

Městská část Praha 14

Rada městské části

U s n e s e n í

93. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 22. 9. 2014

č. 538/RMČ/2014

k návrhu na revokaci usnesení č. 436/RMČ/2014 ze dne 21. 7. 2014

Rada městské části Praha 14

I. r e v o k u j e

usnesení č. 436/RMČ/2014 ze dne 21. 7. 2014 o podání výpovědi z nájmu bytu pro zvlášť závažné porušení povinnosti nájemce dle § 2291, odstavec 1), 2) zákona Občanský zákoník, popřípadě pro hrubé porušení povinnosti vyplývající z nájmu bytu dle § 2288, odstavec 1) písmeno a) zákona Občanský zákoník dle přílohy č. 1 tohoto usnesení - pouze v tiskové podobě

II. u k l á d á

Ing. Břetislavu Vodákovi, zástupci starosty městské části Praha 14

informovat Správu majetku Praha 14, a. s. o revokaci usnesení č. 436/RMČ/2014 ze dne 21. 7. 2014 dle přílohy č. 1 - pouze v tiskové podobě

T: 15. 10. 2014

Bc. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14

Ing. Břetislav Vodák
zástupce starosty městské části Praha 14

Provede: Ing. Břetislav Vodák
Na vědomí: SMP-14, a. s., KS

Městská část Praha 14

Rada městské části

U s n e s e n í

93. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 22. 9. 2014

č. 539/RMČ/2014

k návrhu na revokaci usnesení č. 480/RMČ/2014 ze dne 25. 8. 2014

Rada městské části Praha 14

I. r e v o k u j e

v plném rozsahu usnesení č. 480/RMČ/2014 ze dne 25. 8. 2014 o poskytnutí krátkodobého ubytování v bytě o velikosti 3 + 1 v č. p. 969, Vybíralova, Praha 9 na dobu určitou – 6 měsíců

II. u k l á d á

Ing. Břetislavu Vodákovi, zástupci starosty městské části Praha 14

informovat Správu majetku Praha 14, a. s. o revokaci usnesení č. 480/RMČ/2014 ze dne 25. 8. 2014

T: ihned

Bc. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14

Ing. Břetislav Vodák
zástupce starosty městské části Praha 14

Provede: Ing. Břetislav Vodák
Na vědomí: SMP-14, a. s., KS

Městská část Praha 14

Rada městské části

U s n e s e n í

93. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 22. 9. 2014

č. 540/RMČ/2014

**k návrhu na uzavření podnájemní smlouvy k bytu č. 6 o velikosti 1 + 0 v domě
č. p. 25, Broumarská ul., Praha 9**

Rada městské části Praha 14

I. s c h v a l u j e

uzavření podnájemní smlouvy k bytu č. 6 o velikosti 1 + 0, v domě č. p. 25, Broumarská ul., Praha 9 na dobu určitou od 1. 10. 2014 do 31. 3. 2015 dle přílohy č. 1 tohoto usnesení – pouze v tiskové podobě

II. u k l á d á

Ing. Břetislavu Vodákovi, zástupci starosty městské části Praha 14

informovat žadatele o podnájemní smlouvě k bytu č. 6 o velikosti 1 + 0, v domě č. p. 25, Broumarská ul., Praha 9 na dobu určitou od 1. 10. 2014 do 31. 3. 2015

T: 24. 9. 2014

Bc. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14

Ing. Břetislav Vodák
zástupce starosty městské části Praha 14

Provede: Ing. Břetislav Vodák

Na vědomí: OSVZ, SP Černý Most, s. r. o., podnájemce

Městská část Praha 14

Rada městské části

U s n e s e n í

93. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 22. 9. 2014

č. 541/RMČ/2014

**k žádosti o snížení nájemného za užívání bytu v č. p. 875, Šebelova ul., Praha 9
za období od 5. 5. 2014 do 2. 9. 2014 z důvodu rekonstrukce objektu MŠ Šebelova 875,
Praha 9**

Rada městské části Praha 14

I. s o u h l a s í

se snížením nájemného za užívání bytu v č. p. 875, Šebelova ul., Praha 9 za období od 5. 5. 2014 do 20. 8. 2014 z důvodu rekonstrukce objektu MŠ Šebelova 875, Praha 9 dle přílohy č. 1 tohoto usnesení - pouze v tiskové podobě

II. u k l á d á

Ing. Břetislavu Vodákovi, zástupci starosty městské části Praha 14

1. informovat žadatele o souhlasu se snížením nájemného za užívání bytu v č. p. 875, Šebelova ul., Praha 9 za období od 5. 5. 2014 do 20. 8. 2014 z důvodu rekonstrukce MŠ Šebelova 875, Praha 9, dle přílohy č. 1 tohoto usnesení
2. zajistit vrácení nájemného nájemcům bytu v č. p. 875, Šebelova ul., Praha 9 za období od 5. 5. 2014 do 20. 8. 2014, tj. po dobu trvání rekonstrukce objektu MŠ Šebelova 875, Praha 9, dle přílohy č. 1 tohoto usnesení

T: 31. 10. 2014

Bc. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14

Ing. Břetislav Vodák
zástupce starosty městské části Praha 14

Provede: Ing. Břetislav Vodák
Na vědomí: SMP-14, a. s., KS, žadatel

Městská část Praha 14

Rada městské části

U s n e s e n í

93. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 22. 9. 2014

č. 542/RMČ/2014

**k návrhu na schválení smlouvy o převodu vlastnictví jednotky č. 41 v č. p. 993,
ul. Kpt. Stránského, Praha 9**

Rada městské části Praha 14

I. s c h v a l u j e

1. zrušení prodeje jednotky č. 41 v č. p. 993, ul. Kpt. Stránského, Praha 9 formou dobrovolné elektronické dražby
2. smlouvu o převodu vlastnictví jednotky č. 41 v č. p. 993, ul. Kpt. Stránského, Praha 9, dle přílohy č. 1

II. s o u h l a s í

s tím, že náklady na přípravu elektronické dražby vyčíslené dražebníkem uhradí 50 % městská část Praha 14 a 50 % Společenství pro dům Kpt. Stránského 993 a 994

III. u k l á d á

Ing. Břetislavu Vodákovi, zástupci starosty městské části Praha 14

předložit návrh smlouvy o převodu vlastnictví jednotky č. 41 v č. p. 993, ul. Kpt. Stránského, Praha 9 na zasedání Zastupitelstva městské části Praha 14

T: 30. 9. 2014

Bc. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14

Ing. Břetislav Vodák
zástupce starosty městské části Praha 14

Provede: Ing. Břetislav Vodák
Na vědomí: SMP-14, a. s., KS

Příloha č. 1 – návrh smlouvy

Smlouva o převodu vlastnictví jednotky

uzavřená dále uvedeného dne, měsíce a roku dle § § 2079 a 2128 zákona č. 89/2012 Sb.,
Občanský zákoník, v platném znění, takto:

1. Účastníci

- 1.1. **Městská část Praha 14**, se sídlem Bratří Venclíků 1073, Praha 9 - Černý Most, identifikační číslo 00231312, zastoupena Bc. Radkem Vondrou, starostou městské části Praha 14, bankovní spojení PPF banka a.s., číslo účtu 9021-9800050998/6000, dále jen „prodávající“
- 1.2. **Společenství pro dům Kpt. Stránského 993 a 994**
Kpt. Stránského 994
198 00 Praha 9 – Černý Most
IČ: 291 36 083
bankovní spojení ČSOB, číslo účtu 256648791/0300, dále jen „kupující“

2. Prohlášení prodávajícího

- 2.1. Prodávající byla na základě zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, v platném znění, a na základě Statutu hlavního města Prahy svěřena do samostatné působnosti správa nemovitostí ve vlastnictví obce, zapsaných v katastru nemovitostí, vedeném Katastrálním úřadem pro hlavní město Prahu, Katastrální pracoviště Praha pro obec Praha a katastrální území Hloubětín, a sice
- 2.1.1. jednotky č. 993/41 nacházející se v 1. podzemním podlaží budovy číslo popisné 993, 994 na stavební parcele parcelní číslo 232/119, 232/120, zastavěná plocha a nádvoří, část obce Černý Most, předmětná nemovitá věc je zapsána na LV č. 5112,
- 2.1.2. spoluvlastnického podílu o velikosti 1925/506904 na společných částech pozemků parcelní čísla 232/119, 232/120, oba o výměře 351 m², zastavěná plocha a nádvoří, jejichž součástí je stavba bytového domu číslo popisné 993, 994; předmětná nemovitá věc je zapsána na LV č. 5112.
- 2.2. Prodávající prohlašuje, že na předmětu koupě nevážnou žádná věcná břemena, zástavní práva, jiná věcná práva či jiná práva nebo závazky ve prospěch třetích osob a žádné skryté vady, které by jakýmkoli způsobem omezovaly vlastnické právo k předmětu koupě.
- 2.3. Prodávající prohlašuje, že ke dni podpisu této kupní smlouvy neuzavřel žádnou smlouvu, která by jakýmkoli způsobem zřizovala vlastnická, jiná věcná, užívatelská či jiná práva k předmětu koupě ve prospěch třetích osob. Prodávající odpovídá kupujícímu za škodu, která by mu vznikla z nepravdivosti tohoto prohlášení.
- 2.4. Prodávající prohlašuje, že po podpisu této kupní smlouvy neuzavře žádnou smlouvu, která by jakýmkoli způsobem zřizovala vlastnická, jiná věcná, užívatelská či

jiná práva k předmětu koupě ve prospěch třetích osob. Prodávající odpovídá kupujícímu za škodu, která by mu vznikla z porušení tohoto ustanovení.

- 2.5. Prodávající prohlašuje, že na domě, jednotkách a pozemcích neváznou žádné dluhy.

3. Předmět smlouvy

- 3.1. Prodávající prodává a přenechává jednotku uvedenou v odstavci 2.1.1., spoluvlastnický podíl na společných částech nemovitých věcí, uvedených v odstavci 2.1.2., se všemi součástmi, právním a faktickým příslušenstvím, a se všemi právy a povinnostmi kupujícímu, který jednotku uvedenou v odstavci 2.1.1., spoluvlastnický podíl na společných částech nemovitých věcí, uvedených v odstavci 2.1.2. od prodávajícího kupuje a přijímá do svého výlučného vlastnictví a zavazuje se zaplatit kupní cenu dle této smlouvy.

4. Popis a vybavení jednotky a jeho vymezení

- 4.1. Jednotka uvedená v odstavci 2.1.1. je umístěna v 1. podzemním podlaží budovy. Celková podlahová plocha jednotky činí 19,25 m². Jednotka se skládá z:

Podlahová plocha místností a příslušenství:

Vybavení:

a) sklad	19,25 m ²	bez vybavení
celkem započítávaná plocha jednotky	19,25 m ²	

- 4.2. Součástí jednotky je veškerá její vnitřní instalace (potrubní rozvody vody, ústředního topení, elektroinstalace, kromě stoupacích vedení včetně uzavíracích ventilů). K vlastnictví jednotky dále patří podlahová krytina, nenosné příčky, vnitřní dveře a okna, nacházející se uvnitř bytu, jakož i vnitřní strany vstupních dveří a vnějších oken.
- 4.3. Jednotka, která je předmětem převodu podle této smlouvy, je ohraničena vstupními dveřmi do jednotky včetně zárubně, hlavními uzavíracími ventily přívodu teplé a studené vody a elektrickými pojistkami pro jednotku.

5. Určení společných částí budovy

- 5.1. Společnými částmi domu se rozumí části domu určené pro společné užívání, zejména základy, střecha, hlavní svislé a vodorovné konstrukce, vchody, schodiště, chodby, balkóny, terasy, prádelny, sušárny, kočárkárny, kotelny, komíny, výměníky tepla, rozvody tepla, rozvody teplé a studené vody, kanalizace, plynu, elektřiny, vzduchotechniky, výtahy, hromosvody, společné antény, a to i když jsou umístěny mimo dům; dále se za společné části domu považují příslušenství domu (například drobné stavby) a společná zařízení domu (například vybavení společné prádelny).

6. Určení spoluvlastnického podílu na společných částech budovy

- 6.1. Spoluvlastnický podíl na společných částech budovy odpovídá poměru velikosti podlahové plochy každé bytové jednotky, která je předmětem převodu podle této smlouvy, k celkové ploše všech bytových jednotek v budově. Tento spoluvlastnický

podíl ke společným částem budovy je odvozený od vlastnictví jednotky a nemůže být samostatným předmětem zcizování. Spoluvlastnický podíl na společných částech budovy, ve které se nachází bytová jednotka uvedená v odstavci 2.1.1. činí 1925/506904.

7. Práva a závazky týkající se budovy

7.1. Práva a závazky, týkající se budovy - jejích společných částí a stavební parcely, která přecházejí z prodávajícího na kupujícího:

- 7.1.1. smlouvy o odvozu pevného komunálního odpadu,
- 7.1.2. kupní smlouvy na dodávku a prodej vody z veřejného vodovodu,
- 7.1.3. smlouvy o odvádění odpadních vod veřejnou kanalizací,
- 7.1.4. kupní smlouvy o dodávce elektrické energie,
- 7.1.5. smlouvy o revizi výtahů,
- 7.1.6. smlouvy o dodávkách tepla a TUV.

8. Věcné břemeno týkající se budovy na již umístěné zařízení Městského kamerového systému

8.1. Kupující se zavazuje uzavřít s Hlavním městem Praha, identifikační číslo 64581, se sídlem Mariánské nám. 2/2, 110 01 Praha 1 - Staré Město věcné břemeno, a to na dobu neurčitou a bezúplatně, spočívající v povinnosti strpět na nemovitosti č.p. 993 a 994, ul. Kpt. Stránského, Praha 9:

- 8.1.1. umístění a provozování zařízení Městského kamerového systému a s tím souvisejícího technologického zařízení, přenosových technologií, rozvodů, kabelů na objektu č.p. 993, 994, ul. Kpt. Stránského, Praha 9,
- 8.1.2. napojení předmětného zařízení na samostatně jištěný měřený odběr ve stávajícím rozvaděči elektrické energie v objektu č.p. 993, ul. Kpt. Stránského, Praha 9,
- 8.1.3. právo přístupu do objektu za účelem provozování, údržby a oprav předmětného zařízení.

8.2. Právo odpovídající věcnému břemeni podle této smlouvy nabude oprávněný z věcného břemene na základě pravomocného rozhodnutí Katastrálního úřadu pro hl. m. Prahu o povolení vkladu věcného břemene do katastru nemovitostí.

9. Věcné břemeno k budoucímu možnému umístění zařízení Městského rádiového systému nebo Autonomního systému varování a vyrozumění

9.1. Kupující se zavazuje uzavřít s Hlavním městem Praha, identifikační číslo 64581, se sídlem Mariánské nám. 2/2, 110 01 Praha 1 – Staré Město, na to na jeho výzvu učiněnou kdykoliv ve lhůtě do 5 (pěti) let ode dne podání návrhu na vkladu převáděné nemovitosti do katastru nemovitostí, a to do třiceti (30) dnů po obdržení takovéto výzvy, smlouvu, kterou bezúplatně zřídí ve prospěch Hlavního města Prahy věcné břemeno spočívající v právu:

- 9.1.1. umístění a provozování zařízení prvku Městského kamerového systému a zařízení Autonomního systému varování a vyrozumění na domu číslo popisné 993, 994 s tím i souvisejícího technologického zařízení, přenosových technologií, rozvodů, kabelů,
- 9.1.2. na napojení předmětného zařízení na samostatně jištěný měřený odběr ve stávajícím rozvaděči elektrické energie v domě číslo popisné 993, 994,
- 9.1.3. přístupu do objektu za účelem provozování, údržby a oprav předmětného zařízení.

10. Cena a způsob jejího splacení

- 10.1. Kupní cena je stanovena dohodou účastníků v souladu se zákonem č. 526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozdějších předpisů na **Kč 71.217,-**.
- 10.2. Na úhradu dohodnuté kupní ceny uhradili kupující dne xx.xx.2014 Kč 71.217,- jako jistinu, která byla zaplacená dne xx.xx.2014.
- 10.3. Zaplacením se rozumí připsání částek na účet převodce uvedený v záhlaví této smlouvy, variabilní symbol 99341.
- 10.4. Celková kupní cena bude vrácena kupujícímu, jestliže příslušný katastrální úřad pravomocně rozhodne o zamítnutí vkladu vlastnického práva dle této kupní smlouvy a prodávajícímu bude předloženo pravomocné rozhodnutí katastrálního úřadu o zamítnutí vkladu vlastnického práva.

11. Odstoupení od smlouvy

- 11.1. Kupující může od této smlouvy odstoupit v případě, že kterékoli prohlášení prodávajícího dle článku 2. se ukáže jako nepravdivé.

12. Nabytí vlastnictví

- 12.1. Prodávající se zavazuje, že bez zbytečného odkladu po uzavření této smlouvy,
 - 12.1.1. opatří listinu doložkou pověřených členů Zastupitelstva městské části Praha 14,
 - 12.1.2. zašle Hlavnímu městu Praha návrh na povolení vkladu nemovitostí týkajících se svěřeného majetku do katastru nemovitostí s příslušnými doklady k potvrzení správnosti předkládané žádosti pro katastr nemovitostí v souladu s ustanovením § 21 Statutu Hlavního města Prahy.
- 12.2. Návrh na vklad vlastnického práva do katastru nemovitostí podá prodávající prostřednictvím oddělení majetkových dispozic OSMI po obdržení souhlasu magistrátu Hlavního města Prahy.
- 12.3. Prodávající hradí pouze správní poplatky, spojené se vkladem prohlášení vlastníka do katastru nemovitostí, náklady na zpracování znaleckého posudku a daň z převodu nemovitosti.
- 12.4. Kupující hradí správní poplatky spojené s vkladem vlastnického práva dle kupní smlouvy do katastru nemovitostí a ověření podpisu na smlouvě.
- 12.5. Kupující nabývá vlastnická práva k předmětu této smlouvy pravomocným rozhodnutím Katastrálního úřadu pro hlavní město Prahu, Katastrální pracoviště Praha

o povolení vkladu, a to ke dni podání návrhu na vklad do katastru nemovitostí. Ode dne podání návrhu na vklad do katastru nemovitostí do jeho provedení jsou účastníci svými smluvními projevy vázáni.

- 12.6. V případě, že jakékoliv ustanovení této smlouvy by bylo katastrálním úřadem nebo soudem či jiným orgánem shledáno jako neplatné či jako zakládající takovou vadu smlouvy o převodu, která znemožňuje vklad vlastnického práva k celému předmětu dle této smlouvy o převodu, jsou oba účastníci povinni uzavřít takový dodatek k původní smlouvě nebo takovou smlouvu se stejným předmětem a s obdobným obsahem, jako je tato smlouva o převodu s tím, že nahradí vadná ustanovení, a to tak, aby byl naplněn původní úmysl této smlouvy o převodu.
- 12.7. Účastníci této smlouvy se dohodli na tom, že jestliže bude definitivně pravomocně zamítnut vklad vlastnického práva a zároveň nebude možno postupovat dle předchozího odstavce, platí, že kupní smlouva v celém rozsahu od samého počátku nevznikla; účastníci jsou povinni vrátit si poskytnutá plnění, přičemž každý z účastníků nese své náklady.

13. Závěrečná ustanovení

- 13.1. Tato smlouva je sepsána v 5 vyhotoveních pro potřeby smluvních stran a katastrálního úřadu. Dodatky a změny smlouvy jsou platné a závazné, jen budou-li účastníky písemně potvrzeny.
- 13.2. Na základě této smlouvy lze v katastru nemovitostí, vedeném Katastrálním úřadem pro hlavní město Prahu, Katastrální pracoviště Praha zapsat, že výlučným vlastníkem
- 13.2.1. jednotky č. 993/41 nacházející se v 1. podzemním podlaží budovy číslo popisné 993, 994 na stavební parcele parcelní číslo 232/119, 232/120, zastavěná plocha a nádvoří, část obce Černý Most,
- 13.2.2. spoluvlastnického podílu o velikosti 1925/506904 na společných částech pozemků parcelní čísla 232/119, 232/120, oba o výměře 351 m², zastavěná plocha a nádvoří, jejichž součástí je stavba bytového domu číslo popisné 993, 994;
- je Společenství pro dům Kpt. Stránského 993 a 994, Kpt. Stránského 994, Praha 9 – Černý Most.
- 13.3. Všichni účastníci této smlouvy prohlašují, že jsou způsobilí k právním úkonům, že právní úkony spojené s uzavřením této smlouvy učinili svobodně a vážně, že nikdo z nich nejednal v tísní ani za jednostranně nevýhodných podmínek, že s obsahem smlouvy se řádně seznámili, souhlasí s ním a na důkaz toho smlouvu podepisují.
- 13.4. Jestliže se v budoucnu stane nějaké ustanovení této smlouvy neplatným, nemá tato skutečnost žádný vliv na právní platnost ostatních smluvních ustanovení. Účastníci změní ustanovení, které se stane neplatným, za jiné, které účastníkům nejvíce vyhovuje.
- 13.5. Doručují-li si účastníci této smlouvy písemnosti, je nutné, aby tak učinili doporučeným dopisem. Za doručení se považuje nejpozději třetí den od podání písemné výzvy na poště, do této lhůty se nezapočítávají dny pracovního volna, pracovního klidu, jakož i státem uznané svátky. Účastníci si doručují písemnosti na adresy uvedené v záhlaví této smlouvy, nedohodnou-li se účastníci jinak.

14. Přílohy

14.1. Půdorys všech podlaží s údaji o podlahových plochách jednotek

V Praze dne.....

V Praze dne.....

Bc. Radek Vondra,
starosta MČ Praha 14
prodávající

Společenství pro dům Kpt. Stránského 993 a 994
kupující

Městská část Praha 14

Rada městské části

U s n e s e n í

93. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 22. 9. 2014

č. 543/RMČ/2014

k návrhu stanoviska městské části Praha 14 k dokumentaci pro vydání územního rozhodnutí o umístění stavby „Novostavba 3 bytových domů, ul. Za Černým mostem“

Rada městské části Praha 14

I. s e s e z n á m í l a

s hlavními údaji a celkovým řešením záměru „Novostavba 3 bytových domů, ul. Za Černým mostem“ podle dokumentace pro vydání územního rozhodnutí o umístění stavby (DÚR) zpracované společností Studio AM s. r. o. (IČ: 624 16 596), datovanou 05. 2014

II. n e m á n á m í t e k

k umístění předmětného záměru na části pozemku parc. č. 1295/3, k. ú. Hloubětín, podle územního plánu hl. m. Prahy ve funkčním území SV-D a předložené dokumentace za podmínky, že zároveň bude provedena dopravní úprava na křižovatce Cíglerova – Za Černým mostem ke zlepšení průjezdnosti a bezpečnosti vozidel

III. u k l á d á

Bc. Radku Vondrovi, starostovi městské části Praha 14

sdělit stanovisko městské části žadateli Lipnická spol. s r. o., se sídlem Peluškova č. p. 1398, 190 00 Praha 9

T: 30. 9. 2014

Bc. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14

Ing. Břetislav Vodák
zástupce starosty městské části Praha 14

Provede: Bc. Radek Vondra

Na vědomí: KS OÚR

Městská část Praha 14

Rada městské části

U s n e s e n í

93. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 22. 9. 2014

č. 544/RMČ/2014

**k návrhu na uzavření darovací smlouvy s obchodní společností LIPNICKÁ DEVELOP,
spol. s r. o., Peluškova 1398, Praha 9**

Rada městské části Praha 14

I. s o u h l a s í

s přijetím daru od obchodní společnosti LIPNICKÁ DEVELOP, spol. s r. o., Peluškova 1398, Praha 9, jehož účelem je podpora při realizaci sportovních, volnočasových, ekologických či kulturních aktivit MČ Praha 14, parkových úprav, úprav veřejných prostranství či při vybudování a provozu občanského vybavení

II. s c h v a l u j e

darovací smlouvu uvedenou v příloze č. 1 tohoto usnesení - pouze v tiskové podobě

III. u k l á d á

Bc. Radku Vondrovi, starostovi městské části Praha 14

uzavřít darovací smlouvu mezi městskou částí Praha 14 a společností LIPNICKÁ DEVELOP, spol. s r.o.

T: 30. 9. 2014

Bc. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14

Ing. Břetislav Vodák
zástupce starosty městské části Praha 14

Provede: Bc. Radek Vondra
Na vědomí: OPKČ, KS OÚR

Městská část Praha 14

Rada městské části

U s n e s e n í

93. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 22. 9. 2014

č. 545/RMČ/2014

k návrhu na poskytnutí finančního daru členům Zastupitelstva městské části Praha 14 na základě vyhodnocení aktivity při plnění úkolů pro městskou část Praha 14, dle čl. 7 „Zásad pro poskytování odměn a darů členům Zastupitelstva městské části Praha 14, členům komisí Rady městské části Praha 14 a spolupracovníkům městské části Praha 14“ (dále jen „Zásad“)

Rada městské části Praha 14

I. s o u h l a s í

s poskytnutím finančního daru členům Zastupitelstva městské části Praha 14 na základě vyhodnocení aktivity při plnění úkolů pro městskou část Praha 14, dle čl. 7 „Zásad“ za období ode dne 1. 1. 2014 do dne 10. 10. 2014 dle přílohy č. 1 tohoto usnesení – pouze v tiskové podobě

II. u k l á d á

Bc. Radku Vondrovi, starostovi městské části Praha 14

předložit tento materiál na nejbližší zasedání Zastupitelstva městské části Praha 14

T: 30. 9. 2014

Bc. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14

Ing. Břetislav Vodák
zástupce starosty městské části Praha 14

Provede: Bc. Radek Vondra
Na vědomí: OPKČ, OŘEŠ

Městská část Praha 14

Rada městské části

U s n e s e n í

93. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 22. 9. 2014

č. 546/RMČ/2014

k návrhu na 12. rozpočtové opatření městské části Praha 14 na rok 2014

Rada městské části Praha 14

I. s c h v a l u j e

12. rozpočtové opatření městské části Praha 14 na rok 2014

schválený rozpočet

příjmy	241.476,00 tis. Kč
výdaje	303.437,20 tis. Kč
financování	61.961,20 tis. Kč

rozpočet po 11. rozpočtovém opatření k 1. 9. 2014

příjmy	291.258,30 tis. Kč
výdaje	368.875,70 tis. Kč
financování	77.617,40 tis. Kč

rozpočet po 12. rozpočtovém opatření k 12. 9. 2014

příjmy	291.258,30 tis. Kč
výdaje	368.875,70 tis. Kč
financování	77.617,40 tis. Kč

II. u k l á d á

Ing. Mgr. Lucii Svobodové, zástupkyni starosty městské části Praha 14

předložit informaci o provedených změnách Zastupitelstvu městské části Praha 14

T: 30. 9. 2014

Bc. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14

Ing. Břetislav Vodák
zástupce starosty městské části Praha 14

Provede: Ing. Mgr. Lucie Svobodová
Na vědomí: OŘEŠ

Městská část Praha 14

Rada městské části

U s n e s e n í

93. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 22. 9. 2014

č. 547/RMČ/2014

k návrhu na 13. rozpočtové opatření městské části Praha 14 na rok 2014

Rada městské části Praha 14

I. s c h v a l u j e

13. rozpočtové opatření městské části Praha 14 na rok 2014

schválený rozpočet

příjmy	241.476,00 tis. Kč
výdaje	303.437,20 tis. Kč
financování	61.961,20 tis. Kč

rozpočet po 12. rozpočtovém opatření k 12. 9. 2014

příjmy	291.258,30 tis. Kč
výdaje	368.875,70 tis. Kč
financování	77.617,40 tis. Kč

rozpočet po 13. rozpočtovém opatření k 16. 9. 2014

příjmy	294.253,90 tis. Kč
výdaje	373.372,90 tis. Kč
financování	79.119,00 tis. Kč

II. u k l á d á

Ing. Mgr. Lucii Svobodové, zástupkyni starosty městské části Praha 14

předložit informaci o provedených změnách Zastupitelstvu městské části Praha 14

T: 11/2014

Bc. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14

Ing. Břetislav Vodák
zástupce starosty městské části Praha 14

Provede: Ing. Mgr. Lucie Svobodová

Na vědomí: OŘEŠ

Městská část Praha 14

Rada městské části

U s n e s e n í

93. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 22. 9. 2014

č. 548/RMČ/2014

**k převodu finančních prostředků z rezervního fondu do investičního fondu
Mateřské školy Korálek, Praha 9 - Černý Most, Bobkova 766, příspěvková organizace**

Rada městské části Praha 14

I. s c h v a l u j e

převod finančních prostředků ve výši 50. 000 Kč z rezervního fondu do investičního fondu Mateřské školy Korálek, Praha 9 - Černý Most, Bobkova 766, příspěvková organizace

II. u k l á d á

Ing. Mgr. Lucii Svobodové, zástupkyni starosty městské části Praha 14

zajistit převod finančních prostředků ve výši 50. 000 Kč z rezervního fondu do investičního fondu Mateřské školy Korálek, Praha 9 - Černý Most, Bobkova 766, příspěvková organizace

T: 30. 9. 2014

Bc. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14

Ing. Břetislav Vodák
zástupce starosty městské části Praha 14

Provede: Ing. Mgr. Lucie Svobodová

Na vědomí: OŘEŠ, MŠ Korálek, Praha 9 - Černý Most, Bobkova 766

Městská část Praha 14

Rada městské části

U s n e s e n í

93. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 22. 9. 2014

č. 549/RMČ/2014

**k návrhu na změnu příplatků za vedení ředitelkám Mgr. Iloně Šťastné,
Mgr. Kláře Machové, Bc. Nině Vatolinové a řediteli Mgr. Jaroslavu Šupkovi**

Rada městské části Praha 14

I. s o u h l a s í

s novou výší příplatků za vedení u Mgr. Ilony Šťastné, ředitelky ZŠ Gen. Janouška, u Mgr. Kláry Machové, ředitelky ZŠ Bří Venclíků, u Bc. Niny Vatolinové, ředitelky MŠ Vybíralova 968 a u Mgr. Jaroslava Šupky, ředitele ZŠ Vybíralova dle přílohy č. 1 – pouze v tiskové podobě

II. u k l á d á

Ing. Mgr. Lucii Svobodové, zástupkyni starosty městské části Praha 14

seznámit Mgr. Ilonu Šťastnou, ředitelku ZŠ Gen. Janouška, Mgr. Kláru Machovou, ředitelku ZŠ Bří Venclíků, Bc. Ninu Vatolinovou, ředitelku MŠ Vybíralova 968 a Mgr. Jaroslava Šupku, ředitele ZŠ Vybíralova s výší příplatků za vedení k 1. 10. 2014

T: 1. 10. 2014

Bc. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14

Ing. Břetislav Vodák
zástupce starosty městské části Praha 14

Provede: Ing. Mgr. Lucie Svobodová

Na vědomí: OŘEŠ, KT-PO, ZŠ Gen. Janouška, ZŠ Bří Venclíků, MŠ Vybíralova 968,
ZŠ Vybíralova

Městská část Praha 14

Rada městské části

U s n e s e n í

93. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 22. 9. 2014

č. 550/RMČ/2014

**k úpravě vztahů městské části Praha 14 s oprávněnými osobami zapojenými do
Státního integračního programu v roce 2014 a v letech následujících**

Rada městské části Praha 14

I. s c h v a l u j e

návrh smluv dle příloh č. 1, č. 2 a č. 3 - pouze v tiskové podobě o úhradě čistého nájemného nebo jeho části v rámci státního integračního programu v roce 2014 a v letech následujících

II. s o u h l a s í

s uzavřením smluv dle příloh č. 1, č. 2 a č. 3 – pouze v tiskové podobě mezi městskou částí Praha 14, oprávněnými osobami a pronajímateli v rámci státního integračního programu v roce 2014 a v letech následujících

III. u k l á d á

Ing. Mgr. Lucii Svobodové, zástupkyni starosty městské části Praha 14

zajistit uzavření smluv dle příloh č. 1, č. 2 a č. 3 mezi městskou částí Praha 14, pronajímateli a oprávněnými osobami v rámci státního integračního programu

T: 9. 10. 2014

Bc. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14

Ing. Břetislav Vodák
zástupce starosty městské části Praha 14

Provede: Ing. Mgr. Lucie Svobodová
Na vědomí: OSVZ, OŘEŠ, OPKČ

Městská část Praha 14

Rada městské části

U s n e s e n í

93. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 22. 9. 2014

č. 551/RMČ/2014

k žádosti SVM MHMP o stanovisko k prodeji části pozemku parc. č. 2653/2 o výměře cca 10 000 m² v k. ú. Kyje společnosti Mlékárna Pragolaktos, a. s.

Rada městské části Praha 14

I. n e s o u h l a s í

s prodejem části pozemku parc. č. 2653/2, k. ú. Kyje o výměře cca 10 000 m² společnosti Mlékárna Pragolaktos, a. s.

II. u k l á d á

Ing. Břetislavu Vodákovi, zástupci starosty městské části Praha 14

zajistit odeslání stanoviska MČ Praha 14 odboru evidence, správy a využití majetku MHMP

T: 30. 9. 2014

Bc. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14

Ing. Břetislav Vodák
zástupce starosty městské části Praha 14

Provede: Ing. Břetislav Vodák
Na vědomí: OSMI

Městská část Praha 14

Rada městské části

U s n e s e n í

93. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 22. 9. 2014

č. 552/RMČ/2014

**k žádosti SVM MHMP o vyjádření k případné směně pozemků u obchodního domu
„Hasso“ mezi HMP a společností OPUBA, s. r. o.**

Rada městské části Praha 14

I. n e s o u h l a s í

se směnou pozemků u nákupního domu „Hasso“ za účelem majetkoprávního vypořádání parkoviště a nejbližšího okolí obchodního domu

II. u k l á d á

Ing. Břetislavu Vodákovi, zástupci starosty městské části Praha 14

zajistit odeslání stanoviska MČ Praha 14 odboru evidence, správy a využití majetku MHMP

T: 27. 9. 2014

Bc. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14

Ing. Břetislav Vodák
zástupce starosty městské části Praha 14

Provede: Ing. Břetislav Vodák
Na vědomí: OSMI

Městská část Praha 14

Rada městské části

U s n e s e n í

93. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 22. 9. 2014

č. 553/RMČ/2014

k ukončení NS čj. 2009/OSMI/0018 a následnému uzavření nové NS na pronájem částí pozemků parc. č. 2599/39, 81/1, 84/2 a 2673 v k. ú. Kyje za účelem umístění reklamních poutačů

Rada městské části Praha 14

I. s o u h l a s í

1. s ukončením nájemní smlouvy čj. 2009/OSMI/0018 na pronájem částí pozemků parc. č. 2599/39 o výměře 4m², 81/1 o výměře 12 m², 84/2 o výměře 12 m² a 2673 o výměře 24 m², k. ú. Kyje se spol. Lipnická, s. r. o., se sídlem Peluškova 1398, Praha 9 dohodou k 30. 9. 2014
2. s uzavřením nové nájemní smlouvy na pronájem částí pozemků parc. č. 2599/39 o výměře 4m², 81/1 o výměře 12 m², 84/2 o výměře 12 m² a 2673 o výměře 24 m², k. ú. Kyje se spol. Lipnická realitní, s. r. o., se sídlem Peluškova 1398, Praha 9

II. u k l á d á

Ing. Břetislavu Vodákovi, zástupci starosty městské části Praha 14

1. ukončit nájemní smlouvu čj. 2009/OSMI/0018 se spol. Lipnická s. r. o.
2. zajistit uzavření nové nájemní smlouvy na pronájem částí pozemků parc. č. 2599/39 o výměře 4m², 81/1 o výměře 12 m², 84/2 o výměře 12 m² a 2673 o výměře 24 m², k. ú. Kyje se spol. Lipnická realitní, s. r. o., se sídlem Peluškova 1398, Praha 9

T: 30. 9. 2014

Bc. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14

Ing. Břetislav Vodák
zástupce starosty městské části Praha 14

Provede: Ing. Břetislav Vodák
Na vědomí: OSMI, OŘEŠ

Městská část Praha 14

Rada městské části

U s n e s e n í

93. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 22. 9. 2014

č. 554/RMČ/2014

k uzavření kupní smlouvy na komunikaci Sicherova včetně pozemků a darovací smlouvy na peněžitý dar se společností EKOSPOL a.s.

Rada městské části Praha 14

I. s o u h l a s í

1. s uzavřením kupní smlouvy na pozemky parc. č. 2575/305, 2575/402 a 2575/404, k. ú. Kyje za cenu 1000 Kč a komunikaci na těchto pozemcích za cenu 1000 Kč se společností EKOSPOL a.s. se sídlem Dukelských hrdinů 19, Praha 7, jako prodávajícím
2. s uzavřením darovací smlouvy na částku 2000 Kč se společností EKOSPOL a.s. se sídlem Dukelských hrdinů 19, Praha 7, jako dárce

II. u k l á d á

Ing. Břetislavu Vodákovi, zástupci starosty městské části Praha 14

1. předložit návrh kupní smlouvy na pozemky parc. č. 2575/305, 2575/402 a 2575/404, k. ú. Kyje a komunikaci na těchto pozemcích se společností EKOSPOL a.s. na nejbližší zasedání Zastupitelstva MČ Praha 14

T: 30. 9. 2014

2. zajistit uzavření darovací smlouvy na částku 2000 Kč se společností EKOSPOL a.s.

T: 31. 10. 2014

Bc. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14

Ing. Břetislav Vodák
zástupce starosty městské části Praha 14

Provede: Ing. Břetislav Vodák
Na vědomí: OSMI, OŘEŠ

Městská část Praha 14

Rada městské části

U s n e s e n í

93. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 22. 9. 2014

č. 555/RMČ/2014

**k uzavření smlouvy o smlouvě budoucí o zřízení věcného břemene pokládky kabelu VN
do pozemků parc. č. 976 a 978/5, k. ú. Hostavice**

Rada městské části Praha 14

I. s o u h l a s í

s uzavřením smlouvy o smlouvě budoucí o zřízení věcného břemene pokládky kabelu VN do pozemků parc. č. 976 a 978/5, k. ú. Hostavice se společností PREdistribice, a.s., se sídlem Svornosti 3199/19a, Praha 4, za cenu 250 Kč/bm pokládky

II. u k l á d á

Ing. Břetislavu Vodákovi, zástupci starosty městské části Praha 14

zajistit uzavření smlouvy o smlouvě budoucí o zřízení věcného břemene pokládky kabelu VN do pozemků parc. č. 976 a 978/5, k. ú. Hostavice se společností PREdistribice, a.s.

T: 31. 10. 2014

Bc. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14

Ing. Břetislav Vodák
zástupce starosty městské části Praha 14

Provede: Ing. Břetislav Vodák
Na vědomí: OSMI

Městská část Praha 14

Rada městské části

U s n e s e n í

93. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 22. 9. 2014

č. 556/RMČ/2014

k uzavření smlouvy o výpůjčce na část pozemku parc. č. 73/1, k. ú. Černý Most o výměře 40 m² pro umístění přístřešku autobusové zastávky MHD

Rada městské části Praha 14

I. s o u h l a s í

s uzavřením smlouvy o výpůjčce na část pozemku parc. č. 73/1, k. ú. Černý Most, o výměře 40 m² se společností BigBoard Praha, a. s., se sídlem Štětкова 18, Praha 4, na období do 14. 9. 2019

II. u k l á d á

Ing. Břetislavu Vodákovi, zástupci starosty městské části Praha 14

zajistit uzavření smlouvy o výpůjčce na část pozemku parc. č. 73/1, k. ú. Černý Most, o výměře 40 m² se společností BigBoard Praha, a. s.,

T: 1. 10. 2014

Bc. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14

Ing. Břetislav Vodák
zástupce starosty městské části Praha 14

Provede: Ing. Břetislav Vodák
Na vědomí: OSMI

Městská část Praha 14

Rada městské části

U s n e s e n í

93. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 22. 9. 2014

č. 557/RMČ/2014

**k uzavření smlouvy o výpůjčce na část pozemku parc. č. 881/1 v k. ú. Hostavice
o výměře 2 870 m²**

Rada městské části Praha 14

I. s o u h l a s í

s uzavřením smlouvy o výpůjčce na část pozemku parc. č. 881/1 o výměře 2 870 m²
v k. ú. Hostavice, se společností Skanska, a. s., se sídlem Líbalova 1, Praha 4

II. u k l á d á

Ing. Břetislavu Vodákovi, zástupci starosty městské části Praha 14

zajistit uzavření smlouvy o výpůjčce na část pozemku parc. č. 881/1 o výměře 2 870 m²
v k. ú. Hostavice, se společností Skanska, a. s.

T: 31. 10. 2014

Bc. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14

Ing. Břetislav Vodák
zástupce starosty městské části Praha 14

Provede: Ing. Břetislav Vodák
Na vědomí: OSMI

Městská část Praha 14

Rada městské části

U s n e s e n í

93. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 22. 9. 2014

č. 558/RMČ/2014

k uzavření smlouvy o výpůjčce na část pozemku parc. č. 221/425, k. ú. Černý Most

Rada městské části Praha 14

I. s o u h l a s í

s uzavřením smlouvy o výpůjčce s hl. m. Prahou na část pozemku parc. č. 221/425, k. ú. Černý Most o výměře 900 m² ke zřízení „Psí louky“, tj. pozemku, který bude sloužit místním majitelům psů ke sportování se psy a dalším aktivitám a to na dobu 5 let

II. u k l á d á

Ing. Břetislavu Vodákovi, zástupci starosty městské části Praha 14

zajistit uzavření smlouvy o výpůjčce s hl. m. Prahou na část pozemku parc. č. 221/425, k. ú. Černý Most o výměře 900 m² ke zřízení „Psí louky“, tj. pozemku, který bude sloužit místním majitelům psů ke sportování se psy a dalším aktivitám a to na dobu 5 let

T: 31. 10. 2014

Bc. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14

Ing. Břetislav Vodák
zástupce starosty městské části Praha 14

Provede: Ing. Břetislav Vodák
Na vědomí: OSMI, ODOP

Městská část Praha 14

Rada městské části

U s n e s e n í

93. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 22. 9. 2014

č. 559/RMČ/2014

**k prodeji části pozemku parc. č. 2588/1, k. ú. Hloubětín, pod čerpací stanicí pohonných
hmot u Vysočanské radiály**

Rada městské části Praha 14

I. s o u h l a s í

s prodejem části pozemku parc. č. 2588/1, k. ú. Hloubětín, o výměře 126 m², společnosti RoBiN OIL, s. r. o., za cenu 664 710 Kč včetně DPH

II. u k l á d á

Ing. Břetislavu Vodákovi, zástupci starosty městské části Praha 14

zajistit předložení návrhu kupní smlouvy na prodej části pozemku parc. č. 2588/1, k. ú. Hloubětín, o výměře 126 m², společnosti RoBiN OIL, s. r. o., za cenu 664 710 Kč včetně DPH na nejbližší zasedání Zastupitelstva MČ Praha 14

T: 30. 9. 2014

Bc. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14

Ing. Břetislav Vodák
zástupce starosty městské části Praha 14

Provede: Ing. Břetislav Vodák
Na vědomí: OSMI

Městská část Praha 14

Rada městské části

U s n e s e n í

93. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 22. 9. 2014

č. 560/RMČ/2014

k nabytí pozemků parc. č. 2574/6 a parc. č. 2574/11, k. ú. Kyje, z vlastnictví České republiky, s příslušností hospodaření pro Státní pozemkový úřad

Rada městské části Praha 14

I. s o u h l a s í

s nabytím pozemků parc. č. 2574/6 a parc. č. 2574/11, k. ú. Kyje, z vlastnictví České republiky, s příslušností hospodaření pro Státní pozemkový úřad do vlastnictví hl. m. Prahy, do svěřené správy MČ Praha 14

II. u k l á d á

Ing. Břetislavu Vodákovi, zástupci starosty městské části Praha 14

zajistit předložení návrhu na provedení kroků k nabytí pozemků parc. č. 2574/6 a parc. č. 2574/11, k. ú. Kyje, z vlastnictví České republiky, s příslušností hospodaření pro Státní pozemkový úřad do vlastnictví hl. m. Prahy, do svěřené správy MČ Praha 14 na nejbližší zasedání Zastupitelstva MČ Praha 14

T: 30. 9. 2014

Bc. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14

Ing. Břetislav Vodák
zástupce starosty městské části Praha 14

Provede: Ing. Břetislav Vodák
Na vědomí: OSMI

Městská část Praha 14

Rada městské části

U s n e s e n í

93. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 22. 9. 2014

č. 561/RMČ/2014

k zahájení veřejné zakázky malého rozsahu na realizaci akce „Stavební úpravy objektu MŠ Paculova – sociální zázemí“

Rada městské části Praha 14

I. s c h v a l u j e

1. zahájení veřejné zakázky malého rozsahu na realizaci akce „Stavební úpravy objektu MŠ Paculova – sociální zázemí“
2. zadávací dokumentaci k veřejné zakázce malého rozsahu na realizaci akce „Stavební úpravy objektu MŠ Paculova – sociální zázemí“

II. j m e n u j e

hodnotící komisi k veřejné zakázce malého rozsahu na realizaci akce „Stavební úpravy objektu MŠ Paculova – sociální zázemí“, jejíž členové jsou uvedeni v příloze č. 3 – pouze v tiskové podobě

III. u k l á d á

Ing. Břetislavu Vodákovi, zástupci starosty městské části Praha 14

1. zajistit zahájení veřejné zakázky malého rozsahu na realizaci akce „Stavební úpravy objektu MŠ Paculova – sociální zázemí“

T: 25. 9. 2014

2. seznámit členy hodnotící komise k veřejné zakázce malého rozsahu na realizaci akce „Stavební úpravy objektu MŠ Paculova – sociální zázemí“ s jejich jmenováním

T: 5. 10. 2014

Bc. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14

Ing. Břetislav Vodák
zástupce starosty městské části Praha 14

Provede: Ing. Břetislav Vodák
Na vědomí: OSMI, OŘEŠ, členové komise

Městská část Praha 14

Rada městské části

U s n e s e n í

93. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 22. 9. 2014

č. 562/RMČ/2014

**k zahájení veřejné zakázky malého rozsahu na realizaci akce „Vybudování dvou
dětských hřišť pro věkovou kategorii 3 – 6 let a 6 – 12 let v ulici Vizířská,
na pozemcích parc. č. 2480/1 a 2661, k. ú. Hloubětín“**

Rada městské části Praha 14

I. s c h v a l u j e

1. zahájení veřejné zakázky malého rozsahu na realizaci akce „Vybudování dvou dětských hřišť pro věkovou kategorii 3 – 6 let a 6 – 12 let v ulici Vizířská na pozemcích parc. č. 2480/1 a 2661, k. ú. Hloubětín“
2. návrh výzvy spolu s technickou dokumentací k uvedené veřejné zakázce dle přílohy č. 1 a 2
3. seznam firem, kterým bude odeslána výzva k předmětné veřejné zakázce dle přílohy č. 3 – pouze v tiskové podobě

II. j m e n u j e

hodnotící komisi k veřejné zakázce malého rozsahu na realizaci akce „Vybudování dvou dětských hřišť pro věkovou kategorii 3 – 6 let a 6 – 12 let v ulici Vizířská na pozemcích parc. č. 2480/1 a 2661, k. ú. Hloubětín“ dle přílohy č. 4 – pouze v tiskové podobě

III. u k l á d á

Mgr. Aleši Kudovi, zástupci starosty městské části Praha 14

zajistit veškeré právní úkony související výběrovým řízením k výše uvedené veřejné zakázce malého rozsahu

T: 20. 10. 2014

Bc. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14

Mgr. Aleš Kuda
zástupce starosty městské části Praha 14

Provede: Mgr. Aleš Kuda

Na vědomí : ODOP, OSMI, OŘEŠ, OPKČ, členové komise

ZADAVATEL:	MĚSTSKÁ ČÁST PRAHA 14  se sídlem ul. Bří Venclíků 1073, 198 21 Praha 9, IČ: 00231312 zastoupená Bc. Radkem Vondrou - starostou
KONTAKTNÍ OSOBA :	Ing. Markéta Adámková tel.: 281 005 325 e-mail: Marketa.Adamkova@praha14.cz
VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY VEŘEJNÁ ZAKÁZKA MALÉHO ROZSAHU NA DODÁVKY Nejedná se o zadávací řízení dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.	„Vybudování dvou dětských hřišť pro věkovou kategorii 3 – 6 let a 6 – 12 let v ulici Vizířská na pozemcích parc. č. 2480/1 a 2661, k. ú. Hloubětín“ ZD je zpracována jako podklad pro podání nabídek uchazečů v rámci veřejné zakázky malého rozsahu na stavební práce podle § 6 ve spojení s § 12 odst. 3 a § 18 odst. 3 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů

1. Předmět veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je zajistit realizaci dětských hřišť pro věkovou kategorii 3 - 6 let a 6 - 12 let v ulici Vizířská, na pozemcích parc. č. 2480/1 a 2661, k. ú. Hloubětín a to dodáním nových herních prvků, jejich instalací, osazením sadových obručů okolo dopadových ploch a dodání materiálu (písku) do dopadových ploch a pískoviště. Předmětem této zakázky není instalace oplocení, které bude následně instalováno u dětského hřiště pro věkovou kategorii 3 - 6 let a je nutné s ním při rozmístění jednotlivých prvků počítat z hlediska výpočtu dopadových ploch. Předmětem veřejné zakázky také není dodávka a instalace mobiliáře, ale je nutné s nimi počítat u rozmístění prvků. Na obou plochách budou instalovány 3 ks laviček.

Podrobné vymezení předmětu veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky včetně požadovaného množství je uvedeno ve výkazu výměr požadovaných prací a dodávek, který je součástí zadávací dokumentace.

1/A Seznam nových herních prvků

Dětské hřiště 3 - 6 let

- pískoviště 3 x 3 m
- multifunkční herní sestava se skluzem
- naučná herní sestava
- kolébačka či pružinové houpadlo

Dětské hřiště 6 - 12 let

- multifunkční herní sestava pro aktivní vyžití

Předpokládaná cena veřejné zakázky činí bez DPH 1, 185.000 Kč, s DPH ve výši 21 % 1,500.000 Kč s DPH.

2. Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění předmětu veřejné zakázky na výstavbu dvou dětských hřišť jsou pozemky parc. č. 2480/1 a 2661, k. ú. Hloubětín, v ulici **Vizířská**.

3. Poskytnutí zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace je volně přístupná v plném rozsahu na profilu zadavatele (www.e-zakazky.cz; pro rychlou orientaci lze zadat do kolonky zadavatel: Městská část Praha 14, případně do kolonky IČ: 00231312). V případě nejasností se obraťte e-mailem na kontaktní osobu (viz titulní list).

Obsah zadávací dokumentace:

- A) Výzva pro podání nabídek
- B) Textová část zadávací dokumentace
- C) Přílohy
 - 1. Krycí list nabídky
 - 2. Technické podmínky a podklady – technické podmínky stavby a výkaz výměr požadovaných prací a dodávek
 - 3. Vzor čestného prohlášení – splnění základních kvalifikačních předpokladů
 - 4. Zákres do ortofotomapy
 - 5. Celková situace včetně rozlišení funkčních ploch

4. Technické podmínky

Technické podmínky a podklady předmětné veřejné zakázky jsou uvedeny v příloze č. 1 zadávací dokumentace.

5. Požadavky na kvalifikaci

Kvalifikaci splní uchazeč, který prokáže splnění kvalifikačních předpokladů níže požadovaným způsobem a v níže stanoveném rozsahu:

1. základní kvalifikační předpoklady

předložením **čestného prohlášení** (možno použít přílohu č. 3 – vzor čestného prohlášení), z jehož obsahu bude zřejmé, že:

- a) nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijetí úplatku, podplacení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště
- b) nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště
- c) nenaplnil v posledních 3 letech skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplacení podle zvláštního právního předpisu

- d) vůči jeho majetku neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů
- e) není v likvidaci
- f) nemá v evidenci daní u orgánů Finanční správy České republiky ani orgánů Celní správy České republiky ani v evidenci daní, pojistného na sociální zabezpečení a pojistného na veřejné zdravotní pojištění nebo obdobných peněžitých plnění u příslušných orgánů státu, ve kterém má dodavatel sídlo, místo podnikání či bydliště, evidovány nedoplatky,
- g) nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán, či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů, je-li požadováno prokázání odborné způsobilosti podle zvláštních právních předpisů; pokud dodavatel vykonává tuto činnost prostřednictvím odpovědného zástupce nebo jiné osoby odpovídající za činnost dodavatele, vztahuje se tento předpoklad na tyto osoby
- h) není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek
- i) předloží seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech pracovali u zadavatele
- j) má-li formu akciové společnosti, předloží aktuální seznam akcionářů s podílem akcií vyšším než 10 %
- k) jemu nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu

2. profesní kvalifikační předpoklady

předložením **prostých kopií** níže uvedených dokumentů:

- a) výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán – prostá kopie
- b) doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních předpisů v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci – prostá kopie

3. technické kvalifikační předpoklady

předložením níže uvedených dokumentů:

- a) seznam realizovaných zakázek za období posledních 3 let; seznam musí odpovídat předmětu veřejné zakázky a musí zahrnovat cenu, dobu a místo provádění stavebních prací; v seznamu budou uvedeny minimálně 5 zakázek, u každé z těchto 5 zakázek musí být patrné, že činnosti odpovídající předmětu díla, tj. rekonstrukce dětských hřišť, instalace herních prvků, dosahovaly finančního objemu min. 650 000 Kč, u těchto zakázek musí být uveden údaj o tom, zda byly předmětné stavební práce provedeny řádně a odborně, a kontakt na objednatele
- b) prostá kopie osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci osoby odpovědné za vedení realizace prací

4. prokázání ekonomické a finanční kvalifikace

předložením **čestného prohlášení**, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel je ekonomicky a finančně způsobilý zrealizovat veřejnou zakázku

Čestná prohlášení a ostatní přílohy musí být podepsány statutárním orgánem uchazeče, v případě podpisu jinou osobou musí být originál nebo úředně ověřená kopie zmocnění této osoby součástí dokladů, kterými uchazeč prokazuje splnění kvalifikace.

Zadavatel požaduje, aby dodavatel, se kterým bude uzavřena smlouva o dílo, předložil před podpisem smlouvy originály nebo ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Nesplnění této povinnosti se považuje za nesplnění součinnosti s uzavřením smlouvy.

1. základní kvalifikační předpoklady:

- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starším než 90 dnů [písmeno a), b)]
- potvrzení, která nejsou starší než 30 dnů, že nemá v evidenci daní u orgánů Finanční správy České republiky ani orgánů Celní správy České republiky ani v evidenci daní, pojistného na sociální zabezpečení a pojistného na veřejné zdravotní pojištění nebo obdobných peněžitých plnění u příslušných orgánů státu, ve kterém má dodavatel sídlo, místo podnikání či bydliště, evidovány nedoplatky [písmeno f)]
- čestné prohlášení [písmeno c) až e), g) a h)]

2. profesní kvalifikační předpoklady:

- výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán
- doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci

3. technické kvalifikační předpoklady

- osvědčení objednatelů o řádném plnění nejméně 5 zakázek, které odpovídají předmětu této veřejné zakázky a dosáhly minimální výše plnění 650 000 Kč bez DPH; tato osvědčení musí zahrnovat cenu, dobu a místo provádění prací a musí obsahovat údaj o tom, zda byly tyto stavební práce provedeny řádně a odborně včetně kontaktu na objednatele
- osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci osoby odpovědné za vedení realizace prací

Zadavatel bude dále před uzavřením smlouvy o dílo požadovat předložení originálu pojistné smlouvy s předmětem odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě s pojistnou částkou pro tento druh pojištění v min. výši 1 mil. Kč bez spoluúčasti. Nesplnění této povinnosti se považuje za nesplnění součinnosti s uzavřením smlouvy.

6. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

a) Uchazeč stanoví nabídkovou cenu za provedení VZMR a to absolutní **částkou v českých korunách** v členění:

- cena bez DPH,
- sazba DPH v % a její výše
- cena vč. DPH

Nabídková cena v Kč (kritérium hodnocení) bude stanovena jako cena nejvýše přípustná a bude zahrnovat **veškeré náklady na realizaci veřejné zakázky** (tzn. náklady spojené s úplným a kvalitním dokončením díla).

Nabídková cena může být měněna pouze v souvislosti se změnou sazeb DPH či jiných daňových předpisů mající vliv na cenu předmětu plnění. Z jakýchkoliv jiných důvodů nesmí být nabídková cena měněna.

Zadavatel doporučuje, aby nabídková cena ve shora uvedeném členění byla uvedena nejen v návrhu smlouvy, ale i v tzv. **krycím listu**, jehož vzor je uveden **v příloze č. 2** zadávací dokumentace.

b) součástí nabídky musí být prohlášení uchazeče, ve kterém bude uvedeno:

- že nabídková cena je stanovena jako celková nabídková cena za kompletní splnění
- předmětné veřejné zakázky po celou dobu díla
- že nabídková cena je stanovena jako maximální a její překročení je nepřípustné
- že nabídková cena obsahuje ocenění všech plnění zhotovitele nutných k řádnému
- splnění předmětné veřejné zakázky, tj. zahrnuje ocenění veškerých činností, dodávek a souvisejících výkonů nutných k naplnění účelu a cíle smlouvy – provedení díla – předmětné veřejné zakázky, tj. i ocenění činností, dodávek a souvisejících výkonů, které nejsou v nabídce výslovně uvedeny.

Pokud jde o takové prohlášení, lze použít pro tento účel tzv. krycí list, jehož vzor je uveden v příloze č. 2 zadávací dokumentace, kterého součástí je prohlášení o nabídkové ceně. Prohlášením uchazeče podle písm. b tohoto vzoru není dotčen obsah části 6 zadávací dokumentace.

c) doložení výpočtu nabídkové ceny

Nabídková cena musí být v nabídce doložena oceněným výkazem výměr požadovaných prací a dodávek, který je součástí přílohy č. 1 zadávací dokumentace. Údaje v takto zpracovaném výpočtu nabídkové ceny považuje zadavatel za limitní a závazné pro účely plnění předmětné veřejné zakázky.

7. Podmínky, za nichž je možno překročit výši nabídkové ceny

Nabídková cena může být měněna pouze v souvislosti se změnou sazby DPH. Z jakýchkoliv jiných důvodů nesmí být nabídková cena měněna.

Práce nad rámec předmětu veřejné zakázky, či práce vynucené nepředvídanými okolnostmi, vyžadují předchozí dohodu smluvních stran formou písemného dodatku k uzavřené smlouvě. Pokud budou provedeny takové práce bez předchozího sjednání písemného dodatku ke smlouvě, považuje se cena těchto prací za smluvní pokutu za porušení smluvních ujednání o ceně díla dle smlouvy zaplacenou zhotovitelem zadavateli jako objednateli.

8. Platební podmínky

- zadavatel nebude poskytovat zálohy;
- úhrada za plnění veřejné zakázky bude provedena na základě příslušného daňového dokladu vystaveného ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů; v případě, že daňové doklady nebudou mít odpovídající náležitosti, je zadavatel oprávněn zaslat je uchazeči zpět k doplnění, aniž se tak dostane do prodlení ve splatnosti;
- uchazeč je oprávněn vystavit daňový doklad k úhradě na základě protokolárního předání a převzetí díla (nebo jeho částí) zadavateli, součástí faktury musí být soupis provedených prací a dodávek včetně jejich ocenění;
- uchazeč bude zadavateli fakturovat do výše 90 % ze skutečné sjednané ceny díla (vč. DPH);
- pozastávka ve výši zbývajících 10 % ceny bude zadavatelem proplacena po odstranění zjištěných vad a nedodělků a předložení zápisu potvrzujícího jejich odstranění;
- splatnost faktur bude 21 dnů ode dne doručení faktury zadavateli.

9. Jiné požadavky na plnění veřejné zakázky

Zadavatel požaduje, aby v rámci plnění veřejné zakázky byly splněny i další požadavky zadavatele uvedené ve vzorové smlouvě o dílo (příloha č. 4 zadávací dokumentace).

a) harmonogram výstavby

Zadavatel požaduje, aby uchazeč ve své nabídce uvedl podrobný harmonogram výstavby. Harmonogram výstavby musí obsahovat alespoň základní údaje o stavbě a dodavatelském systému, postup, kterým se bude uchazeč řídit.

b) subdodávky

Pokud uchazeč provede **zakázku vlastními silami**, učiní o tom ve své **nabídce čestné prohlášení**.

V případě, že k realizaci VZMR využije uchazeč **subdodavatelů**, sdělí uchazeč zadavateli údaje o všech takových subdodavatelích, uvede věcnou náplň spolupráce a **doloží ji smluvním vztahem**.

10. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

Zadavatel doporučuje, aby nabídka byla zadavateli předložena v níže uvedené struktuře (obsahu a členění). Jednotlivé části nabídky je vhodné pro snadnější orientaci v nabídce zřetelně oddělit (např. barevnými listy).

a) identifikační údaje

Identifikačními údaji se rozumí obchodní firma nebo název, sídlo, právní forma, identifikační číslo, bylo-li přiděleno, pokud jde o právnickou osobu, a obchodní firma nebo jméno a příjmení, místo podnikání, popřípadě místo trvalého pobytu, identifikační číslo, bylo-li přiděleno, pokud jde o fyzickou osobu.

Zadavatel doporučuje, aby byl pro tento účel použit tzv. **krycí list**, jehož vzor je uveden v příloze č. 2 zadávací dokumentace.

b) nabídková cena a prohlášení o nabídkové ceně

- nabídkovou cenou se rozumí nabídková cena v členění požadovaném zadavatelem podle části 5 písm. a) zadávací dokumentace; zadavatel doporučuje, aby pro tento účel byl použit rovněž tzv. **krycí list**, jehož vzor je uveden v příloze č. 2 zadávací dokumentace
- prohlášením o nabídkové ceně se rozumí prohlášení o nabídkové ceně požadované zadavatelem podle části 5, písm. b) zadávací dokumentace; zadavatel doporučuje, aby pro tento účel byl použit tzv. **krycí list**, jehož vzor je uveden v příloze č. 2 zadávací dokumentace
- nabídkové ceně musí korespondovat cena díla uvedená v návrhu smlouvy.

c) návrh smlouvy

- předmět díla musí být v návrhu smlouvy o dílo vymezen v jediném ustanovení smlouvy tak, aby z něj bylo zřejmé, že předmětem díla je veřejná zakázka vymezená v zadávací dokumentaci.
- doba plnění veřejné zakázky bude v návrhu smlouvy o dílo vymezena v jediném článku smlouvy, který musí obsahovat lhůtu, ve které zhotovitel zahájí provádění díla, **lhůtu pro provedení díla.**

Předpokládaný termín zahájení prací:**duben/květen 2015, nejpozději květen 2015.**

Závazný termín ukončení prací:**nejpozději do 30 kalendářních dnů od zahájení prací**

Zadavatel požaduje, aby **lhůta pro provedení díla**, uvedená v návrhu smlouvy, byla uvedená v počtu **kalendářních dnů** ode dne předání a převzetí staveniště zhotovitelem.

- při provádění stavby je nutné dbát na ochranu před hlukem dle nařízení vlády č. 272/2011 Sb., o ochraně zdraví před nepříznivými účinky hluku a vibrací.
- návrh smlouvy musí obsahovat **výši smluvních pokut**:
 - za nedodržení lhůty pro provedení díla za každý započatý den prodlení **3 000 Kč**
 - za nedodržení lhůty pro odstranění vady a nedodělků dohodnutého v zápise o odevzdání a převzetí díla **500 Kč**
 - za každou vadu či nedodělek a za každý den prodlení oproti sjednanému termínu odstranění
 - za nedodržení lhůty pro odstranění vady v průběhu záruční doby **500 Kč** za každou vadu a za každý den prodlení oproti sjednanému termínu odstranění
- zadavatel požaduje, aby délka záruky za jakost stavebních prací činila 60 měsíců
- zadavatel požaduje, aby u ostatních prací a dodávek se sjednává záruční doba v délce 24 měsíců, min. však v délce stanovené záručním listem výrobce (je-li taková záruční doba delší než 24 měsíců)
- smlouvy podepsán zmocněncem, musí být v nabídce kopie plné moci, která byla takové osobě pro tento případ udělena
- zadavatel upozorňuje, že hodlá uzavřít smlouvu o dílo podle § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., (občanský zákoník); zadavatel si vyhrazuje v případě, že návrh smlouvy nebude obsahovat výslovný odkaz na § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., (obchodní zákoník), doplnit takový odkaz do smlouvy při uzavírání; to neplatí pouze v případě, kdy bude v návrhu smlouvy uvedeno ustanovení, podle kterého se výše uvedeným ustanovením smlouva o dílo neřídí.
- zadavatel si vyhrazuje při uzavírání smlouvy doplnit do smlouvy o dílo označení usnesení Rady městské části Praha 14, na základě kterého je smlouva o dílo uzavírána

d) doložení výpočtu nabídkové ceny

Výpočet nabídkové ceny se v nabídce dokládá oceněným výkazem výměr a dodávek, který je uveden v příloze č. 1 zadávací dokumentace).

e) harmonogram výstavby

Zadavatel požaduje, aby uchazeč ve své nabídce uvedl podrobný harmonogram výstavby. Harmonogram výstavby musí obsahovat alespoň základní údaje o stavbě a dodavatelském systému, postup, kterým se bude uchazeč řídit.

e) krycí list

V případě, že uchazeč použije pro vypracování nabídky krycí list podle vzoru krycího listu uvedeného v příloze č. 2 zadávací dokumentace, musí být krycí list řádně vyplněn, datován a podepsán uchazečem – fyzickou osobou nebo osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče – právnické osoby.

11. Prohlídka místa plnění

Zadavatel umožní prohlídku místa plnění **dne DD. MM. 2014 v 10:00 hod.** Sraz účastníků prohlídky je **v ul. Vizírská.**

12. Poskytování dodatečných informací k zadávacím podmínkám

Uchazeč je oprávněn po zadavateli požadovat písemně dodatečné informace k požadavkům na kvalifikaci a k zadávacím podmínkám.

Zadavatel odešle dodatečné informace k požadavkům na kvalifikaci nebo k zadávacím podmínkám, případně související dokumenty, nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne doručení požadavku uchazeče. Dodatečné informace budou odeslány současně všem uchazečům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta.

13. Podání nabídky

Nabídky se podávají písemně v listinné podobě a ve lhůtě pro podání nabídek a musí být zpracovány výhradně v českém jazyce. Nabídka bude zadavateli podána ve dvou vyhotoveních (svazcích); svazek obsahující originály listin bude označen jako nabídka – originál, další svazek bude označen nabídka – kopie (listiny ve svazku označeném jako kopie musí být fotokopie listin svazku označeného jako originál). Všechna vyhotovení nabídky musí být kvalitním způsobem vytištěna, aby byla dobře čitelná.

V nabídce musí být uvedeny:

- identifikační údaje uchazeče
- návrh smlouvy
- doklady prokazující splnění kvalifikace
- oceněný rozpočet
- technická specifikace herních prvků (popis, rozměry, použité materiály, věkovou skupinu, atd.) a jejich ilustrativní barevné vyobrazení – katalogové nebo technické listy
- zakreslení rozmístění herních prvků do půdorysu hřiště včetně vymezení potřebných dopadových ploch
- další dokumenty požadované zadavatelem v zadávací dokumentaci

Použije-li uchazeč tzv. krycí list vypracovaný podle vzoru zadavatele, bude krycí list první stránkou každého svazku nabídky. Vzor krycího listu je uveden v příloze č. 2 zadávací dokumentace; krycí list u originálu nabídky bude označen jako originál, u kopií nabídky bude označen jako kopie.

Zadavatel žádá pro účel ochrany oprávněných zájmů každého uchazeče, aby každý ze svazků nabídky byl svázan či jinak zabezpečen proti manipulaci s jednotlivými listy včetně příloh a aby listy každého ze svazků nabídky byly očíslovány vzestupnou číselnou řadou počínající číslem 1.

Nabídka musí být podána v řádně uzavřené obálce označené „**NEOTVÍRAT – VZMR dětské hřiště Vizířská**“ na které musí být uvedena zpáteční adresa, na níž je možné zaslat oznámení související s pozdním podáním nabídky.

Obálky **s nabídkou** zadavatel doporučuje proti poškození řádně zabezpečit pomocí ochranných prvků, aby nedošlo k jakékoli neoprávněné manipulaci s nabídkou v obálce před jejím posuzováním

14. Lhůta pro podání nabídek

Nabídky budou přijímány **v podatelně Úřadu městské části Praha 14**, ul. Bří Venclíků 1073/8, 198 21 Praha 9, a to v pracovní době:

Po, St od 7:30 – 18:00 hod,
Út, Čt od 7:30 – 15:00 hod,
Pá 7:30 – 14:00 hod.

Lhůta k podání nabídek končí dne DD. MM. 2014 v 15.⁰⁰ hod. V případě zaslání kurýrní poštou anebo prostřednictvím držitele poštovní licence podle zvláštního právního předpisu je **rozhodující okamžik doručení nabídky do podatelny** Úřadu městské části Praha 14, nikoliv předání nabídky kurýrní službě anebo držiteli poštovní licence podle zvláštního předpisu.

15. Způsob hodnocení nabídek podle hodnotících kritérií

Hodnotícím kritériem je ekonomická výhodnost nabídky. Dílčí hodnotící kritéria jsou:

- a) nabídková cena - **60 %**
b) technické parametry herních prvků - **40 %**

ad a) Zadavatel bude hodnotit celkovou nabídkovou cenu včetně DPH

ad b) U technických parametrů herních prvků bude zadavatel hodnotit jejich rozsah - rozměrové parametry, herní funkčnost, rozmanitost, nápaditost, estetiku a vhodnost ve vztahu k okolnímu prostředí a zamýšlenému určení jednotlivých lokalit dětského hřiště. Budou posuzovány také použité materiály ve vztahu k trvanlivosti a náročnosti na údržbu.

Způsob hodnocení:

a) pro výpočet bodů je násobek 100 a poměru nejvhodnější nabídky k hodnocené nabídce krát procento váhy určené zadavatelem. Nejvhodnější nabídka má plný počet bodů.

b) kritérium, které nelze vyjádřit číselně sestaví komise pořadí nabídek od nejvhodnější k nejméně vhodné. Nejvhodnější přiřadí 100 bodů a každé následující nabídce přiřadí takové bodové ohodnocení, které vyjadřuje míru splnění dílčího kritéria ve vztahu k nejvhodnější nabídce.

15. Ochrana důvěrných informací

Zadavatel si vyhrazuje možnost použití informací a dokladů předložených uchazečem pro účel prokázání splnění kvalifikace formou listiny či jiného dokladu vyhotoveného uchazečem (prohlášení, seznam, přehled apod.), a to v případě, že si bude chtít ověřit údaje uvedené v takových listinách.

Uchazeč je povinen zachovávat mlčenlivost o všech informacích a dokladech poskytnutých v příloze č. 1 zadávací dokumentace.

16. Výhrady zadavatele

Varianty nabídky zadavatel nepřipouští.

Pokud příloha č. 1 zadávací dokumentace obsahuje požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku, za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, zadavatel umožňuje pro plnění veřejné zakázky použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.

Nabídku a ostatní písemnosti podle zadávací dokumentace je možné předložit pouze v českém jazyce; to neplatí pouze v případě dokladů prokazujících splnění kvalifikace, které předkládá zahraniční uchazeč v původním jazyce s připojením jejich úředně ověřeného překladu do českého jazyka, pokud mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána, nestanoví jinak; to platí i v případě, prokazuje-li splnění kvalifikace doklady v jiném než českém jazyce uchazeč se sídlem, místem podnikání nebo místem trvalého pobytu na území České republiky.

Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu, upřesnění či doplnění výše uvedené výzvy, případně i na její zrušení. Posuzovány budou všechny nabídky doručené v požadovaném termínu na uvedenou adresu. Zadavatel si vyhrazuje právo odmítnout všechny nabídky a veřejnou zakázku zrušit.

Nikdo z účastníků výběrového řízení nemá nárok na náhradu vyplývající z podání nabídky.

Předloží-li uchazeč zadavateli certifikát vydaný v rámci systému certifikovaných uchazečů, který obsahuje náležitosti stanovené v ust. § 139 zák. č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách v platném znění, ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace a údaje v certifikátu jsou platné nejméně k poslednímu dni lhůty pro prokázání splnění kvalifikace, nahrazuje tento certifikát v rozsahu v něm uvedených údajů prokázání splnění kvalifikace uchazečem.

V Praze dne DD. MM. 2014

**Bc. Radek Vondra,
starosta městské části Praha 14**

Městská část Praha 14

Rada městské části

U s n e s e n í

93. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 22. 9. 2014

č. 563/RMČ/2014

**k návrhu na zrušení zadávacího řízení k podlimitní veřejné zakázce na služby „Instalace a opravy dopravního značení a dopravního zařízení na území m. č. Praha 14“
zadané ve zjednodušeném podlimitním řízení**

Rada městské části Praha 14

I. s o u h l a s í

se zrušením zadávacího řízení k podlimitní veřejné zakázce na služby „Instalace a opravy dopravního značení a dopravního zařízení na území m. č. Praha 14“ zadané ve zjednodušeném podlimitním řízení, a to v souladu s ust. § 84 odst. 1, písm. e) zákona č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách ve znění pozdějších předpisů

II. u k l á d á

Mgr. Aleši Kudovi, zástupci starosty městské části Praha 14

zajistit veškeré úkony související se zrušením zadávacího řízení k podlimitní veřejné zakázce na služby „Instalace a opravy dopravního značení a dopravního zařízení na území m. č. Praha 14“ zadané ve zjednodušeném podlimitním řízení

T: 1. 12. 2014

Bc. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14

Mgr. Aleš Kuda
zástupce starosty městské části Praha 14

Provede: Mgr. Aleš Kuda
Na vědomí: ODOP, OPKČ

Městská část Praha 14

Rada městské části

U s n e s e n í

93. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 22. 9. 2014

č. 564/RMČ/2014

k zahájení výběrového řízení k podlimitní veřejné zakázce na služby „Instalace a opravy dopravního značení a dopravního zařízení na území m. č. Praha 14“ zadané ve zjednodušeném podlimitním řízení

Rada městské části Praha 14

I. s c h v a l u j e

1. zahájení výběrového řízení k podlimitní veřejné zakázce na služby „Instalace a opravy dopravního značení a dopravního zařízení na území m. č. Praha 14“ zadané ve zjednodušeném podlimitním řízení
2. návrh zadávací dokumentace k uvedené veřejné zakázce dle přílohy č. 3
3. seznam firem, kterým bude odeslána výzva k předmětné veřejné zakázce dle přílohy č. 2 - pouze v tiskové podobě

II. j m e n u j e

komisi pro posouzení a hodnocení nabídek a komisi pro otevírání obálek dle přílohy č. 1
– pouze v tiskové podobě

III. u k l á d á

Mgr. Aleši Kudovi, zástupci starosty městské části Praha 14

zajistit veškeré právní úkony související s výběrovým řízením k podlimitní veřejné zakázce na služby „Instalace a opravy dopravního značení a dopravního zařízení na území m. č. Praha 14“ zadané ve zjednodušeném podlimitním řízení

T: 1. 12. 2014

Bc. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14

Mgr. Aleš Kuda
zástupce starosty městské části Praha 14

Provede: Mgr. Aleš Kuda
Na vědomí: ODOP, OPKČ

Textová část zadávací dokumentace

dle ustanovení § 38 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále „zákon“)

Instalace a opravy dopravního značení a dopravního zařízení na území m.č. Praha 14

1. Identifikační údaje veřejné zakázky

Název veřejné zakázky	Instalace a opravy dopravního značení a dopravního zařízení na území m.č.Praha 14
Druh veřejné zakázky	Veřejná zakázka na služby
Druh zadávacího řízení	Zjednodušené podlimitní řízení
Zahájení zadávacího řízení	23. 09. 2014
Lhůta pro podání nabídek	10. 10. 2014

Identifikační údaje zadavatele

Název	Městská část Praha 14
IČO/DIČ	002 31 312 / CZ00231312
Adresa sídla	Bří. Venclíků 1073, 198 21 Praha
Právní forma	801 - Obec nebo městská část hlavního města Prahy
Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele	Bc. Radek Vondra, starosta

Kontaktní osoba zadávacího řízení

Kontaktní osoba	Mgr. Eva Štětinová
Telefon	+420 225 295 363
E-mail	Eva.Stetinova@praha14.cz

2. Poskytování zadávací dokumentace

- 2.1. Zadávací dokumentace je uveřejněna v celém rozsahu na profilu zadavatele na adrese: <http://sluzby.e-zakazky.cz/ProfilZadavatele/DetailZadavatele.aspx?IDZ=93849005-ca5b-4188-8ae7-22a87f0eeee7>.
- 2.2. Předchozí zadávací řízení k této veřejné zakázce bylo též umístěno na výše webové adrese pod stejným názvem a ve stejném rozsahu.
- 2.3. Obsah zadávací dokumentace
 1. Výzva pro podání nabídek
 1. Textová část zadávací dokumentace
 2. Krycí list nabídky (příloha č. 1)
 3. Cenová tabulka (příloha č. 3)
 4. Smlouva (příloha č. 4)

3. Předmět veřejné zakázky

- 3.1. Předmětem zadávacího řízení je uzavření smlouvy mezi zadavatelem a dodavatelem na dobu neurčitou, jejímž předmětem je poskytování služeb, a to následujících:
 - 3.1.1. Dodávka a instalace nového dopravního značení a zařízení dle požadavků silničního správního úřadu,
 - 3.1.2. Opravy a údržba již instalovaného dopravního značení na území městské části Praha 14,
 - 3.1.3. Instalace zpomalovacích prahů, city bloků a jiných zklidňujících prvků na komunikacích městské části Praha 14,
 - 3.1.4. Údržba a oprava instalovaných zklidňujících prvků na komunikacích městské části Praha 14,
 - 3.1.5. Údržba a oprava dopravních zařízení.
- 3.2. Předmět zakázky je specifikován touto zadávací dokumentací.
- 3.3. Předmět zakázky bude plněn na základě uzavřené Smlouvy o dílo, přičemž dílem se rozumí veškeré úkony související s předmětem plnění specifikovaným dle všech příloh, a to i takové činnosti, které nejsou výslovně zmíněny v příložených dokumentech, ale z povahy předmětu plnění je zřejmé, že jsou k tomuto nezbytné.
- 3.4. Místo plnění veřejné zakázky: Městská část Praha 14 (kód ZÚJ: 547361), Praha (kód NUTS: CZ010).
- 3.5. Termín plnění veřejné zakázky:
 - 3.5.1. Předpokládané zahájení realizace: 1.října 2014 (dle reálného ukončení zadávacího řízení),
 - 3.5.2. Předpokládané ukončení realizace: není známo – uzavření smlouvy na dobu neurčitou.
- 3.6. Klasifikace předmětu veřejné zakázky a předpokládaná hodnota předmětu veřejné zakázky:
- 3.7. Klasifikace dle CPV:
 - 3.7.1. 34900000 – 6 Různé druhy dopravního zařízení a náhradní díly
- 3.8. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí 2,200.000 Kč bez DPH, a to jako součet ceny za 4 roky plnění, předpokládá se cena 550 tis. Kč bez DPH za rok plnění).

4. Požadavky zadavatele na prokázání kvalifikace

Základní kvalifikační předpoklady

- 4.1. Zadavatel požaduje prokázání splnění základních kvalifikačních předpokladů dodavatele dle ustanovení § 53 odst. 1 písm. a), b), c), d), e), f), g), h), i), j) a k) zákona.
- 4.2. Základní kvalifikační předpoklady splňuje dodavatel,
 - a) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijetí úplatku, podplacení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlázení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
 - b) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlázení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
 - c) který v posledních třech letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu,
 - d) vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních třech letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
 - e) který není v likvidaci,
 - f) který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
 - g) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,

- h) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- i) který nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů, je-li podle § 54 písm. d) požadováno prokázání odborné způsobilosti podle zvláštních právních předpisů; pokud dodavatel vykonává tuto činnost prostřednictvím odpovědného zástupce nebo jiné osoby odpovídající za činnost dodavatele, vztahuje se tento předpoklad na tyto osoby,
- j) který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek
- k) kterému nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu.

Profesní kvalifikační předpoklady

- 4.3 Zadavatel požaduje prokázání splnění následujících profesních kvalifikačních předpokladů dodavatele v rozsahu dle ustanovení § 54 písm. a), b) zákona.
- 4.4. Splnění profesních kvalifikačních předpokladů dle § 54 písm. a) zákona prokáže dodavatel předložením výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán.
- 4.5. Splnění profesních kvalifikačních předpokladů dle § 54 písm. b) zákona prokáže dodavatel předložením živnostenského oprávnění pro předmět činnosti relevantní s předmětem tohoto výběrového řízení, případně výpisu ze živnostenského rejstříku, z kterého toto oprávnění vyplývá.

Ekonomická a finanční způsobilost plnit veřejnou zakázku

- 4.6. Zadavatel požaduje předložení čestného prohlášení dodavatele o jeho ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku dle ustanovení § 50 odst. 1 písm. c) zákona, podepsaného osobou oprávněnou jednat jménem/za uchazeče.

Technické kvalifikační předpoklady

- 4.7. Zadavatel požaduje prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů podle ustanovení § 56 odst. 2 písm. a) zákona.
- 4.8. Splnění technických kvalifikačních předpokladů dle § 56 odst. 2 písm. a) zákona prokáže dodavatel předložením seznamu prací obdobného charakteru provedených dodavatelem za poslední 3 roky.

- 4.8.1. Požadovaná minimální úroveň:

2 zakázek obdobného charakteru (instalace, opravy dopravního značení a zařízení) v minimální výši plnění 550 tis. Kč bez DPH za 1 rok plnění pro každou zakázku. Pokud byla obdobná zakázka plněna ve sdružení, uchazeč je povinen prokázat, v jakém rozsahu se na celkovém objemu zakázky podílel, a to minimálně formou čestného prohlášení.

- 4.8.2. Způsob prokázání:

Seznam zakázek obdobného charakteru dle výše uvedené specifikace a osvědčení objednatelů o řádném plnění těchto zakázek. Součástí osvědčení v souladu s § 56 odst. 2 písm. a) zákona dále musí být cena díla a doba, dále zde musí být uveden kontakt na objednatele. Seznam zakázek obdobného charakteru bude podepsán osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče či za něj.

Způsob prokázání kvalifikace v nabídce

- 4.9. Dle § 62 odst. 3 zákona prokazuje dodavatel v zjednodušeném podlimitním řízení splnění kvalifikačních předpokladů předložením čestného prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel kvalifikační předpoklady požadované zadavatelem splňuje. **K prokázání splnění kvalifikace postačuje, aby dodavatel předložil jedno čestné prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel kvalifikační předpoklady požadované zadavatelem splňuje, tedy že splňuje základní, profesní i technické kvalifikační předpoklady a že je ekonomicky a finančně způsobilý splnit veřejnou zakázku.**
- 4.10. Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podají společnou nabídku, je každý z dodavatelů povinen prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 50 odst. 1 písm. a) a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) v plném rozsahu. Splnění kvalifikace podle § 50 odst. 1 písm. b) a d) musí prokázat všichni dodavatelé společně.
- 4.10.1. V případě, že má být předmět veřejné zakázky plněn společně několika dodavateli, jsou veřejnému zadavateli povinni předložit současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči veřejnému zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky. Tato smlouva musí být podepsána (ve všech částech k podpisu určených) osobami oprávněnými jednat jménem/za všechny dodavatele, veškeré podpisy ve smlouvě musí být úředně ověřeny.
- 4.11. Nevyplyvá-li ze zvláštního právního předpisu jinak, prokazuje zahraniční dodavatel splnění kvalifikace způsobem podle právního řádu platného v zemi jeho sídla, místa podnikání nebo bydliště, a to v rozsahu požadovaném tímto zákonem a veřejným zadavatelem. Pokud se podle právního řádu platného v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele určitý doklad nevzdává, je zahraniční dodavatel povinen prokázat splnění takové části kvalifikace čestným prohlášením. Není-li povinnost, jejíž splnění má být v rámci kvalifikace prokázáno, v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele stanovena, učiní o této skutečnosti čestné prohlášení. Doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá zahraniční dodavatel v původním jazyce s připojením jejich úředně ověřeného překladu do českého jazyka, pokud mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána, nestanoví jinak; to platí i v případě, prokazuje-li splnění kvalifikace doklady v jiném než českém jazyce dodavatel se sídlem, místem podnikání nebo místem trvalého pobytu na území České republiky. Povinnost připojit k dokladům úředně ověřený překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyku.
- 4.12. Předloží-li dodavatel veřejnému zadavateli výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů dle § 127 zákona ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace, nahrazuje tento výpis prokázání splnění
- a) základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 odst. 1 nebo 2 a
 - a) profesních kvalifikačních předpokladů podle § 54 v tom rozsahu, v jakém doklady prokazující splnění těchto profesních kvalifikačních předpokladů pokrývají požadavky veřejného zadavatele na prokázání splnění profesních kvalifikačních předpokladů pro plnění veřejné zakázky.
- 4.12.1. Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší než 3 měsíce.
- 4.13. Předloží-li dodavatel veřejnému zadavateli certifikát vydaný v rámci systému certifikovaných dodavatelů, který obsahuje náležitosti stanovené v ustanovení § 139 zákona, ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace a údaje v certifikátu jsou platné nejméně k poslednímu dni lhůty pro prokázání splnění kvalifikace (§ 52 zákona), nahrazuje tento certifikát v rozsahu v něm uvedených údajů prokázání splnění kvalifikace dodavatelem.

5. Obchodní a platební podmínky

- 5.1. Obchodní podmínky ve smyslu § 44 odst. 3 písm. a) zákona vymezují budoucí rámec smluvního vztahu. Uchazeč je povinen dodržet závazný návrh smlouvy, která je přílohou této dokumentace.
- 5.2. Návrh smlouvy musí být ze strany uchazeče podepsán statutárním orgánem uchazeče nebo jinou osobou k tomu oprávněnou, přičemž toto oprávnění musí vyplývat z nabídky. Pokud návrh smlouvy nebude řádně podepsán, bude nabídka považována za neúplnou a bude vyřazena z hodnocení
- 5.3. Uchazeč je povinen podat jediný návrh smlouvy pokrývající celý předmět plnění veřejné zakázky.
- 5.4. Nedílnou součástí návrhu smlouvy je položkový rozpočet s uvedením jednotkových cen a celkových cen.

6. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

- 6.1. Uchazeč je povinen stanovit nabídkovou cenu absolutní částkou v českých korunách v členění: cena bez DPH, částka DPH, cena s DPH. Nabídková cena v uvedeném členění bude uvedena v návrhu smlouvy. Cena bude uvedena jako cena za 1 rok plnění, a to dle specifikace uvedené v příloze této zadávací dokumentace.
- 6.2. Nabídková cena musí být stanovena jako nejvýše přípustná, kterou není možné překročit nebo změnit, pokud to výslovně neupravuje tato zadávací dokumentace.
- 6.3. Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady uchazeče (dodavatele) nutné k realizaci díla vymezeného v této zadávací dokumentaci.
- 6.4. Cenu díla v průběhu realizace je možné změnit pouze v případě, že dojde v průběhu realizace ke změnám daňových předpisů upravujících výši DPH.
- 6.5. Nabídková cena díla musí být zpracována v souladu s podmínkami zadávací dokumentace, položkový rozpočet bude součástí uzavřené smlouvy. Za soulad rozpočtu se zadávací dokumentací odpovídá uchazeč.
- 6.6. Sleva z ceny – pokud uchazeč míní nabídnout zadavateli slevu z ceny, musí tuto slevu promítnout do jednotkových cen jednotlivých položek v jím předložených položkových rozpočtech. Jiná forma slevy z nabídkové ceny (např. paušální částkou z celkové ceny) není přípustná.

7. Způsob hodnocení nabídek dle hodnotících kritérií

- 7.1. Zadavatel stanovil pro zadání veřejné zakázky v souladu s ustanovením § 78 odst. 1 písm. b) zákona základní hodnotící kritérium, kterým je nejnížší nabídková cena.
- 7.2. Hodnotit se bude celková nabídková cena v Kč bez DPH za realizaci celého předmětu veřejné zakázky. Nabídky budou seřazeny podle absolutní výše celkové nabídkové ceny v Kč bez DPH od nejnížší po nejvyšší s tím, že nejvýhodnější nabídkou je nabídka s nejnížší celkovou nabídkovou cenou v Kč bez DPH.
- 7.3. Uchazeči předloží ve svých nabídkách následující údaje a doklady, které budou sloužit zadavateli pro posouzení nabídek podle výše uvedeného kritéria:
 - a) uchazečem vyplněné údaje v návrhu smlouvy,
 - b) uchazečem vyplněný krycí list nabídky,

8. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky – obsah nabídky

- 8.1. Uchazeč je povinen v nabídce uvést informace a skutečnosti vyplývající ze zákona. Uchazeč je povinen v nabídce dále uvést, které části veřejné zakázky má v úmyslu zadat jednomu či více subdodavatelům a uvést identifikační údaje každého subdodavatele.
- 8.2. Zadavatel požaduje prokázání splnění dalších požadavků zadavatele dle ustanovení § 68 odst. 3 zákona. Součástí nabídky musí být tedy:
 - a) seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele,
 - b) má-li dodavatel formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek,
 - c) prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.
- 8.3. Součástí nabídky bude rovněž doklad o oprávnění osoby, která podepsala návrh smlouvy, jednat jménem/za uchazeče (např. výpis z obchodního rejstříku v prosté kopii, výpis z obchodního rejstříku v prosté kopii + plná moc v originále).
- 8.4. Nabídka bude předložena v listinné podobě v českém jazyce ve dvojím vyhotovení (1x originál, 1x prostá kopie) a v jednom vyhotovení v elektronické podobě na CD/DVD nebo USB flash disku, a to ve formátu *.pdf. Vyplněný návrh smlouvy bude nadto ve formátu .doc.
- 8.5. Zadavatel doporučuje uchazeči, aby obě vyhotovení nabídky byla zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy provázáním provázkem, jehož volné konce budou zapečetěny nebo přelepeny nebo jinak ukončeny tak, aby bez násilného porušení provázání nebylo možné žádný list volně vyjmout.
- 8.6. Uchazeči jsou povinni strukturovat svou nabídku následujícím způsobem:
 - a) Krycí list nabídky (dle závazného vzoru).
 - b) Doklady k prokázání splnění kvalifikace (čestné prohlášení).
 - c) Doklady dle § 68 odst. 3 zákona.
 - d) Doklad o oprávnění osoby, která podepsala návrh smlouvy, jednat jménem/za uchazeče.
 - e) Návrh smlouvy včetně příloh.
 - f) Seznam subdodavatelů.
 - g) Případné další dokumenty.
- 8.7. Uchazeč ve své nabídce uvede kontaktní osobu ve věci zakázky, a to včetně kontaktní adresy, telefonu a e-mailové adresy. Tato kontaktní osoba bude uvedena v krycím listu dle závazného vzoru.
- 8.8. Uchazeči podávají své nabídky v uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky: „**Dopravní značení**“ a nápisem: „**Neotvírat**“. Na obálce musí být uvedena adresa uchazeče, na kterou je možné zaslat oznámení podle § 71 odst. 6 zákona.
- 8.9. Nabídky je možné podávat osobně na adrese zadavatele: **podatelna Úřadu městské části Praha 14, Bří. Venclíků 1073, 198 21 Praha 9**, a to v pracovní dny pondělí a středa od 7:30 do 18:00, úterý a čtvrtek od 7:30 do 15:00 a pátek od 7:30 do 14:00 (v poslední den lhůty do 10:00). Nabídky je rovněž možné podávat poštou na uvedenou adresu.

- 8.10. Za čas podání nabídky odpovídá uchazeč. Zadavatel neuznává zdržení zaviněné poštou, kurýrní službou či jiným přepravcem nabídky. Za čas podání nabídky se přitom považuje čas uvedený na dokladu o předání nabídky.
- 8.11. Všechny doručené a přijaté nabídky budou opatřeny pořadovým číslem, datem a hodinou přijetí a budou zapsány do seznamu podaných nabídek.
- 8.12. Nabídky, které budou doručeny po skončení lhůty pro podání nabídek, nebudou v souladu s § 71 odst. 6 zákona otevírány.
- 8.13. Zadavatel nepřipouští předložení variantní nabídky.

9. Lhůty

- 9.1. Lhůta pro podání nabídek končí dne **10. 10. 2014 v 10:00 hod.** Nabídky je možné podávat osobně na adrese zadavatele: **podatelna Úřadu městské části Praha 14, Bří. Venclíků 1073, 198 21 Praha 9**, a to v pracovní dny pondělí a středa od 7:30 do 18:00, úterý a čtvrtek od 7:30 do 15:00 a pátek od 7:30 do 14:00 (v poslední den lhůty do 10:00 hodin). Nabídky je rovněž možné podávat poštou na uvedenou adresu.
- 9.2. Otevírání obálek se uskuteční dne **10. 10. 2014 v 10:30 hod.** na adrese zadavatele: **Městská část Praha 14, Bratří Venclíků 1073, 198 21 Praha v zasedací místnosti v 7 patře.** Otevírání obálek se mají právo účastnit uchazeči, jejichž nabídky byly zadavateli doručeny ve lhůtě pro podání nabídek, maximálně však jedna osoba za jednoho uchazeče, která se v případě, že se nejedná o statutárního zástupce uchazeče, prokáže plnou mocí.
- 9.3. Zadávací lhůta trvá 180 dní. Zadávací lhůtou je lhůta, po kterou jsou uchazeči svými nabídkami vázáni.

10. Součinnost při podpisu smlouvy

10.1. V souladu s ustanovením § 62 odst. 3 zákona je povinen uchazeč, se kterým má být uzavřena smlouva, a to před jejím samotným uzavřením, v souladu s ustanovením § 82 zákona předložit originály či úředně ověřené kopie následujících dokladů:

1. Výpis z evidence Rejstříku trestů, a to jak právnické osoby (podává-li nabídku právnická osoba), tak i statutárního orgánu / všech členů statutárního orgánu;
2. Potvrzení příslušného finančního úřadu a ve vztahu ke spotřební dani čestné prohlášení;
3. Potvrzení příslušné správy sociálního zabezpečení;
4. Ve vztahu k ostatním základním kvalifikačním předpokladům čestné prohlášení uchazeče;
5. Výpis z obchodního rejstříku;
6. Výpis z živnostenského rejstříku či jiného obdobného registru;
7. Čestné prohlášení ve vztahu k ustanovení § 50 odst. 1 písm. c) zákona;
8. Seznam provedených služeb formou čestného prohlášení a osvědčení objednatelů;

10.2. Tyto doklady doručí vybraný uchazeč na adresu **Městská část Praha 14, Bří. Venclíků 1073, 198 21 Praha 9**, a to v termínu dohodnutém se zástupcem zadavatele.

11. Další informace a požadavky zadavatele

- 11.1. Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených v zadávací dokumentaci, a to buď na základě žádosti uchazečů o dodatečné informace k zadávacím podmínkám, nebo z vlastního podnětu dle § 49 zákona. Žádost uchazeče o poskytnutí dodatečných informací musí být doručena v písemné podobě na adresu zadavatele (email). Zadavatel bude odesílat dodatečné informace včetně přesného znění žádosti pouze elektronickou formou e-mailem všem dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta, a zároveň je uveřejnění na profilu zadavatele.
- 11.2. V případě, že zadávací dokumentace včetně všech příloh obsahuje požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, jedná se pouze o vymezení požadovaného standardu a zadavatel umožní pro plnění zakázky použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.
- 11.3. Uchazeč nemá právo na náhradu nákladů spojených s účastí ve veřejné zakázce. Nabídky se uchazečům nevracejí a zůstávají zadavateli jako součást dokumentace o zadání veřejné zakázky.
- 11.4. V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným uchazečem, je příslušný uchazeč povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat. V případě, že dojde ke změně v kvalifikaci uchazeče, je třeba postupovat dle § 58 zákona.
- 11.5. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce uchazeče u třetích osob.
- 11.6. Dodavatel je povinen na žádost zadavatele či příslušného kontrolního orgánu poskytnout jako osoba povinná součinnost při výkonu finanční kontroly (viz 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole).

V Praze dne2014

Bc. Radek Vondra
starosta

Městská část Praha 14

Rada městské části

U s n e s e n í

93. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 22. 9. 2014

č. 565/RMČ/2014

**k návrhu Strategického plánu rozvoje na období 2015 - 2025
a návrhu Akčního plánu na období 2015 - 2016**

Rada městské části Praha 14

I. b e r e n a v ě d o m í

informace o plnění podmínek stanovených Rozhodnutím o poskytnutí dotace č. 87/89 výzvy 89 OPLZZ - Projekt Strategického plánování a řízení v úřadu MČ Praha 14 v praxi

II. s c h v a l u j e

návrh Strategického plánu rozvoje na období 2015 - 2025 dle přílohy č. 1 tohoto usnesení a návrh Akčního plánu na období 2015 - 2016 dle přílohy č. 2 tohoto usnesení a postupuje oba dokumenty včetně připomínek rozhodnutí Zastupitelstva MČ Praha 14

Bc. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14

Ing. Břetislav Vodák
zástupce starosty městské části Praha 14

Provede: Bc. Radek Vondra
Na vědomí : KS OSPK

Strategický plán rozvoje městské části Praha 14 pro období 2015 až 2025

Název projektu: Strategické plánování a řízení v úřadu MČ Praha 14 v praxi

Registrační číslo projektu: CZ.1.04/4.1.01/89.00087

Obsah

OBSAH	2
1. ÚVOD	3
2. POUŽÍVANÉ ZKRATKY	4
3. METODIKA A GENEZE TVORBY STRATEGICKÉHO PLÁNU	4
4. VIZE	7
5. VYMEZENÍ KLÍČOVÝCH OBLASTÍ	8
6. STRATEGIE KLÍČOVÝCH OBLASTÍ	11
6.1. ÚZEMNÍ ROZVOJ	11
6.2. SOCIÁLNÍ A ZDRAVOTNÍ PÉČE A BYDLENÍ	18
6.3. ŠKOLSTVÍ, KULTURA, SPORT	24
6.4. EKONOMIKA A PODNIKÁNÍ	31
6.5. DOPRAVA A ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ	36
7. IMPLEMENTACE	41
7.1. IMPLEMENTAČNÍ STRUKTURA	41
7.2. VYHODNOCOVÁNÍ A PRŮBĚŽNÁ AKTUALIZACE	41
7.3. PROCESNÍ ZAJIŠTĚNÍ	41
8. SOULAD STRATEGIE S DALŠÍMI ROZVOJOVÝMI DOKUMENTY	43
8.1. VÝCHOZÍ STRATEGICKÉ DOKUMENTY	43
8.2. SOULAD SE STRATEGICKÝMI DOKUMENTY MČ	43
8.3. SOULAD SE STRATEGICKÝM PLÁNEM HL. M. PRAHY	44
9. PERSONÁLNÍ OBSAZENÍ PŘI TVORBĚ AKTUÁLNÍHO PLÁNU	46
9.1. PERSONÁLNÍ OBSAZENÍ ŘÍDICÍ SKUPINY	46
9.2. PERSONÁLNÍ OBSAZENÍ PRACOVNÍCH SKUPIN	46

1.Úvod

Strategický plán rozvoje Městské části Praha 14 vytyčuje základní směry budoucího vývoje této městské části v období 2015-2025. Jedná se o strategický dokument, pomocí něhož bude ve stanoveném časovém horizontu zabezpečována samosprávou MČ koordinace strategických aktivit, které významným způsobem ovlivňují život obyvatel.

Zapojením pracovníků Úřadu městské části Praha 14, vedení městské části a odborné veřejnosti, došlo ke zpracování strategického plánu rozvoje MČ, který byl následně podroben připomínkovému řízení ze strany všech dotčených orgánů a osob.

Strategické plánování se od ostatních druhů plánování liší tím, že:

- řeší problémy dlouhodobě a komplexně,
- pomáhá dosáhnout konsenzu v hlavních otázkách, které se v území musí řešit,
- umožňuje optimálně využívat zjevné i skryté lidské, finanční a další zdroje,
- neodvozuje dlouhodobé cíle od stávající podoby organizace, ale naopak od dlouhodobých cílů odvozuje žádoucí podobu organizace,
- neomezuje se jen na plánování budoucí podoby a cílů organizace, ale zahrnuje i reagování na budoucí vývoj vnějšího prostředí.

Strategický plán představuje ucelenou sadu standardních, prakticky ověřených kroků a nástrojů řízení změn v organizaci a zároveň i samotný proces řízení těchto změn, který zahrnuje přesné určení žádoucího směru změn, stanovení přesného postupu provádění těchto změn, vlastní provádění změn v praxi i průběžné sledování a vyhodnocování jejich průběhu a výsledků.

Strategický plán rozvoje je pojímán jako časově nezávislý dokument, který reaguje především na vývoj městské části a jejího okolí. Jeho úspěšnost je bezprostředně závislá na tom, zda zůstane „živým“ dokumentem.

Aby strategický plán zůstal „živým“ dokumentem, bude potřebné provádět jeho aktualizaci, a to:

- při setrvalém vývoji MČ, resp. hl. m. Prahy, ale i ČR jako celku, v min intervalu čtyř let,
- dojde-li k závažným „skokovým“ změnám v území nebo jeho systémovém okolí, pak ad hoc bezprostředně po jejich identifikaci a poznání vlivů, jaké mohou pro budoucnost území mít.

V průběhu zpracování byla v dosažitelné míře uplatňována snaha o naplnění principu partnerství oslovením obyvatel Prahy 14 a uživatelů služeb ke zjištění jejich názorů a postojů.

Strategickým plánem přejímá Praha 14 základní principy procedur regionální politiky EU. Jedním z těchto základních principů je princip programování. Principem programování je soustředění pozornosti na dosažení střednědobých a dlouhodobých cílů zainteresovanými subjekty na vymezeném území. Ty jsou stanoveny v rozvojových dokumentech, jako je právě strategický plán rozvoje.

Tvorba tohoto dokumentu byla podpořena prostřednictvím Operačního programu lidské zdroje a zaměstnanost z Evropského sociálního fondu.

2. Používané zkratky

Následující tabulka obsahuje základní zkratky, které jsou v tomto dokumentu používány.

Tabulka 1: Seznam zkratk

Zkratka	Význam
SPR	strategický plán rozvoje
MČ	městská část
ÚMČ	úřad městské části
HMP	Hlavní město Praha
SLBD	sčítání lidu, bytů a domů
RES	registr ekonomických subjektů
OSVČ	osoba samostatně výdělečně činná
CZ NACE	klasifikace ekonomických činností zavedená ČSÚ 18. 9. 2007
MHD	městská hromadná doprava
MŠ	mateřská škola
ZŠ	základní škola
SŠ	střední škola
VŠ	vysoká škola

3. Metodika a geneze tvorby strategického plánu

Městská část Praha 14 realizovala v letech 2013 a 2014 projekt „Strategické plánování a řízení v úřadu MČ Praha 14 v praxi“, který byl podpořen z Operačního programu lidské zdroje a zaměstnanost. Hlavním cílem projektu bylo zavedení metod strategického plánování a řízení do praxe úřadu MČ Praha 14 a zvýšení kvality a efektivity výkonu veřejné správy této městské části.

Byla ustanovena **Řídící skupina** – orgán dohlížející na proces tvorby strategie a dále bylo sestaveno **pět pracovních skupin** dle sledovaných oblastí:

- Územní plán a rozvoj území (skupina zastřešující směřování MČ)
- Doprava a životní prostředí
- Školství, sport a kultura
- Hospodaření městské části a podnikání
- Sociální a zdravotní péče a bydlení

Od října 2013 probíhala jednání pracovních skupin, na nichž byly tvořeny všechny složky strategického plánu.

V souvislosti s tvorbou strategického plánu byly zpracovány dílčí analytické podklady mapující prostředí života v Praze 14. Šlo o tyto dokumenty:

- **Analýza kvality života a potřeb obyvatel Prahy 14** (rozbor oblasti volného času, životního prostředí, bezpečnosti, dostupnosti sociálních služeb, a dále provedení průzkumu spokojenosti občanů s životem v MČ Praha 14)

- **Demografická studie a prognóza** (zabývající se sociálním klimatem, ekonomickou aktivitou, vybaveností sociální infrastrukturou a zejména predikcí vývoje počtu obyvatel městské části; dokument je podkladem pro plánování dostupnosti veřejných služeb v oblasti vzdělávání, zdravotnictví a sociálních služeb)
- **Generel dopravy** (řešící oblast silniční sítě, nehodovosti, hromadné dopravy osob, dopravy v klidu, cyklodopravy a pěší dopravy)
- **Rozpočtový výhled** (nástroj střednědobého finančního plánování, sestavený na základě analýzy hospodaření MČ a stávajícího rozpočtu)

Při tvorbě analytických podkladů bylo využito řady zdrojů, vytvořených koncepčních dokumentů a dalších materiálů, např.:

- Platný územní plán a návrh změn tzv. metropolitního plánu pro MČ Praha 14
- Rozvojové plány jednotlivých lokalit vč. plánované bytové výstavby
- Komunitní plán sociálních služeb na území Městské části Praha 14 (2014 – 2016)
- Zásady bytové politiky - Koncepce přidělování, správy a odprodeje bytů městské části Praha 14
- Strategie pro kulturu, umění, sport a volný čas na Praze 14
- Pasport komunikací atd.

Zpracování návrhové části rozvojového dokumentu představuje rozhodování o tom, jaké problémy budou prostřednictvím strategického plánu řešeny a jaké nástroje při tom budou použity. Prováděcí část plánu musí odpovědět, jakým způsobem budou alokovány finanční zdroje, které bude možné na realizaci plánu využít.

Návrhová část strategického plánu je rozdělena na několik úrovní (stupňů), které se navzájem obsahově liší mírou konkrétnosti. Pro účely strategického plánu byly stanoveny tři, resp. čtyři základní úrovně, které tvoří „strategický skelet“ návrhové části. Jednotlivé úrovně je možné definovat následovně:

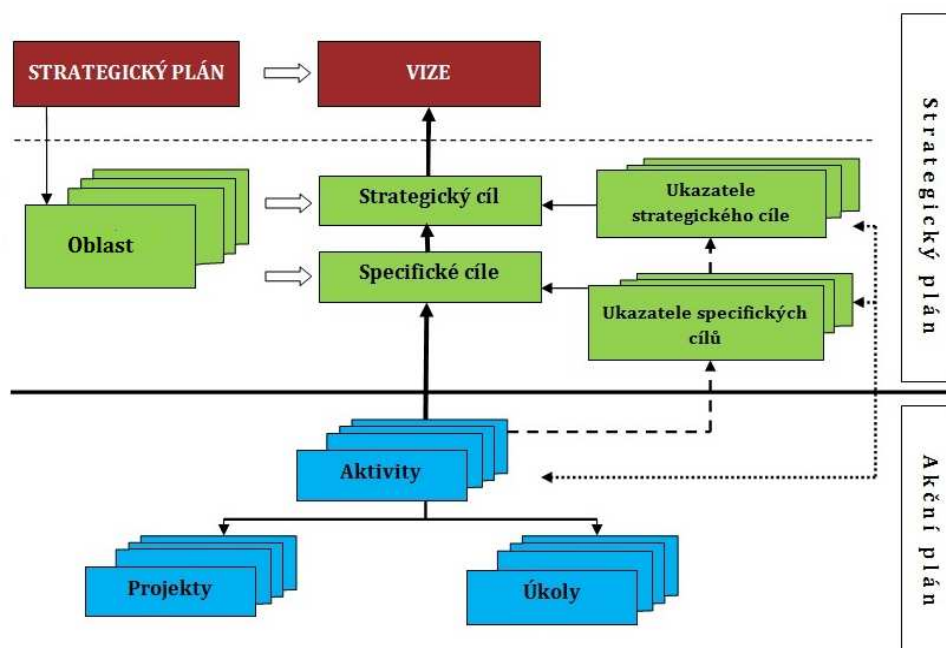
- **Strategická vize** popisuje stav, jehož by mělo být v budoucnu dosaženo a v tomto smyslu představuje zastřešující rámec celé návrhové části.
- **Klíčové oblasti** představují strukturovanou formulaci hlavních tematických sektorů, v rámci kterých je nutné danou problematiku řešit. Vymezení okruhů rozvoje slouží k logickému uspořádání plánu. Hlavní záměry v rámci každé klíčové oblasti jsou dále rozvedeny ve strategických cílech.

Do jednotlivých oblastí byly dekomponovány **strategické cíle**, které jsou odvozeny od vize a představují strategie nebo cesty, jak dané vize dosáhnout. Dále pak **specifické cíle** řešící příčiny existence klíčových problémů MČ, resp. cesty k dosažení strategických cílů.

- **Rozvojové aktivity** tedy formulované záměry na nejnižší úrovni návrhové části jsou součástí Akčního plánu. Konkrétní projektové náměty získané v průběhu zpracování Akčního plánu mají vazbu k příslušným opatřením a cílům.

Výsledkem tohoto postupu je hierarchické uspořádání návrhové části, kde se postupuje od relativně široce definovaných cílů až ke konkrétním opatřením.

STRUKTURA STRATEGICKÉHO PLÁNU



Kroky a nástroje strategického plánování použité při tvorbě Strategického plánu rozvoje MČ Praha 14:

- organizační zajištění na úrovni ÚMČ (sestavení Řídící skupiny a pracovních skupin),
- sběr a analýza dostupných podkladů,
- realizace dotazníkového šetření mezi občany ke zjištění spokojenosti s kvalitou života v Praze 14,
- realizace dotazníkového šetření mezi seniory a zdravotně postiženými ke zjištění spokojenosti s kvalitou sociálních služeb poskytovaných na území Prahy 14
- tvorba analytických dokumentů (viz výše),
- formulace vize - žádoucího cílového stavu, společně sdílené představy o tom, jak by měla MČ v roce 2025 v ideálním případě vypadat (výstup skupiny „Územní plán a rozvoj“),
- analýza SWOT pro rozvojové oblasti (porovnání silných a slabých stránek s vnějšími příležitostmi a hrozbami),
- tvorba opatření (souboru podoblastí),
- stanovení strategických cílů (hlavních tendencí vývoje v jednotlivých opatřeních, na něž se zaměří úsilí k naplnění vize),
- tvorba specifických cílů,
- tvorba akčního plánu,
- schválení v zastupitelstvu MČ.

Zpracování návrhové části rozvojového dokumentu představuje rozhodování o tom, jaké problémy budou prostřednictvím strategického plánu řešeny a jaké nástroje při tom budou použity. Strategický plán je základním východiskem pro tvorbu Akčního plánu, který na něj bezprostředně navazuje. Akční plán musí být bezpodmínečně provázán s přípravou rozpočtu.

4.Vize

Strategická vize tvoří „vstupní bránu“ do návrhové části strategie rozvoje. Jejím smyslem je určit zásadní rozvojovou orientaci území. Vize formuluje a popisuje stav, jehož by mělo být v budoucnosti dosaženo v daném území, přičemž jednotlivé části návrhu (opatření, strategické a specifické cíle) jsou prostředkem k jejímu dosažení a naplnění.

Strategická vize byla formulována s ohledem na představu rozvoje území, časový horizont a potřebu trvale udržitelného rozvoje a s vědomím, že jen od jasných vizí lze přejít k realizaci přínosných aktivit.

Vize Městské části Praha 14

Praha 14 je bezpečným domovem pro své obyvatele a přitažlivým místem pro návštěvníky. Nabízí rozmanité prostředí pro zdravý a spokojený život všech generací.

Městská část Praha 14

- respektuje a rozvíjí místní historii a tradice, a zároveň dotváří novou moderní zástavbu
- využívá svého přírodního krajinného rázu pro sport i odpočinek
- odstraňuje překážky a vytváří podmínky pro bezpečnou pěší a cyklistickou dopravu; omezuje tranzitní dopravu
- je spolehlivým partnerem pro podnikatele i neziskové organizace
- vytváří podmínky pro soběstačný a plnohodnotný život znevýhodněných obyvatel
- těží z různorodosti svých obyvatel a vnímá ji jako obohacení
- podporuje tvůrčí prostředí pro místní kulturní a společenský život a posiluje vztah lidí k místu, kde žijí

5.Vymezení klíčových oblastí

Na základě projednání témat na pracovních skupinách s ohledem na aktuální potřeby městské části byly zvoleny klíčové oblasti, které tvoří základní pilíře rozvoje MČ v horizontu 11 let. V souladu se zachováním jednotného pojmosloví ve strategickém plánu byly definovány základní rozvojové pilíře, které nesou pojmenování „klíčové oblasti“. Pro rozvoj MČ do roku 2025 byly vytyčeny následující oblasti:

Klíčová oblast 1	Územní rozvoj - podpora vybudování hlavního centra městské části na Rajské zahradě - podpora přirozených center jednotlivých lokalit v rámci městské části - přeměna zanedbaných nebo nevyužívaných ploch a objektů - zelený pás podél Rokytky
Klíčová oblast 2	Sociální a zdravotní péče a bydlení - podpora poskytovatelů sociálních služeb a služeb návazných - koncepce v sociální oblasti a v oblasti prevence kriminality - vytvoření adekvátní nabídky specifických forem bydlení - podpora a propagace zdravého životního stylu obyvatel
Klíčová oblast 3	Školství, kultura, sport - optimalizace struktury a kapacity příspěvkových organizací v oblasti školství (MŠ, ZŠ) - rozvoj infrastruktury pro vzdělávání - podpora institucí a programů poskytujících celoživotní vzdělávání - rozvoj infrastruktury pro kulturu, sport a volný čas - environmentální výchova, vzdělávání, poradenství - informovanost, marketing MČ - kultura veřejného prostoru
Klíčová oblast 4	Ekonomika a podnikání - podpora zaměstnanosti (tvorba pracovních míst) ve vazbě na strukturu místního školství a nabídky na místním trhu práce - podpora vzniku nových podnikatelských subjektů - získávání investorů - hospodaření městské části (posílení příjmů)
Klíčová oblast 5	Doprava a životní prostředí - zklidňování dopravy - bezpečnost a plynulost silničního provozu (rekonstrukce komunikací, přechody, bezpečnostní prvky)

	- rozvoj cyklistické dopravy vč. jejích rekreačních funkcí - podpora pěší dopravy - dopravní obslužnost - eliminace negativních vlivů dopravy (hluk, ovzduší) - veřejná zeleň
--	---

STRUKTURA OBLASTÍ STRATEGICKÉHO PLÁNU ROZVOJE MČ PRAHA 14

1. Územní rozvoj	2. Sociální a zdravotní péče a bydlení	3. Školství, kultura, sport	4. Ekonomika a podnikání	5. Doprava a životní prostředí
1.1. Vznik hlavního centra městské části na Rajské zahradě	2.1 Podpora a rozvoj sociálních služeb	3.1 Rozvoj kulturního, sportovního a společenského života	4.1 Podpora podnikání a služeb	5.1 – Dopravní obsluha na území městské části
1.2. Tvorba lokálních center	2.2 Bezpečnost a snižování projevu rizikového chování	3.2 Podpora a rozvoj aktivního komunitního života	4.2 Získávání a stabilizace finančních zdrojů	5.2 – Vytváření zdravého životního prostředí pro občany
1.3. Zpracování studií rozvojových a transformačních ploch	2.3 Bytová politika	3.3 Vzdělávání a školství		
1.4. Zachování a dotváření zeleného pásu podél Rokytky	2.4 Zdraví obyvatel	3.4 Aktivní veřejný prostor		

6.Strategie klíčových oblastí

6.1. ÚZEMNÍ ROZVOJ

Oblast územního plánování stanovuje základní principy rozvoje Městské části Praha 14. Hlavním úkolem městské části je využít území tak, aby občané Prahy 14 mohli v dostatečné míře uspokojit své potřeby bydlení, pracovního uplatnění a volnočasového vyžití.

Území městské části je ohraničeno významnými komunikacemi (ul. Průmyslovou, Vysočanskou radiálou, Štěrboholskou spojkou a Pražským okruhem), vedle toho je území uvnitř rozdělené dalšími významnými komunikacemi a železničními tratěmi, což sebou nese jasné územní limity rozvoje. Praha 14 je tvořena třemi „pruhy“ – obydlým pásem při severním a jižním okraji městské části a zeleným pásem podél vodního toku Rokytky, na nějž navazuje rozsáhlý přírodní park Klánovice Čihadla. Toto uspořádání je žádoucí, vzhledem ke krajinotvorné a rekreační hodnotě zeleného pásu uprostřed, uchovat. Nutné bude ovšem umožnit obyvatelům městské části využívat park jako spojnicu mezi jednotlivými lokalitami.

Snahou městské části je rozvoj městských funkcí území, odstraňování územních bariér, propojení jednotlivých lokalit mezi sebou a posílit identitu Prahy 14 jako celistvého prvku.

Městská část podporuje přeměnu průjezdných komunikací (Chlumecká, Poděbradská, Českobrodská) na městské třídy, které umožní rozvoj obchodu, služeb a zvýšení nabídky pracovních příležitostí (rozvoj ploch zeleně, umožnění podélného parkování, případně zřízení nových parkovacích ploch, zřízení bezpečných přechodů pro chodce atd.)

Praha 14 dosud nemá své jasné centrum. Snahou je podpořit vznik hlavního centra kolem zastávky metra Rajská zahrada. Zároveň budou podporovány jednotlivé lokality se svým specifickým charakterem, který je dán dobou jejich vzniku a nejbližší okolní zástavbou. Posíleny budou proto místní centra těchto lokalit prostřednictvím doplnění chybějící infrastruktury, která bude dotvářet funkce těchto místních center.

K řešení jsou také stávající sídliště, která vytváří významnou kategorii bydlení v MČ strukturovanou do ucelených urbanistických souborů. Zásadním problémem je rozlehlost těchto souborů, funkčnost parteru, místy údržba a nedostatečné řešení dopravy v klidu.

Městská část považuje zahrádkářské osady jako důležitou součást zázemí pro život obyvatel, zejména sídlišť. Proto podporuje zachování stávajících zahrádkářských osad mimo osady Kyje Hutě - Borská, kde je předpokládán transformační záměr na park v souvislosti se zřízením vlakové zastávky Rajská zahrada.

Praha 14 si dále zakládá na dostatečném množství zeleně, která má potenciál pro rozvoj rekreačních a volnočasových funkcí. Praha 14 usiluje o získání pozice rekreačního centra pro místní občany a okolní městské části. Stávající zelené plochy s potenciálem pro rekreační účely a volnočasové vyžití proto budou v maximální možné míře chráněny před další zástavbou. Tyto plochy budou kultivovány a přeměněny na hodnotný „zelený“ veřejný prostor.

SWOT ANALÝZA

SILNÉ STRÁNKY	SLABÉ STRÁNKY
+ zelený pruh procházející středem městské části + zelené plochy s potenciálem pro rekreační účely + velký počet významných vodních ploch + historie místních částí Prahy 14 + území tvoří kompaktní celek	- neexistence přirozeného centra městské části - existence bariér prostupnosti území - zatížení území tranzitní dopravou
PŘÍLEŽITOSTI	HROZBY
✓ rozvoj lokálních center městské části ✓ přeměna zanedbaných nebo nevyužívaných ploch a objektů ✓ stavba železniční zastávky Rajská zahrada ✓ posílit městskou část v oblasti Rajské zahrady o moderní architekturu ✓ koordinace bytové zástavby ✓ vznik městských tříd tvořící základní strukturu a osnovu uliční sítě a základní urbanistickou strukturu ✓ podpora identity občanů k městské části ✓	! vysoká migrace obyvatel a s tím spojený nízký zájem vytvořit si identitu a socioekonomické vazby k městské části ! změny územního plánu hlavního města Prahy s negativním dopadem na MČ Praha 14 ! nedostatečná či nekvalitní spolupráce s okolními městskými částmi na řešení problémů „hraničních“ území

Strategický cíl:	1.1. Vznik hlavního centra městské části na Rajské zahradě		
Vznik hlavního centra městské části s funkcemi městského charakteru pro komunitní život, administrativní a veřejnou službu. Podpořit doplnění infrastruktury pro vznik nových pracovních příležitostí (kanceláře, obchody, restaurace a další služby).			
Číslo SC	Specifický cíl	Ukazatel plnění cíle	Zdroj
1.1.1	Vybudování lávky mezi oblastí Na Hutích a Rajskou zahrada	Lávka	- ÚMČ Praha 14 - odbor dopravy a ochrany prostředí - MHMP-OMI
Usilovat o vybudování přístupové lávky od stanice metra Rajská zahrada přes ul. Chlumecká k bytové zástavbě Na Hutích a o budoucí napojení na železniční zastávku, jejímž cílem je umožnit vhodnější pěší a cyklistické propojení pro obyvatele této oblasti s metrem a sídlištěm Černý Most I. Koordinovat park Borská.			
1.1.2	Výstavba železniční zastávky Rajská zahrada	Železniční zastávka	- MHMP-OMI - SŽDC - ÚMČ Praha 14 - odbor dopravy a ochrany prostředí
Usilovat o urychlenou výstavbu nové zastávky Rajská zahrada jako přestupního dopravního uzlu mezi MHD a železnicí. Sledovat koordinaci zastávky se začínající optimalizací úseku železniční tratě Praha-Vysočany – Lysá n. L.			
1.1.3	Centrum Rajská zahrada s podporou výškových a kapacitních administrativních budov	- Promítnutí záměru do územního plánu - Vydaná potřebná povolení na stavby	- Územní plán - ÚMČ Praha 14 - oddělení územního rozvoje
Využít potenciálu a posílit městskou část v oblasti Rajské zahrady o moderní architekturu. Umožnit kapacitní rozvoj nejen do šířky, ale i do výšky. Vytvořit nové kapacity pro vznik nových pracovních míst.			

Strategický cíl:	1.2. Tvorba lokálních center		
Podpořit lokality v rámci MČ, které mají potenciál a vývojovou přirozenost centra (náměstí, parky) pro kulturní a komunitní život, aby každá místní část měla k dispozici základní vybavenost pro společenské aktivity.			
Číslo SC	Specifický cíl	Ukazatel plnění cíle	Zdroj
1.2.1	Lokální centrum Hloubětína náměstí při ul. Poděbradská a revitalizace Starého Hloubětína	- Komunitní centrum H55 - Sportovní areál - Úprava veřejného náměstí	- ÚMČ Praha 14, odbor správy a investic - Nájemce areálu - TSK hl.m. Prahy, - ÚMČ Praha 14 - odbor dopravy a prostředí
Realizovat výstavbu komunitního centra H55 s pobočkou městské knihovny; snažit se o zkvalitnění veřejného prostranství- náměstí u metra - provést rekonstrukci povrchu, vytvořit vhodný prostor se zaměřením na občanskou vybavenost (prostor pro tržnicové stánky, kavárnu, dětské hřiště, mobiliář). Výstavba sportovního areálu, revitalizace okolí stadionu. Usilovat o zklidnění Poděbradské a o vytvoření městské třídy s obchodními a společenskými aktivitami.			
1.2.2	Lokální centrum Kyje Na Hutích - okolí křižovatky Jamská x Vířská x Budovatelská	- Park se sportovními plochami - Stavby veřejného vybavení	- Územní plán - ÚMČ Praha 14 -oddělení územního rozvoje
Přičiňovat se o vznik nového lokálního centra Na Hutích s obchody, službami, veřejnou vybaveností, parkem i rekreačně sportovními plochami.			
1.2.3	Lokální centrum Černý Most IV – jižní prostor před metrem Černý Most a trojúhelník ul. Bryksova – Kučerova - Mansfeldova	Využití plochy nad podzemními garážemi rozestavěné stavby „SKANSKA“	- MHMP-OSM - ÚMČ Praha 14 – příslušné odbory
Spolupracovat na dostavbě nezastavěného území se zaměřením na společenské, administrativní, obchodní i sportovní aktivity.			
1.2.4	Lokální centrum Kyje (Aloisov) – okolí kostela sv. Bartoloměje	- Studie území - Získání a rekonstrukce areálu UNIP	- ÚMČ Praha 14 - oddělení územního rozvoje - Studie
Zasadit se o získání areálu UNIP a jeho následnou rekonstrukci, úpravu veřejného prostranství, kultivaci zelených ploch podél Kyjského rybníka k rekreačnímu využití.			

1.2.5	Lokální centrum Jahodnice – park Československých legionářů		▪ ÚMČ Praha 14 – odbor dopravy a životního prostředí, kancelář starosty ▪ P14 kulturní
<i>Rozvíjet kulturní a sportovně rekreační aktivity na veřejném prostranství/náměstí.</i>			

Strategický cíl:	1.3. Zpracování studií rozvojových a transformačních ploch		
Transformace zanedbaných nebo nevyužívaných ploch a objektů. Snahou je zajistit optimální využití dotčených nemovitostí a zajistit ochranu veřejného zájmu. Pro potenciální využití ploch je třeba zpracovat studie, které určí a zhodnotí vhodné využití.			
Číslo SC	Specifický cíl	Ukazatel plnění cíle	Zdroj
1.3.1	Rozvojové území Na Hutích	▪ Studie	MČ Praha 14
Usilovat o urychlenou realizaci propojení Lipnická – Ocelkova. Zpracovat rozvojovou studii, ověřit dopravní zátěž na stávající komunikační síti a nové dopravní napojení na ul. Kolbenova.			
1.3.2	Využití pozemků při ul. Broumarská	▪ Studie	MČ Praha 14
Pozemky ve správě MČ při ulici Broumarská Sever/Jih – mezi Kyjským rybníkem a Kyjským kostelem. V návaznosti na návrh vzešlý z veřejné architektonické soutěže na dotvoření centra Starých Kyjí, a výsledek veřejného projednání, finalizovat studii tak aby byla podkladem pro revitalizaci severní části území při břehu Kyjského rybníka na městský park se zázemím, jižní část území pak jako návrh zástavby respektující charakter území a cílem doplnit občanskou vybavenost.			
1.3.3	Rozvojová oblast mezi ulicemi Objízdna, Nedokončená a ZEVO Malešice	▪ Rozvojová studie	MHMP – OSM ÚMČ Praha 14 – oddělení územního rozvoje
Vytvořit přechodové území (nárazníkové pásmo) mezi průmyslovou zónou a obydlenou oblastí.			
1.3.4	Skleníky u Rokytky	▪ Zachování pásu zeleně ▪ Prostupnost pro pěší a cyklisty	Územní plán ÚMČ Praha 14 –oddělení územního rozvoje, odbor dopravy a životního prostředí

<i>Spolupracovat na přeměně území se zaměřením na sport a rekreaci, vyřešení pěší a cyklistické prostupnosti.</i>			
1.3.5	Zóna Kolbenova	▪ Studie	▪ Územní plán ▪ ÚMČ Praha 14 - oddělení územního rozvoje
<i>Podporovat výstavbu areálů obchodního a administrativního charakteru a propojení s oblastí Na Hutích.</i>			
1.3.6	Zóna Lednická	▪ Studie	▪ Územní plán ▪ ÚMČ Praha 14 - oddělení územního rozvoje
<i>Usilovat o charakter území, kde bude převažovat bytová zástavba a bude dořešeno dopravní napojení na Broumarskou.</i>			
1.3.7	Zóna Nedokončená	▪ Koordinační studie	▪ ÚMČ Praha 14 - oddělení územního rozvoje
<i>Usměrňovat další přeměnu areálů za podmínky, že dojde k celkovému dopravnímu řešení s ul. Objízdou a Českobrodskou.</i>			

Strategický cíl:	1.4. Zachování a dotváření zeleného pásu podél Rokytky		
Uspořádání území Prahy 14, které je tvořeno obydleným pásem při severním a jižním okraji MČ a zeleným pásem podél Rokytky, je vhodné, vzhledem ke krajinotvorné a rekreační hodnotě zeleného pásu uprostřed, uchovat. Praha 14 usiluje o získání pozice rekreačního centra pro místní občany a okolní městské části. Stávající zelené plochy s potenciálem pro rekreační účely a volnočasové využití budou v maximální možné míře chráněny před další zástavbou. Tyto plochy budou kultivovány a přeměněny na hodnotný „zelený“ veřejný prostor.			
Číslo SC	Specifický cíl	Ukazatel plnění cíle	Zdroj
1.4.1	Oblast podél Rokytky	Prostupnost pro pěší a cyklisty	ÚMČ Praha 14 - odbor dopravy a životního prostředí, oddělení územního rozvoje
Využít zelený pás k rekreaci při vyřešení prostupnosti pro pěší a cyklisty a s plynulou návazností na rekreační plochy Čihadel.			
1.4.2	Park V Čeňku	Realizace jednotlivých etap	- ÚMČ Praha 14 - oddělení územního rozvoje - MHMP-OMI

<i>Usilovat o dokončení výstavby parku dle odsouhlaseného záměru se širokou nabídkou sportovně rekreačních aktivit.</i>			
1.4.3	Rekreační území Čihadla	▪ Cyklostezky, pěší, in-line dráhy, hipostezky, ▪ Rozhledna	▪ ÚMČ Praha 14 - oddělení územního rozvoje ▪ MHMP
<i>Koordinovat bytovou výstavbu na Rajském vrchu se záměrem na zkultivování západní části Čihadel, zajistit prostupnost pro pěší a cyklisty, napojit na park V Čeňku a zatraktivnit toto území (např. rozhlednou).</i>			

6.2. SOCIÁLNÍ A ZDRAVOTNÍ PÉČE A BYDLENÍ

SWOT ANALÝZA

SILNÉ STRÁNKY	SLABÉ STRÁNKY
+ dobré pokrytí sociálních a návazných služeb na území MČ + orientace na terénní práci se snahou o prevenci + zavedený grantový systém + zavedený systém plánování sociálních služeb + implementace inovativních přístupů v sociální oblasti + zavedený systém Agendy 21 + zavedená a relativně stabilní síť poskytovatelů zdravotní péče + dostatečná kapacita mateřských a základních škol v městské části jako celku + schválené zásady bytové politiky + vytvořená metodika práce s nájemníky v procesu bytového fondu	- míra nezaměstnanosti dlouhodobě nad průměrem hl. města Prahy - nízká kapacita pracovních příležitostí pro osoby se zdravotním postižením a pracovním hendikepem - hraniční kapacita domova pro seniory - absence bytů s pečovatelskou službou - nízký pocit bezpečí u obyvatel MČ - kvalita bydlení - velikost bytového fondu a spolupráce s magistrátem při obsazování bytů
PŘÍLEŽITOSTI	HROZBY
✓ podpora pracovních příležitostí včetně podpory osob znevýhodněných na trhu práce ✓ podpora vytváření podmínek pro sladování profesního a rodinného života ✓ vytváření podmínek pro sportovní a volnočasové aktivity ✓ využití venkovních prostor školních zařízení pro realizaci volnočasových aktivit ✓ rozšíření bytového fondu ✓ zvyšování kvality bydlení ✓ možnost čerpání financí ze zdrojů EU	! vysoká závislost sociálních služeb na financování z cizích zdrojů, které MČ nemůže přímo ovlivnit ! omezení finančních zdrojů na podporu sociálních služeb ! zhoršení bezpečnosti ve veřejném prostoru ! změna demografické struktury z hlediska věku, socioekonomického statutu či zdraví ! nárůst počtu obyvatel a s tím spojených nároků na využívání sociálních a návazných služeb ! časté a nekoncepční změny legislativy

2.1 - PODPORA A ROZVOJ SOCIÁLNÍCH SLUŽEB

Strategický cíl:		Ukazatel plnění strategického cíle	Zdroj
Naplňovat cíle a opatření aktuálního Komunitního plánu sociálních služeb na území městské části Praha 14		Míra naplnění plánu v %	ÚMČ Praha 14, odbor sociálních věcí a zdravotnictví (hodnotící zpráva o plnění plánu)
<i>Komunitní plán sociálních služeb tvoří Praha 14 na tříleté období a jeho naplňování je závazkem městské části. Obsahuje přehled aktivit, které hodlá městská část Praha 14 v oblasti sociálních a návazných služeb realizovat a podporovat. Plnění plánu je pravidelně monitorováno a vyhodnocováno.</i>			
Číslo SC	Specifický cíl	Ukazatel	Zdroj
2.1.1	Podpora služeb a organizací v sociální oblasti	- Počet realizovaných aktivit - Počet podpořených subjektů	- ÚMČ Praha 14, odbor sociálních věcí a zdravotnictví - dotčené orgány MČ - poskytovatelé služeb
<i>Konkrétní podpora probíhá v součinnosti se schváleným plánem rozvoje sociálních služeb na dané období. Podpora se odehrává zejména v oblasti financování, které navazuje na financování ze strany státu, hlavního města Prahy a dalších městských částí.</i>			
2.1.2	Podpora služeb lokálního charakteru	- Počet realizovaných aktivit - Počet podpořených subjektů	- ÚMČ Praha 14, odbor sociálních věcí a zdravotnictví - dotčené orgány MČ - poskytovatelé služeb
<i>Lokální služby jsou rozsahem i pokrytím více mířené na území městské části a vážou se ke konkrétním cílovým skupinám. Cílem je vytvoření adekvátní sítě služeb lokálního charakteru a její podpora. Upřesnění a charakteristiku služeb stanovuje komunitní plán sociálních služeb.</i>			
2.1.3	Pravidelně aktualizovat Komunitní plán sociálních služeb na území městské části Praha 14	Počet vytvořených nových nebo aktualizovaných existujících rozvojových dokumentů	ÚMČ Praha 14, odbor sociálních věcí a zdravotnictví
<i>Záměrem MČ je i nadále pokračovat v plánování sociálních a návazných služeb s využitím komunitní metody. V dostatečném časovém předstihu před koncem platnosti aktuálního plánu, nebo v reakci na mimořádné společenské změny i dříve, budou zahájeny práce na tvorbě nového dokumentu.</i>			
2.1.4	Rozvoj informovanosti a vzájemné spolupráce v sociální oblasti	- Počet realizovaných aktivit - Katalog sociálních a návazných služeb	ÚMČ Praha 14, odbor sociálních věcí a zdravotnictví
<i>Cíl má dvě úrovně, jednak informovanost občanů o možnosti využívat služby, jednak podpora vzájemné spolupráce, jež má zefektivnit poskytování služby a vzájemnou podporu při poskytování služeb. K aktivitám MČ mohou patřit workshopy, semináře, konference a další vzdělávací akce pro poskytovatele sociálních a návazných služeb,</i>			

<i>přístupný katalog služeb, účast na veletrzích sociálních služeb a neziskového sektoru, prezentace poskytovatelů v informačních kanálech MČ atd.</i>			
2.1.5	<i>Rozšíření kapacit pobytových zařízení pro seniory</i>	▪ <i>Kapacita zařízení</i>	▪ <i>poskytovatelé sociálních služeb</i>
<i>S ohledem na růst poptávky po pobytových zařízeních bude třeba hledat vhodná řešení. Jedním z prvních záměrů je realizace rekonstrukce a rozšíření domova pro seniory v ul. Bojčenkova.</i>			
Garant:	▪ člen Rady odpovědný za sociální péči a zdravotnictví ▪ vedoucí odboru sociálních věcí a zdravotnictví		

2.2 - BEZPEČNOST A SNIŽOVÁNÍ PROJEVU RIZIKOVÉHO CHOVÁNÍ

Strategický cíl:		Ukazatel plnění strategického cíle	Zdroj
Zvyšovat míru bezpečí a působit na snižování kriminality a výskyt dalších důsledků rizikového chování		- Počet trestných činů spáchaných na území MČ za sledované období - Počet přestupků spáchaných na území MČ za sledované období - Počet realizovaných aktivit	- Městská policie - Policie ČR - ÚMČ Praha 14
<i>Zájmem Prahy 14 je v maximální míře využívat možnosti preventivních opatření, udržet funkční síť služeb pro potřebné cílové skupiny, eliminovat rizika vzniku sociálně vyloučených lokalit, odstraňovat příčiny vzniku sociálně patologických jevů, zvyšovat celkový pocit bezpečí obyvatel i návštěvníků městské části a zajistit meziresortní koordinaci veškerých aktivit (hl. m. Praha, bezpečnostní složky, neziskové organizace, veřejnost). Strategický cíl má vazbu i na další oblasti strategického plánu (zvyšování nabídky sportovních, kulturních a volnočasových aktivit, zapojování veřejnosti atd.).</i>			
Číslo SC	Specifický cíl	Ukazatel	Zdroj
2.2.1	Podpora prevence rizikového chování a informování občanů	- Počet realizovaných opatření - Objem investovaných finančních prostředků za sledované období	- Městská policie - Policie ČR - ÚMČ Praha 14 - školy a školská zařízení - neziskové organizace
<i>Pozornost bude zaměřena na různé typy rizikového chování (gamblerství a jiné druhy závislosti, vandalismus, rasismus, xenofobie, šikana na školách apod.). Vedle toho budou podnikány opatření na zvýšení povědomí o ochraně obyvatel (zejména seniorů) před možnou trestní činností.</i>			
2.2.2	Podpora situační prevence	Počet realizovaných opatření	- Městská policie - Policie ČR - ÚMČ Praha 14
<i>Podpora a realizace aktivit zaměřených na eliminaci příležitostí, podmínek a situací, které vedou osoby k protiprávnímu jednání, a to prostřednictvím režimových, fyzických a technických opatření (asistenti prevence kriminality na MČ Praha 14, zapojování občanů, rozšiřování kamerových systémů, osvětlení, spojovací techniky apod.)</i>			
2.2.3	Zajistit finanční podporu realizace programů prevence	Objem finančních prostředků získaných na financování programů prevence	ÚMČ Praha 14
<i>Realizovat programy prevence vlastními silami není ve finančních možnostech městské části. Úkolem je zajistit dostatek finančních prostředků na financování těchto programů (hl. m. Praha, Ministerstvo vnitra ČR, Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR, evropské fondy).</i>			

Garant:	člen Rady odpovědný za prevenci sociálně patologických jevů
----------------	---

	▪ člen Rady odpovědný za bezpečnost a prevenci kriminality ▪ vedoucí odboru sociálních věcí a zdravotnictví
--	--

2.3 – BYTOVÁ POLITIKA

Strategický cíl:		Ukazatel plnění strategického cíle	Zdroj
Zlepšit kvalitu bytového fondu a zvýšit atraktivitu bydlení v Praze 14		▪ Počet obyvatel MČ	▪ Městská a obecní statistika, ČSÚ
<i>Jednou ze základních podmínek pro další rozvoj městské části je kvalitní nabídka bydlení s dostatečným zázemím. Je třeba koordinovat bytovou výstavbu na území MČ Praha 14 s ohledem na občanskou vybavenost, dlouhodobě rozvíjet spolupráci se soukromými investory a organizacemi působící v oblasti bydlení.</i>			
Číslo SC	Cíl	Ukazatel	Zdroj
2.3.1	Efektivní a účelná správa bytového fondu	▪ Bytový fond MČ (počet bytů) ▪ Objem investovaných finančních prostředků za sledované období ▪ Počet realizovaných opatření ▪ Počet projednávacích akcí za účelem zapojení nájemníků	▪ Správa majetku Praha 14, a. s. ▪ ÚMČ Praha 14
<i>Realizace úprav v systému správy bytového fondu, investice do bytového fondu, zapojování nájemníků do procesů a činností týkajících se bydlení.</i>			
2.3.2	Vyčlenit část bytového fondu pro sociální účely	▪ Počet bytů dostupných vybraným skupinám obyvatel (dle konceptu dostupného bydlení)	▪ Správa majetku Praha 14, a. s. ▪ ÚMČ Praha 14, odbor sociálních věcí a zdravotnictví
<i>Část bytů stávajícího bytového fondu bude ponechána pro sociální účely (matky samoživitelky, senioři, zdravotně postižení, osoby propuštěné z institucionální náhradní rodinné péče, vícedětné rodiny, lidé v krizi, osoby znevýhodněné apod.). V rámci toho hodlá městská část realizovat program prostupného bydlení, který by umožňoval cílové skupině plnohodnotné zapojení do života (od ubytovny, přes bytový objekt na ul. Broumarská, až po nájemní bydlení).</i>			
2.3.3	Udržení optimálního počtu bytů ve vlastnictví MČ	▪ Počet bytů	▪ Správa majetku Praha 14, a. s.
<i>Udržení cca 1 200 bytových jednotek ve vlastnictví městské části (viz. „Zásady bytové politiky P14“).</i>			

Garant:	▪ člen Rady odpovědný za správu nemovitého majetku MČ a bytovou politiku ▪ vedoucí odboru správy majetku a investic
----------------	--

2.4 – ZDRAVÍ OBYVATEL

Strategický cíl:		Ukazatel plnění strategického cíle	Zdroj
Podporovat zdravý životní styl obyvatel městské části Praha 14		Objem investovaných finančních prostředků a počet realizovaných akcí	ÚMČ Praha 14, odbor sociálních věcí a zdravotnictví
<i>Městská část Praha 14 má zájem na zdraví společnosti a proto hodlá podporovat aktivity přispívající k osvětě občanů v zodpovědném přístupu k jejich zdraví.</i>			
Číslo SC	Specifický cíl	Ukazatel	Zdroj
2.4.1	Podpora akcí zaměřených na zdraví obyvatel	Počet realizovaných akcí	ÚMČ Praha 14, odbor sociálních věcí a zdravotnictví
<i>Podpora či vlastní organizace akcí zaměřených na prevenci a zdraví obyvatel (např. Den zdraví, prevence péče o dětských chrup, prevence rakoviny prsu, kurzy první pomoci atd.).</i>			

Garant:	- člen Rady odpovědný za sociální péči a zdravotnictví - vedoucí odboru sociálních věcí a zdravotnictví
----------------	--

6.3. ŠKOLSTVÍ, KULTURA, SPORT

SWOT ANALÝZA

SILNÉ STRÁNKY	SLABÉ STRÁNKY
+ široká nabídka vzdělávacích programů mateřských a základních škol + dostatečná kapacita mateřských a základních škol v městské části jako celku + realizace projektu podpory a realizace intervenčních programů na základních školách + zřizování přípravných tříd v souladu se záměry MŠMT + rozsáhlá nabídka pro mimoškolní zájmovou a volnočasovou činnost dětí a žáků v rámci škol + škála a dostupnost sportovního a volnočasového zázemí na území MČ + rozmanitá městská krajina s dostatkem zelených ploch + kvalitní grantový systém podpory sportu, kultury a volnočasových aktivit + silný a aktivní neziskový sektor	- nekoncepční řešení provozování venkovních sportovních areálů škol pro veřejnost - absence sálu pro kulturní akce s vyšší návštěvností (kapacita okolo 300 míst) - nedostatečná údržba některých sportovišť a špatný stav některých hřišť (ve vlastnictví třetích subjektů) - nedostatečná kapacita sportovišť pro určité cílové skupiny (skatepark, cyklistika, parkur) - absence venkovního plaveckého bazénu - nepropojenost cyklostezek - nedostatek venkovních prostor využitelných pro pořádání kulturních akcí - nedostatek kulturní infrastruktury pro komunitní akce (cca 30 lidí) - slabá identifikace obyvatel s městskou částí - nedostatečná provázanost aktérů kultury - absence přirozených lokálních center
PŘÍLEŽITOSTI	HROZBY
✓ realizace investičních záměrů s dopadem na školskou infrastrukturu ✓ využití prostor školních zařízení pro realizaci sportovních, kulturních a společenských akcí ✓ zlepšení propagace kulturních a společenských akcí ✓ zlepšení komunikace s cílovými skupinami ✓ více architektury na veřejných místech, případná dočasná výstava uměleckých děl ✓ spolupráce s aktivními komunitami ✓ kultivace městské krajiny pro volnočasové využití	! zhoršení vybavenosti areálů MŠ a ZŠ ! vznik nové bytové zástavby bez ohledu na kulturně-společenské potřeby a vybavenost ! omezení finančních zdrojů na podporu školství, kultury a sportu ! zhoršení bezpečnosti ve veřejném prostoru ! změna demografické struktury (přirozené stárnutí populace) ! vandalství ! degradace kulturně společenského kapitálu lokalit

3.1 – ROZVOJ KULTURNÍHO, SPORTOVNÍHO A SPOLEČENSKÉHO ŽIVOTA

Strategický cíl:		Ukazatel plnění strategického cíle	Zdroj
Kvalitní a udržitelná nabídka kulturních, sportovních a volnočasových aktivit		- Spokojenost občanů s nabídkou kulturních, společenských a sportovních akcí (%) - Počet návštěvníků akcí	- Průzkum spokojenosti s místním společenstvím - Praha 14 kulturní (počty prodaných vstupenek)
<i>MČ v souladu se svojí vizí podporuje prostředí pro místní kulturní a společenský život a bude posilovat vztah občanů k městské části. Cestou je zajištění pestré nabídky kulturních, sportovních a volnočasových aktivit pro všechny skupiny obyvatel.</i>			
Číslo SC	Specifický cíl	Ukazatel	Zdroj
3.1.1	Zkvalitnit a rozšířit infrastrukturu pro kulturu, sport a společenský život	- Spokojenost občanů s vybaveností města pro kulturní a společenské vyžití v % - Objem investic (kapitálové výdaje na údržbu a výstavbu kulturní a společenské infrastruktury ve sledovaném roce v Kč) - Počet a druh opatření/aktivit	- Průzkum spokojenosti s místním společenstvím - Praha 14 kulturní - ÚMČ, odbor kancelář starosty
<i>MČ chce řešit nedostatečnou kapacitu prostor pro realizaci sportovních a kulturních aktivit. Hodlá proto podporovat rozvoj této infrastruktury (např. dětská hřiště, skatepark, zázemí pro cyklistiku, parkur, kulturní centra atd.).</i>			
3.1.2	Udržitelnost grantového systému jako nástroje podpory kulturních, sportovních a společenských aktivit	- Počet podpořených aktivit za rok - Návštěvnost podpořených akcí	ÚMČ, odbor kancelář starosty
<i>MČ má zaveden kvalitní grantový systém podpory sportu, kultury a volnočasových aktivit. Hodlá proto i nadále pokračovat (a dle možností finančně posilovat) v tomto systému podpory, bez které by řada aktivit nebyla uskutečnitelná.</i>			
3.1.3	Vytvořit platformu městské části pro informování a spolupráci účastníků kulturního života (NNO, občané, komerční subjekty)	- Počet realizovaných opatření - Vytvořený provázaný informační systém	- Praha 14 kulturní - ÚMČ, odbor kancelář starosty
<i>Předmětem je vytvoření provázaného informačního systému, jež zlepší informovanost o všech akcích, kulturní infrastruktuře a doprovodných službách. MČ chce dále zlepšovat spolupráci všech zainteresovaných organizátorů kulturních a společenských akcí.</i>			

3.1.4	Vytvořit propagační a marketingové nástroje s ohledem na posílení identity MČ Prahy 14	▪ Vytvořená komunikační strategie ▪ Počet zmínek o městské části v médiích ▪ Návštěvnost webových stránek ▪ Spokojenost občanů s akcemi a aktivitami v MČ	▪ ÚMČ, odbor kancelář starosty ▪ průzkum spokojenosti
<i>Realizace nového webu, využívání sociálních sítí, vývěsných desek, vytvoření interaktivní mapy MČ, rezervačního systému, mobilní aplikace a dalších moderních marketingových nástrojů.</i>			
3.1.5	Využít škol a školních sportovišť pro realizaci sportovních, volnočasových a společenských aktivit	▪ Celkový počet akcí pro veřejnost zorganizovaných ve školách za rok ▪ Návštěvnost akcí	▪ Praha 14 kulturní ▪ ÚMČ, odbor řízení ekonomiky a školství
<i>Záměrem tohoto cíle je řešit nedostatek prostor pro pořádání komunitních akcí. MČ podporuje možnost, aby organizátoři akcí po domluvě s řediteli škol realizovali své aktivity v prostorách škol.</i>			

Garant:	▪ člen Rady odpovědný za kulturu a sport ▪ člen Rady odpovědný za investice
----------------	--

3.2 - PODPORA A ROZVOJ AKTIVNÍHO KOMUNITNÍHO ŽIVOTA

Strategický cíl:		Ukazatel plnění strategického cíle	Zdroj
Podporovat (iniciovat) rozvoj vlastních aktivit obyvatel a vytvářet vhodné podmínky pro jejich udržitelnost.		Spokojenost občanů s vybaveností MČ pro sportovní a rekreační využití v %	Průzkum spokojenosti s místním společenstvím
<i>V zájmu MČ je vytvářet a zároveň podporovat rozvoj místních spolků, neformálních komunit i jednotlivce aktivní ve vlastní činnosti i aktivitách pro obecní prospěch.</i>			
Číslo SC	Specifický cíl	Ukazatel	Zdroj
3.2.1	Zapojit maximální počet obyvatel do aktivního života na Praze 14	Realizované aktivity	- ÚMČ, odbor kancelář starosty - Praha 14 kulturní - místní kluby, spolky
<i>Snahou je motivovat občany, školy a další organizace v aktivní účasti na kvalitních kulturních a uměleckých akcích.</i>			
3.2.2	Posilovat kvalitu (přirozených) a vytvářet nová centra lokalit	Realizované projekty	ÚMČ, odbor kancelář starosty (oddělení územního rozvoje)
<i>Jak je blíže rozpracováno v oblasti „Územního rozvoje“, MČ chce podpořit lokality v rámci Prahy 14, které mají potenciál a vývojovou přirozenost centra pro kulturní a komunitní život, aby každá místní část měla k dispozici základní vybavenost pro společenské aktivity.</i>			
3.2.3	Vytvořit systém nefinanční podpory sportovních, volnočasových a kulturních aktivit	Počet podpořených aktivit za rok	Praha 14 kulturní
<i>Cíl se soustřeďuje na věcnou podporu v podobě zapůjčení vybavení, pomoci při koordinaci akcí, zprostředkování kontaktů, poskytnutí prostor apod. Je možno např. vytvořit systém půjčování zařízení na komunitní akce a udržování veřejných prostranství, systému sdílení zkušeností, vytvoření pozice lokálního komunitního koordinátora apod.</i>			
3.2.4	Posilovat kulturně komunitní infrastrukturu v lokalitách MČ	Realizované aktivity	- Praha 14 kulturní - ÚMČ, Odbor správy majetku a investic
<i>K hlavním záměrům MČ je vybudování Kulturního domu v Kyjích, projekt Plechárny na Černém Mostě, Kulturního centra H55 v Hloubětíně nebo Kulturního centra na ul. Pilská v Hostavicích.</i>			
3.2.5	Řešit problém chybějícího sálu s kapacitou nad	Řešení kapacity prostor	soukromý investor

	300 osob		▪ ÚMČ, odbor kancelář starosty (oddělení územního rozvoje)
<i>Absence velkokapacitního sálu je z pohledu MČ hůře řešitelná, nicméně možno je iniciovat a využít projekty soukromých investorů, kteří by v rámci budované infrastruktury takové prostory vytvořili.</i>			

Garant:	▪ člen Rady odpovědný za kulturu a sport ▪ člen Rady odpovědný za investice
----------------	--

3.3 – VZDĚLÁVÁNÍ A ŠKOLSTVÍ

Strategický cíl:		Ukazatel plnění strategického cíle	Zdroj
Efektivní, dostupný a vyvážený systém vzdělávání		Mapa školy	školy a školská zařízení
<i>MČ bude v oblasti své působnosti podporovat dostupnost kvalitního vzdělání pro své občany od investic do školské infrastruktury po podporu spolupráce škol s neziskovými organizacemi a dalšími partnery při přípravě nabídky dalšího vzdělávání. Žádoucí je také motivace k vyšší míře zapojení rodičů do činnosti škol (spolupráce s pedagogy, pořádání společenských akcí, apod.).</i>			
Číslo SC	Specifický cíl	Ukazatel	Zdroj
3.3.1	Udržet dostatečnou kapacitu mateřských a základních škol	- Podíl umístěných dětí MŠ k celkovému počtu žadatelů - Využitá kapacita MŠ v % k 30. 9. - Využitá kapacita ZŠ v % k 30. 9.	ÚMČ, odbor řízení ekonomiky a školství
<i>Silnou stránkou MČ je pokrytí potřeb obyvatel na umístění dětí do mateřských a základních škol. Je třeba kapacity škol udržet a operativně reagovat na demografický vývoj, tak aby byla poptávka po těchto školních zařízeních uspokojována. (např. výstavba MŠ v Hutích a Jahodnici po získání finančních prostředků z vypsání operačních programů a grantů)</i>			
3.3.2	Zlepšovat technický stav a vybavenost budov a areálů škol	Objem finančních prostředků investovaných do zlepšení technického stavu	- ÚMČ, odbor řízení ekonomiky a školství - ÚMČ, odbor správy majetku a investic
<i>Podpora zejména investičních akcí, které spočívají v modernizaci technického zázemí pro školní výuku (stav a vybavenost objektů škol), zavádění nových prvků výuky, modernizaci výukových materiálů apod.</i>			
3.3.3	Podpora školních poradenských pracovišť na základních školách	Počet pracovišť	ÚMČ, odbor řízení ekonomiky a školství
<i>MČ podporuje poskytování poradenských služeb ve školách. Ty jsou zajišťovány výchovným poradcem, školním metodikem prevence či školním psychologem.</i>			
Garant:		- člen Rady odpovědný za školství a vzdělávání - vedoucí odboru řízení ekonomiky a školství	

3.4 – AKTIVNÍ VEŘEJNÝ PROSTOR

Strategický cíl:		Ukazatel plnění strategického cíle	Zdroj
Zajistit vyšší uživatelskou kvalitu veřejného prostoru		▪ Realizované aktivity	▪ ÚMČ, dotčené odbory
<i>MČ bude usilovat o zkvalitnění podmínek pro život a aktivity ve veřejném prostoru, který by se měl stát místem nových sociálních interakcí a který vytvoří zázemí pro organizované i spontánní, skupinové i individuální trávení času.</i>			
Číslo SC	Specifický cíl	Ukazatel	Zdroj
3.4.1	Aktivní účast veřejnosti na správě trvale udržitelného veřejného prostoru	▪ Realizované dobrovolnické akce	▪ starosta MČ ▪ ÚMČ, odbor řízení ekonomiky a školství
<i>Snahou je, po vzoru fungování komunit ve vyspělých zemích, zainteresovat občany do správy veřejného prostoru. Zapojení bude probíhat na bázi dobrovolnictví a iniciátorem (vzorem) bude vedení MČ.</i>			
3.4.2	Podpora uměleckých, volnočasových a sportovních aktivit vedoucích k oživení veřejného prostoru MČ	▪ Realizované aktivity	▪ Praha 14 kulturní
<i>Náplní bude realizace inovativních akcí ve veřejném prostoru, které sledují moderní trendy (např. instalace kulturních děl nezávislých či začínajících umělců, tvorba kreativních stezek mimo běžný orientační systém, „zevling“ zóny apod.)</i>			
3.4.3	Zvýšení prostupnosti městské části a budování zázemí pro venkovní sporty	▪ Realizované aktivity	▪ ÚMČ, Odbor dopravy a ochrany prostředí
<i>Smyslem je identifikovat vhodné trasy a vybudování dalších cyklostezek a stezek pro pěší včetně značení. Preferovány budou nízkonákladová řešení (změna dopravního značení, úpravy tras apod.).</i>			

Garant:	▪ starosta MČ ▪ člen Rady odpovědný za kulturu a sport ▪ člen Rady odpovědný za investice
----------------	---

6.4. EKONOMIKA A PODNIKÁNÍ

SWOT ANALÝZA

SILNÉ STRÁNKY	SLABÉ STRÁNKY
+ zvyšující se počet registrovaných ekonomických subjektů v MČ Praha 14 + vyšší podíl ekonomicky aktivních obyvatel + realizace projektu SMART (podpora začínajících podnikatelů) + dostatečné kapacity MŠ a ZŠ + aktivní fundraising vč. čerpání finančních prostředků z fondů EU	- míra nezaměstnanosti dlouhodobě nad průměrem hl. města Prahy - nedostatek pracovních příležitostí v místě bydliště (vyjížděky za prací) - nedostatek nebytových prostor vhodných k provozování podnikání (provozovny, obchody) - dotační vztahy HMP nepokrývají ani provozní výdaje MČ
PŘÍLEŽITOSTI	HROZBY
✓ podpora vytváření podmínek pro sladění profesního a rodinného života ✓ realizace projektu podnikatelského inkubátoru ✓ možnost čerpání finančních prostředků z fondů EU v dalším programovacím období ✓ rozvojové plochy určené pro podnikání ✓ revitalizace nyní nevyužívaných objektů vhodných pro podnikání ✓ zvýšení podílu majetku svěřeného městské části hl. městem Prahou	! vznik nové bytové zástavby bez ohledu na kulturně-společenské potřeby a vybavenost; s tím spojené výdaje na zajištění provozu souvisejícího s občanskou vybaveností, nárůst požadavků na správní agendy ÚMČ ! rostoucí podíl neproduktivní složky obyvatel ! negativní vývoj ekonomické situace České republiky a EU ! legislativní nejistota (hl. m. Praha, ČR) ! vnitřní konkurence jiných pražských městských částí ! stagnace nebo snižování kupní síly obyvatelstva ! další zhoršení dotačních vztahů hl. m. Prahy (snížení příjmů)

4.1 - PODPORA PODNIKÁNÍ A SLUŽEB

Strategický cíl:		Ukazatel plnění strategického cíle	Zdroj
Udržení stávajících a podpora přílivu dalších podnikatelských subjektů v MČ Praha 14		Počet ekonomických subjektů se sídlem v MČ	Český statistický úřad - Registr ekonomických subjektů
<i>Podpora začínajících podnikatelů, minimalizace byrokratické zátěže, poskytování poradenství, podpora po dobu prvního roku podnikání (např. inzerce v informačních kanálech MČ, projekt SMART) apod.</i>			
Číslo SC	Specifický cíl	Ukazatel	Zdroj
4.1.1	Podpora spolupráce městské části a soukromého sektoru	Realizované aktivity	ÚMČ Praha 14 – dotčené odbory
<i>Konkrétní plnění cíle bude probíhat např. prostřednictvím metodické podpory, realizací seminářů ve spolupráci s odbory MČ, využíváním informačních kanálů pro podnikatele (mail), informováním o zakázkách vypisovaných MČ, zřízením portálu pro propagaci podnikatelů působících na MČ, podporou sdružování podnikatelů, vytvořením podnikatelského adresáře, spoluprací na akcích pořádaných MČ, udělováním titulu „Podnikatel roku“.</i>			
4.1.2	Zmapování a vytvoření nabídky volných ploch a prostor vhodných k podnikání	Přehled ploch	ÚMČ Praha 14 - Odbor správy majetku a investic, Správa majetku Praha 14 a.s.
<i>Předmětem je vytvoření přehledu prostor vhodných pro rozvoj podnikatelských aktivit. Primárně půjde o plochy a objekty, které jsou v majetku městské části nebo hl. m. Prahy.</i>			
4.1.3	Zpracovat koncepci využití prostor v majetku městské části a hl. m. Prahy	Vytvořená koncepce	ÚMČ Praha 14 - Odbor správy majetku a investic, Správa majetku Praha 14 a.s.
<i>Zpracování koncepce využití prostor s ohledem na zajištění nabídky konkrétních služeb dle potřeb obyvatel v daných lokalitách (např. poliklinika Parník, Kardašovská, apod.).</i>			
4.1.4	Podpora využití nevyužitých ploch a objektů	Řešená území (plocha, způsob využití)	ÚMČ Praha 14 – Oddělení územního rozvoje
<i>Řešení rozvojových území, např. Park Horní Lada (plochy u ulice Objízdná a Nedokončená ve vlastnictví HMP), Zóna Kolbenova (Severně od ulice Kolbenova), Statek Hloubětín, Technické objekty Černý Most – komunikace s vlastníky, podpora oživení) apod.</i>			

4.1.5	Partnerství s Centrem Černý Most	▪ Smlouva o spolupráci	▪ ÚMČ Praha 14 – Oddělení strategického plánování a komunikace
<i>Navázání partnerství s Centrem Černý Most jako největším obchodním centrem na území MČ Praha 14.</i>			
4.1.6	Posílení funkce lokálních center	▪ Studie rozvoje území	▪ ÚMČ Praha 14 – Oddělení územního rozvoje
<i>Souvisí s cíly oblasti „Územní rozvoj, která řeší podporu lokalit v rámci Prahy 14, které mají potenciál a vývojovou přirozenost centra (náměstí, parky) pro kulturní a komunitní život. Půjde o aktivity např. revitalizaci okolí stanic metra, vybudování zázemí pro Park V Čeňku, Hloubětínský statek apod. V souladu s cíly územního rozvoje budou zpracovány studie rozvoje území s cílem podpořit vznik nových prostor pro podnikání, nových pracovních míst a podpořit návazné služby s celodenním provozem.</i>			
4.1.7	Společensky odpovědné podnikání	▪ Realizované aktivity	▪ ÚMČ Praha 14 – dotčené odbory
<i>V rámci služeb a projektů realizovaných MČ je snahou vytvářet pracovní místa pro veřejně prospěšné práce, podporovat vznik chráněných pracovišť či projektů pracovní terapie, projektů podporujících sociální integraci ohrožených skupin apod.</i>			

Garant:	▪ člen Rady odpovědný za podporu podnikání ▪ člen Rady odpovědný za správu nemovitého majetku ▪ člen Rady odpovědný za sociální péči a zdravotnictví ▪ člen Rady odpovědný za školství a vzdělávání
----------------	--

4.2 – ZÍSKÁVÁNÍ A STABILIZACE FINANČNÍCH ZDROJŮ

Strategický cíl:		Ukazatel plnění strategického cíle	Zdroj
Dlouhodobě stabilizovat finanční zdroje MČ Praha 14		▪ Vývoj provozního přebytku ▪ Dluhová služba MČ ▪ Objem úspor ▪ Objem finančních prostředků získaných ze SF a FS EU	▪ ÚMČ Praha 14, odbor řízení ekonomiky a školství
Číslo SC	Specifický cíl	Ukazatel	Zdroj
4.2.1	Realizace opatření posilující příjmy rozpočtu městské části	▪ Objem celkových příjmů (daňové příjmy, nedaňové příjmy, transfery)	▪ ÚMČ Praha 14, odbor řízení ekonomiky a školství
<i>Nadále zajišťovat systematické podávání grantů, aktivně využívat možnosti financování ze zdrojů EU.</i>			
4.2.2	Precizovat a nadále systematicky používat systém finančního plánování ve vazbě na investiční rozhodování	▪ Vývoj provozního přebytku ▪ Dluhová služba MČ ▪ Vytvořený / aktualizovaný podrobný finanční plán MČ (rozpočtový výhled)	▪ ÚMČ Praha 14, odbor řízení ekonomiky a školství, odbor správy majetku a investic, ostatní relevantní odbory
<i>Finanční plánování umožňuje nastavit dlouhodobou udržitelnost financí, vymezit finanční možnosti MČ, zajistit zdravý vývoj financí a schopnost MČ dostát svým závazkům a realizaci rozvojových akcí. Budou posíleny metody umožňující přehlednou a rychlou práci s rozpočtem, koncepční a plánovité financování potřeb, přehled o možnostech hospodaření v budoucím období, využití návratného způsobu financování a dlouhodobý komplexní pohled na výsledek hospodaření a finanční situaci MČ.</i>			
4.2.3	Zpracování expertního posouzení modelů správy majetku	▪ Studie/posudek/analýza	▪ ÚMČ Praha 14, odbor správy majetku a investic, Správa majetku Praha 14 a.s.
<i>Zadání zpracování nezávislého posudku, který zhodnotí možnosti a ekonomickou efektivnost činnosti Správy majetku Praha 14 a.s..</i>			
4.2.4	Posílení dotačních vztahů s hl. m. Praha	▪ Podíl běžných příjmů a výdajů	▪ ÚMČ Praha 14, odbor řízení ekonomiky a školství
<i>Aktivně prosazovat posílení příjmů MČ na pokrytí minimálně provozních nákladů na výkon státní správy a provoz samosprávy.</i>			

4.2.5	Působit na hl. m. Praha k předání majetku na území Prahy 14 do správy MČ	▪ Přehled svěřeného majetku	▪ ÚMČ Praha 14, odbor správy majetku a investic ▪ člen Rady odpovědný za správu nemovitého majetku ▪ starosta
<i>Předmětem je vyvíjení tlaku na zvýšení podílu majetku svěřeného městské části hl. městem Prahou. Efektivně užívaný majetek může městské části přinášet v dlouhodobém horizontu dodatečné výnosy na realizaci řady aktivit přispívajících k dalšímu zlepšování života obyvatel.</i> <i>Zájmem MČ je také převzetí do správy chodníky spolu se zvýšením příjmů od HMP na jejich údržbu. MČ tak může lépe reagovat na potřeby občanů v souvislosti s úklidem a údržbou komunikací. Dosavadní model (TSK) je dlouhodobě nevyhovující.</i>			

Garant:	▪ člen Rady odpovědný za finanční politiku ▪ člen Rady odpovědný za správu nemovitého majetku ▪ vedoucí odboru řízení ekonomiky a školství ▪ vedoucí odboru správy majetku a investic ▪ ředitel(ka) Správy majetku Praha 14 a.s.
----------------	--

6.5. DOPRAVA A ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ

SWOT ANALÝZA

SILNÉ STRÁNKY	SLABÉ STRÁNKY
+ s páteřní sítí propojení místních komunikací + komunikací vyhovující stav místních + dostupnost Prahy 14 komunikacemi vyšších tříd (Štěrboholská spojka, D11, R10) + velmi dobré pokrytí zastávkami MHD + existence konceptu pro bezmotorovou dopravu v Praze 14 + zelený pruh procházející se středem městské části	- zatížení tranzitní dopravou - místy nedostatek parkovacích míst - vzdálenostně hůře dostupná obslužnost zastávkami MHD v lokalitě ul. Bryksova - koordinace s územním plánem a dopravními prioritami ŘSD a MHMP
PŘÍLEŽITOSTI	HROZBY
✓ prodloužení tramvajové linky z Lehovce přes ul. Ocelkovu ✓ výstavba železniční zastávky Rajská zahrada včetně propojení s oblastí Hutě ✓ doplnění značení, odstavných stání a vybavenosti pro cyklodopravu ✓ dobudování potřebných parkovacích stání ✓ zřízení bezpečných přechodů pro chodce ✓ motivace veřejnosti k ochraně zeleně a životnímu prostředí ✓ revitalizace zeleně a veřejných prostranství se zapojením veřejnosti (např. údržba a úklid okolí bydliště)	! zvýšená migrace obyvatel a s tím spojené nedostatečné vazby k území a prostředí Prahy 14 ! nedostatek finančních prostředků na realizaci významných projektů (Hl. m. Praha, SŽDC aj.) ! nedostatečná péče o komunikace včetně chodníků v rámci oprav a údržby - zvýšení hlukové zátěže způsobené transitní dopravou v souvislosti s rozšířením Pražského okruhu

5.1 – DOPRAVNÍ OBSLUHA NA ÚZEMÍ MĚSTSKÉ ČÁSTI

Strategický cíl:		Ukazatel plnění strategického cíle	Zdroj
Usměrněná automobilová doprava zajišťující dobrou obslužnost městské části s omezením nepříznivých dopadů na obyvatele		▪ Mobilita a místní přeprava obyvatel ▪ Počet realizovaných opatření	▪ průzkum mobility a místní přepravy obyvatel ▪ ÚMČ – příslušné odbory
Číslo SC	Specifický cíl	Ukazatel	Zdroj
5.1.1	Snížit dopravní zatížení na hlavních dopravních osách včetně hluku a prachových částic	▪ Počet realizovaných opatření/aktivit ▪ Mobilita a místní přeprava obyvatel ▪ Výsledky měření	▪ dotčené orgány MČ ▪ průzkum mobility a místní přepravy obyvatel
<i>Realizace opatření směřujících ke snížení zatížení tranzitní dopravou na radiálních komunikacích Chlumecká, Českobrodská, Poděbradská, Kbelská, Kolbenova a průtahu mezi S-J ul. Broumarská. Cíl souvisí se snahou zklidnění dopravy, bezpečností, plynulostí provozu, přeměnou hlavních os na městské třídy s nabídkou pracovních příležitostí a celkovou kultivací prostředí na Praze 14. Průjezdnou dopravu realizovat na sběrných komunikacích.</i>			
5.1.2	Zlepšit stav dopravní infrastruktury za možnosti využití vícezdrojového financování se zaměřením na opravy a údržbu	▪ Délka rekonstruovaných/nově zbudovaných komunikací ▪ Počet rekonstruovaných/nově zbudovaných dopravních prvků ▪ Délka opravených komunikací a chodníků	▪ TSK ▪ ÚMČ - odbor dopravy a ochrany prostředí ▪ ÚMČ P14- odbor správy majetku a investic
<i>Zajištění zdrojů pro opravy a rekonstrukce stávajících komunikací a chodníků, investice do bezpečnostních opatření na pozemních komunikacích.</i>			
5.1.3	Zvýšit bezpečnost a komfort pěší dopravy a cyklo dopravy	▪ Podíl cyklo dopravy na celkové přepravní práci ▪ Podíl pěší dopravy na celkové přepravní práci ▪ Podíl nehod s účastí cyklistů/chodců na celk. počtu dopravních nehod za rok % ▪ Celková délka značených cyklistických stezek	▪ průzkum mobility a místní přepravy obyvatel ▪ Policie ČR
<i>Mezi stěžejní aktivity v oblasti dopravy bude patřit řešení zájmů cyklo dopravy a pěších. Bude preferováno budování pěších tras a cyklotras, bezpečnostních prvků, doplnění značení, odstavných stání a vybavenosti pro cyklo dopravu apod.</i>			

5.1.4	Realizovat opatření generelu dopravy	Počet realizovaných opatření	- ÚMČ - odbor dopravy a ochrany prostředí - ÚMČ – oddělení územního rozvoje - ÚMČ – odbor správy majetku a investic
<i>Generel dopravy Prahy 14 jako plánovací podklad obsahuje řešení rozvoje dopravní infrastruktury (silniční síť, hromadné dopravy, dopravy v klidu, cyklodopravy, pěší dopravy a nehodovosti). Je žádoucí působit na realizaci obsažených návrhů a priorit MČ.</i>			

Garant:	- člen Rady odpovědný za dopravu - vedoucí odboru dopravy a ochrany prostředí
----------------	--

5.2 – VYTVÁŘENÍ ZDRAVÉHO ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ PRO OBČANY

Strategický cíl:		Ukazatel plnění strategického cíle	Zdroj
Zdravá a čistá Praha 14 s dostatkem veřejné zeleně		Úroveň spokojenosti obyvatel s dostupností zeleně (%)	Průzkum spokojenosti s místním společenstvím
Číslo SC	Specifický cíl	Ukazatel	Zdroj
5.2.1	Obnova a rozvoj kvalitní městské zeleně	- Počet nově vysazených stromů / počet povolených kácení stromů - Udržované plochy městské zeleně	ÚMČ Praha 14 - odbor dopravy a ochrany prostředí
Cílem je kultivace a zlepšení péče o stávající zeleň na území MČ včetně koordinace těchto činností s dalšími zainteresovanými subjekty, ale i případně získávání nových pozemků pro rozšiřování veřejné zeleně. MČ bude aktivně iniciovat veřejnost k podílu na ochraně zeleně v okolí jejich bydliště.			
5.2.2	Rozšiřování zelených ploch s rozvíjející se rekreační funkcí	Plocha	ÚMČ Praha 14 - odbor dopravy a ochrany prostředí
Praha 14 usiluje o získání pozice rekreačního centra pro místní občany a okolní městské části. Stávající zelené plochy s potenciálem pro rekreační účely a volnočasové využití budou v maximální možné míře chráněny před další zástavbou. Tyto plochy budou kultivovány a přeměněny na hodnotný „zelený“ veřejný prostor.			
5.2.3	Optimalizace systému péče o životní prostředí	Počet realizovaných opatření a projektů	ÚMČ Praha 14 -odbor dopravy a ochrany prostředí
Podpora opatření, která přispějí ke zlepšování stavu životního prostředí. Půjde zejména o snižování energetické náročnosti budov a veřejného osvětlení, využívání vhodných alternativních zdrojů energie a tepla, separace a druhotná využitelnost odpadů, ochrana vodních zdrojů a udržitelné nakládání s vodou, snižování škodlivin v ovzduší, budování a obnova ekosystémů. Součástí je také podpora environmentální výchovy a osvěty (např. formou zapojení škol do aktivit environmentálních center, podporou vzdělávacích programů na školách apod.)			
Garant:		- člen Rady odpovědný za životní prostředí - vedoucí odboru dopravy a ochrany prostředí	

7.Implementace

Tvorbou Strategického plánu rozvoje MČ Praha 14 začíná proces, který by měl vést k naplnění vize a stanovených strategických a specifických cílů v jednotlivých klíčových oblastech rozvoje. Tak jako probíhal proces tvorby ve spolupráci s řadou odborníků a zástupců organizací a institucí, vč. zapojení veřejnosti, je třeba postupovat i při realizaci strategického plánu. Proces postupného uskutečňování návrhů strategického plánu se nazývá „**implementace**“.

7.1. IMPLEMENTAČNÍ STRUKTURA

Implementace strategického plánu by měla maximálně využívat existující organizační struktury a institucionálního rámce. Není nutné a ani vhodné zakládat orgány či instituce nové, sloužící pouze tomuto účelu. Funkci **implementační skupiny** by tak v rámci MČ měla plnit již fungující **Řídící skupina** pro zpracování strategického plánu.

Za plnění vize a strategických cílů starosta a členové rady odpovědní za dotčené oblasti, tzv. „**garanti opatření**“.

Výkonnou jednotku tvoří „**garant strategie**“, kterým je **Oddělení strategického plánování a komunikace**. Garant strategie je zodpovědný za iniciaci a informování o plnění aktivit v jednotlivých klíčových oblastech a dílčí úkoly spojené s plánováním projektů, vyhodnocováním a monitoringem. Garant strategie může využít při plnění těchto úkolů **další pracovníky ÚMČ**, či spolupracovat s kompetentními osobami z řad organizací a institucí zapojených do realizace aktivit.

U akcí k realizaci strategického plánu se bude postupovat principem liniového řízení pod koordinací garanta strategie. Odpovědným za realizaci konkrétní akce (projektu) uvedené v akčním plánu je pak příslušný „**garant akce**“.

7.2. VYHODNOCOVÁNÍ A PRŮBĚŽNÁ AKTUALIZACE

Plnění cílů strategického plánu budou vyhodnocovány v roční periodě. Výsledky monitoringu budou předkládány Řídící skupině, radě a zastupitelstvu (odpovídá **Oddělení strategického plánování a komunikace**). Interpretaci a vyhodnocení dat je třeba zajistit nejen pro úřad, ale také pro spolupracující organizace a veřejnost. Vyhodnocení a porovnání ukazatelů bude vypovídat o celkovém vývoji území a plnění strategického plánu.

Na základě vyhodnocování bude prováděna aktualizace strategického plánu, a to pravidelně přibližně jednou za čtyři roky. Pokud se vnější podmínky změní natolik, že bude třeba provést aktualizaci dříve než za čtyři roky, pak by podnět k ní měla vznést Řídící skupina na základě doporučení Oddělení strategického plánování a komunikace.

7.3. PROCESNÍ ZAJIŠTĚNÍ

Pro zvýšení účinnosti a kvality implementace strategického plánu je nutné dodržet několik systémových kroků:

- zpracovat prováděcí dokument ke strategickému plánu (akční plán), jež bude obsahovat popis plánovaných záměrů (projektů, aktivit), které budou realizovány v krátkodobém horizontu (2 roky) a to včetně měřitelných indikátorů cílového stavu

- stanovit finanční rámec pro akční plán, tedy určit objem finančních prostředků, které bude MČ schopna uvolnit na realizaci akcí naplňujících strategický plán a dále určit zdroje financování těchto akcí z jiných, než vlastních zdrojů MČ
- vymezit jednoznačně věcnou příslušnost a odpovědnost odborů a oddělení ÚMČ za naplňování dlouhodobých cílů v rámci konkrétních akcí
- u jednotlivých aktivit posílit roli a kompetenci zodpovědných manažerů (garantů akce), kteří budou pověřeni v rámci příslušného odborného útvaru ÚMČ. Garant akce bude řídit s plnou odpovědností přípravné a realizační práce na projektu, řídit projektový tým a zajišťovat poskytování informací a reporting.

8.Soulad strategie s dalšími rozvojovými dokumenty

8.1. VÝCHOZÍ STRATEGICKÉ DOKUMENTY

Posuzování místních specifik je nutno provádět v kontextu stávajících strategií a platných dokumentů na lokální/regionální/národní a mezinárodní úrovni. Je zcela zásadní, aby strategie jako celek, tedy především klíčové oblasti a priority v dokumentu nastavené, byla v souladu nejen s potřebami a prioritami identifikovanými v rámci strategických dokumentů MČ, ale rovněž s prioritami vyšších územních a integračních celků, které pro MČ Praha 14 vzhledem k potřebám strategie představuje:

- Hl. m. Praha
- Česká republika
- Evropská unie

8.2. SOULAD SE STRATEGICKÝMI DOKUMENTY MČ

Strategický plán je jednou z cílených cest, jak zvýšit kvalitu života občanů na území MČ, minimalizovat významné slabé stránky území a naopak podpořit jeho potenciál. Aby tohoto cíle bylo dosaženo efektivně a účelně, je třeba při procesu rozvoje postupovat systematicky.

Základní klíčové potřeby, požadavky a jejich priority jsou dány právě tímto průřezovým dokumentem. Smyslem dokumentu je koncentrace podpory urbánního rozvoje v jasně vymezených mantinelech daných územím, a proto jeho nezbytným úkolem musí být plnění takových cílů, jež jsou v souladu se strategickými dokumenty samotné MČ.

Praha 14 v minulosti vytvořila a průběžně tvoří (aktualizuje) dílčí koncepce, programy a strategické materiály, které nastavují priority a příslušné směry rozvoje daných jednotlivých rozvojových oblastí v rámci MČ. Za zpracování a aktualizaci strategických a koncepčních dokumentů nesou odpovědnost jednotlivé odbory ÚMČ, do jejichž působnosti daná oblast věcně patří. V rámci tvorby strategického plánu byly zpracovány tyto koncepce:

Koncepce	Oblast strategického plánu	Anotace zdroje
Komunitní plán sociálních služeb na území Městské části Praha 14 (2014 – 2016)	2. Sociální a zdravotní péče a bydlení	www.praha14.cz
Zásady bytové politiky - Koncepce přidělování, správy a odprodeje bytů městské části Praha 14	2. Sociální a zdravotní péče a bydlení	www.praha14.cz
Strategie pro kulturu, umění, sport a volný čas na Praze 14	3. Školství, kultura, sport	www.praha14.cz
Generel dopravy	5. Doprava a životní prostředí	www.praha14.cz

8.3. SOULAD SE STRATEGICKÝM PLÁNEM HL. M. PRAHY

Městská část Praha 14 je součástí Hl. m. Prahy, které disponuje řadou strategických dokumentů regionálního významu. Tyto dokumenty zaštiťují veškerá důležitá témata související s ekonomicko-hospodářským rozvojem a jsou určující pro tvorbu strategických dokumentů nižších územních celků, jakými jsou jednotlivé městské části.

Základním dokumentem je Strategický plán hl. m. Prahy. V současnosti probíhají práce na tvorbě nové strategie HMP. Dokument je ovšem ve fázi zpracování, proto níže prezentovaný soulad jednotlivých priorit strategie Prahy 14 má vazbu na aktuálně platnou strategii z r. 2008.

Tabulka 2: Výběr cílů Strategického plánu HMP a vazba na cíle Strategického plánu MČ Praha 14

Cíle Strategického plánu hl. m. Prahy			Cíle SPR MČ Praha 14
Konkurenceschopnost	K.1	Využití potenciálu města k zabezpečení jeho konkurenceschopnosti a prosperity	
	K.1.1	Zvýšení výkonnosti a efektivnosti pražské ekonomiky, zajištění příznivého podnikatelského prostředí	4.1.2, 4.1.4
	K.1.3	Nová kvalita partnerství veřejného a soukromého sektoru, další zlepšení profilu Prahy jako dobrého ekonomického partnera	4.1.1, 4.1.5
	K.1.4	Fungování otevřeného, dostatečně strukturovaného trhu práce	4.1
	K.1.5	Respektování charakteru a kapacity lokálního prostředí a zamýšleného dlouhodobého funkčního vývoje území	oblast 1
	K.2	Zajištění finančních zdrojů pro realizaci strategických záměrů města	
	K.2.1	Optimální využívání majetku města a disponibilních finančních zdrojů	4.1.3, 4.2
Lidé v Praze	K.2.4	Dosažení strategických záměrů města i ve spolupráci s privátními zdroji na principech partnerství	4.1.1
	L.1	Posilování tradičního postavení Prahy jako centra vzdělanosti a humanity	
	L.1.1	Zvyšování vzdělanostní úrovně obyvatel Prahy	3.3.1 - 3.3.3
	L.1.4	Podpora účinného systému rozvoje a plánování sociálních služeb	2.1.1 - 2.1.5
	L.1.5	Preferování moderních způsobů poskytování sociálních služeb	2.1.1, 2.1.2
	L.1.6	Odstraňování bariér pro znevýhodněné skupiny obyvatel	2.1, 2.2.1
	L.1.7	Zajištění podpory rovných příležitostí mužů a žen v pracovním a rodinném životě	2.1.
	L.2	Podpora bytové výstavby a regenerace stávajícího bytového fondu	
	L.2.1	Podpora všech forem bytové výstavby ve vhodných lokalitách v Praze, propojování podnikatelských záměrů s rozvojem funkce bydlení	2.3
	L.2.2	Vznik fungujícího trhu s byty při zohlednění nezbytných sociálních jistot	2.3
	L.2.3	Stabilizace a zkvalitnění bytového fondu	2.3
	L.3	Kultivace prostředí města, podpora rozmanitosti aktivit jeho obyvatel i návštěvníků	
	L.3.3	Využití kulturních aktivit ke zvýšení atraktivity, návštěvnické a ekonomické přitažlivosti města	3.1.2, 3.1.3
	L.3.4	Rozvoj příležitostí pro využívání volného času, zachování a doplňování nabídky pro zájmové, sportovní a rekreační aktivity	3.1.2, 3.1.3
	L.3.5	Zefektivnění systému podpory kulturních, sportovních a rekreačních aktivit	3.1.2
	L.3.6	Posílení identifikace obyvatel s městem a jejich spoluúčasti na jeho rozvoji	3.1.4

Prostředí	P.1	Postupné zlepšení kvality ovzduší a vod, snížení hlukové zátěže	
	P.1.1	Redukce znečištění ovzduší podle platných limitů na ochranu zdraví	5.1.1
	P.1.3	Snížení hlukového zatížení zejména v obytných a rekreačních zónách	5.1.1
	P.2	Udržitelnost energetických a materiálových toků	
	P.2.2	Snížení spotřeby energií, pohonných hmot a vody	5.2.3
	P.3	Trvale možný soulad městského a přírodního prostředí	
	P.3.1	Důslednější ochrana, vhodné rozšiřování a udržování městské zeleně	5.2.1
	P.3.4	Vytvoření podmínek a zásad ekologicky ohleduplné rekreace na území města včetně chráněných nebo přírodně cenných území	5.2.2
	P.4	Rozvoj města respektující historické a kulturní dědictví	
	P.4.2	Uchování charakteru jednotlivých částí města bez porušení jejich genia loci	1.1, 1.2
	P.4.4	Zapojení veřejnosti do řešení rozvoje města a ochrany kulturně-historického dědictví	3.4.1
Infrastruktura	P.5	Koncepční řešení problémů životního prostředí se zapojením veřejnosti	
	P.5.1	Koncepční přístup města k životnímu prostředí	5.2.3
	P.5.2	Zvýšení všeobecného pocitu spoluzodpovědnosti za udržitelný rozvoj města	3.4.1
	I.2	Řízení a redukce užívání automobilů	
	I.2.1	Ucelená a přehledná hlavní uliční síť s prioritou Městského a silničního Pražského okruhu	1.1, 1.2
	I.2.2	Omezení automobilové dopravy v ulicích města, míra omezení musí směřem k centru narůstat	5.1.1
	I.2.3	Snížení negativních dopadů nákladní dopravy ve městě	5.1.1
	I.4	Příznivé podmínky pro pěší a cyklisty	
	I.4.1	Bezpečný a pohodlný pohyb chodců ve městě	5.1.3, 5.1.4
	I.4.2	Zlepšení podmínek pro cyklistickou dopravu, rozšiřování sítě cyklostezek	5.1.3, 5.1.4
	I.7	Úsporné a udržitelné využívání primárních zdrojů energií a médií	
Bezpečnost	B.1	Vytvoření image Prahy jako bezpečné metropole	
	B.1.1	Zvýšení spoluodpovědnosti občanů za bezpečí v místě bydliště	2.2.2
	B.1.2	Zabránění vzniku ohnisek kriminality	2.2
	B.2	Prosazení účinného systému prevence	
	B.2.1	Podpora prevence kriminality	2.2
	B.2.2	Podpora protidrogové prevence	2.2
	B.2.3	Podpora sociální prevence	2.2
Správa a řízení	S.3	Produktivní používání kvalitních informačních služeb	
	S.3.1	Účast města v procesu rozvoje informační společnosti a osvojení moderních informačních technologií ke zlepšení kvality řízení a správy města	3.1.3
Rozvoj území	R.1	Rovnoměrnější využití prostoru města	
	R.1.1	Rozvoj území rozšířeného celoměstského centra, významných center s podílem celoměstských funkcí a místních center a dalších strategických rozvojových území	1.1, 1.2, 3.2.2
	R.2	Rozvoj kvalit prostorového uspořádání a architektury Prahy	
	R.2.1	Zachování, případně dotvoření charakteru jednotlivých částí města	1.1, 1.2, 3.2.2
	R.2.2	Zpřístupnění a zatraktivnění veřejných prostorů města	3.4

9. Personální obsazení při tvorbě aktuálního plánu

9.1. PERSONÁLNÍ OBSAZENÍ ŘÍDICÍ SKUPINY

Radek Vondra	starosta MČ
Lucie Svobodová	zástupkyně starosty
Aleš Kuda	zástupce starosty
Luděk Lisý	tajemník Úřadu městské části Praha 14
David Beňák	vedoucí odboru sociálních věcí a zdravotnictví
Milan Šprysl	vedoucí odboru řízení ekonomiky a školství

9.2. PERSONÁLNÍ OBSAZENÍ PRACOVNÍCH SKUPIN

Pracovní skupina – Školství, kultura, sport

Lucie Svobodová	zástupkyně starosty
Ilona Picková	předsedkyně výboru pro výchovu a vzdělávání MA 21
Tomáš Velík	zastupitel
Pavel Mašek	zastupitel
Marie Poesová	vedoucí oddělení školství OŘEŠ
Lucie Dušková	ZŠ Gen. Janouška
Zora Straková	oddělení strategického plánování a komunikace odboru kancelář starosty
David Kašpar	Praha 14 kulturní
Jaroslava Popovská	oddělení školství OŘEŠ
Zdena Rehbergerová	oddělení strategického plánování a komunikace KS

Pracovní skupina – Sociální a zdravotní péče a bydlení

Břetislav Vodák	zástupce starosty
Jan Kaufman	zastupitel
Lubomír Vůjtěch	zastupitel
David Beňák	vedoucí odboru sociálních věcí a zdravotnictví (OSVZ)
Marie Pčolarová	oddělení sociální pomoci a prevence OSVZ
Dana Hladíková	vedoucí oddělení sociální pomoci a prevence
František Bradáč	oddělení sociální pomoci a prevence OSVZ

Pracovní skupina – Územní plán a rozvoj

Radek Vondra	starosta
Petr Štulc	zastupitel
Martin Pangrác	zastupitel
Luděk Lisý	tajemník ÚMČ
Jana Lebedová	vedoucí oddělení územního rozvoje KS
Tereza Klímová	oddělení územního rozvoje KS
Milan Veselý	hlavní architekt MČ Praha 14
Miroslav Skala	

Pracovní skupina – Hospodaření ÚMČ a podnikání

Jan Hron	zastupitel
Jiří Zajac	zastupitel
Milan Šprysl	vedoucí odboru řízení ekonomiky a školství (OŘEŠ)
Martina Mezenská	vedoucí odboru správy majetku a investic (OSMI)
Drahomíra Tomášová	oddělení majetkových dispozic OSMI
Zuzana Zavadilová	vedoucí oddělení účetní evidence OŘEŠ

Pracovní skupina – Doprava a životní prostředí

Aleš Kuda	zástupce starosty
Jiří Šebek	zastupitel
Josef Kutmon	zastupitel
Markéta Adámková	vedoucí oddělení ochrany prostředí ODOP
Lukáš Wesselský	oddělení ochrany prostředí ODOP
Martin Šubrt	vedoucí oddělení kontrolní ODOP
Pavel Šustr	vedoucí odboru dopravy a ochrany prostředí (ODOP)
Josef Morávek	vedoucí oddělení dopravy ODOP
Monika Vochozková	oddělení dopravy ODOP
Mojmír Kopečný	koordinátor MČ Praha 14 pro bezmotorovou dopravu

Strategický plán rozvoje městské části Praha 14 pro období 2015 až 2025

Akční plán 2015 - 2016

1. Úvod

Akční plán je strategický dokument stanovující aktuální konkrétní priority realizace dlouhodobé strategie rozvoje územního celku. Vychází z klíčových oblastí a cílů rozvojových aktivit nastavených ve Strategickém plánu rozvoje městské části Praha 14. Akční plán je již ze své podstaty živý a stále aktualizovaný dokument udávající konkrétní směr naplňování platného strategického plánu.

Akční plán je přehledem konkrétních akcí plánovaných na nejbližší roky. Ve výčtu konkrétních aktivit k naplňování vytýčených oblastí a rozvojových aktivit strategického plánu může docházet při aktualizaci Akčního plánu k posunům (úpravám, doplněním, vypuštěním) a to v návaznosti na reálný vývoj situace v městské části nebo s ohledem na dostupné zdroje financování.

K tomuto akčnímu plánu byl sestaven také finanční rámec rozpočtového hospodaření městské části. Jedná se o zjištění objemů finančních prostředků, kterými MČ může disponovat v následujících letech na realizaci svých akcí a podporu aktivit zahrnutých v akčním plánu.

Přínosy Akčního plánu:

- přehledný seznam projektových námětů
- seznam projektových námětů, který je vytvořen v souladu se strategickým plánem s cílem splnění vize a cílů, a nejde tedy o nahodilé nápady
- kontinuální, plánovaný a cílený rozvoj městské části
- přehled vhodný k plánování realizace jednotlivých projektových námětů
- přehled vhodný k plánování finančních prostředků a získávání finančních prostředků
- prostředek vhodný ke sledování a vyhodnocování průběhu realizace projektů a případné aktualizaci akčního plánu
- zapojení veřejnosti do procesu tvorby strategického plánu a zároveň i tvorby vlastního akčního plánu

2. Metodika zpracování

Kroky a nástroje strategického plánování použité při tvorbě Akčního plánu:

- analýza rozvojových aktivit nového Strategický plán rozvoje městské části Praha 14 pro období 2015 až 2025
- zpracování analýzy hospodaření a výhled do r. 2019
- sběr projektových námětů ze strany Úřadu MČ Praha 14
- konzultace námětů s vedením MČ (odsouhlasení podoby)
- zveřejnění akčního plánu a rozeslání členům pracovních skupin
- schválení zastupitelstvem

Projektové náměty jsou v souladu s vizí MČ a jsou řazeny dle strategických a specifických cílů, které určuje samotný strategický plán. Pro lepší orientaci v akčním plánu je uvedena struktura základní hierarchie strategického plánu, která je rozdělena na několik úrovní (stupňů), které se navzájem obsahově liší mírou konkrétnosti.

Jednotlivé úrovně jsou definovány následovně:

- **Strategická vize** popisuje stav, jehož by mělo být v budoucnu dosaženo a v tomto smyslu představuje zastřešující rámec celé návrhové části.
- **Klíčové oblasti** představují strukturovanou formulaci hlavních tematických sektorů, v rámci kterých je nutné danou problematiku řešit. Vymezení okruhů rozvoje slouží k logickému uspořádání plánu. Hlavní záměry v rámci každé oblasti jsou dále rozvedeny do jednotlivých strategických a specifických cílů.
- **Cíle** jsou odvozeny od vize MČ a představují cesty, jak dané vize dosáhnout.
- **Projektové záměry akčního plánu** jsou konkrétní a již detailní nástroje k zajištění realizace cílů strategie rozvoje. Projektové záměry jsou součástí samostatných dokumentů, tzv. akčních plánů.

Obr. 1: Struktura strategického plánu



Obr. 2: Struktura oblastí strategického plánu rozvoje

1. Územní rozvoj	2. Sociální a zdravotní péče a bydlení	3. Školství, kultura, sport	4. Ekonomika a podnikání	5. Doprava a životní prostředí
1.1. Vznik hlavního centra městské části na Rajské zahradě	2.1 Podpora a rozvoj sociálních služeb	3.1 Rozvoj kulturního, sportovního a společenského života	4.1 Podpora podnikání a služeb	5.1 – Dopravní obsluha na území městské části
1.2. Tvorba lokálních center	2.2 Bezpečnost a snižování projevu rizikového chování	3.2 Podpora a rozvoj aktivního komunitního života	4.2 Získávání a stabilizace finančních zdrojů	5.2 – Vytváření zdravého životního prostředí pro občany
1.3. Zpracování studií rozvojových a transformačních ploch	2.3 Bytová politika	3.3 Vzdělávání a školství		
1.4. Zachování a dotváření zeleného pásu podél Rokytky	2.4 Zdraví obyvatel	3.4 Aktivní veřejný prostor		

3. Výběr projektových záměrů

Tvorba akčního plánu souvisela s výběrem projektových záměrů, které budou do plánu zařazeny. Postup tvorby návrhu projektových námětů a jejich zařazení uvádí následující odstavce.

Kritéria pro stanovení prioritních projektových záměrů:

- projektové záměry, které řeší kritický stav předmětu projektového záměru a jeho realizace je nevyhnutelná a nutná v co nejbližším časovém horizontu
- projektové záměry, které již MČ začala připravovat
- projektové záměry, jejichž realizaci již schválilo zastupitelstvo
- projektové záměry, na jejichž realizaci jsou k dispozici finanční prostředky z rozličných dotačních titulů
- stav přípravy projektového námětu z hlediska technické realizovatelnosti
- projektové záměry, které vychází z dalších rozvojových koncepcí MČ

Návrh a výběr projektových záměrů

Projektové záměry byly navrženy ze strany jednotlivých členů pracovních skupin. Sesbírané záměry byly roztřízeny a doplněny o některé poznatky (popis záměru, lokalizace, odhad nákladů). Ze získaných podnětů skupiny byly vypuštěny náměty, které mají ryze provozní charakter.

Záměry, jejichž horizont realizace přesahoval rok 2016, byly přesunuty do tzv. zásobníku. S těmito záměry bude pracováno při aktualizaci akčního plánu.

V dalším kroku byly projektové záměry zveřejněny na webu MČ k iniciaci případných podnětů ze strany obyvatel Prahy 14.

Na konci tohoto dokumentu je uveden přehled projektových záměrů, které byly zařazeny do akčního plánu. Akční plán následně doporučuje rada MČ ke schválení zastupitelstvu, a zastupitelstvo akční plán schvaluje.

Vyhodnocení a aktualizace akčního plánu

Záměry obsažené v akčním plánu slouží jako podklad pro přípravu rozpočtu MČ na další kalendářní rok. První akční plán je sestaven na období let 2015 a 2016.

Aktualizace akčního plánu bude probíhat v následujících krocích:

1. Oslovení odborů

- a) Oddělení strategického plánování a komunikace (OSPK) osloví prostřednictvím tajemníka úřadu jednotlivé odbory, příp. organizace k zaslání podnětů pro akční plán na následující období.
- b) Současně s tím bude požadovat zprávu o plnění akcí určených k realizaci v aktuálním roce (plněno/neplněno, pokud neplněno s uvedením důvodu)

T: do 15. června

2. Příprava konceptu nového akčního plánu a report o plnění aktuálního plánu

- a) Sesbírané podněty k novému akčnímu plánu OSPK roztřídí dle struktury strategického plánu (dle oblastí, cílů) a shrne do jednoho dokumentu (tabulky).
- b) Připraví informativní zprávu o realizaci akcí aktuálního akčního plánu s upozorněním na neplněné aktivity.

T: do 15. července

3. Svolání Řídící skupiny

- a) Řídící skupina projedná informativní zprávu o realizaci akcí aktuálního akčního plánu. U neplněných akcí posoudí důvod a přijme doporučení dalšího postupu.
- b) Řídící skupina projedná návrhy jednotlivých akcí nového akčního plánu a rozhodne o zařazení či vypuštění akce, případně o doplnění či úpravu záměrů.

T: do 31. července

4. Finalizace návrhu akčního plánu

- a) OSPK dokončí návrh akčního plánu o podněty Řídící skupiny, případně dalších zainteresovaných stran.
- b) OSPK rozešle materiál dotčeným odborům, které své akce zakomponují, vedle svých dalších (provozních) akcí, do první varianty návrhu rozpočtu MČ na další rok.

T: do 31. srpna

Všechny finanční nároky na nejbližší období vyplývající z akčního plánu mající dopady do rozpočtu MČ, musejí být zahrnuty do návrhu rozpočtu na další rok, případně rozpočtového výhledu (kontroluje odbor řízení ekonomiky a školství). Akční plán bude schvalován v zastupitelstvu spolu s rozpočtem na další rok.

Příloha – Projektové záměry akčního plánu

[illegible]

1.4.1	Oblast podél Rokytky	ODOP	Rekreační zázemí na jižním břehu	Revitalizace území po zbouraných garážích u TJ Sokol Kyje vytvořením hřišť pro rekreační sporty.	u TJ Sokol Kyje	realizace akce (investor)		
1.4.2	Park V Čeňku	ODOP	Park V Čeňku	Působit na HMP k provedení realizace I. etapy parku V Čeňku (zemní úpravy, cestní síť), dobudování dětských hřišť a sportovišť a realizace dalších etap.	V Čeňku	spolupráce s HMP		
1.4.3	Rekreační území Čihadla	člen Rady odpovědný za územní rozvoj	Studie využití území Čihadel	Ve spolupráci s HMP provedení veřejného projednání využití území Čihadel. Zadání studie.	Čihadla	veřejné projednání spolupráce s HMP iniciace studie		
		OUR	Rozhledna Čihadla	Zpracování projektové dokumentace k návrhu nové rozhledny v přírodní lokalitě Na Čihadlech nad Rokytkou	Čihadla	zpracování PD		
		člen Rady odpovědný za územní rozvoj	Úpravy prostupnosti území Čihadel	Působit na HMP k provedení úprav prostupnosti území Čihadel a doplnění mobiliáře.	Čihadla	spolupráce s HMP		
Sociální a zdravotní péče a bydlení								
2.1	Naplnňovat cíle a opatření aktuálního Komunitního plánu sociálních služeb na území městské části Praha 14							
2.1.1	Podpora služeb a organizací v sociální oblasti	OSVZ	Podpora služeb a organizací v sociální oblasti	Podpora a udržení grantového řízení Prahy 14 v reakci na stanovené prioritní oblasti Komunitního plánu sociálních služeb. Další podpora poskytovatelů sociálních a návazných služeb pro občany MČ Praha 14 mimo grantové řízení. Zajištění alespoň minimální (3%) výše podpory potřebným službám lokálního charakteru.	všechny části Prahy 14	finanční podpora	vysoká	
2.1.2	Podpora služeb lokálního charakteru							
2.1.3	Pravidelně aktualizovat Komunitní plán sociálních služeb na území městské části Praha 14	OSVZ	Aktualizace Komunitního plánu sociálních služeb na území městské části Praha 14	Aktualizovat základní plánovací dokument sociálních a návazných služeb.	ÚMČ	realizace akce	vysoká	
2.1.4	Rozvoj informovanosti a vzájemné spolupráce v sociální oblasti	OSVZ	Komunikační platforma sociálních služeb	Zapojování poskytovatelů a uživatelů sociálních služeb do procesu KPSS (pracovní skupiny, veřejná setkání)	území MČ	obecná podpora	vysoká	
		OSVZ	Prezentace organizací v informačních kanálech MČ (radniční časopis, web)	Prezentace organizací v informačních kanálech MČ (radniční časopis, web)	ÚMČ	obecná podpora	střední	
		OSVZ	Katalog sociálních služeb	Vytvoření aktuálního seznamu poskytovatelů sociálních a návazných služeb. Katalog přispěje k lepší informovanosti veřejnosti.	ÚMČ	realizace akce	střední	
2.1.5	Rozšíření kapacit pobytových zařízení pro seniory	OSMI	Rekonstrukce a rozšíření domova pro seniory v ul. Bojčenkova	Příprava projektové dokumentace a realizace v následujícím dvouletém období (s podmínkou např. získání peněz z norských fondů či jiné finanční dotace a zajištění vhodných prostor pro přesun klientů domova po dobu rekonstrukce a dostavby...)	ul. Bojčenkova, Černý Most	realizace akce	vysoká	
Zvyšovat míru bezpečí a působit na snižování kriminality a výskyt dalších důsledků rizikového chování								
2.2.1	Podpora prevence rizikového chování a informování občanů	OSVZ	Realizace projektů prevence rizikového chování	Zvýšení informovanosti o rizikovém chování a nepříznivých osobnostních, zdravotních a sociálních důsledcích s tím spojenými. Jedná se o program realizovaný na 2. stupni ZŠ na území MČ Praha 14.	území MČ	finanční podpora	vysoká	
		OSVZ	Program primární prevence rizikového chování na základních školách zřízeným Městskou částí Praha 14	Primární prevence na základních školách bude zajištěna prostřednictvím vybraného dodavatele, a případně prostřednictvím doplňkového grantového řízení MČ vyhlášeného pro ZŠ na území MČ Praha 14.	území MČ	finanční podpora	vysoká	
		OSVZ	Nabídka přednášek a seminářů na ZŠ prostřednictvím OSVZ	ZŠ v Praze 14 mohou žádat OSVZ o objednání konkrétních výchovných kurzů (prevence rizikového chování, zdravotní problematika apod.). Kurzy hradí MČ, možnosti využívají všechny školy. Ročně jde o cca 40 - 50 kurzů/akcí (dle rozsahu).	základní školy	finanční podpora	střední	
		OSVZ	Fórum prevence	V pravidelných intervalech se na půdě ÚMČ pořádají tematicky zaměřené setkání zástupců MČ, městské policie, preventistů ze škol, neziskových organizací dle projednávaného tématu. Frekvence schůzek je cca jednou za šest týdnů.	ÚMČ	realizace akce	střední	
2.2.2	Podpora situační prevence	Městská policie	Podpora rozvoje asistentů prevence kriminality na MČ Praha 14	Účast v programu MVČR. Asistenti prevence kriminality při městské policii plní úkoly na základě aktuálních problému lokalit, požadavků a potřeb jejich obyvatel. Cílem je snížení kriminality a podpora sociální integrace.	území MČ	obecná podpora	střední	
		Městská policie	Podpora rozvoje kamerového systému	Projednání s občany potřeby rozšíření kamerového systému. Výběr lokalit, výběr dodavatele, instalace.	území MČ	veřejné projednání obecná podpora	střední	
2.2.3	Zajistit finanční podporu realizace programů prevence	OSVZ	Podávání grantových žádostí	Podávání žádostí o finanční podporu na realizaci programů prevence.	ÚMČ	realizace akce	vysoká	

2.3	Zlepšit kvalitu bytového fondu a zvýšit atraktivitu bydlení v Praze 14						
2.3.1	Vyčlenit část bytového fondu pro sociální účely	OSVZ	Realizace programu prostupného bydlení	Program bydlení navázaný na terénní sociální práci a odborné sociální poradenství. Osobám, které potřebují pomoc v tíživé životní situaci, bydlící v azylových domech či ubytovnách, pomáhá MČ v osamostatnění se. Poskytuje dočasné bydlení v malometrážních bytech na ul. Broumarská, následuje intenzivní práce s klientem při řešení jeho situace. Umožněno je přidělení bytu na dobu určitou.	ÚMČ a území MČ	realizace akce	vysoká
2.4	Podporovat zdravý životní styl obyvatel městské části Praha 14						
2.4.1	Podpora akcí zaměřených na zdraví obyvatel		Realizace aktivit zaměřených na zdraví obyvatel	Uspořádání akcí Prevence péče o dětských chrup (70 tis./rok), Prevence rakoviny prsu (50 tis./rok), Den zdraví (65 tis./rok)	území MČ	finanční podpora	střední
Školství, kultura, sport							
3.1	Rozvoj kulturního, sportovního a společenského života						
3.1.1	Zkvalitnit a rozšířit infrastrukturu pro kulturu, sport a společenský život	OSPK	Projednání zřízení "psího plácku"	Veřejné projednání záměru vybudování „psího plácku“ nad tenisovými kurty Slavovoje Hloubětín pro venčení psů a setkávání jejich majitelů.	ul. Hloubětínská, Hloubětín	veřejné projednání příprava projektu	
		OSPK	Posezení u lesa - Hostavická x Kyjská	Veřejné projednání záměru vybudování posezení u dětského hřiště na styku ulic Hostavická a Kyjská.	ul. Hostavická x Kyjská, Hloubětín	veřejné projednání příprava projektu	
		OSPK	Posezení u lesa V Chaloupkách	Veřejné projednání záměru vybudování posezení nad ulicí V Chaloupkách poblíž zaústění Vaňkovo ulice. Místo doplnit o malé dětské hřiště, pískoviště a několik herních prvků a obnovit tak původní funkci místa.	ul. V Chaloupkách x Vaňkova, Hloubětín	veřejné projednání příprava projektu	
3.1.2	Udržitelnost grantového systému jako nástroje podpory kulturních, sportovních a společenských aktivit	OSPK	Grantový systém Prahy 14	Podpora a udržení grantového řízení Prahy 14 v reakci na stanovené prioritní oblasti komunitního plánu.	ÚMČ	finanční podpora	
		OSPK	Systém mikrograntů	Posoudit možnost znovuzavedení mikrograntů.	ÚMČ	projednání	
3.1.3	Vytvořit platformu městské části pro informování a spolupráci účastníků kulturního života (NNO, občané, komerční subjekty)	Praha 14 kulturní	Kulturní porady	Pravidelné jednoměsíční setkávání na sladování kalendářů akcí jednotlivých organizací. Snahou je zvýšení povědomí a informovanosti o atraktivních realizovaných akcích.	Praha 14 kulturní	obecná podpora	
		OSPK	Mobilní aplikace o Praze 14	Zapojení se do již existujících mobilní aplikace hl. m. Prahy. Zprostředkování informací o kulturních a sportovních akcích, dopravě, parkování, novinkách z Prahy 14, přehledu úřadů, životních situací, nahlášení problému apod.	ÚMČ	realizace akce	
3.1.4	Vytvořit propagační a marketingové nástroje s ohledem na posílení identity MČ Prahy 14	OSPK	Komunikační strategie Prahy 14	Vytvoření komunikační strategie městské části.	ÚMČ	realizace akce	
		Praha 14 kulturní	Interaktivní mapa Prahy 14	Vytvoření interaktivní mapy městské části.	všechny části Prahy 14	finanční podpora	
		Praha 14 kulturní	Geocaching!!!	Vytvoření plánu a realizace sportovní turistické hry zaměřené na hledání skrytých schránek (cache) podle zeměpisných souřadnic. Jednou ze základních myšlenek umístování schránek na místech, která jsou něčím zajímavá a přesto nejsou turisticky navštěvovaná.	všechny části Prahy 14	obecná podpora	
3.2	Podpora a rozvoj aktivního komunitního života						
3.2.1	Zapojit maximální počet obyvatel do aktivního života na Praze 14	Praha 14 kulturní	Motivační program	Ve spolupráci s NNO, spolky, aj. připravit projekt/motivační program pro zapojení veřejnosti do aktivního života.	ÚMČ	obecná podpora	
3.2.2	Posilovat kvalitu (přirozených) a vytvářet nová centra lokalit	OSPK	Vybavenost veřejných prostor	Připravit a projednat s občany projekty na vybavení veřejného prostoru mobiliárem pro volný čas.	všechny části Prahy 14	veřejné projednání obecná podpora	
3.2.3	Vytvořit systém nefinanční podpory sportovních, volnočasových a kulturních aktivit	Praha 14 kulturní	Komunitní koordinátor	Zřízení pozice lokálního komunitního koordinátora.	ÚMČ	realizace akce	
		Praha 14 kulturní	Půjčovna zařízení v majetku MČ a Prahy 14 Kulturní	Další rozšíření nabídky na základě požadavků veřejnosti. Zjištění potřeb občanů a NNO.	všechny části Prahy 14	veřejné projednání realizace akce	
3.2.4	Posilovat kulturně komunitní infrastrukturu v lokalitách MČ	Praha 14 kulturní	Kulturní dům v Kyjích	Zpracovat analýzu potřeb a dalšího rozvoje pro efektivní využití zařízení	Kyje	realizace akce	
		Praha 14 kulturní	Plechárna na Černém Mostě	Zpracovat analýzu potřeb a dalšího rozvoje pro efektivní využití zařízení	Bryksova ul., Černý Most	realizace akce	
		Praha 14 kulturní	Kulturní centrum na ul. Pilská	Zpracovat analýzu potřeb a dalšího rozvoje pro efektivní využití zařízení	ul. Pilská, Hostavice	realizace akce	
3.2.5	Řešit problém chybějícího sálu s kapacitou nad 300 osob	OSMI	Velkokapacitní sál	Projednat možnosti zřízení velkokapacitního sálu pro řadu kulturních a komunitních aktivit. Aktivně působit na investory k vybudování takové infrastruktury v rámci svých záměrů, např. nový kostel na Černém Mostě, stadion Hloubětín apod.	lokalita dle záměru investora	obecná podpora	
3.3	Vzdělávání a školství						
3.3.1	Udržet dostatečnou kapacitu mateřských a základních škol	OREŠ	Rozšířit kapacitu MŠ Chvaletická	Rozšíření kapacity MŠ o jednu třídu (12 dětí).	Hloubětín	realizace akce	

	SKOI	OREŠ	Navýšit počet přípravných tříd v ZŠ	Jedná se o jednu třídu v ZŠ Hloubětínská a jednu třídu v ZŠ Šimanovská.	Hloubětín Kyje	realizace akce	
		OREŠ	MŠ Kyje - Hutě	Zřízení MŠ se 2 třídami s kapacitou 56 dětí až 4 třídami a kapacitou 112 dětí.	Kyje - Hutě	realizace akce	
		OREŠ	MŠ Jahodnice	Zřízení MŠ se 2 třídami s kapacitou 56 dětí až 4 třídami a kapacitou 112 dětí.	Jahodnice	realizace akce	
		OREŠ	Optimalizace počtů žáků MŠ a ZŠ	Připravit studii/návrh/projekt na optimalizaci (rovnoměrné rozložení) počtů žáků na všech MŠ a ZŠ motivací rodičů a škol s ohledem na sociodemografický výhled na nejbližší období	všechny části Prahy 14	realizace akce	
3.3.2	Zlepšovat technický stav a vybavenost budov a areálů škol	OSMI	Zateplení budov MŠ Vybíralova 967, 968, 969	Zateplení objektu.	Černý Most	realizace akce	
		OSMI	Zateplení budovy MŠ Paculova, MŠ Vybíralova 968 - ZTI	Zateplení objektu.	Černý Most	realizace akce	
		OSMI	Zateplení budovy ZŠ Chvaletická - Rochovská	Zateplení objektu.	Hloubětín	realizace akce	
		OSMI	Zateplování a opravy budov ZŠ a MŠ	Zpracování studie/projektu/záměru na další zateplování budov ZŠ a MŠ a opravy elektrických sítí , IT, aj.	všechny části Prahy 14	realizace akce	
3.3.3	Podpora školních poradenských pracovišť na základních školách	OREŠ	Poradenská pracoviště při ZŠ	Iniciovat vznik školních poradenských pracovišť na dalších ZŠ a připravit pravidla pro interní grantové řízení P14 v oblasti podpory vzniku školních poradenských pracovišť.	všechny části Prahy 14	realizace akce	
3.4 Aktivní veřejný prostor							
3.4.1	Aktivní účast veřejnosti na správě trvale udržitelného veřejného prostoru	Kancelář starosty	Čistá Praha 14	Akce spočívá v motivaci veřejnosti k úklidu v MČ. Po vzoru z jiných měst akci uspořádá starosta, který spolu s dalšími představiteli MČ a občany vyrazí do ulic a aktivně se zapojí do úklidu.	všechny části Prahy 14	realizace akce	
		Praha 14 kulturní	Správa veřejných prostor	Podpora vytvoření komunikačního kanálu za účelem další motivace občanů a výměny nápadů.	všechny části Prahy 14	realizace akce	
Podnikání							
4.1 Udržení stávajících a podpora přílivu dalších podnikatelských subjektů v MČ Praha 14							
4.1.1	Podpora spolupráce městské části a soukromého sektoru	OSPK	Informační portál pro podnikatele	Rozšíření webových stránek MČ se zaměřením na podnikatele (změny legislativy, podmínky, nabídky volných prostor apod.)	ÚMČ	realizace akce	
		Kancelář starosty	Soutěž "Podnikatel/provozovna roku"	Uspořádání soutěže například formou ankety za účelem zjištění nejlepší provozovny (podniku, obchodu) působící na Praze 14. Akce bude mít z hlediska rozšíření potenciální klientely pozitivní dopad na podnikání subjektů, které jsou u svých zákazníků oblíbení - vstřícnost, poctivost, unikátnost apod.	ÚMČ	realizace akce	
4.1.2	Zmapování a vytvoření nabídky volných ploch a prostor vhodných k podnikání	OSMI	Mapa ploch pro podnikání	Vytvoření tištěné a webové verze nabídky volných ploch a prostor vhodných k podnikání	ÚMČ	realizace akce	
4.1.3	Zpracovat koncepci využití prostor v majetku městské části a hl. m. Prahy	OSMI	Vytvoření koncepcí využití majetku	Iniciovat kroky vedoucí ke zpracování koncepce ploch a objektů v majetku MČ a HMP (např. Poliklinika Parník, Kardašovské)	Gen. Janouška 902/17, Černý Most	realizace akce	
4.1.4	Podpora využití nevyužitých ploch a objektů	OSMI	Příprava ploch a objektů pro podnikatelské aktivity	Na základě zjištění zájmu obyvatel MČ provést výběr vhodných ploch a objektů pro podporu podnikání. Zpracování souvisejících studií pro realizaci revitalizací a rekonstrukcí.		realizace akce	
4.2 Dlouhodobě stabilizovat finanční zdroje MČ Praha 14							
4.2.1	Realizace opatření posilující příjmy rozpočtu městské části	Správa majetku Praha 14 a.s.	Prodej bytů	V návaznosti na poptávku občanů případně pokračovat v odprodeji bytů do soukromého vlastnictví za podmínky dodržení ustanovení schválené Bytové politiky MČ.	ÚMČ	koordinace prodeje	
4.2.2	Precizovat a nadále systematicky používat systém finančního plánování ve vazbě na investiční rozhodování	OREŠ	Zavedení informačního systému pro finanční plánování	Nákup informačního systému pro plánování a finanční řízení MČ a jejích příspěvkových organizací. Systém by měl umožňovat tvorbu komplexního pohledu na vybrané ekonomické ukazatele pro vedení úřadu, práci s rozpočtem a rozpočtovým výhledem, sledování souvztáhnosti finančních toků, jejich projevů v různých ekonomických agendách, a sledování vlivů na ekonomické ukazatele a celkový stav hospodaření MČ.	ÚMČ	objednání a užívání SW	
4.2.3	Zpracování expertního posouzení modelů správy majetku	Kancelář starosty	Studie variant správy majetku a bytového fondu	Zadání zpracování nezávislého posudku, který zhodnotí možnosti a ekonomickou efektivnost činnosti Správy majetku Praha 14 a.s.	ÚMČ	zadání studie návrh opatření	

4.2.4	Posílení dotačních vztahů s hl. m. Praha	Kancelář starosty	Návrh modelu dotačních vztahů s ohledem na potřeby MČ	Iniciovat jednání s představiteli HMP za účelem nastavení optimálního modelu dotačních vztahů s ohledem na potřeby MČ.	ÚMČ	iniciace procesu	
4.2.5	Působit na hl. m. Praha k předání majetku na území Prahy 14 do správy MČ	ODOP	Zpracování dlouhodobého plánu rekonstrukcí a oprav komunikací HMP	Aktivní spolupráce na zpracování plánu rekonstrukcí a oprav komunikací s důrazem na zájmy MČ.	území MČ	spolupráce s HMP	
		ODOP	Systém vlastnictví a správy komunikací	Připravit návrh systémového a logického rozdělení vlastnictví a správy komunikací mezi MČ a HMP (HMP primárně 1.třída komunikací, ostatní MČ) vč. převedení odpovídajících prostředků na údržbu a obnovu.	území MČ	iniciace procesu	
Doprava a životní prostředí							
5.1	Usměrněná automobilová doprava zajišťující dobrou obslužnost městské části						
5.1.1	Snížit dopravní zatížení na hlavních dopravních osách	Člen Rady odpovědný za dopravu a za územní rozvoj	Omezení průjezdnosti MČ	Iniciovat a aktivně se podílet na řešení snížení dopravní zátěže hlavních průjezdných komunikací MČ (Kbelská, Poděbradská, Českokobrodská, ...)	vybrané komunikace	realizace akce	
5.1.2	Zvýšit bezpečnost a komfort pěší dopravy a cyklo dopravy	ODOP	Značení cyklotras, cyklostezky, orientační značení	Iniciovat jednání s dobrovolníky, institucemi za účelem kvalitního značení cyklostezek a ostatního orientačního značení na území MČ	území MČ	realizace akce	
		ODOP	Cyklostezky		území MČ	realizace akce	
		ODOP	Zařízení pro odstavování kol	Zpracovat analýzu potřeb a míst pro umístění zařízení pro odstavování kol		realizace akce	
5.1.3	Realizovat opatření generelu dopravy	ODOP	Realizace opatření vedoucích ke zklidnění dopravy v prostoru Broumarská	Poskytnout aktivní součinnost institucím a organizacím v jejichž kompetenci je realizace zmíněných opatření	Broumarská, Rožmberská	realizace akce	
5.2	Zdravá a čistá Praha 14 s dostatkem veřejné zeleně						
5.2.1	Obnova a rozvoj kvalitní městské zeleně	ODOP	Zkvalitnění sídlištní zeleně a její údržby	Vytvoření systému, zpracování plánu a aktivní jednání s vlastníky pozemků v sídlištní zástavbě.	vybrané lokality P14	realizace akce	
		ODOP	Revitalizace parků	Etapizace přeměny nevyužívaných ploch na parky s rekreačními a volnočasovými aktivitami (např. Krčínovo náměstí, Centrální park)	vybrané lokality P14	realizace akce	
5.2.2	Rozšiřování zelených ploch s rozvíjející se rekreační funkcí	ODOP	Přeměna nevyužívaných ploch na parky s rekreačními a volnočasovými aktivitami	Etapizace a případná aktualizace jednotlivých kroků přeměny nevyužívaných ploch na parky s rekreačními a volnočasovými aktivitami (park Borská, Broumarská Sever-Jih, park U Čeňku)	vybrané lokality P14	realizace akce	
		ODOP	Ochrana přírodně cenných lokalit	Aktivní kontrola a přijetí systémových řešení ochrany přírodně cenných lokalit. Primárním zájmem eliminace devastace a zastavování tohoto území.	vybrané lokality P14	realizace akce	
5.2.3	Optimalizace systému péče o životní prostředí	ODOP	Monitoring a informovanost o stavu životního prostředí	Rozšíření webových stránek MČ o informace o stavu životního prostředí (emise, prašnost).	ÚMČ	realizace akce	

Městská část Praha 14

Rada městské části

U s n e s e n í

93. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 22. 9. 2014

č. 566/RMČ/2014

**k úpravě usnesení č. 24/ZMČ/2014 ze dne 25. 3. 2014 k projektové žádosti
„Revitalizace vnitrobloků Černý Most - objekt B, objekt C a objekt E“**

Rada městské části Praha 14

I. s o u h l a s í

s předložením projektové žádosti „Revitalizace vnitrobloků Černý Most - objekt B, objekt C a objekt E“ s celkovým rozpočtem 21 870 481 Kč v rámci vyhlášené výzvy k předkládání projektových žádostí v Operačním programu Praha - Konkurenceschopnost

II. s o u h l a s í

1. s poskytnutím 7,5 % podílu způsobilých výdajů projektu „Revitalizace vnitrobloků Černý Most - objekt B, objekt C a objekt E“ z rozpočtu MČ Praha 14, tj. 1 584 562 Kč
2. s financováním nezpůsobilých výdajů projektu „Revitalizace vnitrobloků Černý Most - objekt B, objekt C a objekt E“ ve výši 742 998 Kč

III. u k l á d á

Ing. Mgr. Lucii Svobodové, zástupkyni starosty městské části Praha 14

zajistit předložení návrhu k úpravě usnesení č. 24/ZMČ/2014 k projektové žádosti „Revitalizace vnitrobloků Černý Most - objekt B, objekt C a objekt E“ a usnesení č. 25/ZMČ/2014 ze dne 25. 3. 2014 k projektové žádosti „Park Pilská“ Zastupitelstvu městské části Praha 14

T: 30. 9. 2014

Bc. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14

Ing. Břetislav Vodák
zástupce starosty městské části Praha 14

Provede: Ing. Mgr. Lucie Svobodová
Na vědomí: OSMI, OŘEŠ

Městská část Praha 14

Rada městské části

U s n e s e n í

93. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 22. 9. 2014

č. 567/RMČ/2014

**k úpravě usnesení č. 25/ZMČ/2014 ze dne 25. 3. 2014 k projektové žádosti
„Park Pilská“**

Rada městské části Praha 14

I. s o u h l a s í

s předložením projektové žádosti „Park Pilská“ s celkovým rozpočtem 31 088 925,52 Kč v rámci vyhlášené výzvy k předkládání projektových žádostí v Operačním programu Praha - Konkurenceschopnost

II. s o u h l a s í

1. s poskytnutím 7,5 % podílu způsobilých výdajů projektu „Park Pilská“ z rozpočtu MČ Praha 14, tj. 1 516 994,09 Kč
2. s financováním nezpůsobilých výdajů projektu „Park Pilská“ ve výši 10 862 337,71 Kč

III. u k l á d á

Ing. Mgr. Lucii Svobodové, zástupkyni starosty městské části Praha 14

zajistit předložení návrhu k úpravě usnesení č. 24/ZMČ/2014 k projektové žádosti „Revitalizace vnitrobloků Černý Most - objekt B, objekt C a objekt E“ a usnesení č. 25/ZMČ/2014 ze dne 25. 3. 2014 k projektové žádosti „Park Pilská“ Zastupitelstvu městské části Praha 14

T: 30. 9. 2014

Bc. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14

Ing. Břetislav Vodák
zástupce starosty městské části Praha 14

Provede: Ing. Mgr. Lucie Svobodová
Na vědomí : OSMI, OŘEŠ