

Městská část Praha 14

Rada městské části

U s n e s e n í

7. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 2. 3. 2015

č. 107/RMČ/2015

k programovému prohlášení Rady městské části Praha 14 pro volební období 2014 - 2018

Rada městské části Praha 14

I. s c h v a l u j e

programové prohlášení Rady městské části Praha 14 pro volební období 2014 - 2018
dle přílohy

II. u k l á d á

Bc. Radku Vondrovi, starostovi městské části Praha 14

zveřejnit programové prohlášení Rady městské části Praha 14

T: 10. 3. 2015

Bc. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14

Ing. Mgr. Lucie Svobodová
zástupkyně starosty městské části Praha 14

Provede: Bc. Radek Vondra

Programové prohlášení Rady MČ Prahy 14 pro volební období 2014 - 2018

Programové prohlášení na období 2014–2018 je dohodou koaličních partnerů TOP09, ČSSD, ODS a SZ. Vychází z volebních programů a potřeb obyvatel Prahy 14.

1 ÚZEMNÍ ROZVOJ A VÝSTAVBA

1.1 Vytvořit celkovou koncepci rozvoje Prahy 14. Dbát na maximální šetrnost při rozvoji MČ Prahy 14 vzhledem k životnímu prostředí a kvalitě života obyvatel. Zavádět do praxe zásady udržitelného rozvoje.

1.2 Soustředit se na zkvalitňování občanské vybavenosti a usilovat o její vhodné rozmístění.

1.3 Řešit urbanistické detaily klíčových veřejných prostor jednotlivých sídelních celků čtvrti, jejich dostavbu, úpravu ve smyslu posílení funkcí místa a městského prostředí

1.4 Podporovat revitalizaci náměstí v Hloubětíně a posilovat přirozené centrum této čtvrti. Nová zástavba s úměrnými prostory náměstí bude akcentovat městské prostředí s preferencí chodců a obchodní vybavenosti, a to včetně posílení historických vazeb Hloubětína

1.5 Připravit v rámci regenerací sídlišť koncepční řešení využití parteru sídliště Černý Most III z hlediska řešení dopravy v klidu, prostupnosti, organizace zelených ploch, sítě volnočasových ploch, orientačního systému i městského mobiliáře

1.6 Podporovat transformaci pozemků severně od ulice Kolbenova s převahou obchodní a administrativní vybaveností a službami.

1.7 Ve vazbě na novou výstavbu Na Hutích podporovat založení nového multifunkčního centra této čtvrti kolem ulice Budovatelská s odpovídající občanskou vybaveností

1.8 Napomáhat k dokončení jižního prostoru před stanicí metra Černý Most s využitím, kde bude převažovat administrativa, městská a obchodní vybavenost a služby

1.9 Prosazovat udržení charakteru jednotlivých čtvrtí a vytvořit regulační limity u jednotlivých obytných lokalit, nepřipustit další výrazné zahušťování stávající zástavby

1.10 Důkladně posuzovat jednotlivé záměry na výstavbu s ohledem na reálné možnosti území a potřeb obyvatel. Požadovat dostatečnou občanskou vybavenost při posuzování větších stavebních projektů.

1.11 Podporovat realizaci parku „U Čeňku“, který je projektem celoměstského významu s mnohostranným využitím širokého spektra sportovních či jiných volnočasových aktivit v rámci relaxace a odpočinku. Navázat a zasadit se o rozvoj západní části parku Čihadla. Vybudováním rozhledny a realizací zprostupnění území vytvořit fenomén ve smyslu jeho jedinečnosti a identity při respektování jeho unikátního přírodního charakteru.

1.12 Spolupracovat na vytvoření podmínek k prostupnosti území a pěší dopravy včetně odstraňování bariér v uličním prostoru.

2 DOPRAVA A INFRASTRUKTURA

2.1 Při posuzování nových staveb respektovat dopad na dopravní situaci v oblasti. Požadovat kvalitní dopravní řešení spojené se zajištěním dostatečného počtu parkovacích a odstavných stání.

2.2 Ve spolupráci se správci komunikací usilovat o zlepšení technického stavu silnic a chodníků, usilovat o maximalizaci investic do našeho území. Pokračovat v rekonstrukcích komunikací ve vlastnictví MČ.

2.3 Zasadit se o omezení negativních vlivů dopravy na obyvatele Prahy 14, zejména formou zklidňování dopravy (omezování tranzitu, zóny 30 v obydlených oblastech, zklidnění Poděbradské, Ocelkovy, Cíglerovy a Chlumecké) a podpory protihlukových opatření.

2.4 Trvat na kultivaci prostoru autobusového terminálu Černý Most včetně vybudování nového příjezdu k jeho parkovišti mimo Bryksovu ulici.

2.5 Nadále vyžadovat po ROPID aktivní řešení podnětů na zvyšování kvality MHD – preference, úroveň vozového parku, vedení linek a jízdní řády. Podpořit vznik přestupních bodů mezi jednotlivými druhy dopravy, zejména nových železničních zastávek na Rajské Zahradě a Jahodnici.

2.6 Ve spolupráci s policií provádět účinnou optimalizaci dopravního značení. Realizovat koncepční opatření pro omezení nákladní dopravy v Praze 14.

2.7 Podpořit navýšení P+R stání v lokalitě Černý Most a v koordinaci s magistrátem realizovat zřízení parkovacích zón pro rezidenty v okolí stanic metra.

2.8 Iniciovat a podporovat opatření přispívající k rozvoji pěší a cyklistické dopravy:

- Propojení Rajské Zahrady a Hutí lávkou pro pěší
- Propojení cyklotras podél Rokytky od Hořejšího rybníka směrem do Kyjí a Hostavic
- Cyklopropojení se sousedními MČ
- Rozvoj bezpečnostních a bezbariérových opatření pro pěší a cyklisty

2.9 Realizovat osvětové akce ke správnému a bezpečnému chování v dopravě

2.10 Aktivní spolupráce s institucemi a organizacemi, v jejichž kompetenci je realizace opatření z generelu dopravy

3 ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ

3.1 Rozvíjet a řádně pečovat o veřejnou zeleň. Zajistit systematický a efektivní úklid silnic, chodníků a veřejných prostranství ve správě MČ Praha 14. K úklidu využít také osoby vykonávající veřejně prospěšné práce, veřejnou službu či osoby ve výkonu trestu.

3.2 Realizovat projekty na rozvoj parkových ploch – park Pilská, Broumarská sever.

3.3 Naplňovat aktivity v rámci koncepce rozvoje dětských hřišť a připravovat její průběžnou aktualizaci.

3.4 Pokračovat v osvětových akcích pro majitele psů a realizaci kontrol na dodržování právních předpisů upravující pohyb psů na veřejných prostranstvích.

3.5 Iniciovat vznik psí louky v parku U Čeňku.

3.6 Usilovat o optimalizaci sběru tříděného odpadu a rozšiřování sběru dalších komodit. Provéřít možnosti použití podzemních nádob na exponovaných místech. Zvýšit kontrolní činnost v oblasti pořádku kolem odpadních nádob.

3.7 Rozvíjet opatření v rámci šetrného provozu úřadu. Provéřít možnosti využití služebních kol/elektrokol pro úředníky.

3.8 Navázat spolupráce se zástupci ČSZ. Podporovat vznik komunitních zahrad.

3.9 Prosazovat opatření pro boj s vandalismem – informační kampaň, systém pro hlášení závad, komunikovat s dotčenými vlastníky.

3.10 Postupně omezovat velkoplošnou reklamu na pozemcích ve správě MČ. Zaměřit se na vyhledávání a postihování nelegální reklamy.

3.11 Spoluvytvářet programy na téma životního prostředí a jeho ochrany.

3.12 Ochranu přírodně cenných lokalit, aktivní kontrola a přijetí systémových řešení ochrany za účelem eliminace devastace a zastavování území. 3.13. Monitoring stavu životního prostředí (emise, prašnost) a poskytování informací o aktuálním stavu na webových stránkách.

4 KULTURA, SPORT A VOLNÝ ČAS

4.1 Prostřednictvím grantového systému a příspěvkové organizace Praha 14 kulturní pokračovat v podpoře kulturních, volnočasových a sportovních aktivit a zajistit jejich další rozvoj.

4.2 Dokončit rekonstrukci volnočasového centra Plechářna.

4.3 Realizovat projekt komunitního centra Hloubětínská 55.

- 4.4 Rozvoj sportovišť, dětských hřišť a volnočasových ploch dle schválené koncepce.
- 4.5 Pokračovat v pořádání společenských akcí - koncerty, výstavy a festivaly.
- 4.6 Podporovat komunitní život a vytvářet podmínky pro jeho rozvoj.

5 BEZPEČNOST A VEŘEJNÝ POŘÁDEK

- 5.1 Ve spolupráci s Městskou policií a Policií ČR zvyšovat bezpečnost a pocit bezpečí obyvatel městské části Praha 14, zaměřit se na bezpečnost dětí v okolí školských zařízení.
- 5.2 Pokračovat v realizaci dlouhodobého programu primární prevence a prevence rizikového chování na základních školách.
- 5.3 Podporovat programy protidrogové prevence a prevence rizikového chování.
- 5.4 Podporovat program Asistentů prevence kriminality a zvýšit počet strážníků v ulicích.
- 5.5 Realizovat programy prevence kriminality.

6 MA21, KOMUNIKACE, PODPORA PODNIKÁNÍ

- 6.1 Rozvíjet činnosti v rámci Místní Agendy 21, provedení auditu a zavedení indikátorů udržitelného rozvoje.
- 6.2 Realizovat přípravné kroky pro vstup do kategorie B v rámci MA 21.
- 6.3 Posílit spolupráci s dalšími municipalitami v oblasti zkvalitnění procesů MA 21.
- 6.4 Zvyšovat míru zapojení veřejnosti do rozhodovacích procesů, pokračovat ve veřejných projednáváních s občany.
- 6.5 Uspořádat osvětové akce a kampaně.
- 6.6 Navázat na dosavadní spolupráci s NNO a pracovat na jejím zefektivnění.
- 6.7 Zpracovat koncepci podpory podnikání a zahájit její realizaci.
- 6.8 Podílet se na rozvoji komunitního dobrovolnictví.
- 6.9 Neustále zlepšovat informovanost občanů o dění na MČ Praha 14 v tištěných i elektronických médiích.
- 6.10 Navázat spolupráci s podnikatelskými subjekty, případně s mediálními partnery v oblasti podpory konkrétních kulturních, volnočasových a sportovních aktivit.

7 BYTOVÁ POLITIKA

- 7.1 Nadále zkvalitňovat správu bytů a garáží v majetku MČ.
- 7.2 Zvýšit obsazenost a výnosy z pronájmu garážových stání. Finanční prostředky z nájemného budou vynakládány primárně na investice a opravy bytového fondu.
- 7.3 Rada městské části připraví převod bytů do osobního vlastnictví všem nájemníkům, kteří o to projeví zájem v domech, ve kterých je převod možný, za podmínky projeveného zájmu alespoň 60% nájemníků. Tak aby zůstal ve správě MČ dostatečný bytů pro potřeby sociální a stabilizační, pro zachování možnosti kompenzovat tíživou životní situaci občanů nebo poskytnutí bytu ve veřejném zájmu.

8 ŠKOLSTVÍ A VZDĚLÁVÁNÍ

- 8.1 Vytvářet podmínky pro zvyšování kvality vzdělávání v MŠ a ZŠ, jejichž zřizovatelem je MČ Praha 14
- 8.2 Zřídit mateřskou školu v lokalitě Jahodnice a Hutě výstavbou nebo adaptací stávajícího objektu s využitím dotačních programů.
- 8.3 Dokončit rozpracované projekty zateplení budov mateřských škol Vybíralova 967, 968 a Paculova.
- 8.4 Realizovat výstavbu tělocvičny při ZŠ Šimanovská.

- 8.5 Zřídit ve vybraných mateřských školách Vybíralova 968, Šebelova a Zelenečská třídy pro děti ve věku od 2 – 3 let s využitím dotačních programů.
- 8.6 Prosadit vznik Školních poradenských pracovišť v jednotlivých základních školách za účelem zvýšení kvality péče o žáky základních škol, zejména o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (žáci se sociálním a zdravotním znevýhodněním, zdravotním postižením, žáci nadaní, žáci-cizinci) s využitím dostupných dotačních programů.
- 8.7 Podpora nabídky kvalitních volnočasových aktivit.
- 8.8 Podpora intervenčních a adaptačních programů na základních školách.
- 8.9 Podporovat průběžnou dostupnost přípravných tříd v pěti základních školách.
- 8.10 Podporovat zvýšení počtu asistentů žáka a pedagoga v MŠ a ZŠ
- 8.11 Propojit pravidelné hodnocení ředitelů MŠ a ZŠ s celkovým hodnocením škol na základě předem daných kritérií (vlastní hodnocení příspěvkových organizací, SWOT analýza, mapy škol apod.).
- 8.12 Zvyšovat právní gramotnost ředitelů škol nastavením pravidelného dalšího vzdělávání
- 8.13 Podpora dalšího odborného vzdělávání učitelů a učitelek ZŠ a MŠ.
- 8.14 Podílet se na proměně školních jídelen směrem ke zdravému stravování v souladu se záměry MŠMT.
- 8.15 Vytvoření příležitostí pro vzájemné sdílení zkušeností mezi jednotlivými mateřskými a základními školami.
- 8.16 Podporovat propojení MŠ a ZŠ s příspěvkovou organizací Praha 14 kulturní v oblastech kulturních, sportovních a volnočasových.
- 8.17 Podporovat MŠ a ZŠ ve zvyšování kvality školy

9 SOCIÁLNÍ A ZDRAVOTNÍ SLUŽBY

- 9.1 Rozvíjet sociální a další návazné služby a pokračovat v systematické podpoře poskytovatelů sítí sociálních služeb v návaznosti na cíle, potřeby obyvatel a priority střednědobého plánu rozvoje sociálních služeb MČ Praha 14 komunitní plán sociálních služeb), s důrazem na zachování a postupné rozšíření nabídky takových sociálních služeb, které umožní zdravotně postiženým, nemocným a seniorům setrvat v jejich přirozeném prostředí co možná nejdéle.
- 9.2 Prostřednictvím grantových programů naplňovat střednědobý plán rozvoje sociálních služeb MČ Praha 14 a to nejméně v takovém rozsahu jako v letech předešlých.
- 9.3 Vytvářet podmínky pro zajišťování prevence rizikového chování v základních školách a dalších zařízeních.
- 9.4 Využívat dotační tituly k vytváření pracovních míst pro dlouhodobě nezaměstnané občany MČ Prahy 14.
- 9.5 Úzce spolupracovat se spolky a zájmovými skupinami při rozvoji infrastruktury pro zdravotně znevýhodněné občany.
- 9.6 Vytvářet podmínky a prostředí podporující integraci cizinců a menšin žijících na území městské části.
- 9.7 Posílit služby domácí péče pro bezmocné spoluobčany.
- 9.8 Podporovat zdravý životní styl obyvatel MČ Prahy 14 prostřednictvím realizace kampaní a rozšířené nabídky volnočasových aktivit pořádaných nebo podporovaných MČ Prahy 14.
- 9.9 Společensky odpovědné zadávání veřejných zakázek, jako jeden ze způsobů vytváření pracovních míst pro nezaměstnané obyvatele městské části.
- 9.10 Podporovat aktivního stáří formou nabídky volnočasových, klubových a společenských, kulturních a sportovních aktivit, zejména ve spolupráci s organizacemi, které se zaměřují na podporu důstojného a aktivního stáří.
- 9.11 S ohledem na potřebné kapacity domova pro seniory v první fázi navýšit kapacitu domova pro seniory rekonstrukcí a přístavbou objektu v Bojčenkově ul. do roku 2018. Ve

druhé fázi navrhnout řešení nového objektu, který by uspokojil vyšší poptávku po této sociální službě s výhledem zprovoznění takového zařízení do roku 2022.

9.12 Realizovat koncepci dostupného bydlení a programů podporující tuto koncepci a bydlení pro zdravotně znevýhodněné občany.

9.13 Nadále rozvíjet projekt Komplexní práce v sociálně vyloučených lokalitách schváleným zastupitelstvem městské části v červnu roku 2012 s cílem podporovat občany ohrožené sociálním vyloučením a chudobou.

10 EKONOMIKA A ROZPOČET

10.1 Realizovat odpovědné a transparentní hospodaření a finanční řízení MČ Praha 14.

10.2 Účelně a hospodárně nakládat s finančními prostředky MČ Praha 14/finančními zdroji.

10.3 Stabilizovat finanční zdroje MČ Praha 14, tj. zajistit čerpání finančních prostředků z dotačních programů ministerstev, rozpočtu hl. m. Prahy a strukturálních fondů EU v rámci programového období 2014-2020.

10.4 Aktivně vystupovat ve věci posílení finančních vztahů s hl. m. Prahou.

10.5 Precizovat systematické používání systému finančního plánování včetně vazby na investiční rozhodování.

10.6 Stanovit priority čerpání kapitálových výdajů a vytvořit dlouhodobě udržitelnou rozpočtovou strategii.

10.7 Provádět důslednou kontrolu hospodaření příspěvkových organizací zřizovaných MČ Praha 14.

Městská část Praha 14

Rada městské části

U s n e s e n í

7. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 2. 3. 2015

č. 108/RMČ/2015

k informaci o plnění úkolů Rady a Zastupitelstva městské části Praha 14

Rada městské části Praha 14

I. b e r e n a v ě d o m í

informaci o plnění úkolů Rady a Zastupitelstva městské části Praha 14 ke dni 26. 2. 2015

Bc. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14

Ing. Mgr. Lucie Svobodová
zástupkyně starosty městské části Praha 14

Provede: nositel úkolu
Na vědomí: nositelé úkolů

Městská část Praha 14

Rada městské části

U s n e s e n í

7. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 2. 3. 2015

č. 109/RMČ/2015

k návrhu smlouvy k realizaci farmářských trhů pro rok 2015, která bude uzavřena mezi městskou částí Praha 14 a spolkem „POD PLATANY“

Rada městské části Praha 14

I. s o u h l a s í

s uzavřením smlouvy k realizaci farmářských trhů pro rok 2015, která bude uzavřena mezi městskou částí Praha 14 a spolkem „POD PLATANY“

II. u k l á d á

Mgr. Ireně Kolmanové, uvolněné člence Rady městské části Praha 14

zajistit uzavření smlouvy k realizaci farmářských trhů pro rok 2015, která bude uzavřena mezi městskou částí Praha 14 a spolkem „POD PLATANY“

T: 10. 3. 2015

Bc. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14

Mgr. Irena Kolmanová
uvolněná členka Rady městské části Praha 14

Provede: Mgr. Irena Kolmanová
Na vědomí: OHS, OPKČ

Městská část Praha 14

Rada městské části

U s n e s e n í

7. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 2. 3. 2015

č. 110/RMČ/2015

**k dohodě o centralizovaném zadávání uzavřené mezi Ministerstvem vnitra
a městskou částí Praha 14**

Rada městské části Praha 14

I. s c h v a l u j e

uzavření dohody o centralizovaném zadávání mezi Ministerstvem vnitra a městskou částí Praha 14 dle přílohy č. 1

II. u k l á d á

Bc. Radku Vondrovi, starostovi městské části Praha 14

zajistit uzavření dohody o centralizovaném zadávání

T: 31. 3. 2015

Bc. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14

Ing. Mgr. Lucie Svobodová
zástupkyně starosty městské části Praha 14

Provede: Bc. Radek Vondra
Na vědomí: KT OI, OŘEŠ, OPKČ

Č. j. Centrálního zadavatele: [BUDE DOPLNĚNO]
Č. j. Zadavatele: [BUDE DOPLNĚNO]

DOHODA O CENTRALIZOVANÉM ZADÁVÁNÍ

Níže uvedeného dne, měsíce a roku následující účastníci:

Česká republika – Ministerstvo vnitra, se sídlem Praha 7, Holešovice, Nad Štolou 936/3, IČ: 00007064, jejímž jménem jedná Ing. Miroslav Tůma, Ph.D., (dále jen „**Centrální zadavatel**“)

- a -

Městská část Praha 14, se sídlem Bratří Venclíků 1073/8, 198 00 Praha - Černý Most, IČ: 00231312, jejímž jménem jedná Bc. Radek Vondra, starosta městské části Praha 14 (dále jen „**Zadavatel**“)

(Centrální zadavatel a Zadavatel budou v Dohodě označováni společně jako „**Účastníci**“)

v souladu s § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, a s poukazem na § 3 odst. 1 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon**“), a usnesení vlády České republiky č. 735 ze dne 25. září 2013 ve znění usnesení vlády České republiky č. 290 ze dne 22. dubna 2014 (dále jen „**Usnesení**“) uzavřeli tuto dohodu o centralizovaném zadávání (dále jen „**Dohoda**“),

PREAMBULE

VZHLEDEM K TOMU, ŽE:

- A) Centrální zadavatel je dle § 12 odst. 1 zákona č. 2/1969 Sb., o zřízení ministerstev a jiných ústředních orgánů státní správy České republiky, ve znění pozdějších předpisů ústředním orgánem státní správy pro vnitřní věci, a mimo jiné plní koordinační úlohu pro informační a komunikační technologie;
- B) Vláda České republiky přijala Usnesení, kterým Účastníkům doporučila uzavřít tuto Dohodu;
- C) Centrální zadavatel je odhodlán podporovat oblast informačních a komunikačních technologií (dále jen „**ICT**“) a podporovat rozvoj vědomostí a znalostí souvisejících s ICT mezi obyvateli České republiky v souladu s usnesením vlády ze dne 20. června 2001 č. 624, o Pravidlech, zásadách a způsobu zabezpečování kontroly užívání počítačových programů;
- D) Účastníci jsou odhodláni používat pouze platně licencovaný software Microsoft a podporovat pouze platně licencované používání software Microsoft na všech úrovních veřejné správy;
- E) Centrální zadavatel je dále odhodlán prosazovat dodržování práv duševního vlastnictví v souladu se standardy EU a směrnicemi WTO a prosazovat dodržování českých zákonů upravujících duševní vlastnictví, jakož i rozvíjet takovou spolupráci s dodavateli produktů ICT subjektům veřejné správy, která bude zahrnovat zejména (i) zlepšení používání ICT ve veřejné správě, a (ii) podporu služeb e-Government v České republice;
- F) Účastníci si přejí v souladu s ustanovením § 3 zákona vymezit v této Dohodě vzájemná práva a povinnosti v souvislosti s centralizovaným zadáváním;
- G) Centrální zadavatel zamýšlí vyhledávat ve smyslu § 3 odst. 1 písm. b) zákona, zadávací řízení a zadávat veřejné zakázky na poskytování softwarových produktů Microsoft uvedených v Usnesení vlády (dále jen „**Produkty Microsoft**“): (i) na účet jednotlivých ústředních orgánů státní správy, organizačních složek státu a jejich příspěvkových organizací a jiných subjektů veřejné správy, které s Centrálním zadavatelem uzavřou tuto Dohodu, resp. (ii) pro Centrálního zadavatele; a
- H) Zadavatel má zájem, aby Centrální zadavatel prováděl na účet Zadavatele zadávací řízení a zadával veřejné zakázky na Produkty Microsoft ve smyslu § 3 odst. 1 písm. b) zákona.

DOHODLI SE ÚČASTNÍCI NA NÁSLEDUJÍCÍM:

1. PŘEDMĚT A ÚČEL

- 1.1. Předmětem Dohody je závazek Centrálního zadavatele provádět zadávací řízení a centrálně zadávat veřejné zakázky za účelem uzavření rámcové smlouvy s pěti dodavateli na Produkty Microsoft na účet Zadavatele a závazek Zadavatele poskytnout Centrálnímu zadavateli potřebnou součinnost.
- 1.2. Účelem Dohody je úprava vzájemných práv a povinností Centrálního zadavatele a Zadavatele souvisejících s prováděním zadávacích řízení a zadáváním veřejných zakázek na Produkty Microsoft.

- 1.3 Účastníci se dohodli, že veřejné zakázky na dodávku Produktů Microsoft, které bude Centrální zadavatel v souladu s touto Dohodou provádět a zadávat na účet Zadavatele, budou zadávány přednostně či výlučně prostřednictvím rámcové smlouvy. Strany se dále dohodly, že za účelem zajištění dodávek produktů Microsoft pro Zadavatele může Centrální zadavatel rovněž na účet Zadavatele provádět jiná vhodná zadávací řízení a zadávat veřejné zakázky na dodávku Produktů Microsoft na jejich podkladě.

2 PRÁVA A POVINNOSTI ÚČASTNÍKŮ

- 2.1 Centrální zadavatel se zavazuje, že bude v souladu s touto Dohodou, příslušnými právními předpisy, Usnesením a dle požadavků Zadavatele provádět zadávací řízení a zadávat veřejné zakázky na dodávku Produktů Microsoft na účet Zadavatele.
- 2.2 Zadavatel se zavazuje poskytovat Centrálnímu zadavateli veškerou nezbytnou součinnost při provádění zadávacích řízení a zadávání veřejných zakázek na dodávku Produktů Microsoft, jejichž poskytnutí bylo požadováno Zadavatelem.
- 2.3 Za účelem provádění zadávacích řízení a zadávání veřejných zakázek dle této Dohody se Zadavatel zavazuje zejména projednat s Centrálním zadavatelem a předložit Centrálnímu zadavateli včas a řádně své závazné požadavky týkající se dodávek Produktů Microsoft (jejich kvalitativní a kvantitativní specifikaci, resp. další informace potřebné k jejich pořízení či dodávce), které mají být dodávány v návaznosti na tuto Dohodu. Požadavky na poskytnutí dalších dodávek Produktů Microsoft je Zadavatel oprávněn předkládat Centrálnímu zadavateli kdykoli po dobu účinnosti této Dohody, a to v dostatečném předstihu s přihlédnutím zejména k předpokládanému rozsahu poptávaných Produktů Microsoft a délce zadávacího řízení.
- 2.4 Zadavatel je povinen bezodkladně přistupovat k prováděcím smlouvám, které Centrální zadavatel uzavře za účelem dodávek Produktů Microsoft ve prospěch a na účet Zadavatele. O uzavření takové smlouvy Centrální zadavatel bezodkladně uvedomí Zadavatele.
- 2.5 Účastníci se dohodli a Centrální zadavatel se tímto zavazuje, že veškerá práva a povinnosti související s prováděním zadávacích řízení a zadáváním veřejných zakázek na dodávky Produktů Microsoft bude vykonávat v maximálním možném rozsahu výhradně Centrální zadavatel. To platí zejména pro právní úkony Centrálního zadavatele vůči zájemcům a uchazečům o příslušnou veřejnou zakázku, správci Věstníku veřejných zakázek a Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže. Zadavatel je na žádost Centrálního zadavatele povinen poskytnout Centrálnímu zadavateli k uvedenému veškerou nezbytnou součinnost.
- 2.6 Činnost Centrálního zadavatele při provádění zadávacích řízení a zadávání veřejných zakázek dle této Dohody bude vždy končit nejpozději v okamžiku uzavření prováděcí smlouvy na konkrétní dodávku Produktů Microsoft s vybraným uchazečem (popř. vybranými uchazeči); tím není dotčeno právo Centrálního zadavatele vystupovat vůči Zadavateli a třetím osobám v rozsahu činností nezbytných pro jednání a uzavření případných dodatků ke smlouvám uzavřeným na podkladě jím zadaných veřejných zakázek podle této Dohody.
- 2.7 Centrální zadavatel se zavazuje při zadávání veřejných zakázek na dodávku Produktů Microsoft na účet Zadavatele dle této Dohody vždy postupovat plně v souladu s příslušnými právními předpisy, zájmy sledovanými Usnesením vlády a zájmy Zadavatele při respektování zájmů osob v obdobném postavení jako je Zadavatel.

- 2.8 Centrální zadavatel je oprávněn samostatně v souladu s příslušnými právními předpisy zvolit vhodný způsob zadání a uzavření jedné či více smluv (případně za účasti dalších osob v postavení obdobném Zadavatelově) k realizaci příslušné veřejné zakázky na dodávku Produktů Microsoft na účet Zadavatele, resp. na účet dalších osob v postavení obdobném Zadavatelově. Centrální zadavatel poskytne Zadavateli k jeho písemné žádosti informace o přípravě a průběhu zadávacího řízení ve vztahu k požadavkům Zadavatele na nákup Produktů Microsoft. Centrální zadavatel vyrozumí písemně Zadavatele bez zbytečného odkladu o provedených rozhodnutích a úkonech Centrálního zadavatele, které mají vliv na nákup Produktů Microsoft Zadavatelem.
- 2.9 Centrální zadavatel je oprávněn dle svého uvážení slučovat nebo dělit požadavky jednotlivých osob, pro něž provádí zadávací řízení na veřejné zakázky na dodávku Produktů Microsoft a provádět jednotlivá zadávací řízení až po seřídění více požadavků na zajištění dodávek Produktů Microsoft, při přiměřeném respektování zájmů jednotlivých osob, na jejichž účet provádí zadávací řízení na veřejné zakázky na dodávku Produktů Microsoft.

3 ODMĚNA A NÁKLADY ZADÁVACÍCH ŘÍZENÍ

- 3.1 Účastníci se dohodli, že veškeré poplatky a jiné náklady spojené s prováděním zadávacích řízení a zadáváním veřejných zakázek Centrálním zadavatelem na dodávku Produktů Microsoft na účet Zadavatele dle Dohody hradí Centrální zadavatel, nedohodnou-li se Účastníci písemně jinak.
- 3.2 Centrální zadavatel je povinen vynakládat prostředky spojené s prováděním zadávacích řízení a zadáváním veřejných zakázek vždy hospodárným, efektivním a účelným způsobem.
- 3.3 Získá-li Centrální zadavatel v souvislosti s prováděním zadávacích řízení a zadáváním veřejných zakázek na dodávku Produktů Microsoft na účet Zadavatele dle této Dohody jakékoli finanční prostředky (např. vykoná-li právo z poskytnuté jistoty), takové prostředky budou Centrálním zadavatelem převedeny na Zadavatele, je-li takový způsob právně možný či účelný. Bude-li Centrální zadavatel provádět zadávací řízení a zadávat veřejnou zakázku na dodávku Produktů Microsoft na účet Zadavatele dle této Dohody současně s prováděním zadávacího řízení a zadáváním veřejných zakázek na účet dalších ústředních orgánů státní správy, organizačních složek státu, příspěvkových organizací a jiných subjektů veřejné správy, použijí se principy ohledně vracení finančních prostředků přiměřeně. Před převedením uvedených finančních prostředků Centrálním zadavatelem na Zadavatele je Centrální zadavatel oprávněn tyto finanční prostředky snížit o částku odpovídající dosud Centrálnímu zadavateli neuhrazeným poplatkům a jiným nákladům spojeným s prováděním zadávacích řízení a zadáváním veřejných zakázek Centrálním zadavatelem na účet Zadavatele (popř. pro další subjekty veřejné správy) dle této Dohody, a takovou částku si v souladu s platnou legislativou ponechat na úhradu uvedených poplatků a jiných nákladů.

4 ODPOVĚDNOST ZA CENTRALIZOVANÉ ZADÁVÁNÍ

- 4.1 Dojde-li při provádění zadávacích řízení a zadávání veřejných zakázek na dodávku Produktů Microsoft na účet Zadavatele dle této Dohody k porušení zákona ze strany Centrálního zadavatele, odpovídá za takové porušení Centrální zadavatel, ledaže k takovému porušení došlo jednáním či opomenutím Zadavatele. Centrální zadavatel rovněž neodpovídá za nekoordinovaný nákup Produktů Microsoft Zadavatelem v rozporu s Usnesením nebo zákonem.

- 4.2 Centrální zadavatel je povinen ve smyslu § 155 zákona řádně uchovávat dokumentaci související s prováděním zadávacích řízení a zadáváním veřejných zakázek dle této Dohody.

5 DOBA TRVÁNÍ DOHODY

- 5.1 Tato Dohoda je účinná ode dne jejího podpisu Stranami po dobu čtyřech (4) let a zaniká dohodou Účastníků nebo výpovědí Účastníka s tříměsíční (3) výpovědní lhůtou podanou v důsledku takové změny okolností stojící vně volní možnosti Účastníků, jež činí existenci této Dohody neslučitelnou s nastalými okolnostmi.

6 SOUČINNOST A VZÁJEMNÁ KOMUNIKACE

- 6.1 Účastníci se zavazují vzájemně spolupracovat a poskytovat si veškeré informace potřebné pro řádné provádění zadávacích řízení a zadávání veřejných zakázek dle této Dohody. Každý Účastník je povinen informovat druhého Účastníka o veškerých skutečnostech, které jsou nebo mohou být důležité pro řádné plnění Dohody, resp. průběh příslušného zadávacího řízení.
- 6.2 Účastníci jsou povinni plnit své závazky vyplývající z této Dohody tak, aby nedocházelo k prodlení s dodržováním zákonných či dohodnutých termínů. Účastníci prohlašují, že jsou plně připraveni k vzájemné součinnosti a poskytování všech informací nezbytných pro řádné naplnění Dohody.
- 6.3 Účastníci sjednávají, že požadavky na poskytnutí dodávek Produktů Microsoft v souladu s článkem 2.1 a 2.3 této Dohody budou jménem Zadavatele předkládat Centrálnímu zadavateli pouze pan Bc. Martin Dušek (dále jen „Kontaktní osoba“) a dále jiné osoby, které určí Kontaktní osoba a o kterých Kontaktní osoba písemně informuje Účastníků (Kontaktní osoba a takto určené jiné osoby dále jen „Oprávněné osoby“). K požadavku předloženému jménem Zadavatele někým jiným než Oprávněnou osobou nebude Centrální zadavatel přihlížet.
- 6.4 Oprávněné osoby mohou být vymezeny jménem nebo i jednoznačnou a nezaměnitelnou identifikací funkčního nebo pracovního zařazení takové osoby u Zadavatele, přičemž Oprávněnou osobou bude v takovém případě vždy konkrétní osoba, zastávající takto vymezenou funkci nebo pracovní pozici. Kontaktní osobu může Zadavatel kdykoli měnit doručením písemného oznámení takové změna Centrálnímu zadavateli a taková změna bude účinná uplynutím třetího (3) dne ode dne doručení takového oznámení Centrálnímu zadavateli. Obdobně může měnit Kontaktní osoba Oprávněné osoby.

7 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 7.1 Tuto Dohodu je možné měnit pouze písemnou dohodou Účastníků, a to ve formě vzestupně číslovaných dodatků.
- 7.2 Tato Dohoda je vyhotovena ve čtyřech (4) stejnopisech, z nichž tři (3) obdrží Centrální zadavatel a jeden (1) obdrží Zadavatel.
- 7.3 Účastníci prohlašují, že si tuto Dohodu přečetli, s jejím obsahem souhlasí a na důkaz toho k ní připojují své podpisy.
- 7.4 Souhlas s uzavřením této dohody dala Rada m.č. Praha 14 svým usnesením č...../RMČ/2015 ze dne 2. 3. 2015

Česká republika – Ministerstvo vnitra

Jméno: Ing. Miroslav Tůma, Ph.D.

Funkce: vrchní ředitel sekce provozu informačních
a komunikačních technologií

Datum:

Místo: Praha

Městská část Praha 14

Jméno: Bc. Radek Vondra

Funkce: starosta MČ Praha 14

Datum:

Místo:

Městská část Praha 14
Rada městské části

U s n e s e n í

7. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 2. 3. 2015

k vyjádření MČ Praha 14 ke studii proveditelnosti na stavbu „Venkovní a kabelové vedení 110kV, TR Třeboradice - TR Kbely - TR Horní Počernice - TR Dubeč“

Rada městské části Praha 14

I. s e s e z n á m i l a

s návrhem plánované nové trasy stavby „Venkovní a kabelové vedení 110kV, TR Třeboradice - TR Kbely - TR Horní Počernice - TR Dubeč“

II. p o ž a d u j e,

aby mezi TR Horní Počernice a TR Dubeč bylo prověřeno podzemní kabelové vedení s ohledem na těsný kontakt se zastavěným územím Černého Mostu a ochranu vzrostlé zeleně mezi ulicí Malá Chlumecká a Pražským okruhem, která zde má izolační funkci a tvoří dílčí protihlukovou bariéru

III. u k l á d á

Bc. Radku Vondrovi, starostovi městské části Praha 14

sdělit vyjádření MČ Praha 14 ke studii proveditelnosti na stavbu „Venkovní a kabelové vedení 110kV, TR Třeboradice - TR Kbely - TR Horní Počernice - TR Dubeč“ žadateli o stanovisko SUDOP ENERGO s.r.o., Projekt VVN, Olšanská 1a, Praha 3, 130 00

T: 15. 3. 2015

Bc. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14

Ing. Mgr. Lucie Svobodová
zástupkyně starosty městské části Praha 14

Provede: Bc. Radek Vondra
Na vědomí: KS OÚR, ODOP

**Městská část Praha 14
Rada městské části**

U s n e s e n í

7. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 2. 3. 2015

č. 112/RMČ/2015

**k návrhu stanoviska MČ Praha 14 ke změně užívání části stavby č. p. 1234 na pozemku
parc. č. 2322/2 v k. ú. Kyje při ul. Jamská**

Rada městské části Praha 14

I. s e s e z n á m i l a

s žádostí o stanovisko pro vydání změny užívání části stavby č. p. 1234 na pozemku
parc. č. 2322/2 v k. ú. Kyje při ul. Jamská

II. n e s o u h l a s í

s využitím garáže v objektu č.p. 1234 při ul. Jamská pro sběrnou - výkup barevných
kovů, neboť se jedná o čistě obytné území OB, kde sběrna surovin je výjimečně
přípustná; stavba se nachází v husté rezidenční zástavbě Na Hutích a pro její umístění
není relevantních důvodů

III. u k l á d á

Bc. Radku Vondrovi, starostovi městské části Praha 14

sdělit stanovisko MČ Praha 14 ke změně užívání části stavby čp. 1234 na pozemku
parc. č. 2322/2 v k. ú. Kyje žadateli o stanovisko Bc. Lukáši Zídkovi, Prachanda 277,
Dobříš

T: 15. 3. 2015

Bc. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14

Ing. Mgr. Lucie Svobodová
zástupkyně starosty městské části Praha 14

Provede: Bc. Radek Vondra
Na vědomí: KS OÚR, OV

**Městská část Praha 14
Rada městské části**

U s n e s e n í

7. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 2. 3. 2015

**k návrhu stanoviska městské části Praha 14 ke studii Revitalizace jižního náměstí
Nového Hlobětína: koncepčně architektonické části „A“ a ověřovací části „B“**

Rada městské části Praha 14

I. s e s e z n á m í l a

se studií Revitalizace jižního náměstí Nového Hlobětína: koncepčně architektonické části „A“ a ověřovací části „B“

II. d o p o r u č u j e

- pokračovat ve zpracování projektové dokumentace pro část „A“ řešící prostor náměstí
- pokračovat v přípravné dokumentaci pro část „B“ zahrnující administrativně - komerční objekt ve východní části jižního náměstí a náměstí na severu od ul. Poděbradská

III. u k l á d á

Bc. Radku Vondrovi, starostovi městské části Praha 14

sdělit stanovisko MČ Praha 14 ke studii „Revitalizace jižního náměstí Nového Hlobětína - část A a část B“ zadavateli dokumentace TSK hl. m. Prahy, Řásnovka 770/8, Praha 1 a zpracovateli ateliéru PÍSEK SEYČEK ARCHITEKTI s.r.o., Korunní 810/104, Praha 10

T: 15. 3. 2015

Bc. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14

Ing. Mgr. Lucie Svobodová
zástupkyně starosty městské části Praha 14

Provede: Bc. Radek Vondra
Na vědomí: KS OÚR, ODOP

**Městská část Praha 14
Rada městské části**

U s n e s e n í

7. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 2. 3. 2015

č. 114/RMČ/2015

**k návrhu na souhlas k navýšení kapacity školní družiny od školního roku 2015/2016
v Základní škole, Praha 9 - Černý Most, Bří Venclíků 1140**

Rada městské části Praha 14

I. s o u h l a s í

s navýšením kapacity školní družiny z 210 žáků na 270 žáků od školního roku 2015/2016 v Základní škole, Praha 9 - Černý Most, Bří Venclíků 1140

II. u k l á d á

Ing. Mgr. Lucii Svobodové, zástupkyni starosty městské části Praha 14

1. seznámit Mgr. Kláru Machovou, ředitelku ZŠ Bří Venclíků se souhlasným stanoviskem Rady městské části Praha 14 s navýšením kapacity školní družiny z 210 žáků na 270 žáků od školního roku 2015/2016
2. zajistit předání žádosti o změnu - nejvyššího počtu žáků ve školní družině do oddělení rejstříku škol a školských zařízení MHMP

T: 15. 3. 2015

Bc. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14

Ing. Mgr. Lucie Svobodová
zástupkyně starosty městské části Praha 14

Provede: Ing. Mgr. Lucie Svobodová
Na vědomí: OŘEŠ, ZŠ Bří Venclíků

**Městská část Praha 14
Rada městské části**

U s n e s e n í

7. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 2. 3. 2015

k vydání nových zřizovacích listin pro základní školy zřízené městskou částí Praha 14

Rada městské části Praha 14

I. s o u h l a s í

s účinností od 1. dubna 2015 se zněním nových zřizovacích listin pro příspěvkové organizace:

- Základní škola, Praha 9 - Kyje, Šimanovská 16
- Základní škola, Praha 9 - Hloubětín, Hloubětínská 700
- Základní škola, Praha 9 - Lehovec, Chvaletická 918
- Základní škola, Praha 9 - Černý Most, Vybíralova 964
- Základní škola, Praha 9 - Černý Most, Bří Venclíků 1140
- Základní škola, Praha 9 - Černý Most, Gen. Janouška 1006

II. u k l á d á

Ing. Mgr. Lucii Svobodové, zástupkyni starosty městské části Praha 14

předložit na nejbližší zasedání Zastupitelstva městské části Praha 14 výše uvedený návrh

T: 10. 3. 2015

Bc. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14

Ing. Mgr. Lucie Svobodová
zástupkyně starosty městské části Praha 14

Provede: Ing. Mgr. Lucie Svobodová
Na vědomí: OŘEŠ, OPKČ

**Městská část Praha 14
Rada městské části**

U s n e s e n í

7. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 2. 3. 2015

k vydání nových zřizovacích listin pro mateřské školy zřízené městskou částí Praha 14

Rada městské části Praha 14

I. s o u h l a s í

s účinností od 1. dubna 2015 se zněním nových zřizovacích listin pro příspěvkové organizace:

- Mateřská škola, Praha 9 - Hloubětín, Zelenečská 500
- Mateřská škola Obláček, Praha 9 - Černý Most, Šebelova 874
- Mateřská škola, Praha 9 - Černý Most, Vybíralova 968
- Mateřská škola, Praha 9 - Černý Most, Paculova 1115
- Mateřská škola JAHODNICE, Praha 9 - Kyje, Kostlivého 1218
- Mateřská škola, Praha 9 - Černý Most, Vybíralova 967
- Mateřská škola, Praha 9 - Černý Most, Chvaletická 917
- Mateřská škola SLUNÍČKO, Praha 9 - Černý Most, Gen. Janouška 1005
- Mateřská škola Korálek, Praha 9 - Černý Most, Bobkova 766
- Mateřská škola, Praha 9 - Hloubětín, Štolmířská 602

II. u k l á d á

Ing. Mgr. Lucii Svobodové, zástupkyni starosty městské části Praha 14

předložit na nejbližší zasedání Zastupitelstva městské části Praha 14 výše uvedený návrh

T: 10. 3. 2015

Bc. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14

Ing. Mgr. Lucie Svobodová
zástupkyně starosty městské části Praha 14

Provede: Ing. Mgr. Lucie Svobodová
Na vědomí: OŘEŠ, OPKČ

**Městská část Praha 14
Rada městské části**

U s n e s e n í

7. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 2. 3. 2015

č. 117/RMČ/2015

**k vydání nové zřizovací listiny pro příspěvkovou organizaci Praha 14 kulturní zřízenou
městskou částí Praha 14**

Rada městské části Praha 14

I. s o u h l a s í

s účinností od 1. dubna 2015 se zněním nové zřizovací listiny pro příspěvkovou organizaci Praha 14 kulturní

II. u k l á d á

Ing. Mgr. Lucii Svobodové, zástupkyni starosty městské části Praha 14

předložit na nejbližší zasedání Zastupitelstva městské části Praha 14 výše uvedený návrh

T: 10. 3. 2015

Bc. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14

Ing. Mgr. Lucie Svobodová
zástupkyně starosty městské části Praha 14

Provede: Ing. Mgr. Lucie Svobodová
Na vědomí: OŘEŠ, OPKČ

**Městská část Praha 14
Rada městské části**

U s n e s e n í

7. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 2. 3. 2015

k zapojení městské části Praha 14 do Státního integračního programu v roce 2015

Rada městské části Praha 14

I. s o u h l a s í

1. s podáním žádosti (příloha č. 1 – pouze v tiskové podobě) o poskytnutí účelové neinvestiční dotace na úhradu čistého nájemného nebo jeho části na zajištění bydlení azylantů a osob požívajících doplňkové ochrany na území České republiky podle varianty č. II A a účelové neinvestiční dotace na rozvoj infrastruktury obce ve smyslu zásad pro poskytování dotací z rozpočtové kapitoly 314 Ministerstva vnitra ČR ve prospěch obcí prostřednictvím krajů na zajištění bydlení v roce 2014 a v letech následujících schválené us. vlády České republiky ze dne 30. října 2013 č. 818
2. s uzavřením smlouvy (příloha č. 2 – pouze v tiskové podobě) o úhradě čistého nájemného nebo jeho části v rámci státního integračního programu v roce 2015 a v letech následujících mezi městskou částí Praha 14, oprávněnou osobou a pronajímatelem

II. u k l á d á

Ing. Břetislavu Vodákovi, uvolněnému členu Rady městské části Praha 14

1. zajistit podání žádostí Ministerstvu vnitra ČR prostřednictvím Magistrátu hl. m. Prahy
T: 11. 3. 2015
2. zajistit podání žádostí o souhlas s přijetím dotace v souladu se Statutem hl. m. Prahy
T: 11. 3. 2015
3. zajistit uzavření smlouvy dle přílohy č. 2 (pouze v tiskové podobě) mezi městskou částí Praha 14, pronajímatelem a oprávněnou osobou v rámci státního integračního programu po obdržení rozhodnutí MV o přiznání dotace
T: 31. 5. 2015

Bc. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14

Ing. Břetislav Vodák
uvolněný člen Rady městské části Praha 14

Provede: Ing. Břetislav Vodák
Na vědomí: OSVZ, OŘEŠ

**Městská část Praha 14
Rada městské části**

U s n e s e n í

7. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 2. 3. 2015

č. 119/RMČ/2015

**k návrhu na prodloužení podnájemní smlouvy k bytu č. 11 o velikosti 1 + 0 v domě
č. p. 25, Broumarská ul., Praha 9**

Rada městské části Praha 14

I. s c h v a l u j e

prodloužení podnájemní smlouvy k bytu č. 11 o velikosti 1 + 0 v domě č. p. 25, Broumarská ul., Praha 9 na dobu určitou od 17. 3. 2015 do 16. 9. 2015 dle přílohy č. 1 tohoto usnesení – pouze v tiskové podobě

II. u k l á d á

Ing. Břetislavu Vodákovi, uvolněnému členu Rady městské části Praha 14

informovat žadatele o prodloužení podnájemní smlouvy k bytu č. 11 o velikosti 1 + 0 v domě č. p. 25, Praha 9 na dobu určitou od 17. 3. 2015 do 16. 9. 2015

T: 6. 3. 2015

Bc. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14

Ing. Břetislav Vodák
uvolněný člen Rady městské části Praha 14

Provede: Ing. Břetislav Vodák
Na vědomí: OSVZ, SP Černý Most, s. r. o., podnájemce

**Městská část Praha 14
Rada městské části**

U s n e s e n í

7. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 2. 3. 2015

**k návrhu na přidělení dotací v oblasti „Příspěvek na zajištění služby“
a „Oblast 1 – sociální a návazné služby“**

Rada městské části Praha 14

I. b e r e n a v ě d o m í

doporučení komise pro sociální věci pověřené hodnocením projektů v oblasti sociálních a návazných služeb k poskytnutí dotací z programů „Příspěvek na zajištění služby“ a „Oblast 1 – sociální a návazné služby“ (přílohy č. 1, č. 2 a č. 3)

II. s o u h l a s í

1. s přidělením dotací v oblasti „Příspěvek na zajištění služby“ dle přílohy č. 1
2. s přidělením dotací v oblasti „Oblast 1 – sociální a návazné služby“ dle přílohy č. 2
3. s navýšením prostředků v dotačním programu „Příspěvek na zajištění služby“ na rok 2015 o 105.000 Kč nerozdělených v Oblasti 1
4. s přidělením dotací v oblasti „Oblast 1 – sociální a návazné služby“ dle přílohy č. 3

III. u k l á d á

Bc. Radku Vondrovi, starostovi městské části Praha 14

předložit Zastupitelstvu městské části Praha 14 návrh na přidělení dotací

T: 10. 3. 2015

Bc. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14

Ing. Břetislav Vodák
uvolněný člen Rady městské části Praha 14

Provede: Bc. Radek Vondra
Na vědomí: OSVZ, OŘEŠ, KS

Žádosti doporučené k podpoře Radě m. č. Praha 14 (žádosti do 50 tis. Kč) v programu „Příspěvek na zajištění služby 2015“

Č.	Název žadatele	Název služby	Celkové plánované náklady projektu v Kč	Požadavek na dotaci 2015 v Kč	návrh na výši dotace 2015 v Kč
1	Bc. Marie Mádlová	Osobní asistence pro vozíčkářku	234.000,00	20.000,00	15.000,00
2	Hestia, o.s.	Program Pět P - sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi	2.196.720,00	82.000,00	50.000,00
CELKEM			2.430.720,00	557.200,00	65.000,00

Žádosti doporučené k podpoře Radě m. č. Praha 14 (žádosti do 50 tis. Kč) v programu „Oblast 1 – sociální a návazné služby“

Č.	Název žadatele	Název služby	Celkové plánované náklady projektu v Kč	Požadavek na dotaci 2015 v Kč	Návrh na výši dotace 2015 v Kč	Požadavek na dotaci 2016 v Kč	návrh na výši dotace 2016 v Kč
2	Asistence, o.p.s.	osobní asistence	6 072 000	22 756	17 000	22 756	20 000
3	HEWER, z.s.	osobní asistence (Osobní asistence pro občany MČ Praha 14)	247 010	25 000	25 000	25 000	25 000
7	Okamžik - sdružení pro podporu nejen nevidomých	Dobrovolnické centrum pomoci zrakově postiženým	1 812 000	50 000	30 000	50 000	30 000
12	Unie Roska v ČR, regionální organizace ROSKA PRAHA	sociální rehabilitace	2 184 536	60 000	24 000	60 000	29 000
13	Tři, o.p.s.	odlehčovací služby - Hospic Dobrého Pastýře	22 300 000	20 000	20 000	20 000	20 000
16	Česká unie neslyšících	CSS ČUN Praha SAS	2 167 165	90 000	30 000	90 000	30 000
21	ACORUS, o.s.	Acorus - poradna pro osoby ohrožené domácím násilím	1 072 928	40 000	26 000	40 000	26 000
22	Asociace pomáhající lidem s autismem – APLA Praha, Střední Čechy, o.s.	odborné sociální poradenství	2 920 176	71 860	31 000	71 860	31 000
CELKEM			39.449.193,00	379.616,00	208.000,00	379.616,00	216.000,00

Žádosti doporučené k podpoře Zastupitelstvu m. č. Praha 14 (žádosti nad 50 tis. Kč) v programu „Oblast 1 – sociální a návazné služby“

Č.	Název žadatele	Název služby	Celkové plánované náklady projektu v Kč	Požadavek na dotaci 2015 v Kč	Návrh na výši dotace 2015 v Kč	Požadavek na dotaci 2016 v Kč	návrh na výši dotace 2016 v Kč
4	Diakonie Církve bratrské	Centrum denních služeb Černý Most	1 195 000	120 000	100 000	120 000	100 000
5	Diakonie Církve bratrské	Osobní asistence Černý Most	437 000	80 000	64 000	80 000	51 000
6	Diakonie Církve bratrské	Chráněné bydlení Černý Most	1 204 000	110 000	88 000	110 000	70 000
8	Jahoda, o.p.s.	Nízkoprahový klub Jahoda	1 803 480	386 000	156 000	386 000	187 000
9	Jahoda, o.p.s.	Nízkoprahový klub Džagoda	1 698 180	386 000	178 000	386 000	178 000
10	Jahoda, o.p.s.	Terénní program	1 856 380	394 000	220 000	394 000	220 000
2b	Jahoda, o.p.s.	Rodinné centrum Jahůdka	500 160	120 000	60 000	120 000	60 000
14	Neposeda, o.s.	Komunitní terénní program Křižovatka	2 080 000	120 000	90 000	120 000	90 000
15	Neposeda, o.s.	Nízkoprahový klub a Terénní program Autobus	2 200 000	144 000	98 000	144 000	98 000
17	Sdružení na pomoc dětem s handicapem	centrum denních služeb KC Motýlek	1 915 144	200 000	180 000	200 000	190 000
18	Sdružení na pomoc dětem s handicapem	Nízkoprahový klub Pacifik	1 667 063	240 000	204 000	240 000	230 000
19	Fosa,o.p.s.	Podporované zaměstnávání Formika	5 800 098	46 500	31 000	58 000	31 000
20	Fosa,o.p.s.	Osobní asistence OSA	3 426 260	40 000	26 000	40 000	26 000
23	Organizace pro pomoc uprchlíkům	sociální a právní poradenství	146 900	77 200	77 000	77 200	62 000
1b	Počín - počernická iniciativa	Hipoterapie pomáhá občanům Prahy 14	458 500	170 000	72 000	170 000	72 000
4b	YMCA Praha o.s.	Mateřské centrum Klubíčko - posilujeme rodičovské kompetence	673 378	60 000	43 000	60 000	43 000
CELKEM			27.061.543,00	2.693.700,00	1.687.000,00	2.715.200,00	1.708.000,00

Městská část Praha 14

Rada městské části

U s n e s e n í

7. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 2. 3. 2015

č. 121/RMČ/2015

k návrhu na přidělení dotací v oblasti 2 - sportovní, kulturní a volnočasové aktivity, podpora Zdravé MČ – MA 21 a podpora tělovýchovných zařízení v roce 2015

Rada městské části Praha 14

I. s o u h l a s í

1. s přidělením dotací organizacím žádajících v podoblasti 2A) podpora kultury a umělecká činnost, 2B) sport, tělovýchova a volnočasové aktivity a podoblasti 2C) podpora Zdravé MČ – MA 21 a 2D) podpora činnosti tělovýchovných zařízení podle seznamu v příloze č. 1, která je nedílnou součástí tohoto usnesení
2. s přidělením dotací organizacím s navrhovanou částkou podpory celkově přesahující 50 tis. Kč podle seznamu v příloze č. 2, která je nedílnou součástí tohoto usnesení

II. u k l á d á

Bc. Radku Vondrovi, starostovi městské části Praha 14

předložit Zastupitelstvu městské části Praha 14 návrh na přidělení dotací

T: 10. 3. 2015

Bc. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14

Ing. Mgr. Lucie Svobodová
zástupkyně starosty městské části Praha 14

Provede: Bc. Radek Vondra
Na vědomí: KS OSPK, OŘEŠ

Priloha c.1

Seznam grantových žádostí a navrhovaných podpor - Grantové řízení MČ Praha 14 na rok 2015 oblast 2

podoblast 2A) kultura a umění

žádost č.	žadatel	název projektu	Celkové náklady projektu	Požadovaná finanční účast MČ	Přiznaná výše grantu
1	ŠANCE ŽÍT - CHANCE BE LIVE	Hudba 20. století - V. Ročník - hudebně vzdělávací akademie pro seniory	26 000 Kč	20 000 Kč	15 000 Kč
2	Zákl. čl. Hnutí Brontosaurus Rozruich	Architektonické a vlastivědné vycházky na Praze 14	22 000 Kč	17 000 Kč	15 000 Kč
3	JAHODA o. p. s.	Strawberry Fields 2015	97 000 Kč	50 000 Kč	40 000 Kč
4	Pestrá společnost, o.p.s.	Ponožkový ples	22 800 Kč	14 300 Kč	14 300 Kč
5	Kateřina Chvátilová	Se Čtrvničkou do pohádky, aneb Jak kocour Mikeš šel na pouť do Mn.	23 850 Kč	15 800 Kč	13 000 Kč
6	Youth Included	Sousedské aktivity - Praha 14 interkulturní	97 600 Kč	46 000 Kč	18 000 Kč
7	TJ SOKOL Jahodnice	Tradiční kulturně společenské slavnosti na Jahodnici	71 300 Kč	50 000 Kč	30 000 Kč
8	Alena Cardová	Perfemní snění - natažení filmu a filmový workshop v Plechárně	677 192 Kč	50 000 Kč	24 700 Kč
9	SCART	Růžová stezka Černým mostem	100 000 Kč	50 000 Kč	25 000 Kč
10	Kultura pro mládež, o.s.	Zkušebny.com - volnočasové kulturní centrum pro děti a mládež - Projekt Setkání mladých umělců s profesionály z oboru	90 000 Kč	45 000 Kč	0 Kč
11	Octopus - Asociace pro vzdělávání, sport a kulturu	Výtvárná a umělecká činnost hendikepovaných	149 264 Kč	126 870 Kč	5 000 Kč
Celkem:			484 970 Kč	200 000 Kč	200 000 Kč

podoblast 2B) sport, volnočasové aktivity

žádost č.	žadatel	název projektu	Celkové náklady projektu	Požadovaná finanční účast MČ	Přiznaná výše grantu
1	R TEAM	Plavecko - běžecký pohár (XV. Ročník)	80 850 Kč	50 000 Kč	20 000 Kč
2	REHAFIT, o. p. s.	Posilovna pro tělesně postižené	420 000 Kč	20 000 Kč	10 000 Kč
3	Člověk a pes - výcvik hrou	Celoroční pořádání výcviku Člověk a pes, včetně nákladů na údržbu materiálů. Akce Votřískáda duben 2015	150 000 Kč	29 000 Kč	5 000 Kč
4	Český dog racing klub	Podpora nového sportu v České republice. Dog racing	238 800 Kč	62 000 Kč	10 000 Kč
5	Klub českých turistů Praha	Prahou turistickou - Přírodní park Smetanka potřeji - zase jinak Prahou 14	13 500 Kč	8 000 Kč	5 000 Kč
6	Martin Klášp	Czech Shudbukan karatedo dojo (RBKA ČR) Asociace okinawského karate ČR	62 500 Kč	20 000 Kč	10 000 Kč
7	Judo club Kidsport o. s.	Oddíly a kroužky juda na základních školách a v kulturním domě Kyle pro školní a předškolní děti	176 190 Kč	49 590 Kč	10 000 Kč
8	Junák svaz skautů a skautek ČR, 84. Středisko Kyle	Kultura a využití volného času dětí a mládeže	130 000 Kč	65 000 Kč	20 000 Kč
9	TJ Kyle Praha14	Sportovní činnost Tělovýchovna jednota Kyle Praha 14, žádost o podporu aktivit pro děti, mládež a seniory a o podporu veřejné přístupných akci	52 200 Kč	37 100 Kč	15 000 Kč
10	Klub OB Tetrá Praha	Areál pevných kontrol pro orientačních běh Čihadla	36 000 Kč	15 000 Kč	15 000 Kč
11	YMCA Praha, o. s.	matejské centrum Klubičko - hraje si a učíme se	301 340 Kč	40 000 Kč	20 000 Kč
12	JAHODA, o. p. s.	Jahodový letní tábor 2015	64 900 Kč	50 000 Kč	20 000 Kč

13	Veselý čertík	Veselý čertík prostor pro šťastné děti a spokojeně rodiče Příjemné prostředí - aktivní prožití prázdnin aneb "Cesty za poznáním"	214 200 Kč	47 800 Kč	10 000 Kč
14	TJ Slavoj Tesla Hloubětín	Náklady na činnost, údržbu a provoz tělocvičen - Sport je nejlepší zbraní proti obězdi, kriminalitě a drogové závislosti	711 000 Kč	185 000 Kč	0 Kč
15	NEPOSEDA	Nizkoprah v akci	61 500 Kč	28 000 Kč	20 000 Kč
16	Hana Hanušová	13. stepařská prohlídka přehlídka o pohár "Pražské 14"	30 000 Kč	20 000 Kč	15 000 Kč
17	Pionýr z. s. - 93. pionýrská skupina Orion	Akce ve volném čase pro děti a mládež, materiální zabezpečení akcí	408 000 Kč	56 000 Kč	20 000 Kč
18	3B Sports, z. s.	Sportem mezi lidmi	42 600 Kč	42 600 Kč	21 000 Kč
19	SK KAMIWAZA KARATE o. s.	Celoroční sportovní činnost dětí z Prahy 14 - pronájem tělocvičen na Praze 14 a deské akce pro ohroženou skupinu obyvatel P14	512 552 Kč	50 000 Kč	15 000 Kč
20	SPORT CLUB SPIRIT z. s.	Sportem proti drogám a dětské kriminalitě	230 176 Kč	50 000 Kč	10 000 Kč
21	Fit studio D	Podpora činnosti sportovního klubu Fit studio D, Příspěvek na nájem, Podpora reprezentace na Mistrovství Evropy a světa 2015, Podpora projektu dětí startu	695 500 Kč	85 000 Kč	15 000 Kč
22	Scart	Růžová stezka Černým Mostem	100 000 Kč	50 000 Kč	0 Kč
23	Centrum Slunečnice o. p. s.	Bowlingový klub - "Bowling bez barier"	68 000 Kč	21 000 Kč	4 000 Kč
24	Kamila Šebliková	republikové soutěže a soutěže MČR 2015 v sportovní a komerčním aerobici, stepy, trampolíny - kategorie děti	76 000 Kč	76 000 Kč	15 000 Kč
25	ČTRNÁCTKA Centrum volného času	Příjemný tábor 2015 - 2 turnusy	76 400 Kč	53 000 Kč	0 Kč
26	Michal Záhorský	Hloubětínská smeč 2015 - 2. Nohebalový turnaj v Hloubětíně	30 000 Kč	25 000 Kč	15 000 Kč
27	TJ SOKOL Jahodnice	Příspěvek na úhradu provozu - energii za účelem udržení rozsahu a cen nabídky činnosti pro sociálně znevýhodněné skupiny obyvatel	446 887 Kč	50 000 Kč	15 000 Kč
28	Spectrum Praha	Pronájem hřiště 2015	80 000 Kč	30 000 Kč	20 000 Kč
29	Senior fitness o. s.	Senioři Prahy 14 v pohybu	92 000 Kč	33 500 Kč	0 Kč
30	Hloubětínský paprsek	Pravidelné sportovní, pohybové a volnočasové aktivity osob s mentálním a s kombinovaným postižením a jejich integrace do běžné společnosti	115 000 Kč	55 000 Kč	12 000 Kč
31	Oclopus - asociace pro vzdělávání, sport a kulturu	EMW kemp	101 720 Kč	86 450 Kč	6 000 Kč
32	TJ KOVO	Streethokej - vraťme děti do ulic!	196 000 Kč	80 000 Kč	0 Kč
33	DDM Praha 9	Svět nás baví!	47 585 Kč	19 000 Kč	10 000 Kč
34	Sdružení na pomoc dětem s handicapem, z. ú.	Akce pro neorganizované děti a mládež ze sídliště Černý Most	88 000 Kč	59 000 Kč	40 000 Kč
35	Kristínka, z. s.	Petang	139 990 Kč	43 000 Kč	10 000 Kč
36	SPCCH Praha 14	Materiální a organizační zabezpečení kulturně poznivací činnosti, tělovýchovných aktivit a volného času občanů Prahy 14 postižených civilizačními chorobami	17 460 Kč	15 460 Kč	0 Kč
37	Oblastní spolek Českého červeného kříže Praha 9	Sportovní olympiáda seniorů	6 000 Kč	6 000 Kč	6 000 Kč
38	Youth Included	sportovní aktivity - Praha 14 interkulturní	79 000 Kč	33 600 Kč	5 000 Kč
39	TJ SOKOL Hloubětín do 2b	Ponájem tělovýchovných zařízení a sportovní akce oddílů sokolské všestrannosti	73 000 Kč	20 000 Kč	0 Kč
40	SK NEPTUN do 2b	Sportovní klub Neptun -celoroční činnost, pořádání soutěží, podpora Zdravé městské části	2 800 000 Kč	180 000 Kč	45 000 Kč

1 746 100 Kč

489 000 Kč

podoblast 2C) podpora Zdravé MČ Praha 14 - MA 21

žádost č.	žadatel	název projektu	Celkové náklady projektu	Požadovaná finanční účast MČ	Přiznaná výše grantu
1	Lesy hl. m. Prahy	Rok s lesníkem na Praze 14	64 200 Kč	21 200 Kč	8 000 Kč
2	Bc. Robert Řehák	Zachránit je snadné pro hrdiny kladné	49 028 Kč	49 028 Kč	0 Kč
3	YMCA Praha, o. s.	Ekologické, osvětové a multikulturní aktivity v Klubíčku	52 100 Kč	20 000 Kč	15 000 Kč
4	JAHODA, o. p. s.	Preventivní sítědy v Džagodě	36 000 Kč	26 000 Kč	0 Kč
5	Kristínka, z. s.	Třénování paměti	48 230 Kč	27 000 Kč	15 000 Kč
6	DDM Prahy 9	Žákovské zastupitelstvo 2015	37 000 Kč	30 500 Kč	0 Kč
7	Senior fitness o. s.	Dolce Vita 65+ (pro Prahu 14)	32 750 Kč	14 000 Kč	0 Kč
8	TJ SOKOL Jahodnice	Vybudování nového hřiště Pelangue aneb podpora zdravého životního stylu, prevence zdravotních rizik, rizikového chování a sociálně patologických jevů + podpora činnosti zajišťující zapojení všech občanů - mezigenerační, sociálně znevýhodnění, handicapovaní	93 690 Kč	50 000 Kč	10 000 Kč
9	ZŠ GENERÁLA JANOUŠKA	Místo, kde žijí je Praha 14 "Odpady, kam se podíváš"	25 764 Kč	10 070 Kč	5 000 Kč
10	Marin Pazlar	foťbalový turnaj - setkání kultur	18 000 Kč	16 000 Kč	10 000 Kč
11	Youth Included	Rozvoj a aktivizace mládeže s respektem k diverzitě - Praha 14 interkulturní	115 100 Kč	40 000 Kč	0 Kč
12	ZŠ Šimanovská	Chceme žít zdravě	33 400 Kč	32 400 Kč	20 000 Kč
			336 198 Kč		83 000 Kč
			2 082 298 Kč		572 000 Kč

Celkem za podoblast B) a C):

podoblast 2D) podpora činnosti tělovýchovných zařízení

žádost č.	žadatel	název projektu	Celkové náklady projektu	Požadovaná finanční účast MČ	Přiznaná výše grantu
1	TJ Kyle Praha 14	Podpora zajištění provozu tělovýchovných zařízení ve vlastnictví Tělovýchovná jednota Kyle Praha 14, které slouží všem občanům	199 600 Kč	199 600 Kč	195 000 Kč
2	TJ Slavoj Tesla Hloubětín	Výstavba sociálního zázemí - Sprchy a sociálky, jsou základem dobré hygieny	296 912 Kč	200 000 Kč	130 000 Kč
3	JK POČIN	Koně - reprezentace, workshop paravoliže	271 000 Kč	153 000 Kč	35 000 Kč
4	Spectrum Praha	Výstavba nové tribuny a zázemí (sklad+dřina)	259 955 Kč	200 000 Kč	110 000 Kč
5	TJ SOKOL Jahodnice	Pokračující rekonstrukce a modernizace sociálního zázemí	342 250 Kč	200 000 Kč	130 000 Kč
6	TJ SOKOL Hloubětín do 2b	Ponájmý tělovýchovných zařízení a sportovní akce oddílů sokolské všestrannosti	73 000 Kč	20 000 Kč	0 Kč
7	SK NEPTUN do 2b	Sportovní klub Neptun -celoroční činnost, pořádání soutěží, podpora Zdravé městské části	2 800 000 Kč	180 000 Kč	0 Kč
8	Octopus	Florbal na elektrických vozících - pronájem	178 460 Kč	151 690 Kč	0 Kč
			178 460 Kč	1 304 290 Kč	600 000 Kč

Celkem:

1 304 290 Kč

600 000 Kč

Seznam organizací žádajících o grant ve více podoblastech s navrhovanou částkou podpory celkově přesahující 50 tis. Kč - Grantové řízení MČ Praha 14 na rok 2015 oblast 2 - návrh pro ZMČ

Oblast	žádost č.	žadatel	název projektu	Celkové náklady projektu	Požadovaná finanční účast MČ	Přiznaná výše grantu
2A	3	JAHODA o. p. s.	Strawberry Fields 2015	97 000 Kč	50 000 Kč	40 000 Kč
2B	4	JAHODA o. p. s.	Jahodový letní tábor 2015	64 900 Kč	50 000 Kč	20 000 Kč
1	8	JAHODA o. p. s.	Nizkoprahový klub Jahoda	1 803 480 Kč	386 000 Kč	156 000 Kč
1	9	JAHODA o. p. s.	Nizkoprahový klub Džagoda	1 698 180 Kč	386 000 Kč	178 000 Kč
1	10	JAHODA o. p. s.	Terénní program	1 856 380 Kč	394 000 Kč	220 000 Kč
1B	2	JAHODA, o.p.s.	Rodinné centrum Jahůdka	500 160 Kč	120 000 Kč	60 000 Kč
Celkem:						674 000 Kč

Oblast	žádost č.	žadatel	název projektu	Celkové náklady projektu	Požadovaná finanční účast MČ	Přiznaná výše grantu
2B	9	TJ Kyje Praha14	Sportovní činnost Tělovýchovná jednota Kyje Praha 14, žádost o podporu aktivit pro děti, mládež a seniory a o podporu veřejně přístupných akcí	52 200 Kč	37 100 Kč	15 000 Kč
2D	1	TJ Kyje Praha 14	Podpora zajištění provozu tělovýchovných zařízení ve vlastnictví Tělovýchovná jednota Kyje Praha 14, které slouží všem občanům	199 600 Kč	199 600 Kč	195 000 Kč
Celkem:						210 000 Kč

Podoblast	žádost č.	žadatel	název projektu	Celkové náklady projektu	Požadovaná finanční účast MČ	Přiznaná výše grantu
2B	11	YMCA Praha, o. s.	mateřské centrum Klubičko - hrajeme si a učíme se	301 340 Kč	40 000 Kč	20 000 Kč
2C	3	YMCA Praha, o. s.	Ekologické, osvětové a multikulturní aktivity v Klubičku	52 100 Kč	20 000 Kč	15 000 Kč
1B	4	YMCA Praha o.s.	Mateřské centrum Klubičko - posilujeme rodičovské kompetence	673 378 Kč	60 000 Kč	43 000 Kč
Celkem:						78 000 Kč

Podoblast	žádost č.	žadatel	název projektu	Celkové náklady projektu	Požadovaná finanční účast MČ	Přiznaná výše grantu
2B	15	NEPOSEDA	Nizkoprahy v akci	61 500 Kč	28 000 Kč	20 000 Kč
1	14	Neposedá, o.s.	Komunitní terénní program Křížovatka	2 080 000 Kč	120 000 Kč	90 000 Kč
1	15	Neposedá, o.s.	Nizkoprahový klub a Terénní program Autobus	2 200 000 Kč	144 000 Kč	98 000 Kč
Celkem:						208 000 Kč

Podoblast	žádost č.	žadatel	název projektu	Celkové náklady projektu	Požadovaná finanční účast MČ	Přiznaná výše grantu
2B	27	TJ SOKOL Jahodnice	Příspěvek na úhradu provozu - energií za účelem udržení rozsahu a cen nabídky činnosti pro sociálně znevýhodněné skupiny obyvatel	446 887 Kč	50 000 Kč	15 000 Kč
2C	8	TJ SOKOL Jahodnice	Vybudování nového hřiště Petangue aneb podpora zdravého životního stylu, prevence zdravotních rizik, nízkového chování a sociálně patologických jevů + podpora činnosti zajišťující zapojení všech občanů - mezigenerační, sociálně znevýhodnění, handicapovaní	93 690 Kč	50 000 Kč	10 000 Kč
2D	5	TJ SOKOL Jahodnice	Pokračující rekonstrukce a modernizace sociálního zázemí	342 250 Kč	200 000 Kč	130 000 Kč
Celkem:						155 000 Kč

Oblast	žádost č.	žadatel	název projektu	Celkové náklady projektu	Požadovaná finanční účast MČ	Přiznaná výše grantu
2B	28	Spectrum Praha	Pronájem hřiště 2015	80 000 Kč	30 000 Kč	20 000 Kč
2D	4	Spectrum Praha	Výstavba nové tribuny a zázemí (sklad+dílna)	259 955 Kč	200 000 Kč	110 000 Kč
Celkem:						130 000 Kč

Podoblast	žádost č.	žadatel	název projektu	Celkové náklady projektu	Požadovaná finanční účast MČ	Přiznaná výše grantu
2B	34	Sdružení na pomoc dětem s handicapem, z.ú.	Akce pro neorganizované děti a mládež ze sídliště Černý Most	88 000 Kč	59 000 Kč	40 000 Kč
1	17	Sdružení na pomoc dětem s handicapem	centrum denních služeb KC Molýpek	1 915 144 Kč	200 000 Kč	180 000 Kč
1	18	Sdružení na pomoc dětem s handicapem	Nizkoprahový klub Pacifik	1 667 063 Kč	240 000 Kč	204 000 Kč
Celkem:						424 000 Kč

Podoblast	žádost č.	žadatel	název projektu	Celkové náklady projektu	Požadovaná finanční účast MČ	Přiznaná výše grantu
2D	2	TJ Slavoj Tesla Hloubětín	Výstavba sociálního zázemí - Sprchy a sociálky, jsou základem dobré hygieny	296 912 Kč	200 000 Kč	130 000 Kč
Celkem:						130 000 Kč

Oblast	žádost č.	žadatel	název projektu	Celkové náklady projektu	Požadovaná finanční účast MČ	Přiznaná výše grantu
2D	3	JK POČÍN	Koně - reprezentace, workshop paravoláže	271 000 Kč	153 000 Kč	35 000 Kč
1B	1	Počín - počernická iniciativa	Hipoterapie pomáhá občanům Prahy 14	458 500 Kč	170 000 Kč	72 000 Kč
Celkem:						107 000 Kč

Celkem ke schválení:

2 116 000 Kč

Městská část Praha 14

Rada městské části

U s n e s e n í

7. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 2. 3. 2015

č. 122/RMČ/2015

k návrhu na přímé přidělení finanční podpory DDM Praha 9 - Žákovské zastupitelstvo

Rada městské části Praha 14

I. s c h v a l u j e

přímou podporu DDM Praha 9, jako organizátorovi Žákovského zastupitelstva na Praze 14 ve výši 30.500 Kč

II. u k l á d á

Mgr. Ireně Kolmanové, uvolněné členky Rady městské části Praha 14

zajistit uzavření darovací smlouvy s DDM Praha 9

T: 30. 4. 2015

Bc. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14

Mgr. Irena Kolmanová
uvolněná členka Rady městské části Praha 14

Provede: Mgr. Irena Kolmanová
Na vědomí: KS OSPK, OŘEŠ

Městská část Praha 14

Rada městské části

U s n e s e n í

7. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 2. 3. 2015

č. 123/RMČ/2015

k vyjádření městské části Praha 14 k návrhu technické novely Pražských stavebních předpisů

Rada městské části Praha 14

I. s c h v a l u j e

vyjádření městské části Praha 14 k návrhu technické novely Pražských stavebních předpisů dle přílohy

II. u k l á d á

Bc. Radku Vondrovi, starostovi městské části Praha 14

zajistit odeslání vyjádření městské části Praha 14 na Institut plánování a rozvoje hl. města Prahy

T: 5. 3. 2015

Bc. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14

Mgr. Irena Kolmanová
uvolněná členka Rady městské části Praha 14

Provede: Bc. Radek Vondra
Na vědomí: OV, KS OÚR

Vyjádření k technické novele Pražských stavebních předpisů

Na základě žádosti PhDr. Stropnického, náměstka primátorky hl. m. Prahy, ze dne 19. 2. 2015 předávám vyjádření MČ Praha 14.

Považujeme však za nutné sdělit, že stanovený termín k projednání tak závazného právního předpisu je nedostatečný.

- 1) doplnění odkazů na jiné právní předpisy a normy je věcně správné, doporučujeme zvážit pro usnadnění práce stavebních úřadů, zapracovat ve větší míře text odkazů přímo do textu předpisu
- 2) v ust. §78 požadujeme definovat termín „bezprostřední blízkost“
- 3) MČ Praha 14 nesouhlasí se striktním omezením pro umístění reklamních informačních zařízení. Požadujeme proto, aby městské části měly možnost, na základě místních znalostí a zkušeností posuzovat přípustnost a vhodnost umístění reklamních a informačních zařízení.

Bc. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14

Adresát:

Institut plánování a rozvoje hl. m. Prahy
Vyšehradská 57
128 00 Praha 2
e-mail: psp@ipr.praha.eu

Městská část Praha 14

Rada městské části

U s n e s e n í

7. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 2. 3. 2015

č. 124/RMČ/2015

**k uzavření dodatku č. 1 k nájemní smlouvě čj. 2011/OSMI/0036 za účelem změny
adresy sídla společnosti**

Rada městské části Praha 14

I. s o u h l a s í

s uzavřením dodatku č. 1 k nájemní smlouvě č. 2011/OSMI/0036 na pronájem části pozemků parc. č. 1072/175 v k. ú. Hloubětín a parc. č. 93/1, k. ú. Černý Most mezi MČ Praha 14 a společností MF reklama Praha, s.r.o, za účelem změny sídla společnosti na novou adresu: Baranova 1486/18, Praha 3

II. u k l á d á

Jiřímu Zajacovi, zástupci starosty městské části Praha 14

zajistit uzavření dodatku č. 1 k nájemní smlouvě čj. 2011/OSMI/0036 mezi městskou částí Praha 14 a společností MF Reklama Praha, s.r.o.

T: 15. 3. 2015

Bc. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14

Jiří Zajac
zástupce starosty městské části Praha 14

Provede: Jiří Zajac
Na vědomí: OSMI, OŘEŠ

Městská část Praha 14

Rada městské části

U s n e s e n í

7. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 2. 3. 2015

č. 125/RMČ/2015

**k žádosti SVM MHMP o stanovisko k úplatnému převodu pozemku parc. č. 909/7
v k. ú. Hostavice**

Rada městské části Praha 14

I. n e s o u h l a s í

s úplatným převodem pozemku parc. č. 909/7, k. ú. Hostavice

II. u k l á d á

Jiřímu Zajacovi, zástupci starosty městské části Praha 14

zajistit odeslání stanoviska MČ Praha 14 k úplatnému převodu pozemku parc. č. 909/7,
k. ú. Hostavice

T: 15. 3. 2015

Bc. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14

Jiří Zajac
zástupce starosty městské části Praha 14

Provede: Jiří Zajac
Na vědomí: OSMI

Městská část Praha 14

Rada městské části

U s n e s e n í

7. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 2. 3. 2015

č. 126/RMČ/2015

2. rozpočtové opatření městské části Praha 14 na rok 2015

Rada městské části Praha 14

I. s c h v a l u j e

2. rozpočtové opatření městské části Praha 14 na rok 2015

příjmy	1.880,00 tis. Kč
výdaje	1.880,00 tis. Kč

II. u k l á d á

Ing. Mgr. Lucii Svobodové, zástupkyni starosty městské části Praha 14

předložit informaci o provedených změnách Zastupitelstvu městské části Praha 14

T: 6/2015

Bc. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14

Ing. Mgr. Lucie Svobodová
zástupkyně starosty městské části Praha 14

Provede: Ing. Mgr. Lucie Svobodová
Na vědomí: OŘEŠ

Městská část Praha 14

Rada městské části

U s n e s e n í

7. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 2. 3. 2015

č. 127/RMČ/2015

k návrhu Stanov akciové společnosti Správa majetku Praha 14, a. s.

Rada městské části Praha 14

I. b e r e n a v ě d o m í

návrh Stanov akciové společnosti Správa majetku Praha 14, a. s. dle přílohy č. 1

II. u k l á d á

Jiřímu Zajacovi, zástupci starosty městské části Praha 14

předložit návrh Stanov akciové společnosti Správa majetku Praha 14, a. s. na nejbližší zasedání Zastupitelstva městské části Praha 14

T: 10. 3. 2015

Bc. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14

Jiří Zajac
zástupce starosty městské části Praha 14

Provede: Jiří Zajac
Na vědomí: KS

STANOVY AKCIOVÉ SPOLEČNOSTI
Správa majetku Praha 14, a.s., IČ: 256 22 684

I.

Obchodní firma a sídlo společnosti

1. Obchodní firma společnosti zní: **Správa majetku Praha 14, a.s.** -----
2. Sídlo společnosti je v obci: Praha. -----

II.

Internetové stránky společnosti

Společnost provozuje internetové stránky na adrese: www.smp14.cz, kde jsou zveřejňovány pozvánky na valnou hromadu společnosti, publikovány účetní uzávěrky společnosti v souladu s ustanovení § 436 odst. 1 zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech (dále jen „zákon o obchodních korporacích“), a to v rozsahu: -----

- **Rozvaha:** -----
 - Aktiva celkem, tedy dlouhodobý majetek, dlouhodobé pohledávky, krátkodobé pohledávky, krátkodobý finanční majetek a časové rozlišení -----
 - Pasiva celkem, tedy vlastní kapitál, cizí zdroje a časové rozlišení -----
- **Výsledovka:** -----
 - výnosy celkem -----
 - náklady celkem -----
 - výsledek hospodaření před zdaněním, daň z příjmů a výsledek hospodaření po zdanění -----

Další údaje pro akcionáře vyplývající zejména z ustanovení § 79, § 312 a § 358 odst. 2 zákona o obchodních korporacích. -----

III.

Předmět podnikání

Předmětem podnikání je: -----

- Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona. -----
- Obory činnosti společnosti jsou: -----
- Zprostředkování obchodu a služeb, -----
- Velkoobchod a maloobchod, -----
- Realitní činnost, správa a údržba nemovitostí, -----
- Poradenská a konzultační činnost, zpracování odborných studií a posudků. -----

IV.

Základní kapitál

Základní kapitál společnosti činí 1.000.000 Kč (jeden milion korun českých). -----

V.

Akcie a práva s nimi spojená

1. Společnost emituje tyto cenné papíry - akcie: -----
 - Počet akcií: 1000 ks (jeden tisíc kusů) -----
 - Jmenovitá hodnota každé akcie: 1.000 Kč (jeden tisíc korun českých) -----
 - Forma akcií: na jméno -----
 - Druh akcií: kmenové -----
 - Podoba akcií: listinné -----
2. Společnost vyjma kmenových akcií nevydala jiný druh akcií. -----

3. Společnost vede seznam akcionářů. -----
4. S každou akcií o jmenovité hodnotě 1.000 Kč (jeden tisíc korun českých) je spojen jeden hlas. -----
5. Ve společnosti je celkem 1.000 hlasů. Hlasování na valné hromadě je veřejné a děje se aklamací – zdvižením ruky, nerozhodne-li valná hromada v konkrétním případě jinak. -----
6. Akcie společnosti jsou převoditelné pouze se souhlasem představenstva. Akcie přecházejí bez souhlasu představenstva na právního nástupce akcionáře při zániku právnické osoby. -----
7. Práva a povinnosti spojené s nesplacenou akcií jsou spojené se zatímním listem. -----

VI.

Systém vnitřní struktury

1. Společnost zvolila dualistický systém vnitřní struktury. -----
2. Představenstvo společnosti má šest (6) členů a dozorčí rada společnosti má šest (6) členů. -----

VII.

Orgány společnosti

Orgány společnosti jsou: -----
(A) valná hromada, -----
(B) představenstvo, -----
(C) dozorčí rada. -----

(A) Valná hromada

1. Valná hromada je nejvyšším orgánem společnosti a všichni akcionáři mají právo zúčastnit se jejího jednání a hlasovat na ní, požadovat vysvětlení a uplatňovat návrhy a protinávrhy. Valná hromada musí být svolána alespoň jednou za účetní období, nejpozději do 6 (šesti) měsíců od posledního dne předcházejícího účetního období. V případě potřeby lze valnou hromadu svolat kdykoliv. -----

2. Každý akcionář má právo na valné hromadě přednést svou žádost o vysvětlení záležitostí týkajících se společnosti nebo jí ovládaných osob, je-li takové vysvětlení potřebné pro posouzení obsahu záležitostí zařazených na valnou hromadu nebo pro výkon jeho akcionářských práv na ní. Nerozhodne-li předsedající valné hromady jinak, má každý akcionář na přednesení své ústní žádosti časový limit pěti (5) minut. Podá-li akcionář svou žádost v písemné podobě, je tato omezena rozsahem formátu stránky A4 při použití písma o velikosti 12. -----

3. **Svolávání valné hromady** -----
a) Valnou hromadu svolává představenstvo společnosti (či svolavatel) nejméně 30 (třicet) dnů před jejím konáním uveřejněním pozvánky na internetových stránkách společnosti www.smp14.cz a zasláním pozvánky na valnou hromadu akcionářům na jejich adresu uvedenou v seznamu akcionářů. Pozvánka na valnou hromadu musí obsahovat zejména obchodní firmu a sídlo společnosti, místo, datum a hodinu konání valné hromady, označení zda se svolává řádná nebo náhradní valná hromada, pořad jednání, návrh usnesení valné hromady a jeho zdůvodnění a další náležitosti určené těmito stanovami a/nebo zákonem. Pozvánka na internetových stránkách společnosti musí být uveřejněna až do okamžiku konání valné hromady. -----

b) Jestliže má být na pořadu jednání valné hromady změna stanov společnosti, musí pozvánka na valnou hromadu upozorňovat akcionáře na jejich právo nahlédnout v sídle společnosti do návrhu změny stanovy. -----

c) Záležitosti, které nebyly zařazeny na pořad jednání valné hromady, lze na jejím jednání projednat nebo rozhodnout jen tehdy, projeví-li s tím souhlas všichni akcionáři. -----

d) Bez splnění požadavků zákona a těchto stanov na svolání valné hromady, se valná hromada může konat, souhlasí-li s tím všichni akcionáři. -----

4. **Usnášeníschopnost valné hromady** -----

Valná hromada je způsobilá usnášení, jsou-li přítomni či zastoupeni akcionáři, vlastníci akcie, jejichž jmenovitá hodnota přesahuje padesát procent (50 %) základního kapitálu společnosti. -

5. **Rozhodování valné hromady** -----

a) V případě, kdy zákon nebo tyto stanovy neurčují přísnější způsob, rozhoduje valná hromada většinou hlasů přítomných akcionářů na valné hromadě, a to včetně volby orgánů valné hromady. -----

b) Souhlas alespoň dvoutřetinové většiny hlasů přítomných akcionářů je třeba k rozhodnutím:

- o schválení převodu nebo zastavení závodu nebo takové jeho části, která by znamenala podstatnou změnu dosavadní struktury závodu nebo podstatnou změnu v předmětu podnikání nebo činnosti společnosti, -----
- o změně stanov, -----
- v jejichž důsledku se mění stanovy, -----
- o pověření představenstva zvýšit základní kapitál, -----
- o možnosti započtení peněžité pohledávky vůči společnosti proti pohledávce na splacení emisního kursu, -----
- o vydání vyměnitelných nebo prioritních dluhopisů, -----
- o zrušení společnosti s likvidací a k rozhodnutí o rozdělení likvidačního zůstatku. ----

c) Souhlas alespoň tříčtvrtinové většiny hlasů přítomných akcionářů je třeba k rozhodnutím:

- o změně druhu nebo formy akcií, -----
- o změně práv spojených s určitým druhem akcií, -----
- o omezení převoditelnosti akcií na jméno -----
- o vyřazení účastnických cenných papírů z obchodování na evropském regulovaném trhu. -----

d) Souhlas alespoň dvoutřetinové většiny hlasů všech akcionářů je třeba k rozhodnutí: -----

- o schválení smlouvy o vypořádání újmy. -----

e) O rozhodnutích, o nichž tak stanoví zákon a o dalších skutečnostech, jejichž účinky nastávají až zápisem do obchodního rejstříku, musí být pořízen notářský zápis. Obsahem notářského zápisu je také schválený text změny stanov, jsou-li měněny. Rozhodnutí valné hromady, jehož důsledkem je změna obsahu stanov, nahrazuje rozhodnutí o změně stanov a o takovémto rozhodnutí musí být pořízen notářský zápis. -----

f) Na valné hromadě se nejprve hlasuje o návrhu představenstva a poté o protinávrzích v pořadí, v jakém byly předneseny. Poté, co je určitý návrh přijat, o dalších návrzích se již nehlasuje. Přednese-li akcionář svůj protinávrh na jednání valné hromady a neurčí-li předsedající jinak, má každý akcionář na přednesení svého protinávrhu časový limit pěti (5) minut. -----

g) Každý akcionář se může nechat na valné hromadě zastupovat zmocněncem na základě písemné plné moci. Podpis zmocnitele nemusí být na plné moci úředně ověřen. Ze zmocnění musí vyplývat, zda platí pro jednu valnou hromadu nebo pro více valných hromad v určitém

časovém období. Zmocněnec předá svou plnou moc představenstvu před začátkem jednání valné hromady. -----

h) Hlasování na valné hromadě (nebo při rozhodování mimo valnou hromadu) s využitím technických prostředků, s výjimkou korespondenčního hlasování, se nepřipouští. Při korespondenčním hlasování musí být podpis akcionáře úředně ověřen. -----

i) Rozhodování per rollam se připouští. -----

6. Působnost valné hromady -----

a) Do působnosti valné hromady náleží: -----

- rozhodování o změně stanov, nejde-li o změnu v důsledku zvýšení základního kapitálu pověřeným představenstvem nebo o změnu, ke které došlo na základě jiných právních skutečností, -----
- rozhodování o změně výše základního kapitálu a o pověření představenstva ke zvýšení základního kapitálu, -----
- rozhodování o možnosti započtení peněžité pohledávky vůči společnosti proti pohledávce na splacení emisního kursu, -----
- rozhodování o vydání vyměnitelných nebo prioritních dluhopisů, -----
- volba a odvolání členů dozorčí rady, -----
- schválení smlouvy o výkonu funkce, popřípadě též smlouvy o vypořádání újmy, -----
- schválení řádné, mimořádné nebo konsolidované účetní závěrky a v zákonem stanovených případech i mezitímní účetní závěrky, -----
- rozhodnutí o rozdělení zisku nebo jiných vlastních zdrojů, nebo o úhradě ztráty, rozhodnutí o výplatě tantiémy a její výši, -----
- rozhodování o podání žádosti k přijetí účastnických cenných papírů společnosti k obchodování na evropském regulovaném trhu nebo o vyřazení těchto cenných papírů z obchodování na regulovaném trhu, -----
- rozhodnutí o zrušení společnosti s likvidací, jmenování a odvolání likvidátora, včetně určení výše jeho odměny, schválení návrhu rozdělení likvidačního zůstatku (včetně konečné zprávy a účetní závěrky), -----
- schválení převodu nebo zastavení závodu nebo takové jeho části, která by znamenala podstatnou změnu dosavadní struktury závodu nebo podstatnou změnu v předmětu podnikání nebo činnosti společnosti, -----
- rozhodování o pachtu závodu společnosti nebo jeho části tvořící samostatnou organizační složku, -----
- schválení smlouvy o tichém společenství, včetně schválení jejích změn a jejího zrušení, -----
- rozhodování o přeměně společnosti, ledaže zákon upravující přeměny obchodních společností a družstev stanoví jinak, -----
- rozhodnutí o osobě auditora, je-li zvláštním právním předpisem stanoveno, že společnost má povinnost mít účetní závěrku ověřenou auditorem, -----
- udělování pokynů představenstvu a schvalování zásad činnosti představenstva, nejsou-li v rozporu s právními předpisy; valná hromada může zejména zakázat členovi představenstva určité právní jednání, je-li to v zájmu společnosti, -----
- rozhodnutí o dalších otázkách, které zákon nebo stanovy zahrnují do působnosti valné hromady. -----

b) Valná hromada si nemůže vyhradit rozhodování případů, které do její působnosti nesvěřuje zákon nebo stanovy. -----

c) Má-li společnost jediného akcionáře, nekoná se valná hromada a působnost valné hromady vykonává tento akcionář. Rozhodnutí přijaté v působnosti valné hromady doručí akcionář buď k rukám jakéhokoliv člena představenstva, nebo na adresu sídla společnosti anebo na e-mailovou adresu info@spravamaj14.cz. Členové orgánů jsou povinni předkládat návrhy rozhodnutí jedinému akcionáři s dostatečným časovým předstihem. Jediný akcionář může určit lhůtu, v níž mu má být návrh konkrétního rozhodnutí předložen. -----

d) Má-li společnost jediného akcionáře, kterým je Městská část Praha 14, vykonává působnost valné hromady Rada městské části Praha 14, jako jediného akcionáře, vyjma rozhodování o: -

- přeměně a zrušení společnosti, -----
- založení, přeměně a zrušení organizační složky společnosti, -----
- schválení a změně stanov, -----
- o účasti společnosti v již založených nebo zřízených právnických osobách, -----

když v těchto věcech vykonává působnost valné hromady Zastupitelstvo městské části Praha 14. -----

e) Má-li společnost jediného akcionáře, kterým je Městská část Praha 14, podepisuje rozhodnutí jediného akcionáře starosta Městské části Praha 14. -----

(B) Představenstvo

1. Představenstvo je statutárním orgánem společnosti. Představenstvu přísluší obchodní vedení společnosti a představenstvo rozhoduje o všech záležitostech společnosti, pokud nejsou zákonem či těmito stanovami vyhrazeny do působnosti valné hromady nebo dozorčí rady nebo jiného orgánu společnosti. -----

2. Členy představenstva volí a odvolává dozorčí rada. Představenstvo má šest (6) členů, kteří si mezi sebou zvolí svého předsedu a místopředsedu. Funkční období jednotlivých členů představenstva činí pět (5) let, neskončí však dříve, než je zvolen nový člen představenstva. Opětovná volba členů je možná. Stanoví-li tak dozorčí rada, náleží členům představenstva tantiéma. -----

3. Člen představenstva může ze své funkce odstoupit; nesmí tak však učinit v době, která je pro společnost nevhodná. Odstoupení musí být adresováno představenstvu, učiněno písemně a doručeno na adresu sídla společnosti nebo osobně předáno na zasedání představenstva kterémukoliv z přítomných členů představenstva. Výkon funkce skončí uplynutím jednoho měsíce od doručení nebo předání odstoupení. Má-li být výkon funkce ukončen k jinému datu, musí o takové žádosti odstoupujícího člena rozhodnout dozorčí rada. V takovém případě skončí funkce projednáním odstoupení z funkce na jednání dozorčí rady, pokud dozorčí rada na žádost odstoupujícího člena neurčí jiný okamžik zániku výkonu funkce. -----

4. Představenstvo se schází nejméně jedenkrát za tři měsíce. Zasedání představenstva svolává předseda představenstva písemnou nebo elektronickou pozvánkou, v níž uvede místo, datum, dobu zasedání a pořad jeho jednání. Pozvánka musí být doručena nejméně sedm (7) dnů před konáním zasedání a spolu s ní i podklady, které mají být představenstvem projednány. Hrozí-li nebezpečí z prodlení, lze tuto lhůtu zkrátit v nezbytně nutném rozsahu. Předseda představenstva je povinen svolat zasedání představenstva bez zbytečného odkladu na žádost jakéhokoliv člena představenstva nebo na žádost dozorčí rady. Nesvolá-li předseda představenstva zasedání bez zbytečného odkladu, může jej svolat jakýkoliv člen představenstva společnosti nebo dozorčí rada. -----

5. Pokud budou na zasedání představenstva přítomni všichni jeho členové, mohou se vzdát práva na řádné svolání zasedání představenstva. Představenstvo je schopno se usnášet, je-li na zasedání přítomna většina jeho členů. K přijetí rozhodnutí představenstva je třeba, aby

pro něj hlasovala většina jeho členů. Každý člen představenstva má jeden hlas. Člen představenstva vykonává svou funkci osobně, může však pro jednotlivý případ zmocnit jiného člena představenstva, aby za něho při jeho neúčasti hlasoval. O průběhu jednání a rozhodnutích představenstva se pořizují zápisy, které podepisuje předsedající a zapisovatel.

6. Členové představenstva mohou hlasovat i pomocí prostředků sdělovací techniky mimo zasedání orgánu, pokud s tím souhlasí všichni členové představenstva. Hlasující se považují za přítomné. Výsledky hlasování v tomto případě musí být uvedeny v zápise z následujícího řádného zasedání představenstva. -----

7. Na členy představenstva se vztahuje zákaz konkurence v rozsahu stanoveném zákonem. -----

8. Představenstvo je oprávněno udělovat za společnost zmocnění. -----

(C) Dozorčí rada

1. Dozorčí rada je kontrolním orgánem společnosti, který dohlíží na výkon působnosti představenstva a na činnost společnosti. -----

2. Členy dozorčí rady volí a odvolává valná hromada. Dozorčí rada má šest (6) členů, kteří si mezi sebou zvolí svého předsedu a místopředsedu. Funkční období jednotlivých členů dozorčí rady činí pět (5) let. Opětovná volba členů je možná. Stanoví-li tak valná hromada, náleží členům dozorčí rady tantiéma. -----

3. Dozorčí rada volí a odvolává členy představenstva společnosti. -----

4. Člen dozorčí rady může ze své funkce odstoupit; nesmí tak učinit v době, která je pro společnost nevhodná. Odstoupení musí být adresováno dozorčí radě, učiněno písemně a doručeno na adresu sídla společnosti nebo osobně předáno na zasedání dozorčí rady kterémukoliv z přítomných členů dozorčí rady. Výkon funkce skončí uplynutím jednoho měsíce od doručení nebo předání odstoupení. Má-li být výkon funkce ukončen k jinému datu, musí o takové žádosti odstupujícího člena rozhodnout valná hromada. V takovém případě skončí funkce projednáním odstoupení z funkce na valné hromadě, pokud valná hromada na žádost odstupujícího člena neurčí jiný okamžik zániku výkonu funkce. -----

5. Dozorčí rada zasedá nejméně jednou za tři měsíce. Zasedání dozorčí rady svolává předseda dozorčí rady písemnou nebo elektronickou pozvánkou, v níž uvede místo, datum, dobu zasedání a pořad jeho jednání. Pozvánka musí být doručena nejméně sedm (7) dnů před konáním zasedání a spolu s ní i podklady, které mají být dozorčí radou projednány. Hrozí-li nebezpečí z prodlení, lze tuto lhůtu zkrátit v nezbytně nutném rozsahu. Předseda dozorčí rady je povinen svolat zasedání dozorčí rady bez zbytečného odkladu na žádost jakéhokoli člena dozorčí rady nebo na žádost představenstva anebo požádá-li kvalifikovaný akcionář dozorčí radu, aby přezkoumala výkon působnosti představenstva, nebo ji bude informovat o záměru podat akcionářskou žalobu. Nesvolá-li předseda dozorčí rady zasedání bez zbytečného odkladu, může jej svolat jakýkoliv člen dozorčí rady nebo představenstvo společnosti. -----

6. Pokud budou na zasedání dozorčí rady přítomni všichni její členové, mohou se vzdát práva na řádné svolání zasedání dozorčí rady. Dozorčí rada je schopna se usnášet, je-li na zasedání přítomna většina jejích členů. K přijetí rozhodnutí dozorčí rady je třeba, aby pro něj hlasovala většina jejích členů. Každý člen dozorčí rady má jeden hlas. Člen dozorčí rady vykonává svou funkci osobně, může však pro jednotlivý případ zmocnit jiného člena dozorčí rady, aby za něho při jeho neúčasti hlasoval. O průběhu jednání a rozhodnutích dozorčí rady se pořizují zápisy, které podepisuje předsedající a zapisovatel.

7. Členové dozorčí rady mohou hlasovat i pomocí prostředků sdělovací techniky mimo zasedání orgánu, pokud s tím souhlasí všichni členové dozorčí rady. Hlasující se považují za

přítomné. Výsledky hlasování v tomto případě musí být uvedeny v zápise z následujícího řádného zasedání dozorčí rady. -----

7. Na členy dozorčí rady se vztahuje zákaz konkurence v rozsahu stanoveném zákonem.

8. Dozorčí rada může zakázat členovi představenstva určité právní jednání, je-li to v zájmu společnosti. -----

VIII.

Zastupování společnosti

1. Společnost zastupují vždy dva pověření členové představenstva. -----

2. Podepisování za společnost se děje tak, že k vyznačené obchodní firmě společnosti připojí své vlastnoruční podpisy pověření členové představenstva s uvedením jména a funkce.

IX.

Změny základního kapitálu společnosti

Postup při zvyšování a snižování základního kapitálu se řídí příslušnými ustanoveními zákona s tím, že: -----

a) akcionář nemá přednostní právo na upsání akcií, které v souladu se zákonem neupsal jiný akcionář, toto právo se v souladu s ust. § 484 odst. 2 zákona o obchodních korporacích vylučuje, -----

b) právo na podíl na zisku z akcií vydaných v souvislosti se zvýšením základního kapitálu vznikne, pokud bylo v roce, v němž byl základní kapitál zvýšen, dosaženo čistého zisku, -----

c) valná hromada může pověřit představenstvo, aby za podmínek stanovených zákonem zvýšilo základní kapitál upisováním nových akcií, podmíněným zvýšením základního kapitálu nebo z vlastních zdrojů společnosti s výjimkou nerozděleného zisku, nejvýše však o jednu polovinu (1/2) dosavadní výše základního kapitálu v době pověření, -----

d) vzetí akcií z oběhu na základě losování se nepřipouští. -----

X.

Likvidace společnosti

Právo na podíl na likvidačním zůstatku je samostatně převoditelné ode dne, kdy společnost vstoupila do likvidace. -----

XI.

Právní vztahy vyplývající z těchto stanov, jakož i ostatní právní vztahy uvnitř společnosti se řídí ve věcech, které neupravují tyto stanovy, obecně závaznými právními předpisy České republiky, zejména ustanoveními zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích), jemuž se jako celku společnost ve smyslu jeho ust. § 777 odst. 5 podřídila. -----