního poradenství a nasměrování na další dostupné služby. Zároveň se jedná o účinný nástroj zmírňování negativních jevů a zdravotních rizik spojených s bezdomovectvím.

9. ENERGETICKÝ MANAGEMENT

Zavedením energetického managementu došlo k systematickému řízení spotřeby energie za účelem dlouhodobého snižování dopadů na životní prostředí. Významným vedlejším efektem je snižování provozních nákladů. Praha 14 má zaveden systém s automatickým zápisem dat IMU, který je spravovaný společností PRE měření, a.s. V budovách spravovaných MČ Praha 14 jsou instalována multiutilitní měřidla a vodostopy. MČ Praha 14 má zatepleno 5 základních škol ze 7 a 11 mateřských škol 13 dále pak KC Plechárna, KC Kardašovská, ZUŠ Baštýřská a budovu sídla městské policie. V roce 2019 byly dokončeny rekuperace MŠ Šebelova, ZŠ Brí Venclíků. Byly zahájeny realizace rekuperací v ZŠ Vybíralova, Chvaletická, Rochovská a Gen. Janouška.

Nízkoenergetické budovy MČ Praha 14

Mateřská škola Štolmířská



Kavárna v Pilské ul. – Hostavice



Dalším z projektů Prahy 14, který se může pyšnit prestižním oceněním v soutěži Český energetický a ekologický projekt, stavba, inovace roku 2017 je rekonstrukce ZUŠ Baštýřská na Jahodnici, která byla otevřena v září 2018.



10. GLOBÁLNÍ ODPOVĚDNOST

Městská část se při naplňování místní Agendy 21 dlouhodobě řídí **Aalborgskými závazky** přijatými v dánském Aalborgu. Naplňování místních cílů udržitelného rozvoje v souladu s těmito závazky považuje MČ Praha 14 za priority dlouhodobě udržitelné municipality realizující pokročilou úroveň Místní Agendy 21. V oblasti **globální odpovědnosti** se městská část zavázala převzít svoji odpovědnost za mír, spravedlnost, rovnoprávnost, trvale udržitelný rozvoj a ochranu klimatu. Praha 14 se intenzivně zabývá vytvořením a dodržováním strategického a **integrovaného přístupu ke zmírnění klimatických změn** a zajištění udržitelné hladiny emisí skleníkových plynů. Dlouhodobě se také věnuje zvyšování povědomí o příčinách a pravděpodobných dopadech klimatických změn a o začlenění preventivních akcí do politiky změny klimatu.



Podpora udržitelné městské mobility

Praha 14 podporuje mobilitu svých občanů takovými dopravními prostředky, které jsou příznivé k životnímu prostředí. Městská část se rozhodla podpořit **automobily poháněné elektrickou energií**. Podpořila memorandum se společností Pražská energetika, a. s. (PRE) o spolupráci na rozvoji **uličních dobíječek** pro automobily poháněné elektřinou. Na území Prahy 14 vznikne v příštích letech kromě dobíjecích stanic na elektromobily i několik zastávek vlaku, které podpoří cestování občanů veřejnou dopravou. Na území Prahy 14 se také neustále rozvíjí pěší a cyklistické trasy. V listopadu byl otevřen **nový úsek severovýchodní cyklomagistrály** spojující Hloubětín se Kbely a Satalicemi. Jde o výjimečný počín, jeden z úseků, který v budoucnu bude tvořit součást bezpečného a od aut odděleného spojení mezi Palmovkou a Středočeským krajem.



Společenská zodpovědnost

Městská část v roce 2019 také přistoupila k udržitelnému a **společensky odpovědnému nakupování**. Úřad i příspěvkové organizace zřizované městskou částí mohou využívat své veřejné finanční prostředky k nákupu zboží a služeb, které se při své ekonomické aktivitě řídí zásadami společenské a ekologické odpovědnosti. Odpovědné veřejné zadávání klade důraz nejen na výběr ekonomicky nejvýhodnějších řešení ale i na dopad dané zakázky na oblast zaměstnanosti, sociálních věcí a životního prostředí.

11. SLEDOVÁNÍ UDRŽITELNOSTI

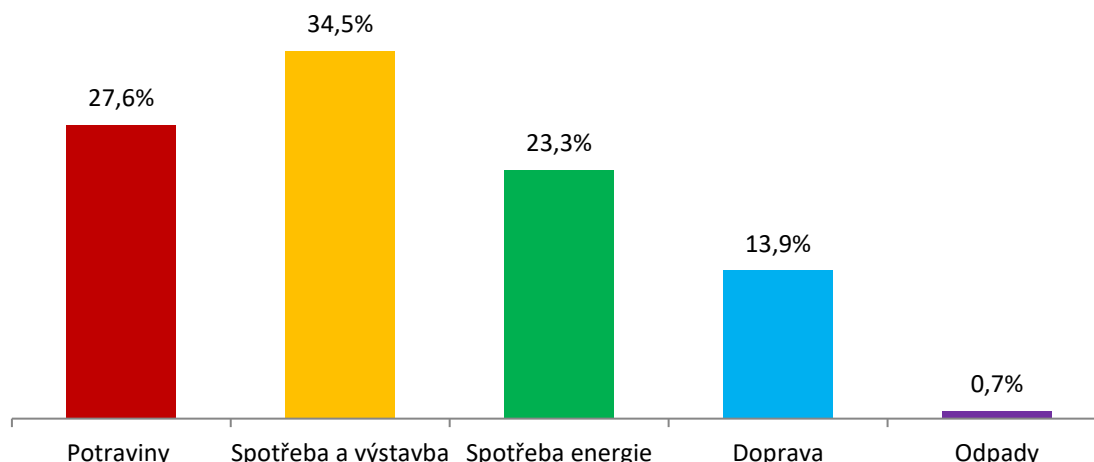
Monitorování naplňování udržitelného rozvoje probíhá prostřednictvím **sledování indikátorů UR**. Sledování kvality MA21 pomocí indikátorů udržitelného rozvoje umožňuje posoudit, jak si městská část vede ve srovnání s jinými municipalitami a usnadňuje poznání jejích silných a slabých stránek. Indikátory jsou důležitým vstupním prvkem pro stanovení a realizaci opatření ke zlepšení oblastí udržitelného rozvoje a zlepšení kvality života. Specifický „profil města“ tvoří sadu složenou z 15 titulkových indikátorů, které odráží stav a rozvoj MČ Praha 14. Současně s místně specifickými indikátory jsou sledovány společné evropské indikátory Spokojenost obyvatel s místním společenstvím a Mobilita a místní přeprava cestujících. ECI indikátory jsou vyhodnocovány jednou za 3 roky. Aktualizace a sledování indikátorů probíhá pravidelně každý rok a výsledky místně specifických indikátorů i společných evropských indikátorů jsou zveřejněny v on-line aplikaci <http://indikatory.ci2.co.cz>. Výsledkové sady jsou uvedeny v příloze č.4.

Na základě doporučení pracovní skupiny MA21 při RVUR v oblasti globální odpovědnost byly v roce 2019 vypočteny hodnoty dalších dvou společných evropských indikátorů Ekologická stopa a Uhlíková stopa - místní příspěvek ke globální změně klimatu za rok 2018.

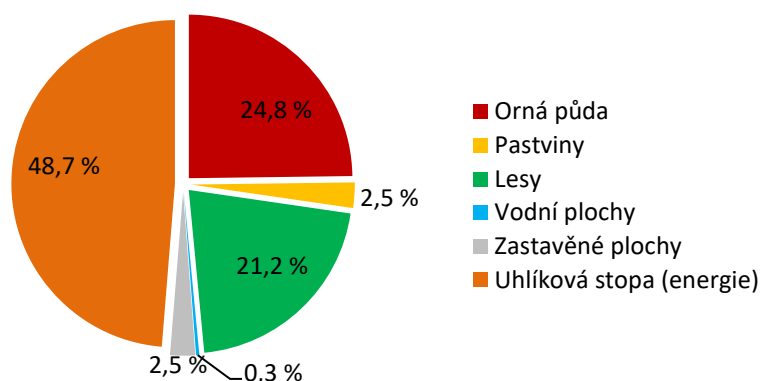
Ekologická stopa

Aktuální hodnota ekologické stopy je ve srovnání s dalšími městy v ČR **mírně pod průměrem** (průměrná hodnota dosavadních 48 měření činí 5,21 gha/obyvatele). Srovnání ekologické stopy různých měst a dalších územních celků v České republice lze nalézt na internetových stránkách <http://www.ekostopa.cz/mesto/vysledky-podrobne/>. MČ Praha 14 má předpoklady ekologickou stopu dále snižovat, zejména pomocí energeticky úsporných opatření a opatření v oblasti spotřeby a výstavby, neboť tyto dvě oblasti tvoří významnou část ekologické stopy (57,8 %).

Ekologická stopa MČ Praha 14, 2019 (4,52 gha/obyv.)



Z hlediska **kategorií spotřeby** výrazně dominuje ekologické stopě MČ Praha 14 spotřeba a výstavba (34,5 %) a podíl spotřeby potravin (27,6 %), velikost této položky je však obdobná ve všech městech a těžko ji ovlivnit. Významný je podíl spotřeby energie (23,3 %). Doprava obyvatel MČ tvoří pouze 13,9 % celkové ekologické stopy. Solidní míra recyklace odpadů přisuzuje odpadům pouze 0,7 % na celkovém ekologickém dopadu fungování MČ.

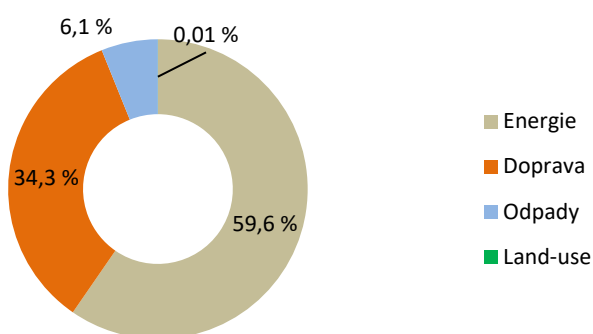


Z hlediska složek ekologické stopy dominuje ekologické stopě MČ Praha 14 tzv. uhlíková stopa (nezaměňovat se samostatným indikátorem – zde souvisí se spotřebou energie a asimilací CO₂ lesy), která tvoří téměř polovinu celkové ES. Jde o plochy nutné k asimilaci CO₂, který vznikne spalováním fosilních paliv. Významný je dále podíl orné půdy a lesů. Zastavěné plochy tvoří 2,5 % ekologické stopy města.

Uhlíková stopa

Celkové emise skleníkových plynů, za které odpovídá městská část Praha 14, dosáhly v roce 2018 bezmála 281 tisíc tun ekvivalentů CO₂. Při přepočtu na obyvatele dosáhla **uhlíková stopa hodnoty 5,927 tun CO₂e**. Pokud srovnáme uhlíkovou stopu průměrného obyvatele MČ Praha 14 s průměrem ČR (11,9 tun CO₂e), je na tom MČ z hlediska produkce skleníkových plynů výrazně lépe. Nejvýznamnější úlohu hraje sektor **energie**, který tvoří bezmála 60 % celkové uhlíkové stopy (3,533 tun CO₂e na obyvatele). Sektor **dopravy** se na celkové uhlíkové stopě podílí 34,3 % a likvidace odpadů a odpadních vod 6,1 %. Změna land-use (využití území) má zanedbatelný vliv na celkovou uhlíkovou stopu MČ, ale je významná z mnoha jiných hledisek. Stále významnějším zdrojem emisí skleníkových plynů z města se stává **doprava**. Pro snižování uhlíkové stopy proto bude nutné snižovat spotřebu uhlíkových paliv (zejména nafta a benzín) v tomto sektoru. Úřad MČ Praha 14 je odpovědný pouze za malou část emisí – nejvýznamnější zdrojem jsou obyvatelé městské části a jejich cesty osobními auty a letadly (dohromady 55,2 % emisí z dopravy). V porovnání s jinými městy a MČ, která si uhlíkovou stopu prozatím spočítala, je výsledek v MČ Praha 14 vyjádřený na obyvatele mírně průměrný (tj. příznivější).

Uhlíková stopa MČ Praha 14 za rok 2018 5,927 tun CO₂e na obyvatele



MEDIALIZACE A PROPAGACE

Propagace a medializace místní Agendy 21 probíhá prostřednictvím standardních komunikačních kanálů, které městská část Praha 14 využívá. MČ Praha 14 úzce spolupracuje s příspěvkovou organizací Praha14 kulturní v oblasti medializace a propagace aktivit MČ Praha 14.

Online prezentace

- webová prezentace - <https://www.praha14.cz/zivot-na-praze-14/zdrava-mestska-cast-mistni-agenda-21/>
- facebookový profil - <https://www.facebook.com/mcp Praha14/>

Offline prezentace

- tištěný měsíčník Čtrnáctka (dostupný i online)
- vývěsky
- plakátovací plochy
- interaktivní workshopy
- pravidelná setkání s občany
- prezentace aktivit na konferencích/seminářích apod.

Propagace akcí MA21 vždy probíhá v rámci internetových medií – web Prahy 14 a FB Prahy 14, formou pozvánky v radničním měsíčníku Čtrnáctka, vyvěšováním plakátů a letáků na vývěškách městské části, ve školních zařízeních, v prostorách nevládních neziskových organizací a komerčních subjektů v okolí místa konání. U vybraných akcí je provedena lokální distribuce letáků do poštovních schránek.

Medializace a propagace MA21 také probíhá formou představení aktivit MA21 na setkání, konferencích, seminářích apod.



12. DOBRÁ PRAXE

V roce 2019 udělilo Ministerstvo vnitra ČR městské části Praha 14 v soutěži o Ceny MV za kvalitu ve veřejné správě dvě **stříbrná ocenění**

- za uplatňování systému managementu kvality dle **ISO** norem
- za uplatňování principů **místní Agendy 21**.



Na konferenci české informační agentury životního prostředí a Slovenské agentúry životného prostredia „Životní prostředí – prostředí pro život“ Městská část Praha 14 prezentovala příspěvek ke Strategickému řízení a plánování na městské části Praha 14 směrem k udržitelnému rozvoji.

V září 2019 navštívili městskou část úředníci z Jižní Koreje. Přijeli čerpat inspiraci, rozvíjet se a sbírat nové zkušenosti v oblasti fungování veřejné správy. Pro více než tři desítky korejských úředníků připravili zástupci městské části prezentaci, která se věnovala Místní Agendě 21, zejména pak deseti oblastem udržitelného rozvoje.



13. PODĚKOVÁNÍ OBČANŮM A PARTNERŮM

Praha 14 si v letošním roce připomněla **25 let od svého vzniku**. K výročí a jako poděkování svým občanům, spolkům, organizacím za zájem o dění v městské části, za aktivní účast a zapojení se do vytváření místa, kde se bude dobře žít, připravila sérii zajímavých akcí včetně 25 vyhlídkových letů.

MČ Praha 14 **děkuje** svým občanům, spolkům, organizacím za zájem o dění v naší městské části, za aktivní účast a zapojení se do vytváření místa, kde se nám bude společně dobře žít. Poděkování patří také všem partnerům městské části za spolupráci a poskytnutou podporu v roce 2019.



14. SEZNAM ZKRATEK

CENIA – Czech Environmental Information Agency

DF – Dětské fórum

KC – komunitní centrum

KD – kulturní dům

MA21 – místní Agenda 21

MAP – místní akční plán

MČ – městská část

NNO – nevládní neziskové organizace

OSN – Organizace spojených národů

RVUR – Rada vlády pro udržitelný rozvoj

UR – udržitelný rozvoj

ÚR – územní rozvoj

RMČ – Rada městské části

ZŠ – základní škola

ŽZ – Žákovské zastupitelstvo Prahy 14

Text neprošel jazykovou korekturou.

15. PŘÍLOHA Č. 1 PLÁN ZLEPŠOVÁNÍ MA21 PRO ROK 2020

AKČNÍ PLÁN ZLEPŠOVÁNÍ MA21 PRO ROK 2020

Akční plán zlepšování je nástroj formulující **zlepšení a pokroky**, kterých má být dosaženo v oblasti **realizace MA21 v roce 2020**. Akční plán zlepšování pro rok 2020 byl sestaven na základě vyhodnocení realizovaných aktivit místní Agendy 21, podnětů Strategického týmu pro řízení a rozvoj MČ Praha 14, komise pro MA21 a zapojování veřejnosti a organizací spolupracujících na realizaci MA21. Plán vychází také z oponentních stanovisek k auditům v 10 oblastech udržitelného rozvoje (Správa věcí veřejných a územní rozvoj, Životní prostředí, Udržitelná spotřeba a výroba, Doprava a mobilita, Zdraví, Místní ekonomika a podnikání, Vzdělávání a výchova, Kultura a místní tradice, Sociální prostředí, Globální odpovědnost) a dále z celkového hodnocení/vyjádření Pracovní skupiny MA21 při RVUR k průběhu veřejné obhajoby v místě v roce 2018. Součástí akčního Plánu zlepšování MA21 pro rok 2020 je také **vyhodnocení** realizace jednotlivých aktivit/opatření obsažených v akčním **Plánu zlepšování MA21 pro rok 2019**.

1. Zvýšení odborných znalostí volených zástupců MČ a zaměstnanců ÚMČ v oblasti MA21 a udržitelného rozvoje

Realizovat pro vybrané zaměstnance a volené zástupce/zastupitele adekvátní vzdělávání v oblasti MA21 a udržitelného rozvoje.

Termín: 2020
Zodpovědnost: KS OSPK
Indikátor: školení zaměstnanců ÚMČ - prezenční listiny

2. Aktualizace akčního plánu ke strategickému plánu rozvoje městské části Praha 14

Provést aktualizaci akčního plánu ke strategickému plánu rozvoje MČ Praha 14 se zapojením veřejnosti. Revidovat strategický plán rozvoje MČ Praha 14.

Termín: 2020
Zodpovědnost: KS OSPK
Indikátory: aktualizovaný akční plán/počet veřejných projednání

3. Zpracovat audity UR

Zpracovat reaudit v 10 oblastech udržitelného rozvoje. Kompletně vyhodnotit stav a trendy UR na MČ Praha 14 dle stanovených povinností a metodik v souladu s mezinárodními Aalborskými závazky. Audit bude proveden v oblastech:

1. Správa věcí veřejných a územní rozvoj
2. Životní prostředí
3. Udržitelná spotřeba a výroba
4. Doprava
5. Zdraví obyvatel
6. Místní ekonomika a podnikání
7. Vzdělávání a výchova
8. Kultura a místní tradice
9. Sociální prostředí
10. Globální odpovědnost

Termín: 2020 - 2021
Zodpovědnost: KS OSPK
Indikátory: Audity UR

4. Vypracovat generel dopravy

Zpracovat Generel dopravy (analytickou a návrhovou část).

Termín: 2019 - 2020
Zodpovědnost: KS OSPK
Indikátor: Generel dopravy

5. Vypracovat školní plán mobility

Zpracovat školní plán mobility pro ZŠ Lehovec a ZŠ Hloubětín za účelem dosažení bezpečného, zdravého a šetrného dopravování dětí do školy i ze školy – pěšky, na kole (koloběžce, bruslích) nebo veřejnou dopravou. Součástí plánu bude soubor opatření, která se stanou podkladem pro další využití v rámci úprav dopravního prostoru financováno z rozpočtu HMP a MČ Praha 14.

Termín: 2020
Zodpovědnost: KS OSPK
Indikátor: Školní plán mobility 2x

6. Aktualizace nástrojů komunikace s veřejností v oblasti MA21 a pilotní ověření

Zpracovat metodiku systému pro komunikaci a zapojování veřejnosti, včetně monitoringu a hodnocení tohoto systému. Zapojit co největší počet občanů z řad odborné a laické veřejnosti do veřejného života formou přímé účasti na projednávání návrhů/výstupů strategických dokumentů MČ Praha 14.

Termín: 2019 - 2020
Zodpovědnost: KS OSPK
Indikátor: Metodika pro komunikaci a zapojování veřejnosti

7. Realizace 2. ročníku participativního rozpočtování

Pokračovat v participativním rozpočtování (dále jen PaR) projektu „Čtrnáctka podle vás“ - konceptu hospodaření s veřejnými financemi, díky kterému mohou lidé vytvářet vlastní, pro rozvoj městské části zajímavé projekty. Částku 5 mil Kč rozdělit mezi vybrané projekty dle plánovaného harmonogramu a projekty postupně zrealizovat. Evaluovat participativní rozpočtování.

Termín: 2020
Provede: KS OSPK
Indikátory: počet vybraných projektů

8. Vypracovat plán rozvoje pro globální odpovědnost

Ve spolupráci s pracovní skupinou pro globální odpovědnost vytvořit na základě metodik rozvoje globální odpovědnosti návrh plánu rozvoje globální odpovědnosti obsahující doporučené aktivity MČ Praha 14 ve vybraných oblastech globální odpovědnosti.

Termín: 2020 - 2021
Zodpovědnost: KS OSPK
Indikátor: Plán rozvoje globální odpovědnosti

9. Vypracovat klimatický plán Prahy 14

V návaznosti na klimatické změny a vyhlášení klimatického závazku Hl. m. Prahy vytvořit dokument obsahující prvky adaptační a mitigační.

Termín: 2020 - 2021
Zodpovědnost: KS OSPK
Indikátor: Klimatický plán Prahy 14

10. Vypracovat zdravotní plán Prahy 14

Nastavit koncepční rámec pro oblast ochrany a podpory zdraví a prevenci nemocí obyvatel Prahy 14. Vytvořit konkrétní střednědobý plán, který bude vycházet z reálných finančních, personálních a organizačních možností města ve smyslu intervencí pro zdraví občanů a také z možností partnerů, kteří budou jednotlivé aktivity plánu realizovat a kteří se na vytváření plánu budou podílet.

Termín: 2020 - 2021
Zodpovědnost: OSVZ
Indikátor: Zdravotní plán Prahy 14

11. Vypracovat akční plán rozvoje podnikání Prahy 14

Stanovit vhodnou strategii místního partnerství na podporu podnikání, podpory trhu práce a zvýšení atraktivity městské části Praha 14 a zároveň optimalizovat procesy vedoucí k zefektivnění ekonomického řízení v dané oblasti.

Termín: 2020 - 2021
Provede: KS OSPK
Indikátor: Akční plán rozvoje podnikání a ekonomiky 14

12. Spolupráce s žákovským zastupitelstvem Prahy 14

Uspořádat dětské fórum a simulované komunální volby.

Termín: 2020
Provede: KS OSPK
Indikátor: Počet akcí

VYHODNOCENÍ AKČNÍHO PLÁNU ZLEPŠOVÁNÍ MA21 PRO ROK 2019

1. Zpracovat plán plnění podmínek kategorie „B“

Zpracovat návrh opatření plynoucích z podmínek a doporučení expertního týmu PS MA21 v rámci přidělení kategorie „B“ velmi pokročilý v realizaci místní Agendy 21.

Termín: 3/2019

Zodpovědnost: koordinátor MA21

Indikátor: MA21 - Plán plnění podmínek kategorie „B“

Plnění: ANO

Plán plnění podmínek kategorie „B“ byl předložen a schválen RMČ dne 15. 4. 2019. Předložený „Plán plnění podmínek pro kategorii „B“ MA21“ formuluje pokroky a zlepšení, kterých má být dosaženo v kategorii „B“ místní Agendy 21 na základě podmínek a doporučení vycházejících z oponentních stanovisek k auditům v 10 oblastech udržitelného rozvoje (Správa věcí veřejných a územní rozvoj, Životní prostředí, Udržitelná spotřeba a výroba, Doprava a mobilita, Zdraví, Místní ekonomika a podnikání, Vzdělávání a výchova, Kultura a místní tradice, Sociální prostředí, Globální odpovědnost) a dále pak z celkového hodnocení/vyjádření Pracovní skupiny MA21 při RVUR k průběhu veřejných Obhájeb v místě v roce 2018.

2. Zvýšení odborných znalostí volených zástupců MČ a zaměstnanců ÚMČ

Realizovat pro vybrané zaměstnance a volené zástupce/zastupitele adekvátní vzdělávání v oblasti strategického plánování a řízení včetně projektového řízení v rámci aktualizace Strategického plánu rozvoje/Akčního plánu rozvoje MČ Praha 14.

Termín: 2019 - 2020

Zodpovědnost: koordinátor MA21

Indikátor: školení zaměstnanců ÚMČ - prezenční listiny

Plnění: ANO

V druhé pol. roku bylo realizováno vzdělávání v oblasti projektové řízení a v oblasti procesu strategického plánování a řízení v podmínkách ÚMČ. V oblasti projektového řízení bylo proškoleny celkem 20 osob z řad vedoucích zaměstnanců a pracovníků ÚMČ P14.

3. Zpracovat analýzu kvality života obyvatel MČ Praha 14

Zpracovat Analýzu kvality života v různých oblastech života - životní prostředí, školství, doprava, územní rozvoj a další dle identifikovaných potřeb jako výchozí dokument pro aktualizaci Strategického plánu rozvoje/Akčního plánu rozvoje MČ Praha 14.

Termín: 2019 - 2020

Zodpovědnost: koordinátor MA21

Indikátor: Analýza kvality života obyvatel MČ Praha 14

Plnění: ANO

Analýza kvality života obyvatel MČ Praha 14 v oblastech životní prostředí, školství, doprava, územní rozvoj a další jako podklad pro aktualizaci akčního plánu ke strategickému plánu byla provedena formou dotazníkového šetření - cca 300 dotázaných/dotazníků v květnu 2019 externí dodavatelskou firmou v rámci projektu „Optimalizace procesů a profesionalizace ÚMČ Praha 14 II.“, vedeného pod reg. č.: CZ.03.4.74/0.0/0.0/17_118/0010073.

4. Zpracovat demografickou studii do roku 2025

Zpracovat analýzu demografického vývoje obyvatelstva MČ Praha 14 do roku 2025 jako výchozí dokument pro aktualizaci Strategického plánu rozvoje/Akčního plánu rozvoje MČ Praha 14.

Termín: 2019 - 2020

Zodpovědnost: koordinátor MA21

Indikátor: Demografická studie do roku 2025

Plnění: ANO

Analýzu demografického vývoje obyvatelstva MČ Praha 14 do roku 2025 byla zpracovaná během ½ pol. roku 2019 externí dodavatelskou firmou v rámci projektu „Optimalizace procesů a profesionalizace ÚMČ Praha 14 II.“, vedeného pod reg. č.: CZ.03.4.74/0.0/0.0/17_118/0010073. Predikce v oblastech demografického vývoje, sociálního klimatu, vybavenosti města sociální infrastrukturou, analýzy dostupnosti, kvality, počtu a druhů veřejných i neveřejných služeb (NGO), zařízení sociální péče, bydlení a zdravotnictví je zpracována v prognóze s ohledem na vývoj výstavby v rozvojových územích MČ, a to jak bytových tak produkčních. Řešení všech oblastí sociodemografické studie je rovněž zpracováno po jednotlivých lokalitách MČ dle katastrálních území (Černý Most, Hloubětín, Hostovice, Kyje).

5. Zpracovat generel dopravy

Zpracovat Generel dopravy (analytickou a návrhovou část).

Termín: 2019 - 2020
Zodpovědnost: koordinátor MA21
Indikátor: Generel dopravy

Plnění: ČÁSTEČNĚ ANO

V roce 2019 byla zpracována analytická část Generelu dopravy skládající se z analýzy stavu (kvalita + kapacita) dopravní sítě, dojíždění za prací a do škol, propojenosti (bus, vlak, P+R parkoviště, metro, tram), infrastruktury pro cyklistickou a pěší dopravu, statická doprava a nehodovosti. Návrhová část Generelu dopravy (Analýza, koncept řešení, návrh řešení) včetně prognóz bude dopracována v roce 2020.

6. Aktualizace nástrojů komunikace s veřejností v oblasti MA21

Zpracovat metodiku systému pro komunikaci a zapojování veřejnosti, včetně monitoringu a hodnocení tohoto systému. Zapojit co největší počet občanů z řad odborné a laické veřejnosti do veřejného života formou přímé účasti na projednávání návrhů/výstupů strategických dokumentů MČ Praha 14. Propagace cílů MA21 a udržitelného rozvoje mezi občany prostřednictvím pilotního ověření metodiky realizací veřejných projednání strategických dokumentů ve všech lokalitách městské části.

Termín: 2019 - 2020
Zodpovědnost: koordinátor MA21
Indikátor: metodika pro komunikaci a zapojování veřejnosti

Plnění: ANO

Byla vytvořena pracovní skupina MA21 pro tvorbu metodiky zapojování veřejnosti, která spolupracuje s dodavatelem na zpracování metodiky Systému zapojování veřejnosti, jeho monitoringu a hodnocení. Byla zpracována analytická část Systému zapojování veřejnosti.

7. Realizace MAP Praha 14 II.

Rozvíjet kvalitní inkluzivní vzdělávání dětí a žáků do 15 let na správním území městské části Praha 14 zahrnující včasnou péči, předškolní a základní vzdělávání, zájmové a neformální vzdělávání ve shodě se všemi místními klíčovými aktéry. Za tímto účelem budou vedle procesu místního akčního plánování také realizovány opatření schváleného MAP Praha 14.

Termín: 2019 - 2020
Zodpovědnost: realizační tým, koordinátor MA21, asistent koordinátora MA21, KS OSPK
Indikátor: Počet organizací, které byly ovlivněny systémovou intervencí, počet platform pro odborná tematická setkání

Plnění: ANO

Projekt se věnuje naplňování konkrétních priorit a opatření aktuálního místního akčního plánu Prahy 14 zahrnující také území MČ Praha Dolní Počernice (dále jen MAP Praha 14), konkrétně se jedná o podporu a rozvoj spolupráce všech aktérů v oblasti vzdělávání, udržení společného setkávání, sdílení dobrých praxí, spolupráce škol všech stupňů, podpora mezioborové spolupráce, zajištění materiálních podmínek předškolního, základního školního, neformálního a zájmového vzdělávání, profesní rozvoj pedagogů a dalších pracovníků škol, zvyšování kvality vzdělávání, rozvoj inkluzivního vzdělávání, propojení MAP a plánu sociálních služeb a prohloubení vazby na KAP hl. m. Prahy.

8. Koncepce sociálního bydlení na městské části Praha 14

Vytvořit v souladu s Koncepcí sociálního bydlení ČR 2015 - 2025 nový strategický dokument Koncepce sociálního bydlení v Městské části Praha 14. Pilotně ověřit systém sociálního bydlení a systém prevence ztráty bydlení.

Termín: 2019 - 2020

Provede: OSVZ

Indikátor: Koncepce sociálního bydlení v Městské části Praha 14

Plnění: ANO

V souladu s Koncepcí sociálního bydlení ČR 2015 -2025 byl vytvořen nový strategický dokument Koncepce sociálního bydlení v Městské části Praha 14 (Koncepce). V rámci projektu byly také vytvořeny metodika sociální práce v oblasti bydlení, metodika hodnocení bytové nouze, metodika spolupráce s dalšími aktéry sociálního bydlení a metodika průběžného a závěrečného vyhodnocování. Probíhá pilotní ověření systému sociálního bydlení a systému prevence ztráty bydlení.

9. Vytvořit pracovní skupinu pro globální odpovědnost

Vytvořit pracovní skupinu fair trade a rozvíjet globální odpovědnost na MČ Praha 14. Zpracovat plán aktivit naplňující myšlenky etického obchodu pro další období.

Termín: 2019

Provede: KS OSPK

Indikátor: Plán činností na roku 2020

Plnění: ANO

V dubnu 2019 byla vytvořena pracovní skupina fungující jako platforma pro řešení témat globální odpovědnosti. Skupina se zabývá mapováním možností rozvoje globální odpovědnosti a přípravou „Plánu rozvoje globální odpovědnosti MČ Praha 14“.

16. PŘÍLOHA Č. 2 ZPRÁVA O ZAPOJOVÁNÍ VEŘEJNOSTI V ROCE 2019

I. Úvod

Komunikaci s veřejností, její zapojování a aktivní participaci veřejnosti dlouhodobě uplatňuje Praha 14 při plánování svého rozvoje. Hlavním cílem je umožnit občanům a organizacím podílet se na ovlivňování životních podmínek v Praze 14, zajistit transparentnost rozhodovacích procesů a posílit jejich důvěru v představitele MČ Praha 14 a veřejnou správu jako takovou.

V roce 2019 byla v rámci realizace projektu „Optimalizace procesů a profesionalizace ÚMČ Praha 14 II. reg. číslo CZ.03.4.74/0.0/0.0/17_118/0010073 zahájena optimalizace systému komunikace s veřejností a jejího zapojování včetně aktualizace metodiky zapojování veřejnosti a nastavení průběžné evaluace. Byla vytvořena pracovní skupina, která pod vedením externího facilitátora revidovala postupy, metody a techniky vedoucích k úspěšnému zapojování veřejnosti/participace. V první fázi byla zpracována analýza stavu zapojování veřejnosti v MČ Praha 14 a příkladů dobré praxe u relevantních subjektů s cílem zjistit reálný stav a úroveň participace v Městské části Praha 14 a vyvodit z něj náležité závěry, návrhy a doporučení, která byla využita pro aktualizaci metodiky zapojování veřejnosti. Analýza zahrnovala:

- popis současného stavu vnitřních systémů pro komunikaci,
- popis praktického využívání komunikačních nástrojů,
- mapování postojů klíčových pracovníků MČ Praha 14 na praxi v oblasti komunikace/participace,
- mapování postojů politických představitelů MČ Praha 14 na praxi v oblasti komunikace/participace
- analýza přístupu ÚMČ Praha 14 k zapojování z pohledu veřejnosti,
- zpracování vybraných příkladů dobré práce v ČR

II. Přehled realizovaných akcí se zapojením veřejnosti pořádaných v roce 2019 – MA21

V roce 2019 bylo realizováno 8 veřejných projednání zaměřených na lokální témata primárně dotýkající se obyvatel žijících v daném místě, ale i akce zaměřené celoplošně na městskou část. Každá akce byla specifická svým tematickým zaměřením a dotčenou skupinou obyvatel. K tomu byl přizpůsoben výběr místa, termín, podoba, facilitace a propagace akce. Dlouhodobou snahou vedení Městské části Praha 14 je zapojit do rozhodování o rozvoji městské části co největší počet obyvatel.

Propagace akcí vždy probíhala v rámci internetových médií – web Prahy 14 a facebook Prahy 14, formou pozvánky v radničním měsíčníku „14ka“, vyvěšováním plakátů a letáků na vývěskách městské části, ve školních zařízeních, v prostorách nevládních neziskových organizací a komerčních subjektů v okolí místa konání. U některých akcí byla také provedena lokální distribuce letáků do poštovních schránek. Z každé akce je vyhotoven zápis a prezenční listina.

Příprava každé akce zahrnovala:

- výběr témat vyplnění kontrolního listu (jednotlivé odbory, oddělení)
- vyhodnocení tématu
- příprava akce na OSPK
- výběr vhodné podoby akce (kulaté stoly, workshop, brainstorming, panelová diskuse...)
- výběr facilitátora
- hledání rizik
- propagace
- realizace
- zajištění výstupů a jejich předání příslušné organizační složce úřadu
- medializace výstupů

Veřejné projednání návrhu územní studie „lokalita Na Hutích, Praha – Kyje“

Termín: 15. 1. 2019

Místo: SOU Pramen, Za Černým mostem 3/362

Počet účastníků: odhad 100

Cílem projednání bylo seznámit občany se 2 variantami návrhu územní studie a prodiskutovat jednotlivá řešení s obyvateli dané lokality. Na veřejném projednání byli zástupci zpracovatele studie a pořizovatele MHMP Odbor územního rozvoje.

Dětské fórum

Termín: 13. 3. 2019

Místo: KD Kyje, Šimanovská 47

Počet účastníků: 85 zapsaných v prezenční listině

Cílem bylo získat co nejširší zpětnou vazbu k rozvoji městské části z pohledu žáků základních škol. Žáci základních škol Prahy 14 vypracovali projekty v rámci participativního rozpočtu, které by podle nich byly přínosem pro rozvoj sportovního a kulturního života všech občanů v jejich MČ. Projekty byly dopracovány Žákovským zastupitelstvem Prahy 14 a podány ve 2. ročníku participativního rozpočtu Čtrnáctka podle vás.

Úprava dopravního režimu v Hostavicích

Termín: 8. 4. 2019

Místo: Hotel Svornost, Novozámecká 284

Počet účastníků: 53 zapsaných v prezenční listině

Městská část Praha 14 na základě požadavků a podnětů nechala zpracovat dopravní studii ke zkldnění dopravy v Hostavicích. Cílem projednání bylo získat připomínky občanů k navrhovaným dopravním řešením dopravních opatření v ul. Novozámecká + Lipanské nám. a dopravních opatření v dalších lokalitách Hostavic. Na veřejném projednání byl přítomen zástupce zpracovatele dopravní studie.

Veřejné projednání k rekonstrukci komunikací v ulicích Zámečnická a Mochovská

Termín: 20. 5. 2019

Místo: ZŠ Tolerance, Mochovská 570, Hloubětín

Počet účastníků: 38 zapsaných v prezenční listině

Městská část Praha 14 uspořádala veřejné projednání k rekonstrukci komunikací v ul. Zámečnická a Mochovská za účelem představení 2 variant dopravní studie řešící rekonstrukci těchto komunikací včetně vybudování parkovacích stání. Cílem projednání bylo získat připomínky a návrhy od občanů k navrhovaným variantám řešení a provést prioritizaci mezi variantami. Na veřejném projednání byl přítomen zástupce zpracovatele a realizátora MHM z Oddělení technické vybavenosti.

Veřejné projednání budoucí podoby hřiště v Lehoveckém lese

Termín: 19. 6. 2019

Místo: dětské hřiště v lese na Lehovci

Počet účastníků: 5

Veřejné projednání k budoucí podobě hřiště v Lehoveckém lese bylo pořádáno za účelem sběru podnětů/návrhů od občanů k výběru herních prvků a dalšího vybavení v rámci plánované rekonstrukce hřiště v Lehoveckém lese. Na veřejném projednání byli přítomni zástupce MHMP Oddělení péče o zeleň a zástupce Lesů hlavního města Prahy.

Veřejné projednání vítězného návrhu architektonické soutěže na revitalizaci tzv. Centrálního parku

Termín: 12. 9. 2019

Místo: Centrální park Černý Most

Počet účastníků: 32

Veřejné projednání návrhů architektonické soutěže na revitalizaci tzv. Centrálního parku proběhlo za účelem seznámení veřejnosti se 3 návrhy revitalizace a následně sběru podnětů/připomínek k jednotlivým návrhům. Na projednání se dostavily autorské týmy všech návrhů a jejich zástupci na místě své projekty představili.

Veřejné projednání nové podoby budovy ve Splavné ul. III.

Termín: 2. 10. 2019

Místo: ulice Splavná, Hutě

Počet účastníků: 16 zapsaných v prezenční listině

Cílem veřejného projednání je představit veřejnosti finální návrh budoucí podoby budovy v parku u ul. Splavná 652. Záměrem MČ je objekt znovu vystavět tak, aby plnila funkci komunitně kulturního centra v

dané lokalitě s přidanou funkcí restauračního zařízení. Veřejné projednání navázalo na dvě již proběhlá projednání, která se uskutečnila v roce 2018. První veřejné projednání k budoucí podobě a využití plánované stavby v parku v ulici Splavná proběhlo 20. 6. 2018 za účasti 25 občanů. Místním obyvatelům byl představen záměr radnice objet vystavit znovu či možnost objekt pouze zrekonstruovat.. Proběhla diskuse o přínosech a negativech obou možností a byly také mapovány názory, připomínky a nápady. Druhé veřejné projednání proběhlo 2. 10. 2018 za účasti 22 občanů.

Představení projektů vybraných k hlasování v rámci participativního rozpočtu

Termín: 24. 10. 2019

Místo: Galerie 14

Počet účastníků: 35 zapsaných v prezenční listině

Na setkání k projektu Čtrnáctka podle vás (participační rozpočet) bylo občanů prezentováno 10 projektů ze 14, které odborníci z řad zaměstnanců ÚMČ Praha 14 vyhodnotili jako realizovatelné. Projekty jejichž navrhovatelé nebyli přítomni byly prezentovány koordinátorkou participativního rozpočtu. O projektu i jeho pravidlech MČ intenzivně informovala v časopise Čtrnáctka i na webu a FB MČ. Zasláno bylo celkem 17 návrhů.

Participativní rozpočet - Čtrnáctka podle vás - hlasování

Termín: 15. - 29. listopad

Místo: Galerie 14

Počet účastníků: hlasujících 1219

Radnice vymezila část peněz z ročního rozpočtu, které obyvatelé mohou využít na realizaci vlastních projektů. Pro participativní rozpočet byla z rozpočtu MČ Praha 14 na rok 2019 vyčleněna částka 5 mil. Kč, z čehož 4 mil. Kč na velké projekty a částka 1 mil. Kč na projekty menšího rozsahu. O 17 návrzích, které byly vyhodnoceny jako realizovatelné, hlasovali občané pomocí on-line hlasovací aplikace společnosti D 21. V hlasování bylo vybráno 12 vítězných projektů. Participativní rozpočet je z hlediska míry zapojení občanů na nejvyšší příčce žebříčku participace, kdy občané jsou městské části rovnocennými partnery v procesu plánování.

III. Závěr

MČ Praha 14 se aktivně zabývá participací od roku 2010. Zapojováním veřejnosti se posiluje důvěra občanů k úřadu, pomáhá odstraňovat nepochopení a předcházet konfliktům. Účast veřejnosti vede samosprávu k porozumění specifickým potřebám širokého spektra obyvatel města a jejich hodnocení dané situace. Důležitou úlohou zapojování veřejnosti je získávání podnětů a zpětných vazeb k návrhům plánovacích dokumentů, konceptům a jednotlivým záměrům. V lokalitách, kde lidé ztratili společenské vazby a spjatost s místem, participační plánování podporuje budování komunit, komunikaci a vazby mezi obyvateli.

Z hlediska míry zapojení veřejnosti lze konstatovat, že občanům je nabízena aktivní forma zapojení, a to především při projednávání lokálních témat. Většina témat byla definována samotnou veřejností (např. na Veřejných lokálních fórech Prahy 14, dále písemné podněty Úřadu, petice atd.). Spolupráce se samotnou veřejností se neustále vyvíjí a posouvá. Proces zapojování veřejnosti se dále prohlubuje nejen v míře zapojení, ale i napříč jednotlivými fázemi procesů. Realizací participativního rozpočtování městská část zajišťuje občanům nejvyšší možnou úroveň participace založenou na principu partnerství. Občané se prostřednictvím podávání vlastních projektů stali rovnocennými partnery městské části, která jako zpracovatel nese hlavní zodpovědnost za realizaci projektů z participativního rozpočtu.

Během veřejných setkání nedošlo ke krizovým situacím a to především díky pečlivé přípravě organizátorů, znalostem a předběžné komunikaci tématu, meziodborové spolupráci, spolupráci s Magistrátem hl. města Prahy, Městskou policií a dalšími specialisty na konkrétní projednávaná témata. Setkání probíhala podle předem stanovených postupů, popřípadě došlo k operativním změnám, které nijak neovlivnily průběh ani výstupy. O každé akci se zapojením veřejnosti bylo předem informováno vedení radnice včetně politických představitelů. Závěrečné zprávy obsahující popis projednávaného tématu, program a průběh setkání, přepis návrhů a připomínek a závěry z diskusí jsou předkládány vedení MČ.

Příprava jednotlivých akcí s vyšší mírou zapojení je časově, finančně i personálně náročnější. Tato negativa jsou ale vyvážena efektivnějším využitím prostředků a zdrojů při realizaci jednotlivých projektů městské části a následně možností efektivněji využít výstupy, které jsou konkrétnější a tím relevantnější.

Výstupy jsou zveřejněny na www.praha14.cz a archivovány na KS OSPK. Výstupy z akcí jsou také publikovány v měsíčníku Čtrnáctka.

Nastavené postupy a metody v oblasti zapojování veřejnosti jsou zakotveny v základních strategických dokumentech městské části. V roce 2019 se osvědčily a budou využívány i v budoucnosti. Participační procesy budou nadále průběžně monitorovány.

Seznam zkratk

KS OSPK – Kancelář starosty, oddělení strategického plánování a komunikace s občany

MČ – městská část

MA21 – místní Agenda 21

STRR – strategický tým pro řízení a rozvoj

ÚMČ – úřad městské části

17. PŘÍLOHA Č. 3 PŘÍLEŽITOSTI PRAHY 14 – KOMUNITNÍ PLÁN

Č. cíle	Cíl	Gesční příslušnost (garant záměru)	Výstup z	Stručný popis (obsah, podmínky realizace, stav připravenosti)	Termín realizace	Náklady celkem	Náklady MČ	Realizátor	Komentář	Stav
Veřejná správa, informovanost, strategický a územní rozvoj										
1.1	Územní rozvoj MČ Praha 14									
1.1.1	Víceúčelový rekreační veřejný prostor v lokalitě Broumarská sever – jih	člen RMČ zodpovědný za územní rozvoj, člen RMČ zodpovědný za oblast životního prostředí	DF/2014, DF/2017, VF/2018	Vytvořit prostor pro veřejný odpočinek a relaxaci v přírodě, park s vodními prvky v lokalitě Broumarská zejména na sever při Kyjském rybníku. Vybudovat dětské hřiště u Kyjského rybníka.	2020 - 2022	10 mil Kč	2 mil Kč	OI, OŽP	- v současné době je pravidelně udržovaná a volně přístupná - zpracována koncepční studie volnočasového areálu na pozemky přímo sousedící s areálem přírodního biotopu (mezi koupalištěm a rybníkem), jejímž cílem je najít využití se vzájemným propojením	Průběžně plněno
1.1.2	Vybudovat koupaliště	člen RMČ zodpovědný za územní rozvoj, člen RMČ zodpovědný za oblast investic, člen RMČ zodpovědný za oblast majetku	P/2014	Na základě odsouhlasené studie provést na pozemcích v severní části od ul. Broumarská výstavbu koupaliště – přírodní biotop, úpravu plochy mezi koupalištěm a rybníkem.	2020 - 2022	47 mil Kč	47 mil Kč	OI, KS UÚR, ODOP, OSM	probíhá úprava dokumentace pro stavební povolení	Pozastaveno

1.1.3	Doplnit občanskou vybavenost v lokalitě Hutě	člen RMČ zodpovědný za územní rozvoj	16P/2016	Hledat s investory vstupujícími do území společné možnosti na doplnění chybějících zařízení a služeb v rámci rozvoje této oblasti.	2020 - 2021	bez přímých nákladů	bez přímých nákladů	KS UÚR	- pořizovatel MHMP – UZR provedl výběr zpracovatele územní studie lokality Na Hutích při ul. Budovatelská s cílem koncepčně řešit veřejné prostranství, zástavbu, dopravní, technickou a veřejnou vybavenost - s návrhem studie byla seznámena veřejnost v lednu roku 2019 - zpracovány hlavní připomínky - čistopis odevzdán v červenci 2019 pořizovateli a následně byla studie zaregistrována v evidenci územně plánovací činnosti jako podklad pro rozhodování součástí návrhu je i možné umístění MŠ	V přípravě
1.1.4	Výstavba komunitního centra v Hloubětíně	člen RMČ zodpovědný za oblast investic	16P/2016	Po vydání ÚR dopracovat dokumentaci pro stavební povolení a zajistit následné procesy a činnosti vedoucí k výstavbě komunitního centra.	2017 - 2019	56 mil Kč (předpoklad) včetně zahrady a interiéru	36 mil Kč	OI	- kolaudace proběhla v 08/2019 - objekt předán uživateli 10/2019	Splněno - vyřadit
1.1.5	Revitalizovat terminál autobusového nádraží na Černém Mostě včetně okolí	člen RMČ zodpovědný za územní rozvoj	16P/2016	Opakovaně intervenovat na MHMP, TSK a DPHP s požadavky na kultivaci a revitalizace o terminálu a okolí.	2020 - 2021	bez přímých nákladů	bez přímých nákladů	MHMP, OSM	v červenci 2019 proběhlo místní šetření s hlavními zástupci realizátorů, kde byly identifikovány reálné možnosti a zpracování studie ke zlepšení	Průběžně plněno
1.1.6	Výstavba komunitního centra ve Splavné ul.	člen RMČ zodpovědný za územní rozvoj, člen RMČ zodpovědný za oblast investic	VP/2019	Na základě odsouhlasené studie provést výstavbu budovy v ul. Splavná, která bude plnit funkci komunitně kulturního centra v dané lokalitě s přidanou funkcí restauračního zařízení	2020 - 2021			OI, KS UÚR, OSM	- v roce 2018 proběhla 2 veřejná projednání k budoucí podobě objektu - v roce 2019 s veřejností projednání finálního návrhu budoucí podoby objektu v ul. Splavná a možnost rekonstrukce objektu	V přípravě
Veřejná správa, informovanost, strategický a územní rozvoj										
2.1	Revitalizace městských prostranství a regenerace sídlišť									

2.1.1	Vybudovat dětské hřiště u obytného komplexu Ekospol	člen RMČ zodpovědný za oblast životního prostředí	P/2017	Vybudovat dětské hřiště přírodního charakteru.	2020 - 2021	5 mil Kč	5 mil Kč	OŽP	• vydané sloučené ÚR a SP bylo předáno odvolacímu orgánu MHMP • předpokládaná realizace v roce 2020	Pozastaveno
2.1.2	Úprava podoby hřiště v Lehoveckém lese	člen RMČ zodpovědný za oblast životního prostředí	VP/2019	Zrenovovat dětské hřiště v Lehoveckém lese.	2020	investice MHMP	investice MHMP	Lesy hl.m. Prahy, OŽP	• v rčervnu2019 proběhlo veřejné projednání k zjištění podnětů a požadavků obyvatel k výběru a umístění herních prvků • proběhlo umístění nových prvků	Zrealizováno - vyřadit
2.2	Údržba a úklid zeleně									
2.2.1	Úprava centrálního parku na Černém Mostě - rozšíření, více zeleně	člen RMČ zodpovědný za územní rozvoj, člen RMČ zodpovědný za oblast životního prostředí	P/2014	Jednat o svěření Centrálního parku do správy MČ Praha 14 a následně revitalizovat území.	2020 - 2021	dle projektové dokumentace a výběrového řízení na zhotovitele	dle projektové dokumentace a výběrového řízení na zhotovitele	OŽP, UÚR	• realizována architektonicko - návrhářská soutěž • s veřejností projednány soutěžní návrhy revitalizace • v září 2019 návrhy vystaveny a projednány s veřejností • zpracovávají se podklady k uzavření smlouvy o dílo	V přípravě
2.2.2	Řešit nevyhovující stav koryta Rokytka - protipovodňová opatření	člen RMČ zodpovědný za oblast životního prostředí	7P/2014		2020 - 2021	investice MHMP	investice MHMP	OŽP	• na podzim 2019 proběhla přeložka sítí • v roce 2020 proběhne údržba břehových porostů vodního toku Rokytka	Průběžně plněno
Doprava										
3.1	Rozvoj dopravy na MČ Praha 14 a bezpečnost provozu									
3.1.1	Pražský okruh	člen RMČ zodpovědný za oblast dopravy	10P/2013, 9P/2015, 7P/2018	Důsledná realizace účinných opatření pro snížení dopadu dopravy na okolní bytovou zástavbu.	dle termínů schválené výstavby	dle rozpočtu ŘSD a MD	bez přímých nákladů	MD, ŘSD, Hl. m. Prahy, OD	• zpracována studie proveditelnosti na odklonění nákladní tranzitní dopravy mimo území Prahy 14 • proběhla pokládka „ztišujícího“ povrchu na vozovku komunikace 510 Pražského okruhu • v rámci optimalizace komunikace 510 probíhá	Průběžně plněno

									příprava protihlukových opatření	
3.1.2	Urychlit výstavbu lávky spojující Rajskou Zahradu a Kyje - Na Hutích	člen RMČ zodpovědný za oblast dopravy	9P/2015, 7P/2018	Jednat s MHMP a SŽD a dále aktivně prosazovat vybudování nové železniční zastávky a lávky přes ul. Chlumecká.	průběžně	rozpočtu MHMP, SŽDC	bez přímých nákladů	OD	- v září 2018 vydáno územní rozhodnutí o změně umístění lávky - probíhá výběr zhotovitele dokumentace pro stavební řízení	V přípravě
3.1.3	Zklidnit dopravu v ulici Rožmberská	člen RMČ zodpovědný za oblast dopravy	16P/2016	Řešit dopravní situaci a zklidnění dopravy v ul. Rožmberská.	2019 - 2020	dle projektové dokumentace	dle projektové dokumentace	OD	probíhá příprava úprav křižovatek Rožmberská/Broumarská a Broumarská/Českobrodská	V přípravě
3.1.4	Úprava dopravního režimu v Hostavicích	člen RMČ zodpovědný za oblast dopravy	VP/2019	Zajistit zklidnění dopravy v Hostavicích, zejména v ul. Novozámecká.	2020 - 2021	dle projektové dokumentace	dle projektové dokumentace	OD	- jsou zpracovány 2 varianty dopravní studie ke zklidnění dopravy v Hostavicích - v roce 2019 proběhlo veřejné projednání k navrhovaným dopravním řešením	V přípravě
3.1.5	Rekonstrukce komunikace v ulicích Zámečnická a Mochovská	člen RMČ zodpovědný za oblast dopravy	VP/2019	Ve spolupráci s MHMP a TSK zajistit obnovu povrchů komunikací, veřejného osvětlení a inženýrských sítí a rozšíření možnosti parkování v ulicích Zámečnická a Mochovská.	2021 - 2021	dle projektové dokumentace	dle projektové dokumentace	TSK, Hl. m. Praha, OD	- v 2019 proběhlo veřejné projednání 2 variant dopravní studie řešící rekonstrukci těchto komunikací včetně vybudování parkovacích stání - probíhá příprava dokumentace pro územní řízení	Průběžně plněno
3.2	Řešení dopravy v klidu									
3.2.1	Navýšit počet parkovacích míst u bytového domu Hůrská	člen RMČ zodpovědný za oblast dopravy	7P/2018	Provéřít možnost změny způsobu parkování pod tím domem (z podélného na šikmé).	2019	bez přímých nákladů	bez přímých nákladů	OD, KS ÚÚR, OI	vzhledem k současnému režimu dopravy v ul. Hůrská a Metujská a k šířkovým poměrům nelze změnit způsob parkování, tj. z podélného stání na šikmé	Vyřadit
Sociální problematika, sociopatologické jevy, bydlení										

4.1	Bezpečnost a snížení kriminality na MČ Praha 14									
4.1.1	Zajistit více kontrol MP a PČR v nočních hodinách u non stop podniků v Hloubětíně	člen RMČ zodpovědný za oblast bezpečnosti, prevence kriminality a rizikového chování	7P/2018	Zajistit respektování nočního klidu a pořádku v okolí non stop podniků v Hloubětíně. Jednat s majitelem ubytovny o zkrácení provozní doby non stop baru.	2018 - 2019	bez přímých nákladů	bez přímých nákladů	MP	• do terénu pravidelně vyrazí noční hlídky, které mají za úkol monitorovat území Hloubětína, dohlížet na dodržování nočního klidu a předcházet trestné činnosti	Splněno - vyřadit
Zdravý životní styl, prevence a zdravotnické služby										
5.1										
Školství a vzdělávání, osvěta										
6.1	Rozvoj školství									
6.1.1	Zřídit mateřskou školu v Kyjích - Na Hutích	člen RMČ zodpovědný za oblast školství, člen RMČ zodpovědný za oblast investic	P/2014	Navýšení kapacity MŠ v důsledku nové bytové zástavby.	2019 - 2020	dle projektové dokumentace	dle projektové dokumentace	OI	• probíhá příprava zadání studie MŠ	V přípravě
6.1.2	Vybudovat tělocvičnu v ZŠ Šimanovská	člen RMČ zodpovědný za oblast školství	P/2013	Zpracovat projektovou dokumentaci a připravit zadávací řízení na výběr zhotovitele všech stupňů projektové dokumentace. Zajistit výstavbu tělocvičny.	2018 - 2019	70,5 mil Kč	54,5 mil Kč	OI	• stavba zkolaudována v 9/2019 • slavnostní otevření v 9/2019	Splněno - vyřadit
6.1.3	Zřídit ZŠ na Jahodnici	člen RMČ zodpovědný za oblast školství, člen RMČ zodpovědný za oblast investic	P/2018	Změnit vyhlášku o spádovosti žáků do základních škol Prahy 14.	2019	bez přímých nákladů	bez přímých nákladů	OŘEŠ	• vyhláška se změněnou spádovostí je platná od 3/2019	Splněno - vyřadit
Kultura, sport a volný čas										
7.1	Rozvoj aktivit pro volný čas dětí a mládeže									
7.1.1	Realizace zóny pro městská sportoviště (vhodná místa pro setkávání, vhodné trávení volného času pro děti na ulici	člen RMČ zodpovědný za oblast kultury, sportu a volného času	P/2013	Vybudovat zónu pro městská sportoviště (parkour park, dirt bike, work out).	průběžně	1,5 mil Kč	1,5 mil Kč	OŽP, OI	• v roce 2018 vybudován fit park u KC Plechárna •probíhá příprava výběrového řízení na zhotovitele bike parku lahodnice	V přípravě

18. PŘÍLOHA Č. 4 INDIKÁTORY UDRŽITELNÉHO ROZVOJE

Sada místně specifických indikátorů UR										
	Indikátor	Jednotka	Četnost	Trend	Cílový trend	Kýžené výsledky				
						2014	2015	2016	2017	2018
1.	Průměrná roční koncentrace znečišťujících látek - prašný spad na měřicí stanici v MČ P14 s nejvyšší hodnotou.	µg	Roční	↓	12,5	2,84	3,22	2,81	3,52	2,45
	Průměrná roční koncentrace znečišťujících látek - NO2 (Lipenské náměstí)				40,0	37,05	35,15	34,1	33,7	38,38
2.	Nápad trestných činů	Počet na 10 tisíc obyv.	Roční	↓	500	516	434	261,8	274,2	258,78
3.	Délka opatření pro cyklisty v dopravním prostoru	km	Roční	↑	25,0	17,2	22,2	22,2	24,3	27,9
4.	Plocha zeleně s odpovídající rekreační funkcí (mobiliář...)	ha		↑	16,4	13,2	16,2	16,2	16,2	16,2
		%			2	13,52	16,09	16,09	16,09	16,09
5.	Plocha brownfields	ha	Roční	±	3,4	10,3	10,3	10,3	10,3	10,3
6.	Počet poskytovatelů sociálních služeb	Počet	Roční R	±	10	10	10	11	11	11
	Výdaje MČ na sociální služby	Tis. Kč			5 136,84	5 136,84	5 900,14	5 677,70	5300,7	5334,5

7.	Podíl umístěných dětí MŠ k celkovému počtu žadatelů splňujících předepsaná kritéria	%	Roční	±	99,0	96,7	99	100	100	100
8.	Počet provozoven živnostníků	Počet na 1000 oby v.	Roční	↑	6,4	6,18	21,36	24,38	25,2	23,83
9.	Počet nehod v dopravě	Počet na 10 tisíc obyv.	Roční	↓	95	107	139	145	140	135
10. a	Intenzita dopravy (osobní/nákladní) na nejfrekventovanějších komunikacích ul. Chlumecká (v úseku Ocelkova – Broumarská)	Počet vozidel za den osobní/nákladní	Jednou za 5 let.	=	39600	38000	x	x	x	43200
					1500	1600	x	x	x	2100
10. b	Intenzita dopravy (osobní/nákladní) na nejfrekventovanějších komunikacích v MČ ul. Kolbenova (v úseku Poděbradská – Kbelská)	Počet vozidel za den osobní/nákladní	Jednou za 5 let.	=	20000	19800	x	x	x	21300
					1000	1 100	x	x	x	1400
10. c	Intenzita dopravy (osobní/nákladní) na nejfrekventovanějších komunikacích v MČ ul. Poděbradská (v úseku Hloubětínská – Slévačská)	Počet vozidel za den osobní/nákladní	Jednou za 5 let.	=	18000	20 300	x	x	x	23000
					500	600	x	x	x	800
10. d	Intenzita dopravy (osobní/nákladní) na nejfrekventovanějších komunikacích i v MČ ul. Českobrodská (v úseku Rožmberská – Broumarská)	Počet vozidel za den osobní/nákladní	Jednou za 5 let.	=	15000	16600				17200
					500	1100	x	x	x	1200
11.	Pocit bezpečí obyvatel MČ	Míra bezpečí (0–10)	Jednou za dva/tři roky.	↑	6,5	x	6,2	x	x	6,3
12.	Spokojenost obyvatel s kvalitou veřejného prostoru/čistotou veřejných prostranství (ECI A.1)	Míra spokojenosti (0–10)	Jednou za dva/tři roky.	↑	7,0	x	6,5	x	x	6,5
13.	Spokojenost obyvatel s mírou zapojení do veřejného života	Míra spokojenosti (0–10)	Jednou za dva/tři roky.	↑	6,5	x	5,8	x	x	6,5
14.	Spokojenost obyvatel s nabídkou volnočasových aktivit pro děti	Míra spokojenosti (0–10)	Jednou za dva/tři roky.	↑	7,0	x	6,4	x	x	6,7

15.	Modal split – způsob dopravy (pěšky, na kole, na motocyklu, autem, hromadnou dopravou)	pěšky - % cest	Jednou za dva/tři roky.	Pěšky ↑ Autem ↓	Autem:40,0	x	25,9	x	x	14,7
		na kole - % cest				x	6,2	x	x	3,4
		na motocykl u - % cest				x	0,3	x	x	1,3
		autem - % cest				x	46,5	x	x	48,6
		hromadnou dopravou - % cest				x	21,2	x	x	32
16.	Ekologická stopa ECI B. 10	g/ha/o bvv.	Jednou za dva/tři roky.	⌊	4,52	x	x	x	x	4,52
17.	Uhlíková stopa (ECI A. 2)	tun CO2e	Jednou za dva/tři roky.	⌊	5,927	x	x	x	x	5,927

	Indikátor	Skutečný trend				
		2014	2015	2016	2017	2018
	Průměrná roční koncentrace znečišťujících látek - prašný spad na měřicí stanici v MČ P14 s nejvyšší hodnotou.	výchozí	↑	↓	↑	↓
1.	Průměrná roční koncentrace znečišťujících látek - NO2	výchozí	↓	↓	↓	↑
2.	Nápad trestných činů	výchozí	↓	↓	↓	↓
3.	Délka opatření pro cyklisty v dopravním prostoru	výchozí	↑	stagnující	↑	↑
		výchozí	↑	stagnující	stagnující	stagnující
4.	Plocha zeleně s odpovídající rekreační funkcí (mobiliář...)	výchozí	↑	stagnující	stagnující	stagnující
5.	Plocha brownfields	výchozí	stagnující	stagnující	stagnující	stagnující
	Počet poskytovatelů sociálních služeb	výchozí	±	±	±	±
6.	Výdaje MČ na sociální služby	výchozí	±	±	±	±
7.	Podíl umístěných dětí MŠ k celkovému počtu žadatelů splňujících předepsaná kritéria	výchozí	±	±	±	±
8.	Počet provozoven živnostníků	výchozí	↑	↑	↑	↓
9.	Počet nehod v dopravě	výchozí	↑	↑	↓	↓
10. a	Intenzita dopravy (osobní/nákladní) na nejfrekventovanějších komunikacích ul. Chlumecká (v úseku Ocelkova – Broumarská)		x	x	x	↑
		výchozí	x	x	x	↑
10.b	Intenzita dopravy (osobní/nákladní) na nejfrekventovanějších h komunikacích v MČ ul. Kolbenova (v úseku Poděbradská – Kbelská)		x	x	x	↑
		výchozí	x	x	x	↑
10.c	Intenzita dopravy (osobní/nákladní) na nejfrekventovanějších komunikacích v MČ ul. Poděbradská (v úseku Hloubětínská – Slévačská)		x	x	x	↑
		výchozí	x	x	x	↑

10.d	Intenzita dopravy (osobní/nákladní) na nejfrekventovanějších komunikacích i v MČ ul. Českobrodská (v úseku Rožmberská – Broumarská)	výchozí	x	x	x	↑
11.	Pocit bezpečí obyvatel MČ	x	výchozí	x	x	↑
12.	Spokojenost obyvatel s kvalitou veřejného prostoru/čistotou veřejných prostranství (ECI A.1)	x	výchozí	x	x	stagnující
13.	Spokojenost obyvatel s mírou zapojení do veřejného života	x	výchozí	x	x	↑
14.	Spokojenost obyvatel s nabídkou volnočasových aktivit pro děti	x	výchozí	x	x	↑
15.	Modal split – způsob dopravy (pěšky, na kole, na motocyklu, autem, hromadnou dopravou)	x	výchozí	x	x	↓
		x	výchozí	x	x	↓
		x	výchozí	x	x	↓
		x	výchozí	x	x	↓
		x	výchozí	x	x	↓
16.	Ekologická stopa (ECI B.10)	x	x	x	x	výchozí
17.	Uhlíková stopa (ECI A.2)	x	x	x	x	výchozí

- ↑ cílem je růst hodnoty
↓ cílem je pokles hodnoty
± cílem je udržet hodnotu nad stanovenou mezí
≠ cílem je udržet hodnotu pod stanovenou mezí

Městská část Praha 14

Zastupitelstvo městské části

U s n e s e n í

6. zasedání Zastupitelstva městské části Praha 14
konaného dne 17. 12. 2019

č. 77/ZMČ/2019

k návrhu na poskytnutí návratné finanční výpomoci Oblastnímu spolku Českého červeného kříže Praha 9, neziskové organizaci JAHODA, z.ú., neziskové organizaci Neposeda, z.ú. a neziskové organizaci Sdružení na pomoc dětem s hadicapou, z.ú.

Zastupitelstvo městské části Praha 14

I. s c h v a l u j e

1. poskytnutí návratné finanční výpomoci:

- Oblastnímu spolku Českého červeného kříže Praha 9, IČO: 00425681 ve výši 900.000 Kč
- neziskové organizaci JAHODA, z.ú., IČO: 67363300 ve výši 500.000 Kč
- neziskové organizaci Neposeda, z.ú., IČO: 69793298 ve výši 500.000 Kč
- neziskové organizaci Sdružení na pomoc dětem s hadicapou, z.ú., IČO: 2659301 ve výši 1.000.000 Kč

na úhradu provozních výdajů, která bude ve všech případech vrácena v průběhu r. 2020

2. uzavření veřejnoprávních smluv o poskytnutí návratné finanční výpomoci s výše uvedenými organizacemi dle příloh č. 1 až 4 tohoto usnesení

II. u k l á d á

Radě městské části Praha 14

zajistit uzavření veřejnoprávních smluv o poskytnutí návratné finanční výpomoci s Oblastním spolkem Českého červeného kříže Praha 9, neziskovou organizací JAHODA, z.ú., neziskovou organizací Neposeda, z.ú. a neziskovou organizací Sdružení na pomoc dětem s hadicapou, z.ú. dle příloh č. 1 až 4 tohoto usnesení

T: 31. 1. 2020

Mgr. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14
14

Bc. Michal Prager, MBA
člen Rady městské části Praha

Provede: Rada městské části Praha 14

Na vědomí: OSVZ, OŘEŠ, neziskové organizace JAHODA, z.ú., Neposeda, z.ú., Oblastní spolek ČČK Praha 9, Sdružení na pomoc dětem s handicapem, z.ú.

Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí návratné finanční výpomoci**I.****Obecné ustanovení**

Zastupitelstvo městské části Praha 14 rozhodlo svým usnesením č. ../ZMČ/2019 ze dne 17. 12. 2019 o poskytnutí návratné finanční výpomoci z rozpočtu městské části Praha 14 v roce 2020 dle podané žádosti ze dne 7. 8. 2019, na úhradu nejnutnějších měsíčních výdajů, především na mzdové a provozní náklady ve výši a za podmínek dále uvedených v této smlouvě.

II.**Poskytovatel a příjemce**

1. Poskytovatelem návratné finanční výpomoci podle této smlouvy je:

Městská část Praha 14, IČO: 00231312

se sídlem:

Bratři Venclíků 1073/8, 198 21 Praha 9 – Černý Most

zastoupena:

Mgr. Radkem Vondrou, starostou městské části Praha 14

bankovní spojení:

č. účtu: 9800050998/6000 vedeného u PPF banky, a. s., Praha 6

(dále jen „**poskytovatel**“)

a

2. Příjemcem návratné finanční výpomoci je:

Oblastní spolek Českého červeného kříže Praha 9, IČO: 00425681

se sídlem:

Bratři Venclíků 1070/2, 198 00 Praha 9

zastoupen:

ředitelkou oblastního spolku

právní forma:

Pobočný spolek

bankovní spojení:

č. účtu 245936309/0800 vedeného u České spořitelny, a.s.

(dále jen „**příjemce**“)

III.**Účel a doba využití návratné finanční výpomoci**

- 3.1. Poskytovatel se zavazuje na základě této smlouvy poskytnout příjemci návratnou finanční výpomoc. Účelem, na který je návratná finanční výpomoc poskytnuta, je pokrytí provozních a mzdových výdajů příjemce pro zajištění plynulého chodu příjemce.

Tuto návratnou bezúročnou finanční výpomoc vrátí příjemce do 30 dnů od obdržení dotace ze státního rozpočtu (MPSV), poskytované za stejným účelem jako je tato bezúročná finanční výpomoc, nejpozději však do dne **31. 7. 2020**, a to na účet poskytovatele uvedený v záhlaví této smlouvy.

- 3.2. Příjemce je povinen užít finanční prostředky jen k účelu uvedenému v odst. 3.1 tohoto článku. Finanční prostředky nesmí být použity k jinému účelu a mohou být použity pouze za podmínek uvedených v této smlouvě a dalších údajů obsažených v žádosti o poskytnutí bezúročné návratné finanční výpomoci na zajištění chodu organizace v překlenovacím období z rozpočtu městské části Praha 14 na rok 2020.

IV.

Výše návratné finanční výpomoci způsob jejího vyplacení a využití

- 4.1 Výše návratné finanční výpomoci činí **900 000 Kč** (slovy devět set tisíc korun českých). Tyto finanční prostředky budou poskytnuty bezhotovostním převodem z účtu poskytovatele, uvedeného v záhlaví této smlouvy, na účet příjemce uvedený tamtéž. Prostředky na rok 2020 budou vyplaceny v termínu do 7 pracovních dnů po opatření smlouvy doložkou dle § 43 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů.
- 4.2 Příjemce finanční částku uvedenou v odst. 4.1 tohoto článku přijímá a to včetně schváleného využití návratné finanční výpomoci.

Z poskytnutých finančních prostředků příjemce může hradit, pokud není v této smlouvě stanoveno jinak:

- provozní náklady nezbytné pro chod organizace, které jsou identifikovatelné, účetně evidované, ověřitelné a podložené originálními dokumenty,
- mzdové náklady (včetně odvodů sociálního a zdravotního pojištění, které hradí zaměstnavatel za své zaměstnance), včetně mzdových nákladů vzniklých na základě dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr, se kterými se uzavře pro tento případ a v zájmu prokazatelnosti smlouva v rámci pracovního právního vztahu v souladu se zvláštním právním předpisem.

V.

Finanční vypořádání dotace

- 5.1 **Příjemce návratné finanční výpomoci je povinen peněžní prostředky přidělené na rok 2020 řádně vrátit k 31. 7. 2020 a vyúčtovat na předepsaném formuláři, dostupném na internetových stránkách www.praha14.cz, a zaslat jej v listinné podobě, včetně kopií veškerých prvotních účetních dokladů, Odboru sociálních věcí a zdravotnictví Úřadu městské části Praha 14, a v elektronické podobě (formáty WORD a EXCEL) na email jirina.nike.hajek@praha14.cz, obojí v termínu do dne 31. 1. 2021.**

- 5.2 Poskytnutou návratnou finanční výpomoc, popř. její poměrnou část, se zavazuje její příjemce vrátit zpět poskytovateli v případě:
- a) nevyužití schválené a poskytnuté návratné finanční výpomoci,
 - b) nedodržení účelu, podmínek a závazků stanovených poskytovatelem v této smlouvě,
 - c) že údaje, na jejichž základě byla návratná finanční výpomoc poskytnuta, byly neúplné nebo nepravdivé,
 - d) že návratná finanční výpomoc byla čerpána v rozporu se zvláštními právními předpisy.

Ustanovení § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, není tímto odstavcem dotčeno.

- 5.3 Příjemce odpovídá za hospodárné použití peněžních prostředků v souladu s účely, pro které byly poskytnuty.
- 5.4. V případě ukončení činnosti organizace a v případě odstoupení od naplnění účelu poskytnuté návratné finanční výpomoci je příjemce povinen poskytnuté peněžní prostředky vrátit na účet poskytovatele uvedený v záhlaví této smlouvy, a to neprodleně, nejpozději v termínu do 30 kalendářních dnů, které uplynou od vzniku této skutečnosti, ne však později než k datu pro odevzdání vyúčtování stanoveného ve smlouvě.

- 5.5** V případě porušení odst. 5.2. písm. a) - d) tohoto článku je příjemce povinen poskytnuté peněžní prostředky vrátit poskytovateli na jeho účet uvedený v záhlaví smlouvy neprodleně, nejpozději v termínu do 30 kalendářních dnů, které uplynou od doručení písemné výzvy. Poskytovatel si vyhrazuje právo na uložení smluvní pokuty za porušení povinností jmenovitě uvedených v odst. 5.2. písm. a) - d) tohoto článku ve výši 10 % poskytnuté peněžní částky, kterou je příjemce povinen uhradit ve lhůtě nejpozději do 30 kalendářních dnů, které uplynou od doručení písemné výzvy poskytovatele adresované příjemci.

Ustanovení § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, není těmito odstavci dotčeno.

- 5.6** Příjemce je povinen v případě svého zániku, přeměny nebo jiné změny tyto skutečnosti písemně sdělit do 14 kalendářních dnů od jejich vzniku Odboru sociálních věcí a zdravotnictví Úřadu městské části Praha 14.

VI.

Ostatní ujednání

- 6.1** Příjemce je povinen umožnit městské části Praha 14 průběžnou a následnou kontrolu čerpání přidělených peněžních prostředků a na požádání umožnit kontrolu originálních dokladů účetních písemností vztahujících se k účtování o přijatých finančních prostředcích.
- 6.2** Využití finanční podpory z veřejných prostředků podléhá veřejnosprávní kontrole ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů. Poskytovatel je oprávněn provést kontrolu čerpání a využití poskytnuté peněžní částky zejména kontrolou v účetnictví příjemce, ve smyslu tohoto zákona.
- 6.3** Poskytovatel je oprávněn jednostranně odstoupit od smlouvy v případech závažného porušení povinností uvedených v čl. V odst. 5.2 písm. a) – d).

VII.

Náhrada škody

Příjemce se zavazuje k náhradě škody vzniklé druhé straně v souvislosti s touto smlouvou, ledaže prokáže, že porušení povinností bylo způsobeno okolnostmi vylučujícími odpovědnost.

VIII.

Ustanovení společná a závěrečná

- 8.1** Pokud v této smlouvě není výslovně ujednáno jinak, řídí se vztahy obou smluvních stran zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, zákonem 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů. Přijetí návratné finanční výpomoci se dále řídí daňovými předpisy, a to zejména zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů.
- 8.2** Tuto smlouvu lze měnit nebo rušit pouze smluvními dodatky, podepsanými oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Dodatky budou chronologicky seřazeny v časovém sledu a číslovány.
- 8.3** Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma Smluvními stranami a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv, v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních

podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů. Uveřejnění zajistí poskytovatel.

- 8.4 Smluvní strany se dohodly, že písemnosti se navzájem považují za doručené, pokud byly doručeny poštou, faxem, emailem nebo na adresu příslušné smluvní strany.
- 8.5 Obě smluvní strany svými podpisy potvrzují respektování závazků vyplývajících z této smlouvy.
- 8.6 Poskytovatel zveřejní tuto veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí návratné finanční výpomoci a její případné dodatky ode dne uzavření této smlouvy na webových stránkách Úřadu městské části Praha 14 v části „Úřední deska“, umožňující dálkový přístup, do 30 dnů ode dne uzavření této smlouvy nebo dodatku. Adresa úřední desky je <https://www.praha14.cz/urad-mestske-casti/edeska/>.
- 8.7 Tato smlouva byla uzavřena na základě pravdivých údajů obou smluvních stran a jejich určité a svobodné vůle.
- 8.8 Tato smlouva byla sepsána ve čtyřech vyhotoveních stejné právní závaznosti, z nichž tři obdrží poskytovatel a jedno vyhotovení obdrží příjemce.

Příloha: č. 1 Žádost o poskytnutí návratné finanční výpomoci

V Praze dne:.....

.....
poskytovatel

.....
příjemce

Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí návratné finanční výpomoci**I.
Obecné ustanovení**

Zastupitelstvo městské části Praha 14 rozhodlo svým usnesením č. ../ZMČ/2019 ze dne 17. 12. 2019 o poskytnutí návratné finanční výpomoci z rozpočtu městské části Praha 14 v roce 2020 dle podané žádosti ze dne 31. 7. 2019, na úhradu nejnutnějších měsíčních výdajů, především na mzdové a provozní náklady ve výši a za podmínek dále uvedených v této smlouvě.

**II.
Poskytovatel a příjemce**

1. Poskytovatelem návratné finanční výpomoci podle této smlouvy je:

Městská část Praha 14, IČO: 00231312

se sídlem:

Bratři Venclíků 1073/8, 198 21 Praha 9 – Černý Most

zastoupena:

Mgr. Radkem Vondrou, starostou městské části Praha 14

bankovní spojení:

č. účtu: 9800050998/6000 vedeného u PPF banky, a. s., Praha 6

(dále jen „poskytovatel“)

a

2. Příjemcem návratné finanční výpomoci je:

JAHODA, z.ú., IČO: 67363300

se sídlem:

Vybíralova 969/2, Černý Most, 198 00 Praha 9

zastoupena:

, ředitelkou

právní forma:

Ústav

bankovní spojení:

č.ú. 250969359/0800 vedeného u České spořitelny, a.s.

(dále jen „příjemce“)

III.**Účel a doba využití návratné finanční výpomoci**

3.1. Poskytovatel se zavazuje na základě této smlouvy poskytnout příjemci návratnou finanční výpomoc. Účelem, na který je návratná finanční výpomoc poskytnuta, je pokrytí provozních a mzdových výdajů příjemce pro zajištění plynulého chodu příjemce.

Tuto návratnou bezúročnou finanční výpomoc vrátí příjemce do 30 dnů od obdržení dotace ze státního rozpočtu (MPSV), poskytované za stejným účelem jako je tato bezúročná finanční výpomoc, nejpozději však do dne **30. 6. 2020**, a to na účet poskytovatele uvedený v záhlaví této smlouvy.

3.2. Příjemce je povinen užít finanční prostředky jen k účelu uvedenému v odst. 3.1 tohoto článku. Finanční prostředky nesmí být použity k jinému účelu a mohou být použity pouze za podmínek uvedených v této smlouvě a dalších údajů obsažených v žádosti o poskytnutí bezúročné návratné finanční výpomoci na zajištění chodu organizace v překlenovacím období z rozpočtu městské části Praha 14 na rok 2020.

IV.

Výše návratné finanční výpomoci způsob jejího vyplacení a využití

- 4.1 Výše návratné finanční výpomoci činí **500 000 Kč** (slovy pět set tisíc korun českých). Tyto finanční prostředky budou poskytnuty bezhotovostním převodem z účtu poskytovatele, uvedeného v záhlaví této smlouvy, na účet příjemce uvedený tamtéž. Prostředky na rok 2020 budou vyplaceny v termínu do 7 pracovních dnů po opatření smlouvy doložkou dle § 43 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů.
- 4.2 Příjemce finanční částku uvedenou v odst. 4.1 tohoto článku přijímá a to včetně schváleného využití návratné finanční výpomoci.

Z poskytnutých finančních prostředků příjemce může hradit, pokud není v této smlouvě stanoveno jinak:

- provozní náklady nezbytné pro chod organizace, které jsou identifikovatelné, účetně evidované, ověřitelné a podložené originálními dokumenty,
- mzdové náklady (včetně odvodů sociálního a zdravotního pojištění, které hradí zaměstnavatel za své zaměstnance), včetně mzdových nákladů vzniklých na základě dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr, se kterými se uzavře pro tento případ a v zájmu prokazatelnosti smlouva v rámci pracovního právního vztahu v souladu se zvláštním právním předpisem.

V.

Finanční vypořádání dotace

- 5.1 **Příjemce návratné finanční výpomoci je povinen peněžní prostředky přidělené na rok 2020 řádně vrátit k 30. 6. 2020 a vyúčtovat na předepsaném formuláři, dostupném na internetových stránkách www.praha14.cz, a zaslat jej v listinné podobě, včetně kopií veškerých prvotních účetních dokladů, Odboru sociálních věcí a zdravotnictví Úřadu městské části Praha 14, a v elektronické podobě (formáty WORD a EXCEL) na email jirina.nike.hajek@praha14.cz, obojí v termínu do dne 31. 1. 2021.**
- 5.2 Poskytnutou návratnou finanční výpomoc, popř. její poměrnou část, se zavazuje její příjemce vrátit zpět poskytovateli v případě:
- a) nevyužití schválené a poskytnuté návratné finanční výpomoci,
 - b) nedodržení účelu, podmínek a závazků stanovených poskytovatelem v této smlouvě,
 - c) že údaje, na jejichž základě byla návratná finanční výpomoc poskytnuta, byly neúplné nebo nepravdivé,
 - d) že návratná finanční výpomoc byla čerpána v rozporu se zvláštními právními předpisy.
- Ustanovení § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, není tímto odstavcem dotčeno.
- 5.3 Příjemce odpovídá za hospodárné použití peněžních prostředků v souladu s účely, pro které byly poskytnuty.
- 5.4 V případě ukončení činnosti organizace a v případě odstoupení od naplnění účelu poskytnuté návratné finanční výpomoci je příjemce povinen poskytnuté peněžní prostředky vrátit na účet poskytovatele uvedený v záhlaví této smlouvy, a to neprodleně, nejpozději v termínu do 30 kalendářních dnů, které uplynou od vzniku této skutečnosti, ne však později než k datu pro odevzdání vyúčtování stanoveného ve smlouvě.
- 5.5 V případě porušení odst. 5.2. písm. a) - d) tohoto článku je příjemce povinen poskytnuté peněžní prostředky vrátit poskytovateli na jeho účet uvedený v záhlaví smlouvy neprodleně, nejpozději v termínu do 30 kalendářních dnů, které uplynou od doručení písemné výzvy. Poskytovatel si

vyhrazuje právo na uložení smluvní pokuty za porušení povinností jmenovitě uvedených v odst. 5.2. písm. a) - d) tohoto článku ve výši 10 % poskytnuté peněžní částky, kterou je příjemce povinen uhradit ve lhůtě nejpozději do 30 kalendářních dnů, které uplynou od doručení písemné výzvy poskytovatele adresované příjemci.

Ustanovení § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, není těmito odstavci dotčeno.

- 5.6 Příjemce je povinen v případě svého zániku, přeměny nebo jiné změny tyto skutečnosti písemně sdělit do 14 kalendářních dnů od jejich vzniku Odboru sociálních věcí a zdravotnictví Úřadu městské části Praha 14.

VI.

Ostatní ujednání

- 6.1 Příjemce je povinen umožnit městské části Praha 14 průběžnou a následnou kontrolu čerpání přidělených peněžních prostředků a na požádání umožnit kontrolu originálních dokladů účetních písemností vztahujících se k účtování o přijatých finančních prostředcích.
- 6.2 Využití finanční podpory z veřejných prostředků podléhá veřejnosprávní kontrole ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů. Poskytovatel je oprávněn provést kontrolu čerpání a využití poskytnuté peněžní částky zejména kontrolou v účetnictví příjemce, ve smyslu tohoto zákona.
- 6.3 Poskytovatel je oprávněn jednostranně odstoupit od smlouvy v případech závažného porušení povinností uvedených v čl. V odst. 5.2 písm. a) – d).

VII.

Náhrada škody

Příjemce se zavazuje k náhradě škody vzniklé druhé straně v souvislosti s touto smlouvou, ledaže prokáže, že porušení povinností bylo způsobeno okolnostmi vylučujícími odpovědnost.

VIII.

Ustanovení společná a závěrečná

- 8.1 Pokud v této smlouvě není výslovně ujednáno jinak, řídí se vztahy obou smluvních stran zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, zákonem 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů. Přijetí návratné finanční výpomoci se dále řídí daňovými předpisy, a to zejména zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů.
- 8.2 Tuto smlouvu lze měnit nebo rušit pouze smluvními dodatky, podepsanými oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Dodatky budou chronologicky seřazeny v časovém sledu a číslovány.
- 8.3 Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma Smluvními stranami a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv, v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů. Uveřejnění zajistí poskytovatel.

- 8.4 Smluvní strany se dohodly, že písemnosti se navzájem považují za doručené, pokud byly doručeny poštou, faxem, emailem nebo na adresu příslušné smluvní strany.
- 8.5 Obě smluvní strany svými podpisy potvrzují respektování závazků vyplývajících z této smlouvy.
- 8.6 Poskytovatel zveřejní tuto veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí návratné finanční výpomoci a její případné dodatky ode dne uzavření této smlouvy na webových stránkách Úřadu městské části Praha 14 v části „Úřední deska“, umožňující dálkový přístup, do 30 dnů ode dne uzavření této smlouvy nebo dodatku. Adresa úřední desky je <https://www.praha14.cz/urad-mestske-casti/edeska/>.
- 8.7 Tato smlouva byla uzavřena na základě pravdivých údajů obou smluvních stran a jejich určité a svobodné vůle.
- 8.8 Tato smlouva byla sepsána ve čtyřech vyhotoveních stejné právní závaznosti, z nichž tři obdrží poskytovatel a jedno vyhotovení obdrží příjemce.

Příloha: č. 1 Žádost o poskytnutí návratné finanční výpomoci

V Praze dne:

.....
poskytovatel

.....
příjemce

Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí návratné finanční výpomoci**I.
Obecné ustanovení**

Zastupitelstvo městské části Praha 14 rozhodlo svým usnesením č. ../ZMČ/2019 ze dne 17. 12. 2019 o poskytnutí návratné finanční výpomoci z rozpočtu městské části Praha 14 v roce 2020 dle podané žádosti ze dne 28. 5. 2019, na úhradu nejnutnějších měsíčních výdajů, především na mzdové a provozní náklady ve výši a za podmínek dále uvedených v této smlouvě.

**II.
Poskytovatel a příjemce**

1. Poskytovatelem návratné finanční výpomoci podle této smlouvy je:

Městská část Praha 14, IČO: 00231312

se sídlem: Bratři Venclíků 1073/8, 198 21 Praha 9 – Černý Most
zastoupena: **Mgr. Radkem Vondrou**, starostou městské části Praha 14
bankovní spojení: č. účtu: 9800050998/6000 vedeného u PPF banky, a. s., Praha 6

(dále jen „poskytovatel“)

a

2. Příjemcem návratné finanční výpomoci je:

Neposeda, z.ú., IČO: 69793298

se sídlem: Šímanovská 47, Kyje, 198 00 Praha 9
zastoupena: , ředitelkou
právní forma: Ústav
bankovní spojení: č. účtu 2000725748/2010 vedeného u Fio banky, a.s.

(dále jen „příjemce“)

**III.
Účel a doba využití návratné finanční výpomoci**

- 3.1. Poskytovatel se zavazuje na základě této smlouvy poskytnout příjemci návratnou finanční výpomoc. Účelem, pro který je návratná finanční výpomoc poskytnuta, je pokrytí provozních a mzdových výdajů příjemce pro zajištění plynulého chodu příjemce.

Tuto návratnou bezúročnou finanční výpomoc vrátí příjemce do 30 dnů od obdržení dotace ze státního rozpočtu (MPSV), poskytované za stejným účelem jako je tato bezúročná finanční výpomoc, nejpozději však do dne **30. 6. 2020**, a to na účet poskytovatele uvedený v záhlaví této smlouvy.

- 3.2. Příjemce je povinen užít finanční prostředky jen k účelu uvedenému v odst. 3.1 tohoto článku. Finanční prostředky nesmí být použity k jinému účelu a mohou být použity pouze za podmínek uvedených v této smlouvě a dalších údajů obsažených v žádosti o poskytnutí bezúročné návratné finanční výpomoci na zajištění chodu organizace v překlenovacím období z rozpočtu městské části Praha 14 na rok 2020.

IV.

Výše návratné finanční výpomoci způsob jejího vyplacení a využití

- 4.1 Výše návratné finanční výpomoci činí **500 000 Kč** (slovy pět set tisíc korun českých). Tyto finanční prostředky budou poskytnuty bezhotovostním převodem z účtu poskytovatele, uvedeného v záhlaví této smlouvy, na účet příjemce uvedený tamtéž. Prostředky na rok 2020 budou vyplaceny v termínu do 7 pracovních dnů po opatření smlouvy doložkou dle § 43 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů.
- 4.2 Příjemce finanční částku uvedenou v odst. 4.1 tohoto článku přijímá a to včetně schváleného využití návratné finanční výpomoci.

Z poskytnutých finančních prostředků příjemce může hradit, pokud není v této smlouvě stanoveno jinak:

- provozní náklady nezbytné pro chod organizace, které jsou identifikovatelné, účetně evidované, ověřitelné a podložené originálními dokumenty,
- mzdové náklady (včetně odvodů sociálního a zdravotního pojištění, které hradí zaměstnavatel za své zaměstnance), včetně mzdových nákladů vzniklých na základě dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr, se kterými se uzavře pro tento případ a v zájmu prokazatelnosti smlouva v rámci pracovního právního vztahu v souladu se zvláštním právním předpisem.

V.

Finanční vypořádání dotace

- 5.1 **Příjemce návratné finanční výpomoci je povinen peněžní prostředky přidělené na rok 2020 řádně vrátit k 30. 6. 2020 a vyúčtovat na předepsaném formuláři, dostupném na internetových stránkách www.praha14.cz, a zaslat jej v listinné podobě, včetně kopií veškerých prvotních účetních dokladů, Odboru sociálních věcí a zdravotnictví Úřadu městské části Praha 14, a v elektronické podobě (formáty WORD a EXCEL) na email jirina.nike.hajek@praha14.cz, obojí v termínu do dne 31. 1. 2021.**
- 5.2 Poskytnutou návratnou finanční výpomoc, popř. její poměrnou část, se zavazuje její příjemce vrátit zpět poskytovateli v případě:
- a) nevyužití schválené a poskytnuté návratné finanční výpomoci,
 - b) nedodržení účelu, podmínek a závazků stanovených poskytovatelem v této smlouvě,
 - c) že údaje, na jejichž základě byla návratná finanční výpomoc poskytnuta, byly neúplné nebo nepravdivé,
 - d) že návratná finanční výpomoc byla čerpána v rozporu se zvláštními právními předpisy.
- Ustanovení § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, není tímto odstavcem dotčeno.
- 5.3 Příjemce odpovídá za hospodárné použití peněžních prostředků v souladu s účely, pro které byly poskytnuty.
- 5.4 V případě ukončení činnosti organizace a v případě odstoupení od naplnění účelu poskytnuté návratné finanční výpomoci je příjemce povinen poskytnuté peněžní prostředky vrátit na účet poskytovatele uvedený v záhlaví této smlouvy, a to neprodleně, nejpozději v termínu do 30 kalendářních dnů, které uplynou od vzniku této skutečnosti, ne však později než k datu pro odevzdání vyúčtování stanoveného ve smlouvě.

- 5.5** V případě porušení odst. 5.2. písm. a) - d) tohoto článku je příjemce povinen poskytnuté peněžní prostředky vrátit poskytovateli na jeho účet uvedený v záhlaví smlouvy neprodleně, nejpozději v termínu do 30 kalendářních dnů, které uplynou od doručení písemné výzvy. Poskytovatel si vyhrazuje právo na uložení smluvní pokuty za porušení povinností jmenovitě uvedených v odst. 5.2. písm. a) - d) tohoto článku ve výši 10 % poskytnuté peněžní částky, kterou je příjemce povinen uhradit ve lhůtě nejpozději do 30 kalendářních dnů, které uplynou od doručení písemné výzvy poskytovatele adresované příjemci.

Ustanovení § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, není těmito odstavci dotčeno.

- 5.6** Příjemce je povinen v případě svého zániku, přeměny nebo jiné změny tyto skutečnosti písemně sdělit do 14 kalendářních dnů od jejich vzniku Odboru sociálních věcí a zdravotnictví Úřadu městské části Praha 14.

VI.

Ostatní ujednání

- 6.1** Příjemce je povinen umožnit městské části Praha 14 průběžnou a následnou kontrolu čerpání přidělených peněžních prostředků a na požádání umožnit kontrolu originálních dokladů účetních písemností vztahujících se k účtování o přijatých finančních prostředcích.
- 6.2** Využití finanční podpory z veřejných prostředků podléhá veřejnosprávní kontrole ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů. Poskytovatel je oprávněn provést kontrolu čerpání a využití poskytnuté peněžní částky zejména kontrolou v účetnictví příjemce, ve smyslu tohoto zákona.
- 6.3** Poskytovatel je oprávněn jednostranně odstoupit od smlouvy v případech závažného porušení povinností uvedených v čl. V odst. 5.2 písm. a) – d).

VII.

Náhrada škody

Příjemce se zavazuje k náhradě škody vzniklé druhé straně v souvislosti s touto smlouvou, ledaže prokáže, že porušení povinností bylo způsobeno okolnostmi vylučujícími odpovědnost.

VIII.

Ustanovení společná a závěrečná

- 8.1** Pokud v této smlouvě není výslovně ujednáno jinak, řídí se vztahy obou smluvních stran zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, zákonem 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů. Přijetí návratné finanční výpomoci se dále řídí daňovými předpisy, a to zejména zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů.
- 8.2** Tuto smlouvu lze měnit nebo rušit pouze smluvními dodatky, podepsanými oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Dodatky budou chronologicky seřazeny v časovém sledu a číslovány.
- 8.3** Tato smlouva nabývá platnosti dnem jeho podpisu oběma Smluvními stranami a účinnosti dnem jeho uveřejnění v registru smluv, v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních

podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů. Uveřejnění zajistí poskytovatel.

- 8.4 Smluvní strany se dohodly, že písemnosti se navzájem považují za doručené, pokud byly doručeny poštou, faxem, emailem nebo na adresu příslušné smluvní strany.
- 8.5 Obě smluvní strany svými podpisy potvrzují respektování závazků vyplývajících z této smlouvy.
- 8.6 Poskytovatel zveřejní tuto veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí návratné finanční výpomoci a její případné dodatky ode dne uzavření této smlouvy na webových stránkách Úřadu městské části Praha 14 v části „Úřední deska“, umožňující dálkový přístup, do 30 dnů ode dne uzavření této smlouvy nebo dodatku. Adresa úřední desky je <https://www.praha14.cz/urad-mestske-casti/edeska/>.
- 8.7 Tato smlouva byla uzavřena na základě pravdivých údajů obou smluvních stran a jejich určité a svobodné vůle.
- 8.8 Tato smlouva byla sepsána ve čtyřech vyhotoveních stejné právní závaznosti, z nichž tři obdrží poskytovatel a jedno vyhotovení obdrží příjemce.

Příloha: č. 1 Žádost o poskytnutí návratné finanční výpomoci

V Praze dne:.....

.....
poskytovatel

.....
příjemce

Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí návratné finanční výpomoci**I.****Obecné ustanovení**

Zastupitelstvo městské části Praha 14 rozhodlo svým usnesením č. ../ZMČ/2019 ze dne 17. 12. 2019 o poskytnutí návratné finanční výpomoci z rozpočtu městské části Praha 14 v roce 2020 dle podané žádosti ze dne 22. 7. 2019, na úhradu nejnutnějších měsíčních výdajů, především na mzdové a provozní náklady ve výši a za podmínek dále uvedených v této smlouvě.

II.**Poskytovatel a příjemce**

1. Poskytovatelem návratné finanční výpomoci podle této smlouvy je:

Městská část Praha 14, IČO: 00231312

se sídlem:

Bratří Venclíků 1073/8, 198 21 Praha 9 – Černý Most

zastoupena:

Mgr. Radkem Vondrou, starostou městské části Praha 14

bankovní spojení:

č. účtu: 9800050998/6000 vedeného u PPF banky, a. s., Praha 6

(dále jen „**poskytovatel**“)

a

2. Příjemce návratné finanční výpomoci je:

Sdružení na pomoc dětem s handicapem, z.ú., IČO: 26529301

se sídlem:

Vlčkova 1067/12, Černý Most, 198 00 Praha 9

zastoupena:

, ředitelkou

právní forma:

Ústav

bankovní spojení:

č. účtu 113527036/5500 vedeného u Raiffeisenbanky, a.s.

(dále jen „**příjemce**“)

III.**Účel a doba využití návratné finanční výpomoci**

- 3.1. Poskytovatel se zavazuje na základě této smlouvy poskytnout příjemci návratnou finanční výpomoc. Účelem, na který je návratná finanční výpomoc poskytnuta, je pokrytí provozních a mzdových výdajů příjemce pro zajištění plynulého chodu příjemce.

Tuto návratnou bezúročnou finanční výpomoc vrátí příjemce do 30 dnů od obdržení dotace ze státního rozpočtu (MPSV), poskytované za stejným účelem jako je tato bezúročná finanční výpomoc, nejpozději však do dne **30. 6. 2020**, a to na účet poskytovatele uvedený v záhlaví této smlouvy.

- 3.2. Příjemce je povinen užít finanční prostředky jen k účelu uvedenému v odst. 3.1 tohoto článku. Finanční prostředky nesmí být použity k jinému účelu a mohou být použity pouze za podmínek uvedených v této smlouvě a dalších údajů obsažených v žádosti o poskytnutí bezúročné návratné finanční výpomoci na zajištění chodu organizace v překlenovacím období z rozpočtu městské části Praha 14 na rok 2020.

IV.

Výše návratné finanční výpomoci způsob jejího vyplacení a využití

- 4.1 Výše návratné finanční výpomoci činí **1,000 000 Kč** (slovy jeden milion korun českých). Tyto finanční prostředky budou poskytnuty bezhotovostním převodem z účtu poskytovatele, uvedeného v záhlaví této smlouvy, na účet příjemce uvedený tamtéž. Prostředky na rok 2020 budou vyplaceny v termínu do 7 pracovních dnů po opatření smlouvy doložkou dle § 43 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů.
- 4.2 Příjemce finanční částku uvedenou v odst. 4.1 tohoto článku přijímá a to včetně schváleného využití návratné finanční výpomoci.

Z poskytnutých finančních prostředků příjemce může hradit, pokud není v této smlouvě stanoveno jinak:

- provozní náklady nezbytné pro chod organizace, které jsou identifikovatelné, účetně evidované, ověřitelné a podložené originálními dokumenty,
- mzdové náklady (včetně odvodů sociálního a zdravotního pojištění, které hradí zaměstnavatel za své zaměstnance), včetně mzdových nákladů vzniklých na základě dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr, se kterými se uzavře pro tento případ a v zájmu prokazatelnosti smlouva v rámci pracovní právního vztahu v souladu se zvláštním právním předpisem.

V.

Finanční vypořádání dotace

- 5.1 **Příjemce návratné finanční výpomoci je povinen peněžní prostředky přidělené na rok 2020 řádně vrátit k 30. 6. 2020 a vyúčtovat na předepsaném formuláři, dostupném na internetových stránkách www.praha14.cz, a zaslat jej v listinné podobě, včetně kopií veškerých prvotních účetních dokladů, Odboru sociálních věcí a zdravotnictví Úřadu městské části Praha 14, a v elektronické podobě (formáty WORD a EXCEL) na email jirina.nike.hajek@praha14.cz, obojí v termínu do dne 31. 1. 2021.**
- 5.2 Poskytnutou návratnou finanční výpomoc, popř. její poměrnou část, se zavazuje její příjemce vrátit zpět poskytovateli v případě:
- a) nevyužití schválené a poskytnuté návratné finanční výpomoci,
 - b) nedodržení účelu, podmínek a závazků stanovených poskytovatelem v této smlouvě,
 - c) že údaje, na jejichž základě byla návratná finanční výpomoc poskytnuta, byly neúplné nebo nepravdivé,
 - d) že návratná finanční výpomoc byla čerpána v rozporu se zvláštními právními předpisy.
- Ustanovení § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, není tímto odstavcem dotčeno.
- 5.3 Příjemce odpovídá za hospodárné použití peněžních prostředků v souladu s účely, pro které byly poskytnuty.
- 5.4 V případě ukončení činnosti organizace a v případě odstoupení od naplnění účelu poskytnuté návratné finanční výpomoci je příjemce povinen poskytnuté peněžní prostředky vrátit na účet poskytovatele uvedený v záhlaví této smlouvy, a to neprodleně, nejpozději v termínu do 30 kalendářních dnů, které uplynou od vzniku této skutečnosti, ne však později než k datu pro odevzdání vyúčtování stanoveného ve smlouvě.

- 5.5** V případě porušení odst. 5.2. písm. a) - d) tohoto článku je příjemce povinen poskytnuté peněžní prostředky vrátit poskytovateli na jeho účet uvedený v záhlaví smlouvy neprodleně, nejpozději v termínu do 30 kalendářních dnů, které uplynou od doručení písemné výzvy. Poskytovatel si vyhrazuje právo na uložení smluvní pokuty za porušení povinností jmenovitě uvedených v odst. 5.2. písm. a) - d) tohoto článku ve výši 10 % poskytnuté peněžní částky, kterou je příjemce povinen uhradit ve lhůtě nejpozději do 30 kalendářních dnů, které uplynou od doručení písemné výzvy poskytovatele adresované příjemci.

Ustanovení § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, není těmito odstavci dotčeno.

- 5.6** Příjemce je povinen v případě svého zániku, přeměny nebo jiné změny tyto skutečnosti písemně sdělit do 14 kalendářních dnů od jejich vzniku Odboru sociálních věcí a zdravotnictví Úřadu městské části Praha 14.

VI.

Ostatní ujednání

- 6.1** Příjemce je povinen umožnit městské části Praha 14 průběžnou a následnou kontrolu čerpání přidělených peněžních prostředků a na požádání umožnit kontrolu originálních dokladů účetních písemností vztahujících se k účtování o přijatých finančních prostředcích.
- 6.2** Využití finanční podpory z veřejných prostředků podléhá veřejnosprávní kontrole ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů. Poskytovatel je oprávněn provést kontrolu čerpání a využití poskytnuté peněžní částky zejména kontrolou v účetnictví příjemce, ve smyslu tohoto zákona.
- 6.3** Poskytovatel je oprávněn jednostranně odstoupit od smlouvy v případech závažného porušení povinností uvedených v čl. V odst. 5.2 písm. a) – d).

VII.

Náhrada škody

Příjemce se zavazuje k náhradě škody vzniklé druhé straně v souvislosti s touto smlouvou, ledaže prokáže, že porušení povinností bylo způsobeno okolnostmi vylučujícími odpovědnost.

VIII.

Ustanovení společná a závěrečná

- 8.1** Pokud v této smlouvě není výslovně ujednáno jinak, řídí se vztahy obou smluvních stran zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů. Přijetí návratné finanční výpomoci se dále řídí daňovými předpisy, a to zejména zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů.
- 8.2** Tuto smlouvu lze měnit nebo rušit pouze smluvními dodatky, podepsanými oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Dodatky budou chronologicky seřazeny v časovém sledu a číslovány.
- 8.3** Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma Smluvními stranami a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv, v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních

podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů. Uveřejnění zajistí poskytovatel.

- 8.4 Smluvní strany se dohodly, že písemnosti se navzájem považují za doručené, pokud byly doručeny poštou, faxem, emailem nebo na adresu příslušné smluvní strany.
- 8.5 Obě smluvní strany svými podpisy potvrzují respektování závazků vyplývajících z této smlouvy.
- 8.6 Poskytovatel zveřejní tuto veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí návratné finanční výpomoci a její případné dodatky ode dne uzavření této smlouvy na webových stránkách Úřadu městské části Praha 14 v části „Úřední deska“, umožňující dálkový přístup, do 30 dnů ode dne uzavření této smlouvy nebo dodatku. Adresa úřední desky je <https://www.praha14.cz/urad-mestske-casti/edeska/>.
- 8.7 Tato smlouva byla uzavřena na základě pravdivých údajů obou smluvních stran a jejich určité a svobodné vůle.
- 8.8 Tato smlouva byla sepsána ve čtyřech vyhotoveních stejné právní závaznosti, z nichž tři obdrží poskytovatel a jedno vyhotovení obdrží příjemce.

Příloha: č. 1 Žádost o poskytnutí návratné finanční výpomoci

V Praze dne:.....

.....

poskytovatel

.....

příjemce

Městská část Praha 14
Zastupitelstvo městské části

U s n e s e n í

6. zasedání Zastupitelstva městské části Praha 14
konaného dne 17. 12. 2019

č. 78/ZMČ/2019

**k zajištění vlastních zdrojů financování k žádosti o dotaci programu 013 310
Rozvoj a obnova materiálně technické základny sociálních služeb 2016-2020**

Zastupitelstvo městské části Praha 14

I. s c h v a l u j e

1. podání žádosti o dotaci programu 013 310 Rozvoj a obnova materiálně technické základny sociálních služeb 2016-2020 k úhradě financování max. 50% uznatelných nákladů projektu navýšení kapacity DS Bojčenkova
2. zajištění vlastních zdrojů financování projektu navýšení kapacity DS Bojčenkova z rozpočtu MČ Praha 14

II. u k l á d á

Radě městské části Praha 14

zajistit zpracování a podání žádosti o dotaci v programu 013 310 Rozvoj a obnova materiálně technické základny sociálních služeb 2016-2020

T: 6. 1. 2020

Mgr. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14
14

Jiří Zajac
místostarosta městské části Praha

Městská část Praha 14
Zastupitelstvo městské části

U s n e s e n í

6. zasedání Zastupitelstva městské části Praha 14
konaného dne 17. 12. 2019

č. 79/ZMČ/2019

**k návrhu na uzavření smlouvy o smlouvě budoucí kupní na část pozemku parc. č. 708/2,
k. ú. Hloubětín pro zateplení BD Poděbradská 582/148**

Zastupitelstvo městské části Praha 14

I. s c h v a l u j e

uzavření smlouvy o smlouvě budoucí kupní na část pozemku parc. č. 708/2, k. ú. Hloubětín o výměře cca 10 m² pro zateplení BD Poděbradská 582/148 za cenu podle cenové mapy stavebních pozemků se Společenstvím vlastníků jednotek Poděbradská 582/148, IČ 29010047

II. u k l á d á
Radě městské části Praha 14

zajistit uzavření smlouvy o smlouvě budoucí kupní na část pozemku parc. č. 708/2, k. ú. Hloubětín se Společenstvím vlastníků jednotek Poděbradská 582/148, IČ 29010047

T: 15. 1. 2020

Mgr. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14
14

Jiří Zajac
místostarosta městské části Praha

Provede: Rada městské části Praha 14
Na vědomí: OSM

Městská část Praha 14

Zastupitelstvo městské části

U s n e s e n í

6. zasedání Zastupitelstva městské části Praha 14
konaného dne 17. 12. 2019

č. 80/ZMČ/2019

**k návrhu na uzavření kupní smlouvy na výkup části pozemku parc. č. 181/1,
k. ú. Černý Most**

Zastupitelstvo městské části Praha 14

I. s c h v a l u j e

uzavření kupní smlouvy na výkup části pozemku parc. č. 181/1, k. ú. Černý Most, nově oddělené jako pozemek parc. č. 181/142 o výměře 24 m², za cenu 25.000 Kč od společnosti LIPNICKÁ REALITNÍ, s. r. o., IČO 24252786

II. u k l á d á

Radě městské části Praha 14

zajistit uzavření kupní smlouvy na výkup části pozemku parc. č. 181/1, k. ú. Černý Most, nově oddělené jako pozemek parc. č. 181/142 o výměře 24 m², za cenu 25.000 Kč od společnosti LIPNICKÁ REALITNÍ, s. r. o., IČO 24252786

T: 31. 1. 2020

Mgr. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14
14

Jiří Zajac
místostarosta městské části Praha

Provede: Rada městské části Praha 14
Na vědomí: OSM