

Městská část Praha 14

Rada městské části

U s n e s e n í

85. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 19. 5. 2014

č. 282/RMČ/2014

**ke jmenování Mgr. Kláry Machové do funkce ředitelky Základní školy,
Praha 9 - Černý Most, Bří Venclíků 1140**

Rada městské části Praha 14

I. j m e n u j e

Mgr. Kláru Machovou do funkce ředitelky Základní školy, Praha 9 - Černý Most,
Bří Venclíků 1140

II. u k l á d á

Ing. Mgr. Lucii Svobodové, zástupkyni starosty městské části Praha 14

zajistit podpis jmenovací listiny

T: 30. 5. 2014

Bc. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14

Ing. Mgr. Lucie Svobodová
zástupkyně starosty městské části Praha 14

Provede: Ing. Mgr. Lucie Svobodová

Na vědomí: OŘEŠ, KT – personální odd., ZŠ Bří Venclíků

Městská část Praha 14

Rada městské části

U s n e s e n í

85. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 19. 5. 2014

č. 283/RMČ/2014

**ke jmenování Mgr. Jaroslava Šupky do funkce ředitele Základní školy,
Praha 9 - Černý Most, Vybíralova 964**

Rada městské části Praha 14

I. j m e n u j e

Mgr. Jaroslava Šupku do funkce ředitele Základní školy, Praha 9 - Černý Most,
Vybíralova 964

II. u k l á d á

Ing. Mgr. Lucii Svobodové, zástupkyni starosty městské části Praha 14

zajistit podpis jmenovací listiny

T: 30. 5. 2014

Bc. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14

Ing. Mgr. Lucie Svobodová
zástupkyně starosty městské části Praha 14

Provede: Ing. Mgr. Lucie Svobodová

Na vědomí: OŘEŠ, KT – personální odd., ZŠ Vybíralova

Městská část Praha 14

Rada městské části

U s n e s e n í

85. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 19. 5. 2014

č. 284/RMČ/2014

**ke jmenování Mgr. Aleny Gabařové do funkce ředitelky Základní školy, Praha 9 - Kyje,
Šimanovská 16**

Rada městské části Praha 14

I. j m e n u j e

Mgr. Alenu Gabařovou do funkce ředitelky Základní školy, Praha 9 - Kyje,
Šimanovská 16

II. u k l á d á

Ing. Mgr. Lucii Svobodové, zástupkyni starosty městské části Praha 14

zajistit podpis jmenovací listiny

T: 30. 5. 2014

Bc. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14

Ing. Mgr. Lucie Svobodová
zástupkyně starosty městské části Praha 14

Provede: Ing. Mgr. Lucie Svobodová

Na vědomí: OŘEŠ, KT – personální odd., ZŠ Šimanovská

Městská část Praha 14

Rada městské části

U s n e s e n í

85. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 19. 5. 2014

č. 285/RMČ/2014

k informaci o plnění úkolů Rady a Zastupitelstva městské části Praha 14

Rada městské části Praha 14

I. b e r e n a v ě d o m í

informaci o plnění úkolů Rady a Zastupitelstva městské části Praha 14 ke dni 15. 5. 2014

Bc. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14

Ing. Mgr. Lucie Svobodová
zástupkyně starosty městské části Praha 14

Provede: nositel úkolu
Na vědomí: nositelé úkolů

Městská část Praha 14

Rada městské části

U s n e s e n í

85. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 19. 5. 2014

č. 286/RMČ/2014

**k návrhu na obnovu nájmu bytu o velikosti 2 + kk v č. p. 755, ul. Kardašovská,
Praha 9**

Rada městské části Praha 14

I. s c h v a l u j e

obnovu nájmu bytu o velikosti 2 + kk v č. p. 755, ul. Kardašovská, Praha 9 dle přílohy
č. 1 tohoto usnesení – pouze v tiskové podobě

II. u k l á d á

Ing. Břetislavu Vodákovi, zástupci starosty městské části Praha 14

informovat žadatele o schválení obnovy nájmu bytu o velikosti 2 + kk v domě č. p. 755,
ul. Kardašovská, Praha 9

T: 10. 6. 2014

Bc. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14

Ing. Břetislav Vodák
zástupce starosty městské části Praha 14

Provede: Ing. Břetislav Vodák
Na vědomí: SMP-14, a. s., KS, nájemce

Městská část Praha 14

Rada městské části

U s n e s e n í

85. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 19. 5. 2014

č. 287/RMČ/2014

**k informaci o výši odkoupených pohledávek odstěhovaných podnájemců v č. p. 25
a č. p. 1610 v ulici Broumarská, Praha 9 - Kyje k 31. 1. 2014**

Rada městské části Praha 14

I. b e r e n a v ě d o m í

informaci o výši odkoupených pohledávek odstěhovaných podnájemců v č. p. 25 a č. p. 1610 v ulici Broumarská, Praha 9 - Kyje k 31. 1. 2014 dle přílohy č. 1 tohoto usnesení - pouze v tiskové podobě

II. s c h v a l u j e

kompenzaci odkoupených pohledávek, včetně poplatků z prodlení, které budou vypočteny k datu odkoupení pohledávek s úhradou nájemného, hrazeného Správou majetku Praha 14, a. s. za nájem nebytových prostor v č. p. 907, ul. Metujská, Praha 9

III. u k l á d á

Ing. Břetislavu Vodákovi, zástupci starosty městské části Praha 14

informovat Ing. Bažilovou o schválení kompenzace odkoupených pohledávek, včetně poplatků z prodlení, které budou vypočteny k datu odkoupení pohledávek s úhradou nájemného za nájem nebytových prostor

T: 15. 6. 2014

Bc. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14

Ing. Břetislav Vodák
zástupce starosty městské části Praha 14

Provede: Ing. Břetislav Vodák

Na vědomí: Ing. Eva Bažilová, ředitelka SMP-14, a. s.

Městská část Praha 14

Rada městské části

U s n e s e n í

85. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 19. 5. 2014

č. 288/RMČ/2014

k návrhu na úpravu výše nájemného k bytu v č. p. 753, Maňáková ul., Praha 9

Rada městské části Praha 14

I. n e s c h v a l u j e

úpravu výše nájemného k bytu v č. p. 753, Maňáková ul., Praha 9 dle přílohy č. 1 tohoto usnesení – pouze v tiskové podobě

II. u k l á d á

Ing. Břetislavu Vodákovi, zástupci starosty městské části Praha 14

informovat SMP - 14, a. s. o neschválení úpravy výše nájemného k bytu v č. p. 753, Maňáková ul., Praha 9

T: 15. 6. 2014

Bc. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14

Ing. Břetislav Vodák
zástupce starosty městské části Praha 14

Provede: Ing. Břetislav Vodák
Na vědomí: SMP-14, a. s., KS, žadatel

Městská část Praha 14

Rada městské části

U s n e s e n í

85. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 19. 5. 2014

č. 289/RMČ/2014

**k uzavření dohody č. 1 o úpravě soupisu dokladů a účtů ke smlouvě č. 13155373
o poskytnutí podpory ze Státního fondu životního prostředí ČR v rámci Operačního
programu Životní prostředí u projektů „Energetická úspora budovy
MŠ Šebelova a MŠ Zelenečská“**

Rada městské části Praha 14

I. b e r e n a v ě d o m í

informaci k uzavření dohody č. 1 o úpravě dokladů a účtů ke smlouvě č. 13155373 o poskytnutí podpory ze Státního fondu životního prostředí ČR v rámci Operačního programu Životní prostředí u projektu „Energetická úspora budovy MŠ Šebelova a MŠ Zelenečská“

II. s o u h l a s í

s uzavřením dohody č. 1 o úpravě dokladů a účtů ke smlouvě č. 13155373 o poskytnutí podpory ze Státního fondu životního prostředí ČR v rámci Operačního programu Životní prostředí u projektu „Energetická úspora budovy MŠ Šebelova a MŠ Zelenečská“

III. u k l á d á

Ing. Břetislavu Vodákovi, zástupci starosty městské části Praha 14

zajistit uzavření dohody č. 1 o úpravě dokladů a účtů ke smlouvě č. 13155373 o poskytnutí podpory ze Státního fondu životního prostředí ČR v rámci Operačního programu Životní prostředí u projektu „Energetická úspora budovy „MŠ Šebelova a MŠ Zelenečská“

T: 30. 5. 2014

Bc. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14

Ing. Břetislav Vodák
zástupce starosty městské části Praha 14

Provede: Ing. Břetislav Vodák
Na vědomí: OSMI, OŘEŠ

Městská část Praha 14

Rada městské části

U s n e s e n í

85. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 19. 5. 2014

č. 290/RMČ/2014

**k zahájení veřejné zakázky malého rozsahu na stavební práce k realizaci projektu
„Vizířská ulice – úprava veřejného prostranství a parkovacích ploch na sídlišti
Lehovec“**

Rada městské části Praha 14

I. s c h v a l u j e

1. zahájení veřejné zakázky malého rozsahu na stavební práce k realizaci projektu „Vizířská ulice – úprava veřejného prostranství a parkovacích ploch na sídlišti Lehovec“
2. zadávací dokumentaci k veřejné zakázce malého rozsahu na stavební práce k realizaci projektu „Vizířská ulice – úprava veřejného prostranství a parkovacích ploch na sídlišti Lehovec“

II. j m e n u j e

k veřejné zakázce malého rozsahu na stavební práce k realizaci projektu „Vizířská ulice – úprava veřejného prostranství a parkovacích ploch na sídlišti Lehovec“ komisi pro hodnocení nabídek dle přílohy č. 3 (pouze v tiskové podobě)

III. u k l á d á

Ing. Břetislavu Vodákovi, zástupci starosty městské části Praha 14

zajistit zahájení veřejné zakázky malého rozsahu na stavební práce k realizaci projektu „Vizířská ulice – úprava veřejného prostranství a parkovacích ploch na sídlišti Lehovec“

T: 30. 6. 2014

Bc. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14

Ing. Břetislav Vodák
zástupce starosty městské části Praha 14

Provede: Ing. Břetislav Vodák
Na vědomí: OSMI, OŘEŠ

Městská část Praha 14

Rada městské části

U s n e s e n í

85. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 19. 5. 2014

č. 291/RMČ/2014

k zahájení veřejné zakázky malého rozsahu na dodávku – sdružený nákup „Vybavení ZŠ a MŠ městské části Praha 14 nábytkem a lůžkovinami“

Rada městské části Praha 14

I. s c h v a l u j e

1. zahájení veřejné zakázky malého rozsahu na dodávku – sdružený nákup „Vybavení ZŠ a MŠ městské části Praha 14 nábytkem a lůžkovinami“
2. zadávací dokumentaci k veřejné zakázce malého rozsahu na dodávku – sdružený nákup „Vybavení ZŠ a MŠ městské části Praha 14 nábytkem a lůžkovinami“

II. j m e n u j e

k veřejné zakázce malého rozsahu na dodávku – sdružený nákup „Vybavení ZŠ a MŠ městské části Praha 14 nábytkem a lůžkovinami“ komisi pro hodnocení nabídek dle přílohy č. 3 (pouze v tiskové podobě)

III. u k l á d á

Ing. Mgr. Lucii Svobodové, zástupkyni starosty městské části Praha 14

zajistit zahájení veřejné zakázky malého rozsahu na dodávku – sdružený nákup „Vybavení ZŠ a MŠ městské části Praha 14 nábytkem a lůžkovinami“

T: 30. 6. 2014

Bc. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14

Ing. Mgr. Lucie Svobodová
zástupkyně starosty městské části Praha 14

Provede: Ing. Mgr. Lucie Svobodová
Na vědomí: OSMI, OŘEŠ

Městská část Praha 14

Rada městské části

U s n e s e n í

85. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 19. 5. 2014

č. 292/RMČ/2014

**k dílčí účetní závěrce včetně výsledku hospodaření městské části Praha 14
za rok 2013**

Rada městské části Praha 14

I. s c h v a l u j e

dílčí účetní závěrku včetně výsledku hospodaření městské části Praha 14 za rok 2013
dle přílohy č. 1 - pouze v tiskové podobě

II. u k l á d á

Ing. Mgr. Lucii Svobodové, zástupkyni starosty městské části Praha 14

zajistit odeslání informací o schválení dílčí účetní závěrky včetně výsledku
hospodaření městské části Praha 14 za rok 2013 včetně souvisejících informací
odboru účetnictví MHMP

T: 26. 5. 2014

Bc. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14

Ing. Mgr. Lucie Svobodová
zástupkyně starosty městské části Praha 14

Provede: Ing. Mgr. Lucie Svobodová
Na vědomí: OŘEŠ

Městská část Praha 14

Rada městské části

U s n e s e n í

85. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 19. 5. 2014

č. 293/RMČ/2014

k návrhu na 6. rozpočtové opatření městské části Praha 14 na rok 2014

Rada městské části Praha 14

I. s c h v a l u j e

6. rozpočtové opatření městské části Praha 14 na rok 2014

schválený rozpočet

příjmy	241.476,00 tis. Kč
výdaje	303.437,20 tis. Kč
financování	61.961,20 tis. Kč

rozpočet po 5. rozpočtovém opatření k 28. 4. 2014

příjmy	248.756,00 tis. Kč
výdaje	333.190,80 tis. Kč
financování	84.434,80 tis. Kč

rozpočet po 6. rozpočtovém opatření k 12. 5. 2014

příjmy	249.929,30 tis. Kč
výdaje	334.364,10 tis. Kč
financování	84.434,80 tis. Kč

II. u k l á d á

Ing. Mgr. Lucii Svobodové, zástupkyni starosty městské části Praha 14

předložit informaci o provedených změnách Zastupitelstvu městské části Praha 14

T: 24. 6. 2014

Bc. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14

Ing. Mgr. Lucie Svobodová
zástupkyně starosty městské části Praha 14

Provede: Ing. Mgr. Lucie Svobodová
Na vědomí: OŘEŠ

Městská část Praha 14

Rada městské části

U s n e s e n í

85. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 19. 5. 2014

č. 294/RMČ/2014

**k návrhu na jmenování 2 členů grantové komise pro sociální oblast
za městskou část Praha - Dolní Počernice**

Rada městské části Praha 14

I. s o u h l a s í

s nominací dvou členů grantové komise pro sociální oblast za účelem posuzování grantů podaných v oblasti: Program J5 – podpora MČ v sociální oblasti pro rok 2014 zaslanou m. č. Praha – Dolní Počernice v souladu s podmínkami hl. m. Prahy pro účely grantového programu v sociální oblasti pro rok 2014 dle přílohy č. 1 – pouze v tiskové podobě

II. j m e n u j e

Ing. Hanu Jaklovou a Petra Stránského členy grantové komise pro sociální oblast na dobu 3 měsíců dle přílohy č. 1 – pouze v tiskové podobě

III. u k l á d á

Ing. Mgr. Lucii Svobodové, zástupkyni starosty městské části Praha 14

zajistit jmenování členů grantové komise pro sociální oblast dle přílohy č. 1 – pouze v tiskové podobě

T: 4. 6. 2014

Bc. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14

Ing. Mgr. Lucie Svobodová
zástupkyně starosty městské části Praha 14

Provede: Ing. Mgr. Lucie Svobodová
Na vědomí: OŘEŠ, OSVZ, KS

Městská část Praha 14

Rada městské části

U s n e s e n í

85. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 19. 5. 2014

č. 295/RMČ/2014

**k návrhu na podání žádosti o účelovou dotaci z rozpočtu hl. m. Prahy z programu
zaměřený na předcházení bezdomovectví**

Rada městské části Praha 14

I. s o u h l a s í

s podáním žádosti o účelovou dotaci ve výši 70.000 Kč z rozpočtu hl. m. Prahy z programu zaměřeného na předcházení bezdomovectví dle přílohy č. 1 (pouze v tiskové podobě)

II. u k l á d á

Ing. Mgr. Lucii Svobodové, zástupkyni starosty městské části Praha 14

zajistit podání žádosti o účelovou dotaci

T: 21. 5. 2014

Bc. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14

Ing. Mgr. Lucie Svobodová
zástupkyně starosty městské části Praha 14

Provede: Ing. Mgr. Lucie Svobodová
Na vědomí: OŘEŠ, OSVZ

Městská část Praha 14

Rada městské části

U s n e s e n í

85. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 19. 5. 2014

č. 296/RMČ/2014

k návrhu na uzavření smlouvy o partnerství v projektu „Active Citizenship: Enhancing political participation of migrant youth (ACCESS)“ mezi městskou částí Praha 14 a International Organization for Migration (IOM)

Rada městské části Praha 14

I. s c h v a l u j e

návrh smlouvy dle přílohy č. 1 o partnerství v projektu „Active Citizenship: Enhancing political participation of migrant youth (ACCESS)“

II. s o u h l a s í

s uzavřením smlouvy dle přílohy č. 1 mezi městskou částí Praha 14 a International Organization for Migration (IOM)

III. u k l á d á

Ing. Mgr. Lucii Svobodové, zástupkyni starosty městské části Praha 14

zajistit uzavření smlouvy dle přílohy č. 1 mezi městskou částí Praha 14 a Mezinárodní organizací pro migraci (IOM) Helsinky

Bc. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14

Ing. Mgr. Lucie Svobodová
zástupkyně starosty městské části Praha 14

Provede: Ing. Mgr. Lucie Svobodová
Na vědomí: OŘEŠ, OSVZ, OHS

**Agreement
Between
Municipality District Prague 14
And
The International Organization for Migration (IOM)
On
Active Citizenship: Enhancing political Participation of Migrant Youth
(ACCESS) Project**

1. The Parties to this Agreement are Municipality District Prague 14 (the "Donor") and the International Organization for Migration Mission in Helsinki.
2. The Donor hereby agrees to provide financial support to the IOM project Active Citizenship: Enhancing Political Participation of Migrant Youth (ACCESS) in the amount of 2,000.00 Euro.
3. The Contribution shall be used by IOM towards financing the costs of the Project outlined in the Project Document (Annex A), Project Activities and Division of Tasks (Annex B) and IOM Data Protection Principles (Annex C), which are an integral part of this Agreement.
- 4.1. The duration of the Project shall be from 1 December 2013 to 31 May 2015.
- 4.2. The Parties agree that the Project duration may be extended by IOM by up to three (3) months in order to complete the Project as long as the total Contribution as stated in Article 2 is not exceeded. Such extension shall become effective on the date IOM notifies the extension to the donor in writing, which shall be done prior to the original Project completion date. The notification shall include the justification for such an extension and information on the new date of Project completion as well as the dates for outstanding financial and narrative reports.

5. The Contribution shall be paid preferably in one instalment by the Donor into the following account in Euros upon signing of this Agreement, quoting the above IOM project code: FM.0341 to facilitate the recording of the Contribution into IOM's accounts:

IBAN:	FI86 1521 3000 0023 05
Holder:	IOM INTERNATIONAL ORGANIZATION FOR MIGRATION
Currency:	EUR
SWIFT:	NDEAFIHH

6. IOM shall receive and administer the Contribution in accordance with its regulations, rules and directives. The Contribution shall be subject exclusively to the internal and external auditing procedures provided for in the financial regulations, rules and directives of IOM.

7. IOM shall maintain a separate project code to track all related financial transactions, which will be converted using the prevailing United Nations operational rate of exchange.

8. IOM shall provide the Donor with the following reports during implementation of the Project:

Narrative, financial, interim, and final reporting when they are due.

9. Any part of the Contribution which has not been used upon completion of the Project, as reported in the final financial report, shall be refunded to the Donor unless otherwise agreed by the Parties.

10. Ownership of equipment, supplies and other properties financed from the Contribution shall vest in IOM.

11. All intellectual property and other proprietary rights including, but not limited to, patents, copyrights, trademarks and ownership of data resulting from the Project shall

be vested in IOM, including, without any limitation, the rights to use, reproduce, adapt, publish and distribute any item or part thereof.

12. IOM shall not be liable for any delay in performing or failure to perform any of its obligations under this Agreement if such delay or failure is caused by *force majeure*, such as civil disorder, military action, natural disaster and other circumstances which are beyond the control of IOM. In such event, IOM will give immediate notice in writing to the Donor of the existence of such cause or event and of the likelihood of delay.

13. All information including personal information which comes into the Parties' possession or knowledge in connection with this Agreement or the Project is to be treated as strictly confidential. No personal information shall be communicated to any third party without the prior written approval of the person concerned. IOM shall comply with the IOM Data Protection Principles in the event that it collects, receives, uses, transfers or stores any personal data in the performance of this Agreement. The obligations under this Article shall survive the expiration or termination of this Agreement.

14. Any dispute, controversy or claim arising out of or in relation to this Agreement, or the breach, termination or invalidity thereof, shall be settled amicably by negotiation between the Parties. In the event that such negotiation is unsuccessful, either Party may submit the dispute to arbitration. The arbitration will be carried out in accordance with the UNCITRAL arbitration rules. The arbitral award will be final and binding.

15. Nothing in this Agreement affects the privileges and immunities enjoyed by IOM as an intergovernmental organization.

16. Either Party may terminate this Agreement by 3 month's written notification to the other Party. In the event that this Agreement is terminated prior to the completion of the Project, IOM may continue to hold any unutilized Contribution until all commitments and liabilities incurred up to the date of termination for the implementation of the Project have been satisfied and project activities have been brought to an orderly conclusion. IOM shall not be obliged to repay any funds

irrevocably committed in good faith by IOM before the date of notice of such termination.

17. Amendments may be made by mutual agreement in writing between the Parties.

18. This Agreement shall enter into force upon its signature by authorized representatives of the Parties. It will remain in force until completion of all obligations of the Parties under this Agreement.

Agreed and signed in duplicate in English.

For and on behalf of
Municipality District Prague 14

For and on behalf of
The International Organization
for Migration Mission in Helsinki

Signature

Signature



Simo Kohonen, Officer in Charge a.i.

On

On 20.03.2014

In

In Helsinki