

Městská část Praha 14

Rada městské části

U s n e s e n í

3. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 12. 1. 2015

č. 1/RMČ/2015

**k návrhu na prodloužení podnájemní smlouvy k bytu č. 19 o velikosti 1 + 0 v domě
č. p. 25, Broumarská ul., Praha 9**

Rada městské části Praha 14

I. s c h v a l u j e

prodloužení podnájemní smlouvy k bytu č. 19 o velikosti 1 + 0 v domě č. p. 25, Broumarská ul., Praha 9 na dobu určitou 6 měsíců od 1. 2. 2015 do 31. 7. 2015 dle přílohy č. 1 tohoto usnesení – pouze v tiskové podobě

II. u k l á d á

Ing. Břetislavu Vodákovi, uvolněnému členu Rady městské části Praha 14

informovat žadatele o prodloužení podnájemní smlouvy k bytu č. 19 o velikosti 1 + 0 v domě č. p. 25, Praha 9 na dobu určitou 6 měsíců od 1. 2. 2015 do 31. 7. 2015

T: 15. 2. 2015

Bc. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14

Ing. Břetislav Vodák
uvolněný člen Rady městské části Praha 14

Provede: Ing. Břetislav Vodák

Na vědomí: OSVZ, SP Černý Most, s. r. o., podnájemce

Městská část Praha 14

Rada městské části

U s n e s e n í

3. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 12. 1. 2015

č. 2/RMČ/2015

**k návrhu na souhlas s uzavřením smlouvy o nájmu prostoru sloužícího podnikání
v objektu polikliniky č. p. 902 ulice Gen. Janouška, Praha 9 a na souhlas s uzavřením
smlouvy o postoupení pohledávky**

Rada městské části Praha 14

I. s o u h l a s í

1. s uzavřením smlouvy o nájmu prostoru sloužícího podnikání s vítězem výběrového řízení v objektu polikliniky č. p. 902 ulice Gen. Janouška, Praha 9, dle přílohy č. 1 tohoto usnesení
2. s uzavřením smlouvy o postoupení pohledávky s vítězem výběrového řízení v objektu polikliniky č. p. 902 ulice Gen. Janouška, Praha 9, dle přílohy č. 2 tohoto usnesení

II. u k l á d á

Jiřímu Zajacovi, zástupci starosty městské části Praha 14

1. zajistit prostřednictvím Ing. Evy Bažilové, ředitelky obchodní společnosti Správa majetku Praha 14, a. s., uzavření smlouvy o nájmu prostoru sloužícího podnikání s vítězem výběrového řízení v objektu polikliniky č. p. 902 ulice Gen. Janouška, Praha 9 dle přílohy č. 1 tohoto usnesení

T: 31. 1. 2015

2. zajistit předložení ke schválení smlouvu o postoupení pohledávky nad 100.000 Kč, dle přílohy č. 2 tohoto usnesení, na nejbližší zasedání Zastupitelstva městské části Praha 14

T: nejbližší zasedání Zastupitelstva MČ Praha 14

Bc. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14

Jiří Zajac
zástupce starosty městské části Praha 14

Provede: Jiří Zajac

Na vědomí: SMP-14, a. s., KS, OŘEŠ

Smlouva o nájmu prostoru sloužícího podnikání

č.j.:

uzavřená dále uvedeného dne, měsíce a roku dle § 2302 a následujícího zákona č. 89/2012 Sb., zákon Občanský zákoník, v platném znění, takto:

1. Účastníci

- 1.1. **Městská část Praha 14**, se sídlem Bratří Venclíků 1073, 198 00 Praha 9, identifikační číslo: 00231312, zastoupená obchodní společností **Správa majetku Praha 14, a.s.** se sídlem Metujská 907, 198 00 Praha 9, identifikační číslo: 25622684, zastoupená ředitelkou **Ing. Evou Bažilovou** dále jen „pronajímatel“
- 1.2. **Pan Karel Slaboch**, bytem i sídlem Rochovská 762/11, 198 00 Praha 9, identifikační číslo: 73753661, daňové IČ: CZ6809280665 dále jen „nájemce“

2. Preambule

- 2.1. Pronajímateli je Statutem hlavního města Prahy svěřen majetek ve výlučném vlastnictví hlavního města Prahy, nacházející se na území Městské části Praha 14, jehož součástí je dům číslo popisné 902, ul. Gen. Janouška, Praha 9, zapsaný u Katastrálního úřadu Praha-město pro katastrální území Černý Most (dále jen “objekt”).
- 2.2. Pronajímatel pověřil správou pronajímaného majetku obchodní společnost Správa majetku Praha 14, a.s. se sídlem Metujská ul. 907, 198 00 Praha 9, identifikační číslo 25622684, mandátní smlouvou č.j. 2007/SMP/01 ze dne 2.1.2007.

3. Předmět nájmu

- 3.1. Pronajímatel přenechává prostory sloužící podnikání, a to v objektu č.p. 902, ul. Gen. Janouška, Praha 9 – Černý Most II., prostory v 1. nadzemním podlaží dle samostatného stavebního výkresu a v 1. podzemním podlaží místnost č. 33 a 33/1, určené k užívání jako restaurační zařízení a skladové prostory, včetně příslušenství, o celkové výměře 175,48 m², k dočasnému užívání (nájmu) nájemci za účelem provozování jeho podnikatelské činnosti uvedené v živnostenském, či jiném obdobném oprávnění v tomto prostoru, který bude pak sloužit převážně podnikání nájemce (dále jen „prostor“ nebo „prostory“), a nájemce se zavazuje platit za to pronajímateli níže sjednané nájemné. Přístup do prostor je z ul. Gen. Janouška č.p. 902 hlavním vchodem do objektu polikliniky a z chodby místnosti č. 101 umístěné vpravo od vstupní haly dveřmi do restaurace a dále vlastním vchodem do restaurace z jihovýchodní boční části objektu polikliniky. Přístup do skladových prostor je z nákladové rampy ze severovýchodní strany objektu polikliniky dveřmi do místnosti č. 33. Specifikace jednotlivých místností pronajatých prostor je uvedena v přiloženém plánu, který je součástí této smlouvy a tvoří přílohu č. 2).

- 3.2. Účelem nájmu je provozování restauračního zařízení se zázemím a sklady v pronajatém prostoru, sloužícím podnikání, již výše specifikovaném.
- 3.3. Nájemce nemá právo v pronajatém prostoru provozovat jinou činnost nebo změnit způsob či podmínky jejího výkonu, než jak to vyplývá z účelu nájmu již výše sjednaného, anebo z toho, co bylo možné důvodně očekávat při uzavření smlouvy, pokud by tato změna působila zhoršení poměrů v nemovité věci nebo by nad přiměřenou míru poškozovala pronajímatele nebo ostatní uživatele nemovité věci. To neplatí, pokud se v důsledku změny poměrů na jeho straně jeho činnost v některém ohledu změní jen nepodstatně.

4. Doba trvání nájmu

- 4.1. Pronajímatel přenechává předmět nájmu na dobu neurčitou, počínaje dnem
- 4.2. Předmět nájmu se pronajímatel zavazuje odevzdat nájemci nejpozději do a odevzdá mu s předmětem nájmu vše, čeho je třeba k řádnému užívání předmětu nájmu. O předání předmětu nájmu bude sepsán předávací protokol.

5. Nájemné a úhrada nákladů za poskytnuté služby

- 5.1. Výše nájemného byla sjednána v pevné částce 30.500,- Kč (slovy třicetisícpětset korun českých) za jeden měsíc. Nájemné je nájemce povinen platit předem na každý měsíc nejpozději do 25. (dvacátého pátého) dne předcházejícího měsíce na účet vedený u PPF banky, a.s., Evropská 2690/17, Praha 6, číslo účtu 49023-9800050998/6000 variabilní symbol: 902111. Společně s nájemným je nájemce povinen platit zálohy za služby dle výpočtového listu, který je součástí této smlouvy a tvoří přílohu č. 1). Podkladem pro stanovení záloh a jejich vyúčtování je celková plocha pronajatých prostor. Službami, které je povinen zajišťovat pronajímatel, jsou dodávka teplé a studené vody, tepla, elektřiny, odvádění odpadních vod, osvětlení společných prostor v domě, úklid společných prostor v domě a ostraha objektu. První platbu za měsíc 2015 se nájemce zavazuje uhradit nejpozději do současně s platbou za měsíc 2015.
- 5.2. Sjednaná výše nájemného se počínaje rokem 2016 každoročně k 1. březnu upraví podle míry inflace vyhlášené Českým statistickým úřadem ze předchozí kalendářní rok. Jde o míru inflace vyjádřenou přírůstkem průměrného ročního indexu spotřebních cen. Takto vypočtená nová výše nájemného, zaokrouhlená na celé koruny, bude platit od 1. března daného roku do 28. února následujícího roku a současně se stane základem pro úpravu nájemného v následujícím roce.
- 5.3. Výše měsíčních plateb za služby může být pronajímatelem jednostranně upravena, a to s ohledem na skutečnou spotřebu, či změnu cen dodávaných médií, eventuálně souvisejících právních předpisů. Změna výše záloh za služby bude také uvedena ve výpočtovém listu. Pronajímatel se zavazuje vždy po skončení kalendářního roku vyúčtovat přijaté zálohy za služby po té, co obdrží od dodavatelů jednotlivých služeb podklady pro toto vyúčtování, a to nejpozději do konce prvního pololetí následujícího roku.
- 5.4. Způsob rozúčtování cen a úhrady služeb stanoví právní předpis. Účastníci se výslovně dohodli na tom, že rozúčtování cen a úhrady služeb bude prováděno dle zákona č. 67/2013 Sb., kterým se upravují některé otázky související s poskytováním plnění spojených s užíváním bytů a nebytových prostor v domě s byty, a to i tehdy, pokud se v objektu žádné byty nenalézají.
- 5.5. Nájemce hradí samostatně odvoz komunálního odpadu, který je nájemce povinen si obstarat sám. Tato úhrada není zahrnuta ve výpočtovém listu.

- 5.6. Bude-li nájemce v prodlení s placením částek sjednaných touto smlouvou, zavazuje se uhradit pronajímateli smluvní pokutu ve výši 0,1% z dlužné částky za každý den prodlení.

6. Práva a povinnosti účastníků

- 6.1. Pronajímatel je povinen:
- 6.1.1. přenechat předmět nájmu nájemci tak, aby ho mohl užívat k ujednanému nebo obvyklému účelu
 - 6.1.2. udržovat předmět nájmu v takovém stavu, aby mohl sloužit k tomu užívání, pro který byl pronajat
 - 6.1.3. zajistit nájemci nerušené užívání předmětu nájmu po dobu nájmu
 - 6.1.4. provádět ostatní údržbu předmětu nájmu a nezbytné opravy
 - 6.1.5. sjednat k souboru nemovitostí živelní pojištění
 - 6.1.6. provádět revize vyhrazených technických zařízení, nainstalovaných pronajímatelem.
- 6.2. Pronajímatel neodpovídá za vady, o kterých v době uzavření nájemní smlouvy účastníci věděli a které nebrání užívání prostoru. Pronajímatel dále neodpovídá nájemci za případnou škodu, způsobenou třetími osobami (např. přerušení dodávky elektrické energie, vody, či tepla jejich dodavateli) a vyšší mocí.
- 6.3. Pronajímatel zajistil na své náklady instalaci a v případě potřeby zajistí výměnu poměrových měřičů. Nainstalovaná poměrová měřidla jsou majetkem pronajímatele a nájemce je povinen umožnit přístup k nim zejména v době provádění odečtů. Při zjištění závady na měřidlech je nájemce povinen tuto skutečnost ihned ohlásit pronajímateli. Nájemce nesmí manipulovat s poměrovými měřidly. Pokud tento zákaz poruší, řídí se výpočet nákladů
- 6.3.1. na tepelnou energii na vytápění ustanovením § 4 odst. 7 vyhlášky č. 372/2001 Sb., ve znění pozdějších platných předpisů a
 - 6.3.2. nákladů na poskytování teplé užitkové vody ustanovením § 5 odst. 7 této vyhlášky.
 - 6.3.3. u měřidla pro studenou vodu průměrnou spotřebou v daném účtovacím období zvýšenou o 60%
 - 6.3.4. za pronajímatelem instalovaná měřidla, související s předmětem nájmu, je nájemce povinen hradit pronájem.
- 6.4. Nájemce je povinen:
- 6.4.1. užívat prostor jako řádný hospodář k účelu sjednanému, případně obvyklému, a platit nájemné dle této smlouvy
 - 6.4.2. provádět běžnou údržbu předmětu nájmu, zajistit zachování pořádku a zajištění úklidu předmětu nájmu
 - 6.4.3. seznámit se s provozním řádem polikliniky Generála Janouška 902, který je přílohou č. 3) této smlouvy včetně „Požárního řádu pro polikliniku“ a „Požárních poplachových směrnic pro polikliniku“,
 - 6.4.4. užívat pouze pronajatý prostor s výjimkou běžného užívání společných prostor pro přístup a zásobování,
 - 6.4.5. provádět drobné opravy předmětu nájmu; za drobné opravy se považují zejména:
 - 6.4.5.1. opravy jednotlivých vrchních částí podlah, malování restaurace se zázemím a skladových prostor, opravy podlahových krytin do 2 m² a

výměny prahů a lišt, opravy jednotlivých částí oken a dveří a jejich součástí, výměny zámků, kování, klik, rolet a žaluzií,

- 6.4.5.2. výměny vypínačů, zásuvek, opravy uzavíracích armatur na rozvodech vody, výměny sifonů a lapačů tuku, mísících baterií, sprch, umyvadel, WC mís, výlevek apod.
- 6.4.5.3. výměny drobných součástí předmětů uvedených v předchozích bodech,
- 6.4.6. oznámit pronajímateli, že prostor má vadu, kterou je povinen odstranit pronajímatel, a to ihned poté, kdy ji zjistí nebo kdy při pečlivém užívání prostoru zjistit mohl
- 6.4.7. ukáže-li se během nájmu potřeba provést nezbytnou opravu prostoru, kterou nelze odložit na dobu po skončení nájmu, musí ji nájemce strpět, i když mu provedení opravy způsobí obtíže nebo omezí užívání prostoru
- 6.4.8. oznámí-li to pronajímatel předem v přiměřené době, umožní mu nájemce v nezbytném rozsahu prohlídku prostoru, jakož i přístup k němu nebo do něj, za účelem provedení potřebné opravy nebo údržby prostoru. Předchozí oznámení se nevyžaduje, je-li nezbytné zabránit škodě nebo hrozí-li nebezpečí z prodlení. Vzniknou-li nájemci takovou činností pronajímatele obtíže, které nejsou jen nepodstatné, má právo na slevu z nájemného,
- 6.4.9. předložit pronajímateli kopii pojistné smlouvy o pojištění odpovědnosti za škodu s připojištěním věcí užívaných,
- 6.4.10. dodržovat veškeré požární, bezpečnostní, ekologické, hygienické a další předpisy týkající se provozování předmětu nájmu a hradit případné sankce udělené příslušnými státními a správními orgány
- 6.4.11. hradit veškeré poplatky související s provozováním předmětu nájmu
- 6.4.12. umožnit po oznámení pronajímateli kontrolu předmětu nájmu
- 6.4.13. uzavřít smlouvu o zajištění odvozu pevných domovních odpadů a předložit ji pronajímateli (Správě majetku Praha 14, a.s.).
- 6.5. Účastníci sjednali pro zajištění komunikace ve všech záležitostech smlouvy následující kontaktní osoby:
 - 6.5.1. kontaktní osoba pronajímatele: paní Eva Sítařová – referentka nebytových prostor, tel.: 281021477, pan Václav Ledvina – technik, tel.: 281021479, 607798386
 - 6.5.2. kontaktní osoba nájemce: pan Karel Slaboch – tel.: 739323621, korespondenční adresa: Tálínská 1026, 198 00 Praha 9 (hostinec U Švejka)
- 6.6. Nájemce odpovídá za všechny škody, které způsobí na předmětu nájmu včetně škod, které způsobí jiné osoby. Takové škody je nájemce povinen na svůj náklad napravit formou uvedení do původního stavu, pokud nebude písemně dohodnuto jinak.
- 6.7. Nájemce je oprávněn:
 - 6.7.1. oznámí-li nájemce řádně a včas pronajímateli vadu prostoru, kterou je povinen odstranit pronajímatel a ten tak neučiní bez zbytečného odkladu, takže nájemce může prostor užívat jen s obtížemi, má nájemce právo na přiměřenou slevu z nájemného nebo může sám provést opravu a požadovat po pronajímateli náhradu účelně vynaložených nákladů. V případě, že vada bude zásadním způsobem sťažovat užívání nebo ho znemožní zcela, má nájemce právo na prominutí nájemného nebo může nájem vypovědět bez výpovědní doby. Nájemce má právo započíst si to, co může podle předchozího ustanovení žádat od pronajímatele, až do výše nájemného za jeden měsíc; je-li doba nájmu kratší, až do výše nájemného,

- 6.7.2. trvá-li oprava vzhledem k době nájmu dobu nepřiměřeně dlouhou nebo ztěžuje-li oprava užívání prostoru nad míru obvyklou, má nájemce právo na slevu z nájemného podle doby opravy a jejího rozsahu
- 6.7.3. v případě, že nájemce ohrozí v jeho nájemním právu třetí osoba nebo způsobí-li třetí osoba nájemci porušením nájemního práva újmu, může se ochrany domáhat nájemce sám,
- 6.7.4. nájemce má právo provést změnu předmětu nájmu **jen s předchozím písemným souhlasem pronajímatele**, a to na svůj náklad. Pokud však dojde změnou prostoru k jeho zhodnocení, je povinen se pronajímatel s nájemcem vyrovnat při skončení nájmu podle míry zhodnocení. Nájemce není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu pronajímatele provádět v pronajatém prostoru jakékoliv stavební úpravy. Provede-li však nájemce změnu prostor bez předchozího souhlasu pronajímatele, je povinen předmět nájmu uvést do původního stavu, jakmile ho o to pronajímatel požádá, nejpozději však při skončení nájmu. Neuvede-li nájemce na žádost pronajímatele prostor do původního stavu, může pronajímatel nájem vypovědět bez výpovědní doby, a požadovat veškeré náklady na uvedení prostoru do původního stavu.
- 6.8. Nájemce uzavřel dnešního dne s pronajímatelem smlouvu o postoupení pohledávek za předchozím nájemcem prostor paní Alenou Kmínkovou, identifikační číslo 65916794, naposledy bytem Tománkova 109/9, 750 02 Přerov I – Město (dále jen „předchozí nájemce“), z titulu nezaplaceného nájemného a dalších plateb souvisejících s užíváním prostor, v celkové výši 93.968,-Kč.
- 6.9. Nájemce se dále zavázal uzavřít s pronajímatelem smlouvu o postoupení všech zbývajících pohledávek za předchozím nájemcem z titulu plateb souvisejících s užíváním prostor, které nájemci nebyly postoupeny dle článku 6.8.
- 6.10. Pokud by nájemce
- 6.10.1. neuzavřel k výzvě pronajímatele smlouvu dle článku 6.9. nebo
- 6.10.2. nezaplatil za postoupení pohledávek dle kterékoli z obou výše uvedených smluv o postoupení pohledávek,
- je pronajímatel oprávněn vypovědět nájem sjednaný touto smlouvou, bez výpovědní lhůty postupem dle článku 9.

7. Podnájem

- 7.1. Nájemce může zřídit třetí osobě k prostoru užívací právo **jen s předchozím písemným souhlasem pronajímatele**. Pokud tuto povinnost poruší, bude to považováno za hrubé porušení nájemcových povinností způsobujících pronajímateli vážnější újmu; v důsledku toho pronajímatel může nájem vypovědět bez výpovědní doby. V případě souhlasu pronajímatele lze podnájem zřídit třetí osobě jen na dobu nájmu prostoru.
- 7.2. Umožní-li nájemce užívat prostor třetí osobě, odpovídá pronajímateli za jednání této osoby stejně, jako kdyby prostor užíval sám.

8. Skončení nájmu

- 8.1. Při odevzdání prostoru sloužícího podnikání je nájemce oprávněn oddělit si a vzít si vše, co do prostoru vložil nebo na něj vnesl vlastním nákladem, je-li to možné a nezhorší-li se tím podstata prostoru nebo neztíží-li se tím nepřiměřeně jejich užívání.

- 8.2. Zanikne-li předmět nájmu během doby nájmu, nájem skončí.
- 8.3. Zanikne-li předmět nájmu během doby nájmu zčásti, má nájemce právo buď na přiměřenou slevu z nájemného, anebo může nájem vypovědět bez výpovědní doby.
- 8.4. Výpověď vyžaduje písemnou formu a musí dojít druhému účastníkovi. Výpovědní doba běží od prvního dne kalendářního měsíce následujícího poté, co výpověď došla druhému účastníkovi.
- 8.5. Nájemce může vypovědět nájem z důvodů uvedených v ustanovení § 2308 písm. a) až c) občanského zákoníku, je přitom povinen uvést výpovědní důvod ve výpovědi. Výpovědní lhůta činí v těchto případech tři měsíce.
- 8.6. Pronajímatel může vypovědět nájem z důvodů uvedených v ustanovení § 2309 písm. a) a b) občanského zákoníku, je přitom též povinen uvést výpovědní důvod ve výpovědi. Výpovědní lhůta činí v těchto případech tři měsíce.
- 8.7. Účastníci mohou rovněž vypovědět nájem i z dalších důvodů, nebo bez uvedení důvodů. Výpovědní lhůta činí šest měsíců a počítá se od prvního dne měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi. Pokud je na straně vypovídajícího účastníka vážný důvod k výpovědi, který byl uveden jako důvod výpovědi, zároveň nájem trvá méně než pět let a druhý účastník není v situaci, v níž by tuto výpověď nemohl předpokládat, činí výpovědní lhůta tři měsíce.
- 8.8. Vypovídáný účastník má právo do uplynutí jednoho měsíce ode dne, kdy jí byla výpověď doručena, vznést proti výpovědi námitky v písemné formě. Nevznese-li je včas, právo žádat přezkoumání oprávněnosti výpovědi soudem zanikne. Vznese-li vypovídáný účastník námitky včas, ale vypovídající účastník do jednoho měsíce ode dne, kdy jí námitky byly doručeny, nevezme svoji výpověď zpět, má vypovídáný účastník právo žádat soud o přezkoumání oprávněnosti výpovědi, a to ve lhůtě dvou měsíců ode dne, kdy marně uplynula lhůta pro zpětvzetí výpovědi
- 8.9. Nájemce je povinen odevzdat předmět nájmu pronajímateli v den, kdy nájem končí. Předmět nájmu je odevzdán, obdrží-li pronajímatel klíče a jinak mu nic nebrání v přístupu do předmětu nájmu a v jeho užívání.
- 8.10. Nájemce je povinen odevzdat předmět nájmu ve stavu, v jakém jej převzal, nehledě na běžné opotřebení při běžném užívání a na vady, které je povinen odstranit pronajímatel, a to formou písemného předávacího protokolu.
- 8.11. Nájemce je povinen odstranit v předmětu nájmu změny, které provedl se souhlasem pronajímatele, a uvést předmět nájmu do původního stavu, nedohodnou-li se účastníci jinak.
- 8.12. Nájemce je povinen odstranit v předmětu nájmu změny, které provedl bez souhlasu pronajímatele, ledaže pronajímatel nájemci sdělí, že odstranění změn nežádá; nájemce přesto nemůže žádat vyrovnání, i kdyby se změnami hodnota předmětu nájmu zvýšila. Pronajímatel může žádat náhradu ve výši snížení hodnoty předmětu nájmu, které bylo způsobeno změnami provedenými nájemcem bez souhlasu pronajímatele.
- 8.13. Zařízení a předměty upevněné ve zdech, podlaze a stropu předmětu nájmu, které nelze odstranit bez nepřiměřeného snížení hodnoty nebo bez poškození předmětu nájmu nebo nemovitosti jako celku, přecházejí upevněním nebo vložním do vlastnictví pronajímatele. Nájemce má právo žádat, aby se s ním pronajímatel bez zbytečného odkladu vyrovnal; to neplatí o tom, co nájemce provedl bez souhlasu pronajímatele. Vyrovnání je splatné nejpozději ke dni skončení nájmu.
- 8.14. Pronajímatel má právo na náhradu ve výši ujednaného nájemného a odpovídajících nákladů na služby, neodevzdá-li nájemce předmět nájmu pronajímateli v den skončení nájmu až do dne, kdy nájemce pronajímateli prostor skutečně odevzdá. Nájemce je povinen zaplatit

pronajímateli smluvní pokutu ve výši 1% z posledně stanovené měsíční platby za nájem a služby za každý den prodlení s vyklizením předmětu nájmu.

- 8.15. Zůstane-li v předmětu nájmu věc, o které lze mít za to, že patří nájemci, postará se pronajímatel o věc ve prospěch nájemce a na jeho účet. Nepřevezme-li nájemce tuto věc bez zbytečného odkladu, vzniká pronajímateli právo věc po předchozím upozornění nájemce na jeho účet vhodným způsobem prodat poté, co poskytne dodatečnou přiměřenou lhůtu k převzetí. To neplatí, jedná-li se o věc, kterou nájemce zjevně opustil.
- 8.16. Vyklidí-li nájemce prostor sloužící podnikání v souladu s výpovědí, považuje se výpověď za platnou a přijatou nájemcem bez námitek.

9. Výpověď nájmu pronajímatelem bez výpovědní doby

- 9.1. Pronajímatel má právo vypovědět nájem bez výpovědní doby a požadovat, aby mu nájemce bez zbytečného odkladu prostor odevzdal, nejpozději však do jednoho měsíce od skončení nájmu, pokud nájemce poruší svou povinnost zvláště závažným způsobem, tedy zejména pokud
 - 9.1.1. nezaplatil-li nájemné a náklady na služby za dobu alespoň tří měsíců,
 - 9.1.2. poškozuje-li prostor nebo dům závažným nebo nenapravitelným způsobem,
 - 9.1.3. způsobuje-li jinak závažné škody nebo obtíže pronajímateli nebo osobám, které v domě bydlí nebo v něm užívají nebytové prostory,
 - 9.1.4. je tak ujednáno v této smlouvě.
- 9.2. Neuvede-li pronajímatel ve výpovědi, v čem spatřuje zvláště závažné porušení nájemcovy povinnosti, nebo nevyzve-li před doručením výpovědi nájemce, aby v přiměřené době odstranil své závadné chování, popřípadě odstranil protiprávní stav, k výpovědi se nepřihlíží.

10. Firemní štít

- 10.1. Pronajímatel uděluje nájemci předběžný souhlas, aby opatřil objekt, kde se nalézá prostor sloužící podnikání v přiměřeném rozsahu štítem, návěstím či podobným znamením (dále jen „štít“); provedení štítu podléhá písemnému schválení pronajímatele. Při skončení nájmu je nájemce povinen veškerá znamení odstranit a uvést dotčenou část nemovité věci do původního stavu. Pro případ porušení této nájemcovy povinnosti sjednávají účastníci smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každý, byť i započatý, den prodlení s odstraněním štítu.

11. Převod nájmu prostoru sloužícího podnikání

- 11.1. Nájemce může převést nájem v souvislosti s převodem podnikatelské činnosti, jíž bude prostor specifikovaný v čl. 3.2. této smlouvy sloužit, jen s předchozím písemným souhlasem pronajímatele. Při skončení nájmu je povinen uvést pronajatý prostor sloužící podnikání do původního stavu nájemce.

12. Závěrečná ustanovení

- 12.1. Účastníci této smlouvy prohlašují, že jsou plně svéprávní, že právní jednání spojená s uzavřením této smlouvy učinili svobodně a vážně, že nikdo z nich nejednal v tísní ani za jednostranně nevýhodných podmínek, že s obsahem smlouvy se řádně seznámili, porozuměli mu, souhlasí s ním a na důkaz toho smlouvu podepisují.

- 12.2. V ostatním se tato smlouva řídí obecně závaznými právními předpisy. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu všemi účastníky a účinnosti dnem
- 12.3. Vztahuje-li se důvod neplatnosti jen na některé ustanovení této smlouvy, je neplatným pouze toto ustanovení, pokud z jeho povahy nebo obsahu anebo z okolností, za nichž bylo sjednáno, nevyplývá, že jej nelze oddělit od ostatního obsahu smlouvy.
- 12.4. Tuto smlouvu je možné měnit pouze písemnou dohodou účastníků ve formě číslovaných dodatků.
- 12.5. Účastníci výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva byla uvedena v centrální evidenci smluv vedené Městskou částí Praha 14, která je veřejně přístupná a která obsahuje údaje o smluvních stranách, předmětu smlouvy, číselné označení této smlouvy, datum nabytí její účinnosti, dobu její platnosti a u ukončených smluv také datum skončení smluvního vztahu. Účastníci prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě (mimo čl. této smlouvy) nepovažují za obchodní tajemství a udělují souhlas k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.
- 12.6. Tato smlouva je uzavřena v pěti vyhotoveních, z nichž jedno vyhotovení obdrží nájemce, dvě vyhotovení Správa majetku Praha 14, a.s. a dvě vyhotovení Městská část Praha 14.

V Praze dne:

za pronajímatele:

za nájemce:

.....

Ing. Eva Bažilová
ředitelka SMP-14, a.s.

.....

pan Karel Slaboch

Příloha č. 1) – výpočtový list

č. 2) – plánek prostor v 1. N.P. a v 1. P.P.

č. 3) – provozní řád, požární řád a požární poplachové směrnice

Smlouva o postoupení pohledávky

uzavřená dále uvedeného dne, měsíce a roku,
dle § 1879 a následující zákona č. 89/2012 Sb., v platném znění, takto:

13. Účastníci

- 13.1. **Městská část Praha 14**, se sídlem Bratří Venclíků 1073, 198 00 Praha 9,
identifikační číslo: 00231312,
zastoupená obchodní společností **Správa majetku Praha 14, a.s.**
se sídlem Metujská 907, 198 00 Praha 9,
identifikační číslo: 25622684,
zastoupená ředitelkou **Ing. Evou Bažilovou**
dále jen „postupitel“
- 13.2. **Pan Karel Slaboch**, bytem i sídlem Rochovská 762/11, 198 00 Praha 9,
identifikační číslo: 73753661, daňové IČ: CZ6809280665
rodné číslo: 680928/0665
dále jen „postupník“

14. Preambule

- 14.1. Postupiteli je Statutem hlavního města Prahy svěřen majetek ve výlučném vlastnictví hlavního města Prahy, nacházející se na území Městské části Praha 14, jehož součástí jsou bytové a nebytové domy, které postupitel pronajímá.
- 14.2. Pronajímatel pověřil správou pronajímaného majetku obchodní společnost Správa majetku Praha 14, a.s. se sídlem Metujská ul. 907, 198 00 Praha 9, identifikační číslo 25622684, mandátní smlouvou č.j. 2007/SMP/01 ze dne 2.1.2007.
- 14.3. Předmětem této smlouvy je postoupení pohledávky, kterou má postupitel jakožto věřitel za dlužníkem:
- 14.3.1. Alenou Kmínkovou, IČ: 65916794, naposledy bytem Tománkova 109/9, 750 02 Přerov I – Město, za prostor sloužící podnikání - restaurace se zázemím v 1. nadzemním podlaží a skladové prostory v 1. podzemním podlaží objektu polikliniky č.p. 902, ul. Gen. Janouška, Praha 9 ve výši 140.952,- Kč jako dluh za bezdůvodné obohacení za období od 1.10.2014 do 31.12.2014, ve výši 46.984,- Kč jako dluh za bezdůvodné obohacení za období od 1.1.2015 do 31.1.2015 a ve výši,-Kč jako úroky z prodlení vyčíslené ke dni podpisu této smlouvy.
- Celková výše dluhu je,- **Kč včetně příslušenství.**
- 14.4. Celková výše postupované pohledávky činí,- **Kč**, slovy: korun českých.

15. Předmět smlouvy

- 15.1. Postupitel touto smlouvou postupuje pohledávku uvedenou v článku 2.3. této smlouvy postupníkovi za úplaty uvedenou v článku 4 smlouvy. Postupitel prohlašuje, že výše popsaná pohledávka v dané výši za uvedeným dlužníkem existuje ke dni podpisu této smlouvy, že je výlučným věřitelem pohledávky, a že postoupení pohledávky nebrání žádná dohoda či

závazek vůči dlužníkovi, který by omezoval svobodu vůle postupitele při nakládání s pohledávkou.

16. Cena a způsob placení

- 16.1. Postupník postoupenou pohledávku přijímá a současně se zavazuje zaplatit úplatu za postoupení pohledávky ve výši- **Kč včetně příslušenství**. slovy: korun českých. Částka byla uhrazena postupiteli na účet (viz příloha č. 1 - kopie pokladního dokladu/výpisu z účtu).

17. Další ujednání

- 17.1. Postupník bere na vědomí a výslovně souhlasí s tím, že postupitel pohledávku, uvedenou v této smlouvě, postupuje s ohledem na její obtížnou či sniženou vymahatelnost. Účastníci si výslovně ujednali, že postupitel neodpovídá postupníkovi za dobytost kterékoli postoupené pohledávky.
- 17.2. Případnou vadu postoupené pohledávky je postupník povinen vytknout u postupitele písemně nejpozději do 30 kalendářních dnů poté, co ji zjistit mohl nebo měl.
- 17.3. Nedílnou součástí této smlouvy o postoupení pohledávky je rozpis příloh, které postupitel předal postupníkovi při podpisu této smlouvy a postupník je převzal:
- 17.3.1. k odkoupené pohledávce po Aleně Kmínkové (postoupení výše uvedené pohledávky a uzavření této smlouvy bylo odsouhlaseno Radou městské části Praha 14 dne 12.1.2015 Usnesením č./RMČ/2015 a Zastupitelstvem městské části Praha 14 dne Usnesením č.):
- příloha č. 2 – vývoj plateb členěný na konta
- a) konto B1 – výše pohledávky za bezdůvodné obohacení za období od 1.10.2014 do 31.1.2015
- b) protokol o výpočtu úroků z prodlení
- 17.4. Postupník se dnem podpisu této smlouvy stává vlastníkem pohledávky v rozsahu uvedeném v článku 2.3. této smlouvy. Postupitel předá postupníkovi po podpisu této smlouvy veškeré doklady dle článku 2.3. této smlouvy, které se týkají postoupené pohledávky.
- 17.5. Postoupení pohledávky oznámí postupitel dlužníkovi po podpisu této smlouvy.

18. Souhlas k zveřejnění

- 18.1. Účastníci prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za utajené, a proto udělují souhlas k jejich zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek. Účastníci výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva byla uvedena v centrální evidenci smluv vedené poskytovatelem, která je veřejně přístupná a která obsahuje údaje o účastnících, předmětu smlouvy, číselné označení této smlouvy a datum její platnosti a účinnosti.

19. Závěrečná ustanovení

- 19.1. Práva a povinnosti touto smlouvou výslovně neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku. V ostatním se tato smlouva řídí obecně závaznými právními předpisy.
- 19.2. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu všemi účastníky.

- 19.3. Účastníci prohlašují, že jsou plně svéprávní, že právní jednání spojená s uzavřením této smlouvy učinili svobodně a vážně, že nikdo z nich nejednal v tísní ani za jednostranně nevýhodných podmínek, že s obsahem smlouvy se řádně seznámili, porozuměli mu, souhlasí s ním a na důkaz toho smlouvu podepisují.
- 19.4. Vztahuje-li se důvod neplatnosti jen na některé ustanovení této smlouvy, je neplatným pouze toto ustanovení, pokud z jeho povahy nebo obsahu anebo z okolností, za nichž bylo sjednáno, nevyplývá, že jej nelze oddělit od ostatního obsahu smlouvy.
- 19.5. Tuto smlouvu je možné měnit pouze písemnou dohodou smluvních stran ve formě číslovaných dodatků.
- 19.6. Tato smlouva je uzavřena ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno vyhotovení obdrží nájemce a jedno vyhotovení Správa majetku Praha 14, a.s.

V Praze dne:

.....
Ing. Eva Bažilová za postupitele

.....
Karel Slaboch za postupníka

Přílohy: č. 1 – kopie pokladního dokladu/výpisu z účtu
 č. 2 – doklady uvedené v článku 5.3.

Městská část Praha 14

Rada městské části

U s n e s e n í

3. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 12. 1. 2015

č. 3/RMČ/2015

**k návrhu na jmenování vedoucí odboru správy majetku a vedoucí odboru investičního
Úřadu městské části Praha 14 a stanovení jejich platů**

Rada městské části Praha 14

I. j m e n u j e

1. Drahomíru Tomášovou vedoucí odboru správy majetku ode dne 1. 3. 2015
2. Ing. Martinu Mezenskou vedoucí odboru investičního ode dne 1. 3. 2015

II. s t a n o v u j e

1. plat Drahomíře Tomášové ve tř. 11
2. plat Ing. Martině Mezenské ve tř. 11

III. u k l á d á

Ing. Luděkovi Lisému, tajemníkovi Úřadu městské části Praha 14

zajistit realizaci tohoto usnesení

T: 1. 3. 2015

Bc. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14

Ing. Mgr. Lucie Svobodová
zástupkyně starosty městské části Praha 14

Provede: Ing. Luděk Lisý

Na vědomí: KT PO

Městská část Praha 14

Rada městské části

U s n e s e n í

3. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 12. 1. 2015

č. 4/RMČ/2015

**k prodloužení doby nájmu dle nájemní smlouvy uzavřené mezi městskou částí
Praha 14 a Praha 14 kulturní**

Rada městské části Praha 14

I. s c h v a l u j e

uzavření dodatku č. 1 k nájemní smlouvě uzavřené mezi městskou částí Praha 14 a Praha 14 kulturní, týkající se prodloužení nájmu do dne 31. 3. 2015 kanceláře č. 708 a kanceláře č. 709 v budově č. p. 1072, Bří Venclíků, Praha 9

II. u k l á d á

Ing. Lud'kovi Lisému, tajemníkovi Úřadu městské části Praha 14

zajistit uzavření dodatku č. 1 k nájemní smlouvě uzavřené mezi městskou částí Praha 14 a Praha 14 kulturní

T: 31. 1. 2015

Bc. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14

Ing. Břetislav Vodák
uvolněný člen Rady městské části Praha 14

Provede: Ing. Luděk Lisý
Na vědomí: OHS, OŘEŠ

Městská část Praha 14

Rada městské části

U s n e s e n í

3. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 12. 1. 2015

č. 5/RMČ/2015

**k uzavření nájemní smlouvy mezi městskou částí Praha 14 a Integračním centrem
Praha, o.p.s.**

Rada městské části Praha 14

I. s c h v a l u j e

uzavření nájemní smlouvy mezi městskou částí Praha 14 a Integračním centrem
Praha, o.p.s. dle přílohy č. 1

II. u k l á d á

Ing. Luděkovi Lisému, tajemníkovi Úřadu městské části Praha 14

zajistit uzavření nájemní smlouvy mezi městskou částí Praha 14 a Integračním centrem
Praha, o.p.s.

T: 12. 1. 2015

Bc. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14

Ing. Břetislav Vodák
uvolněný člen Rady městské části Praha 14

Provede: Ing. Luděk Lisý
Na vědomí: OHS, OŘEŠ

Nájemní smlouva

Městská část Praha 14

198 21 Praha 9, Bratří Venclíků 1073

IČ 00231312

DIČ CZ 00231312

zastoupená Bc. Radkem Vondrou, starostou

bankovní spojení : č.ú 19-9800050998/6000

vedeného u PPF banka, Praha 1

Kontaktní osoba : Vladimír Venc - vedoucí odboru hospodářské správy

(dále jen pronajímatel)

na straně jedné

a

Integrační centrum Praha, o.p.s.

Žitná 51, 110 00 Praha 1

IČ: 24228320

jejímž jménem jedná: Zdeněk Horváth

ředitel společnosti

(dále jen nájemce)

na straně druhé

uzavřeli níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto smlouvu:

I.

Předmět a účel nájmu

- 1.1.** Pronajímatel se touto smlouvou zavazuje přenechat nájemci k dočasnému užívání tří kanceláří, a to kancelář č.525 o velikosti 10.44 m² , kancelář č.526 o velikosti 16.55 m² a kancelář č. 502 o velikosti 12 m² na adrese Bratří Venclíků 1072, 198 21 Praha 9, které se nachází v 6 NP domu č.p.1072 stojícím na pozemku parc. č. 55, k.ú. Černý Most. Budova a pozemek jsou zapsány na LV č. 116, k.ú. Černý Most u Katastrálního úřadu pro hl. město Praha, KP Praha, (dále jen „kanceláře“).
- 1.2.** Nájem se sjednává za účelem výkonu hlavní činnosti nájemce, a to je působení při integraci cizinců ze třetích zemí na území hl. m. Prahy.
- 1.3.** Nájemce je oprávněn užívat společné prostory předmětné nemovitosti spjaté s nájmem.
- 1.4.** Nájemce nemá právo v pronajatém prostoru provozovat jinou činnost nebo změnit způsob či podmínky jejího výkonu, než jak to vyplývá z účelu nájmu již výše uvedeného a nebo z toho, co bylo možné důvodně očekávat při uzavření smlouvy.

II.

Doba trvání nájmu

2.1. Nájem je sjednán na dobu určitou, a to ode dne **2.1.2015 do 31.12.2015.**

.

2.2. Předmět nájmu pronajímatel předá nájemci na základě předávacího protokolu.

III.

Nájemné, úhrada za plnění spojená s užíváním kanceláří a způsob platby

3.1. Celkové nájemné za tři kanceláře se sjednává mezi smluvními stranami ve výši **1.500,- Kč** měsíčně (slovy jeden tisíc korun českých) (dále jen „nájemné“).

3.2. Úhradu za elektrickou energii a dodávky tepla a další služby spojené s nájmem kanceláří (dále jen „úhrada za služby“) hradí nájemce po celou dobu nájmu, a to paušálně, ve výši **9.000,- Kč** čtvrtletně včetně DPH ve výši 21%. Dále nájemce se zavazuje hradit náklady spojené s užíváním telefonického připojení dle vyúčtování předloženého pronajímatelem.

3.3. Nájemné je splatné vždy čtvrtletně k 5. dni čtvrtletí, za něž úhrada náleží, to vše na účet pronajímatele uvedený v záhlaví. První nájemné za měsíce leden, únor a březen zaplatí nájemce převodem na účet pronajímatele do 31.3.2015. Úhrada za služby je splatná na základě a ve lhůtě dle splátkového kalendáře, který je daňovým dokladem dle ustanovení § 31 zákona č. 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty ve znění pozdějších předpisů. Tento splátkový kalendář tvoří přílohu č. 1 této smlouvy a je její nedílnou součástí.

3.4. Za okamžik zaplacení smluvní strany sjednávají den, kdy budou sjednané částky připsány na účet pronajímatele.

3.5. Bude-li nájemce v prodlení s placením částek sjednaných touto smlouvou, zavazuje se uhradit pronajímateli částku 0,05% dlužné částky za každý den prodlení.

IV.

Práva a povinnosti smluvních stran

4.1. Pronajímatel:

- a) má právo na placení sjednaného nájemného a úhrad za služby ve sjednané době řádně a včas, dle této smlouvy;
- b) má právo vstupu do kanceláří za účelem ověření, zda jsou kanceláře užívány řádným způsobem a za účelem kontroly, zda nedochází zde ke škodám; je však povinen dohodnout s nájemcem datum vstupu předem;
- c) má povinnost předat kanceláře ve stavu způsobilém k užívání a zajistit nájemci nerušený výkon práv spojených s užíváním kanceláří po dobu nájmu;
- d) má právo, v případě, že nájemce nevyklidí kanceláře do 3 dnů po ukončení nájmu dle této smlouvy a dojde k prodlení s předáním, kanceláře otevřít a za přítomnosti svědka je vyklidit, dále pak věci nájemce a osob, které s ním kanceláře užívají, uskladnit, a to na nebezpečí a

náklady nájemce. S tímto postupem nájemce souhlasí a svým podpisem na této smlouvě níže dává pronajímateli plnou moc k takovému jednání;

- e) odstraní bez zbytečného odkladu závady, které mu byly nájemcem nahlášeny, a které brání řádnému užívání kanceláří; toto ustanovení se nepoužije v případě drobných závad nebo závad způsobených nájemcem nebo osobami, kteří se v kancelářích nacházejí.

4.2. Pronajímatel neručí za případné poškození, odcizení nebo i jiné škody na věcech nájemcem vnesených a odložených v předmětu nájmu.

4.3. Nájemce:

- a) je oprávněn po dobu trvání této smlouvy kanceláře užívat pouze v souladu s účelem nájmu, kanceláře řádným způsobem udržovat a provádět běžnou údržbu a drobné opravy na své náklady, platit sjednané nájemné a úhradu za služby řádně a včas dle ustanovení této smlouvy;
- b) a osoby s ním užívající kanceláře mají vedle práva užívat kanceláře i právo požívat plnění, jejichž poskytování je s užíváním kanceláří spojeno;
- c) není jakkoliv oprávněn provádět stavební úpravy, měnit konstrukci nebo charakter kanceláří prostoru, tj. neprovádět žádné podstatné změny, a to ani na svoje náklady, bez předchozího písemného souhlasu pronajímatele;
- d) je povinen oznámit bez zbytečného odkladu pronajímateli potřebu těch oprav v kancelářích, které má nést pronajímatel a umožnit jejich provedení, jinak odpovídá v plné výši za škodu, která takto vznikla;
- e) je povinen umožnit pronajímateli prohlídku kanceláří za účelem ověření, zda jsou kanceláře užívány řádným způsobem a za účelem kontroly, zda nedochází ke škodám na něm;
- f) dodržovat veškeré požární, bezpečnostní, ekologické, hygienické a další předpisy týkající se provozování předmětu nájmu a hradit případné sankce udělené příslušnými státními a správními orgány.

- 4.4.** Nájemce odpovídá za všechny škody, které způsobí na předmětu nájmu včetně škod, které způsobí jiné osoby. Takové škody je nájemce povinen na svůj náklad napravit formou uvedení do původního stavu, pokud nebude písemně dohodnuto jinak.

V.

Podnájem

- 5.1.** Nájemce může zřídit třetí osobě k věci užívací právo jen s předchozím písemným souhlasem pronajímatele. Pokud tuto povinnost poruší, bude to považováno za hrubé porušení nájemcových povinností, způsobujících pronajímateli vážnou újmu. V případě souhlasu pronajímatele lze podnájem zřídit třetí osobě jen na dobu nájmu věci.

- 5.2.** Umožní-li nájemce užívat věc třetí osobě, odpovídá pronajímateli za jednání této osoby stejně, jako kdyby věc užíval sám.

VI. Skončení nájmu

- 6.1.** Nájem končí zejména uplynutím doby, na níž byl sjednán, písemnou dohodou stran,.
- 6.2.** Smluvní strany se dohodly že, kterákoliv strana může písemně vypovědět tuto smlouvu bez udání důvodu v 3 měsíční výpovědní době, která běží od prvního dne kalendářního měsíce následujícího poté, co výpověď došla druhé straně. Výpověď nájmu vyžaduje písemnou formu a musí být doručena druhé straně.
- 6.3.** Pronajímatel má též právo vypovědět tuto smlouvu o nájmu v měsíční výpovědní době ode dne doručení výpovědi nájemci, pokud je nájemce více než jeden měsíc v prodlení s úhradou nájemného nebo paušálu za služby
- 6.5.** Nájemce je povinen v den skončení nájmu kanceláře vyklidit a odevzdat je pronajímateli vyklizené, uklizené a ve stavu, v jakém kanceláře převzal, s přihlédnutím k běžnému opotřebení při řádném užívání a údržbě, a zároveň je povinen předat příslušenství, tj. zejména vybavení a zařízení a klíče od všech uzamykatelných prostor. Škody v kancelářích je nájemce povinen pronajímateli uhradit nebo je odstranit na své náklady. Ve vyklizených kancelářích se nebudou nacházet žádné movité věci, na které by si nájemce činil dodatečně nárok.
- 6.6.** Pronajímatel má právo na náhradu ve výši ujednaného nájemného a úhrady za služby spojené s užíváním prostor, neodevzdá-li nájemce předmět nájmu pronajímateli v den skončení nájmu až do dne, kdy nájemce pronajímateli prostory skutečně odevzdá.

VII. Závěrečná ustanovení

- 7.1.** Nájemce stvrzuje svým podpisem, že je seznámen s požárně nebezpečnými místy, s obsahem požárních poplachových směrnic, s umístěním hasicích přístrojů a požárními únikovými cestami, jakož i ohlašovou požárů.
- 7.2.** Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu smluvních stran a účinnosti dne 12.1.2015 . Obsah této smlouvy může být měněn nebo doplňován pouze po dohodě smluvních stran formou písemného dodatku k této smlouvě.
- 7.3.** Pokud není smlouvou stanoveno jinak, řídí se tento právní vztah příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, a dalšími souvisejícími platnými právními předpisy.
- 7.4.** Tato smlouva je sepsána ve čtyřech stejnopisech s platností originálu, z nichž pronajímatel obdrží tři a nájemce jedno vyhotovení.

- 7.5.** Vztahuje-li se důvod neplatnosti jen na některé ustanovení této smlouvy, je neplatným pouze toto ustanovení, pokud z jeho povahy nebo obsahu anebo z okolností, za nichž bylo sjednáno, nevyplyvá, že jej nelze oddělit od ostatního obsahu smlouvy.
- 7.6.** Souhlas s uzavřením této smlouvy dala Rada m.č. Praha 14 svým usnesením č.ze dne 12.1.2015.
- 7.7.** Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva byla uvedena v Centrální evidenci smluv (CES), vedené Městskou částí Praha 14, která je veřejně přístupná a která obsahuje údaje o smluvních stranách, předmětu smlouvy, číselné označení této smlouvy, datum jejího uzavření, dobu účinnosti od/do a dále vlastní text smlouvy.
- 7.8.** Smluvní strany prohlašují a svými podpisy stvrzují, že si smlouvu před jejím podpisem přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání, určitě, vážně a srozumitelně, nikoli v tísní ani za jinak nevýhodných podmínek.
- 7.9.** Součástí této smlouvy se stane předávací protokol k pronajatým kancelářím.

Příloha : č.1 - splátkový kalendář
 č.2 - předávací protokol

V Praze dne 12.1.2015

.....

pronajímatel

.....

nájemce

Městská část Praha 14

Rada městské části

U s n e s e n í

3. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 12. 1. 2015

č. 6/RMČ/2015

k informaci o plnění úkolů Rady a Zastupitelstva městské části Praha 14

Rada městské části Praha 14

I. b e r e n a v ě d o m í

informaci o plnění úkolů Rady a Zastupitelstva městské části Praha 14 ke dni 8. 1. 2015

Bc. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14

Ing. Mgr. Lucie Svobodová
zástupkyně starosty městské části Praha 14

Provede: nositel úkolu
Na vědomí: nositelé úkolů

Městská část Praha 14

Rada městské části

U s n e s e n í

3. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 12. 1. 2015

č. 7/RMČ/2015

**k návrhu stanoviska MČ Praha 14 k oznámení záměru dle zákona č. 100/2001 Sb.,
o posuzování vlivů na životní prostředí, ve znění pozdějších předpisů o záměru
„Dušan Urban - ekologická likvidace vozidel Praha, k.ú. Kyje“**

Rada městské části Praha 14

I. s e s e z n á m í l a

s oznámením dle § 6 zákona č. 100/2001 Sb., o posuzování vlivů na životní prostředí ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon), o záměru „Dušan Urban - ekologická likvidace vozidel Praha, k.ú. Kyje“, v rozsahu přílohy 3 zákona

II. p o ž a d u j e

doplnění předloženého oznámení o

1. seznam dotčených pozemků a celkovou výměru plochy pro realizaci záměru, včetně zakresu jednotlivých objektů, zpevněných ploch a provozního schématu dle Provozního řádu (plochy A, B...)
2. podrobnější posouzení a specifikování zdrojů hluku (řezání plamenem, manipulace s kovovými skelety...), jelikož se záměr nachází v těsném sousedství rekreační plochy zahrádek s výhledovou funkcí pro bydlení; nelze se spokojit s tvrzením, že provoz nepředstavuje zdroj nadměrného hluku
3. upřesnění v textové části týkající se zpracování odpadních vod; jak je řešeno odloučení ropných látek z dešťových vod na odstavných a parkovacích plochách
4. způsob zamezení vstupu ostatních uživatelů areálu Pozemní stavby Zlín, a. s., do prostoru provozovny ekologické likvidace vozidel, který je součástí tohoto areálu

III. u p o z o r ň u j e

na situování záměru označeného jako autovrakoviště a jeho zařazení dle územního plánu SÚ hl. m. Prahy do funkční plochy VN - nerušící výroba a služby, kategorie sběrný surovin či zařízení k recyklaci odpadů, kde v seznamu vyjmenovaných typologických staveb se pojem „autovrakoviště“ nevyskytuje; výjimečně přípustný je v plochách VS - výroba, skladování a distribuce

IV. u k l á d á

Bc. Radku Vondrovi, starostovi městské části Praha 14

zaslat stanovisko MČ Praha 14 Odboru životního prostředí Magistrátu hl. m. Prahy

T: 15. 1. 2015

Bc. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14

Ing. Mgr. Lucie Svobodová
zástupkyně starosty městské části Praha 14

Provede: Bc. Radek Vondra
Na vědomí: KS OÚR

Městská část Praha 14

Rada městské části

U s n e s e n í

3. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 12. 1. 2015

č. 8/RMČ/2015

k návrhu na 20. rozpočtové opatření městské části Praha 14 na rok 2014

Rada městské části Praha 14

I. s c h v a l u j e

20. rozpočtové opatření městské části Praha 14 na rok 2014

schválený rozpočet

příjmy	241.476,00 tis. Kč
výdaje	303.437,20 tis. Kč
financování	61.961,20 tis. Kč

rozpočet po 19. rozpočtovém opatření k 12. 12. 2014

příjmy	317.107,50 tis. Kč
výdaje	367.791,40 tis. Kč
financování	50.683,90 tis. Kč

rozpočet po 20. rozpočtovém opatření k 31. 12. 2014

příjmy	335.847,90 tis. Kč
výdaje	386.531,80 tis. Kč
financování	50.683,90 tis. Kč

II. u k l á d á

Ing. Mgr. Lucii Svobodové, zástupkyni starosty městské části Praha 14

předložit informaci o provedených změnách Zastupitelstvu městské části Praha 14

T: 3/2015

Bc. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14

Ing. Mgr. Lucie Svobodová
zástupkyně starosty městské části Praha 14

Provede: Ing. Mgr. Lucie Svobodová
Na vědomí: OŘEŠ

Městská část Praha 14

Rada městské části

U s n e s e n í

3. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 12. 1. 2015

č. 9/RMČ/2015

**k převodu finančních prostředků z rezervního fondu do investičního fondu
Mateřské školy Praha 9 – Černý Most, Vybíralova 968, příspěvková organizace**

Rada městské části Praha 14

I. s c h v a l u j e

převod finančních prostředků ve výši 30. 000 Kč z rezervního fondu do investičního fondu Mateřské školy Praha 9 - Černý Most, Vybíralova 968, příspěvková organizace

II. u k l á d á

Ing. Mgr. Lucii Svobodové, zástupkyni starosty městské části Praha 14

zajistit převod finančních prostředků ve výši 30. 000 Kč z rezervního fondu do investičního fondu Mateřské školy Praha 9 - Černý Most, Vybíralova 968, příspěvková organizace

T: 30. 1. 2015

Bc. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14

Ing. Mgr. Lucie Svobodová
zástupkyně starosty městské části Praha 14

Provede: Ing. Mgr. Lucie Svobodová

Na vědomí: OŘEŠ, MŠ Praha 9 – Černý Most, Vybíralova 968

Městská část Praha 14

Rada městské části

U s n e s e n í

3. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 12. 1. 2015

č. 10/RMČ/2015

**k převodu finančních prostředků z rezervního fondu do investičního fondu
Mateřské školy Korálek Praha 9 – Černý Most, Bobkova 766, příspěvková organizace**

Rada městské části Praha 14

I. s c h v a l u j e

převod finančních prostředků ve výši 70. 000 Kč z rezervního fondu do investičního fondu Mateřské školy Korálek Praha 9 - Černý Most, Bobkova 766, příspěvková organizace

II. u k l á d á

Ing. Mgr. Lucii Svobodové, zástupkyni starosty městské části Praha 14

zajistit převod finančních prostředků ve výši 70. 000 Kč z rezervního fondu do investičního fondu Mateřské školy Korálek Praha 9 - Černý Most, Bobkova 766, příspěvková organizace

T: 30. 1. 2015

Bc. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14

Ing. Mgr. Lucie Svobodová
zástupkyně starosty městské části Praha 14

Provede: Ing. Mgr. Lucie Svobodová

Na vědomí: OŘEŠ, MŠ Korálek Praha 9 – Černý Most, Bobkova 766

Městská část Praha 14

Rada městské části

U s n e s e n í

3. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 12. 1. 2015

č. 11/RMČ/2015

**k návrhu na schválení dlouhodobého pronájmu nebytových prostor v Základní škole,
Praha 9 - Hloubětín, Hloubětínská 700**

Rada městské části Praha 14

I. s o u h l a s í

s dlouhodobým pronájmem nebytových prostor v Základní škole, Praha 9 - Hloubětín, Hloubětínská 700 p. Václavu Kodýtkovi

II. u k l á d á

Ing. Mgr. Lucii Svobodové, zástupkyni starosty městské části Praha 14

seznámit Mgr. Evu Hradskou, ředitelku Základní školy, Praha 9 - Hloubětín, Hloubětínská 700 s tím, že Rada městské části Praha 14 souhlasí s dlouhodobým pronájmem nebytových prostor p. Václavu Kodýtkovi

T: 23. 1. 2015

Bc. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14

Ing. Mgr. Lucie Svobodová
zástupkyně starosty městské části Praha 14

Provede: Ing. Mgr. Lucie Svobodová
Na vědomí: OŘEŠ, ZŠ Hloubětínská

Městská část Praha 14

Rada městské části

U s n e s e n í

3. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 12. 1. 2015

č. 12/RMČ/2015

**ke jmenování členů týmu pro supervizi Programu primární prevence sociálně
patologických jevů na základních školách na území m. č. Praha 14**

Rada městské části Praha 14

I. j m e n u j e

členy a předsedu týmu pro supervizi:

Mgr. Aleš Kuda	předseda
Ing. Ilona Picková	člen
Mgr. Marie Poesová	člen
Bc. Martin Straka	člen
Bc. Jana Štosková	člen

II. u k l á d á

Mgr. Ireně Kolmanové, uvolněné člence Rady městské části Praha 14

informovat předsedu a členy komise o jejich jmenování

T: 30. 1. 2015

Bc. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14

Mgr. Irena Kolmanová
uvolněná členka Rady městské části Praha 14

Provede: Mgr. Irena Kolmanová
Na vědomí: KS, OŘEŠ, tajemník komise

Městská část Praha 14

Rada městské části

U s n e s e n í

3. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 12. 1. 2015

č. 13/RMČ/2015

**k vyhlášení grantového řízení městské části Praha 14 na roky 2015 - 2016 v oblasti 1 -
sociální a návazné služby**

Rada městské části Praha 14

I. s c h v a l u j e

vyhlášení dvouletých grantů pro oblast 1 – sociální a návazné služby v celkové výši 4.000.000 Kč, tj. 2.000.000 Kč pro rok 2015 a 2.000.000 Kč pro rok 2016 podle příloh č. 1 - 4 tohoto usnesení, přičemž přidělení grantů je podmíněno schválením rozpočtu městské části Praha 14 na rok 2015

II. u k l á d á

Ing. Břetislavu Vodákovi, uvolněnému členu Rady městské části Praha 14

1. zajistit vyhlášení grantů městské části Praha 14

T: 16. 1. 2015

2. předložit Radě městské části Praha 14 návrh na jmenování členů grantové komise pro posouzení a vyhodnocení žádostí v oblasti 1

T: 15. 2. 2015

3. předložit Radě městské části Praha 14 návrh na přidělení grantových prostředků v oblasti 1

T: 2. 3. 2015

Bc. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14

Ing. Břetislav Vodák
uvolněný člen Rady městské části Praha 14

Provede: Ing. Břetislav Vodák
Na vědomí: OSVZ, OŘEŠ

PRAVIDLA PRO POSKYTOVÁNÍ GRANTU MĚSTSKÉ ČÁSTI PRAHA 14**OBLAST 1 - SOCIÁLNÍ A NÁVAZNÉ SLUŽBY
2015 - 2016****Základní informace**

Městská část Praha 14 podporuje poskytovatele sociálních a návazných služeb formou grantu. Grantové řízení probíhá v souladu se zákonem č. 250/ 2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 131/ 2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů. Návrh grantového řízení je schválen usnesením Rady městské části Praha 14 č. ____/RMČ/2015 ze dne 12. 1. 2015. Městská část Praha 14 si vyhrazuje právo změnit podmínky grantového řízení či jeho zrušení.

**Článek I.
Výklad pojmů**

Pro účely těchto pravidel a podmínek:

- a) Žadatelem /příjemcem grantu v oblasti 1 – podoblasti 1A,B se rozumí poskytovatel sociálních a návazných služeb, který:
 - je registrován v souladu s právním řádem ČR a splňuje všechny zákonem předepsané podmínky pro příslušnou činnost;
 - má oprávnění k poskytování sociálních služeb vyjmenovaných v grantových tématech pro roky 2015 a 2016 (**žádost o registraci byla podána nejpozději do 1. 10. 2014**), *neplatí pro žadatele v podoblasti 1B - návazné služby*;
 - poskytuje sociální a/nebo návazné služby občanům žijícím na území městské části Praha 14.
- b) Poskytovatelem se rozumí městská část Praha 14.
- c) Sociální službou se rozumí služba uvedená v zákoně č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.
- d) Návaznou službou se rozumí služba neuvedená v zákoně č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů. Jde o službu vedoucí k sociálnímu začleňování či zmírnění sociální exkluze u vybraných cílových skupin občanů žijících na území městské části Praha 14, která je poskytována nad rámec zákona o sociálních službách,
- e) Grantem v oblasti 1 se rozumí finanční prostředky poskytnuté z rozpočtu MČ Praha 14 na podporu sociálních a návazných služeb na období let 2015 a 2016 pro občany MČ Praha 14

**Článek II.
Grantová témata**

Tato témata vycházejí z KPSS (Komunitního plánu sociálních služeb) ve správním obvodu Prahy 14 a jsou zaměřena na podporu definovaných služeb a aktivit pro občany MČ Praha 14.

1. Podoblast 1A – sociální služby

Žádost lze podat na podporu těchto sociálních služeb (dle zák. č. 108/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů):

- centrum denních služeb (§45)
- odlehčovací služby (§44)
- pečovatelská služba (§40) - pokud žadatel nepřijímá jiné prostředky na tuto službu z rozpočtu MČ
- osobní asistence (§39) - není určeno pro individuální žadatele, viz příspěvek na zajištění služby
- chráněné bydlení (§51)
- odborné sociální poradenství (§37, odst. 3)
- nízkoprahová zařízení pro děti a mládež (§62)
- terénní programy (§69)
- sociální rehabilitace (§70)
- sociálně aktivizační služby pro seniory a osoby se zdravotním handicapem (ZH) (§66)

Zařazeny budou žádosti zaměřené na tyto cílové skupiny občanů žijících na území městské části Praha 14:

- rodiny s dětmi
- děti a mládež ohrožené sociálním vyloučením
- příslušníci romských sociálně vyloučených lokalit
- cizinci
- senioři
- občané se ZH (tělesným, mentálním, kombinovaným, duševním, smyslovým)

2. Podoblast 1B – návazné služby

Žádost lze podat na podporu těchto návazných služeb:

- klubová činnost seniorů a osob se zdravotním postižením
- vznik podpůrných skupin pro pečující osoby
- poradenství pro pečující osoby
- podpora rodin v krizi
- klubová činnost pro rodiny s dětmi
- podpora organizací realizujících projekty zaměřené na zvyšování vzdělanosti a aktivizaci pracovního potenciálu cizinců a menšin
- podpora dobrovolnictví

Zařazeny budou služby vedoucí k sociálnímu začleňování či zmírnění sociální exkluze u cílových skupin:

- rodiny s dětmi
- děti a mládež ohrožené sociálním vyloučením
- příslušníci romských sociálně vyloučených lokalit
- cizinci
- senioři
- občané se ZH (tělesným, mentálním, kombinovaným, duševním, smyslovým)

Článek III. Podání žádosti

1. Žádost /odkaz/ předkládá žadatel poskytovateli v závazné formě prostřednictvím svého statutárního zástupce, **2x v písemném vyhotovení (originál a kopie) a 1x v elektronické podobě na CD – ve formátech dokumentů word a excel.** Žádost je nutné jasně označit: Úřad městské části Praha 14, odbor sociálních věcí a zdravotnictví, GRANT_SOC, 2015-2016.
2. Žádost se skládá z obecné části (část A), specifické části (část B) a povinných příloh (viz čl. III, odst. 4). Žadatel, který podává více žádostí, podává obecnou část (A) a povinné přílohy pouze jednou (písemné vyhotovení a CD), specifickou část (B) pak podle počtu žádostí o grant v oblasti 1 (pro každou službu, na jejíž podporu je žádán grant, vždy jedno písemné vyhotovení a CD).
 - body 6.1. a 6.2. specifické části žádosti žadatel vyplňuje podle dokumentu **Metodika pro vykazování údajů o kapacitě poskytovaných sociálních služeb**, jež tvoří přílohu č. 1 těchto Pravidel
3. **Povinné přílohy žádosti:**
 - a. Doklad o právní subjektivitě žadatele a předmětu jeho činnosti (originál nebo ověřená kopie ne starší než 6 měsíců), *žadatel neprokazuje v případě, že doložil registraci dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů*, tj. u:
 - podnikatelských subjektů (např. společnost s.r.o., družstva, veřejné obchodní společnosti) výpis z obchodního rejstříku;
 - obecně prospěšných společností výpis z rejstříku obecně prospěšných společností;
 - církevních organizací výpis z rejstříku Ministerstva kultury ČR;
 - nadací a nadačních fondů výpis z rejstříku nadací (rejstříky jsou vedeny příslušným Krajským obchodním soudem);
 - zapsaných spolků – výpis ze spolkového rejstříku, a platné stanovy,
 - fyzických osob podnikatelů příslušné oprávnění k podnikání, je-li zvláštními předpisy stanoveno (živnostenské oprávnění).
 - b. Doklad o registraci dle zákona o sociálních službách (ověřená kopie). *Neplatí pro žadatele v podoblasti návazných služeb*
 - žádost o registraci byla podána nejpozději do 1. 10. 2014
 - c. Ceník služeb (ověřená kopie) v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, a vyhláškou Ministerstva práce a sociálních věcí č. 505/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Jen u služeb poskytovaných za úhradu
 - d. Doklad o zřízení bankovního účtu (neověřená kopie).
 - Žadatel doloží buď fotokopii smlouvy s bankovním ústavem a s aktuálním nezměněným číslem účtu, nebo potvrzení příslušného ústavu s uvedením majitele účtu a aktuálním číslem účtu, či fotokopii výpisu z účtu v části bez finančních údajů.

e. Doklad o oprávnění osoby jednat za žadatele (ověřená kopie):

- u podnikatelských subjektů, obecně prospěšných společností, církevních organizací a nadací vyplývá z výpisu příslušných rejstříků,
- u spolků doklad o volbě příslušného statutárního zástupce,
- jedná-li za žadatele jiná osoba než osoba k tomu oprávněná, doloží své právo jednat za žadatele plnou mocí s ověřením její pravosti.

f. Souhlas se zpracováním osobních údajů (součást formuláře žádosti), žadatel stvrzuje formou prohlášení to, že souhlasí se zpracováním osobních údajů žadatele ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, pro účely grantového řízení MČ v roce 2015, a zároveň prohlašuje, je oprávněn použít osobní údaje třetích osob ve smyslu ustanovení zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, pokud jsou uvedeny v žádosti či jejích přílohách

4. Do grantového řízení se zařazují žádosti podané nejpozději do 9. února 2015:

- v podatelně Úřadu městské části Praha 14 (Bratří Venclíků 1073, 19821 Praha 9),
- poštou (rozhodující je datum poštovního razítka).

5. Informace a konzultace v grantovém řízení v oblasti 1 poskytuje: František Bradáč, DiS., odbor sociálních věcí a zdravotnictví, tel.: 281 005 343, e-mail: bradac@praha14.cz.

6. Žádost o grant se žadateli po skončení grantového řízení nevrací.

7. Grant může být přidělen jen žadateli, který řádně vyúčtoval a vyhodnotil granty přidělené z rozpočtu MČ Praha 14 v předešlém roce.

Článek IV.

Všeobecné podmínky pro poskytování grantu

1. Objem finančních prostředků poskytovaných v rámci grantového řízení je limitován celkovým objemem prostředků, který je pro tyto účely v daném roce poskytnut z rozpočtu městské části Praha 14. Pro rok 2015 je plánováno vyčlenění 2.000.000,- Kč.
2. Na poskytnutí grantu není právní nárok.
3. Přidělený grant může být využit jen na účely specifikované ve smlouvě.
4. Grant lze čerpat na úhradu nákladů vzniklých od prvního dne zahájení poskytování služby do posledního dne jeho ukončení, nejdéle však na úhradu nákladů běžného roku, tj. od 1. 1. 2015 do 31. 12. 2015 včetně a od 1. 1. 2016 do 31. 12. 2016 včetně.
5. Příjemce grantu nesmí finanční prostředky poskytovat jiným právnickým nebo fyzickým osobám, pokud se nejedná o úhradu spojenou s realizací činností, na které byl grant poskytnut.
6. Grant se poskytuje až do výše 100 % rozpočtových nákladů.
7. Finanční prostředky v podoblasti 1A – sociální služby jsou účelově vázány na sociální služby vyjmenované jako grantová témata v článku II těchto podmínek, resp. na základní činnosti poskytované sociální služby, podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních

službách, ve znění pozdějších předpisů, příp. vyhláškou MPSV č. 505/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů, a jsou vedeny v účetnictví odděleně v souladu se zvláštním právním předpisem¹⁾ (*neplatí pro žadatele v podoblasti 1B – návazné služby*).

Finanční prostředky v podoblasti 1B – návazné služby jsou účelově vázány na návazné služby definované jako grantová témata v článku II těchto podmínek, resp. na základní činnosti realizované návazné služby, a jsou vedeny v účetnictví odděleně v souladu se zvláštním právním předpisem¹⁾ (*neplatí pro žadatele v podoblasti 1A - sociální služby*).

8. Z poskytnutých finančních prostředků **nelze hradit** náklady (výdaje):

- na pořízení nebo technické zhodnocení hmotného a nehmotného dlouhodobého majetku v souladu se zvláštním právním předpisem²⁾ (*dlouhodobým hmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena je vyšší než 40 000 Kč; dlouhodobým nehmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena je vyšší než 60 000 Kč, technickým zhodnocením jsou vždy výdaje na dokončené nástavby, přístavby a stavební úpravy, rekonstrukce a modernizace majetku, pokud převýšily u jednotlivého majetku v úhrnu ve zdaňovacím období částku 40 000 Kč*)
- na odměny statutárním orgánům právnických osob (např. dozorčí rady, představenstva),
- na mzdy zdravotnických pracovníků, jež jsou hrazeny zdravotními pojišťovnami
- na tvorbu zisku a základního jmění,
- na členské příspěvky v mezinárodních institucích,
- na splátky půjček a na leasingové splátky,
- na odpisy majetku,
- na výdaje spojené se zahraničními cestami,
- na provedení účetního či daňového auditu,
- na pohoštění a dary,
- na pokuty, penále a sankce;
- na stravné zaměstnanců (kromě cestovních náhrad³⁾),
- na jízdné pro zaměstnance (kromě jízdních výdajů v době konání pracovní cesty³⁾),
- na rekondiční a rekreační pobyty (kromě socioterapeutických pobytů),
- na nespecifikované výdaje (tj. výdaje, které nelze účetně doložit).

9. Z poskytnutých finančních prostředků **lze hradit**:

¹⁾ Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů

²⁾ Zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmu, ve znění pozdějších předpisů

³⁾ Zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.

- provozní náklady nezbytné pro realizaci sociální a návazné služby, které jsou identifikovatelné, účetně evidované, ověřitelné a podložené originálními dokumenty;
 - mzdové náklady (včetně odvodů sociálního a zdravotního pojištění, které hradí zaměstnavatel za své zaměstnance), které jsou odměnou za realizaci schválené poskytované služby; včetně mzdových nákladů vzniklých na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr, se kterými se uzavře pro tento případ a v zájmu prokazatelnosti smlouva v rámci pracovního právního vztahu v souladu se zvláštním právním předpisem ²⁾.
10. Je-li z rozpočtových prostředků hrazen nákup hmotného či nehmotného majetku, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok, je příjemce povinen vést evidenci tohoto majetku, bez ohledu na výši ocenění položky.
 11. Příjemce grantu je povinen v rámci publicity projektu uvést na svých internetových stránkách a dalších výstupech informujících o projektu, že projekt je finančně podpořen z rozpočtu městské části Praha 14 s uvedením barevného loga městské části.
 12. Poskytnutí grantu poskytovatelům sociálních služeb registrovaným podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů bude vyhodnoceno s ohledem na finanční podporu veřejných orgánů dle Rozhodnutí komise EU č. 2012/21/EU ze dne 20. prosince 2011. Charakter finanční podpory bude stanoven a uveden ve Smlouvě o poskytnutí grantu. Smlouva bude také obsahovat pověření k poskytování služeb obecného hospodářského zájmu.
 13. Příspěvkové organizace mohou z poskytnutých finančních prostředků hradit pouze výdaje, jejichž úhrada není poskytována z veřejných prostředků a z prostředků zřizovatele.

Článek V.

Evidence a způsob poskytnutí grantu

1. Odbor sociálních věcí a zdravotnictví Úřadu městské části Praha 14 žádosti přijme přes podatelnu a zaeviduje.
2. K posouzení budou postoupeny pouze žádosti podané na příslušném formuláři žádosti. Žádost musí být čitelně vyplněná a musí být podána pouze na předepsaném formuláři Městské části Praha 14 vydaném pro tento účel. Je nezbytné vyplnit všechny rubriky, česky, strojopisem nebo hůlkovým písmem, neměnit znění rubrik. Údaje lze rozvést v přílohách.
Žádosti zpracované a podávané na jiném nebo zásadně upravovaném formuláři budou pro formální nedostatky z grantového řízení vyřazeny. Nepřípustné je zejména měnit pořadí jednotlivých položek (bodů) formuláře. Za formální nedostatek nebo nepřípustnou úpravu formuláře se nepovažuje přiměřené rozšíření jednotlivých kolonek.
3. Žádost bude komisí Rady MČ Praha 14, která je Radou MČ určena k posuzování grantových žádostí v oblasti 1, vyřazena z grantového řízení, pokud nebudou dodržena Pravidla pro poskytnutí grantu městské části Praha 14. V případě povinných příloh žádosti (viz čl. III, odst. 3) může grantová komise rozhodnout o umožnění dodatečného doplnění příloh nebo o vyřazení žádosti.

4. Evidenci žádosti nelze považovat za příslib udělení grantu.
5. O přidělení grantů rozhoduje Rada městské části Praha 14 na základě doporučení grantové komise určené Radou městské části Praha 14 a Zastupitelstvo městské části Praha 14, je-li přiznaná částka vyšší než 50.000,-Kč (částky se sčítají) na jeden kalendářní rok pro jednoho žadatele.
6. Grantová komise bude při rozhodování o přidělování grantů v podoblasti 1A – sociální služby přihlížet k transparentnímu výpočtu s využitím kalkulačního vzorce, jehož základem je cenová hladina jednotky dle jednotlivých druhů sociálních služeb. Výše cenové hladiny i druh uplatněné jednotky jsou odvozeny z platného Střednědobého plánu rozvoje sociálních služeb hlavního města Prahy a budou kráceny dle prostředků vyčleněných na financování grantového programu.
7. Při rozhodování o přidělování grantů v podoblasti 1B bude grantová komise přihlížet k doporučení nezávislých hodnotitelů vyjádřeným v bodovém hodnocení.
8. Po schválení výsledků grantového řízení Radou městské části Praha 14 a Zastupitelstvem městské části Praha 14 budou žadatelé o grant o výsledcích výběrového řízení informováni odborem sociálních věcí a zdravotnictví Úřadu městské části Praha 14. Výsledky grantového řízení budou uveřejněny také na úřední desce Úřadu městské části Praha 14 a na internetové stránce www.praha14.cz.
9. Proti rozhodnutí o (ne)přidělení grantu se nelze odvolat.
10. Příjemci grantu jsou vyzváni k uzavření smlouvy o účelovém poskytnutí veřejných finančních prostředků.
11. Přidělené finanční prostředky se poskytují převodem z účtu poskytovatele na bankovní účet příjemce.
12. Finanční prostředky budou poukázány na účet příjemce po uzavření smlouvy.

Článek VI.

Kontrola a vyúčtování grantu

1. Příjemce grantu odpovídá za hospodárné použití finančních prostředků v souladu s účely, pro které byly poskytnuty.
2. Příjemce grantu je povinen účtovat čerpání přidělených finančních prostředků odděleně podle jednotlivých služeb na samostatných analytických účtech nákladů nebo vést poskytnutý grant odděleně v účetní evidenci, popř. vést samostatný peněžní deník pro přidělený grant a vést účetnictví řádně v souladu se zvláštním právním předpisem¹⁾.
3. Poskytnutý grant, případně jeho poměrná část, musí být vrácen (vrácena) zpět poskytovateli, v případě:
 - a) nevyužití schváleného a poskytnutého grantu,
 - b) nedodržení účelu, podmínek a závazků stanovených poskytovatelem grantu v těchto pravidlech a podmínkách a ve smlouvě,

- c) že údaje, na jejichž základě byl grant poskytnut, byly neúplné nebo nepravdivé,
- d) že grant byl poskytnut v rozporu se zvláštními právními předpisy.
4. Příjemce grantu je povinen finanční prostředky přidělené na rok 2015 řádně vyúčtovat k 31.12.2015 a na předepsaném formuláři „Průběžné vyúčtování grantu v oblasti 1 za rok 2015“ (dostupném na internetových stránkách www.praha14.cz) jej zaslat do 31. ledna 2016 na odbor ekonomiky Úřadu městské části Praha 14; nevyčerpané finanční prostředky je příjemce povinen vrátit na účet MČ Praha 14 do 31. ledna 2016.
5. Pokud příjemce grantu splnil veškeré podmínky uzavřené smlouvy a přidělené finanční prostředky řádně vyúčtoval, odbor ekonomiky ÚMČ Praha 14 uvolní finanční prostředky podle uzavřené smlouvy pro rok 2016.
6. Příjemce grantu je povinen finanční prostředky přidělené na rok 2016 řádně vyúčtovat k 31.12.2016 a na předepsaném formuláři „Konečné vyúčtování grantu v oblasti 1“ (dostupném na internetových stránkách www.praha14.cz) jej zaslat do 31. ledna 2017 zaslat ve 2x písemných vyhotoveních na odbor ekonomiky Úřadu městské části Praha 14 a 1x v elektronické formě na e-mail: granty1@praha14.cz; nevyčerpané finanční prostředky je příjemce povinen vrátit na účet MČ Praha 14 do 31. ledna 2017.
7. Příjemce grantu je povinen poskytnuté finanční prostředky vrátit v případě odstoupení od poskytování služby nebo jejího ukončení poskytovateli do 30 kalendářních dnů od vzniku této skutečnosti, ne však později než k datu pro odevzdání vyúčtování stanoveného ve smlouvě.
8. V případě porušení odstavce 3 písm. b) až d) je příjemce grantu povinen poskytnuté finanční prostředky vrátit, a to nejpozději do 30 kalendářních dnů od doručení písemné výzvy poskytovateli.
9. Příjemce grantu je povinen umožnit městské části Praha 14 průběžnou a následnou kontrolu čerpání přidělených finančních prostředků a na požádání umožnit kontrolu originálních účetních písemností, vztahujících se k účtování přidělených finančních prostředků; při kontrole dodržování podmínek čerpání finančních prostředků z rozpočtu městské části Praha 14 se postupuje v souladu zvláštním právním předpisem ⁴⁾.
10. Příjemce grantu je povinen v případě svého zániku, sloučení nebo jiné změny tuto skutečnost písemně sdělit do 14 kalendářních dnů od jejího vzniku odboru ekonomiky Úřadu městské části Praha 14.
11. Změna účelu čerpání přiděleného grantu je možná pouze v rámci programu a to na základě písemné žádosti nejpozději do 30. září 2015 za rok 2015 nebo 30. září 2016 za rok 2016.

Článek VII. Harmonogram

⁴⁾ Zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změnách některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, ve znění pozdějších předpisů).

Vyhlášení grantů	leden 2015
Ukončení příjmu žádostí	únor 2015
Zpracování žádostí vč. hodnocení	březen 2015
Projednání žádostí Radou a Zastupitelstvem městské části Praha 14	Březen-duben 2015
Zveřejnění výsledků	duben 2015

Příloha č. 1 **Metodika pro vykazování údajů o kapacitě poskytovaných sociálních služeb**

**METODIKA PRO VYKAZOVÁNÍ ÚDAJŮ O KAPACITĚ POSKYTOVANÝCH
SOCIÁLNÍCH SLUŽEB A VÝKLAD NĚKTERÝCH POJMŮ**

Paragraf	druh služby	jednotka, ke které váže cenové hladina	Další relevantní kapacity
37	Odborné sociální poradenství	Přepočtené úvazky	intervence za rok Hodiny přímé péče
39	Osobní asistence	Hodiny přímé péče	
40	Pečovatelská služba	Přepočtené úvazky	
44	Odlehčovací služby	Přepočtené úvazky	
	Odlehčovací služby - pouze pobytová forma	lůžka	
45	Centra denních služeb	Přepočtené úvazky	Maximální okamžitá kapacita - Maximální denní kapacita
51	Chráněné bydlení	lůžka	
62	Nízkoprahová zařízení pro děti a mládež	Přepočtené úvazky	Maximální okamžitá kapacita - Maximální denní kapacita - intervence za rok
66	Sociálně aktivizační služby pro seniory a osoby se zdravotním postižením	Přepočtené úvazky	
69	Terénní programy	Přepočtené úvazky	Maximální okamžitá kapacita - Maximální denní kapacita - intervence za rok
70	Sociální rehabilitace	Přepočtené úvazky	
	Sociální rehabilitace - pouze pobytová forma	lůžka	

Výklad některých termínů

Uživatel sociální služby (klient) = osoba, které byl v určitém vykazovaném období (měsíc, čtvrtletí, rok) poskytnut úkon v rámci základních činností u jednotlivých druhů sociálních služeb dle zákona č.108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) a vyhlášky 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách (dále jen „vyhláška“). Uživatel musí být evidován ve statistickém výkazu sociální služby. Pokud lze uživatele jakkoliv identifikovat, je v souhrnné statistice za dané časové období vykazován pouze jednou. V případě realizovaných úkonů poskytování sociálních služeb anonymním uživatelům, je každý úkon (např. hovor u služby telefonická krizová pomoc, poradenství anonymnímu uživateli terénního programu) počítán jako jeden uživatel. Pokud je uživatel vedený v evidenci z minulého roku, ale po celý aktuální rok služby nečerpá, do evidence se nezapočítává.

- poskytovatelé sociálních služeb uvedou vždy uvedou celkový počet uživatelů a počet uživatelů z MČ Praha 14.

Kapacitní jednotky

Lůžko: počet lůžek pobytové služby v zařízení sociálních služeb.

Přepočtený pracovní úvazek: jedná se o součet všech pracovních úvazků.

Hodina přímé práce: znamená celkový počet vykazovaných hodin přímé práce za konkrétní časový úsek (např. rok). Počet vykázaných hodin musí odpovídat částečným nebo plným úhradám uživatelů, kterým byla poskytnuta sociální služba.

Maximální okamžitá kapacita – jde o počet míst v zařízení, které mohou uživatelé využít v jeden okamžik (počet židlí, lůžek).

Denní kapacita – je počet uživatelů, kterým je v průběhu jednoho dne poskytnuta v zařízení sociální služba.

Časové jednotky pro vykazovanou statistiku:

Intervence: jde o nepřetržitý čas strávený v aktivní interakci s konkrétním uživatelem/zájemcem sociální služby. Časová dotace jedné intervence pro vykazovanou statistiku je 30 minut. Jako jedna intervence se vykazuje práce odvedená v rozsahu od 25-35minut. Pokud práce pokračuje od 36 minuty dalších minimálně 15 minut, lze vykázat dvě intervence. Jestliže práce nepokračuje po 36 minutě déle než 15 minut, vykazuje se jedna intervence a jeden kontakt.

Kontakt: jde o nepřetržitý čas strávený v aktivní interakci s konkrétním uživatelem/zájemcem sociální služby. Časová dotace jednoho kontaktu pro vykazovanou statistiku je 10 minut. Ve vykazované statistice, kdy je čas aktivní interakci kratší než 25 minut, jedná se o kontaktní práci (lze použít definici kontaktu = 10 minut práce ve prospěch uživatele/zájemce, kontakty lze pro potřeby vykazování statistických dat převádět na intervence). Příklad práce trvající **20 minut** jsou **dva kontakty**.

Jestliže služba ve svém evidenčním programu může sledovat konkrétní čas strávený s uživatelem/zájemcem, lze tento čas převést na intervence – viz Evidence a vykazování hodin přímé práce.

Evidence a vykazování hodin přímé práce

Pokud má daná sociální služba evidenční systém, který umožňuje sledovat poskytnuté výkony přímé práce v minutách, sečte tyto minuty za stanovené období u všech relevantních pracovníků ve službě a vydělí je 60. Tím organizace dosáhne součtu hodin přímé práce za sledované časové období, které pracovníci přímé práce v sociální službě odpracovali.

Pokud má daná sociální služba evidenční systém, který umožňuje sledovat poskytnuté výkony přímé práce v intervencích (tj. 30 min.), sečte intervence za stanovené období u všech relevantních pracovníků ve službě a vydělí je 2. Tím organizace dosáhne součtu hodin přímé práce za sledované časové období, které pracovníci přímé práce v sociální službě odpracovali.

Pokud má daná sociální služba evidenční systém, který umožňuje sledovat poskytnuté výkony přímé práce v kontaktech (tj. 10 min.), sečte kontakty za stanovené období u všech relevantních pracovníků ve službě a vydělí je 6. Tím organizace dosáhne součtu hodin přímé práce za sledované časové období, které pracovníci přímé práce v sociální službě odpracovali.

Pokud má daná sociální služba evidenční systém, který umožňuje sledovat poskytnuté výkony přímé práce v kombinaci časových jednotek (intervence, kontakty), sečte čas intervencí a kontaktů (podle výše uvedených postupů). Tím organizace dosáhne součtu hodin přímé práce za sledované časové období, které pracovníci přímé práce v sociální službě odpracovali.

HODNOCENÍ ŽÁDOSTÍ V RÁMCI DOTAČNÍHO ŘÍZENÍ MČ PRAHA 14, ROK 2015

HODNOCENÍ PROJEKTŮ V OBLASTI 1 (SOCIÁLNÍ A NÁVAZNÉ SLUŽBY)

I. ÚVOD

Systém hodnocení vychází z platného komunitního plánu sociálních služeb (KPSS)

II. HLEDISKA HODNOCENÍ

Žádosti o grant v oblasti jsou posuzovány z formálního, z odborného hlediska a poté předloženy grantové komisi.

1. Formální posouzení

- provádí pověření pracovníci OSVZ ÚMČ, kteří kontrolují úplnost žádosti (vyplnění všech údajů, požadované přílohy) a zda žádost odpovídá grantovým tématům. Dle formuláře se jedná o 1. stranu žádosti a část A. – Obecnou část (identifikační údaje o žadateli včetně uvedení charakteristiky činnosti). Formální posouzení nemá bodové ohodnocení, při splnění formálních požadavků je žádost podstoupena k odbornému posouzení.

2. Odborné posouzení

A podoblast 1A – sociální služby

- výpočet optimálního návrhu podpory s využitím kalkulačního vzorce. Pro výpočet je potřebné stanovení srovnatelné jednotky u daného druhu sociální služby (lůžko, přepočtený úvazek, hodina přímé práce – v závislosti na druhu služby) a stanovení cenové hladiny na tuto srovnatelnou jednotku (XY,- Kč).
- základní výpočet je: $\text{Cenová hladina jednotky} \times \text{počet jednotek}$
- Faktory ovlivňující výpočet optimální hladiny:
 - soulad s KPSS
 - charakter služby s ohledem na místní působnost (lokální či celoměstská služba)
 - množství prostředků v grantovém řízení MČ Praha 14
- v tomto grantovém řízení bude využit vyrovnávací mechanismus zajišťující, že vypočtená podpora žádného z žadatelů neklesne ani nestopne o více než 20% oproti předchozímu roku.

B podoblast 1B – návazné služby

- provádí externí nezávislí odborníci (dále „hodnotitelé“), kteří odborně posuzují část B. žádosti – „Specifická část“ a navrhnou, jaké žádosti o grant a v jaké výši mají být podpořeny. Hodnotitelé mají k dispozici aktuální a platné výstupy komunitního plánování MČ a musí je znát. Dále mají hodnotitelé k dispozici Zprávy o realizaci služby hodnoceného žadatele za roky 2013 a 2014

3. Posouzení grantovou komisí

- provádí členové pověřené grantové komise, kteří v konečné fázi rozhodnou o výši přidělení grantových prostředků. Ve svém rozhodnutí vycházejí z výsledků kalkulačního vzorce (podoblast 1A) a z posudků „hodnotitelů“ (podoblast 1B), rozpočtu MČ a platného KPSS

III. ODBORNÉ POSOUZENÍ ŽÁDOSTÍ O GRANT

III. A – podoblast 1A – sociální služby

1. Zjednodušený postup výpočtu optimálního návrhu podpory

1. Stanovení cenové hladiny na jednotku (hodina přímé práce, přepočtený úvazek, lůžko) dle jednotlivých druhů sociálních služeb. Cenové hladiny budou převzaty z platného SPRSS HMP;
2. úprava cenové hladiny. Převzatá cenová hladina bude upravena o bonusy vycházející z charakteru služby a jejího souladu s KPSS Praha 14:
 - a. služby lokálního charakteru **+20%**
 - b. služby spadající do základní sítě sociálních služeb dle KPSS MČ Praha 14 **+10%**
 - c. ostatní služby celoměstského charakteru **-30%**
3. výpočet základu pro výpočet návrhu podpory
(upravená cenová hladina $\times$ počet jednotek v kapacitě služby)
4. redukce dle prostředků vyčleněných z rozpočtu MČ – např. 5% základu (všechny žádosti budou kráceny stejným poměrem)
5. vyrovnávací mechanismus – Vzhledem k zásahu do systému rozdělování prostředků a možným existenčně ohrožujícím dopadům na organizace bude využit tzv. vyrovnávací mechanismus, kdy podpora žádného z žadatelů nemůže narůst ani poklesnout o více než 20% oproti předchozímu roku.
6. finální krácení – v případě překročení celkové částky vyčleněné na financování grantového programu (vlivem využití vyrovnávacího mechanismu) budou poměrně kráceny všechny vypočtené částky podpory

Finální částky návrhů podpory budou zaokrouhleny na celé tisíce.

Žádný z žadatelů nemůže být podpořen částkou přesahující jeho požadavek uvedený v žádosti.

III. A – podoblast 2A – návazné služby

1. Systém odborného posouzení žádostí

Každou žádost hodnotí dva hodnotitelé – jednotlivé její položky (kolonky) bodově ohodnotí dle kritérií a bodového systému a ke každé žádosti vypracují písemné zdůvodnění přidělených bodů a závěrečný komentář, který celé hodnocení všech položek žádosti shrnuje. Písemné hodnocení s komentářem je předloženo členům grantové komise, kteří podle těchto posudků dále postupují.

Každou žádost hodnotitel oboduje. Maximum možných bodů je 60. Žádosti, které mají méně než 40 bodů, hodnotitel nemůže doporučit k podpoře a jsou tak vyřazeny z dalšího procesu pokud se tak shodnou oba hodnotitelé.

Výsledný počet bodů pro jednotlivou žádost je průměrem z hodnocení dvou hodnotitelů. V případě, že se jednotlivá hodnocení liší o 15 bodů a více, bude žádost předložena třetímu hodnotiteli. V potaz budou následně brána ta dvě hodnocení, jejichž bodový rozdíl je nižší resp. výhodnější pro žadatele.

2. Odborné hodnocení (podoblast 1B – návazné služby)

Systém hodnocení dle formuláře žádosti

- u každé položky žádosti o grant jsou uvedena kritéria, která hodnotitel bodově ohodnotí podle toho, do jaké míry jsou naplněna.

1. Soulad se strategickými dokumenty MČ (potřebami MČ), základní popis a vymezení cílové skupiny		maximální počet bodů 25
Hodnotící kritérium		Počet bodů
1.1 Projekt je v souladu s návrhem komunitního plánu příp. dalšími strategickými materiály MČ v takových souvislostech, že projekt se opírá o konkrétní priority či opatření plánu (vč. udržení, rozvoje, zavedení služby)		8
1.2 Popis realizace projektu je úplný a srozumitelný		6
1.3 Charakteristika cílové skupiny odpovídá zaměření projektu, je jasně vymezena a kvantifikována,		6
1.4 Projekt odpovídá potřebám cílové skupiny		5
Bodů celkem		
Komentář:		

Vysvětlení hodnotících kritérií:

- 1.1 Hodnotitel posuzuje, zda je projekt v souladu se schválenými klíčovými strategickými dokumenty, zejména je rozhodující soulad s komunitním plánem
- 1.2 Hodnotitel se zaměřuje na posouzení projektu jako celku, tj. zda žadatel své záměry popsal srozumitelně, logicky, úplně
- 1.3 Hodnotitel posuzuje, zda je v projektu popsána dostatečně cílová skupina a to v rovině velikosti a specifikace (věk, pohlaví, typ a míra znevýhodnění)
- 1.4 Hodnotitel posuzuje to, zda předkládaný projekt skutečně reaguje na potřeby cílové skupiny

2. Časový rozsah, indikátory a kapacita		max. počet bodů 16
Hodnotící kritérium		Počet bodů
2.1 Časový rozsah a harmonogram projektu odpovídá zaměření a náročnosti projektu		4
2.2 Nastavené indikátory hodnocení realizace projektu jsou reálné a adekvátní (předpokládaná kapacita služby celkem a pro Prahu 14 a další indikátory zvolené žadatelem)		6
2.3 Kapacita poskytované služby je určena pro občany Prahy 14 z celkového počtu		počet bodů se přiděluje dle konkrétní hodnoty
a) z 50% a více		6
b) z 25% - 49%		4
c) méně než 25%		2
Bodů celkem		
Komentář:		

Vysvětlení hodnotících kritérií:

- 2.1 Hodnotitel posuzuje, zda je realizace projektu reálná z časového hlediska. Posuzuje však také dlouhodobost záměru poskytování služby
- 2.2 Hodnotitel posuzuje reálnost nastavení indikátorů, podle kterých bude hodnocena realizace projektu při jeho vyúčtování

2.3 Hodnotitel přidělí body podle předpokládaného počtu klientů z Prahy 14

3. Zkušenosti žadatele a realizační tým		maximální počet bodů 8
Hodnotící kritérium		Počet bodů
3.1 Žadatel projektu má dostatečné zkušenosti s realizací obdobných nebo totožných projektů		4
3.2 Realizační tým resp. personální obsazení projektu odpovídá rozsahu projektu i kvalifikačním požadavkům		4
Bodů celkem		
Komentář:		

Vysvětlení hodnotících kritérií:

3.1 Hodnotitel hodnotí, zda žadatel má dostatečné zkušenosti s realizací projektu, tj. aby realizaci zvládl z hlediska odborného, ale i administrativního.

3.2 Hodnotitel posuzuje, zda žadatel disponuje vhodným realizačním týmem z hlediska kvalifikace, zkušeností a počtu pracovníků.

4. Rozpočet projektu		maximální počet bodů 11
Hodnotící kritérium		Počet bodů
4.1 Provázanost rozpočtu s popisem realizace projektu, tj. zda požadované náklady odpovídají záměru projektu		5
4.2 Reálnost nákladů na realizaci projektu		6
Bodů celkem		
Komentář:		

Vysvětlení hodnotících kritérií:

4.1 Hodnotitel posuzuje adekvátnost nastavení rozpočtu projektu. Posuzuje, zda navržené položky odpovídají zaměření projektu, tedy jejich odůvodněnost.

4.2 Hodnotitel se zaměřuje na náklady celkem a jednotlivé položky a posuzuje, zda jejich výše odpovídá běžným nákladům. Zaměřuje se však také na příjmovou část, zejména pokud jde o platby klientů (souhlas s právními normami). V této části hodnotitel také navrhuje snížení či vypuštění jednotlivých položek.

5. Závěrečný komentář	
počet bodů celkem (celkové max. 60)	
doporučuji projekt k podpoře	ano/ne

Vysvětlení hodnotících kritérií:

V závěrečném komentáři hodnotitel uvede neslabší a nejsilnější stránky a argumenty zdůvodní doporučení k podpoření či nepodpoření projektu. Zároveň zde také uvede, jaké položky navrhuje snížit a o kolik. **Projekt však nemůže být podpořen, dosáhne-li méně než 40 bodů.**

IV POSOUZENÍ GRANTOVOU KOMISÍ

Radou MČ je jmenována speciální grantová komise pro oblast 1 (sociální a návazné služby). Tato komise má pět členů s právem hlasovat a tajemníka (vedoucí odboru sociálních věcí a zdravotnictví ÚMČ Praha 14). Členy komise jsou zastupitelé MČ Praha 14 a zaměstnanci ÚMČ Praha 14. Komise podle možností (výše prostředků uvolněných z rozpočtu MČ Praha 14) navrhne Radě MČ výši prostředků určených na podporu posuzovaných projektů/služeb. Ve svém rozhodování komise zohledňuje zejména:

- počet bodů od hodnotitele (čím více získaných bodů, tím vyšší podpora MČ)
- navržená podpora vycházející z kalkulačního vzorce v podoblasti 1A – sociální služby
- zařazení dané návazné služby v komunitním plánu (služba označená jako služba základní sítě bude podporována ve stávajícím rozsahu /či jejím mírném rozšíření v rámci stávajících zařízení/, služba označená jako rozvojová bude podpořena při vzniku nového zařízení /či výrazném rozšíření kapacit, nad 50 % současného stavu/)
- dopad návazné služby na život občanů Prahy 14 v nepříznivé sociální situaci
- celková situace ve financování služeb ze zdrojů MPSV a MHMP

**ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ GRANTU Z ROZPOČTU MČ PRAHA 14 V OBLASTI SOCIÁLNÍCH A
NÁVAZNÝCH SLUŽEB
ROK 2015 A 2016**

Obsah žádosti:

- A. Obecná část – souhrnné informace o žadateli (ve formátu MS WORD)
1. Seznam náležitostí žádosti a prohlášení žadatele
 2. Identifikační údaje o žadateli
- B. Specifická část - charakteristika poskytovaných sociálních služeb včetně finančního zajištění (ve formátu MS EXCEL)
- Informace o poskytovaných službách (body 1 – 8)
 - Personální zajištění služby (bod 9)
 - Finanční rozvaha k zajištění provozu služby (bod 10)

Označte křížkem, jaké povinné přílohy k žádosti přikládáte (podrobnosti viz podmínky pro poskytnutí grantu):

1. Seznam náležitostí žádosti:

	A Obecná část žádosti
	B Specifická část žádosti
	název služby:
	název služby:
	název služby:
	název služby:
	Doklad o právní subjektivitě žadatele a předmětu jeho činnosti (ověřená kopie, <i>pokud žadatel není registrován dle zákona o sociálních službách</i>)
	Doklad o registraci dle zákona o sociálních službách (ověřená kopie). <i>Neplatí pro poskytovatele návazných služeb</i>
	Ceník služeb (ověřená kopie) – jen u služeb poskytovaných za úhradu
	Doklad o zřízení bankovního účtu (neověřená kopie).
	Doklad o oprávnění osoby jednat za žadatele (ověřená kopie):
	Souhlas se zpracováním osobních údajů žadatele (součást formuláře žádosti)

Pozn. Jeden žadatel podá Obecnou část žádosti a přílohy žádosti (1x papír, 1x CD), pokud žádá o podporu více služeb, vyplní pro každou službu Specifickou část zvlášť (1x papír, 1x CD)

Upozornění:

V případě změn v předložené žádosti je povinností předkládajícího subjektu informovat o těchto skutečnostech odbor ekonomiky Úřadu městské části Praha 14 nejpozději do 14 kalendářních dnů od vzniku změny.

A. Obecná část – souhrnné informace o žadateli

Právní forma:			
Název žadatele:			
Adresa, sídlo žadatele:			
Kontaktní adresa žadatele:			
Bankovní spojení:	Číslo účtu:		Kód banky
Tel.:		Fax:	
E. mail:			
Internet:	http://		
Nestátní nezisková organizace:	Ano ☐ Ne ☐	Zřizovatel:	

2. – Identifikační údaje o žadateli

Identifikační údaje o žadateli – poskytovateli sociální služby

Registrace právní subjektivity

Kým/kde:				
Dne:		Pod č.:		Poslední změna dne:

Statutární zástupce žadatele:

Jméno a příjmení:			
Funkce:			
Adresa:			
Tel.:		E.-mail:	

Kontaktní osoba:

Jméno a příjmení:			
Funkce:			
Adresa:			
Tel.:		E.-mail:	

Charakteristika organizace s ohledem na dosavadní zaměření činnosti

Převažující zaměření činnosti organizace:

--

B.	Specifická část - charakteristika poskytovaných sociálních a návazných služeb včetně finančního zajištění
-----------	--

žadatel vyplňuje pouze žlutá políčka

Výběr podoblasti:

1

1. Název poskytované služby:	
2. Adresa/místa realizace: <i>(popište budovy, kde je služba realizována, kdo je vlastníkem budovy, měsíční nájemné)</i>	

3. Specifikujte druh sociální či návazné služby, na který žádáte grant:

1

V případě volby tzv. návazné služby ji specifikujte:

4. Okruh osob, pro které je služba určena:

(z následujícího seznamu vyberte, na jaký typ cílové skupiny je Vámi nabízená služba převážně zaměřena)

0

4.1 Charakteristika cílové skupiny (slovně charakterizujte typ znevýhodnění, včetně míry potřebné pomoci a kvantifikujte)

5.1 Popis realizace služby (žadatel uveďte zejména tyto údaje: cíl služby, způsob realizace služby, přínos služby pro klienta a kritéria, jež umožní zjistit dosažení cílů - hodnoty uveďte v bodě 5.2)

--

5.2 Kritéria hodnocení naplňování uvedených cílů (*musí se jednat o konkrétní, měřitelné a doložitelné ukazatele vyjadřující naplnění cílů - např. počet uživatelů, intervencí, atp.*)

Název kritéria	Jednotka	Stav 2014	Cíl 2015	Cíl 2016

popis služby a volbu kritérií lze rozvést v příloze, uvedená kritéria musí být nezbytně provázána s cíli služby uvedenými v bodě 5.1. Popis realizace služby

6.1 Kapacita poskytované služby celkem

Charakteristika kapacity služby	2014	Plán 2015	Plán 2016
doplňující informace*:			
doplňující informace*:			

Tabulku vyplňte podle Přílohy č. 1 Pravidel pro poskytování grantu MČ Praha 14, oblast I- sociální a návazné služby - Metodika pro vykazování údajů o poskytované sociální službě

**vyplňte v případě, že kapacitu poskytované sociální služby nelze vyjádřit pomocí výše uvedených hodnot*

6.2 Kapacita poskytované služby využívaná občany Prahy 14

(uveďte data týkající se pouze občanů Prahy 14)

Charakteristika kapacity služby	2014	Plán 2015	Plán 2016
doplňující informace*:			
doplňující informace*:			
komentář k charakteristikám kapacity služby pro občany Prahy 14**			

Tabulku vyplňte podle Přílohy č. 1 Pravidel pro poskytování grantu MČ Praha 14, oblast 1- sociální a návazné služby - Metodika pro vykazování údajů o poskytované sociální službě

**vyplňte v případě, že kapacitu poskytované sociální služby nelze vyjádřit pomocí výše uvedených hodnot*

***zde upřesněte způsob, jakým došlo ke stanovení příslušných údajů pro občany Prahy 14*

např. kvalifikovaný odhad u anonymních služeb, podle bydliště klientů služeb sociální péče apod.

V PŘÍPADĚ NEJASNOSTÍ SE OBRAŤTE NA KONTAKTNÍ OSOBU

7.1 Působení žadatele na Praze 14 a přínos žadatele k rozvoji služeb Prahy 14

(vyplní i žadatel, který sídlí na území MČ Praha 14 či MČ Praha-Dolní Počernice)

--

7.2. Uveďte spoluúčast klienta na poskytované službě:

(v případě, že se jedná o sociální službu za úhradu podle zákona o sociálních službách)

--

8.1 Časový rozsah poskytované služby*(napíšte, např. od 1. 1. 2015 do 31. 12. 2016)***8.2 Rozpis časového rozsahu***(doba, po kterou je služba poskytována klientům – např. celý rok, měsíc, týden, apod. a denní doba, kdy je služba k dispozici – např. odpoledne, přes noc, nepřetržitě apod.- soulad s registrací poskytované služby v případě sociální služby)***9. Popište personální zabezpečení poskytování služby***(popište kvalifikaci pracovníků, jejich zkušenosti, praxi apod.)***9.1. Personální zajištění služby***Dohoda o pracovní činnosti*

Jméno a příjmení zaměstnanec /nebo funkce (sjednaná práce)	Počet osob	Úvazek	Počet měsíců	Hrubá sjednaná mzda v Kč celkem	Z toho Z toho požadavek o dotaci v Kč o dotaci celkem
1. Pracovníci v přímé péči celkem	0	0	0	0	0

2. Ostatní pracovníci celkem	0	0	0	0	0
Celkem (součet řádků 1. + 2.)	0	0	0	0	0

Dohoda o provedení práce

Jméno a příjmení zaměstnanec /nebo funkce (sjednaná práce)	Počet osob	Počet odpracov. hodin	Sjednaná odměna v Kč (za 1 hodinu)	Sjednaná odměna v Kč (celkem)	Z toho Z toho požadavek o dotaci v Kč o dotaci celkem
1. Pracovníci v přímé péči celkem	0	0	0	0	0
2. Ostatní pracovníci celkem	0	0	0	0	0
Celkem (součet řádků 1. + 2.)	0	0	0	0	0

Přehled zaměstnanců

Jméno a příjmení zaměstnance/nebo funkce (sjednaná práce)	Počet osob	Úvazek	Hrubá mzda/ plat celkem v Kč	z toho požadavek o dotaci v Kč
1. Pracovníci v přímé péči celkem	0	0	0	0

z toho	1.1. Sociální pracovník - celkem	0	0	0	0
Z toho	1.2. Pracovník v soc.službách-celkem	0	0	0	0
Z toho	1.3. Zdravotničtí pracovníci - celkem	0	0	0	0
Z toho	1.4. Pedagogičtí pracovníci - celkem	0	0	0	0
2. Administrativní, vedoucí a ostatní pracovníci-celkem		0	0	0	0
Celkem (součet řádku 1+ 2)		0	0	0	0

10. Finanční rozvaha k zajištění provozu služby

Rozpočet služby podle jednotlivých zdrojů financování

Rozpočet služby podle jednotlivých zdrojů financování	Skutečnost 2014	Rozpočet 2015(součet sl. 2a +2b)	2a – Schválené zdroje pro rok 2015	2b - Zdroje, které budeme ještě pro rok 2015 požadovat/ nárokovat	Výhled na rok 2016 celkem
Dotace MČ Praha 14		0			
Dotace MČ Dolní Počernice		0			
Ostatní MČ		0			
Příspěvek zřizovatele		0			
HMP		0			
Úhrady od uživatelů/klientů–PnP		0			
Ostatní úhrady od uživatelů (strava, ubyt. apod.)		0			
Úhrady za fakultativní služby		0			
Dotace MPSV		0			
Ostatní kraje		0			
Ostatní resorty státní správy		0			
Meziresort. komise a výbory RV		0			
Úřady práce		0			
Fondy zdrav. pojišťoven		0			
Nadace zahraniční i tuzemské		0			
Sbírky		0			
Sponzorské dary		0			
Prostředky strukturálních fondů EU		0			
Ostatní (uved'te jaké)					
		0			
Celkem	0	0	0	0	0
Podíl subjektu na financování služby	v %, 2014	v %, 2015			
Dotace MČ Praha 14	#DIV/0!	#DIV/0!			
Dotace MČ Dolní Počernice	#DIV/0!	#DIV/0!			
HMP	#DIV/0!	#DIV/0!			
Dotace MPSV	#DIV/0!	#DIV/0!			
Úhrady od uživatelů/klientů–PnP	#DIV/0!	#DIV/0!			
žadatel nevyplňuje, data se generují z tabulky výše					

Rozpočet služby a požadavek na rok 2015 a 2016 podle nákladových položek

Nákladová položka		Plánované náklady 2015 (rozpočet sl.)	Požadavek rok 2015	Požadavek rok 2016	Pozn. - slovní komentář
1.	Provozní náklady celkem (součet řádků 1.1+1.2+1.3)	0	0	0	
1.1.	Materiálové náklady celkem	0	0	0	
Z toho	Potraviny				
	Kancelářské potřeby				
	Vybavení (DDHM do 40 tis. Kč)				
	Pohonné hmoty				
	Jiné – v komentáři uveďte jaké				
1.2.	Nemateriálové náklady	0	0	0	
1.2.1.	Energie	0	0	0	
Z toho	Elektřina				
	Plyn				
	Vodné a stočné				
	Jiné – v komentáři uveďte jaké				
1.2.2.	Opravy a udržování	0	0	0	
Z toho	Opravy a udržování budov				
	Opravy a udržování aut				
	Jiné – v komentáři uveďte jaké				
1.2.3.	Cestovné zaměstnanců				
1.2.4.	Ostatní služby	0	0	0	
Z toho	Telefony				
	Poštovné				
	Ostatní spoje				
	Nájemné				
	Stravovací služby				
	Právní a ekonomické služby				
	Školení a kurzy				
	Pořízení software (DNMO do 60 tis.Kč)				
	Jiné – v komentáři uveďte jaké				
1.3.	Jiné provozní a finanční náklady	0	0	0	
Z toho	Odpisy				
	Daně a poplatky				
	Jiné – v komentáři uveďte jaké				
2.	Osobní náklady celkem (součet řádků 2.1.+2.2.+2.3.)	0	0	0	
2.1.	Mzdové náklady	0	0	0	
Z toho	Hrubé mzdy				
	OON na DPČ				
	OON na DPP				
	Ostatní mzdové náklady				
2.2.	Odvody na sociální a zdravotní pojištění	0	0	0	
Z to ho	Pojistné ke mzdám				

	Pojistné k DPČ				
	Ostatní pojistné				
2.3.	Ostatní sociální náklady				
Celkové náklady na realizaci služby		0	0	0	

Statutární orgán prohlašuje a potvrzuje, že:

žadatel ke dni podání žádosti nemá závazky po lhůtě splatnosti ve vztahu ke státnímu rozpočtu, ke státnímu fondu, zdravotním pojišťovnám, orgánům sociálního zabezpečení nebo rozpočtu územního samosprávních celků, a na jeho majetek nebyl prohlášen konkurz ani nebylo zahájeno konkurzní či vyrovnávací řízení nebo není v likvidaci
žádost schválil a doporučil k předložení do dotačního programu a potvrzuje pravdivost uváděných údajů,

souhlasí se zpracováním osobních údajů žadatele ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění, pro účely grantového řízení MČ Praha 14 v roce 2015, je oprávněn použít osobní údaje třetích osob ve smyslu ustanovení zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění, pokud jsou uvedeny v žádosti či jejích přílohách

Razítko, jméno a podpis statutárního orgánu (zástupce žadatele):

Jméno a příjmení:	Razítko
V Praze dne:	Podpis

**ZPRÁVA O REALIZACI SOCIÁLNÍ ČI NÁVAZNÉ SLUŽBY A JEJÍ
VYÚČTOVÁNÍ**

Grant pro oblast 1					Rok: 2015
Číslo smlouvy:		Poskytnutá částka:		Celkové náklady:	
Název sociální či návazné služby)					
Příjemce:		Statutární zástupce:			
Jméno, adresa a telefon osoby zodpovědné za vyúčtování služby:					
Nevyčerpané finanční prostředky k vrácení na účet poskytovatele celkem:					
Tyto prostředky byly vráceny dne:			z účtu č.:		

Příjemce tímto potvrzuje, že veškeré prvotní účetní doklady uvedené ve vyúčtování tohoto grantu jsou součástí účetní dokumentace příjemce nebo u projektů osobní asistence účetní dokumentace poskytovatele služby.

Tento dokument se skládá z částí:

Krycí list (tento list)

- 1) Zpráva o realizaci služby (MS Excel)
- 2) Finanční zpráva (MS Excel)

V Praze dne

Razítko příjemce a podpis osoby zodpovědné za vyúčtování grantu:

.....

Zpráva o realizaci sociální či návazné služby za rok 2015	
1. Zpráva o realizaci služby	
Druh poskytované služby _____	1

1.1. Stručný popis průběhu poskytování služby

1. 2. Změny v poskytování služby oproti žádosti o grant a jejich zdůvodnění

--

1. 3. Zhodnocení naplnění cílů služby

Hodnocení cílů služby

(uvedte cíle služby podle žádosti, porovnejte plánované cíle a jejich reálné naplnění vč. přínosu poskytování služby na stav klientů za uplynulé období a popis metody hodnocení, dále zhodnoťte v žádosti udaná kritéria a uvedte hodnoty do tabulky a příp. zdůvodněte pod tabulkou rozdíl mezi plánovanou hodnotou a reálnou hodnotou)

Stanovené cíle	Zhodnocení naplnění cílů		Použitá metoda hodnocení	
Název kritéria a jednotka	Stav 2015	Z toho za klienty z Prahy 14	Cíl 2015	Z toho za klienty z Prahy 14

Zhodnocení, komentář ke kritériím:

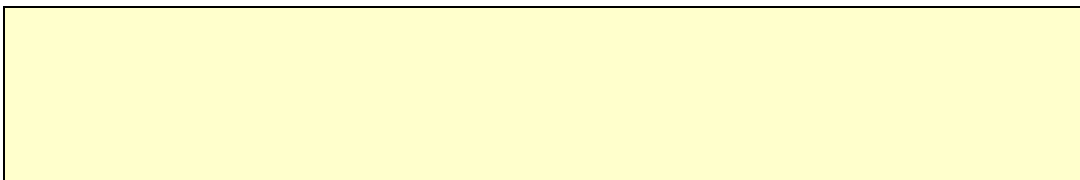
--

1.4. Kapacita služby (uved'te charakteristiky kapacity služby plánované – tj. vyplněné v žádosti – a skutečné za daný rok)

Charakteristika kapacity služby – služba celkem	Plán 2015	Skutečnost 2015

Charakteristika kapacity služby – pro občany Prahy 14	Plán 2015	Skutečnost 2015

1. 5. Časový rozsah realizace služby (uved'te skutečnost a porovnejte s údaji uvedenými v žádosti o grant)



1. 6. Popis hodnocení kvality realizovaného projektu (poskytované služby) - uveďte použité metody, zdroje, frekvenci hodnocení a jeho výstupy (včetně hodnocení klienty), jde o celkové zhodnocení realizace projektu na základě prováděné evaluace (interní, externí)

A large, empty rectangular box with a black border, intended for the user to provide a detailed description of the quality evaluation process, methods, and results.

1. 7. Přehled publicity projektu

A large, empty rectangular box with a black border, intended for the user to provide an overview of the project's publicity efforts.

Zpráva o realizaci sociální či návazné služby za rok 2015

2. Finanční část

žadatel vyplňuje pouze žlutá políčka

2.1. Přehled zdrojů financování projektu

zdroj:	získané prostředky
Dotace MČ Praha 14	
Dotace MČ Dolní Počernice	
Ostatní MČ	
Příspěvek zřizovatele	
HMP	
Úhrady od uživatelů/klientů–PnP	
Ostatní úhrady od uživatelů (strava, ubyt. apod.)	
Úhrady za fakultativní služby	
Dotace MPSV	
Ostatní kraje	
Ostatní resorty státní správy	
Meziresort. komise a výbory RV	
Úřady práce	
Fondy zdrav. pojišťoven	
Nadace zahraniční i tuzemské	
Sbírky	
Sponzorské dary	
Prostředky strukturálních fondů EU	
Ostatní (uveďte jaké)	
Celkem	0
Podíl subjektu na financování služby	v %, 2015
Dotace MČ Praha 14	#DIV/0!
Dotace MČ Dolní Počernice	#DIV/0!
HMP	#DIV/0!
Dotace MPSV	#DIV/0!
Úhrady od uživatelů/klientů–PnP	#DIV/0!

příjemce nevyplňuje, data se generují z tabulky výše

2.2. Přehled čerpání finančních prostředků

Nákladová položka		Celkové náklady	Přidělený grant	Čerpané prostředky
1.	Provozní náklady celkem (součet řádků 1.1+1.2+1.3)	0	0	0
1.1.	Materiálové náklady celkem	0	0	0
Z toho	Potraviny			
	Kancelářské potřeby			
	Vybavení (DDHM do 40 tis. Kč)			
	Pohonné hmoty			
	Jiné – v komentáři uveďte jaké			
1.2.	Nemateriálové náklady	0	0	0
1.2.1.	Energie	0	0	0
Z toho	Elektřina			
	Plyn			
	Vodné a stočné			
	Jiné – v komentáři uveďte jaké			
1.2.2.	Opravy a udržování	0	0	0
Z toho	Opravy a udržování budov			
	Opravy a udržování aut			
	Jiné – v komentáři uveďte jaké			
1.2.3.	Cestovné zaměstnanců			
1.2.4.	Ostatní služby	0	0	0
Z toho	Telefony			
	Poštovné			
	Ostatní spoje			
	Nájemné			
	Stravovací služby			
	Právní a ekonomické služby			
	Školení a kurzy			
	Pořízení software (DNMO do 60 tis.Kč)			
	Jiné – v komentáři uveďte jaké			
1.3.	Jiné provozní a finanční náklady	0	0	0
Z toho	Odpisy			
	Daně a poplatky			
	Jiné – v komentáři uveďte jaké			
2.	Osobní náklady celkem (součet řádků 2.1.+2.2.+2.3.)	0	0	0
2.1.	Mzdové náklady	0	0	0

Z toho	Hrubé mzdy			
	OON na DPČ			
	OON na DPP			
	Ostatní mzdové náklady			
2.2.	Odvody na sociální a zdravotní pojištění	0	0	0
Z toho	Pojistné ke mzdám			
	Pojistné k DPČ			
	Ostatní pojistné			
2.3.	Ostatní sociální náklady			
Celkové náklady na realizaci služby		0	0	0

2.3. Soupis účetních dokladů

V níže uvedené tabulce uveďte soupis účetních dokladů souvisejících s čerpáním grantu (soupis jednotlivých položek, které se týkají poskytnutého grantu)

Tento soupis je možné nahradit výpisem z účetního programu, který obsahuje požadované údaje

[illegible]

Městská část Praha 14

Rada městské části

U s n e s e n í

3. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 12. 1. 2015

č. 14/RMČ/2015

**k návrhu na podání žádosti o poskytnutí dotace v rámci vyhlášeného programu
prevence kriminality MVČR na rok 2015**

Rada městské části Praha 14

I. s c h v a l u j e

1. podání žádosti o poskytnutí dotace v rámci programu prevence kriminality MVČR na rok 2015 dle přílohy č. 1 a 2
2. finanční spoluúčast z rozpočtu městské části Praha 14 dle rozpočtu projektu
3. program prevence kriminality MČ Praha 14 na období 2015 až 2016

II. u k l á d á

Mgr. Ireně Kolmanové, uvolněné člence Rady městské části Praha 14

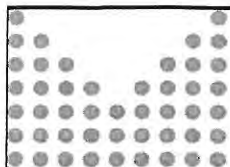
zajistit podání žádosti o dotaci Ministerstva vnitra České republiky

T: 30. 1. 2015

Bc. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14

Mgr. Irena Kolmanová
uvolněná členka Rady městské části Praha 14

Provede: Bc. Radek Vondra
Na vědomí: OSVZ

MINISTERSTVO VNITRA
ČESKÉ REPUBLIKYPREVENCE
SE MUŠÍ VYPLATIT

PROGRAM PREVENCE KRIMINALITY - 2015

FORMULÁŘ ŽÁDOSTI O STÁTNÍ ÚČELOVOU DOTACI

I.

Žadatel (obec nebo kraj)		Městská část Praha 14					
Počet obyvatel		47 733					
IČO	00231312						
Kód územní jednotky (LAU1 pro okres, LAU 2 pro obec, NUTS3 pro kraj ve tvaru: CZ0XX)					CZ 0100		
Adresa	Ulice:	PSČ:	Obec/město:		Kraj (VÚSC)		
Bratří Venclíků 1073/8		198 21	Praha 9 - černý Most				
Telefon	281 005 111	Fax	281 912 861	E-mail	posta@praha14.cz		
Statutární zástupce		Jméno	Radek	Příjmení	Vondra	Pozice	starosta
		titul před jménem	Bc.	titul za jménem			
Telefon	225 295 201	Fax	281 912 855	E-mail	radek.vondra@praha14.cz		
Program schválen usnesením zastupitelstva (rady)				číslo		ze dne	
Bankovní spojení - číslo účtu u ČNB		94-1119011		/ 0710			
Počet projektů				2			
Celkové finanční náklady na realizaci programu				450 120,00			
Podíl žadatele a jiných subjektů odlišných od státu na financování programu				54 120,00			
Celková výše požadované dotace				396 000,00			
Pracovní skupina prevence kriminality (nebo obdobný subjekt) - označte křížkem správnou možnost.				ano	ne	od roku	
				x		2011	
Osoba odpovědná za prevenci (manažer programu)							
		Jméno	Kristýna	Příjmení	Štaffová		
Instituce / funkce		koordinátor prevence rizikového chování					
Adresa	Ulice:	PSČ:	Obec/město:				
Bratří Venclíků 1073/8		198 21	Praha 9 - Černý Most				
Telefon	281 005 450	Fax		E-mail	kristyna.staffova@praha14.cz		
Bezpečnostní situace (na území žadatele)		2013	2014	rozdíl	Index 2014		
Nápad tr. činnosti na území žadatele (počet evidovaných přečinů i zločinů)		1 692	1 704	12	357		
Uveďte bezpečnostní problémy (obce / města / kraje), které předložené projekty řeší:							
násilná trestná činnost							
trestná činnost směřující proti dětem							
Uveďte názvy koncepčních / strategických materiálů předkladatele, se kterými je Program v souladu (komunitní plán, Integrovaný plán rozvoje města, střednědobý plán rozvoje sociálních služeb v kraji, apod.).							
Plán prevence kriminality							
Komunitní plán zdravé městské části							
Strategický plán rozvoje městské části Praha 14 pro období 2015 až 2025							
Akční plán strategického rozvoje městské části Praha 14 pro období 2015 až 2025							

MINISTERSTVO VNITRA
ODBOR PREVENCE KRIMINALITY

II.

Seznam projektů

(podle stanovených priorit)

Priorita	Název projektu	Projekt ISPROFIN - EDS Odpovězte Ano - Ne	Celkové náklady	Podíl obce nebo jiného subjektu odlišného od státu	Požadovaná dotace (zaokrouhlit na celé tisíce dolů)
1.	Praha 14 - Sebeobrana	Ano	78 900	16 900	62 000
2.	Praha 14 - Street Work & Fun	ANO	371 220	37 220	334 000
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
Suma			450 120,00	54 120,00	396 000,00

MINISTERSTVO VNITRA
ODBOR PREVENCE KRIMINALITY

III.

I n f o r m a c e

o identifikaci osob

(podle § 14 odst. 3 písm. e) zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech)

1. Osoby jednající jménem právnické osoby s uvedením, zda jednají jako statutární orgán nebo jednají na základě udělené plné moci (fyzické osoby jednající za obec):

Bc. Radek Vondra - starosta MČ Praha 14

2. Osoby, v nichž má žadatel o dotaci podíl a výše tohoto podílu (Firmy zřizované žadatelem, případně kde má žadatel podíl. V případě většího počtu subjektů lze řešit přílohou):

SP Černý Most s.r.o. (15% podíl)

Správa majetku Praha 14 a.s. (100% podíl)

3. Osoby, které jsou s žadatelem o dotaci v obchodním vztahu a mají z jeho podnikání nebo jiné výdělečné činnosti prospěch, který se liší od prospěchu, který by byl získán mezi nezávislými osobami v běžných obchodních vztazích za stejných nebo podobných podmínek (Právnické osoby, s nimiž má žadatel uzavřené dlouhodobé kontrakty. V případě většího počtu subjektů lze řešit přílohou):

titul, jméno a příjmení, funkce:

V

dne

podpis a razítko
statutárního zástupce žadatele

 MINISTERSTVO VNITRA ČESKÉ REPUBLIKY		 PREVENCE SE MUŠÍ VYPLATIT	
Dílčí projekt			
I.			
Pořadové číslo - dle priorit žadatele		1	
Název projektu (uved'te vždy ve formátu "název města (nebo kraje) - název projektu")			nákup služby (dle čl. 9, odst. 6 Zásad 2015)
Praha 14 - Sebeobrana			ANO ☐
Typ projektu (vyberte ze seznamu)		situční prevence	☐
Dodavatel projektu*		Bc. Petr Vrablic	
Adresa		V Cihelně 734/18, Praha - Kolovraty, 130 00	
Telefon	774204893	Fax	
E-mail		petr.vrablic@krav-maga.cz	
Osoba zodpovědná za projekt (titul, jméno a příjmení)		Bc. Petr Vrablic	
Telefon	774204893	Fax	
E-mail		petr.vrablic@krav-maga.cz	
Participující subjekty			
II.			
Cíl projektu, soulad se strategickým cílem Strategie prevence kriminality v ČR na léta 2012 až 2015			
Cíl:	1. Snižování míry a závažnosti trestné činnosti a zvyšování pocitu bezpečí občanů.		
Cíl:			
Soulad s prioritami Strategie prevence kriminality v ČR na léta 2012 až 2015			
Priorita	Snižování rizik a výskytu protiprávní činnosti na úrovni obcí a regionů, včetně oslabování rizikových faktorů.		
Priorita			
Cílová skupina (podle Strategie), pokud je cílová skupina jiná, uveďte ji do buňky vedle nabídky.			
d) Oběti trestných činů	☐		
	☐		
ANOTACE (stručný popis projektu)			
Projekt si klade za cíl zvyšovat pocit bezpečí obyvatel městské části Praha 14 prostřednictvím kurzů sebeobrany pro cílové skupiny dětí, žen a seniorů. Projekt počítá s realizací 3 kurzů, z nichž každý čítá 8 lekcí, tj. 12 hodin výcviku. Lektory kurzu jsou zkušení lektori s certifikací MŠMT, dohled nad projektem přebírá Bc. Kristýna Štaffová, koordinátorka prevence rizikového chování městské části Praha 14.			
Udržitelnost projektu (v letech), pokud s udržitelností nepočítáte, napište důvod.			
2015 + 1	☐		
Měření efektivity dopadů projektu (uved'te minimálně 2 konkrétní kritéria/indikátory)			
dosah projektu - počet osob, které prošly akcemi a počet osob, které budou z projektu profitovat			
vytíženost nabízených aktivit - obsazenost, množství času			
zvýšení pocitu bezpečí (řízeným rozhovorem před a po skončení projektu)			
Měření efektivity dopadů projektu (uved'te délku sledování efektivity dopadů v letech - rok realizace projektu se nepočítá).			
1 rok			
ISPROFIN - EDS		financování programů pořízení a reprodukce majetku	
		ANO ☐	

* pokud není v době předložení žádosti znám, napište do této kolonky žadatele.

Celkové náklady na projekt	78 900		kontrolní součet	78 900
Podíl žadatele na financování projektu	13 900	16 900	Podíl (v %):	21,42
Jiné nestátní finanční zdroje	3 000			
Dotace na projekt od jiného státního orgánu				
Výše požadované dotace (zaokrouhlit na celé tisíce dolů)	62 000			
Forma poskytnutí dotace ISPROFIN-EDS	Ex ante / Ex post	Ex ante	▼	

[illegible]

IV.**Popis projektu****1. Cíl projektu**

Cílem projektu je zvyšování bezpečnosti a snižování viktimizace osob ohrožených trestnou činností.

2. Cílová skupina (tj. včetně věkové kategorie)

děti (10-13 let), ženy (od 18 let), senioři (nad 65 let)

3. Popis stávající situace (tj. ve městě, v obci, v případě projektu kraje v kraji)

Městská část Praha 14 se nachází na severovýchodním okraji Prahy a zahrnuje Kyje, Hostavice, Hloubětín, Dolní Počernice a sídliště Černý Most I. a II. Složení obyvatelstva je národnostně a etnicky různorodé, v posledních 20 letech se zde vytvořila početná romská komunita a městská část se stále častěji stává domovem cizinců. V současné době jsou na území městské části 2 sociálně vyloučené lokality charakteristické nízkým stupněm vzdělání a vysokou mírou nezaměstnanosti jejich obyvatel. Městská část je charakteristická sídlištní výstavbou, jež se pro svou nepřehlednost terénu, množství zelených ploch a špatně osvětlené okrajové části, stává ideálním prostředím pro vznik trestné činnosti. Ačkoli bezpečnostní analýza ukazuje snížení počtu obětí u všech tří cílových skupin za poslední sledovaný rok, přesto jsou výsledná čísla alarmující. Městská část Praha 14 si klade za úkol zvyšovat bezpečí svých obyvatel.

V roce 2013 byl uskutečněn průzkum (Soukup, n=307, Analýza kvality života – Praha 14), z něhož vyplývá, že bezpečnost je problémem, který je pro občany Prahy 14 nejpalčivější. Za nejproblémovější je považována především situace v Hloubětíně a Černém Mostě.

4. Popis projektu

Projekt počítá s realizací kurzů sebeobrany pro výše uvedené cílové skupiny. Jednotlivé kurzy sestávají z 8 setkání, která se uskutečňují 1x týdně. Časová dotace 1 lekce činí 1,5 hod., celkově tedy každý účastník kurzu absolvuje 12 hodin tréninku sebeobrany. Tréninky budou probíhat ve volnočasovém objektu Plechárna (ženy a senioři), dětské kurzy budou probíhat v přílehlé základní škole. Jednotlivé kurzy se liší metodikou a přístupem trenérů, který je přizpůsoben věku, možnostem a schopnostem jejich cílových skupin. Účastníci kurzu si tak nenásilnou a zábavnou formou osvojují základy sebeobrany, čímž aktivně posilují svou bezpečnost.

5. Působnost (realizace) projektu (tj. kde bude realizován)

Projekt bude realizován na území městské části Praha 14, konkrétně na Černém Mostě.

6. Personální zajištění

Lektory projektu budou trenéři české sekce Krav Maga Global pod vedením zkušeného lektora Petra vrablice, instruktor sebeobrany akreditovaný MŠMT. Kontrolu nad projektem převezme Bc. Kristýna Štaffová, koordinátorka prevence rizikového chování městské části Praha 14.

7. Provázanost s dalšími aktivitami

Pro seniory bude na podzim připraven vzdělávací cyklus Senior akademie realizovaný prostřednictvím Městské policie, na kterém se senioři budou hlouběji věnovat bezpečnému chování a prevenci napadení.

8. Časový harmonogram realizace projektu

březen - duben 2015 - výroba a tisk letáků a jejich distribuce do škol, nízkoprahových klubů, ordinací apod.,
květen - červen 2015 - kurzy pro děti,
září - říjen 2015 - kurzy pro ženy, kurzy pro seniory,
listopad - prosinec 2015 - evaluace projektu

9. Detailní položkový rozpočet (tj. detailní rozpis jednotlivých položek v tabulce tj. ceny za jednotku a cenový kalkulační vzorec) - u MKDS nemusí být detailní rozpočet!**kód položky 5021****1 lekce = 90 min., celkem lekcí 24, 1 lekce = 2 lektori****jedn. cena 1000 Kč/90 min./1 lektor****24 lekcí x 1000 Kč x 2 lektori = 48 000****kód položky 5164****1 hod. = 200 Kč, 12 hodin pronájmu = 2 400 Kč****kód položky 5169****1 hod. = 1 000 Kč, odměna grafika za 6 hodin práce = 6 000 Kč****kód položky 51691****1 leták = 15 Kč, 200 ks letáků = 3 000 Kč****kód položky 51691****osvědčení = 20 Kč, 45 osvědčení o absolvování = 900 Kč****kód položky 5173****doprava na 1 lekci = 300 Kč, doprava na 24 lekcí = 7 200 Kč****půjčovné pomůcek 200 Kč/90min., zapůjčení pomůcek na 24 lekcí = 4 800 Kč****kód položky 5139****1 pepřový sprej = 150 Kč, 15 sprejů = 2 250 Kč****kód položky 5194****1 pepřový sprej = 150 Kč, 15 sprejů = 2 250 Kč****1 přívěsek s alarmem = 70 Kč, 15 přívěsků = 1 050 Kč****1 píšťalka se světlem = 70 Kč, 15 píšťalek = 1 050 Kč****celkem za drobné dárky 4 350 Kč****10. Způsob vyhodnocení efektivity projektu****dosah projektu - počet osob, které prošly akcemi a počet osob, které budou z projektu profitovat,****vytíženost nabízených aktivit - obsazenost, množství času,****zvýšení pocitu bezpečí cílové skupiny - řízeným rozhovorem před započítáním projektu a po jeho skončení (výsledky budou shrnuty v závěrečné zprávě)**

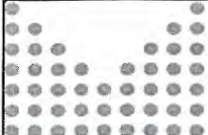
11. Komentář k udržitelnosti projektu

Projekt je koncipován jako pilotní projekt, který bude po zkušenostech z prvního roku realizace opakován v dalších letech. Výsledná podoba realizace v následujících letech bude vycházet z detailní evaluace pilotního projektu a bude odpovídat zájmu veřejnosti o nabízenou službu.

12. Komentář k výši spolufinancování projektu

Ženy hradí poplatek 25 Kč/lekce, tj. jejich příspěvek činí celkem 3 000 Kč, spoluúčast městské části činí 13 900 Kč.

13. Fotodokumentace (např. zakres kamerových bodů, hřiště, tábor, apod.) lze také řešit samostatnou přílohou

 MINISTERSTVO VNITRA ČESKÉ REPUBLIKY		 PREVENČE SE MUŠÍ VYPLATIT	
Dílčí projekt			
I.			
Pořadové číslo - dle priorit žadatele		2.	
Název projektu (uved'te vždy ve formátu "název města (nebo kraje) - název projektu")			nákup služby (dle čl. 9, odst. 6 Zásad 2015)
Street Work & Fun			ANO ☐
Typ projektu (vyberte ze seznamu)		sociální prevence ☐	
Dodavatel projektu*		Jahoda, o.p.s.	
Adresa		Vybíralova 969/2	
Telefon	281916352	Fax	
E-mail		info@jahoda.cz	
Osoba zodpovědná za projekt (titul, jméno a příjmení)		Mgr. Kateřina Vašíčková	
Telefon	774674040	Fax	
E-mail		katerina.vasickova@jahoda.cz	
Participující subjekty			
II.			
Cíl projektu, soulad se strategickým cílem Strategie prevence kriminality v ČR na léta 2012 až 2015			
Cíl:	1. Snižování míry a závažnosti trestné činnosti a zvyšování pocitu bezpečí občanů. ☐		
Cíl:	2. Snižování výskytu delikventní činnosti u cílových skupin definovaných ve Strategii, nebo jejich ochrana. ☐		
Soulad s prioritami Strategie prevence kriminality v ČR na léta 2012 až 2015			
Priorita	Snižování rizik a výskytu protiprávní činnosti na úrovni obcí a regionů, včetně oslabování rizikových faktorů. ☐		
Priorita			
Cílová skupina (podle Strategie), pokud je cílová skupina jiná, uveďte ji do buňky vedle nabídky.			
a) Děti a mladí dospělí	☐		
	☐		
ANOTACE (stručný popis projektu)			
Projekt „Praha 14 – Street Work & Fun“ je zaměřen na cílovou skupinu dětí a mládeže od 6 do 18 let ohrožených rizikovým chováním. Realizátorem projektu je Jahoda o.p.s., dohled nad projektem přebírá Bc. Kristýna Štaffová, koordinátorka prevence rizikového chování městské části Praha 14. Cílem projektu je sociální začlenění, prevence sociálního vyloučení znevýhodněných dětí a mládeže na Praze 14. Dlouhodobým cílem je zlepšení kvality života a posílení startovní pozice těchto dětí. Sekundárním cílem je zvýšený pocit bezpečí obyvatel Prahy 14, rozvoj občanského a komunitního života.			
Udržitelnost projektu (v letech), pokud s udržitelností nepočítáte, napište důvod.			
2015 + 2		☐	
Měření efektivity dopadů projektu (uved'te minimálně 2 konkrétní kritéria/indikátory)			
dosah projektu - počet dětí, které byly zapojeny do programu			
vytíženost nabízených aktivit - obsazenost			
počet realizovaných akcí			
aktivizace dětí			
Měření efektivity dopadů projektu (uved'te délku sledování efektivity dopadů v letech - rok realizace projektu se nepočítá).			
1			
ISPROFIN - EDS		financování programů pořízení a reprodukce majetku	
		ANO ☐	

* pokud není v době předložení žádosti znám, napište do této kolonky žadatele.

III.

Rozpis položek	
---	--

IV.**Popis projektu****1. Cíl projektu**

Cílem projektu je sociální začlenění, prevence sociálního vyloučení znevýhodněných dětí a mládeže na Praze 14. Dlouhodobým cílem je zlepšení kvality života a posílení startovní pozice těchto dětí. Sekundárním cílem je zvýšený pocit bezpečí obyvatel Prahy 14, rozvoj občanského a komunitního života.

2. Cílová skupina (tj. včetně věkové kategorie)

Cílovou skupinou jsou neorganizované děti a mládež, včetně dětí romské národnosti, ve věku od 6 do 18 let, které žijí nebo tráví volný čas na sídlištích Prahy 14. Děti ohrožené společensky nežádoucími jevy a rizikovým chováním, které ohrožuje jejich zdravý vývoj a sociální začlenění.

3. Popis stávající situace (tj. ve městě, v obci; v případě projektu kraje v kraji)

Předkládaný projekt reaguje na potřebu rozšíření preventivních služeb pro neorganizované děti a mládež, kteří tráví svůj volný čas na ulicích. Potřeba je reflektována 1) terénními sociálními pracovníky (znalost dětí a jejich potřeb), 2) sociálním odborem ÚMČ Prahy 14, 3) cílovou skupinou. Na území Prahy 14 působí terénní sociální program JAHODA, který se věnuje cílové skupině dětí a dospívajících a mladých dospělých od 6 do 26 let. Vždy 2 terénní pracovníci se věnují dětem 4 dny v týdnu, od pondělí do čtvrtka, od 15:00 do 20:00. Terénní pracovníci v průběhu roku organizují i volnočasové akce pro děti (fotbalové turnaje, závody na koloběžkách, na skatech...). Kapacita i poslání sociální služby má své limity, které v současné době nedokáží pokrýt potřebu a poptávku dětí po volnočasových aktivitách, které by byly realizovány přímo na ulici. Ke specifikům cílové skupiny patří i fakt, že děti nejsou schopné navštěvovat organizovanější formy volnočasových aktivit. Aktivizace ke smysluplným činnostem (sport, hry, hudba, rozvoj schopností a dovedností) je neefektivnější, pokud probíhá v přirozeném prostředí těchto dětí, tedy na ulici.

4. Popis projektu

Navrhovaný projekt "Street Work&Fun" je pilotním projektem inovativní formy preventivního programu. Se zapojením cílové skupiny jsou přímo na ulicích realizovány volnočasové aktivity pod vedením pedagoga volného času.

Terénní pedagog volného času (terénní animátor) provádí výchovně vzdělávací, organizační a konzultační činnost v oblasti využití času dětí a mládeže, konkrétně tedy 1) zajišťuje organizaci aktivit dle poptávky dětí a s jejich maximálně možným zapojením do spoluorganizace (fotbalové turnaje, závody ve skateparku, ping-pong, hry s prvky zážitkové pedagogiky apod. ...), 2) aktivizuje a motivuje děti k aktivnímu a smysluplnému trávení volného času, 3) informuje děti o možnostech aktivního trávení volného času (DDM, nízkoprahové kluby atd.).

Odborná způsobilost a požadavky na Terénního animátora: Vysokoškolské vzdělání (sociální pracovník/rekreolog/pedagog), trestní bezúhonnost, vysoká motivace, výborné komunikační a organizační schopnosti, dobrá fyzická kondice, zralá osobnost, inspirativní osoba pro cílovou skupinu.

Terénní animátor je členem týmu terénního programu, velmi úzce spolupracuje s terénními sociálními pracovníky. Během pilotní fáze projektu (9 měsíců) předpokládáme zapojení min. 200 dětí, min. 600 účastí (sc

5. Působnost (realizace) projektu (tj. kde bude realizován)

Ulice Prahy 14, zejména sídliště Černý Most, Rajská zahrada, Lehovec, Hloubětín.

6. Personální zajištění

Organizační zajištění (příprava, úklid, vyhodnocení akcí, komunikace se sociálními pracovníky) - terénní animátor: 0,5 úvazku

Přímá práce s cílovou skupinou (zjišťování potřeb, pedagogická činnost na akcích) - terénní animátor: 0,5 úvazku

7. Provázanost s dalšími aktivitami

Projekt je úzce navázán na terénní program JAHODA, který pracuje s definovanou cílovou skupinou. V současné chvíli jsou tedy velmi dobře zmapované potřeby dětí a jejich zájem. V rámci programu budeme spolupracovat jednak ÚMČ Prahy 14, zejména se sociálním odborem, v případě potřeby s Policií ČR a s dalšími institucemi.

8. Časový harmonogram realizace projektu

Duben: příprava projektu (nábor terénního animátora, zaškolení, adaptace, nákup pomůcek)

Květen-srpen: 1. fáze realizace projektu (realizace preventivních volnočasových aktivit)

Září: Zhodnocení dosavadního průběhu projektu, případná úprava, žádost o návazný grant

Září-prosinec: 2. fáze realizace projektu

Prosinec: vyhodnocení projektu

9. Detailní položkový rozpočet (tj. detailní rozpis jednotlivých položek v tabulce tj. ceny za jednotku a cenový kalkulační vzorec) - u MKDS nemusí být detailní rozpočet!**Nákup služby 5169**

DPČ: pedagog volného času, 9 měsíců, 1 x 0,5 úvazek = 123 615 Kč, 2x 0,5 úvazek = 247 230 Kč

Propagační materiály 5169

Práce grafika 5 000 Kč (1 hod.=1000 Kč, 5 hod. = 5000 Kč)

Banner 10000 Kč

Trička s potiskem 1 ks = 200 Kč, 10 ks = 2000 Kč

Bunda s potiskem 1 ks = 250 Kč, 4 ks = 1000 Kč

Náklady na dopravu 5169

1 akce 500 Kč, 10 akcí = 5000 Kč

Autorské honoráře 5169

1 akce 500 Kč, 20 akcí = 10000 Kč

5137

PC sestava 12000 Kč

Tablet 3000 Kč

Mobilní telefon 4000 Kč

Nůžkový stan 5000 Kč

Sportovní potřeby 5139

Míče 1 ks 500 Kč, 5 ks = 2500 Kč

Ping pong sada (3 míčky, 2 pátky) 1 ks = 450 Kč, 5 sad = 2250 Kč

Síťka ping pong 1ks = 1000 Kč

Sada letní sport (frisbee + líný tenis) 1 ks = 250 Kč, 3 sady = 750 Kč

Koloběžka 1 ks = 1500 Kč, 2 ks = 3000 Kč

Drobné pomůcky (Skákací guma) 1ks = 100 Kč, 5ks = 500 Kč

Ctackline 1 ks = 1000 Kč

Velký batoh an pomůcky 1 ks = 2000 Kč

Výtvarné potřeby 5139

Papíry A4 (90g) sada 1 jedn. cena = 250 Kč, 4 ks = 1000 Kč, Papíry A4 (220g) jedn. Cena 350 Kč, 2 ks = 700 Kč, Papíry A3 1 sada = 490 Kč

Křídly 1 bal. = 50 Kč, 20 bal. = 1000 Kč

Gumičky na výrobu náramků 1 bal. = 75 Kč, 20 bal. = 1500 Kč

Barvy na sklo 1 sada 200 Kč, 5 sad = 1000 Kč

Barevné spreje 1 ks = 150 Kč, 20 ks = 3000 Kč

Barvy na obličej 1 sada = 150 Kč, 10 sad = 1500 Kč

Barevné spreje na vlasy 1 ks = 100 Kč, 5 ks = 500 Kč

Organizační pomůcky 5139

Flipchart 1 ks = 500 Kč

Desky s klipem 1 ks = 150 Kč, 8 ks = 1200 Kč

Propisky, fixy 1 bal = 30 Kč, 20 bal. = 600 Kč

Pronájem ozvučení na velké akce 1 akce = 1000 Kč, 5 akcí = 5000 Kč

Reproduktory na hudbu na malé akce 1 x = 800 Kč

Odborná literatura 1 ks = 300 Kč, 5 ks = 1500 Kč

Laminovací folie 1 ks = 200 Kč

Tonery na tisk 1 bal. = 500 Kč, 4 bal. = 2000 Kč

5171 Oprava a údržba pomůcek (náhradní díly, opravy) 5000 Kčspoje **5162** hovorné, internet 800 Kč/měs., 9 měs. = 7200 Kč, **5161** poštovné 300 Kč**5167** supervize 1 hod. = 300 Kč, 30 hod. = 9000 Kč**10. Způsob vyhodnocení efektivity projektu**

dosah projektu - počet dětí, které byly zapojeny do programu = 200

vytíženost nabízených aktivit - součet zúčastněných dětí na všech akcích = 600

počet realizovaných akcí = 30

aktivizace dětí - počet dětí zapojených do organizace akcí = 10

11. Komentář k udržitelnosti projektu

Projekt je koncipován jako pilotní projekt, který bude po zkušenostech z prvního roku realizace opakován v dalších letech. Výsledná podoba realizace v následujících letech bude vycházet z detailní evaluace pilotního projektu.

12. Komentář k výši spolufinancování projektu

Jahoda o.p.s. se na projektu spolupodílí částkou 22 220 Kč, MČ se finančně podílí částkou 15 000 Kč.

13. Fotodokumentace (např. zákres kamerových bodů, hřiště, tábor, apod.) lze také řešit samostatnou přílohou

Městská část Praha 14

Rada městské části

U s n e s e n í

3. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 12. 1. 2015

č. 15/RMČ/2015

**k vyhlášení grantového řízení městské části Praha 14 na rok 2015 v oblasti příspěvek
na zajištění služby**

Rada městské části Praha 14

I. s c h v a l u j e

vyhlášení jednoletých příspěvků na zajištění služby v celkové výši 300.000 Kč pro rok 2015 podle příloh č. 1 - 4 tohoto usnesení s tím, že konečné přidělení prostředků podléhá schválenému rozpočtu městské části Praha 14

II. u k l á d á

Ing. Břetislavu Vodákovi, uvolněnému členu Rady městské části Praha 14

zajistit vyhlášení grantů městské části Praha 14

T: 16. 1. 2015

Bc. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14

Ing. Břetislav Vodák
uvolněný člen Rady městské části Praha 14

Provede: Ing. Břetislav Vodák
Na vědomí: OSVZ, OŘEŠ

PRAVIDLA PRO POSKYTOVÁNÍ PŘÍSPĚVKU NA ZAJIŠTĚNÍ SLUŽBY MĚSTSKÉ ČÁSTI

PRAHA 14, ROK 2015

Základní informace

Městská část Praha 14 podporuje zajištění sociálních služeb občanům Prahy 14 také formou příspěvku na zajištění služby. Dotační řízení probíhá v souladu se zákonem č. 250/ 2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 131/ 2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů. Návrh dotačního řízení je schválen usnesením Rady městské části Praha 14 č. ____/RMČ/2015 ze dne 12. 1. 2015. Městská část Praha 14 si vyhrazuje právo změnit podmínky dotačního řízení či jeho zrušení.

**Článek I.
Výklad pojmů**

Pro účely těchto pravidel a podmínek:

- a) Žadatelem /příjemcem příspěvku se rozumí fyzická či právnická osoba, jež vyvíjí činnost v oblasti sociálních služeb pro cílové skupiny občanů Prahy 14 definované v platném KPSS (komunitní plán sociálních služeb) , nebo fyzická osoba, která žádá o finanční prostředky na zajištění sociálních služeb pro svou osobu.
- b) Poskytovatelem se rozumí městská část Praha 14.
- c) Příspěvkem na zajištění služby se rozumí finanční prostředky z rozpočtu MČ Praha 14 na provozování sociálních služeb (podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů) a služeb návazných dle článku II. a to do maximální výše 50 000,-Kč
- d) Zvláštní situací se rozumí stav vzniklý za těchto okolností:
 01. pokud jde o vznik/podporu nové služby, která vychází z platného KPSS a/nebo
 02. pokud z objektivního důvodu nemohlo být žádáno o podporu v grantovém řízení v oblasti 1 a/nebo
 03. jedná se o takovou službu, jejíž poskytování bylo pro občany Prahy 14 započato v průběhu roku na základě jejich poptávky
 04. jedná se o službu (sociální či sociálně zdravotní), která je poskytována jednotlivcům se zdravotním či sociálním znevýhodněním s trvalým pobytem na území MČ Praha 14. Jde o podporu jednotlivých občanů využívajících zejména služby pobytových zařízení.

Článek II. Grantová témata

Tato témata vycházejí z platného KPSS (Komunitního plánu sociálních služeb). Podporovány budou sociální a návazné služby:

- a. pro žadatele o podporu naplnění individuálních potřeb občanů MČ Praha 14 v následujících druzích sociálních služeb:
 - o osobní asistence (osoby se ZP a senioři)
 - o chráněné bydlení (osoby se ZP)
 - o podpora samostatného bydlení (osoby se ZP)
 - o azylové domy (zaměřené na osoby v krizi, rodiny s dětmi, cizince)
- b. které nejsou v KPSS uvedeny jako prioritní, nicméně jsou poskytovány občanům Prahy 14, jsou pro tyto občany potřebné a nejsou v rozporu s prioritami a opatřeními KPSS
- c. které lze definovat jako „zvláštní situace“
- d. osvětové aktivity pro seniory, občany se ZP, děti a mládež, menšiny a cizince, vícegenerační setkávání podporující inkluzi osob cílové skupiny
- e. kluby nízkoprahového charakteru (pravidelná setkávání) pro seniory, občany se ZP, děti a mládež, menšiny a cizince
- f. podpůrné aktivity pro pečující osoby
- g. podpora dobrovolnictví
- h. podpora komunitního života a multikulturního přístupu

Článek III. Podání žádosti

1. Žádost předkládá žadatel poskytovateli v závazné formě prostřednictvím svého statutárního zástupce, **2x v písemném vyhotovení (originál a kopie) a 1x v elektronické formě na e-mail granty1@praha14.cz** (pouze formulář žádosti a případné přílohy rozšiřující popis projektu a to v maximálním velikosti 2 MB). Žádost je nutné jasně označit: Úřad městské části Praha 14, odbor sociálních věcí a zdravotnictví, PŘÍSPĚVEK SOC-2015.

2. Povinné přílohy žádosti:

- a) Doklad o právní subjektivitě žadatele a předmětu jeho činnosti (ověřená kopie ne starší 6 měsíců), *žadatel neprokazuje v případě, že je doložena registrace dle **zákona o sociálních službách**, tj. u:*
 - podnikatelských subjektů (např. společnost s.r.o., družstva, veřejné obchodní společnosti) výpis z obchodního rejstříku;
 - obecně prospěšných společností výpis z rejstříku obecně prospěšných společností;
 - církevní organizací výpis z rejstříku Ministerstva kultury ČR;
 - nadací a nadačních fondů výpis z rejstříku nadací (rejstříky jsou vedeny příslušným Krajským obchodním soudem);
 - zapsaných spolků – výpis ze spolkového rejstříku, a platné stanovy
 - fyzických osob podnikatelů příslušné oprávnění k podnikání, je-li zvláštními předpisy stanoveno (živnostenské oprávnění).

- b) Doklad o zřízení bankovního účtu (neověřená kopie).
- Žadatel doloží buď fotokopii smlouvy s bankovním ústavem a s aktuálním nezměněným číslem účtu, nebo potvrzení příslušného ústavu s uvedením majitele účtu a aktuálním číslem účtu, či fotokopii výpisu z účtu v části bez finančních údajů.
- c) Doklad o oprávnění osoby jednat za žadatele (ověřená kopie):
- u podnikatelských subjektů, obecně prospěšných společností, církevních organizací a nadací vyplývá z výpisu příslušných rejstříků,
 - u spolků doklad o volbě příslušného statutárního zástupce,
 - jedná-li za žadatele jiná osoba než osoba k tomu oprávněná, doloží své právo jednat za žadatele plnou mocí s ověřením její pravosti.
- d) Souhlas se zpracováním osobních údajů (součást formuláře žádosti), žadatel stvrzuje formou prohlášení to, že souhlasí se zpracováním osobních údajů žadatele ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění, pro účely grantového řízení MČ v roce 2014, a zároveň prohlašuje, že je oprávněn použít osobní údaje třetích osob ve smyslu ustanovení č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění, pokud jsou uvedeny v žádosti či jejích přílohách
- e) Doklad o registraci dle zákona o sociálních službách (ověřená kopie).- jen u poskytovatelů registrovaných sociálních služeb
- f) Ceník služeb (originál/ověřená kopie) v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, a vyhláškou Ministerstva práce a sociálních věcí č. 505/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Jen u služeb poskytovaných za úhradu.

3. Vyplněné žádosti o poskytnutí příspěvku na službu se doručují průběžně na adresu poskytovatele, nejpozději však do 31. 7. 2015 nebo do vyčerpání finančních prostředků (zároveň je třeba ve stejném termínu zaslat e-mailem na adresu grantv1@praha14.cz kopii žádosti):

- v podatelně Úřadu městské části Praha 14 (Bratří Venclíků 1073, 19821 Praha 9),
 - poštou (rozhodující je datum poštovního razítka).
4. Informace o přidělování příspěvku na zajištění služby poskytuje: František Bradáč, DiS., odbor sociálních věcí a zdravotnictví, tel.: 281 005 343, e-mail: bradac@praha14.cz,
5. Žádost o poskytnutí příspěvku na zajištění služby se žadateli po skončení grantového řízení nevrací.
6. Příspěvek může být přidělen jen žadateli, který řádně vyúčtoval prostředky přidělené v předešlém roce z rozpočtu MČ Praha 14

Článek IV. Všeobecné podmínky pro poskytování příspěvku

1. Objem finančních prostředků poskytovaných v rámci dotačního řízení je limitován celkovým objemem prostředků, který je pro tyto účely v daném roce poskytnut z rozpočtu městské části Praha 14. Pro rok 2015 je vyčleněno 300.000,- Kč.
2. Na poskytnutí příspěvku není právní nárok.
3. Přidělený příspěvek může být využit jen na účely specifikované ve smlouvě.
4. Příspěvek lze čerpat na úhradu nákladů vzniklých od prvního dne zahájení poskytování služby do posledního dne jeho ukončení, nejdéle však na úhradu nákladů běžného roku, tj. od 1. 1. 2015 do 31. 12. 2015 včetně.
5. Příjemce příspěvku nesmí finanční prostředky poskytovat jiným právnickým nebo fyzickým osobám, pokud se nejedná o úhradu spojenou s realizací činností, na které byl příspěvek poskytnut.
6. Příspěvek se poskytuje až do výše 100 % rozpočtových nákladů.
7. Finanční prostředky jsou účelově vázány na zabezpečení aktivit uvedených v žádosti a v souladu s tematickým vymezením příspěvku a jsou vedeny v účetnictví odděleně v souladu se zvláštním právním předpisem⁵⁾.
8. Z poskytnutých finančních prostředků **nelze hradit** náklady (výdaje):
 - na pořízení nebo technické zhodnocení hmotného a nehmotného dlouhodobého majetku v souladu se zvláštním právním předpisem⁶⁾ (***dlouhodobým hmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena je vyšší než 40 000 Kč; dlouhodobým nehmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena je vyšší než 60 000 Kč***),
 - na odměny statutárním orgánům právnických osob (např. dozorčí rady, představenstva),
 - na mzdy zdravotnických pracovníků,
 - na tvorbu zisku a základního jmění,
 - na členské příspěvky v mezinárodních institucích,
 - na splátky půjček a na leasingové splátky,
 - na odpisy majetku,
 - na výdaje spojené se zahraničními cestami,
 - na provedení účetního či daňového auditu,
 - na pohoštění a dary,
 - na pokuty, penále a sankce;

⁵⁾ Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů

⁶⁾ Zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmu, ve znění pozdějších předpisů

- na stravné zaměstnanců (kromě cestovních náhrad⁷⁾),
- na jízdné pro zaměstnance (kromě jízdních výdajů v době konání pracovní cesty³⁾),
- na rekondiční a rekreační pobyty (kromě socioterapeutických pobytů),
- na nespecifikované výdaje (tj. výdaje, které nelze účetně doložit).

9. Z poskytnutých finančních prostředků **lze hradit:**

- provozní náklady nezbytné pro realizaci sociální či návazné služby, které jsou identifikovatelné, účetně evidované, ověřitelné a podložené originálními dokumenty;
- mzdové náklady (včetně odvodů sociálního a zdravotního pojištění, které hradí zaměstnavatel za své zaměstnance), které jsou odměnou za realizaci schválené poskytované služby; včetně mzdových nákladů vzniklých na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr, se kterými se uzavře pro tento případ a v zájmu prokazatelnosti smlouva v rámci pracovního právního vztahu v souladu se zvláštním právním předpisem³⁾.

10. Je-li z rozpočtových prostředků hrazen nákup hmotného či nehmotného majetku, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok, je příjemce povinen vést evidenci tohoto majetku, bez ohledu na výši ocenění položky.

11. Příjemce příspěvku je povinen v rámci publicity projektu uvést na svých internetových stránkách a dalších výstupech informujících o projektu, že projekt je finančně podpořen z rozpočtu městské části Praha 14 s uvedením barevného loga městské části a textem městská část Praha 14.

12. Poskytnutí grantu poskytovatelům sociálních služeb registrovaným podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů bude vyhodnoceno s ohledem na finanční podporu veřejných orgánů dle Rozhodnutí komise EU č. 2012/21/EU ze dne 20. prosince 2011. Charakter finanční podpory bude stanoven a uveden ve Smlouvě o poskytnutí grantu. Smlouva bude také obsahovat pověření k poskytování služby obecného hospodářského zájmu.

13. Příspěvkové organizace mohou z poskytnutých finančních prostředků hradit pouze výdaje, jejichž úhrada není poskytována z veřejných prostředků a z prostředků zřizovatele.

14. Počet žádostí jedné organizace není v oblasti příspěvku na zajištění služby omezen.

Článek V.

Evidence a způsob poskytnutí grantu

1. Odbor sociálních věcí a zdravotnictví Úřadu městské části Praha 14 žádosti přijme a zaeviduje.
2. K posouzení budou postoupeny pouze žádosti podané na příslušném formuláři žádosti. Žádost musí být čitelně vyplněná a musí být podána pouze na předepsaném formuláři

⁷⁾ Zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.

Městské části Praha 14 vydaném pro tento účel. Je nezbytné vyplnit všechny rubriky, česky, strojopisem nebo hůlkovým písmem, neměnit znění rubrik. Údaje lze rozvést v přílohách.

Žádosti zpracované a podávané na jiném nebo zásadně upravovaném formuláři budou pro formální nedostatky z grantového řízení vyřazeny. Nepřípustné je zejména měnit pořadí jednotlivých položek (bodů) formuláře. Za formální nedostatek nebo nepřípustnou úpravu formuláře se nepovažuje přiměřené rozšíření jednotlivých kolonek.

3. Žádost bude vyřazena z posuzování, pokud nebudou dodržena Pravidla pro poskytnutí příspěvku na zajištění služby městské části Praha 14. V případě povinných příloh uvedených v čl. III., odst. 2, může grantová komise rozhodnout o umožnění dodatečného doplnění příloh žádosti nebo o vyřazení žádosti. Žadatel však musí splnit podmínky uvedené v čl. I a v čl. III, odst. 1 těchto pravidel.
4. Evidenci žádosti nelze považovat za příslib udělení příspěvku.
5. O přidělení příspěvku rozhoduje Rada městské části Praha 14 případně Zastupitelstvo městské části Praha 14 na základě informací uvedených v žádosti o poskytnutí příspěvku na zajištění služby.
6. Po posouzení žádosti Radou případně Zastupitelstvem městské části Praha 14 budou žadatelé o výsledném rozhodnutí informováni odborem sociálních věcí a zdravotnictví Úřadu městské části Praha 14. Souhrnné informace o přidělování příspěvku na zajištění služby budou uveřejněny také na úřední desce Úřadu městské části Praha 14 a na internetové stránce www.praha14.cz.
7. Proti rozhodnutí o (ne)přidělení grantu se nelze odvolat.
8. Příjemci příspěvku jsou vyzváni k uzavření smlouvy o účelovém poskytnutí veřejných finančních prostředků.
9. Přidělené finanční prostředky se poskytují převodem z účtu poskytovatele na bankovní účet příjemce.
10. Finanční prostředky budou poukázány na účet příjemce po uzavření smlouvy

Článek VI.

Kontrola a vyúčtování grantu

1. Příjemce příspěvku odpovídá za hospodárné použití finančních prostředků v souladu s účely, pro které byly poskytnuty.
2. Příjemce příspěvku je povinen účtovat čerpání přidělených finančních prostředků odděleně podle jednotlivých aktivit na samostatných analytických účtech nákladů nebo vést poskytnuté prostředky odděleně v účetní evidenci, popř. vést samostatný peněžní deník pro přidělené prostředky a vést účetnictví řádně v souladu se zvláštním právním předpisem¹⁾.
3. Poskytnutý příspěvek, případně jeho poměrná část, musí být vrácen (vrácena) zpět poskytovateli, v případě:
 - a) nevyužití schváleného a poskytnutého příspěvku,

- b) nedodržení účelu, podmínek a závazků stanovených poskytovatelem příspěvku v těchto pravidlech a podmínkách a ve smlouvě,
 - c) že údaje, na jejichž základě byl příspěvek poskytnut, byly neúplné nebo nepravdivé,
 - d) že příspěvek byl poskytnut v rozporu se zvláštními právními předpisy,
 - e) nebudou-li řádně vyplněny požadované informace formuláře vyúčtování či požadované přílohy včetně řádně doložených prvotních účetních dokladů.
4. Příjemce příspěvku je povinen finanční prostředky řádně vyúčtovat k 31. 12. 2015 a na předepsaném formuláři (dostupný na internetových stránkách www.praha14.cz) jej do 31. 1. 2016 zaslat ve 2x písemných vyhotoveních na odbor ekonomiky Úřadu městské části Praha 14 a 1x v elektronické formě - **formulář finanční vyúčtování vč. finančního přehledu a zprávy o realizaci projektu** na granty1@praha14.cz; nevyčerpané finanční prostředky je příjemce povinen vrátit na účet MČ Praha 14 do 31. 12. 2015.
 5. V případě porušení odstavce 3 písm. b) až d) je příjemce příspěvku povinen poskytnuté finanční prostředky vrátit, a to nejpozději do 30 kalendářních dnů od doručení písemné výzvy poskytovateli.
 6. Příjemce příspěvku je povinen umožnit městské části Praha 14 průběžnou a následnou kontrolu čerpání přidělených finančních prostředků a na požádání umožnit kontrolu originálních účetních písemností, vztahujících se k účtování přidělených finančních prostředků; při kontrole dodržování podmínek čerpání finančních prostředků z rozpočtu městské části Praha 14 se postupuje v souladu zvláštním právním předpisem ⁸⁾.
 7. Příjemce příspěvku je povinen v případě svého zániku, sloučení nebo jiné změny tuto skutečnost písemně sdělit do 14 kalendářních dnů od jejího vzniku odboru ekonomiky Úřadu městské části Praha 14.
 8. Změna účelu čerpání přiděleného příspěvku je možná pouze v rámci programu a to na základě písemné žádosti nejpozději do 30. září 2015.

Článek VI. Harmonogram

Vyhlášení grantů	leden 2015
Ukončení příjmu žádostí	31.7.2015
Zpracování žádostí vč. hodnocení	průběžně
Projednání žádostí Radou městské části Praha 14	průběžně
Zveřejnění výsledků	Průběžně do září 2015

⁸⁾ Zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změnách některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, ve znění pozdějších předpisů).

HODNOCENÍ ŽÁDOSTÍ V RÁMCI DOTAČNÍHO ŘÍZENÍ MČ PRAHA 14**ROK 2015****HODNOCENÍ ŽÁDOSTÍ O PŘÍSPĚVEK NA ZAJIŠTĚNÍ SLUŽBY**

Žádosti do řízení jsou podávány nejpozději do stanoveného termínu pro jejich podání. Eviduje je pověřený pracovník ÚMČ Praha 14. Hodnocení vychází z platného KPSS a Podmínek pro poskytování příspěvku na zajištění služby.

Hodnocení projektů v této oblasti je koncipováno jako méně náročné (než v případě dvouletých grantů) vzhledem k tomu, že jde o projekty menšího rozsahu (jednoleté, max. do 50 000 Kč) a jejich složitější hodnocení by bylo neefektivní.

Žádosti o grant jsou posuzovány z formálního a odborného hlediska:

1) Formální posouzení

Pověření pracovníci ÚMČ provedou formální posouzení žádosti, které sestává z kontroly úplnosti předložené žádosti (kompletně vyplněná žádost, úplnost požadovaných příloh) a zda žádost odpovídá vyhlášeným grantovým tématům. V případě, že žádost těmto podmínkám vyhoví, je postoupena odbornému posouzení, žádost tedy není bodována.

2) Odborné posouzení žádosti

Provádí pověřená grantová komise (určená Radou MČ). Tato komise posoudí projekty a navrhuje RMČ výši podpory jednotlivých projektů. Posuzuje zejména tyto tři soubory kritérií:

- **soulad s KPSS** či **soulad s další dokumentací** vzniklou v rámci procesu plánování sociálních služeb (cílová skupina, vztah k občanům Prahy 14, dosavadní činnost na Praze 14, povinná je zejména co nejpřesnější kvantifikace podpořených osob definovaných cílových skupin)
- **cíle projektu** (jasné a pochopitelné uvedení cíle projektu, zda je logický popis aktivit projektu, zda odpovídá rozpočtu projektu, sledována bude provázanost mezi cílem projektu, jednotlivými aktivitami projektu a rozpočtem projektu)
- **popis projektu** (jsou jasně specifikovány aktivity projektu, je zřejmé, jaké činnosti bude žadatel vykonávat, které činnosti bude MČ podporovat, co je jejich konkrétním obsahem)
- **finanční zabezpečení projektu** (rozpočet projektu je srozumitelně a dostatečným způsobem vyplněn, náklady na realizaci projektu jsou reálné, efektivní a věcně způsobilé, je zajištěno vícezdrojové financování /zejména je sledován podíl MČ na financování projektu/, jednotlivé položky jsou logicky provázané a odpovídají charakteru projektu) včetně doporučení položek, které by měly či neměly být podpořeny

Komise sleduje splnění kritérií, pokud se nadpoloviční většina přítomných členů komise shodne, že projekt tato kritéria splnil, je projekt určen k podpoře.

Komise následně podle výše finančních prostředků, které má k dispozici, navrhne jejich rozdělení mezi žadatele, jejichž projekty byly doporučeny k podpoře.

Jednomu žadateli pak v rámci příspěvku na zajištění služby nebude přiděleno více než 50 000,- Kč

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ PŘÍSPĚVKU NA ZAJIŠTĚNÍ SLUŽBY Z ROZPOČTU MČ PRAHA 14
ROK 2015
ČÁST A

Evidenční číslo
 (doplň poskytovatel grantu):

Příspěvek na zajištění služby:

Název projektu žadatele:

1. Identifikační údaje o žadateli:

1.1 **Název / jméno žadatele:**

1.2 **Organizační forma** (forma právní subjektivity):

1.3 **Adresa:**

Obec: PSČ:

Ulice č.p./č.o.

Telefon/Fax:

E-mail:

www.:

1.4 IČO: DIČ

1.5 **Zapsána kým/kde**

Dne

Pod č.

Poslední změna ze dne

1.6 **Bankovní spojení:**

Číslo účtu:

2. Jméno osoby oprávněné jednat za žadatele (statutární zástupci organizace):

Jméno a příjmení, titul, funkce:	
Kontaktní adresa:	
Telefon:	
E-mail:	

3. Charakteristika žadatele s ohledem na dosavadní zaměření činnosti:

3.1 Stručný popis činnosti žadatele zejména uvedení aktivit, jež vyvíjí

Druh poskytovaných aktivit:

3.2. Zdůvodnění vzniku zvláštní situace, kvůli které je žádáno o podporu v rámci tohoto řízení (pokud k takové situaci došlo)

(Žadatel uvede okolnosti podle článku I, odst. d) „Pravidel pro poskytování grantu MČ Praha 14 – příspěvek na zajištění služby“ a krátce je vysvětlí)

4. Základní údaje o projektu:

4.1. Cíl(e) projektu, zdůvodnění žádosti, definice cílů, kterých žadatel realizací projektu hodlá dosáhnout

4.2 Definice cílové skupiny, jaké cílové skupiny/cílových skupin se projekt týká, předpokládaný počet podpořených osob z Prahy 14 - POVINNÝ ÚDAJ!!! - a jejich procentní podíl z celkového počtu osob, role a míra zapojení jednotlivých cílových skupin (např. aktivní, pasivní), četnost aktivit (např. jednorázová, pravidelná týdenní aktivita apod.). *U registrovaných sociálních služeb také údaj o kapacitě služby (dle metodiky MHMP – maximální okamžitá kapacita / maximální denní kapacita / počet pracovníků (přepočtené úvazky) / počet hodin přímé péče / počet intervencí za rok / počet lůžek) **Upozorňujeme na nutnost zhodnocení ve zprávě o realizaci projektu***

--

4.3. Popis projektu, jaké konkrétní aktivity budou realizovány pro naplnění cílů projektu,

--

4.4 Doba realizace projektu:

od	do
----	----

4.5 Místo realizace projektu

--

4.6. Uved'te, v kterém roce, v jaké výši a na jaký projekt jste obdrželi grant MČ (MHMP) v sociální oblasti:

rok	Účel grantu	Donor	Částka v Kč

4.7 Realizátor projektu, není-li totožný s žadatelem (řešitel):

Jméno a příjmení, titul, funkce:	
Organizace:	
Adresa:	
Telefon, fax, e-mail:	

5. Zapojení dalších subjektů do realizace projektu

Uved'te předpokládané zdroje financování projektu (MHMP, jiné MČ, ministerstva apod. jiné granty či dotace, spoluúčasti klientů, z členských příspěvků nebo z příjmů z poskytovaných služeb) a podíl dalších veřejných zdrojů.

Zdroj (název subjektu)	Výše finančních prostředků	Procento z celkových nákladů

Žadatel prohlašuje a stvrzuje, že:

- údaje uvedené v tomto dotazníku jsou úplné a pravdivé
- souhlasí se zpracováním osobních údajů žadatele ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění, pro účely grantového řízení MČ Praha 14 v roce 2015
- je oprávněn použít osobní údaje třetích osob ve smyslu ustanovení zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění, pokud jsou uvedeny v žádosti či jejích přílohách
- nemá závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům státní správy, samosprávy, zdravotním pojišťovnám a dalším subjektům jim podřízeným, že na jeho majetek nebyl prohlášen konkurz nebo proti němu nebylo zahájeno konkurzní řízení či vyrovnací řízení nebo není v likvidaci,

- nebyl sám (nebo člen statutárního orgánu) pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem činnosti uchazeče, nebo pro trestný čin hospodářský či trestný čin proti majetku

Datum:

.....
podpis žadatele, razítko

Příloha: Projekt žadatele (k bodu 4 „Žádosti“)

ZÁVĚREČNÁ KONTROLA ŽÁDOSTI:

- ☐1) **ORIGINÁL FORMULÁŘE ŽÁDOST O GRANT...** (může obsahovat projekt žadatele na zvláštních listech k bodu formuláře „Žádosti“ č. 4.) sestávající z **části A (MS WORD) a části B (MS EXCEL)**
Včetně rozpočtu projektu
- ☐2) **KOPIE FORMULÁŘE ŽÁDOST O GRANT...**(může obsahovat projekt žadatele na zvláštních listech k bodu formuláře „Žádosti“ č. 4.) sestávající z **části A (MS WORD) a části B (MS EXCEL)**
Včetně rozpočtu projektu
- ☐3) Doklad o **právní subjektivitě** žadatele (originál/ověřená kopie ne starší 6 měsíců, u spolků stanovy)
- ☐4) Doklad o **zřízení bankovního účtu** (kopie)
- ☐5) Doklad o **oprávnění osoby jednat za žadatele** (ověřená kopie)

V případě, že žadatel předkládá více žádostí v rámci grantového řízení MČ Praha 14 pro rok 2015, může náležitosti v bodech 3) – 5) uvést pouze u jednoho z projektů, u dalších pak uvede na zvláštním listu odkaz na konkrétní žádost, která tyto náležitosti obsahuje

Žádost o poskytnutí Příspěvku na zajištění služby z rozpočtu MČ Praha 14 pro rok 2015 - ČÁST B

1. Příjmy a výdaje vaší organizace – údaje za rok 2014:

	Celkem Kč
A. Příjmy celkem	0
z toho: ze státního rozpočtu	
Z dotací	
Z grantových řízení, nadací, dalších subjektů	
Dary	
Z vlastních příjmů (příspěvky, úhrady uživatelů....)	
B. Výdaje celkem	0
Z toho osobní náklady	
Materiálové náklady	
Nemateriálové náklady	
Jiné náklady	
Hospodářský výsledek (příjmy-výdaje)	0

2. Rozpočet projektu

Všechny relevantní položky musí být vyplněny

Druh finančních prostředků	Rozpočtované náklady (výdaje) pro rok 2015	Rozpočtované výnosy (příjmy), z toho:							
		Požadovaný grant MČ Praha 14 2015:	Ostatní ústřední orgány:	Ostatní nadační, sponzorské příjmy:	Ostatní orgány samosprávy:	Úřady práce:	Veřejné peněžní fondy:	Příjmy od klientů:	Jiné zdroje:
1. investiční (kapitálové) celkem:									
2. neinvestiční celkem	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.1. věcné celkem	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.1.1. materiálové: (včetně DHM)									
2.1.2. energie:									
2.1.3. služby									
2.1.4. cestovní náklady:									
2.1.5. oprava, údržba									
2.1.6. odvody: (zdrav. a soc. poj.)									
2.1.7. Jiné: (úroky, daně, aj.)									
2.2. mzdové celkem	0	0	0	0	0	0	0	0	0
z toho:									
2.2.1. mzdy: (plat zaměstnanců)									
2.2.2. ostatní osobní náklady:									
Celkem:									

Datum:

Podpis žadatele a razítko

ZÁVAZNÝ VZOR FINANČNÍHO VYÚČTOVÁNÍ PROJEKTU
--

Příspěvek na zajištění služby - 2015			
Číslo smlouvy:		Poskytnutá částka:	
Název projektu:			
Příjemce:		Statutární zástupce:	
Jméno, adresa a telefon osoby zodpovědné za vyúčtování projektu:			

Soupis účetních dokladů:

Po- řad. č.	číslo účetního dokladu	typ účetního dokladu	datum zúčtování	účel výdaje	částka	hrazeno z grantu	hrazeno z jiných zdrojů

CELKEM			
---------------	--	--	--

K vrácení na účet poskytovatele zbývá celkem:	
---	--

Tyto prostředky byly vráceny dne:		z účtu č.:	
-----------------------------------	--	------------	--

SKUTEČNÉ NÁKLADY NA REALIZACI PROJEKTU CELKEM	
--	--

Příjemce tímto potvrzuje, že veškeré prvotní účetní doklady uvedené ve vyúčtování tohoto grantu jsou součástí účetní dokumentace příjemce nebo u projektů osobní asistence účetní dokumentace poskytovatele služby. **Formulář finanční vyúčtování vč. finančního přehledu a zprávy o realizaci projektu musí být zaslány také elektronicky na adresu granty1@praha14.cz.**

V _____ dne _____

Razítko příjemce a podpis osoby zodpovědné za vyúčtování grantu:

Příloha finančního vyúčtování projektu:

1. Kopie souvisejících účetních dokladů
2. Kopie peněžního deníku nebo výpis z účetního software
3. **Zpráva o realizaci projektu** (na zvláštní list uveďte stručné zhodnocení projektu, tj. počet podpořených osob, výsledky činnosti, okolnosti, které ovlivnily realizaci projektu, zdůvodnění odchylek od původního projektu, dosažení cílů projektu, přínosy projektu pro občany Prahy 14, přehled publicity projektu)
4. **Finanční přehled (viz formulář MS Excel)**

Vyúčtování příspěvku na zajištění služby za rok 2015**Finanční přehled****1. Přehled zdrojů financování projektu**

zdroj:	získané prostředky
Dotace MČ Praha 14	
Dotace MČ Dolní Počernice	
Ostatní MČ	
Příspěvek zřizovatele	
HMP	
Úhrady od uživatelů/klientů–PnP	
Ostatní úhrady od uživatelů (strava, ubyt. apod.)	
Úhrady za fakultativní služby	
Dotace MPSV	
Ostatní kraje	
Ostatní resorty státní správy	
Meziresort. komise a výbory RV	
Úřady práce	
Fondy zdrav. pojišťoven	
Nadace zahraniční i tuzemské	
Sbírky	
Sponzorské dary	
Prostředky strukturálních fondů EU	
Ostatní (na zvl. listě uveďte jaké)	
Celkem	0
Podíl subjektu na financování služby	v %, 2015
Dotace MČ Praha 14	#DIV/0!
Dotace MČ Dolní Počernice	#DIV/0!
HMP	#DIV/0!
Dotace MPSV	#DIV/0!
Úhrady od uživatelů/klientů–PnP	#DIV/0!

příjemce nevyplňuje, data se generují z tabulky výše

2. Přehled čerpání finančních prostředků

Nákladová položka		Celkové náklady	Přidělený grant	Čerpané prostředky
1.	Provozní náklady celkem (součet řádků 1.1+1.2+1.3)	0	0	0
1.1.	Materiálové náklady celkem	0	0	0
Z toho	Potraviny			
	Kancelářské potřeby			
	Vybavení (DDHM do 40 tis. Kč)			
	Pohonné hmoty			
	Jiné – v komentáři uveďte jaké			
1.2.	Nemateriálové náklady	0	0	0
1.2.1.	Energie	0	0	0
Z toho	Elektřina			
	Plyn			
	Vodné a stočné			
	Jiné – v komentáři uveďte jaké			
1.2.2.	Opravy a udržování	0	0	0
Z toho	Opravy a udržování budov			
	Opravy a udržování aut			
	Jiné – v komentáři uveďte jaké			
1.2.3.	Cestovné zaměstnanců			
1.2.4.	Ostatní služby	0	0	0
Z toho	Telefony			
	Poštovné			
	Ostatní spoje			
	Nájemné			
	Stravovací služby			
	Právní a ekonomické služby			
	Školení a kurzy			
	Pořízení software (DNMO do 60 tis.Kč)			
	Jiné – v komentáři uveďte jaké			
1.3.	Jiné provozní a finanční náklady	0	0	0
Z toho	Odpisy			
	Daně a poplatky			
	Jiné – v komentáři uveďte jaké			
2.	Osobní náklady celkem (součet řádků 2.1.+2.2.+2.3.)	0	0	0
2.1.	Mzdové náklady	0	0	0
Z toho	Hrubé mzdy			
	OON na DPČ			
	OON na DPP			
	Ostatní mzdové náklady			
2.2.	Odvody na sociální a zdravotní pojištění	0	0	0

Z toho	Pojistné ke mzdám			
	Pojistné k DPČ			
	Ostatní pojistné			
2.3.	Ostatní sociální náklady			
Celkové náklady na realizaci služby		0	0	0

fyzické osoby, které obdržely grant na zajištění sociálních služeb pro svou osobu vyplní pouze řádek 1.2.4. - jiné

Městská část Praha 14

Rada městské části

U s n e s e n í

3. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 12. 1. 2015

č. 16/RMČ/2015

k zapojení městské části Praha 14 do Státního integračního programu v roce 2015

Rada městské části Praha 14

I. s o u h l a s í

s opětovným podáním žádostí (přílohy č. 1 - 5 - pouze v tiskové podobě) o poskytnutí účelové neinvestiční dotace na úhradu čistého nájemného nebo jeho části na zajištění bydlení azylantů a osob požívajících doplňkové ochrany na území České republiky podle varianty č. II A a účelové neinvestiční dotace na rozvoj infrastruktury obce ve smyslu zásad pro poskytování dotací z rozpočtové kapitoly 314 Ministerstva vnitra ČR ve prospěch obcí prostřednictvím krajů na zajištění bydlení v roce 2014 a v letech následujících schválené usnesením vlády České republiky ze dne 30. října 2013 č. 818

II. u k l á d á

Ing. Břetislavu Vodákovi, uvolněnému členu Rady městské části Praha 14

1. zajistit podání žádostí Ministerstvu vnitra ČR prostřednictvím Magistrátu hl. m. Prahy
2. zajistit podání žádostí o souhlas s přijetím dotace v souladu se Statutem hl. m. Prahy

T: 19. 1. 2015

Bc. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14

Ing. Břetislav Vodák
uvolněný člen Rady městské části Praha 14

Provede: Ing. Břetislav Vodák
Na vědomí: OSVZ, OŘEŠ

Městská část Praha 14

Rada městské části

U s n e s e n í

3. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 12. 1. 2015

č. 17/RMČ/2015

**k návrhu na vyhlášení „Programu prevence nádorového onemocnění prsu“
pro obyvatele městské části Praha 14**

Rada městské části Praha 14

I. s c h v a l u j e

vyhlášení „Programu prevence nádorového onemocnění prsu“ pro obyvatele městské části Praha 14 dle přílohy č. 1

II. p o v ě ř u j e

vedoucího odboru sociálních věcí a zdravotnictví Mgr. Davida Beňáka a vedoucí oddělení sociální pomoci a prevence Mgr. Danu Hladíkovou k podepisování darovací smlouvy mezi městskou částí Praha 14 a žadateli o poskytnutí finančního příspěvku v max. výši 350 Kč dle přílohy č. 2

III. u k l á d á

Ing. Břetislavu Vodákovi, uvolněnému členu Rady městské části Praha 14

zajistit vyhlášení „Programu prevence nádorového onemocnění prsu“ pro obyvatele městské části Praha 14

T: 30. 1. 2015

Bc. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14

Ing. Břetislav Vodák
uvolněný člen Rady městské části Praha 14

Provede: Ing. Břetislav Vodák
Na vědomí: OSVZ, OŘEŠ

Městská část Praha 14 **"Program prevence nádorového onemocnění prsu"**

1. Základní informace

Záměrem tohoto preventivního programu je podpořit prevenci nádorového onemocnění prsu prostřednictvím finančního příspěvku určeného na kvalifikované vyšetření prsou. Městská část Praha 14 se tak připojuje k preventivním aktivitám v oblasti prevence nádorových onemocnění.

Příspěvek v maximální výši 350,- Kč bude poskytnut občanům s trvalým pobytem na Městské části Praha 14 v období **od 16.2.2015 do 16.12.2015**, kteří se podrobili/podrobí sonografickému nebo mamografickému vyšetření prsou v období **od 16.2.2015 do 16.12.2015**. Příspěvek bude vyplacen po dohodě v hotovosti v pokladně úřadu nebo převodem a účet.

2. Podmínky pro poskytnutí příspěvku

- trvalý pobyt na území MČ Praha 14 (prokazuje se platným OP nebo cestovním pasem s údajem o trvalém pobytu),
- věk od 25 do 44 let (ve věku nad 45 let hradí toto vyšetření pojišťovna),
- absolvované vyšetření musí být provedeno ve zdravotnickém zařízení na území ČR,
- absolvované vyšetření musí být provedeno v období od 1. 1. 2015 do 16. 12. 2015,
- o příspěvek je možné požádat pouze jednou,
- na poskytnutí příspěvku není právní nárok.

3. Podání žádosti

Finanční příspěvek bude poskytnut na základě uzavřené darovací smlouvy (návrh smlouvy ke stažení zde nebo k dispozici u kontaktní osoby a v informační kanceláři) po přeložení platného občanského průkazu, dokladu o absolvování a úhradě vyšetření prsou prostřednictvím mamografie nebo sonografie a vyplněné žádosti (žádost ke stažení na www.praha14.cz nebo k dispozici u kontaktní osoby a v informační kanceláři).

Kontaktní osobou pro poskytování příspěvku je pracovnice Odboru sociálních věcí a zdravotnictví Úřadu městské části Praha 14: Bc. Kristýna Štaffová, e-mail: kristyna.staffova@gpraha14.cz, tel. **281 005 450**.

O příspěvek lze žádat v období **od 16.2.2015 do 16.12.2015**, v **pondělí a středu od 7:30 do 18:00 hod.**

4. Další všeobecné podmínky

Program bude realizován do vyčerpání finančních prostředků, nejpozději však **do 16.12.2015**. Městská část Praha 14 si vyhrazuje právo podmínky programu změnit či program zrušit.

Tyto podmínky byly schváleny usneseními Rady m. č. Praha 14 č. ze dne 2015.

Přílohy: žádost o poskytnutí příspěvku, návrh darovací smlouvy

Darovací smlouva č.

kterou dle § 2055 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů,
uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku

1. Městská část Praha 14

se sídlem Bratří Venclíků 1073, 198 00 Praha 9

zastoupená: Mgr. Davidem Beňákem, vedoucím odboru sociálních věcí a zdravotnictví

IČ: 00231312

č. účtu: 27-9800050998/6000

(dále jen „dárce“)

a

2.

(dále jen „obdarovaná“),

Článek I.

1.1. Dárce touto smlouvou daruje obdarované jednorázový finanční dar ve výši 350,- Kč (slovy Třístapadesát korunčeských) určený na částečnou či úplnou úhradu sonografického nebo mamografického vyšetření prsou.

1.2. Dar je poskytován v rámci „Programu prevence nádorového onemocnění prsu“, jehož podmínky byly schváleny usnesením Rady m.č. Praha 14 č. /RMČ/2015 ze dne2015.

1.3. Darovanou částku vyplatí dárce obdarované v hotovosti v den podpisu smlouvy/ převodem na účet nejpozději do 21 dnů.

Článek II.

2.1. Obdarovaná dar přijímá a je využit pouze k účelu uvedenému v čl. I., odst. 1. této smlouvy.

Článek III.

3.1. Dárce i obdarovaná shodně prohlašují, že tato smlouva byla uzavřena po vzájemném projednání, podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, nikoli tísní a nápadně nevýhodných podmínek.

3.2. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva byla uvedena v Centrální evidenci smluv, která je vedena na městské části Praha 14, která je veřejně přístupná a obsahuje údaje o smluvních stranách, předmětu smlouvy, číselné označení této smlouvy a datum jejího podpisu.

3.3. Změny a doplňky této smlouvy mohou být provedeny pouze formou písemných dodatků k této smlouvě sepsaných oběma smluvními stranami.

3.4. Právní vztahy touto smlouvou výslovně neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku v platném znění.

3.5. Tato smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech, z nichž obdarovaný obdrží 1 stejnopis a dárce 2 stejnopisy.

3.6. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.

V Praze dne

V Praze dne

.....
Mgr. David Beňák
vedoucí odboru

.....
(obdarovaná)

Městská část Praha 14

Rada městské části

U s n e s e n í

3. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 12. 1. 2015

č. 18/RMČ/2015

**k odpovědi na dopis k opakovanému vrácení faktury č. 1404040015 vystavené
za neplnění smluvních podmínek vyplývajících ze SoD č. 0351/2013/OSMI/1050
uzavřené s obchodní firmou Kaziko a. s.**

Rada městské části Praha 14

I. s c h v a l u j e

návrh odpovědi (příloha č. 1 – pouze v tiskové podobě) na dopis k opakovanému vrácení faktury č. 1404040015 vystavené za neplnění smluvních podmínek vyplývajících ze SoD č. 0351/2013/OSMI/1050 uzavřené s obchodní firmou Kaziko a. s.

II. u k l á d á

Ing. Břetislavu Vodákovi, uvolněnému členu Rady městské části Praha 14

zajistit odeslání odpovědi (příloha č. 1 – pouze v tiskové podobě) na dopis k opakovanému vrácení faktury č. 1404040015 vystavené za neplnění smluvních podmínek vyplývajících ze SoD č. 0351/2013/OSMI/1050 uzavřené s obchodní firmou Kaziko a. s.

T: 16. 1. 2015

Bc. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14

Ing. Břetislav Vodák
uvolněný člen Rady městské části Praha 14

Provede: Ing. Břetislav Vodák
Na vědomí: OSMI, OŘEŠ

Městská část Praha 14

Rada městské části

U s n e s e n í

3. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 12. 1. 2015

č. 19/RMČ/2015

**k uzavření smlouvy o uzavření budoucí smlouvy o zřízení věcného břemene pokládky
optického kabelu do pozemku parc. č. 782/25, v k. ú. Hloubětín, se společností
O2 Czech Republic a.s.**

Rada městské části Praha 14

I. s o u h l a s í

s uzavřením smlouvy o uzavření budoucí smlouvy o zřízení věcného břemene pokládky optického kabelu do pozemku parc. č. 782/25, v k. ú. Hloubětín, se společností O2 Czech Republic a. s., se sídlem Za Brumlovkou 266/2, Praha 4

II. u k l á d á

Jiřímu Zajacovi, zástupci starosty městské části Praha 14

zajistit uzavření smlouvy o uzavření budoucí smlouvy o zřízení věcného břemene pokládky optického kabelu do pozemku parc. č. 782/25, v k. ú. Hloubětín, se společností O2 Czech Republic a. s.

T: 15. 2. 2015

Bc. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14

Jiří Zajac
zástupce starosty městské části Praha 14

Provede: Jiří Zajac
Na vědomí: OSMI

Městská část Praha 14

Rada městské části

U s n e s e n í

3. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 12. 1. 2015

č. 20/RMČ/2015

**k uzavření smlouvy o smlouvě budoucí o zřízení věcného břemene uložení potrubí
dešťové kanalizace do pozemku parc. č. 1779/2, k. ú. Hloubětín, v souvislosti s výstavbou
sportovní haly**

Rada městské části Praha 14

I. s o u h l a s í

s uzavřením smlouvy o smlouvě budoucí o zřízení věcného břemene uložení potrubí
dešťové kanalizace do pozemku parc. č. 1779/2, k. ú. Hloubětín, se společností BLK
Slávie Praha, se sídlem Jeseniova 1151/55, Praha 3

II. u k l á d á

Jiřímu Zajacovi, zástupci starosty městské části Praha 14

zajistit uzavření smlouvy o smlouvě budoucí o zřízení věcného břemene uložení potrubí
dešťové kanalizace do pozemku parc. č. 1779/2, k. ú. Hloubětín, se společností
BLK Slávie Praha, se sídlem Jeseniova 1151/55, Praha 3

T: 15. 2. 2015

Bc. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14

Jiří Zajac
zástupce starosty městské části Praha 14

Provede: Jiří Zajac
Na vědomí: OSMI

Městská část Praha 14

Rada městské části

U s n e s e n í

3. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 12. 1. 2015

č. 21/RMČ/2015

**k uzavření dohody k ukončení pachtovní smlouvy čj. 0035/2014/OSMI_oddMD/1070
na pacht pozemku parc. č. 1760, díl č. 14 k. ú. Kyje**

Rada městské části Praha 14

I. s o u h l a s í

s uzavřením dohody k ukončení pachtovní smlouvy čj. 0035/2014/OSMI_oddMD/1070 na pacht části pozemku parc. č. 1760, díl č. 14, k. ú. Kyje, k 31. 1. 2015 dle přílohy č. 1 tohoto usnesení – pouze v tiskové podobě

II. u k l á d á

Jiřímu Zajacovi, zástupci starosty městské části Praha 14

zajistit uzavření dohody k ukončení pachtovní smlouvy čj. 0035/2014/OSMI_oddMD/1070 na pacht části pozemku parc. č. 1760, díl č. 14, k. ú. Kyje

T: 31. 1. 2015

Bc. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14

Jiří Zajac
zástupce starosty městské části Praha 14

Provede: Jiří Zajac
Na vědomí: OSMI, OŘEŠ

Městská část Praha 14

Rada městské části

U s n e s e n í

3. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 12. 1. 2015

č. 22/RMČ/2015

**k žádosti na udělení souhlasu s uvedením bytu č. 12 městské části Praha 14,
Rochovská 766/18, Praha 9, jako sídla společnosti**

Rada městské části Praha 14

I. s o u h l a s í

s uvedením bytu č. 12 městské části Praha 14, na adrese Rochovská 766/18, Praha 9,
jako sídla společnosti TOVÁRNA GASTRO s. r. o., IČ: 28918681

II. u k l á d á

Jiřímu Zajacovi, zástupci starosty městské části Praha 14

sdělit stanovisko Rady městské části Praha 14 společnosti TOVÁRNA GASTRO s. r. o.

T: 30. 1. 2015

Bc. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14

Jiří Zajac
zástupce starosty městské části Praha 14

Provede: Jiří Zajac
Na vědomí: OSMI

Městská část Praha 14

Rada městské části

U s n e s e n í

3. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 12. 1. 2015

č. 23/RMČ/2015

k ukončení nájemních smluv na reklamní zařízení umístěných na pozemcích MČ Praha 14 uplynutím doby nájmu

Rada městské části Praha 14

I. n e s o u h l a s í

s prodloužením nájemního vztahu podle smlouvy čj. 0273/2011/OSMI/1070 s obchodní firmou euroAWK, s. r. o., na pronájem části pozemku parc. č. 84/1, k. ú. Kyje, uzavřené na dobu určitou do 31. 12. 2014

II. s o u h l a s í

se skutečností, že pozemky parc. č. 2503/1, k. ú. Hloubětín a parc. č. 81/1, parc. č. 84/1, parc. č. 84/2, parc. č. 2599/39 a parc. č. 2673, k. ú. Kyje nebudou dále využity k pronájmu plochy na umístění reklamních zařízení

III. u k l á d á

Ing. Iloně Pickové, zástupkyni starosty městské části Praha 14

postupovat ve věci ukončení nájemních smluv pro účel umístění reklamních zařízení podle bodu II. tohoto usnesení

T: průběžně

Bc. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14

Ing. Ilona Picková
zástupkyně starosty městské části Praha 14

Provede: Ing. Ilona Picková
Na vědomí: OSMI

