

Městská část Praha 14

Zastupitelstvo městské části

U s n e s e n í

9. zasedání Zastupitelstva městské části Praha 14
konaného dne 13. 12. 2016

č. 61/ZMČ/2016

Rozpočet městské části Praha 14 na rok 2017

Zastupitelstvo městské části Praha 14

I. s c h v a l u j e

1. návrh rozpočtu městské části Praha 14 na rok 2017 dle přílohy č. 1

objem příjmů	281.204,60 tis. Kč
objem výdajů	354.087,60 tis. Kč
běžné výdaje	225.257,60 tis. Kč
kapitálové výdaje	128.830,00 tis. Kč
financování	72.883,00 tis. Kč
2. návrh finančního plánu zdaňované činnosti vlastního hospodaření městské části Praha 14 na rok 2017 dle přílohy č. 2
3. limit objemu mzdových prostředků na platy zaměstnanců ve výši 61.830 tis. Kč
4. rozpočtový výhled do roku 2022 dle přílohy č. 3
5. zmocnění pro Radu městské části Praha 14:
 - a) k provádění rozpočtových opatření u příjmů, u běžných výdajů do výše 5 mil. Kč a u kapitálových výdajů do výše 10 mil. Kč
 - b) k provádění rozpočtových opatření vyplývajících z poskytnutých účelových dotací do rozpočtu MČ Praha 14 ze státního rozpočtu, státních fondů a fondů EU nebo z rozpočtu HMP bez omezeníO těchto úpravách bude Rada městské části Praha 14 vždy informovat Zastupitelstvo městské části Praha 14

Mgr. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14

Ing. Mgr. Lucie Svobodová
zástupkyně starosty městské části Praha 14

NÁVRH ROZPOČTU NA ROK 2017 - PŘÍJMY Příloha č. 1

DAŇOVÉ PŘÍJMY

v tis. Kč

Text	Schválený rozpočet na rok 2016	Návrh rozpočtu na rok 2017
Správní poplatky	4 180,00	4 045,00
Místní poplatky	5 740,00	5 743,00
Daň z nemovitých věcí	25 000,00	25 000,00
Daňové příjmy celkem	34 920,00	34 788,00

NEDAŇOVÉ PŘÍJMY

v tis. Kč

Text	Schválený rozpočet na rok 2016	Návrh rozpočtu na rok 2017
Přijaté sankční platby	705,00	715,00
Příjmy z úroků	500,00	700,00
Příjmy z poskytování služeb a výrobků	24,00	24,00
Ostatní nedaňové příjmy	570,00	600,00
Splátky půjčených prostředků od obecně prospěšných společností a podobných subjektů	1 750,00	1 400,00
Nedaňové příjmy celkem	3 549,00	3 439,00

PŘIJATÉ TRANSFERY - finanční vztahy

v tis. Kč

	Schválený rozpočet na rok 2016	Návrh rozpočtu na rok 2017
Neinvestiční přijaté dotace ze státního rozpočtu	26 675,00	29 187,00
Neinvestiční přijaté dotace HMP	138 765,00	142 868,00
Přijaté transfery celkem	165 440,00	172 055,00

PŘEVOD Z VLASTNÍCH FONDŮ HOSPODÁŘSKÉ ČINNOSTI

v tis. Kč

Text	Schválený rozpočet na rok 2016	Návrh rozpočtu na rok 2017
Převod z vlastních fondů hospodářské činnosti	66 880,40	70 922,60

REKAPITULACE PŘÍJMŮ

v tis. Kč

Text	Schválený rozpočet na rok 2016	Návrh rozpočtu na rok 2017
Daňové příjmy	34 920,00	34 788,00
Nedaňové příjmy	3 549,00	3 439,00
Transfery	165 440,00	172 055,00
Převod z vlastních fondů hospodářské činnosti	66 880,40	70 922,60
Příjmy celkem	270 789,40	281 204,60

NÁVRH ROZPOČTU NA ROK 2017 - BĚŽNÉ VÝDAJE

*) - upraveno na základě pozměňovacího návrhu na 9. zasedání Zastupitelstva MČ Praha 14 ze dne 13.12.2016 - navýšena kapitola OSVZ o 200 tis.Kč (Dotace MČ - Oblast 1-Příspěvek na zajištění služby) a snížena kapitola OŘEŠ o 200 tis. Kč (ČMS - nespecifikované rezervy)

v tis. Kč

01 - Odbor hospodářské správy	Schválený rozpočet na rok 2016	Návrh rozpočtu na rok 2017	ODD. §
Vnitřní obchod	450,00	450,00	2141
Sběr a svoz komunálních odpadů	350,00	200,00	3722
Denní stacionáře a centra denních služeb	50,00	50,00	4356
Ostatní správa v oblasti hospodářských opatření pro krizové stavy	30,00	30,00	5269
Činnost místní správy	17 855,00	17 270,00	6171
C E L K E M	18 735,00	18 000,00	

v tis. Kč

02 - Kancelář starosty	Schválený rozpočet na rok 2016	Návrh rozpočtu na rok 2017	ODD. §
Vnitřní obchod	20,00	20,00	2141
Ostatní záležitosti sdělovacích prostředků	3 400,00	3 400,00	3349
Ostatní záležitosti kultury, církví a sdělovacích prostředků	796,50	830,50	3399
Ostatní tělovýchovná činnost	154,00	107,00	3419
Využití volného času dětí a mládeže	6,00	6,00	3421
Ostatní zájmová činnost	11,00	55,00	3429
Prevence před drogami, alkoholem, nikotinem a jinými závislostmi	0,00	25,00	3541
Ostatní činnosti ve zdravotnictví	13,00	15,00	3599
Komunální služby a územní rozvoj jinde nezařazené	400,00	600,00	3639
Chráněné části přírody	20,00	20,00	3742
Ekologická výchova a osvěta	90,00	112,00	3792
Sociální péče a pomoc přistěhovalcům a vybraným etnikům	8,00	8,00	4342
Dotace MČ - Oblast 2 - kultura a umělecká činnost	200,00	200,00	3319
Dotace MČ - Oblast 2 - sport,tělovýchova,volný čas a podpora Zdravé MČ - místní Agenda 21	800,00	800,00	3419
Dotace MČ - Oblast 2 - podpora činnosti tělovýchovných zařízení	600,00	600,00	3419
Ostatní záležitosti sociálních věcí a politiky zaměstnanosti - spoluúčast	0,00	40,00	4399
Vzdělávání národnostních menšin a multikulturní výchova - spoluúčast	0,00	250,00	3292
Činnost místní správy	1 295,50	1 252,00	6171
C E L K E M	7 814,00	8 340,50	

v tis. Kč

03 - Odbor sociálních věcí a zdravotnictví	Schválený rozpočet na rok 2016	Návrh rozpočtu na rok 2017	ODD. §
Základní školy - primární prevence na ZŠ	200,00	200,00	3113
Využití volného času dětí a mládeže	10,00	10,00	3421
Prevence před drogami, alkoholem, nikotinem a jinými závislostmi	650,00	650,00	3541
Ostatní činnost ve zdravotnictví	310,00	310,00	3599
Pohřebnictví - sociální pohřby	50,00	50,00	3632
Zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc	1,00	1,00	4324
Ostatní sociální péče a pomoc dětem a mládeži	10,00	5,00	4329
Sociální péče a pomoc přistěhovalcům a vybraným etnikům	40,00	40,00	4342
Ostatní sociální péče a pomoc ostatním skupinám obyvatelstva	0,00	20,00	4349
Osobní asistence, pečovatelská služba a podpora samostatného bydlení	2 800,00	2 800,00	4351
Osobní asistence, pečovatelská služba a podpora samostatného bydlení - návratná finanční výpomoc	900,00	900,00	4351
Denní stacionáře a centra denních služeb	450,00	550,00	4356
Denní stacionáře a centra denních služeb - návratná finanční výpomoc	350,00	0,00	4356
Ostatní služby a činnosti v oblasti sociální péče	30,00	0,00	4359
Raná péče a sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi	300,00	300,00	4371
Nízkoprahové zařízení pro děti a mládež-návratná finanční výpomoc	500,00	500,00	4375
Terénní programy	0,00	50,00	4378
Ostatní služby a činnosti v oblasti sociální prevence	40,00	50,00	4379
Ostatní záležitosti sociálních věcí a politiky zaměstnanosti	60,00	60,00	4399
Činnost místní správy - nespecifikované rezervy	250,00	250,00	6171
Dotace MČ - Oblast 1 - Sociální a návazné služby	1 924,00	2 000,00	6171
Dotace MČ - Oblast 1 - Příspěvek na zajištění služby *)	400,00	500,00	6171
C E L K E M	9 275,00	9 246,00	

v tis. Kč

04 - Odbor řízení ekonomiky a školství	Schválený rozpočet na rok 2016	Návrh rozpočtu na rok 2017	ODD. §
Činnost místní správy - nespecifikované rezervy *)	700,00	500,00	6171
Činnost místní správy - služby pošt	760,00	760,00	6171
Obecné příjmy a výdaje z finančních operací	130,00	130,00	6310
C E L K E M	1 590,00	1 390,00	

v tis. Kč

05 - Odbor investiční	Schválený rozpočet na rok 2016	Návrh rozpočtu na rok 2017	ODD. §
Mateřské školy	350,00	390,00	3111
Základní školy	330,00	290,00	3113
Ostatní zájmová činnost a rekreace	0,00	30,00	3429
Komunální služby a územní rozvoj jinde nezařazené	334,80	60,00	3639
Ostatní záležitosti bydlení, komunálních služeb a územního rozvoje	0,00	30,00	3699
C E L K E M	1 014,80	800,00	

v tis. Kč

06 - Odbor řízení ekonomiky a školství - oddělení školství	Schválený rozpočet na rok 2016	Návrh rozpočtu na rok 2017	ODD. §
MŠ Bobkova	2 235,00	2 194,60	3111
MŠ Gen. Janouška	855,30	1 091,90	3111
MŠ Šebelova	1 899,50	1 886,00	3111
MŠ Vybíralova	1 579,80	2 350,00	3111
MŠ Chvaletická	1 770,50	1 460,00	3111
MŠ Kostlivého	1 184,70	1 441,10	3111
MŠ Paculova	1 243,60	1 474,10	3111
MŠ Štolmířská	911,00	1 477,00	3111
MŠ Vybíralova 967	893,80	0,00	3111
MŠ Zelenečská	1 716,40	1 950,20	3111
ZŠ Hloubětínská	4 009,50	4 562,40	3113
ZŠ Chvaletická	5 059,60	5 092,00	3113
ZŠ Gen. Janouška	5 545,10	5 280,30	3113
ZŠ Bří Venclíků	3 734,10	4 369,80	3113
ZŠ Vybíralova	5 948,60	5 823,00	3113
ZŠ Šímanovská	3 197,00	3 100,00	3113
MŠ ostatní	767,00	767,00	3111
ZŠ ostatní	623,00	623,00	3113
ZŠ - rezerva	200,00	200,00	3113
MŠ - rezerva	200,00	200,00	3111
Ostatní záležitosti vzdělávání - spoluúčast	0,00	109,00	3299
C E L K E M	43 573,50	45 451,40	

v tis. Kč

07 - Kancelář tajemníka - oddělení informačních a komunikačních technologií	Schválený rozpočet na rok 2016	Návrh rozpočtu na rok 2017	ODD. §
Činnost místní správy	8 227,40	8 394,40	6171
C E L K E M	8 227,40	8 394,40	

v tis. Kč

08 - Odbor výstavby	Schválený rozpočet na rok 2016	Návrh rozpočtu na rok 2017	ODD. §
Komunální služby a územní rozvoj jinde nezařazené	180,00	180,00	3639
Ostatní záležitosti bydlení, komunálních služeb a územního rozvoje	80,00	80,00	3699
C E L K E M	260,00	260,00	

v tis. Kč

09 - Odbor právních a kontrolních činností	Schválený rozpočet na rok 2016	Návrh rozpočtu na rok 2017	ODD. §
Činnost místní správy	270,00	270,00	6171
C E L K E M	270,00	270,00	

v tis. Kč

10 - Odbor dopravy a ochrany prostředí	Schválený rozpočet na rok 2016	Návrh rozpočtu na rok 2017	ODD. §
Silnice	3 600,00	3 920,00	2212
Ostatní záležitosti pozemních komunikací	2 350,00	3 000,00	2219
Ostatní záležitosti v silniční dopravě	850,00	400,00	2229
Využití volného času dětí a mládeže	750,00	600,00	3421
Monitoring ochrany ovzduší	110,00	110,00	3716
Sběr a svoz komunálních odpadů	1 760,00	1 500,00	3722
Ochrana druhů a stanovišť	5,00	5,00	3741
Péče o vzhled obcí a veřejnou zeleň	17 300,00	19 200,00	3745
Činnost místní správy	15,00	15,00	6171
C E L K E M	26 740,00	28 750,00	

v tis. Kč

11 - Kancelář tajemníka	Schválený rozpočet na rok 2016	Návrh rozpočtu na rok 2017	ODD. §
Ostatní záležitosti kultury, církví a sdělovacích prostředků (MATRIKA)	26,00	26,00	3399
Zastupitelstva obcí - mzdové náklady	6 422,80	6 495,20	6112
Činnost místní správy - mzdové náklady - zaměstnanci	83 443,00	87 614,10	6171
Činnost místní správy - školení, vzdělávání	800,00	300,00	6171
Činnost místní správy - nákup služeb, zdravotní prohlídky	590,00	190,00	6171
Činnost místní správy - Czech Point	55,00	55,00	6171
Ostatní činnosti jinde nezařazené - ostatní platy - paušály	50,00	50,00	6409
CELKEM	91 386,80	94 730,30	

v tis. Kč

14 - Odbor správy majetku	Schválený rozpočet na rok 2016	Návrh rozpočtu na rok 2017	ODD. §
Komunální služby a územní rozvoj jinde nezařazené	414,80	495,00	3639
Činnost místní správy	6,00	5,00	6171
CELKEM	420,80	500,00	

v tis. Kč

21 - Příspěvková organizace Praha 14 kulturní	Schválený rozpočet na rok 2016	Návrh rozpočtu na rok 2017	ODD. §
Zájmová činnost v kultuře (Mzdy,OON)	4 253,00	4 625,00	3392
Zájmová činnost v kultuře (provoz)	4 127,00	4 500,00	3392
CELKEM	8 380,00	9 125,00	

KAPITÁLOVÉ VÝDAJE	Schválený rozpočet na rok 2016	Návrh rozpočtu na rok 2017	ODD. §
Odbor investiční			
Komunikace Staré Kyje - projektová dokumentace	700,00	0,00	2212
Komunikace pro chodce a cyklisty v k.ú.Kyje (ul. Broumarská, Dobrovolného) - projektová dokumentace	400,00	0,00	2219
Komunikace Oborská - projektová dokumentace	150,00	0,00	2219
Rekonstrukce a stavba chodníků - (ul. Tálinská, K Rokytce, Lednická) - projektová dokumentace	500,00	0,00	2219
Točna Hostavice	3 500,00	0,00	2219
Rekonstrukce elektroinstalace v ZŠ a MŠ MČ Praha 14	28 800,00	0,00	3111
MŠ Paculova - (rekonstrukce jídelny)	4 000,00	0,00	3111
MŠ Sadská - (rekonstrukce zahrady)	1 600,00	0,00	3111
Dětské skupiny v MŠ Zelenečská a MŠ Vybíralova - navýšení kapacity kuchyně v MŠ Vybíralova	4 000,00	0,00	3111
Výstavba tělocvičny ZŠ Šimanovská - projektová dokumentace	1 500,00	0,00	3113
ZŠ Hloubětínská - (rekonstrukce střechy tělocvičny a kuchyňky)	2 000,00	0,00	3113
ZŠ Šimanovská - (rekonstrukce střechy)	5 014,00	0,00	3113
Projektová příprava na školách	4 870,00	0,00	3113
Park Pílská II. etapa - projektová dokumentace + výstavba kavárny	6 000,00	0,00	3429
Sportovní volnočasové zařízení Plechárna - vnitřní úpravy	3 200,00	0,00	3429
Broumarská - projektová dokumentace	500,00	0,00	3639
Komunitní centrum Hloubětínská - projektová dokumentace	3 000,00	0,00	3699
Komunitní centrum Kardašovská - projektová dokumentace	600,00	0,00	3699
Zateplení a rekonstrukce domu v ul. Vlčkova-projektová dokumentace	500,00	0,00	3699
Revitalizace vnitrobloku Šebelova - projektová dokumentace	1 200,00	0,00	3745
Činnost místní správy-budova úřadu čp. 1072 - rekonstrukce výtahu	1 200,00	0,00	6171
Spoluúčasti MČ Praha 14 na akcích ZŠ a MŠ	4 400,00	0,00	6171
Rezerva kapitálových výdajů OI	2 000,00	0,00	6171
Komunikace Staré Kyje (ulice Stupská, Za Školou,Krč. nám)	0,00	20 000,00	2219
Rekonstrukce Za Rokytkou+ul. Hodějovská (projektová dokumentace)	500,00	500,00	2219
Rekonstrukce a stavba chodníků (ul. Tálinská, Lednická)	0,00	300,00	2219
Výstavba MŠ v k.ú. Hostavice - lokalita Jahodnice	0,00	30 000,00	3111
Rekonstrukce elektro v MŠ - MŠ Vybíralova, Zelenečská+ZŠ Chvaletická - 1. stupeň Rochovská	0,00	29 000,00	3111
Projektová příprava v MŠ	0,00	700,00	3111
Příprava projektů MAP - MŠ	0,00	1 000,00	3111
ZŠ Chvaletická - výdejní linka + rekonstrukce kuchyně	0,00	10 000,00	3113
Projektová příprava v ZŠ	0,00	4 900,00	3113
Příprava projektů MAP - ZŠ	0,00	1 000,00	3113
Sportoviště Splavná - realizace	0,00	6 000,00	3412
Broumarská (přírodní koupaliště s biotopem - projektová dokumentace	0,00	2 000,00	3412
Revitalizace dětského hřiště Opávie - Kpt. Stránského	0,00	2 500,00	3421
Revitalizace lokality Čihadla, zázemí přírodního parku (projektová dokumentace)	0,00	500,00	3429
Komunitní centrum Hloubětínská 55 - výstavba	0,00	10 000,00	3699
Centrální park (projektová dokumentace)	0,00	500,00	3745
Revitalizace vnitrobloku Mochovská - projektová dokumentace	1 500,00	500,00	3745
Domov seniorů Bojčenkova - projektová dokumentace	2 000,00	700,00	4356
Klimatizace ÚMČ P14 č.p. 1072 a 1073 (projektová dokumentace)	0,00	1 000,00	6171

Odbor hospodářské správy			
Obnova vozového parku - osobní automobil	0,00	800,00	6171
Odbor dopravy a ochrany prostředí			
Zvýšený bezbariérový přechod pro pěší v ul. Lednická - projektová dokumentace	50,00	0,00	2219
Revitalizace Centrálního parku Černý Most - projektová dokumentace	750,00	0,00	3745
Revitalizace svahů Kardašovská - projektová dokumentace	1 200,00	0,00	3745
Revitalizace - vyčištění pozemku nad "Bílým koněm"	2 000,00	0,00	3745
Revitalizace břehu Kyjského rybníka	1 000,00	0,00	3745
Cesta a cyklopropojení ul. Morušova-Čelákovická - projektová dokumentace	0,00	300,00	2219
Park Jahodnice - projektová dokumentace	500,00	400,00	3429
Dětské hřiště Jamská - projektová dokumentace	700,00	500,00	3421
Parkourové hřiště Kpt. Stránského - k. ú. Černý Most	2 500,00	2 500,00	3429
KT-OIT			
Rekonstrukce 1/4 kabeláže v objektech ÚMČ P14 (2. etapa)	250,00	0,00	6171
Aktivní prvky (obměna 1/2 počtu) v objektu ÚMČ P14 (2.etapa)	550,00	0,00	6171
Obnova vybavení serverovny do objektu ÚMČ P14 (2. etapa)	1 100,00	0,00	6171
Upgrade GINIS	950,00	0,00	6171
Upgrade systému Datacentrum - implementace modulů	350,00	0,00	6171
Licence Microsoft Datacentre Server - 2 ks	270,00	0,00	6171
Licence na uložení a zálohování	300,00	0,00	6171
Investiční licence Microsoft a licence na uložení a zálohování	0,00	630,00	6171
Aplikace pro informování občanů - mobilní aplikace	700,00	700,00	6171
Obnova ICT infrastruktury	0,00	1 900,00	6171
KAPITÁLOVÉ VÝDAJE	96 804,00	128 830,00	

REKAPITULACE VÝDAJŮ

v tis. Kč

TEXT	Schválený rozpočet na rok 2016	Návrh rozpočtu na rok 2017
01 - Odbor hospodářské správy	18 735,00	18 000,00
02 - Kancelář starosty	7 814,00	8 340,50
03 - Odbor sociálních věcí a zdravotnictví	9 275,00	9 246,00
04 - Odbor řízení ekonomiky a školství	1 590,00	1 390,00
05 - Odbor investiční	1 014,80	800,00
06 - Odbor řízení ekonomiky a školství - oddělení školství	43 573,50	45 451,40
07 - Kancelář tajemníka-odd. informačních a komunikačních technologií	8 227,40	8 394,40
08 - Odbor výstavby	260,00	260,00
09 - Odbor právních a kontrolních činností	270,00	270,00
10 - Odbor dopravy a ochrany prostředí	26 740,00	28 750,00
11 - Kancelář tajemníka	91 386,80	94 730,30
14 - Odbor správy majetku	420,80	500,00
21 - Příspěvková organizace Praha 14 kulturní	8 380,00	9 125,00
BĚŽNÉ VÝDAJE	217 687,30	225 257,60
KAPITÁLOVÉ VÝDAJE	96 804,00	128 830,00
VÝDAJE CELKEM	314 491,30	354 087,60

FINANCOVÁNÍ

v tis. Kč

TEXT	Schválený rozpočet na rok 2016	Návrh rozpočtu na rok 2017
Fond zaměstnavatele	-4 050,00	-4 550,00
Zapojení FRR	47 751,90	77 433,00
FINANCOVÁNÍ CELKEM	43 701,90	72 883,00

TEXT	Schválený rozpočet na rok 2016	Návrh rozpočtu na rok 2017
PŘÍJMY CELKEM	270 789,40	281 204,60
VÝDAJE BĚŽNÉ	217 687,30	225 257,60
VÝDAJE KAPITÁLOVÉ	96 804,00	128 830,00
VÝDAJE CELKEM	314 491,30	354 087,60
FINANCOVÁNÍ	43 701,90	72 883,00

Na vědomí: OŘEŠ, odbory úřadu, příspěvkové organizace, SMP-14,a.s.

Příloha č. 2

Městská část Praha 14
Finanční plán zdaňované činnosti MČ Praha 14 na rok 2017
v tis. Kč

	FP Výnosy	CF Příjmy
Pronájem bytových prostor	55 976	54 276
Pronájem nebytových prostor	23 506	23 106
Pronájem pozemků	1 700	1 700
Prodej bytových domů	130 119	130 119
Prodej pozemků	7 291	7 291
Úroky z účtů zdaňované činnosti	750	750
Ostatní výnosy	3 100	3 100
Celkem	222 442	220 342
	Náklady	Výdaje
Velké opravy DBF a nebytových objektů	8 200	8 200
Malé opravy a údržba	21 100	21 100
Náklady na SVJ	2 000	2 000
Revize a ostatní služby	7 800	7 800
Odměna za správu (SMP14, a. s.)	12 725	12 725
Daň z nabytí nemovitých věcí	0	0
Spotřeba materiálu a energie	2 100	2 100
Právní a ekonomické služby	2 700	2 700
Ostatní náklady	4 640	1 540
Celkem	61 265	58 165
Hospodářský výsledek před zdaněním	161 177	162 177
ZC prodaného majetku a daňové odpisy majetku	68 000	0
Předpokládaná daň z příjmů za rok 2017	17 704	17 704
Hospodářský výsledek po předpokládaném zdanění	143 473	144 473
<i>Převod finančních prostředků do rozpočtu hlavní činnosti</i>	70 922,60	70 922,60

V Praze dne 23. 11. 2016
Zpracoval: Ing. Milan Šprysl



příloha č. 3

Rozpočtový výhled MČ Praha 14 do roku 2022

Název položky	v tis. Kč									
	Skut.2012*	Skut.2013**	Skut.2014**	Skut.2015*	Předpoklá- daná skut. 2016	RV 2018	RV 2019	RV 2020	RV 2021	RV 2022
Danové příjmy - třída 1	30 725,32	33 083,96	35 262,39	33 986,33	30 000,00	34 900,00	34 900,00	34 900,00	34 900,00	34 900,00
Nedaňové příjmy - třída 2	8 626,40	2 332,62	4 742,80	4 994,74	9 800,00	3 500,00	3 500,00	3 500,00	3 500,00	3 500,00
Kapitálové příjmy - třída 3	850,00	2 575,00	2 325,00	500,00	5 250,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Vlastní příjmy	40 401,72	37 991,58	42 330,19	39 481,07	45 050,00	38 400,00	38 400,00	38 400,00	38 400,00	38 400,00
Přijaté transfery (po konsolidaci) - třída 4	237 268,01	220 345,98	231 664,32	245 068,04	267 320,40	197 055,00	197 055,00	197 055,00	197 055,00	197 055,00
z toho ve SR: FVz z rozpočtu vlastního HMP	123 903,00	120 295,00	117 976,00	127 631,00	138 765,00	142 868,00	142 868,00	142 868,00	142 868,00	142 868,00
příspěvek na výkon státní správy	31 957,00	26 350,00	26 246,00	26 134,00	26 675,00	29 187,00	29 187,00	29 187,00	29 187,00	29 187,00
Transfery ze zahraničí	0,00	0,00	937,15	840,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ostatní transfery	12 976,89	48 700,98	21 053,72	24 422,64	35 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Převody z vlastních fondů hospodářské činnosti	94 384,90	25 000,00	66 388,60	66 880,40	66 880,40	25 000,00	25 000,00	25 000,00	25 000,00	25 000,00
Příjmy celkem	372 054,63	283 337,56	340 383,11	351 429,51	379 250,80	235 455,00	235 455,00	235 455,00	235 455,00	235 455,00
Provozní výdaje (po konsolidaci) - třída 5	221 585,42	226 966,12	231 431,85	223 092,90	245 000,00	200 000,00	200 000,00	200 000,00	200 000,00	200 000,00
Kapitálové výdaje - třída 6	101 554,65	65 896,79	114 957,62	86 510,08	90 000,00	25 000,00	25 000,00	25 000,00	25 000,00	25 000,00
Výdaje celkem	323 140,07	292 862,91	346 389,47	309 602,98	335 000,00	225 000,00	225 000,00	225 000,00	225 000,00	225 000,00
Výsledek hospodaření (-, schodek, + přebytek)	48 914,56	-9 515,35	-6 006,36	41 826,53	44 250,80	10 455,00	10 455,00	10 455,00	10 455,00	10 455,00
Financování položka 8115	-48 914,56	9 515,35	6 006,36	-41 826,53	-44 250,80	-10 455,00	-10 455,00	-10 455,00	-10 455,00	-10 455,00
Úhrada dlouhodobých fin. závazků - pol. 8xx4 z toho: půjčky (úvěry)				270,35						
-pol. 5347										
ostatní dlouhod.fin. závazky (naturnální plnění)	7 754,28	16 326,65	13 452,84	10 570,78	9 000,00					
Tvorba rezervy na dlouhodobou službu /**										

* údaje ze sestavy bilance k 31. 12. daného roku/sloupec skutečnost

** vyplní pouze ty MČ, které si tvoří rezervy na splácení dlouhodobých úvěrů a půjček

Komentář k rozpočtovému výhledu do roku 2022

Rozpočtový výhled byl sestaven v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění a v návaznosti na požadavek a metodiku MHMP, který určil požadovanou strukturu rozpočtového výhledu.

Návrh rozpočtového výhledu vychází z návrhu rozpočtu městské části Praha 14 na rok 2017 upraveného v oblasti příjmů a výdajů v souvislosti s očekávanou skutečností roku 2016 a je sestaven konzervativně. Materiál je koncipován také v návaznosti na současnou finanční situaci MČ Praha 14 a na současné dotační vztahy k rozpočtu hl. m. Prahy a ke státnímu rozpočtu.

PŘÍJMY

Kvalifikovaný odhad Odboru řízení ekonomiky a školství vychází ze skutečného plnění příjmů let předchozích a ze skutečnosti k 30. 9. 2016. Značná část příjmů se těžko odhaduje, neboť jsou závislé na zájmu občanů (např. správní poplatky, místní poplatky).

Daňové příjmy:

Kvalifikovaný odhad vychází z návrhu rozpočtu na rok 2017. Nejvyšší podíl na těchto příjmech má daň z nemovitých věcí.

Nedaňové příjmy:

Kvalifikovaný odhad nedaňových příjmů vychází z návrhu rozpočtu na rok 2017. V rámci nedaňových příjmů jsou rozpočtovány návratné finanční výpomoci neziskovým organizacím, které jsou součástí příjmové i výdajové části rozpočtu.

Kapitálové příjmy:

Jsou navrženy v nulové výši. Jedná se především o přijaté dary na konkrétní účel (nelze kvalifikovaně s předstihem odhadnout).

Transfery:

V oblasti transferů je počítáno se stejnou výší jako pro rok 2017 (příspěvek na výkon státní správy z finančního vztahu státního rozpočtu a finanční vztah k městské části poskytovaný z rozpočtu hl. m. Prahy).

Převody z vlastních fondů hospodářské činnosti:

Převod je stanoven v minimální výši. Návrh převodu z vlastních fondů hospodářské činnosti je koncipován tak, aby finančně kryl kapitálové výdaje.

VÝDAJE

Běžné výdaje:

V oblasti běžných výdajů výhled vychází z návrhu rozpočtu na rok 2017.

Kapitálové výdaje:

Předpokládaná výše kapitálových výdajů je rovna 100 % výše položky „Převody z vlastních fondů hospodářské činnosti“ (viz příjmy).

Městská část Praha 14 plánuje zapojování kapitálových výdajů dle priorit a možností městské části Praha 14, příp. získaných dotací. Počítá se i se zapojením finančních prostředků z poskytnuté účelové dotace od HMP z výherních hracích přístrojů prostřednictvím úprav rozpočtu.

Do jednotlivých návrhů rozpočtu jsou zapojovány ke krytí výdajů i zdroje z přebytků hospodaření MČ v předchozích letech. Toto je vždy řešeno aktuálně při schvalování rozpočtu na příslušný rok. Jedná se o zapojení rozpočtové třídy 8 – Financování.

V rozpočtovém výhledu se promítají dlouhodobé závazky, které jsou pro předpokládanou skutečnost roku 2016 odhadnuty ve výši 9.000 tis. Kč – naturální plnění (částka bude známa k 31. 12. 2016 – Správa majetku Praha 14 a.s.).

Údaje o předpokládaném čerpání roku 2016 jsou stanoveny na základě skutečného čerpání k 31. 10. 2016 a kvalifikovaného odhadu (nedá se přesně odhadnout).

Se zapojením cizích zdrojů se nepočítá.



Vypracovala: Ing. Tesařová
vedoucí oddělení rozpočtu

Městská část Praha 14
Zastupitelstvo městské části

U s n e s e n í

9. zasedání Zastupitelstva městské části Praha 14
konaného dne 13. 12. 2016

č. 62/ZMČ/2016

**k návrhu Akčního plánu rozvoje městské části Praha 14 na období 2017 -
2018**

Zastupitelstvo městské části Praha 14

I. b e r e n a v ě d o m í

informace o plnění podmínek v rámci udržitelnosti projektu stanovených rozhodnutím o poskytnutí dotace č. 87/89 výzvy 89 OPLZZ - projekt Strategické plánování a řízení v úřadu MČ Praha 14 v praxi, reg. č. CZ.1.04/4.1.01/89.00087

II. s c h v a l u j e

Akční plán rozvoje na období 2017 - 2018 dle přílohy č. 1 a č. 2 tohoto usnesení

Mgr. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14

Ing. Mgr. Lucie Svobodová
zástupkyně starosty městské části Praha 14

Provede: Mgr. Irena Kolmanová



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Strategický plán rozvoje městské části Praha 14 pro období 2015 až 2025

Akční plán 2017 - 2018

Název projektu: Strategické plánování a řízení v úřadu MČ Praha 14 v praxi

Registrační číslo projektu: CZ.1.04/4.1.01/89.00087

Obsah

OBSAH	2
1. ÚVOD	3
2. METODIKA ZPRACOVÁNÍ	4
3. VÝBĚR PROJEKTOVÝCH ZÁMĚRŮ	5
4. VYHODNOCENÍ A AKTUALIZACE AKČNÍHO PLÁNU	6

1. Úvod

Akční plán je strategický dokument stanovující aktuální konkrétní priority realizace dlouhodobé strategie rozvoje územního celku. Vychází z klíčových oblastí a cílů rozvojových aktivit nastavených ve Strategickém plánu rozvoje městské části Praha 14 pro období 2015 - 2025, který byl schválen v září 2014 ZMČ Praha 14. Akční plán je již ze své podstaty živý a stále aktualizovaný dokument udávající konkrétní směr naplňování platného strategického plánu.

Akční plán je přehledem konkrétních akcí plánovaných na nejbližší roky. Ve výčtu konkrétních aktivit k naplňování vytýčených oblastí a rozvojových aktivit strategického plánu může docházet při aktualizaci Akčního plánu k posunům (úpravám, doplněním, vypuštěním) a to v návaznosti na reálný vývoj situace v městské části nebo s ohledem na dostupné zdroje financování.

Přínosy Akčního plánu:

- přehledný seznam projektových námětů
- seznam projektových námětů, který je vytvořen v souladu se strategickým plánem s cílem splnění vize a cílů, a nejde tedy o nahodilé nápady
- kontinuální, plánovaný a cílený rozvoj městské části
- přehled vhodný k plánování realizace jednotlivých projektových námětů
- přehled vhodný k plánování finančních prostředků a získávání finančních prostředků
- prostředek vhodný ke sledování a vyhodnocování průběhu realizace projektů a případné aktualizaci akčního plánu

2. Metodika zpracování

Kroky a nástroje strategického plánování použité při tvorbě a aktualizaci Akčního plánu:

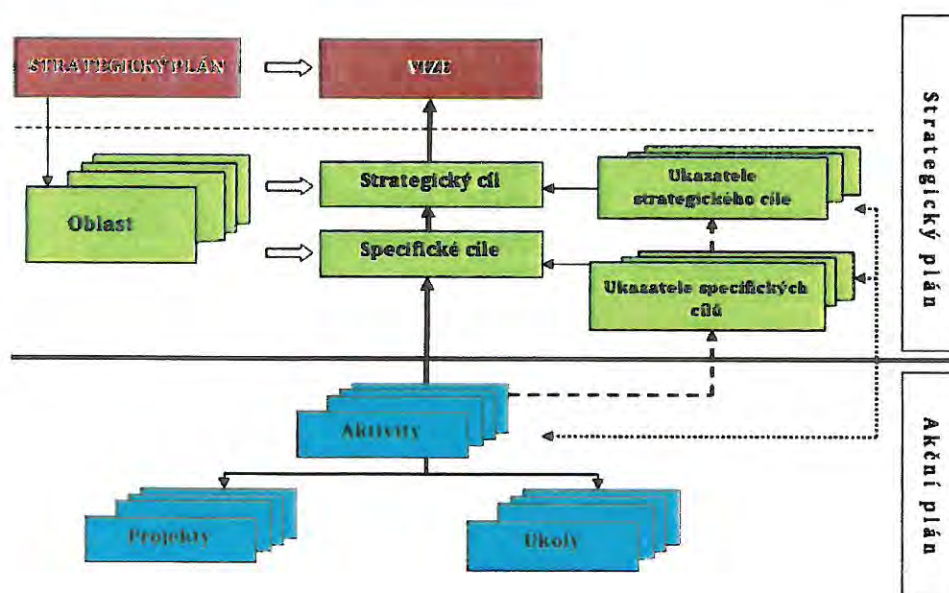
- průběžné sledování plnění Strategického plánu rozvoje MČ pro období 2015 až 2025 a Akčního plánu rozvoje MČ pro období 2015 až 2016
- sběr projektových námětů ze strany Úřadu MČ Praha 14, komisí RMČ, aj.
- konzultace námětů s vedením MČ (odsouhlasení podoby)
- schválení RMČ a ZMČ Prahy 14

Projektové náměty jsou v souladu s vizí MČ a jsou řazeny dle strategických a specifických cílů, které určuje samotný strategický plán. Pro lepší orientaci v akčním plánu je uvedena struktura základní hierarchie strategického plánu, která je rozdělena na několik úrovní (stupňů), které se navzájem obsahově liší mírou konkrétnosti.

Jednotlivé úrovně jsou definovány následovně:

- **Strategická vize** popisuje stav, jehož by mělo být v budoucnu dosaženo a v tomto smyslu představuje zastřešující rámec celé návrhové části.
- **Klíčové oblasti** představují strukturovanou formulaci hlavních tematických sektorů, v rámci kterých je nutné danou problematiku řešit. Vymezení okruhů rozvoje slouží k logickému uspořádání plánu. Hlavní záměry v rámci každé oblasti jsou dále rozvedeny do jednotlivých strategických a specifických cílů.
- **Cíle** jsou odvozeny od vize MČ a představují cesty, jak dané vize dosáhnout.
- **Projektové záměry** akčního plánu jsou konkrétní a již detailní nástroje k zajištění realizace cílů strategie rozvoje. Projektové záměry jsou součástí samostatných dokumentů, tzv. akčních plánů.

Struktura strategického plánu je graficky znázorněna na následujícím obrázku



3. Výběr projektových záměrů

Tvorba a aktualizace akčního plánu souvisela s výběrem projektových záměrů, které jsou do plánu zařazeny. Postup tvorby návrhu projektových námětů a jejich zařazení uvádí následující odstavce.

Kritéria pro stanovení prioritních projektových záměrů:

- projektové záměry, které řeší kritický stav předmětu projektového záměru a jeho realizace je nevyhnutelná a nutná v co nejbližším časovém horizontu
- projektové záměry, které již MČ začala připravovat
- projektové záměry, jejichž realizaci již schválilo zastupitelstvo
- projektové záměry, na jejichž realizaci jsou k dispozici finanční prostředky z rozličných dotačních titulů
- stav přípravy projektového námětu z hlediska technické realizovatelnosti
- projektové záměry, které vychází z dalších rozvojových koncepcí MČ

Návrh a výběr projektových záměrů

Projektové záměry byly navrženy ze strany jednotlivých odborů ÚMČ, Komise RMČ, aj. Sesbírané záměry byly roztřízeny a doplněny o některé poznatky (popis záměru, lokalizace, odhad nákladů). Ze získaných podnětů skupiny byly vypuštěny náměty, které mají ryze provozní charakter.

Záměry, jejichž horizont realizace přesahoval rok 2018, byly přesunuty do tzv. zásobníku. S těmito záměry bude pracováno při další aktualizaci akčního plánu.

Přehled jednotlivých projektových záměrů, které byly zařazeny do akčního plánu pro období 2017 - 2018 jsou přílohou tohoto dokumentu (tabulková část).

4. Vyhodnocení a aktualizace akčního plánu

Záměry obsažené v akčním plánu slouží jako podklad pro přípravu rozpočtu MČ na další kalendářní rok. První akční plán byl sestaven na období let 2015 a 2016. Současný na další dvouleté období, tj. 2017 - 2018.

Následná aktualizace akčního plánu pro období 2019 - 2020 bude probíhat v následujících krocích:

1. Oslovení odborů

- a) Oddělení strategického plánování a komunikace (OSPK) osloví prostřednictvím tajemníka úřadu jednotlivé odbory, příp. organizace k zaslání podnětů pro akční plán na následující období.
- b) Současně s tím bude požadovat zprávu o plnění akcí určených k realizaci v aktuálním roce (plněno/neplněno, pokud neplněno s uvedením důvodu)

2. Příprava konceptu nového akčního plánu a report o plnění aktuálního plánu

- a) Sesbírané podněty k novému akčnímu plánu OSPK roztřídí dle struktury strategického plánu (dle oblastí, cílů) a shrne do jednoho dokumentu (tabulky).
- b) Připraví informativní zprávu o realizaci akcí aktuálního akčního plánu s upozorněním na neplněné aktivity.

3. Svolání Řídící skupiny

- a) Řídící skupina projedná informativní zprávu o realizaci akcí aktuálního akčního plánu. U neplněných akcí posoudí důvod a přijme doporučení dalšího postupu.
- b) Řídící skupina projedná návrhy jednotlivých akcí nového akčního plánu a rozhodne o zařazení či vypuštění akce, případně o doplnění či úpravu záměrů.

4. Finalizace návrhu akčního plánu

- a) OSPK dokončí návrh akčního plánu o podněty Řídící skupiny, případně dalších zainteresovaných stran.
- b) OSPK rozešle materiál dotčeným odborům, které své akce zakomponují, vedle svých dalších (provozních) akcí, do první varianty návrhu rozpočtu MČ na další rok.

5. Schválení akčního plánu

Akční plán pro období 2019 - 2020 bude schvalován v zastupitelstvu spolu s rozpočtem na další rok.

PŘÍLOHA - AKČNÍ PLÁN ROZVOJE MĚSTSKÉ ČÁSTI PRAHA 14 PRO OBDOBÍ 2017 - 2018

Č. cíle	Cíl	Gesční příslušnost (garant záměru)	Název projektového záměru	Stručný popis (obsah, podmínky realizace, stav připravenosti)	Místo realizace	Role MČ
1.2.1 Vznik hlavních centra městské části na Rajske zahradě						
1.1.1	Výbudování lávky mezi oblastí Na Hutích a Rajskou zahradou	člen RMČ zodpovědný za dopravu a ŽP, ODOP	Příprava výstavby lávky mezi oblastí Na Hutích a Rajskou zahradou	Iniciace kroků k vyřízení potřebné dokumentace a povolení.	Rajská zahrada, Chlumecká, Hutě	spolupráce s HMP iniciace výstavby
1.1.2	Výstavba železniční zastávky Rajská zahrada	člen RMČ zodpovědný za dopravu a ŽP, ODOP	Příprava výstavby železniční zastávky Rajská zahrada	Podpora výstavby nové zastávky Rajská zahrada jako přestupního dopravního uzlu mezi MHD a železnici.	Rajská zahrada	spolupráce s HMP iniciace výstavby
1.1.3	Centrum Rajská zahrada s podporou kapacitních administrativních budov	člen RMČ zodpovědný za územní rozvoj, OÚR	Využití objektu "Sparta"	Iniciace jednání s HMP a vlastníkem za účelem vhodného využití objektu	Rajská zahrada	iniciace jednání
1.2 Tvorba lokálních center						
1.2.1	Lokální centrum Hloubětina náměstí při ul. Poděbradská a revitalizace Starého Hloubětina	člen RMČ zodpovědný za výstavbu, OI	Komunitní centrum H55	Vybudovat v území Hloubětina společenské zázemí této lokality, kde by vznikl prostor pro setkávání oficiálních i neoficiálních komunitních skupin, včetně kavárny a menšího společenského sálu a dále pak pobočky MK. Samozřejmě součástí tohoto centra bude vytvoření důstojného prostoru pro aktivity MČ Praha 14 a její spolupráci s veřejností (veřejná projednání, kulturní akce), stejně jako prostor pro pořádání svateb, především s návazností na okolní rozlehlé zámecké zahrady a jiných slavnostních příležitostí.	Starý Hloubětín, pozemek parc. č. 68/1, 68/2, 69	realizace akce (investor)
		člen RMČ zodpovědný za územní rozvoj, OÚR	Revitalizace prostor u stanice metra Hloubětín	Přebudování prostor u stanice metra B Hloubětín v Poděbradské ulici. Jde o prostor (lokálně označovaný jako Vetiškovo náměstí) rozprostírající se na obě strany od stanice, které spojuje podchod se vstupem do metra.	ul. Poděbradská, Hloubětín	finanční spoluúčast
		člen RMČ zodpovědný za územní rozvoj, OÚR	Revitalizace okolí stadionu	Okolí stadionu / Pražského zlomu / Gyncentra / kostela / komunitního centra - spolupráce všech zainteresovaných subjektů na funkčně propojeném, estetickém a udržovaném okolí	Hloubětín	realizace akce
1.2.2	Lokální centrum Kyje Na Hutích - okolí křižovatky Jamská x Vírská x Budovatelská	člen RMČ zodpovědný za majetek, OSM	Svěření pozemků od HMP	Vedení jednání s HMP za účelem převedení vlastnictví pozemků lokality na Městskou část Praha 14	konkrétní pozemky	realizace převodu
1.2.3	Lokální centrum Černý Most IV - jižní prostor před metrem Černý Most a trojúhelník ul. Bryksova - Kučerova - Mansfeldova	člen RMČ zodpovědný za majetek, OSM	Revitalizace ploch nad garážemi v ul. Bryksova	Dřešení vlastnických vztahů a iniciace základní revitalizace plochy nad podzemními garážemi rozestavěné stavby „Skanska“ u st. metra Černý Most.	ČM II	obecná podpora
		člen RMČ zodpovědný za dopravu a ŽP, ODOP	Revitalizace veřejných prostor v rámci projektu Vybralka25	Revitalizace veřejných ploch dle výstupů projektu Vybralka25, včetně spolupráce všech zainteresovaných stran (HMP, TSK, MČ, obyvatele) na funkčně propojeném, estetickém a udržovaném okolí	ČM II	veřejná projednání, finanční spoluúčast, realizace

PŘÍLOHA - AKČNÍ PLÁN ROZVOJE MĚSTSKÉ ČÁSTI PRAHA 14 PRO OBDOBÍ 2017 - 2018

	člen RMČ zodpovědný za dopravu a ŽP, ODOP	Oprava dopravního terminálu Černý Most	Působení MČ na HMP k zahájení procesu postupné revitalizace.	ČM II	obecná podpora
1.2.4	Lokální centrum Jahodnice – park Československých legionářů	člen RMČ pro územní rozvoj, OÚR, OSPK	Studie rozvoje území centrální Jahodnice	Jahodnice	veřejné projednání zadání studie
1.2.5	Lokální centrum Lehovec	člen RMČ zodpovědný za majetek, OÚR, OSPK	Využití objektu Baštyřská v majetku MČ pro občanskou vybavenost	Jahodnice	příprava projektu a realizace akce
1.3	Zpracování studií rozvoje území a transformací ploch	člen RMČ zodpovědný za MAZ1, člen RMČ zodpovědný za investice, OI, OSPK	Komunitní centrum Kardašovská	Kardašovská, Lehovec	realizace
1.3.1	Rozvojová oblast mezi ulicemi Objízdna, Nedokončená a ZEVO Malešice	člen RMČ zodpovědný za územní rozvoj, OÚR	Rozvojová oblast mezi ulicemi Objízdna, Nedokončená a ZEVO Malešice	plochy u ulice Objízdna a Nedokončená	obecná podpora
1.3.2	Skleníky u Rokytky	člen RMČ zodpovědný za územní rozvoj, OÚR	Zpracování studie "Skleníky u Rokytky"	Kyje	zadání studie
1.3.3	Zóna Lednická	člen RMČ zodpovědný za územní rozvoj, OÚR	Transformace území Lednická	Kyje	iniciace jednání
1.3.4	Broumarská JIH	člen RMČ zodpovědný za územní rozvoj, OÚR	Studie využití území	Kyje	zadání studie
1.4	Zachování a dotváření zeleného pásu podél Rokytky				
1.4.1	Oblast podél Rokytky	člen RMČ zodpovědný za dopravu a ŽP, ODOP	Rekreační zázemí na jižním břehu	u TJ Sokol Kyje	realizace akce (investor)
1.4.2	Park V Čeňku	člen RMČ zodpovědný za dopravu a ŽP, ODOP	Park V Čeňku	V Čeňku	spolupráce s HMP
1.4.3	Rekreační území Čihadla	člen RMČ zodpovědný za územní rozvoj, OÚR	Studie využití území Čihadel	Čihadla	spolupráce s HMP iniciace studie

PŘÍLOHA - AKČNÍ PLÁN ROZVOJE MĚSTSKÉ ČÁSTI PRAHA 14 PRO OBDOBÍ 2017 - 2018

	člen RMČ zodpovědný za územní rozvoj, OÚR	Rozhledna Čihadla	Výstavba rozhledny	Čihadla	realizace akce
	člen RMČ zodpovědný za dopravu a ŽP, ODOP	Úpravy prostupnosti území Čihadel	Působit na HMP k provedení úprav prostupnosti území Čihadel a doplnění mobiliáře.	Čihadla	spolupráce s HMP
1.4.4	člen RMČ zodpovědný za dopravu a ŽP, ODOP	Úprava daného území	Vybudování přírodního koupaliště a dalších rekreačních ploch a úprava břehů Kyjského rybníka	Kyje	realizace akce
Sociální a zdravotní péče a bydlení					
2.1	Naplnit cíle a opatření aktuálního Komunitního plánu sociálních služeb na území městské části Praha 14				
2.1.1	Podpora služeb a organizací v sociální oblasti				
2.1.2	člen RMČ zodpovědný za oblast sociální, OSVZ	Podpora služeb a organizací v sociální oblasti	Podpora a udržení dotačního řízení Prahy 14 v reakci na stanovené prioritní oblasti Komunitního plánu sociálních služeb. Další podpora poskytovatelů sociálních a návazných služeb pro občany MČ Praha 14 mimo dotační řízení. Zajištění alespoň minimální (3%) výše podpory potřebným službám lokálního charakteru.	všechny části Prahy 14	finanční podpora
2.1.3	člen RMČ zodpovědný za oblast sociální, OSVZ	Aktualizace Komunitního plánu sociálních služeb na území městské části Praha 14	Aktualizovat základní plánovací dokument sociálních a návazných služeb.	ÚMČ	realizace akce
2.1.4	člen RMČ zodpovědný za oblast sociální, OSVZ	Komunikační platforma sociálních služeb	Zapojování poskytovatelů a uživatelů sociálních služeb do procesu KPSS (pracovní skupiny, veřejná setkání)	území MČ	obecná podpora
	člen RMČ zodpovědný za oblast sociální, OSVZ	Prezentace organizací v informačních kanálech MČ (radniční časopis, web)	Prezentace organizací v informačních kanálech MČ (radniční časopis, web)	ÚMČ	obecná podpora
2.1.5	člen RMČ zodpovědný za sociální oblast, OI	Rekonstrukce a rozšíření domova pro seniory v ul. Bojčenkova	Příprava projektové dokumentace a realizace v následujícím dvouletém období (s podmínkou např. získání peněz z norských fondů či jiné finanční dotace a zajištění vhodných prostor pro přesun klientů domova po dobu rekonstrukce a dostavby...)	ul. Bojčenkova, Černý Most	realizace akce

PŘÍLOHA - AKČNÍ PLÁN ROZVOJE MĚSTSKÉ ČÁSTI PRAHA 14 PRO OBDOBÍ 2017 - 2018

2.2	Zvyšovat míru bezpečí a působit na snižování kriminality a výskyt dalších důsledků rizikového chování						
2.2.1	Podpora prevence rizikového chování a informování občanů	člen RMČ zodpovědný za bezpečnost, OSVZ	Realizace projektů prevence rizikového chování	Zvýšení informovanosti o rizikovém chování a nepříznivých osobnostních, zdravotních a sociálních důsledcích s tím spojenými. Jedná se o program realizovaný na 2. stupni ZŠ na území MČ Praha 14.	území MČ	finanční podpora	
		člen RMČ zodpovědný za bezpečnost, OSVZ	Nabídka přednášek a seminářů na ZŠ prostřednictvím OSVZ	ZŠ v Praze 14 mohou žádat OSVZ o objednání konkrétních výchovných kurzů (prevence rizikového chování, zdravotní problematika apod.). Kurzy hradí MČ, možnosti využívají všechny školy. Ročně jde o cca 40 - 50 kurzů/akcí (dle rozsahu).	základní školy	finanční podpora	
		člen RMČ zodpovědný za bezpečnost, OSVZ	Fórum prevence	V pravidelných intervalech se na půdě ÚMČ pořádají tematicky zaměřené setkání zástupců MČ, městské policie, preventistů ze škol, neziskových organizací dle projednávaného tématu. Frekvence schůzek je cca jednou za šest týdnů.	ÚMČ	realizace akce	
2.2.2	Zajistit finanční podporu realizace programů prevence	člen RMČ zodpovědný za bezpečnost, Městská policie	Podávání grantových žádostí	Podávání žádostí o finanční podporu na realizaci programů prevence.	ÚMČ	realizace akce	
2.3	Zlepšit kvalitu bytového fondu a zvýšit atraktivitu bydlení v Praze 14						
2.3.1	Vyčlenit část bytového fondu pro sociální účely	člen RMČ pro bytovou problematiku, OSVZ	Realizace programu dostupného bydlení	Program bydlení navázaný na terénní sociální práci a odborné sociální poradenství. Osobám, které potřebují pomoc v tíživé životní situaci, bydlící v azylových domech či ubytovnách, pomáhá MČ v osamostatnění se. Poskytuje dočasné bydlení v malometrážních bytech na ul. Broumarská, následuje intenzivní práce s klientem při řešení jeho situace. Umožněno je přidělení bytu na dobu určitou.	ÚMČ a území MČ	realizace akce	
2.4	Podporovat zdravý životní styl obyvatel městské části Praha 14						
2.4.1	Podpora akcí zaměřených na zdraví obyvatel	člen RMČ zodpovědný za oblast zdravotnictví, OSVZ	Realizace aktivit zaměřených na zdraví obyvatel	Realizace kampaní či akcí v rámci aktivit MČ zaměřených na zdraví obyvatel (např. Prevence péče o dětský chrup. Prevence rakoviny prsu, Den zdraví, aj.)	území MČ	finanční podpora	
Školství, kultura, sport							
3.1	Rozvoj kulturního, sportovního a společenského života						
3.1.1	Zkvalitnit a rozšířit infrastrukturu pro kulturu, sport a společenský život	člen RMČ zodpovědný za MA21, OSPK	Podzemní prostory "Bílý kůň"	Veřejné projednání možností využití dané plochy (nadměnní/podzemní) a následné zpracování studie v rámci dalšího zkvalitňování a rozšiřování vhodných míst pro trávení volného času.	Hutě	veřejné projednání; příprava záměru	
		člen RMČ zodpovědný za MA21, ODOP, OSPK	Volnočasové centrum Jahodnice	Výbudovat Dirt Bike Park	Jahodnice	realizace	
3.1.2	Udržitelnost dotačního systému jako nástroje podpory kulturních, sportovních a společenských aktivit	člen RMČ zodpovědný za MA21, OSPK	Dotační systém Prahy 14	Podpora a udržení dotačního řízení Prahy 14 v reakci na stanovené prioritní oblasti komunitního plánu.	ÚMČ	finanční podpora	

PŘÍLOHA - AKČNÍ PLÁN ROZVOJE MĚSTSKÉ ČÁSTI PRAHA 14 PRO OBDOBÍ 2017 - 2018

3.1.3	Vytvořit platformu městské části pro informování a spolupráci účastníků kulturního života (NNO, občané, komerční subjekty)	člen RMČ zodpovědný za komunikaci, OSPK	Mobilní aplikace o Praze 14	Zprostředkování informací o kulturních a sportovních akcích, dopravě, parkování, novinkách z Prahy 14, přehledu úřadů, životních situací, nahlášení problému apod. za pomoci moderní komunikační technologie.	ÚMČ	realizace akce
3.1.4	Vytvořit propagační a marketingové nástroje s ohledem na posílení identity MČ Prahy 14	Praha 14 kulturní	Interaktivní mapa Prahy 14	Vytvoření interaktivní mapy městské části.	všechny části Prahy 14	finanční podpora
3.2	Podpora a rozvoj aktivního komunitního života					
3.2.1	Zapojit maximální počet obyvatel do aktivního života na Praze 14	Praha 14 kulturní	Motivační program	Ve spolupráci s NNO, spolky, aj. připravit projekt/motivační program pro zapojení veřejnosti do aktivního života.	ÚMČ	obecná podpora
3.2.2	Posilovat kvalitu (přirozených) a vytvářet nová centra lokalit	člen RMČ zodpovědný za MA21, OSPK	Vybavenost veřejných prostor	Připravit a projednat s občany projekty na vybavení veřejného prostoru mobiliárem pro volný čas.	všechny části Prahy 14	veřejné projednání obecná podpora
3.2.3	Vytvořit systém nefinanční podpory sportovních, volnočasových a kulturních aktivit	Praha 14 kulturní	Komunitní koordinátor	Zřízení pozice lokálního komunitního koordinátora.	ÚMČ	realizace akce
3.2.4	Posilovat kulturně komunitní infrastrukturu v lokalitách MČ	Praha 14 kulturní	Půjčovna zařízení v majetku MČ a Prahy 14 Kulturní	Další rozšíření nabídky na základě požadavků veřejnosti. Zjištění potřeb občanů a NNO.	všechny části Prahy 14	veřejné projednání realizace akce
		Praha 14 kulturní	Kulturní dům v Kyjích	Zpracovat analýzu potřeb a dalšího rozvoje pro efektivní využití zařízení	Kyje	realizace akce
		Praha 14 kulturní	Kulturní centrum na ul. Pilská	Zpracovat analýzu potřeb a dalšího rozvoje pro efektivní využití zařízení	ul. Pilská, Hostavice	realizace akce

PŘÍLOHA - AKČNÍ PLÁN ROZVOJE MĚSTSKÉ ČÁSTI PRAHA 14 PRO OBDOBÍ 2017 - 2018

3.2.5	Řešit problém chybějícího sálu s kapacitou nad 300 osob	člen RMČ zodpovědný za výstavbu, OI	Velkokapacitní sál	Projednat možnosti zřízení velkokapacitního sálu pro řadu kulturních a komunitních aktivit. Aktivně působit na investory k vybudování takové infrastruktury v rámci svých záměrů.	lokalita dle záměru investora	obecná podpora
3.3	Vzdělávání a školství					
3.3.1	Udržet dostatečnou kapacitu mateřských a základních škol	člen RMČ zodpovědný za finance a školství, OŘeŠ	MŠ Kyje - Hutě	Zřízení MŠ se 2 třídami s kapacitou 56 dětí až 4 třídami a kapacitou 112 dětí.	Kyje - Hutě	realizace akce
		člen RMČ zodpovědný za finance a školství, OŘeŠ	MŠ Jahodnice	Zřízení MŠ se 2 třídami s kapacitou 56 dětí až 4 třídami a kapacitou 112 dětí.	Jahodnice	realizace akce
		člen RMČ zodpovědný za finance a školství, OŘeŠ, OI	MŠ Vybiralova 968, MŠ Zelenečská	Zřízení dětských skupin pro děti od 2 let	Černý Most Hloubětín	realizace akce
3.3.2	Zlepšovat technický stav a vybavenost budov a areálů škol	člen RMČ zodpovědný za finance a školství, OI	Zateplování a opravy budov ZŠ a MŠ	Zpracování studie/projektu/záměru na další zateplování budov ZŠ a MŠ a opravy elektrických sítí, IT, aj.	všechny části Prahy 14	realizace akce
3.3.3	Podpora školních poradenských pracovišť na základních školách	člen RMČ zodpovědný za finance a školství, OŘeŠ	Poradenská pracoviště při ZŠ	Iniciovat vznik školních poradenských pracovišť na dalších ZŠ a připravit pravidla pro interní grantové řízení P14 v oblasti podpory vzniku školních poradenských pracovišť (Klíč k úspěchu).	všechny části Prahy 14	realizace akce
3.4	Aktivní veřejný prostor					
3.4.1	Aktivní účast veřejnosti na správě trvale udržitelného veřejného prostoru	člen RMČ zodpovědný za MA21, OSPK	Čistá Praha 14	Akce spočívá v další motivaci veřejnosti k uklidu na území MČ (kampaň CHCEME TU MÍT ČISTOTU!!!).	všechny části Prahy 14	realizace akce

PŘÍLOHA - AKČNÍ PLÁN ROZVOJE MĚSTSKÉ ČÁSTI PRAHA 14 PRO OBDOBÍ 2017 - 2018

		Praha 14 kulturní	Správa veřejných prostor	Podpora vytvoření komunikačního kanálu za účelem další motivace občanů a výměny nápadů.	všechny části Prahy 14	realizace akce
Podnikání						
4.1	Udržení stávajících a podpora přílivu dalších podnikatelských subjektů v MČ Praha 14		Mapa ploch pro podnikání	Vytvoření tištěné a webové verze nabídky volných ploch a prostor vhodných k podnikání	ÚMČ	realizace akce
4.1.1	Zmapování a vytvoření nabídky volných ploch a prostor vhodných k podnikání	člen RMČ zodpovědný za majetek, OSM, Správa majetku, a.s., OSPK				
4.1.2	Zpracovat koncepci využití prostor v majetku městské části	člen RMČ zodpovědný za majetek, OSM, Správa majetku, a.s.	Vytvoření koncepcí využití majetku	Iniciovat kroky vedoucí ke zpracování koncepce ploch a objektů v majetku MČ (např. Poliklinika Parník, Kardašovské)	Gen. Janouška 902/17, Černý Most	realizace akce
4.1.3	Podpora využití nevyužitých ploch a objektů	člen RMČ zodpovědný za majetek, OSM, Správa majetku, a.s.	Příprava ploch a objektů pro podnikatelské aktivity	Na základě zjištění zájmu obyvatel MČ provést výběr vhodných ploch a objektů pro podporu podnikání. Zpracování souvisejících studií pro realizaci revitalizační a rekonstrukční.		realizace akce
4.2	Dlouhodobě stabilizovat finanční zdroje MČ Praha 14					
4.2.1	Realizace opatření posilující příjmy rozpočtu městské části	člen RMČ zodpovědný za majetek, Správa majetku Praha 14 a.s.	Prodej bytů	V návaznosti na poptávku občanů případně pokračovat v odprodeji bytů do soukromého vlastnictví za podmínky dodržení ustanovení schválené Bytové politiky MČ.	ÚMČ	koordinace prodeje
4.2.2	Zpracování expertního posouzení modelů správy majetku	člen RMČ zodpovědný za majetek, OSM, Správa majetku, a.s.	Studie variant správy majetku a bytového fondu	Zadání zpracování nezávislého posudku, který zhodnotí možnosti a ekonomickou efektivnost činnosti Správy majetku Praha 14 a.s.	ÚMČ	zadání studie návrh opatření
4.2.3	Posílení dotačních vztahů s hl. m. Praha	člen RMČ - starosta	Návrh modelu dotačních vztahů s ohledem na potřeby MČ	Iniciovat jednání s představiteli HMP za účelem nastavení optimálního modelu dotačních vztahů s ohledem na potřeby MČ.	ÚMČ	iniciace procesu
4.2.4	Působit na hl. m. Praha k předání majetku na území Prahy 14 do správy MČ	člen RMČ zodpovědný za dopravu a ŽP, ODOP	Zpracování dlouhodobého plánu rekonstrukce a oprav komunikací HMP	Aktivní spolupráce na zpracování plánu rekonstrukce a oprav komunikací s důrazem na zájmy MČ.	území MČ	spolupráce s HMP
		člen RMČ zodpovědný za dopravu a ŽP, ODOP	Systém vlastnictví a správy komunikací	Připravit návrh systémového a logického rozdělení vlastnictví a správy komunikací mezi MČ a HMP (HMP primárně 1.třída komunikací, ostatní MČ) vč. převedení odpovídajících prostředků na údržbu a obnovu.	území MČ	iniciace procesu

PŘÍLOHA - AKČNÍ PLÁN ROZVOJE MĚSTSKÉ ČÁSTI PRAHA 14 PRO OBDOBÍ 2017 - 2018

Doprava a životní prostředí						
5.1	Usměrněná automobilová doprava zajišťující dobrou obslužnost městské části					
5.1.1	Snižit dopravní zatížení na hlavních dopravních osách	člen RMČ zodpovědný za dopravu a ŽP, ODOP	Omezení průjezdnosti MČ	Initiovat a aktivně se podílet na řešení snížení dopravní zátěže hlavních průjezdných komunikací MČ (Kbelská, Poděbradská, Českokobrovdská, ...)	vybrané komunikace	realizace akce
5.1.2	Zvýšit bezpečnost a komfort pěší dopravy a cyklo dopravy	člen RMČ zodpovědný za dopravu a ŽP, ODOP	Značení cyklotras, cyklostezky, orientační značení	Initiovat jednání s dobrovolníky, institucemi za účelem kvalitního značení cyklostezek a ostatního orientačního značení na území MČ	území MČ	realizace akce
		člen RMČ zodpovědný za dopravu a ŽP, ODOP	Cyklostezky		území MČ	realizace akce
		člen RMČ zodpovědný za dopravu a ŽP, ODOP	Zařízení pro odstavování kol	Zpracovat analýzu potřeb a míst pro umístění zařízení pro odstavování kol		realizace akce
5.1.3	Realizovat opatření generelu dopravy	člen RMČ zodpovědný za dopravu a ŽP, ODOP	Realizace opatření vedoucí ke zklidnění dopravy v prostoru Broumarská Rožmberská	Poskytnout aktivní součinnost institucím a organizacím v jejichž kompetenci je realizace zmíněných opatření	Broumarská, Rožmberská	realizace akce
5.1.4	Zklidnění ul. Hodějovská	člen RMČ zodpovědný za dopravu a ŽP, ODOP	Realizace opatření vedoucí ke zklidnění dopravy v ulici Hodějovská	Poskytnout aktivní součinnost institucím a organizacím v jejichž kompetenci je realizace zmíněných opatření	ul. Hodějovská	realizace akce
5.2	Zdravá a čistá Praha 14 s dostatkem veřejné zeleně					
5.2.1	Obnova a rozvoj kvalitní městské zeleně	člen RMČ zodpovědný za dopravu a ŽP, ODOP	Zkvalitnění sídlištní zeleně a její údržby	Vytvoření systému, zpracování plánu a aktivní jednání s vlastníky pozemků v sídlištní zástavbě.	vybrané lokality P14	realizace akce
5.2.2	Rozšiřování zelených ploch s rozvíjející se rekreační funkcí	člen RMČ zodpovědný za dopravu a ŽP, ODOP	Revitalizace parků	Etapizace přeměny nevyužívaných ploch na parky s rekreačními a volnočasovými aktivitami (např. Krčínovo náměstí, Centrální park)	vybrané lokality P14	realizace akce
		člen RMČ zodpovědný za dopravu a ŽP, ODOP	Přeměna nevyužívaných ploch na parky s rekreačními a volnočasovými aktivitami	Etapizace a případná aktualizace jednotlivých kroků přeměny nevyužívaných ploch na parky s rekreačními a volnočasovými aktivitami (park Borská, park U Čenku, aj.)	vybrané lokality P14	realizace akce
		člen RMČ zodpovědný za dopravu a ŽP, ODOP	Ochrana přírodně cenných lokalit	Aktivní kontrola a přijetí systémových řešení ochrany přírodně cenných lokalit. Primárním zájmem eliminace devastace a zastavování tohoto území.	vybrané lokality P14	realizace akce

PŘÍLOHA - AKČNÍ PLÁN ROZVOJE MĚSTSKÉ ČÁSTI PRAHA 14 PRO OBDOBÍ 2017 - 2018

5.2.3	Optimalizace systému péče o životní prostředí	člen RMČ zodpovědný za dopravu a ŽP, ODOP	Monitoring a informovanost o stavu životního prostředí	Rozšíření webových stránek MČ o informace o stavu životního prostředí (emise, prašnost).	ÚMČ	realizace akce
-------	---	---	---	---	-----	----------------

Na vědomí: KS OSPK

Městská část Praha 14

Zastupitelstvo městské části

U s n e s e n í

9. zasedání Zastupitelstva městské části Praha 14
konaného dne 13. 12. 2016

č. 63/ZMČ/2016

**kvýstupům z Dětského fóra a Veřejných lokálních fór 2016 a stanovení gestorů k
příležitostem MČ Praha**

14_____

—

Zastupitelstvo městské části Praha 14

I. b e r e n a v ě d o m í

1. příležitosti formulované na veřejném projednání dětí a mládeže k celkovému rozvoji MČ Praha 14 (Dětské fórum 2016) dne 15. 3. 2016 následně ověřené anketou a příležitosti formulované na veřejných projednáních k celkovému rozvoji MČ Praha 14 v roce 2016 (Veřejná lokální fóra 2016) viz. příloha č. 1 - pouze v tiskové podobě
2. stanovení gestorů jednotlivých příležitostí a navržená opatření viz. příloha č. 1 - pouze v tiskové podobě

Mgr. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14

Ing. Mgr. Lucie Svobodová
zástupkyně starosty městské části Praha 14

Na vědomí: vedení MČ, vedoucí odborů, gestoři

Městská část Praha 14

Zastupitelstvo městské části

U s n e s e n í

9. zasedání Zastupitelstva městské části Praha 14
konaného dne 13. 12. 2016

č. 64/ZMČ/2016

**k návrhu navyhlášení dotačního programu městské části Praha 14 na rok 2017
Oblast 2 - sportovní, kulturní a volnočasové aktivity, podpora Zdravé městské části -
MA 21 a podpora činnosti tělovýchovných
zařízení**

Zastupitelstvo městské části Praha 14

I. s c h v a l u j e

1. vyhlášení dotačního programu městské části Praha 14 na rok 2017 pro oblast 2 - sportovní, kulturní a volnočasové aktivity, podpora Zdravé MČ –místní Agendy 21a podpora činnosti tělovýchovných zařízení v celkové výši 1.600.000 Kč podle příloh č. 1 - 3 tohoto usnesení s tím, že konečné přidělení prostředků podléhá schválenému rozpočtu městské části Praha 14
2. znění veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace v oblasti 2 - sportovní, kulturní a volnočasové aktivity, podpora Zdravé MČ –místní Agendy 21a podpora činnosti tělovýchovných zařízení podle přílohy č. 4 tohoto usnesení

II. u k l á d á

Radě městské části Praha 14

zajistit vyhlášení dotačního programu městské části Praha 14 na rok 2017 Oblast 2 - sportovní, kulturní a volnočasové aktivity, podpora Zdravé MČ –místní Agendy 21 a podpora činnosti tělovýchovných zařízení

T: ihned

Mgr. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14

Ing. Mgr. Lucie Svobodová
zástupkyně starosty městské části Praha 14

PRAVIDLA DOTAČNÍHO PROGRAMU MĚSTSKÉ ČÁSTI PRAHA 14

**Oblast 2 – sportovní, kulturní a volnočasové aktivity, podpora Zdravé městské části –
MA21 a podpora činnosti tělovýchovných zařízení pro rok 2017**

Základní informace

Městská část Praha 14 (dále jen MČ Praha 14) podporuje organizace poskytující kulturní, sportovní a volnočasové aktivity a projekty podporující Zdravou MČ – MA 21 formou dotace. Dotační program probíhá v souladu se zákonem č. 250/ 2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 131/ 2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů. Dotační program pro rok 2017 byl vyhlášen usnesením Zastupitelstva MČ Praha 14 č. 55.../ZMČ/2016 ze dne 13. 12. 2016.

Informace o vyhlášení Dotačního programu, včetně všech relevantních dokumentů (Pravidla Dotačního programu MČ Praha 14, Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu MČ Praha 14, Veřejnoprávní smlouva, Formulář pro finanční vypořádání dotace, usnesení Zastupitelstva MČ Praha 14) a informace o podpořených projektech budou zveřejněny na úřední desce MČ Praha 14 způsobem dle výše uvedeného Zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů a webu MČ Praha 14 /www.praha14.cz/samosprava/dulezite-informace/.

Důvodem dotací je:

- přinášet inovativní pohled na MČ Praha 14 a budovat její identitu a vztah obyvatel k místu, kde žijí
- směřovat své aktivity do veřejného prostoru a zvyšovat jeho kvalitu
- pracovat se sociálně vyloučenými skupinami a skupinami ohroženými sociálně patologickými jevy
- budovat a rozvíjet komunitní život v naší městské části
- podporovat činnost občanů směřující k rozvoji místní úrovně života v místě svého bydliště a k sounáležitosti

Článek I.

Výklad pojmů

Účel dotace – MČ Praha 14 vyhláší Dotační program za účelem aktivizace občanů, zajištění kvalitního udržitelného života a komunitního rozvoje svého území. Projekty, jež budou v souladu s tématy jednotlivých podoblastí, splňují účel, na který mohou být peněžní prostředky poskytnuty.

Způsobilým žadatelem/příjemcem dotace se rozumí fyzická osoba, fyzická osoba podnikající či právnická osoba, jež vyvíjí činnost v oblasti sportovních, kulturních a volnočasových aktivit pro cílové skupiny občanů MČ Prahy 14 nebo vyvíjí činnosti podporující Zdravou MČ – MA 21 na území Prahy 14.

Poskytovatelem se rozumí MČ Praha 14.

Dotací se rozumí peněžní prostředky poskytnuté z rozpočtu MČ Praha 14 na provozování aktivit vyjmenovaných v podoblastech dotačního programu MČ Prahy 14 oblasti 2 a zároveň naplňující témata popsána v následujícím článku.

V podoblastech 2A, 2B a 2C mohou být poskytovatelem přiděleny finanční prostředky v maximální výši 50 000 Kč na jednu žádost.

V podoblasti 2D mohou být poskytovatelem přiděleny finanční prostředky v maximální výši 200.000 Kč na jednu žádost.

Článek II.

Členění oblasti 2 - sportovní, kulturní a volnočasové aktivity, podpora Zdravé městské části – MA21 a podpora činnosti tělovýchovných zařízení pro rok 2017

Podoblast 2A) kultura a umělecká činnost

Témata:

- street art
- hudební a divadelní vystoupení a festivaly, performance, výstavy, workshopy, ediční činnost
- projekty, které aktivují zejména školní děti a mládež k tvůrčímu pohledu na místo, kde žijí, a budují tak jejich nový vztah
- kulturní události a slavnosti spojené se svátky v roce, místní tradice
- aktivity, které prohlubují povědomí veřejnosti (nejen Prahy 14) o významných památkách a historii na území Prahy 14
- mapování a tvůrčí objevování nových míst s potenciálem stát se významnými body na mapě Prahy 14, realizace aktivit, které na tato místa upozorňují
- aktivity, které uměleckými prostředky upozorňují na zanedbaná místa na území MČ Praha 14 nebo je přímo dočasným způsobem transformují, a objevují tak jejich novou kvalitu
- aktivity, které propojují umění a ekologii / umění a krajinu, novým a tvůrčím způsobem se vztahují k přírodě ve městě

Cílové skupiny:

- občané MČ Praha 14

Podoblast 2B) sport, tělovýchova a volnočasové aktivity

Témata:

- provoz a vybavení prostor pro činnost
- akce ve volném čase pro děti a mládež
- akce ve volném čase pro seniory a občany se ZP
- akce pro neorganizované děti a mládež
- workshopy, stáže a vzdělávací akce a programy
- reprezentace, soutěže, turnaje a přehlídky
- sportovní akce pro děti, mládež, seniory a občany se ZP

Cílové skupiny:

- ohrožené a znevýhodněné skupiny obyvatel
- děti a mládež do 26 let

- občané se zdravotním postižením
- příslušníci menšin
- cizinci
- senioři

Podoblast 2C) podpora Zdravé MČ – MA21

Témata:

- kampaně a osvětové akce s cílem
 - prevence zdravotních rizik
 - prevence rizikového chování
 - podpora zdravého životního stylu
 - prevence úrazů
 - podpora ekologických a ekovýchovných aktivit
 - podpora udržitelného rozvoje
- programy občanské aktivizace zejména dětí a mládeže
- činnost dětských parlamentů (žákovských zastupitelstev)
- debatní či diskusní projekty, workshopy k tématům udržitelného rozvoje
- zapojení znevýhodněných skupin obyvatel do podobných aktivit
- akce podporující prezentaci domácích produktů a fair-trade výrobků
- propagace alternativní dopravy
- akce podporující zvýšení bezpečnosti dopravy
- činnosti zajišťující zapojení občanů
- rozvoj komunitního života
- projekty, jejichž účelem je zapojení občanů MČ Praha 14 ke společné aktivitě, která zanechá trvalý odkaz v prostoru Prahy 14.
 - zkulturnění, zkvalitnění nebo inovace životního prostředí Prahy 14 nebo jeho částí
 - renovující, udržující nebo tvořící skupinové komunitní projekty
 - projekty a programy občanské aktivizace zejména dětí a mládeže
 - aktivity, jež zapojují komunitu a podporují občanské cítění k místu a okolí svého bydliště

Cílové skupiny:

- občané MČ Praha 14

Podoblast 2D) podpora činnosti tělovýchovných zařízení

Témata:

- projekty, jejichž účelem je zajištění činnosti a provozu tělovýchovných zařízení

Cílové skupiny:

- občané MČ Praha 14

Článek III. Všeobecné podmínky pro poskytování dotace

1. Objem peněžních prostředků poskytovaných v rámci dotačního programu je limitován celkovým objemem prostředků, který je pro tyto účely v daném roce poskytnut z rozpočtu MČ Praha 14.

Peněžní prostředky pro účely dotačního programu v oblasti 2 budou podle předpokladu vyčleněny v následující výši:

2A) kultura a umělecká činnost	200 000 Kč
2B) sport, tělovýchova, volný čas a 2C) podpora Zdravé MČ - místní Agenda 21	800 000 Kč (společně pro 2Ba 2C)
2D) podpora činnosti tělovýchovných zařízení	600 000 Kč

Konečné přidělení peněžních prostředků podléhá schválenému rozpočtu MČ Praha 14 pro rok 2017.

Při nedostatku kvalitních projektů v jednotlivých podoblastech může být uvedený poměr rozložení peněžních prostředků mezi jednotlivé podoblasti dotační komisí upraven. Výše použitých peněžních prostředků přesunutých do jiné podoblasti na jeden projekt se řídí pravidly pro konkrétní podoblast.

2. Na poskytnutí dotace není právní nárok.
3. Přidělená dotace může být využita jen na účely specifikované ve veřejnoprávní smlouvě.
4. Dotace lze čerpat na úhradu nákladů/výdajů vzniklých od prvního dne zahájení projektu do posledního dne jeho ukončení, nejdéle však na úhradu nákladů běžného roku, tj. od 1. 1. 2017 do 31. 12. 2017 včetně.
5. Příjemce dotace nesmí peněžní prostředky poskytovat jiným právnickým nebo fyzickým osobám, pokud se nejedná o úhradu spojenou s realizací činností, na které byla dotace poskytnuta.
6. Dotace může být poskytnuta až do výše 100 % rozpočtových nákladů/výdajů projektu.
7. Peněžní prostředky jsou účelově vázány na zabezpečení aktivit uvedených v žádosti a v souladu s dotačními tématy dané podoblasti a jsou vedeny v účetnictví odděleně v souladu se zvláštním právním předpisem¹⁾.
8. Z poskytnutých peněžních prostředků **nelze** hradit náklady na pořízení kuponů do mobilních telefonů a na úhradu mezd zaměstnanců, **vyjma**:
 - i. mzdy terénního/sociálního pracovníka, pracujícího s osobami ohroženými sociálním vyloučením (např. menšiny, děti a mládež, cizinci a migranti), vč. zákonných odvodů na sociální a zdravotní pojištění hrazených zaměstnavatelem za zaměstnance,
 - ii. odměn správcům (kustodům) veřejně přístupných tělovýchovných zařízení, odměn osobních asistentů seniorů a zdravotně postižených,

¹⁾ Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů

- vč. zákonných odvodů na sociální a zdravotní pojištění hrazených zaměstnavatelem za zaměstnance,
- iii. odměn koordinátorů, pracovníků nízkoprahových klubů a podobných zařízení, kteří zajišťují osobně volnočasové aktivity pro děti a mládež, a osob s podobným zařazením, vč. zákonných odvodů na sociální a zdravotní pojištění hrazených zaměstnavatelem za zaměstnance.
9. Je-li z rozpočtových prostředků hrazen nákup hmotného či nehmotného majetku, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok, je příjemce povinen vést evidenci tohoto majetku, bez ohledu na výši ocenění položky.
10. Příjemce dotace je povinen v rámci publicity projektu na svých internetových stránkách a dalších výstupech informujících o projektu uvést, že projekt je finančně podpořen z rozpočtu městské části Praha 14 s uvedením vhodného loga městské části Praha 14. Logo je k dispozici u pracovníků zajišťujících dotační agendu na Praze 14.
11. Příspěvkové organizace mohou z poskytnutých peněžitých prostředků hradit pouze výdaje, jejichž úhrada není poskytována z veřejných prostředků a z prostředků zřizovatele.
12. **Žadatel může v každé podoblasti podat více žádostí.**
13. **V případě, že žadatel předkládá více žádostí v rámci oblasti 2 dotačního programu MČ Praha 14 pro rok 2017, může povinné přílohy žádosti přiložit pouze k jedné z předložených žádostí, u dalších pak uvede na zvláštním listu informací, k jaké žádosti doklady přiložil.**
14. **MČ Praha 14 si vyhrazuje právo změny podmínek dotačního programu či jeho zrušení.**
15. Žádost o dotaci včetně příloh se žadateli po skončení dotačního programu nevrací. Žadatel nemá právo na náhradu nákladů související se zpracováním žádosti.
16. Dotace může být přidělena jen žadateli, který řádně vyúčtoval a vyhodnotil dotace přidělené z rozpočtu MČ Praha 14 v předešlém roce.
17. Dotace nebude přidělena projektu, který je již v daném období podporován jiným způsobem z rozpočtu MČ Praha 14.

Článek IV.

Podání žádosti, lhůty a náležitosti

Lhůta pro podání žádosti je od 16. 1. 2017 do 31. 1. 2017 včetně.

Žadatel poskytovatele žádá o dotaci formou závazně vyplněné žádosti /odkaz/. Žádost odevzdá žadatel

- **1x v písemné podobě (originál)** na adresu Úřadu městské části Praha 14, Bratří Venclíků 1073, 198 00 Praha 9 a to prostřednictvím pošty nebo přímo fyzickým předáním na podatelnu ÚMČ Praha 14 v pracovní dny v pondělí a středu od 7,30 do 18,00 hodin, v úterý a ve čtvrtek od 7,30 do 15,00 hodin a v pátek od 7,30 do 14,00 hodin
- **1x v elektronické podobě ve formátu PDF na e-mail dotace2@praha14.cz**

V případě podání žádosti poštou je rozhodující datum poštovního razítka.

h/

Platné a povinné přílohy přikládá žadatel pouze v písemné podobě k žádosti, v elektronické podobě předkládá pouze vyplněnou žádost a případné přílohy rozšiřující popis projektu a to v maximální velikosti 1.5 MB.

Povinné přílohy žádosti:

- *Doklad o aktuálním bankovním účtu (neověřená kopie).*
- *Doklad o právní subjektivitě žadatele, předmětu jeho činnosti a o oprávnění osoby jednat za žadatele pokud nevyplývá z výpisu příslušného rejstříku (originál nebo ověřená kopie)*
- *Souhlas se zpracováním osobních údajů (je součástí žádosti)*
- *Čestné prohlášení o bezdlužnosti (je součástí žádosti)*

Kontaktní osoby:

- Podoblast A) kultura a umělecká činnost - **Ing. Zdenka Rehbergerová**, Kancelář starosty Oddělení strategického plánování a komunikace, tel. 281 005 278, e-mail: zdenka.rehbergerova@praha14.cz
- Podoblast B) sport, tělovýchovu, volný čas, C) podpora Zdravé MČ – MA 21, D) podpora činnosti tělovýchovných zařízení - **Zora Straková**, Kancelář starosty Oddělení strategického plánování a komunikace, tel.: 281 005 344, e-mail: zora.strakova@praha14.cz

Článek V.

Evidence, posouzení a způsob poskytnutí dotace

1. Odbor Kancelář starosty ÚMČ Praha 14 žádosti přijme přes podatelnu a zaeviduje. Žádosti dodané v zadané lhůtě jsou následně posuzovány:

Formálně – pověření pracovníci zkontrolují náležitosti žádosti /úplně vyplněná žádost, kompletně doložené přílohy/, soulad projektu s tématy oblasti. V případě splnění základních náležitostí je žádost předána k odbornému posouzení. V případě zjištění nedostatku, kontaktuje pověřený zástupce žadatele.

Odborně – odborné posouzení podaných žádostí provádí Dotační komise jmenovaná Radou MČ Praha 14 pro danou oblast, podoblast a rok. Posuzována jsou především tato kritéria:

- soulad s dokumenty MČ Praha 14 /projekty nabízející opatření pro cíle Strategického plánu rozvoje MČ Praha 14, Strategie kultury a umění MČ Prahy 14, příp. další podpůrné dokumenty/
- soulad s tématy podoblastí /jasně specifikovaný cíl a účel zapadající do témat podoblastí/
- počet podpořených občanů /počet občanů, které projekt zasáhne, procento účastníků z MČ Prahy 14/
- udržitelnost projektu /dlouhodobý efekt, návaznost do dalšího období, udržitelnost projektu za pomoci dalších subjektů/
- popis projektu /jasně specifikované aktivity projektu, co, kdy, kdo, kde pro koho a jak často – jednorázově, opakovaně, apod./
- vyrovnaný rozpočet projektu /projekt je financován za pomoci dotace, ale je financován i z jiných zdrojů, náklady na projekt jsou smysluplně popsány a jsou relevantní a reálné/
- vyrovnané hospodaření v minulých letech /organizátor není v deficitu/

- schopnost organizace získat finance z jiných zdrojů /získané podpory pro činnost organizace v minulých letech/

Dotační komise sleduje jednotlivá kritéria a při shodě nadpoloviční většiny členů je projekt určen k podpoře. Dotační komise může podmínit přidělení dotace splněním podmínky /např. omezením rozpočtu, konkrétním využitím dotačních prostředků vycházejících z projektu, apod./

2. Do dotačního programu budou zařazeny pouze žádosti podané na příslušném formuláři žádosti /[odkaz](#)/.
3. Žádost bude vyřazena z dotačního programu, pokud nebudou dodržena tato pravidla. V případě povinných příloh uvedených v čl. IV., odst. 1, může Dotační komise rozhodnout o umožnění dodatečného doplnění příloh žádosti nebo o vyřazení žádosti. Žadatel však musí splnit podmínky uvedené v čl. I. a v čl. II. těchto pravidel.
4. Evidenci žádosti nelze považovat za příslib udělení dotace.
5. O přidělení dotací rozhoduje Rada MČ Praha 14, případně Zastupitelstvo MČ Praha 14 na základě doporučení Dotační komise jmenované Radou MČ Praha 14. Lhůta pro rozhodnutí o žádosti běží od odevzdání žádosti žadatelem do zveřejnění usnesení Zastupitelstva MČ Prahy 14 o přidělení dotací v této oblasti.
6. Po posouzení žádostí a schválení výsledků dotačního programu Radou MČ Praha 14 nebo Zastupitelstvem MČ Praha 14 budou žadatelé informováni o výsledcích řízení pověřenými zástupci Odboru Kanceláře starosty Oddělení strategického plánování a komunikace ÚMČ Praha 14. Výsledky dotačního programu budou uveřejněny také na úřední desce ÚMČ Praha 14 a na internetové stránce www.praha14.cz /záložka „samospráva“ a „důležité informace“/.
7. Proti rozhodnutí o přidělení dotace se nelze odvolat.
8. Příjemci dotace budou vyzváni k uzavření veřejnoprávní smlouvy o účelovém poskytnutí veřejných peněžních prostředků.
9. Přidělené peněžní prostředky se poskytují převodem z účtu poskytovatele na bankovní účet příjemce.

Článek VI.

Kontrola a vyúčtování dotace

1. Příjemce dotace odpovídá za hospodárné použití peněžních prostředků v souladu s účely, pro které byly poskytnuty.
2. Příjemce dotace je povinen účtovat čerpání přidělených peněžních prostředků odděleně podle jednotlivých aktivit na samostatných analytických účtech nákladů nebo vést poskytnutou dotaci odděleně v účetní evidenci, popř. vést samostatný peněžní deník pro přidělenou dotaci a vést účetnictví řádně v souladu se zvláštním právním předpisem ¹⁾.
3. Poskytnutá dotace, případně její poměrná část, musí být vrácena zpět poskytovateli, v případě:
 - a) nevyužití schválené a poskytnuté dotace, nebo její poměrné části,
 - b) nedodržení účelu, podmínek a závazků stanovených poskytovatelem dotace ve veřejnoprávní smlouvě,

61

- c) že údaje, na jejichž základě byla dotace poskytnuta, byly neúplné nebo nepravdivé,
 - d) že dotace byla čerpána v rozporu se zvláštními právními předpisy,
 - e) nebudou-li řádně vyplněny požadované informace formuláře vypořádání dotace či požadované přílohy, včetně řádně doložených prvotních účetních dokladů
4. Příjemce dotace je povinen peněžní prostředky přidělené na rok 2017 řádně vyúčtovat k 31. 12. 2017 na předepsaném formuláři /odkaz/, dostupném na internetových stránkách www.praha14.cz, a zaslat jej v písemné formě Úřadu MČ Praha 14, Odboru Kanceláře starosty Oddělení strategického plánování a komunikace v termínu do 31. 1. 2018; nevyčerpané peněžní prostředky je příjemce povinen vrátit neprodleně a bez zbytečných odkladů na účet MČ Praha 14 uvedený v záhlaví veřejnoprávní smlouvy, v případech uvedených v odst. 3 pod písm a) nejpozději v termínu do 31. 12. 2017, v ostatních případech nejpozději v termínu do 30 kalendářních dnů, které uplynou od doručení písemné výzvy.
 5. Změna účelu využití přidělené dotace je možná pouze v rámci programu a to na základě **písemné žádosti podané nejpozději do 31. srpna 2017** do Odboru Kanceláře starosty na Oddělení strategického plánování a komunikace Úřadu MČ Praha 14. Souhlas ke změně využití peněžních prostředků poskytnutých z dotace dává Rada MČ Praha 14, případně Zastupitelstvo MČ Praha 14.
 6. V případě porušení odstavce 3 - 5 je příjemce dotace povinen poskytnuté peněžní prostředky neprodleně a bez zbytečných odkladů vrátit na účet MČ Praha 14, nejpozději však do 30 kalendářních dnů od doručení písemné výzvy poskytovateli.
 7. Příjemce dotace je povinen umožnit MČ Praha 14 průběžnou a následnou kontrolu čerpání přidělených peněžních prostředků a na požádání umožnit kontrolu originálních účetních písemností, vztahujících se k účtování přidělených peněžních prostředků; při kontrole dodržování podmínek čerpání peněžních prostředků z rozpočtu městské části Praha 14 se postupuje v souladu se zvláštním právním předpisem ²⁾.
 8. Příjemce dotace je povinen v případě svého zániku, sloučení nebo jiné změny tuto skutečnost písemně sdělit do 14 kalendářních dnů od jejího vzniku do Kanceláře starosty na Oddělení strategického plánování a komunikace kanceláře starosty Úřadu MČ Praha 14.

Článek VII.

Předpokládaný harmonogram

Vyhlášení dotačního programu	13. 12. 2016
Příjem žádostí	16. 1. 2017 - 31. 1. 2017 včetně
Posouzení žádostí vč. vyhodnocení	Únor 2017
Projednání žádostí /rozhodnutí o žádostech Radou MČ Praha 14 nebo Zastupitelstvem MČ Praha 14	Duben 2017 /příp. dle termínu jednání Zastupitelstva MČ Praha 14/
Zveřejnění výsledků	Květen 2017

²⁾ Zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změnách některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád)

Dotační program MČ Praha 14 vyhlášený pro rok 2017

Oblast 2 - sportovní, kulturní a volnočasové aktivity, podpora Zdravé městské části – MA21 a podpora činnosti tělovýchovných zařízení

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z ROZPOČTU MĚSTSKÉ ČÁSTI PRAHA 14

Výběr podporované podoblasti (po poklepání /2xklik/ zaškrtněte zvolenou podoblast)

- ☐ A: kultura a umělecká činnost
☐ B: sport, tělovýchova, volný čas
☐ C: podpora Zdravé MČ – MA 21
☐ D: podpora činnosti tělovýchovných zařízení

Název projektu:

Požadovaná částka:

1. Identifikační údaje o žadateli fyzická os./právnícká os.:

Jméno a příjmení/Název:

Forma právní subjektivity:

Datum narození (fyzické osoby):

Adresa bydliště /Sídlo:

Obec: PSČ:

Ulice: č. p./č. o.

Telefon:

E-mail:

www.:

IČ: DIČ:

Registrace právní subjektivity, zapsána kým, kde, dne, pod číslem, poslední změna dne:

.....

.....

Bankovní spojení – bankovní ústav:

Číslo účtu/kód banky:

1.1 Je-li žadatel právnickou osobou, dodá identifikaci osob s podílem ve své právnické osobě na další list jako přílohu Žádosti.

1.2 Jeli žadatel právnickou osobou a má přímý podíl u jiných právnických osob dodá jejich identifikaci včetně výše svého podílu na další list jako přílohu Žádosti.

Dotační program MČ Praha 14 vyhlášený pro rok 2017

Oblast 2 - sportovní, kulturní a volnočasové aktivity, podpora Zdravé městské části – MA21 a podpora činnosti tělovýchovných zařízení

2. Kontaktní osoby

Jméno osoby oprávněné jednat za žadatele:

Jméno a příjmení, titul, funkce:

Kontaktní adresa:

Telefon, email:

Realizátor projektu, není-li totožný s žadatelem:

Jméno a příjmení, titul, funkce:

Organizace:

Kontaktní adresa:

Telefon, e-mail:

3. Další informace o žadateli

3.1 Stručný popis činnosti žadatele - popište Vaše dosavadní aktivity:

--

3.2 Uveďte výnosy/příjmy a náklady/výdaje vaší organizace za poslední uzavřené účetní období:

	Celkem Kč
A. Výnosy/ Příjmy celkem	
B. Náklady/Výdaje celkem	
Hospodářský výsledek (rozdíl výnosů/příjmů a nákladů/výdajů)	

3.3 Uveďte, v kterém roce, v jaké výši a na jaký projekt jste obdrželi dotaci od MČ, MHMP, apod. v oblasti kultury, volného času, sportu a tělovýchovy, případně životního prostředí, preventivní programy, zdravotnictví apod. /max 5 let zpátky/:

rok	účel dotace	poskytovatel	částka v Kč

4. Základní údaje o projektu:

4.1. Účel a cíl(e) projektu. Proč?

Na jakou potřebu Váš projekt reaguje? Co chcete změnit? Co bude výsledkem projektu?

--

Dotační program MČ Praha 14 vyhlášený pro rok 2017

Oblast 2 - sportovní, kulturní a volnočasové aktivity, podpora Zdravé městské části – MA21 a podpora činnosti tělovýchovných zařízení

--

4.2 Cílové skupiny: Pro koho?

Napište, na koho bude mít váš projekt vliv. U jednotlivých cílových skupin popište míru zapojení v projektu, zda bude jejich role aktivní či pasivní. **POZOR!!! Povinným údajem je předpokládaný počet podpořených osob z Prahy 14, a jaké procento z celkového počtu cílové skupiny budou tvořit lidé z Prahy 14.**

--

4.3. Popis projektu: Co a jak, kdy a jak často?

Popište, jaké konkrétní aktivity budete vyvíjet, abyste dosáhli cílů projektu. Ke každé aktivitě uveďte časové určení a její četnost (např. jednorázová, pravidelná týdenní aktivita, atp.).

--

4.4 Doba realizace projektu:

od	do
----	----

4.5 Místo realizace projektu

--

Dotační program MČ Praha 14 vyhlášený pro rok 2017

Oblast 2 - sportovní, kulturní a volnočasové aktivity, podpora Zdravé městské části – MA21 a podpora činnosti tělovýchovných zařízení

5. Rozpočet projektu

Vyplňte všechny relevantní položky. V případě potřeby přidejte další řádky.

Typ nákladu	Specifikace	Celkové náklady na projekt v Kč	Částka, kterou požadujete z dotace MČ Praha 14 v Kč	Další zdroje financování *
Osobní náklady				
Materiálové náklady				
Nemateriálové Náklady - služby				
Jiné náklady (pojistné, správní poplatky, investice)				
Celkem				

* U každé položky uveďte zdroj jejího financování (např. MHMP, jiné MČ, ministerstva, úřady práce, jiné granty či dotace, členské příspěvky, spoluúčast klientů, příjmy z poskytovaných služeb, podíl dalších veřejných zdrojů, atd.). Pokud se na financování položky podílí více zdrojů, rozepište všechny.

Dotační program MČ Praha 14 vyhlášený pro rok 2017

Oblast 2 - sportovní, kulturní a volnočasové aktivity, podpora Zdravé městské části – MA21 a podpora činnosti tělovýchovných zařízení

Žadatel prohlašuje a stvrzuje, že:

- údaje uvedené v tomto dotazníku jsou úplné a pravdivé,
- souhlasí se zpracováním jeho osobních údajů ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění, pro účely dotačního programu MČ Praha 14 v roce 2017,
- je oprávněn použít osobní údaje třetích osob ve smyslu ustanovení zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění, pokud jsou uvedeny v žádosti nebo v jejích přílohách,
- nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči státním a dalším veřejným rozpočtům, na daních a na veřejném, zdravotním a sociálním pojištění a není dlužníkem vůči MČ Praha 14

Datum:

.....
podpis žadatele, razítko

SEZNAM PŘÍLOH:

1	Žádost o poskytnutí dotace – vyplněný a podepsaný originál	
2	Výpis příslušného rejstříku - originál/ověřená kopie	
3	Doklad o aktuálním bankovním účtu - kopie	
4		
5		

Pro přijetí žádosti musí být všechny dokumenty úplně a pravdivě vyplněné!

ZÁVAZNÝ VZOR FINANČNÍHO VYPOŘÁDÁNÍ DOTACE

Dotace MČ Praha 14 v oblasti 2 pro rok 2017

Číslo smlouvy:		Poskytnutá částka:	
Název projektu:			
Příjemce:		Statutární zástupce:	
Jméno, adresa a telefon osoby zodpovědné za vyúčtování projektu:			

Soupis účetních dokladů:

Po- řad. č.	číslo účetního dokladu	typ účetního dokladu	datum zúčtování	účel výdaje	částka	hrazeno z dotace	hrazeno z jiných zdrojů

CELKEM			
---------------	--	--	--

K vrácení na účet poskytovatele zbývá celkem:	
---	--

Tyto prostředky byly vráceny dne:		z účtu č.:	
-----------------------------------	--	------------	--

SKUTEČNÉ NÁKLADY NA REALIZACI PROJEKTU CELKEM	
--	--

Příjemce tímto potvrzuje, že veškeré prvotní účetní doklady uvedené ve vyúčtování této dotace jsou součástí účetní dokumentace příjemce nebo u projektů osobní asistence účetní dokumentace poskytovatele služby.

V dne

Razítko příjemce a podpis osoby zodpovědné za vyúčtování grantu:

Příloha finančního vyúčtování projektu:

1. Kopie souvisejících účetních dokladů
2. Kopie peněžního deníku nebo výpis z účetního software
3. **Zpráva o realizaci projektu** (na zvláštní list uveďte stručné zhodnocení projektu, tj. počet podpořených osob, výsledky činnosti, okolnosti, které ovlivnily realizaci projektu, zdůvodnění odchylek od původního projektu, dosažení cílů projektu, přínosy projektu pro občany Prahy 14, přehled publicity projektu)

Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace

I.

Obecné ustanovení a předmět smlouvy

Rada městské části Praha 14/Zastupitelstvo městské části Praha 14 /dále jen MČ Praha 14/ rozhodla/o svým usnesením č. /...MČ/201... ze dne o poskytnutí dotace z rozpočtu MČ Praha 14 v roce 2017 v oblasti 2 na sportovní, kulturní a volnočasové aktivity, podporu Zdravé MČ – MA21, a podporu činnosti tělovýchovných zařízení ve výši a za podmínek dále uvedených v této smlouvě.

Předmětem této smlouvy je poskytnutí dotace z rozpočtu MČ Praha poskytovatelem příjemci v souladu s výše citovaným usnesením.

II.

Poskytovatel a příjemce dotace

1. Poskytovatelem dotace podle této smlouvy je:

Městská část Praha 14,

se sídlem:

zastoupená

Bankovní spojení:

Číslo účtu:

IČ: 00231312

Bratří Venclíků 1073/8, 198 21 Praha 9 – Černý Most

Mgr. Radkem Vondrou, starostou MČ Praha 14

PPF banka, a. s., Praha 6

9800050998/6000

(dále jen „poskytovatel“)

a

2. Příjemce dotace je:

.....,

se sídlem:

zast.:

DIČ:

Právní forma:

Vedena u městského soudu v Praze pod spisovou značkou

Bankovní spojení:

Číslo účtu:

IČ:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(dále jen „příjemce“)

III.

Účel a doba využití dotace

3.1 Účelem dotace je podpoření projektu

„.....“
 „.....“

a doba, v níž má být stanoveného účelu dosaženo, je rok 2017.

3.2 Příjemce je povinen užít dotaci jen k účelu uvedeném v odst. 3. 1. tohoto článku. Peněžní prostředky nesmí být použity k jinému účelu a mohou být použity pouze za podmínek uvedených v této smlouvě, ve smyslu projektu příjemce a dalších údajů obsažených v žádosti o poskytnutí dotace v podoblasti pro rok 2017, včetně jejich příloh ze dne čj.

IV.

Výše dotace a způsob jejího vyplacení a využití

4.1 Výše dotace činí Kč (slovy korun českých) a tyto peněžní prostředky budou poskytnuty bezhotovostním převodem z účtu poskytovatele, uvedeného v záhlaví této smlouvy, na účet příjemce uvedený tamtéž, jako dotace pod variabilním symbolem, v termínu do 7 pracovních dnů po opatření smlouvy doložkou dle § 43 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů.

4.2 Příjemce peněžní částku uvedenou v odst. 4.1 tohoto článku přijímá a to včetně schváleného využití dotace.

Příjemce se zavazuje zrealizovat projekt ve schváleném rozsahu a kvalitě.

Příjemce může z dotace krýt náklady projektu až do výše 100 %.

4.3 Z poskytnuté dotace není příjemce oprávněn hradit náklady na pořízení kuponů do mobilních telefonů a na úhradu mezd zaměstnanců, vyjma (je-li to v souladu s projektem příjemce):

- mzdy terénního/sociálního pracovníka, pracujícího s osobami ohroženými sociálním vyloučením (např. Romové, děti a mládež, cizinci a migranti), vč. zákonných odvodů na sociální a zdravotní pojištění, které hradí zaměstnavatel za své zaměstnance
- odměn správcům (kustodům) veřejně přístupných tělovýchovných zařízení, odměn osobních asistentů seniorů a zdravotně postižených, vč. zákonných odvodů na sociální a zdravotní pojištění, které hradí zaměstnavatel za své zaměstnance
- odměn koordinátorů, pracovníků nízkoprahových klubů a podobných zařízení, kteří zajišťují osobně volnočasové aktivity pro děti a mládež, a osob s podobným zařazením, vč. zákonných

odvodů na sociální a zdravotní pojištění, které hradí zaměstnavatel za své zaměstnance

Příjemce dotace je povinen v rámci publicity projektu uvést, že projekt je finančně podpořen z rozpočtu MČ Praha 14 s uvedením loga MČ Praha 14.

V.

Finanční vypořádání dotace

5.1 Příjemce dotace je povinen v termínu do 31. 1. 2018 předložit poskytovateli dotace ve stanoveném rozsahu a na předepsaném formuláři (dostupném na internetových stránkách www.praha14.cz) finanční vypořádání dotace, a to jak v listinné podobě, včetně kopií veškerých prvotních účetních dokladů, adresované Odboru kanceláře starosty Oddělení strategického plánování a komunikace Úřadu městské části Praha 14, tak v elektronické podobě (formáty WORD a EXCEL) zaslané na email dotace2@praha14.cz; nevyčerpané peněžní prostředky je příjemce povinen vrátit na účet MČ Praha 14 uvedený v záhlaví této smlouvy neprodleně, nejpozději do 31. 12. 2017.

5.2 Poskytnutou dotaci, popř. její poměrnou část, se zavazuje její příjemce vrátit zpět poskytovateli v případě:

- a) nevyužití schválené a poskytnuté dotace, popřípadě její poměrné části,
- b) nedodržení účelu, podmínek a závazků stanovených poskytovatelem dotace v této smlouvě,
- c) že údaje, na jejichž základě byla dotace poskytnuta, byly neúplné nebo nepravdivé,
- d) že dotace byla čerpána v rozporu se zvláštními právními předpisy,
- e) nebudou-li řádně vyplněny požadované informace formuláře vypořádání dotace či požadované přílohy, včetně řádně doložených prvotních účetních dokladů.

Ustanovení § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, není tímto odstavcem dotčeno.

5.3 V případech, kdy je dotace poskytnuta příjemci za účelem, při jehož naplnění dojde ke zhodnocení majetku poskytovatele, ke kterému má příjemce dočasné užívací právo (např. nájemní smlouvu), příjemci v souvislosti s takovým zhodnocením majetku poskytovatele dotace nevznikají vůči poskytovateli žádné majetkové nároky na jakoukoliv formu majetkového vypořádání, zejména mu nevzniká nárok požadovat úhradu technického zhodnocení poskytovatelova majetku či nárok na vydání bezdůvodného obohacení. S touto skutečností je příjemce výslovně obeznámen a souhlasí s ní.

5.4 Příjemce odpovídá za hospodárné použití peněžních prostředků v souladu s účely, pro které byly poskytnuty. Příjemce je povinen účtovat čerpání přidělených peněžních prostředků odděleně na samostatných analytických účtech nákladů nebo vést poskytnutou dotaci odděleně podle jednotlivých služeb v účetní evidenci, popř. vést samostatný peněžní deník pro přidělenou dotaci a vést účetnictví řádně v souladu se zvláštním právním předpisem.

5.5 Příjemce je povinen poskytnuté peněžní prostředky vrátit poskytovateli na jeho účet, uvedený v záhlaví této smlouvy, v případě odstoupení od naplnění účelu dotace, např.

poskytování služby, a to neprodleně a bez zbytečných odkladů, nejpozději v termínu do 30 kalendářních dnů, které uplynou od vzniku této skutečnosti, ne však později než k datu pro odevzdání vyúčtování stanoveného ve smlouvě.

5.6 V případě porušení odst. 5. 2. písm. a) - e) tohoto článku je příjemce povinen poskytnuté peněžní prostředky vrátit poskytovateli na jeho účet uvedený v záhlaví smlouvy neprodleně a bez zbytečných odkladů, v případech uvedených pod písm a) nejpozději v termínu uvedeném v čl. 5.1. této smlouvy, v ostatních případech nejpozději v termínu do 30 kalendářních dnů, které uplynou od doručení písemné výzvy.

Ustanovení § 22 zákona č. 250/ 2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, není těmito odstavci dotčeno.

5.7 Příjemce je povinen v případě svého zániku, sloučení nebo jiné změny tyto skutečnosti písemně sdělit do 14 kalendářních dnů od jejich vzniku Odboru Kanceláře starosty Oddělení strategického plánování a komunikace Úřadu MČ Praha 14.

5.8 Zálohová faktura se nepovažuje za podklad k závěrečnému vyúčtování.

VI.

Ostatní ujednání

6.1 Příjemce je povinen umožnit MČ Praha 14 průběžnou a následnou kontrolu čerpání přidělených peněžních prostředků a na požádání umožnit kontrolu originálních dokladů účetních písemností vztahujících se k účtování přidělených peněžních prostředků.

6.2 Využití peněžní podpory z veřejných prostředků podléhá veřejnoprávní kontrole ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů. Poskytovatel je oprávněn provést kontrolu čerpání a využití poskytnuté peněžní částky zejména kontrolou v účetnictví příjemce ve smyslu tohoto zákona.

6.3 Poskytovatel je oprávněn jednostranně odstoupit od smlouvy v případech závažného porušení povinností uvedených v čl. V. odst. 5.2 písm. a) – e).

VII.

Náhrada škody

Příjemce se zavazuje k náhradě škody vzniklé druhé straně v souvislosti s touto smlouvou, ledaže prokáže, že porušení povinností bylo způsobeno okolnostmi vylučujícími odpovědnost.

VIII.

Ustanovení společná a závěrečná

7.1 Pokud v této smlouvě není výslovně ujednáno jinak, řídí se vztahy obou smluvních stran zákonem 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů.

Přijetí dotace se dále řídí daňovými předpisy, a to zejména zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů.

7.2 Tuto smlouvu lze měnit nebo zrušit pouze smluvními dodatky, podepsanými oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Dodatky budou chronologicky seřazeny v časovém sledu a číslovány.

7.3 Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva byla uvedena v Centrální evidenci smluv (CES), vedené MČ Praha 14, která je veřejně přístupná a která obsahuje údaje o smluvních stranách, předmětu smlouvy, číselné označení této smlouvy, datum jejího uzavření, dobu účinnosti od/do a dále vlastní text smlouvy.

7.4 Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva bude uveřejněna v registru smluv v souladu s ustanovením zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a registru smluv.

7.5 Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě se nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu občanského zákoníku a udělují souhlas k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.

7.6 Smluvní strany se dohodly, že písemnosti se navzájem považují za doručené, pokud byly doručeny poštou, emailem nebo na adresu příslušné smluvní strany.

7.7 Obě smluvní strany svými podpisy potvrzují respektování závazků vyplývajících z této smlouvy, dále z Pravidel dotačního programu MČ Praha 14 pro Oblast 2 – sportovní, kulturní a volnočasové aktivity, podpora Zdravé městské části – MA21 a podpora činnosti tělovýchovných zařízení pro rok 2017 a dalších podmínek, zveřejněných při vyhlášení dotačního programu poskytovatele.

7.8 Poskytovatel zveřejní tuto veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí dotace a její případné dodatky ode dne uzavření této smlouvy na webových stránkách Úřadu MČ Praha 14 v části „Úřední deska“, umožňující dálkový přístup, do 30 dnů ode dne uzavření této smlouvy nebo dodatku. Adresa úřední desky je <https://www.praha14.cz/urad-mestske-casti/edeska/>.

7.9 Tato smlouva byla uzavřena na základě pravdivých údajů obou smluvních stran a jejich určité a svobodné vůle.

7.10 Tato smlouva byla sepsána ve čtyřech vyhotoveních stejné právní závaznosti, z nichž tři obdrží poskytovatel a jedno vyhotovení obdrží příjemce.

7.11 Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

Příloha: Žádost o poskytnutí dotace

V Praze dne:.....

V Praze dne:.....

.....
Za poskytovatele

.....
Za příjemce

Mgr. Radek Vondra, starosta MČ Praha 14



Provede: Rada městské části Praha 14
Na vědomí: KS OSPK, OŘEŠ, OPKČ

Městská část Praha 14

Zastupitelstvo městské části

U s n e s e n í

9. zasedání Zastupitelstva městské části Praha 14
konaného dne 13. 12. 2016

č. 65/ZMČ/2016

**k návrhu navyhlášení dotačního programu městské části Praha 14 na roky 2017 - 2018
v oblasti 1 – sociální a návazné
služby**_____

Zastupitelstvo městské části Praha 14

I. s c h v a l u j e

1. vyhlášení dvouletého dotačního programu pro oblast 1 – sociální a návazné služby v celkové výši 4.000.000 Kč, tj. 2.000.000 Kč pro rok 2017 a 2.000.000 Kč pro rok 2018 podle příloh č. 1-3 tohoto usnesení s tím, že konečné přidělení prostředků podléhá schváleným rozpočtům městské části Praha 14 na roky 2017 a 2018
2. znění veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace v programu „oblast 1 – sociální a návazné služby podle přílohy č. 4

II. b e r e n a v ě d o m í

pověření komise pro sociální věci, jmenované usnesením č. 27/RMČ/2015 ze dne 22. 1. 2015 hodnocením žádostí o dotaci v programu „oblast 1 – sociální a návazné služby“

III. u k l á d á

Radě městské části Praha 14

zajistit vyhlášení dotačního programu městské části Praha 14 na roky 2017 - 2018 v oblasti 1 – sociální a návazné služby

T: 19. 12. 2016

Mgr. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14

Ing. Břetislav Vodák
uvolněný člen Rady městské části Praha 14

PRAVIDLA

DOTAČNÍ PROGRAM MĚSTSKÉ ČÁSTI PRAHA 14

OBLAST 1 - SOCIÁLNÍ A NÁVAZNÉ SLUŽBY 2017 - 2018

Základní informace

Městská část Praha 14 podporuje zajištění sociálních a návazných služeb občanům Prahy 14 také formou dotací v programu Oblast 1 – sociální a návazné služby. Dotační řízení probíhá v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů. Dotační program pro roky 2017 a 2018 byl schválen usnesením Zastupitelstva městské části Praha 14 č. __/ZMČ/2016 ze dne 13. 12. 2016. Městská část Praha 14 si vyhrazuje právo změnit podmínky dotačního programu či jeho zrušení.

Článek I. Výklad pojmů

Pro účely těchto pravidel a podmínek:

- a) Žadatelem o dotaci v oblasti 1 se rozumí právnická osoba, jež vyvíjí činnost v oblasti sociálních služeb pro cílové skupiny občanů Prahy 14, definované v platném SPRSS MČ Praha 14 (Střednědobý plán rozvoje sociálních služeb) a která:
 - poskytuje sociální a/nebo návazné služby občanům žijícím na území městské části Praha 14;
 - je registrována v souladu s právním řádem ČR a splňuje všechny zákonem předepsané podmínky pro příslušnou činnost;
 - má oprávnění k poskytování sociálních služeb vyjmenovaných v dotačních tématech pro roky 2017 a 2018 a je uvedena v síti sociálních služeb MHMP nebo MPSV, *neplatí pro žadatele v podoblasti 1B - návazné služby.*
- b) Poskytovatelem se rozumí městská část Praha 14.
- c) Sociální službou se rozumí služba uvedená v zákoně č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.
- d) Návaznou službou se rozumí služba neuvedená v zákoně č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů. Jde o službu vedoucí k sociálnímu začleňování či zmírnění sociální exkluze u vybraných cílových skupin občanů žijících na území městské části Praha 14, která je poskytována nad rámec zákona o sociálních službách.
- e) Dotací v oblasti 1 se rozumí finanční prostředky poskytnuté z rozpočtu MČ Praha 14 na provozování sociálních služeb a návazných služeb pro občany MČ Praha 14 v období let 2017 a 2018.

Článek II.

Dotační témata – účel poskytnutých dotačních prostředků

Tato témata vycházejí ze SPRSS ve správním obvodu Prahy 14 a jsou zaměřena na podporu definovaných služeb a aktivit pro občany MČ Praha 14.

1. Podoblast 1A – sociální služby

Žádost lze podat na podporu těchto sociálních služeb (dle zák. č. 108/2006 Sb., o sociálních službách ve znění pozdějších předpisů):

- odborné sociální poradenství (§37, odst. 3)
- osobní asistence (§39) - není určeno pro individuální žadatele, viz příspěvek na zajištění služby
- pečovatelská služba (§40) - pokud žadatel nepřijímá jiné prostředky na tuto službu z rozpočtu MČ
- odlehčovací služby (§44)
- centrum denních služeb (§45)
- chráněné bydlení (§51)
- nízkoprahová zařízení pro děti a mládež (§62)
- sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi (§65)
- sociálně aktivizační služby pro seniory a osoby se zdravotním handicapem (ZH) (§66)
- terénní programy (§69)
- sociální rehabilitace (§70)

Zařazeny budou žádosti zaměřené na tyto cílové skupiny občanů žijících na území městské části Praha 14:

- rodiny s dětmi
- děti a mládež ohrožené sociálním vyloučením
- příslušníci romských sociálně vyloučených lokalit
- cizinci
- senioři
- občané se ZH (tělesným, mentálním, kombinovaným, duševním, smyslovým)

2. Podoblast 1B – návazné služby

Žádost lze podat na podporu těchto návazných služeb:

- klubová činnost seniorů a osob se zdravotním postižením
- vznik podpůrných skupin pro pečující osoby
- poradenství pro pečující osoby
- podpora rodin v krizi
- klubová činnost pro rodiny s dětmi
- podpora organizací realizujících projekty zaměřené na zvyšování vzdělanosti a aktivizaci pracovního potenciálu cizinců a menšin
- podpora dobrovolnictví

Zařazeny budou služby vedoucí k sociálnímu začleňování či zmírnění sociální exkluze u cílových skupin:

- rodiny s dětmi
- děti a mládež ohrožené sociálním vyloučením
- příslušníci romských sociálně vyloučených lokalit
- cizinci
- senioři
- občané se ZH (tělesným, mentálním, kombinovaným, duševním, smyslovým)

Článek III. Podání žádosti

1. Žádost předkládá žadatel poskytovateli v závazné formě prostřednictvím svého statutárního zástupce, 1x v listinné podobě (originál) a 1x v elektronické formě na e-mail grantv1@praha14.cz (Pouze formulář žádosti a případné přílohy rozšiřující popis projektu. Ostatní platné a povinné přílohy přikládá žadatel pouze v písemné podobě).

Žádost je nutné jasně označit: DOTACE_OBLAST 1, 2017-2018.

Do dotačního řízení se zařazují žádosti podané od 19. 1. 2017 do 15. 2. 2017:

- v podatelně Úřadu městské části Praha 14 (Bratří Venclíků 1073, 19821 Praha 9),
 - poštou (rozhodující je datum poštovního razítka).
2. Žádost se skládá z obecné části (část A), specifické části (část B) a povinných příloh (viz čl. III, odst. 3.). Žadatel, který podává více žádostí, podává povinné přílohy pouze jednou.
 - body 6.1. a 6.2. specifické části žádosti žadatel vyplňuje podle dokumentu **Metodika pro vykazování údajů o kapacitě poskytovaných sociálních služeb**, jež tvoří přílohu č. 1 těchto Pravidel.

3. Povinné přílohy žádosti:

- a. Doklad o oprávnění osoby jednat za žadatele (ověřená kopie):

Oprávnění zastupovat žadatele doloží pouze ten, který toto oprávnění nemá zapsáno ve veřejném rejstříku (obchodní rejstřík, spolkový rejstřík, apod.).

- v případě relevantnosti bude doloženo dokladem o volbě statutárního orgánu, spolky zároveň doloží platné znění stanov.
- jedná-li za žadatele jiná osoba než osoba k tomu oprávněná dle výše uvedených dokladů, doloží své právo jednat za žadatele plnou mocí s ověřením její pravosti.

- b. Doklad o aktuálním bankovním spojení žadatele (prostá kopie).

- Žadatel doloží buď fotokopii smlouvy s bankovním ústavem s aktuálním nezměněným číslem účtu, nebo potvrzení příslušného peněžního ústavu s uvedením majitele účtu a aktuálním číslem účtu, či fotokopii výpisu z účtu v části bez finančních údajů.

- c. Ceník služeb (prostá kopie)

Jen u služeb poskytovaných za úhradu.

- d. Rozhodnutí o registraci poskytované sociální služby (prostá kopie).

Platí pro žadatele v podoblasti 1A - sociální služby.

- e. Pověření k výkonu služby obecného hospodářského zájmu vydané orgánem veřejné moci (prostá kopie)

Platí pro žadatele v podoblasti 1A - sociální služby.

4. V případě, že žadatel předkládá více žádostí v rámci dotačních programů MČ Praha 14 pro rok 2017, může dokumenty označené v bodě 3. přiložit pouze k jedné z žádostí. U dalších pak uvede na zvláštním listu informaci, k jaké žádosti doklady přiložil.

5. Informace a konzultace v dotačním řízení v oblasti 1 poskytuje: Pavla Sixtová, DiS., odbor sociálních věcí a zdravotnictví, tel.: 281005346, e-mail: pavla.sixtova@praha14.cz.
6. Žádost o poskytnutí dotace včetně příloh se žadateli po skončení dotačního řízení nevrací. Žadatel nemá nárok na úhradu nákladů souvisejících s podáním žádosti.
7. Dotace může být přidělena jen žadateli, který řádně vyúčtoval prostředky přidělené z rozpočtu MČ Praha 14 v předešlém roce.

Článek IV.

Všeobecné podmínky pro poskytování dotace

1. Objem peněžních prostředků poskytovaných v rámci dotačního řízení je limitován celkovým objemem prostředků, který je pro tyto účely v daném roce poskytnut z rozpočtu městské části Praha 14. Pro rok 2017 je plánováno vyčlenění 2.000.000,- Kč. Pro rok 2018 je plánováno vyčlenění 2.000.000,- Kč.

Konečné přidělení prostředků podléhá schválenému rozpočtu MČ Praha 14 pro rok 2017 a schválenému rozpočtu MČ Praha 14 pro rok 2018.

2. Na poskytnutí dotace není právní nárok.
3. Přidělená dotace může být využita jen na účely specifikované ve smlouvě.
4. Dotaci lze čerpat na úhradu nákladů vzniklých od prvního dne zahájení poskytování služby do posledního dne jeho ukončení, nejdéle však na úhradu nákladů běžného roku, tj. od 1. 1. 2017 do 31. 12. 2017 včetně a od 1. 1. 2018 do 31. 12. 2018 včetně.
5. Všichni žadatelé podepíší ve formuláři výslovný souhlas se zpracováním svých osobních údajů Městskou částí Praha 14 ke všem úkonům souvisejícím s tímto dotačním programem a s případným uvedením svých osobních údajů na tiskových materiálech městské části Praha 14, dále čestné prohlášení o bezdlužnosti vůči státnímu a dalším veřejným rozpočtům, na daních a na veřejném zdravotním a sociálním pojištění. Zároveň prohlásí, že jsou oprávněni použít osobní údaje třetích osob ve smyslu ustanovení zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, pokud jsou uvedeny v žádosti či jejích přílohách.
6. Příjemce dotace nesmí peněžní prostředky poskytovat jiným právnickým nebo fyzickým osobám, pokud se nejedná o úhradu spojenou s realizací činností, na které byla dotace poskytnuta.
7. Dotace se poskytuje až do výše 100 % rozpočtových nákladů.
8. Finanční prostředky v podoblasti 1A – sociální služby jsou účelově vázány na sociální služby vyjmenované jako dotační témata v článku II těchto podmínek, resp. na základní činnosti poskytované sociální služby, podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, příp. vyhláškou MPSV č. 505/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů, a jsou vedeny v účetnictví odděleně v souladu se zvláštním právním předpisem¹⁾.

Finanční prostředky v podoblasti 1B – návazné služby jsou účelově vázány na návazné služby definované jako dotační témata v článku II těchto podmínek, resp. na základní

¹⁾ Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů

činnosti realizované návazné služby, a jsou vedeny v účetnictví odděleně v souladu se zvláštním právním předpisem¹⁾.

9. Z poskytnutých peněžních prostředků **nelze hradit** náklady (výdaje):

- na pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku v souladu se zvláštním právním předpisem²⁾ *(dlouhodobým hmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena je vyšší než 40 000 Kč; dlouhodobým nehmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena je vyšší než 60 000 Kč, technickým zhodnocením jsou vždy výdaje na dokončené nástavby, přístavby a stavební úpravy, rekonstrukce a modernizace majetku, pokud převýšily u jednotlivého majetku v úhrnu ve zdaňovacím období částku 40 000 Kč)*
- na odměny statutárním orgánům právnických osob (např. dozorčí rady, představenstva),
- na mzdy zdravotnických pracovníků, jež jsou hrazeny zdravotními pojišťovnami
- na tvorbu zisku a základního jmění,
- na členské příspěvky v mezinárodních institucích,
- na splátky půjček a na leasingové splátky,
- na odpisy majetku,
- na výdaje spojené se zahraničními cestami,
- na provedení účetního či daňového auditu,
- na pohoštění a dary,
- na pokuty, penále a sankce;
- na stravné zaměstnanců (kromě cestovních náhrad³⁾),
- na rekondiční a rekreační pobyty (kromě socioterapeutických pobytů),
- na nespécifikované výdaje (tj. výdaje, které nelze účetně doložit).

10. Z poskytnutých peněžních prostředků **lze hradit**:

- provozní náklady nezbytné pro realizaci sociální a návazné služby, které jsou identifikovatelné, účetně evidované, ověřitelné a podložené originálními dokumenty;
- mzdové náklady (včetně odvodů sociálního a zdravotního pojištění, které hradí zaměstnavatel za své zaměstnance), které jsou odměnou za realizaci schválené poskytované služby; včetně mzdových nákladů vzniklých na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr, se kterými se uzavře pro tento případ a v zájmu prokazatelnosti smlouva v rámci pracovního právního vztahu v souladu se zvláštním právním předpisem²⁾.

²⁾ Zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmu, ve znění pozdějších předpisů

³⁾ Zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.

11. Je-li z rozpočtových prostředků hrazen nákup hmotného či nehmotného majetku, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok, je příjemce povinen vést evidenci tohoto majetku, bez ohledu na výši ocenění položky.
12. Příjemce dotace je povinen v rámci publicity projektu uvést na svých internetových stránkách a dalších výstupech informujících o projektu, že projekt je finančně podpořen z rozpočtu městské části Praha 14 s uvedením loga městské části.
13. Poskytnutí dotace poskytovatelům sociálních služeb registrovaným podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, a jiným podnikům poskytujícím služby na relevantním trhu bude vyhodnoceno s ohledem na finanční podporu veřejných orgánů dle Rozhodnutí komise EU č. 2012/21/EU ze dne 20. prosince 2011. Charakter peněžní podpory (vyrovnávací platba, podpora de minimis, dotace mimo režim veřejné podpory) bude stanoven a uveden ve Smlouvě o poskytnutí dotace.
14. Příspěvkové organizace mohou z poskytnutých finančních prostředků hradit pouze výdaje, jejichž úhrada není poskytována z veřejných prostředků a z prostředků zřizovatele.

Článek V.

Evidence a způsob poskytnutí dotace

1. Odbor sociálních věcí a zdravotnictví Úřadu městské části Praha 14 žádosti přijme přes podatelnu a zaeviduje.
2. K posouzení budou postoupeny pouze žádosti podané na příslušném formuláři žádosti. Žádost musí být čitelně vyplněná a musí být podána pouze na předepsaném formuláři Městské části Praha 14 vydaném pro tento účel. Je nezbytné vyplnit všechny rubriky, česky, strojopisem, neměnit znění rubrik. Údaje lze rozvést v přílohách. Žádosti zpracované a podávané na jiném nebo zásadně upravovaném formuláři budou pro formální nedostatky z dotačního řízení vyřazeny. Nepřípustné je zejména měnit pořadí jednotlivých položek (bodů) formuláře. Za formální nedostatek nebo nepřípustnou úpravu formuláře se nepovažuje přiměřené rozšíření jednotlivých kolonek.
3. Žádost bude vyřazena z posuzování, pokud nebudou dodržena Pravidla pro poskytnutí dotace v oblasti 1 – sociální a návazné služby městské části Praha 14. V případě povinných příloh žádosti uvedených v čl. III., odst. 3 může dotační komise rozhodnout o umožnění dodatečného doplnění příloh žádosti nebo o vyřazení žádosti. Žadatel však musí splnit podmínky uvedené v čl. I., čl. II. a v čl. III., odst. 1 těchto pravidel.
4. Evidenci žádosti nelze považovat za příslib udělení dotace.
5. O přidělení dotace rozhoduje na základě návrhu dotační komise Rada městské části Praha 14 a je-li požadovaná částka vyšší než 50.000,- Kč na jednotlivou dotovanou akci, resp. jeden konkrétní účel, Zastupitelstvo městské části Praha 14. Žádost bude předložena k posouzení komisi Rady pověřené hodnocením projektů v oblasti sociálních a návazných služeb na jejím jednání následujícím po přijetí žádosti. Rozhodnutí o přidělení bude vyneseno orgány samosprávy na jednání následujícím po jednání této komise.

6. Dotační komise bude při rozhodování o přidělování dotací v podoblasti 1A – sociální služby přihlížet k transparentnímu výpočtu s využitím kalkulačního vzorce, jehož základem je cenová hladina jednotky dle jednotlivých druhů sociálních služeb. Výše cenové hladiny i druh uplatněné jednotky jsou odvozeny z platného Střednědobého plánu rozvoje sociálních služeb hlavního města Prahy a budou kráceny dle prostředků vyčleněných na financování dotačního programu.
7. Při rozhodování o přidělování dotací v podoblasti 1B bude dotační komise přihlížet k doporučení nezávislých hodnotitelů vyjádřeným v bodovém hodnocení.
8. Po schválení výsledků dotačního programu Radou městské části Praha 14 a Zastupitelstvem městské části Praha 14 budou žadatelé o dotaci o výsledcích výběrového řízení informováni odborem sociálních věcí a zdravotnictví Úřadu městské části Praha 14. Výsledky dotačního programu budou uveřejněny také na internetové stránce www.praha14.cz. /záložka „samospráva“ a „důležité informace“/.
9. Proti rozhodnutí o přidělení dotace se nelze odvolat.
10. Příjemci dotace budou vyzváni k uzavření smlouvy o účelovém poskytnutí veřejných finančních prostředků.
11. Přidělené peněžní prostředky se poskytují převodem z účtu poskytovatele na bankovní účet příjemce.
12. Prostředky na rok 2017 budou vyplaceny v termínu do 7 pracovních dnů po opatření smlouvy doložkou dle § 43 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů. Prostředky na rok 2018 budou vyplaceny v termínu do 15 pracovních dnů po schválení rozpočtu Městské části Praha 14 na rok 2018 a za předpokladu kladného vyjádření dotační komise k vyúčtování a ke zprávě o realizaci služby/projektu za rok 2017.

Článek VI.

Kontrola a vyúčtování dotace

1. Příjemce dotace odpovídá za hospodárné použití finančních prostředků v souladu s účely, pro které byly poskytnuty.
2. Příjemce dotace je povinen účtovat čerpání přidělených peněžních prostředků odděleně podle jednotlivých služeb na samostatných analytických účtech nákladů nebo vést poskytnutou dotaci odděleně v účetní evidenci, popř. vést samostatný peněžní deník pro přidělenou dotaci a vést účetnictví řádně v souladu se zvláštním právním předpisem¹⁾.
3. Poskytnutá dotace, případně její poměrná část, musí být vrácena zpět poskytovateli, v případě:
 - a) nevyužití schválené a poskytnuté dotace nebo její části,
 - b) nedodržení účelu, podmínek a závazků stanovených poskytovatelem dotace ve smlouvě a v těchto pravidlech, včetně případů kdy nebudou řádně vyplněny

požadované informace formuláře vyúčtování či požadované přílohy včetně řádně doložených prvotních účetních dokladů,

- c) že údaje, na jejichž základě byla dotace poskytnuta, byly neúplné nebo nepravdivé,
 - d) že dotace byla čerpána v rozporu se zvláštními právními předpisy,
 - e) že celkové vyrovnání, které příjemce obdrží od různých orgánů veřejné moci, přesáhne výši nezbytnou k pokrytí čistých nákladů, jež mu vzniknou při plnění povinnosti veřejné služby (*týká se jen příjemců podpořených v režimu vyrovnávací platby*).
4. Příjemce dotace je povinen peněžní prostředky přidělené na rok 2017 řádně vyúčtovat k 31. 12. 2017 a v termínu nejpozději do dne 31. 1. 2018 předložit poskytovateli finanční vypořádání dotace ve stanoveném rozsahu a na předepsaném formuláři (dostupný na internetových stránkách www.praha14.cz). A to jak v listinné podobě adresované na Odbor sociálních věcí a zdravotnictví Úřadu městské části Praha 14, tak v elektronické formě zaslané na granty1@praha14.cz; nevyčerpané peněžní prostředky je příjemce povinen vrátit na účet MČ Praha 14 neprodleně, nejpozději v termínu do 31. 12. 2017.
5. Pokud příjemce dotace splnil veškeré podmínky uzavřené smlouvy a přidělené finanční prostředky řádně vyúčtoval, odbor sociálních věcí a zdravotnictví ÚMČ Praha 14 uvolní finanční prostředky podle uzavřené smlouvy pro rok 2018.
6. Příjemce dotace je povinen peněžní prostředky přidělené na rok 2018 řádně vyúčtovat k 31. 12. 2018 a v termínu nejpozději do dne 31. 1. 2019 předložit poskytovateli finanční vypořádání dotace ve stanoveném rozsahu a na předepsaném formuláři (dostupný na internetových stránkách www.praha14.cz). A to jak v listinné podobě adresované na Odbor sociálních věcí a zdravotnictví Úřadu městské části Praha 14, tak v elektronické formě zaslané na granty1@praha14.cz; nevyčerpané finanční prostředky je příjemce povinen vrátit na účet MČ Praha 14 neprodleně, nejpozději v termínu do 31. 12. 2018.
7. Změna účelu využití přidělené dotace je možná pouze v rámci programu a to na základě písemné žádosti podané na Odbor sociálních věcí a zdravotnictví Úřadu městské části Praha 14 nejpozději do 30. 9. 2017 za rok 2017 nebo 30. 9. 2018 za rok 2018. Souhlas ke změně využití peněžních prostředků poskytnutých z dotace dává Rada městské části Praha 14 nebo Zastupitelstvo městské části Praha 14.
8. V případě porušení odstavce 3 je příjemce dotace povinen poskytnuté peněžní prostředky neprodleně a bez zbytečných odkladů vrátit na účet MČ Praha 14, v případě uvedeném v odstavci 3 písm. a) nejpozději ve lhůtě do 31. 12. 2016, v případech uvedených v bodech b) – e) neprodleně, nejpozději do 30 kalendářních dnů od doručení písemné výzvy.
9. Příjemce dotace je povinen umožnit městské části Praha 14 průběžnou a následnou kontrolu čerpání přidělených peněžních prostředků a na požádání umožnit kontrolu originálních účetních písemností, vztahujících se k účtování přidělených finančních

prostředků; při kontrole dodržování podmínek čerpání finančních prostředků z rozpočtu městské části Praha 14 se postupuje v souladu se zvláštním právním předpisem ⁴⁾.

10. Příjemce dotace je povinen v případě svého zániku, sloučení nebo jiné změny tuto skutečnost písemně sdělit do 14 kalendářních dnů od jejího vzniku Odboru sociálních věcí a zdravotnictví Úřadu městské části Praha 14.

Článek VII. Harmonogram

Vyhlášení dotačního programu	19. 12. 2016
Zahájení příjmu žádostí	19. 01. 2017
Ukončení příjmu žádostí	15. 02. 2017
Posouzení žádostí vč. vyhodnocení	březen 2017
Projednání žádostí Radou městské části Praha 14	březen – duben 2017
Projednání žádostí/rozhodnutí o žádostech Zastupitelstvem městské části Praha 14	březen - červen 2017 (dle skutečného termínu jednání Zastupitelstva MČ Praha 14)
Zveřejnění výsledků	Březen - červenec 2017

Ukončení příjmu žádostí o změnu čerpání přidělených dotací pro rok 2017	31. 09. 2017
Termín pro vrácení nevyčerpané části dotace za rok 2017	31. 12. 2017*
Termín pro zaslání vypořádání přidělené dotace za rok 2017	31. 01. 2018
Ukončení příjmu žádostí o změnu čerpání přidělených dotací pro rok 2018	31. 09. 2018
Termín pro vrácení nevyčerpané části dotace za rok 2018	31. 12. 2018*
Termín pro zaslání vypořádání přidělené dotace za rok 2018	31. 01. 2019

**příjemce je povinen vrátit nevyčerpanou dotaci neprodleně, nejpozději však ve výše uvedeném termínu*

Příloha č. 1: Metodika pro vykazování údajů o kapacitě poskytovaných sociálních služeb

Příloha č. 2: Hodnocení žádostí v rámci dotačního řízení MČ Praha 14

Příloha č. 3: závazný vzor žádosti o dotaci (část A + část B)

Příloha č. 4: závazný vzor zprávy o realizaci a finančního vypořádání dotace

⁴⁾ Zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změnách některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, ve znění pozdějších předpisů).

METODIKA PRO VYKAZOVÁNÍ ÚDAJŮ O KAPACITĚ POSKYTOVANÝCH SOCIÁLNÍCH SLUŽEB A VÝKLAD NĚKTERÝCH POJMŮ

Paragraf	druh služby	jednotka, ke které váže cenové hladina	Další relevantní kapacity
37	Odborné sociální poradenství	Přepočtené úvazky	Hodiny přímé péče / rok Počet uživatelů / rok
39	Osobní asistence	Hodiny přímé péče	Počet uživatelů / rok
40	Pečovatelská služba	Přepočtené úvazky	Hodiny přímé péče / rok Počet uživatelů / rok
44	Odlehčovací služby	Přepočtené úvazky	Hodiny přímé péče / rok Počet uživatelů / rok
	Odlehčovací služby - pouze pobytová forma	lůžka	Počet uživatelů / rok počet lůžko-dnů / rok
45	Centra denních služeb	Přepočtené úvazky	Maximální okamžitá kapacita Počet uživatelů / rok
51	Chráněné bydlení	lůžka	Počet uživatelů / rok Počet lůžko-dnů / rok
62	Nízkoprahová zařízení pro děti a mládež	Přepočtené úvazky	Maximální okamžitá kapacita Maximální denní kapacita Hodiny přímé péče / rok
66	Sociálně aktivizační služby pro seniory a osoby se zdravotním postižením	Přepočtené úvazky	Hodiny přímé péče / rok Počet uživatelů / rok
69	Terénní programy	Přepočtené úvazky	Hodiny přímé péče / rok Počet uživatelů / rok Počet zájemců o službu / rok
70	Sociální rehabilitace	Přepočtené úvazky	Hodiny přímé péče / rok Počet uživatelů / rok
	Sociální rehabilitace - pouze pobytová forma	lůžka	Počet uživatelů / rok Počet lůžko-dnů / rok

Výklad některých termínů

Uživatel sociální služby (klient) = osoba, které byl v určitém vykazovaném období (měsíc, čtvrtletí, rok) poskytnut úkon v rámci základních činností u jednotlivých druhů sociálních služeb dle zákona č.108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) a vyhlášky 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách (dále jen „vyhláška“). Uživatel musí být evidován ve statistickém výkazu sociální služby. Pokud lze uživatele jakkoliv identifikovat, je v souhrnné statistice za dané časové období vykazován pouze jednou. V případě realizovaných úkonů poskytování sociálních služeb anonymním uživatelům, je každý úkon (např. hovor u služby telefonická krizová pomoc, poradenství anonymnímu uživateli terénního programu) počítán jako jeden uživatel. Pokud je uživatel vedený v evidenci z minulého roku, ale po celý aktuální rok služby nečerpal, do evidence se nezapočítává.

- poskytovatelé sociálních služeb vždy uvedou celkový počet uživatelů a počet uživatelů z MČ Praha 14.

Kapacitní jednotky

Lůžko: počet lůžek pobytové služby v zařízení sociálních služeb.

Přepočtený pracovní úvazek: jedná se o součet všech pracovních úvazků.

Hodina přímé práce: znamená celkový počet vykazovaných hodin přímé práce za konkrétní časový úsek (např. rok). Počet vykázaných hodin musí odpovídat částečným nebo plným úhradám uživatelů, kterým byla poskytnuta sociální služba.

Maximální okamžitá kapacita – jde o počet míst v zařízení, které mohou uživatelé využít v jeden okamžik (počet židlí, lůžek).

Denní kapacita – je počet uživatelů, kterým je v průběhu jednoho dne poskytnuta v zařízení sociální služba.

Časové jednotky pro vykazovanou statistiku:

Intervence: jde o nepřetržitý čas strávený v aktivní interakci s konkrétním uživatelem/zájemcem sociální služby. Časová dotace jedné intervence pro vykazovanou statistiku je 30 minut. Jako jedna intervence se vykazuje práce odvedená v rozsahu od 25-35 minut. Pokud práce pokračuje od 36 minut dále minimálně 15 minut, lze vykázat dvě intervence. Jestliže práce nepokračuje po 36 minutě déle než 15 minut, vykazuje se jedna intervence a jeden kontakt.

Kontakt: jde o nepřetržitý čas strávený v aktivní interakci s konkrétním uživatelem/zájemcem sociální služby. Časová dotace jednoho kontaktu pro vykazovanou statistiku je 10 minut. Ve vykazované statistice, kdy je čas aktivní interakci kratší než 25 minut, jedná se o kontaktní práci (lze použít definici kontaktu = 10 minut práce ve prospěch uživatele/zájemce, kontakty lze pro potřeby vykazování statistických dat převádět na intervence). Příklad práce trvající **20 minut** jsou **dva kontakty**.

Jestliže služba ve svém evidenčním programu může sledovat konkrétní čas strávený s uživatelem/zájemcem, lze tento čas převést na intervence – viz Evidence a vykazování hodin přímé práce.

Evidence a vykazování hodin přímé práce

Pokud má daná sociální služba evidenční systém, který umožňuje sledovat poskytnuté výkony přímé práce v minutách, sečte tyto minuty za stanovené období u všech relevantních pracovníků ve službě a vydělí je 60. Tím organizace dosáhne součtu hodin přímé práce za sledované časové období, které pracovníci přímé práce v sociální službě odpracovali.

Pokud má daná sociální služba evidenční systém, který umožňuje sledovat poskytnuté výkony přímé práce v intervencích (tj. 30 min.), sečte intervence za stanovené období u všech relevantních pracovníků ve službě a vydělí je 2. Tím organizace dosáhne součtu hodin přímé práce za sledované časové období, které pracovníci přímé práce v sociální službě odpracovali.

Pokud má daná sociální služba evidenční systém, který umožňuje sledovat poskytnuté výkony přímé práce v kontaktech (tj. 10 min.), sečte kontakty za stanovené období u všech relevantních pracovníků ve službě a vydělí je 6. Tím organizace dosáhne součtu hodin přímé práce za sledované časové období, které pracovníci přímé práce v sociální službě odpracovali.

Pokud má daná sociální služba evidenční systém, který umožňuje sledovat poskytnuté výkony přímé práce v kombinaci časových jednotek (intervence, kontakty), sečte čas intervencí a kontaktů (podle výše uvedených postupů). Tím organizace dosáhne součtu hodin přímé práce za sledované časové období, které pracovníci přímé práce v sociální službě odpracovali.

HODNOCENÍ ŽÁDOSTÍ V RÁMCI DOTAČNÍHO ŘÍZENÍ MČ PRAHA 14, ROK 2017-2018

HODNOCENÍ ŽÁDOSTÍ O DOTACI V OBLASTI 1 (SOCIÁLNÍ A NÁVAZNÉ SLUŽBY)

I. ÚVOD

Systém hodnocení vychází z platného Střednědobého plánu rozvoje sociálních služeb v MČ Praha 14 (SPRSS MČ)

II. HLEDISKA HODNOCENÍ

Žádosti o dotaci v oblasti jsou posuzovány z formálního a z odborného hlediska a poté předloženy dotační komisi.

1. Formální posouzení

- provádí pověření pracovníci OSVZ ÚMČ, kteří kontrolují úplnost žádosti (vyplnění všech údajů, požadované přílohy) a zda žádost odpovídá dotačním tématům. Dle formuláře se jedná o 1. stranu žádosti a část A. – Obecnou část (identifikační údaje o žadateli včetně uvedení charakteristiky činnosti). Formální posouzení nemá bodové ohodnocení, při splnění formálních požadavků je žádost podstoupena k odbornému posouzení.

2. Odborné posouzení

A podoblast 1A – sociální služby

- výpočet optimálního návrhu podpory s využitím kalkulačního vzorce. Pro výpočet je potřebné stanovení srovnatelné jednotky u daného druhu sociální služby (lůžko, přepočtený úvazek, hodina přímé práce – v závislosti na druhu služby) a stanovení cenové hladiny na tuto srovnatelnou jednotku (XY,- Kč).

- základní výpočet je: $\text{Cenová hladina jednotky} \times \text{počet jednotek}$

- Faktory ovlivňující výpočet optimální hladiny:

- soulad se SPRSS MČ
- charakter služby s ohledem na místní působnost (lokální či celoměstská služba)
- množství prostředků v dotačním řízení MČ Praha 14

- v tomto dotačním řízení bude využit vyrovnávací mechanismus zajišťující, že vypočtená podpora žádného z žadatelů neklesne ani nestopne o více než 20% oproti předchozímu roku.

B podoblast 1B – návazné služby

- provádí externí nezávislí odborníci (dále „hodnotitelé“), kteří odborně posuzují žádosti a navrhují, jaké žádosti o dotaci a v jaké výši mají být podpořeny. Hodnotitelé mají k dispozici aktuální a platné výstupy komunitního plánování MČ a musí je znát. Dále mají hodnotitelé k dispozici Zprávy o realizaci služby hodnoceného žadatele za roky 2015 a 2016

3. Posouzení dotační komisí

- provádí členové pověřené dotační komise, kteří v konečné fázi rozhodnou o výši přidělení prostředků. Ve svém rozhodnutí vycházejí z výsledků kalkulačního vzorce (podoblast 1A) a z posudků „hodnotitelů“ (podoblast 1B), rozpočtu MČ a platného SPRSS MČ

III. ODBORNÉ POSOUZENÍ ŽÁDOSTÍ O DOTACI

III. A – podoblast 1A – sociální služby

1. Zjednodušený postup výpočtu optimálního návrhu podpory

1. Stanovení cenové hladiny na jednotku (hodina přímé práce, přepočtený úvazek, lůžko) dle jednotlivých druhů sociálních služeb. Cenové hladiny budou převzaty z platného SPRSS HMP;
2. úprava cenové hladiny. Převzatá cenová hladina bude upravena o bonusy vycházející z charakteru služby a jejího souladu s SPRSS MČ Praha 14:
 - a. služby lokálního charakteru **+20%**
 - b. služby spadající do základní sítě sociálních služeb dle SPRSS MČ Praha 14 **+10%**
 - c. ostatní služby celoměstského charakteru **-30%**
3. výpočet základu pro výpočet návrhu podpory
(upravená cenová hladina $\times$ počet jednotek v kapacitě služby pro občany Prahy 14)
4. redukce dle prostředků vyčleněných z rozpočtu MČ – např. 5% základu (všechny žádosti budou kráceny stejným poměrem)
5. vyrovnávací mechanismus – Vzhledem k zásahu do systému rozdělování prostředků a možným existenčně ohrožujícím dopadům na organizace bude využit tzv. vyrovnávací mechanismus, kdy podpora žádného z žadatelů nemůže narůst ani poklesnout o více než 20% oproti předchozímu roku.
6. finální krácení – v případě překročení celkové částky vyčleněné na financování dotačního programu (vlivem využití vyrovnávacího mechanismu) budou poměrně kráceny všechny vypočtené částky podpory

Finální částky návrhů podpory budou zaokrouhleny na celé tisíce.

Žádný z žadatelů nemůže být podpořen částkou přesahující jeho požadavek uvedený v žádosti.

III. B – podoblast 1B – návazné služby

1. Systém odborného posouzení žádostí

Každou žádost hodnotí dva hodnotitelé – jednotlivé její položky (kolonky) bodově ohodnotí dle kritérií a bodového systému a ke každé žádosti vypracují písemné zdůvodnění přidělených bodů a závěrečný komentář, který celé hodnocení všech položek žádosti shrnuje. Písemné hodnocení s komentářem je předloženo členům dotační komise, kteří podle těchto posudků dále postupují.

Každou žádost hodnotitel oboduje. Maximum možných bodů je 60. Žádosti, které mají méně než 40 bodů, hodnotitel nemůže doporučit k podpoře.

Výsledný počet bodů pro jednotlivou žádost je průměrem z hodnocení dvou hodnotitelů. V případě, že se jednotlivá hodnocení liší o 15 bodů a více, bude žádost předložena třetímu hodnotiteli. V potaz budou následně brána ta dvě hodnocení, jejichž bodový rozdíl je nižší resp. výhodnější pro žadatele.

2. Odborné hodnocení (podoblast 1B – návazné služby)**Systém hodnocení dle formuláře žádosti**

- u každé položky žádosti o dotaci jsou uvedena kritéria, která hodnotitel bodově ohodnotí podle toho, do jaké míry jsou naplněna.

1. Soulad se strategickými dokumenty MČ (potřebami MČ), základní popis a vymezení cílové skupiny		maximální počet bodů 25
Hodnotící kritérium		Počet bodů
1.1 Projekt je v souladu s návrhem komunitního plánu příp. dalšími strategickými materiály MČ v takových souvislostech, že projekt se opírá o konkrétní priority či opatření plánu (vč. udržení, rozvoje, zavedení služby)		8
1.2 Popis realizace projektu je úplný a srozumitelný		6
1.3 Charakteristika cílové skupiny odpovídá zaměření projektu, je jasně vymezena a kvantifikována,		6
1.4 Projekt odpovídá potřebám cílové skupiny		5
Bodů celkem		
Komentář:		

Vysvětlení hodnotících kritérií:

- Hodnotitel posuzuje, zda je projekt v souladu se schválenými klíčovými strategickými dokumenty, zejména je rozhodující soulad se střednědobým plánem rozvoje sociálních služeb
- Hodnotitel se zaměřuje na posouzení projektu jako celku, tj. zda žadatel své záměry popsal srozumitelně, logicky, úplně
- Hodnotitel posuzuje, zda je v projektu popsána dostatečně cílová skupina a to v rovině velikosti a specifikace (věk, pohlaví, typ a míra znevýhodnění)
- Hodnotitel posuzuje to, zda předkládaný projekt skutečně reaguje na potřeby cílové skupiny

2. Časový rozsah, indikátory a kapacita		max. počet bodů 16
Hodnotící kritérium		Počet bodů
2.1 Časový rozsah a harmonogram projektu odpovídá zaměření a náročnosti projektu		4
2.2 Nastavené indikátory hodnocení realizace projektu jsou reálné a adekvátní (předpokládaná kapacita služby celkem a pro Prahu 14 a další indikátory zvolené žadatelem)		6
2.3 Kapacita poskytované služby je určena pro občany Prahy 14 z celkového počtu		počet bodů se přiděluje dle konkrétní hodnoty
a) z 50% a více		6
b) z 25% - 49%		4
c) méně než 25%		2
Bodů celkem		
Komentář:		

Vysvětlení hodnotících kritérií:

- Hodnotitel posuzuje, zda je realizace projektu reálná z časového hlediska. Posuzuje však také dlouhodobost záměru poskytování služby
- Hodnotitel posuzuje reálnost nastavení indikátorů, podle kterých bude hodnocena realizace projektu při jeho vyúčtování
- Hodnotitel přidělí body podle předpokládaného počtu klientů z Prahy 14

3. Zkušenosti žadatele a realizační tým		maximální počet bodů 8
Hodnotící kritérium		Počet bodů
3.1 Žadatel projektu má dostatečné zkušenosti s realizací obdobných nebo totožných projektů		4
3.2 Realizační tým resp. personální obsazení projektu odpovídá rozsahu projektu i kvalifikačním požadavkům		4
Bodů celkem		
Komentář:		

Vysvětlení hodnotících kritérií:

3.1 Hodnotitel hodnotí, zda žadatel má dostatečné zkušenosti s realizací projektu, tj. aby realizaci zvládl z hlediska odborného, ale i administrativního.

3.2 Hodnotitel posuzuje, zda žadatel disponuje vhodným realizačním týmem z hlediska kvalifikace, zkušeností a počtu pracovníků.

4. Rozpočet projektu		maximální počet bodů 11
Hodnotící kritérium		Počet bodů
4.1 Provázanost rozpočtu s popisem realizace projektu, tj. zda požadované náklady odpovídají záměru projektu		5
4.2 Reálnost nákladů na realizaci projektu		6
Bodů celkem		
Komentář:		

Vysvětlení hodnotících kritérií:

4.1 Hodnotitel posuzuje adekvátnost nastavení rozpočtu projektu. Posuzuje, zda navržené položky odpovídají zaměření projektu, tedy jejich odůvodněnost.

4.2 Hodnotitel se zaměřuje na náklady celkem a jednotlivé položky a posuzuje, zda jejich výše odpovídá běžným nákladům. Zaměřuje se však také na příjmovou část, zejména pokud jde o platby klientů (soulas s právními normami). V této části hodnotitel také navrhuje snížení či vypuštění jednotlivých položek.

5. Závěrečný komentář	
počet bodů celkem (celkové max. 60)	
doporučuji projekt k podpoře	ano/ne

Vysvětlení hodnotících kritérií:

V závěrečném komentáři hodnotitel uvede nejslabší a nejsilnější stránky a argumenty zdůvodní doporučení k podpoření či nepodpoření projektu. Zároveň zde také uvede, jaké položky navrhuje snížit a o kolik. **Projekt však nemůže být podpořen, dosáhne-li méně než 40 bodů.**

IV POSOUZENÍ DOTAČNÍ KOMISÍ

Radou MČ je jmenována speciální dotační komise pro hodnocení projektů v sociální oblasti. Komise podle možností (výše prostředků uvolněných z rozpočtu MČ Praha 14) navrhne Radě MČ výši prostředků určených na podporu posuzovaných projektů/služeb. Ve svém rozhodování komise zohledňuje zejména:

- počet bodů od hodnotitele (čím více získaných bodů, tím vyšší podpora MČ)
- navržená podpora vycházející z kalkulačního vzorce v podoblasti 1A – sociální služby
- dopad návazné služby na život občanů Prahy 14 v nepříznivé sociální situaci
- celková situace ve financování služeb ze zdrojů MPSV a MHMP

Příloha č. 2

Dotační program MČ Praha 14 vyhlášený pro roky 2017 a 2018
Oblast 1 – sociální a návazné služby

**ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z ROZPOČTU
MĚSTSKÉ ČÁSTI PRAHA 14**

ČÁST A

Evidenční číslo
(doplň poskytovatel dotace):

--

Oblast 1 – sociální a návazné služby:

Podoblast (označte X)	☐	1A – sociální služby
	☐	1B – návazné služby

Název sociální služby / projektu:

--

	2017	2018
Požadovaná částka:		

1. Identifikační údaje o žadateli:

Název žadatele:			
Právní forma:			
IČ:		DIČ:	
Adresa, sídlo žadatele:			
Kontaktní adresa žadatele:			
Telefon:		Fax:	
E-mail:		www:	
Nestátní nezisková organizace:	ANO	NE	Zřizovatel:

Registrace právní subjektivity (PO):

Zapsána kým/kde				
Dne:		Pod č.		Poslední změna dne:

Bankovní spojení

Název peněžního ústavu			
Číslo účtu		Kód banky	

Dotační program MČ Praha 14 vyhlášený pro roky 2017 a 2018

Oblast 1 – sociální a návazné služby

2. Kontaktní osoby

2.1. Osoby oprávněné jednat za žadatele:

Statutární orgán:

Jméno a příjmení, titul, funkce:	
Právní důvod zastoupení (statutární orgán / plná moc)	
Kontaktní adresa:	
Telefon, fax, e-mail:	

Oprávněná pověřená osoba (je-li relevantní):

Jméno a příjmení, titul, funkce:	
Právní důvod zastoupení (statutární orgán / plná moc)	
Kontaktní adresa:	
Telefon, fax, e-mail:	

2.2. Realizátor projektu, není-li totožný s žadatelem (řešitel, kontaktní osoba):

Jméno a příjmení, titul, funkce:	
Organizace:	
Kontaktní adresa:	
Telefon, fax, e-mail:	

3. Další informace o žadateli:

3.1 Stručný popis činnosti žadatele – popište Vaše dosavadní aktivity¹

--

3.2. Uved'te příjmy a výdaje vaší organizace za rok 2016

	Celkem Kč
A. Příjmy celkem	
B. Výdaje celkem	
Hospodářský výsledek (rozdíl příjmů a výdajů)	

¹ Poskytovatelé registrovaných sociálních služeb uvedou také informaci o udělených pověřeních k výkonu služby obecného hospodářského zájmu, pokud se týkají služby v této žádosti.

Dotační program MČ Praha 14 vyhlášený pro roky 2017 a 2018

Oblast 1 – sociální a návazné služby

3.3. Uveďte, v kterém roce, v jaké výši a na jaký projekt jste obdrželi dotaci MČ (MHMP, státních a veřejných rozpočtů) v sociální oblasti nebo v režimu de minimis (3 roky zpětně):

rok	Účel dotace	poskytovatel	Částka v Kč	Z toho v režimu de minimis

3.4. Identifikace osob s podílem v právnické osobě (Vyplní jen obchodní korporace ve smyslu zákona č.90/2012 Sb., o obchodních korporacích, ve znění pozdějších předpisů)

--

3.5. Identifikace osob, v nichž má právnická osoba přímý podíl, a informace o výši tohoto podílu (seznam právnických osob (obchodních korporací ve smyslu zákona č. 90/2012 Sb.), v nichž má žadatel majetkový podíl spolu s uvedením výše podílu/akcií; u akcií se uvede jmenovitá hodnota a počet kusů - nutné údaje: název, adresa sídla a IČ)

--

Žadatel prohlašuje a stvrzuje, že:

- údaje uvedené v této žádosti jsou úplné a pravdivé
- souhlasí se zpracováním jeho osobních údajů ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, pro účely dotačního řízení MČ Praha 14
- je oprávněn použít osobní údaje třetích osob ve smyslu ustanovení zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění, pokud jsou uvedeny v žádosti či jejích přílohách
- nemá závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům státní správy, samosprávy, zdravotním pojišťovnám a dalším subjektům jim podřízeným, že na jeho majetek nebyl prohlášen konkurz nebo proti němu nebylo zahájeno konkurzní řízení či vyrovnací řízení nebo není v likvidaci,
- nebyl sám (nebo člen statutárního orgánu) pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem činnosti uchazeče, nebo pro trestný čin hospodářský či trestný čin proti majetku

Datum:

.....
podpis žadatele

.....
razítko

Dotační program MČ Praha 14 vyhlášený pro roky 2017 a 2018
Oblast 1 – sociální a návazné služby

Seznam náležitostí žádosti:

Označte křížkem, jaké náležitosti zasíláte:

1.	Obecná část žádosti (část A) – vyplněný a podepsaný originál	
2	Specifická část žádosti (část B) - originál	
2.	Projekt žadatele (k bodu 4 „Žádosti“)	
3.	Doklad o oprávnění osoby jednat za žadatele (ověřená kopie) <i>(pokud není oprávnění zapsáno v obchodním rejstříku)</i>	
4.	Doklad o aktuálním bankovním spojení žadatele (prostá kopie)	
5.	Ceník služeb (prostá kopie) <i>(jen u služeb poskytovaných za úhradu)</i>	
6.	Rozhodnutí o registraci sociální služby (prostá kopie) <i>(jen poskytovatelé registrovaných sociálních služeb, kteří žádají o dotaci na provoz sociální služby)</i>	
7.	Pověření k výkonu služby obecného hospodářského zájmu vydané krajem nebo MPSV (prostá kopie) <i>(jen v případě, že je žadatel držitelem takového pověření ke službě, na niž dotaci požaduje)</i>	
8.	Další přílohy - vypište	

V případě, že žadatel předkládá více žádostí v rámci dotačního řízení MČ Praha 14 pro rok 2017, může náležitosti v bodech 3) – 7) uvést pouze u jednoho z projektů, u dalších pak uvede na zvláštním listu odkaz na konkrétní žádost, která tyto **náležitosti obsahuje.**

Upozornění:

V případě změn v předložené žádosti je povinností předkládajícího subjektu informovat o těchto skutečnostech odbor sociálních věcí a zdravotnictví Úřadu městské části Praha 14 nejpozději do 14 kalendářních dnů od vzniku změny.

Žádost se odevzdává v období od 19. 1. 2017 do 15. 2. 2017 v 1x v listinné podobě (originál) a 1x v elektronické formě na e-mail granty1@praha14.cz.

B. Specifická část - charakteristika poskytovaných sociálních a návazných služeb včetně finančního zajištění

žadatel vyplňuje pouze žlutá políčka

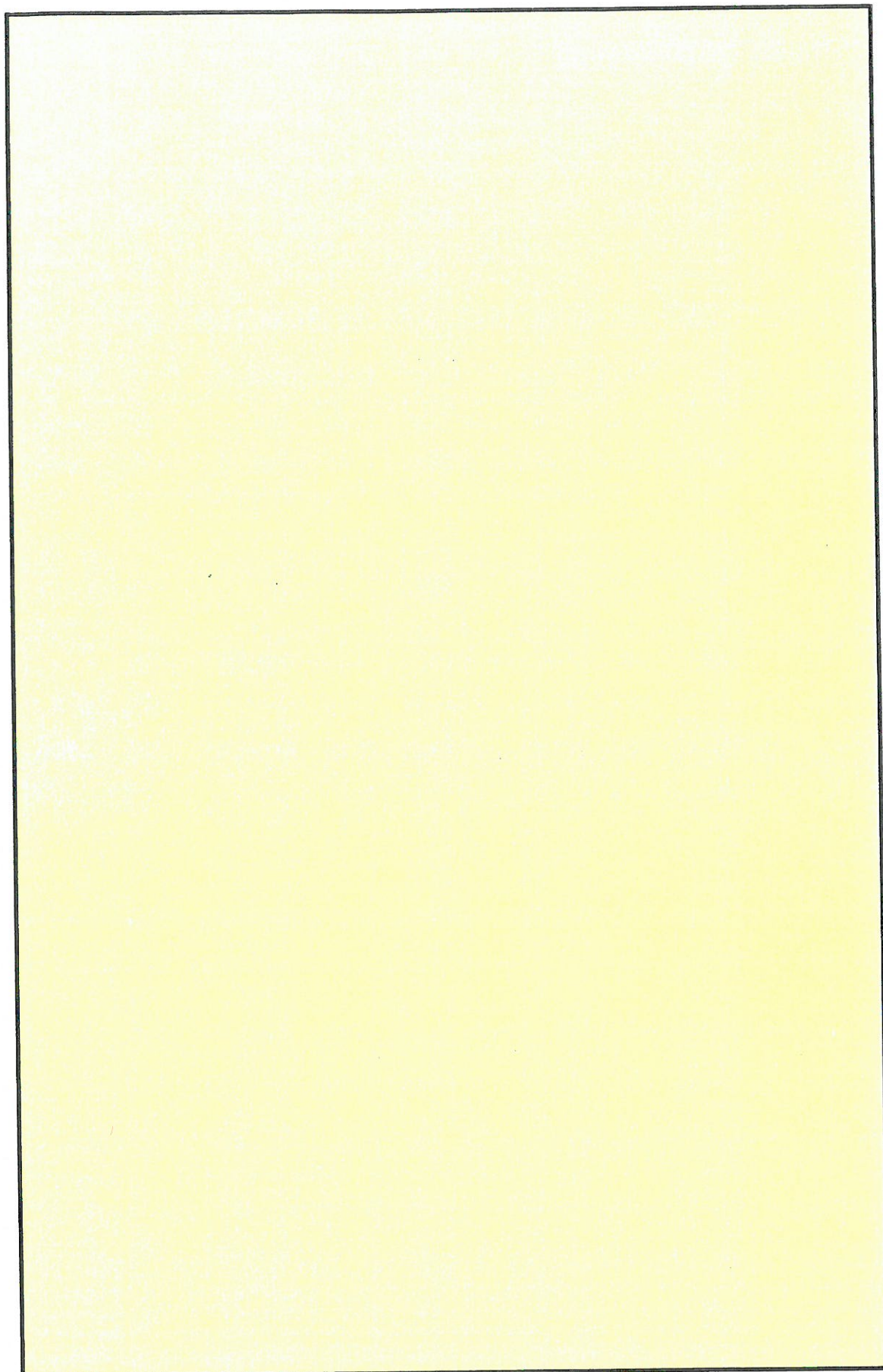
Výběr podoblasti:	vyberte z nabídky
1.1 Název poskytované služby:	
1.2 číslo registrace sociální služby	
1.3 datum registrace	
2. Adresa/místa realizace: (popište budovy, kde je služba realizována, kdo je vlastníkem budovy, měsíční nájemné)	

3. Specifikujte druh sociální či návazné služby, na který žádáte dotaci: (vyberte ze seznamu podle vyjmenovaných služeb uvedených v pravidlech dotačního programu)
vyberte z nabídky
V případě volby tzv. návazné služby ji specifikujte:

4. Okruh osob, pro které je služba určena: (z následujícího seznamu vyberte, na jaký typ cílové skupiny je Vámi nabízená služba převážně zaměřena)
1. vyberte z nabídky
2. vyberte z nabídky

4.1 Charakteristika cílové skupiny (slovně charakterizujte typ znevýhodnění, včetně míry potřebné pomoci a kvantifikujte)

5.1 Popis realizace služby / projektu (žadatel) uvede zejména tyto údaje: cíl služby, způsob realizace služby, přínos služby pro klienta



5.2 Kritéria hodnocení naplňování uvedených cílů (musí se jednat o konkrétní, měřitelné a doložitelné ukazatele vyjadřující naplnění cílů) vyplní povinně jen žadatelé v podoblasti 1B

Název kritéria	Jednotka	Stav 2016	Cíl 2017	Cíl 2018

popis služby a volbu kritérií lze rozvést v příloze, uvedená kritéria musí být nezbytně provázána s cíli služby /projektu uvedenými v bodě 5.1. Popis realizace služby

6.1 Kapacita poskytované služby celkem

Charakteristika kapacity služby	2015	2016	Plán 2017	Plán 2018

doplňující informace:

doplňující informace:

V PŘÍPADĚ NEJASNOSTÍ SE OBRAŤTE NA KONTAKTNÍ OSOBU

6.2 Kapacita poskytované služby využívaná občany Prahy 14

(uved'te data týkající se pouze občanů Prahy 14)

Charakteristika kapacity služby	2015	2016	Plán 2017	Plán 2018

doplňující informace:

doplňující informace:

komentář k charakteristikám kapacity služby pro občany Prahy 14

V PŘÍPADĚ NEJASNOSTÍ SE OBRAŤTE NA KONTAKTNÍ OSOBU

7.1 Působení žadatele na Praze 14 a přínos žadatele k rozvoji služeb Prahy 14
(vyplní i žadatel, který sídlí na území MČ Praha 14 či MČ Praha-Dolní Počernice)

7.2. Uved'te spoluúčast klienta na poskytované službě:

(v případě, že se jedná o sociální službu za úhradu podle zákona o sociálních službách nebo o návaznou službu poskytovanou za úhradu)

8.1 Časový rozsah poskytované služby

(napište, např. od 1. 1. 2017 do 31. 12. 2018)

8.2 Rozpis časového rozsahu

(doba, po kterou je služba poskytována klientům – např. celý rok, měsíc, týden, apod. a denní doba, kdy je služba k dispozici – např. odpoledne, přes noc, nepřetržitě apod.- soulad s registrací poskytované služby v případě sociální služby)

9. Popište personální zabezpečení poskytování služby

(popište kvalifikaci pracovníků, jejich zkušenosti, praxi apod.)

9.1. Personální zajištění služby

Dohoda o pracovní činnosti

Jméno a příjmení zaměstnanec a nebo funkce (sjednaná práce)	Počet osob	Úvazek	Počet měsíců	Hrubá sjednaná odměna v Kč celkem	Z toho požadavek o dotaci MČ Praha 14 v Kč
1. Pracovníci v přímé péči celkem	0	0	0	0	0
2. Ostatní pracovníci celkem	0	0	0	0	0
Celkem (součet řádků 1. + 2.)	0	0	0	0	0

Dohoda o provedení práce

Jméno a příjmení zaměstnanec a nebo funkce (sjednaná práce)	Počet osob	Počet odpracov. hodin	přepočteno na celé úvazky (300 hod. = 0,148 ÚV)	Sjednaná odměna v Kč (za 1 hodinu)	Sjednaná odměna v Kč (celkem)	Z toho požadavek o dotaci MČ Praha 14 v Kč
1. Pracovníci v přímé péči celkem	0	0	0	0	0	0
			0			
			0			
			0			
			0			
			0			
			0			
2. Ostatní pracovníci celkem	0	0	0	0	0	0
			0			
			0			
			0			
			0			
Celkem (součet řádků 1. + 2.)	0	0	0	0	0	0

Dobrovolníci (funkce)	počet osob	hod. / měsíc

Přehled zaměstnanců

Jméno a příjmení zaměstnance/nebo funkce (sjednaná práce)		Počet osob	Úvazek	Hrubá mzda/ plat celkem v Kč	z toho požadavek o dotaci v Kč
1. Pracovníci v přímé péči celkem		0	0	0	0
z toho	1.1. Sociální pracovník - celkem	0	0	0	0
Z toho	1.2. Pracovník v soc.sloužbách-celkem	0	0	0	0
Z toho	1.3. Zdravotničtí pracovníci - celkem	0	0	0	0
Z toho	1.4. Pedagogičtí pracovníci - celkem	0	0	0	0
2. Administrativní, vedoucí a ostatní pracovníci-celkem		0	0	0	0
Pracovní tým celkem (součet řádku 1+ 2)		0	0	0	0

10. Finanční rozvaha k zajištění provozu služby

Rozpočet služby podle jednotlivých zdrojů financování

Rozpočet služby podle jednotlivých zdrojů financování	Skutečnost 2016	Rozpočet 2017 (součet sl. 2a +2b)	2a – Schválené zdroje pro rok 2017	2b - Zdroje, které budeme ještě pro rok 2017 požadovat/nárokovat
Dotace MČ Praha 14		0		
Ostatní MČ Hl. m. Prahy		0		
Příspěvek zřizovatele		0		
Hlavní město Praha		0		
Úhrady od uživatelů/klientů-PnP		0		
Ostatní úhrady od uživatelů (strava, ubyt. apod.)		0		
Úhrady za fakultativní služby		0		
Státní dotace rozdělované HMP (dříve MPSV program A)		0		
Dotace MPSV - program B				
Ostatní kraje		0		
Ostatní resorty státní správy		0		
Meziresort. komise a výbory RV		0		
Úřad práce ČR		0		
Fondy zdrav. pojišťoven		0		
Nadace zahraniční i tuzemské		0		
Sbírky		0		
Sponzorské dary		0		
Prostředky strukturálních fondů EU		0		
Ostatní (uveďte jaké)				
		0		
Celkem	0	0	0	0
Podíl subjektu na financování služby	v %, 2016	v %, 2017		
Dotace MČ Praha 14	0	0		
Ostatní MČ	0	0		
HMP	0	0		
Dotace HMP - dříve MPSV program A	0	0		
Dotace MPSV - program B	0	0		
Úhrady od uživatelů/klientů	0	0		

žadatel nevyplňuje, data se generují z tabulky výše

Rozpočet služby a požadavek na rok 2017 a 2018 podle nákladových položek

Nákladová položka		Plánované náklady 2017 (rozpočet)	Požadavek rok 2017	Požadavek rok 2018	Pozn. - slovní komentář
1.	Osobní náklady celkem	0	0	0	
1.1.	pracovní smlouvy				
1.2.	dohody o pracovní činnosti				
1.3.	dohody o provedení práce				
1.4.	Ostatní osobní náklady (uveďte)				
2.	Provozní náklady celkem	0	0	0	
2.1.	Materiálové náklady celkem	0	0	0	
Z toho	Potraviny				
	Kancelářské potřeby				
	Vybavení (DDHM do 40 tis. Kč)				
	Pohonné hmoty				
	Jiné – v komentáři uveďte jaké				
2.2.	Nemateriálové náklady	0	0	0	
2.2.1.	Energie	0	0	0	
Z toho	Elektřina				
	Plyn				
	Vodné a stočné				
	Jiné – v komentáři uveďte jaké				
2.2.2.	Opravy a udržování	0	0	0	
Z toho	Opravy a udržování budov				
	Opravy a udržování aut				
	Jiné – v komentáři uveďte jaké				
2.2.3.	Cestovní náhrady				
2.2.4.	Ostatní služby	0	0	0	
Z toho	Telefony, internet, poštovné, ostatní spoje				
	Nájemné				
	Stravovací služby				
	Právní a ekonomické služby				
	Školení a kurzy				
	Pořízení software (DNMO do 60 tis.Kč)				
	Pracovníci v přímé péči (mimo pracovní poměr)				
	Ostatní pracovníci (mimo pracovní poměr)				
	Jiné – v komentáři uveďte jaké				
2.3.	Jiné provozní a finanční náklady	0	0	0	
Z toho	Odpisy				
	Daně a poplatky				
	Jiné – v komentáři uveďte jaké				
Celkové náklady na realizaci služby		0	0	0	

Zpráva o realizaci sociální či návazné služby za rok 2017	
Druh poskytované služby	vyberte z nabídky
název služby	
číslo smlouvy	

1.1. Stručný popis průběhu poskytování služby

--

1. 2. Změny v poskytování služby oproti žádosti o dotaci a jejich zdůvodnění

--

1. 3. Zhodnocení naplnění cílů služby**Hodnocení cílů služby**

(uvedte cíle služby podle žádosti, porovnejte plánované cíle a jejich reálné naplnění vč. přínosu poskytování služby na stav klientů za uplynulé období a popis metody hodnocení, dále zhodnoťte v žádosti udaná kritéria a uvedte hodnoty do tabulky a příp. zdůvodněte pod tabulkou rozdíl mezi plánovanou hodnotou a reálnou hodnotou)

Stanovené cíle	Zhodnocení naplnění cílů		Použitá metoda hodnocení	
Název kritéria a jednotka	Plán 2017	Z toho za klienty z Prahy 14	Skutečnost 2017	Z toho za klienty z Prahy 14

Zhodnocení, komentář ke kritériím:

1.4. Kapacita služby (uveďte charakteristiky kapacity služby plánované – tj. vyplněné v žádosti – a skutečné za daný rok)

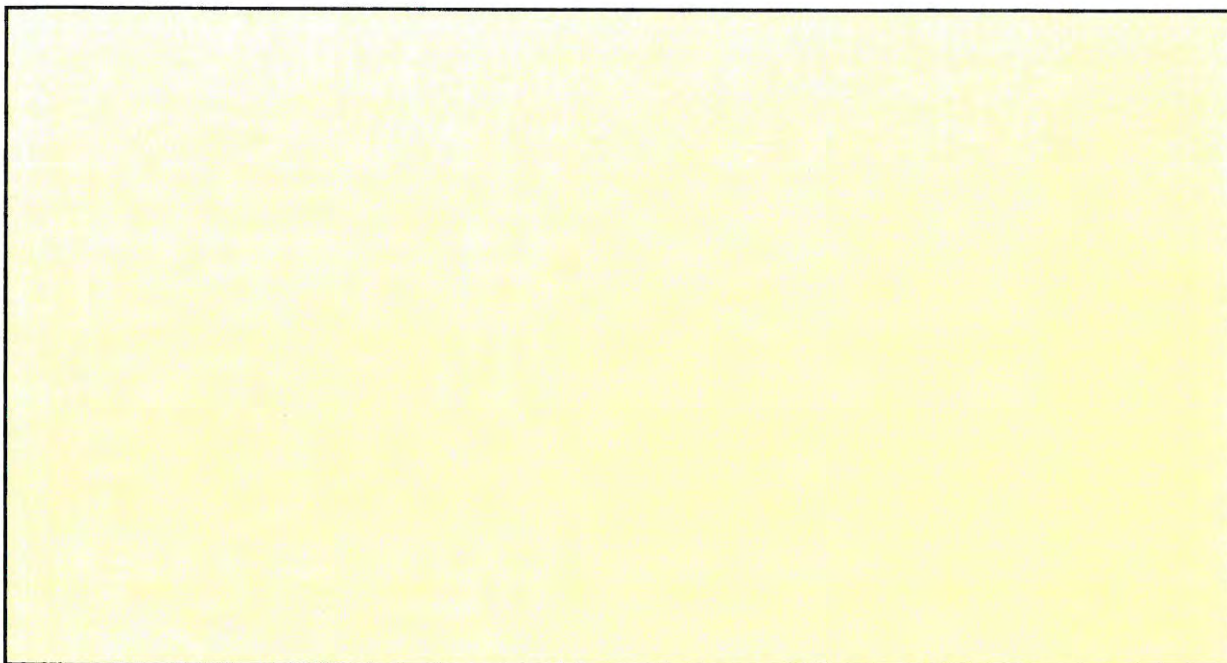
Charakteristika kapacity služby – služba celkem	Plán 2017	Skutečnost 2017

Charakteristika kapacity služby – pro občany Prahy 14	Plán 2017	Skutečnost 2017

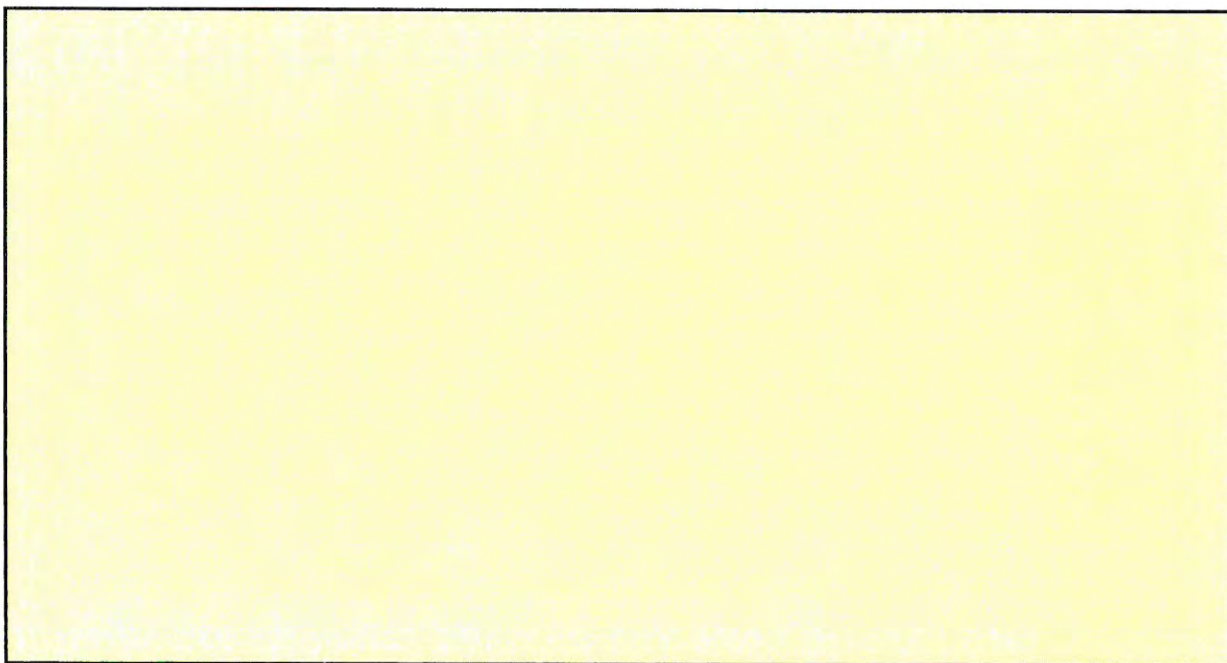
1. 5. Časový rozsah realizace služby (uveďte skutečnost a porovnejte s údaji uvedenými v žádosti o grant)

--

1. 6. Popis hodnocení kvality realizovaného projektu (poskytované služby) - uveďte použité metody, zdroje, frekvenci hodnocení a jeho výstupy (včetně hodnocení klienty), jde o celkové zhodnocení realizace projektu na základě prováděné evaluace (interní, externí)

A large, empty rectangular box with a black border, intended for the user to provide a detailed description of the project quality evaluation methods, sources, frequency, and outcomes, including client feedback.

1. 7. Přehled publicity projektu

A large, empty rectangular box with a black border, intended for the user to provide an overview of the project's publicity efforts.

Zpráva o realizaci sociální či návazné služby za rok 2017
--

2. Finanční část

žadatel vyplňuje pouze žlutá políčka

2.1. Přehled zdrojů financování projektu

	získané prostředky
zdroj:	
Dotace MČ Praha 14	
Ostatní MČ HL. m. Prahy	
Příspěvek zřizovatele	
Hlavní město Praha	
Úhrady od uživatelů/klientů-PnP	
Ostatní úhrady od uživatelů (strava, ubyt. apod.)	
Úhrady za fakultativní služby	
Státní dotace rozdělované HMP (dříve MPSV program A)	
Dotace MPSV - program B	
Ostatní kraje	
Ostatní resorty státní správy	
Meziresort. komise a výbory RV	
Úřad práce ČR	
Fondy zdrav. pojišťoven	
Nadace zahraniční i tuzemské	
Sbírky	
Sponzorské dary	
Prostředky strukturálních fondů EU	
Ostatní (uved'te jaké)	
Celkem	0
Podíl subjektu na financování služby	v %, 2017
Dotace MČ Praha 14	0
Ostatní MČ	0
HMP	0
Dotace HMP - dříve MPSV program A	0
Dotace MPSV - program B	0
Úhrady od uživatelů/klientů	0

2.2. Přehled čerpání finančních prostředků

Nákladová položka		celkové náklady	Požadavek v žádosti	čerpané prostředky
1.	Osobní náklady celkem	0	0	0
1.1.	pracovní smlouvy			
1.2.	dohody o pracovní činnosti			
1.3.	dohody o provedení práce			
1.4.	Ostatní osobní náklady (uveďte)			
2.	Provozní náklady celkem	0	0	0
2.1.	Materiálové náklady celkem	0	0	0
Z toho	Potraviny			
	Kancelářské potřeby			
	Vybavení (DDHM do 40 tis. Kč)			
	Pohonné hmoty			
	Jiné – v komentáři uveďte jaké			
2.2.	Nemateriálové náklady	0	0	0
2.2.1.	Energie	0	0	0
Z toho	Elektrina			
	Plyn			
	Vodné a stočné			
	Jiné – v komentáři uveďte jaké			
2.2.2.	Opravy a udržování	0	0	0
Z toho	Opravy a udržování budov			
	Opravy a udržování aut			
	Jiné – v komentáři uveďte jaké			
2.2.3.	Cestovní náhrady			
2.2.4.	Ostatní služby	0	0	0
Z toho	Telefony, internet, poštovné, ostatní spoje			
	Nájemné			
	Stravovací služby			
	Právní a ekonomické služby			
	Školení a kurzy			
	Pořízení software (DNMO do 60 tis.Kč)			
	Pracovníci v přímé péči (mimo pracovní poměr)			
	Ostatní pracovníci (mimo pracovní poměr)			
	Jiné – v komentáři uveďte jaké			
2.3.	Jiné provozní a finanční náklady	0	0	0
Z toho	Odpisy			
	Daně a poplatky			
	Jiné – v komentáři uveďte jaké			
Celkové náklady na realizaci služby		0	0	0

2.3. Soupis účetních dokladů

V níže uvedené tabulce uveďte soupis účetních dokladů souvisejících s čerpáním dotace (soupis jednotlivých položek, které se týkají poskytnutého dotace)

Tento soupis je možné nahradit výpisem z účetního programu, který obsahuje požadované údaje

Číslo účetního dokladu dle účetní evidence	Typ účetního dokladu	Datum zaúčtování	Účel výdaje	Částka

Návrh vzorové veřejnoprávní smlouvy dvouleté

Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace

I.

Obecné ustanovení

Zastupitelstvo / Rada městské části Praha 14 rozhodlo svým usnesením č. .../ZMČ/2017 ze dne 2017 o poskytnutí dotace z rozpočtu městské části Praha 14 v letech 2017 a 2018 na ve výši a za podmínek dále uvedených v této smlouvě.

II.

Poskytovatel a příjemce dotace

1. Poskytovatelem dotace podle této smlouvy je:

Městská část Praha 14, IČ: 00231312

se sídlem:

Bratři Venclíků 1073/8, 198 21 Praha 9 – Černý Most

zast.:

Mgr. Radkem Vondrou, starostou městské části Praha 14

Bankovní spojení:

PPF banka, a. s., Praha 6

Číslo účtu:

9800050998/6000

(dále jen „poskytovatel“)

a

2. Příjemcem dotace je :

....., IČ:

se sídlem:

zast.:

DIČ :

Právní forma:

Zapsán v:.... pod..

Bankovní spojení:

Číslo účtu:

(dále jen „příjemce“)

(dále společně též smluvní strany)

III.

Účel a doba využití dotace

3.1. Účelem dotace je
..... a

Dotaci je možné použít na náklady (výdaje) vzniklé a uhrazené v období od .. . 2017 do .. . 2018.

3.2. Příjemce je povinen užít dotaci jen k účelu uvedenému v odst. 3.1 tohoto článku. Peněžní prostředky nesmí být použity k jinému účelu a mohou být použity pouze za podmínek uvedených v této smlouvě, ve smyslu projektu příjemce a dalších údajů obsažených v žádosti o poskytnutí dotace z rozpočtu městské části Praha 14 v oblasti sociálních a návazných služeb pro roky 2017 a 2018, včetně jejich příloh ze dne čj.:..... Tyto dokumenty jsou obsaženy v příloze této smlouvy a jsou její nedílnou součástí.

IV.

Výše dotace a způsob jejího vyplacení a využití

4.1 Výše dotace činí celkem xxxxxxxxxxxx Kč (slovy korun českých) z toho:

- o na rok 2017 činí dotace xxxxxxxxxxxx Kč (slovy korun českých) a tyto peněžní prostředky budou poskytnuty bezhotovostním převodem z účtu poskytovatele uvedeného v záhlaví této smlouvy na účet příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, jako dotace, pod variabilním symbolem, v termínu do 7 pracovních dnů po opatření smlouvy doložkou dle § 43 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů;
- o na rok 2018 činí dotace xxxxxxxxxxxx Kč (slovy korun českých) a tyto peněžní prostředky budou poskytnuty bezhotovostním převodem z účtu poskytovatele uvedeného v záhlaví této smlouvy na účet příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, jako dotace pod variabilním symbolem, v termínu do 15 pracovních dnů po schválení rozpočtu Městské části Praha 14 na rok 2018 a za předpokladu kladného vyjádření dotační komise k vyúčtování a ke zprávě o realizaci služby za rok 2017.

4.2 Příjemce finanční částku uvedenou v odst. 4.1 tohoto článku přijímá a to včetně schváleného využití dotace.

Příjemce se zavazuje zrealizovat projekt ve schváleném rozsahu a kvalitě.

Příjemce může z dotace krýt náklady projektu až do výše 100 %

Z poskytnuté dotace příjemce není oprávněn hradit dále uvedené výdaje:

- na pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku v souladu se zvláštním právním předpisem (*dlouhodobým hmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena je vyšší než 40 000 Kč; dlouhodobým nehmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena je vyšší než 60 000 Kč*),
- na odměny statutárním orgánům právnických osob (např. dozorčí rady, představenstva)
- na mzdy zdravotnických pracovníků (včetně odvodů sociálního a zdravotního pojištění, které hradí zaměstnavatel za své zaměstnance)
- na tvorbu zisku a základního kapitálu
- na členské příspěvky v mezinárodních institucích
- na splátky půjček a na leasingové splátky
- na odpisy majetku
- na výdaje spojené se zahraničními cestami
- na provedení účetního či daňového auditu
- na pohoštění a dary
- na pokuty, penále a sankce
- na stravné zaměstnanců (kromě cestovních náhrad)
- na rekondiční a rekreační pobyty (kromě socioterapeutických pobytů)
- na nespécifikované výdaje (tj. výdaje, které nelze účetně doložit).

Z poskytnuté dotace příjemce může hradit, pokud není v této smlouvě stanoveno jinak:

- provozní náklady nezbytné pro realizaci sociální služby, které jsou identifikovatelné, účetně evidované, ověřitelné a podložené originálními dokumenty,

- mzdové náklady (včetně odvodů sociálního a zdravotního pojištění, které hradí zaměstnavatel za své zaměstnance), které jsou odměnou za realizaci schválené poskytované služby, včetně mzdových nákladů vzniklých na základě dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr, se kterými se uzavře pro tento případ a v zájmu prokazatelnosti smlouva v rámci pracovního vztahu v souladu se zvláštním právním předpisem.

Příjemce dotace je povinen v rámci publicity projektu uvést na svých internetových stránkách a dalších výstupech informujících o projektu, že projekt je finančně podpořen z rozpočtu městské části Praha 14 s uvedením loga městské části Praha 14.

V.

Finanční vypořádání dotace

5.1 Příjemce dotace je povinen:

- o v termínu do 31. 1. 2018 předložit poskytovateli dotace ve stanoveném rozsahu a na předepsaném formuláři (dostupném na internetových stránkách www.praha14.cz) finanční vypořádání dotace za rok 2017, a to jak v listinné podobě, včetně kopií veškerých prvotních účetních dokladů, adresované Odboru sociálních věcí a zdravotnictví Úřadu městské části Praha 14, tak v elektronické podobě (formáty WORD a EXCEL) zaslané na email granty1@praha14.cz; nevyčerpané peněžní prostředky je příjemce povinen vrátit na účet MČ Praha 14 uvedený v záhlaví této smlouvy neprodleně, nejpozději do 31. 12. 2017.
- o v termínu do 31. 1. 2019 předložit poskytovateli dotace ve stanoveném rozsahu a na předepsaném formuláři (dostupném na internetových stránkách www.praha14.cz) finanční vypořádání dotace za rok 2018, a to jak v listinné podobě, včetně kopií veškerých prvotních účetních dokladů, adresované Odboru sociálních věcí a zdravotnictví Úřadu městské části Praha 14, tak v elektronické podobě (formáty WORD a EXCEL) zaslané na email granty1@praha14.cz; nevyčerpané peněžní prostředky je příjemce povinen vrátit na účet MČ Praha 14 uvedený v záhlaví této smlouvy neprodleně, nejpozději do 31. 12. 2018.

5.2 Poskytnutou dotaci, popř. její poměrnou část, se zavazuje její příjemce vrátit zpět poskytovateli v případě:

- a) nevyužití schválené a poskytnuté dotace nebo její části,
- b) nedodržení účelu, podmínek a závazků stanovených poskytovatelem dotace v této smlouvě, včetně případů kdy nebudou řádně vyplněny požadované informace formuláře vyúčtování či požadované přílohy včetně řádně doložených prvotních účetních dokladů,
- c) že údaje, na jejichž základě byla dotace poskytnuta, byly neúplné nebo nepravdivé,
- d) že dotace byla čerpána v rozporu se zvláštními právními předpisy,
- e) že celkové vyrovnání, které příjemce obdrží od různých orgánů veřejné moci, přesáhne výši nezbytnou k pokrytí čistých nákladů, jež mu vzniknou při plnění povinnosti veřejné služby.

Ustanovení § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, není tímto odstavcem dotčeno.

5.3 Příjemce odpovídá za hospodárné použití peněžních prostředků v souladu s účely, pro které byly poskytnuty.

5.4 Příjemce je povinen účtovat čerpání přidělených peněžních prostředků odděleně podle jednotlivých služeb na samostatných analytických účtech nákladů nebo vést poskytnutou dotaci odděleně podle jednotlivých služeb v účetní evidenci, popř. vést samostatný peněžní deník pro přidělenou dotaci a vést účetnictví řádně v souladu se zvláštním právním předpisem.

5.5. Příjemce je povinen poskytnuté peněžní prostředky vrátit poskytovateli na jeho účet uvedený v záhlaví této smlouvy v případě odstoupení od naplnění účelu dotace, např. poskytování služby, a to neprodleně, nejpozději v termínu do 30 kalendářních dnů, které uplynou od vzniku této skutečnosti, ne však později než k datu pro odevzdání vyúčtování stanoveného ve smlouvě.

5.6. Změna účelu využití přidělené dotace je možná pouze v rámci programu a to na základě písemné žádosti podané na Odbor sociálních věcí a zdravotnictví Úřadu městské části Praha 14 nejpozději do 31. září 2017 za rok 2017 a do 31. září 2018 za rok 2018. Souhlas ke změně využití peněžních prostředků poskytnutých z dotace dává Zastupitelstvo městské části Praha 14.

5.7. V případě porušení odst. 5.2. tohoto článku je příjemce povinen poskytnuté peněžní prostředky vrátit poskytovateli na jeho účet uvedený v záhlaví smlouvy neprodleně, v případě uvedeném v odstavci 5.2 písm. a) nejpozději ve lhůtě do 31. 12. 2017, v případě uvedených v písmenech b) – e) do 30 kalendářních dnů od doručení písemné výzvy.

Ustanovení § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, není těmito odstavci dotčeno.

5.8. Příjemce je povinen v případě svého zániku, přeměny nebo jiné změny tyto skutečnosti písemně sdělit do 14 kalendářních dnů od jejich vzniku Odboru sociálních věcí a zdravotnictví Úřadu městské části Praha 14.

5.9. Zálohová faktura se nepovažuje za podklad k závěrečnému vyúčtování.

VI.

Ostatní ujednání

6.1 Příjemce je povinen umožnit městské části Praha 14 průběžnou a následnou kontrolu čerpání přidělených peněžních prostředků a na požádání umožnit kontrolu originálních dokladů účetních písemností vztahujících se k účtování přidělených peněžních prostředků.

6.2 Využití finanční podpory z veřejných prostředků podléhá veřejnoprávní kontrole ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů. Poskytovatel je oprávněn provést kontrolu čerpání a využití poskytnuté peněžní částky zejména kontrolou v účetnictví příjemce, ve smyslu tohoto zákona.

6.3 Poskytovatel je oprávněn jednostranně odstoupit od smlouvy v případech závažného porušení povinností uvedených v čl. V odst. 5.2 písm. a) – e).

6.4 Poskytovatel se připojuje k pověření příjemce k poskytování služby obecného hospodářského zájmu udělenému Hlavním městem Prahou dne ____.

VII.

Náhrada škody

Příjemce se zavazuje k náhradě škody vzniklé druhé straně v souvislosti s touto smlouvou, ledaže prokáže, že porušení povinnosti bylo způsobeno okolnostmi vylučujícími odpovědnost.

VIII.

Ustanovení společná a závěrečná

7.1 Pokud v této smlouvě není výslovně ujednáno jinak, řídí se vztahy obou smluvních stran zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, zákonem 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů. Přijetí dotace se dále řídí daňovými předpisy, a to zejména zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů.

7.2 Tuto smlouvu lze měnit nebo zrušit pouze smluvními dodatky, podepsanými oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Dodatky budou chronologicky seřazeny v časovém sledu a číslovány.

7.3 Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva byla uvedena v Centrální evidenci smluv (CES), vedené městskou částí Praha 14, která je veřejně přístupná a která obsahuje údaje o smluvních stranách, předmětu smlouvy, číselné označení této smlouvy, datum jejího uzavření, dobu účinnosti od/do a dále vlastní text smlouvy.

7.4. Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva bude uveřejněna v registru smluv v souladu s ustanovením zákona č. 340/2015 Sb. o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a registru smluv.

7.5 Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě se nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu občanského zákoníku a udělují souhlas k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.

7.6 Smluvní strany se dohodly, že písemnosti se navzájem považují za doručené, pokud byly doručeny poštou, emailem nebo na adresu příslušné smluvní strany.

7.7 Obě smluvní strany svými podpisy potvrzují respektování závazků vyplývajících z této smlouvy, dále z Pravidel dotačního programu v oblasti 1 – sociální a návazné služby a dalších podmínek, zveřejněných při vyhlášení dotačního programu poskytovatele.

7.8 Poskytovatel zveřejní tuto veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí dotace a její případné dodatky na webových stránkách Úřadu městské části Praha 14 v části „Úřední deska“, umožňující dálkový přístup, do 30 dnů ode dne uzavření této smlouvy nebo dodatku. Adresa úřední desky je <https://www.praha14.cz/urad-mestske-casti/edeska/>.

7.9 Tato smlouva byla uzavřena na základě pravdivých údajů obou smluvních stran a jejich určité a svobodné vůle.

7.10 Tato smlouva byla sepsána ve čtyřech vyhotoveních stejné právní závaznosti, z nichž tři obdrží poskytovatel a jedno vyhotovení obdrží příjemce.

7.11 Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

Příloha: č. 1 Žádost o poskytnutí dotace

V Praze dne:.....

V Praze dne:.....

.....
poskytovatel

.....
příjemce

Provede: Rada městské části Praha 14

Na vědomí: OSVZ, OŘEŠ, OPKČ

Městská část Praha 14

Zastupitelstvo městské části

U s n e s e n í

9. zasedání Zastupitelstva městské části Praha 14
konaného dne 13. 12. 2016

č. 66/ZMČ/2016

**k aktualizaci Střednědobého plánu rozvoje sociálních služeb na území MČ Praha 14 na
období 2017 -
2020**

Zastupitelstvo městské části Praha 14

I. b e r e n a v ě d o m í

doporučení vyplývající z usnesení Rady městské části Praha 14 č. 622/RMČ/2016 ze dne 28. 11. 2016 – příloha č. 1

II. s c h v a l u j e

aktualizovaný Střednědobý plán rozvoje sociálních služeb na území městské části Praha 14 na období 2017 - 2020 dle přílohy č. 2 tohoto usnesení

III. u k l á d á

Radě městské části Praha 14

1. realizovat jednotlivé aktivity podle schváleného Střednědobého plánu rozvoje sociálních služeb na území MČ Praha 14 na období 2017 - 2020 podle bodu II. tohoto usnesení

T: 31. 12. 2020

2. informovat hl. m. Prahu o přijetí tohoto usnesení

T: 31. 12. 2016

Mgr. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14

Ing. Břetislav Vodák
uvolněný člen Rady městské části Praha 14

Provede: Rada městské části Praha 14
Na vědomí: OSVZ, KS OSPK

příloha č. 1

Městská část Praha 14 Rada městské části

U s n e s e n í

48. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 28. 11. 2016

č. 622/RMČ/2016

**k aktualizaci Střednědobého plánu rozvoje sociálních služeb na území MČ Praha 14
na období 2017 - 2020**

Rada městské části Praha 14

I. d o p o r u č u j e

Zastupitelstvu městské části Praha 14

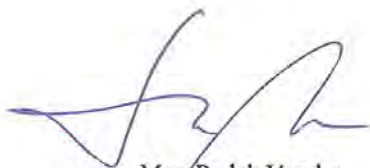
schválit aktualizovaný Střednědobý plán rozvoje sociálních služeb na území městské části Praha 14 na období 2017 – 2020 dle přílohy č. 1

II. u k l á d á

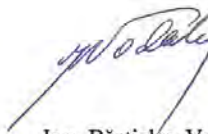
Mgr. Radku Vondrovi, starostovi městské části Praha 14

předložit návrh aktualizovaného Střednědobého plánu rozvoje sociálních služeb na území MČ Praha 14 na období 2017 – 2020 na zasedání Zastupitelstva městské části Praha 14

T: 13. 12. 2016



Mgr. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14



Ing. Břetislav Vodák
uvolněný člen Rady městské části Praha 14

Provede: Mgr. Radek Vondra
Na vědomí: OSVZ, KS OSPK

STŘEDNĚDOBÝ PLÁN ROZVOJE SOCIÁLNÍCH SLUŽEB NA ÚZEMÍ MĚSTSKÉ ČÁSTI PRAHA 14

aktualizace na období 2017 – 2020

(text neprošel jazykovou a grafickou úpravou)

Cílem plánování sociálních služeb je vytvořit prostředí pro život sebevědomých, soběstačných a nezávislých lidí, kteří v případě sociálních potíží naleznou služby, jež jim umožní se zapojit do běžného života v komunitě, spokojeně žít ve svém bydlišti a mezi svými blízkými.

Obsah

A) Obecná a analytická část	4
1. TÝM KPSS.....	4
2. VYMEZENÍ ÚZEMÍ	5
3. METODIKA PRÁCE.....	5
4. ORGANIZACE PROCESU KPSS	5
5. ROZSAH ŘEŠENÉ PROBLEMATIKY.....	5
6. ČASOVÝ ROZSAH.....	6
7. REALIZACE A HODNOCENÍ PLÁNU	6
8. SWOT ANALÝZY.....	7
B) Strategická část SPRSS.....	12
1. OD VIZE K FORMULOVÁNÍ STRATEGIE.....	12
2. STANOVENÍ OBECNÉ VIZE.....	12
3. ROZPRACOVÁNÍ:	12
4. PŘEDPOKLADY VÝVOJE V OBLASTI SOCIÁLNÍCH SLUŽEB.....	14
5. SOCIÁLNÍ SLUŽBY PRO OBČANY PRAHY 14.....	15
6. POPIS OPATŘENÍ A AKTIVIT KPSS.....	25
7. FINANČNÍ ZABEZPEČENÍ REALIZACE KPSS.....	35

Úvod

Vážení spoluobčané,

dostává se vám do rukou Střednědobý plán rozvoje sociálních služeb aktualizovaný pro období 2017 – 2020. Na základě platné legislativy dochází k transformaci Komunitního plánu sociálních služeb na Střednědobý plán rozvoje sociálních služeb (SPRSS). Cílem dokumentu je pokračovat v rozvoji sítě sociálních a návazných služeb pro občany MČ Praha 14, kteří čelí zdravotnímu nebo sociálnímu znevýhodnění a kteří si sami nemohou pomoci. Účelem plánu pak je zformulovat dohodu zúčastněných partnerů a specifikovat cílový stav systému sociálních a návazných služeb na konci jeho platnosti. Jde o nástroj, který nám pomůže zvýšit samostatnost a nezávislost a snížit riziko sociálního vyloučení ohrožených lidí na Praze 14.

Předkládaný plán navazuje na strategické dokumenty a poznatky získané v předchozích obdobích. V tomto roce byla provedena aktualizace na období 2017 – 2020. V rámci aktualizace dokumentu bylo potřeba ověřit platnost zjištěných oprávněných potřeb občanů v nepříznivé sociální situaci a reagovat na zjištěné změny. Celý tento proces byl opět realizován ve spolupráci s našimi partnery z neziskového sektoru (poskytovateli sociálních a návazných služeb), uživateli sociálních služeb a širokou veřejností. Koordinací procesu plánování je pověřena komise pro komunitní plánování a MA21, dílčí úkoly a potřeby jednotlivých cílových skupin byly diskutovány v příslušných pracovních skupinách. Pro potřeby aktualizace plánu jsme realizovali dotazníkové šetření mezi uživateli sociálních služeb a také mezi poskytovateli. Na základě těchto výstupů byl vytvořen návrh aktualizovaného Střednědobého plánu rozvoje sociálních služeb, který byl dále 8. 11. 2016 připomínkován zájemci z řad veřejnosti i našich partnerů na veřejném setkání.

Dovolte mi proto na tomto místě poděkovat všem lidem, kteří nám se zpracováním Střednědobého plánu rozvoje sociálních služeb pomohli. Bez jejich času a práce bychom tento dokument nemohli vytvořit v takové kvalitě.

Tento dokument chápeme jako závazek, jehož naplňování bude předmětem naší činnosti v následujících čtyřech letech. Plnění plánu budeme pravidelně vyhodnocovat a sledovat, zda stanovené cíle jsou stále relevantní a zda není třeba reagovat na nově zjištěné oprávněné potřeby.

Ing. Břetislav Vodák
uvolněný člen Rady MČ Praha 14

A) Obecná a analytická část

1. TÝM KPSS

Na tvorbě dokumentu se podíleli členové komise pro komunitní plánování a MA 21 a pracovních skupin:

Komise pro komunitní plánování a MA 21

Jan Hron	předseda Komise
Ing., Mgr. Marie Nováková	MC Klubíčko, YMCA Praha, PS Rodina, děti a mládež
Mgr. Lucie Kádnerová	vedoucí Centra Slunečnice o.p.s., PS Osoby se zdravotním znevýhodněním
Ivana Kadlečková	ředitelka Oblastního spolku ČČK Praha 9, PS Senioři
PhDr. Zuzana Jelenová	členka Komise
Mgr. Jozef Baláž	ředitel SP Černý Most s. r. o.
Iveta Demeterová	členka Komise, občanka Prahy 14
Bc. Martin Straka	člen Komise
Ing. Arch. Tomáš Kubal	člen PS Senioři, občan Prahy 14
Jiří Šimek	člen Komise
Mgr. Anna Pacovská	vedoucí pobočky Integrovaného centra Praha 14, PS Cizinci a menšiny
Ing. Pavlína George	tajemník komise

Tajemnice pracovních skupin

Irena Holíková	PS Senioři
Irena Holíková	PS Osoby se zdravotním postižením
Bc. Romana Folprechtová	PS Rodina, děti, mládež v nepříznivé sociální situaci
Mgr. Marie Podzimková	PS Cizinci a menšiny

Organizace zapojené v PS Senioři

Oblastní spolek Českého červeného kříže Praha 9
Neposeda, z.ú.
Praha 14 kulturní
Kristínka, z.s.
Farní Charita Praha 14

Organizace zapojené v PS Osoby se zdravotním postižením

Centrum Slunečnice o.p.s.
Sdružení na pomoc dětem s handicapem, z.ú.
Česká asociace paraplegiků – CZEPA
Tichý svět, o.p.s.
Rehafit o.p.s.
Dětské centrum Paprsek
Pestrá společnost, o.p.s.
Diakonie Církve bratrské – Středisko Černý Most
Společnost DUHA, z.ú.

Organizace zapojené v PS Rodina, děti, mládež

YMCA Praha - MC Klubíčko
JAHODA, o.p.s.
Středisko křesťanské pomoci Horní Počernice
HoSt – Home-Start Česká republika, z.ú.
Neposeda, z.ú.
Praha 14 Kulturní
Arcidiecézní charita Praha, Poradna Magdala

Organizace zapojené v PS Cizinci a menšiny

Integrační centrum Praha o.p.s.
Organizace pro pomoc uprchlíkům, z.s.
Farní charita Praha 14
JAHODA, o.p.s.
SP Černý Most, s.r.o.
Youth Included, z. s.

Zpracování

Ing. Břetislav Vodák	uvolněný člen rady MČ Praha 14
Mgr. Dana Havlínová	ved. OSVZ ÚMČ Praha 14
František Bradáč, DiS.	ved. odd. soc. pomoci a prevence ÚMČ Praha 14
Pavla Sixtová, DiS.	Koordinátorka komunitního plánování ÚMČ Praha 14

2. VYMEZENÍ ÚZEMÍ

Střednědobý plán rozvoje sociálních služeb na území MČ Praha 14 pro období 2017-2020 je platný pro území Městské části Praha 14.

3. METODIKA PRÁCE

Při zpracování plánu bylo vycházeno z Metodik pro plánování sociálních služeb a Kritérií kvality pro plánování sociálních služeb.

4. ORGANIZACE PROCESU KPSS

Pro tvorbu komunitního plánu je nezbytné organizační zajištění procesu. To je rozpracováno v Řádu KPSS:

V tomto materiálu lze nalézt všechny potřebné informace o složkách týmu KPSS a jejich úkolech a činnosti i postavení jednotlivých aktérů v rámci procesu tvorby KPSS.

5. ROZSAH ŘEŠENÉ PROBLEMATIKY

V rámci aktualizovaného plánu bude řešena problematika sociálních služeb definovaných zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů a dále služeb návazných, které s řešením nepříznivé sociální situace občanů souvisí. Jsou jimi:

- Vzdělávací aktivity pro dospělé (50+ a rodiny s dětmi) a aktivizace pracovního potenciálu
- Informační systém Prahy 14

- Rozvoj občanské společnosti – podpora dobrovolnictví, podpora komunitního života a osvětová činnost napříč všemi cílovými skupinami
- Vybrané aktivity dětí, mládeže, seniorů a občanů se ZP volnočasového typu mající přímý dopad na zlepšení situace občanů v nepříznivé sociální situaci
- Podpora poradenství pro pečující osoby jako návazná služba
- Podpora vzniku podpůrných skupin rodičů v krizi a pečujících osob

Aktivity typu trávení volného času, řešení bariér (vyjma mapování), dětská hřiště či bezpečnost obyvatel není možné řešit prostřednictvím KPSS, podklady však byly předány kompetentním členům vedení MČ a odborům ÚMČ pro další řešení, především v rámci tzv. Strategického plánu MČ, který obsahuje všechny oblasti rozvoje MČ.

6. ČASOVÝ ROZSAH

Plán je zpracován na čtyřleté časové období let 2017 až 2020.

7. REALIZACE A HODNOCENÍ PLÁNU

Realizaci plánu zajišťují u jednotlivých aktivit uvedené zodpovědné subjekty, zejména OSVZ ÚMČ Praha 14. Sledováním naplňování plánu je městskou částí Praha 14 pověřena komise pro komunitní plánování a místní agendu 21.

8. SWOT ANALÝZY

Obecné fungování systému sociálních služeb

S	W
• Podpora sociálních a návazných služeb v dotačním programu • Spolupráce mezi poskytovateli, občany a obcí • Existence dobré sítě poskytovatelů sociálních a následných služeb v Praze 14	• Nejvyšší míra nezaměstnanosti v Praze • Nestabilita systému sociálních služeb obecně • Nedostatek prostředků na poskytování sociálních služeb obecně • Plánování sociálních služeb na úrovni města Prahy • Bariérovost (jazyková, fyzická, architektonická, apod.)
O	T
• Rozvoj občanské vybavenosti • Spolupráce se zainteresovanými partnery	• Nesystematické kroky ve financování sociálních služeb na úrovni kraje (hl.m. Praha) a státu • Nejasnost ve financování sociálních služeb do budoucna z hlediska kraje a státu • Hrozba růstu sociálně vyloučených lokalit • Hrozba růstu sociálně slabých rodin • Změna politické reprezentace a s tím spojená nestabilita personálního zastoupení

Tab. 1

Rodina, děti a mládež v nepříznivé sociální situaci

Tab. 2

S	W
• Existence kvalitních poskytovatelů sociálních a návazných služeb • Dostatečná nabídka služeb pro rodiny s dětmi • Aktivní přístup rodin s dětmi • Podpora ve dvouletém dotačním řízení • Podpora terénní práce s mládeží • Dostupnost mateřských a základních škol z hlediska kapacit • Dobrá vzájemná komunikace mezi MČ a sítí poskytovatelů sociálních a návazných služeb	• Značné rozdíly v sociálním statusu rodin • Sociálně vyloučené rodiny • Výskyt trestné činnosti u dětí a mládeže • Snižování věku dětských pachatelů trestné činnosti • Přítomnost drogové scény • Nízký pocit bezpečí u obyvatel městské části • Nedostatek veřejně přístupných sportovišť • Nedostatek kroužků pro děti za přijatelné ceny • Problematické pracovní uplatnění rodičů a „50+“ a nedostatečná nabídka rekvalifikací • Nezlepšující se situace rodin s dětmi, které využívají pobytové sociální služby
O	T
• Rozvoj spolupráce se školami • Podpora mezigenerační a občanské soudržnosti • Podpora dobrovolnictví (např. formou webového portálu) • Využití stávajících sportovišť škol a tělovýchovných jednot • Rozvoj chráněného bydlení / podpory samostatného bydlení pro matky s dětmi • Podpora volnočasových aktivit pro rodiny s dětmi v nepříznivé životní situaci • Rozvoj služeb poskytovaných v terénní formě	• Xenofobní tendence • Hrozba náhlé změny priorit v důsledku politických změn • Finanční nejistota poskytovatelů sociálních a návazných služeb • Nárůst počtu rodin s nízkým sociálním statusem

Senioři

Tab. 3

S	W
- Nízký počet seniorů ve srovnání s jinými MČ v Praze - Preference terénních služeb před pobytovými službami - Existence klubu seniorů a jeho kvalitní nabídka, vznikající nabídka klubových činností na Jahodnici a na Černém Mostě - Kvalitní pečovatelská služba s provozem o víkendech a svátcích - Dostupnost dopravy pro pohybově znevýhodněné seniory za přijatelné ceny (možnost výběru z dopravců) - Rozvoz kvalitních a cenově dostupných jídel - Existence dostupné pobytové sociální služby pro seniory - Existence terénní poradenské péče o seniory poskytované pracovníky ÚMČ a terénním programem - Dobrá dostupnost úřadu MČ - Celková změna klimatu, kdy se senioři dostávají do popředí zájmu sociálních služeb	- Nepřehlednost webu MČ (senioři se na webu hůře orientují, Nerovnoměrnost občanské vybavenosti - Chybí týdenní stacionář pro seniory - Chybí služba typu denní stacionář nebo centrum denních služeb pro seniory, která by mohla sloužit jako místo denního setkávání a příležitost pro interakci. - Nedostatečná kapacita domova pro seniory a dostupného bydlení s návaznými službami pro seniory s ohledem na demografický vývoj - Nedostatečná kapacita služeb pro lidi s Alzheimerovou chorobou a pečující osoby - Problém s bariérami - Absence jednolůžkového pokoje v DSS - Současná poloha klubu seniorů ztěžuje aktivní účast většiny seniorů z oblasti Černého Mostu a Hloubětína
O	T
- Podpora soudržnosti seniorů, vzájemné interakce a výpomoci - Strategický přístup k přípravě na stárnutí obyvatelstva a docílení kvalitní nabídky sociálních služeb, které budou odrážet skutečné potřeby seniorů - Zajistit dostatečnou osvětu o nabídce dostupných služeb - Rozšíření nabídky sociálních služeb pro setrvání seniorů v přirozeném prostředí - Možnost navázání spolupráce s poskytovateli tísňové péče - Rozšíření kapacity domova pro seniory, a výstavba dostupného bydlení pro seniory s návaznými službami - Podpora cílených služeb pro osoby s Alzheimerovou chorobou a pečující osoby - Podpora klubové činnosti seniorů a aktivit typu vzdělávání, cvičení, výlety pro seniory - Podpora vzniku služby typu centrum denních služeb nebo denní stacionář pro seniory v docházkové vzdálenosti sídliště Černý Most	- Nejistota ve financování sociálních služeb - Stárnutí obyvatelstva - Existence seniorů, kteří nejsou v kontaktu se sociálními službami a nemají rodiny - Izolovanost seniorů a jejich neschopnost zapojit se do společenského a kulturního života v rychle se měnícím prostředí - Zhoršující se finanční situace seniorů

Osoby se zdravotním znevýhodněním

Tab. 4

S	W
- Existence odborníků na sociální služby na MČ Praha 14 - Existence kvalitní nabídky sociálních služeb - Přítomnost uživatelů v procesu plánování - Vstřícný a transparentní přístup MČ Praha 14 k poskytovatelům soc. služeb - Dvouleté dotační řízení pro poskytovatele sociálních a návazných služeb	- Nízká dostupnost odlehčovacích služeb pro osoby pečující o OZP - Nedostatek prostředků na poskytování potřebných sociálních služeb pro OZP - Nedostatek pracovních příležitostí pro OZP - Nedostatečná kapacita pobytových služeb typu chráněného bydlení v HMP - Bariéry ve veřejném prostoru (např. pobočka ÚPČR Praha 14, Správa majetku Praha 14, vchody do domů na ČM) - Osoby s vícečetnými diagnózami (např. bezdomovci nebo osoby závislé na NL s duševním onemocněním) propadávají sítem pobytových sociálních služeb (kontraindikace k přijetí do sociální služby)
O	T
- Odstraňování bariér - Zachování a potřebné rozšíření sociálních služeb - Zlepšení dostupnosti služeb sociální rehabilitace a sociálně rehabilitačních dílen a navýšení počtu chráněných pracovních míst - Zachování a potenciální navýšení finančních zdrojů na potřebné sociální služby - Zlepšení informovanosti o sociálních službách - Podpora dobrovolnictví	- Nejisté dopady zavedení krajské sítě sociálních služeb především s ohledem na vznik nových nebo rozvoj stávajících potřebných služeb - Finanční nejistota poskytovatelů sociálních a návazných služeb - Hrozba ukončení poskytovaných sociálních služeb z finančních důvodů - Nízká flexibilita kraje na potřeby MČ Praha 14 - Zhoršující se finanční situace OZP, kteří přicházejí o bydlení a nejsou vhodní pro pobytové sociální služby zaměřené na cílovou skupinu

Cizinci a menšiny

Tab. 5

S	W
• Podpora aktivit v dotačních programech MČ • Spolupráce mezi poskytovateli, občany a obcí • Kvalitně zmapována potřebnost cílové skupiny • Terénní práce s romskou menšinou a cizinci se zapojením členů cílových skupin • Dostupnost odborného sociálního poradenství v rodném jazyce • Dostupnost škol z hlediska kapacit • Kvalitní nabídka volnočasových aktivit • Fungující spolupráce s ICP o.p.s. na území MČ • MČ realizuje kulturní akce zaměřené na setkávání různých skupin občanů	• Existence vyloučených lokalit • Vysoká nezaměstnanost • Nedostatek míst pro interkulturní setkávání • Nedostatečná osvěta směrem k majoritě • Xenofobní nálady a postoje ve společnosti • Chybí pracovní integrace – ÚP, agentury, cesta rekvalifikace z hlediska státu • Nedostatečná informovanost cizinců o dostupných službách (poradenství, kurzy ČJ,...) • Nedostatečně reprezentativní zastoupení cizinců a menšin v procesu KPSS • nedostatečná informovanost cizinců o jejich právech a povinnostech
O	T
• Podpora rodin cizinců od předškolního věku • Vytvoření podmínek pro rozšíření nabídky kurzů českého jazyka pro děti a dospělé • Poradenství pro pedagogické pracovníky • Rozšíření multikulturních aktivit • Rozvoj sociální ekonomiky • Rozvinutí komunitní práce • Podpora kulturního sebeurčení cizinců a menšin • Podpora využívání interkulturních pracovníků v agendách ÚMČ	• Růst rasistických a xenofobních tendencí • Nepochopení rozdílnosti kultur • Nedostatek pracovních příležitostí • Nedostatek a nestabilita dotačních příležitostí pro MČ

B) Strategická část SPRSS

1. OD VIZE K FORMULOVÁNÍ STRATEGIE

SPRSS představuje dohodu o tom, čeho hodlá Městská část Praha 14 v oblasti sociálních služeb (a návazných služeb) dosáhnout, na jaké problémy se zaměřit, jaké nástroje zvolit k jejich řešení. Obecným záměrem strategické části je stanovení základní VIZE jako primární ideje vedoucí ke stanovení cílů. Prioritní oblasti jsou rozpracovány v jednotlivá opatření, jež jsou naplňována konkrétními aktivitami, zároveň je stanovena role městské části a dalších aktérů, garanta opatření a zdrojů financování.

SPRSS vychází především z analytických poznatků shrnutých ve SWOT analýze, na jejichž základě jsou definovány specifické cíle. Prostřednictvím této analýzy byly utříděny poznatky získané z průzkumů zaměřených zejména na poskytovatele a uživatele sociálních služeb pro klíčové skupiny občanů: 1) osoby se zdravotním znevýhodněním, 2) senioři, 3) rodina, děti a mládež v nepříznivé sociální situaci 4) cizinci a menšiny. Analýza pomohla identifikovat silné a slabé stránky, příležitosti i ohrožení v systému sociálních služeb na území Městské části Prahy 14.

Cílem SPRSS je rozvíjet silné stránky, využít příležitosti a eliminovat vliv stránek slabých a nedopustit realizaci hrozeb. Výrazným základním limitujícím faktorem jsou zdroje - finanční, materiální, lidské apod. Je třeba určit potřeby, které budou postupně řešeny. Sekundárním limitujícím faktorem je realnost a měřitelnost cílů.

Původní plán byl zpracován jako střednědobý na období let 2009 – 2014 s tím, že v letech 2011 a 2014 byl aktualizován na další období. V tomto roce byla provedena aktualizace na období 2017 – 2020.

2. STANOVENÍ OBEČNÉ VIZE

Cílem plánování sociálních služeb je vytvořit prostředí pro život sebevědomých, (co nejvíce) soběstačných a nezávislých lidí, kteří v případě sociálních potíží naleznou služby, jež jim umožní (co nejvíce) se zapojit do běžného života v komunitě, spokojeně žít ve svém bydlišti a mezi svými blízkými.

3. ROZPRACOVÁNÍ:

Základním předpokladem je, že v roce 2020 bude na území městské části fungovat systém sociálních služeb adekvátně reagující na uspokojování oprávněných potřeb svých obyvatel. Tyto služby budou moderní, kvalitní, dostupné, efektivní a ekonomicky udržitelné. Pro udržení tohoto systému budou pravidelně zjišťovány potřeby občanů a bude běžná přímá spoluúčast občanů v plánovacím procesu, včetně fáze rozhodování. Lidé mají dostatečné a přehledné informace o sociálních službách, které získají na úřadech i u poskytovatelů sociálních služeb. Organizace působící v sociální oblasti jsou podporovány prostřednictvím transparentního a objektivizovaného systému financování, který navazuje na systém vícezdrojového financování zejména ze strany státu a kraje.

Lidé se zdravotním handicapem a senioři žijí v přátelském prostředí, kde jsou odstraňovány bariéry ve fyzickém prostředí města, ve veřejných prostorech i ve svých domovech. Jsou zajištěny dostupné služby osobám formou, která v co nejvyšší míře odpovídá životu jejich vrstevníků v přirozeném prostředí běžné společnosti. Služby jsou zaměřeny na to, aby napomáhaly lidem zajistit co největší soběstačnost.

Prostředí na dotčeném území je také domovem občanů z minoritních skupin obyvatel. Tito občané mají specifické potřeby. V tomto ohledu dochází k postupné konsolidaci a omezování sociálního vyloučení těchto občanů, včetně zamezení možného vytváření lokalit s koncentrací sociálně vyloučených občanů. Využívají se k tomu zejména ty metody sociální práce, které účinně pracují se sociálně vyloučenými občany (nebo tímto ohroženými), tj. pomáhají jim k plnému přístupu k sociálním službám a k jejich začleňování.

Pro mladé (děti, mládež i rodiny v nepříznivé sociální situaci) jsou k dispozici služby, jež pomáhají zejména zdravému vývoji dětí a mladistvých. Je zajištěna především terénní práce v bezprostředním kontaktu s ohroženými skupinami, poradenská činnost a jsou zajištěny možnosti pro řešení krizových situací, v nichž se někteří občané mohou ocitnout. Rodiny se nacházejí v přívětivém prostředí, které dokáže skloubit rodinný a pracovní život včetně růstu možností uplatnění na trhu práce.

4. PŘEDPOKLADY VÝVOJE V OBLASTI SOCIÁLNÍCH SLUŽEB

Zákon č. 108/2006 Sb., o sociálních službách

Strategický plán hl. m. Prahy

Střednědobý plán rozvoje sociálních služeb na území hl. m. Prahy na období 2016-2018

Programové prohlášení Rady MČ Praha 14 pro volební období 2014- 2018

Systém sociálních služeb prodělal zásadní změnu přijetím zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, který zavedl řadu změn. Tento zákon klade důraz na individuální potřeby uživatelů sociálních služeb a poskytuje mu prostor pro nakupování těch služeb, které potřebuje. Ačkoliv městská část nemá povinnost sestavovat střednědobý plán rozvoje sociálních služeb, účasti při formulování takového plánu na úrovni kraje se vyhnout nemůže. Trendy v oblasti sociálních služeb však obce vedou k vytváření plánů rozvoje sociálních služeb. Hnací silou tohoto trendu jsou:

- racionalizace a efektivita sociálních služeb
- posílení postavení uživatele sociálních služeb
- důraz na integraci a aktivizaci občanů s handicapem a seniorů do společnosti (cílem tedy je, aby i tito občané žili „obyčejným“ životem ve svém domově, měli přístup na trh práce, mohli vykonávat co nejvíce dalších aktivit)

Aktuálně je připravována velká novela zákona o sociálních službách, která přinese v případě schválení mnoho změn. S touto novelou je spojena velká míra nejistoty pro systém sociálních služeb, neboť zahrnuje změny v druzích sociálních služeb (slučování, vytváření nových druhů, redefinice popisů činnosti sociálních služeb).

V uplynulých letech se také zásadně změnila zákonná úprava související s financováním sociálních služeb, které jsou nyní financovány formou tzv. vyrovnávací platby na poskytování služeb obecného hospodářského zájmu na základě pověření od kraje nebo od MPSV. HMP vydává pověření pouze službám uvedeným v síti sociálních služeb, kterou každoročně aktualizuje.

Změny kapacit nebo zařazení nových služeb do této sítě podléhají posuzování a je k nim nutné vyjádření MČ. Vzhledem k zásadnímu dopadu (ne)zařazení služeb do krajské sítě nebo (ne)navýšení kapacity služeb již zařazených se městské části stávají důležitými aktéry podílejícími se na správě sítě sociálních služeb.

Při plánování rozvoje sociálních služeb je vytvořen soulad s regionálními či celostátními strategickými dokumenty, na úrovni hl. m. Prahy jde zejména o Strategický plán hl. m. Prahy a Střednědobý plán rozvoje sociálních služeb na území hl. m. Prahy na období 2016 - 2018.

V sociální oblasti lze identifikovat priority:

- podpora účinného systému sociální práce a péče s ohledem na demografické a socioekonomické trendy (princip nezastupitelnosti a jedinečnosti sociálních služeb a princip připravenosti)
- preferování alternativních způsobů sociální péče (princip práva na důstojný život)
- integrování lidí se ZP mezi zdravou populaci (princip práva na důstojný život)

Plán dále zdůrazňuje:

- potřebu zapojovat veřejnost do řešení problémů rozvoje města
- potřebu koordinovat a propojovat strategické dokumenty z různých oblastí na území hl. m. Prahy

Programové prohlášení Rady MČ Praha 14 pro volební období 2014 - 2018 vychází z volebních programů a snaží se odpovídat na potřeby obyvatel Prahy 14. V oblasti sociálních a zdravotních služeb budou rozvíjeny sociální a návazné služby a bude pokračováno v jejich systematické podpoře v návaznosti na SPRSS. Dále bude vytvářeno prostředí a podmínky pro integraci cizinců a bude podporována domácí péče pro potřebné občany.

5. SOCIÁLNÍ SLUŽBY PRO OBČANY PRAHY 14

Pro vytvoření kvalitního plánu byly zpracovány tyto analytické podklady:

1. Mapování potřeb uživatelů sociálních služeb v Praze 14 (2008, Agora-CE)
2. Mapování potřeb příslušníků romského etnika v Praze 14 (2008, Agora-CE)
3. Socio-demografická studie pro účely KPSS (2007, KS ÚMČ Praha 14)
4. Analýza poskytovatelů, analýza zdrojů realizování sociálních služeb a kvantitativní analýza uživatelů sociálních služeb v Praze 14 (2008, OÚR KS ÚMČ Praha 14)
5. Syntetická analýza – SWOT (2008, tým KPSS)
6. Mapování potřeb příslušníků romského etnika v Praze 14 (2011, MČ Praha 14)
7. Mapování potřeb pečujících osob (2011, CpKP a MČ Praha 14)
8. Závěrečná zpráva z kulatého stolu na Praze 14 (2011, Agora-CE)
9. Syntetická analýza – SWOT (2011, tým KPSS)
10. Mapování potřeb seniorů (2013, MČ Praha 14)
11. Analýza potřeb příslušníků romského etnika v Městské části Praha 14 (2013, CpKP)
12. Syntetická analýza – SWOT (2013, tým KPSS)

Při aktualizaci plánu byly zpracovány tyto analytické dokumenty:

Poskytovatelé sociálních a návazných služeb MČ Praha 14 (2016, OSVZ ÚMČ Praha 14)
Ankety mezi občany MČ Praha 14 dle cílových skupin uživatelů sociálních služeb – senioři, osoby se zdravotním znevýhodněním a rodina, děti, mládež (2016, OSVZ ÚMČ Praha 14)
Syntetická analýza – SWOT (2016, tým KPSS)
Vyhodnocení plnění KPSS za rok 2015 (2016, OSVZ ÚMČ Praha 14)

Použity byly další podklady:

1. KPSS Praha 14 na období 2014 – 2016
2. KPSS Praha 14 na období 2009 – 2014
3. KPSS Praha 14 aktualizace na období 2012 - 2014
4. Dotační žádosti 2009-2016
5. Závěrečné zprávy 2012-15 – jednoleté dotace
6. Závěrečné zprávy 2012-15 – dvouleté dotace
7. Demografická studie ve správním obvodu Praha 14 na roky 2008 – 2030 (Burcin, Čermák, Kučera, 2007)
8. Zápisy z KOMISE KPSS a PS
9. Střednědobý plán rozvoje sociálních služeb na území hl. m. Prahy na léta 2013 – 2015 (2013, MHMP)
10. Střednědobý plán rozvoje sociálních služeb na území hl. m. Prahy na období 2016-2018 (2015, MHMP)

11. Strategický plán rozvoje městské části Praha 14 pro období 2015 až 2025 (2014, MČ Praha 14)
12. Analýza potřebnosti a udržitelnosti sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi v komunitním centru Motýlek (2016, Sdružení na pomoc dětem s handicapem)
13. Poskytování sociálních služeb pro seniory a osoby se zdravotním postižením (2010, VÚPS)
14. Zmapování nejzávažnějších problémů ve financování ošetrovatelské a rehabilitační péče v ústavech sociálních služeb (2009, VÚPS)
15. Poskytování ošetrovatelské a rehabilitační zdravotní péče uživatelům pobytových sociálních služeb v pobytových zařízeních sociálních služeb a v lůžkových zdravotnických zařízeních (2009, VÚPS)
16. Struktura spotřeby domácností zaměstnanců a důchodců v letech 2004-2008, sociálně-ekonomické souvislosti na začátku 21. Století (2010, VÚPS)
17. Finanční příprava na život v důchodu: informovanost, postoje a hodnoty (2010, VÚPS)
18. Trendy v příjmech, vydáních a spotřebě domácností s nízkými příjmy a dětmi podle statistiky rodinných účtů v letech 2006 – 2009 (2010, VÚPS)
19. Životní podmínky a potřeby rodin v hlavním městě Praze (2009, VÚPS)
20. Závěrečná zpráva o monitoringu užívání návykových látek na území Městské části Praha 14 za rok 2012 (2012, Eset-Help)
21. Černý Most: „Analýza trendů vývoje sociálního klimatu se zaměřením na životní styl dětí a mládeže.“ (2002, MCSSP)
22. Projekty „Podpora integrace cizinců na území MČ Praha 14“ a „Integrace cizinců na MČ Praha 14“ (2009-2016, MČ Praha 14 a MVČR)
23. Metodika sledování a hodnocení integrace cizinců z třetích zemí v České republice (2010, VÚPS)
24. Vybrané aspekty života cizinců v České republice (2010, VÚPS)

Tab. 6: Sociální služby pro potřeby občanů Prahy 14

Sociální služby	OZP a senioři	Rodina, děti, mládež	Cizinci a menšiny
1) Rozvojové aktivity A „služby typu“ ¹	▫ Služby typu odlehčovací služby ▫ Služba typu denní stacionář	▫ Azylové domy	▫ Terénní práce s cizinci
2) Podpora základní sítě služeb v rámci opatření a aktivit dané prioritní oblasti	▫ Osobní asistence ▫ Centra denních služeb (CDS) ▫ Pečovatelská služba ▫ Terénní programy	▫ NZDM ▫ Terénní programy ▫ Sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi ▫ Domy na půli cesty	▫ Terénní programy ▫ Odborné sociální poradenství ▫ NZDM
3) Služby celoměstského charakteru	▫ chráněné bydlení pro OZP ▫ Sociálně zdravotní služby ▫ Služby rané péče ▫ Denní a týdenní stacionáře ▫ Domovy pro osoby se ZP ▫ Odlehčovací služby ▫ Průvodcovská, předčitatelská a tlumočnická služba ▫ Domov pro seniory ▫ Odborné sociální poradenství	▫ Kontaktní centra ▫ Telefonická krizová intervence ▫ Nízkoprahová denní centra ▫ Noclehárny ▫ Služby následné péče ▫ Terapeutické komunity ▫ Krizová pomoc ▫ Odborné sociální poradenství	▫ Kontaktní centra ▫ Telefonická krizová intervence ▫ intervenční centra ▫ Azylové domy ▫ Nízkoprahová denní centra

¹ služba „typu“ – tímto termínem plán reaguje na potřeby poskytování určitých činností v rámci sociálních služeb, které však mohou být zajištěny různými způsoby

Výše uvedená tabulka třídí služby do čtyř základních skupin z hlediska jejich dostupnosti a poptávky:

1. rozvojové služby – služby zařazené v této skupině na Praze 14 nejsou dostatečně dostupné a jejich přítomnost je považována za důležitou, neboť efektivním způsobem vedou k posílení samostatnosti a nezávislosti klientů a příp. omezují rizika jejich sociálního vyloučení a ohrožení negativními jevy. Podporováno u těchto služeb bude významné rozšíření kapacit služby (o více než 50 % současného stavu) či zřízení nového subjektu provozujícího požadované služby.
2. základní síť služeb – skupina těchto služeb je na Praze 14 zastoupena a některé z nich nemají dostatečnou kapacitu. Tyto služby (lokálně vázané) pomáhají klientům zajistit jejich základní potřeby. Podpora bude zaměřena na udržení stávajícího rozsahu služeb směřováním podpory, nepředpokládá se rozvoj nových zařízení (přípustné je rozšíření kapacity služby ne o více než 50 %).
3. služby celoměstského charakteru – tyto služby mají celoměstský (krajský) rozsah a ze své povahy nejsou vázány na lokalitu, kde uživatel bydlí, provoz takové služby na úrovni Prahy 14 by byl neefektivní a neekonomický. Plánování rozvoje takových služeb je nutné provádět na regionální úrovni. Do této kategorie spadají i dlouhodobá pobytová zařízení (Domovy pro občany se ZP a Domovy se zvláštním režimem). Podpora služeb celoměstského charakteru je možná jen okrajově příspěvky menšího rozsahu v případě potřeb jednotlivých klientů (občanů Prahy 14).

Níže jsou podrobně uvedena zjištění u jednotlivých zařízení sociálních služeb a to ve třech základních oblastech: sociální poradenství, služby sociální péče a služby sociální prevence (dle zákona o sociálních službách). Podpůrným zdrojem byly žádosti podané v rámci dotačních programů Prahy 14, včetně žadatelů, kteří neuspěli. Dále byly podkladem informace zjištěné v rámci aktualizace KPSS.

§ 37 Sociální poradenství

Tato sociální služba je na MČ Praha 14 dostatečně zastoupena pro všechny CS. Je potřeba ji podporovat nadále, zdůraznit potřebu terénního sociálního poradenství a poradenství specificky zaměřeného na potřebné cílové skupiny. Odborné sociální poradenství poskytují ve zvýšené míře zaměstnanci OSVZ ÚMČ Praha 14

Služby sociální péče

§ 39 Osobní asistence

Služby osobní asistence jsou podporovány MČ Praha 14 dostatečně, jsou nabízeny hned několika organizacemi. MČ Praha 14 podporuje také konkrétní uživatele služeb formou dotace. Z výsledků dotazníkových šetření a z řízených rozhovorů mezi uživateli vyplývá, že tato služba je jedna z nejvíce využívaných a některými uživateli je postrádána. Problémem zůstává nedostupnost osobní asistence v nočních hodinách (od 21:00) a také možnost využití služby na kratší časový úsek. Možným řešením je například zajištění pohotovosti ve spolupráci s více poskytovateli služby.

§ 40 Pečovatelská služba

Pečovatelská služba je ve značné míře podporována přímo MČ, mimo dotační programy. Služby jsou nabízeny i organizacemi se sídlem mimo MČ. Služba je na základě jednání s uživateli hodnocena jako velmi potřebná, její provozování je třeba zajistit nejméně v současném rozsahu. Do budoucna by bylo dobré zvážit navýšení kapacity. Jde o službu s výrazně lokálním charakterem.

Na veřejném setkání k rozvoji sociálních služeb byla mezi uživateli definována potřeba zvýšit informovanost o existenci služby a o možnostech obrany při nespokojenosti s její kvalitou.

§ 41 Tísňová péče

Potřeba služby nebyla přímo identifikována. Jedná se o službu celoměstského charakteru. Pro případné uživatele z Prahy 14 je potřeba zajistit dostupnost informací o poskytovatelích sociální služby.

§ 42 Průvodcovské a předčitatelské služby

Potřeba služby nebyla přímo identifikována. Jedná se o službu celoměstského charakteru. Pro případné uživatele z Prahy 14 je potřeba zajistit dostupnost informací o poskytovatelích sociální služby.

§ 43 Podpora samostatného bydlení

Potřeba služby byla identifikována uživateli. Jedná se o službu celoměstského charakteru pro osoby s duševním onemocněním. Pro případné uživatele z Prahy 14 je potřeba zajistit dostupnost informací o poskytovatelích sociální služby.

§ 44 Odlehčovací služby

Tato služba byla identifikována jako zvláště potřebná. Do budoucna je potřeba zvážit podporu této služby či vznik na MČ Praha 14. Jistou alternativou je také analýza současného stavu nabídky této služby v rámci celé Prahy a její dostupnost pro obyvatele MČ Praha 14. Další možnou alternativou je nabídka pomoci tzv. „terénní respitní služby“-vznik seznamu osob zaregistrovaných jako individuální poskytovatelé sociálních služeb. Jistým řešením je také realizace tohoto typu služby organizací nabízející např. osobní asistenci či pečovatelskou službu.

§ 45 Centra denních služeb

Služba je podporována v dotačním programu. I nadále bude podporována jako potřebná. Z žádosti a závěrečných zpráv vyplynula velká potřebnost u cílové skupiny dospělých i dětí s mentálním a zdravotním postižením. Služba má výrazný lokální charakter.

§ 46 Denní stacionáře

Potřeba služby byla přímo identifikována, zejména u cílové skupiny senioři a osoby se zdravotním postižením. Jedná se o službu rozvojového charakteru. Případné uživatele z Prahy 14 je potřeba informovat o poskytovatelích sociální služby v rámci celopražské nabídky sociálních služeb. Dalším možným řešením je rozšíření a podpora tohoto typu služby u stávajících poskytovatelů sociálních služeb působících na Praze 14, či rozšíření stávající služby o činnosti poskytované v rámci denních stacionářů.

§ 47 Týdenní stacionáře

Potřeba služby byla přímo identifikována zejména OZP a seniory. Jedná se o službu celoměstského charakteru. Na Praze 14 má sídlo příspěvková organizace HMP, která tuto

službu nabízí, její kapacity jsou však nedostatečné. Pro uživatele z Prahy 14 je potřeba zajistit dostupnost informací o poskytovatelích sociální služby mimo území MČ Praha 14.

§ 48 Domovy pro osoby se zdravotním postižením

Potřeba služby nebyla přímo identifikována. Jedná se o službu celoměstského charakteru. Pro případné uživatele z Prahy 14 je potřeba zajistit dostupnost informací o poskytovatelích sociální služby. Nebyla konstatována změna oproti minulé verzi plánu.

§ 49 Domovy pro seniory

Sociální služba byla na základě zjišťování mezi uživateli i pečujícími osobami identifikována jako velmi potřebná. V minulosti byla často vyhledávána z důvodu nedostatku informací o alternativních službách, které by zajistily co nejdelší možný pobyt občana v jeho přirozeném prostředí. Z toho vyplynula potřeba osvěty a informovanosti o nabídce sociálních služeb pro seniory. V současné době se jedná o službu celoměstského i mimopražského charakteru. Navýšení kapacit této služby je jednou z priorit MČ Praha 14.

§ 50 Domovy se zvláštním režimem

V celoměstském rozsahu byla identifikována nedostatečná kapacita služeb pro lidi s Alzheimerovou chorobou a pečující osoby. Řešení tohoto problému vyžaduje systémový postup ze strany řídicích orgánů a zásadní navýšení prostředků vyčleňovaných na sociální služby ode všech zapojených aktérů. Pro případné uživatele z Prahy 14 je potřeba zajistit dostupnost informací o poskytovatelích sociální služby.

§ 51 Chráněné bydlení

Byla identifikována akutní potřeba mezi obyvateli Prahy 14 z řad OZP, resp. rodičů pečujících o OZP a rodinných příslušníků pečujících o seniory v rodině. Jedná se o službu celoměstského charakteru. V současné době došlo k mírnému navýšení kapacity, přesto by další podpora tohoto typu služby byla vhodná. Cestou je také růst chráněných (tréninkových) bytů spravovaného MČ Praha 14.

§ 52 Sociální služby poskytované ve zdravotnických zařízeních ústavní péče

Potřeba služby nebyla přímo identifikována. Jedná se o službu celoměstského charakteru. Pro případné uživatele z Prahy 14 je potřeba zajistit dostupnost informací o poskytovatelích sociální služby. Nebyla konstatována změna oproti minulé verzi plánu.

Služby sociální prevence

§ 54 Raná péče

Potřeba služby nebyla přímo identifikována. Jedná se o službu celoměstského charakteru. Pro případné uživatele z Prahy 14 je potřeba zajistit dostupnost informací o poskytovatelích sociální služby. Nebyla konstatována změna oproti minulé verzi plánu.

§ 55 Telefonická krizová pomoc

Potřeba služby nebyla přímo identifikována. Jedná se o službu celoměstského charakteru. Pro případné uživatele z Prahy 14 je potřeba zajistit dostupnost informací o poskytovatelích sociální služby. Nebyla konstatována změna oproti minulé verzi plánu.

§ 56 Tlumočnické služby

Potřeba služby nebyla přímo identifikována. Jedná se o službu celoměstského charakteru. Pro případné uživatele z Prahy 14 je potřeba zajistit dostupnost informací o poskytovatelích sociální služby. Nebyla konstatována změna oproti minulé verzi plánu.

§ 57 Azylové domy

Nebyla konstatována změna oproti minulé verzi plánu. V dotazníkovém šetření mezi uživateli byla opět identifikována nedostatečná kapacita služby především pro cílovou skupinu matky s dětmi i celé rodiny. Jedná se o službu celoměstského charakteru. Pro případné uživatele z Prahy 14 je potřeba zajistit dostupnost informací o poskytovatelích sociální služby.

§ 58 Domy na půl cesty

Nebyla konstatována změna oproti minulé verzi plánu. U této sociální služby byla identifikována velká potřeba, zejména u dětí migrantů a mladých lidí opouštějících ústavní zařízení. I nadále bude podporováno v dotačním programu.

§ 59 Kontaktní centra

Potřeba služby nebyla přímo identifikována. Jedná se o službu celoměstského charakteru. Pro případné uživatele z Prahy 14 je potřeba zajistit dostupnost informací o poskytovatelích sociální služby.

§ 60 Krizová pomoc

Byla zjištěna potřeba ambulantní a pobytové služby pro děti v obtížné životní situaci, resp. nedostatečná kapacita a dostupnost stávajících služeb pro uživatele z Prahy 14. Jedná se o službu celoměstského charakteru. Problém vyžaduje řešení na úrovni HMP. Pro případné uživatele z Prahy 14 je potřeba zajistit dostupnost informací o poskytovatelích sociální služby.

§ 60a Intervenční centra

Potřeba služby nebyla přímo identifikována. Jedná se o službu celoměstského charakteru. Pro případné uživatele z Prahy 14 je potřeba zajistit dostupnost informací o poskytovatelích sociální služby.

§ 61 Nízkoprahová denní centra

Potřeba služby nebyla přímo identifikována. Jedná se o službu celopražského charakteru. Pro případné uživatele z Prahy 14 je potřeba zajistit dostupnost informací o poskytovatelích sociální služby.

§ 62 Nízkoprahová zařízení pro děti a mládež

Tato služba byla identifikována jako velmi potřebná. Je významně podporována v dotačním programu i mimo něj MČ Praha 14. Je potřeba nadále podporovat i propojení s terénní sociální prací a zaměřit se na pomoc a podporu dětí cizinců.

§ 63 Noclehárny

Potřeba služby nebyla přímo identifikována. Jedná se o službu celoměstského i mimo pražského charakteru. Pro případné uživatele z Prahy 14 je potřeba zajistit dostupnost informací o poskytovatelích sociální služby.

§ 64 Služby následné péče

Potřeba služby nebyla přímo identifikována. Jedná se o službu celoměstského charakteru. Pro případné uživatele z Prahy 14 je potřeba zajistit dostupnost informací o poskytovatelích sociální služby.

§ 65 Sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi

Sociální služba byla opět identifikována jako potřebná rodinami v krizi, jelikož patří k nejvyužívanějším. MČ Praha 14 podporuje služby typu sanace rodiny v dotačních programech, a poskytovatelé sociálních a návazných služeb úzce spolupracují s OSPOD.

§ 66 Sociálně aktivizační služby pro seniory a osoby se zdravotním postižením

Služba byla identifikována jako potřebná. Je podporována v rámci dotačního programu. Jedná se o organizace se sídlem mimo Prahu 14.

§ 67 Sociálně terapeutické dílny

Služba byla identifikována jako potřebná ze strany OZP. Jedná se o službu celoměstského charakteru. Pro případné uživatele z Prahy 14 je potřeba zajistit dostupnost informací o poskytovatelích sociální služby. Nebyla konstatována změna oproti minulé verzi plánu.

§ 68 Terapeutické komunity

Nebyla konstatována změna oproti minulé verzi plánu. Potřeba služby nebyla přímo identifikována. Jedná se o službu celoměstského charakteru. Pro případné uživatele z Prahy 14 je potřeba zajistit dostupnost informací o poskytovatelích sociální služby.

§ 69 Terénní programy

Jedná se o službu lokálního charakteru, která je na MČ Praha 14 poskytována více poskytovateli různým cílovým skupinám. Služba byla identifikována jako potřebná ve svém rozsahu i záběru co se týče cílových skupin cizinci, menšiny, děti a mládež a osoby bez přístřeší, senioři. Na MČ dále pracují terénní sociální pracovníce zaměřené na práci s romským etnikem a seniory. Vzhledem k efektivnosti této sociální služby je potřeba ji i nadále udržet a podporovat. Nezbytné je zintenzívnit terénní práci v problémových oblastech MČ a zaměřit se na pomoc rodinám a dětem cizinců.

§ 70 Sociální rehabilitace

Služba byla identifikována jako potřebná. Občanům je dostupná organizacemi se sídlem mimo území MČ. Podporována je v dotačních programech. Její kapacita je dostatečná, finanční podpora však nepokrývá skutečné náklady služby.

Příspěvkové organizace

Na MČ působí příspěvkové organizace HMP, které nabízí služby azylový dům, týdenní a denní stacionář, odlehčovací služba. Jejich finanční podpora je věcí zřizovatele. Podpora MČ Praha 14 je možná v oblastech mimo tuto finanční podporu.

Návazné služby

Tato oblast není vymezena zákonem, nejedná se tedy o taxativní výčet služeb. Podpořeny budou služby, které v žádosti prokážou silnou návaznost na sociální služby a podporu osob nacházejících se ve složité sociální situaci. V rámci aktualizace byly vymezeny tyto oblasti:

- Podpora podpůrných a svépomocných skupin pro pečující osoby a rodiny v krizi
- Klubová činnost pro OZP, seniory a rodiny
- Vzdělávací aktivity a podpora pracovního potenciálu – především pro osoby starší 50 let a rodiče vracející se na trh práce po rodičovské dovolené
- Podpora činností mateřských a rodinných center zaměřených na pomoc lidem ve složité sociální situaci

Kapacita služeb

V tabulce 7 jsou uvedeny minimální potřebné kapacity vztažené k jednomu roku na období platnosti plánu (tj. 2017 - 2020) a to přehledně zpracované a uvedené na jednom místě, údaje vycházejí z kritérií plnění strategické části tohoto dokumentu.

Tab 7: Minimální potřebné kapacity sociálních a návazných služeb pro občany MČ Praha 14 na rok v období 2017-2020

služby	kapacity
SENIORŮ a OSOBY se zdravotním postižením	
pečovatelská služba	230 podpořených uživatelů
domov pro seniory	25 podpořených uživatelů
odborné sociální poradenství	750 intervencí, 750 podpořených uživatelů odborného sociálního poradenství
ostatní základní sociální služby	6400 hodin, 500 podpořených uživatelů služeb sociální péče
z toho	
• CDS	2500 hodin, 50 podpořených uživatelů
• osobní asistence	2600 hodin, 60 podpořených uživatelů
• odlehčovací služby	1900 hodin, 20 podpořených uživatelů
• sociálně aktivizační služby pro seniory a OZP	320 podpořených uživatelů
sociální rehabilitace	10 podpořených uživatelů
rozvojové služby typu odlehčovací služby	podpora 1 činnosti, 10 podpořených uživatelů
rozvojové služby typu terénní odborné poradenství	podpora 1 činnosti, 10 podpořených uživatelů
rozvojové služby typu chráněného bydlení	podpora 1 činnosti, 10 podpořených uživatelů
rozvojové služby typu denní stacionáře	podpora 1 činnosti, 10 podpořených uživatelů
klubová činnost seniorů a OZP	180 podpořených uživatelů
podpůrné skupiny pro pečující osoby	20 podpořených uživatelů
poradenství pro pečující osoby	70 intervencí

služby	kapacity
RODINY, DĚTI, MLÁDEŽ	
<i>vzdělávací aktivity pro 50+ a rodiče vracející se na trh práce po RD</i>	<i>3 podpořené aktivity, 30 podpořených uživatelů</i>
podpora rodin v krizi z toho • azylové domy • služby typu sanace rodiny • služby typu svépomocné skupiny a mediace • sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi	3 podpořené služby, 70 podpořených uživatelů 10 podpořených uživatelů 50 podpořených uživatelů 20 podpořených uživatelů
<i>mateřská centra</i>	<i>1100 klientů, 6000 intervencí</i>
<i>terénní práce s mládeží</i>	<i>300 klientů, 4000 intervencí</i>
<i>NZDM</i>	<i>700 klientů, 18000 kontaktů</i>
<i>podpora preventivních aktivit pro děti a mládež</i>	<i>700 hodin ve školách</i>

CIZINCI, MENŠINY	
<i>podpora organizací realizujících projekty zaměřené na zvyšování vzdělanosti a aktualizace pracovního potenciálu</i>	<i>podpora 5 aktivit, 30 podpořených klientů</i>
pokračování v terénní práci s menšinami	zachování 2 úvazků terénních sociálních pracovníků, 1000 kontaktů
Pokračování v terénní a individuální práci s cizinci a příslušníky menšin v reakci na jejich potřeby	3 podpořené aktivity, 70 podpořených uživatelů
odborné poradenství pro cizince a menšiny	350 podpořených klientů, 1500 kontaktů

PRUŘEZOVÁ OPATŘENÍ	
<i>podpora dobrovolnictví</i>	<i>3 podpořené aktivity</i>
<i>podpora komunitního života a osvětová činnost napříč cílovými skupinami</i>	<i>6 podpořené aktivity</i>

Pozn. sociální služby – obyčejné písmo
ná vazné služby - kurzíva

6. POPIS OPATŘENÍ A AKTIVIT KPSS

PRIORITNÍ OBLAST: SENIOŘI A OBČANÉ SE ZDRAVOTNÍM POSTIŽENÍM

Prioritní oblast je zaměřena na zlepšení života občanů – seniorů a OZP a podporu jejich soběstačnosti. Vzhledem k podobným zjištěným potřebám budou opatření a aktivity pro tyto cílové skupiny spojeny. Cílem následujících opatření je zvýšit samostatnost a kvalitu života výše uvedených občanů, aby se mohli zapojit do společnosti.

1.1. Zvýšení diverzifikace sociálních služeb pro seniory a OZP

1.1.1. Podpora pečovatelské služby

Cílem tohoto opatření je nabídnout kvalitní služby za přijatelné ceny tak, aby si je mohli občané dovolit užívat. Tento typ služby bude nadále zajišťován městskou částí prostřednictvím smluvního partnera.

Termín plnění:	průběžně v roce 2017 -2020
Výstupy:	závěrečná zpráva o realizaci, evaluace programu
Kritéria:	230 podpořených uživatelů/rok
Financování:	MČ, HMP, MPSV
Náklady MČ:	cca 2 800 000 Kč
Podklady:	smlouva s poskytovateli sociální služby
Zodpovědnost:	zástupce starosty pro sociální oblast
Realizace:	OSVZ

1.1.2. Podpora základního typu služeb pro OZP a seniory

Tento typ sociálních služeb je dlouhodobě podporován městskou částí prostřednictvím dotačních programů, prostředky směřují organizacím i přímo k jednotlivcům. I v rámci aktualizace plánu byly vydefinovány potřebné sociální služby pro občany v různých typech nepříznivých situací. Jedná se o tyto typy služeb: sociální poradenství poskytované v rámci sociální práce na úřadu MČ Praha 14 a v NNO, osobní asistence, centra denních služeb, chráněné a podporované bydlení, odlehčovací služby, sociální rehabilitace, terénní programy pro OZP a seniory, sociálně aktivizační služby pro seniory a OZP.

Termín plnění:	průběžně v roce 2017 -2020
Výstupy:	závěrečná zpráva o realizaci, evaluace programu
Kritéria:	500 podpořených uživatelů služeb sociální péče
Financování:	MČ, HMP, MPSV
Náklady MČ:	dotační program (část z celkem min. 2 300 000 Kč)
Podklady:	smlouva s poskytovateli sociální služby
Zodpovědnost:	zástupce starosty pro sociální oblast
Realizace:	OSVZ

1.1.3. Podpora rozvojového typu služeb sociální péče pro OZP a seniory

Jedná se o nová dosud nepodporovaná a nedefinovaná témata. Je nezbytné tyto služby podporovat v dotačních programech či případně iniciovat jejich zřízení na území městské části v rámci již fungující organizace. V rámci městské části je tento typ sociálních služeb zastoupen v nedostatečném rozsahu, je podporován v rámci dotačního programu a to i u organizací se sídlem mimo Prahu 14.

Jedná se o:

- Službu typu odlehčovací služby ambulantního i terénního charakteru pro seniory a OZP
- Službu typu denní stacionáře pro OZP a seniory
- Osobní asistence dostupná 24 hodin denně

Nezbytná je také propagace již existujících služeb podobného typu v rámci celé Prahy.

Termín plnění:	průběžně v roce 2017 -2020
Výstupy:	závěrečná zpráva o realizaci, evaluace programu
Kritéria:	existence 3 podpořených aktivit
Financování:	MČ, HMP, MPSV
Náklady MČ:	dotační programy (část z celkem min. 2 300 000 Kč)
Podklady:	smlouva s poskytovatelem služby
Zodpovědnost:	zástupce starosty pro sociální oblast
Realizace:	OSVZ

1.2. Podpora komunitního života seniorů a OZP

1.2.1. Klubová činnost seniorů a OZP

Jedná se o podporu míst pro setkávání lidí s podobnými zájmy. Cílem je aktivizovat cílovou skupinu a podpořit vzájemné poznání či výměnu zkušeností.

Termín plnění:	průběžně v roce 2017 -2020
Výstupy:	závěrečná zpráva o realizaci, evaluace programu
Kritéria	6 subjektů, 150 podpořených uživatelů, existence místa pro setkávání v Hloubětíně
Financování:	rozpočet MČ
Náklady MČ:	dotační programy (část z celkem min. 2 300 000 Kč)
Podklady:	smlouva s poskytovateli služby
Zodpovědnost	zástupce starosty pro sociální oblast
Realizace	OSVZ

1.3. Podpora dostupného bydlení pro OZP a seniory v zařízení sociálních služeb a působení k odstranění bariér ve veřejném prostoru

1.3.1. Rekonstrukce a navýšení kapacity domova pro seniory

Toto opatření reaguje na technický stav objektu domova pro seniory a trendy demografického vývoje. Dokončení projektu rekonstrukce domova pro seniory je jednou z priorit MČ.

Termín plnění:	průběžně v roce 2017 -2020
Výstupy:	koncepce, studie, splnění zákonných požadavků
Kritéria:	kapacita zařízení
Financování:	MČ, HMP, MPSV, EU
Náklady MČ:	investice dle studie
Podklady:	smlouva s poskytovateli sociální služby, studie
Zodpovědnost:	zástupce starosty pro sociální oblast
Realizace:	OSVZ

1.3.2. Působení k odstranění bariér ve veřejném prostoru

Fyzické bariéry v prostoru městské části do značné míry ovlivňují každodenní život občanů městské části se sníženou schopností orientace a pohybu. Obsahem tohoto opatření je mapování těchto bariér a následné působení k jejich odstranění.

Termín plnění:	průběžně v roce 2017 -2020
Výstupy:	přehled o bariérách na území MČ
Kritéria:	kapacita zařízení
Financování:	MČ, HMP
Náklady MČ:	spoluúčast na mapování bariér
Podklady:	zprávy o bariérách v prostoru a v objektech,
Zodpovědnost:	zástupce starosty pro sociální oblast
Realizace:	OSVZ

PRIORITNÍ OBLAST: RODINY, DĚTI, MLÁDEŽ V NEPŘÍZNIVÉ SOCIÁLNÍ SITUACI

V rámci této priority je maximální snaha o podporu sladění rodinného a pracovního života. Zároveň je důraz kladen na podporu zdravého a bezpečného prostředí pro děti a mládež.

2.1. Podpora 50+ a rodičů vracejících se na trh práce po RD

2.1.1. Vzdělávací aktivity pro 50+ a rodiče vracející se na trh práce po RD

V rámci této aktivity bude důraz kladen na podporu realizace seminářů pro rodiče zaměřené na komunikační dovednosti, psaní strukturovaných životopisů, vstupní pohovor, semináře zaměřené na sladění rodinného a pracovního života vedoucí k udržení pracovního místa.

Termín plnění:	průběžně v roce 2017 -2020
Výstupy:	závěrečná zpráva o realizaci, evaluace programu
Kritéria	3 podpořené aktivity
Financování:	MHMP, MPSV
Náklady MČ:	bez přímých nákladů
Podklady:	zápisy z PS
Zodpovědnost	zástupce starosty pro sociální oblast
Realizace	OSVZ

2.1.2. Vytváření pracovních příležitostí pro rodiče vracející se na trh práce po RD

Podporovány budou aktivity zaměřené na podporu pracovního uplatnění rodičů vracejících se na trh práce po RD a finanční podporu zaměstnavatelů formou poskytování finančních příspěvků. Aktivity budou podporovány formou projektu „Dejme maminkám šanci“ realizovaného Sdružením na pomoc dětem s handicapem, z.ú.

Termín plnění:	průběžně v roce 2017 -2018
Výstupy:	informace o realizaci projektu prostřednictvím PS
Kritéria	48 uživatelů, počet článků v radničním časopise, článků na webu MČ
Financování:	ESF - OPZ
Náklady MČ:	bez přímých nákladů
Podklady:	zápisy z PS
Zodpovědnost	realizátor
Realizace	KS OSPK – propagace aktivit (časopis čtrnáctka, web MČ), Realizátor

2.1.3. Podpora rodin v krizi

Podporovány budou azylové domy a programy prevence dysfunkčních rodinných vztahů (semináře partnerských a rodičovských – výchovných kompetencí zaměřené k harmonizaci rodinných vztahů). Jako naléhavá byla identifikovaná potřeba pokračování v podpoře organizací nabízejících služby typu sanace rodiny, poradenství v krizi či vznik podpůrných skupin rodičů svépomocného typu, kde by si mohli navzájem vyměňovat zkušenosti a nabízet podporu. Důležité je zachování zvýšené synergie činností OSPOD a relevantních poskytovatelů sociálních služeb. Možná je podpora aktivit typu sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi.

Termín plnění:	průběžně v roce 2017 -2020
Výstupy:	závěrečná zpráva o realizaci, evaluace programu
Kritéria	6 podpořených služeb
Financování:	MČ, HMP, MPSV
Náklady MČ:	dotační program (část z celkem min. 2 300 000 Kč)
Podklady:	smlouva s poskytovatelem služby
Zodpovědnost	zástupce starosty pro sociální oblast
Realizace	OSVZ

2.1.4. Klubová činnost pro rodiny s dětmi (prevence sociálního vyloučení rodin a sociální izolace rodičů na mateřské dovolené)

V rámci této aktivity budou podporovány zejména v dotačních programech činnosti mateřských a rodinných center. Možná je podpora aktivit typu sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi.

Termín plnění:	průběžně v roce 2017 -2020
Výstupy:	závěrečná zpráva o realizaci, evaluace programu
Kritéria	1100 uživatelů, 6000 intervencí
Financování:	MČ, HMP, MPSV
Náklady MČ:	dotační program (část z celkem min. 2 300 000 Kč)
Podklady:	smlouva s poskytovatelem služby
Zodpovědnost	zástupce starosty pro sociální oblast
Realizace	OSVZ

2.2. Podpora terénní práce a preventivních programů/služeb pro děti a mládež

2.2.1. Terénní práce pro děti a mládež

Cílem této aktivity je posílení přímé práce s problémovými klienty v rámci terénní sociální práce. Podpora této aktivity má výrazný preventivní charakter a její výstupy jsou cenné pro širokou veřejnost.

Termín plnění:	průběžně v roce 2017 -2020
Výstupy:	závěrečná zpráva o realizaci, evaluace programu
Kritéria:	300 podpořených uživatelů/ 4 000 intervencí
Financování:	rozpočet OSVZ, MČ, HMP, MPSV
Náklady MČ:	dotační program (část z celkem min. 2 300 000 Kč)
Podklady:	smlouva s poskytovatelem sociální služby
Zodpovědnost	zástupce starosty pro sociální oblast
Realizace	OSVZ

2.2.2. Podpora NZDM

V rámci městské části působí několik NZDM. Jejich činnost bude nadále podporována zejména v dotačních programech. Cílem je snížit riziko výskytu sociálně patologických jevů a podpora volnočasových aktivit pro děti, které tak budou smysluplně trávit svůj čas.

Termín plnění:	průběžně v roce 2017 -2020
Výstupy:	závěrečná zpráva o realizaci, evaluace programu
Kritéria	700 podpořených uživatelů/ 14 000 výkonů
Financování:	MČ, HMP, MPSV
Náklady MČ:	dotační program (část z celkem min. 2 300 000 Kč)
Podklady:	smlouva s poskytovateli sociální služby
Zodpovědnost	zástupce starosty pro sociální oblast
Realizace	OSVZ

2.2.3. Podpora preventivních služeb pro děti a mládež

Jde o zvýšení informovanosti o rizikovém chování a nepříznivých osobnostních, zdravotních a sociálních důsledcích s tím spojenými, nacvičení konkrétní metody odmítání, vytvoření a podpora zdravých postojů a norem ve skupině vrstevníků, ovlivňování vytvářející se hodnotové orientace a posilování směřování jedinců ke zdravému životnímu stylu. Jedná se o programy realizované na 1. a 2. stupni ZŠ a na středních školách na území MČ Praha 14.

Termín plnění:	průběžně v roce 2017 -2020
Výstupy:	závěrečná zpráva o realizaci, evaluace programu
Kritéria	500 hodin ve školách
Financování:	rozpočet MČ (OSVZ, dotační programy)
Náklady MČ:	cca 800 tis. Kč/rok
Podklady:	smlouva s poskytovateli služby
Zodpovědnost	zástupce starosty pro sociální oblast
Realizace	OSVZ

PRIORITNÍ OBLAST: CIZINCI A MENŠINY

3.1. Podpora aktivizace pracovního potenciálu, vytváření pracovních příležitostí a zvyšování vzdělanosti

3.1.1. Podpora organizací realizujících projekty zaměřené na zvyšování vzdělanosti, vytváření pracovních příležitostí a aktivizaci pracovního potenciálu

Jde o podporu realizace kurzů, vzdělávacích a osvětových aktivit, které umožní občanům cílové skupiny vstoupit na trh práce (např. kurzy českého jazyka, rekvalifikační kurzy, kurzy sociálně kulturní orientace, job kluby, apod.). A vytváření pracovních míst pro občany cílové skupiny (např. podpora sociálního podnikání apod.).

Termín plnění:	průběžně v roce 2017 -2020
Výstupy:	závěrečná zpráva o realizaci, evaluace programu
Kritéria	3 podpořené aktivity
Financování:	MČ, HMP, MPSV
Náklady MČ:	rozpočet MČ (OSVZ, dotační řízení)
Podklady:	smlouva s poskytovateli sociálních služeb
Zodpovědnost	zástupce starosty pro sociální oblast
Realizace	OSVZ

3.2. Podpora terénní a individuální práce

3.2.1. Pokračování v terénní a individuální práci s menšinami v reakci na jejich potřeby

Dlouhodobá a kontinuální terénní a individuální práce s cílovou skupinou je osvědčeným nástrojem pomoci v náročné životní situaci prevence sociálního vyloučení.

Termín plnění:	průběžně v roce 2017 -2020
Výstupy:	zachování stávajících úvazků, závěrečná zpráva o realizaci, evaluace programu
Kritéria	zachování 2 úvazků TSP, 1000 kontaktů
Financování:	rozpočet OSVZ, Rada vlády
Náklady MČ:	požadavek o dotaci
Podklady:	závěrečná zpráva o realizaci
Zodpovědnost	zástupce starosty pro sociální oblast
Realizace	OSVZ

3.2.2. Pokračování podpory terénní a individuální práce s cizinci v reakci na jejich potřeby

Jedná se o podporu realizace terénní a individuální práce s cílovou skupinou, která ve spolupráci se zástupci cílové skupiny může mít zásadní přínos pro integrační proces této cílové skupiny. Potřebnost terénní práce s cizinci byla opakovaně ověřena v rámci projektu „Integrace cizinců v MČ Praha 14“ s tím, že na m. č. je jejich zastoupení více než desetiprocentní.

Termín plnění:	průběžně v roce 2017 -2020
Výstupy:	závěrečná zpráva o realizaci, evaluace programu
Kritéria	2 podpořené aktivity
Financování:	kofinancování partnerů
Náklady MČ:	požadavek MVČR, spolufinancování
Podklady:	smlouva s poskytovateli sociálních služeb
Zodpovědnost	zástupce starosty pro sociální oblast
Realizace	OSVZ

3.3. Podpora a rozvoj odborného poradenství

3.3.1. Podpora a rozvoj odborného poradenství s důrazem na specifika cizinců a menšin

Stejně jako u ostatních cílových skupin byl i zde jako zásadní příčina problémových situací identifikován nedostatek dostupných a srozumitelných informací. U cílové skupiny cizinců je tento problém ještě palčivější z důvodu časté jazykové bariéry a jiného kulturního prostředí. Na tyto aspekty chce reagovat tato aktivita.

Termín plnění:	průběžně v roce 2017 -2020
Výstupy:	závěrečná zpráva o realizaci, evaluace programu
Kritéria	200 podpořených uživatelů, 1000 kontaktů
Financování:	MČ, HMP, MPSV
Náklady MČ:	dotační programy (část z celkem min. 2 300 000 Kč)
Podklady:	smlouvy s poskytovateli sociálních služeb
Zodpovědnost	zástupce starosty pro sociální oblast
Realizace	OSVZ

· **PRIORITNÍ OBLAST: PRŮŘEZOVÁ OPATŘENÍ**

4.1. Informační systém MČ Prahy 14

4.1.1. Podpora informačního systému MČ Praha 14

Cílem aktivity je udržení takového systému, aby občan (i profesionál) našel včas potřebné informace ve srozumitelné a dostupné podobě. Jedná se o komplex různého typu médií (radniční časopis, web, katalog).

Termín plnění:	průběžně v roce 2017 -2020
Výstupy :	informační systém
Kritéria	existence systému
Financování:	rozpočet MČ, OSVZ
Náklady MČ:	800 000 Kč/4 roky
Podklady:	smlouva s dodavatelem o realizaci veřejné zakázky
Zodpovědnost	zástupce starosty pro sociální oblast
Realizace	OSVZ

4.1.2. Bezplatné právní poradenství

Jedná se o zajištění poskytování bezplatného právního poradenství občanům městské části Praha 14. Konzultace jsou zaměřeny na výklad zákonů a prováděcích předpisů, poradenství při uzavírání smluv a podání k soudům a státním institucím.

Termín plnění:	průběžně v roce 2017 – 2020
Výstupy:	průběžné zprávy o realizaci
Kritéria:	existence služby, počet uživatelů
Financování:	rozpočet MČ, OSVZ
Náklady MČ:	100 000 Kč/rok
Podklady:	dohoda o provedení práce/o pracovní činnosti
Zodpovědnost:	zástupce starosty pro sociální oblast
Realizace:	OSVZ

4.2. Systémové aktivity

4.2.1. Dotační programy Prahy 14 jako nástroj realizace SPRSS

Na městské části bude i nadále realizován dotační program jako podpora zjištěných prioritních oblastí. (Podpora a udržení dotačních programů Prahy 14 v reakci na stanovené Prioritní oblasti.)

Termín plnění:	průběžně 2017-2020
Výstupy:	závěrečná zpráva o realizaci, evaluace programu
Kritéria	25 podpořených organizací
Financování:	rozpočet MČ
Náklady MČ:	dotační program (část z celkem min 2 300 000 Kč)
Podklady:	smlouvy s poskytovateli sociálních služeb
Zodpovědnost	zástupce starosty pro sociální oblast
Realizace	OSVZ

4.2.2. Další podpora poskytovatelů sociálních a návazných služeb pro občany Prahy 14 a spolupráce s NNO

Touto aktivitou je myšlena podpora především v oblasti pronájmu prostor, propagace organizací a jejich aktivit. Případně nákup služeb od NNO a organizací zaměstnávajících osoby z cílové skupiny OZP a/nebo cizinci a menšiny a/nebo vytvářejících pracovní místa pro rizikovou skupinu 50+ a rodiče vracející se na trh práce po rodičovské dovolené a/nebo OZP. Aktivita zahrnuje také vydávání doporučení k podpoře projektů podávaných na další poskytovatele finančních zdrojů.

Termín plnění:	průběžně v roce 2017 -2020
Výstupy:	nájemní smlouva, finanční dar, smlouva o půjčce, o spolupráci, články v časopise a na webu
Kritéria	10 podpořených organizací
Financování:	rozpočet OSVZ, OSPK, MČ Praha 14
Náklady MČ:	bez zvláštních nákladů
Podklady:	zpráva o realizaci podpory
Zodpovědnost	zástupce starosty pro sociální oblast
Realizace	OSVZ

4.2.3. Spolupráce s MHMP při tvorbě SPRSS

MČ Praha 14 bude předávat výstupy svých plánovacích postupů MHMP, zároveň se bude účastnit plánovacích procesů na MHMP, pokud budou probíhat. MČ Praha 14 je v tomto vázána zákonnou povinností zakotvenou v zákoně č. 108/2006 Sb. o sociálních službách.

Termín plnění:	průběžně v roce 2017 -2020
Výstupy v roce 2012:	stanoviska a připomínky MČ, podklady MČ
Kritéria:	Účast na plánovacích procesech MHMP
Financování:	OSVZ
Náklady MČ:	běžné výdaje z rozpočtu OSVZ
Podklady:	SPRSS HMP 2016-2018
Zodpovědnost	zástupce starosty pro sociální oblast
Realizace	OSVZ

4.2.4. Řízení systému sociálních služeb na Praze 14

Jde zejména o zajištění monitoringu plnění SPRSS a průběžného zjišťování potřeb občanů v nepříznivé sociální situaci na Praze 14. Dále pak zpracování nezbytných analýz či studií.

Termín plnění:	průběžně v roce 2017 -2020
Výstupy:	monitoring plnění SPRSS (Zpráva o realizaci), průběžné zjišťování potřeb
Kritéria	2 dokumenty
Financování:	rozpočet MČ, OSVZ, rozpočet MHMP
Náklady MČ:	250 000,- Kč
Podklady:	výstupy z realizovaných aktivit
Zodpovědnost	zástupce starosty pro sociální oblast
Realizace	OSVZ

4.3. Rozvoj občanské společnosti

4.3.1. Podpora dobrovolnictví

Obsahem této aktivity je zejména aktivizace potenciálu mládeže a mladých dospělých pro práci v komunitě také prostřednictvím dotačního řízení a propagace těchto aktivit (např. kampaň v časopise Čtrnáctka o působení dobrovolníků v místních NNO). Bude také realizována podpora dobrovolnictví v dotačních programech s přihlédnutím k faktu, že prostředky na podporu dobrovolnictví poskytuje primárně MVČR.

Termín plnění:	průběžně v roce 2017 -2020
Výstupy:	závěrečná zpráva o realizaci, evaluace programu
Kritéria	3 podpořené aktivity
Financování:	MČ, MHMP, MPSV, MV
Náklady MČ:	dotační program (část z celkem min. 2 300 000 Kč)
Podklady:	žádosti o dotace
Zodpovědnost	zástupce starosty pro sociální oblast
Realizace	OSVZ

4. 3. 2. Podpora komunitního života a osvětová činnost napříč cílovými skupinami

Jedná se o podporu aktivit pro podporu komunitního života a míst pro setkávání občanů všech cílových skupin s cílem podpory diverzity, odstranění bariér a osvětová činnost v oblasti multikulturality. Podporovány budou aktivity v rámci dotačních programů a z rozpočtu sociálního odboru. Dále jde o pořádání vícegeneračních aktivit a osvětovou činnost. Cílem aktivity je pořádání akcí, kde se budou moci vzájemně poznat generace mezi sebou, vyměnit si zkušenosti a vzájemně se podporovat. Dalším cílem je vytvoření či podpora podmínek pro vzájemnou nabídku a poptávku služeb občanů (například hlídání dětí, pomoc s nákupy, náhradní babička/dědeček pro děti). A zapojování cizinců a menšin do poradních orgánů Rady.

Termín plnění:	průběžně v roce 2017 -2020
Výstupy:	závěrečná zpráva o realizaci, evaluace programu
Kritéria	4 podpořené aktivity
Financování:	rozpočet OSVZ
Náklady MČ:	běžné výdaje z rozpočtu OSVZ
Podklady:	Projekt zaměřený na podporu komunitního života
Zodpovědnost	zástupce starosty pro sociální oblast
Realizace	OSVZ

4.4 Zvýšení dostupnosti a kvality bydlení

4.4.1 Zvýšení dostupnosti a kvality bydlení

Jedná se o udržení a rozvoj programů bytové politiky obsažených v Zásadách k pronájmu bytů ve správě MČ Praha 14. Prostřednictvím těchto programů městská část zpřístupňuje dostupné bydlení občanům. Ve sledovaném období bude městská část pokračovat v realizaci programu prostupného bydlení (forma bydlení navázaná na terénní sociální práci a odborné sociální poradenství), seniorského bydlení (určeno občanům starším 60 let a OZP s přiznaným III. Stupni invalidity), krizového bydlení (forma bydlení na přechodnou dobu), startovacích bytů pro mladé a bytů zvláštního zřetele.

Termín plnění:	průběžně v roce 2017 -2020
Výstupy:	zápisy, podnájemní smlouvy, dokumentace
Kritéria	8 podpořených podnájemníků/nájemníků
Financování:	rozpočet OSVZ a SMP 14 a. s.
Náklady MČ:	běžné výdaje z rozpočtu OSVZ
Podklady:	Zásady pronajímání bytů ve správě MČ Praha 14
Zodpovědnost	zástupce starosty pro sociální oblast, bydlení
Realizace	OSVZ, SMP 14 a. s.

7. FINANČNÍ ZABEZPEČENÍ REALIZACE KPSS

Pro zajištění realizace plánu je potřeba následujících finančních prostředků z rozpočtu MČ Praha 14 a dalších zdrojů pro období let 2017 až 2020 na přímé a související náklady pro udržení a rozvoj sítě sociálních a návazných služeb:

Tab 7: Plán finančního zabezpečení realizace KPSS

položka	rozvaha fin. nákladů na rok v Kč
Neinvestiční náklady MČ Praha 14 celkem	6 130 000
Z toho:	
▪ na provoz sociálních služeb	z toho:
▪ ostatní	5 100 000
	1 030 000

Položka provoz sociálních služeb	rozvaha fin. nákladů na rok v Kč
Dotační prostředky MČ Praha 14 ¹	2 300 000
Z toho:	z toho:
▪ grant pro oblast 1	2 000 000
▪ příspěvek na zajištění služby	300 000
Zajištění pečovatelské služby	2 800 000

Položka ostatní	rozvaha fin. nákladů na rok v Kč
Program primární prevence na MČ Praha 14 ²	800 000
Studie, analýzy ³	30 000
Informování, komunikace ⁴	200 000

Popis údajů uvedených v tabulce:

1. dotační programy pro financují sociální a návazné služby částkou ve výši 2 000 000 Kč ročně prostřednictvím dotace pro oblast 1 a částkou ve výši 300 000 Kč prostřednictvím příspěvku na zajištění služby.

Popis údajů uvedených v tabulce:

1. dotační programy pro financují sociální a návazné služby částkou ve výši 2 000 000 Kč ročně prostřednictvím dotace pro oblast 1 a částkou ve výši 300 000 Kč prostřednictvím příspěvku na zajištění služby.
2. primární prevence na základních školách bude zajištěna prostřednictvím vybraného dodavatele, a případně prostřednictvím doplňkového dotačního programu MČ vyhlášeného pro ZŠ na území MČ Praha 14
3. v následujícím období (2017 – 2020) bude potřeba vytvořit tyto materiály:
 - analýzy potřeb uživatelů sociálních služeb Prahy 14 (průběžně)
4. náklady plynou zejména na tisk informačních materiálů (katalog sociálních služeb) a jejich aktualizace, informační materiály k aktivitě osvětová činnost
5. související náklady MČ Praha 14 obsahují:
 - administrativní náklady, organizační zabezpečení plánování
 - náklady na komunikaci s partnery
 - dovybavení vnitřních prostor MČ
 - pořádání společenských aktivit na posílení mezigeneračních vztahů, podporu multikulturality, dobrovolnictví a občanské soudržnosti obecně
 - podpora poskytovatelů potřebných služeb
 - poskytnutí výhodných podmínek k pronájmu
 - poskytnutí vhodných prostorů k poskytování služeb
 - přidělení bytů ve správě MČ pro potřeby chráněného, podporovaného, tréninkového bydlení

**Přehled lokálně významných poskytovatelů sociálních služeb
na území MČ Praha 14**

Druh služby	paragraf	Poskytovatel	Název služby	ID služby
Odborné sociální poradenství	§ 37	Organizace pro pomoc uprchlíkům	Odborné sociální poradenství	2890050
osobní asistence	§ 39	Diakonie Církve bratrské	Osobní asistence Černý Most	9579136
pečovatelská služba	§ 40	OS ČČK Praha 9	Pečovatelská služba	2564098
CDS	§ 45	Sdružení na pomoc dětem s handicapem, z.ú.	Centrum denních služeb v Komunitním centru Motýlek	9122659
domov pro seniory	§ 49	OS ČČK Praha 9	Dům sociálních služeb Bojčenkova	6814153
NZDM	§ 62	JAHODA, o.p.s.	Nízkoprahový klub Jahoda	1986693
NZDM	§ 62	JAHODA, o.p.s.	Nízkoprahový klub Džagoda	4163039
NZDM	§ 62	Neposeda, z.ú.	Autobus	1532289
NZDM	§ 62	Sdružení na pomoc dětem s handicapem, z.ú.	Nízkoprahový klub Pacific	7666803
SAS pro rodiny s dětmi	§ 65	Sdružení na pomoc dětem s handicapem, z.ú.	Komunitní centrum Motýlek	9113909
terénní programy	§ 69	Neposeda, z.ú.	Křižovatka	8793414
terénní programy	§ 69	JAHODA, o.p.s.	Terén Jahoda	9547898

Městská část Praha 14
Zastupitelstvo městské části

U s n e s e n í

9. zasedání Zastupitelstva městské části Praha 14
konaného dne 13. 12. 2016

č. 67/ZMČ/2016

**k dodatku č. 1 ke zřizovací listině Mateřské školy Praha 9 - Hloubětín, Štolmířská 602,
IČ:
70920257**

Zastupitelstvo městské části Praha 14

I. s c h v a l u j e

obsah dodatku č. 1 ke zřizovací listině čj. 0149/2015/OŘEŠ/1100 ze dne 31. 3. 2015
Mateřské školy Praha 9 - Hloubětín, Štolmířská 602, IČ: 70920257

II. u k l á d á

Radě městské části Praha 14

zajistit vydání dodatku č. 1 ke zřizovací listině příspěvkové organizace Mateřská škola
Praha 9 - Hloubětín, Štolmířská 602, IČ: 70920257 čj. 0149/2015/OŘEŠ/1100

T: 14. 12. 2016

Mgr. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14

Ing. Mgr. Lucie Svobodová
zástupkyně starosty městské části Praha 14

Provede: Rada městské části Praha 14

Provede: Rada městské části Praha 14

Na vědomí: OSM

Městská část Praha 14

Zastupitelstvo městské části

U s n e s e n í

9. zasedání Zastupitelstva městské části Praha 14
konaného dne 13. 12. 2016

č. 69/ZMČ/2016

**k návrhu na schválení znění jednotné smlouvy o převodu vlastnického práva k jednotce
a podpisu této smlouvy s prvními z oprávněných nájemců dle soupisu**

Zastupitelstvo městské části Praha 14

I. s c h v a l u j e

znění jednotné smlouvy o převodu vlastnického práva k jednotce a podpis této smlouvy
s prvními z oprávněných nájemců dle soupisu

II. u k l á d á Radě městské části Praha 14

zajistit jménem městské části Praha 14 veškeré právní úkony potřebné k uzavření smluv
o převodu vlastnického práva k jednotce s oprávněnými nájemci, zápisu vkladu do
katastru nemovitostí a převodu vlastnictví k dotčeným bytovým jednotkám na jejich
nájemníky (oprávněné nájemce)

T: 3/2017

Mgr. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14

Jiří Zajac
zástupce starosty městské části Praha 14

Na vědomí: OŘEŠ, OPKČ, MŠ Štolmířská 602

Městská část Praha 14

Zastupitelstvo městské části

U s n e s e n í

9. zasedání Zastupitelstva městské části Praha 14
konaného dne 13. 12. 2016

č. 68/ZMČ/2016

**k uzavření darovací smlouvy na převzetí parkovacích stání na pozemku parc. č. 793/281,
k. ú. Kyje včetně tohoto pozemku - ul.
Břeclavská**

Zastupitelstvo městské části Praha 14

I. s c h v a l u j e

uzavření darovací smlouvy se společností PMS, spol. s r. o., se sídlem Za Bažantnicí 51, Poděbrady, na převzetí parkovacích stání na pozemku parc. č. 793/281, k. ú. Kyje včetně tohoto pozemku v ul. Břeclavská

II. u k l á d á

Radě městské části Praha 14

zajistit uzavření darovací smlouvy se společností PMS, spol. s r. o., na převzetí parkovacích stání na pozemku parc. č. 793/281, k. ú. Kyje a pozemku parc.č. 793/281, k. ú. Kyje

T: 31. 1. 2017

Mgr. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14
14

Jiří Zajac
zástupce starosty městské části Praha

Provede: Mgr. Radek Vondra, Jiří Zajac

Na vědomí: Vladimír Mitáš, ředitel SMP-14, a.s. – organizátor prodeje