

Městská část Praha 14

Rada městské části

U s n e s e n í

72. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 11. 12. 2017

č. 765/RMČ/2017

**k návrhu na uzavření „smlouvy nájemní, zákaz zcizení a zatížení“ s Tělovýchovnou
jednotou Kyje Praha 14, z.s.**

Rada městské části Praha 14

I. s c h v a l u j e

uzavření „smlouvy nájemní, zákaz zcizení a zatížení“ na pronájem sportovního areálu v Kyjích při ulici Nedokončená o celkové výměře 13 012 m² (pozemky parc. č. 2663/10, 2663/12, 2663/13, 2663/14, 2663/15, 2663/16, 26663/17, 2664/4, 2664/5, 2664/6, 2665/377, 2665/378, 2665/379 a části pozemků parc. č. 2663/1, 2663/11, 2664/1, 2664/3 a 2665/1, vše v k. ú. Kyje) a zákazu zcizení a zatížení budovy na pozemku 2663/17 ve vlastnictví nájemce, kde nájemcem je Tělovýchovná jednota Kyje Praha 14, z. s., IČ 45249776, na dobu určitou 20 let s možností dalšího prodloužení na dobu maximálně 40 let, za nájemné ve výši 1 Kč za celou dobu nájemního vztahu

II. u k l á d á

Jiřímu Zajacovi, zástupci starosty městské části Praha 14

zajistit uzavření „smlouvy nájemní, zákaz zcizení a zatížení“ na pronájem sportovního areálu v Kyjích při ulici Nedokončená o celkové výměře 13 012 m² a zákazu zcizení a zatížení budovy na pozemku 2663/17, k. ú. Kyje ve vlastnictví nájemce

T: 31. 12. 2017

Ing. Mgr. Lucie Svobodová
zástupkyně starosty městské části Praha 14
14

Jiří Zajac
zástupce starosty městské části Praha

Provede: Jiří Zajac
Na vědomí: OSM

Městská část Praha 14

Rada městské části

U s n e s e n í

72. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 11. 12. 2017

č. 766/RMČ/2017

k návrhu na schválení uzavření dohody o ukončení smlouvy o nájmu prostoru služícího podnikání č. 05/SMP/14 ze dne 5. 2. 2014 mezi společností Optimum Sport, s. r. o., se sídlem Bažantí 361, Zdiměřice, 252 42 Jesenice, IČ: 267 77 185 (nájemce) a městskou částí Praha 14 (pronajímatel)

Rada městské části Praha 14

I. s o u h l a s í

s uzavřením dohody o ukončení smlouvy o nájmu prostoru služícího podnikání č. 05/SMP/14 ze dne 5. 2. 2014 mezi společností Optimum Sport, s. r. o., se sídlem Bažantí 361, Zdiměřice, 252 42 Jesenice, IČ: 267 77 185 (nájemce) a městskou částí Praha 14 (pronajímatel)

II. p o v ě ř u j e

Jiřího Zajace, zástupce starosty městské části Praha 14

uzavřením a podpisem dohody o ukončení smlouvy o nájmu prostoru služícího podnikání č. 05/SMP/14 ze dne 5. 2. 2014 mezi společností Optimum Sport, s. r. o., se sídlem Bažantí 361, Zdiměřice, 252 42 Jesenice, IČ: 267 77 185 (nájemce) a městskou částí Praha 14 (pronajímatel)

T: 31. 12. 2017

Ing. Mgr. Lucie Svobodová
zástupkyně starosty městské části Praha 14
14

Jiří Zajac
zástupce starosty městské části Praha

Provede: Jiří Zajac
Na vědomí: SMP-14, a. s., KS

Městská část Praha 14

Rada městské části

U s n e s e n í

72. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 11. 12. 2017

č. 767/RMČ/2017

**k zajištění realizace nezbytných oprav vnitřních prostor objektu školského zařízení
Pilská 9, 198 00 Praha 9, k. ú. Kyje**

Rada městské části Praha 14

I. s c h v a l u j e

objednání prací na nezbytných opravách vnitřních prostor objektu školského zařízení Pilská 9, 198 00 Praha 9 Správou majetku Praha 14, a. s. mimo režim interní směrnice QS 74 - 01 „Zadávání veřejných zakázek“

II. u k l á d á

Jiřímu Zajacovi, zástupci starosty městské části Praha 14

zajistit odeslání objednávek na práce na nezbytných opravách vnitřních prostor objektu školského zařízení Pilská 9, 198 00 Praha 9 Správou majetku Praha 14, a. s. mimo režim interní směrnice QS 74 - 01 „Zadávání veřejných zakázek“

T: ihned

Ing. Mgr. Lucie Svobodová
zástupkyně starosty městské části Praha 14
14

Jiří Zajac
zástupce starosty městské části Praha

Provede: Jiří Zajac
Na vědomí: SMP-14, a. s., KS

Městská část Praha 14

Rada městské části

U s n e s e n í

72. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 11. 12. 2017

č. 768/RMČ/2017

**k uzavření smlouvy o budoucí smlouvě o zřízení služebnosti inženýrské sítě UPC
v Kyjích - Hutích, v ulicích Pelušková - Jamská**

Rada městské části Praha 14

I. s o u h l a s í

s uzavřením smlouvy o budoucí smlouvě o zřízení služebnosti inženýrské sítě s UPC Česká republika, s. r. o., IČO 00562262, k pozemkům parc. č. 1753/1, parc. č. 1753/4, parc. č. 2255/1, parc. č. 2256, parc. č. 2262/5, parc. č. 2578/10, parc. č. 2768/1, parc. č. 2768/13, parc. č. 2784, parc. č. 2785, parc. č. 2786, parc. č. 2787, parc. č. 2788/1, parc. č. 2789, parc. č. 2790, parc. č. 2791, parc. č. 2845/15, parc. č. 2884, parc. č. 2885/1, parc. č. 2886/1, parc. č. 2886/4, parc. č. 2886/54, parc. č. 2887/2, parc. č. 2888/1, parc. č. 2889/1, parc. č. 2889/2, parc. č. 2889/3, parc. č. 2889/4 a parc. č. 2889/56, vše v k. ú. Kyje

II. u k l á d á

Jiřímu Zajacovi, zástupci starosty městské části Praha 14

zajistit uzavření smlouvy o budoucí smlouvě o zřízení služebnosti inženýrské sítě s UPC Česká republika, s. r. o., IČO 00562262, k pozemkům parc. č. 1753/1, parc. č. 1753/4, parc. č. 2255/1, parc. č. 2256, parc. č. 2262/5, parc. č. 2578/10, parc. č. 2768/1, parc. č. 2768/13, parc. č. 2784, parc. č. 2785, parc. č. 2786, parc. č. 2787, parc. č. 2788/1, parc. č. 2789, parc. č. 2790, parc. č. 2791, parc. č. 2845/15, parc. č. 2884, parc. č. 2885/1, parc. č. 2886/1, parc. č. 2886/4, parc. č. 2886/54, parc. č. 2887/2, parc. č. 2888/1, parc. č. 2889/1, parc. č. 2889/2, parc. č. 2889/3, parc. č. 2889/4 a parc. č. 2889/56, vše v k. ú. Kyje

T: 31. 12. 2017

Ing. Mgr. Lucie Svobodová
zástupkyně starosty městské části Praha 14
14

Jiří Zajac
zástupce starosty městské části Praha

Provede: Jiří Zajac
Na vědomí: SMP-14, a. s., KS

Městská část Praha 14

Rada městské části

U s n e s e n í

72. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 11. 12. 2017

č. 769/RMČ/2017

k návrhu na obnovu nájmu bytu o velikosti 3 + 1 v č. p. 743, ul. Maňákova, Praha 9

Rada městské části Praha 14

I. s c h v a l u j e

obnovu nájmu bytu o velikosti 3 + 1 v č. p. 743, ul. Maňákova, Praha 9 na dobu určitou 3 měsíce dle přílohy č. 1 tohoto usnesení - pouze v tiskové podobě

II. u k l á d á

Jiřímu Zajacovi, zástupci starosty městské části Praha 14

informovat žadatele o schválení obnovy nájmu bytu o velikosti 3 + 1 v č. p. 743, ul. Maňákova, Praha 9 na dobu určitou 3 měsíce

T: 31. 12. 2017

Ing. Mgr. Lucie Svobodová
zástupkyně starosty městské části Praha 14
14

Jiří Zajac
zástupce starosty městské části Praha

Provede: Jiří Zajac
Na vědomí: SMP-14, a. s., KT, nájemce

Městská část Praha 14

Rada městské části

U s n e s e n í

72. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 11. 12. 2017

č. 770/RMČ/2017

k návrhu na obnovu nájmu bytu o velikosti 2 + 1 v č. p. 685, nám. Plk. Vlčka, Praha 9

Rada městské části Praha 14

I. s c h v a l u j e

obnovu nájmu bytu o velikosti 2 + 1 v č. p. 685, nám. Plk. Vlčka, Praha 9 na dobu určitou 1/2 roku dle přílohy č. 1 tohoto usnesení - pouze v tiskové podobě

II. u k l á d á

Jiřímu Zajacovi, zástupci starosty městské části Praha 14

informovat žadatele o schválení obnovy nájmu bytu o velikosti 2 + 1 v č. p. 685, nám. Plk. Vlčka, Praha 9 na dobu určitou 1/2 roku

T: 24. 12. 2017

Ing. Mgr. Lucie Svobodová
zástupkyně starosty městské části Praha 14
14

Jiří Zajac
zástupce starosty městské části Praha

Provede: Jiří Zajac
Na vědomí: SMP-14, a. s., KT, nájemce

Městská část Praha 14

Rada městské části

U s n e s e n í

72. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 11. 12. 2017

č. 771/RMČ/2017

k návrhu na obnovu nájmu bytu o velikosti 1 + 1 v č. p. 754, ul. Kardašovská, Praha 9

Rada městské části Praha 14

I. s c h v a l u j e

obnovu nájmu bytu o velikosti 1 + 1 v č. p. 754, ul. Kardašovská, Praha 9 na dobu určitou 1/2 roku dle přílohy č. 1 tohoto usnesení - pouze v tiskové podobě

II. u k l á d á

Jiřímu Zajacovi, zástupci starosty městské části Praha 14

informovat žadatele o schválení obnovy nájmu bytu o velikosti 1 + 1 v č. p. 754, ul. Kardašovská, Praha 9 na dobu určitou 1/2 roku

T: 31. 12. 2017

Ing. Mgr. Lucie Svobodová
zástupkyně starosty městské části Praha 14
14

Jiří Zajac
zástupce starosty městské části Praha

Provede: Jiří Zajac
Na vědomí: SMP-14, a. s., KT, nájemce

Městská část Praha 14

Rada městské části

U s n e s e n í

72. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 11. 12. 2017

č. 772/RMČ/2017

k návrhu na obnovu nájmu bytu o velikosti 2 + 1 v č. p. 1071, ul. Bří Venclíků, Praha 9

Rada městské části Praha 14

I. s c h v a l u j e

obnovu nájmu bytu o velikosti 2 + 1 v č. p. 1071, ul. Bří Venclíků, Praha 9 na dobu určitou 1 rok dle přílohy č. 1 tohoto usnesení - pouze v tiskové podobě

II. u k l á d á

Jiřímu Zajacovi, zástupci starosty městské části Praha 14

informovat žadatele o schválení obnovy nájmu bytu o velikosti 2 + 1 v č. p. 1071, ul. Bří Venclíků, Praha 9 na dobu určitou 1 rok

T: 5. 1. 2018

Ing. Mgr. Lucie Svobodová
zástupkyně starosty městské části Praha 14
14

Jiří Zajac
zástupce starosty městské části Praha

Provede: Jiří Zajac
Na vědomí: SMP-14, a. s., KT, nájemce

Městská část Praha 14

Rada městské části

U s n e s e n í

72. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 11. 12. 2017

č. 773/RMČ/2017

k návrhu na obnovu nájmu bytu o velikosti 1 + 1 v č. p. 736, ul. Bobkova, Praha 9

Rada městské části Praha 14

I. s c h v a l u j e

obnovu nájmu bytu o velikosti 1 + 1 v č. p. 736, ul. Bobkova, Praha 9 na dobu určitou 1 rok dle přílohy č. 1 tohoto usnesení - pouze v tiskové podobě

II. u k l á d á

Jiřímu Zajacovi, zástupci starosty městské části Praha 14

informovat žadatele o schválení obnovy nájmu bytu o velikosti 1 + 1 v č. p. 736, ul. Bobkova, Praha 9 na dobu určitou 1 rok

T: 8. 1. 2018

Ing. Mgr. Lucie Svobodová
zástupkyně starosty městské části Praha 14
14

Jiří Zajac
zástupce starosty městské části Praha

Provede: Jiří Zajac
Na vědomí: SMP-14, a. s., KT, nájemce

Městská část Praha 14

Rada městské části

U s n e s e n í

72. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 11. 12. 2017

č. 774/RMČ/2017

k návrhu na souhlas s prodloužením podnájmu bytu v č. p. 813, ul. Maňákova, Praha 9

Rada městské části Praha 14

I. s o u h l a s í

s prodloužením podnájmu bytu o velikosti 3 + 1 v č. p. 813, ul. Maňákova, Praha 9, dle přílohy č. 1 tohoto usnesení - pouze v tiskové podobě, na dobu určitou 2 roky

II. u k l á d á

Jiřímu Zajacovi, zástupci starosty městské části Praha 14

informovat žadatele o souhlasu s prodloužením podnájmu bytu o velikosti 3 + 1 v č. p. 813, ul. Maňákova, Praha 9 na dobu určitou 2 roky

T: 31. 1. 2018

Ing. Mgr. Lucie Svobodová
zástupkyně starosty městské části Praha 14
14

Jiří Zajac
zástupce starosty městské části Praha

Provede: Jiří Zajac
Na vědomí: SMP-14, a. s., KT, nájemce

Městská část Praha 14

Rada městské části

U s n e s e n í

72. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 11. 12. 2017

č. 775/RMČ/2017

**k návrhu na přidělení bytu o velikosti 2 + 1 v č. p. 694, nám. Plk. Vlčka, Praha 9,
byt ve svěřené správě městské části Praha 14, ve veřejném zájmu, v souladu
se Zásadami k pronájmu bytů městské části Praha 14**

Rada městské části Praha 14

I. s c h v a l u j e

návrh na přidělení bytu o velikosti 2 + 1 v č. p. 694, nám. Plk. Vlčka, Praha 9 ve veřejném zájmu, byt ve svěřené správě městské části Praha 14, na dobu určitou 2 roky s možností automatického prodlužování na dobu max. 6 let, dle Zásad k pronájmu bytů městské části Praha 14, dle přílohy č. 1 tohoto usnesení – pouze v tiskové podobě

II. u k l á d á

Jiřímu Zajacovi, zástupci starosty městské části Praha 14

zajistit uzavření nájemní smlouvy mezi městskou částí Praha 14, zastoupenou obchodní společností Správa majetku Praha 14, a. s. a budoucím nájemcem na užívání bytu o velikosti 2 + 1 v č. p. 694, nám. Plk. Vlčka, Praha 9 ve veřejném zájmu na dobu určitou 2 roky s možností automatického prodlužování na dobu max. 6 let, dle Zásad k pronájmu bytů m. č. Praha 14

T: 31. 3. 2018

Ing. Mgr. Lucie Svobodová
zástupkyně starosty městské části Praha 14
14

Jiří Zajac
zástupce starosty městské části Praha

Provede: Jiří Zajac
Na vědomí: SMP-14, a. s., KT

Městská část Praha 14

Rada městské části

U s n e s e n í

72. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 11. 12. 2017

č. 776/RMČ/2017

**k návrhu na řešení bytové situace občanů městské části Praha 14 přidělením bytu
MHMP**

Rada městské části Praha 14

I. s o u h l a s í

s přidělením bytu Magistrátu hl. m. Prahy, dle přílohy č. 1 tohoto usnesení – pouze v tiskové podobě

II. u k l á d á

Jiřímu Zajacovi, zástupci starosty městské části Praha 14

informovat žadatele o souhlasu městské části Praha 14 s přidělením bytu Magistrátu hl. m. Prahy

T: 31. 1. 2018

Ing. Mgr. Lucie Svobodová
zástupkyně starosty městské části Praha 14
14

Jiří Zajac
zástupce starosty městské části Praha

Provede: Jiří Zajac
Na vědomí: SMP-14, a. s., KT

Městská část Praha 14

Rada městské části

U s n e s e n í

72. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 11. 12. 2017

č. 777/RMČ/2017

k návrhu na souhlas s uzavřením nájemní smlouvy na prostory sloužící podnikání o celkové výměře 57,89 m² v objektu Kpt. Stránského č. p. 999, určené k užívání jako zubní ordinace pro společnost Zubní ordinace Úsměv s. r. o.

Rada městské části Praha 14

I. s o u h l a s í

s uzavřením nájemní smlouvy na prostory sloužící podnikání o celkové výměře 57,89 m² v 1. a 2. nadzemním podlaží objektu Kpt. Stránského č. p. 999, určené k užívání jako zubní ordinace pro společnost Zubní ordinace Úsměv s. r. o., IČ: 064 89 745, se sídlem Hrádkova 1328, Újezd nad Lesy, 190 16 Praha 9

II. u k l á d á

Jiřímu Zajacovi, zástupci starosty městské části Praha 14

zajistit prostřednictvím Vladimíra Mitáše, ředitele Správy majetku Praha 14 a. s., uzavření smlouvy o nájmu prostoru sloužícího k podnikání v 1. a 2. nadzemním podlaží objektu Kpt. Stránského č. p. 999, určené k užívání jako zubní ordinace pro společnost Zubní ordinace Úsměv s. r. o., IČ: 064 89 745, se sídlem Hrádkova 1328, Újezd nad Lesy, 190 16 Praha 9

T: 31. 12. 2017

Ing. Mgr. Lucie Svobodová
zástupkyně starosty městské části Praha 14
14

Jiří Zajac
zástupce starosty městské části Praha

Provede: Jiří Zajac
Na vědomí: SMP-14, a. s., OSM

Městská část Praha 14

Rada městské části

U s n e s e n í

72. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 11. 12. 2017

č. 778/RMČ/2017

k návrhu na souhlas s uzavřením dodatku ke smlouvě o nájmu prostoru služícího podnikání č.j.: 0659/2017/SMP14/1070, týkající se rozšíření předmětu nájmu nebytových prostor v objektu polikliniky č. p. 902 ul. Gen. Janouška, Praha 9 – Černý Most o nebytové prostory ve 3. nadzemním podlaží, místnost č. 301 o výměře 23 m² za účelem rozšíření ordinace dermatovenerologie v objektu č. p. 902, ul. Gen. Janouška, Praha 9 – Černý Most

Rada městské části Praha 14

I. s o u h l a s í

s uzavřením dodatku ke smlouvě o nájmu prostoru služícího podnikání č.j.: 0659/2017/SMP14/1070 týkající se rozšíření předmětu nájmu nebytových prostor v objektu polikliniky č. p. 902 ul. Gen. Janouška, Praha 9 – Černý Most o nebytové prostory ve 3. nadzemním podlaží, místnost č. 301 o výměře 23 m²

II. u k l á d á

Jiřímu Zajacovi, zástupci starosty městské části Praha 14

zajistit právní úkony k uzavření dodatku se společností Dermatovenerologie-Parník s.r.o., se sídlem Generála Janouška 902/17, 198 00 Praha 9, IČ: 037 98 330

T: 31. 12. 2017

Ing. Mgr. Lucie Svobodová
zástupkyně starosty městské části Praha 14
14

Jiří Zajac
zástupce starosty městské části Praha

Provede: Jiří Zajac
Na vědomí: SMP-14, a. s., OSM, nájemce

Městská část Praha 14

Rada městské části

U s n e s e n í

72. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 11. 12. 2017

č. 779/RMČ/2017

k návrhu na souhlas s uzavřením dodatku ke smlouvě o nájmu prostoru služícího podnikání č.j.: 0657/2017/SMP14/1070, týkající se rozšíření předmětu nájmu nebytových prostor v objektu polikliniky č. p. 902 ul. Gen. Janouška, Praha 9 – Černý Most o nebytové prostory ve 3. nadzemním podlaží, místnost č. 320 o výměře 15,6 m² a místnost č. 357 o výměře 1,90 m², tj. o celkové výměře 17,5 m² za účelem rozšíření ordinace endokrinologie a diabetologie v objektu č. p. 902, ul. Gen. Janouška, Praha 9 – Černý Most

Rada městské části Praha 14

I. s o u h l a s í

s uzavřením dodatku ke smlouvě o nájmu prostoru služícího podnikání č.j.: 0657/2017/SMP14/1070 týkající se rozšíření předmětu nájmu nebytových prostor v objektu polikliniky č. p. 902 ul. Gen. Janouška, Praha 9 – Černý Most o nebytové prostory ve 3. nadzemním podlaží, místnost č. 320 o výměře 15,6 m² a místnost č. 357 o výměře 1,90 m², tj. o celkové výměře 17,5 m² za účelem rozšíření ordinace endokrinologie a diabetologie v objektu č. p. 902, ul. Gen. Janouška, Praha 9 - Černý Most

II. u k l á d á

Jiřímu Zajacovi, zástupci starosty městské části Praha 14

zajistit právní úkony k uzavření dodatku se společností Endokrinologie Černý Most s.r.o., se sídlem Generála Janouška 902/17, 198 00 Praha 9, IČ: 037 98 330

T: 31. 12. 2017

Ing. Mgr. Lucie Svobodová
zástupkyně starosty městské části Praha 14
14

Jiří Zajac
zástupce starosty městské části Praha

Provede: Jiří Zajac
Na vědomí: SMP-14, a. s., OSM, nájemce

Městská část Praha 14

Rada městské části

U s n e s e n í

72. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 11. 12. 2017

č. 780/RMČ/2017

**k návrhu na prodloužení smlouvy o nájmu č.j.: 03/SMP/13 ze dne 28. 2. 2013 na adrese
Bryksova 1002, Praha 9, na dalších 5 let**

Rada městské části Praha 14

I. s o u h l a s í

s prodloužením smlouvy o nájmu č. j.: 03/SMP/13 ze dne 28. 2. 2013 na adrese Bryksova 1002, Praha 9 na dobu určitou, pro nájemce Praha 14 kulturní, příspěvková organizace, se sídlem Šimanovská 47, 198 00 Praha 9, IČ: 75122987

II. u k l á d á

Jiřímu Zajacovi, zástupci starosty městské části Praha 14

informovat nájemce prostřednictvím pana Vladimíra Mitáše, ředitele obchodní společnosti Správa majetku Praha 14, a. s., o souhlasu s prodloužením smlouvy o nájmu na dobu určitou 5 let, v objektu č. p. 1002, ul. Bryksova

T: 15. 2. 2018

Ing. Mgr. Lucie Svobodová
zástupkyně starosty městské části Praha 14
14

Jiří Zajac
zástupce starosty městské části Praha

Provede: Jiří Zajac
Na vědomí: SMP-14, a. s., OSM

Městská část Praha 14

Rada městské části

U s n e s e n í

72. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 11. 12. 2017

č. 781/RMČ/2017

k návrhu na schválení pronájmu prostor nesloužící k podnikání o celkové výměře 46,05 m² v objektu č. p. 745, ul. Maňákova a v objektu č. p. 755, ul. Bobkova, Praha 9

Rada městské části Praha 14

I. s o u h l a s í

s pronájmem prostor nesloužící k podnikání o celkové výměře 46,05 m² v objektu č. p. 745 ul. Maňákova a č. p. 755 ul. Bobkova, Praha 9 s účastníkem výběrového řízení dle přílohy č. 1 tohoto usnesení

II. u k l á d á

Jiřímu Zajacovi, zástupci starosty městské části Praha 14

informovat nájemce prostřednictvím pana Vladimíra Mitáše, ředitele obchodní společnosti Správa majetku Praha 14, a. s., o souhlasu s pronájmem prostor nesloužící k podnikání v objektu č. p. 745 ul. Maňákova a č. p. 755 ul. Bobkova, Praha 9, a to na dobu neurčitou

T: 15. 1. 2018

Ing. Mgr. Lucie Svobodová
zástupkyně starosty městské části Praha 14
14

Jiří Zajac
zástupce starosty městské části Praha

Provede: Jiří Zajac
Na vědomí: SMP-14, a. s., OSM

PŘÍLOHA č. 1
k usnesení Rady m.č. Praha 14
č. 781/RMČ/2017 ze dne 11. 12. 2017

Rada městské části Praha 14 souhlasí s pronájmem prostor nesloužící k podnikání v objektu č.p. 745, ul. Maňákova a v objektu č.p. 755, ul. Bobkova, pro paní Soňu Krejčíčkovou, za výši nájemného 200,-Kč/m²/rok, a to na dobu neurčitou.

Městská část Praha 14

Rada městské části

U s n e s e n í

72. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 11. 12. 2017

č. 782/RMČ/2017

**k návrhu na souhlas s uzavřením podnájemní smlouvy v prostorách v objektu č. p. 754,
ulice Maňákova a 755, ulice Bobkova, Praha 9 – Černý Most, 198 00**

Rada městské části Praha 14

I. s o u h l a s í

s uzavřením podnájemní smlouvy mezi: Římskokatolická farnost u kostela sv. Bartoloměje Praha - Kyje, se sídlem Prelátská 12, 198 00 Praha 9 - Kyje, IČ: 64936473 a Arcidiecézní charita Praha, se sídlem Londýnská 44, 120 00 Praha 2, IČ: 43873499

II. u k l á d á

Jiřímu Zajacovi, zástupci starosty městské části Praha 14

informovat nájemce prostřednictvím Vladimíra Mitáše, ředitele Správy majetku Praha 14 a. s., o odsouhlasení uzavření podnájemní smlouvy na prostor v objektu č. p. 754 ulice Maňákova a objekt č. p. 755, ul. Bobkova, Praha 9 - Černý Most, 198 00

T: 31. 1. 2018

Ing. Mgr. Lucie Svobodová
zástupkyně starosty městské části Praha 14
14

Jiří Zajac
zástupce starosty městské části Praha

Provede: Jiří Zajac
Na vědomí: SMP-14, a. s., OSM, nájemce

Městská část Praha 14

Rada městské části

U s n e s e n í

72. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 11. 12. 2017

č. 783/RMČ/2017

**k návrhu na souhlas s umístěním sídla do prostoru sloužícího podnikání
v objektu č. p. 770 ulice Kučerova, Praha 9**

Rada městské části Praha 14

I. s o u h l a s í

s umístěním sídla do prostoru sloužícího podnikání o celkové výměře 48,80 m² v objektu č. p. 770 ul. Kučerova, Praha 9 pro společnost CELIUS CZ s. r. o., zastoupená jednatelkou Miroslavou Mrázkovou, se sídlem Bořivojova 774/65, 130 00 Praha 3

II. u k l á d á

Jiřímu Zajacovi, zástupci starosty městské části Praha 14

informovat společnost CELIUS CZ s.r.o. (jednatelku společnosti Miroslavu Mrázkovou) prostřednictvím Vladimíra Mitáše, ředitele obchodní společnosti Správa majetku Praha 14 a.s., o odsouhlasení umístění sídla do prostor sloužící podnikání v objektu č. p. 770 ul. Kučerova, Praha 9

T: 15. 1. 2018

Ing. Mgr. Lucie Svobodová
zástupkyně starosty městské části Praha 14
14

Jiří Zajac
zástupce starosty městské části Praha

Provede: Jiří Zajac
Na vědomí: SMP-14, a. s., OSM

Městská část Praha 14

Rada městské části

U s n e s e n í

72. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 11. 12. 2017

č. 784/RMČ/2017

**k návrhu na přeúčtování investičních akcí realizovaných Správou majetku Praha 14, a.s.
a na zajištění financování těchto investičních akcí z rozpočtu městské části Praha 14
na rok 2017**

Rada městské části Praha 14

I. b e r e n a v ě d o m í

realizaci investičních akcí Správou majetku Praha 14, a. s. dle přílohy č. 1

II. u k l á d á

1. Jiřímu Zajacovi, zástupci starosty městské části Praha 14

zajistit přeúčtování realizovaných investičních akcí uvedených v příloze č. 1

2. Ing. Mgr. Lucii Svobodové, zástupkyni starosty městské části Praha 14

zajistit financování realizovaných investičních akcí uvedených v příloze č. 1
z rozpočtu městské části Praha 14 na rok 2017

T: 31. 12. 2017

Ing. Mgr. Lucie Svobodová
zástupkyně starosty městské části Praha 14
14

Jiří Zajac
zástupce starosty městské části Praha

Provede: Jiří Zajac, Ing. Mgr. Lucie Svobodová
Na vědomí: OŘEŠ, OI, SMP-14, a. s.

**Přehled investičních akcí
realizovaných v roce 2017
společností Správa majetku Praha
14, a.s.**

Doklad	DUZP	Dodavatel	Adresa opravy	Cena základ	Cena vč.DPH 15%
170101	31.1.2017	PAMA	Ronešova 1135, byt 2	189 027,00	217 381,05
170377	4.4.2017	PAMA	Bří.Venclíků 1070, byt 5	189 095,00	217 459,25
170497	10.5.2017	PAMA	Rochovská 764, byt 8	187 272,00	215 362,80
170552	26.5.2017	EKO-SERVIS	Ronešova 1135, byt 31	189 577,00	218 013,55
170819	28.7.2017	EKO-SERVIS	Ronešova 1134, byt 32	188 219,00	216 451,85
170829	31.7.2017	EKO-SERVIS	Bří.Venclíků 1070, byt 17	189 577,00	218 013,55
171003	8.9.2017	EKO-SERVIS	Ronešova 1133, byt 8	188 219,00	216 451,85
171138	17.10.2017	EKO-SERVIS	Rochovská 766, byt 25	187 182,00	215 259,30
171160	24.10.2017	EKO-SERVIS	Ronešova 1133, byt 3	190 512,00	219 088,80
171203	31.10.2017	EKO-SERVIS	Bří.Venclíků 1071, byt 19	188 272,00	216 512,80
v realizaci		EKO-SERVIS	Kardašovská 670, byt 1	197 757,00	227 420,55
171254	10.11.2017	EKO-SERVIS	Rochovská 765, byt 22	198 957,00	228 800,55
171285	24.11.2017	EKO-SERVIS	Ronešova 1134, byt 30	189 514,00	217 941,10
			celkem byt.jádra	2 473 180,00	2 844 157,00

HLAVNÍ VCHODOVÉ DVEŘE Polikliniky Parník

Doklad	DUZP	Dodavatel	Adresa opravy	Cena základ	Cena vč.DPH 21%
171054	27.9.2017	EKO-SERVIS	Pol.Parník 902	198 225,00	239 852,25

celkem investice 2017 2 671 405,00 3 084 009,25

Městská část Praha 14

Rada městské části

U s n e s e n í

72. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 11. 12. 2017

č. 785/RMČ/2017

**k návrhu na prodloužení podnájemní smlouvy k bytu č. 16 o velikosti 2 + 0
v ul. Broumarská 25, Praha 9**

Rada městské části Praha 14

I. s c h v a l u j e

prodloužení podnájemní smlouvy k bytu č. 16 o velikosti 2 + 0 v ul. Broumarská 25, Praha 9 na dobu určitou od 1. 1. 2018 do 28. 2. 2018 dle přílohy č. 1 tohoto usnesení – pouze v tiskové podobě

II. u k l á d á

Ing. Břetislavu Vodákovi, členu Rady městské části Praha 14

informovat žadatele o prodloužení podnájemní smlouvy k bytu č. 16 o velikosti 2 + 0 v ul. Broumarská 25, Praha 9 na dobu určitou od 1. 1. 2018 do 28. 2. 2018

T: 15. 12. 2017

Ing. Mgr. Lucie Svobodová
zástupkyně starosty městské části Praha 14
14

Ing. Břetislav Vodák
člen Rady městské části Praha

Provede: Ing. Břetislav Vodák
Na vědomí: OSVZ, SP Černý Most s. r. o., podnájemce

Městská část Praha 14

Rada městské části

U s n e s e n í

72. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 11. 12. 2017

č. 786/RMČ/2017

**k návrhu na uzavření podnájemní smlouvy k bytu č. 28 o velikosti 2 + 0
v ul. Broumarská 25, Praha 9**

Rada městské části Praha 14

I. s c h v a l u j e

uzavření podnájemní smlouvy k bytu č. 28 o velikosti 2 + 0 v ul. Broumarská 25, Praha 9 na dobu určitou od 1. 1. 2018 do 30. 6. 2018 dle přílohy č. 1 tohoto usnesení – pouze v tiskové podobě

II. u k l á d á

Ing. Břetislavu Vodákovi, členu Rady městské části Praha 14

informovat žadatele o uzavření podnájemní smlouvy k bytu č. 28 o velikosti 2 + 0 v ul. Broumarská 25, Praha 9 na dobu určitou od 1. 1. 2018 do 30. 6. 2018

T: 15. 12. 2017

Ing. Mgr. Lucie Svobodová
zástupkyně starosty městské části Praha 14
14

Ing. Břetislav Vodák
člen Rady městské části Praha

Provede: Ing. Břetislav Vodák
Na vědomí: OSVZ, SP Černý Most s. r. o., podnájemce

Městská část Praha 14

Rada městské části

U s n e s e n í

72. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 11. 12. 2017

č. 787/RMČ/2017

**k návrhu na prodloužení podnájemní smlouvy k bytu č. 6 o velikosti 1 + 0
v ul. Broumarská 1610, Praha 9**

Rada městské části Praha 14

I. s c h v a l u j e

prodloužení podnájemní smlouvy k bytu č. 6 o velikosti 1 + 0 v ul. Broumarská 1610, Praha 9 na dobu určitou od 1. 1. 2018 do 30. 6. 2018 dle přílohy č. 1 tohoto usnesení – pouze v tiskové podobě

II. u k l á d á

Ing. Břetislavu Vodákovi, členu Rady městské části Praha 14

informovat žadatele o prodloužení podnájemní smlouvy k bytu č. 6 o velikosti 1 + 0 v ul. Broumarská 1610, Praha 9 na dobu určitou od 1. 1. 2018 do 30. 6. 2018

T: 15. 12. 2017

Ing. Mgr. Lucie Svobodová
zástupkyně starosty městské části Praha 14
14

Ing. Břetislav Vodák
člen Rady městské části Praha

Provede: Ing. Břetislav Vodák
Na vědomí: OSVZ, SP Černý Most s. r. o., podnájemce

Městská část Praha 14

Rada městské části

U s n e s e n í

72. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 11. 12. 2017

č. 788/RMČ/2017

k informaci o plnění úkolů Rady a Zastupitelstva městské části Praha 14

Rada městské části Praha 14

I. b e r e n a v ě d o m í

informaci o plnění úkolů Rady a Zastupitelstva městské části Praha 14 ke dni 7. 12. 2017

Ing. Mgr. Lucie Svobodová
zástupkyně starosty městské části Praha 14
14

Ing. Iona Picková
zástupkyně starosty městské části Praha

Provede: nositel úkolu
Na vědomí: nositelé úkolů

Městská část Praha 14

Rada městské části

U s n e s e n í

72. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 11. 12. 2017

č. 789/RMČ/2017

k návrhu na uzavření prováděcí smlouvy k Rámcové smlouvě na pořizování licencí k produktům Microsoft na základě minitendru realizovaného centrálním zadavatelem

Rada městské části Praha 14

I. s o u h l a s í

s uzavřením prováděcí smlouvy mezi městskou částí Praha 14 a společností SoftwareONE Czech Republic s.r.o., Vyskočilova 1461/2a, Praha 4, PSČ 140 00, IČ 24207519 k Rámcové smlouvě na pořizování licencí k produktům Microsoft ze dne 1. 12. 2014; prováděcí smlouva se uzavírá na základě minitendru, realizovaného centrálním zadavatelem „Česká republika - Ministerstvo vnitra“

II. u k l á d á

Mgr. Radku Vondrovi, starostovi městské části Praha 14

zajistit uzavření prováděcí smlouvy k Rámcové smlouvě na pořizování licencí k produktům Microsoft s vybraným uchazečem

T: 15. 12. 2017

Ing. Mgr. Lucie Svobodová
zástupkyně starosty městské části Praha 14
14

Jiří Zajac
zástupce starosty městské části Praha

Provede: Mgr. Radek Vondra
Na vědomí: KS, KT, OŘEŠ, OPKČ

Městská část Praha 14

Rada městské části

U s n e s e n í

72. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 11. 12. 2017

č. 790/RMČ/2017

k informaci o uprázdnění mandátu člena Zastupitelstva městské části Praha 14

Rada městské části Praha 14

I. b e r e n a v ě d o m í

rezignaci Ing. Františka Vojtka na člena Zastupitelstva městské části Praha 14 ke dni 8. 12. 2017. Zvolen za volební stranu ANO 2011.

II. k o n s t a t u j e,

že pan Radek Chroust se stal dne 9. 12. 2017 členem Zastupitelstva městské části Praha 14

III. u k l á d á

Mgr. Radku Vondrovi, starostovi městské části Praha 14

zajistit předání osvědčení Radku Chroustovi o tom, že se stal členem Zastupitelstva městské části Praha 14

Ing. Mgr. Lucie Svobodová
zástupkyně starosty městské části Praha 14
14

Jiří Zajac
zástupce starosty městské části Praha

Provede: Mgr. Radek Vondra
Na vědomí: OSO, KT-PO

Městská část Praha 14

Rada městské části

U s n e s e n í

72. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 11. 12. 2017

č. 791/RMČ/2017

**k návrhu obecně závazné vyhlášky hl. m. Prahy o čestném občanství a cenách
hl. m. Prahy**

Rada městské části Praha 14

I. s e s e z n á m í l a

s návrhem obecně závazné vyhlášky hl. m. Prahy o čestném občanství a cenách
hl. m. Prahy

II. n e m á p ř i p o m í n k y

k předloženému návrhu obecně závazné vyhlášky

Ing. Mgr. Lucie Svobodová
zástupkyně starosty městské části Praha 14
14

Jiří Zajac
zástupce starosty městské části Praha

Provede: Ing. Luděk Lisý
Na vědomí: KS, OPKČ

Městská část Praha 14
Rada městské části

U s n e s e n í

72. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 11. 12. 2017

č. 792/RMČ/2017

k informaci o provedené kontrole výkonu přenesené působnosti na úseku dopravy

Rada městské části Praha 14

I. b e r e n a v ě d o m í

informaci o výsledku provedené kontroly výkonu přenesené působnosti na úseku dopravy

Ing. Mgr. Lucie Svobodová
zástupkyně starosty městské části Praha 14
14

Jiří Zajac
zástupce starosty městské části Praha

Provede: Ing. Luděk Lisý
Na vědomí: ODOP, OV

Městská část Praha 14

Rada městské části

U s n e s e n í

72. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 11. 12. 2017

č. 793/RMČ/2017

k poskytnutí příspěvků na pokrytí nákladů spojených s ošacením a úpravou zevnějšku při zajišťování svatebních obřadů v roce 2017 pro oddávající z řad členů Zastupitelstva městské části Praha 14

Rada městské části Praha 14

I. s c h v a l u j e

1. poskytnutí příspěvků na pokrytí nákladů spojených s ošacením a úpravou zevnějšku při zajišťování svatebních obřadů v roce 2017 pro oddávající z řad členů Zastupitelstva městské části Praha 14 dle přílohy č. 1 tohoto usnesení - pouze v tiskové podobě
2. vzor smlouvy o poskytnutí příspěvku na pokrytí nákladů spojených s ošacením a úpravou zevnějšku při zajišťování svatebních obřadů s oddávajícími z řad členů Zastupitelstva městské části Praha 14 dle přílohy č. 2 tohoto usnesení

II. u k l á d á

Ing. Luděkovi Lisému, tajemníkovi Úřadu městské části Praha 14

zajistit uzavření smlouvy o poskytnutí příspěvku na pokrytí nákladů spojených s ošacením a úpravou zevnějšku při zajišťování svatebních obřadů s oddávajícími z řad členů Zastupitelstva městské části Praha 14

T: 31. 12. 2017

Ing. Mgr. Lucie Svobodová
zástupkyně starosty městské části Praha 14
14

Jiří Zajac
zástupce starosty městské části Praha

Provede: Ing. Luděk Lisý
Na vědomí: OŘEŠ, OPKČ, KT-PO

Městská část Praha 14, IČ : 00231312

se sídlem: Bratří Venclíků 1073/8, 198 21 Praha 9 – Černý Most
zast.: Mgr. Radkem Vondrou, starostou městské části Praha 14
bankovní spojení: č. ú.: 27-9800050998/6000
(dále jen „poskytovatel“)

a

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Datum nar.:

Bydliště:

bankovní spojení:

(dále jen „příjemce“)

uzavírají dle ust. § 1746 odst. 2 zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, tuto

**Smlouvu o poskytnutí příspěvku na pokrytí nákladů spojených s ošacením a
úpravou zevnějšku při zajišťování svatebních obřadů**

I. Předmět a účel smlouvy

1.1 Předmětem této smlouvy je poskytnutí příspěvku na pokrytí nákladů spojených s ošacením a úpravou zevnějšku při zajišťování svatebních obřadů v roce 2017 ve výši **400 Kč** (slovy čtyři sta korun českých) poskytovatelem příjemci, a to na základě usnesení Zastupitelstva městské části Praha 14 č. 56/ZMČ/2013 ze dne 26. 11. 2013.

1.2 Finanční prostředky použije poskytovatel na účet příjemce v termínu do 9. 1. 2018.

II. Práva a povinnosti příjemce

Příjemce finanční částku, uvedenou v článku I. této smlouvy, přijímá.

III. Práva a povinnosti poskytovatele

Poskytovatel se zavazuje poskytnout příjemci finanční prostředky ve výši a lhůtě, uvedené v článku I. této smlouvy.

IV. Ustanovení společná a závěrečná

- 4.1.** Pokud v této smlouvě není výslovně ujednáno jinak, řídí se vztahy obou smluvních stran zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
- 4.2.** Tuto smlouvu lze měnit pouze smluvními dodatky, podepsanými oběma smluvními stranami. Dodatky budou chronologicky seřazeny v časovém sledu a číslovány.
- 4.3.** Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva byla uvedena v Centrální evidenci smluv (CES), vedené městskou částí Praha 14, která je veřejně přístupná a která obsahuje údaje o smluvních stranách, předmětu smlouvy, číselné označení této smlouvy, datum jejího uzavření, dobu účinnosti od/do a dále vlastní text smlouvy.
- 4.4.** Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu občanského zákoníku a udělují souhlas k jejich zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.
- 4.5.** Tato smlouva byla uzavřena na základě pravdivých údajů obou smluvních stran a jejich určité a svobodné vůle.
- 4.6.** Tato smlouva byla sepsána ve čtyřech vyhotoveních stejné právní závaznosti, příjemce si ponechá jedno vyhotovení, poskytovatel si ponechá tři vyhotovení.
- 4.7.** Souhlas s uzavřením této smlouvy vyjádřila Rada městské části Praha 14 svým usnesením č. .../RMČ/2016 ze dne 11. 12. 2017
- 4.8.** Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran.

Příloha: usnesení č. 56/ZMČ/2013 ze dne 26. 11. 2013.

Praha 19. 12. 2017

Praha

.....
poskytovatel
Mgr. Radek Vondra,
starosta MČ Praha 14

.....
příjemce
xxxxxxxxxxx

Městská část Praha 14

Rada městské části

U s n e s e n í

72. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 11. 12. 2017

č. 794/RMČ/2017

k poskytování odměn neuvolněným členům ZMČ Praha 14

Rada městské části Praha 14

I. s o u h l a s í

1. s poskytováním odměn neuvolněným členům ZMČ Praha 14 za výkon funkce v maximální měsíční výši dané nařízením vlády č. 318/2017 Sb., o výši odměn členů zastupitelstev územních samosprávných celků, s účinností ode dne 1. 1. 2018, a to:
 - a) měsíční odměna neuvolněného člena ZMČ Praha 14, vykonávající funkci člena RMČ Praha 14 8.729 Kč
 - b) měsíční odměna neuvolněného člena ZMČ Praha 14, který nevykonává žádnou funkci 2.182 Kč
 - c) měsíční odměna neuvolněného člena ZMČ Praha 14, který vykonává funkci člena výboru ZMČ nebo komise RMČ 3.637 Kč
 - d) měsíční odměna neuvolněného člena ZMČ Praha 14, který vykonává funkci předsedy výboru ZMČ nebo komise RMČ 4.365 Kč
2. s poskytováním odměny za výkon funkce v případě nástupu náhradníka na uprázdněný mandát člena ZMČ Praha 14 ode dne složení slibu člena zastupitelstva
3. s poskytováním odměny za výkon funkce, v případě budoucích změn v obsazení jednotlivých funkcí, ode dne zvolení do této funkce

II. u k l á d á

Mgr. Radku Vondrovi, starostovi městské části Praha 14

předložit výše uvedený materiál na nejbližší zasedání ZMČ Praha 14 ke schválení

T: 19. 12. 2017

Ing. Mgr. Lucie Svobodová
zástupkyně starosty městské části Praha 14
14

Ing. Ilona Picková
zástupkyně starosty městské části Praha

Provede: Mgr. Radek Vondra
Na vědomí: OPKČ, KT

Městská část Praha 14

Rada městské části

U s n e s e n í

72. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 11. 12. 2017

č. 795/RMČ/2017

ke stanovení výše náhrady na výdělků ušlého v souvislosti s výkonem funkce neuvolněného člena ZMČ Praha 14, který je podnikající fyzickou osobou nebo osobou provozující jinou samostatnou výdělečnou činnost

Rada městské části Praha 14

I. s o u h l a s í

u neuvolněného člena ZMČ Praha 14, který je podnikající fyzickou osobou nebo osobou provozující jinou samostatnou výdělečnou činnost:

1. s paušální částkou náhrady na výdělků ušlého v souvislosti s výkonem jeho funkce, ve výši 300 Kč za hodinu
2. s nejvyšší částkou, kterou lze jako náhradu na výdělků ušlého v souvislosti s výkonem jeho funkce poskytnout v souhrnu za kalendářní měsíc ve výši 4.500 Kč

a to s účinností ode dne 1. 1. 2018

II. u k l á d á

Mgr. Radku Vondrovi, starostovi městské části Praha 14

předložit výše uvedený materiál na nejbližší zasedání ZMČ Praha 14 ke schválení

T: 19. 12. 2017

Ing. Mgr. Lucie Svobodová
zástupkyně starosty městské části Praha 14
14

Ing. Iлона Picková
zástupkyně starosty městské části Praha

Provede: Mgr. Radek Vondra
Na vědomí: OPKČ, KT

Městská část Praha 14

Rada městské části

U s n e s e n í

72. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 11. 12. 2017

č. 796/RMČ/2017

k poskytování příspěvku na úhradu zvýšených nákladů na úpravu zevnějšku členovi ZMČ Praha 14, který je pověřen k přijímání projevu vůle snoubenců, že spolu vstupují do manželství, nebo který je pověřen zastupováním městské části Praha 14 na veřejných občanských obřadech

Rada městské části Praha 14

I. b e r e n a v ě d o m í

příkaz tajemníka ve věci „Stanovení výše nákladů spojených s úpravou zevnějšku při zajišťování svatebních obřadů, hrazených zaměstnancům ÚMČ P-14 (matrikářky) a při zajišťování veřejných občanských obřadů, hrazených zaměstnancům ÚMČ Praha 14, jmenovaných RMČ Praha 14“

II. s o u h l a s í

s poskytováním příspěvku:

1. na úhradu zvýšených nákladů na úpravu zevnějšku členovi ZMČ Praha 14, který je pověřen k přijímání projevu vůle snoubenců, že spolu vstupují do manželství ve výši:

400 Kčna pokrytí nákladů spojených s úpravou zevnějšku na 1 den svatebních obřadů – muž

800 Kčna pokrytí nákladů spojených s úpravou zevnějšku na 1 den svatebních obřadů – žena

15.000 Kč na pokrytí nákladů spojených s ošacením za rok při osmi a více dnech svatebních obřadů v daném roce

10.000 Kč na pokrytí nákladů spojených s ošacením za rok při méně než osmi a více než pěti dnech svatebních obřadů v daném roce

2. na úhradu zvýšených nákladů na úpravu zevnějšku členovi ZMČ Praha 14, který je pověřen zastupováním městské části Praha 14 na veřejných občanských obřadech

400 Kčna pokrytí nákladů spojených s úpravou zevnějšku na 1 den veřejného občanského obřadu – muž

800 Kčna pokrytí nákladů spojených s úpravou zevnějšku na 1 den veřejného občanského obřadu – žena

a to s účinností ode dne 1. 1. 2018

III. u k l á d á

Mgr. Radku Vondrovi, starostovi městské části Praha 14

předložit výše uvedený materiál na nejbližší zasedání ZMČ Praha 14 ke schválení

T: 19. 12. 2017

Ing. Mgr. Lucie Svobodová
zástupkyně starosty městské části Praha 14
14

Ing. Ilona Picková
zástupkyně starosty městské části Praha

Provede: Mgr. Radek Vondra
Na vědomí: OPKČ, KT

Městská část Praha 14

Rada městské části

U s n e s e n í

72. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 11. 12. 2017

č. 797/RMČ/2017

k instrukcím QI 61-01-15 „Poskytování odměn neuvolněným členům ZMČ Praha 14, členům výborů ZMČ Praha 14, členům komisí RMČ Praha 14 a poskytování příspěvků členům ZMČ Praha 14“, QI 61-01-12 „Náhrady výdělku prokazatelně ušlého v souvislosti s výkonem funkce neuvolněných členů ZMČ Praha 14“ a QI 61-01-04 „Poskytování náhrad cestovních výdajů“

Rada městské části Praha 14

I. s o u h l a s í

s novým vydáním instrukcí dle přílohy č. 1:

1. „Poskytování odměn neuvolněným členům ZMČ Praha 14, členům výborů ZMČ Praha 14, členům komisí RMČ Praha 14 a poskytování příspěvků členům ZMČ Praha 14“
2. „Náhrady výdělku prokazatelně ušlého v souvislosti s výkonem funkce neuvolněných členů ZMČ Praha 14“
3. „Poskytování náhrad cestovních výdajů“

s účinností ke dni 1. 1. 2018

II. u k l á d á

Mgr. Radku Vondrovi, starostovi městské části Praha 14


předložit výše uvedený materiál na nejbližší zasedání ZMČ Praha 14 ke schválení

T: 19. 12. 2017

Ing. Mgr. Lucie Svobodová
zástupkyně starosty městské části Praha 14
14

Ing. Ilona Picková
zástupkyně starosty městské části Praha
14

Provede: Mgr. Radek Vondra
Na vědomí: OPKČ, KT, OHS

	Úřad městské části Praha 14 Bratří Venclíků 1073, 198 00 Praha 9	List číslo: 1 / 9
	Druh dokumentu: Instrukce	Vydání: 3.
	Identifikační označení: QI 61-01-15 V03R00	Výtisk číslo: 1

**Poskytování odměn neuvolněným členům ZMČ Praha 14,
členům výborů ZMČ Praha 14, členům komisí RMČ Praha
14 a poskytování příspěvků členům ZMČ Praha 14**

Pouze pro informaci

Zpracoval:	Mgr. Eva Koplíková vedoucí OPKČ	Datum – Podpis:	
Schválil:	Zastupitelstvo m. č. Praha 14 usneseními č. .../ZMČ/2017	Datum – Podpis:	

Nahrazuje:	QI 61-01-15 V02R01
Platnost od:	19. 12. 2017
Účinnost od:	1. 1. 2018

Úřad městské části Praha 14	List číslo: 2 / 9
QI 61-01-15 V03R00 Poskytování odměn členům Zastupitelstva městské části Praha 14, členům výborů Zastupitelstva městské části Praha 14, členům komisí Rady městské části Praha 14	Vydání: 3.

OBSAH:

1. ÚVOD A CÍL.....	3
2. OBLAST A ROZSAH POUŽITÍ	3
3. ZKRATKY, POJMY	3
3.1. POUŽITÉ ZKRATKY.....	3
4. ODPOVĚDNOSTI A PRAVOMOCI.....	4
5. POPIS ČINNOSTÍ.....	4
5.1. NEUVOLNĚNÝ ČLEN ZMČ PRAHA 14	4
5.2. ČLEN VÝBORU ZMČ P-14 NEBO ČLEN KOMISE RMČ P-14, KTERÝ JE ZÁROVEŇ NEUVOLNĚNÝM ČLENEM ZMČ P-14.....	4
5.3. PŘEDSEDA VÝBORU ZMČ P-14 NEBO PŘEDSEDA KOMISE RMČ P-14, KTERÝ JE ZÁROVEŇ ČLENEM ZMČ P-14	4
5.4. ČLEN VÝBORU ZMČ P-14 A KOMISE RMČ P-14, KTERÝ NENÍ ČLENEM ZMČ P-14.....	5
5.5. PŘEDSEDA KOMISE RMČ P-14, KTERÝ NENÍ ČLENEM ZMČ P-14	5
5.6. POSKYTOVÁNÍ MIMOŘÁDNÝCH ODMĚN ČLENŮM ZMČ PRAHA 14	5
5.7. PŘÍPUSTNOST VÝPLATY ODMĚNY.....	5
5.8. PŘÍSPĚVEK PRO ČLENA ZMČ P-14, KTERÝ JE POVĚŘEN K PŘIJÍMÁNÍM PROJEVU VŮLE SNOUBENCŮ, ŽE SPOLU VSTUPUJÍ DO MANŽELSTVÍ NEBO KTERÝ JE POVĚŘEN ZASTUPOVÁNÍM MĚSTSKÉ ČÁSTI PRAHA 14 NA VEŘEJNÝCH OBČANSKÝCH OBŘÁDECH	6
5.9. PŘÍSPĚVKY PRO UVOLNĚNÉHO ČLENA ZMČ P-14.....	6
6. ZÁZNAMY	6
7. SOUVISEJÍCÍ DOKUMENTACE	6
7.1. OSTATNÍ ZÁVAZNÉ DOKUMENTY (V PLATNÉM ZNĚNÍ)	6
8. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ.....	7
9. SEZNAM PŘÍLOH.....	7
ROZDĚLOVNÍK / SEZNÁMENÍ S OBSAHEM.....	8
REVIZNÍ / ZMĚNOVÝ LIST.....	9

Pouze pro informaci

Úřad městské části Praha 14	List číslo: 3 / 9
QI 61-01-15 V03R00 Poskytování odměn členům Zastupitelstva městské části Praha 14, členům výborů Zastupitelstva městské části Praha 14, členům komisí Rady městské části Praha 14	Vydání: 3.

1. Úvod a cíl

Tato instrukce stanoví postup:

- 1) při poskytování odměn neuvolněným členům ZMČ Praha 14, členům výborů ZMČ Praha 14 a členům komisí RMČ Praha 14,
- 2) při poskytování příspěvků členům ZMČ Praha 14,

a to v souladu s ustanoveními zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů a s aktuálně platným nařízením vlády (s účinností od 1.1.2017 NV č. 318/2017 Sb., o výši odměn členů zastupitelstev územních samosprávných celků).

2. Oblast a rozsah použití

Tato instrukce je určena:

- a) neuvolněným členům ZMČ P-14 a neuvolněným členům ZMČ Praha 14, kteří jsou členy nebo předsedové výborů ZMČ P-14 nebo komisí RMČ P-14,
- b) členům výborů ZMČ P-14 nebo předsedům a členům komisí RMČ P-14, kteří nejsou členy ZMČ P-14,
- c) uvolněným členům ZMČ P-14, kdy o poskytnutí dané částky rozhoduje ZMČ P-14.

3. Zkratky, pojmy

3.1. Použité zkratky

<u>ZMČ P-14</u>	Zastupitelstvo městské části Praha 14
<u>RMČ P-14</u>	Rada městské části Praha 14
<u>MČ P-14</u>	Městská část Praha 14
<u>zákon</u>	zákon č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů
<u>nařízení vlády</u>	aktuální nařízení vlády (pro období od 1.1.2018 NV č. 318/2017 Sb., o výši odměn členů zastupitelstev územních samosprávných celků)
<u>zákon o daních z příjmů</u>	zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmu, ve znění pozdějších předpisů

Úřad městské části Praha 14	List číslo: 4 / 9
QI 61-01-15 V03R00 Poskytování odměn členům Zastupitelstva městské části Praha 14, členům výborů Zastupitelstva městské části Praha 14, členům komisí Rady městské části Praha 14	Vydání: 3.

4. Odpovědnosti a pravomoci

Odpovědnosti a pravomoci jsou definovány v kapitole 5. této instrukce.

5. Popis činností

5.1. Neuvolněný člen ZMČ Praha 14

Neuvolněný člen ZMČ P-14, který není ani člen RMČ P-14, ani člen, ani předseda výboru ZMČ P-14 nebo komise RMČ P-14 je odměňován v souladu s nařízením vlády, v maximální výši odměny neuvolněného člena ZMČ P-14 dle přílohy tohoto nařízení.

Neuvolněnému členu ZMČ P-14, u kterého dochází k souběhu výkonu funkcí člena RMČ P-14, předsedy nebo člena výboru ZMČ P-14, předsedy nebo člena komise RMČ P-14 poskytne odměna pouze za jednu funkci a to za tu, za kterou mu náleží měsíční odměna nejvyšší.

5.2. Člen výboru ZMČ P-14 nebo člen komise RMČ P-14, který je zároveň neuvolněným členem ZMČ P-14

Člen výboru ZMČ P-14 nebo člen komise RMČ P-14, který je zároveň neuvolněným členem ZMČ P-14, je při souběhu několika funkcí odměňován za účast na činnosti jednoho výboru nebo komise podle funkce, za kterou se poskytuje nejvyšší měsíční odměna. Odměna za účast člena ve výboru ZMČ P-14 nebo komisi RMČ P-14 se vyplácí měsíčně v maximální výši, uvedené v příloze nařízení vlády, za předpokladu, že byla splněna podmínka daná odst. 5.7 této kapitoly. V případě nesplnění této podmínky se vyplácí odměna v souladu s nařízením vlády pouze ve výši odměny neuvolněného člena zastupitelstva, který nevykonává žádnou další funkci dle přílohy nařízení vlády.

5.3 Předseda výboru ZMČ P-14 nebo předseda komise RMČ P-14, který je zároveň členem ZMČ P-14

Předseda výboru ZMČ P-14, nebo předseda komise RMČ P-14, který je zároveň neuvolněným členem ZMČ P-14, je při souběhu několika funkcí odměňován za účast na činnosti jednoho výboru nebo komise RMČ P-14. Odměna za účast předsedy ve výboru ZMČ P - 14 nebo komisi RMČ P-14 se vyplácí měsíčně v maximální výši, uvedené v příloze nařízení vlády, za předpokladu, že byla splněna podmínka daná odst. 5.7 této kapitoly. V případě nesplnění této podmínky vyplácí se odměna v souladu s nařízením vlády pouze ve výši odměny neuvolněného člena zastupitelstva, který nevykonává žádnou další funkci dle přílohy nařízení vlády.

Pouze pro informaci

Úřad městské části Praha 14	List číslo: 5 / 9
QI 61-01-15 V03R00 Poskytování odměn členům Zastupitelstva městské části Praha 14, členům výborů Zastupitelstva městské části Praha 14, členům komisí Rady městské části Praha 14	Vydání: 3.

5.4 Člen výboru ZMČ P-14 a komise RMČ P-14, který není členem ZMČ P-14

Členu výboru ZMČ P-14 nebo komise RMČ P-14, který není členem ZMČ P-14, je poskytováno měsíční peněžní plnění za jeho výkon funkce ve výši rozdílu položky měsíční odměna neuvolněného člena výboru ZMČ P-14 nebo komise RMČ P-14, který je zároveň neuvolněný člen ZMČ P-14 a položky měsíční odměna neuvolněného člena ZMČ P-14, který nevykonává žádnou další funkci. Tyto položky a jejich peněžní výše jsou uvedeny v nařízení vlády. Odměna za účast ve výboru ZMČ P-14 nebo komisi RMČ P-14 se vyplácí za předpokladu, že byla splněna podmínka, daná odst. 5.7 této kapitoly. Člen výboru ZMČ P-14 nebo komise RMČ P-14, který není člen ZMČ P-14, je při souběhu několika funkcí odměňován za účast na činnosti jednoho výboru nebo komise, za kterou se poskytuje nejvyšší měsíční odměna.

5.5 Předseda komise RMČ P-14, který není členem ZMČ P-14

Předsedovi komise RMČ P-14, který není členem zastupitelstva, je poskytováno měsíční peněžní plnění za jeho výkon funkce ve výši rozdílu položky měsíční odměna předsedy komise RMČ P-14, který je zároveň člen ZMČ P-14, a položky měsíční odměna člena ZMČ P-14, který nevykonává žádnou další funkci, dle přílohy nařízení vlády, kdy tyto položky a jejich peněžní výše jsou v nařízení vlády uvedeny. Odměna za účast v komisi RMČ P-14 se vyplácí měsíčně, za předpokladu, že byla splněna podmínka daná odst. 5.7 této kapitoly. Předseda komise RMČ P-14, který není členem ZMČ P-14, je při souběhu několika funkcí odměňován za účast na činnosti jednoho výboru nebo komise, za kterou se poskytuje nejvyšší měsíční odměna.

5.6. Poskytování mimořádných odměn členům ZMČ Praha 14

Členu ZMČ P-14 může být poskytnuta mimořádná odměna za splnění mimořádných nebo zvláště významných úkolů MČ P-14, o této odměně rozhoduje ZMČ P-14. Souhrnná výše mimořádných odměn poskytnutých v kalendářním roce nesmí být vyšší než dvojnásobek maximální výše odměny, kterou za výkon jím zastávané funkce za měsíc stanoví nařízení vlády; návrh na poskytnutí mimořádné odměny členu ZMČ P-14 musí být uveden jako samostatný bod navrženého programu připravovaného zasedání ZMČ P-14. Návrh na poskytnutí mimořádné odměny členu ZMČ P-14 musí být odůvodněn a projednán jako samostatný bod programu jednání ZMČ P-14. Důvod poskytnutí odměny musí být uveden v usnesení ZMČ P-14, kterým byla mimořádná odměna poskytnuta.

Ve smyslu zákona o daních z příjmu je odměna uvedená čl. 5.1 až 5.6 předmětem daně z příjmu fyzických osob.

5.7. Přípustnost výplaty odměny

Odměna pro předsedu výboru ZMČ P-14 a komise RMČ P-14, též pro člena výboru ZMČ

Úřad městské části Praha 14	List číslo: 6 / 9
QI 61-01-15 V03R00 Poskytování odměn členům Zastupitelstva městské části Praha 14, členům výborů Zastupitelstva městské části Praha 14, členům komisí Rady městské části Praha 14	Vydání: 3.

P-14 a komise RMČ P-14, bez ohledu na skutečnost, zda je nebo není člen ZMČ P-14, náleží pouze v případě, že se účastnil jednání alespoň jednoho výboru ZMČ P-14 nebo komise RMČ P-14 v daném měsíci.

5.8. Příspěvek pro člena ZMČ P-14, který je pověřen k přijímáním projevu vůle snoubenců, že spolu vstupují do manželství nebo který je pověřen zastupováním městské části Praha 14 na veřejných občanských obřadech

Člen ZMČ P-14, který je pověřen k přijímáním projevu vůle snoubenců, že spolu vstupují do manželství nebo který je pověřen zastupovat městskou část Praha 14 na veřejných občanských obřadech, je poskytován příspěvek na pokrytí nákladů spojených s úpravou zevnějšku při zajišťování těchto akcí na základě usnesení ZMČ Praha 14, které stanoví výši odměny, a to v souladu s příkazem tajemníka ÚMČ P-14 pro zaměstnance ÚMČ P-14. Ve smyslu zákona o daních z příjmů jsou tyto příspěvky předmětem daně z příjmu fyzických osob.

5.9 Příspěvky pro uvolněného člena ZMČ P-14

Uvolněnu členu ZMČ P-14 náleží:

- příspěvek na podporu vzdělávání v souvislosti s výkonem funkce člena zastupitelstva,
- příspěvek na stravování,
- příspěvek na penzijní připojištění se státním příspěvkem,
- příspěvek na podporu zdravotních, kulturních a sportovních aktivit,
- příspěvek na rekreaci,
- odměna při významném životním výročí.

Výše plnění podle výše uvedeného se poskytuje uvolněným členům ZMČ P-14 za obdobných podmínek a v obdobné výši jako zaměstnancům ÚMČ P-14.

6. Záznamy

7. Související dokumentace

7.1 Ostatní závazné dokumenty (v platném znění)

- 1) zákon č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů,
- 2) aktuální nařízení vlády (s účinností od 1.1.2018 č. 318/2017 Sb., o výši odměn členů zastupitelstev územních samo samosprávných celků),
- 3) zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmu, ve znění pozdějších předpisů.

Úřad městské části Praha 14	List číslo: 7 / 9
QI 61-01-15 V03R00 Poskytování odměn členům Zastupitelstva městské části Praha 14, členům výborů Zastupitelstva městské části Praha 14, členům komisí Rady městské části Praha 14	Vydání: 3.

8. Závěrečná ustanovení

Zastupitelstvo městské části Praha 14 svým usnesením č. ../ZMČ/2017 ze dneschválilo znění této instrukce, která nabyla účinnosti dne 1. 1. 2018 a nahradila dosud platnou instrukci.

Pokud si uživatel pořídí kopii tohoto dokumentu z PC a nebude-li označena vodotiskem "Pouze pro informaci", označí výtisk tímto nápisem, příp. úhlopříčným přeškrtnutím titulního listu. Takto značené kopie jsou považovány za neřízenou dokumentaci. Uživatel si musí být vědom, že tento dokument byl aktuální pouze v době pořízení kopie.

9. Seznam příloh

Příloha 1 - usnesení č. ../2017/ZMČ ze dne

Příloha 2 - usnesení č. ../2017/ZMČ ze dne

Příloha 3 - Revizní/změnový list

Pouze pro informaci

Úřad městské části Praha 14	List číslo: 8 / 9
QI 61-01-15 V03R00 Poskytování odměn členům Zastupitelstva městské části Praha 14, členům výborů Zastupitelstva městské části Praha 14, členům komisí Rady městské části Praha 14	Vydání: 3.

Příloha č. 1

Rozdělovník / seznámení s obsahem

K dokumentu č. QI 61-01-15 V03R00

Název dokumentu: Poskytování odměn členům Zastupitelstva městské části Praha 14, členům výborů Zastupitelstva městské části Praha 14, členům komisí Rady městské části Praha 14

Datum	Jméno	Podpis	Datum	Jméno	Podpis

* Nehodící se škrtněte
QF 42-02-01

Úřad městské části Praha 14	List číslo: 9 / 9
QI 61-01-15 V03R00 Poskytování odměn členům Zastupitelstva městské části Praha 14, členům výborů Zastupitelstva městské části Praha 14, členům komisí Rady městské části Praha 14	Vydání: 3.


Příloha č. 2

Revizní / změnový list

List číslo	Revize číslo	Změna číslo	Popis revize / změny	Datum revize/změny	Provedl	Podpis

Pouze pro informaci

QF 42-02-02

	Úřad městské části Praha 14 Bratří Venclíků 1073, 198 00 Praha 9	List číslo: 1 / 9
	Druh dokumentu: Instrukce	Vydání 5.
	Identifikační označení: QI – 61-01-12 V05R00	Výtisk číslo: 1

+

Náhrady výdělku prokazatelně ušlého v souvislosti s výkonem funkce neuvolněných členů Zastupitelstva městské části Praha 14

Tato instrukce slouží pouze pro interní potřebu a její poskytování jiným osobám, než k tomu určeným je možné pouze se souhlasem tajemníka ÚMČ.

Pouze pro informaci

Zpracoval:	Mgr. Eva Koplíková vedoucí odboru OPKČ	Datum – Podpis:	
Schválil:	Zastupitelstvo m.č. Praha 14 usnesením č.	Datum – Podpis:	

Nahrazuje:	V04R08
Platnost od:	19.12.2017
Účinnost od:	1.1.2018

Úřad městské části Praha 14	List číslo: 2 / 9
QI 61-01-12 V05R00 Náhrady výdělku prokazatelně ušlého v souvislosti s výkonem neuvolněných členů Zastupitelstva městské části Praha 14	Vydání: 5.

Příloha č. 1/6

OBSAH:

NÁHRADY VÝDĚLKU PROKAZATELNĚ UŠLÉHO V SOUVISLOSTI S VÝKONEM FUNKCE NEUVOLNĚNÝCH ČLENŮ ZASTUPITELSTVA MĚSTSKÉ ČÁSTI PRAHA 14	1
1. ÚVOD A CÍL.....	3
2. OBLAST A ROZSAH POUŽITÍ	3
3. ZKRATKY, POJMY	3
3.1 .POUŽITÉ ZKRATKY.....	3
4. ODPOVĚDNOSTI A PRÁVOMOCI.....	3
5. POPIS ČINNOSTÍ.....	3
5.1. NÁHRADA VÝDĚLKU ČLENŮM ZMČ, KTEŘÍ JSOU V PRACOVNÍM ČI OBDOBNÉM POMĚRU..	3
5.2 NÁHRADA VÝDĚLKU ČLENŮM ZMČ, KTEŘÍ NEJSOU V PRACOVNÍM ČI OBDOBNÉM POMĚRU.....	4
5.3 POSTUP PŘI UPLATNĚNÍ NÁHRADY MZDY (ČL. 5.1) ANEBO NÁHRADY VÝDĚLKU (ČL. 5.2)..	4
6. ZÁZNAMY	4
7. SOUVISEJÍCÍ DOKUMENTACE.....	5
7.1 OSTATNÍ ZÁVAZNÉ DOKUMENTY (V PLATNÉM ZNĚNÍ)	5
8. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ.....	5
9. SEZNAM PŘÍLOH.....	5
ROZDĚLOVNÍK / SEZNÁMENÍ S OBSAHEM.....	6
REVIZNÍ / ZMĚNOVÝ LIST.....	7
VZOR VÝČETKY PRO VÝPOČET NÁHRADY I.....	8
VZOR VÝČETKY PRO VÝPOČET NÁHRADY II.....	9

Pouze pro informaci

Úřad městské části Praha 14	List číslo: 3 / 9
QI 61-01-12 V05R00 Náhrady výdělku prokazatelně ušlého v souvislosti s výkonem neuvolněných členů Zastupitelstva městské části Praha 14	Vydání: 5.

1. Úvod a cíl

Tato instrukce stanoví náhrady výdělku prokazatelně ušlého v souvislosti s výkonem funkce neuvolněných členů zastupitelstva m.č. Praha 14 na základě

- ustanovení zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze
- ustanovení zákona č. 262/2006 Sb. zákoník práce
- usnesení Zastupitelstva městské části Praha 14

2. Oblast a rozsah použití

Tato instrukce je určena:

- členům ZMČ, kteří jsou v pracovním či obdobném poměru
- členům ZMČ, kteří nejsou v pracovním či obdobném poměru

3. Zkratky, pojmy

3.1 Použité zkratky

ZMČ – zastupitelstvo městské části

RMČ – rada městské části

MČ – městská část

KT – kancelář tajemníka

PO – personální oddělení KT

4. Odpovědnosti a pravomoci

Odpovědnosti a pravomoci jsou definovány v kapitole 5 této instrukce.

5. Popis činností

5.1 Náhrada výdělku neuvolněnému členovi ZMČ, který je v pracovním či obdobném poměru

Neuvolněnému členovi ZMČ, v pracovním poměru (nebo obdobném poměru), poskytne jeho zaměstnavatel pracovní volno v nezbytném rozsahu, kdy náhradu mzdy buď:

- poskytne přímo zaměstnavatel a MČ jeho fakturu proplatí na základě žádosti (viz. příloha 3) neuvolněného člena ZMČ s příloženou fakturou, která bude obsahovat výši náhrady mzdy nebo platu, včetně odpovídající částky pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a pojistného na veřejné zdravotní pojištění pouze v časovém rozsahu pracovního volna odsouhlaseném dle čl. 5.3. odst. 2 této instrukce,

nebo:

Cesta: <http://192.168.1.166/predpisy>

Datum tisku: 4. 12. 2017

Pouze pro informaci

Úřad městské části Praha 14	List číslo: 4 / 9
QI 61-01-12 V05R00 Náhrady výdělku prokazatelně ušlého v souvislosti s výkonem neuvolněných členů Zastupitelstva městské části Praha 14	Vydání: 5.

- zaměstnavatel poskytne pouze výši průměrné mzdy včetně odpovídající částky pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a pojistného na veřejné zdravotní pojištění neuvolněného člena ZMČ (svého zaměstnance) a MČ tuto náhradu mzdy proplatí neuvolněnému členu ZMČ pouze v časovém rozsahu pracovního volna odsouhlaseném dle čl. 5.3. odst. 2 této instrukce.

5.2 Náhrada výdělku neuvolněnému členovi ZMČ, který není v pracovním či obdobném poměru

1. Neuvolněnému členovi ZMČ, který není v pracovním či obdobném poměru, poskytne MČ náhradu výdělku prokazatelně ušlého v souvislosti s výkonem funkce paušální částkou.
2. ZMČ stanoví paušální částku za hodinu a nejvyšší částku, kterou lze jako náhradu výdělku ušlého v souvislosti s výkonem funkce poskytnout v souhrnu za kalendářní měsíc. Tyto částky schvaluje ZMČ usnesením.

5.3 Postup při uplatnění náhrady mzdy (čl. 5.1) anebo náhrady výdělku (čl. 5.2)

1. Žádost o náhradu mzdy (čl. 5.1 příloha 3) nebo výdělku (čl. 5.2 – příloha 4) podává neuvolněný člen ZMČ na formuláři, uvedeném v příloze této instrukce, kanceláři ZMČ a RMČ kanceláře tajemníka, rozsah pracovního volna potřebného pro výkon funkce neuvolněného člena ZMČ dle odst. 2 tohoto článku, tato kancelář potvrdí a postoupí žádost personálnímu oddělení k vyřízení.
2. Rozsah pracovního volna potřebného pro výkon funkce neuvolněného člena ZMČ určuje MČ - čas strávený na jednání ZMČ, RMČ, výboru či komise.
3. Výše uvedené náhrady neuvolněnému členovi ZMČ se vyplácí z rozpočtu MČ.
4. Vyplácení náhrady ušlého výdělku se uskuteční ve výplatním termínu za měsíc, ve kterém bylo čerpáno a podána žádost.

6. Záznamy

Záznamy, které vyplývají z činností uvedených v této instrukci, jsou pro přehlednost uvedeny v následující tabulce.

Identifikace dokumentu	Název dokumentu	Odpovědnost za zpracování	Uložení dokumentu	
			Místo	Doba
Datum	Výčetka I, II.	KT, PO	PO	

Úřad městské části Praha 14	List číslo: 5 / 9
QI 61-01-12 V05R00 Náhrady výdělku prokazatelně ušlého v souvislosti s výkonem neuvolněných členů Zastupitelstva městské části Praha 14	Vydání: 5.

7. Související dokumentace

7.1 Ostatní závazné dokumenty (v platném znění)

- 1) zákon č. 131/2000 Sb., o hl. m. Praze písm. c)
- 2) zákon č. 262/2006 Sb. zákoník práce
- 3) příslušné usnesení Zastupitelstva městské části Praha 14 za daný rok

8. Závěrečná ustanovení

Pokud si uživatel pořídí kopii tohoto dokumentu z PC a nebude-li označena vodotiskem "Pouze pro informaci", označí výtisk tímto nápisem, příp. úhlopříčným přeškrtnutím titulního listu. Takto značené kopie jsou považovány za neřízenou dokumentaci. Uživatel si musí být vědom, že tento dokument byl aktuální pouze v době pořízení kopie.

Toto vydání instrukce nabývá účinnosti dne 1.1.2018.

9. Seznam příloh

Příloha 1 - Rozdělovník/seznámení s obsahem

Příloha 2 - Revizní/změnový list

Příloha 3 - Výčetka pro výpočet náhrady I.

Příloha 4 - Výčetka pro výpočet náhrady II.

Pouze pro informaci

Úřad městské části Praha 14	Líst číslo: 6 / 9
QI 61-01-12 V05R00 Náhrady výtěžku prokazatelně ušlého v souvislosti s výkonem neuvolněných členů Zastupitelstva městské části Praha 14	Vydání: 5.

Příloha č. 1

Rozdělovník / seznámení s obsahem

K dokumentu č. QI 61-01-12 V05R00

Název dokumentu: Náhrady výtěžku prokazatelně ušlého v souvislosti s výkonem neuvolněných členů zastupitelstva městské části Praha 14

Pouze pro informaci

Datum	Jméno	Podpis	Datum	Jméno	Podpis

* Nehodící se škrtněte
 QF 42-02-01
 Cesta: <http://192.168.1.166/predpisy>
 Datum tisku: 4. 12. 2017

Úřad městské části Praha 14	List číslo: 7 / 9
QI 61-01-12 V05R00 Náhrady výdělku prokazatelně ušlého v souvislosti s výkonem neuvolněných členů Zastupitelstva městské části Praha 14	Vydání: 5.

Příloha č. 2

Revizní / změnový list

List číslo	Revize číslo	Změna číslo	Popis revize / změny	Datum revize/změny	Provedl	Podpis

QF 42-02-02

Pouze pro informaci

Úřad městské části Praha 14	List číslo: 8 / 9
QI 61-01-12 V05R00 Náhrady výdělku prokazatelně ušlého v souvislosti s výkonem neuvolněných členů Zastupitelstva městské části Praha 14	Vydání: 5.

Příloha č. 3

Výčetka I.

Pro výpočet náhrady mzdy za poskytnuté pracovní volno zaměstnavatelem v nezbytném rozsahu, v souvislosti s výkonem funkce neuvolněného člena Zastupitelstva městské části Praha 14 dle čl. 5.1 této instrukce

Jméno a příjmení: _____

Zúčtovací období (měsíc, rok) _____

Akce:	Datum	Přítomnost		Počet hodin k náhradě celkem	Poznámka
		od hod.	do hod.		

Pouze pro informaci

Prohlašuji, že výše uvedené údaje jsou pravdivé.

Příloha dle čl. 5.1 této instrukce – vyjádření zaměstnavatele

Návrh zpracoval:

Datum:

Stanovisko kanceláře ZMČ a RMČ KT

Datum:

Úřad městské části Praha 14	List číslo: 9 / 9
QI 61-01-12 V05R00 Náhrady výdělku prokazatelně ušlého v souvislosti s výkonem neuvolněných členů Zastupitelstva městské části Praha 14	Vydání: 5.

Příloha č. 4

Výčetka II

Pro výpočet náhrady výdělku prokazatelně ušlého v souvislosti s výkonem funkce neuvolněného člena Zastupitelstva městské části Praha 14 dle čl. 5.2 této instrukce

Jméno a příjmení: _____

Zúčtovací období (měsíc, rok) _____

Akce:	Datum	Přítomnost		Počet hodin k náhradě celkem	Poznámka
		od hod.	do hod.		

Za paušální částku _____, - Kč/hod. činí celkový nárok Kč

Pouze pro informaci


Prohlašuji, že výše uvedené údaje jsou pravdivé.

Zpracoval:

Datum:

Stanovisko kanceláře ZMČ a RMČ KT

Datum:

	Úřad městské části Praha 14 Bratří Venclíků 1073, 198 00 Praha 9	List číslo: 1 / 12
	Druh dokumentu: Instrukce	Vydání 3.
	Identifikační označení: QI 61-01-04 V03R00	Výtisk číslo: 1

Pouze pro informaci

Poskytování náhrad cestovních výdajů

Tato instrukce slouží pouze pro interní potřebu a její poskytování jiným osobám, než k tomu určeným je možné pouze se souhlasem tajemníka ÚMČ P-14.

Zpracoval:	Vladimír Vencl, vedoucí OHS	Datum – Podpis:
Schválil:	Zastupitelstvo m. č. Praha 14 usnesením č..... /ZMČ/20...	Datum – Podpis:

Nahrazuje:	QI 61-01-04 V02R10
Platnost od:	19.12.2017
Účinnost od:	1.1.2018

Cesta: <http://192.168.1.247/predpisy>

Datum tisku: 8.2.2017,12:47

Úřad městské části Praha 14	List číslo: 2 / 12
QI 61-01-04 V03R00 Poskytování náhrad cestovních výdajů	Vydání: 3.

OBSAH:

POSKYTOVÁNÍ NÁHRAD CESTOVNÍCH VÝDAJŮ	1
1. ÚVOD A CÍL.....	3
2. ZKRATKY, POJMY	3
2.1. POUŽITÉ ZKRATKY.....	3
3. POSKYTOVÁNÍ NÁHRAD CESTOVNÍCH VÝDAJŮ V SOUVISLOSTI S VÝKONEM PRÁCE ZAMĚSTNANCE ÚMČ P-14 A S VÝKONEM FUNKCE ČLENA ZMČ P-14	3
3.1. ZÁSADY PRO VYSLÁNÍ ZAMĚSTNANCE A ZASTUPITELE NA CESTY A JEJICH VYÚČTOVÁNÍ .	4
3.2. PODMÍNKY PRO UPLATNĚNÍ FAKULTATIVNÍCH NÁROKŮ	4
3.2.1 ZPŮSOB DOPRAVY A PODMÍNKY JEJÍ ÚHRADY	4
3.3. HRAZENÍ CESTOVNÍCH VÝDAJŮ ZA MHD	5
3.3.1 PAUŠÁLNĚ PRO ZAMĚSTNANCE MČ.....	5
3.3.2 MĚSÍČNĚ PRO ZAMĚSTNANCE MČ	5
3.4. ZPŮSOB PROVÁDĚNÍ VYÚČTOVÁNÍ JÍZDNÉHO V MHD	5
3.5. PODMÍNKY ÚHRADY A KRÁCENÍ STRAVNÉHO	6
3.6. PODMÍNKY ÚHRADY DALŠÍCH A VEDLEJŠÍCH VÝDAJŮ.....	7
4. SOUHRNNÁ USTANOVENÍ.....	7
5. ZÁZNAMY	7
6. SOUVISEJÍCÍ DOKUMENTACE.....	8
6.1 DOKUMENTY QMS.....	8
6.2 OSTATNÍ ZÁVAZNÉ DOKUMENTY (V PLATNÉM ZNĚNÍ)	8
7. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ.....	8
8. SEZNAM PŘÍLOH.....	8
ROZDĚLOVNÍK / SEZNÁMENÍ S OBSAHEM.....	9
REVIZNÍ / ZMĚNOVÝ LIST.....	10
VYÚČTOVÁNÍ PRACOVNÍCH CEST MHD	11
CESTOVNÍ PŘÍKAZ	12

Pouze pro informaci

Úřad městské části Praha 14	List číslo: 3 / 12
QI 61-01-04 V03R00 Poskytování náhrad cestovních výdajů	Vydání: 3.

1. Úvod a cíl

Tato instrukce upravuje postup při vykazování a uplatňování náhrad za uskutečněné pracovní cesty a je závazná pro všechny zaměstnance MČ Praha 14 a členy ZMČ Praha 14. Jejím cílem je stanovit pravidla pro poskytování cestovních náhrad.

2. Zkratky, pojmy

2.1. Použité zkratky

<u>MHD</u>	Městská hromadná doprava
<u>DHD</u>	Dálková hromadná doprava
<u>ÚMČ</u>	Úřad městské části Praha 14
<u>OHS</u>	Odbor hospodářské správy
<u>OŘEŠ</u>	Odbor řízení ekonomiky a školství
<u>KT</u>	Kancelář tajemníka
<u>ZMČ</u>	Zastupitelstvo městské části Praha 14
<u>MČ</u>	městská část Praha 14
<u>ZP</u>	zákoník práce
<u>RMČ</u>	Rada městské části Praha 14

3. Poskytování náhrad cestovních výdajů v souvislosti s výkonem práce zaměstnance ÚMČ P-14 a s výkonem funkce člena ZMČ P-14

Pracovní cestou v tuzemsku i do zahraničí (dále jen „cestou“) se rozumí:

- časově omezené vyslání zaměstnance MČ P-14 (dále jen zaměstnanec) k výkonu práce mimo sjednané místo výkonu své práce; tj. sídlo MČ P-14
- časově omezené vyslání člena ZMČ P-14 (dále jen zastupitel) k činnosti související s výkonem funkce zastupitele mimo sídlo MČ P-14.

Místem nástupu i ukončení pracovní cesty je sídlo MČ P-14.

Podmínky cesty vycházejí z platných obecně právních předpisů a pro potřeby úhrady cestovních výdajů jsou stanoveny konkrétními ustanoveními zákoníku práce (dále jen „ZP“), touto instrukcí a ostatními případnými pokyny a usneseními Rady městské části Praha 14 (dále jen „RMČ“). Oprávnění k povolení pracovní cesty má:

- tajemník pro zaměstnance,

Cesta: <http://192.168.1.247/predpisy>

Datum tisku: 8.2.2016,12:47

Pouze pro informaci

Úřad městské části Praha 14	List číslo: 4 / 12
QI 61-01-04 V03R00 Poskytování náhrad cestovních výdajů	Vydání: 3.

- RMČ pro zastupitele.

Toto povolení pracovní cesty je **před nástupem** cesty podepsáno pro zaměstnance tajemníkem nebo pro zastupitele starostou na „Cestovním příkazu“, spolu s určením dopravního prostředku (DHD, automobil v majetku organizace, soukromý automobil pro pracovní účely), a určením výše finanční zálohy.

3.1. Zásady pro vyslání zaměstnance a zastupitele na cesty a jejich vyúčtování

Výplata případné zálohy do výše předpokládaných a zúčtovatelných cestovních náhrad bude provedena podle pokynů pověřeného zaměstnance OHS, nejpozději však předposlední pracovní den před dnem nástupu cesty; pro výplatu zálohy v cizí měně je nutné zažádat nejméně v pětidenním předstihu, pokud se nejedná o mimořádnou cestu.

„Vyúčtování pracovní cesty“ v cestovním příkaze předloží zaměstnanec nebo zastupitel ke kontrole pověřenému zaměstnanci OHS, nejpozději do deseti pracovních dnů po dni ukončení cesty. Nesprávně a neúplně vyplněné „Cestovní příkazy“ budou vráceny k doplnění. Z hlediska výše vyúčtovaných náhrad bude pověřeným zaměstnancem OHS prověřena úplnost i správnost přiložených dokladů. U cest do zahraničí je nutné uvádět přesné doby překračování všech státních hranic, u vozidel i aktuální stav ujetých kilometrů. Po ukončení kontroly a případné úpravě vyúčtování, bude vyúčtování postoupeno do pokladny ÚMČ ke konečnému vypořádání.

Zůstatková částka k doplacení nebo vrácení bude vypořádána v pokladně ÚMČ ihned.

Peněžní prostředky v cizí měně nespotřebované na cestě vrátí zaměstnanec nebo zastupitel do pokladny ÚMČ. Pokud se jedná o nespotřebovanou cizí měnu, která není směnitelná podle vyhlášeného kurzu ČNB, vrátí zaměstnanec nebo zastupitel takové peněžní prostředky buď v měně směnitelné, nebo v české měně podle platného kurzu v den vyzvednutí zálohy v zahraničí.

3.2. Podmínky pro uplatnění fakultativních nároků

3.2.1 Způsob dopravy a podmínky její úhrady

- Pokud není zaměstnanci nebo zastupiteli určen před nástupem cesty způsob dopravy, jsou tito povinni použít nejehospodárnější dopravní prostředek s ohledem na důvod cesty.
- Použití soukromého vozidla pro pracovní účely **povoluje zaměstnanci tajemník a zastupitelé RMČ**. Toto soukromé vozidlo používané pro pracovní účely musí být majitelem havarijně pojištěné a řidič soukromého vozidla vykonávajícího pracovní jízdu musí vlastnit v souladu s platnými právními předpisy „potvrzení o školení odborné způsobilosti řidičů“ (zák.262/2006Sb., §. 103, 106, 273). Náklady na získání „potvrzení o školení odborné způsobilosti řidičů“ lze započítat do „vedlejších nutných nákladů“.

Úřad městské části Praha 14	List číslo: 5 / 12
QI 61-01-04 V03R00 Poskytování náhrad cestovních výdajů	Vydání: 3.

- Zapůjčení vozidla, nebo leteckou přepravu může zaměstnanec nebo zastupitel využít na cestě pouze po předchozím souhlasu RMČ. Tento souhlas musí být starostou vyznačen na cestovním příkazu již při povolení pracovní cesty. Užití taxislužby na cestě je možné pouze ve zvlášť mimořádných a prokazatelně odůvodněných případech.
- Cenu pohonných hmot u soukromého vozidla prokazuje zaměstnanec nebo zastupitel dokladem o nákupu, ze kterého je patrná souvislost s cestou. Prokazuje-li zaměstnanec nebo zastupitel cenu pohonných hmot více doklady o jejím nákupu, ze kterých je patrná souvislost s cestou, vypočítá se cena pohonných hmot pro určení výše náhrady aritmetickým průměrem. Lze též použít pro určení výše náhrady průměrnou cenu příslušné pohonné hmoty stanovenou prováděcím právním předpisem, který vydává MPSV v pravidelném termínu vždy k 1.lednu, nebo v nepravidelných termínech při prudkých změnách cen pohonných hmot. K prokázání průměrné spotřeby paliva je zaměstnanec nebo zastupitel povinen předložit fotokopii technického průkazu s vyznačenou spotřebou. Při určení spotřeby pohonné hmoty použije OHS údaj o spotřebě pro kombinovaný provoz podle norem EU uvedených v technickém průkazu. Pokud tento údaj není v technickém průkazu uveden spotřeba pohonné hmoty vozidla se určí aritmetickým průměrem z technického průkazu vozidla uváděným výrobcem.

3.3. Hrazení cestovních výdajů za MHD

3.3.1 Paušálně pro zaměstnance MČ

Paušální částkou čtvrtletně, která vychází z ceny ročního jízdného. Personální oddělení KT je povinno z přehledu docházky určených zaměstnanců předkládat vždy do 3. pracovního dne následujícího čtvrtletí, pověřenému zaměstnanci OHS a OŘEŠ (pokladna) přehled neodpracované doby. Za každý neodpracovaný den bude provedena zaměstnancem OHS pro další čtvrtletí srážka, která se stanoví z podílu ceny ročního kuponu a počtu pracovních dnů za kalendářní rok. Pokladna vyplatí paušální částku na další čtvrtletí na základě písemného souhlasu odpovědného zaměstnanec OHS (dokladováno parafou).

3.3.2 Měsíčně pro zaměstnance MČ

Měsíčně na základě předloženého vyúčtování skutečných nákladů jízdného MHD (viz příloha č.3).

Předkládané měsíční i paušální vyúčtování skutečných nákladů jízdného MHD, které bude zakládáno do účetnictví bude bez vodotisku „Pouze pro informaci“ a bude zpracováno na PC z důvodu špatné čitelnosti ručně psaných vyúčtování.

3.4. Způsob provádění vyúčtování jízdného v MHD

Jízdné MHD musí být vyúčtováno za kalendářní měsíc, ve kterém byly pracovní cesty uskutečněny nejpozději do 5. dne následujícího kalendářního měsíce. V odůvodněných případech (nemoc, dovolená) lze podat vyúčtování později, ale s uvedením důvodu pozdního

Úřad městské části Praha 14	List číslo: 6 / 12
QI 61-01-04 V03R00 Poskytování náhrad cestovních výdajů	Vydání: 3.

vyúčtování. Nelze vyúčtovat a požadovat proplácení jízdného dopředu před předpokládaným uskutečněním pracovní cesty. Při provádění vyúčtování jízdného MHD je nutno blíže specifikovat cíl uskutečněné pracovní cesty a uvádět kromě názvu městské části též název ulice. K jednotlivým jízdám nemusí být doložena jízdenka MHD.

Vyúčtování pracovních cest MHD podle tohoto bodu stvrzuje svým podpisem :

- pro zaměstnance příslušný vedoucí odboru, v případě vedoucích odborů tajemník,
- pro zastupitele starosta.

Všechny požadované nároky musí být stvrzeny podpisem odpovědného zaměstnanec OHS, a až potom předloženy do pokladny k proplácení.

Odpovědný zaměstnanec OHS je povinen vést pracovní evidenci čerpání finančních částek proplácených za jízdné MHD u zaměstnanců. Tato evidence slouží pro stanovení výše nákladů na cestovní náhrady za MHD u jednotlivého zaměstnance v průběhu kalendářního roku. Roční součet měsíčních náhrad cestovního u jednotlivých zaměstnanců je podkladem pro poskytnutí nebo odebrání paušálního způsobu náhrady cestovních nákladů na MHD konkrétním zaměstnancům.

Zaměstnanci využívající paušální způsob úhrady cestovního MHD v daném roce jsou povinni na formuláři (viz příloha č. 3) předkládat měsíční výkaz uskutečněných pracovních cest za daný měsíc, stvrzený vedoucím odboru, do 5. pracovního dne po ukončení čtvrtletí pověřenému zaměstnanci OHS. Za předání těchto přehledů odpovídají vedoucí odborů.

Doklady z kilometrové databanky nebo bonusové letenky nelze proplácet, neboť jsou určeny výhradně k soukromým účelům.

3.5. Podmínky úhrady a krácení stravného

- Stravné se určuje na spodní hranici rozpětí uvedeného v § 176 odst. 1 ZP. Vyšle-li ÚMČ zaměstnanec na cestu, která trvá méně než 5 hodin, ale která začíná před 11.00 hod. a současně končí po 14.00 hod., bude mu uhrazeno stravné na spodní hranici rozpětí podle § 176 odst. 1 písm. a) ZP. Obdobně bude postupováno u zastupitele.
- Bylo-li zaměstnanci nebo zastupiteli během cesty v tuzemsku delší než 12 hodin poskytnuto jídlo, které má charakter snídaně, oběda nebo večeře, na které zaměstnanec nebo zastupitel finančně nepřispívá, je stravné na horní hranici rozpětí podle § 176 odst. 1 písm. c) ZP za každé uvedené jídlo v kalendářním dni kráceno v maximální výši.
- O výši stravného, jeho krácení nebo navýšení pro cesty do zahraničí rozhoduje v každém jednotlivém případě RMČ podle důvodu, podmínek a cílové destinace cesty v souladu s § 170 a násl. ZP.

Úřad městské části Praha 14	List číslo: 7 / 12
QI 61-01-04 V03R00 Poskytování náhrad cestovních výdajů	Vydání: 3.

3.6. Podmínky úhrady dalších a vedlejších výdajů

- Pro pracovní cesty v tuzemsku stanovuje limit výše výdajů na ubytování (os./den) s ohledem na konkrétní podmínky u zaměstnance tajemník a u zastupitele RMČ. Pro pracovní cesty do zahraničí jak pro zaměstnance, tak pro zastupitele stanoví limit výše výdajů na ubytování (os./den) RMČ.
- O poskytnutí kapesného zaměstnance pro cesty do zahraničí rozhoduje tajemník v každém jednotlivém případě po projednání v grémiu starosty a pro zastupitele RMČ, podle důvodu, podmínek a cílové destinace cesty v souladu s § 170 a 179 ZP.

4. Souhrnná ustanovení

- Skutečnosti a postupy směřující ke schválení, předložení a vyplacení náhrad cestovních výdajů, které nejsou v této směrnici uvedeny, se řídí platnými právními předpisy, zejména ustanoveními zákoníku práce. Zaměstnanec nebo zastupitel je povinen dbát na to, aby hrazené náklady cestovních výdajů byly průkazné, odůvodněné a efektivně vynaložené.

5. Záznamy

Záznamy, které vyplývají z činností uvedených v této instrukci jsou pro přehlednost uvedeny v následující tabulce.

Identifikace dokumentu	Název dokumentu	Odpovědnost za zpracování	Uložení dokumentu	
			Místo	Doba
Jméno zaměstnance/ měsíc	Vyúčtování pracovních cest MHD	Vedoucí odboru	OŘEŠ	5 let
Jméno zaměstnance, název	Cestovní příkaz	Vyslaný zaměstnanec/ zastupitel	OŘEŠ	5 let

Úřad městské části Praha 14	List číslo: 8 / 12
QI 61-01-04 V03R00 Poskytování náhrad cestovních výdajů	Vydání: 3.

6. Související dokumentace

6.1 Dokumenty QMS

Pokladní činnost a pokladní doklady QI 61-01-07
Organizační řád QS 55-01

6.2 Ostatní závazné dokumenty (v platném znění)

262/2006 Sb., Zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, aktuální prováděcí vyhláška
131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů
Potvrzení o školení odborné způsobilosti řidičů

7. Závěrečná ustanovení

Toto vydání instrukce nabývá platnosti dne 19.12.2017 a účinnosti ode dne 1. 1. 2018.

Pokud si uživatel pořídí kopii tohoto dokumentu z PC a nebude-li označena vodotiskem "Pouze pro informaci", označí výtisk tímto nápisem, příp. úhlopříčným přeškrtnutím titulního listu. Takto značené kopie jsou považovány za neřízenou dokumentaci. Uživatel si musí být vědom, že tento dokument byl aktuální pouze v době pořízení kopie.

8. Seznam příloh

Příloha 1 - Rozdělovník / seznámení s obsahem

Příloha 2 - Revizní / změnový list

Příloha 3 – Vyúčtování pracovních cest MHD

Příloha 4 – Cestovní příkaz

Pouze pro informaci

Úřad městské části Praha 14	List číslo: 9 / 12
QI 61-01-04 V03R00 Poskytování náhrad cestovních výdajů	Vydání: 3.

Rozdělovník / seznámení s obsahem

K dokumentu č. QI 61-01-04 V03R00

Název dokumentu: Poskytování náhrad cestovních výdajů

Datum	Jméno	Podpis	Datum	Jméno	Podpis

Pouze pro informaci

* Nehodící se škrtněte
QF 42-02-01

Úřad městské části Praha 14	List číslo: 12 / 12
QI 61-01-04 V03R00 Poskytování náhrad cestovních výdajů	Vydání: 3.

Příloha č.4

Cestovní příkaz

Příjmení, jméno, titul:	Útvar:
Bydliště:	Tel. linka:
Osobní číslo:	Prac. doba: od: do:
Počátek cesty: Místo jednání:	Účel cesty: Konec cesty:
Místo:	Místo:
Datum:	Datum:
Hodina:	Hodina:

Povolení pracovní cesty

Spolucestující:		
Určený dopravní prostředek:		
Soukromé vozidlo pro pracovní účely:	Povolil:	Dne:
RZ vozidla:	Typ vozidla:	
Prům. spotř. dle TP:	Zákl. náhrada za km:	Cena PHM:
Povolená záloha Kč:	Vyplacena dne:	
Pracovní cestu povolil:	Dne:	

Vyúčtování pracovní cesty

Zpráva o výsledku pracovní cesty byla podána									
Dne:	Podpis odpovědného zaměstnance:								
Vyúčtování pracovní cesty				Počet příložených dokladů:					
Datum:	Odjezd – příjezd:	Vzdálen. v km:	Poč. a kon. prac. výkonu:	Jízdné a místní doprava:	Stravné:	Nocležné:	Nutné vedlejší výdaje:	Celkem:	Upraveno:
Celkem:									
Záloha:									
Doplatek – přeplatek:									

Prohlašuji, že jsem všechny údaje uvedl úplně a správně
Datum a podpis účtovatele:

Úctovaná náhrada byla přezkoušena a upravena na:Kč

Vyplacená záloha:Kč

Doplatek – přeplatek:Kč

Slovy:

Datum a podpis zaměstnance, který upravil vyúčtování: Schválil:

QF 61-01-04-02

Cesta: <http://192.168.1.247/predpisy>

Datum tisku: 8.2.2016,12:47

Pouze pro informaci

Městská část Praha 14

Rada městské části

U s n e s e n í

72. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 11. 12. 2017

č. 798/RMČ/2017

**k odpisu nedobytných pohledávek za nájmy hrobových míst na veřejném pohřebišti
v Praze 9 - Kyjích, Broumarská ulice**

Rada městské části Praha 14

I. s o u h l a s í

s odpisem nedobytných pohledávek za nájmy hrobových míst na veřejném pohřebišti
Praha 9 - Kyje, Broumarská ulice

II. u k l á d á

Ing. Luděkovi Lisému, tajemníkovi Úřadu městské části Praha 14

zajistit odpis nedobytných pohledávek za nájmy hrobových míst na veřejném pohřebišti
Praha 9 - Kyje, Broumarská ulice

T: 31. 12. 2017

Ing. Mgr. Lucie Svobodová
zástupkyně starosty městské části Praha 14
14

Jiří Zajac
zástupce starosty městské části Praha

Provede: Ing. Luděk Lisý
Na vědomí: OHS, OŘEŠ

Městská část Praha 14

Rada městské části

U s n e s e n í

72. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 11. 12. 2017

č. 799/RMČ/2017

k uzavření dohody o ukončení pojistné smlouvy na skupinové pojištění úrazu a nemoci, cestovní pojištění a pojištění závažných onemocnění č. 8000898712, ze dne 5. 12. 2011, se společností AIG Europe Limited, se sídlem The AIG Building, 58 Fenchurch Street, Londýn, Spojené království Velké Británie a Severního Irsku, jednající prostřednictvím AIG Europe Limited, organizační složka pro ČR, IČO: 24232777, se sídlem V Celnici 1031/4, 101 00 Praha a uzavření pojistné smlouvy na skupinové pojištění úrazu a cestovní pojištění č. 2209157017 se společností Colonnade Insurance S.A., se sídlem L-2453 Lucemburk, rue Eugène Ruppert 20, Lucemburské velkovévodství, jednající prostřednictvím Colonnade Insurance S.A., organizační složka, IČO: 04485297, se sídlem Na Pankráci 1683/127, 140 00 Praha 4

Rada městské části Praha 14

I. s c h v a l u j e

1. uzavření dohody o ukončení pojistné smlouvy na skupinové pojištění úrazu a nemoci, cestovní pojištění a pojištění onemocnění č. 8000898712 ze dne 5. 12. 2011, se společností AIG Europe Limited, se sídlem The AIG Building, 58 Fenchurch Street, Londýn, Spojené království Velké Británie a Severního Irsku, jednající prostřednictvím AIG Europe Limited, organizační složka pro ČR, IČO: 24232777, se sídlem V Celnici 1031/4, 101 00 Praha
2. uzavření pojistné smlouvy na skupinové pojištění úrazu a cestovní pojištění č. 2209157017 se společností Colonnade Insurance S.A., se sídlem L-2453 Lucemburk, rue Eugène Ruppert 20, Lucemburské velkovévodství, jednající prostřednictvím Colonnade Insurance S.A., organizační složka, IČO: 04485297, se sídlem Na Pankráci 1683/127, 140 00 Praha 4

II. u k l á d á

Mgr. Radku Vondrovi, starostovi městské části Praha 14

zajistit uzavření dohody o ukončení pojistné smlouvy č. 8000898712 a uzavření pojistné smlouvy č. 2209157017

T: 31. 12. 2017

Ing. Mgr. Lucie Svobodová
zástupkyně starosty městské části Praha 14
14

Jiří Zajac
zástupce starosty městské části Praha

Provede: Mgr. Radek Vondra
Na vědomí: OPKČ, KT, OŘEŠ

Městská část Praha 14

Rada městské části

U s n e s e n í

72. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 11. 12. 2017

č. 800/RMČ/2017

k plnění příjmů, čerpání výdajů a plnění finančního plánu zdaňované činnosti městské části Praha 14 za 1. - 3. čtvrtletí roku 2017

Rada městské části Praha 14

I. s c h v a l u j e

1. plnění příjmů a čerpání výdajů městské části Praha 14 za 1. - 3. čtvrtletí roku 2017

příjmy	376.386,11 tis. Kč
výdaje	270.662,20 tis. Kč
z toho:	
kapitálové	87.492,01 tis. Kč
běžné	183.170,19 tis. Kč
financování	-105.723,91 tis. Kč

2. plnění finančního plánu zdaňované činnosti městské části Praha 14 za 1. - 3. čtvrtletí roku 2017 s hrubým hospodářským výsledkem před zdaněním činí 168.522 tis. Kč

II. u k l á d á

Ing. Mgr. Lucii Svobodové, zástupkyni starosty městské části Praha 14

předložit Zastupitelstvu městské části Praha 14 informaci o plnění příjmů, čerpání výdajů a plnění finančního plánu zdaňované činnosti městské části Praha 14 za 1. - 3. čtvrtletí roku 2017

T: 19. 12. 2017

Ing. Mgr. Lucie Svobodová
zástupkyně starosty městské části Praha 14
14

Ing. Ilona Picková
zástupkyně starosty městské části Praha

Provede: Ing. Mgr. Lucie Svobodová
Na vědomí: OŘEŠ

Městská část Praha 14

Rada městské části

U s n e s e n í

72. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 11. 12. 2017

č. 801/RMČ/2017

**k návrhu na 1. úpravu finančního plánu zdaňované činnosti městské části Praha 14
na rok 2017**

Rada městské části Praha 14

I. s o u h l a s í

s 1. úpravou finančního plánu zdaňované činnosti městské části Praha 14 na rok 2017 dle přílohy č. 1

II. u k l á d á

Ing. Mgr. Lucii Svobodové, zástupkyni starosty městské části Praha 14

předložit 1. úpravu finančního plánu zdaňované činnosti městské části Praha 14 na rok 2017 na zasedání Zastupitelstva městské části Praha 14

T: 19. 12. 2017

Ing. Mgr. Lucie Svobodová
zástupkyně starosty městské části Praha 14
14

Ing. Ilona Picková
zástupkyně starosty městské části Praha

Provede: Ing. Mgr. Lucie Svobodová
Na vědomí: OŘEŠ, SMP-14, a. s.

Návrh 1. úpravy finančního plánu zdaňované činnosti na rok 2017
Městská část Praha 14
Finanční plán na rok 2017
 v tis. Kč

	FP schválený	FP 1. úprava	Uprav. CF
<u>Výnosy</u>	Výnosy	Výnosy	Příjmy
Pronájem bytových prostor	55 976	60 165	58 465
Pronájem nebytových prostor	23 506	23 506	23 106
Pronájem pozemků	1 700	2 750	2 750
Prodej bytových domů	130 119	129 283	129 283
Prodej pozemků a budov	7 291	7 443	7 443
Úroky z účtů zdaňované činnosti	750	350	350
Ostatní výnosy	3 100	2 450	2 450
Celkem	222 442	225 947	223 847
<u>Náklady</u>	Náklady	Náklady	Výdaje
Velké opravy DBF a nebytových objektů	8 200	1 100	1 100
Malé opravy a údržba	21 100	18 000	18 000
Náklady na SVJ	2 000	2 000	2 000
Revize a ostatní služby	7 800	7 800	7 800
Odměna za správu (SMP14, a. s.)	12 725	12 725	12 725
Daň z nabytí nemovitých věcí	0	0	0
Spotřeba materiálu a energie	2 100	2 100	2 100
Právní a ekonomické služby	2 700	2 500	2 500
Ostatní náklady	4 640	3 400	1 400
Celkem	61 265	49 625	47 625
Hospodářský výsledek před zdaněním	161 177	176 322	176 222
<i>Předpokládané odpisy DHM (daňové) + ZC prodaného majetku</i>	<i>68 000</i>	<i>39 549</i>	<i>0</i>
<i>Předpokládaná daň z příjmů za rok 2017</i>	<i>17 704</i>	<i>25 987</i>	<i>25 987</i>
Hospodářský výsledek po předpokládaném zdanění	143 473	150 335	150 235
<i>Převod finančních prostředků do rozpočtu hlavní činnosti</i>	<i>70 922,60</i>	<i>70 922,60</i>	<i>70 922,60</i>

V Praze dne 4.12.2017
 Zpracoval: Ing. Milan Šprysl



Městská část Praha 14

Rada městské části

U s n e s e n í

72. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 11. 12. 2017

č. 802/RMČ/2017

k návrhu na 21. rozpočtové opatření městské části Praha 14 na rok 2017

Rada městské části Praha 14

I. s c h v a l u j e

21. rozpočtové opatření městské části Praha 14 na rok 2017

schválený rozpočet

příjmy	281.204,60 tis. Kč
výdaje	354.087,60 tis. Kč
financování	72.883,00 tis. Kč

rozpočet po 20. rozpočtovém opatření k 20. 11. 2017

příjmy	479.201,80 tis. Kč
výdaje	557.506,00 tis. Kč
financování	78.304,20 tis. Kč

rozpočet po 21. rozpočtovém opatření k 5. 12. 2017

příjmy	479.217,80 tis. Kč
výdaje	530.014,30 tis. Kč
financování	50.796,50 tis. Kč

II. u k l á d á

Ing. Mgr. Lucii Svobodové, zástupkyni starosty městské části Praha 14

předložit informaci o provedených změnách Zastupitelstvu městské části Praha 14

T: 3/2018

Ing. Mgr. Lucie Svobodová
zástupkyně starosty městské části Praha 14
14

Jiří Zajac
zástupce starosty městské části Praha

Provede: Ing. Mgr. Lucie Svobodová
Na vědomí: OŘEŠ

Městská část Praha 14

Rada městské části

U s n e s e n í

72. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 11. 12. 2017

č. 803/RMČ/2017

k návrhu na 22. rozpočtové opatření městské části Praha 14 na rok 2017

Rada městské části Praha 14

I. s c h v a l u j e

22. rozpočtové opatření městské části Praha 14 na rok 2017

schválený rozpočet

příjmy	281.204,60 tis. Kč
výdaje	354.087,60 tis. Kč
financování	72.883,00 tis. Kč

rozpočet po 21. rozpočtovém opatření k 5. 12. 2017

příjmy	479.217,80 tis. Kč
výdaje	530.014,30 tis. Kč
financování	50.796,50 tis. Kč

rozpočet po 22. rozpočtovém opatření k 8. 12. 2017

příjmy	487.623,50 tis. Kč
výdaje	538.420,00 tis. Kč
financování	50.796,50 tis. Kč

II. u k l á d á

Ing. Mgr. Lucii Svobodové, zástupkyni starosty městské části Praha 14

předložit informaci o provedených změnách Zastupitelstvu městské části Praha 14

T: 3/2018

Ing. Mgr. Lucie Svobodová
zástupkyně starosty městské části Praha 14
14

Jiří Zajac
zástupce starosty městské části Praha

Provede: Ing. Mgr. Lucie Svobodová
Na vědomí: OŘEŠ

Městská část Praha 14

Rada městské části

U s n e s e n í

72. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 11. 12. 2017

č. 804/RMČ/2017

**k návrhu na úpravu odpisových plánů příspěvkových organizací zřizovaných
městskou částí Praha 14 na rok 2017**

Rada městské části Praha 14

I. s c h v a l u j e

upravené odpisové plány příspěvkových organizací zřizovaných městskou částí Praha 14 na rok 2017 dle přílohy č. 2 – pouze v tiskové podobě

II. u k l á d á

Ing. Mgr. Lucii Svobodové, zástupkyni starosty městské části Praha 14

seznámit ředitele příspěvkových organizací zřizovaných městskou částí Praha 14 se schválenými upravenými odpisovými plány na rok 2017

T: 31. 12. 2017

Ing. Mgr. Lucie Svobodová
zástupkyně starosty městské části Praha 14
14

Jiří Zajac
zástupce starosty městské části Praha

Provede: Ing. Mgr. Lucie Svobodová
Na vědomí: OŘEŠ, ZŠ, MŠ, Praha 14 kulturní

Městská část Praha 14

Rada městské části

U s n e s e n í

72. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 11. 12. 2017

č. 805/RMČ/2017

k převodu finančních prostředků z rezervního fondu do fondu investic příspěvkové organizace Mateřská škola, Praha 9 - Lehovec, Chvaletická 917

Rada městské části Praha 14

I. s c h v a l u j e

převod finančních prostředků ve výši 20.000 Kč z rezervního fondu do fondu investic příspěvkové organizace Mateřská škola, Praha 9 - Lehovec, Chvaletická 917

II. u k l á d á

Ing. Mgr. Lucii Svobodové, zástupkyni starosty městské části Praha 14

zajistit převod finančních prostředků ve výši 20.000 Kč z rezervního fondu do fondu investic příspěvkové organizace Mateřská škola, Praha 9 - Lehovec, Chvaletická 917

T: 22. 12. 2017

Ing. Mgr. Lucie Svobodová
zástupkyně starosty městské části Praha 14
14

Jiří Zajac
zástupce starosty městské části Praha

Provede: Ing. Mgr. Lucie Svobodová
Na vědomí: OŘEŠ, OI, MŠ Chvaletická

Městská část Praha 14

Rada městské části

U s n e s e n í

72. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 11. 12. 2017

č. 806/RMČ/2017

k objednání analýzy sociálně prostorové diferenciaci, segregace a sociálního bydlení na území městské části Praha 14, v rámci projektu „Pilotní ověření sociálního bydlení v Praze 14“ mimo režim interní směrnice QS 74 – 01 „Zadávání veřejných zakázek“

Rada městské části Praha 14

I. s c h v a l u j e

objednání geografické analýzy mimo režim interní směrnice QS 74 – 01 „Zadávání veřejných zakázek“ dle cenové nabídky v příloze č. 1

II. u k l á d á

Ing. Mgr. Lucii Svobodové, zástupkyni starosty městské části Praha 14

zajistit objednání geografické analýzy dle přílohy č. 1

T: 31. 12. 2017

Ing. Mgr. Lucie Svobodová
zástupkyně starosty městské části Praha 14
14

Jiří Zajac
zástupce starosty městské části Praha

Provede: Ing. Mgr. Lucie Svobodová
Na vědomí: OSVZ, OŘEŠ, OSPK



Návrh obsahu a cenová nabídka na vypracování geografické analýzy:

Sociálně prostorová diferenciace, segregace a sociální bydlení na území městské části Praha 14

Nabízím zpracování čtyř autonomních geografických analýz pro celé území městské části
Praha 14

1. Komplexní analýza bydlení na území městské části Praha 14

Analýza založená na mapování údajů ze Sčítání lidu, domů a bytů 2011, doplněná o aktuální údaje z evidence městské části a realitní inzerce o cenách bydlení, popř. průběžné evidence. Analýza bude doplněna rovněž terénním šetřením kvality domovního fondu, veřejných prostor a projektů nového bydlení. Výsledkem bude poznání prostorové diferenciace kvality a struktury bytového fondu a jeho vývoj v posledních dvaceti letech. Tato analýza bude následně východiskem pro další tři oblasti šetření.

- a) vlastnická struktura domů - SLDB 2011, budou zohledněny údaje z úřadu MČ P14
- b) cenová mapa bydlení – založená na realitní inzerci z posledních dostupných zdrojů (např. S-reality apod.)
- c) kvalita bytového fondu - poloha, rekonstrukce, fyzické prostředí, vybavenost, stáří - na základě terénního šetření - kvalita fyzického prostředí
- d) nové projekty bydlení - vývoj bytové zástavby - rozvojové plochy - návaznost na bod 4
- e) současné bytové politiky městské části a Prahy na základě studia dokumentů

Dílní plánované aktivity - 110 hodin

- shromáždění a zpracování datových podkladů SLDB - 10 hodin
- shromáždění dat o cenách bydlení realitní inzeráty - 20 hodin
- vytvoření indikátorů, volba územních jednotek - 4 hodiny
- příprava GIS analýz, příprava prostorových dat, vytvoření mapových podkladů - 10 hodin
- terénní šetření kvality bytového fondu - 30 hodin
- nové projekty bydlení, internetové strany, rozhovory na stavebním odboru - 12 hodin
- bytová politika - analýza dokumentů - 8 hodin
- konzultace a řízení činností - 6 hodin
- vytvoření psaného dokumentu - 10 hodin

2. Analýza segregace na území městské části Praha 14

Segregace - neboli prostorové oddělení - je v Praze ve srovnání s ostatními částmi republiky relativně málo intenzivní proces. Přesto je potenciál sídlištních celků (mezi nimi bývá často zmiňováno sídliště Lehovce, Černý Most) k segregáčním procesům nejvyšší. Analýza bude využívat monitoring některých indikátorů segregace a sociální deprivace v podrobnosti domů a urbanistických obvodů v relaci k hodnotám vyšších celků - městské části Praha 14, Praze jako celku. Segregace může být totiž vnímaná i relativně vzhledem k lokálnímu standardu bydlení. Kromě statistických indikátorů bude do analýzy vstupovat také percepce sociální deprivace v místech s nerezidenční funkcí - restaurace, obchodní oblasti, dopravní uzly, rekreační oblasti. Výsledkem budou především mapové a grafické výstupy.

- a) pozice městské části a jednotlivých urbanistických obvodů v kontextu celé Prahy - demografická, vzdělanostní, etnická a ekonomická struktura obyvatelstva - tabulkové a grafické výstupy zpracované na základě sekundárních dat
- b) územní diferenciací indikátorů sociální deprivace a segregace - rezidenční charakteristiky - nezaměstnanost, struktura domácností, příjemci sociálních dávek – mapy jednotlivých indikátorů
- c) expertní odhad denních uživatelů území - kriminalita, přestupky, denní fluktuace, místa strachu, hlučná místa, no go areas, ghost places, bezdomovectví – na základě terénního průzkumu

Dílčí plánované aktivity - 75 hodin

- shromáždění a zpracování datových podkladů SLDB - 10 hodin
- shromáždění a zpracování podkladů OK System (nezaměstnanost, sociální dávky) - 25 hodin
- vytvoření indikátorů, volba územních jednotek - 4 hodiny
- analýza deprivovaných míst mimo rezidenční území - 12 hodin
- příprava GIS analýz, příprava prostorových dat - 10 hodin
- konzultace a řízení činností - 6 hodin
- vytvoření psaného dokumentu - 8 hodin

3. Analýza potřebnosti sociálního bydlení na území městské části Praha 14

Městská část je otevřený nikoliv autonomní migrační systém. Je nutné ve spolupráci se zadavatelem stanovit, pro jaké osoby, obyvatele bude analýza potřebnosti provedena - potřebuje sociální bydlení městská část (území, rezidenti MČ), Praha jako celek, chce městská část přitáhnout uživatele sociálního bydlení z jiných částí města, republiky, zahraničí - nebo naopak tlačit na vymístění chudších a sociálně slabších nebo etnických skupin mimo území městské části? Toto je potřeba na začátku analýzy jasně deklarovat.

a) definice a typ sociálního bydlení - ubytovny pro dělníky, bezdomovce - startovní bydlení pro mladá rodiny - bydlení pro staré, nemocné - toto musí městská část definovat

b) politika městské části, hl. m. Prahy v tomto území, dalších subjektů - developerů, institucí v dané oblasti - analýza dokumentů

Analýza bude následně zjišťovat aspekty tzv. sociálního bydlení – jako alternativu k zadání (focus group) nabízíme tzv. Delphi šetření

c) počet osob v bytové nouzi (ohrožená skupina obyvatel) na území městské části - sociální, demografická a ekonomická struktura a potřeby - focus group s lidmi v bytové nouzi ve spolupráci se zadavatelem - relativně drahé a s nejistým výsledkem - nízká reprezentace výstupu

d) Delphi šetření mezi aktéry se znalostí problematiky - samospráva, úřady, školy, sociální pracovníci, neziskové organizace, další relevantní instituce - 20 respondentů po konzultaci se zadavatelem - mnohem účinnější nástroj založený na dlouhodobé kumulativní znalosti území a problematiky (popsáno např. zde <http://www.participativnimetody.cz/delphi.html>)

Dílčí plánované aktivity - 95 hodin:

- provedení focus group - 25 hodin
- Delphi šetření - 30 hodin
- vyhodnocení šetření - 6 hodin
- diskuse se zadavatelem - 6 hodin
- analýza dokumentů a jejich příprava - 20 hodin
- vytvoření psaného dokumentu - 8 hodin

4. Analýza příležitostí rozvoje území městské části Praha 14

Analýza bude specificky zaměřena na vytipování vhodných bytů pro sociální bydlení. Cílem je popsat, zda vůbec plánovat sociální bydlení na území městské části, jaký typ sociálního bydlení, v jakých oblastech, v jakých koncentracích a pro jaké cílové skupiny obyvatelstva.

Je potřeba zdůraznit, že městská část představuje otevřený nikoliv autonomní migrační systém. V zadání je naplánována také SWOT analýza v oblasti bydlení, která ale není příliš účinnou analytickou pomůckou.

Praha 14 jako oblast s převažující sídlištní zástavbou může čerpat řadu zkušeností z městských částí se starší sídlištní zástavbou - problematika segregace, degradace fyzického prostředí, transformace fyzického prostředí, revitalizace, stárnutí a obměna generací v bytovém fondu atp. Rozvoj území může využívat tyto scénáře rozvoje pro vlastní budoucí plány. Proto se zdá jako relevantní spíše využít případových studií a rozpoznat tzv. příklady dobré praxe, které by mohly být rozvíjeny v případě lokalit městské části Praha 14.

Hlavní účel této části analýzy je získat relevantní podklady pro identifikaci potřeb a implementaci systému sociálního bydlení.

Dílejší plánované aktivity - 76 hodin

- analýzy rozvojových ploch nového bydlení - územní plán Prahy, politiky městské části - 18 hodin
- analýzy plánů developerů, městské části, Prahy - 26 hodin
- SWOT analýza v oblasti bydlení - 10 hodin
- posouzení lokalizace sociálního bydlení - různé typy sociálního bydlení - expertní činnost - 16 hodin
- vytvoření psaného dokumentu - 6 hodin

Data potřebná pro jednotlivé části analýzy (cena dat není zohledněna v nabídce a předpokládá se jejich zajištění městskou částí v kooperaci se zpracovatelem):

Analýza bude pracovat s daty za jednotlivé domy na území městské části Praha 14 a porovnávat sledované ukazatele vždy za urbanistické obvody, průměr městské části a průměrné hodnoty v Praze. Vhodné budou mapové výstupy v prostředí GIS v úrovni jednotlivých domů, urbanistických obvodů městské části.

Ad 1) Komplexní analýza bydlení na území městské části Praha 14

- Prostorová data pro GIS - bloková mapa zástavby, shp urbanistických obvodů, Arc ČR 500
- Údaje ze sčítání lidu, domů a bytů 2011 v podrobnosti domů, urbanistických obvodů, popř. statistických obvodů
- Údaje o vlastnictví bytového fondu – SLDB 2011, popř. údaje z úřadu MČ P14

Ad 2) Analýza segregace

- Údaje z Registru obyvatelstva – složení obyvatelstva, státní občanství, popř. věk/pohlaví
- Údaje o příjemcích dávek státní sociální podpory v podrobnosti adres, domů, čísel popisných, popř. anonymizovaných individuálních dat, která budou následně agregována za domy, statistické obvody, urbanistické obvody – ideálně ve vývoji 2000+ - poskytovatel OK system
- Údaje o nezaměstnanosti a struktuře nezaměstnanosti

Ad 3) Analýza potřebnosti sociálního bydlení

- seznam respondentů a účastníků focus group
- zajištění prostor
- organizace focus group
- dotazník pro Delphi
- dokumenty k problematice bydlení a bytové politiky

Ad 4) Analýza příležitostí rozvoje území

- Územní plán Prahy - Metropolitní plán
- Strategický plán MČ Praha 14
- Střednědobý plán rozvoje sociálních služeb

Pro zpracování analýzy bude dále potřeba zajistit od zadavatele:

- jakékoliv další materiály, které by mohly být účelné pro zpracování analýzy
- součinnost při konzultacích a průběžné kontrole aktivit zakázky

Předpokládaná doba realizace: 3 měsíce od podepsání smlouvy a zajištění potřebných dat

Forma předání: vytištěná zpráva, odhadem 60 stran (+elektronicky, popř. v GIS dílčí výstupy)

Summary - celkový počet hodin práce:

356 hodin práce v průměru za 500 Kč / hodinu - část rutinní práce s nižší sazbou, část vysoce odborná práce s vyšší sazbou

Celková cena je odhadem a zahrnuje náklady na práci 4 osob, sociální, zdravotní pojištění, sociální fond, materiál, režii pracoviště a DPH

Cena 350.000 Kč včetně DPH

Nabídku zpracoval 29. listopadu 2017

Doc. RNDr. Martin Ouředníček, Ph.D.
Vedoucí výzkumného týmu Urbánní a regionální laboratoř

Městská část Praha 14

Rada městské části

U s n e s e n í

72. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 11. 12. 2017

č. 807/RMČ/2017

k zajištění opravy střechy na budově ZŠ Bří Venclíků

Rada městské části Praha 14

I. s c h v a l u j e

zajištění opravy střechy na budově ZŠ Bří Venclíků mimo režim interní směrnice QS 74 – 01 „Zadávání veřejných zakázek“

II. u k l á d á

Mgr. Kláře Machové, ředitelce Základní školy, Praha 9 – Černý Most, Bří Venclíků 1140

zajistit opravu střechy na budově ZŠ Bří Venclíků v předpokládané výši 244.140,00 Kč bez DPH mimo režim interní směrnice QS 74 – 01 „Zadávání veřejných zakázek“

T: 31. 12. 2017

Ing. Mgr. Lucie Svobodová
zástupkyně starosty městské části Praha 14
14

Jiří Zajac
zástupce starosty městské části Praha

Provede: Ing. Mgr. Lucie Svobodová
Na vědomí: OI, OŘEŠ, ZŠ Bří Venclíků

Městská část Praha 14

Rada městské části

U s n e s e n í

72. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 11. 12. 2017

č. 808/RMČ/2017

k návrhu na schválení dlouhodobého pronájmu pozemku parc. č. 89 v k. ú. Černý Most v základní škole, Praha 9 - Černý Most, Bří Venclíků 1140

Rada městské části Praha 14

I. s o u h l a s í

s dlouhodobým pronájmem pozemku parc. č. 89 v k. ú. Černý Most v Základní škole, Praha 9 – Černý Most, Bří Venclíků 1140 a s uzavřením nájemní smlouvy za podmínek uvedených v příloze č. 1

II. u k l á d á

Ing. Mgr. Lucii Svobodové, zástupkyni starosty městské části Praha 14

1. seznámit Mgr. Kláru Machovou, ředitelku Základní školy, Praha 9 – Černý Most, Bří Venclíků 1140, se stanoviskem Rady městské části Praha 14 k výše uvedenému pronájmu pozemku
2. udělit výtku pí ředitelce Mgr. Kláře Machové za nevhodné nakládání se svěřeným majetkem

T: 31. 12. 2017

Ing. Mgr. Lucie Svobodová
zástupkyně starosty městské části Praha 14
14

Jiří Zajac
zástupce starosty městské části Praha

Provede: Ing. Mgr. Lucie Svobodová
Na vědomí: OŘEŠ, ZŠ Bří Venclíků, OPKČ

PRÍLOHA č. 1

Janebová Irena

Od: Svobodová Lucie
Odesláno: pondělí 11. prosince 2017 10:01
Komu: Janebová Irena
Předmět: FW: Reklamní zařízení v areálu ZŠ Bratří Venclíků

From: Pavel Trnka [mailto:Pavel.Trnka@bigboard.cz]
Sent: Monday, December 11, 2017 9:14 AM
To: Svobodová Lucie <Lucie.Svobodova@praha14.cz>
Subject: Reklamní zařízení v areálu ZŠ Bratří Venclíků

Vážená paní magistro,

požádal mě můj kolega, Jan Jeřábek, abych Vás kontaktoval ve věci projednání nájemného u reklamních panelů. V červenci tohoto roku jsme podali žádost o dodatečné povolení na reklamní panely, které jsou umístěny v areálu ZŠ Bratří Venclíků na Praze 14, konkrétně 2ks situovány do ulice Bratří Venclíků a 2ks do ulice Ocelkova. Tyto reklamní zařízení jsou na těchto místech již řadu let a můžeme vzájemně hovořit o bezproblémové spolupráci, mezi naší společností a Základní školou. Původní nájemné za jeden kus RZ činilo 15.000,- Kč. Bohužel, v minulosti, kdy byla hospodářská krize, díky níž došlo k poklesu zájmu o venkovní reklamu, jsme byli nuceni na tuto skutečnost zareagovat a nájemné u všech našich vlastníků postupně snižovat až na dnešní hranici, tedy na 4.000,- Kč/ks. Celkové roční nájemné tedy činí 16.000,- Kč za čtyři reklamní zařízení.

Vzhledem k tomu, že se situace na trhu venkovní reklamy zlepšila a vrátil se o ni zájem, jsme připraveni nájemné zvýšit a nabídnout tak nyní nově 12.500,- Kč/ za jedno reklamní zařízení, tedy celkový roční nájemné by pro MČ P14, potažmo pro Základní školu, činilo 50.000,- Kč.

Věříme, že je pro Vás tato nabídka zajímavá.
Děkuji za Vaší zpětnou vazbu.

S přáním pěkného dne

Pavel Trnka, *technický manažer*

Štětкова 1638/18, 140 00 Praha 4
tel: +420 221 475 123
mobil: +420 777 743 106
e-mail: pavel.trnka@bigboard.cz
web: www.bigboard.cz

Městská část Praha 14

Rada městské části

U s n e s e n í

72. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 11. 12. 2017

č. 809/RMČ/2017

k zapojení městské části Praha 14 do Státního integračního programu v roce 2018

Rada městské části Praha 14

I. s o u h l a s í

s opětovným podáním žádosti (přílohy č. 1 – pouze v tiskové podobě) o poskytnutí účelové neinvestiční dotace na úhradu čistého nájemného nebo jeho části na zajištění bydlení azylantů a osob požívajících doplňkové ochrany na území České republiky ve smyslu zásad pro poskytování dotací z rozpočtové kapitoly 314 Ministerstva vnitra ČR na zajištění integrace osob s udělenou mezinárodní ochranou v roce 2016 a v letech následujících dle usnesení vlády České republiky ze dne 16. ledna 2017 č. 36 o změně usnesení vlády ze dne 20. listopadu 2015 č. 954

II. u k l á d á

Ing. Břetislavu Vodákovi, členu Rady městské části Praha 14

1. zajistit podání žádostí Ministerstvu vnitra ČR prostřednictvím Magistrátu hl. m. Prahy dle přílohy č. 1 (pouze v tiskové podobě)
2. zajistit podání žádosti o souhlas s přijetím dotace v souladu se Statutem hl. m. Prahy

T: 18. 1. 2018

Ing. Mgr. Lucie Svobodová
zástupkyně starosty městské části Praha 14
14

Ing. Břetislav Vodák
člen Rady městské části Praha

Provede: Ing. Břetislav Vodák
Na vědomí: OSVZ, OŘEŠ

Městská část Praha 14

Rada městské části

U s n e s e n í

72. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 11. 12. 2017

č. 810/RMČ/2017

**k podání žádosti o dotaci – Projekt MČ na podporu integrace cizinců na lokální úrovni
v roce 2018**

Rada městské části Praha 14

I. s c h v a l u j e

1. podání žádosti o dotaci ze státního rozpočtu (dle přílohy č. 1) na výdaje realizované v rámci dotačního titulu Ministerstva vnitra na podporu integrace cizinců ze třetích zemí na lokální úrovni na základě usnesení vlády ČR ze dne 18. ledna 2016 Aktualizovaná koncepce integrace cizinců – Ve vzájemném respektu
2. finanční spoluúčast ve výši maximálně 154.185 Kč (10% z celkových nákladů na projekt)

II. u k l á d á

Ing. Břetislavu Vodákovi, členu Rady městské části Praha 14

1. zajistit podání žádosti o neinvestiční dotaci ze státního rozpočtu na ministerstvo vnitra ČR
2. zajistit podání žádosti o souhlas s přijetím dotace v souladu se Statutem hl. m. Prahy

T: 29. 12. 2017

Ing. Mgr. Lucie Svobodová
zástupkyně starosty městské části Praha 14
14

Ing. Břetislav Vodák
člen Rady městské části Praha

Provede: Ing. Břetislav Vodák
Na vědomí: OSVZ, OŘEŠ

ŽÁDOST O DOTACI ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU NA PROJEKTY OBCÍ NA PODPORU INTEGRACE CIZINCŮ NA LOKÁLNÍ ÚROVNI V ROCE 2018

Název projektu: Podpora integrace cizinců v MČ Praha 14 v roce 2018

Kategorie dotační žádosti: Dotace Ministerstva vnitra ČR na podporu integrace cizinců na lokální úrovni na základě usnesení vlády České republiky č. 26 ze dne 18. ledna 2016 Aktualizovaná Koncepce integrace cizinců – Ve vzájemném respektu.

ŽADATEL: Městská část Praha 14

Identifikace žadatele

Adresa: Bratří Venclíků 1073/8, 198 00 Praha 9
IČ: 00231312
DIČ: CZ00231312
Bankovní spojení: 9800050998/6000
Kraj: Hlavní město Praha
Bankovní spojení kraje pro převod dotace: 94-1119011/0710

Statutární zástupce

Jméno a příjmení: Mgr. Radek Vondra
Funkce: starosta městské části
Email: radek.vondra@praha14.cz
Telefon: 281 005 201

Kontaktní osoba zodpovědná za celý projekt

Jméno a příjmení: Mgr. Dana Havlíňová
Funkce: vedoucí odboru sociálních věcí a zdravotnictví
Email: dana.havlinova@praha14.cz
Telefon: 281 005 301

Koordinátor celého projektu

Jméno a příjmení: František Bradáč, DiS.
Funkce: vedoucí oddělení sociální pomoci a prevence
Email: frantisek.bradac@praha14.cz
Telefon: 281 005 343

Zahájení a ukončení realizace projektu: od 1.1.2018 do 31.12.2018

Požadovaná dotace od MV: 1.387.665,- Kč.

Vlastní zdroje (min. 10%): 154.185,- Kč.

Celkové náklady projektu: 1.541.850,- Kč.

Podpis, datum a razítko statutárního zástupce:.....

POPIS CELÉHO PROJEKTU

A: Popis celkové situace, zdůvodnění potřeby projektu - stručná analýza situace vč. vyjmenování problémů, které mají být řešeny prostřednictvím projektu:

Městská část Praha 14 je jednou z 57 městských částí Prahy s cca 46 tisíci obyvatel. Nachází se na severovýchodním okraji Prahy na území, které zahrnuje původní historické obce Kyje, Hloubětín, Hostavice a nové sídliště Černý Most. Charakter výstavby je převážně sídlištní.

Dle údajů uváděných MV¹ bylo k 1.1.2017 na území MČ Praha 14 celkem 6679 cizinců, kteří tak tvořili cca 14,3% obyvatel MČ. Mezi cizinci ze třetích zemí žijícími na městské části převažují lidé z Ukrajiny (cca 50% z cizinců mimo EU), Vietnamu (cca 12%), Ruské federace (cca 12%) a Čínské lidové republiky (cca 6%)².

Počet cizinců žijících na Praze 14 se dramaticky nemění. Jsou zde však patrné trendy spočívající v nárůstu počtu cizinců s trvalým pobytem a ve zvyšujícím se počtu dětí-cizinců v MŠ a ZŠ. Z úrovně MČ považujeme péči věnovanou cizincům v předškolním a školním věku za klíčovou pro jejich úspěšnou integraci do společnosti a pro jejich fungování v dalším životě. Vývoj celkového počtu dětí cizinců ve školách za posledních 6 je shrnut v následující tabulce (data poskytl oddělení školství ÚMČ Praha 14):

Školní rok	2012/2013	2013/2014	2014/2015	2015/2016	2016/2017	2017/2018
MŠ	114	118	139	208	226	241
ZŠ	222	262	295	323	352	391

Nejvíce cizinců se zdržuje v prostředí sídliště Černý Most, které poskytuje všem obyvatelům značnou míru anonymity a ztěžuje navazování sousedských kontaktů.

Potřebnost věnování zvýšené péče cizincům ze třetích zemí (legálně pobývajícím cizincům ze zemí mimo EU, kromě žadatelů o mezinárodní ochranu) je zakotvena ve strategických dokumentech s celorepublikovou³ i regionální⁴ působností a byla ověřena také v průběhu realizace předchozích projektů MČ v letech 2009 až 2017.

Z analýzy sociální situace cizinců ze třetích zemí žijících na území MČ Praha 14 (2012) a z informací NNO působících na našem území vyplynuly především následující problémy:

- a. Významná skupina migrantů není dostatečně informována o sociálních službách, nebo jsou pro ně nedostupné;
- b. Početná skupina cizinců není dostatečně informována o svých právech a povinnostech, možnostech v rámci státní správy, a má problémy s orientací na úřadech spojenou s byrokracií;

¹ zdroj: www.mvcr.cz/clanek/statistiky-pocty-obyvatel-v-obcich.aspx

² zdroj: analýza sociální situace cizinců ze třetích zemí, OPU, 2012

³ Aktualizovaná koncepce integrace cizinců Ve vzájemném respektu

⁴ Koncepce hl. m. Prahy pro oblast integrace cizinců; Akční plán Koncepce hl. m. Prahy pro oblast integrace cizinců na rok 2017; aktivity 5.5.2.5.A a 5.3.7.3.A

- c. Jako identifikovaný problém přetrvává komunikační bariéra, a neznalost kultury a zvyklostí v ČR (zároveň je zde převis poptávky po jazykových kurzech nad nabídkou);
- d. Mnoho migrantů se setkává s problémy v oblasti práce v ČR (nedostatek pracovních příležitostí, nedodržování práv ze strany zaměstnavatele, špatné pracovní podmínky, nedostatek informací a kontaktů);
- e. Ve společnosti stále přetrvávají zvýšené tenze vyvolané mimo jiné negativním mediálním obrazem migrantů, které dopadají nejen na migranty samotné, ale i na organizace, které jim pomáhají.

Jednou z prioritních oblastí Střednědobého plánu rozvoje sociálních služeb na území MČ Praha 14 na období let 2017-2020, jsou „Cizinci a menšiny“. V této prioritní oblasti byly identifikovány následující potřeby:

- pokračování podpory terénní a individuální práce s cizinci v reakci na jejich potřeby
- podpora a rozvoj odborného sociálního poradenství s důrazem na specifika cílové skupiny
- podpora rodin cizinců od předškolního věku
- vytvoření podmínek pro rozšíření nabídky kurzů českého jazyka pro děti a dospělé
- rozvoj komunitní práce
- poradenství pro pedagogické pracovníky
- informace a informovanost v cizím jazyce
- rozšíření multikulturních aktivit
- podpora kulturního sebeurčení cizinců a menšin
- podpora využívání interkulturních pracovníků v agendách ÚMČ

V uplynulých letech se podařilo vzbudit zájem spolupracujících organizací o problematiku integrace cizinců ze třetích zemí (a navázat s nimi partnerství), zapojit cizince do komunitního plánování sociálních služeb, a reagovat na jejich identifikované potřeby, také prostřednictvím projektů „Integrace cizinců na MČ Praha 14“. Jako velmi pozitivní faktor vnímáme působení pobočky Integračního centra Praha (ICP) v budově ÚMČ. Služeb pobočky využívá průměrně 73 klientů za měsíc a pracovníci ICP jsou neocenitelnými partnery při každodenním fungování ÚMČ.

Ze zpětných vazeb partnerů projektu jsme nabyli dojmu, že v uplynulém roce byla dále prohlubována spolupráce mezi jednotlivými organizacemi, které se podpoře integrace cizinců na našem území věnují (včetně MŠ). MČ také podnikla kroky ke zkvalitnění služeb pro cizince poskytovaných organizacemi zaměřenými na práci s rodinami, dětmi a mládeží prostřednictvím zapojení sociálních pracovníků těchto služeb do vzdělávání v oblasti práv a povinností cizinců.

Na základě výše uvedených potřeb byly stanoveny priority a cíle:

- Podpora organizací realizujících projekty zaměřené na zvyšování vzdělanosti a aktivizaci pracovního potenciálu
- Pokračování v podpoře terénní a individuální práce s cizinci v reakci na jejich potřeby
- Podpora a rozvoj odborného poradenství s důrazem na specifika cizinců a menšin

- Podpora komunitního života a osvětové činnosti v oblasti multikulturality napříč cílovými skupinami, vzhledem k nedostatku míst pro interkulturní setkávání

Ze závěrečných zpráv dílčích projektů vyplývá, že realizátoři považují dlouhodobě zvýšenou podporu a péči poskytovanou cizincům na základních a mateřských školách i mimo ně za prospěšnou, přínosnou a potřebnou.

Považujeme za důležité pokračovat v započatých aktivitách a rozvíjet je k co největší efektivitě. Všechny předkládané dílčí projekty jsou koncipovány tak, aby nedocházelo k duplicitě ve financování kapacit a typů služeb pro cílovou skupinu.

Nárůst celkové požadované dotace je způsoben navýšením hodinových odměn pracovníkům v projektu. Jedná se o první takové navýšení hodinových odměn v této projektové výzvě.

B: Cíl celého projektu

Obecným cílem celého projektu je zkvalitnění soužití mezi cizinci a většinovou společností a jejich podpora při integraci do společnosti v souladu se zjištěnými potřebami cílové skupiny.

K dosažení tohoto cíle byly vytyčeny tyto dílčí cíle:

- 1) podpora výuky českého jazyka a českých reálií na základních školách zřízených MČ Praha 14, v mateřských školách a NNO;
- 2) podpora multikulturní výchovy a aktivit za účelem zlepšování vzájemných vztahů cizinců a majoritní společnosti;
- 3) nabídka vhodného trávení volného času;
- 4) podpora informovanosti a soběstačnosti cizinců při fungování v české společnosti;

Celkem městská část předkládá 13 dílčích projektů, které vedou k naplnění cíle celého projektu.

C: Náklady na koordinaci a administrování projektu

1. Personální zajištění

Koordinátor, administrátor a odborný garant celého projektu – zaměstnanec Úřadu městské části Praha 14, odboru sociálních věcí a zdravotnictví (200 hodin DPP, SHM 300,- Kč / 1 hod.). Náklady na 12 měsíců 60.000,- Kč.

Zodpovědný zejména za kontrolu a usměrňování realizace dílčích projektů, komunikaci s realizátory projektů a MVČR, kontrolu souladu výdajů dílčích projektů s projektovou žádostí, vytvoření smluv o realizaci dílčích projektů včetně tiskopisů průběžných a závěrečných zpráv, sběr podkladů a zpracování závěrečné zprávy za projekt.

Ekonom projektu – zaměstnanec Úřadu městské části Praha 14, odboru sociálních věcí a zdravotnictví (64 hodin DPP, SHM 250,- Kč / 1 hod). Náklady na 12 měsíců 16.000,- Kč.

Zodpovědný zejména za kontrolu hospodárného a efektivního využití dotace, kontrolu souladu faktur s účetními standardy, komunikaci s ekonomickým odborem ÚMČ a závěrečné vyúčtování dotace.

2. Harmonogram

Aktivity	Měsíc											
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.	X.	XI.	XII.
Zajištění transferu finančních prostředků realizátorům dílčích projektů, na základě fakturovaných nákladů	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Koordinace realizace dílčích projektů a průběžný monitoring realizace dílčích projektů, konzultace	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Komunikace a spolupráce s MVČR,	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Sběr podkladů, transfer nevyčerpaných prostředků, zpracování závěrečné zprávy a výsledné vyúčtování celého projektu												x

3. Rozpočet

Položka	Počet hodin DPP	náklady na 1 hodinu DPP	náklady celkem (12 měsíců)
Odměna koordinátora, administrátora a odborného garanta celého projektu	200	300,- Kč	60.000,- Kč
Odměna ekonoma projektu	64	250,- Kč	16.000,- Kč
Celkové náklady na koordinaci a administrování projektu			76.000,- Kč

D: Soupis dílčích projektů – podprojektů

Číslo	název realizátora	název projektu	rozpočet v Kč
1	MČ Praha 14	Podpora integrace cizinců na MČ Praha 14	61.000,-
2	Integrační centrum Praha, o.p.s.	Praha 14 pro všechny 2	109.200,-
3	Organizace pro pomoc uprchlíkům, z.s.	Odborné sociální poradenství v terénu na Praze 14	121.000,-
4	Farní charita Praha 14	Čeština pro cizince ze třetích zemí	150.000,-
5	Základní škola Chvaletická	Vím, co říkáš	141.250,-
6	Základní škola Vybíralova	Integrace cizinců na ZŠ Vybíralova	129.900,-
7	Základní škola Bratří Venclíků	Integrace žáků - cizinců na ZŠ Bří Venclíků	103.000,-
8	Základní škola Generála Janouška	Integrace cizinců na ZŠ Generála Janouška	75.000,-
9	Základní škola Hloubětínská	Integrace cizinců – žáků s odlišným mateřským jazykem na ZŠ Hloubětínská	224.000,-
10	Mateřská škola Korálek, Bobkova	Školka pro všechny aneb od hry k porozumění	97.500,-
11	Mateřská škola Obláček, Šebelova	Hezky česky	116.000,-
12	Mateřská škola Vybíralova	Barevný svět celičků pro všechny naše dětičky	71.000,-
13	Mateřská škola Paculova	Hrajeme si všichni spolu	67.000,-
CELKEM			1.465.850,-

E: Stručný popis celého projektu včetně podprojektů (max. 500 znaků)

Cílem tohoto projektu je zkvalitnění soužití mezi cizinci a většinovou společností a jejich podpora při integraci do společnosti s využitím souboru komplexních aktivit v rámci dílčích projektů realizovaných 13 rozdílnými subjekty.

Do projektu se v roce 2018 přímo zapojí 5 základních škol, 4 mateřské školy, 3 NNO a MČ s vlastními aktivitami.

Jednotlivé projekty se zaměřují na:

- 1) podporu výuky českého jazyka a českých reálií pro děti i pro dospělé cizince
- 2) podporu multikulturní výchovy a aktivit za účelem zlepšování vzájemných vztahů cizinců a majoritní společnosti
- 3) nabídku vhodného trávení volného času
- 4) podporu informovanosti a soběstačnosti cizinců při fungování v české společnosti

DÍLČÍ PROJEKT (PODPROJEKT) č. 1

„Podpora integrace cizinců na MČ Praha 14“

PŘEDKLADATEL DÍLČÍHO PROJEKTU č. 1:

Název: Městská část Praha 14
Adresa: Bratří Venclíků 1073/8, 198 00 Praha 9
IČ / DIČ: 00231312 / CZ00231312
Bankovní spojení: 9800050998/6000

Statutární zástupce

Jméno a příjmení: Mgr. Radek Vondra
Funkce: starosta městské části
Email: radek.vondra@praha14.cz
Telefon: 281 005 201

Osoba zodpovědná za realizaci dílčího projektu

Jméno a příjmení: František Bradáč, DiS.
Funkce: vedoucí oddělení sociální pomoci a prevence
Email: frantisek.bradac@praha14.cz
Telefon: 281 005 343

Podpis statutárního zástupce:

POPIS DÍLČÍHO PROJEKTU č. 1

Podpora integrace cizinců na MČ Praha 14

A: STRUČNÝ POPIS PROJEKTU

2. Stručný popis situace a cílů projektu

Popis situace na MČ je popsán v souhrnné části žádosti o dotaci.

Tímto dílčím projektem se chceme zaměřit na kontinuální zvyšování kompetencí pedagogů MŠ a/nebo ZŠ v práci s dětmi s odlišným mateřským jazykem. Vzhledem k narůstajícímu počtu dětí – cizinců ze třetích zemí docházejících do mateřských škol zřízených MČ Praha 14 (v aktuálním školním roce 241 dětí – cizinců) a dobrými zkušenostmi s předchozím vzděláváním byla ze strany ředitelů MŠ opakovaně vyjádřena potřeba zajistit vzdělávání pro pedagogy, kteří pracují s dětmi s odlišným mateřským jazykem. Vzhledem ke zkušenostem z projektu na rok 2017, kdy se nám nepodařilo zajistit kurzy pro školy vzhledem k zaplněné kapacitě dodavatele, plánujeme v tomto roce realizovat pouze 2 semináře pro pedagogy MŠ nebo ZŠ. Riziko opakování problému se snažíme eliminovat včasnou dohodou na rezervaci termínů vzdělávacích akcí u dodavatele (rezervace v listopadu 2017 na říjen 2018). Práce s dětmi s odlišným mateřským jazykem již v předškolních zařízeních výrazně napomáhá k jejich úspěšnému zapojení v dalších stupních vzdělávacího systému.

Zároveň bychom rádi navázali na spolupráci se spolkem Youth Included, z.s. a pokračovali tak v realizaci kreativních workshopů s cílem podpořit aktivní zapojování migrantů do budování komunitního života spolu s majoritou a působit ke zlepšování vzájemných vztahů.

Cílem projektu je:

- Zvyšování kompetencí pedagogů MŠ v práci s dětmi cizinci
- podpora multikulturní výchovy a aktivit za účelem zlepšování vzájemných vztahů cizinců a majoritní společnosti;

3. Cílová skupina - předpoklad

- pedagogové mateřských škol zřízených MČ Praha 14.
 - předpokládáme zapojení 20 pedagogů MŠ a ZŠ zřízených MČ Praha 14;
- dospělí cizinci žijící na území MČ Praha 14 a majorita
 - předpokládáme zapojení 48 osob v rámci kreativních workshopů (cca 24 cizinců)

4. Popis aktivit projektu:

Metodické vzdělávání pedagogů v MŠ a ZŠ zřízených MČ Praha 14

V rámci této aktivity jsme se rozhodli zaměřit na prohloubení znalostí v oblasti metodiky práce s dětmi s odlišným mateřským jazykem v mateřských a základních školách zřízených MČ Praha 14.

Účastníci kurzů zajištěných o.p.s. META, která má v této oblasti značné zkušenosti, získají základní informace k jednotlivým oblastem, materiály, tipy a metodická doporučení, která posílí jejich kompetence při každodenní práci s dětmi s odlišným mateřským jazykem v MŠ.

META, o.p.s. byla zvolena jako dodavatel, neboť má zkušenosti s metodou KIKUS. Je zájmem MČ Praha 14 rozšířit využívání této metody i do dalších MŠ, což se především díky zapojení do projektů obcí postupně daří.

Kurzy budou přizpůsobeny požadavkům účastníků a jejich součástí bude sběr zpětných vazeb. Z důvodu efektivnějšího využití kapacity kurzů předpokládáme v tomto roce realizaci kurzů s účastí zájemců napříč školami.

Na základě seminářů získají účastníci předpoklady k práci s jazykově rozmanitou skupinou a k poskytování účelné podpory dětem s odlišným mateřským jazykem. Kurz poskytne účastníkům úvod do problematiky a možnost k načerpání inspirace pro další činnost v oblasti podpory integrace dětí s odlišným mateřským jazykem.

Předběžně počítáme s realizací 2 kurzů. Kurz pro MŠ by měl proběhnout v časové dotaci 12 hodin a kurz pro ZŠ v rozsahu 8 hodin.

Kreativní workshopy

I v tomto roce jsme se rozhodli do projektu zařadit kreativní řemeslné workshopy zaměřené na vytvoření prostoru pro navázání nových přátelství při společné manuální činnosti (plstění, tvorba interiéru, dekorační techniky, atp.) a poznávání nových věcí. Společně strávený čas při kreativní činnosti je účinným způsobem k bourání stereotypů a předsudků. Z pohledu MČ se jedná o více kvalitativně zaměřený nástroj, který umožňuje navázání kontaktů a sblížení menšímu počtu lidí. Z dosavadních zkušeností vyplývá, že workshopů se účastní především ženy.

Aktivita navazuje na předchozí spolupráci MČ s Youth Included a bude pravděpodobně opět realizována v ateliéru Raduha v ulici Bobkova na Černém Mostě. Po dohodě s dodavatelem plánujeme v rámci workshopů poskytnout více prostoru pro komunikaci mezi účastníky na úkor aktivního výkladu zaměřeného na konkrétní kulturu.

Předpokládáme, že každého workshopu se zúčastní cca 8 osob (minimálně 50% budou cizinci ze třetích zemí).

Kreativní workshopy se budou odehrávat o víkendů 1x za tři týdny v období od srpna do prosince 2018.

B: ČASOVÝ HARMONOGRAM PROJEKTU

Aktivity	Měsíc											
	I.	II.	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
Metodické vzdělávání pedagogů v MŠ zřízených MČ Praha 14									x	x	x	
Kreativní workshopy								x	x	x	x	x

C: PERSONÁLNÍ ZAJIŠTĚNÍ DÍLČÍHO PROJEKTU:

- S tímto projektem nejsou spojeny žádné personální náklady (nezbytné činnosti provedou koordinátor a ekonom hlavního projektu)

D: CELKOVÉ NÁKLADY DÍLČÍHO PROJEKTU: 61.000,- Kč

E: ROZPOČET DÍLČÍHO PROJEKTU:

Služby 61.000,- Kč

Metodické vzdělávání pedagogů v MŠ a ZŠ zřízených MČ Praha 14

Zajištění seminářů pro pedagogy MŠ v oblasti práce s dětmi s odlišným mateřským jazykem

(1 seminář v ceně 10.500,- Kč a 1 seminář v ceně 14.500,- Kč) 25.000,- Kč

Celkem 25.000,- Kč

Kreativní workshopy

Zajištění realizace workshopů (lektorné, propagace, dokumentace, materiály k workshopům, zajištění prostor pro realizaci), cena jednotlivých workshopů se bude odvíjet od tematického zaměření a potřebného materiálu (6 workshopů, cca 6 tis. Kč / 1 workshop)

Celkem 36.000,- Kč

DÍLČÍ PROJEKT (PODPROJEKT) č. 2

„Praha 14 pro všechny 2“

PŘEDKLADATEL DÍLČÍHO PROJEKTU č. 2:

Název: Integrační centrum Praha, o.p.s.
Adresa: Žitná 1574/51, 110 00 Praha 1
IČ: 24228320

Statutární zástupce

Jméno a příjmení: Bc. Zdeněk Horváth
Funkce: ředitel
Email: director@icpraha.com
Telefon: 773 462 873

Osoba zodpovědná za realizaci dílčího projektu

Jméno a příjmení: Stanislav Butorin
Funkce: vedoucí pobočky
Email: praha14@icpraha.com
Telefon: 775 553 188

Podpis statutárního zástupce:

POPIS DÍLČÍHO PROJEKTU č. 2

Praha 14 pro všechny 2

A: STRUČNÝ POPIS PROJEKTU:

1. Stručný popis situace a cílů projektu

Pobočka Integračního centra Praha o.p.s. (dále ICP) působí na Úřadu městské části Praha 14 od 1. 6. 2012. Mezi často využívané činnosti ICP patří poskytování sociálního a právního poradenství, organizace kurzů českého jazyka pro děti i dospělé, ale také pořádání kurzů sociokulturní orientace, které seznamují migranty s historií a kulturou České republiky a pomáhají jim zorientovat se v právním, sociálním, zdravotním a vzdělávacím systému. ICP monitoruje situaci migrantů na území Prahy a spolupracuje s odbory MČ Praha 14 při řešení životních situací migrantů ze třetích zemí. Dlouhodobě také ICP spolupracuje se vzdělávacími institucemi na Praze 14 a snaží se reagovat na jejich poptávku z oblasti vzdělávání dětí migrantů.

ICP se na projektu obcí MČ Praha 14 podílí již čtvrtým rokem. V roce 2014 realizovalo v rámci projektu „Podpora integrace cizinců na území MČ Praha 14 v roce 2014“ dva semináře sociokulturní orientace (témata: daňová problematika a získání českého občanství) a kurz českého jazyka pro dospělé. V roce 2015 pak v rámci projektu „Integrace cizinců na MČ Praha 14 v roce 2015“ organizovalo ICP tři semináře SKO (témata: uplatnění na trhu práce, podnikatelské minimum a daňová problematika), kurz českého jazyka pro děti a multikulturní komunitní akci. V roce 2016 realizovalo v rámci projektu "Integrace cizinců na MČ Praha 14 v roce 2016" dva semináře sociokulturní orientace (témata: daňová problematika a pobyt v ČR) a dva kurzy českého jazyka – letní intenzivní kurz pro děti a podzimní kurz pro dospělé. V roce 2017 realizovalo v rámci projektu "Integrace cizinců na MČ Praha 14 v roce 2017" čtyři semináře SKO (témata: pobyt v ČR, získání českého občanství, uplatnění na trhu práce a daňová problematika) a dva kurzy českého jazyka pro dospělé. Všechny dílčí projekty byly velmi úspěšné, o aktivity byl mezi migranty zájem a rádi bychom na ně proto navázali i v roce 2018.

Jedním z důvodů obtížného zapojování migrantů do české společnosti je nedostatečná znalost právního rámce pobytu na území České republiky a špatný přístup k informacím o důležitých změnách týkajících se souvisejících zákonů. Aby migranti dokázali předcházet nepříjemným situacím z toho plynoucím a mohli se plně soustředit na poznávání českého prostředí, je potřeba migranty neustále informovat o všech změnách souvisejících s pobytovou problematikou. Jedním z nástrojů, jak toho docílit, je pravidelné pořádání vzdělávacích seminářů s touto tematikou. Dalším důležitým faktorem, který ovlivňuje úspěšné začlenění do společnosti, je znalost českého jazyka. V uplynulých letech jsme zaznamenali vysokou poptávku po kurzech českého jazyka pro dospělé. V odpověď na tuto situaci bude ICP pořádat jeden kurz pro dospělé začátečníky. Čerpat přitom budeme ze zkušeností s organizováním kurzů v uplynulých letech.

2. Cílová skupina - předpoklad

Hlavní cílovou skupinou jsou obyvatelé Prahy 14 – migranti z třetích zemí. Celkem předpokládáme podpoření **50 osob**.

3. Popis aktivit projektu

Projekt sestává z realizace 2 hlavních aktivit: **seminářů SKO (celkem 4 semináře) a kurzu českého jazyka**. Každé aktivitě bude předcházet přípravná fáze, během níž

koordinátor projektu zajistí propagaci aktivit, kontaktuje potenciální zájemce, zajistí lektora, tlumočnicka apod. Po skončení každého kurzu bude následovat evaluace. Vzhledem k tomu, že ICP nedisponuje na Praze 14 vhodnými prostory, budou se aktivity konat v pronajatých, nebo vypůjčených prostorách.

Aktivita 1: semináře SKO

Cizinci na těchto seminářích získají nejdůležitější informace související s pobytem na území ČR, na témata, která budou ze strany ICP vyhodnocena jako aktuální a odpovídající poptávce ze strany klientů i MČ Praha 14. Semináře budou koncipovány jako jednodenní s časovou dotací 4 vyučovací hodiny na 1 kurz (+4 hodiny přípravy lektora).

Dílčím cílem je, aby cizinci získali i aktuální kontakty na příslušné instituce a organizace, které jim mohou být při řešení jejich situace nápomocny.

Vzhledem k náročnosti jednotlivých oblastí, na které se chceme v kurzech SKO zaměřit je nutné zajistit lektorům odměnu odpovídající náročnosti přípravy a jejich odborné úrovni (právo, účetnictví).

Pro zajištění odbourání komunikační bariéry a umožnění přístupu k informacím cizincům, kteří plyně neovládají český jazyk, budou kurzy v případě zájmu ze strany účastníků tlumočeny do jejich jazyka.

ICP chce realizovat 4 semináře SKO a celkem počítáme s **účastí 40 osob** – migrantů ze třetích zemí.

Aktivita 2: Kurz českého jazyka pro dospělé (A0)

Vzhledem k zájmu ze strany migrantů bude otevřen kurz pro dospělé na úrovni A0 (úplný začátečník).

Bude se jednat o intenzivní kurz o délce **100 vyučovacích hodin**, určený výhradně migrantům ze třetích zemí, který se bude konat 2x týdně po třech vyučovacích hodinách. Kurz bude nabízen zdarma, na začátku bude vybrána motivační záloha 500 Kč, jež bude vrácena po absolvování alespoň 75% docházky. Celkem počítáme s účastí **10 osob**.

B: ČASOVÝ HARMONOGRAM PROJEKTU

Aktivity	Měsíc											
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.	X.	XI.	XII.
Koordinace projektu				X	X	X	X	X	X	X	X	X
1. Semináře SKO					X			X		X	X	
2. Kurz ČJ pro dospělé (A0)								X	X	X	X	X

C: PERSONÁLNÍ ZAJIŠTĚNÍ DÍLČÍHO PROJEKTU:

- **koordinátor aktivit:** příprava kurzu ČJ a seminářů SKO (registrace zájemců, zajištění lektorů a prostor pro výuku atd.), administrativa spojená s projektem (prezenční listiny, motivační zálohy apod.), příprava a zpracování hodnocení
- **finanční koordinátorka:** zajištění finanční agendy dílčího projektu, příprava a uzavírání DPP, zpracování finančních podkladů, závěrečné vyúčtování projektu
- **lektor kurzu českého jazyka:** příprava na výuku, vyučování

- **lektoři kurzů SKO:** příprava přednášky, přednáška
- **tlumočníci kurzů SKO:** příprava na tlumočení, tlumočení

D: CELKOVÉ NÁKLADY DÍLČÍHO PROJEKTU: 109.200,- Kč

E: ROZPOČET DÍLČÍHO PROJEKTU:

1. Osobní výdaje: 99.200,- Kč

1.1. koordinátor aktivit (DPP - 130 hodin; 250 Kč/h), celkem 32.500,- Kč

1.2. finanční koordinátor (DPP – 50 hodin; 250 Kč/h), celkem 12.500,- Kč

1.3. lektor ČJ pro dospělé (DPP - 100 hodin včetně přípravy; 350 Kč /h), celkem 35.000,- Kč

1.4. odborní lektoři seminářů SKO (DPP – 32 hodin včetně přípravy; 350 Kč/h), celkem 11.200,- Kč

1.5. tlumočníci seminářů SKO (DPP – 25 hodin včetně přípravy; 320 Kč/h), celkem 8.000,- Kč

2. Materiální podpora pro účastníky kurzu, propagace: 4.000,- Kč

(tisk výukových materiálů, odborná literatura, flipchartové papíry, fixy na tabuli, kancelářské potřeby a jiné nutné výlohy spojené s realizací kurzů; tvorba a tisk informačních letáků, inzerce v periodicích)

3. Zajištění prostor a technického vybavení pro konání kurzů: 6.000,- Kč

DÍLČÍ PROJEKT (PODPROJEKT) č. 3

„Odborné sociální poradenství v terénu na Praze 14“

PŘEDKLADATEL DÍLČÍHO PROJEKTU č. 3:

Název: Organizace pro pomoc uprchlíkům, z.s.

Adresa: Kovářská 4, Praha 9, 190 00

IČ: 45768676

Statutární zástupce

Jméno a příjmení: JUDr. Martin Rozumek

Funkce: ředitel

Email: martin.rozumek@opu.cz

Telefon: 730 158 779

Osoba zodpovědná za realizaci dílčího projektu

Jméno a příjmení: Bc. Michaela Kučerová, Dis.

Funkce: sociální pracovnice

Email: michaela.kucerova@opu.cz

Telefon: 775 291 064

Podpis statutárního zástupce:

POPIS DÍLČÍHO PROJEKTU č. 3

Odborné sociální poradenství v terénu na Praze 14

A: STRUČNÝ POPIS PROJEKTU

5. Stručný popis situace

Organizace pro pomoc uprchlíkům (dále OPU) poskytuje zdarma sociální a právní poradenství cizincům a snaží se přispívat k lepší integraci cizinců ze třetích zemí na této městské části. V uplynulých letech jsme na městské části realizovali terénní sociální práci za účelem zvýšení informovanosti a soběstačnosti cizinců žijících a pracujících v této městské části. Podle ukazatelů a poznatků terénních pracovníků je tato „terénní komunikace s cílovou skupinou“ úspěšná a to hlavně z důvodu, že se postupně daří státním příslušníkům třetích zemí ukázat, že nemusí mít obavy využívat služeb neziskových organizací, tak i nabízených služeb samotného úřadu Městské části. Rádi bychom tímto předkládaným projektem pokračovali s naší činností na městské části Prahy 14.

Tímto projektem chceme reagovat na zjištěnou potřebu zvýšit informovanost cizinců o jejich právech a povinnostech a zlepšit jejich orientaci v prostředí ČR a HMP. Potřeba zvyšovat informovanost cizinců je identifikována ve strategických dokumentech s celorepublikovou⁵ i regionální⁶ působností.

6. Cílová skupina - předpoklad

Cílovou skupinou projektu jsou především dospělí cizinci ze zemí mimo EU (dále jen „cizinci“), žijící a pracující na území MČ Prahy 14. Předpokládáme, že v rámci terénní práce proběhne alespoň 500 kontaktů s cizinci (cca s 50 osobami).

7. Popis aktivit projektu:

Terénní sociální práce

Předmětem předkládaného projektu je zajištění terénní práce s cizinci na území MČ Praha 14 s využitím osvědčeného propojení dvojice sociální pracovník - interkulturní pracovník. Informování cizinců metodou terénní sociální práce je tradiční součástí aktivit realizovaných MČ Praha 14 v projektech obcí. Aktivita je každoročně realizována již od r. 2011, kdy byla zařazena na základě předchozí rozsáhlé analýzy potřeb cizinců ze třetích zemí žijících na území MČ Praha 14.

Naší snahou je také konkurovat prostředníkům, kteří zneužívají nedostatečnou znalost českého jazyka a nedostatečnou orientaci v právním systému některých cizinců a poskytují běžně doprovody a poradenství za úhrady a v diskutabilní kvalitě.

Aktivita představuje terénní formu odborného sociálního poradenství rozšířenou o prvek interkulturní práce. Přidanou hodnotou tohoto programu, například oproti aktivitám ICP, je možnost okamžitého řešení zakázek klientů. Nutnost „dojít za službou“ je totiž často bariérou, která cizince odrazuje od využívání sociálních služeb.

⁵ Aktualizovaná koncepce integrace cizinců Ve vzájemném respektu

⁶ Koncepce hl. m. Prahy pro oblast integrace cizinců; Akční plán Koncepce hl. m. Prahy pro oblast integrace cizinců na rok 2017; aktivity 5.5.2.5.A a 5.3.7.3.A

Terénní práce bude realizována dvojicí sociální pracovník a interkulturní pracovník (Vietnamský jazyk). Kontakt s cílovou skupinou navazuje primárně interkulturní pracovník, jehož role spočívá v odbourávání jazykové bariéry a nedůvěry, ve zprostředkovávání kontaktu a v případném tlumočení. Na základě domluvy klienty také doprovází k jednáním na úřadech nebo k lékaři. Úkolem sociálního pracovníka je informovat cizince o dostupných službách (bezplatné sociální a právní poradenství, dostupné kurzy ČJ nebo SKO, volnočasové aktivity, atp.) a poskytovat sociální poradenství. Nejčastější oblasti sociálního poradenství jsou: dávky státní sociální podpory nebo hmotné nouze vč. pomoci s vyplněním formulářů, změna bydliště, zdravotní pojištění, zkoušky z ČJ a z reálií pro občanství a pro trvalý pobyt, nostrifikace vzdělání, pobytová problematika, smlouvy, atd..

Za účelem zkvalitňování poskytovaných služeb bude terénním pracovníkům zajištěno kontinuální vzdělávání a supervize.

Bude také zakoupen mobilní telefon pro interkulturního pracovníka, umožňující návazný kontakt s klienty oslovenými v rámci terénní práce. Hlavní využití předpokládáme při samostatných doprovodech na úřady nebo k lékaři.

Terénní práce bude probíhat ve spolupráci s Organizací pro pomoc uprchlíkům od ledna do prosince 2018 v rozsahu 3 hodiny týdně (realizace 1x týdně).

B: ČASOVÝ HARMONOGRAM PROJEKTU

Aktivity	Měsíc											
	I.	II.	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
1. Terénní sociální práce	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

C: PERSONÁLNÍ ZAJIŠTĚNÍ DÍLČÍHO PROJEKTU:

Koordinátor projektu – 50 hodin (DPP)

Koordinátor projektu má za úkol komunikovat a spolupracovat s poskytovatelem dotace a zastupovat projekt navenek. Bude dohlížet na realizaci terénní sociální práce, psát průběžné zprávy, bude zodpovědný za čerpání financí a na konci projektového období napíše závěrečnou zprávu projektu.

Terénní sociální pracovník – 216 hodin (DPP)

Společně s vybraným cizincem bude chodit do terénu a informovat cizince o službách poskytovaných na MČ Prahy 14, vtipovat cizince žijící a pracující na území Prahy 14, informovat je o dostupných službách, poskytovat sociální poradenství.

Tři hodiny týdně bude terénní sociální pracovník s asistentem v terénu poskytovat odborné sociální poradenství, dvě hodiny bude mít pak na zpracování údajů z terénu a zpracování zakázek klientů.

Interkulturní pracovník (asistent sociálního pracovníka) – 140 hodin (DPP)

Společně s terénním sociálním pracovníkem OPU budou dotyční/é v terénu vytipovávat cizince žijící či pracující na území Prahy 14 a v případě potřeby sloužit jako tlumočníci/ice. Asistent terénního pracovníka bude v ideálním případě rodilý mluvčí, který může být mostem mezi cílovou skupinou a poskytnutou službou odborného sociálního poradenství. Bude navazovat kontakt s účastníky projektu, pomáhat odbourávat jazykovou bariéru, zprostředkovávat kontakt terénnímu sociálnímu pracovníkovi s cílovou skupinou v případě, že není možné se domluvit česky a bude-li třeba, bude moci poskytnout doprovody na úřady či k lékaři.

D: CELKOVÉ NÁKLADY DÍLČÍHO PROJEKTU: 121 000,- Kč

Předpokládáme, že část rozpočtu této aktivity bude pokryta spoluúčastí MHMP z dotace v oblasti integrace cizinců.

E: ROZPOČET DÍLČÍHO PROJEKTU:

Mzdové náklady:

1x koordinátor	DPP 50 hod x 250 Kč	12 500,- Kč
1x terénní sociální pracovník.....	DPP 216 hod x 250 Kč	54 000,- Kč
1x interkulturní pracovník.....	DPP 140 hod x 250Kč	35 000,- Kč

Nemateriálové náklady

Kredit do mobilního telefonu (v rámci terénní práce).....	1 500,- Kč
Vzdělávací akce a supervize pro pracovníky projektu v přímé práci zaměřené na zvýšení jejich kompetencí při práci s cílovou skupinou	12 000,- Kč

Materiálové náklady

Pořízení mobilního telefonu k využití v rámci terénní práce (pro interkulturního pracovníka).....	1 000,-Kč
Tisk propagačního materiálu (letáky, formuláře, informační materiál).....	5 000,-Kč

DÍLČÍ PROJEKT (PODPROJEKT) č. 4

„Čeština pro cizince ze třetích zemí“

PŘEDKLADATEL DÍLČÍHO PROJEKTU č. 4:

Název: Farní charita Praha 14
Adresa: Bobkova 755/34, 198 00 Praha 14 (korespondenční adresa)
IČ: 73634531

Statutární zástupce

Jméno a příjmení: Kateřina Chvátalová
Funkce: ředitel
Email: fch@praha14.charita.cz
Telefon: 603 249 427

Osoba zodpovědná za realizaci dílčího projektu

Jméno a příjmení: Viktorie Šobejová
Funkce: koordinátor projektu
Email: fch@praha14.charita.cz
Telefon: 739 203 254

Podpis statutárního zástupce:

POPIS DÍLČÍHO PROJEKTU č. 4

Čeština pro cizince ze třetích zemí

A: STRUČNÝ POPIS PROJEKTU

1. Stručný popis situace

Farní charita Praha 14 je samostatná právnická osoba se samostatnou právní subjektivitou a je územní složkou Arcidiecézní charity Praha. Vykonává svojí činnost na území římskokatolické farnosti při kostele Sv. Bartoloměje v Kyjích, která zahrnuje území Kyje, Černý Most, Hostavice, Hloubětín.

Projekt navazuje na projekty Podpora integrace cizinců na území městské části Praha 14, které jsme realizovali v minulých letech. Tyto projekty realizujeme v ročních cyklech bez přerušení od roku 2010. Za tu dobu jsme získali velké množství zkušeností a poznali jsme dobře cílovou skupinu, pro kterou je program určen. Jsou to občané III. zemí, kteří žijí převážně na území městské části Praha 14.

Hlavním cílem projektu je podpora většího zapojení cizinců z našeho regionu do společenského, kulturního a sociálního života v jejich bydlišti. Jednou z důležitých podmínek tohoto procesu je osvojení si českého jazyka.

2. Cílová skupina - předpoklad

Základním prvkem projektu jsou kurzy českého jazyka, které pořádáme jak pro děti, tak pro dospělé cizince ze třetích zemí. Oba kurzy jsou dále rozděleny podle úrovně znalostí studentů, na kurzy pro začátečníky a kurzy pro pokročilé. Předpokládáme, že všech kurzů českého jazyka pro dospělé se v roce 2018 účastní asi 60 účastníků a kurzů pro děti asi 12 účastníků.

Každoročně musíme po zahájení kurzu odmítat opozdilé zájemce, které odkazujeme na následující pololetí. Vypisujeme tedy každé pololetí jako zvláštní kurz, ovšem s předpokladem, že část studentů bude v kurzech pokračovat. Předpokládáme, že v rámci tohoto projektu se výuky českého jazyka účastní přes 60 osob.

3. Popis aktivit projektu:

Výuka českého jazyka pro cizince

po zkušenostech z minulých cyklů programu budeme v letošním roce provádět výuku ve čtyřech samostatných kurzech:

- **kurz pro dospělé začátečníky** – tento kurz je připraven pro cizince s minimální znalostí českého jazyka a také pro kategorii cizinců, kteří se sice na základní úrovni domluví, ale neumí číst ani psát česky. Kurz je zaměřen na zvládnutí základních komunikačních dovedností a zafixování nejdůležitější slovní zásoby. Absolvent kurzu zvládá minimálně základní úroveň mluveného projevu, pochopení mluveného slova a také základní úroveň pochopení a psaní českého textu. V rámci písemného projevu se upřednostňuje zpracování textů, jako jsou životopis, vyplnění osobních údajů a další texty, důležité pro život v ČR. Kurz používá různorodé didaktické postupy, jako práce s obrazovými materiály, popis reálií života frekventantů, poslech mluveného slova i českých písní, promítání videomateriálů a mnoho jiných postupů.

- **kurz pro dospělé pokročilé** - tento kurz se zaměřuje na cizince, kteří již nemají při běžné komunikaci problémy, mají rozvinutou běžnou slovní zásobu a jejich prvotní požadavek na kurz je prohloubení znalostí jazyka a zdokonalení psaného projevu. Výuka v tomto kurzu probíhá tradičními metodami za použití učebnic a pracovních listů, diktátů a doplňovacích cvičení. Z doplňkových metod se uplatňují poslech mluveného slova a promítání videomateriálů. Úroveň absolventů kurzu umožňuje absolvování jazykové části zkoušky k udělení státního občanství ČR.
- **kurz pro děti s nižší znalostí jazyka** se zaměřuje na mladší žáky a také na děti, které jsou v českém prostředí krátce. I když docházejí do školy, jejich malá znalost jazyka jim brání v pochopení základních reálií nejen v češtině, ale ve výuce všeobecně. V rodinách těchto dětí se téměř vždy mluví rodným jazykem. Hlavní váha kurzu proto spočívá na tréningu dorozumění – jednak porozumění mluvenému slovu a výkladu, jednak procvičování slovní zásoby a výslovnosti. Výuka probíhá nejčastěji jako dialog, kdy lektor musí často vysvětlovat pojmy nejen z českého jazyka, ale i z jiných předmětů. Psaný projev se trénuje do míry, požadované školou. Úroveň znalostí z českého pravopisu a gramatiky je limitována učivem čtvrté třídy základní školy.
- **kurz pro děti s dobrou znalostí jazyka** je naopak připraven pro starší žáky a pro děti cizinců, jejichž schopnost dorozumění není odlišná od českých vrstevníků. Tyto děti často absolvovaly část školní docházky ve své rodné mateřštině v zemi původu. Proto hlavním kritériem výuky je procvičování a prohlubování pravidel českého pravopisu a gramatiky. Využívají se studijní podklady pro školní výuku, testy a diktáty.

Podmínkou obou dětských kurzů je, že žáci navštěvují základní školní docházku. Při výuce v dětských kurzech jsou používány výukové postupy, vhodné pro příslušný věk. Často se zpívá a recituje, děti pracují s obrázky a také se lektorovi chlubí svými školními úspěchy. Je téměř pravidlem, že děti v kurzech zůstávají po několik cyklů. Velkou odměnou nakonec je, když žák, který se na počátku téměř nedomluvil, je po třech nebo čtyřech pololetích, také zásluhou našich kurzů, jistým jedničkářem.

Mnoho kursistů v kurzech pro dospělé a pro děti začátečníky neovládá ani základy českého jazyka. Pro usnadnění komunikace s nimi, vysvětlení spolupráce a prvotní zprostředkování kontaktu s lektorem bude využit rodilý mluvčí ovládající ruský a ukrajinský jazyk. Tento asistent bude přítomen na 4 hodinách výuky měsíčně.

Kurzy budou probíhat jako již tradičně v prostorách Oázy katolické na Černém Mostě a jsou organizovány jako pololetní. První kurz tedy začíná od 1. 2. 2018 a končí 26.6. Druhý kurz zahajuje 12. 9. a končí 31. 12.2018.

Každý kurz je složen ze 40 lekcí, každá lekce bude mít dvě vyučovací hodiny (90 minut). Kurzy pro dospělé budou probíhat 2x týdně a dětské kurzy 1x týdně. Každý lektor má započítány také 2 hodiny přípravy na výuku měsíčně, tedy 10 hodin přípravy na výuku na jeden kurz.

Kurzy budou nabízeny zdarma.

Koordinace projektu

Nedílnou součástí projektu je koordinační činnost, která probíhá celoročně a zahrnuje přípravu (kontaktování zájemců, zajištění lektorů, propagaci), vyřešení administrativy (prezenční listiny, zprávy o realizaci), příprava a zpracování hodnocení.

B: ČASOVÝ HARMONOGRAM PROJEKTU

Aktivity	Měsíc											
	I.	II.	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
Výuka českého jazyka pro cizince		x	x	x	x	x			x	x	x	x
Koordinace programu	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

C: PERSONÁLNÍ ZAJIŠTĚNÍ DÍLČÍHO PROJEKTU:**Lektoři jazykových kurzů**

- 3x DPP, celkem 360 hodin
 - o 1 lektor pro kurz Dospělí začátečníci
 - o 1 lektor pro kurz Dospělí pokročilý
 - o 1 lektor pro oba kurzy žáci
- kurzy budou organizovány ve formátu:
 - o Dospělí začátečníci 2x 1,5 hodiny týdně + 2 hod./měsíc příprava na výuku
 - o Dospělí pokročilí 2x 1,5 hodiny týdně + 2 hod./měsíc příprava na výuku
 - o Mladší žáci 1x 1,5 hodiny týdně
 - o Starší žáci 1x 1,5 hodiny týdně + 2 hod./měsíc příprava na výuku pro oba kurzy

Asistent pro komunikaci s kursisty – začátečníky

- 1x DPP, 40 hodin

Koordinátor projektu

- 1x DPP, 208 hodin

D: CELKOVÉ NÁKLADY DÍLČÍHO PROJEKTU: 150.000,- Kč**E: ROZPOČET DÍLČÍHO PROJEKTU:**

Osobní náklady

A) výuka českého jazyka pro cizince

- Mzdy lektorů: 3x DPP, 360 hodin vč. přípravy, 250 Kč/hod = 90,000,- Kč

Výuka českého jazyka pro cizince celkem: 90.000,- Kč

B) asistence rodilého mluvčího při výuce začátečníků

- 1x DPP, 40 hodin, 200 Kč/hod = 8000,- Kč)

C) Koordinace projektu

- mzdy: 1x DPP, celkem 208 hodin, 250 Kč/hod = 52 000,- Kč

Koordinace projektu celkem: 52.000,- Kč

CELKEM NA PROJEKT: 150.000,- Kč

DÍLČÍ PROJEKT (PODPROJEKT) č. 5

„Vím, co říkáš“

PŘEDKLADATEL DÍLČÍHO PROJEKTU č. 5:

Adresa: Základní škola, Praha 9 – Lehovec, Chvaletická 918

IČ: 61381233

Statutární zástupce

Jméno a příjmení: Mgr. Josef Knepr

Funkce: ředitel školy

E-mail: j.knepr@zs-chvaleticka.org

Telefon 281 869 216

Osoba zodpovědná za realizaci dílčího projektu

Jméno a příjmení: Mgr. Josef Knepr

Funkce: ředitel školy

E-mail: j.knepr@zs-chvaleticka.org

Telefon 281 869 216

Podpis statutárního zástupce:

POPIS DÍLČÍHO PROJEKTU č. 5

Vím, co říkáš

A: STRUČNÝ POPIS PROJEKTU

8. Stručný popis situace

Program, zaměřený na integraci cizinců za podpory finančních prostředků ze státního rozpočtu /MVČR/ a Městské části Praha 14, bychom rádi uskutečnili již po desáté. Věříme, že naše zkušenosti z předešlých let, se pozitivně projeví ve školních výsledcích žáků a jejich integraci. Vyšší školní úspěšnost těchto žáků je limitována jazykovými a komunikačními dovednostmi žáků v českém jazyce. V průběhu září až prosince školního roku 2017 - 2018 jsme úspěšně začlenili do výuky všechny žáky, kteří se přistěhovali do České republiky nebo přestoupili z jiných škol. Příliv žáků cizinců v počátku roku a naléhavá potřeba jejich podpory výukové i sociální klade velké nároky na organizaci práce. V této situaci se domníváme, že včasná a odborná socializace může být u některých žáků dokonce nadřazena vzdělávání. Především v počátcích integrace je nezbytné, aby si žák vytvořil pozitivní sociální vazby, osvojil si pravidla chování a seznámil se s hodnotovými normami, které se mohou od kulturního prostředí, v kterém se doposud pohyboval lišit. V tomto smyslu též doporučujeme realizovat další aktivity v oblasti integrace cizinců.

Po zhodnocení změny projektu provedené v roce 2017 jsme se rozhodli pokračovat v nově nastaveném režimu projektu a věnovat se ve zvýšené míře žákům na prvním stupni formou doučování a realizovat intenzivní péči psychoterapeuta preventivisty.

Množství a závažnost problémů, které psychoterapeut preventiva řeší je časově náročná. Poměrně často je nutná pravidelná a soustavná péče psychoterapeuta o jednotlivé žáky cizince z třetích zemí, kteří mají značné problémy s integrací do běžných tříd ZŠ Chvaletická. Pravidelně se objevují závažná porušování školního řádu, fyzické ataky spolužáků. Konflikty jsou zpravidla determinovány fenomény sociokulturního prostředí, ze kterého žáci cizinci ze třetích zemí vycházejí.

Je to fenomén- patriarchát, silnější má pravdu, silnějšího budeš poslouchat, oko za oko, problémy s respektováním autority- pedagoga, problémy s respektováním daných pravidel.

Často je nutné, aby psychoterapeut pracoval s celným kolektivem třídy. Je též účelné, aby pracoval i se zákonnými zástupci žáků cizinců, i v odpoledních a večerních hodinách.

Důležitá je i role koordinátora. Ten spolupracuje s řadou vyučujících, třídními učiteli, iniciuje setkání, schůzky, výchovné komise, vede kompletní dokumentaci.

Počítáme s tím, že aktivity doučování budou pokračovat od prvního týdne v lednu, stejně jako péče psychoterapeuta preventivy.

V případě nižšího příspěvku budeme aktivity korigovat dle aktuální situace.

1. Cílová skupina – předpoklad

V ZŠ Chvaletická plní povinnou školní docházku 52 žáků (cizinců z třetích zemí). Ukrajina 36 žáků, Vietnamská socialistická republika 3 žáci, Ruská federace 3 žáci,

Moldavská republika 3 žáci, Republika Srbsko 3 žáci, Čína 2 žáci, Mongolsko 1 žák.
Bývalá jugoslávská republika Makedonie 1 žák.

Předpokládáme, že do projektu školy se v roce 2018 přímo zapojí cca 20 žáků cizinců.

Téměř v každé třídě se učitelé setkávají s žáky – cizinci. Pravidelně se s žáky se speciálními požadavky na výuku setkává celý pedagogický sbor školy. Do pravidelných aktivit dílčího projektu dle našich požadavků vstoupí přibližně 6 pedagogů a odborných pracovníků, kteří se budou žákům – cizincům cíleně věnovat. Dva z těchto pedagogů budou členové vedení školy – bez nároku na finanční odměnu.

1. **Popis aktivit projektu:**

Ideální by bylo, kdybychom mohli navázat a již sedmý rok pokračovat v započatých aktivitách

- Doučování z českého jazyka – I. stupeň
 - I. stupeň 3 hodiny týdně
- Doučování z vlastivědy a prvouky
 - I. stupeň 1,5 hodiny týdně, sudý, lichý týden – 2 a 1 hodina
- Činnost psychoterapeuta – preventivy
- Koordinátor projektu 80 hodin

Doučování by se zúčastnili i někteří další spolužáci žáků ze třetích zemí. Jejich účast umožňuje využívat širší škálu pedagogických metod a forem, efektivněji se při výuce rozvíjí výuka českého jazyka.

B: ČASOVÝ HARMONOGRAM PROJEKTU

Aktivity	Měsíc											
	I.	II.	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
Doučování český jazyk 1. stupeň	x	x	x	x	x	x			x	x	x	x
Doučování vlastivěda	x	x	x	x	x	x			x	x	x	x
Činnost psychoterapeuta - preventivy	x	x	x	x	x	x			x	x	x	x
koordinátor	x	x	x	x	x	x			x	x	x	x

C: PERSONÁLNÍ ZAJIŠTĚNÍ DÍLČÍHO PROJEKTU:

Dle výše poskytnuté dotace cca 4 pedagogové hodina a 250,-

1 psychoterapeut hodina a 350,-

1 koordinátor projektu hodina a 250,- Kč

D: CELKOVÉ NÁKLADY DÍLČÍHO PROJEKTU:

141 250,- Kč (mzdové náklady 141 250,- Kč)

E: ROZPOČET DÍLČÍHO PROJEKTU:

Doučování	Počet hodin DPP	náklady na 1 hodinu DPP	náklady celkem (10 měsíců)
ČJ – 1. stupeň	135	250,- Kč	33 750,- Kč
Vlastivěda	70	250,- Kč	17 500,- Kč
celkem	205	250,- Kč	51 250,- Kč

Psychoterapeut preventista	Počet hodin DPP	náklady na 1 hodinu DPP	náklady celkem (6 měsíců)
1. a 2. stupeň	200	350,- Kč	70 000,- Kč

Koordinátor	Počet hodin DPP	náklady na 1 hodinu DPP	náklady celkem (6 měsíců)
1. a 2. stupeň	80	250,- Kč	20 000,- Kč

DÍLČÍ PROJEKT (PODPROJEKT) č. 6

„Integrace cizinců na ZŠ Vybíralova“

PŘEDKLADATEL DÍLČÍHO PROJEKTU č. 6

Název: Základní škola Vybíralova
Adresa: Vybíralova 8, Praha 9 – Černý Most
IČ: 61386618

Statutární zástupce

Jméno a příjmení: Mgr. Jaroslav Šupka
Funkce: ředitel školy
Email: reditel@zsvybiralova.cz
Telefon: 281 910 976

Osoba zodpovědná za realizaci dílčího projektu

Jméno a příjmení: Mgr. Bc. Martina Koppová
Funkce: učitelka I. stupeň ZŠ
Email: mkoppova@zsvybiralova.cz
Telefon: 728 976 682

Podpis statutárního zástupce:

POPIS DÍLČÍHO PROJEKTU č. 6

Integrace cizinců na ZŠ Vybíralova

A: STRUČNÝ POPIS PROJEKTU

9. Stručný popis situace

Základní škola Vybíralova je spádovou školou pro oblast sídliště Černý Most II., na kterém se výrazně mění sociální složení obyvatel. Jedním z projevů této změny je zvyšující se počet cizinců na sídlišti.

Na Základní škole Vybíralova probíhá výuka českého jazyka pro cizince již několik let. Zájem o tuto výuku neustále roste s tím, jak se zvyšuje počet žáků-cizinců ve škole. Často přichází žáci bez jakékoli znalosti českého jazyka. Problémy s komunikací ve všech předmětech a v neposlední řadě zájem některých žáků-cizinců o studium na českých středních školách nás vede k tomu, abychom v rozšířené výuce českého jazyka pro cizince pokračovali. Ze zájmu žáků-cizinců o studium na středních školách vyplývá velká potřeba ovládnutí jazyka v komunikaci, ale též zájem o kulturu a literaturu naší země, především však zvládnutí všech nároků ke studiu potřebných. Počet hodin běžné výuky ve škole nemůže postačit k zvládnutí těchto požadavků.

Zvyšující se počet žáků-cizinců z různých zemí klade stále větší nároky na vyučující. Proto se dvě vyučující rozhodly absolvovat kurz zaměřený na výuku češtiny jako cizího jazyka.

Z těchto fakt vyplývají tři cíle, které jsme si vytkli:

1. pomoci žákům-cizincům připravit se ke studiu na SŠ (forma doučování)
2. pomoci žákům začlenit se do kolektivu díky odbourání základní bariéry spočívající v neznalosti jazyka, a zlepšit jejich začlenění do vyučovacího procesu.
3. umožnit vyučujícím rozšíření vzdělání v oblasti češtiny pro cizince.

10. Cílová skupina – předpoklad

Na I.stupni je 38 žáků-cizinců, které si do skupin po dvou až devíti žácích rozdělí čtyři vyučující. Vzhledem k nízkému věku žáků a velké náročnosti výuky na I. stupni je výhodnější menší počet žáků ve skupině, což se nám v minulosti již osvědčilo.

Na II. stupni je 9 žáků-cizinců, kterým se bude věnovat jedna vyučující, neboť zájem žáků o doučování na II. stupni výrazně klesá.

11. Popis aktivit projektu:

Doučování

O výuku se na I.stupni podělí čtyři vyučující. Na II. stupni jedna vyučující. Každá bude mít ve skupině 2-9 žáků. Počet hodin odučený měsíčně je naplánován v přehledu a bude se odvíjet od volných prázdninových dnů.

Vzdělávání pedagogů

Stále se zvyšující počet žáků-cizinců na naší škole klade stále vyšší nároky na vyučující a jejich vzdělání. Dvě vyučující mají proto zájem rozšířit své vzdělání prostřednictvím Zdokonalovacího kurzu k výuce češtiny jako cizího jazyka, který pořádá UJOP. Tento kurz bude probíhat ve dvou semestrech od září 2018.

B: ČASOVÝ HARMONOGRAM PROJEKTU

Aktivity	Měsíc											
	I.	II.	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
Doučování I.stupeň	32	24	32	32	32	16	0	0	16	24	32	16
Doučování II.stupeň	8	6	8	8	8	4	0	0	4	6	8	4
Vedení projektu	5	3	3	3	3	4	0	0	4	3	6	6
Účetnictví	5	3	3	3	3	4	0	0	4	3	6	6
Celkem	50	36	46	46	46	28	0	0	28	36	52	32

C: PERSONÁLNÍ ZAJIŠTĚNÍ DÍLČÍHO PROJEKTU:

Doučování I.stupeň - 4 vyučující (celkem 256 hodin DPP, 250,-Kč/hod.)

Doučování II.stupeň - 1 vyučující (celkem 64 hodin DPP, 250,-Kč/hod.)

Veškeré aktivity vyučujících čítají 320 hodin DPP (250,-Kč/hod.)

Vedení projektu bude zajištěno 40 hodin DPP (250,-Kč/hod)

Účetnictví projektu čítá 40 hod DPP (250,-Kč/hod).

D: CELKOVÉ NÁKLADY DÍLČÍHO PROJEKTU: 129 900,- Kč

E: ROZPOČET DÍLČÍHO PROJEKTU:

Osobní náklady:

Mzdy vyučujícím (*viz.personální zajištění*) 80 000,-Kč

Mzda za vedení projektu (*viz.personální zajištění*) 10 000,-Kč

Mzda účetní (*viz.personální zajištění*) 10 000,-Kč

Vzdělávání pedagogů

Zdokonalovací kurz k výuce češtiny jako cizího jazyka (2x14 950,-Kč) 29 900,-Kč

Celkem 129 900,-Kč

DÍLČÍ PROJEKT (PODPROJEKT) č. 7

„Integrace žáků - cizinců na ZŠ Bří Venclíků“

PŘEDKLADATEL DÍLČÍHO PROJEKTU č. 7:

Název: Základní škola, Praha 9 – Černý most, Bří Venclíků 1140
Adresa: Bratří Venclíků 1140/1, 198 00 Praha 9 – Černý Most
IČ: 63832836

Statutární zástupce

Jméno a příjmení: Mgr. Klára Machová
Funkce: ředitel základní školy
Email: reditelna@zsvencliku.cz
Telefon: +420 281 000 033

Osoba zodpovědná za realizaci dílčího projektu

Jméno a příjmení: Mgr. Kateřina Dufková
Funkce: zástupkyně ředitele školy
Email: zastupkyne@zsvencliku.cz
Telefon: +420 281 000 034

Podpis statutárního zástupce:

POPIS DÍLČÍHO PROJEKTU č. 7

Integrace žáků - cizinců na ZŠ Bří Venclíků

A: STRUČNÝ POPIS PROJEKTU

1. Stručný popis situace

V roce 2018 naše škola chce pokračovat v projektu Podpora integrace cizinců na území MČ Praha 14 (doučování žáků - cizinců z českého jazyka, asistence u žáků s odlišným mateřským jazykem).

Začleňování dětí cizích státních příslušníků, které se zde narodily nebo chodily do mateřské školy, je bezproblémové, protože český jazyk ovládají alespoň na konverzační úrovni.

Žáci, kteří se přistěhovali ze zahraničí, však mají značné jazykové problémy. Protože děti cizinců zatím nemají povinnost absolvovat po příjezdu do ČR startovní jazykový kurz českého jazyka, přicházejí do školy s těžkým jazykovým handicapem.

Cílem projektu je prostřednictvím zvýšené individuální péče ze strany vyučujících českého jazyka odstranit jazykovou bariéru žáků cizinců ze třetích zemí a s přispěním asistentů pomoci při začlenění do školního života, školní přípravou, popř. s výběrem budoucího povolání a orientací v přijímacím řízení na SŠ.

Rádi bychom proto opět požádali o finanční prostředky z tohoto projektu na stejný účel, tj. specifická výuka českého jazyka žáků cizinců v době mimo vyučování.

2. Cílová skupina - předpoklad

V současné době má naše škola cca 543 žáků, z toho 95 žáků – cizinců. V předchozích letech se nám díky tomuto projektu podařilo úspěšně začlenit značnou část žáků. Naším cílem je pokračovat v práci s žáky-cizinci z minulého roku a nově zapojit nově příchozí žáky-cizince.

Předpokládáme, že do projektu školy se v roce 2018 přímo zapojí cca 40 žáků cizinců.

3. Popis aktivit projektu:

K dosažení cíle projektu budou směřovat následující aktivity:

- **Doučování českého jazyka** – Od ledna do června a od září do prosince budou pedagogové naší školy vyučovat nepovinný předmět pro žáky cizince v rozsahu 2 na 1. stupni a 2 hodiny týdně na 2. stupni + odpovídající časová dotace na přípravu na vyučování.
- **Asistent pedagoga** ve třídách s vyšším počtem žáků – cizinců a u žáků s potřebou zvýšené péče, nebo u nově příchozích žáků cizinců bez znalosti českého jazyka.

B: ČASOVÝ HARMONOGRAM PROJEKTU

Aktivity	Měsíc											
	I.	II.	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
Doučování ČJ – 1. stupeň	X	X	X	X	X	X			X	X	X	X
Doučování ČJ – 2. stupeň	X	X	X	X	X	X			X	X	X	X
Asistent pedagoga	X	X	X	X	X	X			X	X	X	X

C: PERSONÁLNÍ ZAJIŠTĚNÍ DÍLČÍHO PROJEKTU

- **3 vyučující českého jazyka** (z toho dva vyučující absolventi kurzu ÚJOP / výuka českého jazyka pro cizince)
- **1-2 asistenti pedagoga**
- **1 administrativní pracovník**
- **1 koordinátor projektu**

D: CELKOVÉ NÁKLADY DÍLČÍHO PROJEKTU:

103. 000,- Kč

E: ROZPOČET DÍLČÍHO PROJEKTU

• Doučování z českého jazyka

DPP

výuka: 3 pracovníci, celkem 160 hodin x 250 Kč / hodina.....40.000,- Kč

příprava na výuku v rozsahu 0,15 h. na 1 hodinu výuky (40 h).....10.000,- Kč

• Asistent pedagoga

DPP

120 hodin x 200,- Kč / hodina.....24.000,- Kč

• Administrace

DPP

48 hodin / 250,- Kč / hodina.....12.000,- Kč

• Koordinace

DPP

48 hodin / 250,- Kč / hodina.....12.000,- Kč

• Materiál

(tabule whiteboard, popisovače, učební pomůcky).....5.000,- Kč

DÍLČÍ PROJEKT (PODPROJEKT) č. 8

„Integrace cizinců na ZŠ Generála Janouška“

PŘEDKLADATEL DÍLČÍHO PROJEKTU č. 8:

Název: Základní škola, Praha 9 – Černý Most

Adresa: Gen. Janouška 1006, Praha 9 – Černý Most 198 00

IČ: 61386898

Statutární zástupce školy

Jméno a příjmení: Mgr. Jaroslava Budilová

Funkce: ředitelka školy

Email: budilova@zsgenjanouska.cz

Telefon: 281912150

Osoba zodpovědná za realizaci dílčího projektu

Jméno a příjmení: Mgr. Jarmila Kolečková

Funkce: zástupkyně ředitelky pro 2. stupeň

Email: koleckova@zsgenjanouska.cz

Telefon: 281912146

Razítko a podpis statutárního zástupce školy: Mgr. Jaroslava Budilová

POPIS DÍLČÍHO PROJEKTU č. 8

Integrace cizinců na ZŠ Generála Janouška

A: STRUČNÝ POPIS PROJEKTU

12. Stručný popis situace

Naše škola se opakovaně zapojuje do projektů na podporu vzdělávání cizinců, které nám umožňují zmírňovat adaptační problémy a podporovat jejich integraci. Rádi bychom pokračovali v nastavené činnosti a osvědčených aktivitách, které efektivně napomáhají zlepšení jazykových schopností a naplňují podmínky a cíle integrace. Škola tak pozitivně působí v rámci multikulturní výchovy a primární prevence i na soužití s ostatními žáky s dopadem na rodičovskou veřejnost. Bez finančních dotací nemůžeme tyto aktivity uskutečňovat v plném rozsahu dle individuálních potřeb žáků.

ZŠ Generála Janouška je škola s 531 žáky, umístěná uprostřed sídliště. Každoročně přicházejí noví žáci – cizinci, kteří jsou integrováni do třídních kolektivů. Problémem je nedostatečná jazyková vybavenost těchto žáků, někteří částečně rozumí i mluví česky, jiní se teprve učí. Děti si také přinášejí rozdílné zvyky a návyky dané odlišným kulturním prostředím v jejich původní vlasti. Potřebují pomoc a podporu, aby se co nejlépe začlenili do vzdělávání, individuální péči v oblasti osobního rozvoje a jazykové vybavenosti i se zapojením do českého sociokulturního prostředí. Bez pomoci a podpory mají mnoho problémů s adaptací.

Občas bývá obtížná i komunikace s rodiči žáků, neboť někteří z nich česky neumějí vůbec. Obtížné je tedy nejen vzdělávání, ale i zapojení dětí do kolektivu a v některých případech také výchova či adaptace dítěte na nové prostředí. Usilujeme o začlenění žáků cizinců do veškerých školních aktivit i zapojení do mimoškolních akcí, sportovních soutěží, poznávacích výletů, kulturních akcí, multikulturních dílen a národních projektů. Podporujeme jejich soužití s ostatními spolužáky v rámci multikulturní výchovy. Spolupráce a vzájemná pomoc, předávání zkušeností a podpora cizinců usnadňuje komunikaci a využívání možností podpory nejen ve vzdělávání, ale i začlenění do společnosti. Společné akce v rámci klubu napomáhají i tvorbě pocitu sounáležitosti. Individuální podpora cizinců je prováděna souběžně programem školního poradenského pracoviště a žáci jsou integrováni jako sociálně znevýhodnění do třídních kolektivů.

Cílem projektu je odstranění sociokulturních, komunikačních a adaptačních problémů žáků-cizinců a zároveň multikulturní výchova umožňující bezproblémové soužití cizích i českých žáků, dále pak pomoci žákům získat základní vzdělání v plném rozsahu a usnadnit jim přestup na střední školy, ale i z přípravného ročníku do 1. třídy ZŠ.

13. Cílová skupina – předpoklad

Každoročně se přímo zapojí do projektu přibližně 60 žáků-cizinců (mimo země EU), kteří potřebují individuální péči, doučování nejen z českého jazyka, ale i ostatních předmětů, kde se projevuje jazyková bariéra, pomoc speciálního pedagoga a psychologa pro začlenění do třídních kolektivů a odstranění sociokulturních bariér. Zájmových aktivit se účastní nepřímo i další žáci školy – cca 480 a jejich rodiče, kteří

se také některých akcí mohou zúčastnit a vždy jsou o nich informováni a dostávají brožury a sborníky pro vlastní potřebu. Projektu se přímo účastní 5 pedagogů aktivně, ostatní zaměstnanci jsou zapojeni nepřímo a napomáhají dosažení stanovených cílů.

1. **Popis aktivit projektu:**

individuální péče pro žáky 1. – 3. tříd

Zapojení žáků-cizinců do kolektivu třídy, hodiny výuky ČJ, doučování, seznamování s českým sociokulturním prostředím, pomoc při adaptaci a získávání znalostí vzhledem k jejich speciálním potřebám.

Žáci pracují pod vedením pedagoga, jednotlivě nebo ve skupinách 2 hodiny za týden. Důraz je kladen na komunikaci a spolupráci. Ukázalo se, že soustavná péče je velmi efektivní a žáci dosahují dobrých výsledků. Rozvíjí řečové dovednosti zaměřené na využití v běžném životě. Předpokládáme zapojení 15 přímých účastníků (žáků-cizinců). Nepřímo aktivita ovlivní všechny žáky 1. – 3. tříd (průměrně 23 žáků třídy; cca 62 žáků v ročníku; 184 žáků 1. – 3. tříd).

Individuální péče pro žáky 4. – 6. tříd

I tito žáci pracují pod vedením pedagoga, rozdělení jsou podle úrovně svých jazykových znalostí. Pracují ve skupině, případně individuálně, procvičují si učivo českého jazyka, doplňují si znalosti, procvičují čtenářské schopnosti, výslovnost, přízvuk českých slov a vět. Žáci s neznalostí jazyka se učí reagovat na základní pokyny při vyučování, postupně zvládají základní slovní zásobu tak, aby se co nejdříve mohli zapojit do vyučování. Předpokládáme zapojení asi 10 žáků ve skupině 2 hodiny týdně.

Individuální péče pro žáky 7. – 9. tříd

Starší žáci na 2. stupni jsou rozdělení podle věku, úrovně jazykových znalostí, individuálních potřeb. Soustředí se na rozvoj stylistických a intonačních dovedností, tříbení mluveného i psaného projevu, případně se připravují na přijímací zkoušky na střední školy. V rámci poznávání reálií se podílejí na přípravě pořadů a soutěží pro mladší spolužáky. Sdílením vlastních zážitků se vytváří jejich sociální vztahy s vrstevníky. Budují si přátelské vztahy s jinými žáky z různých ročníků. Předpokládáme, že se do projektu zapojí přímo 7 žáků-cizinců. Aktivity probíhají 1 hodinu v týdnu. Žáci se zapojují do všech školních aktivit.

Český jazyk online

Umožňuje práci s výukovými programy na PC a zapojení žáků do zájmových volnočasových aktivit a soutěží. Během této aktivity využívají cizinci školní knihovnu a informační technologie. Aktivity probíhají žáci 1 den v týdnu 1–1,5 hodiny. Předpokládáme zapojení cca 15 žáků-cizinců. Žáci pracují se vzdělávacími programy, připravují se na vyučování, poznávají nové digitální technologie, rozvíjí se jejich schopnost komunikace a prezentace. Zájem žáků je, jsou aktivní a smysluplně naplňují svůj volný čas.

Koordinace projektu

Koordinace je nutná pro realizaci a umožňuje zpětnou vazbu, průběžnou kontrolou jednotlivých aktivit i vedení dokumentace. Mapuje a zjišťuje nedostatky v komunikaci a potřeby vyučujících, žáků i rodičů. Projekt přispívá k postupnému odstraňování adaptačních problémů žáků a sociokulturních bariér. Velkým přínosem je zapojení českých žáků, kteří lépe chápou obtížnou situaci svých spolužáků a nutnost jim pomáhat, a vzájemně spolupracovat. Zajišťuje propojení aktivit ve výchovně vzdělávací činnosti školy a začlenění do školního vzdělávacího programu. V mnoha případech mezi žáky vznikají nová přátelství nebo se již dřívější upevňují.

Aktivity	Měsíc – počet hodin									
	leden	únor	březen	duben	květen	červen	září	říjen	listopad	prosinec
Individuální péče 1. – 3. tř.	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8
Individuální péče 4. – 6. tř.	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8
Individuální péče 7. – 9. tř.	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
Český jazyk online	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
Koordinace projektu	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5

B: ČASOVÝ HARMONOGRAM PROJEKTU

Projekty jsou nastavené na celý školní rok, v práci je nutná návaznost a posloupnost. Pro realizaci a dosažení cílů je nutné pokračování. Péče o žáky – cizince probíhá soustavně, protože žáci vyžadují tuto činnost a škola ji realizuje i bez dotací okrajově v omezeném rozsahu. (Omezuje se na konzultace a doporučení pro práci, vychází z potřeb a zájmů žáka.) Dotační program umožňuje učitelům intenzivní práci s jednotlivci i s kolektivem, má velmi pozitivní vliv na výsledky žáků s dopadem na hodnocení třídních kolektivů a školy. Bez dotace učitelé vykonávají tuto činnost nad rámec svých povinností bez nároku na odměnu.

C: PERSONÁLNÍ ZAJIŠTĚNÍ DÍLČÍHO PROJEKTU

Pedagogičtí pracovníci ZŠ Gen.Janouška:

Mgr. Jarmila Kolečková

Mgr. Zuzana Ptáčková

PaedDr. Hana Vohralíková

Mgr. Barbora Šimůnková

Ing. Vendula Borovanová

Jmenovaní vyučující nebo jejich náhradníci zajistí jednotlivé aktivity v uvedeném počtu hodin za měsíc. Odměna bude vyplácena na základě uzavření Dohod o provedení práce.

O jednotlivých aktivitách vyučující povedou řádnou dokumentaci a výkaz své práce.

Péče o žáky-cizince přesahuje do práce ostatních vyučujících a dalších pracovníků školy.

D: CELKOVÉ NÁKLADY DÍLČÍHO PROJEKTU: 75 000,- Kč

E: ROZPOČET DÍLČÍHO PROJEKTU

Rozpis mzdových nákladů projektu

Aktivity	Měsíc leden – prosinec 2018 (kromě 7,8/2018)	
	Kč za 1 měsíc	celkem za 10 měsíců
Individuální péče 1.–3. tř. (80 hodin DPP)	2 000,- (250,- / 1 hod)	20 000,-
Individuální péče 4.–6. tř. (80 hodin DPP)	2 000,- (250,- / 1 hod)	20 000,-
Individuální péče 7.–9. tř. (40 hodin DPP)	1 000,- (250,- / 1 hod)	10 000,-
Český jazyk online (50 hodin DPP)	1 250,- (250,- / 1 hod)	12 500,-
Koordinace projektu (50 hodin DPP)	1 250,- (250,- / 1 hod)	12 500,-
Celkem:	7 500,-	75 000,-

Rozpis mzdových nákladů v případě změny výše odměny bude upraven tak, aby odpovídal skutečnosti.

DÍLČÍ PROJEKT (PODPROJEKT) č. 9

„Integrace cizinců – žáků s odlišným mateřským jazykem na ZŠ Hloubětínská“

PŘEDKLADATEL DÍLČÍHO PROJEKTU č. 9:

Název: Základní škola, Praha 9 – Hloubětín, Hloubětínská 700

Adresa: Hloubětínská 700, 198 00 Praha 9 – Hloubětín

IČ: 49625128

Statutární zástupce

Jméno a příjmení: Mgr. Eva Hradská

Funkce: ředitelka školy

Email: reditel@zshloubetin.cz

Telefon: 281 862 104

Osoba zodpovědná za realizaci dílčího projektu

Jméno a příjmení: Mgr. Eva Hradská

Funkce: ředitelka školy

Email: reditel@zshloubetin.cz

Telefon: 281 862 104

Podpis statutárního zástupce:

POPIS DÍLČÍHO PROJEKTU č. 9

Integrace cizinců – žáků s odlišným mateřským jazykem na ZŠ Hloubětínská

A: STRUČNÝ POPIS PROJEKTU

14. Stručný popis situace

Škola se nachází v klidném prostředí na západním okraji Prahy 14 ve starší vilové zástavbě Hloubětín, asi 10 minut pěšky od stanice metra B Hloubětín. Jedná se o plně organizovanou školu rodinného typu, která vzhledem k uspořádání a velikosti odbourává anonymitu velkých škol. Klidné prostředí a filosofie otevřené školy umožňuje lepší komunikaci mezi školou a jejími zákazníky – rodiči a žáky. Zájem rodičů a žáků je odrazem dlouholeté snahy učitelů o svědomitou a smysluplnou práci; a to i v oblasti péče o žáky – cizince.

Ve školním roce 2017/2018 má škola v 19 třídách 456 žáků. V 17 třídách se vedle majoritní skupiny žáků vzdělávají i žáci – cizinci. Celkem chodí v tomto školním roce do školy 38 cizinců – z toho 33 cizinců ze zemí mimo EU (15 z Ukrajiny, 6 z Vietnamu, 5 z Číny, 2 z Kazachstánu, 2 z Tádžikistánu, 1 z Ruska, 1 z Moldávie a 1 z Mongolska). Většina těchto žáků – cizinců ze třetích zemí má na území republiky trvalý nebo dlouhodobý pobyt, 1 žákyně má statut azylanta. Předpokládáme, že ve školním roce 2018/2019 bude školu navštěvovat obdobný počet žáků – cizinců.

Vedle žáků cizinců, kteří se už narodili v České republice nebo v ní pobývají již delší dobu, nastoupili v září 2017 do školy 3 žáci nemluvících česky; ti především potřebují pomoc s českým jazykem, ale také se začleněním do prostředí české školy.

Pro žáky – cizince ze zemí mimo EU zajišťujeme systematicky od roku 2009 výuku češtiny a českých reálií nad rámec běžné výuky formou individuálního doučování. Kromě výuky redukovaného učiva českého jazyka příslušného ročníku se zaměřujeme na rozvoj slovní zásoby, pochopení významu českých slov, poslech češtiny a na správnou výslovnost. Dlouhodobá individuální péče přináší velmi dobré výsledky – žáci získávají větší jistotu v používání češtiny, což se dále projevuje v prospěchu v dalších naukových předmětech a žáci – cizinci tím získávají větší sebevědomí a snáz se zapojují do české společnosti.

Přestože žákům – cizincům věnují učitelé zvýšenou pozornost, nedaří se u některých z nich problémy s adaptací překonat. Pomoc potřebují především noví žáci; česky nemluví nebo rozumí jen málo. Další skupinou jsou žáci, kteří v domácím prostředí hovoří jen svou mateřštinou a s češtinou se setkávají jen ve škole. Problémy se objevují především u žáků I. stupně ve třídách s větším počtem žáků (26 a více), kde lze individuální péči uplatňovat jen s velkými obtížemi a na úkor žáků ostatních.

Od roku 2014 těmto žákům poskytujeme další podporu v podobě asistenta pedagoga (dále AP), financovaného právě z projektu MV ČR. Pod systematickým každodenním vedením se žákům zvládnutí českého jazyka daří mnohem lépe a rychleji. Mezi významnou složku práce AP patří i pomoc při přípravě na vyučování a při kontrole srozumitelnosti zadání domácích úkolů.

V roce 2016 jsme obnovili i pořádání víkendových akcí školní družiny, jejichž cílem bylo seznámit žáky cizince s památnými a významnými místy naší vlasti, Prahy a jejího okolí především. I když získat žáky cizince k účasti na těchto výletech bývá

docela obtížné, vždy se nám podařilo akci uspořádat a vždy měla nakonec i kladný ohlas u všech zúčastněných.

Protože se projekty individuálního doučování, asistenta pedagoga i víkendových akcí osvědčily jako velmi efektivní, chceme i nadále vybraným a potřebným žákům – cizincům ze zemí mimo EU poskytovat tyto služby.

Cílem projektu je proto maximální péče o žáky – cizince ze zemí mimo EU, což jim umožníme mimo jiné právě prostřednictvím tří aktivit realizovaných z tohoto projektu:

- a) individuálním doučováním českého jazyka a českých reálií
- b) působením asistenta pedagoga ve vybraných třídách a u vybraných žáků.
- c) pořádáním víkendových celodenních výletů školní družiny

15. **Cílová skupina - předpoklad**

- a) především žáci – cizinci I. stupně (15 žáků)
- b) pak také žáci – cizinci II. stupně (18 žáků)
- c) čeští žáci, kteří navštěvují ŠD a mají zájem účastnit se víkendových akcí (do 15 ž.).
- d) zákonní zástupci zapojených žáků.

16. **Popis aktivit projektu:**

a) Individuální doučování českého jazyka

Doučování nad rámec běžné výuky učitelé českého jazyka ve skupinách po 1 – 3 žácích v rozsahu 60 min týdně v období 1 – 6 a 9 – 12/ 2017; celkem 300 hodin.

Doučování bude probíhat podle připravených metodických plánů, vycházejících ze školního vzdělávacího programu; budou vypracovány pro každou doučovanou skupinu zvlášť. Plány připraví vyučující v lednu a v září. Do skupin budou žáci se souhlasem rodičů zařazeni tak, aby v jedné skupině byl žák nebo žáci – cizinci z jedné třídy nebo z jednoho státu.

Doučovat budou příslušní učitelé českého jazyka, se kterými budou sepsány dohody o provedení práce. Kromě učebnic českého jazyka, slovníků a pravidel českého pravopisu, budou učitelé využívat i knihy ze školní knihovny a další potřebný materiál, který si sami k doučování připraví (většinou pracovní listy, ilustrace, hrací karty apod.).

b) Asistent pedagoga

Další plánovanou aktivitou je využití služeb asistenta pedagoga (dále AP) pro žáky s odlišným mateřským jazykem jako vyrovnávací a podpůrné opatření, cca pro 10 žáků. Jedná se především o žáky – cizince ze zemí mimo EU, kteří pobývají na území ČR méně než půl roku a potřebují češtinu zvládnout v co nejkratším termínu. Dále jde pak o žáky – cizince, kteří nejsou postiženi intelektově, ale vzhledem k přetrvávající jazykové bariéře i bariéře vycházející z odlišností jednotlivých národností se tak mohou jevit; jejich potenciál se nemůže dostatečně rozvinout.

AP se v tomto případě jeví jako vhodný nástroj pro zvýšení jejich školní úspěšnosti. Činnost AP lze v případě potřeby využít i pro další žáky – cizince.

Náplň činnosti AP (pracuje pod metodickým vedením učitele):

- asistence dětí při adaptaci na školní prostředí a začlenění do něj
- individuální pomoc při výuce, při zprostředkování učební látky a při přípravě na vyučování
- pomoc při přizpůsobení se školnímu prostředí a začlenění do něj
- pomoc při zorientování se v systému zadávání a plnění domácích úkolů, způsobech hodnocení, zkoušení apod.
- pomoc při vzájemné komunikaci pedagoga se žákem a žáků mezi sebou
- most mezi školou a rodinou
- pomoc se smysluplným využitím volného času
- prevence psychického strádání, šikany apod.

Rozsah činnosti AP:

- 2 – 4 hodiny denně, v roce 2018 celkem 600 hodin. Činnost AP zajistí celkem tři lektori; dva budou činnost vykonávat 2 dny v týdnu a jeden 1 den v týdnu.

c) Víkendové celodenní výlety: tři výlety pro žáky I. stupně pořádané školní družinou (dále jen ŠD).

Hlavní náplň výletů bude spočívat v poznávání historie a kultury naší země (Prahy především). Každého výletu se zúčastní maximálně 20 žáků – cizinců i českých dětí a 2 vychovatelky ŠD.

Budeme usilovat o zapojení co nejvíce žáků – cizinců, abychom podnítli jejich zájem o ČR. Alespoň polovina účastníků výletů budou žáci – cizinci. Naopak české žáky budeme seznamovat se základními specifiky ostatních národů. Umožníme tak žákům společně se seznamovat s rozmanitostí různých kultur, jejich tradicemi a hodnotami.

Doprovod, organizaci a materiální zajištění (vstupenky, jízdenky apod.) každého výletu provedou naše vychovatelky ŠD.

B: ČASOVÝ HARMONOGRAM PROJEKTU

Aktivity	Měsíc											
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.	X.	XI.	XII.
a) Individuální doučování čj	X	X	X	X	X	X			X	X	X	X
b) Asistent pedagoga	X	X	X	X	X	X			X	X	X	X
c) Víkendové celodenní výlety			X			X				X		

C: PERSONÁLNÍ ZAJIŠTĚNÍ DÍLČÍHO PROJEKTU:

- Koordinátor dílčího projektu: Mgr. Eva Hradská (30 hodin DPP, 250 Kč/ 1 hod)
- Učitelé – doučování: cca 5 – 10 osob (300 hodin celkem, DPP, 250 Kč / hod)
- Asistent pedagoga: 3 osoby – 600 hodin celkem (2x 240 hodin DPP + 1x 120 hodin DPP, 200 Kč/ 1 hod)
- Doprovod na sobotní celodenní výlety: vždy 2 vychovatelky školní družiny na jednu akci (DPP, 800 Kč/ osoba/ akce)

D: CELKOVÉ NÁKLADY DÍLČÍHO PROJEKTU: 224 000,- Kč

E: ROZPOČET DÍLČÍHO PROJEKTU:

Materiální zajištění sobotních výletů:

14 400,- Kč (vstupenky, jízdné apod.)

Učební pomůcky, materiál potřebný k doučování:

2 300,- Kč (učebnice, pracovní sešity, knihy)

Mzdové náklady:

a) koordinátor projektu:

- odměna z DPP: 7 500,- Kč (30 hod/ 250 Kč)

b) učitelé doučování:

- odměna z DPP: 75 000,- Kč (300 hod/ 250 Kč)

c) asistent pedagoga:

- odměna z DPP: 120 000,- Kč (600 hod/ 200 Kč)

c) doprovod na výlet:

- odměna z DPP: 4 800,- Kč (48 hod/ 100 Kč)

DÍLČÍ PROJEKT (PODPROJEKT) č. 10

„Školka pro všechny aneb od hry k porozumění“ 2018

PŘEDKLADATEL DÍLČÍHO PROJEKTU

Název: Mateřská škola Korálek
Adresa: Bobkova 766/10, 19800 Praha 9 – Černý Most
IČ: 70884501

Statutární zástupce mateřské školy

Jméno a příjmení: Bc. Olga Štěpánková
Funkce: ředitelka školy
Email: reditelna@mskoralekpraha.cz, stepankovao@seznam.cz
Telefon: 281918535, 734487906

Osoba zodpovědná za realizaci dílčího projektu

Jméno a příjmení: Alena Brušáková, Bc. Olga Štěpánková
Funkce: učitelka, ředitelka
Email: zelenakosticka@mskoralekpraha.cz
Telefon: 281918535

Bc. Olga Štěpánková, ředitelka

Razítko a podpis statutárního zástupce MŠ

POPIS DÍLČÍHO PROJEKTU č. 10

„Školka pro všechny aneb od hry k porozumění“

A: STRUČNÝ POPIS PROJEKTU

17. Stručný popis situace

Mateřská škola Korálek se nachází uprostřed sídliště Černý Most II. Do osmi tříd - korálků, barevně a tvarově odlišených, dochází 224 dětí. Čtyři třídy v budově A a jsou označeny jako kolečka (dle tvaru budovy v netypických křivkách), další čtyři třídy v budově B jsou označeny jako kostičky (opět podle tvaru budovy v rovných liniích). Třídy jsou integrované, základní filozofií školy mimo jiné je učit děti přijímat odlišnosti mezi nimi, učit se jim porozumět a vnímat je jako přirozenou součást života – každý z nás je jiný.

Vzhledem k situaci, že MŠ navštěvuje mnoho dětí z rodin cizinců, většinou rusky a vietnamsky mluvících, měla MŠ zařazeno seznamování s českým jazykem již v minulých letech v programu. Zpracováním projektu v roce 2014 tato pedagogická práce získala na systematickosti a metodickosti a je zařazována v pravidelném rozvrhu.

V současné době navštěvuje MŠ 32 dětí s odlišným mateřským jazykem a tyto děti vyžadují individuální podporu při začlenění mezi většinu dětí hovořících českým jazykem. Program výuky českého jazyka jako cizího jazyka jsme zpracovali podle metody KIKUS ve spolupráci a po proškolení v práci s touto metodou odbornými lektorkami ze společnosti META o.p.s..

Proškoleny jsou všechny učitelky. Projekt se rovněž zabývá komunikací a řešením problémů rodin, které vznikají v důsledku jazykové bariéry, jsou zavedeny pravidelné konzultace pro rodiče. Ekonomické zajištění projektu je pro nás nezbytností, abychom mohli v této práci pokračovat ve stejném rozsahu. Z důvodu realizace výuky češtiny je už mateřská škola jinojazyčnými rodinami vyhledávána.

Cíle projektu

- napomoci postupnému odstraňování bariér v komunikaci s rodinou a dítětem s odlišným mateřským jazykem
- začlenění dítěte do komunity vrstevníků ve škole
- zvládnutí základů českého jazyka před zahájením školní docházky, která je i pro děti s odlišným mateřským jazykem povinná
- vzhledem k věku dětí je důležitý souběžný rozvoj i v oblasti jejich mateřského jazyka
- projekt výuky českého jazyka pro děti cizince bude vypracován pro skupinu dětí cizinců z třetích zemí v duchu základních pedagogických zásad, na principech prožitkového učení a bude realizován s touto skupinou dětí mimo hlavní výuku jako skupinová alternativa – kurz, doplněný individuální pedagogickou podporou každého dítěte

18. Cílová skupina - předpoklad

Průměrně v uplynulých letech navštěvovalo MŠ cca 20 dětí s odlišným mateřským jazykem ročně, tento počet dále stoupá. V současné době do MŠ dochází 32 dětí cizinců ze třetích zemí. Pozitivní dopad očekáváme i v oblasti komunikace s rodinami

těchto dětí, které chceme motivovat ke spolupráci na projektu a vyčlenit jim čas pro společné konzultace. Důležitá je zejména zahajovací schůzka a informovanost rodin o pravidelné výuce a zapojení rodiny dle informací z každé lekce.

19. Popis aktivit projektu:

- Kurz - skupinová výuka českého jazyka dětí cizinců 1- 2 hod. týdně při rozdělení dětí do tří skupin podle věku a znalosti českého jazyka.
- Zapojení třídních učitelek ze tříd, kde jsou děti integrovány, pokračování v rámci třídních programů, pravidelná individuální práce s dítětem 0,5 hod. týdně vedená třídní učitelkou, tj. 2 hodiny měsíčně pro jedno dítě.
- Koordinace a vyhodnocení výsledků – 1 hod. měsíčně – vede ředitelka školy.
- Zapojení rodin dětí do spolupráce při výuce českého jazyka – 2 hodiny měsíčně

B: ČASOVÝ HARMONOGRAM PROJEKTU

Aktivity	Měsíc 2017												celkem
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.	X.	XI.	XII.	
Výuka čj – 1. skupina	4	4	4	4	4	4			4	4	4	4	40 hod.
Výuka čj – 2. skupina	4	4	4	4	4	4			4	4	4	4	40 hod.
Výuka čj – 3. skupina	4	4	4	4	4	4			4	4	4	4	40 hod.
Ind. práce ve třídě nad rámec běžné výuky	24	24	24	24	24	24			24	24	24	24	240 hod.
Koordinace projektu a konzultace s rodinami	3	3	3	3	3	3			3	3	3	3	30 hod.
Celkem hodin:	39	39	39	39	39	39			39	39	39	39	390 hod.
DOPP 390 hod x 250,- /hod.													97500,-Kč

C: PERSONÁLNÍ ZAJIŠTĚNÍ DÍLČÍHO PROJEKTU:

Realizace skupinové výuky – 1. Skupina – pí uč. Alena Brušáková
Realizace skupinové výuky – 2. Skupina - pí uč. Alena Brušáková
Realizace skupinové výuky – 3. Skupina – řed. Bc. Olga Štěpánková
Individuální práce ve třídě - třídní učitelky dle vykázaných hodin na DOPP
Zapojení rodiny – řed. Bc. Olga Štěpánková a třídní učitelky dle vykázaných odpracovaných hodin
Koordinační práce a vyhodnocení výsledků – řed. Bc. Olga Štěpánková dle vykázané účasti

D: CELKOVÉ NÁKLADY DÍLČÍHO PROJEKTU:

Realizace výuky (osobní náklady)..... 97500,- Kč

Celkem: 97500,- Kč

E: ROZPOČET DÍLČÍHO PROJEKTU:

Aktivity:	Náklad na měsíc za výuku čj:	Celkové náklady:
Výuka čj – skupina č.1 (40 hod DPP / 250 Kč / 1 hod)	4h.x250,-Kč 1000,- Kč	10.000,- Kč
Výuka čj – skupina č.2 (40 hod DPP / 250 Kč / 1 hod)	4h.x250,-Kč 1000,- Kč	10.000,- Kč
Výuka čj – skupina č.3 (40 hod DPP / 250 Kč / 1 hod)	4h.x250,-Kč 1000,- Kč	10.000,- Kč
Ind. práce ve třídě nad rámec běžné výuky (240 hod. DPP / 250 Kč / 1 hod)	24x250,- Kč 6.000,- Kč	60.000,- Kč
Koordinační práce a zapojení rodiny (30 hod DPP / 250 Kč / 1 hod)	3x250,- Kč 750,- Kč	7.500,- Kč
Výše dotace celkem		97.500,- Kč

V Praze 15.11.2017

Vypracovala: Bc. Olga Štěpánková, řed. MŠ Korálek

DÍLČÍ PROJEKT (podprojekt) č. 11

Hezky česky

PŘEDKLADATEL DÍLČÍHO PROJEKTU č. 11

Název: Mateřská škola Obláček
Adresa: Šebelova 874, Praha 9 – Černý Most,
IČ: 70884498

Statutární zástupce mateřské školy

Jméno a příjmení: Bc. Jitka Kuchařová
Funkce: ředitelka školy
Email: oblacek.sebelova@seznam.cz
Telefon: 281912741, 603114144

Osoba zodpovědná za realizaci dílčího projektu

Jméno a příjmení: Bc. Veronika Tuhá, Bc. Jitka Kuchařová
Funkce: zástupce ředitelky, ředitelka
Email: oblacek.sebelova@seznam.cz
Telefon: 281912741

Bc. Jitka Kuchařová, ředitelka

Razítko a podpis statutárního zástupce MŠ

POPIS DÍLČÍHO PROJEKTU č. 11

„Hezky česky“

A: STRUČNÝ POPIS PROJEKTU

1. Stručný popis situace

Mateřská škola Obláček se nachází uprostřed sídliště Černý Most. Kapacita školy je 222 dětí, které jsou rozděleny do osmi běžných a jedné speciální třídy.

V současné době navštěvuje MŠ 46 dětí s odlišným mateřským jazykem. Téměř všechny paní učitelky absolvovaly 2 semináře společnosti META „Práce s dětmi cizinci v mateřských školách“ a „Jazyková podpora dětí s odlišným mateřským jazykem v mateřské škole“. Projekt Hezky česky by se týkal dětí cizinců z třetích zemí a v menší míře i dětí cizinců ze zemí EU a dětí, které mají české občanství, ale odlišný mateřský jazyk a česky nehovoří.

Cílem projektu je:

- napomoci postupnému odstraňování bariér v komunikaci s rodinou a dítětem s odlišným mateřským jazykem
- začlenění dítěte do komunity vrstevníků ve škole
- zvládnutí základů českého jazyka před zahájením školní docházky, která je i pro děti s odlišným mateřským jazykem povinná

2. Cílová skupina - předpoklad

Děti od tří do šesti let z třetích zemí, ale i několik dětí ze zemí EU a dětí s českým občanstvím s odlišným mateřským jazykem a velmi nízkou úrovní znalosti ČJ. Celkem se jedná přibližně o 46 dětí, z toho je 33 dětí z třetích zemí a 13 dětí ze zemí EU (Rumunsko, Bulharsko, Česká republika) Pozitivní dopad očekáváme nejen ve zvládnutí základů českého jazyka dětmi, ale i v oblasti komunikace s rodinami těchto dětí.

3. Popis aktivit projektu:

a) Skupinová výuka českého jazyka

Výuka dětí cizinců. Mladší děti 1 hodina týdně, starší děti 2 hod. týdně při rozdělení dětí do šesti skupin podle věku a znalosti českého jazyka. Při výuce bude využíván obrazový materiál, knihy, omalovánky, interaktivní tabule i reálné předměty. Zejména práce s interaktivní tabulí bude děti motivovat k učení.

b) Koordinace a vyhodnocení projektu

4 hod. měsíčně – zástupce ředitelky, ředitelka školy.

B: ČASOVÝ HARMONOGRAM PROJEKTU

Aktivity	Měsíc 2018												celkem
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.	X.	XI.	XII.	
Skupinová výuka českého jazyka dětí cizinců	x	x	x	x	x	x			x	x	x	x	360 hod
Koordinace a vyhodnocení projektu	x	x	x	x	x	x			x	x	x	x	40 hod.
Celkem hodin:													400 hod.

C: PERSONÁLNÍ ZAJIŠTĚNÍ DÍLČÍHO PROJEKTU:

Realizace skupinové výuky českého jazyka dětí cizinců – učitelky MŠ

Koordinace projektu a vyhodnocení výsledků – zástupce ředitele

Bc. Veronika Tuhá, ředitelka. Bc. Jitka Kuchařová dle vykázané účasti

D: CELKOVÉ NÁKLADY DÍLČÍHO PROJEKTU:

Realizace výuky českého jazyka dětí cizinců

(osobní náklady)..... 100 000,- Kč

Realizace výuky (výukový materiál)..... 10 000,- Kč

Náklady účetnictví 6 000,- Kč

Celkem: 116 000,- Kč

E: ROZPOČET DÍLČÍHO PROJEKTU:

Aktivity:	Celkové náklady:
Skupinová výuka českého jazyka dětí cizinců (360 hod DPP / 250 Kč / 1 hod)	90 000,- Kč
Koordinace a vyhodnocení projektu (40 hod DPP / 250 Kč / 1 hod)	10.000,- Kč
Výukový materiál	10 000,- Kč
Účetnictví	6 000,- Kč
Výše dotace celkem	116 000,- Kč

DÍLČÍ PROJEKT (PODPROJEKT) č. 12

„Barevný svět celičky pro všechny naše dětičky“

PŘEDKLADATEL DÍLČÍHO PROJEKTU č. 12

Název: **Mateřská škola, Praha 9 - Černý Most**
Adresa: **Vybíralova 968, 198 00 Praha 9 – Černý Most**
IČ: **70884480**

Statutární zástupce

Jméno a příjmení: **Bc. Nina Vatolinová**
Funkce: **ředitelka mateřské školy**
Email: **reditelna@msvybiralova968.cz**
Telefon: **pevná linka: 281 911 723 linka 21
mobil: 724 973 898**

Osoba zodpovědná za realizaci dílčího projektu

Jméno a příjmení: **Mgr. Lenka Benešová, Bc. Nina Vatolinová**
Funkce: **učitelka MŠ, ředitelka MŠ**
Email: **Benesova.Lenca89@seznam.cz,
reditelna@msvybiralova968.cz**
Telefon: **733 687 314, 724 973 898**

Podpis statutárního zástupce:

POPIS DÍLČÍHO PROJEKTU č. 12

„Barevný svět celičky pro všechny naše dětičky“

A: STRUČNÝ POPIS PROJEKTU

4. Stručný popis situace

Mateřská škola Vybíralova 968 se nachází v klidné části sídliště Černý Most a její součástí jsou dvě detašovaná pracoviště (detašované pracoviště Vybíralova 967 a detašované pracoviště Vybíralova 969). V současné době je mateřská škola tvořena 10ti třídami a má kapacitu až 280 dětí. Třídy jsou pojmenovány podle barev (Žlutá, Modrá, Zelená a Červená), které zároveň představují čtyři roční období. Jednotlivá detašovaná pracoviště jsou odlišena označením „S“ a „D“.

V září 2017 bylo přihlášeno ke vzdělávání 81 dětí s odlišným mateřským jazykem a to nejčastěji ukrajinsky mluvících.

Děti s odlišným mateřským jazykem navštěvovaly mateřskou školu ve vyšším počtu již v minulých letech, z tohoto důvodu byl pedagogický tým již několikrát proškolen organizací META. Třídní učitelky seznamují děti s odlišným mateřským jazykem s češtinou pomocí individuálních či skupinových činností během celého dne.

Z důvodu stále se zvyšujícího počtu dětí s odlišným mateřským jazykem, byl pro tyto děti vytvořen systematictější plán pro co nejlepší začlenění mezi děti, které mají jako svůj rodný jazyk češtinu.

Systematictější skupinové vzdělávání dětí s OMJ probíhá od března 2017. Děti v menších skupinách ztrácí ostych, rychleji začínají komunikovat a dochází na kurz ČJ s nadšením.

Ekonomické zajištění projektu je pro nás nezbytné, bez něho nelze v kurzu ČJ pokračovat.

Cíle projektu:

- Pokračovat v začleňování dětí s odlišným mateřským jazykem do kolektivu.
- Zvládnutí českého jazyka před zahájením povinné školní docházky.

Projekt je převážně zaměřen na děti z třetích zemí a vychází z pedagogických zásad a bude doplňovat individuální i skupinovou výuku s třídními učitelkami.

5. Cílová skupina - předpoklad

V minulém školním roce navštěvovalo mateřskou školu 47 dětí s odlišným mateřským jazykem. V současnosti, po sloučení mateřských škol Vybíralova 967+968, se počet dětí stále zvyšuje. V loňském školním roce navštěvovalo MŠ 88 dětí s OMJ. V září 2017 bylo přihlášeno 81 dětí s OMJ. Zařazujeme sem i děti ze Slovenské republiky, protože u těchto dětí se objevují gramatické problémy.

Předpokládáme, že do projektu školy se v roce 2018 přímo zapojí cca 50 dětí cizinců.

6. Popis aktivit projektu:

Kurz českého jazyka

skupinová výuka českého jazyka pro děti s odlišným mateřským jazykem. Děti budou rozděleny do skupin podle věku, podle detašovaných pracovišť a podle znalosti českého jazyka. V budovách budou kvůli vyššímu počtu rozděleny děti do dvou až tří skupin. Jedna lekce bude cca půl hodiny. Kurz bude mít celkový rozsah 180 hodin, tedy 360 lekcí.

Při výuce budou využívány didaktické pomůcky a obrázkový materiál doporučený při kurzech od společnosti META a v metodice od stejné společnosti.

B: ČASOVÝ HARMONOGRAM PROJEKTU

Aktivity	Měsíc											
	I.	II.	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
Kurz ČJ	x	x	x	x	x	x			x	x	x	x
Účetnictví projektu	x	x	x	x	x	x			x	x	x	x
Vedení projektu	x	x	x	x	x	x			x	x	x	x

C: PERSONÁLNÍ ZAJIŠTĚNÍ DÍLČÍHO PROJEKTU:

Mgr. Lenka Benešová – kurz na budově 968

Michaela Knilová – kurz na budově 969

Nela Sedlářová - kurz na budově 967

Mgr. Lenka Benešová – vedení projektu

Helena Hrabáková - účetnictví

D: CELKOVÉ NÁKLADY DÍLČÍHO PROJEKTU:

Celkem: 71 000 Kč

E: ROZPOČET DÍLČÍHO PROJEKTU:

Aktivity:	Pozn.	Celkové výdaje
Výuka kurzu ČJ	180 h, 250 Kč / 1 h	45 000 Kč
Účetnictví	32 h, 250 Kč / 1 h	8 000 Kč
Vedení projektu	32 h, 250 Kč / 1 h	8 000 Kč
Pomůcky pro vedení kurzu	Doporučené pomůcky pro vedení kurzu – karty kikus, aj.	10 000 Kč
Celkem		71 000 Kč

DÍLČÍ PROJEKT (podprojekt) č. 13

„Hrajeme si všichni spolu“ 2018

PŘEDKLADATEL DÍLČÍHO PROJEKTU č. 13

Název: Mateřská škola Praha 9 – Černý Most,
Adresa: Paculova 1115, Praha 9 – Černý Most
IČ: 70918317

Statutární zástupce mateřské školy

Jméno a příjmení: Mgr. Andrea Benešová
Funkce: ředitelka školy
Email: ms.paculova@volny.cz
Telefon: 281864326, 736530378

Osoba zodpovědná za realizaci dílčího projektu

Jméno a příjmení: Mgr. Andrea Benešová
Funkce: ředitelka
Email: ms.paculova@volny.cz
Telefon: 281918535, 736530378

Mgr. Andrea Benešová, ředitelka

Razítko a podpis statutárního zástupce MŠ

POPIS DÍLČÍHO PROJEKTU č. 13

„Hrajeme si všichni spolu“

A: STRUČNÝ POPIS PROJEKTU

7. Stručný popis situace

Mateřská škola Paculova je klasickou sídlištní mateřskou školou, stojící na okraji sídliště Černý Most. Budova byla postavena v devadesátých letech minulého století, v současné době prochází postupnou rekonstrukcí a renovací a obnovou zařízení. Tato okrajová část je typická velkým množstvím obyvatel s jinou státní příslušností, tím pádem odlišným mateřským jazykem. Ve školním roce 2017/18 máme zapsáno 20 dětí s odlišným mateřským jazykem než je čeština. Docházejí nám děti cizinců z Mongolska, Ruska, Ukrajiny, Číny, Bulharska, Uzbekistánu a USA. Tyto děti nutně potřebují další podporu v seznamování s českým jazykem.

Do projektu na podporu dětí s odlišným mateřským jazykem se naše mateřská škola zapojila v roce 2017 a čeština pro cizince skupinovou formou i individuální výuka se staly součástí organizačního chodu naší mateřské školy. S dětmi, jejichž mateřský jazyk má slovanské kořeny procvičujeme krom porozumění řeči již i gramatickou správnost, tedy morfologicko – syntaktickou rovinu řeči, ostatní děti povětšinou nerozumí vůbec a s jazykem se v mateřské škole teprve seznamují. U těchto dětí je prioritou rozvoj lexikálně - sémantické roviny řeči, tedy porozumění jednotlivým slovům, chápání instrukcí, pojmenovávání okolního světa v českém jazyce. Pro obě skupiny je také důležitá pragmatická rovina, tedy použití řeči v běžných sociálních situacích, užití řeči v praxi.

V roce 2017 se do projektu zapojily dvě pedagožky mateřské školy, jedna pracuje se skupinou dětí od 3 do 5 let, druhá pracuje s předškoláky. Kolegyně absolvovaly semináře společnosti META, kde se seznámily s metodikou výuky češtiny pro cizince a s dalšími příklady dobré praxe. Na základě takto načerpaných informací si vytvořily vlastní metodiku, která vychází z RVP PV a je v souladu s naším školním vzdělávacím programem a s třídními vzdělávacími programy. Snažíme se o to, abychom děti tzv. „nevyučovali“, ale aby se s jazykem seznamovaly hravou formou. Jednotlivá témata proto vychází z běžného života dítěte, a z toho co běžně v mateřské škole ve svých třídách dělají a čím žijí.

Učitelky vyučují děti češtinu mimo svou pracovní dobu dvakrát týdně formou skupinek a dále pak formou individuální práce, kdy nepracují se skupinou, ale s jednotlivci. Tuto činnost vykonávají na dohodu o provedení práce. Na vyplácení těchto dohod je nezbytné finanční zajištění z projektu. Pro výuku využívají knihy, logopedické kartičky, pexesa, elektronickou tužku a další pomůcky. Pro výuku je potřeba zajistit další metodický materiál, který by bylo možné hradit v rámci projektu

Cíle projektu:

- začlenění dítěte do komunity vrstevníků ve škole
- zvládnutí základů českého jazyka před zahájením školní docházky, která je i pro děti s odlišným mateřským jazykem povinná,
- eliminace ohrožení školním neúspěchem v důsledku špatné znalosti vyučovacího jazyka

8. Cílová skupina - předpoklad

V současné době do MŠ dochází 15 dětí cizinců ze třetích zemí plus dalších 5 ze zemí členských států EU. Tyto děti jsou zapojeny do výuky češtiny v projektu a je důležité, aby v dalším kalendářním roce tato výuka pokračovala.

9. Popis aktivit projektu:

a) Skupinová výuka českého jazyka

Výuka češtiny skupinovou formou 8 hod. měsíčně při rozdělení dětí do dvou skupin podle věku a znalosti českého jazyka.

b) Individuální práce

Individuální práce s jednotlivými dětmi 12 hodin měsíčně. Individuální práce je prováděna pedagožkami vedoucími skupinovou výuku a přímo vychází z vývojové úrovně a znalosti jednotlivých dětí. Každá pedagožka se individuálně věnuje dětem půlhodiny denně podle potřeby a aktuální skladby dětí. Tato činnost je prováděna mimo přímou pedagogickou práci učitelek.

c) Organizační zajištění projektu

Koordinace, účetnictví projektu a vyhodnocení výsledků – 4 hod. měsíčně – vede ředitelka školy a účetní. Je vykonáváno formou dohody o provedení práce

B: ČASOVÝ HARMONOGRAM PROJEKTU

Aktivity	Měsíc 2018												celkem
	I.	II.	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
Výuka čj – 1.+2.sk.	8	8	8	8	8	8			8	8	8	8	80 hod
Individuální práce nad rámec běžné výuky	12	12	12	12	12	12		6 příprava	12	12	12	12	126 hod
Účetnictví	2	2	2	2	2	2			2	2	2	2	20 hod
Koordinace projektu	2	2	2	2	2	2		2 příprava	2	2	2	2	22 hod.
Celkem hodin:	24	24	24	24	24	24		8	24	24	24	24	248 hod.
DPP 248 hod x 250,- /hod.													62 000,-Kč

C: PERSONÁLNÍ ZAJIŠTĚNÍ DÍLČÍHO PROJEKTU:

Realizace skupinové výuky – 1. Skupina – pí uč. Naděžda Cisková

Realizace skupinové výuky – 2. Skupina - pí uč. Gabriela Panýrková

Individuální práce ve třídě - pí uč. Naděžda Cisková ,
pí. uč. Gabriela Panýrková

Koordinace projektu a vyhodnocení výsledků – řed. Mgr. Andrea Benešová

Účetnictví projektu – Ing. Dana Malá

D: CELKOVÉ NÁKLADY DÍLČÍHO PROJEKTU:

Realizace výuky (osobní náklady)..... 62.000,- Kč
Pomůcky pro výuku..... 5.000,- Kč

Celkem:..... 67.000,- Kč

E: ROZPOČET DÍLČÍHO PROJEKTU:

Aktivity:	Náklad na měsíc za výuku čj:	Měsíc srpen	Celkové náklady:
Skupinová výuka (80 hod DPP / 250 Kč / 1 hod)	8h.x250,-Kč 2000,- Kč		20.000,- Kč
Ind. práce ve třídě nad rámec běžné výuky (126 hod. DPP / 250 Kč / 1 hod)	12x250,- Kč 3000,- Kč	6x250,- 1500,- Kč příprav a	31.500,- Kč
Koordinace projektu (22 hod DPP / 250 Kč / 1 hod)	2x250,- Kč 500,- Kč	2x250,- 500,-Kč	5.500,- Kč
Účetnictví projektu (20 hod DPP / 250 Kč)	2x250,- Kč 500,- Kč		5.000,- Kč
Pomůcky pro výuku			5.000,- Kč
Výše dotace celkem			67.000,- Kč

Městská část Praha 14

Rada městské části

U s n e s e n í

72. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 11. 12. 2017

č. 811/RMČ/2017

k vyhodnocení veřejné zakázky „Demolice přístavby objektu Baštýřská č. p. 67 - opakované řízení“ zadávané formou zjednodušeného podlimitního řízení

Rada městské části Praha 14

I. b e r e n a v ě d o m í

zprávu o posouzení a hodnocení nabídek k veřejné zakázce „Demolice přístavby objektu Baštýřská č. p. 67 - opakované řízení“ zadávané formou zjednodušeného podlimitního řízení

II. r o z h o d l a

v rámci výběrového řízení k veřejné zakázce „Demolice přístavby objektu Baštýřská č. p. 67 - opakované řízení“ zadávané formou zjednodušeného podlimitního řízení na základě doporučení hodnotící komise o výběru nejvhodnější nabídky uchazeče

Obchodní firma: Konstruktis Praha spol. s r. o.

Sídlo: Petra Rezka 1723/1a, 140 00 Praha 4

IČ: 457 99 431

III. u k l á d á

Ing. Břetislavu Vodákovi, členu Rady městské části Praha 14

1. zajistit seznámení uchazečů o veřejnou zakázku „Demolice přístavby objektu Baštýřská č. p. 67 - opakované řízení“ zadávané formou zjednodušeného podlimitního řízení

T: 15. 12. 2017

2. zajistit v souladu s § 124 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění platných předpisů, uzavření SoD k veřejné zakázce „Demolice přístavby objektu Baštýřská č. p. 67 - opakované řízení“ zadávané formou zjednodušeného podlimitního řízení

T: 5. 1. 2018

Ing. Mgr. Lucie Svobodová
zástupkyně starosty městské části Praha 14
14

Ing. Břetislav Vodák
člen Rady městské části Praha

Provede: Ing. Břetislav Vodák
Na vědomí: OI, OŘEŠ

Městská část Praha 14

Rada městské části

U s n e s e n í

72. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 11. 12. 2017

č. 812/RMČ/2017

k uzavření smlouvy o výpůjčce montované buňky mezi MČ Praha 14 a příspěvkovou organizací Základní škola Praha 9 - Černý Most, Gen. Janouška 1006

Rada městské části Praha 14

I. s c h v a l u j e

uzavření smlouvy o výpůjčce montované buňky mezi MČ Praha 14 a příspěvkovou organizací Základní škola Praha 9 - Černý Most, Gen. Janouška 1006

II. u k l á d á

Ing. Břetislavu Vodákovi, členu Rady městské části Praha 14

zajistit uzavření smlouvy o výpůjčce montované buňky mezi MČ Praha 14 a příspěvkovou organizací Základní škola Praha 9 - Černý Most, Gen. Janouška 1006

T: 31. 12. 2017

Ing. Mgr. Lucie Svobodová
zástupkyně starosty městské části Praha 14
14

Ing. Břetislav Vodák
člen Rady městské části Praha

Provede: Ing. Břetislav Vodák
Na vědomí: OI, OŘEŠ, ZŠ Gen. Janouška

Městská část Praha 14

Rada městské části

U s n e s e n í

72. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 11. 12. 2017

č. 813/RMČ/2017

k uzavření příkazní smlouvy na výkon technického dozoru investora k akci „Komunitní centrum Hloubětínská 55“ se společností DS engineering PLUS, a. s. se sídlem Stodůlky, Za Mototechnou 1114/4, IČ: 279 55 834 mimo režim interní směrnice QS 74 – 01 „Zadávání veřejných zakázek“

Rada městské části Praha 14

I. s c h v a l u j e

uzavření příkazní smlouvy na výkon technického dozoru investora k akci „Komunitní centrum Hloubětínská 55“ se společností DS engineering PLUS, a. s. se sídlem Stodůlky, Za Mototechnou 1114/4, IČ: 279 55 834 mimo režim interní směrnice QS 74 – 01 „Zadávání veřejných zakázek“

II. u k l á d á

Ing. Břetislavu Vodákovi, členu Rady městské části Praha 14

uzavřít příkazní smlouvu na výkon technického dozoru investora k akci „Komunitní centrum Hloubětínská 55“ se společností DS engineering PLUS, a. s. se sídlem Stodůlky, Za Mototechnou 1114/4, IČ: 279 55 834

T: ihned

Ing. Mgr. Lucie Svobodová
zástupkyně starosty městské části Praha 14
14

Ing. Břetislav Vodák
člen Rady městské části Praha

Provede: Ing. Břetislav Vodák
Na vědomí: OI, OŘEŠ, KS

Městská část Praha 14

Rada městské části

U s n e s e n í

72. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 11. 12. 2017

č. 814/RMČ/2017

ke zrušení veřejné zakázky malého rozsahu na stavební práce „Stavební úpravy kotelny ZŠ Šimanovská“ a zahájení veřejné zakázky malého rozsahu na stavební práce „Stavební úpravy kotelny a částečná výměna oken ZŠ Šimanovská – opakované řízení“

Rada městské části Praha 14

I. s c h v a l u j e

1. zrušení výběrového řízení schváleného usnesením č. 710/RMČ/2017 k veřejné zakázce malého rozsahu na stavební práce „Stavební úpravy kotelny ZŠ Šimanovská“
2. zahájení veřejné zakázky malého rozsahu na stavební práce „Stavební úpravy kotelny a částečná výměna oken ZŠ Šimanovská – opakované řízení“

II. j m e n u j e

k veřejné zakázce malého rozsahu na stavební práce „Stavební úpravy kotelny a částečná výměna oken ZŠ Šimanovská – opakované řízení“ komisi pro otevírání obálek s nabídkami a komisi pro hodnocení nabídek dle přílohy č. 2 - pouze v tiskové podobě

III. u k l á d á

Ing. Břetislavu Vodákovi, členu Rady městské části Praha 14

zajistit zahájení veřejné zakázky malého rozsahu na stavební práce „Stavební úpravy kotelny a částečná výměna oken ZŠ Šimanovská – opakované řízení“

T: 31. 12. 2017

Ing. Mgr. Lucie Svobodová
zástupkyně starosty městské části Praha 14
14

Ing. Břetislav Vodák
člen Rady městské části Praha

Provede: Ing. Břetislav Vodák
Na vědomí: OI, OŘEŠ, ZŠ Šimanovská

Městská část Praha 14

Rada městské části

U s n e s e n í

72. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 11. 12. 2017

č. 815/RMČ/2017

**k návrhu na zahájení zadávacího řízení k veřejné zakázce malého rozsahu na služby
„Pilotní ověření sociálního bydlení v Praze 14“**

Rada městské části Praha 14

I. s c h v a l u j e

1. zahájení zadávacího řízení k veřejné zakázce malého rozsahu na služby evaluace projektu „Pilotní ověření sociálního bydlení v Praze 14“
2. návrh výzvy k podání nabídek a textové části zadávací dokumentace, včetně smlouvy k uvedené veřejné zakázce
3. seznam dodavatelů, kterým bude odeslaná výzva k předmětné veřejné zakázce

II. j m e n u j e

členy a náhradníky hodnotící komise

III. u k l á d á

Ing. Mgr. Lucii Svobodové, zástupkyni starosty městské části Praha 14

zajistit veškeré právní úkony související s výběrovým řízením k veřejné zakázce malého rozsahu na služby „Pilotní ověření sociálního bydlení v Praze 14“

T: 31. 12. 2017

Ing. Mgr. Lucie Svobodová
zástupkyně starosty městské části Praha 14
14

Ing. Břetislav Vodák
člen Rady městské části Praha

Provede: Ing. Mgr. Lucie Svobodová
Na vědomí: OSVZ, OŘEŠ, OSPK

Městská část Praha 14

Rada městské části

U s n e s e n í

72. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 11. 12. 2017

č. 816/RMČ/2017

k návrhu na zahájení podlimitní veřejné zakázky na služby „Ostraha objektů Úřadu městské části Praha 14“ zadávané formou zjednodušeného podlimitního řízení

Rada městské části Praha 14

I. s c h v a l u j e

1. zahájení podlimitní veřejné zakázky na služby „Ostraha objektů Úřadu městské části Praha 14“ zadávané formou zjednodušeného podlimitního řízení dle ustanovení zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů
2. návrh zadávací dokumentace včetně návrhu smlouvy k uvedené veřejné zakázce

II. j m e n u j e

komisi pro hodnocení nabídek a komisi pro otevírání obálek

III. u k l á d á

Ing. Lud'kovi Lisému, tajemníkovi Úřadu městské části Praha 14

zajistit zahájení podlimitní veřejné zakázky na služby „Ostraha objektů Úřadu městské části Praha 14“ zadávané formou zjednodušeného podlimitního řízení

T: 20. 12. 2017

Ing. Mgr. Lucie Svobodová
zástupkyně starosty městské části Praha 14
14

Jiří Zajac
zástupce starosty městské části Praha

Provede: Ing. Luděk Lisý
Na vědomí: OHS, OŘEŠ, OPKČ

Městská část Praha 14

Rada městské části

U s n e s e n í

72. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 11. 12. 2017

č. 817/RMČ/2017

k návrhu na vyhodnocení zadávacího řízení k veřejné zakázce malého rozsahu na služby „Zefektivnění systému komunikace v podmínkách Úřadu městské části Praha 14“, vedeného pod reg. č.: CZ.03.4.74/0.0/0.0/16_034/0003012

Rada městské části Praha 14

I. b e r e n a v ě d o m í

zápis o otevírání obálek, hodnocení nabídek a posouzení nabídky, která byla podána účastníkem, s nímž bude uzavřena smlouva k veřejné zakázce malého rozsahu na služby „Zefektivnění systému komunikace v podmínkách Úřadu městské části Praha 14“

II. r o z h o d l a

o výběru dodavatele, se kterým bude uzavřena smlouva - Centrum Informační Společnosti, s.r.o. se sídlem Blažkova 186, Hájek, 104 00 Praha 10, IČO: 01876139

III. u k l á d á

Ing. Luděkovi Lisému, tajemníkovi Úřadu městské části Praha 14

zajistit veškeré právní úkony související s výběrovým řízením k veřejné zakázce malého rozsahu na služby „Zefektivnění systému komunikace v podmínkách Úřadu městské části Praha 14“

T: 31. 1. 2018

Ing. Mgr. Lucie Svobodová
zástupkyně starosty městské části Praha 14
14

Jiří Zajac
zástupce starosty městské části Praha

Provede: Ing. Luděk Lisý
Na vědomí: KT, OPKČ, OŘEŠ, KS

Městská část Praha 14

Rada městské části

U s n e s e n í

72. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 11. 12. 2017

č. 818/RMČ/2017

k návrhu finančního vyrovnání se společností Eltodo a.s. na akci „Rekonstrukce elektroinstalací v budovách MŠ a ZŠ v roce 2017 - ZŠ Chvaletická - Rochovská“

Rada městské části Praha 14

I. s c h v a l u j e

návrh finančního vyrovnání se společností Eltodo a.s. na akci „Rekonstrukce elektroinstalací v budovách MŠ a ZŠ v roce 2017 - ZŠ Chvaletická - Rochovská“

II. u k l á d á

Ing. Břetislavu Vodákovi, členu Rady městské části Praha 14

zajistit finanční vyrovnání se společností Eltodo a.s. na akci „Rekonstrukce elektroinstalací v budovách MŠ a ZŠ v roce 2017 - ZŠ Chvaletická - Rochovská“

T: 31. 12. 2017

Ing. Mgr. Lucie Svobodová
zástupkyně starosty městské části Praha 14
14

Ing. Břetislav Vodák
člen Rady městské části Praha

Provede: Ing. Břetislav Vodák
Na vědomí: OI, OŘEŠ, ZŠ Chvaletická

Městská část Praha 14

Rada městské části

U s n e s e n í

72. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 11. 12. 2017

č. 819/RMČ/2017

**k zajištění projektových prací pro výběr zhotovitele na pozemní a krajinářskou stavbu
Prostor pro hry v přírodě „Na Hutích“**

Rada městské části Praha 14

I. s c h v a l u j e

objednání projektových prací pro výběr zhotovitele na pozemní a krajinářskou stavbu Prostor pro hry v přírodě „Na Hutích“, mimo režim interní směrnice QS 74-01 „Zadávání veřejných zakázek“ dle cenové nabídky v příloze č. 1, za podmínky zahrnutí cestovních nákladů do navržené ceny

II. u k l á d á

Ing. Iloně Pickové, zástupkyni starosty městské části Praha 14

zajistit odeslání objednávky projektových prací pro výběr zhotovitele na pozemní a krajinářskou stavbu Prostor pro hry v přírodě „Na Hutích“

T: 15. 12. 2017

Ing. Mgr. Lucie Svobodová
zástupkyně starosty městské části Praha 14
14

Ing. Ilona Picková
zástupkyně starosty městské části Praha

Provede: Ing. Ilona Picková
Na vědomí: ODOP, OŘEŠ

Trevisan atelier+

krajinářská architektura / landscape architecture

, Na Hutích ‘

přírodní hřiště a volnočasové centrum při ul. Jamská, Praha – Kyje

další fáze PD navazující na schválenou arch. studii

cenová nabídka: 1. 12. 2017



Zhotovitel

obchodní jméno	trevisan atelier+
sídlo	Zahradní 290, 277 35 Mšeno
telefon	+420 / 728 88 96 96
e-mail	atelier@trevisan.cz
IČ	86954091
hlavní projektant	Ing. Jitka Trevisan, ČKA 00 093/R registrovaný architekt pro obor krajinářská architektura

Zadavatel

obchodní jméno	Úřad městské části Praha 14
sídlo	Bratří Vencíků 1073, 19821 Praha 5
telefon	225295325
IČ	00231312
e-mail	Marketa.Adamkova@praha14.cz
Kontaktní osoba	Ing. Markéta Adámková, ved.odboru dopravy a ochrany prostředí

Předmět nabídky

Předmětem nabídky je dopracování stupňů projektové dokumentace na základě schválené studie z října 2017 (autor trevisan atelier+).

Perimetr prostoru hřiště přírodního charakteru vč. zázemí na pozemku parc. č. 2578/3, k. ú. Kyje.

Obsahem této nabídky není návrh péče. Doporučuji jej dodatečně objednat.

Ing. Jitka Trevisan

A: Zahradní 290, 277 35 Mšeno, Czech Republic M: +420 728 88 96 96 W: www.trevisan.cz E: atelier@trevisan.cz

Zahájení prací na PD

Projektční práce budou zahájeny po podpisu objednávky/smlouvy a předání podkladů. Následné termíny plnění prací budou dohodnuty na základě smlouvy.

Cenová nabídka zhotovení dalších stupňů PD bez DPH

Stavba byla zařazena do III. kategorie náročnosti dle typu stavby.

FS	Název fáze služby architekta /inženýra	% *	a/n	Počet hodin na FS	Cena za FS
1FS	Příprava zakázky	1%	a	9	4 500 Kč
2FS	Návrh stavby / studie stavby		n		- Kč
3FS	Projekt pro umístění stavby (územní řízení)	28%	a	232	116 000 Kč
4FS	Projekt pro povolení stavby (stavební povolení)		n		- Kč
5FS	Projekt pro provádění stavby	54%	a	446	223 000 Kč
6FS	Soupis prací a dodávek	5%	a	42	21 000 Kč
7FS	Autorský dozor	12%	a	99	49 500 Kč
	Celkem	100%		828	414 000 Kč

Spočítáno programem, který doporučuje Česká Komora Architektů.

Termíny odevzdání, postup schvalování, konzultace s dotčenými orgány, formát, způsob a množství odevzdání bude obsahem smlouvy.

Zadavatel se zavazuje respektovat Autorská práva.

Cenová nabídka – Cestovní náklady, participace s veřejností, žádosti o dotace, PR apod.

Nabídka neobsahuje cestovní náklady. Cestovní náklady budou účtovány zvlášť (10Kč/km, 300 Kč/hod). Nabídka neobsahuje organizaci participačního procesu, přípravu jakýchkoli dotací.

Cenová nabídka - hodinová sazba

Vypracování podkladů či konzultace nad rámec této nabídky na základě samostatné nabídky nebo v hodinové sazbě + cestovní a vedlejší náklady.

Hodinová sazba500,- Kč

Způsob platby

Vyúčtování na základě podpisu objednávky, vždy po ukončení jednotlivých částí PD.

Obsah nabídky je platný po dobu 6 měsíců. Nejsm plátcem DPH.

Ve Mšeni 5. 12. 2017

Podpis: Ing. Jitka Trevisan

Trevisan atelier +
krajinná architektura / landscape architecture
Zahradní 290, CZ - 277 35 Mšeno
atelier@trevisan.cz, www.trevisan.cz
Tel.: +420 728 88 96 96
IČ: 000 84 001, DIČ: CZ008184007

Ing. Jitka Trevisan

A: Zahradní 290, 277 35 Mšeno, Czech Republic M: +420 728 88 96 96 W: www.trevisan.cz E: atelier@trevisan.cz

2 | 2