

# Městská část Praha 14

## Rada městské části

### U s n e s e n í

87. jednání Rady městské části Praha 14  
konaného dne 16. 6. 2014

č. 343/RMČ/2014

**ke jmenování Heleny Zychové, DiS. do funkce ředitelky Mateřské školy,  
Praha 9 - Hloubětín, Zelenečská 500**

---

#### Rada městské části Praha 14

#### **I. j m e n u j e**

Helenu Zychovou, DiS. do funkce ředitelky Mateřské školy, Praha 9 - Hloubětín,  
Zelenečská 500

#### **II. u k l á d á**

**Ing. Mgr. Lucii Svobodové, zástupkyni starosty městské části Praha 14**

zajistit podpis jmenovací listiny

**T: 30. 9. 2014**

Bc. Radek Vondra  
starosta městské části Praha 14

Ing. Mgr. Lucie Svobodová  
zástupkyně starosty městské části Praha 14

**Provede:** Ing. Mgr. Lucie Svobodová

**Na vědomí:** OŘEŠ, KT – personální odd., MŠ Zelenečská

# Městská část Praha 14

## Rada městské části

### U s n e s e n í

87. jednání Rady městské části Praha 14  
konaného dne 16. 6. 2014

č. 344/RMČ/2014

**k návrhu na stanovení platu Mgr. Aleně Gabařové, ředitelce Základní školy,  
Praha 9 - Kyje, Šimanovská 16**

---

#### Rada městské části Praha 14

#### **I. s o u h l a s í**

se stanovením platu Mgr. Aleně Gabařové, ředitelce Základní školy, Praha 9 - Kyje, Šimanovská 16 od 1. 7. 2014

#### **II. u k l á d á**

**Ing. Mgr. Lucii Svobodové, zástupkyni starosty městské části Praha 14**

zajistit a předat platový výměr Mgr. Aleně Gabařové k 1. 7. 2014

**T: 30. 6. 2014**

Bc. Radek Vondra  
starosta městské části Praha 14

Ing. Mgr. Lucie Svobodová  
zástupkyně starosty městské části Praha 14

**Provede:** Ing. Mgr. Lucie Svobodová

**Na vědomí:** OŘEŠ, KT – personální odd., ZŠ Šimanovská

# Městská část Praha 14

## Rada městské části

### U s n e s e n í

87. jednání Rady městské části Praha 14  
konaného dne 16. 6. 2014

č. 345/RMČ/2014

**k návrhu na zvýšení osobního příplatku Mgr. Andree Benešové,  
ředitelky Mateřské školy, Praha 9 - Černý Most, Paculova 1115**

---

#### Rada městské části Praha 14

#### **I. s t a n o v u j e**

osobní příplatek Mgr. Andree Benešové, ředitelce Mateřské školy, Praha 9 - Černý Most, Paculova 1115 dle přílohy č. 1 - pouze v tiskové podobě

#### **II. u k l á d á**

**Ing. Mgr. Lucii Svobodové, zástupkyni starosty městské části Praha 14**

zajistit a předat nový platový výměr Mgr. Andree Benešové, ředitelce Mateřské školy, Praha 9 - Černý Most, Paculova 1115 k 1. 7. 2014

**T: 27. 6. 2014**

Bc. Radek Vondra  
starosta městské části Praha 14

Ing. Mgr. Lucie Svobodová  
zástupkyně starosty městské části Praha 14

**Provede:** Ing. Mgr. Lucie Svobodová

**Na vědomí:** OŘEŠ, KT – personální odd., MŠ Paculova

# Městská část Praha 14

## Rada městské části

### U s n e s e n í

87. jednání Rady městské části Praha 14  
konaného dne 16. 6. 2014

č. 346/RMČ/2014

**k návrhu dodatku č. 3 zřizovací listiny příspěvkové organizace Mateřská škola,  
Praha 9 - Černý Most, Vybíralova 968**

---

**Rada městské části Praha 14**

#### **I. s o u h l a s í**

s návrhem dodatku č. 3 zřizovací listiny příspěvkové organizace Mateřská škola,  
Praha 9 - Černý Most, Vybíralova 968

#### **II. u k l á d á**

**Ing. Mgr. Lucii Svobodové, zástupkyni starosty městské části Praha 14**

předložit návrh dodatku č. 3 zřizovací listiny příspěvkové organizace Mateřská škola,  
Praha 9 - Černý Most, Vybíralova 968 dle bodu I. tohoto usnesení Zastupitelstvu  
městské části Praha 14

**T: 24. 6. 2014**

Bc. Radek Vondra  
starosta městské části Praha 14

Ing. Mgr. Lucie Svobodová  
zástupkyně starosty městské části Praha 14

**Provede:** Ing. Mgr. Lucie Svobodová  
**Na vědomí:** OŘEŠ, OPKČ, OSMI, MŠ Vybíralova 968

# Městská část Praha 14

## Rada městské části

### U s n e s e n í

87. jednání Rady městské části Praha 14  
konaného dne 16. 6. 2014

č. 347/RMČ/2014

**k převodu finančních prostředků z rezervního fondu do investičního fondu  
Mateřské školy, Praha 9 - Lehovec, Chvaletická 917**

---

#### Rada městské části Praha 14

#### **I. s c h v a l u j e**

převod finančních prostředků ve výši 45.000 Kč z rezervního fondu do investičního fondu Mateřské školy, Praha 9 - Lehovec, Chvaletická 917

#### **II. u k l á d á**

**Ing. Mgr. Lucii Svobodové, zástupkyni starosty městské části Praha 14**

zajistit převod finančních prostředků ve výši 45.000 Kč z rezervního fondu do investičního fondu Mateřské školy, Praha 9 - Lehovec, Chvaletická 917

**T: 27. 6. 2014**

Bc. Radek Vondra  
starosta městské části Praha 14

Ing. Mgr. Lucie Svobodová  
zástupkyně starosty městské části Praha 14

**Provede:** Ing. Mgr. Lucie Svobodová  
**Na vědomí:** OŘEŠ, MŠ Chvaletická

# Městská část Praha 14

## Rada městské části

### U s n e s e n í

87. jednání Rady městské části Praha 14  
konaného dne 16. 6. 2014

č. 348/RMČ/2014

**k návrhu na uzavření smlouvy o spolupráci mezi městskou částí Praha 14, Základní školou, Praha 9 - Černý Most, Gen. Janouška 1006 a Kováckým provozním a servisním sdružením a stanovení maximální výše poskytnutých finančních prostředků na rekonstrukci a provoz sportoviště**

---

#### Rada městské části Praha 14

#### **I. s o u h l a s í**

1. s uzavřením smlouvy o spolupráci mezi městskou částí Praha 14, Základní školou, Praha 9 - Černý Most, Gen. Janouška 1006 a Kováckým provozním a servisním sdružením dle přílohy č. 1
2. se stanovením maximální výše finančních prostředků, poskytnutých na rekonstrukci sportoviště v rámci smlouvy o spolupráci dle přílohy č. 2
3. s poskytnutím finančních prostředků Kováckému provoznímu a servisnímu sdružení na mzdové výdaje kustodů, zajišťujících provoz sportoviště v rámci smlouvy o spolupráci dle přílohy č. 3

#### **II. u k l á d á**

**Ing. Mgr. Lucii Svobodové, zástupkyni starosty městské části Praha 14**

předložit na nejbližší zasedání Zastupitelstva m. č. Praha 14 ke schválení:

- smlouvu o spolupráci mezi městskou částí Praha 14, Základní školou, Praha 9 - Černý Most, Gen. Janouška 1006 a Kováckým provozním a servisním sdružením
- výši poskytnutých finančních prostředků vyplývajících z výše uvedené smlouvy

**T: 24. 6. 2014**

Bc. Radek Vondra  
starosta městské části Praha 14

Ing. Mgr. Lucie Svobodová  
zástupkyně starosty městské části Praha 14

**Provede:** Ing. Mgr. Lucie Svobodová  
**Na vědomí:** OŘEŠ, ZŠ Gen. Janouška, OPKČ, OSMI

**SMLOUVA O SPOLUPRÁCI****Smluvní strany:**

**Název** : **Městská část Praha 14, IČO 00231312**  
**Sídlo** : ul. Bří. Venclíků 1073, Praha 9, PSČ 198 00  
**Zastoupena** : Bc. Radkem Vondrou, starostou  
**Bankovní spojení:** PPF banka, a. s.  
**Číslo účtu:** 9800050998/6000

(dále jen MČ Praha 14)

**a**

**Název** : **Základní škola Praha 9 – Černý Most, Generála Janouška 1006, IČO 613 86 898**  
**Sídlo** : Generála Janouška 1006, Černý Most II, Praha 9  
**Zastoupena** : Mgr. Ilonou Šťastnou, ředitelkou školy  
**Bankovní spojení:** Česká spořitelna, a.s.  
**Číslo účtu:** 2000934339/0800

(dále jen ZŠ)

**a**

**Název** : **Kovácké provozní a servisní sdružení, IČO 01919563**  
**Zastoupeno** : Mgr. Janem Radou, předsedou a Michalem Krčkem, místopředsedou  
**Sídlo** : Rožďalovická 635/8, Kbely, 197 00 Praha  
**Bankovní spojení:** Fio banka, a.s.  
**Číslo účtu:** 2000486572/2010

(dále jen KPSS)

uzavírají v souladu s § 1746 odst. 2 zák. č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, tuto smlouvu:

## **1. Úvodní ustanovení**

- 1.1. KPSS je nestátní nezisková organizace se sídlem v hl. m. Praze působící v oblasti tělovýchovy a sportu, založená jako občanské sdružení dle zákona č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů, ve znění pozdějších předpisů, přičemž s ohledem na nabytí účinnosti zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, se KPSS považuje za spolek ve smyslu posledně citovaného zákona.
- 1.2. KPSS se zabývá rozvojem sportu na volnočasové a zájmové úrovni. Jejím cílem je realizace sportovních aktivit pro děti, mládež a dospělé obyvatele Prahy 14 a prezentace sportu i jako nevykonnostní záliby, kterou se děti a mládež mohou bavit v rámci svého volna. Jakožto nestátní nezisková organizace se KPSS touto formou zavazuje působit na území MČ Praha 14, a zajistit tak dlouhodobou a organizovanou sportovní výchovu mládeže, včetně mládeže v této organizaci registrované.
- 1.3. Účelem smlouvy je vytvoření Občanského komunitního sportovního centra při ZŠ, s cílem realizovat sportovní aktivity pro obyvatele Prahy 14, kdy umístění školy je garancí dostupnosti a současná koncepce vybudovaných sportovišť je velmi dobrým východiskem pro záměr vybudování uceleného sportoviště. Toto sportoviště bude nabízet pestré sportovní vyžití zahrnující venkovní posilovnu, beach volejbalové kurty (bude-li to v budoucnu možné), dráhu pro in-line bruslení, basketbalový a volejbalový kurt, hřiště pro malý hokejbal a florbal, a hřiště pro malou kopanou kombinované s hřištěm pro házenou.

## 2. Nájem

- 2.1. ZŠ hospodaří na základě zřizovací listiny čj.: OŠ/05/000064 ze dne 29.9.2005 a smlouvy o výpůjčce čj. 039/KS/2009 ze dne 9. 12. 2009, obojí ve znění pozdějších dodatků, se školním areálem funkčně spjatým se školní budovou č. p. 1006, na pozemcích parc. č. 221/388, 364, 371, 435, 494, 495, 519, o výměře 26 596 m<sup>2</sup>, v k. ú. Černý Most.
- 2.2. Touto smlouvou dává základní škola KPSS do nájmu hřiště, které je součástí uvedeného školního areálu, kdy hřištěm ve smyslu tohoto čl. se rozumí sportoviště na plochách : víceúčelové hřiště (v jihozápadní části areálu) 24×44 m na pozemku parc. č. 364 a parc. č. 519, k. ú. Černý Most, víceúčelové hřiště 1 12×22 m na pozemku parc. č. 364, k. ú. Černý Most, víceúčelové hřiště 2 16×29 m na pozemku parc. č. 364, k. ú. Černý Most a víceúčelové hřiště 3 24×44 m na pozemku parc. č. 365, parc. č. 494 a parc. č. 495, k. ú. Černý Most (dále jen „hřiště“ nebo „sportoviště“, též „předmět nájmu“). Nájem se uzavírá za účelem zajištění provozu hřiště a jeho širokého využití občany Prahy 14, v souladu s podmínkami této smlouvy, zájmy ZŠ a MČ Praha 14. Specifikace uvedených ploch je zobrazena v příloze č. 2.
- 2.3. Nájem se touto smlouvou sjednává na dobu určitou od 1.7.2014 do 30.6.2017.
- 2.4. KPSS se zavazuje užívat předmět nájmu v souladu s touto smlouvou.
- 2.5. KPSS je oprávněna užívat společné prostory spjaté s nájmem, kterými se rozumí 1 šatna a sociální vybavení pavilonu tělocvičen. KPSS nemá právo v pronajatém prostoru provozovat jinou činnost nebo změnit způsob či podmínky jejího výkonu, než jak to vyplývá z účelu nájmu výše uvedeného a nebo z toho, co bylo možné důvodně očekávat při uzavření této smlouvy.
- 2.6. KPSS se zavazuje platit nájemné ve výši určené pevnou částkou sjednanou dohodou stran a to v roční výši 7 544 ,- Kč za šatnu a sociální zázemí dle rozpisu uvedeného v příloze č. 3 této smlouvy a ve výši 1 Kč za sportoviště. Celková výše ročního nájemného za předmět nájmu tak činí 7545,- Kč. Dále se KPSS zavazuje platit roční paušál za služby spojené s užíváním předmětu nájmu ve výši 12 464,- Kč za šatnu a sociální zázemí, dle rozpisu uvedeného v příloze č. 3. Služby spojené s užíváním sportoviště budou hrazeny podle reálného stavu měřidel a to ve lhůtě splatnosti faktur vystavených ZŠ.
- 2.7. Částku 20 009,- Kč, představující roční nájemné za předmět nájmu a roční paušál za služby spojené s užíváním předmětu nájmu ( vyjma služeb spojených s užíváním sportoviště) uhradí KPSS ve dvou splátkách a to: splátka ve výši 10 004,- Kč je splatná vždy předem k 15.12. předcházejícího roku, splátka 10 005,- Kč je splatná vždy k 15.4. daného roku a to na účet ZŠ uvedený v záhlaví této smlouvy. Dnem úhrady je den, kdy předmětná částka je odepsána z účtu KPSS ve prospěch účtu ZŠ. Za rok 2014 uhradí KPSS poměrnou část z této částky (tj. z částky 20 009,- Kč) připadající na období od okamžiku dokončení rekonstrukce sportoviště, resp. od zahájení navazující činnosti KPSS dle této smlouvy do konce roku 2014.
- 2.8. Bude-li KPSS v prodlení s placením částek sjednaných touto smlouvou, zavazuje se uhradit ZŠ smluvní pokutu ve 0,1 % dlužné částky za každý den prodlení. Úrok z prodlení je stanoven v souladu s ust. § 1970 občanského zákoníku.
- 2.9. MČ Praha 14 prohlašuje, že hřiště, jakož i další objekty ZŠ jsou dostatečně pojištěny a



zajistí, aby takto byly pojištěny po celou dobu trvání této smlouvy. ZŠ a MČ Praha 14 neručí za majetek vnesený do předmětu nájmu KPSS, ani za úrazy třetích osob.

#### 2.10. KPSS se zavazuje:

- a) užívat pronajatý prostor v souladu s touto smlouvou a obvyklým užíváním za účelem provozování hřiště mimo školní výuku ve smyslu odst 2.1. čl. 2 této smlouvy, zejména za účelem, aby neorganizované děti a dospělí obyvatelé sídliště či sportovní kluby využívali hřiště pro sportovní aktivity, hry a odborné tréninky. V dopolední době, resp. v době vyučování, případně školní družiny, bude hřiště plně k dispozici žákům základní školy pro výuku tělesné výchovy. V době školní družiny bude k dispozici školní družině základní školy, vč. školních sportovních a zájmových kroužků,
  - b) zajišťovat správu a údržbu předmětu nájmu; s výjimkou úklidu na konci školního dne (čímž se myslí provoz ZŠ v době po-pá 8-16 hod). Zeleň a travnaté plochy udržuje ZŠ. ZŠ bude KPSS poskytovat veškerou potřebnou součinnost za účelem efektivní správy a údržby předmětu nájmu ze strany KPSS, mj. bude KPSS bez zbytečného odkladu informovat o veškerých případných závadách a poškozeních předmětu nájmu atd."
  - c) dodržovat bezpečnostní, protipožární, hygienické a jiné obecně závazné předpisy, řídit se pokyny vedení ZŠ,
  - d) neprovádět žádné stavební úpravy bez předchozího písemného souhlasu ZŠ,
  - e) strpět kontrolu předmětu nájmu zástupci ZŠ,
  - f) nést plnou majetkovou odpovědnost za jí způsobenou škodu,
  - g) hradit náklady na drobné opravy (drobnými opravami se rozumí opravy do výše v jednotlivém případě 5000,- Kč, avšak souhrnně za rok nejvýše 20.000,- Kč),
  - h) při skončení nájmu odevzdat předmět nájmu v řádném stavu ZŠ,
  - i) k maximálnímu šetření elektrické energie i vody,
  - j) spravovat venkovní toalety, budou – li vybudovány, a zázemí a hradit náklady spojené s jejich provozem.
- 2.11. ZŠ je povinna udržovat předmět nájmu v takovém stavu, aby byl způsobilý k řádnému užívání a zajistit KPSS plné a nerušené užívání předmětu nájmu k účelu, ke kterému byl pronajat.
- 2.12. Nájem končí uplynutím lhůty, na kterou byl sjednán, nebo dohodou smluvních stran. Nájem lze též ukončit na základě písemné výpovědi ZŠ nebo KPSS i bez udání důvodů s tříměsíční výpovědní lhůtou, která počíná běžet prvním dnem následujícího měsíce po měsíci, ve kterém byla výpověď doručena druhé straně.

### 3. Organizace sportovní činnosti

- 3.1. Na hřišti se KPSS zavazuje zajišťovat průběh školních turnajů v jednotlivých sportovních odvětvích, které bude pořádat KPSS, tělovýchovné kroužky (například v rámci odpolední družiny), tréninky, prezentace a ukázky sportovních disciplín pro školy, ale i širokou veřejnost.
- 3.2. Na hřišti se KPSS zavazuje zájemcům nabízet výuku a osvětu bezpečnostních pravidel při in-line bruslení, cyklistice (jízdu na kole), nebo na základy správného cvičení ve

venkovní posilovně. Bude provozovat půjčovnu sportovního nářadí, kterou bude zajišťovat zaměstnanec KPSS- koordinátor sportovišť. Tento koordinátor se podílí též na plnění dalších úkolů k zabezpečení provozu hřiště a závazků KPSS v této smlouvě uvedených.

- 3.3. Na hřišti se KPSS zavazuje provozovat půjčovnu, která bude nabízet: hokejové a florbalové hole, včetně míčků, míče pro volejbal, basketbal, fotbal, házenou. Sportovní koordinátor vedle zajištění půjčování sportovního vybavení a pomůcek, zajišťuje drobnou údržbu sportovišť a především dohled nad správným využitím jednotlivých sportovišť a pořádáním různých akcí a prezentací.
- 3.4. KPSS se zavazuje provozovat sportoviště včetně výše popsaných aktivit po dobu trvání nájmu dle čl. 2 této smlouvy.
- 3.5. MČ Praha 14 se zavazuje k účelovému poskytnutí finančních prostředků KPSS ve výši 117 000,- Kč na rok 2014, 234.000,- Kč na rok 2015, 234.000,- Kč na rok 2016 a 117 000,- Kč na rok 2017 (do 30.6.2017), a to na úhradu mzdových nákladů (včetně odvodů zdravotního a sociálního pojištění) sportovních koordinátorů - kustodů, zajišťujících fungování a provoz hřiště na základě pracovních smluv s KPSS, případně dohod konaných mimo pracovní poměr, za účelem dosažení provozu hřiště odpovídajícího podmínkám v této smlouvě uvedeným.
- 3.6. Finanční prostředky určené pro kalendářní rok 2014 MČ Praha 14 poukáže na účet KPSS uvedený v záhlaví této smlouvy, v termínu do 7 pracovních dnů po uzavření smlouvy, za podmínky doložení uzavření uvedených pracovněprávních vztahů MČ Praha 14. Při pozdějším doložení se částka poměrně krátí. Finanční prostředky na další roky budou MČ Praha 14 poukázány na účet KPSS uvedený v záhlaví této smlouvy, popř. písemně oznámený ze strany KPSS, k 15.06. daného roku, za podmínky doložení existence pracovních smluv kustodů k tomuto dni městské části a doložení vyúčtování poskytnutých finančních prostředků z minulého roku a bezproblémového zajištění fungování provozu hřiště.
- 3.7. KPSS se zavazuje finanční částku využít v souladu se stanoveným účelem a doložit odboru řízení ekonomiky a školství ÚMČ Praha 14 řádně její vyúčtování, které je podmínkou poskytnutí platby v dalším roce.
- 3.8. KPSS odpovídá za hospodárné použití finančních prostředků v souladu s účely, pro které byly poskytnuty.
- 3.9. KPSS je povinno účtovat čerpání přidělených finančních prostředků odděleně podle jednotlivých služeb na samostatných analytických účtech nákladů nebo vést poskytnuté finanční prostředky odděleně podle jednotlivých služeb v účetní evidenci, popř. vést samostatný peněžní deník a vést účetnictví řádně v souladu se zvláštním právním předpisem.
- 3.10. Poskytnuté finanční prostředky, popř. jejich poměrnou část, se zavazuje KPSS vrátit zpět MČ Praha 14 v případě:
  - a) nevyužití schválených a poskytnutých finančních prostředků,
  - b) nedodržení účelu, podmínek a závazků stanovených v této smlouvě.
- 3.11. Příjemce je povinen nevyčerpané finanční prostředky vrátit na účet MČ Praha 14 do konce daného roku.
- 3.12. KPSS je povinno poskytnuté finanční prostředky v případě ukončení své činnosti vrátit

MČ Praha 14 do 30 kalendářních dnů, které uplynou od vzniku této skutečnosti, ne však později než k datu pro odevzdání vyúčtování stanoveného ve smlouvě.

3.13. V případě porušení podmínek této smlouvy ze strany KPSS a v případech uvedených v odst. 3.10. tohoto článku je KPSS povinno poskytnuté finanční prostředky vrátit MČ Praha 14 do 30 kalendářních dnů, které uplynou od doručení písemné výzvy.

3.14. Příjemce je povinen umožnit MČ Praha 14 průběžnou a následnou kontrolu čerpání přidělených finančních prostředků a na požádání umožnit kontrolu originálních dokladů účetních písemností vztahujících se k účtování přidělených finančních prostředků.

Příjemce je povinen v případě svého zániku, sloučení nebo jiné změny tyto skutečnosti písemně sdělit do 14 kalendářních dnů od jejich vzniku odboru řízení ekonomiky a školství ÚMČ Praha 14.

3.15. MČ Praha 14 a ZŠ je oprávněna jednostranně odstoupit od smlouvy v případech závažného porušení povinností KPSS, na které byla písemně upozorněna a v přiměřené lhůtě ho nenapravila. KPSS je oprávněna jednostranně odstoupit od smlouvy v případech závažného porušení povinností MČ Praha 14 nebo ZŠ za stejných podmínek.

3.16. KPSS se zavazuje k náhradě škody vzniklé druhým stranám v souvislosti s touto smlouvou, ledaže prokáže, že porušení povinností bylo způsobeno okolnostmi vylučujícími odpovědnost.

3.17. KPSS je za účelem získání a zajištění dalších finančních prostředků pro rozvoj aktivit a nabídky využití ve školním areálu, jakož i pokrytí souvisejících nákladů oprávněna:

- a) úplatně podnájemat jednotlivá sportoviště (avšak výhradně mimo výše uvedené školní časy);
- b) provozovat při sportovištích stánek s občerstvením a případně prodej sportovních pomůcek a obdobných předmětů (v rámci venkovního zázemí);
- c) organizovat sportovní a další volnočasové aktivity.

#### **4. Rekonstrukce sportovišť**

4.1. KPSS se zavazuje k provedení, resp. zajištění rekonstrukce sportoviště za účelem realizace výše uvedených sportovních aktivit dle projektu, který bude pro tyto účely zpracován (viz dále) a odsouhlasen MČ Praha 14 a který je postaven na pestré nabídce sportovního využití pro různé věkové skupiny dětí, mládeže, ale i dospělých obyvatel dané lokality.

4.2. Předpokládaný termín dokončení rekonstrukce sportoviště je dne 30. 09. 2014 a zahájení provozu dne 01. 10. 2014. Smluvní strany berou na vědomí, že konkrétní termín s ohledem na časové možnosti, nutnost výběru dodavatele, zpracování projektu k rekonstrukci sportovišť, možné technologické aspekty (které nejsou v době uzavření přesně známy) atd. může dojít k posunu těchto termínů. Smluvní strany nicméně vyvinou potřebné úsilí, aby tyto termíny byly pokud možno dodrženy, popř. aby jejich posun byl pokud možno co nejmenší.

4.3. MČ Praha 14 se zavazuje poskytnout KPSS finanční prostředky na úhradu nákladů na projektovou přípravu, inženýrskou činnost a realizaci stavebních prací.

Výše poskytnutých finančních prostředků na realizaci stavebních prací bude odpovídat nabídkové ceně za dílo stanovené na základě výběrového řízení, které musí být uskutečněno

za podmínek srovnatelných se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění platných předpisů. Cena prací dle studie, tj. :

- oprava velkého hřiště 24×44 m, umístěné v jihozápadní části areálu (cena nezahrnuje cenu za instalaci osvětlení ) = 2,5 mil Kč bez DPH,
- oprava hřiště 16×29 m = 1,2 mil Kč bez DPH,
- oprava hřiště 16×22 m = 0,8 mil Kč bez DPH,
- instalace osvětlení = 0,8 mil. Kč bez DPH,

je brána jako maximální přípustná, kterou se MČ Praha 14 zavazuje uhradit.

Výše nákladů na projektovou dokumentaci a inženýrskou činnost bude hrazena ve výši skutečných nákladů dle doložených smluv k jejich provedení, maximálně však ve výši 125 000,- Kč bez DPH za projektovou dokumentaci a 125 000,- Kč bez DPH za inženýrskou činnost, kdy úhrada bude ze strany MČ Praha 14 provedena za podmínky předcházejícího schválení ceny ze strany MČ Praha 14.

4.4. Součástí rekonstrukce bude zejména:

- a) Sportovní hřiště - ovál, uvnitř víceúčelové hřiště s umělým travnatým povrchem a oplocením. Všechny povrchy jsou značně zdevastované. V rámci oprav bude provedena výměna povrchu za bezúdržbový, bude odstraněno stávající oplocení a nahrazeno novým včetně nových mantinelů. Také bude hřiště vybaveno osvětlením.
- b) Původní sportoviště je složené z asfaltových ploch, jejichž stav odpovídá stáří. Navržené opravy spočívají v nahrazení asfaltových ploch za plochy bezúdržbové a v maximální míře antivandalské. Nové plochy budou z vodopropustného polyuretanového povrchu. V jihovýchodní části areálu jsou navržena dvě beachvolejbalová hřiště. Na jedné z ploch bude hokejbalové hřiště s mantinely a umělým povrchem.
- c) Všechny hřiště budou opatřena min. 4m vysokým antivandalským oplocením, ve spodní části ohraničeným fošnou.
  - a. předpokládané rozmístění sportovišť je: víceúčelové hřiště (v jihozápadní části areálu) 24×44 m na pozemku parc. č. 364 a parc. č. 519, k. ú. Černý Most, víceúčelové hřiště 1 12×22 m na pozemku parc. č. 364, k. ú. Černý Most, víceúčelové hřiště 2 16×29 m na pozemku parc. č. 364, k. ú. Černý Most a víceúčelové hřiště 3 24×44 m na pozemku parc. č. 365, parc. č. 494 a parc. č. 495, k. ú. Černý Most, specifikace uvedených ploch je zobrazena v příloze č. 2.

4.5. Rekonstrukce sportovišť (s výjimkou hokejbalového hřiště, tj. celkem na 3 hřiště a související plochy) bude provedena dle realizační projektové dokumentace, která bude pro tyto účely zadána a vyhotovena příslušným odborným dodavatelem: Ing. arch. Jan Drdácý, Beniksport, s. r. o. se sídlem Praha 6, Na Petynce 424/154, PSČ 160 00, IČ: 251 48 133. Jedná se zejména o 2 hřiště s polyuretanovým povrchem a oplocením v severní části areálu jednou o půdorysných rozměrech 12x22 m a jednou půdorysně 16x29 m, a dále o jedno hřiště s umělým travnatým povrchem, umělým osvětlením a oplocením v jihozápadní části areálu, půdorysně 24x44m. Prováděcí projekt bude zpracován odděleně po jednotlivých hřištích a bude odevzdán v 6-ti vyhotoveních, výkaz výměr a rozpočet v jednom vyhotovení na každé hřiště zvlášť a vše na CD v elektronické podobě. Smluvní strany berou na vědomí a souhlasí s tím, že v průběhu rekonstrukce může dojít k nepodstatným posunům, resp. odchylkám oproti prováděcímu projektu.

- 4.6. Rekonstrukce, resp. vybudování hokejbalového hřiště bude provedena dle návrhu provedení a cenové nabídky dodavatele, kterého zajistí KPSS a schválí odbor správy majetku a investic ÚMČ Prahy 14 s tím, že předpokládané náklady na vybudování hokejbalového hřiště činí dle předběžné kalkulace 450 tis. Kč bez DPH. Tato částka je považována za maximální částku, kterou se na vybudování hokejbalového hřiště za splnění podmínek uvedených v této smlouvě, městská část zavazuje uhradit.
- 4.7. Smluvní strany se dohodly na těchto základních podmínkách ohledně rekonstrukce sportovišť:
- a) dodavatel rekonstrukce sportovišť (s výjimkou hokejbalového hřiště) bude vybrán prostřednictvím výběrového řízení za podmínek, které budou ujednány mezi MČ Prahy 14 a KPSS, organizaci výběrového řízení zajistí MČ Praha 14 v součinnosti s KPSS;
  - b) KPSS uzavře s dodavatelem vybraným v rámci výběrového řízení smlouvu na provedení rekonstrukce;
  - c) dodavatele hokejbalového hřiště vybere KPSS;
  - d) KPSS bude proplácet faktury dodavatele až poté, co technický dozor potvrdí, že dílo (resp. jeho příslušná část) byla řádně dokončena;
  - e) smluvní strany si poskytnou veškerou potřebnou součinnost za účelem úspěšného provedení rekonstrukce hřiště;
  - f) technický dozor zajistí KPSS s tím, že náklady na technický dozor budou zahrnuty do celkových nákladů rekonstrukce sportovišť;
- 4.8. Provedením případného technického zhodnocení na předmětu nájmu z poskytnutých finančních prostředků z této smlouvy nezakládá KPSS nárok na požadování refundace odpovídající částky např. z titulu bezdůvodného obohacení po MČ Praha 14 nebo ZŠ.

## **5. Závěrečná ustanovení**

- 5.1. Podmínkou účinnosti smlouvy je, že KPSS splňuje podmínku, že má registrované členy, a to za účelem zajištění výkonu jejich organizované sportovní výchovy.
- 5.2. Pokud v této smlouvě není výslovně ujednáno jinak, řídí se vztahy všech smluvních stran zák. č. 89/2012 Sb., občanským zákoníkem. Přijetí účelově poskytnutých finančních prostředků se řídí daňovými předpisy (zejména zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů).
- 5.3. Tuto smlouvu lze měnit nebo zrušit pouze smluvními dodatky, podepsanými oprávněnými zástupci všech smluvních stran. Dodatky budou chronologicky seřazeny v časovém sledu a číslovány.
- 5.4. KPSS má přednostní právo na prodloužení této smlouvy v případě, že během trvání této smlouvy nedojde z jeho strany k závažným nedostatkům v plnění této smlouvy.
- 5.5. Smluvní strany se zavazují si vzájemně poskytnout veškerou součinnost potřebnou k realizaci této smlouvy. Bude-li to potřebné nebo nezbytné, zavazují se MČ Praha 14 a ZŠ udělit v potřebném rozsahu plnou moc KPSS k plnění jeho povinností z této smlouvy.
- 5.6. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva byla uvedena v centrální evidenci smluv vedené MČ Praha 14, která je veřejně přístupná a která obsahuje údaje o smluvních stranách, předmětu smlouvy, číselné označení této smlouvy a datum nabytí

její účinnosti, dobu její platnosti a u ukončených smluv také datum skončení smluvního vztahu.

- 5.7. Skutečnosti uvedené v této smlouvě se nepovažují za obchodní tajemství.
- 5.8. Smluvní strany se dohodly, že písemnosti se navzájem považují za doručené, pokud byly doručeny poštou, faxem, emailem nebo na adresu příslušné smluvní strany.
- 5.9. Všechny smluvní strany svými podpisy potvrzují respektování závazků vyplývajících z této smlouvy.
- 5.10. Tato smlouva byla uzavřena na základě pravdivých údajů všech smluvních stran a jejich určité a svobodné vůle. Tato smlouva byla sepsána v šesti vyhotoveních stejné právní závaznosti, z nichž tři obdrží MČ Praha 14, dvě ZŠ a jedno KPSS.
- 5.11. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu všech smluvních stran.
- 5.12. Souhlas uzavřením této smlouvy dalo Zastupitelstvo m.č. Praha 14 svým usnesením č. .... ze dne .....

Přílohy:

Příloha č. 1 – rozpis nájemného a úhrad za služby

Příloha č. 2 - specifikace sportovišť

V Praze dne:.....

V Praze dne:.....

.....  
Bc. Radek Vondra  
starosta MČ Praha 14

.....  
Mgr. Ilona Šťastná  
ředitelka ZŠ

V Praze dne:.....

.....  
Mgr. Jan Rada  
předseda KPSS

.....  
Michal Krček  
místopředseda KPSS

**Příloha č. 2**  
**k usnesení Rady městské části Praha 14**  
**č. 348/RMČ/2014 ze dne 16. 6. 2014**

**Maximální výše finančních prostředků** poskytnutých ze strany MČ Prahy 14 na rekonstrukci sportoviště v rámci Smlouvy o spolupráci je následující :

- oprava velkého hřiště 24×44 m, umístěné v jihozápadní části areálu (cena nezahrnuje cenu za instalaci osvětlení ) **2,5 mil Kč bez DPH,**
- oprava hřiště 16×29 m **1,2 mil Kč bez DPH,**
- oprava hřiště 16×22 m **0,8 mil Kč bez DPH,**
- instalace osvětlení **0,8 mil. Kč bez DPH,**
- projektová dokumentace **125.000 Kč bez DPH**
- inženýrská činnost **125.000 Kč bez DPH**
- vybudování hokejbalového hřiště **450.000 Kč bez DPH**

**Příloha č. 3**  
**k usnesení Rady městské části Praha 14**  
**č. 348/RMČ/2014 ze dne 16. 6. 2014**

Výše finančních prostředků poskytnutých ze strany MČ Praha 14 na mzdové výdaje kustodů, zajišťujících provoz sportoviště v rámci Smlouvy o spolupráci je následující :

- |            |            |
|------------|------------|
| • rok 2014 | 117.000 Kč |
| • rok 2015 | 234.000 Kč |
| • rok 2016 | 234.000 Kč |
| • rok 2017 | 117.000 Kč |



# Městská část Praha 14

## Rada městské části

### U s n e s e n í

87. jednání Rady městské části Praha 14  
konaného dne 16. 6. 2014

č. 349/RMČ/2014

**k návrhu na schválení dlouhodobých pronájmů nebytových prostor v Základní škole,  
Praha 9 - Černý Most, Gen. Janouška 1006 pro školní rok 2014/2015**

---

#### Rada městské části Praha 14

#### **I. s c h v a l u j e**

dlouhodobé pronájmy nebytových prostor v Základní škole, Praha 9 - Černý Most, Gen. Janouška 1006, pro školní rok 2014/2015, těmto nájemcům:

- Základní umělecká škola, Ratibořická 30, Praha 9
- Klub ekologické výchovy, Pertoldova 3373, Praha 4

#### **II. u k l á d á**

**Ing. Mgr. Lucii Svobodové, zástupkyni starosty městské části Praha 14**

informovat Mgr. Ilonu Šťastnou, ředitelku Základní školy, Praha 9 - Černý Most, Gen. Janouška 1006 o vyslovení souhlasu s dlouhodobými pronájmů nebytových prostor pro školní rok 2014/2015

**T: 25. 6. 2014**

Bc. Radek Vondra  
starosta městské části Praha 14

Ing. Mgr. Lucie Svobodová  
zástupkyně starosty městské části Praha 14

**Provede:** Ing. Mgr. Lucie Svobodová  
**Na vědomí:** OŘEŠ, ZŠ Gen. Janouška, OPKČ

# Městská část Praha 14

## Rada městské části

### U s n e s e n í

87. jednání Rady městské části Praha 14  
konaného dne 16. 6. 2014

č. 350/RMČ/2014

**k návrhu na pronájem dvou pokojů v ubytovně ZŠ Vybíralova 964,  
Praha 9 - Černý Most**

---

#### Rada městské části Praha 14

#### **I. s c h v a l u j e**

pronájem dvou pokojů v ubytovně ZŠ Vybíralova 964, Praha 9 - Černý Most, od 1. 7. 2014, dle přílohy č. 1 tohoto usnesení - pouze v tiskové podobě

#### **II. u k l á d á**

**Ing. Břetislavu Vodákovi, zástupci starosty městské části Praha 14**

informovat obchodní společnost Správa majetku Praha 14, a. s. o schválení pronájmu dvou pokojů v ubytovně ZŠ Vybíralova 964, Praha 9 - Černý Most od 1. 7. 2014

**T: 30. 6. 2014**

Bc. Radek Vondra  
starosta městské části Praha 14

Ing. Břetislav Vodák  
zástupce starosty městské části Praha 14

**Provede:** Ing. Břetislav Vodák  
**Na vědomí:** SMP-14, a. s., OŘEŠ, KS, ZŠ Vybíralova

# Městská část Praha 14

## Rada městské části

### U s n e s e n í

87. jednání Rady městské části Praha 14  
konaného dne 16. 6. 2014

č. 351/RMČ/2014

**k žádosti na obnovu nájmu bytu o velikosti 2 + 1 v č. p. 685, nám. Plk. Vlčka, Praha 9**

---

#### Rada městské části Praha 14

#### **I. s o u h l a s í**

s obnovou nájmu bytu o velikosti 2 + 1 v č. p. 685, nám. Plk. Vlčka, Praha 9 na dobu určitou ½ roku dle přílohy č. 1 tohoto usnesení - pouze v tiskové podobě

#### **II. u k l á d á**

**Ing. Břetislavu Vodákovi, zástupci starosty městské části Praha 14**

informovat žadatele o souhlasu s obnovou nájmu bytu o velikosti 2 + 1 v domě č. p. 685, nám. Plk. Vlčka, Praha 9 na dobu určitou ½ roku

**T: 24. 6. 2014**

Bc. Radek Vondra  
starosta městské části Praha 14

Ing. Břetislav Vodák  
zástupce starosty městské části Praha 14

**Provede:** Ing. Břetislav Vodák  
**Na vědomí:** SMP-14, a. s., KS, nájemce

# Městská část Praha 14

## Rada městské části

### U s n e s e n í

87. jednání Rady městské části Praha 14  
konaného dne 16. 6. 2014

č. 352/RMČ/2014

**k návrhu na obnovu nájmu bytu o velikosti 1 + 1 v č. p. 736, ul. Bobkova, Praha 9**

---

**Rada městské části Praha 14**

#### **I. s c h v a l u j e**

obnovu nájmu bytu o velikosti 1 + 1 v č. p. 736, ul. Bobkova, Praha 9 na dobu určitou ½ roku dle přílohy č. 1 tohoto usnesení - pouze v tiskové podobě

#### **II. u k l á d á**

**Ing. Břetislavu Vodákovi, zástupci starosty městské části Praha 14**

informovat žadatele o schválení obnovy nájmu bytu o velikosti 1 + 1 v domě č. p. 736, ul. Bobkova, Praha 9 na dobu určitou ½ roku

**T: 31. 7. 2014**

Bc. Radek Vondra  
starosta městské části Praha 14

Ing. Břetislav Vodák  
zástupce starosty městské části Praha 14

**Provede:** Ing. Břetislav Vodák  
**Na vědomí:** SMP-14, a. s., KS, nájemce

# Městská část Praha 14

## Rada městské části

### U s n e s e n í

87. jednání Rady městské části Praha 14  
konaného dne 16. 6. 2014

č. 353/RMČ/2014

**k návrhu na obnovu nájmu bytu o velikosti 1 + 0 v č. p. 747, ul. Bobkova, Praha 9**

---

**Rada městské části Praha 14**

#### **I. s c h v a l u j e**

obnovu nájmu bytu o velikosti 1 + 0 v č. p. 747, ul. Bobkova, Praha 9 na dobu určitou 2 roky dle přílohy č. 1 tohoto usnesení - pouze v tiskové podobě

#### **II. u k l á d á**

**Ing. Břetislavu Vodákovi, zástupci starosty městské části Praha 14**

informovat žadatele o schválení obnovy nájmu bytu o velikosti 1 + 0 v domě č. p. 747, ul. Bobkova, Praha 9 na dobu určitou 2 roky

**T: 31. 7. 2014**

Bc. Radek Vondra  
starosta městské části Praha 14

Ing. Břetislav Vodák  
zástupce starosty městské části Praha 14

**Provede:** Ing. Břetislav Vodák  
**Na vědomí:** SMP-14, a. s., KS, nájemce

# Městská část Praha 14

## Rada městské části

### U s n e s e n í

87. jednání Rady městské části Praha 14  
konaného dne 16. 6. 2014

č. 354/RMČ/2014

**k návrhu na obnovu nájmu bytu o velikosti 3 + 1 v č. p. 747, ul. Bobkova, Praha 9**

---

**Rada městské části Praha 14**

#### **I. s c h v a l u j e**

obnovu nájmu bytu o velikosti 3 + 1 v č. p. 747, ul. Bobkova, Praha 9 na dobu určitou 2 roky dle přílohy č. 1 tohoto usnesení - pouze v tiskové podobě

#### **II. u k l á d á**

**Ing. Břetislavu Vodákovi, zástupci starosty městské části Praha 14**

informovat žadatele o schválení obnovy nájmu bytu o velikosti 3 + 1 v domě č. p. 747, ul. Bobkova, Praha 9 na dobu určitou 2 roky

**T: 31. 7. 2014**

Bc. Radek Vondra  
starosta městské části Praha 14

Ing. Břetislav Vodák  
zástupce starosty městské části Praha 14

**Provede:** Ing. Břetislav Vodák  
**Na vědomí:** SMP-14, a. s., KS, nájemce

# Městská část Praha 14

## Rada městské části

### U s n e s e n í

87. jednání Rady městské části Praha 14  
konaného dne 16. 6. 2014

č. 355/RMČ/2014

**k návrhu na přidělení bytu o velikosti 4 + 1 v č. p. 735, Kučerova ul., Praha 9**

---

**Rada městské části Praha 14**

#### **I. s c h v a l u j e**

přidělení bytu o velikosti 4 + 1 v č. p. 735, Kučerova ul., Praha 9 na dobu určitou 1 rok dle přílohy č. 1 tohoto usnesení - pouze v tiskové podobě

#### **II. u k l á d á**

**Ing. Břetislavu Vodákovi, zástupci starosty městské části Praha 14**

zajistit právní úkony k uzavření nájemní smlouvy k bytu o velikosti 4 + 1 v č. p. 735, Kučerova ul., Praha 9 na dobu určitou 1 rok

**T: 31. 7. 2014**

Bc. Radek Vondra  
starosta městské části Praha 14

Ing. Břetislav Vodák  
zástupce starosty městské části Praha 14

**Provede:** Ing. Břetislav Vodák

**Na vědomí:** SMP-14, a. s., KS, žadatel

# Městská část Praha 14

## Rada městské části

### U s n e s e n í

87. jednání Rady městské části Praha 14  
konaného dne 16. 6. 2014

č. 356/RMČ/2014

**k návrhu na přidělení bytu o velikosti 1 + 1 v č. p. 754, Kardašovská ul., Praha 9**

---

**Rada městské části Praha 14**

#### **I. s c h v a l u j e**

přidělení bytu o velikosti 1 + 1 v č. p. 754, Kardašovská ul., Praha 9 na dobu určitou 1 rok dle přílohy č. 1 tohoto usnesení - pouze v tiskové podobě

#### **II. u k l á d á**

**Ing. Břetislavu Vodákovi, zástupci starosty městské části Praha 14**

zajistit právní úkony k uzavření nájemní smlouvy k bytu o velikosti 1 + 1 v č. p. 754, Kardašovská ul., Praha 9 na dobu určitou 1 rok

**T: 31. 7. 2014**

Bc. Radek Vondra  
starosta městské části Praha 14

Ing. Břetislav Vodák  
zástupce starosty městské části Praha 14

**Provede:** Ing. Břetislav Vodák

**Na vědomí:** SMP-14, a. s., KS, žadatel



# Městská část Praha 14

## Rada městské části

### U s n e s e n í

87. jednání Rady městské části Praha 14  
konaného dne 16. 6. 2014

č. 357/RMČ/2014

**k návrhu na revokaci usnesení Rady městské části Praha 14 č. 539/RMČ/2013  
ze dne 2. 9. 2013**

---

#### Rada městské části Praha 14

#### **I. r e v o k u j e**

usnesení Rady městské části Praha 14 č. 539/RMČ/2013 ze dne 2. 9. 2013 k uzavření podnájemní smlouvy na byt č. 8 a byt č. 13 v domě č. p. 1610, ul. Broumarská, Praha 9 pro realizaci projektu „Podpora žáků se speciálními vzdělávacími potřebami v Praze 14“

#### **II. u k l á d á**

**Ing. Břetislavu Vodákovi, zástupci starosty městské části Praha 14**

seznámit SP Černý Most, s. r. o. a Komunitní centrum Chánov o revokaci usnesení Rady městské části Praha 14 č. 539/RMČ/2013

**T: 30. 6. 2014**

Bc. Radek Vondra  
starosta městské části Praha 14

Ing. Břetislav Vodák  
zástupce starosty městské části Praha 14

**Provede:** Ing. Břetislav Vodák

**Na vědomí:** OSVZ, SP Černý Most, s. r. o., podnájemce

# Městská část Praha 14

## Rada městské části

### U s n e s e n í

87. jednání Rady městské části Praha 14  
konaného dne 16. 6. 2014

č. 358/RMČ/2014

**k návrhu na schválení podání výpovědi z nájmu bytu pro zvlášť závažné porušení povinností nájemce dle § 2291, odstavec 1), 2) zákona Občanský zákoník**

---

**Rada městské části Praha 14**

#### **I. s c h v a l u j e**

podání výpovědi z nájmu bytu pro zvlášť závažné porušení povinností nájemce dle § 2291, odstavec 1), 2) zákona Občanský zákoník dle přílohy č. 1 tohoto usnesení – pouze v tiskové podobě

#### **II. p o v ě ř u j e**

**Bc. Radka Vondru, starostu městské části Praha 14**

podáním výpovědi z nájmu bytu pro zvlášť závažné porušení povinností nájemce dle § 2291, odstavec 1), 2) zákona Občanský zákoník, popřípadě pokud ke dni podání výpovědi nebudou splněny podmínky pro podání výpovědi dle § 2291, odstavec 1), 2) zákona Občanský zákoník, to vše dle přílohy č. 1 tohoto usnesení – pouze v tiskové podobě

**T: 31. 7. 2014**

Bc. Radek Vondra  
starosta městské části Praha 14

Ing. Břetislav Vodák  
zástupce starosty městské části Praha 14

**Provede:** Ing. Břetislav Vodák  
**Na vědomí:** SMP-14, a. s., KS

# Městská část Praha 14

## Rada městské části

### U s n e s e n í

87. jednání Rady městské části Praha 14  
konaného dne 16. 6. 2014

č. 359/RMČ/2014

**k návrhu na postoupení pohledávek dle přílohy č. 1 váznoucí na prostoru  
v objektu č. p. 754 ulice Maňákova, Praha 9 a dle přílohy č. 2 váznoucí na prostoru  
v objektu č. p. 744 ulice Maňákova, Praha 9**

---

#### Rada městské části Praha 14

##### **I. s o u h l a s í**

s postoupením pohledávek dle přílohy č. 1 a přílohy č. 2 tohoto usnesení – pouze v tiskové podobě s tím, že pohledávky lze postoupit i po částech v rámci pronájmu volných prostor a to v závislosti na jejich velikosti

**T: průběžně**

##### **II. u k l á d á**

**Ing. Břetislavu Vodákovi, zástupci starosty městské části Praha 14**

1. zajistit postoupení pohledávky do 100.000 Kč dle přílohy č. 1 tohoto usnesení – pouze v tiskové podobě s tím, že pohledávku lze postoupit i po částech v rámci pronájmu volných prostor a to v závislosti na jejich velikosti

**T: průběžně**

2. zajistit předložení ke schválení postoupení pohledávky nad 100.000 Kč dle přílohy č. 2 tohoto usnesení – pouze v tiskové podobě s tím, že pohledávku lze postoupit i po částech v rámci pronájmu volných prostor a to v závislosti na jejich velikosti na nejbližší zasedání Zastupitelstva městské části Praha 14

**T: 24. 6. 2014**

Bc. Radek Vondra  
starosta městské části Praha 14

Ing. Břetislav Vodák  
zástupce starosty městské části Praha 14

**Provede:** Ing. Břetislav Vodák  
**Na vědomí:** SMP-14, a. s., KS, OŘEŠ

# Městská část Praha 14

## Rada městské části

### U s n e s e n í

87. jednání Rady městské části Praha 14  
konaného dne 16. 6. 2014

č. 360/RMČ/2014

**k návrhu na odepsání nedobytných pohledávek v souladu se Zásadami městské části  
Praha 14 k vymáhání pohledávek u bytů a prostor sloužících k podnikání  
ze dne 15. 2. 2014**

---

#### Rada městské části Praha 14

#### **I. s o u h l a s í**

s odepsáním nedobytné pohledávky v souladu se Zásadami městské části Praha 14 k vymáhání pohledávek u bytů a prostor sloužících k podnikání ze dne 15. 2. 2014 dle přílohy č. 1 tohoto usnesení - pouze v tiskové podobě

#### **II. u k l á d á**

**Ing. Břetislavu Vodákovi, zástupci starosty městské části Praha 14**

zajistit odepsání nedobytných pohledávek v souladu se Zásadami městské části Praha 14 k vymáhání pohledávek u bytů a prostor sloužících k podnikání ze dne 15. 2. 2014 dle přílohy č. 1 tohoto usnesení – pouze v tiskové podobě

**T: nejbližší zasedání Zastupitelstva m. č. Praha 14**

Bc. Radek Vondra  
starosta městské části Praha 14

Ing. Břetislav Vodák  
zástupce starosty městské části Praha 14

**Provede:** Ing. Břetislav Vodák  
**Na vědomí:** SMP-14, a. s., KS

# Městská část Praha 14

## Rada městské části

### U s n e s e n í

87. jednání Rady městské části Praha 14  
konaného dne 16. 6. 2014

č. 361/RMČ/2014

**k návrhu na souhlas s umístěním sídla pro nově zakládající společnost do prostoru  
v objektu polikliniky č. p. 902 ulice Gen. Janouška, Praha 9**

---

#### Rada městské části Praha 14

#### **I. s o u h l a s í**

s umístěním sídla pro nově zakládající společnost do prostoru o celkové výměře 54,90 m<sup>2</sup> v 3. nadzemním podlaží objektu polikliniky č. p. 902 ul. Gen. Janouška, Praha 9, dle přílohy č. 1 tohoto usnesení - pouze v tiskové podobě

#### **II. u k l á d á**

**Ing. Břetislavu Vodákovi, zástupci starosty městské části Praha 14**

informovat nájemce prostřednictvím Ing. Evy Bažilové, ředitelky obchodní společnosti Správa majetku Praha 14, a. s., o odsouhlasení umístění sídla pro nově zakládající společnost do prostoru v 3. nadzemním podlaží objektu polikliniky č. p. 902 ul. Gen. Janouška, Praha 9

**T: 15. 7. 2014**

Bc. Radek Vondra  
starosta městské části Praha 14

Ing. Břetislav Vodák  
zástupce starosty městské části Praha 14

**Provede:** Ing. Břetislav Vodák  
**Na vědomí:** SMP-14, a. s., OSMI, nájemce

# Městská část Praha 14

## Rada městské části

### U s n e s e n í

87. jednání Rady městské části Praha 14  
konaného dne 16. 6. 2014

č. 362/RMČ/2014

**k návrhu na souhlas se změnou smlouvy o nájmu prostoru nesloužícího podnikání  
pro neziskovou organizaci Sportovní klub vozíčkářů Praha**

---

#### Rada městské části Praha 14

#### **I. s o u h l a s í**

se změnou smlouvy o nájmu prostoru nesloužícího podnikání dle přílohy č. 1 tohoto usnesení pro neziskovou organizaci Sportovní klub vozíčkářů Praha, se sídlem Ovčárská 471, 108 00 Praha 10, IČ: 43001513, na pronájem prostoru v 1. nadzemním podlaží objektu polikliniky č. p. 902 ulice Gen. Janouška, Praha 9

#### **II. u k l á d á**

**Ing. Břetislavu Vodákovi, zástupci starosty městské části Praha 14**

zajistit prostřednictvím Ing. Evy Bažilové, ředitelky obchodní společnosti Správa majetku Praha 14, a. s., uzavření smlouvy o nájmu prostoru nesloužícího podnikání dle přílohy č. 1 tohoto usnesení s neziskovou organizací Sportovní klub vozíčkářů Praha, na pronájem prostoru v 1. nadzemním podlaží objektu polikliniky č. p. 902 ul. Gen. Janouška, Praha 9

**T: 30. 6. 2014**

Bc. Radek Vondra  
starosta městské části Praha 14

Ing. Břetislav Vodák  
zástupce starosty městské části Praha 14

**Provede:** Ing. Břetislav Vodák  
**Na vědomí:** SMP-14, a. s., OSMI

# Smlouva o nájmu prostoru nesloužícího podnikání

č.j.: ...../SMP/14

uzavřena dále uvedeného dne, měsíce a roku dle § 2302 a následujícího zákona č. 89/2012 Sb., zákon Občanský zákoník, v platném znění, takto:

## 1. Účastníci

- 1.1. **Městská část Praha 14, a.s.**, se sídlem Bratří Venclíků 1073, 198 00 Praha 9, identifikační číslo: 00231312, zastoupená obchodní společností **Správa majetku Praha 14, a.s.** se sídlem Metujská 907, 198 00 Praha 9, identifikační číslo: 25622684, zastoupená ředitelkou **Ing. Evou Bažilovou** dále jen „pronajímatel“
- 1.2. **Sportovní klub vozíčkářů Praha**, se sídlem Ovčáráská 471/1B, 108 00 Praha 10 identifikační číslo: 43001513 spolek zapsaný ve spolkovém rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl L, vložka 2478 dále jen „nájemce“

## 2. Preambule

- 2.1. Pronajímateli je Statutem hlavního města Prahy svěřen majetek ve výlučném vlastnictví hlavního města Prahy, nacházející se na území Městské části Praha 14, jehož součástí je dům číslo popisné 902, ul. Gen. Janouška, zapsaný u Katastrálního úřadu Praha-město pro katastrální území Černý Most (dále jen “objekt”).
- 2.2. Pronajímatel pověřil správou pronajímaného majetku obchodní společnost Správa majetku Praha 14, a.s. se sídlem Metujská ul. 907, 198 00 Praha 9, identifikační číslo 25622684, mandátní smlouvou č.j. 2007/SMP/01 ze dne 2.1.2007.

## 3. Předmět nájmu

- 3.1. Pronajímatel přenechává prostor nesloužící podnikání, a to v objektu č.p. 902, ul. Gen. Janouška, Praha 9 – Černý Most II., prostory v 1. nadzemním podlaží určené k užívání jako kancelářské prostory se zázemím, m.č. 163 až 170, včetně příslušenství o celkové výměře 77 m<sup>2</sup>, k dočasnému užívání (nájmu) nájemci za účelem provozování jeho činnosti uvedené v zakladatelském dokumentu nájemce v tomto prostoru, který bude pak sloužit převážně činnosti nájemce (dále jen „prostor“ nebo „prostory“), a nájemce se zavazuje platit za to pronajímateli níže sjednané nájemné. Přístup do prostor je z ul. Gen. Janouška č.p. 902 hlavním vchodem do objektu polikliniky. Specifikace jednotlivých místností pronajatých prostor je uvedena v příloženém plánu, který je součástí této smlouvy a tvoří přílohu č. 2).
- 3.2. Účelem nájmu je provozování kanceláře se zázemím v pronajatém prostoru, nesloužícím podnikání, již výše specifikovaném.

- 3.3. Nájemce nemá právo v pronajatém prostoru provozovat jinou činnost nebo změnit způsob či podmínky jejího výkonu, než jak to vyplývá z účelu nájmu již výše sjednaného, anebo z toho, co bylo možné důvodně očekávat při uzavření smlouvy, pokud by tato změna působila zhoršení poměrů v nemovité věci nebo by nad přiměřenou míru poškozovala pronajímatele nebo ostatní uživatele nemovité věci. To neplatí, pokud se v důsledku změny poměrů na jeho straně jeho činnost v některém ohledu změní jen nepodstatně.
- 3.4. Účastníci se výslovně dohodli na tom, že není-li v této smlouvě výslovně uvedeno něco jiného, řídí se její poměry účastníků ujednáním § 2302 a následující zákona č. 89/2012 Sb., zákon Občanský zákoník, v platném znění, přestože se nejedná o nájem prostoru nebo místnosti, jehož účelem je provozování podnikatelské činnosti.

## **4. Doba trvání nájmu**

- 4.1. Pronajímatel přenechává předmět nájmu na dobu neurčitou, počínaje dnem .....
- 4.2. Předmět nájmu se pronajímatel zavazuje odevzdat nájemci nejpozději do ..... a odevzdá mu s předmětem nájmu vše, čeho je třeba k řádnému užívání předmětu nájmu. O předání předmětu nájmu bude sepsán předávací protokol.

## **5. Nájemné a úhrada nákladů za poskytnuté služby**

- 5.1. Výše nájemného byla sjednána v pevné částce 78,- Kč (slovy sedmdesátosm korun českých) za jeden m<sup>2</sup>/měsíc plochy nájmu. Celková výše sjednaného měsíčního nájemného činí 6.006,-Kč (slovy šesttisícšest korun českých). Nájemné je nájemce povinen platit předem na každý měsíc nejpozději do 25. (dvacátého pátého) dne předcházejícího měsíce na účet vedený u PPF banky, a.s., Evropská 2690/17, Praha 6, číslo účtu 49023-9800050998/6000 variabilní symbol: 902110. Společně s nájemným je nájemce povinen platit zálohy za služby dle výpočtového listu, který je součástí této smlouvy a tvoří přílohu č. 1), a které je povinen zajišťovat pronajímatel – těmito službami jsou dodávka teplé a studené vody, tepla, elektřiny, odvádění odpadních vod, odvoz komunálního odpadu, osvětlení společných prostor v domě, úklid společných prostor v domě a ostraha objektu. Podkladem pro stanovení záloh a jejich vyúčtování je celková plocha. První platbu za období měsíce .....2014 se nájemce zavazuje uhradit nejpozději do ..... současně s platbou za měsíc ..... 2014.
- 5.2. Sjednaná výše nájemného se počínaje rokem 2015 každoročně k 1. březnu upraví podle míry inflace vyhlášené Českým statistickým úřadem ze předchozí kalendářní rok. Jde o míru inflace vyjádřenou přírůstkem průměrného ročního indexu spotřebních cen. Takto vypočtená nová výše nájemného, zaokrouhlená na celé koruny, bude platit od 1. března daného roku do 28. února následujícího roku a současně se stane základem pro úpravu nájemného v následujícím roce. Tyto změny budou uvedeny ve výpočtovém listu.
- 5.3. Výše měsíčních plateb za služby může být pronajímatelem jednostranně upravena, a to s ohledem na skutečnou spotřebu, či změnu cen dodávaných médií, eventuálně souvisejících právních předpisů. Změna výše záloh za služby bude také uvedena ve výpočtovém listu. Pronajímatel se zavazuje vždy po skončení kalendářního roku vyúčtovat přijaté zálohy za služby po té, co obdrží od dodavatelů jednotlivých služeb podklady pro toto vyúčtování, a to nejpozději do konce prvního pololetí následujícího roku.
- 5.4. Způsob rozúčtování cen a úhrady služeb stanoví právní předpis. Účastníci se výslovně dohodli na tom, že rozúčtování cen a úhrady služeb bude prováděno dle zákona č. 67/2013 Sb., kterým se upravují některé otázky související s poskytováním plnění spojených s užíváním bytů a nebytových prostor v domě s byty, a to i tehdy, pokud se v objektu žádné byty nenalézají.



- 5.5. Bude-li nájemce v prodlení s placením částek sjednaných touto smlouvou, zavazuje se uhradit pronajímateli smluvní pokutu ve výši 0,05% z dlužné částky za každý den prodlení.

## **6. Práva a povinnosti účastníků**

### 6.1. Pronajímatel je povinen:

- 6.1.1. přenechat předmět nájmu nájemci tak, aby ho mohl užívat k ujednanému nebo obvyklému účelu
- 6.1.2. udržovat předmět nájmu v takovém stavu, aby mohl sloužit k tomu užívání, pro který byl pronajat
- 6.1.3. zajistit nájemci nerušené užívání předmětu nájmu po dobu nájmu
- 6.1.4. provádět ostatní údržbu předmětu nájmu a její nezbytné opravy
- 6.1.5. sjednat k souboru nemovitostí živelní pojištění a k souboru skel pojištění proti zničení a poškození
- 6.1.6. provádět revize vyhrazených technických zařízení, nainstalovaných pronajímatelem.

### 6.2. Pronajímatel neodpovídá za vady, o kterých v době uzavření nájemní smlouvy účastníci věděli a které nebrání užívání prostoru. Pronajímatel dále neodpovídá nájemci za případnou škodu, způsobenou třetími osobami (např. přerušení dodávky elektrické energie, vody, či tepla jejich dodavateli) a vyšší mocí.

### 6.3. Nájemce je povinen:

- 6.3.1. užívat prostor jako řádný hospodář k účelu sjednanému, případně obvyklému, a platit nájemné dle této smlouvy
- 6.3.2. provádět běžnou údržbu předmětu nájmu, zajistit zachování pořádku a zajištění úklidu předmětu nájmu
- 6.3.3. seznámit se s provozním řádem polikliniky Generála Janouška 902, který je přílohou č. 3) této smlouvy včetně „Požárního řádu pro polikliniku“ a „Požárních poplachových směrnic pro polikliniku“
- 6.3.4. užívat pouze pronajatý prostor s výjimkou běžného užívání společných prostor pro přístup a zásobování
- 6.3.5. provádět drobné opravy předmětu nájmu, kancelářských prostor se zázemím; za drobné opravy se považuje oprava, jejíž cena nepřesáhne 1.000,-Kč. Povinnost provádět tyto opravy se týká pouze poškození vzniklých v průběhu užívání prostoru nájemcem, a to zejména:
  - 6.3.5.1. opravy jednotlivých vrchních částí podlah, malování kanceláře se zázemím, opravy podlahových krytin do 2 m<sup>2</sup> a výměny prahů a lišt, opravy jednotlivých částí oken a dveří a jejich součástí, výměny zámků, kování, klik, rolet a žaluzií
  - 6.3.5.2. výměny vypínačů, zásuvek, opravy uzavíracích armatur na rozvodech vody, mísících baterií, umyvadla, vany, WC kombi, kuch. linky, dřezu
  - 6.3.5.3. výměny drobných součástí předmětů uvedených v předchozích bodech
- 6.3.6. oznámit pronajímateli, že prostor má vadu, kterou je povinen odstranit pronajímatel, a to ihned poté, kdy ji zjistí nebo kdy při pečlivém užívání prostoru zjistit mohl

- 6.3.7. ukáže-li se během nájmu potřeba provést nezbytnou opravu prostoru, kterou nelze odložit na dobu po skončení nájmu, musí ji nájemce strpět, i když mu provedení opravy způsobí obtíže nebo omezí užívání prostoru
- 6.3.8. oznámí-li to pronajímatel předem v přiměřené době, umožní mu nájemce v nezbytném rozsahu prohlídku prostoru, jakož i přístup k ní nebo do ní, za účelem provedení potřebné opravy nebo údržby prostoru. Předchozí oznámení se nevyžaduje, je-li nezbytné zabránit škodě nebo hrozí-li nebezpečí z prodlení. Vzniknou-li nájemci takovou činností pronajímatele obtíže, které nejsou jen nepodstatné, má právo na slevu z nájemného
- 6.3.9. předložit pronajímateli kopii pojistné smlouvy o pojištění odpovědnosti za škodu s připojištěním věcí užívaných
- 6.3.10. dodržovat veškeré požární, bezpečnostní, ekologické, hygienické a další předpisy týkající se provozování předmětu nájmu a hradit případné sankce udělené příslušnými státními a správními orgány
- 6.3.11. hradit veškeré poplatky související s provozováním předmětu nájmu
- 6.3.12. umožnit po oznámení pronajímateli kontrolu předmětu nájmu
- 6.4. Účastníci sjednali pro zajištění komunikace ve všech záležitostech smlouvy následující kontaktní osoby:
  - 6.4.1. kontaktní osoba pronajímatele: paní Eva Sítařová – referentka nebytových prostor, tel.: 281021477, pan Václav Ledvina – technik, tel.: 281021479, 607798386
  - 6.4.2. kontaktní osoba nájemce: Mgr. Bohuslav Hůlka – předseda spolku SKV Praha, tel: 777669700
- 6.5. Nájemce odpovídá za všechny škody, které způsobí na předmětu nájmu včetně škod, které způsobí jiné osoby. Takové škody je nájemce povinen na svůj náklad napravit formou uvedení do původního stavu, pokud nebude písemně dohodnuto jinak.
- 6.6. Nájemce je oprávněn:
  - 6.6.1. v případech, kdy by bylo nutno z provozních důvodů na straně nájemce užívat prostor i po 20. hodině, oznámí nájemce tuto skutečnost předem ostraze objektu
  - 6.6.2. oznámí-li nájemce řádně a včas pronajímateli vadu prostoru, kterou je povinen odstranit pronajímatel a ten tak neučiní bez zbytečného odkladu, takže nájemce může prostor užívat jen s obtížemi, má nájemce právo na přiměřenou slevu z nájemného nebo může sám provést opravu a požadovat po pronajímateli náhradu účelně vynaložených nákladů. V případě, že vada bude zásadním způsobem stěžovat užívání nebo ho znemožní zcela, má nájemce právo na prominutí nájemného nebo může nájem vypovědět bez výpovědní doby. Nájemce má právo započíst si to, co může podle předchozího ustanovení žádat od pronajímatele, až do výše nájemného za jeden měsíc; je-li doba nájmu kratší, až do výše nájemného,
  - 6.6.3. trvá-li oprava vzhledem k době nájmu dobu nepřiměřeně dlouhou nebo ztěžuje-li oprava užívání prostoru nad míru obvyklou, má nájemce právo na slevu z nájemného podle doby opravy a jejího rozsahu
  - 6.6.4. v případě, že nájemce ohrozí v jeho nájemním právu třetí osoba nebo způsobí-li třetí osoba nájemci porušením nájemního práva újmu, může se ochrany domáhat nájemce sám
  - 6.6.5. nájemce má právo provést změnu předmětu nájmu **jen s předchozím písemným souhlasem pronajímatele**, a to na svůj náklad. Pokud však dojde změnou prostoru k

jeho zhodnocení, je povinen se pronajímatel s nájemcem vyrovnat při skončení nájmu podle míry zhodnocení. Nájemce není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu pronajímatele provádět v pronajatém prostoru jakékoliv stavební úpravy. Provede-li však nájemce změnu prostor bez předchozího souhlasu pronajímatele, je povinen předmět nájmu uvést do původního stavu, jakmile ho o to pronajímatel požádá, nejpozději však při skončení nájmu. Neuvede-li nájemce na žádost pronajímatele prostor do původního stavu, může pronajímatel nájem vypovědět bez výpovědní doby, a požadovat veškeré náklady na uvedení prostoru do původního stavu.

## 7. Podnájem

- 7.1. Nájemce může zřídit třetí osobě k prostoru užívací právo **jen s předchozím písemným souhlasem pronajímatele**. Pokud tuto povinnost poruší, bude to považováno za hrubé porušení nájemcových povinností způsobujících pronajímateli vážnější újmu; v důsledku toho pronajímatel může nájem vypovědět bez výpovědní doby. V případě souhlasu pronajímatele lze podnájem zřídit třetí osobě jen na dobu nájmu prostoru.
- 7.2. Umožní-li nájemce užívat prostor třetí osobě, odpovídá pronajímateli za jednání této osoby stejně, jako kdyby prostor užíval sám.

## 8. Skončení nájmu

- 8.1. Při odevzdání prostoru nesloužícího podnikání je nájemce oprávněn oddělit si a vzít si vše, co do prostoru vložil nebo na něj vnesl vlastním nákladem, je-li to možné a nezhorší-li se tím podstata prostoru nebo neztíží-li se tím nepřiměřeně jejich užívání.
- 8.2. Zanikne-li předmět nájmu během doby nájmu, nájem skončí.
- 8.3. Zanikne-li předmět nájmu během doby nájmu zčásti, má nájemce právo buď na přiměřenou slevu z nájemného, anebo může nájem vypovědět bez výpovědní doby.
- 8.4. Výpověď vyžaduje písemnou formu a musí dojít druhému účastníkovi. Výpovědní doba běží od prvního dne kalendářního měsíce následujícího poté, co výpověď došla druhému účastníkovi.
- 8.5. Nájemce může vypovědět nájem z důvodů uvedených v ustanovení § 2308 písm. a) až c) občanského zákoníku, je přitom povinen uvést výpovědní důvod ve výpovědi. Výpovědní lhůta činí v těchto případech tři měsíce.
- 8.6. Pronajímatel může vypovědět nájem z důvodů uvedených v ustanovení § 2309 písm. a) a b) občanského zákoníku, je přitom též povinen uvést výpovědní důvod ve výpovědi. Výpovědní lhůta činí v těchto případech tři měsíce.
- 8.7. Účastníci mohou rovněž vypovědět nájem i z dalších důvodů, nebo bez uvedení důvodů. Výpovědní lhůta činí tři měsíce a počítá se od prvního dne měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi. Pokud je na straně vypovídajícího účastníka vážný důvod k výpovědi, který byl uveden jako důvod výpovědi, zároveň nájem trvá méně než pět let a druhý účastník není v situaci, v níž by tuto výpověď nemohl předpokládat, činí výpovědní lhůta jeden měsíc.
- 8.8. Vypovídáný účastník má právo do uplynutí jednoho měsíce ode dne, kdy jí byla výpověď doručena, vznést proti výpovědi námitky v písemné formě. Nevznese-li je včas, právo žádat přezkoumání oprávněnosti výpovědi soudem zanikne. Vznese-li vypovídáný účastník námitky včas, ale vypovídající účastník do jednoho měsíce ode dne, kdy jí námitky byly doručeny, nevezme svoji výpověď zpět, má vypovídáný účastník právo žádat soud o přezkoumání

oprávněnosti výpovědi, a to ve lhůtě dvou měsíců ode dne, kdy marně uplynula lhůta pro zpětvzetí výpovědi

- 8.9. Nájemce je povinen odevzdat předmět nájmu pronajímateli v den, kdy nájem končí. Předmět nájmu je odevzdán, obdrží-li pronajímatel klíče a jinak mu nic nebrání v přístupu do předmětu nájmu a v jeho užívání. Pronajímatel je povinen předmět nájmu převzít.
- 8.10. Nájemce je povinen odevzdat předmět nájmu ve stavu, v jakém jej převzal, nehledě na běžné opotřebení při běžném užívání a na vady, které je povinen odstranit pronajímatel, a to formou písemného předávacího protokolu.
- 8.11. Nájemce je povinen odstranit v předmětu nájmu změny, které provedl se souhlasem pronajímatele, a uvést předmět nájmu do původního stavu, nedohodnou-li se účastníci jinak.
- 8.12. Nájemce je povinen odstranit v předmětu nájmu změny, které provedl bez souhlasu pronajímatele, ledaže pronajímatel nájemci sdělí, že odstranění změn nežádá; nájemce přesto nemůže žádat vyrovnání, i kdyby se změnami hodnota předmětu nájmu zvýšila. Pronajímatel může žádat náhradu ve výši snížení hodnoty předmětu nájmu, které bylo způsobeno změnami provedenými nájemcem bez souhlasu pronajímatele.
- 8.13. Zařízení a předměty upevněné ve zdech, podlaze a stropu předmětu nájmu, které nelze odstranit bez nepřiměřeného snížení hodnoty nebo bez poškození předmětu nájmu nebo nemovitosti jako celku, přecházejí upevněním nebo vložením do vlastnictví pronajímatele. Nájemce má právo žádat, aby se s ním pronajímatel bez zbytečného odkladu vyrovnal; to neplatí o tom, co nájemce provedl bez souhlasu pronajímatele. Vyrovnání je splatné nejpozději ke dni skončení nájmu.
- 8.14. Pronajímatel má právo na náhradu ve výši ujednaného nájemného a odpovídajících nákladů na služby, neodevdá-li nájemce předmět nájmu pronajímateli v den skončení nájmu až do dne, kdy nájemce pronajímateli prostor skutečně odevzdá. Nájemce je povinen zaplatit pronajímateli smluvní pokutu ve výši 1% z posledně stanovené měsíční platby za nájem a služby za každý den prodlení s vyklizením předmětu nájmu.
- 8.15. Zůstane-li v předmětu nájmu věc, o které lze mít za to, že patří nájemci, postará se pronajímatel o věc ve prospěch nájemce a na jeho účet. Nepřeveze-li nájemce tuto věc bez zbytečného odkladu, vzniká pronajímateli právo věc po předchozím upozornění nájemce na jeho účet vhodným způsobem prodat poté, co poskytne dodatečnou přiměřenou lhůtu k převzetí. To neplatí, jedná-li se o věc, kterou nájemce zjevně opustil.
- 8.16. Vyklidí-li nájemce prostor nesloužící podnikání v souladu s výpovědí, považuje se výpověď za platnou a přijatou nájemcem bez námitek.

## **9. Výpověď nájmu pronajímatelem bez výpovědní doby**

- 9.1. Pronajímatel má právo vypovědět nájem bez výpovědní doby a požadovat, aby mu nájemce bez zbytečného odkladu prostor odevzdal, nejpozději však do jednoho měsíce od skončení nájmu, pokud nájemce poruší svou povinnost zvláště závažným způsobem, tedy zejména pokud
  - 9.1.1. nezaplatil-li nájemné a náklady na služby za dobu alespoň tří měsíců,
  - 9.1.2. poškozuje-li prostor nebo dům závažným nebo nenapravitelným způsobem,
  - 9.1.3. způsobuje-li jinak závažné škody nebo obtíže pronajímateli nebo osobám, které v domě bydlí nebo v něm užívají nebytové prostory,
  - 9.1.4. je tak ujednáno v této smlouvě.

- 9.2. Neuvede-li pronajímatel ve výpovědi, v čem spatřuje zvláště závažné porušení nájemcovy povinnosti, nebo nevyzve-li před doručením výpovědi nájemce, aby v přiměřené době odstranil své závadné chování, popřípadě odstranil protiprávní stav, k výpovědi se nepřihlíží.

## 10. Převod nájmu prostoru nesloužícího podnikání

- 10.1. Nájemce může převést nájem v souvislosti s převodem své činnosti uvedené v zakladatelském dokumentu, jíž bude prostor specifikovaný v čl. 3.2. této smlouvy sloužit, jen s předchozím písemným souhlasem pronajímatele. Při skončení nájmu je povinen uvést pronajatý prostor nesloužící podnikání do původního stavu nájemce.

## 11. Závěrečná ustanovení

- 11.1. Účastníci této smlouvy prohlašují, že jsou plně svéprávní, že právní jednání spojená s uzavřením této smlouvy učinili svobodně a vážně, že nikdo z nich nejednal v tísní ani za jednostranně nevýhodných podmínek, že s obsahem smlouvy se řádně seznámili, porozuměli mu, souhlasí s ním a na důkaz toho smlouvu podepisují.
- 11.2. V ostatním se tato smlouva řídí obecně závaznými právními předpisy. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu všemi účastníky a účinnosti dnem .....
- 11.3. Vztahuje-li se důvod neplatnosti jen na některé ustanovení této smlouvy, je neplatným pouze toto ustanovení, pokud z jeho povahy nebo obsahu anebo z okolností, za nichž bylo sjednáno, nevyplývá, že jej nelze oddělit od ostatního obsahu smlouvy.
- 11.4. Tuto smlouvu je možné měnit pouze písemnou dohodou účastníků ve formě číslovaných dodatků.
- 11.5. Účastníci výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva byla uvedena v centrální evidenci smluv vedené Městskou částí Praha 14, která je veřejně přístupná a která obsahuje údaje o smluvních stranách, předmětu smlouvy, číselné označení této smlouvy, datum nabytí její účinnosti, dobu její platnosti a u ukončených smluv také datum skončení smluvního vztahu. Účastníci prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství a udělují souhlas k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.
- 11.6. Tato smlouva je uzavřena ve čtyřech vyhotoveních, z nichž jedno vyhotovení obdrží nájemce, dvě vyhotovení Správa majetku Praha 14, a.s. a jedno vyhotovení Městská část Praha 14 – odbor správy majetku a investic.

V Praze dne:

za pronajímatele:

za nájemce:

.....  
Ing. Eva Bažilová  
ředitelka SMP-14, a.s.

.....  
Mgr. Bohuslav Hůlka – předseda spolku  
Sportovní klub vozíčkářů Praha

Příloha č. 1) – výpočtový list

č. 2) – plánek prostor v 1. N.P.

č. 3) – provozní řád, požární řád a požární poplachové směrnice

# Městská část Praha 14

## Rada městské části

### U s n e s e n í

87. jednání Rady městské části Praha 14  
konaného dne 16. 6. 2014

č. 363/RMČ/2014

**k návrhu na schválení vyjádření k odvolání společnosti Koncept FAST s.r.o.**

---

**Rada městské části Praha 14**

**I. s c h v a l u j e**

vyjádření k odvolání společnosti Koncept FAST s.r.o. dle přílohy č. 1 tohoto usnesení

**II. u k l á d á**

**Ing. Břetislavu Vodákovi, zástupci starosty městské části Praha 14**

zajistit prostřednictvím SMP-14 a.s. odeslání vyjádření k odvolání společnosti Koncept FAST s.r.o. dle přílohy č. 1 tohoto usnesení

**T: 30. 6. 2014**

Bc. Radek Vondra  
starosta městské části Praha 14

Ing. Břetislav Vodák  
zástupce starosty městské části Praha 14

**Provede:** Ing. Břetislav Vodák

**Na vědomí:** SMP-14, a. s., KS

Koncept FAST s.r.o.  
Krušnohorská 763  
363 01 Ostrov

V Praze dne XX. 6. 2014

**Vyjádření k odvolání společnosti Koncept FAST s.r.o.**

Vážení,

dne 12. 6. 2014 zadavatel veřejné zakázky malého rozsahu pod názvem „Dodání a instalace indikátorů vytápění pro registraci spotřeby tepla“ obdržel Vaše odvolání k vyloučení Vaší společnosti ze zadávacího řízení. Předně uvádíme, že se nejedná o zadávací řízení ve smyslu zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách (dále jen „zákon“), v platném znění, a proto proti tomuto vyloučení není opravný prostředek přípustný. I přes tuto skutečnost se zadavatel v rámci zachování zásady transparentnosti vyjádří k jednotlivým bodům odvolání.

Pro úplnost konstatujeme, že sám odvolatel zmatečně ve svém odvolání uvádí v prvním odstavci, že se jedná o zjednodušené podlimitní řízení a v následujícím již, že jde o zakázku mimo režim zákona. Zadavatel tedy uvádí na pravou míru tu skutečnost, že se jednalo o veřejnou zakázku malého rozsahu zadávanou mimo režim zákona o veřejných zakázkách.

Odvolatel uvádí ve svém odvolání, že se *vždy požaduje doložit srovnatelné zakázky do předpokládané úrovně 50%*, což dle jeho tvrzení bylo splněno. Tvrzení odvolatele se však nezakládá na pravdě. Povinnost dokládat obdobné zakázky maximálně do výše 50% předpokládané hodnoty se vztahuje pouze na řízení dle zákona a pouze na veřejné zakázky na stavební práce. Ani jedna z těchto podmínek nebyla v předmětném řízení splněna. Bylo teda zcela na uvážení zadavatele, jakou výši finančního limitu zvolí. Navíc pakliže odvolatel měl v průběhu řízení pochybnost o správnosti stanovení tohoto kvalifikačního předpokladu, měl vznést žádost o dodatečné informace. Pakliže toto nijak v průběhu lhůty pro podání nabídky nijak nerozporoval a v nabídce nedoložil reference v požadovaném rozsahu (což sám ve svém odvolání potvrzuje), neměl zadavatel jinou možnost než odvolatele vyloučit ze zadávacího řízení. V opačném případě by postupoval v rozporu se zadávací dokumentací.

Zadavatel je tak přesvědčen, že postupoval v souladu se zadávací dokumentací a nedopustil se žádného porušení pravidel. Zadavatel tak trvá na svém předchozím postupu.

---

Městská část Praha 14  
Zastoupena  
Správa majetku Prahy 14, a.s.  
Ing. Eva Bažilová,  
prokuristka

# Městská část Praha 14

## Rada městské části

### U s n e s e n í

87. jednání Rady městské části Praha 14  
konaného dne 16. 6. 2014

č. 364/RMČ/2014

**k návrhu na schválení nového znění stanov společnosti Správa majetku Praha 14, a. s.**

---

**Rada městské části Praha 14 v působnosti valné hromady Správy majetku Praha 14, a.s.**

#### **I. s c h v a l u j e**

nové znění stanov společnosti Správa majetku Praha 14, a. s. - dle přílohy č. 1

#### **II. u k l á d á**

**Ing. Břetislavu Vodákovi, zástupci starosty městské části Praha 14**

zajistit prostřednictvím SMP-14, a. s. provedení změny stanov

**T: 30. 6. 2014**

Bc. Radek Vondra  
starosta městské části Praha 14

Ing. Břetislav Vodák  
zástupce starosty městské části Praha 14

**Provede:** Ing. Břetislav Vodák

**Na vědomí:** Ing. Mgr. Lucie Svobodová, předsedkyně představenstva SMP-14, a. s.  
Pavel Mašek, předseda dozorčí rady SMP-14, a. s.  
Ing. Eva Bažilová, ředitelka SMP-14, a. s.



**S T A N O V Y**  
společnosti  
**Správa majetku Praha 14 a.s.**

**1. FIRMA A SÍDLO SPOLEČNOSTI**

- 1.1. *Obchodní firma společnosti zní: Správa majetku Praha 14 a.s. (dále jen „společnost“).*
- 1.2. *Obec, v níž je umístěno sídlo, je: Praha.*

**2. INTERNETOVÁ STRÁNKA**

- 2.1. *Na adrese: [www.smp14.cz](http://www.smp14.cz) jsou umístěny internetové stránky společnosti, kde jsou uveřejňovány pozvánky na valnou hromadu a uváděny další údaje pro akcionáře.*

**3. PŘEDMĚT PODNIKÁNÍ A ČINNOSTÍ**

- 3.1. *Předmětem podnikání společnosti je:*
- (a) *Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona,*
- 3.2. *Předmětem činností společnosti je:*
- (a) *Pronájem nemovitostí, bytů a nebytových prostor*

**4. VÝŠE ZÁKLADNÍHO KAPITÁLU A AKCIE**

- 4.1. *Základní kapitál společnosti činí 1.000.000,- Kč (jeden milion korun českých) a je rozdělen na 1.000 (tisíc) kmenových akcií, každá o jmenovité hodnotě 1.000,- Kč (tisíc korun českých).*
- 4.2. *Akcie společnosti jsou cennými papíry na jméno.*
- 4.3. *Převoditelnost akcií na jméno je omezena předchozím souhlasem představenstva.*
- 4.4. *S jednou akcií o jmenovité hodnotě 1.000,- Kč (tisíc korun českých) je spojen jeden (1) hlas. Celkový počet hlasů ve společnosti je 1.000 (tisíc).*

**5. ORGÁNY SPOLEČNOSTI**

- 5.1. *Společnost zvolila dualistický systém vnitřní struktury. Orgány společnosti jsou:*
- (a) *valná hromada (případně jediný akcionář vykonávající její působnost),*
- (b) *dozorčí rada*
- (c) *představenstvo.*

- 5.2. V případě, že má společnost jediného akcionáře, nekoná se valná hromada a její působnost v rozsahu stanoveném v čl. vykonává tento akcionář. Rozhodnutí přijaté v působnosti valné hromady doručí akcionář buď k rukám jakéhokoliv člena představenstva, nebo na adresu sídla společnosti anebo na e-mailovou adresu [s.stastna@spravamaj14.cz](mailto:s.stastna@spravamaj14.cz). Členové orgánů jsou povinni předkládat návrhy rozhodnutí jedinému akcionáři s dostatečným časovým předstihem. Jediný akcionář může určit lhůtu, v níž mu má být návrh konkrétního rozhodnutí předložen.

## **6. VALNÁ HROMADA**

- 6.1. *Valná hromada je nejvyšším orgánem společnosti.*
- 6.2. *Valná hromada je schopná usnášení, jsou-li přítomni akcionáři vlastníci akcie, jejichž jmenovitá hodnota přesahuje 30 % základního kapitálu.*
- 6.3. *Do působnosti valné hromady náleží rozhodnutí o otázkách, které zákon nebo tyto stanovy zahrnují do působnosti valné hromady. Do působnosti valné hromady náleží též:*
- (a) rozhodování o změně stanov, nejde-li o změnu v důsledku zvýšení základního kapitálu pověřeným představenstvem (ve smyslu ustanovení § 511 a násl. ZOK) nebo o změnu, ke které došlo na základě jiných právních skutečností,
  - (b) rozhodování o pachtu závodu společnosti nebo jeho části tvořící samostatnou organizační složku,
  - (c) udělování pokynů představenstvu a schvalování zásad činnosti představenstva, nejsou-li v rozporu s právními předpisy; valná hromada může zejména zakázat členovi představenstva určité právní jednání, je-li to v zájmu společnosti, a
  - (d) jmenování a odvolávání likvidátora.
- 6.4. *Působnost valné hromady vykonává starosta Městské části Praha 14, který při výkonu této působnosti zastupuje Městskou část Praha 14 jako jediného akcionáře a uskutečňuje rozhodnutí Rady městské části Praha 14.*

## **7. DOZORČÍ RADA**

- 7.1. Dozorčí rada má 6 členů, které volí a odvolává valná hromada. Dozorčí rada volí a odvolává ze svých členů předsedu a místopředsedu dozorčí rady.
- 7.2. Délka funkčního období člena dozorčí rady je 5 let.
- 7.3. Dozorčí rada může zakázat členovi představenstva určité právní jednání, je-li to v zájmu společnosti
- 7.4. Dozorčí rada zasedá nejméně jednou za tři měsíce. Zasedání dozorčí rady svolává předseda dozorčí rady písemnou nebo elektronickou pozvánkou, v níž uvede místo, datum, dobu zasedání a pořad jeho jednání. Pozvánka musí být doručena nejméně 7 dnů před konáním zasedání a spolu s ní i podklady, které mají být dozorčí radou

projednány. Hrozí-li nebezpečí z prodlení, lze tuto lhůtu zkrátit v nezbytně nutném rozsahu. Předseda dozorčí rady je povinen svolat zasedání dozorčí rady bez zbytečného odkladu na žádost jakéhokoliv člena dozorčí rady nebo na žádost představenstva anebo požádá-li kvalifikovaný akcionář dozorčí radu, aby přezkoumala výkon působnosti představenstva, nebo ji bude informovat o záměru podat akcionářskou žalobu. Nesvolá-li předseda dozorčí rady zasedání bez zbytečného odkladu, může jej svolat jakýkoliv člen dozorčí rady nebo představenstvo společnosti.

- 7.5. Dozorčí rada, jejíž počet členů neklesl pod polovinu, může jmenovat náhradního člena do příštího zasedání valné hromady.
- 7.6. Dozorčí rada se může usnášet i mimo zasedání dozorčí rady, pokud s tím souhlasí všichni členové dozorčí rady. V takovém případě se připouští i písemné hlasování nebo hlasování s využitím technických prostředků. Hlasující členové se pak považují za přítomné osoby.
- 7.7. Člen dozorčí rady může ze své funkce odstoupit; nesmí tak učinit v době, která je pro společnost nevhodná. Odstoupení musí být adresováno dozorčí radě i představenstvu, učiněno písemně a doručeno na adresu sídla společnosti nebo osobně předáno na zasedání dozorčí rady kterémukoliv z přítomných členů dozorčí rady. Výkon funkce skončí uplynutím jednoho měsíce od doručení nebo předání odstoupení. Má-li být výkon funkce ukončen k jinému datu, musí o takové žádosti odstoupujícího člena rozhodnout valná hromada. Člen dozorčí rady může odstoupit z funkce i tak, že na pořad jednání valné hromady bude zařazeno oznámení o odstoupení z funkce a člen dozorčí rady na zasedání valné hromady oznámí, že odstupuje z funkce. V takovém případě skončí funkce oznámením odstoupení z funkce na valné hromadě, pokud valná hromada na žádost odstoupujícího člena neurčí jiný okamžik zániku výkonu funkce.

## **8. PŘEDSTAVENSTVO**

- 8.1. Představenstvo má 6 členů, které volí a odvolává dozorčí rada. Představenstvo volí a odvolává ze svých členů předsedu a místopředsedu představenstva.
- 8.2. Délka funkčního období člena představenstva je pět (5) let, funkční období neskončí však dříve, než je zvoleno nové představenstvo.
- 8.3. Představenstvo, jehož počet členů neklesl pod polovinu, může jmenovat náhradní členy do příštího zasedání dozorčí rady.
- 8.4. Představenstvo zasedá nejméně jedenkrát za tři měsíce. Zasedání představenstva svolává předseda představenstva písemnou nebo elektronickou pozvánkou, v níž uvede místo, datum, dobu zasedání a pořad jeho jednání. Pozvánka musí být doručena nejméně 7 dnů před konáním zasedání a spolu s ní i podklady, které mají být představenstvem projednány. Hrozí-li nebezpečí z prodlení, lze tuto lhůtu zkrátit v nezbytně nutném rozsahu. Předseda představenstva je povinen svolat zasedání představenstva bez zbytečného odkladu na žádost jakéhokoliv člena představenstva nebo na žádost dozorčí rady. Nesvolá-li předseda představenstva zasedání bez

zbytečného odkladu, může jej svolat jakýkoliv člen představenstva společnosti nebo dozorčí rada.

- 8.5. Představenstvo se může usnášet i mimo zasedání představenstva, pokud s tím souhlasí všichni členové představenstva. V takovém případě se připouští i písemné hlasování nebo hlasování s využitím technických prostředků. Hlasující členové se pak považují za přítomné osoby.
- 8.6. Člen představenstva může ze své funkce odstoupit; nesmí tak však učinit v době, která je pro společnost nevhodná. Odstoupení musí být adresováno představenstvu, učiněno písemně a doručeno na adresu sídla společnosti nebo osobně předáno na zasedání představenstva kterémukoliv z přítomných členů představenstva. Výkon funkce skončí uplynutím jednoho měsíce od doručení nebo předání odstoupení. Má-li být výkon funkce ukončen k jinému datu, musí o takové žádosti odstupujícího člena rozhodnout dozorčí rada. Člen představenstva může odstoupit z funkce i tak, že na pořad jednání dozorčí rady bude zařazeno oznámení o odstoupení z funkce a člen představenstva na zasedání dozorčí rady oznámí, že odstupuje z funkce. V takovém případě skončí funkce oznámením odstoupení z funkce na jednání dozorčí rady, pokud dozorčí rada na žádost odstupujícího člena neurčí jiný okamžik zániku výkonu funkce.

## **9. PRÁVNÍ JEDNÁNÍ SPOLEČNOSTI**

- 9.1. Společnost zastupují vždy dva členové představenstva společně.
- 9.2. Podepisování za společnost se děje tak, že k napsané nebo vytištěné firmě společnosti připojí své vlastnoruční podpisy s uvedením jména a funkce příslušné osoby.

## **10. ZMĚNY ZÁKLADNÍHO KAPITÁLU**

- 10.1. Na postup při zvyšování a snižování základního kapitálu se, není-li stanoveno jinak, použijí příslušná ustanovení zákona o obchodních korporacích.

# Městská část Praha 14

## Rada městské části

### U s n e s e n í

87. jednání Rady městské části Praha 14  
konaného dne 16. 6. 2014

č. 365/RMČ/2014

### k bezúplatnému převodu majetku MČ Praha 14 příspěvkové organizaci Praha 14 kulturní

---

#### Rada městské části Praha 14

#### **I. s o u h l a s í**

s bezúplatným převodem pěti jízdních kol a jednoho kávovaru příspěvkové organizaci Praha 14 kulturní v souladu se smlouvou o bezúplatném převodu věci movitých dle přílohy č. 1

#### **II. u k l á d á**

**Ing. Luděkovi Lisému, tajemníkovi Úřadu městské části Praha 14**

předložit smlouvu o bezúplatném převodu na zasedání Zastupitelstva městské části Praha 14 ke schválení

**T: 24. 6. 2014**

Bc. Radek Vondra  
starosta městské části Praha 14

Ing. Břetislav Vodák  
zástupce starosty městské části Praha 14

**Provede:** Ing. Luděk Lisý  
**Na vědomí:** OHS, OŘEŠ

## Smlouva o bezúplatném převodu věcí movitých

### Smluvní strany :

#### **Městská část Praha 14, IČ: 00231312**

se sídlem : Bratří Venclíků 1073, 198 21 Praha 9  
zastoupená : Radkem Vondrou, starostou  
(dále jen „MČ Praha 14“)

**a**

#### **Praha 14 kulturní, IČ: 75122987**

se sídlem : Šimanovská 47, Praha 9, 198 00  
zastoupená : MgA Davidem Kašparem, ředitelem  
(dále jen „Příspěvková organizace“)

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku ve smyslu ustanovení § 89 zák. č. 131/2000 Sb., o hl.m. Praze, ustanovení Statutu hl. m. Prahy a ustanovení § 27 odst. 5 písm. a) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů tuto smlouvu o bezúplatném převodu věcí movitých

### **Čl. 1**

#### **Úvodní ustanovení**

**1.1.** Podle ust. § 27 odst. 5 písm. a) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a podle článku 6 odst. 2 Zřizovací listiny Příspěvkové organizace může Příspěvková organizace bezúplatně nabýt do svého vlastnictví majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena.

**1.2.** MČ Praha 14 převádí do vlastnictví Příspěvkové organizace bezplatně movitý majetek (dále jen „majetek“). Účetní hodnota předmětného majetku činí v pořizovací ceně, podle účetní evidence majetku převodce, částku **90.450,- Kč** ( slovy: devadesátisícčtyřistapadesát korun českých ). Majetek je specifikován v příloze č. 1 této smlouvy. Příloha tvoří nedílnou součást této smlouvy. Příspěvková organizace podpisem této smlouvy potvrzuje, že majetek je v její dispozici.

### **Čl. 2**

#### **Práva a povinnosti smluvních stran**

**2.1.** Příspěvková organizace je povinna využívat majetek s péčí řádného hospodáře k účelu, pro který byla zřízena. Při porušení této povinnosti je MČ Praha 14 oprávněna domáhat se vrácení majetku nebo jeho neoprávněně využívané části a Příspěvková organizace je povinna vrátit majetek nebo jeho neoprávněně využívanou část určenou MČ Praha 14 neprodleně po doručení písemné výzvy MČ Prahy 14 k vrácení majetku nebo jeho neoprávněně využívané části.

**2.2.** Pokud se stane majetek trvale nepotřebným, nabídne ho Příspěvková organizace bezúplatně MČ Praha 14. Nepřijme-li MČ Praha 14 písemnou nabídku, může Příspěvková organizace po předchozím písemném souhlasu MČ Praha 14 převést majetek do vlastnictví jiné osoby za podmínek stanovených MČ Praha 14.

**2.3.** Pro případ vyřazování majetku ve smyslu předpisů o účetnictví se Příspěvková organizace zavazuje postupovat podle pravidel stanovených MČ Praha 14, s nimiž je Příspěvková organizace seznámena. Ujednání tohoto odstavce se týká i trvale nepotřebné části majetku.

**Čl. 3**  
**Závěrečná ustanovení**

**3.1.** Tuto smlouvu lze měnit či doplňovat pouze po dohodě smluvních stran formou písemných a číslovaných dodatků.

**3.2.** Smlouvu o bezúplatném převodu za podmínek v ní uvedených schválilo Zastupitelstvo MČ Prahy 14 na svém zasedání konaném dne .... usnesením č.....

**3.3.** Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva byla vedena v centrální evidenci smluv vedené městskou částí Praha 14, která je veřejně přístupná a která obsahuje údaje o smluvních stranách, předmětu smlouvy, číselné označení této smlouvy a datum jejího podpisu. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství a udělují souhlas k jejich užití a uveřejnění bez jakýchkoli dalších podmínek.

**3.4.** Tato smlouva je vyhotovena ve 4 stejnopisech s platností originálu, přičemž MČ Praha 14 obdrží 3 vyhotovení a Příspěvková organizace 1 vyhotovení.

**3.5.** Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podepsání oběma smluvními stranami.

**3.6.** Obě smluvní strany, mezi nimiž je tato smlouva uzavírána, shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní za nápadně nevýhodných podmínek. Každá smluvní strana potvrzuje autentičnost této smlouvy svým podpisem.

Příloha č. 1 – specifikace dlouhodobého drobného hmotného majetku

V Praze dne:.....

.....  
MČ Praha 14

.....  
Příspěvková organizace

# Městská část Praha 14

## Rada městské části

### U s n e s e n í

87. jednání Rady městské části Praha 14  
konaného dne 16. 6. 2014

č. 366/RMČ/2014

#### **k informaci o plnění úkolů Rady a Zastupitelstva městské části Praha 14**

---

**Rada městské části Praha 14**

#### **I. b e r e n a v ě d o m í**

informaci o plnění úkolů Rady a Zastupitelstva městské části Praha 14 ke dni 12. 6. 2014

Bc. Radek Vondra  
starosta městské části Praha 14

Ing. Mgr. Lucie Svobodová  
zástupkyně starosty městské části Praha 14

**Provede:** nositel úkolu  
**Na vědomí:** nositelé úkolů



# Městská část Praha 14

## Rada městské části

### U s n e s e n í

87. jednání Rady městské části Praha 14  
konaného dne 16. 6. 2014

č. 367/RMČ/2014

#### k ověřeným problémům z Dětského fóra a Fóra Zdravé městské části Praha 14

---

#### Rada městské části Praha 14

#### **I. b e r e n a v ě d o m í**

1. formulované problémy vzešlé z veřejného jednání dětí a mládeže k celkovému rozvoji městské části Praha 14 dne 9. 4. 2014 a ověřené anketou, viz příloha č. 1, tab. 1, která je nedílnou součástí tohoto usnesení
2. formulované problémy vzešlé z veřejného projednání k celkovému rozvoji městské části Praha 14 dne 16. 4. 2014 a ověřené anketou, viz příloha č. 2, tab. 1, která je nedílnou součástí tohoto usnesení

#### **II. u k l á d á**

**Bc. Radku Vondrovi, starostovi městské části Praha 14**

předložit ověřené problémy Zastupitelstvu městské části Praha 14

**T: 24. 6. 2014**

Bc. Radek Vondra  
starosta městské části Praha 14

Ing. Mgr. Lucie Svobodová  
zástupkyně starosty městské části Praha 14

**Provede:** Bc. Radek Vondra  
**Na vědomí :** KS OSPK

Tabulka č. 1 Celková tabulka hlasování v ověřovací anketě

lok/hlasy	Chybí koupaliště	Bezpečnost po setmění	Vybudování in-line stezky	Úprava centrálního parku na Černém Mostě - rozšíření, více zeleně	Chybí tělocvična v ZŠ Šimanovská	Zřídít hřiště pro teenagery s lavičkami pro mladé	Výběr ze dvou jídel ve školních jídelnách	Zvýraznění přechodů pro chodce v ul. Vybíralova a Bryksova	Více spojů autobusu č. 110 ve špičce	Další problém	CELKEM
Černý Most	138	135	53	70	13	69	33	17	12	8	548
Hloubětín	28	31	10	11	3	11	2	1	12	0	109
Kyje	46	20	12	12	6	17	8	3	16	6	146
Hostavice	5	5	2	5	0	5	2	1	11	0	36
Jiné	24	19	8	12	5	20	3	3	8	2	104
nezařazeno	66	46	18	29	1	15	31	5	5	8	224
web	12	9	2	3	1	1	0	1	2	2	33
<b>CELKEM</b>	<b>319</b>	<b>265</b>	<b>105</b>	<b>142</b>	<b>29</b>	<b>138</b>	<b>79</b>	<b>31</b>	<b>66</b>	<b>26</b>	<b>1200</b>
% podíl	26,6	22,1	8,8	11,8	2,4	11,5	6,6	2,6	5,5	2,2	100,0
<b>pořadí v anketě</b>	<b>1.</b>	<b>2.</b>	<b>5.</b>	<b>3.</b>	<b>9.</b>	<b>4.</b>	<b>6.</b>	<b>8.</b>	<b>7.</b>	<b>x</b>	<b>x</b>
pořadí Fórum	1.	2.	3 - 5.	3 - 5.	3 - 5.	6.	7.	8.	9.	x	x

Tabulka č. 1 Celková tabulka hlasování v ověřovací anketě

lokality/problémy	Rekonstrukce nájemních bytů ve vlastnictví MČ Praha 14	Propojit sousedské části pro pěší a cyklisty, vybudovat chybějící přechody	Zachovat zeleň v lokalitě Broumarská sever-parková úprava	Vytvořit a zveřejnit seznam brigád pro věkovou kategorii 15+ prostřednictvím informačních kanálů městské části	Řešit nevyhovující stav koryta Rokytky-protipovodňová opatření	Opravit a zrekonstruovat veřejné sídlištní prostory	Zřídít mateřskou školu v Hostovicích a Kyje-Na Hutích	Obnovení linky č. 186 v původním rozsahu Černý Most-nádraží Holešovice	Kultivovat přístupové cesty a plochy ke Kyjskému rybníku	Zlepšit nabídku volnočasových aktivit na Černém Mostě-zapojit širší spektrum odborníků	Vybudovat venkovní přírodní posilovnu (Kyjský rybník, Černý Most, Lehovec)	Chybí přirozené centrum městské části	Zajistit osvětlení v podchodu pod Průmyslovou (točna tramvaje Hloubětín) a upravit okolí	Urychlit budování parku v Čeňku	Navýšit kapacitových sociálních služeb pro seniory	Instalovat stojany na kola a koloběžky před mateřským i školami a základními školami	Další problémy	celkem
Černý Most	22	66	25	61	9	140	13	17	14	11	80	24	10	41	19	18	60	630
Hloubětín	3	12	5	21	2	12	2	8	16	4	35	7	42	11	12	5	9	206
Kyje	1	22	18	9	4	8	28	33	17	7	21	5	8	6	1	4	34	226
Hostavice	4	5	1	2	65	2	14	0	3	1	1	2	1	3	2	2	1	109
Nezařazeno	22	18	14	14	80	25	67	65	13	11	13	18	9	19	7	4	6	405
web	3	48	10	2	1	10	75	12	11	2	15	1	5	18	6	8	7	234
<b>CELKEM</b>	<b>55</b>	<b>171</b>	<b>73</b>	<b>109</b>	<b>161</b>	<b>197</b>	<b>199</b>	<b>135</b>	<b>74</b>	<b>36</b>	<b>165</b>	<b>57</b>	<b>75</b>	<b>98</b>	<b>47</b>	<b>41</b>	<b>117</b>	<b>1810</b>
% podíl	3,0	9,4	4,0	6,0	8,9	10,9	11,0	7,5	4,1	2,0	9,1	3,1	4,1	5,4	2,6	2,3	6,5	100,0
pořadí anketa	13.	3.	11.	7.	5.	2.	1.	6.	10.	16.	4.	12.	9.	8.	14.	15.	x	
pořadí Fórum	1.	2.	3.	4. - 5.	4. - 5.	6.	7.	8. - 9.	8. - 9.	10.	11.	12. - 13.	12. - 13.	14. - 16.	14. - 16.	14. - 16.	x	x

# Městská část Praha 14

## Rada městské části

### U s n e s e n í

87. jednání Rady městské části Praha 14  
konaného dne 16. 6. 2014

č. 368/RMČ/2014

#### k návrhu na stanovení garantů k ověřeným problémům z Dětského fóra a Fóra Zdravé městské části Praha 14

---

#### Rada městské části Praha 14

#### I. s t a n o v u j e

1. garanty za problémy definované na Dětském fóru Zdravé městské části a následně ověřené anketou podle přílohy č. 1, která je nedílnou součástí tohoto usnesení
2. garanty za problémy definované na Fóru Zdravé městské části a následně ověřené anketou podle přílohy č. 2, která je nedílnou součástí tohoto usnesení

#### II. u k l á d á

##### 1. jednotlivým garantům

definovat opatření a aktivity k řešení ověřených problémů

**T: 30. 9. 2014**

##### 2. Bc. Radku Vondrovi, starostovi městské části Praha 14

předložit Radě městské části Praha 14 návrh aktualizace Komunitního plánu Zdravé městské části na období 2014 - 2015

**T: 30. 10. 2014**

Bc. Radek Vondra  
starosta městské části Praha 14

Ing. Mgr. Lucie Svobodová  
zástupkyně starosty městské části Praha 14

**Provede:** Bc. Radek Vondra  
**Na vědomí :** KS OSPK, odbory úřadu

**Definované problémy, zodpovědní garanti, odborní řešitelé jednotlivých definovaných problémů a charakteristiky výstupu pro přípravu KPZMČ**

Stanovený garant zodpovídá u ověřených problémů za:

- definici a formulaci opatření a aktivit vedoucích k vyřešení definovaného problému
- realizaci definovaných opatření a aktivit v období platnosti Komunitního plánu Zdravé městské části (KPZMČ) a plnění stanovených výstupů a kritérií
- použití jednotlivých problémů, jako podkladu pro aktualizaci Komunitního plánu Zdravé městské části 2014 – 2015
- v případě potvrzení neověřeného problému na základě dalších podkladů se použijí jednotlivé problémy, jako podklad pro aktualizaci Komunitního plánu Zdravé městské části pro období 2014 - 2015

Problém	garant*	Odborný řešitel složka úřadu
Chybí koupaliště	Radní pro územní rozvoj, kulturu a sport Radní pro oblast investic	OSMI KS OÚR
Bezpečnost po setmění	Radní pro bezpečnost a prevenci kriminality	OSVZ
Vybudování in - line stezky	Radní pro oblast výstavby a dopravy, Radní pro oblast investic	ODOP OSMI
Úprava centrálního parku na Černém Mostě - rozšíření, více zeleně	Radní pro oblast životního prostředí a územního plánu	ODOP
Zřídit hřiště pro teenagery s lavičkami pro mladé	Radní pro oblast životního prostředí a územního plánu	ODOP
Výběr ze dvou jídel ve školních jídelnách	Radní pro oblast školství a vzdělávání	OŘEŠ
Zvýraznění přechodů pro chodce v ul. Vybíralova a Bryksova	Radní pro oblast výstavby a dopravy	ODOP
Více spojů autobusu č. 110 ve špičce	Radní pro oblast výstavby a dopravy	ODOP
Chybí tělocvična v ZŠ Šimanovská	Radní pro oblast investic	OSMI

\*pozn. – „radní/radním“ je míněn/a uvolněný/á člen/členka Rady, do jehož/jejíž kompetence spadá daná oblast

Zpracovatel: Ing. Pavlína George

Datum zpracování: 12. 6. 2014

**Definované problémy, odpovědní garanti, odborní řešitelé jednotlivých problémů a charakteristiky výstupu pro aktualizaci KPZMČ na období 2014 - 2015**

Stanovený garant zodpovídá u ověřených problémů za:

- definici a formulaci opatření a aktivit vedoucích k vyřešení definovaného problému
- realizaci definovaných opatření a aktivit v období platnosti Komunitního plánu Zdravé městské části (KPZMČ) a plnění stanovených výstupů a kritérií
- použití jednotlivých problémů, jako podkladu pro aktualizaci Komunitního plánu Zdravé městské části 2014 – 2015
- v případě potvrzení neověřeného problému na základě dalších podkladů se použijí jednotlivé problémy, jako podklad pro aktualizaci Komunitního plánu Zdravé městské části pro období 2014 - 2015

Ověřený problém	Garant*	Odborný řešitel složka úřadu
Propojit sousední městské části pro pěší a cyklisty, vybudovat chybějící přechody	Radní pro oblast výstavby a dopravy, Radní pro územní rozvoj	ODOP, OSMI
Vytvořit a zveřejnit seznam brigád pro věkovou kategorii 15 + prostřednictvím informačních kanálů městské části	Radní pro komunikaci s občany	OSPK
Řešit nevyhovující stav koryta Rokytky - protipovodňová opatření	Radní pro oblast životního prostředí a územního plánu	ODOP
Opravit a rekonstruovat veřejné sídlištní prostory	Radní pro oblast investic	OSMI
Zřídit mateřskou školu v Hostavicích a Kyje - Na Hutích	Radní pro oblast školství a vzdělávání, Radní pro oblast investic	OŘEŠ, OSMI
Obnovení linky autobusu č. 186 v původním rozsahu (Černým Most – nádraží Holešovice)	Radní pro oblast výstavby a dopravy	ODOP
Kultivovat přístupové cesty a plochy ke Kyjskému rybníku	Radní pro oblast životního prostředí a územního plánu, Radní pro oblast investic	ODOP, OSMI

\*pozn. - „radní/radním“ je míněn/a uvolněný/á člen/ka Rady městské části, v jehož/její působnosti se daná oblast nachází

Zpracovatel: Ing. Pavlína George

Datum zpracování: 12. 6. 2014

# Městská část Praha 14

## Rada městské části

### U s n e s e n í

87. jednání Rady městské části Praha 14  
konaného dne 16. 6. 2014

č. 369/RMČ/2014

### k návrhu Pravidel městské části Praha 14 pro ocenění občanů a udělování záštity a partnerství městské části

---

#### Rada městské části Praha 14

#### **I. b e r e n a v ě d o m í**

návrh Pravidel městské části Praha 14 pro udělování ocenění občanům a udělování záštity a partnerství městské části

#### **II. n a v r h u j e**

udělit cenu městské části Praha 14 paní Bohumile Rysové

#### **III. u k l á d á**

**Bc. Radku Vondrovi, starostovi městské části Praha 14**

předložit tento materiál k projednání Zastupitelstvu městské části Praha 14

**T: 24. 6. 2014**

Bc. Radek Vondra  
starosta městské části Praha 14

Ing. Mgr. Lucie Svobodová  
zástupkyně starosty městské části Praha 14

**Provede:** Bc. Radek Vondra

# Městská část Praha 14

## Rada městské části

### U s n e s e n í

87. jednání Rady městské části Praha 14  
konaného dne 16. 6. 2014

č. 370/RMČ/2014

**k návrhu stanoviska MČ Praha 14 k dokumentaci pro umístění stavby  
„Obytná lokalita Černý Most“ ul. Bryksova**

---

#### Rada městské části Praha 14

#### **I. n e s o u h l a s í**

s předloženou dokumentací pro umístění stavby (dále DUR) na stavbu „Obytná lokalita Černý Most“ ul. Bryksova

#### **II. p o ž a d u j e**

dokumentaci pro umístění stavby na stavbu „Obytná lokalita Černý Most“ předložit nově až po vyřešení souladu regulativů míry využití dotčeného území se závaznou částí platného územního plánu hl. m. Prahy

#### **III. u k l á d á**

**Bc. Radku Vondrovi, starostovi městské části Praha 14**

sdělit stanovisko městské části Praha 14 k DUR pro umístění stavby „Obytná lokalita Černý Most“ obchodní společnosti CANABA - Pozemní stavby, s.r.o., Štětškova 1001/5, Praha 4

**T: 30. 6. 2014**

Bc. Radek Vondra  
starosta městské části Praha 14

Ing. Mgr. Lucie Svobodová  
zástupkyně starosty městské části Praha 14

**Provede:** Bc. Radek Vondra  
**Na vědomí:** KS OÚR



# Městská část Praha 14

## Rada městské části

### U s n e s e n í

87. jednání Rady městské části Praha 14  
konaného dne 16. 6. 2014

č. 371/RMČ/2014

**k vyjádření městské části Praha 14 k oznámení, dle zákona č. 100/2001 Sb. o posuzování vlivů na životní prostředí, o záměru „Bytový areál – Panorama Kyje K, L, M, N, O“**

---

#### Rada městské části Praha 14

##### **I. s e s e z n á m í l a**

s oznámením záměru dle ust. § 6 zákona č. 100/2001 Sb., o posuzování vlivů na životní prostředí a o změně některých souvisejících zákonů (dále jen zákon), k záměru „Bytový areál – Panorama Kyje K, L, M, N, O“

##### **II. n e p o ŷ a d u j e**

podrobit záměr dalšímu posuzování dle zákona

##### **III. p o ŷ a d u j e**

v dalším stupni projektové dokumentace

- zpřesnění výpočtu dopravního zatížení křižovatky Za Černým mostem x Cíglerova na základě aktuálních vstupních podkladů od IPR Praha a TSK-UDI (min. od roku 2012) a návrh opatření k plynulému a bezpečnému průjezdu vozidel všemi směry
- řešit v rámci dopravy v klidu jedno parkovací stání i na byt kategorie 1+kk
- dodržet opatření k prevenci, vyloučení, snížení, popřípadě kompenzaci nepříznivých vlivů uvedená v kapitole D.IV textu oznámení o záměru

##### **IV. u k l á d á**

**Bc. Radku Vondrovi, starostovi městské části Praha 14**

sdělit vyjádření městské části příslušnému úřadu – Odboru životního prostředí Magistrátu hl. m. Prahy

**T: 17. 6. 2014**

Bc. Radek Vondra  
starosta městské části Praha 14

Mgr. Aleš Kuda  
zástupce starosty městské části Praha 14

**Provede:** Bc. Radek Vondra  
**Na vědomí:** KS OÚR

# Městská část Praha 14

## Rada městské části

### U s n e s e n í

87. jednání Rady městské části Praha 14  
konaného dne 16. 6. 2014

č. 372/RMČ/2014

#### **k návrhu připomínek městské části Praha 14 ke Konceptu odůvodnění Metropolitního plánu Prahy**

---

#### **Rada městské části Praha 14**

#### **I. s e s e z n á m í l a**

s návrhem připomínek MČ Praha 14 ke Konceptu odůvodnění Metropolitního plánu HMP

#### **II. s o u h l a s í**

s předloženými připomínkami MČ Praha 14 ke Konceptu odůvodnění Metropolitního plánu Prahy

#### **III. u k l á d á**

**Bc. Radku Vondrovi, starostovi městské části Praha 14**

seznámit s připomínkami MČ Praha 14 ke Konceptu odůvodnění Metropolitního plánu Prahy Zastupitelstvo městské části Praha 14

**T: 24. 6. 2014**

Bc. Radek Vondra  
starosta městské části Praha 14

Ing. Mgr. Lucie Svobodová  
zástupkyně starosty městské části Praha 14

**Provede:** Bc. Radek Vondra  
**Na vědomí:** KS OÚR

# Městská část Praha 14

## Rada městské části

### U s n e s e n í

87. jednání Rady městské části Praha 14  
konaného dne 16. 6. 2014

č. 373/RMČ/2014

**k návrhu Rozvahy o území městské části Praha 14, podkladu pro IPR hl. m. Prahy  
k dalšímu využití při zpracovávání Metropolitního plánu, při řešení strategických  
a koncepčních vizí i detailních agend**

---

#### Rada městské části Praha 14

##### **I. s e s e z n á m í l a**

s návrhem Rozvahy o území městské části Praha 14, podkladu pro IPR hl. m. Prahy k dalšímu využití při zpracovávání Metropolitního plánu, při řešení strategických a koncepčních vizí i detailních agend

##### **II. s o u h l a s í**

s předloženou Rozvahou o území městské části Praha 14, podkladu pro IPR HMP k dalšímu využití při zpracovávání Metropolitního plánu, při řešení strategických a koncepčních vizí i detailních agend

##### **III. u k l á d á**

**Bc. Radku Vondrovi, starostovi městské části Praha 14**

seznámit s Rozvahou o území městské části Praha 14 Zastupitelstvo městské části Praha 14

**T: 24. 6. 2014**

Bc. Radek Vondra  
starosta městské části Praha 14

Ing. Mgr. Lucie Svobodová  
zástupkyně starosty městské části Praha 14

**Provede:** Bc. Radek Vondra  
**Na vědomí:** KS OÚR

# Městská část Praha 14

## Rada městské části

### U s n e s e n í

87. jednání Rady městské části Praha 14  
konaného dne 16. 6. 2014

č. 374/RMČ/2014

### ke zpracovanému návrhu Urbanistické ověřovací studie MČ Praha 14

---

#### Rada městské části Praha 14

#### **I. s e s e z n á m í l a**

se zpracovaným návrhem Urbanistické ověřovací studie MČ Praha 14 od architektonického ateliéru KAAMA, s.r.o.

#### **II. s o u h l a s í**

s využitím zpracované Urbanistické ověřovací studie MČ Praha 14, jako základního podkladu pro Metropolitní plán i pro další koncepční dokumenty

#### **III. u k l á d á**

**Bc. Radku Vondrovi, starostovi městské části Praha 14**

seznámit Zastupitelstvo městské části Praha 14 s návrhem Urbanistické ověřovací studie MČ Praha 14

**T: 24. 6. 2014**

Bc. Radek Vondra  
starosta městské části Praha 14

Ing. Mgr. Lucie Svobodová  
zástupkyně starosty městské části Praha 14

**Provede:** Bc. Radek Vondra  
**Na vědomí:** KS OÚR

# **Městská část Praha 14**

## **Rada městské části**

### **U s n e s e n í**

87. jednání Rady městské části Praha 14  
konaného dne 16. 6. 2014

č. 375/RMČ/2014

**k návrhu Koncepce „Operační program Praha - pól růstu“ včetně vyhodnocení  
vlivů této koncepce na životní prostředí**

---

**Rada městské části Praha 14**

#### **I. b e r e n a v ě d o m í**

návrh Koncepce „Operační program Praha - pól růstu“ včetně vyhodnocení vlivů této koncepce na životní prostředí

Bc. Radek Vondra  
starosta městské části Praha 14

Ing. Mgr. Lucie Svobodová  
zástupkyně starosty městské části Praha 14

**Na vědomí: KS OÚR**

# Městská část Praha 14

## Rada městské části

### U s n e s e n í

87. jednání Rady městské části Praha 14  
konaného dne 16. 6. 2014

č. 376/RMČ/2014

**k návrhu úpravy Tržního řádu  
(nařízení 9/2011 Sb. vydané Radou hl. m. Prahy dne 18. 2. 2014)  
na území městské části Praha 14**

---

#### Rada městské části Praha 14

#### **I. s e s e z n á m í l a**

s návrhem úpravy Tržního řádu včetně návrhu vymezení poloh jednotlivých stánků na rozptylové ploše metra Černý Most a na náměstí v Hloubětíně dle přílohy č. 1 a 2, které jsou nedílnou součástí tohoto usnesení

#### **II. s o u h l a s í**

s návrhem úpravy Tržního řádu včetně návrhu vymezení poloh jednotlivých stánků na rozptylové ploše metra Černý Most a na náměstí v Hloubětíně dle přílohy č. 1 a 2, které jsou nedílnou součástí tohoto usnesení

#### **III. u k l á d á**

##### **Bc. Radku Vondrovi, starostovi městské části Praha 14**

1. seznámit s usnesením RMČ k návrhu úpravy Tržního řádu Odbor Živnostenský a občanskosprávní Magistrátu hl. m. Prahy

**T: 30. 6. 2014**

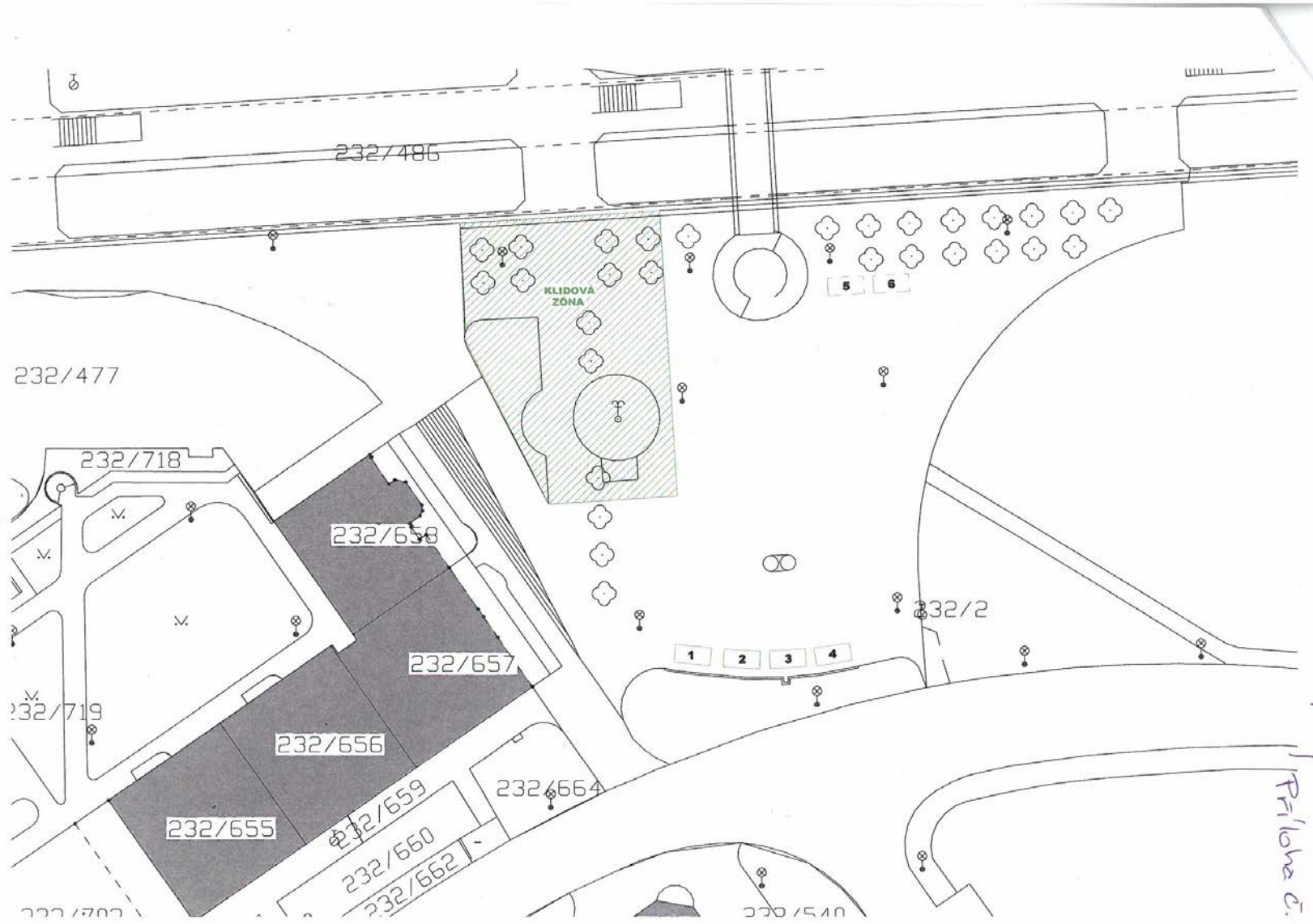
2. seznámit s usnesením RMČ k návrhu úpravy Tržního řádu včetně návrhu vymezení poloh jednotlivých stánků správce dotčených pozemků - Obchodní oddělení TSK hl. m. Prahy a OSM MHMP

**T: 30. 6. 2014**

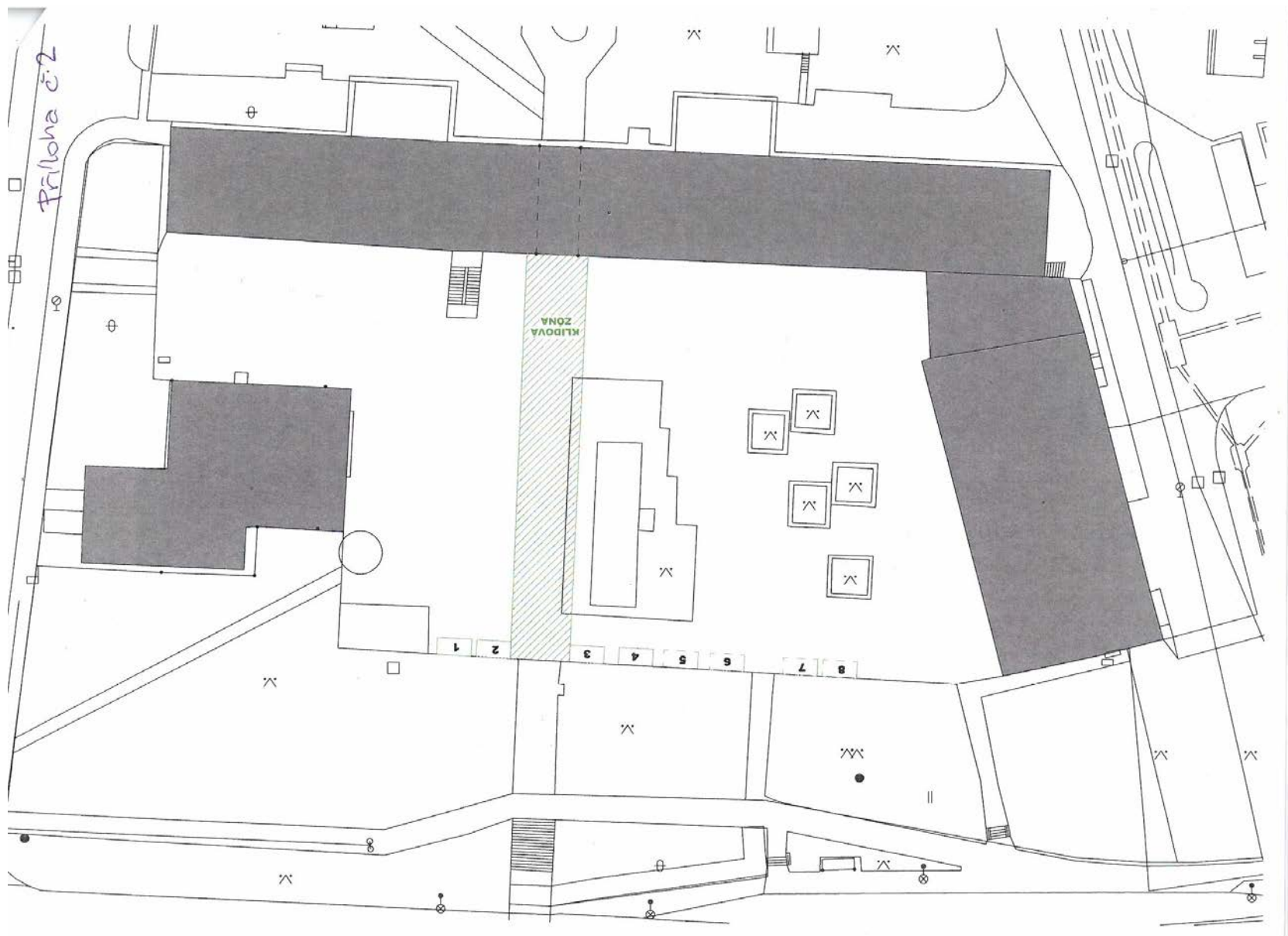
Bc. Radek Vondra  
starosta městské části Praha 14

Ing. Mgr. Lucie Svobodová  
zástupkyně starosty městské části Praha 14

**Provede:** Bc. Radek Vondra  
**Na vědomí:** KS OÚR, ODOP



Príloha č. 1





# Městská část Praha 14

## Rada městské části

### U s n e s e n í

87. jednání Rady městské části Praha 14  
konaného dne 16. 6. 2014

č. 377/RMČ/2014

**k udělení souhlasu s uvedením objektu městské části Praha 14 MŠ Paculova 1115/12,  
Praha 9 jako sídla spolku Klub rodičů při MŠ Paculova, z.s.**

---

#### Rada městské části Praha 14

#### **I. s o u h l a s í**

s uvedením objektu městské části Praha 14 MŠ Paculova 1115/12, Praha 9 jako sídla spolku Klub rodičů při MŠ Paculova, z. s.

#### **II. u k l á d á**

**Ing. Břetislavu Vodákovi, zástupci starosty městské části Praha 14**

sdělit stanovisko Rady městské části Praha 14 spolku Klub rodičů při MŠ Paculova, z. s.

**T: 30. 6. 2014**

Bc. Radek Vondra  
starosta městské části Praha 14

Ing. Břetislav Vodák  
zástupce starosty městské části Praha 14

**Provede:** Ing. Břetislav Vodák  
**Na vědomí:** OSMI

# Městská část Praha 14

## Rada městské části

### U s n e s e n í

87. jednání Rady městské části Praha 14  
konaného dne 16. 6. 2014

č. 378/RMČ/2014

**k odnětí stavby mostu na pozemku parc. č. 2827, k. ú. Kyje ze svěřené správy  
nemovitostí MČ Praha 14**

---

**Rada městské části Praha 14**

#### **I. s o u h l a s í**

s odnětím stavby umístěné na pozemku parc. č. 2827, k. ú. Kyje ze svěřené správy nemovitostí MČ Praha 14

#### **II. u k l á d á**

**Ing. Břetislavu Vodákovi, zástupci starosty městské části Praha 14**

zajistit předložení návrhu na odnětí stavby umístěné na pozemku parc. č. 2827, k. ú. Kyje ze svěřené správy nemovitostí MČ Praha 14 na nejbližší zasedání Zastupitelstva městské části Praha 14

**T: 24. 6. 2014**

Bc. Radek Vondra  
starosta městské části Praha 14

Ing. Břetislav Vodák  
zástupce starosty městské části Praha 14

**Provede:** Ing. Břetislav Vodák  
**Na vědomí:** OSMI

# Městská část Praha 14

## Rada městské části

### U s n e s e n í

87. jednání Rady městské části Praha 14  
konaného dne 16. 6. 2014

č. 379/RMČ/2014

**k výpovědi z nájmu k pozemku parc. č. 1640/20 a k části pozemku parc. č. 1640/16,  
k. ú. Hloubětín**

---

#### Rada městské části Praha 14

#### **I. s o u h l a s í**

s výpovědí z nájmu dle nájemní smlouvy č. A/39/2539/02 uzavřené s p. Ladislavem Ščukou, bytem Na Obrátce 3, Praha 9, s výpovědní lhůtou 3 měsíce

#### **II. u k l á d á**

**Ing. Břetislavu Vodákovi, zástupci starosty městské části Praha 14**

zajistit odeslání výpovědi z nájmu k pozemku parc. č. 1640/20 a k části parc. č. 1640/16, k. ú. Hloubětín s výpovědní lhůtou 3 měsíce p. Ladislavu Ščukovi, bytem Na Obrátce 3, Praha 9

**T: 20. 6. 2014**

Bc. Radek Vondra  
starosta městské části Praha 14

Ing. Břetislav Vodák  
zástupce starosty městské části Praha 14

**Provede:** Ing. Břetislav Vodák  
**Na vědomí:** OSMI, OŘEŠ

# Městská část Praha 14

## Rada městské části

### U s n e s e n í

87. jednání Rady městské části Praha 14  
konaného dne 16. 6. 2014

č. 380/RMČ/2014

**ke stanovení postupu při předání a převzetí budovy č. e. 332 na pozemku  
parc. č. 1640/20 v k. ú. Hloubětín**

---

#### Rada městské části Praha 14

##### **I. b e r e n a v ě d o m í**

informaci o průběhu předání a převzetí budovy č. e. 332 na pozemku parc. č. 1640/20 v k. ú. Hloubětín

##### **II. s c h v a l u j e**

1. domáhat se vydání neoprávněně držené budovy č. e. 332 na pozemku parc. č. 1640/20 v k. ú. Hloubětín soudní cestou
2. zajistit vyklizení neoprávněně držené budovy č. e. 332 na pozemku parc. č. 1640/20 v k. ú. Hloubětín prostřednictvím pověřeného subjektu

##### **III. u k l á d á**

**Ing. Břetislavu Vodákovi, zástupci starosty městské části Praha 14**

1. zajistit provedení všech nezbytných úkonů vedoucích k vydání neoprávněně držené budovy č. e. 332 na pozemku parc. č. 1640/20 v k. ú. Hloubětín soudní cestou

**T: průběžně**

2. zajistit provedení všech nezbytných úkonů vedoucích k vyklizení neoprávněně držené budovy č. e. 332 na pozemku parc. č. 1640/20 v k. ú. Hloubětín prostřednictvím pověřeného subjektu

**T: 30. 6. 2014**

Bc. Radek Vondra  
starosta městské části Praha 14

Ing. Břetislav Vodák  
zástupce starosty městské části Praha 14

**Provede:** Ing. Břetislav Vodák

**Na vědomí:** OSMI, OPKČ

# Městská část Praha 14

## Rada městské části

### U s n e s e n í

87. jednání Rady městské části Praha 14  
konaného dne 16. 6. 2014

č. 381/RMČ/2014

**k uzavření pachtovních smluv na pozemky užívané p. Jiřím Denglerem a pí Zuzanou Dilongovou, bytem Morušová 696 resp. 1092, Praha 9**

---

#### Rada městské části Praha 14

#### **I. s o u h l a s í**

s uzavřením pachtovních smluv na části pozemků parc. č. 2841/11 a 2639 v k. ú. Hloubětín a část parc. č. 929/1 v k. ú. Kyje s p. Jiřím Denglerem a pí Zuzanou Dilongovou, bytem Morušová 696 resp. 1092, Praha 9, o výměře 435 m<sup>2</sup> a 440 m<sup>2</sup>, za cenu 11 Kč/m<sup>2</sup>/rok

#### **II. u k l á d á**

**Ing. Břetislavu Vodákovi, zástupci starosty městské části Praha 14**

zajistit uzavření pachtovních smluv na části pozemků parc. č. 2841/11 a 2639 v k. ú. Hloubětín a část parc. č. 929/1 v k. ú. Kyje s p. Jiřím Denglerem a pí Zuzanou Dilongovou, bytem Morušová 696 resp. 1092, Praha 9

**T: 30. 6. 2014**

Bc. Radek Vondra  
starosta městské části Praha 14

Ing. Břetislav Vodák  
zástupce starosty městské části Praha 14

**Provede:** Ing. Břetislav Vodák  
**Na vědomí:** OSMI, OŘEŠ

# Městská část Praha 14

## Rada městské části

### U s n e s e n í

87. jednání Rady městské části Praha 14  
konaného dne 16. 6. 2014

č. 382/RMČ/2014

**k uzavření smlouvy o zřízení věcného břemene uložení plynárenského zařízení do pozemků parc. č. 881/27, parc. č. 961 a parc. č. 962/1, k. ú. Hostavice**

---

#### Rada městské části Praha 14

#### **I. s o u h l a s í**

s uzavřením smlouvy o zřízení věcného břemene uložení plynárenského zařízení do pozemků parc. č. 881/27, parc. č. 961 a parc. č. 962/1, k. ú. Hostavice, se společností Pražská plynárenská distribuce, a. s., se sídlem U Plynárny 500, Praha 4 za cenu 8 935 Kč bez DPH

#### **II. u k l á d á**

**Ing. Břetislavu Vodákovi, zástupci starosty městské části Praha 14**

zajistit uzavření smlouvy o zřízení věcného břemene uložení plynárenského zařízení do pozemků parc. č. 881/27, parc. č. 961 a parc. č. 962/1, k. ú. Hostavice, se společností Pražská plynárenská distribuce, a. s.

**T: 15. 7. 2014**

Bc. Radek Vondra  
starosta městské části Praha 14

Ing. Břetislav Vodák  
zástupce starosty městské části Praha 14

**Provede:** Ing. Břetislav Vodák  
**Na vědomí:** OSMI

# Městská část Praha 14

## Rada městské části

### U s n e s e n í

87. jednání Rady městské části Praha 14  
konaného dne 16. 6. 2014

č. 383/RMČ/2014

**k návrhu na uzavření smlouvy o výpůjčce na část pozemku parc. č. 81/1, k. ú. Kyje**

---

**Rada městské části Praha 14**

#### **I. s o u h l a s í**

s uzavřením smlouvy o výpůjčce na část pozemku parc. č. 81/1, k. ú. Kyje mezi MČ Praha 14 a společností Huť architektury Martin Rajniš s. r. o., se sídlem Úvoz 228/5, Praha 1 na umístění artefaktu – budoucí rozhledny TRIFID pro Prahu 14 na dobu od 23. 6. 2014 do 30. 9. 2015

#### **II. u k l á d á**

**Ing. Břetislavu Vodákovi, zástupci starosty městské části Praha 14**

zajistit uzavření smlouvy o výpůjčce na část pozemku parc. č. 81/1, k. ú. Kyje, mezi MČ Praha 14 a společností Huť architektury Martin Rajniš s. r. o.

**T: 23. 6. 2014**

Bc. Radek Vondra  
starosta městské části Praha 14

Ing. Břetislav Vodák  
zástupce starosty městské části Praha 14

**Provede:** Ing. Břetislav Vodák  
**Na vědomí:** OSMI

# Městská část Praha 14

## Rada městské části

### U s n e s e n í

87. jednání Rady městské části Praha 14  
konaného dne 16. 6. 2014

č. 384/RMČ/2014

**k uzavření dodatku č. 1 k SoD č. 0351/2013/OSMI/1050 k realizaci projektu  
„Energetická úspora budovy MŠ Šebelova a Energetická úspora budovy  
MŠ Zelenečská“**

---

#### Rada městské části Praha 14

#### **I. s c h v a l u j e**

uzavření dodatku č. 1 k SoD č. 0351/2013/OSMI/1050 k realizaci projektu „Energetická úspora budovy MŠ Šebelova a Energetická úspora budovy MŠ Zelenečská“

#### **II. u k l á d á**

**Ing. Břetislavu Vodákovi, zástupci starosty městské části Praha 14**

zajistit uzavření dodatku č. 1 k SoD č. 0351/2013/OSMI/1050 k realizaci projektu „Energetická úspora budovy MŠ Šebelova a Energetická úspora budovy MŠ Zelenečská“

**T: 30. 6. 2014**

Bc. Radek Vondra  
starosta městské části Praha 14

Ing. Břetislav Vodák  
zástupce starosty městské části Praha 14

**Provede:** Ing. Břetislav Vodák  
**Na vědomí:** OSMI, OŘEŠ



# Městská část Praha 14

## Rada městské části

### U s n e s e n í

87. jednání Rady městské části Praha 14  
konaného dne 16. 6. 2014

č. 385/RMČ/2014

**k uzavření dodatku č. 1 k SoD č. 0174/2013/OSMI/1050 k realizaci projektu  
„Energetická úspora budovy MŠ Generála Janouška“**

---

#### Rada městské části Praha 14

#### **I. s c h v a l u j e**

uzavření dodatku č. 1 k SoD č. 0174/2013/OSMI/1050 k realizaci projektu „Energetická úspora budovy MŠ Generála Janouška“

#### **II. u k l á d á**

**Ing. Břetislavu Vodákovi, zástupci starosty městské části Praha 14**

zajistit uzavření dodatku č. 1 k SoD č. 0174/2013/OSMI/1050 k realizaci projektu „Energetická úspora budovy MŠ Generála Janouška“

**T: 30. 6. 2014**

Bc. Radek Vondra  
starosta městské části Praha 14

Ing. Břetislav Vodák  
zástupce starosty městské části Praha 14

**Provede:** Ing. Břetislav Vodák  
**Na vědomí:** OSMI, OŘEŠ

# Městská část Praha 14

## Rada městské části

### U s n e s e n í

87. jednání Rady městské části Praha 14  
konaného dne 16. 6. 2014

č. 386/RMČ/2014

**k uzavření dodatku č. 1 k SoD č. 0110/2014/OSMI/1050 k realizaci akce  
„Rekonstrukce výtahu v budově Úřadu MČ Praha 14“**

---

#### Rada městské části Praha 14

#### **I. s c h v a l u j e**

uzavření dodatku č. 1 k SoD č. 0110/2014/OSMI/1050 k realizaci akce „Rekonstrukce výtahu v budově Úřadu MČ Praha 14“

#### **II. u k l á d á**

**Ing. Břetislavu Vodákovi, zástupci starosty městské části Praha 14**

zajistit uzavření dodatku č. 1 k SoD č. 0110/2014/OSMI/1050 k realizaci akce „Rekonstrukce výtahu v budově Úřadu MČ Praha 14“

**T: 30. 6. 2014**

Bc. Radek Vondra  
starosta městské části Praha 14

Ing. Břetislav Vodák  
zástupce starosty městské části Praha 14

**Provede:** Ing. Břetislav Vodák  
**Na vědomí:** OSMI, OŘEŠ

# Městská část Praha 14

## Rada městské části

### U s n e s e n í

87. jednání Rady městské části Praha 14  
konaného dne 16. 6. 2014

č. 387/RMČ/2014

**k žádosti SVM MHMP o stanovisko k pronájmu částí pozemků parc. č. 232/2 a 232/691,  
k. ú. Černý Most**

---

#### Rada městské části Praha 14

#### **I. n e s o u h l a s í**

s pronájmem částí pozemků parc. č. 232/2 a 232/691, k. ú. Černý Most spol. Gate Finance a. s., se sídlem Na Příkopě 859/22, Praha 1 za účelem stavby samoobslužné automyčky

#### **II. u k l á d á**

**Ing. Břetislavu Vodákovi, zástupci starosty městské části Praha 14**

zajistit odeslání stanoviska MČ Praha 14 odboru evidence správy a využití majetku MHMP k pronájmu částí pozemků parc. č. 232/2 a 232/691, k. ú. Černý Most

**T: 30. 6. 2014**

Bc. Radek Vondra  
starosta městské části Praha 14

Ing. Břetislav Vodák  
zástupce starosty městské části Praha 14

**Provede:** Ing. Břetislav Vodák  
**Na vědomí:** OSMI

# Městská část Praha 14

## Rada městské části

### U s n e s e n í

87. jednání Rady městské části Praha 14  
konaného dne 16. 6. 2014

č. 388/RMČ/2014

**k zahájení veřejné zakázky malého rozsahu na stavební práce k realizaci projektu  
„Snížení energetické náročnosti stavby – sportovní volnočasové zařízení MČ Praha 14“**

---

#### Rada městské části Praha 14

#### **I. s c h v a l u j e**

1. zrušení veřejné zakázky malého rozsahu na stavební práce k realizaci projektu „Snížení energetické náročnosti stavby – sportovní volnočasové zařízení MČ Praha 14“ se lhůtou k podání nabídek, která skončila dne 9. 6. 2014
2. zahájení nové veřejné zakázky malého rozsahu na stavební práce k realizaci projektu „Snížení energetické náročnosti stavby – sportovní volnočasové zařízení MČ Praha 14“
3. zadávací dokumentaci k nové veřejné zakázce malého rozsahu na stavební práce k realizaci projektu „Snížení energetické náročnosti stavby – sportovní volnočasové zařízení MČ Praha 14“

#### **II. j m e n u j e**

k veřejné zakázce malého rozsahu na stavební práce k realizaci projektu „Snížení energetické náročnosti stavby – sportovní volnočasové zařízení MČ Praha 14“ komisi pro hodnocení nabídek dle přílohy č. 2 (pouze v tiskové podobě)

#### **III. u k l á d á**

**Ing. Břetislavu Vodákovi, zástupci starosty městské části Praha 14**

zajistit zahájení veřejné zakázky malého rozsahu na stavební práce k realizaci projektu „Snížení energetické náročnosti stavby – sportovní volnočasové zařízení MČ Praha 14“

**T: 30. 6. 2014**

Bc. Radek Vondra  
starosta městské části Praha 14

Ing. Břetislav Vodák  
zástupce starosty městské části Praha 14

**Provede:** Ing. Břetislav Vodák  
**Na vědomí:** OSMI, OŘEŠ

# Městská část Praha 14

## Rada městské části

### U s n e s e n í

87. jednání Rady městské části Praha 14  
konaného dne 16. 6. 2014

č. 389/RMČ/2014

#### **k uzavření smlouvy o spolupráci – Analýza prevence kriminality**

---

#### **Rada městské části Praha 14**

#### **I. s o u h l a s í**

s uzavřením smlouvy o spolupráci mezi městskou částí Praha 14 a Otevřenou společností, o.p.s. dle přílohy č. 1

#### **II. u k l á d á**

**Mgr. Aleši Kudovi, zástupci starosty městské části Praha 14**

zajistit podpis smlouvy dle přílohy č. 1

**T: 20. 6. 2014**

Bc. Radek Vondra  
starosta městské části Praha 14

Mgr. Aleš Kuda  
zástupce starosty městské části Praha 14

**Provede:** Mgr. Aleš Kuda  
**Na vědomí:** OSVZ

**Otevřená společnost, o.p.s.**

IČ 257 374 31  
se sídlem Praha 3, Prokopova 9, 130 00  
zapsána u Městského soudu v Praze ve složce O, pod číslem 96, ode dne 17. 2. 1999  
zastoupena Czeslawem Walkem, ředitelem společnosti

**dále jen Smluvní strana 1**

a

**Městskou částí Praha 14**

IČ: 00231312  
se sídlem Bří. Venclíků 1073, 198 21 Praha 9  
zastoupena Bc. Radkem Vondrou - starostou MČ Praha 14

**dále jen Smluvní strana 2**

*uzavírají v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník  
tuto*

## **SMLOUVU O SPOLUPRÁCI**

### **Článek I.**

#### **Předmět smlouvy**

Předmětem smlouvy je spolupráce smluvních stran při testování tzv. Řešení problémů na místní úrovni v rámci projektu Evropské komise 30-CE-0519838/00-76, Empowerment of crime prevention culture in policing, tedy vytvoření analýzy kriminality pro městskou část Praha 14 a realizace opatření, vedoucí ke snížení kriminality ve vybrané lokalitě.

### **Článek II.**

#### **Práva a povinnosti smluvních stran**

1. Smluvní strana 1 v kooperaci se smluvní stranou 2 zajistí:
  - I. analýzu kriminality na území MČ Praha 14, jejíž součástí bude zpracování poskytnutých dat do on-line mapy, analýza kritických lokalit na území MČ a návrhy opatření, které pomohou odstranit kriminogenní faktory v lokalitě,
  - II. setkání zainteresovaných stran a vytvoření plánu na další práci s vybranou problémovou lokalitou,
  - III. vyhodnocení přijatých opatření.
2. Smluvní strana 2 se zavazuje podporovat smluvní stranu 1 ve všech krocích projektu: při řešení konkrétního problému, ale především při získávání dat o kriminalitě: (1) poskytnutí vlastních dat a (2) podpora při získávání dat od Policie ČR.
3. Smluvní strana 1 a smluvní strana 2 se zavazují navzájem si poskytovat veškerou potřebnou součinnost pro zdárné dokončení projektu.
4. Výsledek spolupráce ve formě analýzy bude určen pro interní účely programu prevence kriminality. Zveřejnění analýzy či dat smluvní stranou 1 bude podléhat písemnému souhlasu smluvní strany 2. Smluvní strana 1 se zavazuje, že poskytne smluvní straně 2 právo využívat, šířit a volně nakládat s analýzou, která je předmětem této smlouvy. Povinnost písemného odsouhlasení se nevztahuje na informování o výsledcích a postupu projektu Evropské komise 30-CE-0519838/00-76, Empowerment of crime prevention culture in policing.

**Článek III.  
Doba plnění**

1. Smluvní strana 1 se zavazuje k podpoře projektu do konce května roku 2015.

**Článek IV.  
Finanční náležitosti**

1. Smluvní strany se dohodly, že vzhledem k vzájemné výhodnosti, bude spolupráce probíhat bez nároku na úplatu z jedné či druhé strany.

**Článek V.  
Závěrečná ustanovení**

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu do 31. května 2015. Platnost a účinnost této smlouvy je dána dnem podpisu smluvních stran.
2. Smlouva může být ukončena vzájemnou dohodou smluvních stran, nebo odstoupením od smlouvy v případě závažného porušení povinností stanovených touto smlouvou, nebo výpovědí a to i bez udání důvodů s měsíční výpovědní lhůtou. Odstoupení od smlouvy nabývá účinnosti dnem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně. Výpovědní lhůta počne běžet od prvního dne následujícího měsíce po doručení výpovědi proti straně. Odstoupení od smlouvy nebo její výpověď nemá vliv na pravidla využívání výstupu spolupráce dle čl. II.4. .
3. Změny a doplňky této smlouvy mohou být prováděny pouze písemnou formou. Smluvní strany se zavazují řešit případné spory vzájemnou dohodou.
4. Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech výtiscích, kdy smluvní strana 1 obdrží jeden výtisk a smluvní strana 2 3 výtisky.
5. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva byla uvedena v Centrální evidenci smluv (CES) vedené Městskou částí Praha 14, která je veřejně přístupná a která obsahuje údaje o smluvních stranách, předmětu smlouvy, číselné označení této smlouvy a datum jejího podpisu. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek.
6. Smluvní strany prohlašují, že si text smlouvy přečetly, s jejím obsahem bezvýhradně souhlasí a na důkaz toho připojují dobrovolně podpisy svých oprávněných zástupců.
7. Souhlas s uzavřením této smlouvy dala Rada městské části Praha 14 svým usnesením č. .../RMČ/2014 ze dne .....2014.

V Praze dne ..... 2014,

.....  
Czeslaw Walek  
Smluvní strana 1

.....  
Bc. Radek Vondra  
Smluvní strana 2

# Městská část Praha 14

## Rada městské části

### U s n e s e n í

87. jednání Rady městské části Praha 14  
konaného dne 16. 6. 2014

č. 390/RMČ/2014

**k uzavření smlouvy o realizaci projektu Komunitní prevence kybernetické kriminality  
„PRAHA 14 BEZPEČNĚ ONLINE 2014“ v rámci grantu hl. m. Prahy pro oblast  
prevence kriminality na rok 2014**

---

#### Rada městské části Praha 14

#### **I. s o u h l a s í**

s uzavřením smlouvy o realizaci projektu Komunitní prevence kybernetické kriminality „PRAHA 14 BEZPEČNĚ ONLINE 2014“ v rámci grantu hl. m. Prahy pro oblast prevence kriminality na rok 2014 mezi městskou částí Praha 14 a Národním centrem bezpečného internetu dle přílohy č. 1

#### **II. u k l á d á**

**Mgr. Aleši Kudovi, zástupci starosty městské části Praha 14**

zajistit podpis smlouvy dle přílohy č. 1

**T: 20. 6. 2014**

Bc. Radek Vondra  
starosta městské části Praha 14

Mgr. Aleš Kuda  
zástupce starosty městské části Praha 14

**Provede:** Mgr. Aleš Kuda  
**Na vědomí:** OSVZ, OŘEŠ



# Smlouva

o realizaci projektu komunitní prevence kybernetické kriminality

„ PRAHA 14 BEZPEČNĚ ONLINE 2014“

v rámci grantu hl. m. Prahy pro oblast prevence kriminality na rok 2014

## I.

### Smluvní strany

#### **Městská část Praha 14**

sídlo: Bří. Venclíků 1073,198 21 Praha 9

zastoupená: Bc. Radkem Vondrou, starostou městské části

kontaktní osoba: Bc. Jana Štosková

tel.: 225 295 450, e-mail: Jana.Stoskova@praha14.cz

IČ: 00231312

DIČ: CZ00231312

bankovní spojení: PPF banka, a.s.

č.ú: 27-9800050998/6000

dále jako „**zadavatel**“

a

#### **Národní centrum bezpečnějšího internetu**

sídlo: Prvního pluku 347/12, 186 00 Praha 8

zastoupená: PhDr. Zdeňkem Zálišem

kontaktní osoba: Mgr. Jana Brandejsová

tel.: 702 013 228, e-mail: brandejsova@saferinternet.cz

IČ: 75098679

DIČ: CZ75098679

bankovní spojení: Raiffeisenbank, a.s.

č.ú: 7079659001/5500

dále jako „**realizátor**“

## II.

### Preambule

Národní centrum bezpečnějšího internetu (NCBI) je neziskové nevládní sdružení, jehož cílem je zvyšovat povědomí o možných hrozbách online komunikace, propagovat pozitivní obsah a zodpovědné chování na internetu, pomáhat v nesnázích zejména mladým uživatelům internetu a bránit šíření materiálů se zneužívanými dětmi (dětské pornografie) na internetu. NCBI se snaží poukazovat na škodlivý obsah a projevy nevhodného, rizikového chování v online prostředí a také poradit, jak se takovým případům vyhnout. NCBI je součástí celoevropské sítě osvětových center INSAFE. S hlavním městem Praha spolupracuje již pátým

rokem v oblasti prevence kybernetické kriminality a rizikových jevů spojených s online komunikací.

NCBI provozuje internetové stránky **Saferinternet.cz**, které sledují trendy a přinášejí aktuální informace ze světa internetu, s ohledem na možná rizika pro uživatele. Zahrnuty jsou samozřejmě sociální sítě a mobilní technologie, které stále více využívají děti a mládež. Uživatelům internetu ve věku 12 až 17 let, jejich učitelům a rodičům jsou určeny populárně výchovné stránky **Bezpečně-online.cz**. Obsahují znalostní soutěže pro mládež a užitečné informace, které jim usnadní používat internet bezpečněji. Učitelé zde nacházejí praktické rady a metodické pomůcky prakticky použitelné přímo při vyučování ve školách. NCBI vydává pravidelný elektronický měsíčník, který je zaslán do 6500 škol z celé České republiky. Jeho obsahem je přehled aktivit Národního centra bezpečnějšího internetu a aktuální informace ze světa bezpečného internetu.

### III.

#### Předmět smlouvy

Předmětem této smlouvy je ze strany realizátora zajištění realizace dílčích aktivit dle schválené podoby a výše podpory projektu a příloženého odůvodněného rozpočtu „**PRAHA 14 BEZPEČNĚ ONLINE 2014: Komunitní prevence kybernetické kriminality**“. Projekt byl předložen v rámci grantového řízení hl. m. Prahy pro oblast prevence kriminality na rok 2014 (příloha č. 1) a v souladu usnesením Zastupitelstva hl. m. Prahy č. 37/27 ze dne 27.3.2014 (příloha č. 2) byla MČ Praha 14 přidělena dotace na jeho realizaci.

**Předmětem této smlouvy je vzdělávání pedagogů, rodičů a dětí a mládeže v oblasti prevence a ochrany před kybernetickou kriminalitou. Projekt je zaměřen na oslabování rizikových faktorů, které přispívají k výskytu delikventního jednání na internetu a při online komunikaci.**

**Hlavní cíle jsou zadavatelem definovány takto:**

Základním obecným cílem projektu je preventivně působit v úrovni primární prevence v oblasti elektronického násilí a kyberkriminality.

Dílčí specifické cíle projektu pak jsou:

- Prohloubit gramotnost řídících a pedagogických pracovníků základních škol zřizovaných městskou částí, pracovníků sociálně – právní ochrany a dalších pomáhajících profesionálů v oblasti internetové bezpečnosti, prevence kyberkriminality a elektronického násilí.
- Zvýšit gramotnost všech pedagogických pracovníků základních škol zřizovaných městskou částí v oblasti internetové bezpečnosti, zaměřené na ochranu žáků před elektronickým násilím a kyberkriminalitou.
- Zvýšit povědomí místní rodičovské veřejnosti o rizicích, které hrozí dětem při užívání internetu a mobilních technologií.
- Zvýšit znalosti a preventivně působit na žáky základních škol zřizovaných městskou částí v oblasti elektronického násilí a kyberkriminality.

### **Cílové skupiny projektu:**

- 1) Pedagogičtí pracovníci základních škol zřizovaných městskou částí Praha 14, místní koordinátor prevence kriminality, sociální pracovníci OSPOD MČ Praha 14, pracovník pedagogicko – psychologické poradny a dalších odborníci pracujících s dětmi a mládeží. Předpokládaný počet účastníků 25 osob / 1 vzdělávací program.
- 2) Žáci základních škol zřizovaných městskou částí Praha 14. Na každé škole proběhnou 4 semináře (cílová skupina žáků dle výběru školy, semináře budou určeny pro žáky 5., 6., 7., 8. a 9 tříd). Celkem se bude jednat o 24 odborných seminářů. Předpokládaný počet účastníků: cca 1000 žáků místních základních škol.
- 3) Pedagogičtí pracovníci (celé pedagogické sbory) jednotlivých základních škol zřizovaných městskou částí Praha 14. Na každé škole proběhne 1 odborný vzdělávací seminář pro pedagogický sbor dané školy. Celkem se bude jednat o 6 odborných seminářů. Kvalifikovaný odhad počtu pedagogů je 20 osob / 1 informativní seminář / 1 škola. Celkem bude proškoleny cca 120 pedagogických pracovníků městské části Praha 14. Přesný počet se může mírně lišit.
- 4) Rodiče žáků základních škol zřizovaných městskou částí Praha 14. Bude realizován 1 osvětový seminář pro rodiče žáků škol zřizovaných městskou částí.
- 5) Žáci základních škol zřizovaných městskou částí Praha 14. Konkrétně žáci 2. stupně ZŠ. Vyhlášena bude 1 soutěž. Při realizaci projektu bude předkladatel usilovat o zapojení všech základních škol zřizovaných městskou částí Praha 14. Kvalifikovaný odhad je 10 žáků/škola, celkem 60 soutěžících dětí. Přesný počet se může mírně lišit.

**Efektivita a účelnost** projektu bude hodnocena v závěrečné zprávě o realizaci projektu na základě zpětné vazby účastníků vzdělávání a preventivních aktivit. Zpětná vazba bude získávána ve všech aktivitách projektu.

Účastníkům specializovaného programu pro pedagogické pracovníky i rodičovského semináře budou předány zpětnovazební dotazníky s žádostí o vyplnění.

Zhodnocení efektivity projektu na úrovni žáků základních škol lze až s větším časovým odstupem. Na počátku projektu proběhne průzkum zkušenosti škol městské části s výskytem kyberšikany a dalším elektronickým násilím. Půl roku po realizaci vzdělávacích a preventivních aktivit projektu bude školám zaslán k vyplnění dotazník. Na jeho základě bude realizováno zhodnocení efektivity, které bude postoupeno poskytovateli podpory.

Realizace všech aktivit bude dokládána prostřednictvím prezenčních listin a fotodokumentací. O aktivitách budou vydány pravidelné reportáže na webových stránkách MČ Prahy 14 a v Radničním časopise.

## **IV.**

### **Postup při realizaci smlouvy**

Realizátor se zavazuje prostřednictvím svých pracovníků zajistit služby v následujícím rozsahu:

## **1) Odborný seminář pro pedagogické pracovníky a další odborníky pracující s dětmi a mládeží na Městské části Praha 14**

Seminář je určen pro absolventy loňského čtyřdenního „Programu místní prevence kybernetické kriminality a dalších rizikových jevů“, otevřený je ale i dalším zájemcům.

Obsah navazujícího vzdělávacího programu bude rozvíjet poznatky získané v rámci v programu pro odborníky projektu realizovaného v roce 2013. Program zahrne novinky v problematice a témata, která nebyla řešena v programu 2013 (rizika spojená s užíváním chytrých mobilních telefonů, online sebevraždy, online dětská prostituce apod.).

Téma semináře: **(Ne)bezpečný mobil a školy.**

Termín semináře: 3. října 2014, 8:30 – 13:30 hod.

Místo konání: Úřad MČ Praha 14, Bří Venclíků 1072, Praha 14 – Černý Most.

Časová dotace semináře: 6 výukových hodin.

## **2) Primární prevence pro žáky základních škol zřizovaných městskou částí**

Cílem aktivity je zvýšit povědomí žáků ZŠ o bezpečném a etickém užívání internetu a možnostech pomoci v krizových situacích. Na základě účasti na semináři získají žáci přehled o rizicích internetu a online komunikace a zásadách bezpečného a etického užívání moderních technologií. Program zvýší citlivost dětí k elektronickému násilí, k prožívání obětí takového násilí a potřebě pomoci. Žáci získají důležité informace, jak se zachovat a chránit v případě výskytu krizové situace spojené s online patologií a kde získají pomoc. Program a charakter workshopů bude přizpůsoben věku a zkušenostem dětí. Semináře budou koncipovány interaktivně, lektori budou ilustrovat témata v online prostředí a s atraktivními nástroji (video, online testy). Semináře povedou zkušení lektori Národního centra bezpečnějšího internetu kvalifikovaní pro pedagogickou práci s dětmi.

Žáci se na semináři dozvědí:

- Jaká rizika hrozí při užívání internetu a moderních komunikačních zařízení,
- jak těmto rizikům účinně předcházet,
- jak se zachovat v ohrožujících situacích a při zkušenosti s elektronickým násilím.

Na každé škole proběhnou 4. semináře (cílová skupina žáků dle výběru školy, semináře budou určeny pro žáky 5., 6., 7., 8. a 9 tříd).

Celkem se bude jednat o 24 odborných seminářů.

Předpokládaný počet účastníků: cca 1000 žáků místních škol.

Lekce budou vybrány na základě věku žáků a konkrétního požadavku jednotlivých základních škol MČ Praha 14.

1. LEKCE I: Co nám může hrozit na internetu
2. LEKCE II: Co je to, když se řekne kyberšikana
3. LEKCE III: Pravidla internetového provozu a jak se chránit
4. LEKCE IV: Facebook a jiné sítě
5. LEKCE V: Bezpečný mobil

Časová dotace jednoho semináře je 2 výukové hodiny. Semináře proběhnou na všech základních školách zřizovaných městskou částí Praha 14.

### **3) Odborné vzdělávání pro pedagogické sbory základních škol zřizovaných městskou částí Praha 14**

Cílem aktivity je zvýšit gramotnost všech pedagogických pracovníků základních škol zřizovaných městskou částí Praha 14 v oblasti prevence kybernetické kriminality a elektronického násilí páchaného na dětech a dětmi. V rámci aktivity bude zajištěna příprava a realizace odborného semináře pro pedagogické sbory šesti základních škol. Aktivita přímo reaguje na poptávku pedagogických pracovníků, kteří by ocenili hlubší vhled do problematiky přednášené žákům v rámci seminářů primární prevence.

Časová dotace programu: 4 výukové hodiny.

**Název vzdělávacího programu: Bezpečné užívání internetu na základních školách**

**Obsah vzdělávacího programu:**

- Děti jako uživatelé internetu a mobilních technologií
- Kyberkriminalita a právní zakotvení
- Kyberšikana a trestně právní souvislosti
- Kyberšikana – první pomoc při řešení kyberšikany, nejčastější chyby
- Digitální stopy, důkazy kyberšikany
- Typy ilegálního a škodlivého obsahu a trestně právní souvislosti
- Boj s ilegálním a škodlivým obsahem na internetu, horké linky v ČR a jejich činnost, možnosti pomoci
- Online dětská a další nezákonná pornografie
- Kybergrooming, sexting a dětská online prostituce
- Škodlivý obsah (ProAna weby, proMia weby, sebepoškozování)
- Školní prevence, integrace tématu do školního kurikula, úprava ve školním řádu.
- Formulace doporučení pro školní a preventivní praxi.

V rámci seminářů budou pedagogové detailně seznámeni s dalšími aktivitami a organizací projektu, s tématy primární prevence pro žáky a soutěží. Účastníci obdrží informační materiál o projektu a jeho jednotlivých aktivitách. Aktivita tak přispěje k hladkému průběhu dalších aktivit projektu a dobré spolupráci zúčastněných škol.

Účastníci obdrží certifikát o absolvování programu akreditovaného v rámci systému DVPP Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy ČR.

Výstupy aktivity:

V rámci aktivity bude proškolen cca 120 pedagogických pracovníků základních škol zřizovaných městskou částí Praha 14.

Na každé škole proběhne 1 odborný seminář „Bezpečné užívání internetu na základních školách“. Celkem se bude jednat o 6 odborných seminářů. Kvalifikovaný odhad počtu pedagogů je 20 osob / 1 informativní seminář / 1 škola.

Semináře proběhnou na všech základních školách zřizovaných městskou částí Praha 14.

#### **4) Osvětový seminář pro rodiče žáků škol zřizovaných městskou částí**

Cílem aktivity je zprostředkovat rodičům informace o rizicích, která hrozí dětem při užívání internetu a online komunikaci, zvýšit jejich pozornost k těmto rizikům a motivovat je k diskusi s dětmi, využívání bezpečnostních nástrojů a dohledu nad online aktivitami svých dětí. Rodiče mohou významně pomoci při prevenci elektronické kriminality a dětské delikvence. Budou-li orientováni, mohou včas zabránit a pomoci v krizových situacích, budou vědět, kam se s dítětem obrátit o pomoc. Seminář vedou odborní lektoři Národního centra bezpečnějšího internetu, psychologové a právníci, kteří rodičům kvalifikovaně poradí, případně zprostředkují pomoc.

#### **Obsah semináře pro rodiče:**

##### **Rizika internetu a online komunikace:**

Typologie a charakteristika rizikových jevů spojených s užíváním internetu a nových technologií.

- Kyberšikana a jak ji řešit
- Nebezpečné elektronické pronásledování (kyberstalking)
- Kybergrooming a sexuální zneužívání dětí za pomoci internetu a mobilních technologií
- Online hraní a závislosti
- Happy slapping
- Nebezpečný a nezákonný obsah, boj s dětskou pornografií na internetu

##### **Jak rizikům předcházet aneb prevence online patologie**

- Bezpečná a etická komunikace a ochrana soukromí na internetu
- Nastavení soukromí v jednotlivých aplikacích (zejména v sociálních sítích) a techniky blokování komunikace
- Technické nástroje ochrany dětských uživatelů, systémy rodičovské kontroly
- Jak hovořit s dětmi na téma ochrany vlastního soukromí na internetu

##### **Desatero začínajícího surfaře aneb co by mělo každé dítě vědět**

Na semináři rodiče získají:

- Pracovní sešit pro děti
- Informační sešit s přehledem základních informací a kontaktů na pomáhající pracoviště
- Slovníček pojmů online bezpečnosti.
- Přehled nástrojů rodičovské kontroly

Téma semináře: Facebook a jiné sítě pro rodiče (v rámci semináře budou probrána všechna výše uvedená témata, ilustrována budou na základě sociální sítě nejvíce používané dětmi. Předpokladem je, že nový název semináře a program obohacený o tuto síť zvýší zájem rodičů a veřejnosti o účast.

Termín semináře: 16. 10. 2014, 18:00 – 20:00 (s možností prodloužení pro diskusi v případě zájmu rodičů).

Místo konání: v jednání

Časová dotace: 3 hodiny

## **5) Kreativní soutěž pro školy a dětská osvětová kampaň**

Aktivita navazuje a posiluje semináře primární prevence, které proběhnou na základních školách zřizovaných městskou částí.

Soutěž bude vyhlášena pro všechny základní školy městské části. Realizátor bude usilovat o zapojení všech základních škol zřizovaných městskou částí Praha 14. Kvalifikovaný odhad je 10 žáků/škola, celkem 60 soutěžících dětí. Přesný počet se může mírně lišit.

Soutěž o nejzdařilejší návrh užitečného předmětu propagujícího bezpečné užívání internetu je určena žákům základních škol Prahy 14. Soutěž má preventivní a osvětový cíl. Cílem soutěže je hlubší zamyšlení se nad riziky spojenými s užíváním internetu a online sdílením informací a osobních dat.

### **Zadání soutěže:**

Děti budou mít za úkol vytvořit grafické návrhy užitečných předmětů, propagujících bezpečné chování na internetu (např. design trička, hrnku, tužky atp.). Podrobnosti k soutěži budou zveřejněny v červnu 2014.

## **V.**

### **Harmonogram realizace smlouvy**

Projekt „Praha 14 bezpečně online 2014“ bude realizován v období červen – prosinec 2014, detailní harmonogram viz příloha č. 3.

## **VI.**

### **Součinnost zadavatele při zpracování analýzy**

Zadavatel prostřednictvím svého zástupce poskytne realizátorovi součinnost při realizaci předmětu smlouvy:

- průběžnou telefonickou a/nebo e-mailovou komunikaci s kontaktní osobou Úřadu městské části Praha 14 o postupu prací při realizaci smlouvy,
- konzultace některých dílčích poznatků či závěrů realizátora ad hoc, nejméně v intervalu 1x měsíčně,
- zprostředkování školících prostor pro odborné vzdělávání,
- podpora při distribuci informací o aktivitách projektu směrem k cílovým skupinám projektu a spolupráci se školami účastnících se projektu (prezentace projektu cílovým skupinám na pracovních poradách na MČ, zprostředkování pozvánek a informací zejména v první fázi realizace projektu).

Realizátor zajišťuje veškeré odborné aktivity projektu (viz detailní harmonogram).

## VI.

### Cena, rozpočet a platební podmínky

6.1. Celková cena za služby realizátora je **177 250,- Kč**. Realizátor není plátcem DPH.

6.2. Cena za služby realizátora při plnění této smlouvy je cenou nejvýše přípustnou a prohlašuje, že plně pokrývá všechny jeho náklady. Položky jsou přísně zúčtovatelny, a realizátor se zavazuje prostředky čerpat v souladu s položkovým rozpisem rozpočtu projektu. Položkovou kalkulaci ceny zřehledňuje následující tabulka (podrobný rozpočet viz příloha č. 4):

#### **Rozpočet :**

<b>Celkové náklady na projekt</b>		<b>177 250,- Kč</b>
<b>Předpokládaná spoluúcast městských částí na financování projektu</b>		47 250,- Kč
<b>Vlastní zdroje (sponzoři, nadace, EU - specifikace)</b>		0,- Kč
<b>Předpokládaná finanční částka na projekt od jiného státního subjektu – specifikace</b>		0,- Kč
<b>Výše schválené finanční částky po hl. m. Praze</b>	<b>Prevence kriminality</b>	130 000,- Kč
	<b>jiná grantová oblast, jiný projekt - specifikovat</b>	0,- Kč
<b>*) Položkový rozpis nákladů</b>	<b>Celkem</b>	<b>Schválená finanční částka v rámci prevence kriminality</b>
<b>Náklady na zajištění aktivity 1 – navazující vzdělávání pro odborníky MČ</b> Odborná příprava vzdělávacího programu Organizační zajištění vzdělávacího programu Příprava lektorů Lektorské zajištění vzdělávacího programu Tvorba pozvánek, propagace programu, online registrace	<b>21 250,- Kč</b>	<b>16 000,- Kč</b>
<b>Náklady na zajištění aktivity 2 – semináře primární prevence pro děti (pro všechny ZŠ)</b> Odborná příprava preventivních seminářů Organizační zajištění preventivních seminářů Příprava lektorů Lektorské zajištění preventivních seminářů	<b>72 000,- Kč</b>	<b>72 000,- Kč</b>
<b>Náklady na zajištění aktivity 3 – proškolení celých pedagogických sborů – 6 kurzů</b> Odborná příprava seminářů Organizační zajištění seminářů Příprava lektorů Lektorské zajištění seminářů	<b>42 000,- Kč</b>	<b>42 000,- Kč</b>



<b>Náklady na zajištění aktivity 4 – seminář pro rodiče</b> Odborná příprava vzdělávacího programu Organizační zajištění a koordinace vzdělávacího programu Příprava lektorů Lektorské zajištění vzdělávacího programu	<b>4 000,- Kč</b>	<b>0,- Kč</b>
<b>Náklady na zajištění aktivity 5 – kreativní soutěž pro školy</b> Příprava vyhlášení soutěže, zpracování soutěžních podmínek, organizační přípravy Propagace a oslovení účastníků soutěže Organizační zajištění průběhu soutěže, evidence soutěžních příspěvků, registrace soutěžících Ceny do soutěže pro výherce 1. – 3. místo Tablet, fotoaparát, mobilní telefon	<b>38 000,- Kč</b>	<b>0,- Kč</b>
<b>Celkem</b>	<b>177 250,- Kč</b>	<b>130 000,- Kč</b>

6.3. Služby budou hrazeny na základě faktur předkládaných realizátorem.

Služby budou uhrazeny na základě tří faktur předložených realizátorem ve třech etapách:

Faktura 1 na počátku projektu (červen 2014) je fakturou zálohovou, která bude vyúčtována do 12.12.2014, faktura 2 v průběhu realizace projektu (říjen 2014) a faktura 3 po odevzdání závěrečné zprávy o realizaci projektu (prosinec 2014).

**Faktura 1 (60.000,- Kč) zahrne tyto činnosti:**

Odborná příprava specializovaného vzdělávání pro řídící a pedagogické pracovníky, pracovníky OSPOD a prevence (detailní tvorba obsahu a prezentací, zajištění lektorů, příprava materiálů)

Odborná příprava primární prevence (detailní obsah 4 typů tematických kurzů, zajištění a příprava lektorů)

Odborná příprava osvětového semináře pro rodiče a veřejnost (detailní tvorba obsahu, tvorba prezentací, zajištění a příprava lektorů)

Odborná příprava letních seminářů bezpečného internetu pro celé pedagogické sbory 6ti základních škol zřizovaných městskou částí, včetně prezentace a organizace, tvorby terminářů a zajištění lektorů

Organizační zajištění (terminář všech kurzů, prezentace cílových skupinám, distribuce informací, koordinace)

Propagace projektu (tvorba webové prezentace projektu, informačních materiálů pro cílové skupiny PR)

Odborná příprava kreativní soutěže pro školy

**Faktura 2 (60. 000,- Kč) zahrne tyto činnosti:**

Realizace odborného vzdělávání období srpen – říjen 2014

Realizace primární prevence období září – říjen 2014

Realizace osvětového semináře pro rodičovskou veřejnost období říjen 2014

Vyhlášení a koordinaci kreativní soutěže pro školy

Organizační zajištění a koordinace

Propagace projektu, aktualizace webových stránek a informování cílových skupin

**Faktura 3 (57. 250,- Kč) zahrne tyto činnosti:**

Realizace odborného vzdělávání období listopad - prosinec 2014

Realizace primární prevence období listopad - prosinec 2014

Koordinaci kreativní soutěže pro školy, organizaci uzávěrky, hodnocení děl, zveřejnění děl a slavnostního vyhlášení výsledku.

Organizační zajištění a koordinace

Propagace projektu, aktualizace webových stránek a informování cílových skupin

Realizátor bude faktury předkládat k proplacení Odboru sociálních věcí a zdravotnictví, k 10. dni v měsíci. Obsah faktur musí být v souladu se zákonem o účetnictví č. 563/1991 Sb., a zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve znění pozdějších předpisů. Daňový doklad je splatný do 14 dnů od jeho doručení zadavateli. Vystavení faktury, vyjma faktury zálohové, je podmíněno protokolárním převzetím a odsouhlasením zprávy a fotodokumentace fakturovaných činností.

6.4. Realizátor odpovídá za hospodárné a efektivní použití finančních prostředků v souladu s účely, pro které byly poskytnuty a cílem projektu.

6.5. Realizátor se zavazuje dle pokynů zadavatele zaslat do 13. prosince 2014 závěrečnou zprávu o realizaci projektu písemně na Odbor sociálních věcí a zdravotnictví a elektronicky na adresu: [David.Benak@praha14.cz](mailto:David.Benak@praha14.cz). V závěrečné zprávě bude hodnocena efektivita a účelnost projektu na základě zpětné vazby účastníků vzdělávání.

**VII.****Závěrečná ustanovení**

7.1. Veškeré změny a doplňky této smlouvy mohou být provedeny pouze na základě písemného dodatku k této smlouvě, podepsaného oběma smluvními stranami.

7.2. Spor, který vznikne na základě této Smlouvy nebo který s ní souvisí, se smluvní strany zavazují řešit přednostně smírnou cestou pokud možno do třiceti (30) dní ode dne, kdy o sporu jedna Smluvní strana uvědomí druhou Smluvní stranu. Jinak jsou pro řešení sporů z této Smlouvy příslušné obecné soudy České republiky.

7.3. V případě, že některé ustanovení této smlouvy je nebo se stane v budoucnu neplatným, neúčinným či nevymahatelným nebo bude-li takovým příslušným orgánem shledáno,

zůstávají ostatní ustanovení této smlouvy v platnosti a účinnosti pokud z povahy takového ustanovení nebo z jeho obsahu anebo z okolností, za nichž bylo uzavřeno, nevyplývá, že je nelze oddělit od ostatního obsahu této smlouvy. Smluvní strany se zavazují nahradit neplatné, neúčinné nebo nevymahatelné ustanovení této smlouvy ustanovením jiným, které svým obsahem a smyslem odpovídá nejlépe ustanovení původnímu a této Smlouvě jako celku.

7.4. Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech (4) vyhotoveních, přičemž všechna vyhotovení mají platnost originálu. Tři (3) vyhotovení smlouvy obdrží zadavatel a jedno (1) zpracovatel.

7.5. Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma Smluvními stranami.

7.6. Smluvní strany vysloveně souhlasí s tím, aby tato smlouva byla uvedena v Centrální evidenci smluv vedené městskou částí Praha 14, která je veřejně přístupná a která obsahuje údaje o smluvních stranách, předmětu smlouvy, číselné označení této smlouvy, datum nabytí její účinnosti, dobu její platnosti a u ukončených smluv také datum skončení smluvního vztahu.

Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu občanské zákoníku a udělují souhlas k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.

8.7. Souhlas s uzavřením této smlouvy dala Rada městské části Praha 14 svým usnesením č.... /RMČ/2014 ze dne .....2014.

Přílohy:

1. Projekt
2. Oznámení MHMP č.j. MHMP ROZ 2/74/2014 o poskytnutí účelových neinvestičních dotací z rozpočtu hlavního města Prahy
3. Detailní harmonogram projektu
4. Odůvodněný rozpočet projektu po rozhodnutí MHMP

**V Praze dne:**

---

**zadavatel**

---

**realizátor**

# Městská část Praha 14

## Rada městské části

### U s n e s e n í

87. jednání Rady městské části Praha 14  
konaného dne 16. 6. 2014

č. 391/RMČ/2014

**k návrhu na uzavření darovací smlouvy za účelem realizace Senior parku  
v ul. Klánovická na pozemku parc. č. 784/3, k. ú. Hloubětín**

---

#### Rada městské části Praha 14

#### **I. s c h v a l u j e**

návrh darovací smlouvy dle přílohy č. 1

#### **II. u k l á d á**

**Mgr. Aleši Kudovi, zástupci starosty městské části Praha 14**

zajistit uzavření darovací smlouvy mezi městskou částí Praha 14 a dárce

**T: 30. 6. 2014**

Bc. Radek Vondra  
starosta městské části Praha 14

Mgr. Aleš Kuda  
zástupce starosty městské části Praha 14

**Provede:** Mgr. Aleš Kuda  
**Na vědomí:** OPKČ, OSMI, ODOP, OŘEŠ

**Občanské sdružení Starý Hloubětín o.s.**

IC: 22751211

Se sídlem: Hloubětínská 376/14, Praha 9 Hloubětín, PSČ 198 00

Zastoupený pro věcná jednání : Ing. Vítězslavem Mamícou, Vaňkova 434/4, 198 00 Praha 9

dále jen „**dárce**“ na straně jedné

**a**

**Městská část Praha 14, IČ : 00231312**

se sídlem: Bří Venclíků 1073, 198 00 Praha 9

zastoupená: Bc. Radkem Vondrou, starostou městské části Praha 14

dále jen „**obdarovaný**“, na straně druhé

uzavírají dnešního dne v souladu s ustanovením § 2055 a násl. občanského zákoníku tuto

**DAROVACÍ SMLOUVU**

**Čl. I.**

**Předmět smlouvy**

1. Předmětem této smlouvy je dar venkovních posilovacích strojů z nerezové oceli, označených SF – 06 se třemi otočnými talíři a SF – 04 dodanými a namontovanými společností COLMEX s.r.o., IČ:29037221 v celkové hodnotě 98 053.-Kč a daně z přidané hodnoty ve výši 21%, tedy 20 591.-Kč, který dárce touto smlouvou obdarovanému daruje a obdarovaný jej přijímá. Dar bude použit při realizaci výstavby venkovní posilovny „seniorparku“ u ulice Klánovická na pozemku 784/3 k.ú. Hloubětín v souladu s usnesením Rady městské části ze dne 2.6.2014, č. 341/RMČ/2014.
2. Součástí daru je instalace – montáž darovaných venkovních posilovacích strojů, kterou dárce provede na svůj náklad prostřednictvím dodavatele COLMEX s.r.o. do prostoru seniorparku Klánovická, umístěném na pozemku parcelní č. 784/3 v k.ú. Hloubětín dle dispozičního plánu, který bude dohodnut na jednání dne 16.června 2014 s dodavatelem a zástupcem MČ P14. Kontaktní osobou ve věci instalace – montáže posilovacích strojů je za městskou část Praha 14 Ing. Markéta Adámková, tel. 281005325, e-mail: marketa.adamkova@praha14.cz.

**Čl. II.**

**Termíny a lhůty plnění**

1. Obdarovaný se zavazuje předat dodavateli instalace – montáže herních prvků místo pro jejich instalaci (staveniště) v termínu do 16.6.2014, nejpozději v den zahájení montážních prací.
2. Obdarovaný se zavazuje zajistit dopravu, zemní a výkopové práce, osazení betonových obrubníků a pokládku pryžové dlažby podle nabídky dodavatele č. N140527, včetně dodávky a montáže venkovních posilovacích strojů SF – 0103 kombi, SF – 05, SF – 08 a SF 09 v termínu do 22. července 2014.
3. V případě, že ze závažných důvodů na straně obdarovaného nebude možné předpokládaný termín předání staveniště dodržet, je obdarovaný oprávněn přesunout termín na jinou dobu.

### **Čl. III Záruční podmínky**

1. Obdarovaný po dokončení instalace herních prvků tyto od dárce převezme formou Předávacího protokolu. Ode dne převzetí přebírá obdarovaný odpovědnost za údržbu a opravy převzatých herních prvků.
2. Dnem převzetí venkovních posilovacích strojů přecházejí na obdarovaného veškerá práva spojená s odpovědností za vady instalovaných venkovních posilovacích strojů a z jejich záruky, plynoucí ze Smlouvy o dílo uzavřené mezi dárce a jejich dodavatelem. Případné nároky plynoucí z odpovědnosti za vady, popř. záruky, bude obdarovaný uplatňovat přímo vůči dodavateli venkovních posilovacích strojů.

### **Čl. IV. Závěrečná ustanovení**

1. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.
2. Smluvní strany shodně prohlašují, že tato smlouva byla sepsána podle jejich svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, že byly splněny všechny zákonné podmínky pro její uzavření a že nebyla uzavřena v tísní ani za nápadně nevýhodných podmínek. S obsahem této smlouvy se před jejím podpisem strany seznámily a nemají proti němu námitek. Na důkaz toho připojují smluvní strany své vlastnoruční podpisy.
3. Smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž dárce obdrží jedno a obdarovaný tři vyhotovení.
4. Pokud v této smlouvě není výslovně ujednáno jinak, řídí se vztahy obou smluvních stran zákonem č. 89/2012 Sb. občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
5. Tato smlouva může být měněna nebo doplňována jen pořadově číslovanými písemnými dodatky, podepsanými oběma smluvními stranami.
6. Souhlas s uzavřením této smlouvy dala Rada m. č. Praha 14 svým usnesením č. /RMČ/2014 ze dne.
7. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva byla uvedena v Centrální evidenci smluv vedené městskou částí Praha 14, která je veřejně přístupná a která obsahuje údaje o smluvních stranách, předmětu smlouvy, číselné označení této smlouvy a datum nabytí její účinnosti, dobu její platnosti a u ukončených smluv také datum skončení smluvního vztahu.
8. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 a následujících občanského zákoníku a udělují souhlas k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.

V Praze dne 2014

V Praze dne 2014

Ing. Vítězslav Mamica  
místopředseda výboru OSSH

Bc. Radek Vondra  
starosta MČ Praha 14

# Městská část Praha 14

## Rada městské části

### U s n e s e n í

87. jednání Rady městské části Praha 14  
konaného dne 16. 6. 2014

č. 392/RMČ/2014

**k aktualizaci Koncepce rozvoje dětských hřišť a sportovišť včetně akčního plánu  
na období 2014 - 2015**

---

**Rada městské části Praha 14**

#### **I. s o u h l a s í**

s návrhem aktualizace Koncepce rozvoje dětských hřišť a sportovišť včetně akčního plánu na období 2014 - 2015

#### **II. u k l á d á**

**Mgr. Aleši Kudovi, zástupci starosty městské části Praha 14**

předložit návrh aktualizace Koncepce rozvoje dětských hřišť a sportovišť včetně akčního plánu na období 2014 – 2015 na 16. zasedání Zastupitelstva městské části Praha 14

**T: 24. 6. 2014**

Bc. Radek Vondra  
starosta městské části Praha 14

Mgr. Aleš Kuda  
zástupce starosty městské části Praha 14

**Provede:** Mgr. Aleš Kuda  
**Na vědomí:** ODOP, OŘEŠ

