

# Městská část Praha 14

## Rada městské části

### U s n e s e n í

59. jednání Rady městské části Praha 14  
konaného dne 15. 5. 2017

č. 286/RMČ/2017

#### k realizaci Programu podpory adaptačních výjezdů na základních školách 2017

---

#### Rada městské části Praha 14

#### I. s c h v a l u j e

1. vyhlášení Programu podpory adaptačních výjezdů na základních školách 2017 a jeho podmínky dle přílohy č. 1
2. vyčlenění částky 125.000 Kč z prostředků určených na granty základním školám na realizaci Programu podpory adaptačních výjezdů na základních školách 2017

#### II. u k l á d á

##### **Mgr. Ireně Kolmanové, člence Rady městské části Praha 14**

zajistit informování základních škol o podmínkách Programu podpory adaptačních výjezdů na základních školách 2017

**T: 19. 5. 2017**

Mgr. Radek Vondra  
starosta městské části Praha 14  
14

Mgr. Irena Kolmanová  
členka Rady městské části Praha

**Provede:** Mgr. Irena Kolmanová  
**Na vědomí:** OSVZ, OŘEŠ

## "Program podpory adaptačních výjezdů na základních školách 2017"

### 1. Základní informace

Záměrem tohoto programu je podpora základních škol na území Městské části Praha 14 v realizaci **adaptačních výjezdů uskutečněných mimo školu**. Podporovány budou aktivity realizované pro nově vzniklé třídní kolektivy 6. ročníků ZŠ, které budou uskutečněny na počátku školního roku 2017/2018 v měsících září až listopad. Naším cílem je posílit realizaci tématiky orientovaných výjezdů, které kladou důraz na práci s třídou z hlediska sebepoznávání a zlepšování vztahů v třídních kolektivech.

Finančně budou podpořeny školy, které v období od **16. 5. 2017 do 17. 11. 2017** předloží žádost o poskytnutí finančního příspěvku určeného na realizaci adaptačního výjezdu a splní následující podmínky.

### 2. Podmínky pro poskytnutí finančního příspěvku

- žadatelem je základní škola, jejímž zřizovatelem je MČ Praha 14,
- adaptační výjezd realizuje základní škola pro **nově vzniklý třídní kolektiv žáků 6. ročníků**,
- adaptační výjezd se uskuteční v **rozmezí 1. září až 30. listopadu 2017**,
- adaptačního výjezdu se **aktivně účastní třídní učitel**,
- v žádosti o poskytnutí finančního příspěvku na realizaci adaptačního výjezdu jsou uvedeny základní formální náležitosti: identifikační údaje školy, statutární zástupce, kontaktní adresa, IČO, garant/osoba odpovídající za realizaci výjezdu,
- v žádosti o poskytnutí finančního příspěvku na realizaci adaptačního výjezdu jsou uvedeny základní údaje o realizaci adaptačního výjezdu: název aktivity, termín pobytu, místo pobytu, počet dnů, počet tříd, stručná charakteristika výjezdu, celkové náklady na realizaci včetně rozpočtu jednotlivých položek, výše požadované finanční částky po MČ Praha 14,
- v žádosti o poskytnutí finančního příspěvku na realizaci adaptačního výjezdu je/jsou uveden/y **dodavatel/é<sup>1</sup>** požadovaných služeb nezbytných pro zajištění výše uvedeného výjezdu,
- maximální výše finančního příspěvku na realizaci adaptačního výjezdu činí **5.000,- Kč/1 den/1 třída, max. 15.000,- Kč/3 dny/1 třída**,
- škola může podat maximálně **2 žádosti** o poskytnutí finančního příspěvku určeného na realizaci adaptačního výjezdu,
- na poskytnutí finanční podpory není právní nárok.

<sup>1</sup> Finanční příspěvek lze poskytnout na nákup služeb max. u dvou dodavatelů. Tj. příspěvek lze uplatnit např. na úhradu nákladů na dopravu a úhradu nákladů na ubytování. Za předpokladu, že úhrada těchto nákladů nebude ze strany MČ pokryta v celé výši (přesáhne částku 15.000,- Kč/3 dny/1 třída), zbývající částka bude spoluúčastí školy a bude hrazena z jejích vlastních zdrojů.

**Příspěvek nelze požadovat a použít zejména na:**

- režii (tj. energii, topení, vodu, opravy a údržbu, pohonné hmoty)
- investice
- nákup či opravu prostředků výpočetní ani jiné techniky či spotřební elektroniky
- reprezentaci (tzn. pohoštění, dary a obdobná plnění)
- zahraniční cestovné a úhradu cestovních náhrad nad rámec zákona č.262/2006 Sb., zákoník práce
- platy zaměstnanců; mohou být hrazeny pouze ostatní platby za provedenou práci
- provedení auditu, na pokuty a sankce
- úhrady telekomunikací (úhrady služeb včetně nákupu telefonních karet)
- úhradu leasingu osobních automobilů a dalšího hmotného majetku
- školy v přírodě a školní výlety
- odměnu za vypracování žádosti/projektu
- nespécifikované výdaje

**3. Podání žádosti**

**Finanční příspěvek na realizaci adaptačního výjezdu bude škole zprostředkován na základě předložené žádosti v závazné formě (žádost ke stažení na [www.praha14.cz](http://www.praha14.cz) nebo k dispozici u kontaktní osoby).**

Žádost je nutné jasně označit: "Program podpory adaptačních výjezdů na základních školách 2017" a zaslat (1x v písemné, 1x v elektronické podobě) na Odbor sociálních věcí a zdravotnictví Úřadu městské části Praha 14. Žádosti lze podávat v období **od 16. 5. 2017 do 17.11.2017.**

**Kontaktní osobou** pro podávání žádostí je pracovnice Odboru sociálních věcí a zdravotnictví Úřadu městské části Praha 14: Bc. Veronika Havlíčková, e-mail: [veronika.havlickova@praha14.cz](mailto:veronika.havlickova@praha14.cz), tel. 281 005 450.

**4. Evidence a způsob poskytnutí finanční podpory**

Odbor sociálních věcí a zdravotnictví Úřadu městské části Praha 14 žádosti přijme a zaeviduje. Administraci a posouzení žádostí zajišťuje koordinátorka prevence rizikového chování, která ke každé žádosti doloží stanovisko a žádost doporučí/nedoporučí ke schválení.

Kritéria hodnocení žádostí:

- posouzení formálních náležitostí
- dodržení stanovených limitů a podmínek

O schválení žádosti a výši poskytnutého finančního příspěvku na realizaci adaptačního výjezdu rozhoduje vedoucí OSVZ. Žadatel bude nejpozději do 10 dnů ode dne převzetí žádosti vyzooměn o schválení (popř. zamítnutí).

## 5. Popis poskytnutí finančního příspěvku na realizaci adaptačních výjezdů

Na základě schválené žádosti bude žadateli financován adaptační výjezd dle požadavků uvedených v žádosti. Zprostředkování služeb a komunikaci s dodavatelem zajišťuje protidrogová koordinátorka (vyhotovení objednávky, příjemce faktur).

Po ukončení realizace adaptačního výjezdu zašle **dodavatel služeb fakturu**, a to nejpozději do 15 dnů ode dne ukončení adaptačního výjezdu.

Po ukončení realizace adaptačního výjezdu zašle **žadatel/škola zprávu o realizaci adaptačního výjezdu v závazné formě** (formulář ke stažení na [www.praha14.cz](http://www.praha14.cz) nebo k dispozici u kontaktní osoby), a to **nejpozději do 15 dnů** ode dne ukončení adaptačního výjezdu.

## 6. Další všeobecné podmínky

Celková částka vyčleněná na "Program podpory adaptačních výjezdů na základních školách 2017" činí **125.000,- Kč**. Výše finanční podpory může být s ohledem na zůstatek finančních prostředků snížena rozhodnutím vedoucího OSVZ.

Program podpory bude realizován do vyčerpání finančních prostředků, nejpozději však do **17. 11. 2017**.

Městská část Praha 14 si vyhrazuje právo podmínky projektu změnit či projekt zrušit.

Tyto podmínky byly schváleny usnesením Rady m. č. Praha 14 č. /RMČ/2017 ze dne

### Přílohy:

Žádost o finanční podporu na realizaci adaptačního výjezdu

Zpráva o realizaci adaptačního výjezdu mimo školu

## **Žádost o finanční příspěvek na realizaci adaptačního výjezdu**

### **1. Identifikační údaje o žadateli**

<b>Žadatel/název školy:</b>
<b>Adresa školy:</b>
<b>Telefon:</b>
<b>E-mail:</b>
<b>IČO:</b>
<b>Statutární orgán (zástupce):</b>
<b>Telefon:</b>
<b>E-mail:</b>

### **2. Základní údaje o realizaci adaptačního výjezdu**

<b>Aktivita:</b>	<b>Výjezd</b>
<b>Termín pobytu:</b>	
<b>Místo pobytu:</b>	
<b>Počet dnů:</b>	
<b>Počet 6. tříd / počet žáků:</b>	
<b>Účast třídního učitele:</b>	
<b>Garant / osoba odpovídající za realizaci adaptačního výjezdu</b>	

### **3. Popis realizace adaptačního výjezdu / stručná charakteristika:**

1 V textu uveďte: cíl projektu, zvolené metody práce, zda je návaznost na MPP, způsob hodnocení aktivit (jak se bude dáte s výsledky pracovat).

**4. Dodavatel/é služeb nezbytných pro zajištění výše uvedeného výjezdu, popis služby**

<b>Název dodavatele:</b>
<b>Organizační forma:</b> (forma právní subjektivity) <b>IČO:</b>
<b>Bankovní spojení:</b>
<b>Adresa:</b>
<b>Telefon:</b>
<b>E-mail:</b>
<b>Popis služby:</b>
<b>Výše požadovaného finančního příspěvku po MČ Praha 14:</b>

<b>Název dodavatele:</b>
<b>Organizační forma:</b> (forma právní subjektivity) <b>IČO:</b>
<b>Bankovní spojení:</b>
<b>Adresa:</b>
<b>Telefon:</b>
<b>E-mail:</b>
<b>Popis služby:</b>
<b>Výše požadovaného finančního příspěvku po MČ Praha 14:</b>

**5. Náklady na realizaci adaptačního výjezdu mimo školu**

<b>Celková výše požadovaného finančního příspěvku po MČ Praha 14:</b>
<b>Vlastní zdroje (podíl žadatele na financování):</b>
<b>Jiné finanční zdroje:</b>
<b>Celkové náklady na realizaci:</b>

2 Uvádějte pouze ty dodavatele, jejichž služby budou hrazeny v rámci tohoto programu (max. dva dodavatelé služeb / 1 žádost).

3 Např. ubytování, doprava apod.

4 Maximální výše finanční podpory na realizaci adaptačního výjezdu činí 5.000,- Kč/1 den/1třída, max. 15.000,- Kč/3 dny/1třída.

5 Např. spoluúčast rodičů žáků apod.



Městská část Praha 14  
Úřad městské části Praha 14  
Odbor sociálních věcí a zdravotnictví

**6. Doplnující poznámky, komentář:**

**Čestné prohlášení:** Prohlašuji, že údaje uvedené v této žádosti jsou úplné a pravdivé.

V Praze	Dne	2017
---------	-----	------

.....  
Podpis a razítko  
statutárního zástupce

## Zpráva o realizaci adaptačního výjezdu mimo školu<sup>1</sup>

### 1. Základní údaje o realizaci adaptačního výjezdu

<b>Aktivita:</b>	<b>Výjezd</b>
<b>Termín pobytu:</b>	
<b>Místo pobytu:</b>	
<b>Počet dnů:</b>	
<b>Počet 6. tříd / počet žáků:</b>	
<b>Účast třídního učitele:</b>	
<b>Garant / osoba odpovídající za realizaci adaptačního výjezdu</b>	

### 2. Hodnocení uskutečněného adaptačního výjezdu

<b>Splnila realizace adaptačního výjezdu a realizovaných aktivit stanovený cíl?</b>
---

<b>Slovní hodnocení realizátora adaptačního výjezdu:</b>
--

<b>Hodnocení ze strany účastníků:</b>
---------------------------------------

<b>Jaká je návaznost na další aktivity?</b>
---

<b>Další poznámky:</b>
------------------------

**V Praze dne**

**Jméno:**

**Podpis a razítko:**

<sup>1</sup> Při zachování všech náležitostí lze nahradit vlastní závěrečnou zprávou realizátora.



# Městská část Praha 14

## Rada městské části

### U s n e s e n í

59. jednání Rady městské části Praha 14  
konaného dne 15. 5. 2017

č. 287/RMČ/2017

**k návrhu na uzavření smlouvy o výpůjčce pozemku k zajištění akce „Sportovní den na ZŠ Hloubětínská“ v rámci projektu „Rozvoj komunitního života na Praze 14“**

---

#### Rada městské části Praha 14

#### **I. s c h v a l u j e**

uzavření smlouvy o výpůjčce mezi městskou částí Praha 14 a TSK hl. m. Prahy k zajištění akce „Sportovní den na ZŠ Hloubětínská“ v rámci projektu „Rozvoj komunitního života na Praze 14“

#### **II. u k l á d á**

**Mgr. Ireně Kolmanové, člence Rady městské části Praha 14**

zajistit uzavření smlouvy o výpůjčce uzavřenou mezi městskou částí Praha 14 a TSK hl. m. Prahy k zajištění akce „Sportovní den na ZŠ Hloubětínská“

**T: 18. 5. 2017**

Mgr. Radek Vondra  
starosta městské části Praha 14

Ing. Mgr. Lucie Svobodová  
zástupkyně starosty městské části Praha 14

**Provede:** Mgr. Irena Kolmanová  
**Na vědomí:** KS OSPK, OPKČ, ODOP

# Městská část Praha 14

## Rada městské části

### U s n e s e n í

59. jednání Rady městské části Praha 14  
konaného dne 15. 5. 2017

č. 288/RMČ/2017

#### **k projektu Vybíralka 25 - Plán revitalizace vnitrobloku Vybíralova a jeho okolí**

---

#### **Rada městské části Praha 14**

#### **I. s o u h l a s í**

s návrhem Plánu revitalizace vnitrobloku Vybíralova a jeho okolí dle přílohy č. 1  
s předpokladem dotační podpory

#### **II. p o v ě ř u j e**

**Ing. Ilonu Pickovou, zástupkyni starosty městské části Praha 14**

koordinací součinnosti MČ Praha 14 s ostatními zainteresovanými stranami/realizátory  
revitalizace vnitrobloku Vybíralova a jeho okolí

**T: průběžně**

Mgr. Radek Vondra  
starosta městské části Praha 14  
14

Ing. Mgr. Lucie Svobodová  
zástupkyně starosty městské části Praha

**Provede:** Ing. Ilona Picková  
**Na vědomí:** KS, OSM, ODOP, OI



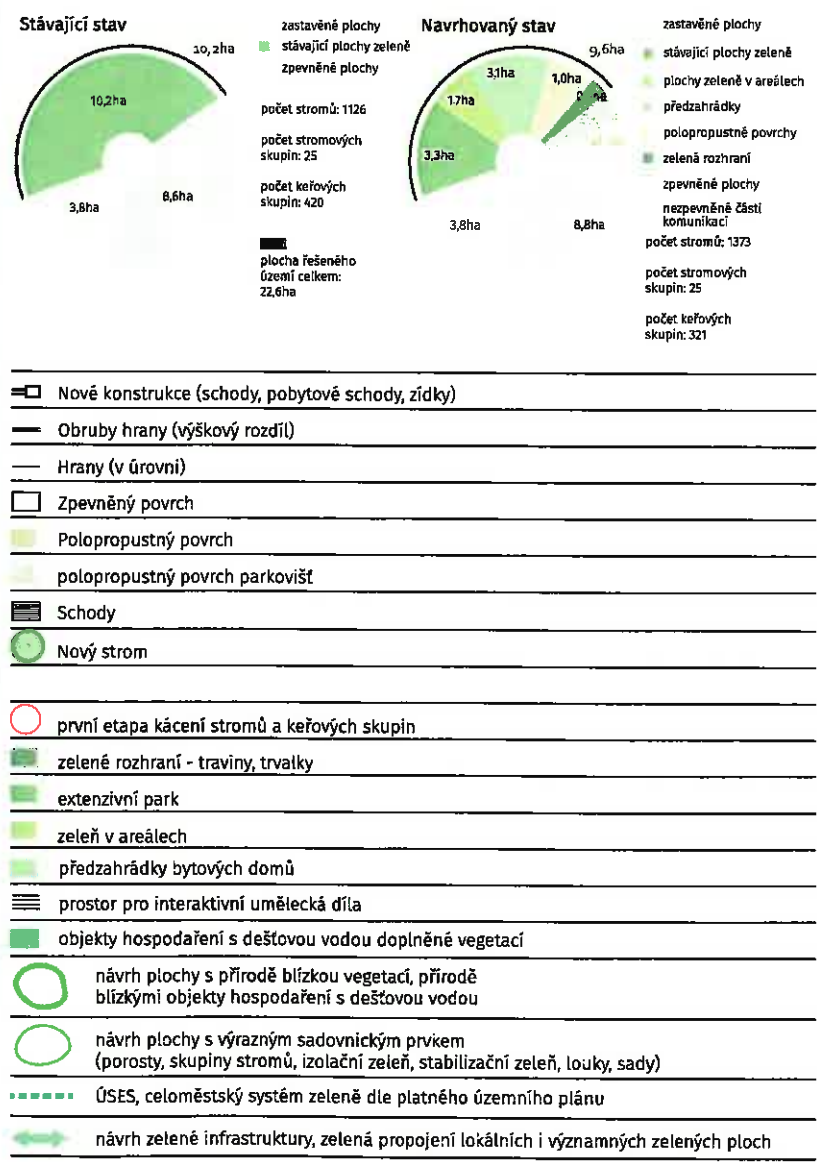
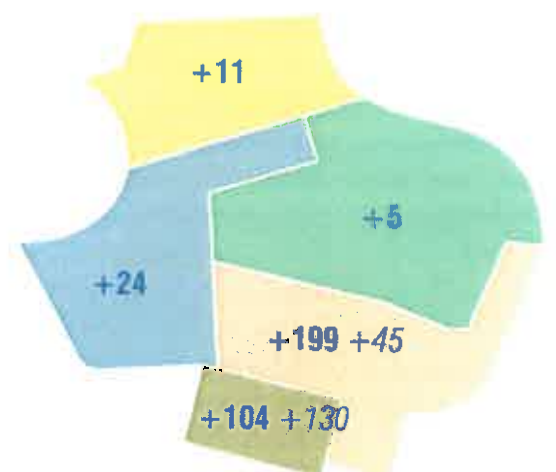
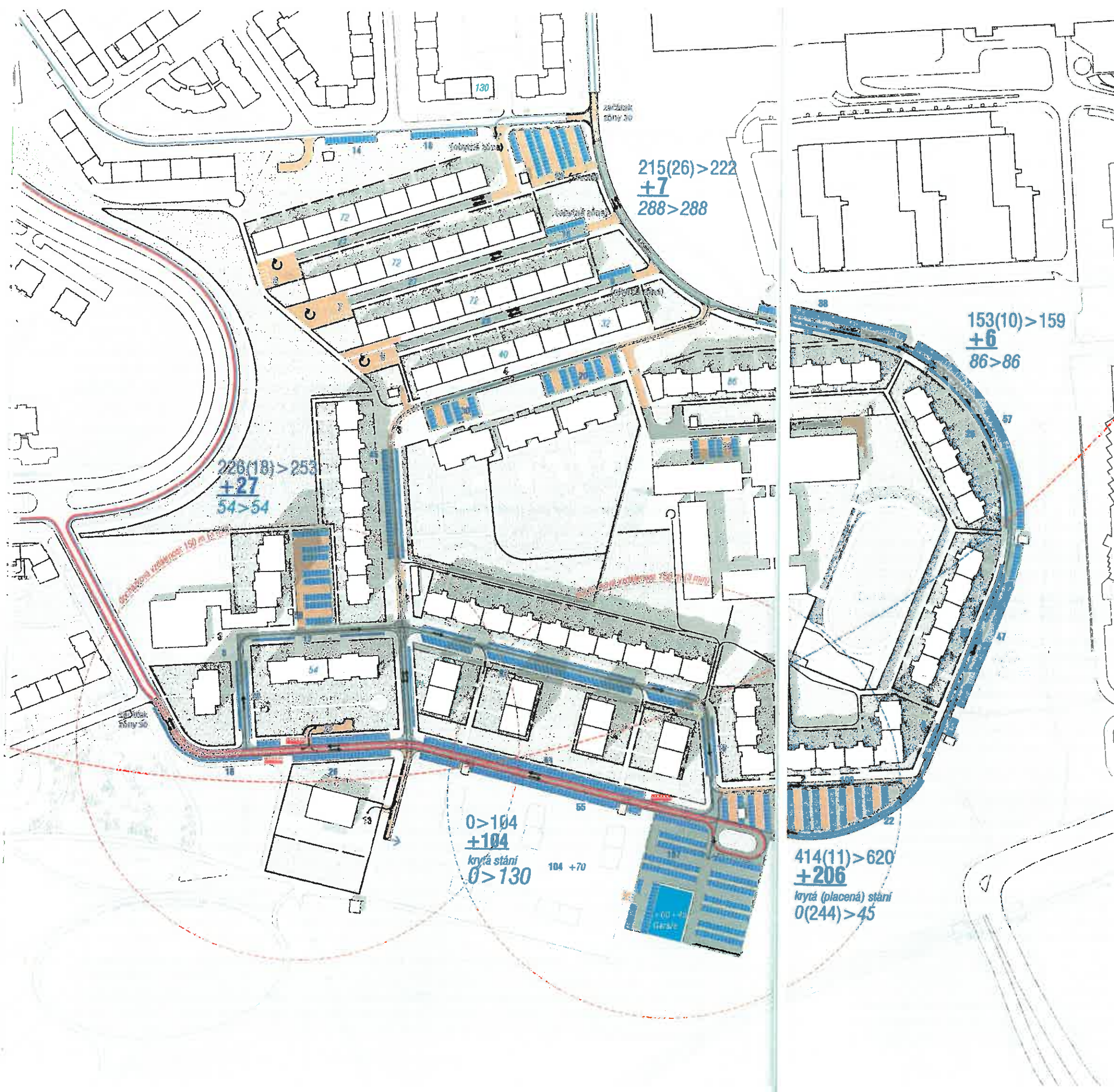


Schéma krajinné infrastruktury 1:2500 **A02**





- Nové konstrukce (schody, pobytové schody, zídky)
- Obruby hrany (výškový rozdíl)
- Hrany (v úrovni)
- Vozovka - asfalt
- Chodníky - lažba 8x8 štípaná, asfalt s povrchovou úpravou
- Schody
- Nové vodorovné dopravní značení
- Nový mobiliář, lavičky, klece na kontejnery, povrchové znaky kolektorů
- parkovací místa
- zvýšené křižovatkové přejezdy
- obousměrky
- jednosměrky
- vjezdy a do zklidněných částí sídliště
- 45 navrhovaný počet stání v úseku
- 218(15) > 262 Stávající celkový počet stání v oblasti (nelegální PS)  
+30 > celkový navrhovaný počet stání v oblasti  
45 počet krytých, nebo placených stání v úseku **celkový přírůstek parkovacích míst**
- 86 > 161 Stávající celkový počet krytých, placených stání v oblasti  
+75 > celkový navrhovaný počet krytých, placených stání v oblasti **celkový přírůstek parkovacích míst**
- navrhovaná trasa autobusu
- zastávka autobusu
- izochrona docházkové vzdálenosti 150m (3 min)

# Městská část Praha 14

## Rada městské části

### U s n e s e n í

59. jednání Rady městské části Praha 14  
konaného dne 15. 5. 2017

č. 289/RMČ/2017

### k revitalizaci „Jižního náměstí“ v Hloubětíně

---

#### Rada městské části Praha 14

#### **I. p o d p o r u j e**

revitalizaci „Jižního náměstí“ v Hloubětíně dle projektu zpracovaného společností PÍSEK SEYČEK ARCHITEKTI, s. r. o., kterou zajišťuje TSK HMP, avšak

#### **II. p o ž a d u j e**

úpravu projektu tak, aby vzrostlé stromy byly zachovány v maximální možné míře

#### **III. u k l á d á**

**Ing. Iloně Pickové, zástupkyni starosty městské části Praha 14**

sdělit stanovisko RMČ Praha 14 TSK HMP

**T: 26. 5. 2017**

Mgr. Radek Vondra  
starosta městské části Praha 14  
14

Ing. Ilona Picková  
zástupkyně starosty městské části Praha

**Provede:** Ing. Ilona Picková  
**Na vědomí:** OSM

# Městská část Praha 14

## Rada městské části

### U s n e s e n í

59. jednání Rady městské části Praha 14  
konaného dne 15. 5. 2017

č. 290/RMČ/2017

**k návrhu na obnovu nájmu bytu o velikosti 1 + kk v č. p. 739, ul. Bobkova, Praha 9**

---

**Rada městské části Praha 14**

#### **I. s c h v a l u j e**

obnovu nájmu bytu o velikosti 1 + kk v č. p. 739, ul. Bobkova, Praha 9 na dobu určitou ½ roku dle přílohy č. 1 tohoto usnesení - pouze v tiskové podobě

#### **II. u k l á d á**

**Jiřímu Zajacovi, zástupci starosty městské části Praha 14**

informovat žadatele o schválení obnovy nájmu bytu o velikosti 1 + kk v č. p. 739, ul. Bobkova, Praha 9 na dobu určitou ½ roku

**T: 7. 6. 2017**

Mgr. Radek Vondra  
starosta městské části Praha 14

Jiří Zajac  
zástupce starosty městské části Praha 14

**Provede:** Jiří Zajac

**Na vědomí:** SMP-14, a. s., KT, nájemce

# Městská část Praha 14

## Rada městské části

### U s n e s e n í

59. jednání Rady městské části Praha 14  
konaného dne 15. 5. 2017

č. 291/RMČ/2017

**k návrhu na obnovu nájmu bytu o velikosti 3 + 1 v č. p. 764, ul. Rochovská, Praha 9**

---

**Rada městské části Praha 14**

#### **I. s c h v a l u j e**

obnovu nájmu bytu o velikosti 3 + 1 v č. p. 764, ul. Rochovská, Praha 9 na dobu určitou 3 měsíce dle přílohy č. 1 tohoto usnesení - pouze v tiskové podobě

#### **II. u k l á d á**

**Jiřímu Zajacovi, zástupci starosty městské části Praha 14**

informovat žadatele o schválení obnovy nájmu bytu o velikosti 3 + 1 v č. p. 764, ul. Rochovská, Praha 9 na dobu určitou 3 měsíce

**T: 31. 5. 2017**

Mgr. Radek Vondra  
starosta městské části Praha 14

Jiří Zajac  
zástupce starosty městské části Praha 14

**Provede:** Jiří Zajac

**Na vědomí:** SMP-14, a. s., KT, nájemce



# Městská část Praha 14

## Rada městské části

### U s n e s e n í

59. jednání Rady městské části Praha 14  
konaného dne 15. 5. 2017

č. 292/RMČ/2017

**k návrhu na obnovu nájmu bytu o velikosti 1 + 0 v č. p. 745, ul. Maňáková, Praha 9**

---

#### Rada městské části Praha 14

#### **I. s c h v a l u j e**

obnovu nájmu bytu o velikosti 1 + 0 v č. p. 745, ul. Maňáková, Praha 9 na dobu určitou 1 rok, s možností automatického prodloužení na dobu max. 6 let v souladu se Zásadami k pronájmu bytů m. č. Praha 14 dle přílohy č. 1 tohoto usnesení - pouze v tiskové podobě

#### **II. u k l á d á**

**Jiřímu Zajacovi, zástupci starosty městské části Praha 14**

informovat žadatele o schválení obnovy nájmu bytu o velikosti 1 + 0 v č. p. 745, ul. Maňáková, Praha 9 na dobu určitou 1 rok, s možností automatického prodloužení na dobu max. 6 let v souladu se Zásadami k pronájmu bytů m. č. Praha 14

**T: 3. 6. 2017**

Mgr. Radek Vondra  
starosta městské části Praha 14

Jiří Zajac  
zástupce starosty městské části Praha 14

**Provede:** Jiří Zajac  
**Na vědomí:** SMP-14, a. s., KT, nájemce



# Městská část Praha 14

## Rada městské části

### U s n e s e n í

59. jednání Rady městské části Praha 14  
konaného dne 15. 5. 2017

č. 293/RMČ/2017

**k návrhu na obnovu nájmu bytu o velikosti 1 + 0 v č. p. 767, ul. Rochovská, Praha 9**

---

#### Rada městské části Praha 14

#### **I. s c h v a l u j e**

obnovu nájmu bytu o velikosti 1 + 0 v č. p. 767, ul. Rochovská, Praha 9 na dobu určitou 1 rok, s možností automatického prodloužení na dobu max. 6 let v souladu se Zásadami k pronájmu bytů m. č. Praha 14 dle přílohy č. 1 tohoto usnesení - pouze v tiskové podobě

#### **II. u k l á d á**

**Jiřímu Zajacovi, zástupci starosty městské části Praha 14**

informovat žadatele o schválení obnovy nájmu bytu o velikosti 1 + 0 v č. p. 767, ul. Rochovská, Praha 9 na dobu určitou 1 rok, s možností automatického prodloužení na dobu max. 6 let v souladu se Zásadami k pronájmu bytů m. č. Praha 14

**T: 31. 5. 2017**

Mgr. Radek Vondra  
starosta městské části Praha 14

Jiří Zajac  
zástupce starosty městské části Praha 14

**Provede:** Jiří Zajac  
**Na vědomí:** SMP-14, a. s., KT, nájemce

# Městská část Praha 14

## Rada městské části

### U s n e s e n í

59. jednání Rady městské části Praha 14  
konaného dne 15. 5. 2017

č. 294/RMČ/2017

**k návrhu na obnovu nájmu bytu o velikosti 1 + 1 v č. p. 756, ul. Kardašovská, Praha 9**

---

**Rada městské části Praha 14**

#### **I. s c h v a l u j e**

obnovu nájmu bytu o velikosti 1 + 1 v č. p. 756, ul. Kardašovská, Praha 9 na dobu určitou 1 rok, s možností automatického prodloužení na dobu max. 6 let v souladu se Zásadami k pronájmu bytů m. č. Praha 14 dle přílohy č. 1 tohoto usnesení - pouze v tiskové podobě

#### **II. u k l á d á**

**Jiřímu Zajacovi, zástupci starosty městské části Praha 14**

informovat žadatele o schválení obnovy nájmu bytu o velikosti 1 + 1 v č. p. 756, ul. Kardašovská, Praha 9 na dobu určitou 1 rok, s možností automatického prodloužení na dobu max. 6 let v souladu se Zásadami k pronájmu bytů m. č. Praha 14

**T: 30. 6. 2017**

Mgr. Radek Vondra  
starosta městské části Praha 14

Jiří Zajac  
zástupce starosty městské části Praha 14

**Provede:** Jiří Zajac

**Na vědomí:** SMP-14, a. s., KT, nájemce

# Městská část Praha 14

## Rada městské části

### U s n e s e n í

59. jednání Rady městské části Praha 14  
konaného dne 15. 5. 2017

č. 295/RMČ/2017

**k návrhu na obnovu nájmu bytu o velikosti 1 + 1 v č. p. 670, ul. Kardašovská, Praha 9**

---

#### Rada městské části Praha 14

#### **I. s c h v a l u j e**

obnovu nájmu bytu o velikosti 1 + 1 v č. p. 670, ul. Kardašovská, Praha 9 na dobu určitou 1 rok, s možností automatického prodloužení na dobu max. 6 let v souladu se Zásadami k pronájmu bytů m. č. Praha 14 dle přílohy č. 1 tohoto usnesení - pouze v tiskové podobě

#### **II. u k l á d á**

**Jiřímu Zajacovi, zástupci starosty městské části Praha 14**

informovat žadatele o schválení obnovy nájmu bytu o velikosti 1 + 1 v č. p. 670, ul. Kardašovská, Praha 9 na dobu určitou 1 rok, s možností automatického prodloužení na dobu max. 6 let v souladu se Zásadami k pronájmu bytů m. č. Praha 14

**T: 30. 6. 2017**

Mgr. Radek Vondra  
starosta městské části Praha 14

Jiří Zajac  
zástupce starosty městské části Praha 14

**Provede:** Jiří Zajac

**Na vědomí:** SMP-14, a. s., KT, nájemce

# Městská část Praha 14

## Rada městské části

### U s n e s e n í

59. jednání Rady městské části Praha 14  
konaného dne 15. 5. 2017

č. 296/RMČ/2017

**k návrhu na obnovu nájmu bytu o velikosti 2 + kk v č. p. 753, ul. Kardašovská, Praha 9**

---

#### Rada městské části Praha 14

#### **I. s c h v a l u j e**

obnovu nájmu bytu o velikosti 2 + kk v č. p. 753, ul. Kardašovská, Praha 9 na dobu určitou 1 rok, s možností automatického prodloužení na dobu max. 6 let v souladu se Zásadami k pronájmu bytů m. č. Praha 14 dle přílohy č. 1 tohoto usnesení - pouze v tiskové podobě

#### **II. u k l á d á**

**Jiřímu Zajacovi, zástupci starosty městské části Praha 14**

informovat žadatele o schválení obnovy nájmu bytu o velikosti 2 + kk v č. p. 753, ul. Kardašovská, Praha 9 na dobu určitou 1 rok, s možností automatického prodloužení na dobu max. 6 let v souladu se Zásadami k pronájmu bytů m. č. Praha 14

**T: 30. 6. 2017**

Mgr. Radek Vondra  
starosta městské části Praha 14

Jiří Zajac  
zástupce starosty městské části Praha 14

**Provede:** Jiří Zajac  
**Na vědomí:** SMP-14, a. s., KT, nájemce

# Městská část Praha 14

## Rada městské části

### U s n e s e n í

59. jednání Rady městské části Praha 14  
konaného dne 15. 5. 2017

č. 297/RMČ/2017

**k návrhu na obnovu nájmu bytu o velikosti 3 + 1 v č. p. 993, ul. Kpt. Stránského,  
Praha 9**

---

#### Rada městské části Praha 14

#### **I. s c h v a l u j e**

obnovu nájmu bytu o velikosti 3 + 1 v č. p. 993, ul. Kpt. Stránského, Praha 9 na dobu určitou 1 rok, s možností automatického prodloužení na dobu max. 6 let v souladu se Zásadami k pronájmu bytů m. č. Praha 14 dle přílohy č. 1 tohoto usnesení - pouze v tiskové podobě

#### **II. u k l á d á**

**Jiřímu Zajacovi, zástupci starosty městské části Praha 14**

informovat žadatele o schválení obnovy nájmu bytu o velikosti 3 + 1 v č. p. 993, ul. Kpt. Stránského, Praha 9 na dobu určitou 1 rok, s možností automatického prodloužení na dobu max. 6 let v souladu se Zásadami k pronájmu bytů m. č. Praha 14

**T: 30. 6. 2017**

Mgr. Radek Vondra  
starosta městské části Praha 14

Jiří Zajac  
zástupce starosty městské části Praha 14

**Provede:** Jiří Zajac  
**Na vědomí:** SMP-14, a. s., KT, nájemce

# Městská část Praha 14

## Rada městské části

### U s n e s e n í

59. jednání Rady městské části Praha 14  
konaného dne 15. 5. 2017

č. 298/RMČ/2017

**k návrhu na obnovu nájmu bytu o velikosti 4 + 1 v č. p. 735, ul. Kučerova, Praha 9**

---

#### Rada městské části Praha 14

#### **I. s c h v a l u j e**

obnovu nájmu bytu o velikosti 4 + 1 v č. p. 735, ul. Kučerova, Praha 9 na dobu určitou 1 rok, s možností automatického prodloužení na dobu max. 6 let v souladu se Zásadami k pronájmu bytů m. č. Praha 14 dle přílohy č. 1 tohoto usnesení - pouze v tiskové podobě

#### **II. u k l á d á**

**Jiřímu Zajacovi, zástupci starosty městské části Praha 14**

informovat žadatele o schválení obnovy nájmu bytu o velikosti 4 + 1 v č. p. 735, ul. Kučerova, Praha 9 na dobu určitou 1 rok, s možností automatického prodloužení na dobu max. 6 let v souladu se Zásadami k pronájmu bytů m. č. Praha 14

**T: 29. 6. 2017**

Mgr. Radek Vondra  
starosta městské části Praha 14

Jiří Zajac  
zástupce starosty městské části Praha 14

**Provede:** Jiří Zajac

**Na vědomí:** SMP-14, a. s., KT, nájemce

# Městská část Praha 14

## Rada městské části

### U s n e s e n í

59. jednání Rady městské části Praha 14  
konaného dne 15. 5. 2017

č. 299/RMČ/2017

**k návrhu na řešení bytové situace občanů městské části Praha 14 přidělením bytu o velikosti 1 + 1 v č. p. 753, Kardašovská ul., Praha 9, byt ve svěřené správě městské části Praha 14, za podmínky vrácení bytu stávajícího**

---

#### Rada městské části Praha 14

#### **I. s o u h l a s í**

s řešením bytové situace občanů městské části Praha 14, tj. s přidělením bytu o velikosti 1 + 1 v č. p. 753, Kardašovská ul., Praha 9, za podmínky vrácení stávajícího bytu, na dobu neurčitou dle přílohy č. 1 tohoto usnesení – pouze v tiskové podobě

#### **II. u k l á d á**

**Jiřímu Zajacovi, zástupci starosty městské části Praha 14**

zajistit uzavření nájemní smlouvy mezi městskou částí Praha 14, zastoupenou obchodní společností Správa majetku Praha 14, a. s. a budoucím nájemcem na užívání bytu o velikosti 1 + 1 v č. p. 753, Kardašovská ul., Praha 9, na dobu neurčitou, za podmínky vrácení bytu stávajícího

**T: 31. 7. 2017**

Mgr. Radek Vondra  
starosta městské části Praha 14

Jiří Zajac  
zástupce starosty městské části Praha 14

**Provede:** Jiří Zajac  
**Na vědomí:** SMP-14, a. s., KT

# Městská část Praha 14

## Rada městské části

### U s n e s e n í

59. jednání Rady městské části Praha 14  
konaného dne 15. 5. 2017

č. 300/RMČ/2017

### k návrhu na řešení bytové situace občanů městské části Praha 14 přidělením bytu MHMP

---

#### Rada městské části Praha 14

#### **I. s o u h l a s í**

s přidělením bytu Magistrátu hl. m. Prahy dle přílohy č. 1 tohoto usnesení - pouze v tiskové podobě

#### **II. u k l á d á**

**Jiřímu Zajacovi, zástupci starosty městské části Praha 14**

informovat žadatele o souhlasu městské části Praha 14 s přidělením bytu Magistrátu hl. m. Prahy

**T: 30. 6. 2017**

Mgr. Radek Vondra  
starosta městské části Praha 14

Jiří Zajac  
zástupce starosty městské části Praha 14

**Provede:** Jiří Zajac  
**Na vědomí:** SMP-14, a. s., KT



# Městská část Praha 14

## Rada městské části

### U s n e s e n í

59. jednání Rady městské části Praha 14  
konaného dne 15. 5. 2017

č. 301/RMČ/2017

**k návrhu na souhlas s uzavřením podnájemní smlouvy  
v prostorách objektu č. p. 799 ulice Kučerova, Praha 9, 198 00**

---

#### Rada městské části Praha 14

#### **I. s o u h l a s í**

s uzavřením podnájemní smlouvy mezi Miluší Jánošíkovou, bytem Františkova 910, 198 00 Praha 9, IČ: 66 43 12 55 a paní Petrou Vosečkovou, bytem Spojovací 496, Jirny, IČ: 760 17 460 na část prostor o výměře 9 m<sup>2</sup> v ulici Kučerova č. p. 799, Praha 9

#### **II. u k l á d á**

**Jiřímu Zajacovi, zástupci starosty městské části Praha 14**

informovat nájemce prostřednictvím Vladimíra Mitáše, ředitele Správy majetku Praha 14 a. s., o odsouhlasení uzavření podnájemní smlouvy v části prostor v objektu č. p. 799 ulice Kučerova, Praha 9, 198 00

**T: 26. 5. 2017**

Mgr. Radek Vondra  
starosta městské části Praha 14

Jiří Zajac  
zástupce starosty městské části Praha 14

**Provede:** Jiří Zajac

**Na vědomí:** SMP-14, a. s., OSM, nájemce

# Městská část Praha 14

## Rada městské části

### U s n e s e n í

59. jednání Rady městské části Praha 14  
konaného dne 15. 5. 2017

č. 302/RMČ/2017

**k revokaci usnesení Rady m. č. Praha 14 č.: 504/RMČ/2016 o souhlasu s vypsáním užšího výběrového řízení na nadlimitní veřejnou zakázku na úklidové služby v objektech spravovaných Správou majetku Praha 14, a.s., za podmínek stanovených zadávací dokumentací veřejné zakázky „Úklidové služby v objektech spravovaných Správou majetku Praha 14, a.s. a přilehlém okolí“; k souhlasu se zahájením nového užšího výběrového řízení podle zákona č.: 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek, na nadlimitní veřejnou zakázku na úklidové služby v objektech spravovaných Správou majetku Praha 14, a. s., za podmínek stanovených kvalifikační dokumentací veřejné zakázky „Úklidové služby v objektech spravovaných Správou majetku Praha 14, a.s. a přilehlém okolí“ a k souhlasu s pověřením AK Svejtkovský, Kabelková a spol. zajištěním a organizací tohoto zahájení výběrového řízení za platebních podmínek stanovených smlouvou o poskytování právních služeb čj.: 0150/2016/OPKC\_OddPVZ/1101 ze dne 18. 4. 2016**

---

### Rada městské části Praha 14

#### **I. r u š í**

své původní usnesení č.: 504/RMČ/2016 o vypsání užšího výběrového řízení na nadlimitní veřejnou zakázku na úklidové služby v objektech spravovaných Správou majetku Praha 14, a. s., za podmínek stanovených zadávací dokumentací veřejné zakázky „Úklidové služby v objektech spravovaných Správou majetku Praha 14, a.s. a přilehlém okolí“, dle příloh uvedeného usnesení

#### **II. s o u h l a s í**

1. se zahájením nového užšího výběrového řízení podle zákona č.: 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek na nadlimitní veřejnou zakázku na úklidové služby v objektech spravovaných Správou majetku Praha 14, a.s., za podmínek stanovených kvalifikační dokumentací veřejné zakázky „Úklidové služby v objektech spravovaných Správou majetku Praha 14, a.s. a přilehlém okolí“, dle příloh tohoto usnesení - pouze v tiskové podobě
2. s pověřením AK Svejtkovský, Kabelková a spol. zajištěním a organizací tohoto zahájení výběrového řízení na předmětnou veřejnou zakázku podle příloh tohoto usnesení a za platebních podmínek stanovených smlouvou o poskytování právních služeb čj.: 0150/2016/OPKC\_OddPVZ/1101 ze dne 18. 4. 2016

### **III. u k l á d á**

**Jiřímu Zajacovi, zástupci starosty městské části Praha 14**

zajistit zahájení nového užšího výběrového řízení na nadlimitní veřejnou zakázku podle zák. č.: 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, na úklidové služby v objektech spravovaných Správou majetku Praha 14, a.s., za podmínek stanovených kvalifikační dokumentací veřejné zakázky „Úklidové služby v objektech spravovaných Správou majetku Praha 14, a.s. a přilehlém okolí“, dle příloh tohoto usnesení a zároveň zajistit uzavření hospodářské smlouvy s AK Svejkský, Kabelková a spol. na zajištění a organizaci tohoto zahájení výběrového řízení na předmětnou veřejnou zakázku podle příloh tohoto usnesení a za platebních podmínek stanovených smlouvou o poskytování právních služeb čj.: 0150/2016/OPKC\_OddPVZ/1101 ze dne 18. 4. 2016

**T: ihned**

Mgr. Radek Vondra  
starosta městské části Praha 14

Jiří Zajac  
zástupce starosty městské části Praha 14

**Provede:** Jiří Zajac  
**Na vědomí:** SMP-14, a.s., KS

# Městská část Praha 14

## Rada městské části

### U s n e s e n í

59. jednání Rady městské části Praha 14  
konaného dne 15. 5. 2017

č. 303/RMČ/2017

**k revokaci vydaného usnesení č. 85/RMČ/2017  
k uzavření smlouvy o nájmu části pozemku parc. č. 73/3,  
katastrální území Černý Most**

---

#### Rada městské části Praha 14

#### **I. r e v o k u j e**

usnesení č. 85/RMČ/2017 ze dne 6. 2. 2017 v plném rozsahu

#### **II. u k l á d á**

**Jiřímu Zajacovi, zástupci starosty městské části Praha 14**

informovat Michala Brejchu o revokaci vydaného usnesení

**T: 31. 5. 2017**

Mgr. Radek Vondra  
starosta městské části Praha 14

Jiří Zajac  
zástupce starosty městské části Praha 14

**Provede:** Jiří Zajac  
**Na vědomí:** OSM, ODOP, OV

# Městská část Praha 14

## Rada městské části

### U s n e s e n í

59. jednání Rady městské části Praha 14  
konaného dne 15. 5. 2017

č. 304/RMČ/2017

**k revokaci vydaného usnesení č. 280/RMČ/2017  
na uzavření smlouvy o nájmu části pozemků parc. č. 2575/479, parc. č. 2575/480,  
katastrální území Kyje**

---

#### Rada městské části Praha 14

#### **I. r e v o k u j e**

usnesení č. 280/RMČ/2017 ze dne 24. 4. 2017 v rozsahu uzavření smlouvy o nájmu

#### **II. u k l á d á**

**Jiřímu Zajacovi, zástupci starosty městské části Praha 14**

informovat společnost EKOSPOL a. s. o revokaci vydaného usnesení

**T: 31. 5. 2017**

Mgr. Radek Vondra  
starosta městské části Praha 14

Jiří Zajac  
zástupce starosty městské části Praha 14

**Provede:** Jiří Zajac  
**Na vědomí:** OSM, ODOP, OV

# Městská část Praha 14

## Rada městské části

### U s n e s e n í

59. jednání Rady městské části Praha 14  
konaného dne 15. 5. 2017

č. 305/RMČ/2017

**k uzavření pachtovní smlouvy na část pozemku parc. č. 1761, díl č. 152, k. ú. Kyje**

---

**Rada městské části Praha 14**

#### **I. s o u h l a s í**

s uzavřením pachtovní smlouvy na část pozemku parc. č. 1761, díl č. 152, o výměře 350 m<sup>2</sup>, k. ú. Kyje s panem Ondřejem Adamem, bytem Bobkova 714/3, Praha 9

#### **II. u k l á d á**

**Jiřímu Zajacovi, zástupci starosty městské části Praha 14**

zajistit uzavření pachtovní smlouvy na část pozemku parc. č. 1761, díl č. 152, k. ú. Kyje s panem Ondřejem Adamem

**T: 15. 6. 2017**

Mgr. Radek Vondra  
starosta městské části Praha 14

Jiří Zajac  
zástupce starosty městské části Praha 14

**Provede:** Jiří Zajac  
**Na vědomí:** OSM, OŘEŠ

# Městská část Praha 14

## Rada městské části

### U s n e s e n í

59. jednání Rady městské části Praha 14  
konaného dne 15. 5. 2017

č. 306/RMČ/2017

**k uzavření pachtovní smlouvy na zahrádku na části pozemku parc. č. 1760,  
díl č. 143 a 144 o celkové výměře 830 m<sup>2</sup> v ul. Borská, k. ú. Kyje**

---

#### Rada městské části Praha 14

#### **I. s c h v a l u j e**

pořadí nabídek ke zveřejněnému záměru na pacht zahrádky na části pozemku parc. č. 1760, díl č. 143 a 144 v ul. Borská, k. ú. Kyje

#### **II. s o u h l a s í**

s uzavřením pachtovní smlouvy na pacht zahrádky na části pozemku parc. č. 1760, díl č. 143 a 144, k. ú. Kyje s panem Vítem Zittou, bytem Bobkova 739/20, Praha 9

#### **III. u k l á d á**

**Jiřímu Zajacovi, zástupci starosty městské části Praha 14**

zajistit uzavření pachtovní smlouvy na část pozemku parc. č. 1760, díl č. 143 a 144 v k. ú. Kyje s panem Vítem Zittou

**T: 31. 5. 2017**

Mgr. Radek Vondra  
starosta městské části Praha 14

Jiří Zajac  
zástupce starosty městské části Praha 14

**Provede:** Jiří Zajac  
**Na vědomí:** OSM, OŘEŠ

# Městská část Praha 14

## Rada městské části

### U s n e s e n í

59. jednání Rady městské části Praha 14  
konaného dne 15. 5. 2017

č. 307/RMČ/2017

**k uzavření pachtovní smlouvy na zahrádku na části pozemku parc. č. 1760, díl č. 138  
o výměře 445 m<sup>2</sup> v ul. Borská, k. ú. Kyje**

---

#### Rada městské části Praha 14

#### **I. s c h v a l u j e**

pořadí nabídek ke zveřejněnému záměru na pacht zahrádky na části pozemku parc. č. 1760, díl č. 138 v ul. Borská, k. ú. Kyje

#### **II. s o u h l a s í**

s uzavřením pachtovní smlouvy na pacht zahrádky na části pozemku parc. č. 1760, díl č. 138, k. ú. Kyje s paní Evou Kafkovou, bytem Malá Štěpánská 8, Praha 2

#### **III. u k l á d á**

**Jiřímu Zajacovi, zástupci starosty městské části Praha 14**

zajistit uzavření pachtovní smlouvy na část pozemku parc. č. 1760, díl č. 138 v k. ú. Kyje s paní Evou Kafkovou

**T: 31. 5. 2017**

Mgr. Radek Vondra  
starosta městské části Praha 14

Jiří Zajac  
zástupce starosty městské části Praha 14

**Provede:** Jiří Zajac  
**Na vědomí:** OSM, OŘEŠ



# Městská část Praha 14

## Rada městské části

### U s n e s e n í

59. jednání Rady městské části Praha 14  
konaného dne 15. 5. 2017

č. 308/RMČ/2017

**ke změně smluvního vztahu osoby pachtýře na pozemku (zahrádce) v ulici Borská,  
k. ú. Kyje**

---

#### Rada městské části Praha 14

#### **I. s o u h l a s í**

1. s uzavřením dohody k ukončení pachtovní smlouvy čj. 0583/2016/OSM/1070 na část pozemku parc. č. 1695/1, díl č. 101, k. ú. Kyje, k 31. 5. 2017 s panem Janem Bukovským, bytem Slepá 1112, 289 24, Milovice nad Labem
2. s uzavřením nové pachtovní smlouvy na část pozemku parc. č. 1695/1, díl č. 101, o výměře 283 m<sup>2</sup>, k. ú. Kyje za pachtovné ve výši 11 Kč/m<sup>2</sup>/rok s paní Vlastou Rezkovou, bytem Jugoslávská 8/16, Praha 2, od 1. 6. 2017

#### **II. u k l á d á**

**Jiřímu Zajacovi, zástupci starosty městské části Praha 14**

1. zajistit uzavření dohody k ukončení pachtovní smlouvy čj. 0583/2016/OSM/1070 na část pozemku parc. č. 1695/1, díl č. 101, k. ú. Kyje s panem Janem Bukovským
2. zajistit uzavření nové pachtovní smlouvy na část pozemku parc. č. 1695/1, díl č. 101, k. ú. Kyje s paní Vlastou Rezkovou

**T: 31. 5. 2017**

Mgr. Radek Vondra  
starosta městské části Praha 14

Jiří Zajac  
zástupce starosty městské části Praha 14

**Provede:** Jiří Zajac  
**Na vědomí:** OSM, OŘEŠ

# Městská část Praha 14

## Rada městské části

### U s n e s e n í

59. jednání Rady městské části Praha 14  
konaného dne 15. 5. 2017

č. 309/RMČ/2017

**ke změně osoby pachtýře částí pozemků parc. č. 2886/2 a 2768/2, k. ú. Kyje**

---

#### Rada městské části Praha 14

#### **I. b e r e n a v ě d o m í**

zánik nájemní smlouvy č.j. 2000/OSM/0056 na pronájem částí pozemků parc. č. 2886/2 a 2768/2, o výměře 164 m<sup>2</sup>, k. ú. Kyje z důvodu úmrtí nájemce – Martina Makovce, bytem Stulíkova 1390, Praha 9

#### **II. s o u h l a s í**

s uzavřením pachtovní smlouvy na části pozemků parc. č. 2886/2 a 2768/2, o výměře 164 m<sup>2</sup>, k. ú. Kyje, mezi MČ Praha 14 a paní Libuší Makovcovou, bytem Stulíkova 1390, Praha 9

#### **III. u k l á d á**

**Jiřímu Zajacovi, zástupci starosty městské části Praha 14**

uzavřít pachtovní smlouvu na pozemek parc. č. 2886/2 a 2768/2, k. ú. Kyje s paní Libuší Makovcovou

**T: 30. 5. 2017**

Mgr. Radek Vondra  
starosta městské části Praha 14

Jiří Zajac  
zástupce starosty městské části Praha 14

**Provede:** Jiří Zajac  
**Na vědomí:** OSM, OŘEŠ

# Městská část Praha 14

## Rada městské části

### U s n e s e n í

59. jednání Rady městské části Praha 14  
konaného dne 15. 5. 2017

č. 310/RMČ/2017

**k převzetí pozemku parc. č. 1068/20, k. ú. Hloubětín do vlastnictví hl. m. Prahy**

---

#### Rada městské části Praha 14

#### **I. s o u h l a s í**

s převzetím pozemku parc. č. 1068/20, k. ú. Hloubětín z majetku ČR s příslušností hospodařit pro Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových do vlastnictví hl. m. Prahy

#### **II. u k l á d á**

**Jiřímu Zajacovi, zástupci starosty městské části Praha 14**

zajistit odeslání stanoviska MČ Praha 14 odboru hospodaření s majetkem MHMP

**T: 25. 5. 2017**

Mgr. Radek Vondra  
starosta městské části Praha 14

Jiří Zajac  
zástupce starosty městské části Praha 14

**Provede:** Jiří Zajac  
**Na vědomí:** OSM

# Městská část Praha 14

## Rada městské části

### U s n e s e n í

59. jednání Rady městské části Praha 14  
konaného dne 15. 5. 2017

č. 311/RMČ/2017

**k žádosti odboru hospodaření s majetkem MHMP o stanovisko k prodeji části pozemku  
parc. č. 304/4, k. ú. Hloubětín**

---

#### Rada městské části Praha 14

#### **I. s o u h l a s í**

s prodejem části pozemku parc. č. 304/4, k. ú. Hloubětín p. Františku Burešovi, bytem V Horkách 15, Praha 4, za předpokladu vybudování nového schodiště přimknutého k obvodové zdi domu č. p. 1056

#### **II. u k l á d á**

**Jiřímu Zajacovi, zástupci starosty městské části Praha 14**

zajistit odeslání stanoviska MČ Praha 14 k prodeji části pozemku parc. č. 304/4, k. ú. Hloubětín p. Františku Burešovi

**T: 25. 5. 2017**

Mgr. Radek Vondra  
starosta městské části Praha 14

Jiří Zajac  
zástupce starosty městské části Praha 14

**Provede:** Jiří Zajac  
**Na vědomí:** OSM

# Městská část Praha 14

## Rada městské části

### U s n e s e n í

59. jednání Rady městské části Praha 14  
konaného dne 15. 5. 2017

č. 312/RMČ/2017

**k uzavření dodatku č. 1 k nájemní smlouvě čj. NAP/83/01/023854/2016 za účelem změny  
subjektu pronajímatele**

---

**Rada městské části Praha 14**

#### **I. s o u h l a s í**

s uzavřením dodatku č. 1 k nájemní smlouvě čj. NAP/83/01/023854/2016 na pronájem části pozemku parc. č. 221/561 o výměře 18 m<sup>2</sup> v k. ú. Černý Most mezi MČ Praha 14 a Karlem Slabochem, se sídlem podnikání Rochovská 762/11, Praha 9, 198 00 z důvodu změny subjektu pronajímatele

#### **II. u k l á d á**

**Jiřímu Zajacovi, zástupci starosty městské části Praha 14**

zajistit uzavření dodatku č. 1 k nájemní smlouvě čj. NAP/83/01/023854/2016 mezi MČ Praha 14 a Karlem Slabochem

**T: 15. 6. 2017**

Mgr. Radek Vondra  
starosta městské části Praha 14

Jiří Zajac  
zástupce starosty městské části Praha 14

**Provede:** Jiří Zajac  
**Na vědomí:** OSM, OŘEŠ

# Městská část Praha 14

## Rada městské části

### U s n e s e n í

59. jednání Rady městské části Praha 14  
konaného dne 15. 5. 2017

č. 313/RMČ/2017

**k návrhu na řešení bytové situace občanů městské části Praha 14 přidělením bytu č. 17  
o velikosti 1 + 0 v objektu č. p. 25, ul. Broumarská, Praha 9**

---

#### Rada městské části Praha 14

#### **I. s c h v a l u j e**

uzavření podnájemní smlouvy k bytu č. 17 o velikosti 1 + 0 v objektu č. p. 25, Broumarská ul., Praha 9 na dobu určitou od 1. 6. 2017 do 30. 11. 2017 dle přílohy č. 1 tohoto usnesení – pouze v tiskové podobě

#### **II. u k l á d á**

**Ing. Břetislavu Vodákovi, členu Rady městské části Praha 14**

zajistit uzavření podnájemní smlouvy mezi SP Černý Most, s. r. o. a budoucím podnájemcem na užívání bytu č. 17 o velikosti 1 + 0 v objektu č. p. 25, Broumarská ul., Praha 9 na dobu určitou od 1. 6. 2017 do 30. 11. 2017

**T: 19. 5. 2017**

Mgr. Radek Vondra  
starosta městské části Praha 14

Ing. Břetislav Vodák  
člen Rady městské části Praha 14

**Provede:** Ing. Břetislav Vodák

**Na vědomí:** OSVZ, SP Černý Most s. r. o., podnájemce

# Městská část Praha 14

## Rada městské části

### U s n e s e n í

59. jednání Rady městské části Praha 14  
konaného dne 15. 5. 2017

č. 314/RMČ/2017

**k návrhu na řešení bytové situace občanů městské části Praha 14 přidělením bytu č. 12  
o velikosti 1 + 0 v objektu č. p. 1610, ul. Broumarská, Praha 9**

---

#### Rada městské části Praha 14

#### **I. s c h v a l u j e**

uzavření podnájemní smlouvy k bytu č. 12 o velikosti 1 + 0 v objektu č. p. 1610, Broumarská ul., Praha 9 na dobu určitou od 1. 6. 2017 do 31. 8. 2017 dle přílohy č. 1 tohoto usnesení – pouze v tiskové podobě

#### **II. u k l á d á**

**Ing. Břetislavu Vodákovi, členu Rady městské části Praha 14**

zajistit uzavření podnájemní smlouvy mezi SP Černý Most, s. r. o. a budoucím podnájemcem na užívání bytu č. 12 o velikosti 1 + 0 v objektu č. p. 1610, Broumarská ul., Praha 9 na dobu určitou od 1. 6. 2017 do 31. 8. 2017

**T: 19. 5. 2017**

Mgr. Radek Vondra  
starosta městské části Praha 14

Ing. Břetislav Vodák  
člen Rady městské části Praha 14

**Provede:** Ing. Břetislav Vodák

**Na vědomí:** OSVZ, SP Černý Most s. r. o., podnájemce

# Městská část Praha 14

## Rada městské části

### U s n e s e n í

59. jednání Rady městské části Praha 14  
konaného dne 15. 5. 2017

č. 315/RMČ/2017

**k návrhu na prodloužení podnájemní smlouvy k bytu č. 3 o velikosti 1 + 0 v objektu  
č. p. 1610, ul. Broumarská, Praha 9**

---

**Rada městské části Praha 14**

#### **I. s c h v a l u j e**

prodloužení podnájemní smlouvy k bytu č. 3 o velikosti 1 + 0 v objektu č. p. 1610, Broumarská ul., Praha 9 na dobu určitou od 1. 6. 2017 do 31. 8. 2017 dle přílohy č. 1 tohoto usnesení – pouze v tiskové podobě

#### **II. u k l á d á**

**Ing. Břetislavu Vodákovi, členu Rady městské části Praha 14**

informovat žadatele o prodloužení podnájemní smlouvy k bytu č. 3 o velikosti 1 + 0 v objektu č. p. 1610, Broumarská ul., Praha 9 na dobu určitou od 1. 6. 2017 do 31. 8. 2017

**T: 19. 5. 2017**

Mgr. Radek Vondra  
starosta městské části Praha 14

Ing. Břetislav Vodák  
člen Rady městské části Praha 14

**Provede:** Ing. Břetislav Vodák  
**Na vědomí:** OSVZ, SP Černý Most s. r. o., podnájemce



# Městská část Praha 14

## Rada městské části

### U s n e s e n í

59. jednání Rady městské části Praha 14  
konaného dne 15. 5. 2017

č. 316/RMČ/2017

**k návrhu na vydání souhlasu obce dle ustanovení § 33 odst. 6 zák. č. 111/2006 Sb.,  
ve znění pozdějších předpisů**

---

**Rada městské části Praha 14**

#### **I. s c h v a l u j e**

vydání souhlasu obce dle ust. § 33 ods t. 6 zák. č. 111/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů k žádostem dle přílohy č. 1 - pouze v tiskové podobě

#### **II. u k l á d á**

**Ing. Břetislavu Vodákovi, členu Rady městské části Praha 14**

informovat příslušnou krajskou pobočku Úřadu práce ČR o vydání souhlasu obce

**T: 22. 5. 2017**

Mgr. Radek Vondra  
starosta městské části Praha 14  
14

Ing. Břetislav Vodák  
člen Rady městské části Praha

**Provede:** Ing. Břetislav Vodák  
**Na vědomí:** OSVZ

**Městská část Praha 14**  
**Rada městské části**

**U s n e s e n í**

59. jednání Rady městské části Praha 14  
konaného dne 15. 5. 2017

č. 317/RMČ/2017

**k informaci o provedené kontrole projektu „Terénní práce na Praze 14“**

---

**Rada městské části Praha 14**

**I. b e r e n a v ě d o m í**

protokol o kontrole č. 14/2017 projektu „Terénní práce na Praze 14“

Mgr. Radek Vondra  
starosta městské části Praha 14  
14

Ing. Břetislav Vodák  
člen Rady městské části Praha

**Na vědomí:** OSVZ, KT, OŘEŠ

# Městská část Praha 14

## Rada městské části

### U s n e s e n í

59. jednání Rady městské části Praha 14  
konaného dne 15. 5. 2017

č. 318/RMČ/2017

#### **k informaci o plnění úkolů Rady a Zastupitelstva městské části Praha 14**

---

**Rada městské části Praha 14**

#### **I. b e r e n a v ě d o m í**

informaci o plnění úkolů Rady a Zastupitelstva městské části Praha 14 ke dni 11. 5. 2017

Mgr. Radek Vondra  
starosta městské části Praha 14

Ing. Mgr. Lucie Svobodová  
zástupkyně starosty městské části Praha 14

**Provede:** nositel úkolu  
**Na vědomí:** nositelé úkolů

# Městská část Praha 14

## Rada městské části

### U s n e s e n í

59. jednání Rady městské části Praha 14  
konaného dne 15. 5. 2017

č. 319/RMČ/2017

**k vyjádření městské části Praha 14 ke zveřejněné dokumentaci o vlivech záměru „Silniční okruh kolem Prahy, stavba 511, Běchovice – dálnice D1“ na životní prostředí**

---

#### Rada městské části Praha 14

#### **I. b e r e n a v ě d o m í**

oznámení MŽP ke zveřejněné dokumentaci o vlivech záměru „Silniční okruh kolem Prahy, stavba 511 Běchovice – dálnice D1“ na životní prostředí uváděné ve dvou časových horizontech k rok 2025 a roku 2040+

- předpokládané zprovoznění silničního okruhu kolem Prahy, stavba 511 Běchovice – dálnice D1“ (dále SOKP) v roce 2025
- kompletně dokončeným skelet nadřazených komunikací na území hl. m. Prahy a další významné dopravní stavby na území Středočeského kraje v roce 2040+
- současné zprovoznění SOKP stavby 511 a přeložky úseku silnice I/12

#### **II. s o u h l a s í**

se stavbou 511 výhradně za splnění těchto podmínek

1. realizovat před zprovozněním záměru SOKP stavbou 511 protihluková opatření účinná a esteticky zapadající do městského prostředí na stavbě 510 Satalice – Běchovice, předpokládaná při zkapacitnění tohoto úseku tak, aby došlo k eliminaci negativních dopadů na životní prostředí ze zvyšujícího provozu, byly dodrženy hygienické limity hladin hluku u chráněných objektů a nedošlo ke zhoršení kvality ovzduší v oblasti Černého Mostu (pravidelné ranní dopravní kongesce) a i z výhledového vedení staveništní dopravy
2. urychlit realizaci regionální investice do dopravní infrastruktury základního komunikačního systému ve východní části hlavního města, aby mohly být vytvořeny předpoklady pro hlavní funkce v přenesení tranzitních (průjezdých) dopravních vztahů

#### **III. p o ŷ a d u j e**

1. doložit vliv SOKP stavby 511 na celkovou dopravní síť města
2. rozšíření dotčeného území o Jahodnici a Hostavice

**IV. u k l á d á**

**Mgr. Radku Vondrovi, starostovi městské části Praha 14**

sdělit vyjádření MČ Praha 14 ke zveřejněné dokumentaci o vlivech záměru "Silniční okruh kolem Prahy, stavba 511 Běchovice – dálnice D1" posuzovateli záměru Ministerstvu životního prostředí, Vršovická 65, Praha 10

**T: 22. 5. 2017**

Mgr. Radek Vondra  
starosta městské části Praha 14

Ing. Ilona Picková  
zástupkyně starosty městské části Praha 14

**Provede:** Mgr. Radek Vondra

**Na vědomí:** KS ÚÚR, ODOP

# Městská část Praha 14

## Rada městské části

### U s n e s e n í

59. jednání Rady městské části Praha 14  
konaného dne 15. 5. 2017

č. 320/RMČ/2017

**k dílčí účetní závěrce včetně výsledku hospodaření městské části Praha 14 za rok 2016**

---

**Rada městské části Praha 14**

#### **I. s c h v a l u j e**

dílčí účetní závěrku včetně výsledku hospodaření městské části Praha 14 za rok 2016  
dle přílohy č. 1 – pouze v tiskové podobě

#### **II. u k l á d á**

**Ing. Mgr. Lucii Svobodové, zástupkyni starosty městské části Praha 14**

zajistit vyplnění informace o schválení účetní závěrky městské části Praha 14 za rok 2016, včetně souvisejících informací, v SW Ginis

**T: 25. 5. 2017**

Mgr. Radek Vondra  
starosta městské části Praha 14

Ing. Mgr. Lucie Svobodová  
zástupkyně starosty městské části Praha 14

**Provede:** Ing. Mgr. Lucie Svobodová  
**Na vědomí:** OŘEŠ, OIA, OPKČ

# Městská část Praha 14

## Rada městské části

### U s n e s e n í

59. jednání Rady městské části Praha 14  
konaného dne 15. 5. 2017

č. 321/RMČ/2017

#### k návrhu na 8. rozpočtové opatření městské části Praha 14 na rok 2017

---

#### Rada městské části Praha 14

#### I. s c h v a l u j e

8. rozpočtové opatření městské části Praha 14 na rok 2017

schválený rozpočet

příjmy	281.204,60 tis. Kč
výdaje	354.087,60 tis. Kč
financování	72.883,00 tis. Kč

rozpočet po 7. rozpočtovém opatření k 18. 4. 2017

příjmy	329.501,10 tis. Kč
výdaje	456.507,70 tis. Kč
financování	127.006,60 tis. Kč

rozpočet po 8. rozpočtovém opatření k 10. 5. 2017

příjmy	339.246,50 tis. Kč
výdaje	466.253,10 tis. Kč
financování	127.006,60 tis. Kč

#### II. u k l á d á

**Ing. Mgr. Lucii Svobodové, zástupkyni starosty městské části Praha 14**

předložit informaci o provedených změnách Zastupitelstvu městské části Praha 14

**T: 20. 6. 2017**

Mgr. Radek Vondra  
starosta městské části Praha 14

Ing. Mgr. Lucie Svobodová  
zástupkyně starosty městské části Praha 14

**Provede:** Ing. Mgr. Lucie Svobodová  
**Na vědomí:** OŘEŠ

# Městská část Praha 14

## Rada městské části

### U s n e s e n í

59. jednání Rady městské části Praha 14  
konaného dne 15. 5. 2017

č. 322/RMČ/2017

**k převodu finančních prostředků z rezervního fondu do fondu investic příspěvkové organizace Základní škola, Praha 9 – Kyje, Šimanovská 16**

---

**Rada městské části Praha 14**

#### **I. s o u h l a s í**

s převodem finančních prostředků ve výši 600.000 Kč z rezervního fondu do fondu investic příspěvkové organizace Základní škola, Praha 9 – Kyje, Šimanovská 16

#### **II. u k l á d á**

**Ing. Mgr. Lucii Svobodové, zástupkyni starosty městské části Praha 14**

zajistit převod finančních prostředků ve výši 600.000 Kč z rezervního fondu do fondu investic příspěvkové organizace Základní škola, Praha 9 – Kyje, Šimanovská 16

**T: 31. 5. 2017**

Mgr. Radek Vondra  
starosta městské části Praha 14

Ing. Mgr. Lucie Svobodová  
zástupkyně starosty městské části Praha 14

**Provede:** Ing. Mgr. Lucie Svobodová  
**Na vědomí:** OŘEŠ, ZŠ Šimanovská



# Městská část Praha 14

## Rada městské části

### U s n e s e n í

59. jednání Rady městské části Praha 14  
konaného dne 15. 5. 2017

č. 323/RMČ/2017

**k uzavření smlouvy o spolupráci se společností Operátor ICT, a. s., IČ: 027 95 281**

---

**Rada městské části Praha 14**

**I. s o u h l a s í**

s uzavřením smlouvy se společností Operátor ICT, a. s., IČ: 027 95 281

**II. u k l á d á**

**Ing. Mgr. Lucii Svobodové, zástupkyni starosty městské části Praha 14**

zajistit uzavření smlouvy se společností Operátor ICT, a. s., IČ: 027 95 281

**T: 25. 5. 2017**

Mgr. Radek Vondra  
starosta městské části Praha 14

Ing. Mgr. Lucie Svobodová  
zástupkyně starosty městské části Praha 14

**Provede:** Ing. Mgr. Lucie Svobodová  
**Na vědomí:** OPKČ, KS

# Městská část Praha 14

## Rada městské části

### U s n e s e n í

59. jednání Rady městské části Praha 14  
konaného dne 15. 5. 2017

č. 324/RMČ/2017

**k uzavření smlouvy o financování projektu „Komunitní centrum Kardašovská“  
v rámci Operačního programu - Praha pól růstu ČR**

---

#### Rada městské části Praha 14

##### **I. b e r e n a v ě d o m í**

informaci k uzavření smlouvy o financování projektu „Komunitní centrum Kardašovská“ v rámci OP PPR ČR

##### **II. s c h v a l u j e**

uzavření smlouvy o financování projektu „Komunitní centrum Kardašovská“ v rámci OP PPR ČR

##### **III. u k l á d á**

**Ing. Mgr. Lucii Svobodové, zástupkyni starosty městské části Praha 14**

zajistit uzavření smlouvy o financování projektu „Komunitní centrum Kardašovská“ v rámci OP PPR ČR

**T: 16. 5. 2017**

Mgr. Radek Vondra  
starosta městské části Praha 14

Ing. Mgr. Lucie Svobodová  
zástupkyně starosty městské části Praha 14

**Provede:** Ing. Mgr. Lucie Svobodová  
**Na vědomí:** OI, OŘEŠ

# Městská část Praha 14

## Rada městské části

### U s n e s e n í

59. jednání Rady městské části Praha 14  
konaného dne 15. 5. 2017

č. 325/RMČ/2017

**k vydání kladného stanoviska pro žádost ke změně v údajích v rejstříku škol a školských zařízení ZŠ TOLERANCE, Praha 9, Mochovská 570**

---

**Rada městské části Praha 14**

#### **I. s o u h l a s í**

s vydáním kladného stanoviska pro žádost ke změně v údajích v rejstříku škol a školských zařízení ZŠ TOLERANCE, Praha 9, Mochovská 570

#### **II. u k l á d á**

**Ing. Mgr. Lucii Svobodové, zástupkyni starosty městské části Praha 14**

seznámit ředitelku ZŠ TOLERANCE s vydáním kladného stanoviska

**T: 20. 5. 2017**

Mgr. Radek Vondra  
starosta městské části Praha 14

Ing. Mgr. Lucie Svobodová  
zástupkyně starosty městské části Praha 14

**Provede:** Ing. Mgr. Lucie Svobodová  
**Na vědomí:** OŘEŠ

# Městská část Praha 14

## Rada městské části

### U s n e s e n í

59. jednání Rady městské části Praha 14  
konaného dne 15. 5. 2017

č. 326/RMČ/2017

**k podání žádosti o dotaci na projekt Pilotní ověření implementace systému sociálního bydlení na lokální úrovni v městské části Praha 14 v rámci OPZ**

---

#### Rada městské části Praha 14

#### **I. s c h v a l u j e**

1. návrh žádosti o dotaci k projektu OPZ „Pilotní ověření sociálního bydlení v Praze 14“ dle přílohy č. 1
2. finanční spoluúčast ve výši maximálně 434.330 Kč (5% z celkových nákladů na projekt)

#### **II. s o u h l a s í**

s podáním žádosti o podporu dle přílohy č. 1 prostřednictvím IS KP14+

#### **III. u k l á d á**

**Mgr. Radku Vondrovi, starostovi městské části Praha 14**

zajistit podání žádosti dle přílohy č. 1 prostřednictvím IS KP14+

**T: 31. 5. 2017**

Mgr. Radek Vondra  
starosta městské části Praha 14

Ing. Mgr. Lucie Svobodová  
zástupkyně starosty městské části Praha 14

**Provede:** Mgr. Radek Vondra  
**Na vědomí:** OSVZ, OŘEŠ, OSPK

# Žádost o podporu

## Identifikace operace

**Registrační číslo projektu:**  
**Identifikace žádosti (Hash):** gGOT6P  
**Zkrácený název projektu:** Pilotní ověření sociálního bydlení v Praze 14

## Projekt

**Název programu:** Operační program Zaměstnanost  
**Číslo výzvy:** 03\_15\_008  
**Název výzvy:** Podpora procesů ve službách (průběžná výzva pro hlavní město Prahu)

**Název projektu CZ:** Pilotní ověření implementace systému sociálního bydlení na lokální úrovni v Městské části Praha 14  
**Název projektu EN:** Pilot testing of the implementation of the social housing system at a local level in City district Prague 14

### **Anotace projektu:**

V souladu s Konceptí sociálního bydlení ČR 2015-2025 bude v rámci projektu vytvořen nový strategický dokument Koncepte sociálního bydlení v Městské části Praha 14 (Koncepte). V rámci projektu proběhne pilotní ověření systému sociálního bydlení a systému prevence ztráty bydlení. Pilotní ověření umožní vyzkoušet spolupráci klíčových aktérů, výběr bytů, formy sociální práce s klienty apod. Poznatky z pilotáže budou zpracovány do Koncepte.

### **Fyzická realizace projektu**

**Předpokládané datum zahájení:** 1. 7. 2017  
**Předpokládané datum ukončení:** 30. 6. 2020  
**Předpokládaná doba trvání (v měsících):** 36,00  
**Skutečné datum zahájení:**

### **Příjmy projektu**

**Jiné peněžní příjmy (JPP):** Projekt nevytváří jiné peněžní příjmy  
**Příjmy dle čl. 61 obecného nařízení:** Projekt nevytváří příjmy dle článku 61

### **Doplňkové informace**

**Realizace zadávacích řízení na projektu:** Ano

Sestava vytvořena v MS2014+ CXBRAFRA 15.5.2017 10:00

**Veřejná podpora:****Projekt je zcela nebo zčásti prováděn sociálními partnery nebo NNO:****Režim financování**

Ex-ante

**Projekt je zaměřen na orgány veřejné správy a veřejné služby na celostátní, regionální nebo místní úrovni:**

Ano

:

**Specifické cíle****Číslo prioritní osy, Název prioritní osy**

03.2 Sociální začleňování a boj s chudobou

**Číslo investiční priority, Název investiční priority**

03.2.63 Zlepšování přístupu k dostupným, udržitelným a vysoce kvalitním službám, včetně zdravotnictví a sociálních služeb obecného zájmu

**Číslo, Název**

03.2.63.1 Zvýšit kvalitu a udržitelnost systému sociálních služeb, služeb pro rodiny a děti a dalších navazujících služeb podporujících sociální začleňování

**Procentní podíl**

100,00

**Kategorie regionu:****Více rozvinuté**

100,00

**Méně rozvinuté**

0,00

**Popis projektu****Jaký problém projekt řeší?**

Na území MČ Praha 14 žije vysoký počet jednotlivců a rodin v bytové nouzi. Jedná se o lidi, kteří jsou osobami bez přístřeší, žijí v nestandardních formách bydlení nebo sice bydlí v běžných bytech, ale jejich bydlení je z různých důvodů nevyhovující nebo nepřiměřeně drahé.

V MČ Praha 14 se nachází 4 komerční ubytovny využívané ve zvýšené míře lidmi z primární cílové skupiny. Hl. m. Praha je ale specifické značnou mírou mobility cílové skupiny mezi jednotlivými m.č., v důsledku čehož v ubytovnách na území MČ žijí převážně lidé s trvalým pobytem v jiných obcích a městských částech. Kapacita těchto ubytoven je 74 lůžek.

Sestava vytvořena v MS2014+

CXBRAFRA

15.5.2017 10:00

Na území MČ se nachází azylový dům provozovaný Centrem soc. služeb Praha. Jedná se o službu s celopražskou působností. Kapacita azylového domu je 106 lůžek.

Dle odhadu soc. kurátorky a poskytovatelů terénních soc. služeb pro osoby bez přístřeší žije na území MČ cca 50 lidí bez přístřeší. (Mobilní soc. služba poskytovaná v rámci terénního programu Naděje na území Prahy 14 je poskytována průměrně 22 osobám za provozní den. Terénní program Křižovatka je poskytován průměrně 31 osobám měsíčně).

V MČ Praha 14 žije také 8 169 lidí starších 60 let (stav k 31. 12. 2014) a více než 900 osob se zdr. postižením s přiznaným příspěvkem na péči. (údaj k 1. 7. 2015). I tito lidé přicházejí o standardní bydlení nebo žijí v bytech, které nevyhovují jejich potřebám a možnostem (např. pro velikost, nákladovost, bariérovost bytu apod.), a nemají možnost řešit situaci vlastními prostředky.

Pro ilustraci sociálně-ekonomického klimatu m.č. uvádíme, že počet nezaměstnaných v roce 2016 na území MČ Praha 14 byl 1 488 osob z 33 345 obyv. ve věku 15 až 64 let. Dostupné údaje o vyplacených dávkách na území MČ Praha 14 jsou za rok 2014. Kdy bylo vyplaceno 7 842 příspěvků na živobytí a 4 138 doplatků na bydlení. S ohledem na sociálně ekonomickou situaci na MČ Praha 14 předpokládáme, že počty vyplacených dávek pomoci v hmotné nouzi budou obdobné.

### **Jaké jsou příčiny problému?**

Lidé z primární cílové skupiny čelí při zajišťování bydlení na volném trhu řadě překážek pramenících nejen z finanční nedostupnosti (požadavek jistoty nebo provize zprostředkovatelům, vysoké tržní nájemné s ohledem na dosahovaný příjem) a diskriminace ze strany vlastníků a zprostředkovatelů bydlení, ale také z vlastní nepřipravenosti získat a především si udržet odpovídající bydlení.

Předmětem diskriminace je buď etnická či národnostní odlišnost, jiná státní příslušnost, počet dětí atd. Ze zkušeností sociálních pracovníků Městské části Praha 14 vyplývá, že pokud dojde ke ztrátě adekvátního bydlení vlastními příčiněním, pak příčinou nejčastěji bývají například dlouhodobé upřednostňování uspokojování okamžitých přání před placením nájemného, porušování dobrých mravů, atp.

Tyto bariéry mnoha lidem brání v získání standardního bydlení, v důsledku čehož bydlí dlouhodobě v nekvalitním nájemním bydlení (např. přelidněné byty u příbuzných či známých), v komerčních ubytovnách nebo v azylových domech (které v důsledku nedostupnosti navazujícího sociálního bydlení po uplynutí podpůrné doby střídají s dalšími azylovými domy, komerčními ubytovny nebo pobytem na ulici).

Těmto lidem je třeba poskytnout komplexní podporu směřující ke stabilizaci sociální a finanční situace, minimalizaci rizik zapříčiňujících selhávání a celkovému posílení dle jejich individuálních možností. To vše s cílem pomoci jim nalézt a udržet si bydlení na běžném trhu s nemovitostmi a žít v něm bez další intenzivní pomoci.

Lidé starší šedesáti let, lidé se zdravotním postižením a mladí dospělí často nemají dostatečné příjmy a bydlení na běžném trhu s nemovitostmi se pro ně stává nedostupným. Jejich situace má dlouhodobý charakter a vyžaduje jiné řešení, spočívající především ve snižování nákladů na bydlení (dostupné bydlení), nebo zvyšování příjmů, bez nutnosti dlouhodobé komplexní podpory.

### **Co je cílem projektu?**

Hlavním cílem projektu je nastavení systému soc. bydlení v m. č. Praha 14 a jeho pilotní ověření dle Koncepce soc. bydlení ČR 2015 ? 2025 (dále jen Koncepce soc. bydlení ČR) a pomoci tak zvládnout

bytovou nouzi těm obyv., kteří si z objektivních příčin nemohou obstarat vlastní bydlení nebo mají k němu přístup z různých důvodů ztížen, zejména z důvodu dopadů soc. vyloučení. Systém bude nastaven prostřednictvím Koncepce sociálního bydlení v m. č. Praha 14 (Koncepce), která se bude na základě průběžných evaluací upravovat. Ke konci realizace bude zpracována závěrečná evaluační zpráva.

Cíle bude dosaženo prostřednictvím následujících dílčích kroků:

- a) zpracování analýzy potřeby soc. bydlení a analýzy segregace a možnosti rozvoje území a dalších podkladů pro tvorbu Koncepce (komplexní analýza bytového fondu, vytipování vhodných bytů, komplexní zpracování dat správce bytového fondu vč. dat z plánování soc. služeb a MA 21)
- b) tvorba metodik, tj. metodika soc. prac. v oblasti bydlení, hodnocení bytové nouze, spolupráce s dalšími aktéry soc. bydlení, vyhodnocování úspěšnosti soc. bydlení
- c) vytvoření funkčního systému soc. bydlení, popsaného v Koncepti,
- d) pilotní ověření implementace Koncepce.
- e) provázání soc. prac. a dalších odborných činností realizovaných m.č. se soc. a dalšími navazujícími službami na m.č. resp. v hl. m. Praze, které zajistí vyšší efektivitu pomoci cílové skupině projektu.
- f) vzdělávání soc. prac. m. č. a dalších pracovníků v rámci 7 témat (9 vzdělávacích akcí)
- g) zajištění evaluace projektu,
- h) lokální informační kampaň na zvyšování povědomí o přínosech soc. bydlení a informování cílové skupiny o jeho fungování a výhodách,
- i) spolupráce s MPSV za účelem přenosu dobré praxe a výměny informací spojených s implementací systému soc. bydlení

Podrobnější popis viz příloha č. 3

### **Jaká změna/y je/ jsou v důsledku projektu očekávána/y?**

Očekáváme, že realizací projektu dojde k vytvoření funkčního systému sociálního bydlení na území MČ Praha 14, který bude realizován i po skončení realizace projektu.

Ve vztahu k cílovým skupinám projektu, tj. osoby v bytové nouzi očekáváme, že se nám podaří v průběhu tří let, kdy bude projekt realizován, v rámci 10 vyčleněných bytů pro pilotování Koncepce podpořit minimálně: 10 osob ve smyslu řešení jejich bytové situace a jejich přípravy na běžný trh byty, 10 osobám bude poskytnuta intenzivní pomoc směřující k zachování standardního bydlení. Dále budou vytvořeny metodiky, které pomohou ke zkvalitnění sociální práce a dalších odborných činností v každodenní činnosti v oblasti bydlení, hodnocení bytové nouze, spolupráce s dalšími aktéry sociálního bydlení a vyhodnocování úspěšnosti sociálního bydlení.

Dojde k rozšíření a stabilizaci odborného týmu nezbytného pro realizaci funkčního systému sociálního bydlení na území MČ Praha 14, tím že bude vytvořena odborná kapacita v rozsahu 3,0 úvazků (1,5 úvazku sociálního pracovníka, 0,5 úvazku pracovníka na dluhové poradenství a oddlužení, 1,0 úvazku koordinátora bytové agendy).

Rozšíří se, prohloubí a udrží znalosti a kompetence sociálních pracovníků MČ Praha 14 prostřednictvím 9 vzdělávacích akcí v průběhu 36 měsíců zaměřených na dluhové poradenství, specifika práce s vybranými skupinami klientů, akce týkající se problematiky sociálního bydlení, motivační směřování klienta, metody individuálního plánování s klienty, přístup ke klientům, kteří potřebují vyšší míru podpory.



Realizací projektu dojde k vytvoření celkových i dílčích nástrojů, k celkovému ovlivnění systému pomáhání při řešení bytové nouze občanů MČ Praha 14. Dovolujeme si hovořit o lokální systémové změně, neboť dojde k vytvoření komplexního systémového nástroje, dojde k vytvoření sjednocené metodické podpory, k rozvoji kapacit lidských zdrojů a k jejich odbornému rozvoji. V roce 2020 bude existovat ucelený, odborný a funkční systém pomoci lidem v bytové nouzi.

#### **Jaké aktivity v projektu budou realizovány?**

KA 01 Řízení a administrace projektu

KA 02 Zpracování analýz a příprava podkladů pro tvorbu Koncepce

KA 03 Tvorba podpůrných metodických podkladů

KA 04 Tvorba Koncepce

KA 05 Pilotní ověření Koncepce a dalších podpůrných a metodických dokumentů

KA 06 Spolupráce s MPSV

KA 07 Vzdělávání sociálních a dalších pracovníků

KA 08 Evaluace projektu

KA 09 Informační kampaň

#### **Popis realizačního týmu projektu :**

Realizační tým se skládá z níže popsanych pozic. Dále se budou na realizaci projektu podílet i další zaměstnanci městské části, kteří nebudou přímo hrazeni z rozpočtu projektu. Jedná se především o 2 sociální pracovníky obce, kteří pracují s cílovou skupinou osob ohrožených sociálním vyloučením (vč. osob v bytové nouzi), jejichž zapojení do projektu je přínosné z hlediska znalosti prostředí a potřeb cílových skupin (v rámci projektu budou pracovat na zpracování podpůrných metodických materiálů a spolupracovat při tvorbě Koncepce) a přímé nadřízené sociálních pracovníků v oblasti bydlení, kteří se budou účastnit projektových aktivit. V rámci projektu se počítá s odměnami i pro tyto osoby - viz rozpočet.

Garant lokální koncepce (DPČ) 0,5 úvazku, PN

Sociální pracovník 1,5 úvazku, PN

Koordinátor bytové agendy 1,0 úvazku, PN

Projektový a finanční manažer 0,5 úvazku, NN

Expert na dluhové poradenství a oddlužení (DPČ), 2520 hodin, PN

Expert, zpracování Koncepce (DPČ), 640 hodin, PN

Expert, oponent k analýzám (DPP), 120 hodin, PN

Expert pro tvorbu metodik (DPP), 250 hodin, PN

Člen pracovní skupiny pro tvorbu a aktualizaci Koncepce (DPP), 200 hodin, PN

Podrobný popis realizačního týmu viz příloha č. 4

#### **Jak bude zajištěno šíření výstupů projektu?**

Všechny výstupy ve formě dokumentů budou v elektronické podobě zveřejněné na internetových stránkách městské části Praha 14 a v databázi ŘO OPZ a budou tak dostupné široké odborné i laické veřejnosti.

O průběhu realizace projektu bude informováno na internetových stránkách MČ Praha 14, průběžně

v měsíčníku Čtrnáctka a také v rámci speciálního čísla Čtrnáctka, který bude vytvořen v rámci realizace projektu (KA 09 informační kampaň). Zároveň proběhne letáková informační kampaň v nákladu cca 1000 ks v rámci KA 09.

### **V čem je navržené řešení inovativní?**

Novost řešení spatřujeme v tom, že dosavadní praxi realizovanou MČ Praha 14 nazývanou jako systém prevence ztráty bydlení a program dostupného bydlení budeme rozšiřovat resp. sjednocovat a souběžně budou realizovány všechny potřebné komponenty, které jsou nezbytné pro rozvoj a udržitelnost systému sociálního bydlení na MČ Praha 14, který bude řízen Konceptí a dalšími podpůrnými a metodickými dokumenty. O jaké komponenty se jedná - vytvoření nového lokálního strategického dokumentu Koncepte na základě potřebných odborně zpracovaných analýz, vytvoření metodik, vzdělávání sociálních pracovníků, evaluace a práce s výsledky evaluace, které se promítnou do všech relevantních dokumentů (Koncepte, metodiky). Realizací projektu vznikne komplexní, funkční a udržitelný lokální systém sociálního bydlení.

Jako velký přínos spatřujeme spolupráci s MPSV, které pomůže zprostředkovat informace, dobré a špatné praxe ze všech pilotáží. Taková spolupráce může poskytnout další nezbytné korekce, které nemusí být odhaleny či změřeny evaluací realizátora projektu.

### **Jaká existují rizika projektu?**

Škála hodnocení 1 nejméně závažné a pravděpodobné, 5 nejvíce závažné a pravděpodobné

1. Riziko nízkého zájmu cílové skupiny. Závažnost 5. Pravděpodobnost výskytu 3.

Riziko, že osoby z cílové skupiny soc. bydlení nebudou mít dostatečný zájem o nové formy poskytované pomoci.

Opatření:

Riziko bude eliminováno prací soc. prac. MČ, spoluprací s poskytovateli soc. služeb na informování cílové skupiny a informováním odborníků o možnostech a výhodách systému soc. bydlení, vč. informační kampaně KA 09.

2. Riziko nízké účinnosti a špatného řízení projektu. Závažnost 5. Pravděpodobnost výskytu 2.

Riziko špatné spolupráce mezi členy projektového týmu, špatně nastavené procesy a nízká efektivita vynaložených zdrojů.

Opatření:

V rámci projektového řízení bude postupováno podle účinné metodiky řízení projektů, která nastavuje postupy tak, aby bylo možné včas identifikovat případná zpoždění či problémy a přijímat efektivní opatření. Tato metodika je shrnuta ve vnitřní směrnici městské části Praha 14 upravující projektové řízení. Pravidelná setkání projektových pracovníků. Průběžná evaluace postupů a účinnosti. Spolupráce s odborníky MPSV. Pravidelné informování projektové kanceláře MČ o aktuálním dění v projektu.

3. Riziko zpoždění v realizaci projektu. Závažnost 4. Pravděpodobnost výskytu 3.

Riziko, že projektové aktivity budou zpožďovány z důvodu nedostatečného personálního zajištění projektu, či kvůli zdržení ze strany dodavatelů při dodávání analýz či dalších podkladů potřebných pro další kroky realizace projektu.

Opatření:

Zajištění dostatečné kapacity realizačního týmu, příprava projektových plánů na jednotlivé fáze projektu s rezervou, příprava zadání a smluv dodavatelům, které minimalizují riziko zdržení z jejich

strany.

4. Riziko možného přehodnocení podpory projektu samosprávou po volbách do zastupitelstva městské části. Závažnost 5. Pravděpodobnost výskytu 1.

Opatření:

Informování samosprávných orgánů (rada a zastupitelstvo MČ) o přínosech a potřebnosti projektu.

## **Cílová skupina**

### **Cílová skupina:**

Osoby sociálně vyloučené a osoby sociálním vyloučením ohrožené

#### **Popis cílové skupiny:**

Pohlédneme-li na tuto cílovou skupinu obecně, tak odhadujeme, že na území MČ Praha 14 může aktuálně žít cca kolem 3500 až 4000 obyvatel (odhad z údajů dle příjemců dávek pomoci v hmotné nouzi za rok 2014), kteří jsou ohroženi sociálním vyloučením v tom nejširším pojetí. V přímém ohrožení bytové nouze jsou osoby využívající služeb ubytoven a azylového domu a případně samozřejmě další osoby. Podle kapacit ubytoven a azylových řízení na území MČ Praha 14 je to nejméně 180 osob. Je logické, že tato hodnota může být řádově vyšší, neboť řada lidí bydlí v obydlích příbuzných bez právního titulu apod. V rámci projektu bude zapojeno nejméně 20 osob, tj. v rozsahu vyšším než 40 hodin. Pro těchto 20 osob bude přínosem, že jim bude poskytnuto sociálního bydlení (10 osob) a dalších 10 osob budou příjemci komplexu sociální práce a dalšího poradenství poskytovaného projektem za účelem setrvání ve standardní formě bydlení (prevence ztráty bydlení). Dále 40 osob formou bagatelní podpory, a to při první fázi posuzování žádosti o poskytnutí sociálního bydlení (20 osob) a to konkrétně tak, že jim bude ve zmenšené míře poskytnuta sociální práce a odborné poradenství a dále 20 osob formou komplexu sociální práce a dalšího odborného poradenství poskytovaného projektem. Cílová skupina bude zapojena do KA 05 (příjemci bydlení, sociální práce a poradenství) a KA 09 jako příjemci informační kampaně (příjemci informací o možnostech podpory).

### **Cílová skupina:**

Provozovatelé sociálního bydlení a dalších služeb obecného zájmu

#### **Popis cílové skupiny:**

Tato cílová skupina je tvořena zejména dalšími zaměstnanci Úřadu městské části Praha 14, Správy majetku Praha 14 a. s. (společnost zřízena a řízena MČ Praha 14) a SP Černý most s. r. o. (sociální firma s majetkovou účastí MČ Praha 14). Tato skupina čítá 30 osob. Z této skupiny osob budou 3 osoby podpořeny v rámci KA 7 účasti na vzdělávání (2 osoby ze Správy majetku Praha 14 a. s. a 1 osoba z SP Černý most s. r. o.) v rozsahu bagatelní podpory (zapojení méně než 40 hodin). Toto vzdělávání cílové skupině přinese rozvoj znalostí a dovedností potřebných pro zajištění kvalitního výkonu činností při pilotování sociálního bydlení. Cílová skupina bude zapojena do KA 09 v informační kampani v roli příjemců informací a KA 07 jako účastníci vzdělávání. Cílová skupina bude také jedním z příjemců informací obsažených v metodikách vytvořených v průběhu realizace projektu.

### **Cílová skupina:**

Sociální pracovníci

#### **Popis cílové skupiny:**

Celkem budou do projektu zapojeni 4 sociální pracovníci, kteří jsou zaměstnanci žadatele. Tato cílová skupina bude zapojena do realizace projektu prostřednictvím vzdělávání v 7 odborných tématech v rámci KA 07. Toto vzdělávání cílové skupině přinese rozvoj znalostí a dovedností potřebných pro zajištění kvalitního výkonu činností při pilotování sociálního bydlení. Témata vzdělávání vychází z dlouhodobě identifikovaných potřeb, které vyhodnocuje pravidelně vedoucí Odboru sociálních věcí a zdravotnictví a přímou konzultací se stávajícími sociálními pracovníky. Celkem budou zapojeny 4 osoby. V bagatelní podpoře bude dále podpořeno celkem 5 osob z této cílové skupiny. Cílová skupina bude také jedním z příjemců informací obsažených v metodikách vytvořených v průběhu realizace projektu.

## Subjekty projektu

<b>Typ subjektu:</b>	Žadatel/příjemce
<b>Kód státu:</b>	CZE - Česká republika
<b>Název subjektu:</b>	Městská část Praha 14
<b>IČ:</b>	00231312
<b>DIČ / VAT id:</b>	
<b>Právní forma:</b>	Městská část hlavního města Prahy
<b>Je subjekt právnickou osobou?:</b>	Ano
<b>Datum vzniku:</b>	
<b>Typ plátce DPH:</b>	Jsem plátce DPH a nemám zákonný nárok na odpočet DPH ve vztahu k aktivitám projektu
<b>Procentní podíl:</b>	
<b>Počet zaměstnanců:</b>	
<b>Roční obrat (EUR):</b>	
<b>Bilanční suma roční rozvahy (EUR):</b>	
<b>Velikost podniku:</b>	
<b>Zahrnout subjekt do definice jednoho podniku:</b>	Ano
<b>Datová schránka:</b>	pmabtfa

## Adresy subjektu

<b>Kód státu:</b>	CZE - Česká republika
<b>Typ adresy:</b>	Adresa oficiální (adresa sídla organizace)
<b>Název kraje:</b>	Hlavní město Praha
<b>Název okresu:</b>	Hlavní město Praha
<b>Název ORP:</b>	Hlavní město Praha
<b>Městská část:</b>	Praha 14
<b>Obec:</b>	Praha
<b>Část obce:</b>	Černý Most
<b>Ulice:</b>	Bratří Venclíků
<b>PSČ:</b>	198 00
<b>Číslo orientační:</b>	8

Číslo popisné/  
evidenční: 1073  
Kód druhu čísla  
domovního: 1  
WWW: www.praha14.cz

### Osoby subjektu

Titul před jménem:  
Jméno: František  
Příjmení: Bradáč  
Titul za jménem: DiS.  
Telefon:  
Mobil: +420225295343  
Email: frantisek.bradac@praha14.cz  
Hlavní kontaktní osoba: Ano  
Statutární zástupce:

Titul před jménem:  
Jméno: Mgr.  
Příjmení: Radek  
Titul za jménem: Vondra  
Telefon: +420225295235  
Mobil: +420790001122  
Email: radek.vondra@praha14.cz  
Hlavní kontaktní osoba:  
Statutární zástupce: Ano

### CZ NACE

Kód: 84.11  
Název: Všeobecné činnosti veřejné správy  
Je součástí projektu?:

Kód: 84.11.0  
Název: Všeobecné činnosti veřejné správy  
Je součástí projektu?:

## Umístění

<b>Dopad projektu:</b>
CZ010 Hlavní město Praha

<b>Místo realizace:</b>
CZ010 Hlavní město Praha

## Klíčové aktivity

**Název klíčové aktivity:** KA 01 Řízení a administrace projektu

**Popis klíčové aktivity:**

Tato aktivita zahrnuje činnosti spojené s administrací, finančním řízením, povinnou publicitou, monitoringem projektu a koordinací klíčových aktivit. Hlavní důraz bude kladen koordinaci všech kroků a členů týmu ve vazbě na pilotáž sociálního bydlení v městské části a logickou posloupnost jednotlivých aktivit projektu. Specifický důraz bude kladen také na funkčnost a propojenost spolupráce s MPSV.

Doba realizace aktivity: 1 - 36 měsíc

Realizační tým: finanční a projektový manažer (NN)

**Přehled nákladů:**

Sestava vytvořena v MS2014+

CXBRAFRA

15.5.2017 10:00

Výše nepřímých nákladů: 1.759.519,- Kč

**Název klíčové aktivity:** KA 02 Zpracování analýz a příprava podkladů pro tvorbu  
Koncepce

**Popis klíčové aktivity:**

Aktivita zahrnuje zadání a zpracování potřebných analýz pro vytvoření Koncepce a dalších nezbytných podkladů.

podrobný popis vč. vazby na rozpočet, popis výstupů a harmonogram realizace viz příloha č. 5,  
harmonogram realizace projektu viz příloha č.6

**Přehled nákladů:**

- 1.1.1.1.3 Odměny - podíl nákladů ve výši 20.000,- Kč
  - 1.1.1.2.1 Garant lokální koncepce - podíl nákladů ve výši 193.440,- Kč
  - 1.1.1.3.1 Expertní činnost na DPP - analýzy ve výši 48.000,- Kč
  - 1.1.3.2.2 Neodpisovaný hmotný majetek - podíl ve výši 13.400,- Kč
  - 1.1.4.3. Analýza potřebnosti sociálního bydlení ve výši 150.000,- Kč
  - 1.1.4.4 Analýza segregace a možností rozvoje území ve výši 150.000,- Kč
- Celkem 574.840,- Kč

**Název klíčové aktivity:** KA 03 Tvorba podpůrných metodických podkladů

**Popis klíčové aktivity:**

Budou zpracovány a následně průběžně aktualizovány dle evaluace metodiky nezbytné pro realizaci systému soc. bydlení

Podrobný popis vč. vazby na rozpočet, popis výstupů a harmonogram realizace viz příloha č. 5,  
harmonogram realizace projektu viz příloha č.6

**Přehled nákladů:**

- 1.1.1.1.3 Odměny - podíl nákladů ve výši 40.000,- Kč
  - 1.1.1.2.1 Garant lokální koncepce - podíl nákladů ve výši 193.440,- Kč
  - 1.1.1.3.2 Expertní činnost na DPP - metodiky ve výši 100.000,- Kč
  - 1.1.3.2.2 Neodpisovaný hmotný majetek - podíl ve výši 13.400,- Kč
  - 1.1.4.1 Grafické služby ve výši 20.000,- Kč
  - 1.1.4.2. Korektury textů ve výši 15.000,- Kč
- Celkem 381.840,- Kč

**Název klíčové aktivity:** KA 04 Tvorba Koncepce sociálního bydlení v Městské části  
Praha 14

**Popis klíčové aktivity:**

Soubor činností vedoucí k vytvoření klíčového lokálního strategického dokumentu systému sociálního bydlení.

Sestava vytvořena v MS2014+

CXBRAFRA

15.5.2017 10:00

Podrobný popis vč. vazby na rozpočet, popis výstupů a harmonogram realizace viz příloha č. 5, harmonogram realizace projektu viz příloha č. 6.

**Přehled nákladů:**

- 1.1.1.1.3 Odměny - podíl nákladů ve výši 40.000,- Kč
  - 1.1.1.2.1 Garant lokální koncepce - podíl nákladů ve výši 193.440,- Kč
  - 1.1.1.2.2 Expertní činnost pro zpracování koncepce ve výši 256.000,- Kč
  - 1.1.1.3.3 Činnost pracovní skupiny pro zpracování koncepce na DPP ve výši 50.000,- Kč
  - 1.1.3.2.2 Neodpisovaný hmotný majetek - podíl ve výši 13.400,- Kč
  - 1.1.4.1 Grafické služby ve výši 20.000,- Kč
  - 1.1.4.2. Korektury textů ve výši 15.000,- Kč
- Celkem 587.840,- Kč

**Název klíčové aktivity:** KA 05 Pilotní ověření Koncepce a dalších podpůrných a metodických podkladů v praxi

**Popis klíčové aktivity:**

Dojde k pilotování Koncepce a souvisejících metodik a postupů systému sociálního bydlení na lokální úrovni.

Podrobný popis vč. vazby na rozpočet, popis výstupů a harmonogram realizace viz příloha č. 5, harmonogram realizace projektu viz příloha č. 6.

**Přehled nákladů:**

- 1.1.1.1.1 Sociální pracovníci ve výši 1.686.060,- Kč
  - 1.1.1.1.2 Koordinátor bytové agendy 986.000,- Kč
  - 1.1.1.1.3 Odměny - podíl nákladů ve výši 478.015,- Kč
  - 1.1.1.2.1 Garant lokální koncepce - podíl nákladů ve výši 193.440,- Kč
  - 1.1.1.2.1 Odborník na dluhové poradenství a oddlužení ve výši 756.000,- Kč
  - 1.1.3.2.2 Neodpisovaný hmotný majetek - podíl ve výši 88.400,- Kč
- Celkem 4.187.915,- Kč

**Název klíčové aktivity:** KA 06 Spolupráce s MPSV

**Popis klíčové aktivity:**

Bude realizována intenzivní spolupráce s pověřenými pracovníky MPSV za účelem poskytování a sdílení dobrých praxí a informací.

Podrobný popis vč. vazby na rozpočet, popis výstupů a harmonogram realizace viz příloha č. 5, harmonogram realizace projektu viz příloha č. 6.

**Přehled nákladů:**

- 1.1.1.1.3 Odměny ve výši 50.000,- Kč
  - 1.1.1.2.1 Garant lokální koncepce - podíl nákladů ve výši 193.440,- Kč
  - 1.1.3.2.2 Neodpisovaný hmotný majetek - podíl ve výši 13.400,- Kč
- Celkem 256.840,- Kč



**Název klíčové aktivity:** KA 07 Vzdělávání sociálních a dalších pracovníků

**Popis klíčové aktivity:**

Vzdělávání sociálních pracovníků a pracovníků provozovatelů sociálního bydlení a dalších služeb obecného zájmu.

podrobný popis vč. vazby na rozpočet, popis výstupů a harmonogram realizace viz příloha č. 5, harmonogram realizace projektu viz příloha č. 6

**Přehled nákladů:**

1.1.4.10 Vzdělávání sociálních pracovníků ve výši 100.000,- Kč

**Název klíčové aktivity:** KA 08 Evaluace projektu

**Popis klíčové aktivity:**

Evaluační činnosti.

Podrobný popis vč. vazby na rozpočet, popis výstupů a harmonogram realizace viz příloha č. 5, harmonogram realizace projektu viz příloha č. 6

**Přehled nákladů:**

1.1.4.5 Externí evaluace ve výši 400.000,- Kč

**Název klíčové aktivity:** KA 09 Informační kampaň

**Popis klíčové aktivity:**

Vytvoření a realizace lokální informační kampaně.

Podrobný popis vč. vazby na rozpočet, popis výstupů a harmonogram realizace viz příloha č. 5, harmonogram realizace projektu viz příloha č. 6.

**Přehled nákladů:**

1.1.1.1.3 Odměny - podíl nákladů ve výši 40.000,- Kč

1.1.4.1 Grafické služby ve výši 20.000,- Kč

1.1.4.6 Lokální informační kampaň ve výši 80.000,- Kč

1.1.4.7 Redakční, grafické práce a korektury ke speciálnímu číslu měsíčníku Čtrnáctka ve výši 120.000,- Kč

1.1.4.8 Tisk speciálního čísla měsíčníku Čtrnáctka ve výši 180.000,- Kč

1.1.4.9 Distribuce speciálního čísla měsíčníku Čtrnáctka ve výši 20.000,- Kč

Celkem 460.000,- Kč

## Rozpočet jednotkový

Kód	Název	Cena jednotky	Počet jednotek	Částka celkem	Procento	Měrná jednotka (přednastavena na ŘO)	Měrná jednotka (z číselníku)	Měrná jednotka (individuální)
1	Celkové způsobilé výdaje	0,00	0,00	8 686 593,75	125,00			
1.1	Přímé náklady	0,00	0,00	6 949 275,00	100,00			
1.1.1	Osobní náklady	0,00	0,00	5 517 275,00	79,39			
1.1.1.1	Pracovní smlouvy	0,00	0,00	3 340 075,00	48,06		osoboměsíc	Sociální pracovník
1.1.1.1.1	sociální pracovník	38 760,00	43,50	1 686 060,00	24,26		osoboměsíc	
1.1.1.1.2	koordinátor bytové agendy	34 000,00	29,00	986 000,00	14,19		osoboměsíc	
1.1.1.1.3	Odměny	668 015,00	1,00	668 015,00	9,61			projekt
1.1.1.2	Dohody o pracovní činnosti	0,00	0,00	1 979 200,00	28,48			
1.1.1.2.1	Garant lokální koncepce	310,00	3 120,00	967 200,00	13,92		Počet hodin	
1.1.1.2.2	Expertní činnost pro zpracování koncepce na DPČ	400,00	640,00	256 000,00	3,68		Počet hodin	
1.1.1.2.3	Odborník na dluhové poradenství a oddlužení	300,00	2 520,00	756 000,00	10,88		Počet hodin	
1.1.1.3	Dohody o provedení práce	0,00	0,00	198 000,00	2,85			
1.1.1.3.1	Expertní činnost na DPP - analýzy	400,00	120,00	48 000,00	0,69		Počet hodin	
1.1.1.3.2	Expertní činnost na DPP - metodiky	400,00	250,00	100 000,00	1,44		Počet hodin	
1.1.1.3.3	činnost na DPP - pracovní skupina pro zpracování koncepce	250,00	200,00	50 000,00	0,72		Počet hodin	
1.1.2	Cestovné	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.1.2.1	Zahraniční cesty místního personálu	0,00	0,00	0,00	0,00			

1.1.2.2	Cesty zahraničních expertů	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.1.3	Zařízení a vybavení, včetně nájmu (i nemovitostí) a odpisů	0,00	0,00	142 000,00	2,04			
1.1.3.1	Investiční výdaje	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.1.3.1.1	Pořízení odpisovaného nehmotného majetku	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.1.3.1.2	Pořízení odpisovaného hmotného majetku	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.1.3.2	Neinvestiční výdaje	0,00	0,00	142 000,00	2,04			
1.1.3.2.1	Neodpisovaný nehmotný majetek	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.1.3.2.2	Neodpisovaný hmotný majetek	0,00	0,00	142 000,00	2,04			
1.1.3.2.2.0 1	Notebook RT	17 000,00	2,00	34 000,00	0,49		ks	
1.1.3.2.2.0 2	Kancelářský balíček (MS Office, apod.)	6 500,00	2,00	13 000,00	0,19		ks	
1.1.3.2.2.0 3	Monitor, dokovací, klávesnice, myš	4 200,00	2,00	8 400,00	0,12		ks	
1.1.3.2.2.0 4	Multifunkční zařízení	7 300,00	2,00	14 600,00	0,21		ks	
1.1.3.2.2.0 5	mobilní telefon	5 000,00	2,00	10 000,00	0,14		ks	

1.1.3.2.2.0 6	Digitální fotoaparát	3 100,00	1,00	3 100,00	0,04		ks	
1.1.3.2.2.0 7	Flipchart	2 500,00	1,00	2 500,00	0,04		ks	
1.1.3.2.2.0 8	Diktafon	2 400,00	1,00	2 400,00	0,03		ks	
1.1.3.2.2.0 9	Skříň policová vysoká otevřená	4 100,00	2,00	8 200,00	0,12		ks	
1.1.3.2.2.1 0	Skříň policová vysoká s dveřmi	5 500,00	2,00	11 000,00	0,16		ks	
1.1.3.2.2.1 1	Věšák	1 000,00	2,00	2 000,00	0,03		ks	
1.1.3.2.2.1 2	Kancelářský stůl	7 000,00	2,00	14 000,00	0,20		ks	
1.1.3.2.2.1 3	Kancelářská židle	4 400,00	2,00	8 800,00	0,13		ks	
1.1.3.2.2.1 4	Kontejner	5 000,00	2,00	10 000,00	0,14		ks	
1.1.3.2.3	Spotřební materiál	0,00	0,00	0,00	0,00			

1.1.3.2.4	Nájem/operativní leasing odpisovaného majetku	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.1.3.2.5	Odpisy majetku	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.1.4	Nákup služeb	0,00	0,00	1 290 000,00	18,56			
1.1.4.01	Grafické služby (metodické a analytické výstupy, lokální informační kampaň)	60 000,00	1,00	60 000,00	0,86			služba
1.1.4.02	korektury textů	150,00	200,00	30 000,00	0,43		ks	strany
1.1.4.03	Analýza potřeby sociálního bydlení	150 000,00	1,00	150 000,00	2,16		Dokumenty	
1.1.4.04	Analýza segregace a možností rozvoje území	150 000,00	1,00	150 000,00	2,16		Dokumenty	
1.1.4.05	Externí evaluace projektu	400 000,00	1,00	400 000,00	5,76			služba
1.1.4.06	Lokální informační kampaň	80 000,00	1,00	80 000,00	1,15			služba
1.1.4.07	Redakční, grafické práce a korektury ke speciálnímu číslu měsíčníku Čtrnáctka	120 000,00	1,00	120 000,00	1,73			služba
1.1.4.08	Tisk speciálního čísla měsíčníku Čtrnáctka	180 000,00	1,00	180 000,00	2,59			služba
1.1.4.09	Distribuce speciálního čísla měsíčníku Čtrnáctka	20 000,00	1,00	20 000,00	0,29			služba
1.1.4.10	Vzdělávání sociálních pracovníků	100 000,00	1,00	100 000,00	1,44			služba
1.1.5	Drobné stavební úpravy	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.1.6	Přímá podpora cílové skupiny	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.1.6.1	Mzdové příspěvky	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.1.6.2	Cestovné a ubytování	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.1.6.3	Příspěvek na péči o dítě a další závislé osoby	0,00	0,00	0,00	0,00			

1.1.6.4	Příspěvek na zapracování	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.1.6.5	Jiné	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.1.7	Křížové financování	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.2	Nepřímé náklady			1 737 318,75	25,00			
2	Celkové nezpůsobilé výdaje	0,00	0,00	0,00	0,00			

## Přehled zdrojů financování

Fáze přehledu financování:	Žádost o podporu
Měna:	CZK
Celkové způsobilé výdaje:	8 686 593,75
CZV bez příjmů:	8 686 593,75
Příspěvek Unie:	4 343 296,87
Národní veřejné zdroje:	3 908 967,19
Jiné peněžní příjmy (JPP):	0,00
Vlastní zdroj financování:	434 329,69
Zdroj financování vlastního podílu:	Finanční prostředky z rozpočtu obcí/obce
% vlastního financování:	5,00

## Finanční plán

Pořadí finančního plánu:	1
Datum předložení:	1. 8. 2017
Zálohová platba:	Ano
Záloha - plán:	3 474 637,50
Záloha - Investice:	0,00
Záloha - Neinvestice:	0,00
Vyúčtování - plán:	
Vyúčtování - Investice:	
Vyúčtování - Neinvestice:	
Vyúčtování - očištěné o příjmy:	
Vyúčtování - Investice očištěné o příjmy:	
Vyúčtování - Neinvestice očištěné o příjmy:	
Závěrečná platba:	Ne

Pořadí finančního plánu:	2
Datum předložení:	1. 1. 2018
Zálohová platba:	Ne
Záloha - plán:	868 659,38
Záloha - Investice:	0,00
Záloha - Neinvestice:	0,00
Vyúčtování - plán:	1 520 153,91
Vyúčtování - Investice:	0,00
Vyúčtování - Neinvestice:	0,00
Vyúčtování - očištěné o příjmy:	
Vyúčtování - Investice očištěné o příjmy:	
Vyúčtování - Neinvestice očištěné o příjmy:	
Závěrečná platba:	Ne

Pořadí finančního plánu:	3
Datum předložení:	1. 7. 2018

Zálohová platba:	Ne
Záloha - plán:	868 659,38
Záloha - Investice:	0,00
Záloha - Neinvestice:	0,00
Vyúčtování - plán:	1 433 287,97
Vyúčtování - Investice:	0,00
Vyúčtování - Neinvestice:	0,00
Vyúčtování - očištěné o příjmy:	
Vyúčtování - Investice očištěné o příjmy:	
Vyúčtování - Neinvestice očištěné o příjmy:	
Závěrečná platba:	Ne

Pořadí finančního plánu:	4
Datum předložení:	1. 1. 2019
Zálohová platba:	Ne
Záloha - plán:	868 659,38
Záloha - Investice:	0,00
Záloha - Neinvestice:	0,00
Vyúčtování - plán:	1 433 287,97
Vyúčtování - Investice:	0,00
Vyúčtování - Neinvestice:	0,00
Vyúčtování - očištěné o příjmy:	
Vyúčtování - Investice očištěné o příjmy:	
Vyúčtování - Neinvestice očištěné o příjmy:	
Závěrečná platba:	Ne

Pořadí finančního plánu:	5
Datum předložení:	1. 7. 2019
Zálohová platba:	Ne
Záloha - plán:	868 659,38
Záloha - Investice:	0,00
Záloha - Neinvestice:	0,00
Vyúčtování - plán:	1 433 287,97
Vyúčtování - Investice:	0,00
Vyúčtování - Neinvestice:	0,00
Vyúčtování - očištěné o příjmy:	
Vyúčtování - Investice očištěné o příjmy:	
Vyúčtování - Neinvestice očištěné o příjmy:	
Závěrečná platba:	Ne

Pořadí finančního plánu:	6
Datum předložení:	1. 1. 2020
Zálohová platba:	Ne
Záloha - plán:	868 659,38
Záloha - Investice:	0,00
Záloha - Neinvestice:	0,00
Vyúčtování - plán:	1 433 287,97
Vyúčtování - Investice:	0,00
Vyúčtování - Neinvestice:	0,00



<b>Vyúčtování - očištěné o příjmy:</b>	
<b>Vyúčtování - Investice očištěné o příjmy:</b>	
<b>Vyúčtování - Neinvestice očištěné o příjmy:</b>	
<b>Závěrečná platba:</b>	Ne

<b>Pořadí finančního plánu:</b>	7
<b>Datum předložení:</b>	30. 6. 2020
<b>Zálohová platba:</b>	Ne
<b>Záloha - plán:</b>	868 659,35
<b>Záloha - Investice:</b>	0,00
<b>Záloha - Neinvestice:</b>	0,00
<b>Vyúčtování - plán:</b>	1 433 287,96
<b>Vyúčtování - Investice:</b>	0,00
<b>Vyúčtování - Neinvestice:</b>	0,00
<b>Vyúčtování - očištěné o příjmy:</b>	
<b>Vyúčtování - Investice očištěné o příjmy:</b>	
<b>Vyúčtování - Neinvestice očištěné o příjmy:</b>	
<b>Závěrečná platba:</b>	Ano

## Indikátory

<b>Kód indikátoru:</b>	60000
<b>Název indikátoru:</b>	Celkový počet účastníků
<b>Výchozí hodnota:</b>	0,000
<b>Cílová hodnota:</b>	24,000
<b>Datum cílové hodnoty:</b>	30. 6. 2020
<b>Měrná jednotka:</b>	Osoby
<b>Typ indikátoru:</b>	Výstup

### **Definice indikátoru:**

Celkový počet osob/účastníků (zaměstnanců, pracovníků implementační struktury, osob cílových skupin apod.), které v rámci projektu získaly jakoukoliv formu podpory, bez ohledu na počet poskytnutých podpor. Každá podpořená osoba se v rámci projektu započítává pouze jednou bez ohledu na to, kolik podpor obdržela. Podpora je jakákoliv aktivita financovaná z rozpočtu projektu, ze které mají cílové skupiny prospěch, podpora může mít formu např. vzdělávacího nebo rekvalifikačního kurzu, stáže, odborné konzultace, poradenství, výcviku, školení, odborné praxe apod.

### **Popis hodnoty:**

4 sociální pracovníci MČ Praha 14 podpoření vzděláváním v rámci KA 07 v rozsahu větším než 40 hodin.

20 osob sociálně vyloučených nebo osob sociálním vyloučením ohrožených. Z toho 10 osobám bude poskytnuta podpora ve formě sociálního bydlení a dalším 10 osobám bude poskytnut komplex sociální práce a dalšího poradenství poskytovaného projektem za účelem setrvání ve standardní formě bydlení.

<b>Kód indikátoru:</b>	62600
------------------------	-------

**Název indikátoru:** účastníci, kteří získali kvalifikaci po ukončení své účasti  
**Výchozí hodnota:** 0,000  
**Cílová hodnota:** 0,000  
**Datum cílové hodnoty:** 30. 6. 2020  
**Měrná jednotka:** Osoby  
**Typ indikátoru:** Výsledek

**Definice indikátoru:**

Účastníci, kteří získali potvrzení o kvalifikaci v rámci účasti na ESF projektu. Potvrzení o kvalifikaci je uděleno na základě formálního prověření znalostí, které ukázalo, že účastník získal kvalifikaci dle předem nastavených standardů. V rámci výzev může být specifikováno, jaké druhy kvalifikací a potvrzení kvalifikací jsou přípustné pro naplňování indikátoru v dané výzvě. Účastník je v indikátoru započítán pouze jednou bez ohledu na počet získaných kvalifikací.-Po ukončení své účasti- znamená do doby čtyř týdnů od data ukončení účasti na projektu.

**Popis hodnoty:**

Projekt není primárně zaměřen na zvyšování kvalifikace účastníků.

**Kód indikátoru:** 67001  
**Název indikátoru:** Kapacita podpořených služeb  
**Výchozí hodnota:** 0,000  
**Cílová hodnota:** 1,000  
**Datum cílové hodnoty:** 30. 6. 2020  
**Měrná jednotka:** Místa  
**Typ indikátoru:** Výstup

**Definice indikátoru:**

""Kapacita"" je maximální počet osob, které může podpořená služba v danou chvíli obsloužit. Toto číslo bývá omezeno velikostí personálu či fyzickým místem.

""Služba"" je poskytování pomoci a podpory fyzickým osobám v nepříznivé sociální či zdravotní situaci.

""Podpořené"" znamená že dostaly finanční podporu z ESF.

**Popis hodnoty:**

V projektu se počítá se zapojením 2 sociálních pracovníků, na 1,5 úvazku.

**Kód indikátoru:** 67010  
**Název indikátoru:** Využívání podpořených služeb  
**Výchozí hodnota:** 0,000  
**Cílová hodnota:** 48,000  
**Datum cílové hodnoty:** 30. 6. 2020  
**Měrná jednotka:** Osoby  
**Typ indikátoru:** Výsledek

**Definice indikátoru:**

Počet osob, které využijí podpořenou službu či program během trvání projektu. ""Služba"" je poskytování pomoci a podpory fyzickým osobám v nepříznivé sociální či zdravotní situaci.

Využíváním je myšleno být doložitelně klientem (tj. každá osoba je uvedena pouze jednou) dle standardů využívaných pro danou službu.

osoby uvedené v tomto indikátoru nejsou účastníky, neboť nemají přímý prospěch z investice ESF, ale prospěch nepřímý.

""Podpořené"" znamená že dostaly finanční podporu z ESF.  
Využíváním je myšleno být doložitelně klientem (tj. každá osoba je uvedena pouze jednou) dle standardů využívaných pro danou službu.

osoby uvedené v tomto indikátoru nejsou účastníky, neboť nemají přímý prospěch z investice ESF, ale prospěch nepřímý.

""Podpořené"" znamená že dostaly finanční podporu z ESF.

**Popis hodnoty:**

40 osob sociálně vyloučených nebo sociálním vyloučením ohrožených podpořených komplexem sociální práce a odborného poradenství, z toho 20 osob při službě zaměřené na posuzování žádosti o poskytnutí sociálního bydlení nebo v případě potřeby méně intenzivní podpory v sociálním bydlení a 20 osob při prevenci ztráty bydlení.

5 sociálních pracovníků podpořených vzděláváním v menším rozsahu, než 40 hodin.

3 pracovníci provozovatelů sociálního bydlení a dalších služeb obecného zájmu podpoření vzděláváním v menším rozsahu, než 40 hodin.

<b>Kód indikátoru:</b>	69501
<b>Název indikátoru:</b>	Počet funkčních podpůrných IT systémů pro sledování služeb
<b>Výchozí hodnota:</b>	0,000
<b>Cílová hodnota:</b>	0,000
<b>Datum cílové hodnoty:</b>	30. 6. 2020
<b>Měrná jednotka:</b>	IT systémy
<b>Typ indikátoru:</b>	Výstup

**Definice indikátoru:**

Systém sledování veškerých relevantních údajů o poskytovatelích soc. služeb a jimi poskytovaných službách, která slouží k evidenci veškerých změn na straně poskytovatele či služby, evidence jejich dotací a jejich výplat a dalších potřebných skutečností. Standardy funkčnosti budou stanoveny na začátku evaluace či příjemcem na začátku projektu, bude specifikováno ve výzvě.

Standardy funkčnosti budou stanoveny na začátku evaluace či příjemcem na začátku projektu, bude specifikováno ve výzvě.

**Popis hodnoty:**

Projekt není zaměřen na tvorbu podpůrných IT systémů pro sledování služeb.

<b>Kód indikátoru:</b>	80500
<b>Název indikátoru:</b>	Počet napsaných a zveřejněných analytických a strategických dokumentů (vč. evaluačních)
<b>Výchozí hodnota:</b>	0,000
<b>Cílová hodnota:</b>	8,000
<b>Datum cílové hodnoty:</b>	30. 6. 2020
<b>Měrná jednotka:</b>	Dokumenty
<b>Typ indikátoru:</b>	Výstup

**Definice indikátoru:**

Počet napsaných a zveřejněných analýz, evaluací (interních i externích), koncepcí, strategií, studií, závěrečných zpráv z výzkumů a obdobných dokumentů, které byly vytvořeny za finanční podpory ESI fondů.

-Napsaný- znamená vytvoření obsahu materiálu (tj. nejedná se o počet kopií, které byly vytisknuty). - Zveřejněný- znamená, že jsou zveřejněné/či z důvodu citlivých informací částečně zveřejněné na

centrálních stránkách relevantních fondů, na stránkách příjemce, popř. na jiných úložištích k tomu určených (např. <http://www.databaze-strategie.cz/> a nebo [www.strukturalni-fondy.cz/Knihovna-evaluaci](http://www.strukturalni-fondy.cz/Knihovna-evaluaci)) a NEBO jsou dohledatelné pomocí obvyklých internetových vyhledávačů.

K tomu, aby byl dokument započítán do indikátoru jako jedna jednotka, je třeba, aby byl jak napsaný, tak zveřejněný. V případě více samostatných výstupů je možno započítat každý výstup samostatně. Započítávají se dokumenty vytvořené interně i externě.

**Popis hodnoty:**

- |    |   |
|----|---|
| 1) | analýza potřebnosti sociálního bydlení  |
| 2) | analýza segregace a možností rozvoje území                                    |
| 3) | metodika sociální práce v oblasti bydlení,                                    |
| 4) | metodika hodnocení bytové nouze   |
| 5) | metodika spolupráce s dalšími aktéry sociálního bydlení                       |
| 6) | metodika průběžného a závěrečného vyhodnocování úspěšnosti sociálního bydlení |
| 7) | koncepte sociálního bydlení v Městské části Praha 14                          |
| 8) | evaluační studie  |

## Veřejné zakázky

Pořadové číslo veřejné zakázky:	0001
Stav veřejné zakázky:	Plánována
Evidenční číslo veřejné zakázky v ISVZ:	
Je veřejná zakázka evidována v NEN?:	
Veřejná zakázka je významná dle §16a ZVZ:	
Sdružení zadavatelů:	
<u>Předpokládané údaje o veřejné zakázce</u>	
Pracovní název veřejné zakázky:	Externí evaluace projektu
Předpokládaný typ kontraktu zadávacího/výběrového řízení:	Smlouva
Předpokládané datum zahájení zadávacího/výběrového řízení:	1. 8. 2017

### Základní údaje o veřejné zakázce

Název veřejné zakázky:	
Typ kontraktu zadávacího/výběrového řízení:	
Režim veřejné zakázky:	Malého rozsahu (malé hodnoty)
Druh zadávacího řízení/výběrového řízení:	
Specifikace druhu zadavatele:	Veřejný
Měna:	
Výše DPH:	

Datum zahájení zadávacího/  
výběrového řízení:

Předpokládané datum ukončení

29. 9. 2017

zadávacího/výběrového řízení:

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky  
bez DPH:

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky vážící  
se k projektu

Bez DPH:

Bez DPH - způsobilé výdaje:

S DPH - způsobilé výdaje:

Skutečně uhrazená cena vážící se k projektu

Bez DPH:

S DPH:

Bez DPH - způsobilé výdaje:

S DPH - způsobilé výdaje:

Datum uhrazení:

Smlouvy/Dodatky

Datum podpisu smlouvy:

Cena veřejné zakázky dle smlouvy

bez DPH.:

Datum podpisu dodatku:

Cena veřejné zakázky po uzavření dodatku

bez DPH:

Sankční krácení

Údaje o dodavateli / dodavatelích

Údaje o námitkách

Smlouva

Dodatek

Sestava vytvořena v MS2014+

CXBRAFRA

15.5.2017 10:00

## Návrh na ÚOHS

## Podnět na ÚOHS

## Přílohy k VZ

## Horizontální principy

**Projekt zaměřen na udržitelnou zaměstnanost žen a udržitelný postup žen v zaměstnání**

**Typ horizontálního principu:** Rovné příležitosti a nediskriminace

**Vliv projektu na horizontální princip:** Neutrální k horizontálnímu principu

**Popis a zdůvodnění vlivu projektu na horizontální princip:**

Projekt primárně rozvíjí v obecné rovině téma rovných příležitostí a nediskriminace. Je nepochybné, že se druhotně této oblasti dotkne, s ohledem na povahu realizovaných aktivit nikoliv primárně.

Proto v tomto směru je žadatelem hodnocen dopad do tohoto horizontálního principu jako neutrální.

**Typ horizontálního principu:** Udržitelný rozvoj (environmentální indikátory)

**Vliv projektu na horizontální princip:** Neutrální k horizontálnímu principu

**Popis a zdůvodnění vlivu projektu na horizontální princip:**

Není sledován žádný environmentální indikátor.

**Typ horizontálního principu:** Rovné příležitosti mužů a žen

**Vliv projektu na horizontální princip:** Neutrální k horizontálnímu principu

**Popis a zdůvodnění vlivu projektu na horizontální princip:**

Projektem nejsou realizovány aktivity zaměřené na rozvoj principů rovnosti mužů a žen, neboť svou povahou projekt není zaměřen svými aktivitami do této oblasti.

## **Čestná prohlášení**

### **Název čestného prohlášení:**

OPZ - čestné prohlášení v žádosti o podporu (část 1)

### **Text čestného prohlášení:**

Statutární orgán, resp. osoba oprávněná jednat za žadatele (dále jen "statutární orgán") stvrzuje, že:

- žadatel/partner s finančním příspěvkem není v likvidaci ve smyslu zákona č. 89/2012, občanský zákoník, v úpadku, hrozícím úpadku či proti němu není vedeno insolvenční řízení ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon);
- žadatel/partner s finančním příspěvkem nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky nebo nemá nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na sociálním zabezpečení nebo příspěvku na státní politiku zaměstnanosti (pozn.: za splnění podmínky bezdlužnosti se považuje, pokud bylo poplatníkovi (plátcí) daně povoleno posečkání daně nebo placení daně ve splátkách dle § 156 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, nebo placení pojistného a penále ve splátkách dle § 20a zákona č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti);
- na žadatele/partnera s finančním příspěvkem nebyl vydán inkasní příkaz po předcházejícím rozhodnutí Evropské komise prohlašujícím, že poskytnutá podpora je protiprávní a neslučitelná se společným trhem;
- žadateli/partnerovi s finančním příspěvkem nebyla v posledních třech letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle § 5 písm. e) bod 3 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů;
- proti statutárnímu orgánu žadatele/partnera s finančním příspěvkem nebo jakémukoli jeho členovi není zahájeno nebo vedeno trestní řízení a nebyl(i) odsouzen(i) pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisela s předmětem činnosti organizace nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku;
- na výdaje, u kterých se dle této žádosti o podporu předpokládá poskytnutí financování z příspěvku Unie nebo státního rozpočtu ČR, žadatel/partner s finančním příspěvkem nečerpá a nenárokuje prostředky z jiného finančního nástroje EU ani z jiných národních veřejných zdrojů.

### **Název čestného prohlášení:**

OPZ - čestné prohlášení v žádosti o podporu (část 2)

### **Text čestného prohlášení:**

Statutární orgán, resp. osoba oprávněná jednat za žadatele (dále jen "statutární orgán") stvrzuje, že:

- žadatel má zajištěny vlastní prostředky na realizaci projektu dle pravidel financování

operačního programu (platí pouze v případě povinné finanční spoluúčasti);

- souhlasí s uchováním dat žádosti v monitorovacím systému;
- souhlasí se zařazením údajů o projektu a subjektů do jeho realizace zapojených v seznamu operací vedeném a zveřejňovaném na základě čl. 115 odst. 2 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013;
- v žádosti o podporu nejsou uvedeny žádné citlivé osobní údaje, žádné skutečnosti zakládající obchodní tajemství a že žádost neobsahuje informace chráněné autorským právem (pozn.: citlivým údajem je osobní údaj vypovídající o národnostním, rasovém nebo etnickém původu, politických postojích, členství v odborových organizacích, náboženství a filozofickém přesvědčení, odsouzení za trestný čin, zdravotním stavu a sexuálním životě subjektu údajů a genetický údaj subjektu údajů; citlivým údajem je také biometrický údaj, který umožňuje přímou identifikaci nebo autentizaci subjektu údajů (tedy např. fotografie);
- žadatel má aktivní datovou schránku a zavazuje se ji mít aktivní po celou dobu, po kterou bude u žádosti o podporu probíhat proces hodnocení a výběru, případně - pokud bude žádost podpořena - až do konečného finančního vypořádání projektu, kterým se rozumí veškeré vyrovnání závazků a pohledávek mezi ním a poskytovatelem podpory;
- souhlasí s provedením případné ex ante kontroly ze strany vyhlášovatele výzvy a bere na vědomí, že neumožnění takové kontroly je důvodem pro vyřazení žádosti z procesu hodnocení a výběru žádostí o podporu;
- se seznámil/a s obsahem žádosti;
- všechny informace v žádosti jsou pravdivé a úplné a že si je vědom/a možných následků a sankcí, které vyplývají z uvedení nepravdivých nebo neúplných údajů.

## Dokumenty

<b>Pořadí:</b>	1
<b>Název dokumentu:</b>	Relevantní strategický dokument hl. města Prahy s vazbou na potřebnost projektu v regionu a cíle projektu
<b>Číslo:</b>	
<b>Název předdefinovaného dokumentu:</b>	Relevantní strategický dokument hl. města Prahy s vazbou na potřebnost projektu v regionu a cíle projektu
<b>Druh povinné přílohy žádosti o podporu:</b>	Elektronická
<b>Povinný:</b>	Ano
<b>Odkaz na umístění dokumentu:</b>	
<b>Typ přílohy:</b>	Implementační / realizační 2



**Příloha:**

4Q6iky3VfEqmLloW0wzX9Q|1685167::Koncepce\_navrh  
u\_reseni\_problematiky\_bezdomovectvi\_v\_Praze\_v\_letech\_2013\_2020.pdf

**Osoba, která soubor zadala do MS2014+:** CXBRAFR

**Datum vložení:** 25. 4. 2017

**Verze dokumentu:** 0001

**Popis dokumentu:**

Strategický dokument s vazbou na potřebnost projektu v hlavním městě Praze.

**Pořadí:** 2

**Název dokumentu:** Smlouva o spolupráci při realizaci projektu přímého  
přídělení "sociální bydlení - metodická a informační podpora v oblasti sociálních agend"

**Povinný:**

**Odkaz na umístění dokumentu:**

**Typ přílohy:** Implementační / realizační 2

**Příloha:** 8\_5GY9x0uUKlcNFb0zJkAA|1685217::Smlouva o

spolupráci při realizaci projektu MPSV.pdf

**Osoba, která soubor zadala do MS2014+:** CXBRAFR

**Datum vložení:** 10. 5. 2017

**Verze dokumentu:** 0001

**Popis dokumentu:**

**Pořadí:** 3

**Název dokumentu:** Popis cílů projektu

**Povinný:**

**Odkaz na umístění dokumentu:**

**Typ přílohy:** Implementační / realizační 2

**Příloha:**

B4lrz1\_ljkaAzbtqZ1GSGQ|1692796::priloha\_3\_popis\_cil

u.docx

**Osoba, která soubor zadala do MS2014+:** CXBRAFR

**Datum vložení:** 10. 5. 2017

**Verze dokumentu:** 0001

**Popis dokumentu:**

**Pořadí:** 4

**Název dokumentu:** Popis činností realizačního týmu

**Povinný:**

**Odkaz na umístění dokumentu:**

**Typ přílohy:**

**Příloha:** TPEzI5BRkEuYbWEQEN-

fbw|1692806::priloha\_4\_popis\_PZ.docx

**Osoba, která soubor zadala do MS2014+:** CXBRAFR

**Datum vložení:** 10. 5. 2017

Sestava vytvořena v MS2014+

CXBRAFR

15.5.2017 10:00

**Verze dokumentu:** 0001  
**Popis dokumentu:**

**Pořadí:** 5  
**Název dokumentu:** Popis klíčových aktivit  
**Povinný:**  
**Odkaz na umístění dokumentu:**  
**Typ přílohy:** Implementační / realizační 2  
**Příloha:** BWIsrNS240WktKeVbl9sLw|1692811::priloha\_5\_popis\_aktivit.doc  
**Osoba, která soubor zadala do MS2014+:** CXBRAFR  
**Datum vložení:** 10. 5. 2017  
**Verze dokumentu:** 0001  
**Popis dokumentu:**

**Pořadí:** 6  
**Název dokumentu:** Orientační harmonogram klíčových aktivit projektu  
**Povinný:**  
**Odkaz na umístění dokumentu:**  
**Typ přílohy:** Implementační / realizační 2  
**Příloha:** JY-INEYkHk6PpSUG6FxdLQ|1692831::priloha\_6\_harmonogram.docx  
**Osoba, která soubor zadala do MS2014+:** CXBRAFR  
**Datum vložení:** 10. 5. 2017  
**Verze dokumentu:** 0001  
**Popis dokumentu:**

**Pořadí:** 7  
**Název dokumentu:** Rozpočet projektu  
**Povinný:**  
**Odkaz na umístění dokumentu:**  
**Typ přílohy:** Implementační / realizační 2  
**Příloha:** rqCMj6fKMUaje3XGLaLKSQ|1718023::priloha\_7\_rozpocet\_projektu.xlsx  
**Osoba, která soubor zadala do MS2014+:** CXBRAFR  
**Datum vložení:** 10. 5. 2017  
**Verze dokumentu:** 0001  
**Popis dokumentu:**

**Pořadí:** 8  
**Název dokumentu:** Přehled změn oproti projektovému záměru  
**Povinný:**  
**Odkaz na umístění dokumentu:**  
**Typ přílohy:** Implementační / realizační 2  
**Příloha:** tE7mDG13SEab8l9NxcMVMg|1700140::priloha\_8\_zmen  
y\_proti\_zameru.docx  
**Osoba, která soubor zadala do MS2014+:** CXBRAFR  
**Datum vložení:** 11. 5. 2017  
**Verze dokumentu:** 0001  
**Popis dokumentu:**

# Městská část Praha 14

## Rada městské části

### U s n e s e n í

59. jednání Rady městské části Praha 14  
konaného dne 15. 5. 2017

č. 327/RMČ/2017

**k zahájení zadávacího řízení k veřejné zakázce malého rozsahu na služby  
„Malířské a lakýrnické práce v ZŠ Šimanovská“**

---

#### Rada městské části Praha 14

#### **I. s c h v a l u j e**

1. zahájení zadávacího řízení k veřejné zakázce malého rozsahu na služby „Malířské a lakýrnické práce v ZŠ Šimanovská“
2. návrh výzvy včetně zadávací dokumentace k uvedené veřejné zakázce spolu s návrhem smlouvy o dílo
3. seznam dodavatelů, kterým bude odeslaná výzva k předmětné veřejné zakázce

#### **II. j m e n u j e**

členy a náhradníky hodnotící komise

#### **III. u k l á d á**

**Ing. Mgr. Lucii Svobodové, zástupkyni starosty městské části Praha 14**

zajistit veškeré právní úkony související se zadávacím řízením k veřejné zakázce malého rozsahu na služby „Malířské a lakýrnické práce v ZŠ Šimanovská“

**T: 26. 6. 2017**

Mgr. Radek Vondra  
starosta městské části Praha 14

Ing. Mgr. Lucie Svobodová  
zástupkyně starosty městské části Praha 14

**Provede:** Ing. Mgr. Lucie Svobodové  
**Na vědomí:** ZŠ Šimanovská, OPKČ, OŘEŠ

# Městská část Praha 14

## Rada městské části

### U s n e s e n í

59. jednání Rady městské části Praha 14  
konaného dne 15. 5. 2017

č. 328/RMČ/2017

**k zahájení veřejné zakázky na dodávky „Vybavení ZŠ městské části Praha 14  
nábytkem“ zadávané formou nadlimitního řízení**

---

#### Rada městské části Praha 14

#### **I. s c h v a l u j e**

1. zahájení veřejné zakázky na dodávky „Vybavení ZŠ městské části Praha 14 nábytkem“ zadávané formou nadlimitního řízení
2. zadávací dokumentaci k veřejné zakázce na dodávky „Vybavení ZŠ městské části Praha 14 nábytkem“ zadávané formou nadlimitního řízení

#### **II. j m e n u j e**

k veřejné zakázce na dodávky „Vybavení ZŠ městské části Praha 14 nábytkem“ zadávané formou nadlimitního řízení komisi pro hodnocení nabídek dle přílohy č. 2 - pouze v tiskové podobě

#### **III. u k l á d á**

**Ing. Břetislavu Vodákovi, členu Rady městské části Praha 14**

zajistit zahájení veřejné zakázky na dodávky „Vybavení ZŠ městské části Praha 14 nábytkem“ zadávané formou nadlimitního řízení

**T: 25. 5. 2017**

Mgr. Radek Vondra  
starosta městské části Praha 14  
14

Ing. Břetislav Vodák  
člen Rady městské části Praha

**Provede:** Ing. Břetislav Vodák  
**Na vědomí:** OI, OŘEŠ

# Městská část Praha 14

## Rada městské části

### U s n e s e n í

59. jednání Rady městské části Praha 14  
konaného dne 15. 5. 2017

č. 329/RMČ/2017

**k zahájení veřejné zakázky malého rozsahu na stavební práce „Mateřská škola, objekt 100a a 100b Praha – Bobkova 766/10 – Sanace vlhkého zdiva“**

---

#### Rada městské části Praha 14

#### **I. s c h v a l u j e**

1. zahájení veřejné zakázky malého rozsahu na stavební práce „Mateřská škola, objekt 100a a 100b Praha – Bobkova 766/10 – Sanace vlhkého zdiva“
2. zadávací dokumentaci k veřejné zakázce malého rozsahu na stavební práce „Mateřská škola, objekt 100a a 100b Praha – Bobkova 766/10 – Sanace vlhkého zdiva“

#### **II. j m e n u j e**

k veřejné zakázce malého rozsahu na stavební práce „Mateřská škola, objekt 100a a 100b Praha – Bobkova 766/10 – Sanace vlhkého zdiva“ komisi pro hodnocení nabídek dle přílohy č. 2 - pouze v tiskové podobě

#### **III. u k l á d á**

**Ing. Břetislavu Vodákovi, členu Rady městské části Praha 14**

zajistit zahájení veřejné zakázky malého rozsahu na stavební práce „Mateřská škola, objekt 100a a 100b Praha – Bobkova 766/10 – Sanace vlhkého zdiva“

**T: 25. 5. 2017**

Mgr. Radek Vondra  
starosta městské části Praha 14  
14

Ing. Břetislav Vodák  
člen Rady městské části Praha

**Provede:** Ing. Břetislav Vodák  
**Na vědomí:** OI, OŘEŠ

# Městská část Praha 14

## Rada městské části

### U s n e s e n í

59. jednání Rady městské části Praha 14  
konaného dne 15. 5. 2017

č. 330/RMČ/2017

#### ke schválení financování opravy sportoviště v Parku Pilská v Hostavicích

---

#### Rada městské části Praha 14

#### **I. s c h v a l u j e**

1. provedení opravy sportoviště v parku Pilská v Hostavicích
2. využití nabídky společnosti Gardenline s. r. o. IČ 27263827, Šeříková 405/13, Litoměřice, 412 01

#### **II. u k l á d á**

**Ing. Iloně Pickové, zástupkyni starosty městské části Praha 14**

zajistit provedení všech nezbytných úkonů vedoucích k provedení opravy sportoviště v parku Pilská v Hostavicích

**T: 26. 5. 2017**

Mgr. Radek Vondra  
starosta městské části Praha 14  
14

Ing. Ilona Picková  
zástupkyně starosty městské části Praha

**Provede:** Ing. Ilona Picková  
**Na vědomí:** OŘEŠ, OPKČ

# Městská část Praha 14

## Rada městské části

### U s n e s e n í

59. jednání Rady městské části Praha 14  
konaného dne 15. 5. 2017

č. 331/RMČ/2017

### **Zásady a technické podmínky pro zásahy do povrchů komunikací a pro provádění výkopů a zásypů rýh pro inženýrské sítě**

---

#### **Rada městské části Praha 14**

#### **I. s c h v a l u j e**

uplatňování Zásad a technických podmínek pro zásahy do povrchů komunikací a pro provádění výkopů a zásypů rýh pro inženýrské sítě přijatých usnesením RHMP č. 127 ze dne 28. 1. 2014 dle aktuálního znění

#### **II. u k l á d á**

**Ing. Iloně Pickové, zástupkyni starosty městské části Praha 14**

zajistit uplatňování Zásad a technických podmínek pro zásahy do povrchů komunikací a pro provádění výkopů a zásypů rýh pro inženýrské sítě při správě svěřeného majetku

**T: průběžně**

Mgr. Radek Vondra  
starosta městské části Praha 14  
14

Ing. Ilona Picková  
zástupkyně starosty městské části Praha

**Provede:** Ing. Ilona Picková  
**Na vědomí:** OŘEŠ, OPKČ, OSM