

# **Městská část Praha 14**

## **Rada městské části**

### **U s n e s e n í**

71. jednání Rady městské části Praha 14  
konaného dne 27. 11. 2017

č. 726/RMČ/2017

**k návrhu na schválení podání výpovědi z nájmu bytu pro zvlášť závažné porušení povinností nájemce dle § 2291, odstavec 1), 2) zákona Občanský zákoník, popřípadě pro hrubé porušení povinností vyplývající z nájmu bytu dle § 2288 odstavec 1) písmeno a) zákona Občanský zákoník**

---

#### **Rada městské části Praha 14**

##### **I. s c h v a l u j e**

podání výpovědi z nájmu bytu pro zvlášť závažné porušení povinností nájemce dle § 2291, odstavec 1), 2) zákona Občanský zákoník, popřípadě pro hrubé porušení povinností vyplývající z nájmu bytu dle § 2288 odstavec 1) písmeno a) zákona Občanský zákoník dle přílohy č. 1 tohoto usnesení – pouze v tiskové podobě

##### **II. p o v ě ř u j e**

**Jiřího Zajace, zástupce starosty městské části Praha 14**

podáním výpovědi z nájmu bytu pro zvlášť závažné porušení povinností nájemce dle § 2291, odstavec 1), 2) zákona Občanský zákoník, popřípadě pokud ke dni podání výpovědi nebudou splněny podmínky pro podání výpovědi dle § 2291, odstavec 1), 2) zákona Občanský zákoník, podáním výpovědi z nájmu bytu pro hrubé porušení povinností vyplývající z nájmu bytu dle § 2288 odstavec 1) písmeno a) zákona Občanský zákoník, to vše dle přílohy č. 1 tohoto usnesení – pouze v tiskové podobě

**T: 15. 12. 2017**

Mgr. Radek Vondra  
starosta městské části Praha 14

Jiří Zajac  
zástupce starosty městské části Praha 14

**Provede:** Jiří Zajac  
**Na vědomí:** SMP-14, a. s., KT

# **Městská část Praha 14**

## **Rada městské části**

### **U s n e s e n í**

71. jednání Rady městské části Praha 14  
konaného dne 27. 11. 2017

č. 727/RMČ/2017

**k návrhu na uzavření smlouvy o provedení veřejné dražby dobrovolné k bytové jednotce č. 497/14 a smlouvy o provedení veřejné dražby dobrovolné k bytové jednotce 495/2 a návrh na souhlas s podpisem dražební vyhlášky č. De 118/2017 k bytové jednotce č. 497/14 a dražební vyhlášky č. De 117/2017 k bytové jednotce 495/2**

---

#### **Rada městské části Praha 14**

##### **I. s o u h l a s í**

1. s uzavřením smlouvy o provedení veřejné dražby dobrovolné k bytové jednotce 497/14 se společností SORETA Group, a. s. se sídlem Soběslavská 2251/27, 130 00 Praha 3, IČ: 260 18 861
2. s uzavřením smlouvy o provedení veřejné dražby dobrovolné k bytové jednotce 495/2 se společností SORETA Group, a.s. se sídlem Soběslavská 2251/27, 130 00 Praha 3, IČ: 260 18 861
3. s podpisem dražební vyhlášky č. De 118/2017
4. s podpisem dražební vyhlášky č. De 117/2017

##### **II. u k l á d á**

**Jiřímu Zajacovi, zástupci starosty městské části Praha 14**

zajistit uzavření smlouvy o provedení dražby dobrovolné k bytové jednotce č. 497/14 a 495/2 a zajistit podpis dražební vyhlášky č. De 118/2017 a dražební vyhlášky č. De 117/2017

**T: 30. 11. 2017**

Mgr. Radek Vondra  
starosta městské části Praha 14  
14

Jiří Zajac  
zástupce starosty městské části Praha

**Provede:** Jiří Zajac  
**Na vědomí:** SMP-14, a. s., KT

# **Městská část Praha 14**

## **Rada městské části**

### **U s n e s e n í**

71. jednání Rady městské části Praha 14  
konaného dne 27. 11. 2017

č. 728/RMČ/2017

**k návrhu na schválení vypořádání nákladů souvisejících se správou a provozem bytového domu č. p. 773, 774, 775 a 776, který je součástí pozemku parc. č. 566/44 - zastavěná plocha a nádvoří, to vše v kat. území Hloubětín, obec Praha mezi městskou částí Praha 14 a Společenství vlastníků Kardašovská 773, 774, 775 a 776, Praha 14, Kardašovská 773/8, se sídlem Hloubětín, 198 00 Praha 9, IČ: 06325734 a na schválení vzorové smlouvy o vypořádání těchto nákladů**

---

#### **Rada městské části Praha 14**

##### **I. s c h v a l u j e**

1. vypořádání nákladů souvisejících se správou a provozem bytového domu č. p. 773, 774, 775 a 776, který je součástí pozemku parc. č. 566/44 - zastavěná plocha a nádvoří, to vše v kat. území Hloubětín, obec Praha mezi městskou částí Praha 14 a Společenství vlastníků Kardašovská 773, 774, 775 a 776, Praha 14, Kardašovská 773/8, se sídlem Hloubětín, 198 00 Praha 9, IČ: 06325734 dle přílohy č. 1 tohoto usnesení – pouze v tiskové podobě
2. vzorovou smlouvu k vypořádání nákladů souvisejících se správou a provozem bytového domu č. p. 773, 774, 775 a 776, který je součástí pozemku parc. č. 566/44 - zastavěná plocha a nádvoří, to vše v kat. území Hloubětín, obec Praha mezi městskou částí Praha 14 a Společenství vlastníků Kardašovská 773, 774, 775 a 776, Praha 14, Kardašovská 773/8, se sídlem Hloubětín, 198 00 Praha 9, IČ: 06325734 dle přílohy č. 2 tohoto usnesení – pouze v tiskové podobě

##### **II. p o v ě ř u j e**

**Jiřího Zajace, zástupce starosty městské části Praha 14**

uzavřením smlouvy k vypořádání nákladů souvisejících se správou a provozem bytového domu č. p. 773, 774, 775 a 776, který je součástí pozemku parc. č. 566/44 - zastavěná plocha a nádvoří, to vše v kat. území Hloubětín, obec Praha mezi městskou částí Praha 14 a Společenství vlastníků Kardašovská 773, 774, 775 a 776, Praha 14, Kardašovská 773/8, se sídlem Hloubětín, 198 00 Praha 9, IČ: 06325734

**T: 15. 12. 2017**

Mgr. Radek Vondra  
starosta městské části Praha 14

Jiří Zajac  
zástupce starosty městské části Praha 14

**Provede:** Jiří Zajac  
**Na vědomí:** SMP-14, a. s., KT

# **Městská část Praha 14**

## **Rada městské části**

### **U s n e s e n í**

71. jednání Rady městské části Praha 14  
konaného dne 27. 11. 2017

č. 729/RMČ/2017

**k návrhu na schválení vypořádání nákladů souvisejících se správou a provozem bytového domu č. p. 491, 492 a 493, který je součástí pozemku parc. č. 566/4 - zastavěná plocha a nádvoří, to vše v kat. území Hloubětín, obec Praha mezi městskou částí Praha 14 a Společenství vlastníků Krylovecká 491, 492 a 493 Praha 14, se sídlem Krylovecká 491/6, Hloubětín, 198 00 Praha 9, IČ: 06325734 a na schválení vzorové smlouvy o vypořádání těchto nákladů**

---

#### **Rada městské části Praha 14**

##### **I. s c h v a l u j e**

1. vypořádání nákladů souvisejících se správou a provozem bytového domu č. p. 491, 492 a 493, který je součástí pozemku parc. č. 566/4 - zastavěná plocha a nádvoří, to vše v kat. území Hloubětín, obec Praha mezi městskou částí Praha 14 a Společenství vlastníků Krylovecká 491, 492 a 493, Praha 14, se sídlem Krylovecká 491/6, Hloubětín, 198 00 Praha 9, IČ: 06325734 dle přílohy č. 1 tohoto usnesení – pouze v tiskové podobě
2. vzorovou smlouvu k vypořádání nákladů souvisejících se správou a provozem bytového domu č. p. 491, 492 a 493, který je součástí pozemku parc. č. 566/4 - zastavěná plocha a nádvoří, to vše v kat. území Hloubětín, obec Praha mezi městskou částí Praha 14 a Společenství vlastníků Krylovecká 491, 492 a 493, Praha 14, se sídlem Krylovecká 491/1, Hloubětín, 198 00 Praha 9, IČ: 06325734 dle přílohy č. 2 tohoto usnesení – pouze v tiskové podobě

##### **II. p o v ě ř u j e**

**Jiřího Zajace, zástupce starosty městské části Praha 14**

uzavřením smlouvy k vypořádání nákladů souvisejících se správou a provozem bytového domu č. p. 491, 492 a 493, který je součástí pozemku parc. č. 566/4 - zastavěná plocha a nádvoří, to vše v kat. území Hloubětín, obec Praha mezi městskou částí Praha 14 a Společenství vlastníků Krylovecká 491, 492 a 493, Praha 14, se sídlem Krylovecká 491/1, Hloubětín, 198 00 Praha 9, IČ: 06325734

**T: 15. 12. 2017**

Mgr. Radek Vondra  
starosta městské části Praha 14

Jiří Zajac  
zástupce starosty městské části Praha 14

**Provede:** Jiří Zajac  
**Na vědomí:** SMP-14, a. s., KT



# **Městská část Praha 14**

## **Rada městské části**

### **U s n e s e n í**

71. jednání Rady městské části Praha 14  
konaného dne 27. 11. 2017

č. 730/RMČ/2017

**k návrhu na řešení bytové situace občanů městské části Praha 14 přidělením bytu č. 9  
o velikosti 1 + 0 v ul. Broumarská 1610, Praha 9**

---

#### **Rada městské části Praha 14**

#### **I. s c h v a l u j e**

uzavření podnájemní smlouvy k bytu č. 9 o velikosti 1 + 0 v ul. Broumarská 1610, Praha 9 na dobu určitou od 1. 12. 2017 do 28. 2. 2018 dle přílohy č. 1 tohoto usnesení – pouze v tiskové podobě

#### **II. u k l á d á**

**Ing. Břetislavu Vodákovi, členu Rady městské části Praha 14**

zajistit uzavření podnájemní smlouvy mezi SP Černý Most, s. r. o. a budoucím podnájemcem na užívání bytu č. 9 o velikosti 1 + 0 v ul. Broumarská 1610, Praha 9 na dobu určitou od 1. 12. 2017 do 28. 2. 2018

**T: 30. 11. 2017**

Mgr. Radek Vondra  
starosta městské části Praha 14

Ing. Břetislav Vodák  
člen Rady městské části Praha 14

**Provede:** Ing. Břetislav Vodák

**Na vědomí:** OSVZ, SP Černý Most s. r. o., podnájemce

# **Městská část Praha 14**

## **Rada městské části**

### **U s n e s e n í**

71. jednání Rady městské části Praha 14  
konaného dne 27. 11. 2017

č. 731/RMČ/2017

**k návrhu na prodloužení podnájemní smlouvy k bytu č. 2 o velikosti 1 + 0  
v ul. Broumarská 1610, Praha 9**

---

#### **Rada městské části Praha 14**

#### **I. s c h v a l u j e**

prodloužení podnájemní smlouvy k bytu č. 2 o velikosti 1 + 0 v ul. Broumarská 1610, Praha 9 na dobu určitou od 1. 12. 2017 do 31. 5. 2018 dle přílohy č. 1 tohoto usnesení – pouze v tiskové podobě

#### **II. u k l á d á**

**Ing. Břetislavu Vodákovi, členu Rady městské části Praha 14**

informovat žadatele o prodloužení podnájemní smlouvy k bytu č. 2 o velikosti 1 + 0 v ul. Broumarská 1610, Praha 9 na dobu určitou od 1. 12. 2017 do 31. 5. 2018

**T: 30. 11. 2017**

Mgr. Radek Vondra  
starosta městské části Praha 14

Ing. Břetislav Vodák  
člen Rady městské části Praha 14

**Provede:** Ing. Břetislav Vodák  
**Na vědomí:** OSVZ, SP Černý Most s. r. o., podnájemce

# **Městská část Praha 14**

## **Rada městské části**

### **U s n e s e n í**

71. jednání Rady městské části Praha 14  
konaného dne 27. 11. 2017

č. 732/RMČ/2017

**k návrhu na prodloužení podnájemní smlouvy k bytu č. 17 o velikosti 1 + 0  
v ul. Broumarská 25, Praha 9**

---

**Rada městské části Praha 14**

#### **I. s c h v a l u j e**

prodloužení podnájemní smlouvy k bytu č. 17 o velikosti 1 + 0 v ul. Broumarská 25, Praha 9 na dobu určitou od 1. 12. 2017 do 31. 5. 2018 dle přílohy č. 1 tohoto usnesení – pouze v tiskové podobě

#### **II. u k l á d á**

**Ing. Břetislavu Vodákovi, členu Rady městské části Praha 14**

informovat žadatele o prodloužení podnájemní smlouvy k bytu č. 17 o velikosti 1 + 0 v ul. Broumarská 25, Praha 9 na dobu určitou od 1. 12. 2017 do 31. 5. 2018

**T: 30. 11. 2017**

Mgr. Radek Vondra  
starosta městské části Praha 14

Ing. Břetislav Vodák  
člen Rady městské části Praha 14

**Provede:** Ing. Břetislav Vodák

**Na vědomí:** OSVZ, SP Černý Most s. r. o., podnájemce"

# **Městská část Praha 14**

## **Rada městské části**

### **U s n e s e n í**

71. jednání Rady městské části Praha 14  
konaného dne 27. 11. 2017

č. 733/RMČ/2017

### **vyjádření městské části Praha 14 k aktualizované dokumentaci pro územní řízení na umístění stavby „Rajská zahrada – přemostění“**

---

#### **Rada městské části Praha 14**

##### **I. s e s e z n á m í l a**

s aktualizovanou dokumentací pro územní řízení „Rajská zahrada – přemostění“ (dále DÚR), od společnosti VPÚ DECO PRAHA, a.s., č. zakázky 1-0414-01/10 datované 08.2017

##### **II. n e m á n á m í t e k**

k předložené aktualizované DÚR, spočívající zejména v nahrazení přístupových ramp - přístupovými věžemi (výtahy) a s tím souvisejících úprav - přeložek některých inženýrských sítí a nových přípojek

##### **III. p o ž a d u j e**

1. koordinaci stavby „Rajská zahrada – přemostění“ se stavbou „železniční zastávky Rajská zahrada“ a s časovým harmonogramem stavby optimalizace traťového úseku Mstětice (mimo) – Praha – Vysočany (včetně), aby došlo k jejich vzájemné součinnosti
2. min. 30 dní před zahájením stavby na pozemcích ve svěřené správě nemovitostí MČ Praha 14 předložit žádost o uzavření smlouvy o výpůjčce s upřesněním termínu realizace stavby
3. plochy pronajatých částí pozemků (dílů) jako zahrádky nebudou poškozeny stavební činností
4. budou minimalizovány negativní vlivy na životní prostředí a dopravní obslužnost dané lokality
5. konzultovat v dostatečném předstihu návrh konkrétního technického řešení a vzhledu jednotlivých prvků a použitých materiálů s MČ Praha 14

##### **IV. u k l á d á**

##### **Mgr. Radku Vondrovi, starostovi městské části Praha 14**

sdělit vyjádření MČ Praha 14 k aktualizované DÚR stavby „Rajská zahrada – přemostění“ obchodní společnosti ISTAR, s.r.o., ul. Perucká 2482/7, Praha 2

**T: 5. 12. 2017**

Mgr. Radek Vondra  
starosta městské části Praha 14

Ing. Mgr. Lucie Svobodová  
zástupkyně starosty městské části Praha 14

**Provede:** Mgr. Radek Vondra  
**Na vědomí:** KS ÚÚR, OV, OSM

# **Městská část Praha 14**

## **Rada městské části**

### **U s n e s e n í**

71. jednání Rady městské části Praha 14  
konaného dne 27. 11. 2017

č. 734/RMČ/2017

**vyjádření městské části Praha 14 ke stavbě č. 43312 Černý Most II – 5. stavba et. 0002**

---

#### **Rada městské části Praha 14**

#### **I. s e s e z n á m í l a**

s přípravou k dokončení komplexní bytové výstavby zařazené pod č. 43312 Černý Most II – 5. stavba et. 0002, kterou tvoří soubor osmi bytových objektů I, J, K, L M, N, O a P při ul. Arnošta Valenty

#### **II. p r e f e r u j e**

využití objektu I pro zdravotnické zařízení, které schází v dotčené lokalitě

#### **III. p o ŝ a d u j e**

1. prověřit výhledové kapacitní posouzení křižovatky Ocelkova x Arnošta Valenty a křižovatky Ocelkova x Bryksova a pro zajištění úrovně kvality dopravy případně realizovat příslušná opatření
2. zajistit adekvátní náhradu rušených/zabíraných parkovacích míst na terénu
3. předložit harmonogram výstavby před podáním žádosti o změnu stavby před dokončením

#### **IV. u k l á d á**

**Mgr. Radku Vondrovi, starostovi městské části Praha 14**

sdělit vyjádření MČ Praha 14 ke stavbě č. 43312 Černý Most II – 5. stavba et. 0002 odboru strategických investic MHMP

**T: 5. 12. 2017**

Mgr. Radek Vondra  
starosta městské části Praha 14

Ing. Mgr. Lucie Svobodová  
zástupkyně starosty městské části Praha 14

**Provede:** Mgr. Radek Vondra  
**Na vědomí:** KS ÚÚR

# **Městská část Praha 14**

## **Rada městské části**

### **U s n e s e n í**

71. jednání Rady městské části Praha 14  
konaného dne 27. 11. 2017

č. 735/RMČ/2017

### **k volbě přísedících Obvodního soudu pro Prahu 9**

---

#### **Rada městské části Praha 14**

#### **I. d o p o r u č u j e**

volbu přísedících Obvodního soudu pro Prahu 9 dle přílohy č. 1, která je nedílnou součástí tohoto usnesení

#### **II. u k l á d á**

**Mgr. Radku Vondrovi, starostovi městské části Praha 14**

zajistit na nejbližším zasedání Zastupitelstva městské části Praha 14 provedení volby kandidátů dle přílohy č. 1

**T: 19. 12. 2017**

Mgr. Radek Vondra  
starosta městské části Praha 14

Ing. Mgr. Lucie Svobodová  
zástupkyně starosty městské části Praha 14

**Provede:** Mgr. Radek Vondra  
**Na vědomí:** OSO

## **Seznam kandidátů na funkci předsedících Obvodního soudu pro Prahu 9**

1. Ing. Bašný Jiří
2. Mgr. Bártová Petra
3. Ing. Danda Jiří
4. Ing. Feldmanová Jindřiška
5. Gabriš Josef
6. Hozová Božena
7. JUDr. Krupičková Janka
8. Machač Jiří
9. Pavelek Lubomír
10. Mgr. Růžicka Jaroslav

# **Městská část Praha 14**

## **Rada městské části**

### **U s n e s e n í**

71. jednání Rady městské části Praha 14  
konaného dne 27. 11. 2017

č. 736/RMČ/2017

**k návrhu vyjádření městské části Praha 14 ke změně Statutu hl. m. Prahy - změna  
právního úkonu orgánu veřejné správy v oblasti odpadového hospodářství**

---

#### **Rada městské části Praha 14**

##### **I. s e s e z n á m í l a**

s návrhem změny Statutu hl. m. Prahy dle přílohy tohoto usnesení

##### **II. n e m á p ř i p o m í n k y**

k předloženému návrhu na změnu Statutu hl. m. Prahy - změna právního úkonu orgánu veřejné správy v oblasti odpadového hospodářství

Mgr. Radek Vondra  
starosta městské části Praha 14

Ing. Mgr. Lucie Svobodová  
zástupkyně starosty městské části Praha 14

**Na vědomí:** OV, ODOP



## **Návrh změny Statutu hl. m. Prahy**

Dne 1. 1. 2018 nabyde účinnosti zákon č. 225/2017 Sb., kterým se mění zákon č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, a další související zákony. Mezi složkové zákony na úseku ochrany životního prostředí, které jsou citovaným zákonem novelizovány, patří i zákon č. 185/2001 Sb., o odpadech a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o odpadech“).

Dle § 79 odst. 4 písm. b) platného zákona o odpadech vydává obecní úřad s rozšířenou působností vyjádření v územním a stavebním řízení z hlediska nakládání s odpady. Tato kompetence byla Statutem hlavního města Prahy přenesena na úřady městských částí Praha 1 až Praha 22. Zákonem č. 225/2017 Sb. dochází s odkazem na potřebu sjednocení právní formy podkladových úkonů vydávaných dotčenými orgány státní správy pro účely správních řízení vedených dle stavebního zákona ke změně formy úkonu orgánu veřejné správy v oblasti odpadového hospodářství z vyjádření na závazné stanovisko dle § 149 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.

Ustanovení § 79 odst. 4 platného zákona o odpadech upravuje 5 okruhů vyjádření vydávaných obecními úřady obcí s rozšířenou působností uvedených pod písm. a) až e). Změnou zákona o odpadech dojde k vyčlenění kompetence k vydávání závazných stanovisek k umístění stavby, ke změně využití území, k povolení stavby a k jiným řízením podle stavebního zákona, již do úvodní věty ustanovení § 79 odst. 4. Dosavadní písm. b) tohoto odstavce proto bude vypuštěno a stávající písm. c) až e) budou nově označena jako písmena b) až d). Text položky č. 394 (stav k 30. 10. 2017) v příloze č. 4 části A obecně závazné vyhlášky č. 55/2000 Sb. hl. m. Prahy, kterou se vydává Statut hlavního města Prahy, ve znění pozdějších předpisů, tak již nebude odpovídat znění zákona. V položce č. 395 pak bude obsažen odkaz na nesprávné písm. § 79 odst. 4 zákona o odpadech. Uvedený nesoulad může vzbuzovat pochybnosti ohledně určení správního orgánu, který bude nově příslušný k vydávání závazných stanovisek k umístění stavby, ke změně využití území, k povolení stavby a k jiným řízením podle stavebního zákona. Tento nesoulad je proto třeba odstranit, a to ideálně před okamžikem nabytí účinnosti zákona č. 225/2017 Sb.

Navržená změna Statutu zachovává rozdělení kompetencí mezi úřady městských částí hlavního města Prahy a Magistrátem hlavního města Prahy. Se změnou povahy podkladového právního úkonu orgánu veřejné správy v oblasti odpadového hospodářství sice určitým způsobem vzrůstají nároky na formální a obsahové zpracování vydávaného úkonu (byť i stávající vyjádření musí být řádně odůvodněno), to však vyplývá ze samotné změny zákona o odpadech nikoliv z navržené novely Statutu.

# **Městská část Praha 14**

## **Rada městské části**

### **U s n e s e n í**

71. jednání Rady městské části Praha 14  
konaného dne 27. 11. 2017

č. 737/RMČ/2017

**ke schválení novely nařízení č. 9/2011 Sb. hl. m. Prahy, kterým se vydává tržní řád**

---

#### **Rada městské části Praha 14**

#### **I. s o u h l a s í**

s novelou nařízení č. 9/2011 Sb. hl. m. Prahy, kterým se vydává tržní řád tak, jak byl předložen hlavním městem Prahou

#### **II. n e s c h v a l u j e**

zapracování změny přílohy č. 1 tržního řádu dle požadavku Restaurace Hrádeček Praha, s. r. o. (doplnění restaurační zahrádky na ul. Slévačská č. p. 1683 po 22:00 hodině)

#### **III. u k l á d á**

**Mgr. Ireně Kolmanové, člence Rady městské části Praha 14**

1. zajistit odpověď žadateli - Restaurace Hrádeček Praha, s. r. o., Slévačská 1683
2. předat odpověď na MHMP odbor živnostenský a občanskosprávní s tím, že městská část Praha 14 nepožaduje změnu v tržním řádu

**T: 30. 11. 2017**

Mgr. Radek Vondra  
starosta městské části Praha 14  
14

Mgr. Irena Kolmanová  
členka Rady městské části Praha

**Provede:** Mgr. Irena Kolmanová  
**Na vědomí:** ODOP, ŽO

# **Městská část Praha 14**

## **Rada městské části**

### **U s n e s e n í**

71. jednání Rady městské části Praha 14  
konaného dne 27. 11. 2017

č. 738/RMČ/2017

### **k místní Agendě 21**

---

#### **Rada městské části Praha 14**

##### **I. b e r e n a v ě d o m í**

Zprávu o participaci veřejnosti v roce 2017 dle přílohy č. 3 tohoto usnesení

##### **II. s c h v a l u j e**

1. návrh Plánu zlepšování MA21 pro rok 2018 dle přílohy č. 1 tohoto usnesení
2. návrh Výroční zprávy MA21 za rok 2017 dle přílohy č. 2 tohoto usnesení
3. podání přihlášky do kategorie „B“ v kritériích hodnocení MA21

**T: 31. 12. 2017**

##### **III. u k l á d á**

**Mgr. Ireně Kolmanové, člence Rady městské části Praha 14**

předložit Zastupitelstvu městské části Praha 14:

1. Zprávu o participaci veřejnosti v roce 2017 dle přílohy č. 3 tohoto usnesení
2. návrh Plánu zlepšování MA21 pro rok 2018 dle přílohy č. 1 tohoto usnesení
3. návrh Výroční zprávy MA21 za rok 2017 dle přílohy č. 2 tohoto usnesení
4. podání přihlášky do kategorie „B“ MA21

**T: 19. 12. 2017**

Mgr. Radek Vondra  
starosta městské části Praha 14

Ing. Mgr. Lucie Svobodová  
zástupkyně starosty městské části Praha 14

**Provede:** Mgr. Irena Kolmanová

**Na vědomí:** vedení MČ, vedoucí odborů, vedoucí oddělení, KS OSPK

# PLÁN ZLEPŠOVÁNÍ MA21 PRO ROK 2018

Zpracovatel: Ing. P. George, KS OSPK

---

## AKČNÍ PLÁN ZLEPŠOVÁNÍ MA21 PRO ROK 2018

Akční plán zlepšování je nástroj formulující zlepšení a pokroky, kterých má být dosaženo v oblasti realizace MA21 v roce 2018. Akční plán zlepšování pro rok 2018 byl sestaven na základě vyhodnocení realizovaných aktivit místní Agendy 21, podnětů Strategického týmu pro řízení a rozvoj MČ Praha 14, komise pro komunitní plánování a MA21 a organizací spolupracujících na realizaci MA21. Tento plán je předkládán k projednání Komisi pro komunitní plánování a MA21 a schvalován Zastupitelstvem městské části Praha 14. Součástí akčního Plánu zlepšování MA21 pro rok 2018 je také vyhodnocení realizace jednotlivých aktivit/opatření obsažených v akčním Plánu zlepšování MA21 pro rok 2017.

### 1. PODÁNÍ PŘIHLÁŠKY DO KATEGORIE „B“ MA21 A ÚSPĚŠNĚ OBHÁJIT KATEGORII „B“

Podat přihlášku do kategorie „B“ MA21 supervizorovi a předložit aktualizované audity UR. Průběžně plnit kritéria 1 -20 kategorie „B“ a obhájit danou kategorii MA21.

Termín: 2018  
Zodpovědnost: koordinátor MA21  
Indikátor: splnění kritérii 1 – 20, usnesení ZMČ

### 2. SLEDOVÁNÍ INDIKÁTORŮ UR

V rámci sledování udržitelnosti provést dotazníkové šetření A.1. a A.3. Spokojenost občanů s místním společenstvím a mobilita občanů. Šetření proběhlo již v letech 2015. Návrhy otázek k dotazníkovému šetření budou konzultovány s vedením města a vedoucími odborů. Závěrečné zprávy sledovaných indikátorů budou předány GS /RMČ.

Termín: 2018/2019  
Zodpovědnost: koordinátor MA21  
Indikátory: Zprávy sledovaných indikátorů

### 3. REALIZACE PARTICIPATIVNÍHO ROZPOČTU

Pokračovat v participativním rozpočtování projektu „Čtrnáctka podle vás“ - konceptu hospodaření s veřejnými financemi, díky kterému mohou lidé vytvářet vlastní, pro rozvoj městské části zajímavé projekty. Částku 5 mil Kč rozdělit mezi vybrané projekty dle plánovaného harmonogramu a projekty postupně zrealizovat. Evaluovat participativní rozpočtování.

Termín: 2018

Provede: koordinátor MA21, KS OSPK  
Indikátory: počet vybraných projektů

#### **4. AKTUALIZACE AKČNÍHO PLÁNU KE STRATEGICKÉMU PLÁNU ROZVOJE MĚSTSKÉ ČÁSTI PRAHA 14**

Zaktualizovat akční plán ke strategickému plánu rozvoje MČ Praha 14 se zapojením veřejnosti. Revidovat strategický plán rozvoje MČ Praha 14.

Termín: 2018  
Zodpovědnost: KS OSPK  
Indikátory: aktualizovaný plán

#### **5. ZLEPŠENÍ ŘÍZENÍ PROCESŮ**

Pokračovat v nastavení změn v systému řízení managementu v souladu s požadavky nové normy ČSN EN ISO 9001:2015. Aktualizovat procesní model a mapy procesů o klíčové informace z pohledu řízení kvality a sdílení informací.

Termín: 2018  
Zodpovědnost: manažer kvality  
Indikátory: certifikace ČSN EN ISO 9001:2016

#### **6. ZVÝŠENÍ ODBORNOSTI ZAMĚSTNANCŮ A ZEFEKTIVNĚNÍ SYSTÉMU KOMUNIKACE V PODMÍNKÁCH ÚMČ PRAHA 14**

Pokračovat v rozvoji zaměstnanců prostřednictvím plánované struktury vzdělávacích seminářů. Zrealizovat soubor školení komunikace a dalších školení potřebných pro zvýšení kvalifikace zaměstnanců úřadu.

Termín: 2018  
Zodpovědnost: Kancelář tajemníka - Personální oddělení  
Indikátor: školení zaměstnanců ÚMČ - prezenční listiny

#### **7. ZPRACOVÁNÍ ENERGETICKÉ KONCEPCE**

Pokračovat ve zpracování energetické koncepce, která bude základním dokumentem pro dlouhodobou koncepci správy majetku městské části ve vztahu k energetickému řízení městské části.

Termín: 2018  
Zodpovědnost: energetický manažer, expertní skupina energetického managementu  
Indikátory: energetická koncepce

#### **8. PROPAGACE A MEDIALIZACE MA21**

Propagovat a medializovat MA21 prostřednictvím standardních komunikačních kanálů, které městská část Praha 14 využívá v úzké spolupráci s příspěvkovou organizací Praha14 kulturní. Informování médií prostřednictvím tiskových zpráv. Uveřejňování informací na FB.

Termín: průběžně 2018  
 Zodpovědnost: koordinátor MA21, asistent koordinátora MA21, tiskový oddělení  
 Indikátor: počet TZ k MA21

#### **9. PROGRAM „BEZPEČNÁ CESTA DO ŠKOLY“**

Dokončit program „Bezpečná cesta do škol“ na základní škole Bří Venclíků. Zpracovat školní plán mobility a dopravní studii.

Termín: 2017/2018  
 Zodpovědnost: koordinátor MA21  
 Indikátory: školní plány mobility, dopravní studie

#### **10. ODBORNÉ VZDĚLÁVÁNÍ KOORDINÁTORA A ASISTENTA KOORDINÁTORA**

Akreditované vzdělání koordinátora MA21 je důležité pro získání odborných znalostí a zkušeností. V roce 2018 se budou realizátoři MA21 na ÚMČ Praha 14 dále vzdělávat na odborných seminářích, konferencích a workshopech.

Termín: průběžně 2018  
 Zodpovědnost: koordinátor MA21, asistent koordinátora MA21, KS OSPK  
 Indikátor: certifikáty z absolvovaných školení

#### **11. KONCEPCE SOCIÁLNÍHO BYDLENÍ NA MĚSTSKÉ ČÁSTI PRAHA 14**

Vytvořit v souladu s Konceptí sociálního bydlení ČR 2015 - 2025 nový strategický dokument Koncepce sociálního bydlení v Městské části Praha 14. Pilotně ověřit systém sociálního bydlení a systém prevence ztráty bydlení.

Termín: 2018 - 2020  
 Proveďte: OSVZ  
 Indikátor: Koncepce sociálního bydlení v Městské části Praha 14

#### **12. ZOZŠÍŘIT DOTAČNÍ SYSTÉM NEZISKOVÝM ORGANIZACÍM**

Navýšit dotační prostředky neziskovým organizacím působícím v Praze 14, jejichž prostřednictvím jsou zajišťovány volnočasové, sportovní, kulturní a komunitní aktivity zvyšující kvalitu života na městské části.

Termín: 2018  
 Zodpovědnost: OSPK  
 Indikátor: navýšení dotačních prostředků



## VYHODNOCENÍ

### AKČNÍHO PLÁNU ZLEPŠOVÁNÍ MA21 PRO ROK 2017

#### 1. REALIZACE PŘÍPRAVNÝCH KROKŮ PRO POSTUP DO KATEGORIE „B“ V ROCE 2017

Postupně plnit kritéria 1 – 20 hodnocení MA21 a zajistit realizaci podmínek nutných pro vstup do kategorie „B“ dle pravidel schválených Pracovní skupinou MA21. Zpracovat a předložit Radě městské části Praha 14 hodnotící zprávu o rozvoji MA21.

Termín: průběžně 2017

Provede: koordinátor MA21, KS OSPK, odbory ÚMČ

Výstup: splnění kritérii 1 – 20, usnesení RMČ, zveřejnění

#### Plnění: ANO

MČ Praha 14 splnila všechny základní podmínky pro vstup do kategorie „B“ včetně kritérií 1 - 20 hodnocení MA21. Byla zpracována Výroční zpráva MA21 za rok 2017, Zpráva o participaci za rok 2017. Zprávy byly předloženy Radě MČ Praha 14 a Zastupitelstvu MČ Praha 14 ke schválení. Zastupitelstvu MČ Praha 14 je předložen návrh na schválení přihlášky MČ Praha 14 do kategorie „B“ MA21.

#### 2. ZPRACOVÁNÍ AUDITŮ UR

Zpracovat vnitřní audity v 10 oblastech UR a předložit Radě městské části Praha 14. Popsat dosavadní vývoj a aktuální stav v jednotlivých tématech UR. Témata pro vnitřní hodnocení:

1. Správa věcí veřejných a územní rozvoj
2. Životní prostředí
3. Udržitelná spotřeba a výroba
4. Doprava
5. Zdraví obyvatel
6. Místní ekonomika a podnikání
7. Vzdělávání a výchova
8. Kultura a místní tradice
9. Sociální prostředí
10. Globální odpovědnost

Termín: průběžně 2017

Provede: koordinátor MA21, KS OSPK

Výstup: usnesení RMČ

#### Plnění: ANO

V průběhu roku 2017 byly zpracovány audity UR v oblastech: 1. Správa věcí veřejných a územní rozvoj, 2. Životní prostředí, 3. Udržitelná spotřeba a výroba, 4. Doprava, 6. Místní ekonomika a podnikání, 9. Sociální prostředí a 10. Globální odpovědnost. Zpracované audity byly předloženy v květnu 2017 Radě městské části. Audity v oblastech 5. Zdraví obyvatel, 7. Vzdělávání a výchova a 8. Kultura a místní tradice byly zpracovány a předloženy Radě MČ již v roce 2016. V roce 2017 byly tyto 3 audity aktualizovány. Audity UR byly prostřednictvím DataPlanu NSZM předloženy externím hodnotitelům k posouzení. V rámci připomínkovacího řízení byly audity doplněny dle požadavků externích hodnotitelů. Všechny 10 auditů UR byly hodnotiteli schváleny pro danou kategorii „C“.

### **3. USPOŘÁDAT OSVĚTOVÉ AKCE A KAMPANĚ**

Uspořádat kampaně a osvětové akce k udržitelnému rozvoji pro různé cílové skupiny. Připravovat podmínky pro realizaci nových kampaňových projektů.

Zorganizovat kampaň - Dny mobility

Zorganizovat kampaň - Dny bez tabáku

Zorganizovat – Respektuj 18!

Zorganizovat osvětovou akci pro seniory

Zorganizovat osvětovou akci k udržitelnému rozvoji na vybrané téma

Termín: průběžně 2017

Provede: KS OSPK, OSVZ, ve spolupráci s realizačními týmy

Výstup: zrealizované kampaně a osvětové akce

**Plnění: ANO**

MČ Praha 14 se zapojila do kampaní Den Země, Dny zdraví, Evropský týden mobility. Kromě těchto kampaní byla uspořádána kampaň Setkání kultur zaměřující se seblížení majoritní skupiny s menšinami a cizinci. MČ Praha 14 také zorganizovala kampaň „Chceme tu mít čisto!“ - komunitní úklidové akce. Proběhlo 11 komunitních dobrovolných úklidových akcí, do kterých se zapojili místní obyvatelé a spolky. Praha 14 se jako vůbec první pražská městská část zapojila do kampaně Respektuj 18!, jejímž cílem je změnit tolerantní postoj veřejnosti ke konzumaci alkoholu mladistvými a podpořit omezení jeho prodeje a podávání dětem a nezletilým. Kampaň je realizována ve spolupráci s plzeňským Prazdrojem. V rámci Týdne udržitelného rozvoje proběhl seminář Zodpovědná móda s Prahou 14, který MČ Praha 14 uspořádala ve spolupráci se Svazem měst a obcí a Charitou ČR. MČ Praha 14 se také aktivněji zapojila do kampaně ke Světovému dnu bez tabáku. Bylo zrealizováno 10 seminářů „Nekuřátka“ a „Típní to I, II“ na základních školách Prahy 14. Pro seniory MČ Praha 14 uspořádala počítačové kurzy, lekce sebeobrany, kondiční cvičení, rukodělné dílny a trénování paměti. Prostřednictvím Praha14kulturní byl zorganizován Den seniorů na Plechárně, debata Člověka v tísní o integraci dětí cizinců ve školách, seminář Dětské nohy a obouvání a řada akcí podporující místní tradice jako např. Staročeský jarmark, Svatomartinské slavnosti, Vánoční punč v Kyjích a Hody mezi domy.

#### 4. PLÁNOVÁNÍ PROJEDNÁNÍ INVESTIČNÍCH AKCÍ S VEŘEJNOSTÍ

Zvyšovat míru zapojení veřejnosti do rozhodovacích procesů, zejména naplánovat veřejná projednání vybraných investičních akcí.

Termín: průběžně 2017  
Provede: koordinátor MA21, KS OSPK, ve spolupráci s realizačním týmem  
Výstup: zrealizovaná projednání investičních akcí

**Plnění: ANO**

V roce 2017 proběhla 4 veřejná projednání investičních akcí.

- veřejné projednání ke zklidnění komunikace Hodějovská – leden 2017
- veřejné projednání revitalizace náměstí v Hloubětíně – květen 2017
- veřejné projednání k vybudování hřiště při ul. Jamská – červen, září 2017

#### 5. ROZVOJ KOMUNITNÍCH AKTIVIT PRAHY 14

Podporovat rozvoj komunitního života a efektivně vytvářet podmínky pro komunitní život. Posílit spolupráci s komunitami a systematicky podporovat komunitní život na Praze 14 s dlouhodobým cílem zajistit kontinuální proces komunitního plánování. Posilovat místní soudržnost, začlenit obyvatele s odlišným sociokulturním kontextem do prostředí městské části Praha 14 prostřednictvím rozvoje a rozšíření nabídky komunitních aktivit.

Termín: 2017  
Provede: koordinátor MA21, KS OSPK, P14kulturní  
Výstup: zrealizované komunitní projekty

**Plnění: ANO**

MČ Praha 14 podporuje komunitní aktivity dlouhodobě. V roce 2017 ve spolupráci se všemi základními školami Prahy 14 uspořádala MČ Praha 14 na každé škole komunitní akci „Sportovní odpoledne“. V sobotu se školy otevřely rodičům, žákům a obyvatelům. Ve spolupráci s příspěvkovou organizací Praha14kulturní je provozována půjčovna vybavení, kde si lze zapůjčit zdarma vybavení pro pořádání komunitních akcí. V září 2017 bylo otevřeno nové Komunitní centrum Kardašovská, které nabízí široké spektrum pohybových, výtvarných či hudebních aktivit. V komunitním centru jsou také realizovány vzdělávací programy, jako jsou besedy, přednášky, semináře zaměřené na různá témata či kurzy českého jazyka pro cizince. Rozvoj komunitních aktivit je financován z Operačního programu Praha pól růstu v rámci projektů Rozvoj komunitních aktivit na Praze 14, Komunitní rozvoj lokalit městské části Praha 14 (Černý Most, Kyje) a KC Kardašovská.

#### 6. ZPRACOVÁNÍ PROGRAMU „BEZPEČNÁ CESTA DO ŠKOLY“

Cílem programu je ve spolupráci se školami, rodiči i zástupci veřejné správy zvýšit bezpečnost dětí při každodenních cestách (nejen) do školy a podporovat je v tom, aby se

dopravovaly zdravě a ekologicky – pěšky, na kole nebo veřejnou dopravou, bez nutného doprovodu dospělých.

Termín: 2017/2018  
Provede: koordinátor MA21  
Výstup: seminář, školní plány mobility, studie

#### **Plnění: průběžně ANO**

Program Bezpečná cesta do školy realizuje od října 2017 MČ Praha 14 ve spolupráce se základní školou Bří Venclíku a nadací Partnerství. Součástí programu je zpracování Školního plánu mobility a dopravní studie. Byla vytvořena pracovní skupina, která za realizaci programu zodpovídá. Členy pracovní skupiny jsou koordinátor MA21, koordinátoři programu – zástupce školy a nadace Partnerství, zástupce rodičů, zástupci žákovského zastupitelstva, zástupce Policie ČR, zástupce Magistrátu hl. m. Praha, vedoucí oddělení dopravy MČ, projektant a zástupce starosty pro oblast dopravy. V rámci programu proběhl seminář pro pracovní skupinu, dotazníkové šetření, vyplňování map okolí školy se záznamy nebezpečně vnímaných lokalit. Předpokládané ukončení programu a odevzdání dopravní studie je v červenci 2018. Program je financován z Operačního programu Zaměstnanost.

### **7. ZAVEDENÍ ENERGETICKÉHO MANAGEMENTU**

Zpracovat energetickou koncepci, která bude základním dokumentem pro dlouhodobou koncepci správy majetku městské části ve vztahu k energetickému řízení a zavést pozici energetického manažera.

Termín: 2017/2018  
Provede: koordinátor MA21  
Výstup: energetická koncepce, pozice energetického manažera

#### **Plnění: ANO**

V únoru 2017 byla zřízena pozice energetického manažera. Pro vlastní tvorbu energetické koncepce byla utvořena expertní pracovní skupina EM v počtu 5 osob. S těmito členy jsou uzavřeny dohody o provedení práce. Všichni členové EPS EM mají s danou problematikou dlouholeté zkušenosti. EPS EM se pravidelně schází na pracovních schůzkách (1x měsíčně), kde dochází k upřesňování zadání – stanovení vize a cílů, prodiskutování jednotlivých návrhů, apod. Byly zpracovány analytické podklady pro energetickou koncepci. Energetická koncepce by měla být připravena ke schválení do konce července 2018. Aktivita je financována z Operačního programu Zaměstnanost.

### **8. ZLEPŠENÍ ŘÍZENÍ PROCESŮ**

Nastavit změny v systému řízení managementu v souladu s požadavky nové normy ČSN EN ISO 9001:2015. Zavést systém řízení rizik.

Termín: 2017/2018  
Provede: manažer kvality

Výstup: systém řízení rizik, ISO 9001:2015 (ČSN EN ISO 9001:2016)

#### **Plnění: ANO**

Cílem zlepšení řízení procesů je přechod na požadavky revidované normy ISO 9001:2015 a proškolení vedoucích zaměstnanců ÚMČ Praha 14 a jejich zástupců v oblasti QMS a řízení rizik. Na začátku roku 2017 byly zahájeny činnosti na aktualizaci „Příručky kvality“ dle požadavků nové normy ČSN EN ISO 9001:2016. Následně byl dokument vydán s účinností od 18. 7. 2017. Dále došlo k přepracování a vydání související směrnice „Interní audity kvality“, na základě které byly v květnu 2017 realizovány interní audity kvality, a to nově se zaměřením také na definování rizik a příležitostí u odborů ÚMČ Praha 14. V souladu s novými požadavky normy byla též přepracována a vydána „Koncepce kvality MČ Praha 14“ a následně i Cíle kvality ÚMČ P14 jednotlivých odborů na rok 2017. Dále probíhaly činnosti na vytvoření Metodiky řízení rizik (interní směrnice „Řízení rizik“), ve které je definováno, jakým způsobem se rizika určují a jak se s nimi dál pracuje, s důrazem na jejich minimalizaci či eliminaci. Proběhlo školení vedoucích úředníků v oblasti QMS, včetně řízení rizik a transformace ISO dle nové normy ČSN EN ISO 9001:2016. Certifikace nové normy ČSN EN ISO 9001:2016 proběhne v roce 2018. Aktivita je financována z Operačního programu Zaměstnanost.

### **9. ZVÝŠENÍ ODBORNOSTI ZAMĚSTNANCŮ A ZEFEKTIVNĚNÍ SYSTÉMU KOMUNIKACE V PODMÍNKÁCH ÚMČ PRAHA 14**

Zajištění rozvoje zaměstnanců prostřednictvím plánované struktury vzdělávání. Zlepšení komunikace mezi zaměstnanci úřadu a klienty prostřednictvím realizace rozvojových aktivit.

Termín: 2017/2018

Provede: Kancelář tajemníka Personální oddělení

Výstup: školení zaměstnanců ÚMČ - prezenční listiny

#### **Plnění: ANO**

Zajištění profesionalizace zaměstnanců probíhalo formou vzdělávacích aktivit zaměstnanců ÚMČ Praha 14, kterou koordinuje odborný garant. Proběhl výběr a zařazení všech zaměstnanců na jednotlivá plánovaná školení, a to dle jejich zaměření či jejich potřeb pro další rozvoj. Školení proběhla v místech ve správě MČ, tedy na ÚMČ či v Galerii 14. Všichni účastníci obdrželi osvědčení o absolvování školení a zároveň i evaluační dotazník. Bylo provedeno výběrové řízení na dodavatele souboru školení komunikace, která budou probíhat v roce 2018. Aktivita je financována z Operačního programu Zaměstnanost.

### **10. INKLUZE VE VZDĚLÁVÁNÍ**

Vybudovat moderní inkluzivní prostředí na základních školách. Postupně vyrovnávat možnosti dětí a žáků z rozdílného socioekonomického a kulturního prostředí, žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

Termín: průběžně 2017/2018  
Provede: OŘEŠ, základní školy  
Výstup: personální podpora pro rozvoj inkluzivního vzdělávání na školách

#### **Plnění: ANO**

Inkluze ve vzdělání je realizována prostřednictvím projektu financovaného z Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání. V rámci procesu vytváření moderního inkluzivního prostředí byla zavedena cílená podpora pedagogických pracovníků a jejich vzdělávání tak, aby byli schopni efektivně a aktivně řídit a podporovat tento proces. Do projektu je zapojena ZŠ Šimanovská, ZŠ Generála Janouška a ZŠ Chvaletická. Na školách byl podpořen vznik pozic školních psychologů, speciálních pedagogů a asistentů pedagogů.

#### **Seznam použitých zkratk**

|         |                                                                           |
|---------|---------------------------------------------------------------------------|
| AP      | Akční plán ke strategickému plánu rozvoje MČ                              |
| DF      | Dětské fórum                                                              |
| EM      | energetický management                                                    |
| EPS EM  | Expertní skupina energetického managementu                                |
| VF      | Veřejné fórum                                                             |
| KS OSPK | Kancelář starosty Oddělení strategického plánování a komunikace s občany  |
| MA21    | místní Agenda 21                                                          |
| OŘEŠ    | odbor řízení ekonomiky a školství                                         |
| OSVZ    | Odbor sociálních věcí a zdravotnictví                                     |
| RMČ     | Rada městské části                                                        |
| STRR    | Strategický tým pro řízení a rozvoj                                       |
| UR      | udržitelný rozvoj                                                         |
| ÚMČ     | úřad městské části                                                        |
| ZMČ     | Zastupitelstvo městské části                                              |
| ŽZ      | Žákovské zastupitelstvo Prahy 14                                          |
| SPR     | Strategický plán rozvoje MČ Praha 14 pro období 2015 – 2025               |
| AP SPR  | Akční plán Strategického plánu rozvoje MČ Praha 14 pro období 2015 – 2016 |

Dokument neprošel jazykovou a textovou korekturou.

# *Výroční zpráva MA 21* *2017*



**místní Agenda 21**

Zpracoval: Ing. Pavlína George, KS OSPK

# OBSAH

---

|                                         |    |
|-----------------------------------------|----|
| Obsah .....                             | 2  |
| Místní Agenda 21 .....                  | 3  |
| 2. Místní agenda 21 na Praze 14 .....   | 4  |
| 3. Strategické řízení .....             | 6  |
| 4. Plánování s veřejností.....          | 7  |
| 5. Participativní rozpočet .....        | 9  |
| 6. Komunitní a spolkový život .....     | 11 |
| 7. Osvětové kampaně.....                | 13 |
| 8. Dotační program .....                | 17 |
| 9. Projekty .....                       | 19 |
| 10. Sledování udržitelnosti .....       | 21 |
| 11. Partneři.....                       | 22 |
| 12. Medializace a propagace.....        | 24 |
| 13. Dobrá praxe.....                    | 25 |
| 13. Poděkování občanům a partnerům..... | 26 |
| Seznam zkratk .....                     | 27 |



# MÍSTNÍ AGENDA 21

MA21 je nástroj ke zlepšování kvality veřejné správy, strategického řízení, zapojování veřejnosti a budování místního partnerství, s cílem podpořit systematický postup k udržitelnému rozvoji na místní či regionální úrovni. Místní Agenda 21 zapadá do širšího proudu snahy o kvalitní veřejnou správu, která je zahrnuta pod pojem „good governance“ („řádná správa věcí veřejných“ či „dobré vládnutí“). Součástí fungující MA21 jsou:

- organizační zázemí, plánování a hodnocení postupu MA21
- zapojení veřejnosti, místní partnerství, komunitní plánování
- strategické řízení k udržitelnému rozvoji, monitorování UR
- komunikace, propagace, informovanost, sdílení dobré praxe
- financování, motivace v rámci MA21

MA21 je certifikovaná metoda kvality veřejné správy. Kvalita úrovně procesů výstupů MA21 v místě je měřitelná a veřejně přístupná v databázi [www.ma21.cenia.cz](http://www.ma21.cenia.cz). Portál/Databázi MA21 provozuje z pověření MŽP Česká informační agentura životního prostředí. Pro měření kvality MA 21 je sestavena oficiální sada jedenadvaceti Kritérií MA 21, která byla schválena Radou vlády pro udržitelný rozvoj. Kritéria zahrnují základní aspekty, které městská část, obec či mikroregion uplatňující principy MA21 musí prokázat. Sada jedenadvaceti Kritérií MA21 je rozdělena do 4 základních kategorií „A“ - „D“, součástí je též startovací kategorie „Zájemci“. Každá z těchto kategorií představuje určitou kvalitativní úroveň realizované MA21. Každé Kritérium MA21 má stanoveny svoje ukazatele zahrnující aktivity/úkony, jejichž realizace vede k jeho splnění. Nedílnou součástí ukazatele je jeho limit neboli konkrétní hodnota, kterou musí každé město, obec či region naplnit a doložit prostřednictvím přesně specifikované dokumentace. Aby mohla municipalita postoupit z jedné kategorie do druhé, je nutné splnit všechna kritéria příslušející té které kategorii.

V roce 2017 je celkový stav procesu MA21 následující:

| KATEGORIE      | POČET MUNICIPALIT       |
|----------------|-------------------------|
| <u>A</u>       | 2                       |
| <u>B</u>       | 3                       |
| <u>C</u>       | 49 (včetně MČ Praha 14) |
| <u>D</u>       | 25                      |
| <u>zájemci</u> | 99                      |
| <u>ostatní</u> | 50                      |



místní Agenda 21

## 2. MÍSTNÍ AGENDA 21 NA PRAZE 14

---

Městská část Praha 14 usiluje o vyvážený rozvoj v sociální a ekonomické oblasti, ochranu životního prostředí. Zajišťuje dialog s veřejností a zpětnou vazbu pro řízení městské části. Záměry a rozhodnutí sleduje z hlediska dlouhodobých dopadů nejen na život městské části, ale také na širší okolí a tím pomáhá dosahovat cílů udržitelného rozvoje.

Politickým garantem, který zastřešuje systém, aktivity a postupy MA21 je radní MČ Praha 14 Mgr. Irena Kolmanová. Koordinátorem MA21 je Ing. Pavlína George. Koordinátorka MA21 celý proces MA21 koordinuje, prezentuje, úzce spolupracuje s politickým garantem, odbory ÚMČ a partnery z různých sektorů. Zároveň je tajemníkem poradního orgánu RMČ Praha 14 - Komise pro komunitní plánování a MA21, která dohlíží na procesy MA21. Členy této komise jsou zástupci veřejné správy, podnikatelského, neziskového a občanského sektoru. Asistentem koordinátora MA21 je Zora Straková. Tyto činnosti organizačně spadají do KS OSPK.

Oficiálně se MČ přihlásila k MA21 v roce 2009. Přesto však řada aktivit, které na městské části probíhaly před rokem 2009, spadala do procesů místní Agendy 21. Již v roce 2007 byla MČ Praha 14 oceněna Ministerstvem vnitra cenou za kvalitu ve veřejné správě – Organizace dobré veřejné služby za zavedení systému řízení jakosti podle ČSN EN ISO 9001:2000. V roce 2010 Praha 14 získala ocenění The E – Governance Institutu za vynikající výsledky za správu a využívání informačních technologií k zajištění výměny informací s občany, soukromými organizacemi a jinými veřejnými institucemi za účelem zvyšování efektivity vnitřního fungování a poskytování rychlých, dostupných a kvalitních informačních služeb. MA21 je velkou příležitostí k dosažení dlouhodobé perspektivy rozvoje městské části a lepší kvality života pro místní obyvatele.

Od roku 2012 je MČ Praha 14 v kategorii „C“ – středně pokročilý. V roce 2017 MČ Praha 14 realizovala přípravné kroky pro vstup do kategorie „B“ – velmi pokročilý. Byly splněny základní podmínky a dosažena kritéria 1-20 hodnocení MA21 pro kategorii „B“. V průběhu roku 2017 byly zpracovány audity v 10 oblastech udržitelného rozvoje, které zmapovaly 10 základních témat rozvoje městské části v souladu s mezinárodními Aalborskými závazky. Audit zhodnotil stav a trendy ve sledovaných tématech s ohledem na dlouhodobý udržitelný rozvoj městské části.

Sledovaná témata:

1. Správa věcí veřejných a územní rozvoj
2. Životní prostředí
3. Udržitelná spotřeba a výroba
4. Doprava a mobilita
5. Zdraví
6. Místní ekonomika a podnikání
7. Vzdělávání a výchova
8. Kultura a místní tradice
9. Sociální prostředí
10. Globální odpovědnost

Součástí úspěšného rozvoje městské části v oblasti místní Agendy 21 je také zapracování ročního akčního Plánu zlepšování MA21. Plán zlepšování je nástrojem, který pomáhá přehledně formulovat, jakého zlepšení má být dosaženo v daném roce v rámci MA21. Návrh plánu zlepšování je od roku 2009 připravován koordinátorem MA21 na základě realizovaných aktivit místní Agendy 21, jejich vyhodnocení, podnětů Strategického týmu řízení a rozvoje MČ Praha 14, dále pak členů Komise pro

komunitní plánování a MA21 a dalších organizací, které spolupracují na realizaci MA21. Plán je projednán komisí pro komunitní plánování a MA21 a poté předložen ke schválení vedení městské části.

Souhrnné informace o MA21 na Praze 14 lze najít na <https://www.praha14.cz/zivot-na-praze-14/zdrava-mestska-cast-mistni-agenda-21/>

### 3. STRATEGICKÉ ŘÍZENÍ

---

Místní Agenda 21 je proces, který zasahuje práci všech složek úřadu. Kvalitní místní Agenda 21 se neobejde bez strategického plánování a řízení, průběžné oboustranné komunikace s veřejností, systematického sledování dopadů různých aktivit v území na životní prostředí, sociální situaci či podmínky hospodářského rozvoje a obecně kvalitu života a spokojenost obyvatel.

Strategický tým pro řízení a rozvoj byl ustanoven v roce 2012 jako poradní orgán Rady MČ koordinující přístup řídicí a organizační struktury k udržitelnému rozvoji. Je řídicí a koordinační složkou Strategického plánu rozvoje MČ Prahy 14 a dalších strategických a koncepčních dokumentů. Jeho cílem je podílet se na vytvoření, implementaci a monitoringu „Strategického plánu rozvoje MČ“ a inspirovat zainteresované skupiny k podílení se na vytváření nové společné budoucnosti. STRR vytváří praktický prostor pro přenos informací mezi jednotlivými zástupci MČ s cílem zajistit co nejefektivnější systematické využití času, práce a financí pro účelný a udržitelný rozvoj MČ. Zastupitelstvu MČ Prahy 14 je každoročně předkládána Zpráva o činnosti STRR.

V letech 2013 a 2014 byl zpracován Strategický plán rozvoje MČ Prahy 14 na období 2015 – 2025 a dvouletý akční plán, který byl v roce 2016 aktualizován. Realizovalo se vzdělávání v oblasti strategického plánování a řízení s cílem zvýšení kvalifikace zastupitelů, vedoucích pracovníků jednotlivých odborů a oddělení ÚMČ Praha 14 a zástupců odborné veřejnosti.

Členy STRR jsou:

- Starosta
- Zástupci starosty
- Uvolnění radní
- Tajemník ÚMČ
- Vedoucí odborů KS, OI, OSM, OSVZ, OŘEŠ, ODOP, OPKČ
- Vedoucí oddělení OSPK
- Vedoucí úseku ÚR
- Ředitel p. o. Praha 14 kulturní
- Ředitel SMP14, a. s.
- Hlavní architekt Prahy 14
- Energetický manažer

## 4. PLÁNOVÁNÍ S VEŘEJNOSTÍ

Důležitou součástí MA21 je zapojení veřejnosti do rozhodovacích procesů, ale i do vytváření plánů a jejich realizace. Pro efektivní komunikaci a zapojování veřejnosti do rozhodovacích procesů jako jednu z klíčových aktivit MA21 byl vytvořen „Systém pro komunikaci zapojování veřejnosti na Praze 14“, který slouží jako nástroj k aktivní participaci veřejnosti. V rámci participace/plánování s veřejností byla uspořádána řada akcí se zapojením veřejnosti. Realizovala se veřejná projednání zaměřená na lokální témata dotýkající se obyvatel žijících v daném místě, ale i akce zaměřené celoplošně na městskou část. Popis a zhodnocení participačních procesů je každoročně předkládán Zastupitelstvu MČ Praha 14 v dokumentu Zpráva o participaci veřejnosti. Výstupy z akcí se zapojením veřejnosti zejména z veřejných lokálních fór, Dětského fóra a veřejných projednání jsou projednávány Radou městské části a zpracovány v součinnosti s vedoucími příslušných odborů/oddělení do aktualizace dokumentu „Příležitosti Prahy 14 – komunitní plán“, který slouží jako podklad pro proces strategického plánování a řízení, zejména pro tvorbu akčního plánu Strategického plánu rozvoje MČ Praha 14. Významným partnerem v rámci plánovacích procesů je příspěvková organizace městské části Praha 14 Praha14kulturní.

### Veřejná lokální fóra

Jedním z podstatných nástrojů pro dlouhodobý udržitelný rozvoj městské části v rámci MA 21 je Veřejné fórum. Cílem veřejného fóra je komunikovat, diskutovat a plánovat rozvoj městské části přímo s občany tak, aby měli možnost se na něm podílet, tedy participovat. Veřejného fóra se účastní pravidelně zástupci vedení městské části, jednotlivých organizačních složek Úřadu a případně i jiných odborných organizací, čímž je občanům zajištěna možnost přímé konfrontace jejich názorů a podnětů s odborníky a politickou reprezentací. V roce 2017 bylo uspořádáno 8 veřejných fór v 8 různých lokalitách Prahy 14 (Černý Most I, Hloubětín, Černý Most II., Jahodnice, Lehovec, Hutě, Kyje, Hostavice). Z každé lokality vzešly 2 příležitosti, které byly předány Zastupitelstvu městské části k řešení. Výstupy z veřejných lokálních fór jsou zpracovány do komunitního plánu „Příležitosti Prahy 14 – komunitní plán“.

Z veřejných lokálních fór 2017 byly hlasováním vybrány tyto příležitosti:

- Vybudovat dětské hřiště u obytného komplexu Ekospol
- Vyčistit rybníček U Járku
- Řešit problém nedostatku parkovacích míst v ulici Kukelská a Kardašovská
- Výrazně prořezat zeleň u domů Kukelská 923 – 927
- Revitalizovat prostor nad autobusovou zastávkou „Sídliště Lehovec“
- Odstranit lavičky na centrálním náměstíčku u restaurace Žralok, u stanice metra B - Hloubětín
- Zajistit dodržování nočního klidu a pořádku v okolí sídla Sociálního podniku
- Upravit panelovou cestu z parku Vidlák do poldru
- Vybudovat základní školu (první stupeň) v budově v Pilské ul. 9
- Vybudovat biotop v prostoru u Kyjského rybníku
- Vybudovat místo biotopu celoroční park s vodními prvky

### Veřejná projednání

Veřejná projednání byla zaměřena převážně na lokální témata dotýkající se obyvatel žijících v daném místě. Každá akce byla specifická svým tematickým zaměřením a dotčenou skupinou obyvatel. Tomu byl přizpůsoben výběr místa, termín, podoba, facilitace a propagace akce.

V roce 2017 proběhla tato veřejná projednání:

- Veřejné projednání Zklidnění komunikace Hodějovská II

- Veřejné projednání strategického rámce MAP Praha 14
- Veřejné projednání revitalizace náměstí v Hloubětíně
- 2x Sousedské setkání na Hutích II - k návrhu hřiště přírodního charakteru při ulici Jamská

### Dětské fórum

Veřejné diskusní fórum dětí a mládeže - Dětské fórum MČ Praha 14 je pravidelně pořádáno ve spolupráci s DDM Praha 9 a Žákovským zastupitelstvem Prahy 14. Hlavním tématem DF 2017 byl participativní rozpočet. Žáci škol zpracovali návrhy projektů společenských a sportovních akcí konaných ve veřejném prostoru. O vítězi ze zpracovaných návrhů rozhodlo anketní hlasování. Vítězem se stal projekt „Rozvoj areálu Plechárna“, který byl zapracován do dokumentu „Příležitosti Prahy 14 – komunitní plán“.



### Žákovské zastupitelstvo Prahy 14

ŽZ funguje pod záštitou městské části Praha 14 a nezávislé organizace Dům dětí a mládeže Praha 9, Černý Most již od roku 2013. Žákovské zastupitelstvo zasedá jednou měsíčně. Delegovaní členové ze ŽZ jsou členy Pražského parlamentu dětí a mládeže a Národního parlamentu dětí a mládeže. Žákovské zastupitelstvo úzce spolupracuje s koordinátorem MA21. Celoroční činností jsou aktivity vedoucí k poznávání a prosazování demokratických hodnot, příprava a realizace projektů, které budují identitu a vztah dětí a mládeže k místu, kde žijí a komunální politice.



V roce 2017 se žákovské zastupitelstvo podílelo na přípravě a realizaci Dětského fóra, kampaní Den Země, projednání Místního akčního plánu Praha 14, uspořádalo dny pro děti z mateřských škol a na konci školního roku 2016/2017 zrealizovalo projekt „Výměna žáků na školách“.



## 5. PARTICIPATIVNÍ ROZPOČET

Naše městská část zavedla v roce 2017 systém participativního rozpočtování pod názvem „Čtrnáctka podle vás“. Jedná se o čím dál populárnější koncept hospodaření s veřejnými financemi, díky kterému mohou lidé vytvářet vlastní, pro rozvoj obce zajímavé projekty. Radnice vymezila část peněz z ročního rozpočtu, které obyvatelé mohou využít na realizaci vlastních projektů.

Pro participativní rozpočet je z rozpočtu MČ Praha 14 na rok 2018 vyčleněna částka 5 mil. Kč, z čehož 4 mil. Kč na velké projekty a částka 1 mil. Kč na projekty menšího rozsahu. Velké projekty, jejichž předpokládané výdaje na realizaci a výdaje související s realizací (např. výdaje na zpracování projektové dokumentace, bude-li to povaha investice vyžadovat, či výdaje na následnou údržbu) budou podpořeny finančními prostředky v rozsahu mezi 200 tis. a 2 mil. Kč a. Tyto velké projekty mohou být umístěny pouze na pozemcích ve svěřené správě MČ P14. Malé projekty, jejichž předpokládané výdaje na realizaci a náklady související s realizací (např. výdaje na zpracování projektové dokumentace, bude-li to povaha investice vyžadovat, či výdaje na následnou údržbu) budou podpořeny finančními prostředky v rozsahu mezi 10 tis. a 200 tis. Kč. Malé projekty mohou být realizovány na pozemcích Hl. m. Prahy, MČ P14 a jí svěřených, ale i soukromých. Podmínkou realizace projektu na soukromém pozemku je jeho zpřístupnění veřejnosti a dodání souhlasu vlastníka pozemku. Veškeré uvedené částky pro podporu projektů jsou včetně DPH. Informace o procesu participativního rozpočtování a pravidla podávání projektů jsou k dispozici na <https://ctrnackapodlevas.zapojtese.eu/>.

V roce 2017 byly předloženy projekty:

- Ozelenění protihlukové stěny v Ocelkově ulici
- Úprava vnitroblokové zeleně Horoušanská
- Prevence kriminality graffiti – legální plochy na Čerňáku
- Kyje - Hutě: Parčík Splavná - doplnění chybějících prvků
- Fotbalová liga mistrů Prahy 14
- Yasmina REZA: „ART“ - francouzská komedie
- Zahrádka mezi paneláky
- Lavičky u MŠ Jahodnice
- Odpočinek v Divočině
- Výsadba stromů a gril zóna
- Modernizace hřiště mezi ul. Paculova a Pospíchalova
- Modernizace hřiště mezi ul. Bojčenkova a Pospíchalova
- Pěší cesta podél Kyjského rybníka
- Osvětlení přechodu
- Kyjské terasy
- Realizace kovové plakety A. Jiráka
- Lidé uvnitř sídliště
- Realizace ekumenického kříže na hřbitově v Kyjích
- kolbeNOVA zelená
- Dětské hřiště v Jahodnici
- Nájezdy na chodník
- Komplexní řešení dětského hřiště a parková úprava
- Schody od zastávky Doležalova
- Zlepšení klimatu a vzhledu pomocí zeleně na Cíglerově ulici
- Cyklo věž
- Motýlí louka
- Ocelkova revitalizace uličky + graffiti zóna

- Metro Hloubětín podchod
- Zelené parkoviště

Od 10. listopadu 2017 do 18. ledna 2018 probíhá posuzování předložených projektů. Hlasování o projektech proběhne 12. – 30. března 2018.



## 6. KOMUNITNÍ A SPOLKOVÝ ŽIVOT

Hlavním cílem městské části je aktivní komunitní a spolkový život na Praze 14, porozumění potřebám komunitních skupin a podpora jejich činnosti. Tyto cíle vychází nejen z vizí a koncepčních dokumentů městské části, ale zejména z antropologického výzkumu. Podpora komunitního a spolkového života probíhá v několika úrovních. Kromě finanční podpory komunit, která existuje v rámci dotačního systému Prahy 14 a participačního rozpočtu, městská část založila komunitní a volnočasová centra Plechárna, komunitní centrum Broumarská, komunitní centrum Kardašovská, KD Kyje a podpořila vznik sousedského centra v Jahodnici a Hostavicích. V rámci aktivní podpory komunitního života je otevřena Půjčovna Prahy 14, kde si organizace, spolky, komunity či jedinci mohou zdarma zapůjčit venkovní mobiliář, technické či volnočasové vybavení pro aktivity přínosné pro komunitní život v Praze 14. Půjčovnu vybavení organizačně a realizačně zajišťuje Praha14kulturní a Odbor hospodářské správy ÚMČ.

### Komunitní centra MČ Praha 14

#### Plechárna

Plechárna Černý Most je lokální komunitní, kreativní a volnočasové centrum, které vzniklo v září 2013 proměnou bývalé kotelny v ul. Bryksova. Plechárna zahrnuje víceúčelovou volnočasovou halu, kavárnu, prostory pro aktivity, dětské hřiště a komunitní zahradu.



#### Komunitní centrum Broumarská

Od května 2013 je plně funkční komunitní centrum Broumarská. Mezi hlavní aktivity komunitního centra patří předškolní výchova, školní výchova, volnočasové aktivity, poznávací zájezdy, práce s rodinnou, práce s jednotlivci, komunitní práce, vzdělávací aktivity.



#### Sousedské centrum na Jahodnici

Sousedské centrum nabízí řadu pravidelných aktivit pro místní sousedy - od volnočasových aktivit pro rodiče s nejmenšími dětmi přes společný prostor pro místní sousedy po aktivity pro seniory. Sousedské centrum spravuje Neposeda, z. ú. Cílem centra je pružně reagovat na potřeby místních, oživit veřejný prostor a být středem volnočasových aktivit v lokalitě Jahodnice. V roce 2018 je plánována kompletní rekonstrukce objektu, vybudování nového komunitního centra a lidové školy umění.



### Kulturní dům KD Kyje

Mezi základní aktivity KD Kyje patří zprostředkování kulturního zážitku obyvatelům MČ Praha 14, podpora komunitních aktivit obyvatel Kyjí, Hostavic a Jahodnice, nabídka kulturně-vzdělávacích programů pro rodiny s dětmi, podpora neprofesionálního umění, poskytování prostor pro volnočasové aktivity a také podpora konání společenských akcí. Kulturní dům slouží také jako centrum pro seniory.

### Komunitní centrum Kardašovská

Nové komunitní centrum Prahy 14 nabízí široké spektrum pohybových, výtvarných či hudebních aktivit. Nechybí zde ani vzdělávací programy jako jsou besedy, přednášky, semináře zaměřené na různá témata či kurzy českého jazyka. Bylo otevřeno v září 2017.



### Kavárna Pilská

V květnu 2017 bylo otevřeno nové komunitní centrum/kavárna v parku v ulici Pilská v Hostavicích. Na 14. ročníku prestižní soutěže Český energetický a ekologický projekt, stavba, inovace roku 2015 získal projekt kavárny s multifunkčním využitím Cenu hlavního města Prahy.



### Komunitní centrum H55

Dalším připravovaným projektem městské části podporujícím komunitní život je výstavba Komunitního centra H55 v Hloubětínské ulici v těsném sousedství kostela sv. Jiří. Stavba komunitního centra byla zahájena v listopadu 2017.



## 7. OSVĚTOVÉ KAMPANĚ

## Den Země

Kampaň sloužící k prohloubení vědomostí o ekologii a vztahu k životnímu prostředí jak v místě bydliště, tak i v globálním měřítku. V roce 2017 proběhla na Praze 14 již po sedmé. Kampaň je zaměřena nejen na děti, ale i na dospělé, kteří se především podílejí na výchově a v současnosti nesou odpovědnost za stav životního prostředí v Praze 14. Na kampani každoročně spolupracují neziskové organizace, školská zařízení a podnikatelé.



## Setkání kultur

V roce 2017 se konal již 8. ročník kampaně, jejíž cílem je přiblížení zvyklostí a kulturního dědictví jiných národů a podpora vzájemné tolerance mezi majoritní společností a cizinci žijícími v Praze 14.



### Chceme tu mít čisto

Kampaň cílí na zodpovědnost občanů vůči místu, kde žijí a etickou stránku. Jedná se o dobrovolné komunitní úklidové akce, do nichž se zapojili místní obyvatelé a členové místních spolků za podpory MČ. Během roku 2017 proběhlo 10 komunitních úklidových akcí, kde MČ hrála roli spoluorganizátora a moderátora. Finančně pak zajistila nákup úklidových prostředků, občerstvení a odvoz odpadů.



### Den bez tabáku

MČ Praha 14 se v roce 2017 také zapojila do kampaně ke světovému dnu bez tabáku. Kampaň Den bez tabáku proběhla na základních školách Prahy 14 formou preventivních programů. Městská část finančně podpořila semináře a kurzy dle požadavků jednotlivých základních škol. Celkem bylo uspořádáno 20 seminářů Nekuřátka a Típní to I, II.



### Evropský týden mobility

MČ Praha 14 se do Evropského týdne mobility zapojila v rámci tradičního Pražského cyklozvonění. Na účastníky čekala trasa do centra Prahy v délce 15 km, která vedla většinou po bezpečných cestách, ale nevyhla se ani silnicím s motorovou dopravou. Pro nejmladší účastníky MČ Praha 14 připravila tradiční Vítání cykloobčanků. Zábavně výchovnou akci pro předškoláky a žáky prvních tříd uspořádala MČ Praha 14 ve spolupráci s Městskou policií hl. m. Prahy a obchodním Centrem Černý Most. Zaměstnanci úřadu MČ Praha 14 se i v letošním roce účastnili kampaně Do práce na kole.





## Dny zdraví

V průběhu zářijové kampaně se uskutečnilo několik akcí, jejichž cílem byla prevence, poradenství, zvýšení informovanosti občanů městské části Praha 14 a podpora zdravého způsobu jejich života.



Městská část Praha 14 pořádá



**DEN ZDRAVÍ**  
na Poliklinice Parník

**21. září 2017**  
od 7.00 do 12.00 hodin  
Generála Janouška 902/17

- ▶ měření tlaku, cukru a hladiny cholesterolu v krvi  
VIDIA-DIAGNOSTIKA, spol. s r.o.
- ▶ prevence nádorových onemocnění  
Liga proti rakovině Praha z.s., Klub ŽAP Praha
- ▶ kožní poradenství – kontrola znamének  
MUDr. Daniela Zlatohlávková
- ▶ prevence přenosu infekčních onemocnění

Služby budou poskytnuty občanům ZDARMA  
Akce se koná v rámci projektu Program zdraví MČ Praha 14, za finanční podpory Magistrátu hl. m. Prahy.  
Zároveň udělí radní pro oblast zdravotnictví Ing. Radek Laco.

## Psí školka

Od roku 2013 na Praze 14 probíhá kampaň zaměřená na výchovu majitelů psů a péče o psy tzv. Psí školka. Péči o psy a jejich majitele se Praha 14 věnuje systematicky. MČ mimo jiné zajišťuje agendu ochrany zvířat proti týrání, správu agendy poplatků za psy, kontroly registrací, ve spolupráci s městskou policií kontrolu čipování a dodržování veřejného pořádku.

MĚSTSKÁ ČÁST PRAHA 14 VE SPOLUPRÁCI S KYNOLOGY ZVE VŠECHNY CHOVATELE PSŮ NA VÝCHOVNÉ-ZÁBAVNÍ LEKCE.  
PROCVIČTE SI SE SVÝM PSEM ZÁKLADNÍ OVLADELNOST, UVIDÍTE UKÁZKY AGILITY, PRO VAŠE DOTAZY BUDOU NA MÍSTĚ K DISPOZICI ODBORNÍCI Z ŘAD PROFESIONÁLNÍCH KYNOLOGŮ.



**PSÍ ŠKOLKA**  
PRAHY 14 aneb JAKÝ PÁN, TAKOVÝ PES

**KDY? KDE?**  
ČTVRTEK 11. S. – ČERNÝ MOST I – ČLOVĚK A PES Z. S.  
+ travnatá plocha mezi ulicí Pospichalova a poliklinikou Parník  
PONDĚLÍ 11. S. – LEHNOVEC – ZKO HLUBĚTÍN  
+ travnatá plocha u ulice Kulešská vedle sportovního areálu ZS Chvalčická  
ČTVRTEK 11. S. – HUTĚ – ČLOVĚK A PES Z. S.  
+ travnatý prostor vedle dětského hřiště u minigolfu v ulici Splavná

**VÝSTUP ZDARMA**  
**ODMĚNY pro všechny zajištěny**

VÝDY OD 17.30 DO 18.30 HODIN • ZÁJEM PRO PSY A PÁNÍČKY ZAJIŠTĚNO



## Respektuj18!

Jako vůbec první pražská městská část se Praha 14 zapojila do kampaně Respektuj 18! Cílem kampaně je změnit tolerantní postoj veřejnosti ke konzumaci alkoholu mladistvými a podpořit omezení jeho prodeje a podávání dětem a nezletilým.



## Semináře k udržitelnému rozvoji

Mimo osvětových kampaní každoročně MČ Praha 14 pořádá seminář k udržitelnému rozvoji. V rámci třetího ročníku Evropského týdne udržitelného rozvoje (ETUR) proběhl v červnu 2017 v Centru Černý Most seminář na téma Zodpovědná móda s Prahou 14, kterého se zúčastnilo více než 120 žáků z místních základních škol. Seminář se uskutečnil v rámci projektu Udržitelná města a obce pro rozvoj, který realizuje Charita ČR a Sva z měst a obcí České republiky.

### Zodpovědná móda s Prahou 14

Víte, jaká je pravá cena vašeho oblečení?

Zajímá vás kdo, kdy, kde a za jakých podmínek vyrobil vaše oblečení?

Chcete se dozvědět víc o tématu udržitelné výroby a spotřeby v módním průmyslu?

Dorazte na interaktivní workshop vedený organizací Fashion Revolution.

**KDY:**  
čtvrtek 1. 6. 2017  
v čase 9.00–12.00

**KAM:**  
Centrum Černý Most  
(prostor u vstupu do kina)



Aktivně podpořte v rámci projektu „Udržitelná města a obce pro rozvoj“, který je podpořen z prostředků České rozvojové agentury.



## 8. DOTAČNÍ PROGRAM

Dotační/grantový systém je plně funkční od roku 2001, kdy městská část vyhlásila rozdělení finančních prostředků určených na podporu volného času dětí a mládeže, kultury, sociální péče a zdravotnictví, sportu a tělovýchovy. V roce 2011 byla do grantového řízení zařazena podoblast pro podporu Zdravé městské části a místní Agendy 21. V roce 2012 došlo k inovativním změnám dotačního/grantového řízení, což zajistilo větší transparentnost a zjednodušení celého procesu jak pro žadatele, tak pro poskytovatele.

Stávající dotační systém je rozčleněn na:

### Oblast 1

- Sociální a návazné služby

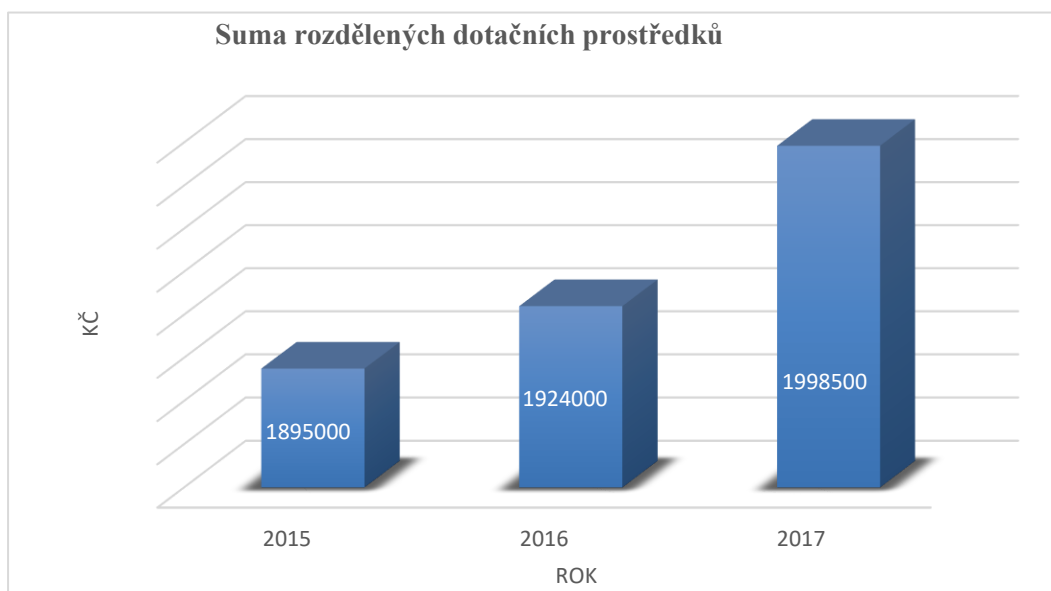
### Oblast 2

- Podpora kultury a umělecká činnost
- Podpora sportu, tělovýchovy a volného času
- Podpora realizace Zdravé městské části – místní Agenda 21
- Podpora tělovýchovných zařízení

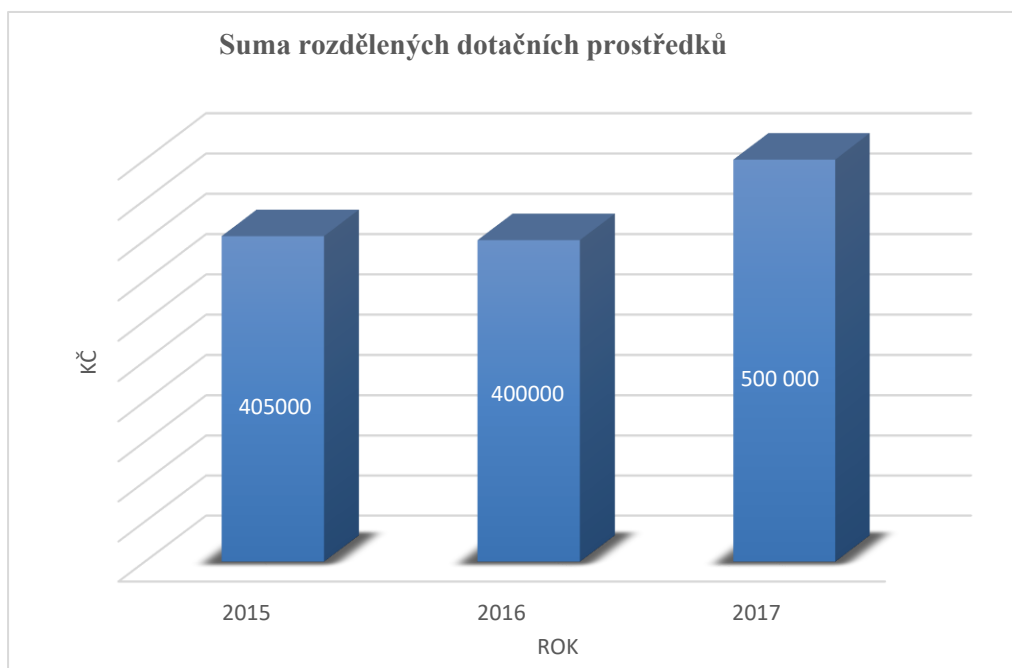
a dále na

- Příspěvek na zajištění služby
- Program J5 – podpora MČ v sociální oblasti
- Dotační program pro podporu činností nestátních neziskových organizací působících na MČ Praha 14 zajišťujících sportovní výchovu mládeže

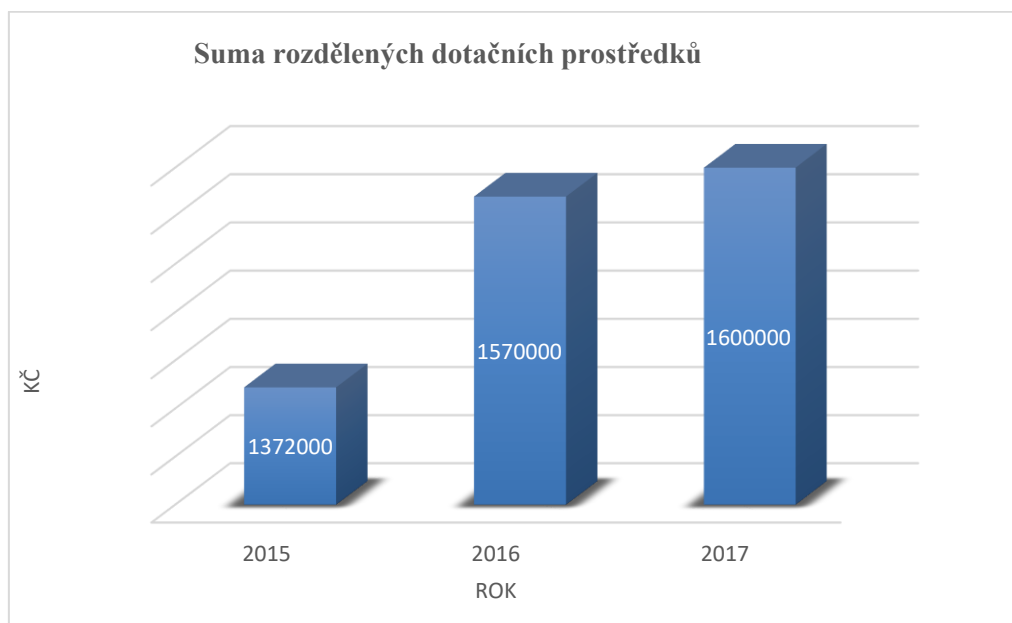
### *Sociální a návazné služby*



*Príspevek na zajištění služby*



*Sport, kultura, volný čas a MA21*





## 9. PROJEKTY

---

Projekty MA21 financované z národních a evropských strukturálních fondů realizované MČ Praha 14.

### **MAP Praha 14**

Projekt je zaměřen na rozvoj kvalitního a inkluzivního vzdělávání v MŠ a ZŠ a jeho dostupnosti pro každé dítě a žáka na správním území MČ Praha 14 prostřednictvím MAP do roku 2023. Projekt dává zejména důraz na podporu rozvoje kompetencí vedoucích pracovníků škol a školských zařízení, pedagogických pracovníků a dalších organizací, zlepšením strategického vedení vzdělávání, podporu spolupráce, vytvoření podmínek pro rozvoj kvality práce vedoucích pracovníků a pedagogických pracovníků a rozvoj školské infrastruktury. Projekt je realizován v letech 2016 -2018. Je podpořen z Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání.

### **Rozvoj komunitního života na Praze 14**

Cílem projektu je vytvoření uceleného komplexního modelu za účelem vytváření proinkluzivního prostředí škol a podmínek pro začleňování dětí a žáků s odlišným sociokulturním kontextem, resp. žáků s odlišným mateřským jazykem. Prioritou projektu je přispět k sociální soudržnosti, chápání a respektování sociokulturní rozmanitosti a vztahu k okolnímu prostředí, k porozumění a toleranci odlišných kultur. Projekt je realizován v letech 2016 -2018. Je podpořen z Operačního programu Praha pól růstu.

### **Letní příměstské tábory Praha 14**

Hlavním cílem projektu je usnadnit rodičům dětí mladšího školního věku sladění pracovního rytmu s péčí o děti v době hlavních školních prázdnin prostřednictvím zajištění kvalitní a dostupné péče ve formě 5 různě tematicky zaměřených příměstských táborů. Projekt je realizován v letech 2016 -2018. Je podpořen z Operačního programu Zaměstnanost.

### **Optimalizace procesů a profesionalizace úřadu městské části Praha 14**

Hlavním cílem projektu je prostřednictvím realizace celé řady opatření zaměřených na zefektivnění řízení, zkvalitnění komunikace a zvýšení odbornosti zaměstnanců zvýšit kvalitu služeb, spokojenost zaměstnanců a klientů úřadu. Jedním z dílčích cílů projektu je rozvoj programu MA 21 - postup z kategorie „C“ do kategorie „B“. Projekt je realizován v letech 2017 – 2018. Je podpořen z Operačního programu Zaměstnanost.

### **Komunitní centrum Kardašovská**

Projekt byl zaměřený na rekonstrukci objektu panelového domu č.p. 626 na ul. Kardašovská a provoz komunitního centra, které bude primárně určeno pro cílovou skupinu osob sociálně vyloučených nebo sociálním vyloučením ohrožených. Komunitní centrum bude poskytovat jak odborné služby (dluhové poradenství, výchovné poradenství atd.), tak neformální služby jako je doučování, aktivity volného času, přednášky, workshopy apod. Svými aktivitami (sousedská setkání, jarmarky apod.) bude podporovat soužití komunit městské části Praha 14. Projekt je realizován v roce 2017 – 2018. Je podpořen z Operačního programu Praha pól růstu.

### **Podpora cizinců na území MČ Praha 14**

Aktivity projektu jsou zaměřeny na občany třetích zemí legálně pobývajících na území ČR a na ostatní obyvatele. Cílem celého projektu je zkvalitnění soužití mezi cizinci a většinovou společností a usnadnění začleňování cizinců do společnosti. Hlavní aktivitami projektu v roce 2016 byly podpora výuky českého jazyka a českých reálií na základních školách zřízených MČ Praha 14, v mateřských školách a NNO, podpora multikulturní výchovy a aktivit za účelem zlepšování vzájemných vztahů cizinců a majoritní společnosti. Projekt je realizován také v roce 2017. Je podpořen z dotace MV ČR v rámci Státního integračního programu.

### **Podpora zdraví a zdravého životního stylu na MČ Praha 14**

Cílem projektu je prevence, poradenství, zvýšení informovanosti občanů městské části Praha 14 a podpora zdravého způsobu jejich života. Projekt je realizován v roce 2017. Je podpořen z dotačního programu hl. m. Prahy - Podpora aktivit v oblasti MA21.

### **Mobilní sociální služba a terénní program pro osoby bez přístřeší na Praze 14**

Mobilní sociální služba, poskytovaná prostřednictvím speciálně upraveného dodávkového automobilu, byla umístěna v lokalitě výskytu osob bez přístřeší v Hloubětíně. V roce 2017 bylo rozšířeno o lokalitu Černý Most. Cílem je pomoci lidem bez domova poskytnutím potravinové pomoci, hygienických potřeb, ošacení, základní zdravotní pomoci, sociálního poradenství a nasměrování na další dostupné služby.

## 10. SLEDOVÁNÍ UDRŽITELNOSTI

---

Naplnění rozvoje MČ Praha 14 a sledování udržitelnosti probíhá prostřednictvím indikátorů UR. Sledování kvality MA21 pomocí indikátorů udržitelného rozvoje umožní posoudit, jak si městská část vede ve srovnání s jinými municipalitami a usnadní poznání jejích silných a slabých stránek. Indikátory jsou důležitým vstupním prvkem pro stanovení a realizaci opatření ke zlepšení oblastí udržitelného rozvoje a zlepšení kvality života.

Zavedení sledování indikátorů UR v roce 2015 předcházelo zhodnocení strategických dokumentů městské části z hlediska využívání indikátorů a jiných monitorovacích nástrojů. Na základě výsledku auditu strategických dokumentů města, výsledků sledování indikátorů a ostatních anketních akcí byla připravena sada místně specifických indikátorů. Ta reflektuje konkrétní podmínky a specifické problémy městské části, jež jsou řešeny ve strategických dokumentech. Vznikl tak specifický „profil města“ sada složená 15 titulkových indikátorů, které odráží stav a rozvoj MČ Praha 14. Současně s místně specifickými indikátory jsou sledovány společné evropské indikátory ECI Spokojenost obyvatel s místním společenstvím a Mobilita a místní přeprava cestujících. ECI indikátory jsou vyhodnocovány jednou za 3 roky. Nové měření spokojenosti obyvatel s městskou částí a mobility a přepravy proběhne v roce 2018. Aktualizace a sledování indikátorů probíhá pravidelně každý rok a výsledky místně specifických indikátorů i společných evropských indikátorů jsou zveřejněny v on-line aplikaci <http://indikatory.ci2.co.cz>.

# 11. PARTNEŘI

## Školská zařízení

Městská část Praha 14 pravidelně se školami komunikuje a spolupracuje. Komunikaci zajišťuje prostřednictvím zaměstnanců z odboru Kanceláře starosty Oddělení strategického plánování a komunikace a Odboru řízení ekonomiky a školství. 6 základních škol a 10 mateřských škol zřizovaných městskou částí Praha 14, dále pak speciální škola



Tolerance a 2 střední školy jsou dlouholetými partnery naší městské části. Základní i mateřské školy pravidelně spolupracují na kampaních Setkání kultur, Den Země, Den bez tabáku, Dny Zdraví, Respektuj18! a účastní se Vítání cykloobčánků. Jsou také významnými partnery na projektech financovaných z evropských fondů zejména Klíč k úspěchu, MAP Praha 14, Rozvoj komunitního života na Praze 14. Zároveň patří mezi důležité aktéry v rámci medializace a propagace plánovacích, kulturních, volnočasových a sportovních akcí pořádaných naší městskou částí.

## Nevládní neziskové organizace

MČ Praha 14 spolupracuje s NNO na svém území od své vzniku. Komunikaci a osobní spolupráci zajišťuje prostřednictvím zaměstnanců z odboru KS OSPK a příspěvkové organizace Praha 14 kulturní. Evidence všech organizací včetně kontaktů je vedena v databázi NNO, kterou toto Oddělení strategického plánování a komunikace spravuje. V současné době je na území MČ evidováno přibližně 70 organizací, které zde sídlí nebo aktivně vykonávají svoji činnost. Své významné zastoupení mají NNO také v poradních orgánech Zastupitelstva a Rady MČ, spolupracují na projektech financovaných z EU fondů. Zástupci NNO jsou pravidelnými účastníky plánovacích/participačních akcí a jsou partnery při medializaci a propagaci aktivit městské části.

Našimi nejvýznamnějšími partnery neziskového sektoru jsou:

- Integrovaná centrum Praha
- StopZevling foundation
- DDM Praha 9
- JAHODA
- MC Klubíčka YMCA Praha

- KC Motýlek
- Centrum Slunečnice
- Spectrum Praha
- Farní charita Kyje
- Elementscrew
- Fit studio D
- Neposeda
- Krásná Praha 14
- Nízkoprahový klub Pacifik
- Městská knihovna v Praze
- ČČK Praha 9
- SK KAMIWAZA KARATE
- TJ Sokol Jahodnice
- Pestrá společnost
- a další



Pravidelně dochází ke spolupráci při realizaci kampaní (Den Země, Setkání kultur, Dny Zdraví, Evropský týden mobility, Dny bez tabáku, Chceme tu mít čisto, Respektuj18!), kulturních, sportovních, výukových a volnočasových akcí - např. Vánoce na ulici, Městečko volnočasových aktivit, Staročeský jarmark, Psí školka, Stop Zevling, Nízkozkoprahy na rampách, Strawberry Praha 14 podporuje neziskové organizace prostřednictvím dotačních programů.

### **Podnikatelský sektor**

Podnikatelé/podnikatelské subjekty jsou účastníky života městské části a svou přítomností i chováním ovlivňují mnohé aspekty rozvoje území. Vedle vytváření pracovních míst a generování dalších ekonomických efektů jsou s podnikáním, zejména s výrobními činnostmi, spojeny i vlivy na nejbližší okolí (hluk, prach apod.) a dopravní zátěž. Pro harmonický a udržitelný rozvoj městské části je nezbytné brát tyto aktéry jako důležité účastníky plánovacích procesů a partnery. Nejvýznamnější spolupráce v roce 2017 proběhla s:

- Coca-Cola Česká Republika, s.r.o.
- Plzeňský Prazdroj, a.s.
- Centrum Černý Most, a.s.
- Decathlon
- IKEA Česká republika, s.r.o., Černý Most
- AVE CZ odpadové hospodářství, s.r.o.
- Landia Management s.r.o.
- EKO-KOM, a.s.
- Globus ČR, k.s.
- Kavárna Maňána



## 12. MEDIALIZACE A PROPAGACE

Propagace a medializace Místní agentury 21 probíhá prostřednictvím standardních komunikačních kanálů, které městská část Praha 14 využívá. MČ Praha 14 úzce spolupracuje s příspěvkovou organizací Praha14 kulturní v oblasti medializace a propagace aktivit MČ Praha 14.

### Online prezentace

- webová prezentace (<https://www.praha14.cz/zivot-na-praze-14/zdrava-mestska-cast-mistni-agenda-21/>)
- facebookový profil ([www.facebook.com/mcpraha14](http://www.facebook.com/mcpraha14))

### Offline prezentace

- tištěný měsíčník Čtrnáctka (dostupný i online)
- vývěsky
- plakátovací plochy
- interaktivní workshopy
- pravidelná setkání s občany
- prezentace aktivit na konferencích/seminářích apod.

Propagace akcí MA21 vždy probíhá v rámci internetových medií – web Prahy 14 a FB Prahy 14, formou pozvánky v radničním měsíčníku Čtrnáctka, vyvěšováním plakátů a letáků na vývěškách městské části, ve školních zařízeních, v prostorách nevládních neziskových organizací a komerčních subjektů v okolí místa konání. U některých veřejných projednání bývá provedena lokální distribuce letáků do poštovních schránek.



## 13. DOBRÁ PRAXE

V roce 2013 Městská část Praha 14 obdržela ocenění Dobrá praxe v oblasti komunitního rozvoje. Komunitní akce a komunitní rozvoj na Praze. V březnu 2014 Dobrou praxi MČ Praha 14 představil starosta Mgr. Radek Vondra na Setkání pražských městských částí konaném v prostorách Magistrátu hlavního města Prahy.

V roce 2017 MČ Praha 14 získala ocenění Ministerstva vnitra za kvalitu ve veřejné správě za rok 2016 – organizace zvyšující kvalitu veřejné služby tzv. bronzový stupeň. Cena byla udělena za dosažení kategorie „C“ oficiální sady kritérií místní Agendy 21. Kategorii „C“ místní Agendy 21 prezentovala radní Mgr. I. Kolmanová na Brně konferenci Moderní veřejná správa 2017 v prostorách univerzitního kampusu Masarykovy univerzity, kterou organizoval odbor strategického rozvoje a koordinace veřejné správy ministra vnitra.



## 13. PODĚKOVÁNÍ OBČANŮM A PARTNERŮM

---

MČ Praha 14 děkuje svým občanům, spolkům, organizacím za zájem o dění v naší městské části, za aktivní účast a zapojení se do vytváření místa, kde se nám bude společně dobře žít. Poděkování patří také našim partnerům za spolupráci a poskytnutou podporu v roce 2017.



## SEZNAM ZKRATEK

---

CENIA – Czech Environmental Information Agency  
DF – Dětské fórum  
KS OSPK – Kancelář starosty - Oddělení strategického plánování a komunikace  
MA21 – místní Agenda 21  
MČ – městská část  
NNO – nevládní neziskové organizace  
ODOP – Odbor dopravy a ochrany životního prostředí  
OI – Odbor investiční  
OPKČ – Odbor právních a kontrolních činností  
OŘEŠ – Odbor řízení ekonomiky a školství  
OSM – Odbor správy majetku  
OSVZ – Odbor sociálních věcí a zdravotnictví  
SMP14 – Správa majetku Prahy 14  
STRR – Strategický tým pro řízení a rozvoj  
UR – udržitelný rozvoj  
ÚR – územní rozvoj  
ÚMČ – Úřad městské části  
ZŠ – základní škola  
ŽZ – Žákovské zastupitelstvo Prahy 14

Text neprošel jazykovou korekturou.



# **ZPRÁVA O PARTICIPACI VEŘEJNOSTI V ROCE 2017 MA21**

Zpracovatel: KS OSPK ÚMČ Praha 14, Ing. P. George, KS OSPK

---

## OBSAH:

|                                                                                            |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Úvod                                                                                       | 2  |
| Přehled realizovaných akcí se zapojením veřejnosti pořádaných v roce 2017 – MA21           | 2  |
| Závěr                                                                                      | 8  |
| Seznam zkratk                                                                              | 9  |
| Tabulka - Přehled realizovaných akcí se zapojením veřejnosti pořádaných v roce 2015 – MA21 | 10 |

### I. Úvod

Městská část od roku 2009 aktivně realizuje místní Agendu 21<sup>1</sup> zejména participativní procesy, čímž dochází ke zvyšování efektivity samosprávných činností. Participace veřejnosti v plánování města je jedním ze základních předpokladů demokratické samosprávy a má přímý vliv na kvalitu života. Hlavním smyslem realizování MA21 je, aby občané a partnerské organizace rovnoměrně přispívali vzájemnou spoluprací k rozvoji městské části a zapojili se do procesu jejího komunitního a strategického plánování. Jedním ze základních postupů MA21 je komunikace s veřejností, její zapojování a aktivní participace veřejnosti na rozvoji městské části. Hlavní cíle komunikace a zapojování veřejnosti na Praze 14 jsou:

- Zajistit transparentnost rozhodovacích procesů v MČ Praha 14
- umožnit občanům a organizacím podílet se na ovlivňování životních podmínek v Praze 14
- zvýšit a posilovat důvěru občanů v představitele MČ Praha 14 a veřejnou správu jako takovou

Pro efektivní komunikaci a zapojování veřejnosti do rozhodovacích procesů jako jednu z klíčových aktivit MA21 byl vytvořen manuál „Systém pro komunikaci zapojování veřejnosti na Praze 14“ (dále jen „Systém“), který slouží jako nástroj aktivní participace veřejnosti.

### II. Přehled realizovaných akcí se zapojením veřejnosti pořádaných v roce 2017 – MA21

V roce 2017 byla realizována veřejná projednání zaměřená na lokální témata primárně dotýkající se obyvatel žijících v daném místě, ale i akce zaměřené celoplošně na městskou část. Každá akce byla specifická svým tematickým zaměřením a dotčenou skupinou obyvatel. K tomu byl přizpůsoben výběr místa, termín, podoba, facilitace a propagace akce. Dlouhodobou snahou vedení Městské části Praha 14 je zapojit do rozhodování o rozvoji městské části co největší počet obyvatel.

Propagace akcí vždy probíhala v rámci internetových médií – web Prahy 14 a facebook Prahy 14, formou pozvánky v radničním měsíčníku „14ka“, vyvěšováním plakátů a letáků na vývěškách městské části, ve školních zařízeních, v prostorách nevládních neziskových organizací a komerčních subjektů v okolí místa konání. U některých akcí byla také provedena lokální distribuce letáků do poštovních schránek. Z každé akce je vyhotoven zápis a presenční listina.

Příprava každé akce zahrnovala:

- výběr témat vyplnění kontrolního listu (jednotlivé odbory, oddělení)
- vyhodnocení tématu

<sup>1</sup> Místní agenda 21 je nástrojem pro uplatnění principů udržitelného rozvoje na místní a regionální úrovni. Je to proces, který prostřednictvím zkvalitňování správy věcí veřejných, strategického řízení, zapojování veřejnosti a využívání dosažených poznatků o udržitelném rozvoji, zvyšuje kvalitu života ve všech aspektech a směřuje k zodpovědnosti občanů za jejich život i života ostatních bytostí v prostoru a čase.



- příprava akce na OSPK
  - výběr vhodné podoby akce (kulaté stoly, workshop, brainstorming, panelová diskuse...)
  - výběr facilitátora
  - hledání rizik
  - propagace
  - realizace
  - zajištění výstupů a jejich předání příslušné organizační složce úřadu
  - medializace výstupů

Během veřejných setkání nedošlo ke krizovým situacím a to především díky pečlivé přípravě organizátorů, znalostem a předběžné komunikaci tématu, meziodborové spolupráci, spolupráci s Magistrátem hl. města Prahy, Městskou policií a dalšími specialisty na konkrétní projednávaná témata. Setkání probíhala podle předem stanovených postupů, popřípadě došlo k operativním změnám, které nijak neovlivnily průběh ani výstupy. O každé akci se zapojením veřejnosti je předem spraveno vedení radnice včetně politických představitelů a jim jsou následně předkládány i závěrečné zprávy obsahující popis projednávaného tématu, program a průběh setkání, přepis návrhů a připomínek a závěry z diskusí.

Příprava jednotlivých akcí s vyšší mírou zapojení je časově, finančně i personálně náročnější. Tato negativa jsou ale vyvážena efektivnějším využitím prostředků a zdrojů při realizaci jednotlivých projektů městské části a následně možností efektivněji využít výstupy, které jsou konkrétnější a tím relevantnější.

## 1. Veřejné projednání Zklidnění komunikace Hodějovská II

**Termín:** 18. 1. 2017

**Místo:** KD Kyje Šimanovská 47

**Počet účastníků:** 26

**Celkové hodnocení:** dobré

Veřejné projednání navazovalo na projednání, které proběhlo 31. 10. 2016 ve VŠ Palestra. Na základě připomínek a podnětů občanů z prvního projednání byly vytvořeny čtyři varianty zklidnění komunikace. Tyto varianty byly představeny účastníkům a následně proběhla diskuse a sběr podnětů k navrhovaným možnostem. Cílem veřejného projednání bylo vést s místními obyvateli diskusi o navrhovaném řešení zklidnění dopravy v ul. Hodějovská. Veřejné projednání proběhlo v napjaté atmosféře, diskusi řídil facilitátor. Účastníci byli rozděleni na dvě odlišné názorové skupiny, jedna skupina byla pro zjednosměrnění ulice Hodějovská dle studie a druhá skupina občanů byla proti zjednosměrnění dané komunikace.

## 2. Kampaň Respektuj 18!

**Termín:** únor – říjen 2017

**Místo:** MČ Praha 14

**Počet účastníků:** 1500

**Celkové hodnocení:** velmi dobré

**Spolupracující organizace:** Plzeňský Prazdroj, MHMP, podnikatelé na Praze 14

Kampaň je zaměřena na změnu tolerantního postoje veřejnosti ke konzumaci alkoholu mladistvými a podporuje omezení prodeje a podávání alkoholu dětem a nezletilým. Kampaň provázelo několik aktivit zacílených na různé skupiny. Proběhla tisková konference s médii, filmový festival amatérských filmů AntiFetFest, na akcích pro veřejnost byl k dispozici interaktivní stánek s osvětou a také proběhla osvětová akce mezi prodejci. Celou kampaň provázela podpora na facebooku a webových stránkách Prahy 14. Kampaň



doprovází výstava ve veřejném prostoru, které propůjčili tvář slavní lidé ze showbyznysu, sportovci a umělci vyjadřující svůj postoj k tématu.

### 3. Kampaň Chceme tu mít čisto!

**Termín:** březen – říjen 2017

**Místo:** Rajský vrch, Jahodnice, Černý Most 1, Černý most 2, Hutě, Nový Hloubětín

**Počet účastníků:** 246 obyvatel, 5 spolků

**Celkové hodnocení:** velmi dobré

Kampaň „Chceme tu mít čisto“ pomáhá místním občanům a komunitám zvýšit kvalitu života prostřednictvím pořádání úklidových komunitních akcí. Městská část podporuje místní komunity v realizaci úklidových akcí formou dotací, nákupu materiálu či propagací úklidů. V letošním roce se podařilo zrealizovat 10 úklidových akcí.

### 4. Žákovské zastupitelstvo

**Termín:** od 1. 9. 2016 – 30. 6. 2017 zasedá 1x měsíčně

**Místo:** DDM Praha 9

**Počet účastníků:** různý

**Celkové hodnocení:** velmi dobré

Smyslem a cílem aktivit je vyvolat v dětech zájem o komunální politiku. Zasedání probíhají pravidelně každé první úterý v měsíci. ŽZ připravilo Dětské fórum, realizovalo anketu k DF, podílelo se na kampani Den Země, připravilo několik akcí pro mateřské školy a zrealizovalo projekt výměny žáků 8. ročníků mezi jednotlivými ZŠ, tak aby mohli studenti porovnat všechny základní školy na Praze 14.

### 5. Dětské fórum

**Termín:** 15. 3. 2017

**Místo:** KD Kyje Šimanovská 47

**Počet účastníků:** 79

**Celkové hodnocení:** velmi dobré

Městská část Praha 14 ve spolupráci s Žákovským zastupitelstvem Prahy 14 pořádala již pátý ročník Dětského fóra. Tématem letošního ročníku byl participativní rozpočet - tvorba návrhů projektů, které by podle žáků byly přínosem pro rozvoj sportovního a kulturního života všech občanů v MČ. Na místě byly navrženy tyto projekty: dětské hřiště v blízkosti Kyjského rybníka, hudební festival, přírodní divadlo u rybníka Martiňák, rozvoj areálu Plechářna, rodinné molo a letní kino na Kbelské. O všech projektech se hlasovalo formou anketního lístku. Vítězný projekt byl zakomponován do dokumentu Příležitosti Prahy 14 – komunitní plán.

### 6. Veřejné projednání strategického investičního rámce místního akčního plánu MČ Praha 14 a MČ Dolní Počernice a námětů veřejnosti k opatřením a spolupráci v rámci MAP

**Termín:** 16. 3. 2017

**Místo:** KD Kyje Šimanovská 47

**Počet účastníků:** 64

**Celkové hodnocení:** velmi dobré

Veřejné projednání vyšlo z potřeby projednat návrh Strategického investičního rámce MAP Prahy 14 se zástupci jednotlivých škol, odborníky a veřejností. Odborníci a zástupci radnice, představili hlavní cíle MAPu a návrh Strategického investičního rámce MAP. Následovala diskuse u kulatých stolů nad náměty k opatřením a spolupráci v rámci MAP. Kulaté stoly



byly zaměřeny na témata: strategický rámec MAP, škola a rodina, předškolní vzdělávání, inkluze, spolupráce školských zařízení s NNO a OSPOD a polytechnická výchova. Zaznamenané návrhy z pracovních stolů byly použity jako další podklady pro finalizaci MAPu.

## 7. Kampaň Setkání kultur

**Termín:** 3. – 12. 4. 2017

**Místo:** kavárna Maňána – večer na téma ukrajinské kultury a zvyků, pobočka Městské knihovny v Praze, kulturně komunitní centrum Plechárna – beseda s Čeňkem Růžičkou a promítání filmu „O čo ide Ide“, kulturní dům Kyje - ETHNO FOOD FESTIVAL a divadelní pohádka

**Počet účastníků:** cca 500

**Celkové hodnocení:** velmi dobré

V letošním roce proběhl již osmý ročník kampaně, jejímž cílem je přiblížit zvyklosti jiných národů, vyzdvihnout jejich specifika, zajímavosti a zároveň podpořit vzájemnou toleranci mezi majoritní společností a menšinami. Účastníci kampaně měli možnost navštívit akce v pobočce Městské knihovny v Praze „Kniha mostem porozumění“, tematický večer zajímavostí „Ukrajina - mozaika kultur“ s hostem Halinou Pawlovskou, promítání česko - slovenského dokumentárního filmu s Idou Kellarovou, souborem Čhavorenge a romskými dětmi, besedu s Čeňkem Růžičkou o romských obětech holocaustu a ETHNO FOOD FESTIVAL s hudebně komponovaným večerem, kde zazněla řecká hudba, rytmus Kavkazu a vystoupily romské kapely. Kampaň proběhla podle harmonogramu s očekávanou účastí.

## 8. Kampaň Den Země

**Termín:** 18. - 25. 4. 2017

**Místo:** veřejné prostranství před metrem B Rajska zahrada, IKEA Černý Most, MC Klubíčko, DDM, JAHODA o. p. s., komunitní centrum Plechárna a další

**Počet účastníků:** cca 1500

**Celkové hodnocení:** velmi dobré

Kampaň slouží k prohloubení vědomostí o ekologii a vztahu k životnímu prostředí jak v místě bydliště, tak i v globálním měřítku. Ke spolupráci jsou pravidelně přizvány základní školy, neziskové organizace a další státní i nestátní organizace. Den Země proběhl na veřejném prostranství před stanicí metra B, v obchodním domě IKEA, ve volnočasovém centru Plechárna, v Domě dětí a mládeže, v komunitním centru JAHODA a v mateřském centru Klubíčko.

Kampaň Dny země na Praze 14 je dlouhodobě vnímána velice pozitivně je jednou z akcí, kde se pravidelně daří realizovat mezisektorovou spolupráci.

## 9. Program Zdraví

**Termín:** květen – prosinec 2017

**Místo:** poliklinika Parník, ZŠ, MŠ

**Počet účastníků:** cca 1890

**Celkové hodnocení:** velmi dobré

Cílem programu je prevence nemocí, ochrana a podpora zdraví občanů městské části Praha 14. V letošním roce byl Program zdraví zaměřen na preventivní vyšetření (vyšetření hladiny cholesterolu, vyšetření nádorových onemocnění, kontrola krevního tlaku). Součástí „Programu“ jsou také odborné přednášky zaměřené na prevenci nemocí a na ochranu či podporu zdraví. Za začátku školního roku jsou dodávány do mateřských škol zubní kartáčky a pasty, s nimiž se děti učí správnému čištění zubů. Pomáhají jim s tím zkušení dentální



hygienisté, kteří do mateřinek během září a října docházejí. Zdraví seniorů pak Praha 14 podporuje nabídkou bezplatných vstupenek do hloubětínského plaveckého bazénu. Ohlasy na celou akci jsou jak podle zapojených spoluorganizátorů i veřejnosti pozitivní. Je patrný vzrůstající zájem o aktivní účast. Očekávaná účast byla splněna.

#### 10. Veřejné projednání revitalizace náměstí v Hloubětíně

**Termín:** 11. 5. 2017

**Místo:** jižní strana náměstí v Hloubětíně

**Počet účastníků:** 48

**Celkové hodnocení:** velmi dobré

Veřejné projednání bylo uspořádáno jako reakce na negativní ohlasy občanů ke kácení stromů v rámci plánované revitalizaci náměstí v Hloubětíně. Cílem projednání bylo vést s místními obyvateli diskusi o budoucí podobě náměstí v Hloubětíně a zaznamenat návrhy občanů za účasti architektů. Po představení architektonického návrhu proběhla vášnivá diskuze týkající se nutnosti kácení stromů v rámci revitalizace. Občané navrhovali úpravy projektu s důrazem na zachování co největšího množství zeleně.

Veškeré návrhy občanů byly zaznamenány a byly použity jako podklad pro úpravu architektonické studie.

#### 11. Veřejná lokální fóra

**Termín:** květen 4x, červen 4x 2017

**Místo:** Černý Most I, Černý Most II, Kyje, Kyje – Na Hutích, Hloubětín, Lehovec, Jahodnice, Hostavice

**Počet účastníků:** 166

**Celkové hodnocení:** velmi dobré

V rámci zapojování veřejnosti do plánování rozvoje MČ zrealizovala osm lokálních veřejných fór v jednotlivých lokalitách Prahy 14. Cílem lokálních fór je získat co nejširší zpětnou vazbu k rozvoji městské části z pohledu obyvatel žijících v daných lokalitách. Definují se nesoulady v kvalitě života obyvatel v souvislostech k dlouhodobému udržitelnému rozvoji. Součástí lokálních fór byly pocitové mapy, které nabízí možnost aktivně zapojit občany do sběru informací a názorů na lokality, v nichž bydlí.

#### 12. Zodpovědná móda s Prahou 14

**Termín:** 1. 6. 2017

**Místo:** Centrum Černý Most

**Počet účastníků:** 125

**Celkové hodnocení:** dobré

Organizace Fashion revolution, Charita ČR a Svaz měst a obcí ve spolupráci s městskou částí připravili interaktivní workshop k přiblížení tématu udržitelné spotřeby. Akce představila žákům posledních ročníků základních škol problematiku udržitelného rozvoje prostřednictvím workshopu na téma výrobní cesta džín. Prostory pro konání workshopu poskytlo Centrum Černý Most. Vliv na mladou generaci v oblasti udržitelného rozvoje považuje MČ za jednu z nejdůležitějších, proto i v dalších letech se budou realizovat obdobné projekty.

#### 13. Vítání cykloobčánků

**Termín:** 5. 6. 2017

**Místo:** Střešní parkoviště Centra Černý Most

**Počet účastníků:** 251





**Celkové hodnocení:** velmi dobré

Ve spolupráci s Městskou policií hl. m. Prahy pořádá městská část několikátým rokem zábavně výchovnou akci pro předškoláky a žáky prvních tříd pořádá MČ Praha 14. Smyslem akce je vybavit budoucí účastníky silničního provozu znalostmi potřebnými k tomu, aby si počínali bezpečně vůči sobě i ostatním. Účastníci si vyzkoušeli jízdu zručnosti, prošli interaktivní výkladovou částí včetně produkce edukativních videospotů Besipu. Reakce na akci jsou pozitivní ze stran spolupracujících organizací i zúčastněných.

#### 14. Sousedské setkání na Hutích I.

**Termín:** 21. 6. 2017

**Místo:** ulice Jamská, Hutě

**Počet účastníků:** 30

**Celkové hodnocení:** dobré

Setkání s občany se uskutečnilo se záměrem konzultovat s veřejností návrh hřiště přírodního charakteru při ulici Jamská. Účelem setkání bylo sesbírat připomínky a další podněty k této koncepci. Sami tvůrci koncepce Prostoru pro hry v přírodě „Na Hutích“ představili účastníkům koncepci včetně materiálů, které by měly být při výstavbě hřiště využity. Občané se aktivně zapojili. Veškeré relevantní podněty byly zapracovány do upravené koncepce.

#### 15. Městečko volnočasových aktivit

**Termín:** 16. 9. 2017

**Místo:** park U Čeňku

**Počet účastníků:** 1200

**Celkové hodnocení:** velmi dobré

Městečko volnočasových aktivit je setkání neziskových organizací, na kterém zástupci těchto organizací nabízí volnočasové programy pro všechny věkové kategorie. V letošním roce bylo městečko pořádáno v prostoru v parku U Čeňku v blízkosti komunitního centra Plechářna. Zástupci místních organizací a klubů nabízeli občanům možnost vyzkoušet si různé sporty a aktivity přímo na místě. Mateřské kluby připravily dílničky, workshopy a na pódiu byly představeny ukázky činností klubů či divadélko pro nejmenší. Díky pravidelné spolupráci s neziskovým sektorem se daří veřejnost zapojovat do volnočasových aktivit.

#### 16. Sousedské setkání na Hutích II.

**Termín:** 20. 9. 2017

**Místo:** ulice Jamská, Hutě

**Počet účastníků:** 30

**Celkové hodnocení:** dobré

V ulici Jamské se v září podruhé setkali odborníci a zástupci radnice s veřejností s cílem debatovat o budoucí podobě hřiště přírodního charakteru při ulici Jamská. Tvůrci koncepce představili aktualizovaný návrh hřiště se zapracovanými požadavky občanů z I. plánovacího setkání. Proběhla soutěž o název budoucího hřiště.

#### 17. Participativní rozpočet - Čtrnáctka podle vás

**Termín:** 23. 10. 2017

**Místo:** Galerie 14

**Počet účastníků:** 21

**Celkové hodnocení:** velmi dobré



V roce 2017 byl zaveden systém participativního rozpočtování pod názvem „Čtrnáctka podle vás“. Radnice vymezila část peněz z ročního rozpočtu, které obyvatelé mohou využít na realizaci vlastních projektů. Pro participativní rozpočet je z rozpočtu MČ Praha 14 na rok 2018 vyčleněna částka 5 mil. Kč, z čehož 4 mil. Kč na velké projekty a částka 1 mil. Kč na projekty menšího rozsahu. Participativní rozpočet je z hlediska míry zapojení občanů na nejvyšší příčce žebříčku participace. Občané jsou městské části rovnocennými partnery v procesu plánování.

### III. Závěr

MČ Praha 14 se aktivně zabývá participací od roku 2010. Zapojováním veřejnosti dochází k předcházení konfliktů, pomáhá se odstraňovat nepochopení a nedorozumění a posiluje se důvěra k úřadu. Účast veřejnosti je nutná minimálně ze dvou důvodů. Zaprvé, aby samospráva porozuměla specifickým potřebám širokého spektra obyvatel města a jejich hodnocení současné situace. Zadruhé, aby získala k návrhům plánovacích dokumentů a konceptům záměrů zpětnou vazbu od těch, kterých se budou dotýkat. V lokalitách, kde lidé ztratili společenské vazby a spjatost s místem, může participační plánování podpořit budování komunit, komunikaci a vazby mezi lidmi, kteří zde žijí. Skrze účast na plánování města lidé získávají dovednosti a budují mezi sebou vztahy, které jim umožní lépe se spolupodílet na rozvoji a správě míst, kde žijí. Získávají k nim větší pocit sounáležitosti a zodpovědnosti a jsou lépe schopni reagovat na změny prostředí.

Z hlediska míry zapojení veřejnosti lze konstatovat, že občanům je nabízena aktivní forma zapojení, a to především při projednávání lokálních témat. Většina témat je definována samotnou veřejností (např. na Veřejných lokálních fórech Prahy 14, dále písemné podněty Úřadu, petice atd.). Spolupráce se samotnou veřejností se neustále vyvíjí a posouvá. Proces zapojování veřejnosti se dále prohlubuje nejen v míře zapojení, ale i napříč jednotlivými fázemi procesů. Zavedením participativního rozpočtování městská část zajistila občanům nejvyšší možnou úroveň participace založenou na principu partnerství. Občané se prostřednictvím podávání vlastních projektů stávají rovnocennými partnery městské části, která jako zpracovatel nese hlavní zodpovědnost za realizaci projektů z participativního rozpočtu.

Nastavené postupy a metody v oblasti zapojování veřejnosti jsou zakotveny v základních strategických dokumentech městské části, v roce 2017 se osvědčily a budou využívány i v budoucnosti. Participační procesy budou nadále průběžně monitorovány.

Výstupy jsou zveřejněny na [www.praha14.cz](http://www.praha14.cz) a archivovány na KS OSPK. Výstupy z akcí jsou také publikovány v měsíčníku Čtrnáctka..

#### Seznam zkratk

KS OSPK – Kancelář starosty, oddělení strategického plánování a komunikace s občany  
NSZM – Národní síť Zdravých měst  
MČ – městská část  
NNO – nevládní neziskové organizace  
MA21 – místní Agenda 21



OSVZ – odbor sociálních věcí a zdravotnictví  
STRR – strategický tým pro řízení a rozvoj  
ÚMČ – úřad městské části

Dokument neprošel textovou a jazykovou korekturou.



## Přehled akcí MA21 se zapojením veřejnosti realizovaných v roce 2017

| Název akce                                            | Období realizace | Cíl                                                                                                                                                                                    | Dopad na veřejnost | Počet účastníků | Míra zapojení/fáze procesu                 | Výstupy                                                                                                                                         | Využití výstupů                                                                         |
|-------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| Veřejné projednání Zklidnění komunikace Hodějovská II | I/2017           | Diskuse a sběr podnětů ke 4 variantám řešení zklidnění komunikace Hodějovská.                                                                                                          | Lokální            | 26              | Konzultace/rozhodnutí                      | Záznam z akce, prezenční listina, plakát, článek + fotodokumentace                                                                              | Podklad pro projektovou dokumentaci - rozhodování ÚMČ                                   |
| Kampaň Respektuj 18!                                  | II-X/2017        | Zahájení diskuse, upozornění na trvalý problém, změna tolerantního postoje veřejnosti ke konzumaci alkoholu mladistvými a podpořit omezení jeho prodeje a podávání dětem a nezletilým. | Celoplošný         | 10 000          | Informování/rozhodnutí                     | Tisková zpráva, zpracované filmy, plakáty, články, fotodokumentace, výstava ve veřejném prostoru, počet hlasujících, zapojená distribuční místa | Sdílení zkušeností, preventivní opatření, osvěta                                        |
| Chceme tu mít čisto!                                  | III-X/2017       | Realizované komunitní úklidy                                                                                                                                                           | Lokální            | 246             | Partnerství                                | Tisková zpráva, články, fotodokumentace, uklizená území, komunitní setkání                                                                      | Podklad pro komunitní plánování, osvěta                                                 |
| Dětské fórum                                          | III/2017         | Žákovské projekty přínosné pro rozvoj sportovního a kulturního života všech občanů Prahy 14                                                                                            | Celoplošný         | 79              | Konzultace/partnerství/návrh řešení        | Záznam z akce, prezenční listina, plakát, článek + fotodokumentace                                                                              | Podklad pro rozhodování ZMČ                                                             |
| Žákovské zastupitelstvo                               | I/2019 – VI/2017 | Zapojení dětí mládeže do komunální politiky, výchova k občanské zodpovědnosti                                                                                                          | Celoplošný         | různý           | Konzultace /Partnerství /Návrh řešení      | Záznam z akce, prezenční listina, plakát, článek + fotodokumentace                                                                              | Podklad pro komunitní plánování                                                         |
| Veřejné projednání strategického rámce MAP Praha 14   | III/20017        | Připomínkování, sběr podnětů ke Strategickému investičnímu rámci MAP (Místní akční plán) Praha 14                                                                                      | Celoplošný         | 64              | Připomínkování /Konzultace                 | Záznam z akce, prezenční listina, plakát, článek + fotodokumentace                                                                              | Podklad pro strategickou dokumentaci městské části, rozhodování ÚMČ/ZMČ                 |
| Kampaň Setkání kultur                                 | IV/2017          | Osvěta, podpora vzájemné tolerance cizinců, menšin s majoritou                                                                                                                         | Celoplošný         | 500             | Informování/partnerství                    | Tisková zpráva, plakát, články + fotodokumentace                                                                                                | Osvěta                                                                                  |
| Kampaň Dny Země                                       | IV/2017          | Osvěta, ochrana životního prostředí                                                                                                                                                    | Celoplošný         | 1200            | Informování/partnerství                    | Tisková zpráva, plakát, články + fotodokumentace                                                                                                | Osvěta                                                                                  |
| Program zdraví                                        | V-XII/2017       | Propagace zdravého životního stylu, prevence zdraví, osvěta                                                                                                                            | Celoplošný         | 1890            | Informování/partnerství                    | Tisková zpráva, plakát, články + fotodokumentace                                                                                                | Osvěta a prevence                                                                       |
| Veřejné projednání revitalizace náměstí v Hloubětíně  | V/2017           | Připomínkování, sběr podnětů k architektonickému návrhu revitalizace náměstí, diskuse k možnému kácení stromů                                                                          | Lokální            | 48              | Připomínkování /Konzultace/ návrh řešení   | Záznam z akce, prezenční listina, plakát, článek + fotodokumentace                                                                              | Podklad pro rozhodování ZMČ                                                             |
| Veřejné lokální fórum Hutě                            | V/2017           | Definování dvou největších příležitostí MČ Praha 14 očima místních obyvatel                                                                                                            | Lokální            | 21              | Zpětná vazba/ Identifikace příležitostí MČ | Záznam z akce, prezenční listina, plakát, článek + fotodokumentace                                                                              | Podklad pro komunitní plánování, akční plán ke strategickému plánu MČ a rozhodování ZMČ |
| Vítání cykloobčánků                                   | V/2017           | Vzdělání dětí předškolního věku, prevence úrazů, bezpečnostní školení                                                                                                                  | Celoplošný         | 251             | Informování/partnerství                    | Prezenční listiny, plakát, tisková zpráva, průkazy malého cyklisty, článek + fotodokumentace                                                    | Osvěta a prevence                                                                       |
| Veřejné lokální fórum Jahodnice                       | V/2017           | Definování dvou největších příležitostí MČ Praha 14 očima místních obyvatel                                                                                                            | Lokální            | 10              | Zpětná vazba/ Identifikace příležitostí MČ | Záznam z akce, prezenční listina, plakát, článek + fotodokumentace                                                                              | Podklad pro komunitní plánování, akční plán ke strategickému plánu MČ a rozhodování ZMČ |
| Veřejné lokální fórum Lehovce                         | V/2017           | Definování dvou největších příležitostí MČ Praha 14 očima místních obyvatel                                                                                                            | Lokální            | 15              | Zpětná vazba/ Identifikace příležitostí MČ | Záznam z akce, prezenční listina, plakát, článek + fotodokumentace                                                                              | Podklad pro komunitní plánování, akční plán ke strategickému plánu MČ a rozhodování ZMČ |

|                                               |         |                                                                                                     |            |      |                                                            |                                                                        |                                                                                         |
|-----------------------------------------------|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------|------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| Veřejné lokální fórum Černý Most 2            | V/2017  | Definování dvou největších příležitostí MČ Praha 14 očima místních obyvatel                         | Lokální    | 13   | Zpětná vazba/<br>Identifikace<br>příležitostí MČ           | Záznam z akce, prezenční listina, plakát,<br>článek + fotodokumentace  | Podklad pro komunitní plánování, akční plán ke strategickému plánu MČ a rozhodování ZMČ |
| Veřejné lokální fórum Hloubětín               | VI/2017 | Definování dvou největších příležitostí MČ Praha 14 očima místních obyvatel                         | Lokální    | 23   | Zpětná vazba/<br>Identifikace<br>příležitostí MČ           | Záznam z akce, prezenční listina, plakát,<br>článek + fotodokumentace  | Podklad pro komunitní plánování, akční plán ke strategickému plánu MČ a rozhodování ZMČ |
| Veřejné lokální fórum Černý Most 1            | VI/2017 | Definování dvou největších příležitostí MČ Praha 14 očima místních obyvatel                         | Lokální    | 10   | Zpětná vazba/<br>Identifikace<br>příležitostí MČ           | Záznam z akce, prezenční listina, plakát,<br>článek + fotodokumentace  | Podklad pro komunitní plánování, akční plán ke strategickému plánu MČ a rozhodování ZMČ |
| Veřejné lokální fórum Hostavice               | VI/2017 | Definování dvou největších příležitostí MČ Praha 14 očima místních obyvatel                         | Lokální    | 29   | Zpětná vazba/<br>Identifikace<br>příležitostí MČ           | Záznam z akce, prezenční listina, plakát,<br>článek + fotodokumentace  | Podklad pro komunitní plánování, akční plán ke strategickému plánu MČ a rozhodování ZMČ |
| Veřejné lokální fórum Kyje                    | VI/2017 | Definování dvou největších příležitostí MČ Praha 14 očima místních obyvatel                         | Lokální    | 45   | Zpětná vazba /<br>Identifikace<br>příležitostí MČ          | Záznam z akce, prezenční listina, plakát,<br>článek + fotodokumentace  | Podklad pro komunitní plánování, akční plán ke strategickému plánu MČ a rozhodování ZMČ |
| Zodpovědná móda s Prahou 14                   | VI/2017 | Osvěta, vzdělání, informování žáků II. stupně ZŠ na téma udržitelný rozvoj                          | Celoplošný | 125  | Informování                                                | Prezenční listiny, plakát, tisková zpráva,<br>článek + fotodokumentace | Osvěta                                                                                  |
| Sousedské setkání na Hutích I                 | VI/2017 | Diskuse k návrhům na úpravu hřiště přírodního charakteru při ulici Jamská                           | Lokální    | 30   | Konzultace/<br>partnerství/<br>návrh řešení/<br>rozhodnutí | Záznam z akce, prezenční listina                                       | Podklad pro projektovou dokumentaci rozhodování ÚMČ                                     |
| Městečko volnočasových aktivit                | IX/2017 | Veletrh NNO působících na Praze 14                                                                  | Celoplošný | 1200 | Informování/<br>Spolupráce/<br>konzultace                  | Záznam z akce, tisková zpráva, plakát, článek<br>+ fotodokumentace     | Podklad pro komunitní plánování                                                         |
| Sousedské setkání na Hutích II                | IX/2017 | Diskuse k aktualizovanému návrhu projektu hřiště přírodního charakteru při ulici Jamská             | Lokální    | 30   | Konzultace/<br>partnerství/<br>návrh řešení/<br>rozhodnutí | Záznam z akce, prezenční listina                                       | Podklad pro projektovou dokumentaci rozhodování ÚMČ                                     |
| Participativní rozpočet – Čtrnáctka podle vás | IX/2017 | První setkání s veřejností k představení participativního rozpočtu MČ Praha 14 a představení návrhů | Celoplošný | 21   | Konzultace/<br>partnerství                                 | Prezenční listina, plakát, tisková zpráva,<br>fotodokumentace, web+ fb | Podklad pro komunitní plánování, pro rozhodování ZMČ                                    |

# **Městská část Praha 14**

## **Rada městské části**

### **U s n e s e n í**

71. jednání Rady městské části Praha 14  
konaného dne 27. 11. 2017

č. 739/RMČ/2017

**k návrhu na vyhlášení dotačního programu pro podporu sportu, kultury, volnočasových aktivit a MA 21 pro rok 2018**

---

#### **Rada městské části Praha 14**

#### **I. s o u h l a s í**

1. s vyhlášením dotačního programu pro podporu sportu, kultury, volnočasových aktivit a MA 21 pro rok 2018 v celkové výši 1 mil Kč podle příloh č. 1 – 3 tohoto usnesení s tím, že konečné přidělení prostředků podléhá schválenému rozpočtu městské části Praha 14 pro dané období
2. se zněním veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace v dotačním programu pro podporu sportu, kultury, volnočasových aktivit a MA 21 pro rok 2018 podle přílohy č. 4 tohoto usnesení

#### **II. u k l á d á**

**Mgr. Ireně Kolmanové, člence Rady městské části Praha 14**

zajistit vyhlášení dotačního programu pro podporu sportu, kultury, volnočasových aktivit a MA 21 pro rok 2018

**T: 28. 11. 2017**

Mgr. Radek Vondra  
starosta městské části Praha 14

Ing. Mgr. Lucie Svobodová  
zástupkyně starosty městské části Praha 14

**Provede:** Mgr. Irena Kolmanová  
**Na vědomí:** KS OSPK, OŘEŠ, OPKČ

## **DOTAČNÍ PROGRAM PRO PODPORU SPORTU, KULTURY, VOLNOČASOVÝCH AKTIVIT A MA 21**

### **Základní informace**

Městská část Praha 14 (dále jen poskytovatel) podporuje organizace poskytující kulturní, sportovní a volnočasové aktivity a organizace realizující aktivity v rámci místní Agendy 21 formou dotace. Dotační program pro podporu sportu, kultury, volnočasových aktivit a MA 21 (dále jen dotační program) probíhá v souladu se zákonem č. 250/ 2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 131/ 2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů. Dotační program pro rok 2018 byl vyhlášen usnesením Rady MČ Praha 14 č. .../RMČ/2017 ze dne 27. 11. 2017.

Informace o vyhlášení dotačního programu včetně popisu programu a informace o podpořených projektech v podobě usnesení Rady MČ Praha 14 budou zveřejněny na úřední desce MČ Praha 14 způsobem dle výše uvedeného Zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů a na webu poskytovatele <https://www.praha14.cz/samosprava/dulezite-informace/dotace/>.

### **Důvodem poskytování dotací z rozpočtu MČ Praha 14 je:**

- přinášet inovativní pohled na MČ Praha 14 a budovat její identitu a vztah obyvatel k místu, kde žijí
- směřovat své aktivity do veřejného prostoru a zvyšovat jeho kvalitu
- pracovat se sociálně vyloučenými skupinami a skupinami ohroženými sociálně patologickými jevy
- budovat a rozvíjet komunitní život v naší městské části
- podporovat činnost občanů směřující k rozvoji místní úrovně života v místě svého bydliště a k sounáležitosti
- zajišťovat prostředí pro zdravý a celostní vývoj dětí a mládeže na území MČ Praha 14

### **Článek I. Výklad pojmů**

**Účel dotace** – MČ Praha 14 vyhláší dotační program za účelem aktivizace občanů, zajištění kvalitního udržitelného života a komunitního rozvoje svého území. Účelovým využitím dotace se rozumí realizace projektu, který je v souladu s oblastmi dotačního programu.

**Způsobilým žadatelem/příjemcem dotace** se rozumí fyzická osoba, fyzická osoba podnikající či právnická osoba, jež vyvíjí činnost v oblasti sportovních, kulturních a volnočasových aktivit nebo realizuje aktivity v rámci MA 21 pro cílové skupiny občanů MČ Prahy 14.

**Poskytovatelem** se rozumí MČ Praha 14.

**Dotací** se rozumí peněžní prostředky poskytnuté z rozpočtu MČ Praha 14 na realizaci projektů naplňujících body popsané v oblastech dotačního programu a to do maximální výše 50 000 Kč na jednu žádost.

## **Článek II.**

### **Oblasti dotačního programu**

#### **Oblast A - Kultura a umělecká činnost**

- street art
- hudební a divadelní vystoupení a festivaly, performance, výstavy, workshopy, ediční činnost
- projekty, které aktivují zejména školní děti a mládež k tvůrčímu pohledu na místo, kde žijí, a budují tak jejich nový vztah
- kulturní události a slavnosti spojené se svátky v roce, místní tradice
- aktivity, které prohlubují povědomí veřejnosti (nejen Prahy 14) o významných památkách a historii na území Prahy 14
- mapování a tvůrčí objevování nových míst s potenciálem stát se významnými body na mapě Prahy 14, realizace aktivit, které na tato místa upozorňují
- aktivity, které uměleckými prostředky upozorňují na zanedbaná místa na území MČ Praha 14 nebo je přímo dočasným způsobem transformují, a objevují tak jejich novou kvalitu
- aktivity, které propojují umění a ekologii / umění a krajinu, novým a tvůrčím způsobem se vztahují k přírodě ve městě

Cílové skupiny:

- občané MČ Praha 14

#### **Oblast B - Sport, tělovýchova a volný čas**

- provoz a vybavení prostor pro činnost
- akce ve volném čase pro děti a mládež
- akce ve volném čase pro seniory a občany se ZP
- akce pro neorganizované děti a mládež
- workshopy, stáže a vzdělávací akce a programy
- reprezentace, soutěže, turnaje a přehlídky
- sportovní akce pro děti, mládež, seniory a občany se ZP

Cílové skupiny:

- ohrožené a znevýhodněné skupiny obyvatel
- děti a mládež do 26 let
- občané se zdravotním postižením
- příslušníci menšin
- cizinci
- senioři

#### **Oblast C - Podpora aktivit spojených s realizací místní Agendy 21**

- kampaně a osvětové akce s cílem
  - prevence zdravotních rizik
  - prevence rizikového chování
  - podpora zdravého životního stylu
  - prevence úrazů
  - podpora ekologických a ekovýchovných aktivit



- o podpora udržitelného rozvoje
  - programy občanské aktivizace zejména dětí a mládeže
  - činnost dětských parlamentů (žakovských zastupitelstev)
  - debatní či diskusní projekty, workshopy k tématům udržitelného rozvoje
  - zapojení znevýhodněných skupin obyvatel do podobných aktivit
  - akce podporující prezentaci domácích produktů a fair-trade výrobků
  - propagace alternativní dopravy
  - akce podporující zvýšení bezpečnosti dopravy
  - činnosti zajišťující zapojení občanů
  - rozvoj komunitního života
  - projekty, jejichž účelem je zapojení občanů MČ Praha 14 ke společné aktivitě, která zanechá trvalý odkaz v prostoru Prahy 14.
    - o zkulturnění, zkvalitnění nebo inovace životního prostředí Prahy 14 nebo jeho částí
    - o renovující, udržující nebo tvořící skupinové komunitní projekty
    - o projekty a programy občanské aktivizace zejména dětí a mládeže
    - o aktivity, jež zapojují komunitu a podporují občanské cítění k místu a okolí svého bydliště

Cílové skupiny:

- občané MČ Praha 14

### Článek III.

#### Všeobecné podmínky pro poskytování dotace

1. Objem peněžních prostředků poskytovaných v rámci dotačního programu je limitován celkovým objemem prostředků, který je pro tyto účely pro daný rok poskytnut z rozpočtu MČ Praha 14.

Peněžní prostředky pro účely dotačního programu budou podle předpokladu vyčleněny v následující výši:

|                                                                   |            |
|-------------------------------------------------------------------|------------|
| Oblast A - kultura a umělecká činnost                             | 200 000 Kč |
| Oblast B - sport, tělovýchova, volný čas                          | 800 000 Kč |
| Oblast C - podpora aktivit spojených s realizací místní Agendy 21 |            |

#### Konečné přidělení peněžních prostředků podléhá schválenému rozpočtu MČ Praha 14 pro rok 2018.

Při nedostatku kvalitních projektů v jednotlivých oblastech může být uvedený poměr rozložení peněžních prostředků mezi oblastmi upraven dotační komisí.

2. Na poskytnutí dotace není právní nárok.
3. Dotace jsou poskytovány na základě uzavřené veřejnoprávní smlouvy. Přidělená dotace může být využita jen na účely v této smlouvě specifikované.
4. Dotace lze čerpat na úhradu nákladů/výdajů vzniklých od prvního dne zahájení projektu do posledního dne jeho ukončení, nejdéle však na úhradu nákladů/výdajů běžného roku, tj. od 1. 1. 2018 do 31. 12. 2018 včetně.

5. Příjemce dotace nesmí peněžní prostředky poskytovat jiným právnickým nebo fyzickým osobám, pokud se nejedná o úhradu spojenou s realizací činností, na které byla dotace poskytnuta.
6. Dotace může být poskytnuta až do výše 100 % rozpočtových nákladů/výdajů projektu, **maximálně však do výše 50 000 Kč. Tato částka je též maximální částkou, která může být žadatelem v žádosti požadována.**
7. Peněžní prostředky jsou účelově vázány na zabezpečení aktivit uvedených v žádosti, jsou v souladu s aktivitami jednotlivých oblastí a jsou vedeny v účetnictví odděleně v souladu se zvláštním právním předpisem<sup>1)</sup>.
8. Z poskytnutých peněžních prostředků **nelze** hradit náklady na pořízení kuponů do mobilních telefonů a na úhradu mezd zaměstnanců, **vyjma:**
  - i. mzdy terénního/sociálního pracovníka, pracujícího s osobami ohroženými sociálním vyloučením (např. menšiny, děti a mládež, cizinci a migranti), vč. zákonných odvodů na sociální a zdravotní pojištění hrazených zaměstnavatelem za zaměstnance,
  - ii. odměn správcům (kustodům) veřejně přístupných tělovýchovných zařízení, odměn osobních asistentů seniorů a zdravotně postižených, vč. zákonných odvodů na sociální a zdravotní pojištění hrazených zaměstnavatelem za zaměstnance,
  - iii. odměn koordinátorů, pracovníků nízkoprahových klubů a podobných zařízení, kteří zajišťují osobně volnočasové aktivity pro děti a mládež, a osob s podobným zařazením, vč. zákonných odvodů na sociální a zdravotní pojištění hrazených zaměstnavatelem za zaměstnance.
9. Je-li z rozpočtových prostředků hrazen nákup hmotného či nehmotného majetku, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok, je příjemce povinen vést evidenci tohoto majetku, bez ohledu na výši ocenění položky.
10. Příjemce dotace je povinen v rámci publicity projektu na svých internetových stránkách a dalších výstupech informujících o projektu uvést, že projekt je finančně podpořen z rozpočtu městské části Praha 14 s uvedením vhodného loga poskytovatele. Logo je k dispozici u pracovníků zajišťujících dotační agendu na Praze 14.
11. Příspěvkové organizace mohou z poskytnutých peněžních prostředků hradit pouze výdaje, jejichž úhrada není poskytována z veřejných prostředků a z prostředků zřizovatele.
12. Žadatel žádá o dotaci na předepsaném formuláři „Žádost o poskytnutí dotace z programu“, dostupném na webu poskytovatele [www.praha14.cz/samosprava/dulezite-informace/dotace](http://www.praha14.cz/samosprava/dulezite-informace/dotace).
13. **Žadatel může v každé oblasti podat více žádostí.**
14. **V případě, že žadatel předkládá více žádostí v rámci jednoho dotačního programu, může povinné přílohy přiložit pouze k jedné z předkládaných žádostí, u dalších pak uvede na zvláštním listu informaci, k jaké žádosti doklady přiložil.**
15. **MČ Praha 14 si vyhrazuje právo změny podmínek dotačního programu či jeho zrušení.**

---

<sup>1)</sup> Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů

16. Žádost o dotaci včetně příloh se žadateli po skončení dotačního programu nevrací. Žadatel nemá právo na náhradu nákladů související se zpracováním žádosti.
17. Dotace může být přidělena jen žadateli, který řádně vypořádal dotace přidělené z rozpočtu poskytovatele v předešlém roce, pokud mu byly přiděleny.
18. Dotace nebude přidělena projektu, který je již v daném období podporován jiným způsobem z rozpočtu poskytovatele.

#### Článek IV.

#### Podání žádosti, lhůty a náležitosti

**Lhůta pro podání žádosti je od 1. 1. 2018 do 31. 1. 2018 včetně.**

Žadatel poskytovatele žádá o dotaci formou závazně vyplněné žádosti, viz č.. III, bod 12.

Žádost odevzdá žadatel

- **1x v písemné podobě (originál)** na adresu Úřadu městské části Praha 14, Bratří Venclíků 1073, 198 00 Praha 9 a to prostřednictvím pošty nebo přímo fyzickým předáním **na podatelnu ÚMČ Praha 14** v pracovní dny v pondělí a středu od 7,30 do 18,00 hodin, v úterý a ve čtvrtek od 7,30 do 15,00 hodin a v pátek od 7,30 do 14,00 hodin
- **1x v elektronické podobě ve formátu PDF na e-mail [dotace2@praha14.cz](mailto:dotace2@praha14.cz)**

V případě podání žádosti poštou je rozhodující datum poštovního razítka.

**Platné a povinné přílohy přikládá žadatel pouze v písemné podobě k žádosti**, v elektronické podobě předkládá pouze vyplněnou žádost a případné přílohy rozšiřující popis projektu a to v maximální velikosti 1.5 MB.

#### Povinné přílohy žádosti:

- *Doklad o aktuálním bankovním účtu žadatele (neověřená kopie).*
- *Doklad o právní subjektivitě žadatele, předmětu jeho činnosti a o oprávnění osoby jednat za žadatele, tedy i o způsobu jednání navenek, pokud nevyplývá z výpisu příslušného rejstříku (originál nebo ověřená kopie)*
- *Souhlas se zpracováním osobních údajů (je součástí žádosti)*
- *Čestné prohlášení o bezdlužnosti (je součástí žádosti)*

#### Kontaktní osoby:

- Kultura a umělecká činnost - **Ing. Zdenka Rehbergerová**, Oddělení strategického plánování a komunikace, tel. 281 005 278, e-mail: [zdenka.rehbergerova@praha14.cz](mailto:zdenka.rehbergerova@praha14.cz)
- Sport, tělovýchova, volný čas, podpora aktivit spojených s realizací MA 21 – **Zora Straková**, Oddělení strategického plánování a komunikace, tel.: 281 005 344, e-mail: [zora.strakova@praha14.cz](mailto:zora.strakova@praha14.cz)

**Článek V.****Evidence, posouzení a způsob poskytnutí dotace**

1. Oddělení strategického plánování a komunikace (dále jen OSPK) žádosti přijme přes podatelnu a zaeviduje.

Žádosti dodané v zadané lhůtě jsou následně posuzovány:

**Formálně** – pověření pracovníci zkontrolují náležitosti žádosti /úplně vyplněná žádost, kompletně doložené přílohy/, soulad projektu s oblastmi dotačního programu. V případě splnění základních náležitostí je žádost předána k odbornému posouzení. V případě zjištění nedostatku, kontaktuje pověřený zástupce žadatele.

**Odborně** – odborné posouzení podaných žádostí provádí Dotační komise jmenovaná Radou MČ Praha 14 pro daný dotační program a oblast (A a B+C). Posuzována jsou především tato kritéria:

- soulad s dokumenty MČ Praha 14 /projekty nabízející opatření pro cíle Strategického plánu rozvoje MČ Praha 14, Strategie kultury a umění MČ Prahy 14, příp. další podpůrné dokumenty/
- soulad s oblastmi dotačního programu /jasně specifikovaný cíl a účel naplňující body oblastí dotačního programu /
- počet podpořených občanů /počet občanů, které projekt zasáhne, procento účastníků z MČ Prahy 14/
- udržitelnost projektu /dlouhodobý efekt, návaznost do dalšího období, udržitelnost projektu za pomoci dalších subjektů/
- popis projektu /jasně specifikované aktivity projektu, co, kdy, kdo, kde pro koho a jak často – jednorázově, opakovaně, apod./
- vyrovnaný rozpočet projektu /projekt je financován za pomoci dotace, ale je financován i z jiných zdrojů, náklady na projekt jsou smysluplně popsány a jsou relevantní a reálné/
- vyrovnané hospodaření v minulých letech /organizátor není v deficitu/
- schopnost organizace získat finance z jiných zdrojů /získané podpory pro činnost organizace v minulých letech/

Dotační komise sleduje jednotlivá kritéria a při shodě nadpoloviční většiny členů je projekt doporučen k podpoře. Dotační komise může podmínit přidělení dotace splněním podmínky /např. omezením rozpočtu, konkrétním využitím dotačních prostředků vycházejících z projektu, apod./

2. V případě nedodání povinných příloh uvedených v čl. IV, má Dotační komise možnost rozhodnout o dodatečném dodání.
3. Evidenci žádosti nelze považovat za příslib udělení dotace.
4. O přidělení dotací rozhoduje Rada MČ Praha 14 na základě doporučení Dotační komise. Lhůta pro rozhodnutí o žádosti běží od odevzdání žádosti žadatelem do zveřejnění příslušného usnesení.
5. Po posouzení žádostí a schválení výsledků dotačního programu Radou MČ Praha 14 budou žadatelé informováni o výsledcích řízení pověřenými zástupci OSPK.
6. Proti rozhodnutí o přidělení dotace se nelze odvolat.

7. Příjemci dotace budou vyzváni k uzavření veřejnoprávní smlouvy o účelovém poskytnutí veřejných peněžních prostředků.
8. Přidělené peněžní prostředky se poskytují převodem z účtu poskytovatele na bankovní účet příjemce.

#### **Článek VI.**

#### **Kontrola a vyúčtování dotace**

1. Příjemce dotace odpovídá za hospodárné použití peněžních prostředků v souladu s účely, pro které byly poskytnuty.
2. Příjemce dotace je povinen účtovat čerpání přidělených peněžních prostředků odděleně podle jednotlivých aktivit na samostatných analytických účtech nákladů nebo vést poskytnutou dotaci odděleně v účetní evidenci, popř. vést samostatný peněžní deník pro přidělenou dotaci a vést účetnictví řádně v souladu se zvláštním právním předpisem <sup>1)</sup>.
3. Poskytnutá dotace, případně její poměrná část, musí být vrácena zpět poskytovateli, v případě:
  - a) nevyužití schválené a poskytnuté dotace, nebo její poměrné části,
  - b) nedodržení účelu, podmínek a závazků stanovených poskytovatelem dotace ve veřejnoprávní smlouvě,
  - c) že údaje, na jejichž základě byla dotace poskytnuta, byly neúplné nebo nepravdivé,
  - d) že dotace byla čerpána v rozporu se zvláštními právními předpisy,
  - e) nebudou-li řádně vyplněny požadované informace formuláře „Finanční vypořádání dotace“ či požadované přílohy, včetně řádně doložených prvotních účetních dokladů
4. Příjemce dotace je povinen peněžní prostředky přidělené na rok 2018 řádně vyúčtovat k 31. 12. 2018 na předepsaném formuláři „Finanční vypořádání dotace“, dostupném na webu poskytovatele [www.praha14.cz/samosprava/dulezite-informace/dotace](http://www.praha14.cz/samosprava/dulezite-informace/dotace), a zaslat jej v písemné formě poskytovateli v termínu do 31. 1. 2019; nevyčerpané peněžní prostředky je příjemce povinen vrátit neprodleně a bez zbytečných odkladů na účet poskytovatele uvedený v záhlaví veřejnoprávní smlouvy, v případech uvedených v tomto článku v odst. 3 pod písm. a) nejpozději v termínu do 31. 12. 2018, v ostatních případech nejpozději v termínu do 30 kalendářních dnů, které uplynou od doručení písemné výzvy.
5. Změna účelu využití přidělené dotace je možná pouze v rámci oblast dotačního programu a to na základě **písemné žádosti podané nejpozději do 31. srpna 2018** na adresu poskytovatele. Souhlas ke změně využití peněžních prostředků poskytnutých z dotace dává Rada MČ Praha 14.
6. V případě porušení odstavce 3 - 5 je příjemce dotace povinen poskytnuté peněžní prostředky neprodleně a bez zbytečných odkladů vrátit na účet poskytovatele, nejpozději však do 30 kalendářních dnů od doručení písemné výzvy poskytovateli.
7. Příjemce dotace je povinen umožnit poskytovateli průběžnou a následnou kontrolu čerpání přidělených peněžních prostředků a na požádání umožnit kontrolu originálních účetních písemností, vztahujících se k účtování přidělených peněžních

prostředků; při kontrole dodržování podmínek čerpání peněžních prostředků z rozpočtu městské části Praha 14 se postupuje v souladu se zvláštním právním předpisem <sup>2)</sup>.

8. Příjemce dotace je povinen v případě svého zániku, sloučení nebo jiné změny tuto skutečnost písemně sdělit do 14 kalendářních dnů od jejího vzniku poskytovateli.
9. Příjemce dotace podáním žádosti dává poskytovateli souhlas se zpracováním jeho osobních údajů uvedených v žádosti ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění a zároveň prohlašuje a stvrzuje, že je oprávněn použít osobní údaje třetích osob ve smyslu ustanovení zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění, pokud jsou uvedeny v žádosti nebo v jejích přílohách, pro účely dotačního programu MČ Praha 14 na rok 2018.

### Článek VII.

#### Předpokládaný harmonogram

|                                                              |                                                         |
|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| Vyhlášení dotačního programu                                 | 28. 11. 2017                                            |
| Příjem žádostí                                               | 1. - 31. 1. 2018 včetně                                 |
| Posouzení žádostí vč. vyhodnocení                            | Únor 2018                                               |
| Projednání žádostí /rozhodnutí o žádostech Radou MČ Praha 14 | Duben 2018 /příp. dle termínu jednání Rady MČ Praha 14/ |
| Zveřejnění výsledků                                          | Květen 2018                                             |

<sup>2)</sup> Zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změnách některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád)

## ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE

VYPLNÍ POSKYTOVATEL

### DOTAČNÍ PROGRAM PRO PODPORU SPORTU, KULTURY, VOLNOČASOVÝCH AKTIVIT A MA 21

**OBLASTI DOTAČNÍHO PROGRAMU** (nehodící se škrtněte)

A - KULTURA A UMĚLECKÁ ČINNOST

B - SPORT, TĚLOVÝCHOVA, VOLNÝ ČAS

C - PODPORA AKTIVIT SPOJENÝCH S REALIZACÍ MÍSTNÍ AGENDY 21

Název projektu

Požadovaná částka:

### 1. Identifikační údaje o žadateli

Jméno a příjmení/Název:

Forma právní subjektivity:

Datum narození (fyzické osoby):

Obec:

PSČ:

Ulice:

č. p./č. o.

Telefon:

E-mail:

www.:

IČ:

DIČ:

Registrace právní subjektivity, zapsána kým, kde, dne, pod číslem, poslední změna dne:

Banka:

Číslo účtu/kód banky:

1.1 Je-li žadatel právnickou osobou, dodá identifikaci osob s podílem ve své právnické osobě na další list jako přílohu Žádosti.

1.2 Je-li žadatel právnickou osobou a má přímý podíl u jiných právnických osob dodá jejich identifikaci včetně výše svého podílu na další list jako přílohu Žádosti.

## 2. Kontaktní osoby

### Jméno osoby oprávněné jednat za žadatele

Jméno a příjmení, titul, funkce:

Kontaktní adresa:

Telefon, e-mail:

### Realizátor projektu, není-li totožný s žadatelem:

Jméno a příjmení, titul, funkce:

Organizace:

Kontaktní adresa:

Telefon, e-mail:

## 3. Další informace o žadateli

### 3.1 Stručný popis činnosti žadatele - popište Vaše dosavadní aktivity:

|  |
|--|
|  |
|--|

### 3.2 Uvedte výnosy/příjmy a náklady/výdaje organizace za poslední uzavřené účetní období:

|                                                              | Celkem Kč |
|--------------------------------------------------------------|-----------|
| Výnosy/ Příjmy celkem                                        |           |
| Náklady/Výdaje celkem                                        |           |
| Hospodářský výsledek (rozdíl výnosů/příjmů a nákladů/výdajů) |           |

### 3.3 Uvedte, v kterém roce, v jaké výši a na jaký projekt jste obdrželi dotaci od MČ, MHMP, apod. v oblasti kultury, volného času, sportu a tělovýchovy, případně životního prostředí, preventivní programy, zdravotnictví apod. /max. 5 let zpátky/:

| rok | účel dotace | poskytovatel | částka v Kč |
|-----|-------------|--------------|-------------|
|     |             |              |             |
|     |             |              |             |
|     |             |              |             |

## 4. Základní údaje o projektu:

### 4.1. Účel a cíl/e projektu. Proč?

Na jakou potřebu Váš projekt reaguje? Co chcete změnit? Co bude výsledkem projektu?

|  |
|--|
|  |
|--|



#### 4.2 Cílové skupiny: Pro koho?

Napište, na koho bude mít váš projekt vliv. U jednotlivých cílových skupin popište míru zapojení v projektu, zda bude jejich role aktivní či pasivní. **POZOR!!! Povinným údajem je předpokládaný počet podpořených osob z Prahy 14, a jaké procento z celkového počtu cílové skupiny budou tvořit lidé z Prahy 14.**

#### 4.3. Popis projektu: Co a jak, kdy a jak často?

Popište, jaké konkrétní aktivity budete vyvíjet, abyste dosáhli cílů projektu. Ke každé aktivitě uveďte časové určení a její četnost (např. jednorázová, pravidelná týdenní aktivita, atp.).

#### 4.4 Doba realizace projektu:

|    |    |
|----|----|
| od | do |
|----|----|

#### 4.5 Místo realizace projektu

## 5. Rozpočet projektu

Vyplňte všechny relevantní položky. V případě potřeby přidejte další řádky.

| Typ nákladu                                          | Účel výdaje | Částka, kterou požadujete z dotace MČ Praha 14 v Kč | Další zdroje financování * | Celkové náklady na projekt v Kč |
|------------------------------------------------------|-------------|-----------------------------------------------------|----------------------------|---------------------------------|
| Materiálové náklady                                  |             |                                                     |                            |                                 |
|                                                      |             |                                                     |                            |                                 |
| Nemateriálové náklady - služby                       |             |                                                     |                            |                                 |
|                                                      |             |                                                     |                            |                                 |
| Personální náklady                                   |             |                                                     |                            |                                 |
|                                                      |             |                                                     |                            |                                 |
| Jiné náklady (pojistné, správní poplatky, investice) |             |                                                     |                            |                                 |
|                                                      |             |                                                     |                            |                                 |
| <b>Celkem</b>                                        |             |                                                     |                            |                                 |

\* U každé položky uveďte zdroj jejího financování (např. MHMP, jiné MČ, ministerstva, úřady práce, jiné granty či dotace, členské příspěvky, spoluúčast klientů, příjmy z poskytovaných služeb, podíl dalších veřejných zdrojů, atd.). Pokud se na financování položky podílí více zdrojů, rozepište všechny.

### Žadatel prohlašuje a stvrzuje, že:

- údaje uvedené v tomto dotazníku jsou úplné a pravdivé,
- souhlasí se zpracováním jeho osobních údajů ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění, pro účely dotačního programu MČ Praha 14 na rok 2018,
- je oprávněn použít osobní údaje třetích osob ve smyslu ustanovení zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění, pokud jsou uvedeny v žádosti nebo v jejích přílohách,
- nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči státním a dalším veřejným rozpočtům, na daních a na veřejném, zdravotním a sociálním pojištění a není dlužníkem vůči MČ Praha 14

Datum:

.....  
podpis žadatele, razítko

**Pro přijetí žádosti musí být všechny dokumenty úplně a pravdivě vyplněné!**

**FINANČNÍ VYPOŘÁDÁNÍ DOTACE**

DOTAČNÍ PROGRAM PRO PODPORU SPORTU, KULTURY,  
VOLNOČASOVÝCH AKTIVIT A MA 21

|                                                     |  |                   |  |
|-----------------------------------------------------|--|-------------------|--|
| Název projektu                                      |  |                   |  |
| Příjemce                                            |  |                   |  |
| Statutární zástupce                                 |  |                   |  |
| Číslo smlouvy                                       |  | Poskytnutá částka |  |
| Kontakt na osobu zodpovědnou za vyúčtování projektu |  |                   |  |

**Soupis účetních dokladů:**

| Po-<br>řad.<br>č. | číslo<br>účetního<br>dokladu | typ<br>účetního<br>dokladu | datum<br>zúčtování | účel výdaje | částka | hrazeno<br>z dotace | hrazeno<br>z dalších<br>zdrojů |
|-------------------|------------------------------|----------------------------|--------------------|-------------|--------|---------------------|--------------------------------|
|                   |                              |                            |                    |             |        |                     |                                |
|                   |                              |                            |                    |             |        |                     |                                |
|                   |                              |                            |                    |             |        |                     |                                |
|                   |                              |                            |                    |             |        |                     |                                |
|                   |                              |                            |                    |             |        |                     |                                |

**CELKEM**

K vrácení na účet poskytovatele zbývá celkem:

Tyto prostředky byly vráceny dne:

z účtu č.:

**SKUTEČNÉ NÁKLADY NA REALIZACI PROJEKTU CELKEM**

Příjemce tímto potvrzuje, že veškeré prvotní účetní doklady uvedené ve finančním vypořádání této dotace jsou součástí účetní dokumentace příjemce nebo u projektů osobní asistence účetní dokumentace poskytovatele služby.

V ..... dne .....

Razítko příjemce a podpis osoby zodpovědné za finanční vypořádání dotace:

**Příloha finančního vypořádání dotace:**

1. Kopie souvisejících účetních dokladů
2. Kopie peněžního deníku nebo výpis z účetního software
3. **Zpráva o realizaci projektu** (na zvláštní list uveďte stručné zhodnocení projektu, tj. zda projekt proběhl, jak, jaký byl počet podpořených osob, okolnosti, které ovlivnily realizaci projektu, zdůvodnění odchylek od původního projektu, dosažení cílů projektu, přínosy projektu pro občany Prahy 14, přehled publicity projektu)

## Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace

### I.

#### Obecné ustanovení a předmět smlouvy

Rada městské části Praha 14 (dále jen MČ Praha 14) rozhodla svým usnesením č. .../RMČ/2018 ze dne ..... 2018 o poskytnutí dotace z rozpočtu MČ Praha 14 v roce 2018 v dotačním programu pro podporu sportu, kultury, volnočasových aktivit a MA 21 ve výši a za podmínek dále uvedených v této smlouvě.

Předmětem této smlouvy je poskytnutí dotace z rozpočtu MČ Praha poskytovatelem příjemci v souladu s výše citovaným usnesením.

### II.

#### Poskytovatel a příjemce dotace

1. Poskytovatelem dotace podle této smlouvy je:

**Městská část Praha 14,**

se sídlem:

zastoupená

Bankovní spojení:

Číslo účtu:

**IČ: 00231312**

Bratří Venclíků 1073/8, 198 21 Praha 9 – Černý Most

**Mgr. Radkem Vondrou,** starostou MČ Praha 14

PPF banka, a. s., Praha 6

9800050998/6000

(dále jen „poskytovatel“)

**a**

2. Příjemce dotace je:

.....,

se sídlem:

zast.:

DIČ:

Právní forma:

Vedena u městského soudu v Praze pod spisovou značkou .....

Bankovní spojení:

Číslo účtu:

**IČ: .....**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(dále jen „příjemce“)

## III.

## Účel a doba využití dotace

**3.1** Účelem dotace je podpoření projektu

„.....“  
 „.....“

a doba, v níž má být stanoveného účelu dosaženo, je rok 2018.

**3.2** Příjemce je povinen užít dotaci jen k účelu uvedeném v odst. 3. 1. tohoto článku. Peněžní prostředky nesmí být použity k jinému účelu a mohou být použity pouze za podmínek uvedených v této smlouvě, ve smyslu projektu příjemce a dalších údajů obsažených v žádosti o poskytnutí dotace v oblasti ..... pro rok 2018, včetně jejich příloh ze dne ..... čj. .... Tyto dokumenty jsou nedílnou součástí této smlouvy ve formě přílohy.

## IV.

## Výše dotace a způsob jejího vyplacení a využití

**4.1** Výše dotace činí ..... Kč (slovy ..... korun českých) a tyto peněžní prostředky budou poskytnuty bezhotovostním převodem z účtu poskytovatele, uvedeného v záhlaví této smlouvy, na účet příjemce uvedený tamtéž, jako dotace pod variabilním symbolem ....., v termínu do 7 pracovních dnů po opatření smlouvy doložkou dle § 43 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů.

**4.2** Příjemce peněžní částku uvedenou v odst. 4.1 tohoto článku přijímá a to včetně schváleného využití dotace.

Příjemce se zavazuje zrealizovat projekt ve schváleném rozsahu a kvalitě.

Příjemce může z dotace krýt náklady projektu až do výše 100 %.

**4.3 Z poskytnuté dotace není příjemce oprávněn** hradit náklady na pořízení kuponů do mobilních telefonů a na úhradu mezd zaměstnanců, vyjma (je-li to v souladu s projektem příjemce):

- mzdy terénního/sociálního pracovníka, pracujícího s osobami ohroženými sociálním vyloučením (např. Romové, děti a mládež, cizinci a migranti), vč. zákonných odvodů na sociální a zdravotní pojištění, které hradí zaměstnavatel za své zaměstnance
- odměn správcům (kustodům) veřejně přístupných tělovýchovných zařízení, odměn osobních asistentů seniorů a zdravotně postižených, vč. zákonných odvodů na sociální a zdravotní pojištění, které hradí zaměstnavatel za své zaměstnance
- odměn koordinátorů, pracovníků nízkoprahových klubů a podobných zařízení, kteří zajišťují osobně volnočasové aktivity pro děti a mládež, a osob s podobným zařazením, vč. zákonných

odvodů na sociální a zdravotní pojištění, které hradí zaměstnavatel za své zaměstnance

Příjemce je povinen v rámci publicity projektu uvést, že projekt je finančně podpořen z rozpočtu MČ Praha 14 a na svém webu a propagačních materiálech zviditelnit logo MČ Praha 14.

## V.

### Finanční vypořádání dotace

**5.1 Příjemce je povinen v termínu do 31. 1. 2019 předložit poskytovateli ve stanoveném rozsahu a na předepsaném formuláři finanční vypořádání dotace a zaslat jej v listinné podobě, včetně kopií veškerých prvotních účetních dokladů, Odboru kanceláře starosty Oddělení strategického plánování a komunikace Úřadu městské části Praha 14. Nevyčerpané peněžní prostředky je příjemce povinen vrátit na účet MČ Praha 14 uvedený v záhlaví této smlouvy neprodleně, nejpozději do 31. 12. 2018.**

**5.2** Poskytnutou dotaci, popř. její poměrnou část, se zavazuje její příjemce vrátit zpět poskytovateli v případě:

- a) nevyužití schválené a poskytnuté dotace, popřípadě její poměrné části,
- b) nedodržení účelu, podmínek a závazků stanovených poskytovatelem v této smlouvě,
- c) že údaje, na jejichž základě byla dotace poskytnuta, byly neúplné nebo nepravdivé,
- d) že dotace byla čerpána v rozporu se zvláštními právními předpisy,
- e) nebudou-li řádně vyplněny požadované informace formuláře vypořádání dotace či požadované přílohy, včetně řádně doložených prvotních účetních dokladů.

Ustanovení § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, není tímto odstavcem dotčeno.

**5.3** V případech, kdy je dotace poskytnuta příjemci za účelem, při jehož naplnění dojde ke zhodnocení majetku poskytovatele, ke kterému má příjemce dočasné užívací právo (např. nájemní smlouvu), příjemci v souvislosti s takovým zhodnocením majetku poskytovatele dotace nevznikají vůči poskytovateli žádné majetkové nároky na jakoukoliv formu majetkového vypořádání, zejména mu nevzniká nárok požadovat úhradu technického zhodnocení poskytovatelova majetku či nárok na vydání bezdůvodného obohacení. S touto skutečností je příjemce výslovně obeznámen a souhlasí s ní.

**5.4** Příjemce odpovídá za hospodárné použití peněžních prostředků v souladu s účely, pro které byly poskytnuty.

**5.5.** Příjemce je povinen účtovat čerpání přidělených peněžních prostředků odděleně na samostatných analytických účtech nákladů nebo vést poskytnutou dotaci odděleně podle jednotlivých služeb v účetní evidenci, popř. vést samostatný peněžní deník pro přidělenou dotaci a vést účetnictví řádně v souladu se zvláštním právním předpisem.

**5.6** Příjemce je povinen poskytnuté peněžní prostředky vrátit poskytovateli na jeho účet, uvedený v záhlaví této smlouvy, v případě odstoupení od naplnění účelu dotace, např. poskytování služby, a to neprodleně a bez zbytečných odkladů, nejpozději v termínu do 30

kalendářních dnů, které uplynou od vzniku této skutečnosti, ne však později než k datu pro odevzdání vyúčtování stanoveného ve smlouvě.

**5.7** V případě porušení odst. 5. 2. písm. a) - e) tohoto článku je příjemce povinen poskytnuté peněžní prostředky vrátit poskytovateli na jeho účet uvedený v záhlaví smlouvy neprodleně a bez zbytečných odkladů, v případech uvedených pod písm a) nejpozději v termínu uvedeném v čl. 5. 1. této smlouvy, v ostatních případech nejpozději v termínu do 30 kalendářních dnů, které uplynou od doručení písemné výzvy.

Ustanovení § 22 zákona č. 250/ 2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, není těmito odstavci dotčeno.

**5.8** Příjemce je povinen v případě svého zániku, sloučení nebo jiné změny tyto skutečnosti písemně sdělit do 14 kalendářních dnů od jejich vzniku Odboru Kanceláře starosty Oddělení strategického plánování a komunikace Úřadu MČ Praha 14.

**5.9** Zálohová faktura se nepovažuje za podklad k závěrečnému vyúčtování.

## **VI.**

### **Ostatní ujednání**

**6.1** Příjemce je povinen umožnit MČ Praha 14 průběžnou a následnou kontrolu čerpání přidělených peněžních prostředků a na požádání umožnit kontrolu originálních dokladů účetních písemností vztahujících se k účtování přidělených peněžních prostředků.

**6.2** Využití peněžní podpory z veřejných prostředků podléhá veřejnoprávní kontrole ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů. Poskytovatel je oprávněn provést kontrolu čerpání a využití poskytnuté peněžní částky zejména kontrolou v účetnictví příjemce ve smyslu tohoto zákona.

**6.3** Poskytovatel je oprávněn jednostranně odstoupit od smlouvy v případech závažného porušení povinností uvedených v čl. V. odst. 5.2 písm. a) – e).

## **VII.**

### **Náhrada škody**

Příjemce se zavazuje k náhradě škody vzniklé druhé straně v souvislosti s touto smlouvou, ledaže prokáže, že porušení povinností bylo způsobeno okolnostmi vylučujícími odpovědnost.

## **VIII.**

### **Ustanovení společná a závěrečná**

**8.1.** Pokud v této smlouvě není výslovně ujednáno jinak, řídí se vztahy obou smluvních stran zákonem 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů. Přijetí dotace se dále řídí daňovými předpisy, a to zejména zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů.

**8.2.** Tuto smlouvu lze měnit nebo zrušit pouze smluvními dodatky, podepsanými oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Dodatky budou chronologicky seřazeny v časovém sledu a číslovány.

**8.3.** Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva byla uvedena v Centrální evidenci smluv (CES), vedené MČ Praha 14, která je veřejně přístupná a která obsahuje údaje o smluvních stranách, předmětu smlouvy, číselné označení této smlouvy, datum jejího uzavření, dobu účinnosti od/do a dále vlastní text smlouvy.

**8.4.** Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě se nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu občanského zákoníku a udělují souhlas k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.

**8.5.** Smluvní strany se dohodly, že písemnosti se navzájem považují za doručené, pokud byly doručeny poštou, emailem nebo na adresu příslušné smluvní strany.

**8.6.** Obě smluvní strany svými podpisy potvrzují respektování závazků vyplývajících z této smlouvy, dále z Dotačního programu pro podporu sportu, kultury, volnočasových aktivit a MA 21 pro rok 2018 a dalších podmínek, zveřejněných při vyhlášení dotačního programu poskytovatele.

**8.7.** Poskytovatel zveřejní tuto veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí dotace a její případné dodatky ode dne uzavření této smlouvy na webových stránkách Úřadu MČ Praha 14 v části „Úřední deska“, umožňující dálkový přístup, do 30 dnů ode dne uzavření této smlouvy nebo dodatku. Adresa úřední desky je <https://www.praha14.cz/urad-mestske-casti/edeska/>.

**8.8.** Tato smlouva byla uzavřena na základě pravdivých údajů obou smluvních stran a jejich určité a svobodné vůle.

**8.9.** Tato smlouva byla sepsána ve čtyřech vyhotoveních stejné právní závaznosti, z nichž tři obdrží poskytovatel a jedno vyhotovení obdrží příjemce.

**8.10.** Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

Příloha: Žádost o poskytnutí dotace

V Praze dne:.....

V Praze dne:.....

.....

Za poskytovatele

Mgr. Radek Vondra, starosta MČ Praha 14

.....

Za příjemce



# **Městská část Praha 14**

## **Rada městské části**

### **U s n e s e n í**

71. jednání Rady městské části Praha 14  
konaného dne 27. 11. 2017

č. 740/RMČ/2017

**k vyhlášení dotačního programu městské části Praha 14 na rok 2018 v oblasti příspěvek na zajištění služby**

---

#### **Rada městské části Praha 14**

#### **I. s c h v a l u j e**

1. vyhlášení dotačního programu v oblasti příspěvek na zajištění služby v celkové výši 500.000 Kč pro rok 2018 podle příloh č. 1 – 3 tohoto usnesení s tím, že konečné přidělení prostředků podléhá schválenému rozpočtu městské části Praha 14
2. znění veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace v programu „Příspěvek na zajištění služby“ podle přílohy č. 4

#### **II. p o v ě ř u j e**

komisi pro sociální věci, jmenovanou usnesením č. 27/RMČ/2015 ze dne 22. 1. 2015 hodnocením žádostí o dotaci v programu „Příspěvek na zajištění služby“

#### **III. u k l á d á**

**Ing. Břetislavu Vodákovi, členu Rady městské části Praha 14**

1. zajistit vyhlášení dotačního programu městské části Praha 14 na rok 2018 v oblasti příspěvek na zajištění služby

**T: 30. 11. 2017**

2. informovat členy komise pro sociální věci o pověření k hodnocení žádostí o poskytnutí dotací v sociální oblasti

**T: 31. 12. 2017**

Mgr. Radek Vondra  
starosta městské části Praha 14  
14

Ing. Břetislav Vodák  
člen Rady městské části Praha

**Provede:** Ing. Břetislav Vodák  
**Na vědomí:** OSVZ, OŘEŠ, OPKČ

## PRAVIDLA

# DOTAČNÍ PROGRAM MČ PRAHA 14 V OBLASTI 1 – PŘÍSPĚVEK NA ZAJIŠTĚNÍ SLUŽBY ROK 2018

### Základní informace

Městská část Praha 14 podporuje zajištění sociálních služeb občanům Prahy 14 také formou dotací v programu v oblasti 1 - příspěvek na zajištění služby. Dotační řízení probíhá v souladu se zákonem č. 250/ 2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů. Dotační program pro rok 2018 byl vyhlášen usnesením Rady městské části Praha 14 č. /RMČ/2017 ze dne 27. 11. 2017. Městská část Praha 14 si vyhrazuje právo změnit podmínky dotačního programu či jeho zrušení.

### Článek I. Výklad pojmů

Pro účely těchto pravidel a podmínek:

- a) Žadatelem o dotaci se rozumí fyzická či právnická osoba, jež vyvíjí činnost v oblasti sociálních služeb pro cílové skupiny občanů Prahy 14 definované v platném SPRSS MČ Praha 14 (Střednědobý plán rozvoje sociálních služeb), nebo fyzická osoba, která žádá o peněžní prostředky na zajištění sociálních služeb pro svou osobu.
- b) Poskytovatelem se rozumí městská část Praha 14.
- c) Příspěvkem na zajištění služby se rozumí peněžní prostředky z rozpočtu MČ Praha 14 na provozování nebo čerpání sociálních služeb (podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů) a provozování služeb návazných dle článku II. a to do maximální výše 50 000,-Kč na jednu žádost.
- d) Zvláštní situací se rozumí stav vzniklý za těchto okolností:
  01. pokud jde o vznik/podporu nové služby, která vychází z platného SPRSS MČ Praha 14 (Střednědobého plánu rozvoje sociálních služeb) a/nebo
  02. pokud z objektivního důvodu nemohlo být žádáno o podporu v dotačním řízení v oblasti 1 a/nebo
  03. jedná se o takovou službu, jejíž poskytování bylo pro občany Prahy 14 započato v průběhu roku na základě jejich poptávky
  04. jedná se o službu (sociální či sociálně zdravotní), která je poskytována jednotlivcům se zdravotním či sociálním znevýhodněním s trvalým pobytem na území MČ Praha 14.

## Článek II. Dotační témata – účel poskytnutých dotačních prostředků

Tato témata vycházejí ze SPRSS ve správním obvodu Prahy 14. Podporovány budou sociální a návazné služby:

- pro žadatele o podporu naplnění individuálních potřeb občanů MČ Praha 14 v následujících druzích sociálních služeb:
  - osobní asistence (osoby se ZP a senioři)
- které nejsou v SPRSS uvedeny jako prioritní, nicméně jsou poskytovány občanům Prahy 14, jsou pro tyto občany potřebné a nejsou v rozporu s prioritami a opatřeními SPRSS MČ
- které lze definovat jako „zvláštní situace“
- osvětové aktivity pro seniory, občany se ZP, děti a mládež, menšiny a cizince, vícegenerační setkávání podporující inkluzi osob cílové skupiny
- kluby nízkoprahového charakteru (pravidelná setkávání) pro seniory, občany se ZP, děti a mládež, menšiny a cizince
- podpůrné aktivity pro pečující osoby
- podpora dobrovolnictví
- podpora komunitního života a multikulturního přístupu

## Článek III. Podání žádosti

1. Žádost předkládá žadatel poskytovateli v závazné formě prostřednictvím svého statutárního zástupce, **1x v listinné podobě (originál) a 1x v elektronické formě na e-mail [granty1@praha14.cz](mailto:granty1@praha14.cz)** (Pouze formulář žádosti a případné přílohy rozšiřující popis projektu. Ostatní platné a povinné přílohy přikládá žadatel pouze v písemné podobě).

Žádost je nutné jasně označit: PŘÍSPĚVEK SOC-2018.

**Vyplněné žádosti o poskytnutí dotace se doručují na adresu poskytovatele ve lhůtě od 2. 1. 2018 do 30. 4. 2018:**

- v podatelně Úřadu městské části Praha 14 (Bratří Venclíků 1073, 198 21 Praha 9),
- poštou (rozhodující je datum poštovního razítka).

**Fyzické osoby žádající o individuální podporu osobní asistence předloží žádost s ověřeným podpisem (legalizace).**

### 2. Povinné přílohy žádosti:

- a) Doklad o oprávnění osoby jednat za žadatele (ověřená kopie):  
*Oprávnění zastupovat žadatele doloží pouze ten, který toto oprávnění nemá zapsáno ve veřejném rejstříku (obchodní rejstřík, spolkový rejstřík, apod.).*
  - v případě relevantnosti bude doloženo dokladem o volbě statutárního orgánu, spolky zároveň doloží platné znění stanov.

- jedná-li za žadatele jiná osoba než osoba k tomu oprávněná dle výše uvedených dokladů, doloží své právo jednat za žadatele plnou mocí s ověřením její pravosti.
- b) Doklad s aktuálním bankovním spojením žadatele (prostá kopie).
- Žadatel doloží buď fotokopii smlouvy s bankovním ústavem s aktuálním nezměněným číslem účtu, nebo potvrzení příslušného peněžního ústavu s uvedením majitele účtu a aktuálním číslem účtu, či fotokopii výpisu z účtu v části bez finančních údajů.
- c) Ceník služeb (prostá kopie)  
*Jen u služeb poskytovaných za úhradu*
- d) Rozhodnutí o registraci poskytované sociální služby (prostá kopie).  
*Platí pro poskytovatele registrovaných sociálních služeb*
- e) Pověření k výkonu služby obecného hospodářského zájmu vydané orgánem veřejné moci (prostá kopie)  
*Platí pro poskytovatele registrovaných sociálních služeb*
3. **V případě, že žadatel předkládá více žádostí v rámci dotačních programů MČ Praha 14 pro rok 2018, může dokumenty označené v bodě 2 přiložit pouze k jedné z žádostí. U dalších pak uvede na zvláštním listu informaci, k jaké žádosti doklady přiložil.**
4. Informace a konzultace v dotačním řízení v oblasti příspěvek na zajištění služby poskytuje: Bc. Lenka Košťáková, odbor sociálních věcí a zdravotnictví, tel.: 281 005 346, e-mail: [Lenka.Kostakova@praha14.cz](mailto:Lenka.Kostakova@praha14.cz).
5. Žádost o poskytnutí dotace včetně příloh se žadateli po skončení dotačního řízení nevrací. Žadatel nemá nárok na úhradu nákladů souvisejících s podáním žádosti.
6. Dotace může být přidělena jen žadateli, který řádně vyúčtoval prostředky přidělené z rozpočtu MČ Praha 14 v předešlém roce, pokud mu byla přidělena.

#### **Článek IV.**

##### **Všeobecné podmínky pro poskytování dotace**

1. Objem peněžních prostředků poskytovaných v rámci dotačního řízení je limitován celkovým objemem prostředků, který je pro tyto účely v daném roce poskytnut z rozpočtu městské části Praha 14. Pro rok 2018 bude dle předpokladu vyčleněno 500.000,- Kč.  
Konečné přidělení prostředků podléhá schválenému rozpočtu MČ Praha 14 pro rok 2018.
2. Na poskytnutí dotace není právní nárok.
3. Přidělená dotace může být využita jen na účely specifikované ve smlouvě.
4. Dotaci lze čerpat na úhradu nákladů vzniklých od prvního dne zahájení poskytování služby do posledního dne jeho ukončení, nejdéle však na úhradu nákladů běžného roku, tj. od 1. 1. 2018 do 31. 12. 2018 včetně.

5. Všichni žadatelé podepíší ve formuláři výslovný souhlas se zpracováním svých osobních údajů Městskou částí Praha 14 a prohlášení, že další případné osobní údaje uvedené v žádostech o dotaci poskytují se souhlasem těchto dotčených fyzických osob ke všem úkonům souvisejícím s tímto dotačním programem a s případným uvedením svých osobních údajů na tiskových materiálech městské části Praha 14, dále čestné prohlášení o bezdlužnosti vůči státnímu a dalším veřejným rozpočtům, na daních a na veřejném zdravotním a sociálním pojištění. Zároveň prohlásí, že jsou oprávněni použít osobní údaje třetích osob ve smyslu ustanovení zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, pokud jsou uvedeny v žádosti či jejích přílohách.
6. Příjemce dotace nesmí peněžní prostředky poskytovat jiným právnickým nebo fyzickým osobám, pokud se nejedná o úhradu spojenou s realizací činností, na které byla dotace poskytnuta.
7. Dotace může být poskytnuta až do výše 100 % rozpočtových nákladů projektu / provozních nákladů. Maximálně však do výše 50.000,- Kč. Tato částka je maximální, která může být žadatelem v žádosti požadována.
8. Peněžní prostředky jsou účelově vázány na zabezpečení aktivit uvedených v žádosti a v souladu s tematickým vymezením dotace a jsou vedeny v účetnictví odděleně v souladu se zvláštním právním předpisem<sup>1)</sup>.
9. Z poskytnutých peněžních prostředků **nelze hradit** náklady (výdaje):
  - na pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku v souladu se zvláštním právním předpisem<sup>2)</sup> (***dlouhodobým hmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena je vyšší než 40 000 Kč; dlouhodobým nehmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena je vyšší než 60 000 Kč, technickým zhodnocením jsou vždy výdaje na dokončené nástavby, přístavby a stavební úpravy, rekonstrukce a modernizace majetku, pokud převýšily u jednotlivého majetku v úhrnu ve zdaňovacím období částku 40 000 Kč***),
  - na odměny statutárním orgánům právnických osob (např. dozorčí rady, představenstva),
  - na mzdy zdravotnických pracovníků (včetně odvodů sociálního a zdravotního pojištění, které hradí zaměstnavatel za své zaměstnance),
  - na tvorbu zisku a základního kapitálu,
  - na členské příspěvky v mezinárodních institucích,
  - na splátky půjček a na leasingové splátky,
  - na odpisy majetku,
  - na výdaje spojené se zahraničními cestami,
  - na provedení účetního či daňového auditu,
  - na pohoštění a dary,
  - na pokuty, penále a sankce;
  - na stravné zaměstnanců (kromě cestovních náhrad<sup>3)</sup>),
  - na rekondiční a rekreační pobyty (kromě socioterapeutických pobytů),

<sup>1)</sup> Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů

<sup>2)</sup> Zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmu, ve znění pozdějších předpisů

<sup>3)</sup> Zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.

- na nespecifikované výdaje (tj. výdaje, které nelze účetně doložit).

10. Z poskytnutých peněžních prostředků **lze hradit:**

- provozní náklady nezbytné pro realizaci sociální či návazné služby, které jsou identifikovatelné, účetně evidované, ověřitelné a podložené originálními dokumenty;
- mzdové náklady (včetně odvodů sociálního a zdravotního pojištění, které hradí zaměstnavatel za své zaměstnance), které jsou odměnou za realizaci schválené poskytované služby; včetně mzdových nákladů vzniklých na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr, se kterými se uzavře pro tento případ a v zájmu prokazatelnosti smlouva v rámci pracovně právního vztahu v souladu se zvláštním právním předpisem <sup>3)</sup>.

11. Příjemce dotace (právnícká osoba) je povinen v rámci publicity projektu uvést na svých internetových stránkách a dalších výstupech informujících o projektu, že projekt je finančně podpořen z rozpočtu městské části Praha 14 s uvedením loga městské části Praha 14.

12. Před poskytnutím dotace bude odborem OSVZ Prahy 14 posuzováno, zda poskytnutí dotace nenaplní znaky veřejné podpory, příp. služby obecného hospodářského zájmu, a zda dotace bude moci být poskytnuta v souladu s příslušnými právními předpisy, zejména: (i) Sdělením komise č. 2012/C 8/02 o použití pravidel Evropské unie v oblasti státní podpory na vyrovnávací platbu udělenou za poskytování služeb obecného hospodářského zájmu, (ii) Rozhodnutím Komise č. 2012/21/EU o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu, (iii) Nařízením Komise (EU) č. 360/2012 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis udílenou podnikům poskytujícím služby obecného hospodářského zájmu (iv) Nařízením komise (EU) č. 1407/2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis. Po individuálním posouzení žádosti odbor OSVZ Prahy 14 vyhodnotí podle povahy činnosti žadatele, zda a na základě kterého z uvedených předpisů je možné dotaci poskytnout. Charakter peněžní podpory (vyrovnávací platba, podpora de minimis, dotace mimo režim veřejné podpory) bude stanoven a uveden ve Smlouvě o poskytnutí dotace.

13. Příspěvkové organizace mohou z poskytnutých peněžních prostředků hradit pouze výdaje, jejichž úhrada není poskytována z veřejných prostředků a z prostředků zřizovatele.

**14. Jedna organizace může podat více žádostí o dotaci v oblasti příspěvek na zajištění služby za předpokladu, že požaduje dotaci na odlišný účel.**

## **Článek V.**

### **Evidence a způsob poskytnutí dotace**

1. Odbor sociálních věcí a zdravotnictví Úřadu městské části Praha 14 žádosti přijme a zaeviduje.
2. K posouzení budou postoupeny pouze žádosti podané na příslušném formuláři žádosti. Žádost musí být čitelně vyplněná a musí být podána pouze na předepsaném formuláři

Městské části Praha 14 vydaném pro tento účel. Je nezbytné vyplnit všechny rubriky, česky, strojopisem, neměnit znění rubrik. Údaje lze rozvést v přílohách. Žádosti zpracované a podávané na jiném nebo zásadně upravovaném formuláři budou pro formální nedostatky z dotačního řízení vyřazeny. Nepřípustné je zejména měnit pořadí jednotlivých položek (bodů) formuláře. Za formální nedostatek nebo nepřípustnou úpravu formuláře se nepovažuje přiměřené rozšíření jednotlivých kolonek.

3. Žádost bude vyřazena z posuzování, pokud nebudou dodržena Pravidla pro poskytnutí příspěvku na zajištění služby městské části Praha 14. V případě povinných příloh uvedených v čl. III., odst. 2, může dotační komise rozhodnout o umožnění dodatečného doplnění příloh žádosti nebo o vyřazení žádosti. Žadatel však musí splnit podmínky uvedené v čl. I, čl. II a v čl. III, odst. 1 a čl. IV těchto pravidel.
4. Evidenci žádosti nelze považovat za příslib udělení dotace.
5. O přidělení dotace rozhoduje Rada městské části Praha 14 na základě doporučení komise Rady pověřené hodnocením projektů v oblasti sociálních a návazných služeb. Rozhodnutí o přidělení bude vyneseno orgány samosprávy na jednání následujícím po jednání této komise.
6. Po posouzení žádosti a schválení výsledků Radou městské části budou žadatelé o výsledném rozhodnutí informováni odborem sociálních věcí a zdravotnictví Úřadu městské části Praha 14. Výsledky dotačního programu budou uveřejněny také na internetové stránce [www.praha14.cz](http://www.praha14.cz). /záložka „samospráva“ a „důležité informace“/.
7. Proti rozhodnutí o přidělení dotace se nelze odvolat.
8. Příjemci dotace budou vyzváni k uzavření smlouvy o účelovém poskytnutí veřejných peněžních prostředků.
9. Přidělené peněžní prostředky se poskytují převodem z účtu poskytovatele na bankovní účet příjemce.
10. Prostředky na rok 2018 budou vyplaceny v termínu do 10 pracovních dnů po opatření smlouvy doložkou dle § 43 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů.

## **Článek VI.**

### **Kontrola a vyúčtování dotace**

1. Příjemce dotace odpovídá za hospodárné použití peněžních prostředků v souladu s účely, pro které byly poskytnuty.
2. Příjemce dotace je povinen účtovat čerpání přidělených peněžních prostředků odděleně podle jednotlivých aktivit na samostatných analytických účtech nákladů nebo vést poskytnutou dotaci odděleně v účetní evidenci, popř. vést samostatný peněžní deník pro přidělenou dotaci a vést účetnictví řádně v souladu se zvláštním právním předpisem<sup>1)</sup>.
3. Poskytnutá dotace, případně její poměrná část, musí být vrácena zpět poskytovateli, v případě:

- a) nevyužití schválené a poskytnuté dotace nebo její části,
  - b) nedodržení účelu, podmínek a závazků stanovených poskytovatelem dotace ve smlouvě a v těchto pravidlech, včetně případů kdy nebudou řádně vyplněny požadované informace formuláře vyúčtování či požadované přílohy včetně řádně doložených prvotních účetních dokladů,
  - c) že údaje, na jejichž základě byla dotace poskytnuta, byly neúplné nebo nepravdivé,
  - d) že dotace byla čerpána v rozporu se zvláštními právními předpisy,
  - e) že celkové vyrovnání, které příjemce obdrží od různých orgánů veřejné moci, přesáhne výši nezbytnou k pokrytí čistých nákladů, jež mu vzniknou při plnění povinnosti veřejné služby (týká se příjemců podpořených v režimu vyrovnávací platby)
4. Příjemce dotace je povinen peněžní prostředky řádně vyúčtovat k 31. 12. 2018 a v termínu nejpozději do dne 31. 1. 2019 předložit poskytovateli finanční vypořádání dotace ve stanoveném rozsahu a na předepsaném formuláři (dostupný na internetových stránkách [www.praha14.cz](http://www.praha14.cz)). A to jak v listinné podobě adresované na Odbor sociálních věcí a zdravotnictví Úřadu městské části Praha 14, tak v elektronické formě (**formulář vyúčtování vč. finančního přehledu a zprávy o realizaci projektu**) zaslané na [granty1@praha14.cz](mailto:granty1@praha14.cz); nevyčerpané peněžní prostředky je příjemce povinen vrátit na účet MČ Praha 14 neprodleně, nejpozději však do 31. 12. 2018.
5. Změna účelu využití přidělené dotace je možná pouze v rámci programu a to na základě písemné žádosti podané nejpozději do 30. 9. 2018 na Odbor sociálních věcí a zdravotnictví Úřadu městské části Praha 14. Souhlas ke změně využití peněžních prostředků poskytnutých z dotace dává Rada městské části Praha 14.
6. V případě porušení odstavce 3 je příjemce dotace povinen poskytnuté peněžní prostředky neprodleně a bez zbytečných odkladů vrátit na účet MČ Praha 14, v případě uvedeném v odstavci 3 písm. a) nejpozději ve lhůtě do 31. 12. 2018, v případech uvedených v bodech b) – e) nejpozději do 30 kalendářních dnů od doručení písemné výzvy.
7. Příjemce dotace je povinen umožnit městské části Praha 14 průběžnou a následnou kontrolu čerpání přidělených peněžních prostředků a na požádání umožnit kontrolu originálních účetních písemností, vztahujících se k účtování přidělených peněžních prostředků; při kontrole dodržování podmínek čerpání peněžních prostředků z rozpočtu městské části Praha 14 se postupuje v souladu se zvláštním právním předpisem <sup>4)</sup>.
8. Příjemce dotace je povinen v případě svého zániku, sloučení nebo jiné změny tuto skutečnost písemně sdělit do 14 kalendářních dnů od jejího vzniku Odboru sociálních věcí a zdravotnictví Úřadu městské části Praha 14.

---

<sup>4)</sup> Zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změnách některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů



**Článek VII.  
Harmonogram**

|                                                                          |                      |
|--------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| Vyhlášení dotačního programu                                             | 30. 11. 2017         |
| Zahájení příjmu žádostí                                                  | 02. 01. 2018         |
| Ukončení příjmu žádostí                                                  | 30. 04. 2018         |
| Posouzení žádostí vč. vyhodnocení                                        | květen 2018          |
| Projednání žádostí / rozhodnutí o žádostech Radou městské části Praha 14 | Květen - červen 2018 |
| Zveřejnění výsledků                                                      | květen - červen 2018 |

|                                                            |               |
|------------------------------------------------------------|---------------|
| Ukončení příjmu žádostí o změnu čerpání přidělených dotací | 30. 09. 2018  |
| Termín pro vrácení nevyčerpané části dotace                | 31. 12. 2018* |
| Termín pro zaslání vypořádání přidělené dotace             | 31. 01. 2019  |

*\*příjemce je povinen vrátit nevyčerpanou dotaci neprodleně, nejpozději však ve výše uvedeném termínu*

Příloha č. 1: **Hodnocení žádostí v rámci dotačního řízení MČ Praha 14**

Příloha č. 2: **závazný vzor žádosti o dotaci (část A + část B)**

Příloha č. 3: **závazný vzor finančního vypořádání dotace (krycí list + finanční zpráva)**

**HODNOCENÍ ŽÁDOSTÍ V RÁMCI DOTAČNÍHO ŘÍZENÍ MČ PRAHA 14**  
**ROK 2018**

**HODNOCENÍ ŽÁDOSTÍ O DOTACI V OBLASTI PŘÍSPĚVEK NA ZAJIŠTĚNÍ SLUŽBY**

Žádosti do řízení jsou podávány nejpozději do stanoveného termínu pro jejich podání. Eviduje je pověřený pracovník ÚMČ Praha 14. Hodnocení vychází z platného SPRSS MČ Praha 14 a Pravidel dotačního programu v oblasti příspěvek na zajištění služby.

Hodnocení projektů v této oblasti je koncipováno s ohledem na skutečnost, že jde oproti dvouletým projektům o projekty menšího rozsahu (jednoleté, max. do 50 000 Kč).

Žádosti o dotaci jsou posuzovány z formálního a odborného hlediska:

**1) Formální posouzení**

Pověření pracovníci ÚMČ provedou formální posouzení žádosti, které sestává z kontroly úplnosti předložené žádosti (kompletně vyplněná žádost, úplnost požadovaných příloh) a zda žádost odpovídá vyhlášeným dotačním tématům. V případě, že žádost těmto podmínkám vyhoví, je postoupena odbornému posouzení, žádost tedy není bodována.

**2) Odborné posouzení žádosti**

Provádí komise pověřená hodnocením projektů v oblasti sociálních a návazných služeb (určená Radou MČ). Tato komise posoudí projekty a navrhuje RMČ výši podpory jednotlivých projektů. Posuzuje zejména tyto soubory kritérií:

- **soulad s SPRSS MČ Praha 14** či **soulad s další dokumentací** vzniklou v rámci procesu plánování sociálních služeb (cílová skupina, vztah k občanům Prahy 14, dosavadní činnost na Praze 14, povinná je zejména co nejpřesnější kvantifikace podpořených osob definovaných cílových skupin)
- **cíle projektu** (jasné a pochopitelné uvedení cíle projektu, zda je logický popis aktivit projektu, zda odpovídá rozpočtu projektu, sledována bude provázanost mezi cílem projektu, jednotlivými aktivitami projektu a rozpočtem projektu)
- **popis projektu** (jsou jasně specifikovány aktivity projektu, je zřejmé, jaké činnosti bude žadatel vykonávat, které činnosti bude MČ podporovat, co je jejich konkrétním obsahem)
- **finanční zabezpečení projektu** (rozpočet projektu je srozumitelně a dostatečným způsobem vyplněn, náklady na realizaci projektu jsou reálné, efektivní a věcně způsobilé, je zajištěno vícezdrojové financování /zejména je sledován podíl MČ na financování projektu/, jednotlivé položky jsou logicky provázané a odpovídají charakteru projektu) včetně doporučení položek, které by měly či neměly být podpořeny

Komise sleduje splnění kritérií, pokud se nadpoloviční většina přítomných členů komise shodne, že projekt tato kritéria splnil, je projekt určen k podpoře.

Komise následně podle výše finančních prostředků, které má k dispozici, navrhne jejich rozdělení mezi žadatele, jejichž projekty byly doporučeny k podpoře.

**Jednomu žadateli pak v rámci dotačního řízení v oblasti příspěvek na zajištění služby nebude přiděleno více než 50.000,- Kč na jeden projekt. Tato částka je též maximálním přípustným požadavkem.**

# ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z ROZPOČTU MĚSTSKÉ ČÁSTI PRAHA 14

## ČÁST A

Evidenční číslo  
(doplňuje poskytovatel dotace):

**Příspěvek na zajištění služby:**

**Název projektu / sociální služby:**

**Účel, na který chce žadatel dotaci použít:<sup>1</sup>**

**Požadovaná částka:**

*max. 50 000,- Kč*

### **1. Identifikační údaje o žadateli:**

|                                      |  |             |  |
|--------------------------------------|--|-------------|--|
| <b>Název / jméno žadatele:</b>       |  |             |  |
| <b>Právní forma:</b>                 |  |             |  |
| <b>IČ:</b>                           |  | <b>DIČ:</b> |  |
| <b>Datum narození fyzické osoby:</b> |  |             |  |
| <b>Adresa, sídlo žadatele:</b>       |  |             |  |
| <b>Kontaktní adresa žadatele:</b>    |  |             |  |
| <b>Telefon:</b>                      |  | <b>Fax:</b> |  |
| <b>E-mail:</b>                       |  |             |  |
| <b>www:</b>                          |  |             |  |

**Registrace právní subjektivity (PO):**

|                        |  |               |  |                            |  |
|------------------------|--|---------------|--|----------------------------|--|
| <b>Zapsána kým/kde</b> |  |               |  |                            |  |
| <b>Dne:</b>            |  | <b>Pod č.</b> |  | <b>Poslední změna dne:</b> |  |

**Bankovní spojení**

|                               |  |                  |  |
|-------------------------------|--|------------------|--|
| <b>Název peněžního ústavu</b> |  |                  |  |
| <b>Číslo účtu</b>             |  | <b>Kód banky</b> |  |

<sup>1</sup> Je-li účelem částečná úhrada provozních nákladů sociální služby registrované dle zákona č. 108/2006 Sb. o sociálních službách, uvede žadatel také druh poskytované služby, název této služby a číslo registrace.

## **2. Kontaktní osoby**

### **2.1. Jméno osoby oprávněné jednat za žadatele (statutární zástupci organizace):**

|                                                          |  |
|----------------------------------------------------------|--|
| Jméno a příjmení, titul, funkce:                         |  |
| Právní důvod zastoupení<br>(statutární orgán / plná moc) |  |
| Kontaktní adresa:                                        |  |
| Telefon, fax, e-mail:                                    |  |

### **2.2. Realizátor projektu, není-li totožný s žadatelem (řešitel, kontaktní osoba):**

|                                  |  |
|----------------------------------|--|
| Jméno a příjmení, titul, funkce: |  |
| Organizace:                      |  |
| Kontaktní adresa:                |  |
| Telefon, fax, e-mail:            |  |

## **3. Další informace o žadateli:**

### **3.1 Stručný popis činnosti žadatele – popište Vaše dosavadní aktivity<sup>2</sup>**

|  |
|--|
|  |
|--|

### **3.2. Uved'te příjmy a výdaje vaší organizace za rok 2017**

|                                               | Celkem Kč <sup>3</sup> |
|-----------------------------------------------|------------------------|
| A. Příjmy celkem                              |                        |
| B. Výdaje celkem                              |                        |
| Hospodářský výsledek (rozdíl příjmů a výdajů) |                        |

### **3.3. Uved'te, v kterém roce, v jaké výši a na jaký projekt jste obdrželi dotaci MČ (MHMP, státních a veřejných rozpočtů) v sociální oblasti nebo v režimu de minimis (3 roky zpětně):**

| rok | Účel dotace | poskytovatel | Částka v Kč | Z toho v režimu de minimis |
|-----|-------------|--------------|-------------|----------------------------|
|     |             |              |             |                            |
|     |             |              |             |                            |
|     |             |              |             |                            |
|     |             |              |             |                            |

<sup>2</sup> Poskytovatelé registrovaných sociálních služeb uvedou také informaci o udělených pověřeních k výkonu služby obecného hospodářského zájmu, pokud se týkají služby v této žádosti.

<sup>3</sup> Fyzické osoby žádající o příspěvek na osobní asistenci uvedou v kolonce příjmy celkem údaj o příspěvku na péči a případných příjmech z darů a od nadací, a do kolonky výdaje náklady spojené s čerpáním této služby za rok 2017.

3.4. **Zdůvodnění vzniku zvláštní situace**, kvůli které je žádáno o podporu v rámci tohoto řízení (pokud k takové situaci došlo), případně uveďte, do kterého z vyhlášených dotačních témat spadá Váš projekt.  
(Uveďte okolnosti podle článku I, odst. d) „Pravidel pro poskytování dotace MČ Praha 14 – příspěvek na zajištění služby“ a krátce vysvětlete)

3.5. **Identifikace osob s podílem v právnické osobě** (Vyplní jen obchodní korporace ve smyslu zákona č.90/2012 Sb., o obchodních korporacích, ve znění pozdějších předpisů)

3.5. **Identifikace osob, v nichž má právnická osoba přímý podíl, a informace o výši tohoto podílu** (seznam právnických osob (obchodních korporací ve smyslu zákona č. 90/2012 Sb.), v nichž má žadatel majetkový podíl spolu s uvedením výše podílu/akcií; u akcií se uveďte jmenovitá hodnota a počet kusů - nutné údaje: název, adresa sídla a IČ)

#### **4. Základní údaje o projektu:**

##### **4.1. Cíl(e) projektu: Proč?**

Na jakou potřebu Váš projekt reaguje? Co chcete změnit? Co bude výsledkem projektu?

##### **4.2. Definice cílové skupiny: Pro koho?**

Napište, na koho bude mít váš projekt vliv. U jednotlivých cílových skupin popište míru zapojení v projektu, zda bude jejich role aktivní či pasivní. **POZOR!!! Povinným údajem je předpokládaný počet podpořených osob z Prahy 14, a jaké procento z celkového počtu cílové skupiny budou tvořit lidé z Prahy 14.**

*U registrovaných sociálních služeb také údaj o kapacitě služby (dle metodiky MHMP – maximální okamžitá kapacita / maximální denní kapacita / počet pracovníků (přepočtené úvazky) / počet hodin přímé péče / počet intervencí za rok / počet lůžek)*

#### 4.3. Popis projektu: Co a jak, kdy a jak často?

Popište, jaké konkrétní aktivity budete vyvíjet, abyste dosáhli cílů projektu. Ke každé aktivitě uveďte časové určení a její četnost (např. jednorázová, pravidelná týdenní aktivita, atp.).

#### 4.4. Doba realizace projektu:

(uveďte dobu, v jejímž průběhu mají být vynakládány náklady z požadované dotace, tj. lhůta uznatelnosti nákladů na požadovaný účel; doba musí mít „začátek i konec“)

|    |    |
|----|----|
| od | do |
|----|----|

#### 4.5 Místo realizace projektu

#### 5. Zapojení dalších subjektů do realizace projektu

Uveďte předpokládané zdroje financování projektu (MHMP, jiné MČ, ministerstva apod. jiné dotace, spoluúčast klientů, z členských příspěvků nebo z příjmů z poskytovaných služeb) a podíl dalších veřejných zdrojů. *(fyzické osoby uvedou údaje o příspěvku na péči, darech, nadačních příspěvků, podílu ostatních zdrojů – vlastní příjem, pomoc rodiny, atp.)*

| Zdroj (název subjektu) | Výše finančních prostředků | Procento z celkových nákladů |
|------------------------|----------------------------|------------------------------|
|                        |                            |                              |
|                        |                            |                              |
|                        |                            |                              |
|                        |                            |                              |
|                        |                            |                              |
|                        |                            |                              |

**Žadatel prohlašuje a stvrzuje, že:**

- údaje uvedené v tomto dotazníku jsou úplné a pravdivé
- souhlasí se zpracováním jeho osobních údajů ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, pro účely dotačního řízení MČ Praha 14
- je oprávněn použít osobní údaje třetích osob ve smyslu ustanovení zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění, pokud jsou uvedeny v žádosti či jejích přílohách
- nemá závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům státní správy, samosprávy, zdravotním pojišťovnám a dalším subjektům jim podřízeným, že na jeho majetek nebyl prohlášen konkurz nebo proti němu nebylo zahájeno konkurzní řízení či vyrovnací řízení nebo není v likvidaci,
- nebyl sám (nebo člen statutárního orgánu) pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem činnosti uchazeče, nebo pro trestný čin hospodářský či trestný čin proti majetku

Datum:

.....  
podpis žadatele.....  
razítko**Seznam náležitostí (obsažené náležitosti označte písmenem X):**

|    |                                                                                                                                                                                                                                           |  |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 1. | <b>Žádost o poskytnutí dotace (část A a část B)</b> – vyplněný a podepsaný originál<br>(Fyzická osoba, která žádá o dotaci na zajištění sociální služby pro svou osobu, vyplňuje a zasílá jen část A žádosti <b>s ověřeným podpisem</b> ) |  |
| 2. | <b>Projekt žadatele</b> (k bodu 4 „Žádosti“)                                                                                                                                                                                              |  |
| 3. | <b>Doklad o oprávnění osoby jednat za žadatele</b> (ověřená kopie)<br>(pokud není oprávnění zapsáno v obchodním rejstříku)                                                                                                                |  |
| 4. | <b>Doklad o aktuálním bankovním spojení žadatele</b> (prostá kopie)                                                                                                                                                                       |  |
| 5. | <b>Ceník služeb</b> (prostá kopie)<br>(jen u služeb poskytovaných za úhradu)                                                                                                                                                              |  |
| 6. | <b>Rozhodnutí o registraci sociální služby</b> (prostá kopie)<br>(jen poskytovatelé registrovaných sociálních služeb, kteří žádají o dotaci na provoz sociální služby)                                                                    |  |
| 7. | <b>Pověření k výkonu služby obecného hospodářského zájmu vydané krajem nebo MPSV</b> (prostá kopie)<br>(jen v případě, že je žadatel držitelem takového pověření)                                                                         |  |
| 8. | <b>Další přílohy</b> - vyplňte                                                                                                                                                                                                            |  |

V případě, že žadatel předkládá více žádostí v rámci dotačního řízení MČ Praha 14 pro rok 2018, může náležitosti v bodech 3) – 7) uvést pouze u jednoho z projektů, u dalších pak uvede na zvláštním listu odkaz na konkrétní žádost, která tyto **náležitosti obsahuje**.

**Žádost o poskytnutí Příspěvku na zajištění služby z rozpočtu MČ Praha 14 pro rok 2018**  
**ČÁST B**

**1. Příjmy a výdaje vaší organizace – údaje za rok 2017:**

|                                                      | <b>Celkem Kč</b> |
|------------------------------------------------------|------------------|
| <b>A. Příjmy celkem</b>                              | <b>0</b>         |
| z toho: ze státního rozpočtu                         |                  |
| Z dotací                                             |                  |
| Z grantových řízení, nadací, dalších subjektů        |                  |
| Dary                                                 |                  |
| Z vlastních příjmů (příspěvky, úhrady uživatelů....) |                  |
| <b>B. Výdaje celkem</b>                              | <b>0</b>         |
| Z toho osobní náklady                                |                  |
| Materiálové náklady                                  |                  |
| Nemateriálové náklady                                |                  |
| Jiné náklady                                         |                  |
| <b>Hospodářský výsledek (příjmy-výdaje)</b>          | <b>0</b>         |



## 2. Rozpočet projektu

*Všechny relevantní položky musí být vyplněny*

| Druh finančních prostředků                | specifikace (popište a zdůvodněte požadavek v dané položce) | Rozpočtované náklady (výdaje) pro rok 2018 | Rozpočtované výnosy (příjmy), z toho: |                          |                                     |                            |              |                        |                    |              |
|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------|----------------------------|--------------|------------------------|--------------------|--------------|
|                                           |                                                             |                                            | Požadovaná dotace MČ Praha 14 2018:   | Ostatní ústřední orgány: | Ostatní nadační, sponzorské příjmy: | Ostatní orgány samosprávy: | Úřady práce: | Veřejné peněžní fondy: | Příjmy od klientů: | Jiné zdroje: |
| <b>1. investiční (kapitálové) celkem:</b> |                                                             |                                            |                                       |                          |                                     |                            |              |                        |                    |              |
| <b>2. neinvestiční celkem</b>             |                                                             | 0                                          | 0                                     | 0                        | 0                                   | 0                          | 0            | 0                      | 0                  | 0            |
| 2.1.provozní celkem                       |                                                             | 0                                          | 0                                     | 0                        | 0                                   | 0                          | 0            | 0                      | 0                  | 0            |
| 2.1.1. materiálové: (včetně DHM)          |                                                             |                                            |                                       |                          |                                     |                            |              |                        |                    |              |
| 2.1.2. energie:                           |                                                             |                                            |                                       |                          |                                     |                            |              |                        |                    |              |
| 2.1.3. služby                             |                                                             |                                            |                                       |                          |                                     |                            |              |                        |                    |              |
| 2.1.4. cestovní náklady:                  |                                                             |                                            |                                       |                          |                                     |                            |              |                        |                    |              |
| 2.1.5. oprava, údržba                     |                                                             |                                            |                                       |                          |                                     |                            |              |                        |                    |              |
| 2.1.6. Jiné: (úroky, daně, aj.)           |                                                             |                                            |                                       |                          |                                     |                            |              |                        |                    |              |
| 2.2. osobní celkem z toho:                |                                                             | 0                                          | 0                                     | 0                        | 0                                   | 0                          | 0            | 0                      | 0                  | 0            |
| 2.2.1. mzdy:                              |                                                             |                                            |                                       |                          |                                     |                            |              |                        |                    |              |
| 2.2.2. ostatní osobní náklady:            |                                                             |                                            |                                       |                          |                                     |                            |              |                        |                    |              |
| <b>Celkem:</b>                            |                                                             | 0                                          | 0                                     | 0                        | 0                                   | 0                          | 0            | 0                      | 0                  | 0            |

Datum:

.....

---

Podpis žadatele a razítko

## ZÁVAZNÝ VZOR FINANČNÍHO VYPOŘÁDÁNÍ DOTACE

### Příspěvek na zajištění služby - 2018

|                                                                  |  |                      |  |
|------------------------------------------------------------------|--|----------------------|--|
| Číslo smlouvy:                                                   |  | Poskytnutá částka:   |  |
| Název projektu:                                                  |  |                      |  |
| Příjemce:                                                        |  | Statutární zástupce: |  |
| Jméno, adresa a telefon osoby zodpovědné za vyúčtování projektu: |  |                      |  |

#### Soupis účetních dokladů:

| Po-<br>rad.<br>č. | číslo<br>účetního<br>dokladu | typ účetního<br>dokladu | datum<br>zúčtování | účel výdaje | částka | hrazeno<br>z grantu | hrazeno<br>z jiných<br>zdrojů |
|-------------------|------------------------------|-------------------------|--------------------|-------------|--------|---------------------|-------------------------------|
|                   |                              |                         |                    |             |        |                     |                               |
|                   |                              |                         |                    |             |        |                     |                               |
|                   |                              |                         |                    |             |        |                     |                               |
|                   |                              |                         |                    |             |        |                     |                               |
|                   |                              |                         |                    |             |        |                     |                               |
|                   |                              |                         |                    |             |        |                     |                               |

#### CELKEM

|                                               |  |            |  |  |
|-----------------------------------------------|--|------------|--|--|
| K vrácení na účet poskytovatele zbývá celkem: |  |            |  |  |
| Tyto prostředky byly vráceny dne:             |  | z účtu č.: |  |  |

#### SKUTEČNÉ NÁKLADY NA REALIZACI PROJEKTU CELKEM

Příjemce tímto potvrzuje, že veškeré prvotní účetní doklady uvedené ve vyúčtování tohoto grantu jsou součástí účetní dokumentace příjemce nebo u projektů osobní asistence účetní dokumentace poskytovatele služby. **Formulář finanční vypořádání vč. finančního přehledu a zprávy o realizaci projektu musí být zaslány také elektronicky na adresu granty1@praha14.cz.**

V \_\_\_\_\_ dne \_\_\_\_\_

Razítko příjemce a podpis osoby zodpovědné za vyúčtování grantu:

#### Příloha finančního vyúčtování projektu:

1. Kopie souvisejících účetních dokladů
2. Kopie peněžního deníku nebo výpis z účetního software
3. **Zpráva o realizaci projektu** (na zvláštní list uveďte stručné zhodnocení projektu, tj. počet podpořených osob, výsledky činnosti, okolnosti, které ovlivnily realizaci projektu, zdůvodnění odchylek od původního projektu, dosažení cílů projektu, přínosy projektu pro občany Prahy 14, přehled publicity projektu)
4. **Finanční přehled** (viz formulář MS Excel)

**Žádost o poskytnutí Příspěvku na zajištění služby z rozpočtu MČ Praha 14 pro rok 2018**  
**ČÁST B**

**1. Příjmy a výdaje vaší organizace – údaje za rok 2017:**

|                                                      | <b>Celkem Kč</b> |
|------------------------------------------------------|------------------|
| <b>A. Příjmy celkem</b>                              | <b>0</b>         |
| z toho: ze státního rozpočtu                         |                  |
| Z dotací                                             |                  |
| Z grantových řízení, nadací, dalších subjektů        |                  |
| Dary                                                 |                  |
| Z vlastních příjmů (příspěvky, úhrady uživatelů....) |                  |
| <b>B. Výdaje celkem</b>                              | <b>0</b>         |
| Z toho osobní náklady                                |                  |
| Materiálové náklady                                  |                  |
| Nemateriálové náklady                                |                  |
| Jiné náklady                                         |                  |
| <b>Hospodářský výsledek (příjmy-výdaje)</b>          | <b>0</b>         |

## 2. Rozpočet projektu

*Všechny relevantní položky musí být vyplněny*

| Druh finančních prostředků          | specifikace (popište a zdůvodněte požadavek v dané položce) | Rozpočtové<br>né náklady<br>(výdaje) pro<br>rok 2018 | Rozpočtované výnosy (příjmy), z toho:        |                                |                                              |                                       |                 |                              |                       | Jiné<br>zdroje: |
|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|----------------------------------------------|--------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------------|-----------------|------------------------------|-----------------------|-----------------|
|                                     |                                                             |                                                      | Požadovaná<br>dotace MČ<br>Praha 14<br>2018: | Ostatní<br>ústřední<br>orgány: | Ostatní<br>nadační,<br>sponzorské<br>příjmy: | Ostatní<br>orgány<br>samo-<br>správy: | Úřady<br>práce: | Věřejné<br>peněžní<br>fondy: | Příjmy od<br>klientů: |                 |
| 1. investiční (kapitálové)          |                                                             |                                                      |                                              |                                |                                              |                                       |                 |                              |                       |                 |
| 2. neinvestiční celkem              |                                                             |                                                      |                                              |                                |                                              |                                       |                 |                              |                       |                 |
| 2.1. provozní celkem                |                                                             |                                                      |                                              |                                |                                              |                                       |                 |                              |                       |                 |
| 2.1.1. materiálové:<br>(včetně DHM) |                                                             |                                                      |                                              |                                |                                              |                                       |                 |                              |                       |                 |
| 2.1.2. energie:                     |                                                             |                                                      |                                              |                                |                                              |                                       |                 |                              |                       |                 |
| 2.1.3. služby                       |                                                             |                                                      |                                              |                                |                                              |                                       |                 |                              |                       |                 |
| 2.1.4. cestovní náklady:            |                                                             |                                                      |                                              |                                |                                              |                                       |                 |                              |                       |                 |
| 2.1.5. oprava, údržba               |                                                             |                                                      |                                              |                                |                                              |                                       |                 |                              |                       |                 |
| 2.1.6. Jiné:<br>(úroky, daně, aj.)  |                                                             |                                                      |                                              |                                |                                              |                                       |                 |                              |                       |                 |
| 2.2. osobní celkem<br>z             |                                                             |                                                      |                                              |                                |                                              |                                       |                 |                              |                       |                 |
| 2.2.1. mzdy:                        |                                                             |                                                      |                                              |                                |                                              |                                       |                 |                              |                       |                 |
| 2.2.2. ostatní osobní náklady:      |                                                             |                                                      |                                              |                                |                                              |                                       |                 |                              |                       |                 |
| <b>Celkem:</b>                      |                                                             |                                                      |                                              |                                |                                              |                                       |                 |                              |                       |                 |

Datum: .....

Podpis žadatele a razítko

|                                                             |  |
|-------------------------------------------------------------|--|
| <b>Vypořádání příspěvku na zajištění služby za rok 2018</b> |  |
| <b>Finanční přehled</b>                                     |  |
| smlouva č.:                                                 |  |

*Všechny relevantní položky musí být vyplněny*

| Druh finančních prostředků            | specifikace<br>(u položek, na které<br>jste čerpali dotaci, v<br>souladu s částí B<br>žádosti) | skutečné<br>náklady<br>(výdaje) v<br>roce 2018 | podíl jednotlivých zdrojů na financování projektu / služby: |                                |                                              |                                    |              |                              |                       |                 |
|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|--------------------------------|----------------------------------------------|------------------------------------|--------------|------------------------------|-----------------------|-----------------|
|                                       |                                                                                                |                                                | Udělená<br>dotace MČ<br>Praha 14<br>2018:                   | Ostatní<br>ústřední<br>orgány: | Ostatní<br>nadační,<br>sponzorské<br>příjmy: | Ostatní<br>orgány samo-<br>správy: | Úřady práce: | Veřejné<br>peněžní<br>fondy: | Příjmy od<br>klientů: | Jiné<br>zdroje: |
| 1. investiční (kapitálové)<br>celkem: |                                                                                                |                                                |                                                             |                                |                                              |                                    |              |                              |                       |                 |
| 2. neinvestiční celkem                |                                                                                                |                                                | 0                                                           | 0                              | 0                                            | 0                                  | 0            | 0                            | 0                     | 0               |
| 2.1. provozní celkem                  |                                                                                                | 0                                              | 0                                                           | 0                              | 0                                            | 0                                  | 0            | 0                            | 0                     | 0               |
| 2.1.1. materiálové:<br>(včetně DHM)   |                                                                                                |                                                |                                                             |                                |                                              |                                    |              |                              |                       |                 |
| 2.1.2. energie:                       |                                                                                                |                                                |                                                             |                                |                                              |                                    |              |                              |                       |                 |
| 2.1.3. služby                         |                                                                                                |                                                |                                                             |                                |                                              |                                    |              |                              |                       |                 |
| 2.1.4. cestovní náklady:              |                                                                                                |                                                |                                                             |                                |                                              |                                    |              |                              |                       |                 |
| 2.1.5. oprava, údržba                 |                                                                                                |                                                |                                                             |                                |                                              |                                    |              |                              |                       |                 |
| 2.1.6. Jiné:                          |                                                                                                |                                                |                                                             |                                |                                              |                                    |              |                              |                       |                 |
| 2.2. osobní celkem<br>z toho:         |                                                                                                | 0                                              | 0                                                           | 0                              | 0                                            | 0                                  | 0            | 0                            | 0                     | 0               |
| 2.2.1. mzdy:                          |                                                                                                |                                                |                                                             |                                |                                              |                                    |              |                              |                       |                 |
| 2.2.2. ostatní osobní náklady:        |                                                                                                |                                                |                                                             |                                |                                              |                                    |              |                              |                       |                 |
| Celkem:                               |                                                                                                |                                                | 0                                                           | 0                              | 0                                            | 0                                  | 0            | 0                            | 0                     | 0               |

Pozn.: tento formulář nevyplňují fyzické osoby, které obdrželi dotaci na zajištění sociální služby pro svou osobu

**Návrh vzorové veřejnoprávní smlouvy jednoleté****Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace****I.  
Obecné ustanovení**

Rada městské části Praha 14 rozhodla svým usnesením č. ../RMČ/2018 ze dne \_\_. \_\_. 2018 o poskytnutí dotace z rozpočtu městské části Praha 14 v roce 2018 na .....  
..... ve výši a za podmínek dále uvedených v této smlouvě.

**II.****Poskytovatel a příjemce dotace**

1. Poskytovatelem dotace podle této smlouvy je:

**Městská část Praha 14, IČ: 00231312**

se sídlem: Bratří Venclíků 1073/8, 198 21 Praha 9 – Černý Most  
zast.: Mgr. **Radkem Vondrou**, starostou městské části Praha 14  
Bankovní spojení: PPF banka, a. s., Praha 6  
Číslo účtu: 9800050998/6000

(dále jen „poskytovatel“)

**a**

2. Příjemcem dotace je :

....., **IČ/RČ:**

se sídlem / adresa:  
zast.:  
DIČ :  
Právní forma:  
Zapsán v:... pod..  
Bankovní spojení:  
Číslo účtu:

(dále jen „příjemce“)

(dále společně též smluvní strany)

**III.****Účel a doba využití dotace**

**3.1.** Účelem dotace je .....

..... a

Dotaci je možné použít na náklady (výdaje) vzniklé a uhrazené v období od 1. 1. 2018 do 31. 12. 2018.

**3.2.** Příjemce je povinen užít dotaci jen k účelu uvedenému v odst. 3.1 tohoto článku. Peněžní prostředky nesmí být použity k jinému účelu a mohou být použity pouze za podmínek uvedených v této smlouvě, ve smyslu projektu příjemce a dalších údajů obsažených v žádosti o poskytnutí dotace z rozpočtu městské části Praha 14 v oblasti sociálních a návazných služeb pro rok 2018, včetně jejich příloh ze dne ..... čj..... Tyto dokumenty jsou obsaženy v příloze této smlouvy a jsou její nedílnou součástí.

## IV.

**Výše dotace a způsob jejího vyplacení a využití**

**4.1** Výše dotace činí xxxxxxxxxx Kč (slovy ..... korun českých) a tyto peněžní prostředky budou poskytnuty bezhotovostním převodem z účtu poskytovatele, uvedeného v záhlaví této smlouvy, na účet příjemce uvedený tamtéž, jako dotace pod variabilním symbolem ..... Prostředky na rok 2018 budou vyplaceny v termínu do 10 pracovních dnů po opatření smlouvy doložkou dle § 43 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů.

**4.2** Příjemce finanční částku uvedenou v odst. 4.1 tohoto článku přijímá a to včetně schváleného využití dotace.

Příjemce se zavazuje zrealizovat projekt ve schváleném rozsahu a kvalitě.

Příjemce může z dotace krýt náklady projektu až do výše 100 %

**Z poskytnuté dotace příjemce není oprávněn hradit dále uvedené výdaje:**

- na pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku v souladu se zvláštním právním předpisem (*dlouhodobým hmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena je vyšší než 40 000 Kč; dlouhodobým nehmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena je vyšší než 60 000 Kč*),
- na odměny statutárním orgánům právnických osob (např. dozorčí rady, představenstva)
- na mzdy zdravotnických pracovníků (včetně odvodů sociálního a zdravotního pojištění, které hradí zaměstnavatel za své zaměstnance)
- na tvorbu zisku a základního kapitálu
- na členské příspěvky v mezinárodních institucích
- na splátky půjček a na leasingové splátky
- na odpisy majetku
- na výdaje spojené se zahraničními cestami
- na provedení účetního či daňového auditu
- na pohoštění a dary
- na pokuty, penále a sankce
- na stravné zaměstnanců (kromě cestovních náhrad)
- na rekondiční a rekreační pobyty (kromě socioterapeutických pobytů)
- na nespécifikované výdaje (tj. výdaje, které nelze účetně doložit).

**Z poskytnuté dotace příjemce může hradit, pokud není v této smlouvě stanoveno jinak:**

- provozní náklady nezbytné pro realizaci sociální služby, které jsou identifikovatelné, účetně evidované, ověřitelné a podložené originálními dokumenty,
- mzdové náklady (včetně odvodů sociálního a zdravotního pojištění, které hradí zaměstnavatel za své zaměstnance), které jsou odměnou za realizaci schválené poskytované služby, včetně mzdových nákladů vzniklých na základě dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr, se kterými se uzavře pro tento případ a v zájmu prokazatelnosti smlouva v rámci pracovního vztahu v souladu se zvláštním právním předpisem.

Příjemce dotace je povinen v rámci publicity projektu uvést na svých internetových stránkách a dalších výstupech informujících o projektu, že projekt je finančně podpořen z rozpočtu městské části Praha 14 s uvedením loga městské části Praha 14.



**V.****Finanční vypořádání dotace**

**5.1 Příjemce dotace je povinen v termínu do 31. 1. 2019 předložit poskytovateli dotace ve stanoveném rozsahu a na předepsaném formuláři (dostupném na internetových stránkách [www.praha14.cz](http://www.praha14.cz)) finanční vypořádání dotace, a to jak v listinné podobě, včetně kopií veškerých prvotních účetních dokladů, adresované Odboru sociálních věcí a zdravotnictví Úřadu městské části Praha 14, tak v elektronické podobě (formáty WORD a EXCEL) zaslané na email [granty1@praha14.cz](mailto:granty1@praha14.cz); nevyčerpané peněžní prostředky je příjemce povinen vrátit na účet MČ Praha 14 uvedený v záhlaví této smlouvy neprodleně, nejpozději do 31. 12. 2018.**

**5.2** Poskytnutou dotaci, popř. její poměrnou část, se zavazuje její příjemce vrátit zpět poskytovateli v případě:

- a) nevyužití schválené a poskytnuté dotace nebo její části,
- b) nedodržení účelu, podmínek a závazků stanovených poskytovatelem dotace v této smlouvě, včetně případů kdy nebudou řádně vyplněny požadované informace formuláře vyúčtování či požadované přílohy včetně řádně doložených prvotních účetních dokladů,
- c) že údaje, na jejichž základě byla dotace poskytnuta, byly neúplné nebo nepravdivé,
- d) že dotace byla čerpána v rozporu se zvláštními právními předpisy,
- e) že celkové vyrovnání, které příjemce obdrží od různých orgánů veřejné moci, přesáhne výši nezbytnou k pokrytí čistých nákladů, jež mu vzniknou při plnění povinnosti veřejné služby.

Ustanovení § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, není tímto odstavcem dotčeno.

**5.3** Příjemce odpovídá za hospodárné použití peněžních prostředků v souladu s účely, pro které byly poskytnuty.

**5.4** Příjemce je povinen účtovat čerpání přidělených peněžních prostředků odděleně podle jednotlivých služeb na samostatných analytických účtech nákladů nebo vést poskytnutou dotaci odděleně podle jednotlivých služeb v účetní evidenci, popř. vést samostatný peněžní deník pro přidělenou dotaci a vést účetnictví řádně v souladu se zvláštním právním předpisem.

**5.5.** Příjemce je povinen poskytnuté peněžní prostředky vrátit poskytovateli na jeho účet uvedený v záhlaví této smlouvy v případě odstoupení od naplnění účelu dotace, např. poskytování služby, a to neprodleně, nejpozději v termínu do 30 kalendářních dnů, které uplynou od vzniku této skutečnosti, ne však později než k datu pro odevzdání vyúčtování stanoveného ve smlouvě.

**5.6.** Změna účelu využití přidělené dotace je možná pouze v rámci programu a to na základě písemné žádosti podané na Odbor sociálních věcí a zdravotnictví Úřadu městské části Praha 14 nejpozději do 30. září 2018. Souhlas ke změně využití peněžních prostředků poskytnutých z dotace dává Rada městské části Praha 14.

**5.7.** V případě porušení odst. 5.2 tohoto článku je příjemce povinen poskytnuté peněžní prostředky vrátit poskytovateli na jeho účet uvedený v záhlaví smlouvy neprodleně, v případě uvedeném v odstavci 5.2 písm. a) nejpozději ve lhůtě do 31. 12. 2018, v případech uvedených v písmenech b) – e) nejpozději do 30 kalendářních dnů od doručení písemné výzvy.

Ustanovení § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, není tímto odstavcem dotčeno.

**5.8.** Příjemce je povinen v případě svého zániku, přeměny nebo jiné změny tyto skutečnosti písemně sdělit do 14 kalendářních dnů od jejich vzniku Odboru sociálních věcí a zdravotnictví Úřadu městské části Praha 14.

**5.9.** Zálohová faktura se nepovažuje za podklad k závěrečnému vyúčtování.

## **VI.**

### **Ostatní ujednání**

**6.1** Příjemce je povinen umožnit městské části Praha 14 průběžnou a následnou kontrolu čerpání přidělených peněžních prostředků a na požádání umožnit kontrolu originálních dokladů účetních písemností vztahujících se k účtování přidělených peněžních prostředků.

**6.2** Využití finanční podpory z veřejných prostředků podléhá veřejnoprávní kontrole ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů. Poskytovatel je oprávněn provést kontrolu čerpání a využití poskytnuté peněžní částky zejména kontrolou v účetnictví příjemce, ve smyslu tohoto zákona.

**6.3** Poskytovatel je oprávněn jednostranně odstoupit od smlouvy v případech závažného porušení povinností uvedených v čl. V odst. 5.2 písm. a) – e).

**6.4** Poskytovatel se připojuje k pověření příjemce k poskytování služby obecného hospodářského zájmu udělenému Hlavním městem Prahou dne .....

## **VII.**

### **Náhrada škody**

Příjemce se zavazuje k náhradě škody vzniklé druhé straně v souvislosti s touto smlouvou, ledaže prokáže, že porušení povinnosti bylo způsobeno okolnostmi vylučujícími odpovědnost.

## **VIII.**

### **Ustanovení společná a závěrečná**

**8.1** Pokud v této smlouvě není výslovně ujednáno jinak, řídí se vztahy obou smluvních stran zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů. Přijetí dotace se dále řídí daňovými předpisy, a to zejména zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů.

**8.2** Tuto smlouvu lze měnit nebo zrušit pouze smluvními dodatky, podepsanými oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Dodatky budou chronologicky seřazeny v časovém sledu a číslovány.

**8.3** Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva byla uvedena v Centrální evidenci smluv (CES), vedené městskou částí Praha 14, která je veřejně přístupná a která obsahuje údaje o smluvních stranách, předmětu smlouvy, číselné označení této smlouvy, datum jejího uzavření, dobu účinnosti od/do a dále vlastní text smlouvy.

**8.4** Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě se nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu občanského zákoníku a udělují souhlas k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.

**8.5** Smluvní strany se dohodly, že písemnosti se navzájem považují za doručené, pokud byly doručeny poštou, emailem nebo na adresu příslušné smluvní strany.

**8.6** Obě smluvní strany svými podpisy potvrzují respektování závazků vyplývajících z této smlouvy, dále z Pravidel dotačního programu v oblasti 1 - Příspěvek na zajištění služby a dalších podmínek, zveřejněných při vyhlášení dotačního programu poskytovatele.

**8.7** Poskytovatel zveřejní tuto veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí dotace a její případné dodatky na webových stránkách Úřadu městské části Praha 14 v části „Úřední deska“, umožňující dálkový přístup, do 30 dnů ode dne uzavření této smlouvy nebo dodatku. Adresa úřední desky je <https://www.praha14.cz/urad-mestske-casti/edeska/>.

**8.8** Tato smlouva byla uzavřena na základě pravdivých údajů obou smluvních stran a jejich určité a svobodné vůle.

**8.9** Tato smlouva byla sepsána ve čtyřech vyhotoveních stejné právní závaznosti, z nichž tři obdrží poskytovatel a jedno vyhotovení obdrží příjemce.

**8.10** Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

Příloha: č. 1 Žádost o poskytnutí dotace

V Praze dne:.....

V Praze dne:.....

.....

poskytovatel

.....

příjemce

# **Městská část Praha 14**

## **Rada městské části**

### **U s n e s e n í**

71. jednání Rady městské části Praha 14  
konaného dne 27. 11. 2017

č. 741/RMČ/2017

**k návrhu na uzavření dodatku č. 30 ke smlouvě o poskytování pečovatelské služby  
na území MČ Praha 14**

---

**Rada městské části Praha 14**

#### **I. s c h v a l u j e**

uzavření dodatku č. 30 ke smlouvě o poskytování pečovatelské služby na území  
MČ Praha 14 s Oblastním spolkem ČČK dle přílohy č. 1

#### **II. u k l á d á**

**Ing. Břetislavu Vodákovi, uvolněnému členu Rady městské části Praha 14**

předložit Zastupitelstvu městské části Praha 14 návrh na uzavření dodatku č. 30  
ke smlouvě o poskytování pečovatelské služby s Oblastním spolkem ČČK

**T: 19. 12. 2017**

Mgr. Radek Vondra  
starosta městské části Praha 14

Ing. Břetislav Vodák  
člen Rady městské části Praha 14

**Provede:** Ing. Břetislav Vodák  
**Na vědomí:** OSVZ, Oblastní spolek ČČK

**Městská část Praha 14, IČ: 00231312**  
**se sídlem Bří Venclíků 1073, 198 21 Praha 9 – Černý Most**  
zastoupená Mgr. Radkem Vondrou, starostou městské části Praha 14  
(dále jen objednavatel)

a  
**Oblastní spolek Českého červeného kříže Praha 9, IČ: 00425681**  
**se sídlem Bří Venclíků 1070, Praha 9**  
zastoupený Ivanou Kadlečkovou, ředitelkou  
(dále jen poskytovatele)

uzavírají tento

**dodatek č. 30**  
**ke smlouvě o poskytování pečovatelské služby na území**  
**Praha 14 ze dne 8.12.1997 pro rok 2017**

**I.**

Objednavatel a poskytovatel se dohodli, že v souladu s čl. VI. odst. 2 výše uvedené smlouvy o poskytování pečovatelské služby na území Praha 14, uzavírají následující dodatek:

Objednavatel se zavázal poskytnout v roce 2018 finanční prostředky na provoz pečovatelské služby dle kalkulace nákladů ve výši **2.800.000,- Kč** (slovy dvěma miliony osm set tisíc korun českých)

Na základě schváleného rozpočtu usnesením Zastupitelstva MČ Praha 14 č. ..../ZMČ/2017 ze dne ..... budou platby poukázány zálohově – na I. čtvrtletí do 14 pracovních dnů ode dne nabytí účinnosti tohoto dodatku, na II., III., IV. čtvrtletí vždy k prvnímu pracovnímu dni daného čtvrtletí ve výši 700.000,- Kč na účet poskytovatele č. 0245936309/0800, který je vedený u České spořitelny a.s., pobočka Praha 9.

**II.**

Ostatní ustanovení smlouvy ze dne 8. prosince 1997, včetně dodatků k této smlouvě, zůstávají v platnosti.

**III.**

Tento dodatek nabývá platnosti dnem jeho podpisu oběma Smluvními stranami a účinnosti dnem jeho uveřejnění v registru smluv, v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv.

**IV.**



Objednavatel a poskytovatel prohlašují, že si tento dodatek před jeho podpisem přečetli, a že byl tento dodatek uzavřen po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, což stvrzují vlastnoručními podpisy.

**V.**

Tento dodatek je vyhotoven ve čtyřech stejnopisech s platností originálu, z nichž objednavatel obdrží tři stejnopisy a poskytovatel jeden.

**VI.**

Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva byla uvedena v Centrální evidenci smluv (CES), vedené městskou částí Praha 14, která je veřejně přístupná a která obsahuje údaje o smluvních stranách, předmětu smlouvy, číselné označení této smlouvy, datum jejího uzavření, dobu účinnosti od/do a dále vlastní text smlouvy.

Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu občanského zákoníku a udělují souhlas k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.

V Praze dne: .....

V Praze dne .....

.....  
Mgr. Radek Vondra  
starosta městské části Praha 14

.....  
Ivana Kadlečková  
ředitelka OSČČK Praha 9

*St. Radek*

# **Městská část Praha 14**

## **Rada městské části**

### **U s n e s e n í**

71. jednání Rady městské části Praha 14  
konaného dne 27. 11. 2017

č. 742/RMČ/2017

**k návrhu na poskytnutí přechodné finanční výpomoci Oblastnímu spolku Českého červeného kříže, neziskovým organizacím Jahoda, o.p.s. a Neposeda, z.ú.**

---

#### **Rada městské části Praha 14**

#### **I. s o u h l a s í**

1. s poskytnutím přechodné finanční výpomoci Oblastnímu spolku Českého červeného kříže ve výši 900.000,- Kč, neziskové organizaci Jahoda, o.p.s. ve výši 500.000,- Kč a neziskové organizaci Neposeda, o.p.s. ve výši 500.000,- Kč na úhradu provozních výdajů, která bude ve všech případech vrácena v průběhu r. 2018
2. s uzavřením veřejnoprávních smluv o poskytnutí přechodné finanční výpomoci dle příloh č. 1, 2, 3

#### **II. u k l á d á**

**Ing. Břetislavu Vodákovi, členu Rady městské části Praha 14**

předložit Zastupitelstvu městské části Praha 14 návrh na poskytnutí přechodné finanční výpomoci uvedeným organizacím a uzavření veřejnoprávních smluv na poskytnutí přechodné finanční výpomoci

**T: 19. 12. 2017**

Mgr. Radek Vondra  
starosta městské části Praha 14  
14

Ing. Břetislav Vodák  
člen Rady městské části Praha

**Provede:** Ing. Břetislav Vodák  
**Na vědomí:** OSVZ, OŘEŠ, neziskové organizace

**Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí návratné finanční výpomoci****I.****Obecné ustanovení**

Zastupitelstvo městské části Praha 14 rozhodlo svým usnesením č. .../ZMČ/2017 ze dne ....., dle podané žádosti ze dne 23.8.2017, na úhradu nejnutnějších měsíčních výdajů, především na mzdové a provozní náklady o poskytnutí návratné finanční výpomoci z rozpočtu městské části Praha 14 v roce 2018 ve výši a za podmínek dále uvedených v této smlouvě.

**II.****Poskytovatel a příjemce**

1. Poskytovatelem návratné finanční výpomoci podle této smlouvy je :

**Městská část Praha 14, IČ: 00231312**

se sídlem:

Bratři Venclíků 1073/8, 198 21 Praha 9 – Černý Most

zast.:

**Mgr. Radkem Vondrou**, starostou městské části Praha 14

Bankovní spojení:

PPF banka, a. s., Praha 6

Číslo účtu:

9800050998/6000

(dále jen „poskytovatel“)

**a**

2. Příjemce návratné finanční výpomoci je :

**ČČK, oblatní spolek IČ:**

**00425681**

se sídlem:

Bratři Venclíků 1070, 198 00 Praha 9

zast.:

**Ivanou Kadlečkovou**, ředitelkou oblatního spolku

Právní forma:

oblatní spolek ČČK pro Prahu 9

Bankovní spojení:

Česká spořitelna

Číslo účtu:

245936309/0800

(dále jen „příjemce“)

**III.****Účel a doba využití návratné finanční výpomoci**

**3.1.** Poskytovatel se zavazuje na základě této smlouvy poskytnout příjemci návratnou finanční výpomoc. Účelem, na který je návratná finanční výpomoc poskytnuta, je pokrytí provozních a mzdových výdajů příjemce pro zajištění plynulého chodu organizace.

Termín vrácení návratné bezúročné finanční výpomoci je stanoven max. do **31. 8. 2018**.

**3.2.** Příjemce je povinen užit finanční prostředky jen k účelu uvedenému v odst. 3.1 tohoto článku. Finanční prostředky nesmí být použity k jinému účelu a mohou být použity pouze za podmínek uvedených v této smlouvě a dle žádosti o poskytnutí bezúročné návratné finanční výpomoci na zajištění chodu organizace v překlenovacím období z rozpočtu městské části Praha 14 na rok 2018.



**IV.****Výše návratné finanční výpomoci způsob jejího vyplacení a využití**

**4.1** Výše návratné finanční výpomoci činí **900 000 Kč** (slovy devětsettisíc korun českých) a tyto finanční prostředky budou poskytnuty bezhotovostním převodem z účtu poskytovatele, uvedeného v záhlaví této smlouvy, na účet příjemce uvedený tamtéž. Prostředky na rok 2018 budou vyplaceny v termínu do 7 pracovních dnů po opatření smlouvy doložkou dle § 43 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů.

**4.2** Příjemce finanční částku uvedenou v odst. 4.1 tohoto článku přijímá a to včetně schváleného využití návratné finanční výpomoci.

**Z poskytnutých finančních prostředků příjemce nesmí hradit uvedené výdaje:**

- na nespecifikované potřeby (tj. výdaje, které nelze účelně doložit).

**Z poskytnutých finančních prostředků příjemce může hradit, pokud není v této smlouvě stanoveno jinak:**

- provozní náklady nezbytné pro chod příjemce, které jsou identifikovatelné, účetně evidované, ověřitelné a podložené originálními dokumenty,
- mzdové náklady (včetně odvodů sociálního a zdravotního pojištění, které hradí zaměstnavatel za své zaměstnance), včetně mzdových nákladů vzniklých na základě dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr

**V.****Finanční vypořádání dotace**

**5.1 Příjemce návratné finanční výpomoci je povinen peněžní prostředky přidělené na rok 2018 řádně vrátit k 31. 8. 2018 a vyúčtovat na předepsaném formuláři, dostupném na internetových stránkách [www.praha14.cz](http://www.praha14.cz), a zaslat jej v listinné podobě, včetně kopií veškerých prvotních účetních dokladů, Odboru sociálních věcí a zdravotnictví Úřadu městské části Praha 14, a v elektronické podobě (formáty WORD a EXCEL) na email [jirina.nike.skvarlova@praha14.cz](mailto:jirina.nike.skvarlova@praha14.cz), obojí v termínu do 31. 10. 2018.**

**5.2** Poskytnutou návratnou finanční výpomoc, popř. její poměrnou část, se zavazuje její příjemce vrátit zpět poskytovateli v případě:

- nevyužití schválené a poskytnuté návratné finanční výpomoci,
- nedodržení účelu, podmínek a závazků stanovených poskytovatelem v této smlouvě,
- že údaje, na jejichž základě byla návratná finanční výpomoc poskytnuta, byly neúplné nebo nepravdivé,
- že návratná finanční výpomoc byla čerpána v rozporu se zvláštními právními předpisy.

Ustanovení § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, není tímto odstavcem dotčeno.

**5.3** Příjemce odpovídá za hospodárné použití peněžních prostředků v souladu s účely, pro které byly poskytnuty a za řádné vyplnění požadovaných informací formuláře vyúčtování či požadované přílohy včetně řádně doložených prvotních účetních dokladů.

**5.4.** Příjemce je povinen poskytnuté peněžní prostředky vrátit bezodkladně, v případě ukončení činnosti organizace, na účet poskytovatele uvedený v záhlaví této smlouvy. Taktéž je povinen poskytnuté peněžní prostředky vrátit v případě odstoupení od naplnění účelu poskytnuté finanční návratné výpomoci, a to neprodleně, nejpozději v termínu do 30 kalendářních dnů, které uplynou od vzniku této skutečnosti, ne však později než k datu jejich vrácení stanoveného v čl. 5.1. této smlouvy.

m'

**5.5** V případě porušení odst. 5.2. písm. a) - d) tohoto článku a odst. 5.3. je příjemce povinen poskytnuté peněžní prostředky vrátit poskytovateli na jeho účet uvedený v záhlaví smlouvy neprodleně a vyúčtovat je, nejpozději v termínu do 30 kalendářních dnů, které uplynou od doručení písemné výzvy.

Ustanovení § 22 zákona č. 250/ 2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, není těmito odstavci dotčeno.

**5.6** Příjemce je povinen v případě svého zániku, přeměny nebo jiné změny tyto skutečnosti písemně sdělit do 14 kalendářních dnů od jejich vzniku Odboru sociálních věcí a zdravotnictví Úřadu městské části Praha 14.

## **VI.**

### **Ostatní ujednání**

**6.1** Příjemce je povinen umožnit městské části Praha 14 průběžnou a následnou kontrolu čerpání poskytnutých peněžních prostředků a na požádání umožnit kontrolu originálních dokladů účetních písemností vztahujících se k účtování o přijatých finančních prostředcích.

**6.2** Využití finanční podpory z veřejných prostředků podléhá veřejnoprávní kontrole ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů. Poskytovatel je oprávněn provést kontrolu čerpání a využití poskytnuté peněžní částky zejména kontrolou v účetnictví příjemce, ve smyslu tohoto zákona.

**6.3** Poskytovatel je oprávněn jednostranně odstoupit od smlouvy v případech závažného porušení povinností uvedených v čl. V odst. 5.2 písm. a) – d).

## **VII.**

### **Náhrada škody**

Příjemce se zavazuje k náhradě škody vzniklé druhé straně v souvislosti s touto smlouvou, ledaže prokáže, že porušení povinností bylo způsobeno okolnostmi vylučujícími odpovědnost.

## **VIII.**

### **Ustanovení společná a závěrečná**

**8.1** Pokud v této smlouvě není výslovně ujednáno jinak, řídí se vztahy obou smluvních stran zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, zákonem 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů. Přijetí dotace se dále řídí daňovými předpisy, a to zejména zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů.

**8.2** Tuto smlouvu lze měnit nebo zrušit pouze smluvními dodatky, podepsanými oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Dodatky budou chronologicky seřazeny v časovém sledu a číslovány.

**8.3** Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva byla uvedena v Centrální evidenci smluv (CES), vedené městskou částí Praha 14, která je veřejně přístupná a která obsahuje údaje o smluvních stranách, předmětu smlouvy, číselné označení této smlouvy, datum jejího uzavření, dobu účinnosti od/do a dále vlastní text smlouvy.

**8.4** Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva bude uveřejněna v registru smluv v souladu s ustanovením zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv.

**8.5** Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě se nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu občanského zákoníku a uděluje souhlas k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek.

**8.6** Smluvní strany se dohodly, že písemnosti se navzájem považují za doručené, pokud byly doručeny poštou, faxem, emailem nebo na adresu příslušné smluvní strany.

**8.7** Obě smluvní strany svými podpisy potvrzují respektování závazků vyplývajících z této smlouvy.

**8.8** Poskytovatel zveřejní tuto veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí návratné finanční výpomoci a její případné dodatky ode dne uzavření této smlouvy na webových stránkách Úřadu městské části Praha 14 v části „Úřední deska“, umožňující dálkový přístup, do 30 dnů ode dne uzavření této smlouvy nebo dodatku. Adresa úřední desky je <https://www.praha14.cz/urad-mestske-casti/edeska/>.

**8.9** Tato smlouva byla uzavřena na základě pravdivých údajů obou smluvních stran a jejich určité a svobodné vůle.

**8.10** Tato smlouva byla sepsána ve čtyřech vyhotoveních stejné právní závaznosti, z nichž tři obdrží poskytovatel a jedno vyhotovení obdrží příjemce.

**8.11** Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem zveřejnění smlouvy v registru smluv.

Příloha: č. 1 Žádost o poskytnutí návratné finanční výpomoci

V Praze dne:.....

.....

poskytovatel

.....

příjemce



**Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí návratné finanční výpomoci****I.****Obecné ustanovení**

Zastupitelstvo městské části Praha 14 rozhodlo svým usnesením č. .../ZMČ/2017 ze dne ....., dle podané žádosti ze dne 29.8.2017, na úhradu nejnutnějších měsíčních výdajů, především na mzdové a provozní náklady o poskytnutí návratné finanční výpomoci z rozpočtu městské části Praha 14 v roce 2018 ve výši a za podmínek dále uvedených v této smlouvě.

**II.****Poskytovatel a příjemce**

1. Poskytovatelem návratné finanční výpomoci podle této smlouvy je :

**Městská část Praha 14, IČ: 00231312**

se sídlem:

Bratři Venclíků 1073/8, 198 21 Praha 9 – Černý Most

zast.:

**Mgr. Radkem Vondrou**, starostou městské části Praha 14

Bankovní spojení:

PPF banka, a. s., Praha 6

Číslo účtu:

9800050998/6000

(dále jen „poskytovatel“)

**a**

2. Příjemce návratné finanční výpomoci je :

**Jahoda, o. p. s., IČ:**

**67363300**

se sídlem:

Vybíralova 969/2, 198 00 Praha 9

zast.:

**Mgr. Markétou Kalinovou**, ředitelkou

Právní forma:

o. p. s.

Bankovní spojení:

Česká spořitelna

Číslo účtu:

250969359/0800

(dále jen „příjemce“)

**III.****Účel a doba využití návratné finanční výpomoci**

**3.1.** Poskytovatel se zavazuje na základě této smlouvy poskytnout příjemci návratnou finanční výpomoc. Účelem, na který je návratná finanční výpomoc poskytnuta, je pokrytí provozních a mzdových výdajů příjemce pro zajištění plynulého chodu organizace.

Termín vrácení návratné bezúročné návratné finanční výpomoci je stanoven max. do **30. 11. 2018.**

**3.2.** Příjemce je povinen užít finanční prostředky jen k účelu uvedenému v odst. 3.1 tohoto článku. Finanční prostředky nesmí být použity k jinému účelu a mohou být použity pouze za podmínek uvedených v této smlouvě a dle žádosti o poskytnutí bezúročné návratné finanční výpomoci na zajištění chodu organizace v překlenovacím období z rozpočtu městské části Praha 14 na rok 2018.

**IV.****Výše návratné finanční výpomoci způsob jejího vyplacení a využití**

**4.1** Výše návratné finanční výpomoci činí **500 000 Kč** (slovy pětsetticíc korun českých). Tyto finanční prostředky budou poskytnuty bezhotovostním převodem z účtu poskytovatele, uvedeného v záhlaví této smlouvy, na účet příjemce uvedený tamtéž. Prostředky na rok 2018 budou vyplaceny v termínu do 7 pracovních dnů po opatření smlouvy doložkou dle § 43 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů.

**4.2** Příjemce návratnou finanční výpomoc uvedenou v odst. 4.1 tohoto článku přijímá a zavazuje se ji použít pouze k účelu uvedeného v této smlouvě.

**Z poskytnutých finančních prostředků příjemce nesmí hradit uvedené výdaje:**

- na nespecifikované potřeby (tj. výdaje, které nelze účelně doložit).

**Z poskytnutých finančních prostředků příjemce může hradit, pokud není v této smlouvě stanoveno jinak:**

- provozní náklady nezbytné pro chod příjemce, které jsou identifikovatelné, účetně evidované, ověřitelné a podložené originálními dokumenty,
- mzdové náklady (včetně odvodů sociálního a zdravotního pojištění, které hradí zaměstnavatel za své zaměstnance), včetně mzdových nákladů vzniklých na základě dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr.

**V.****Finanční vypořádání dotace**

**5.1 Příjemce je povinen návratnou finanční výpomoc přidělenou na rok 2018 řádně vrátit k 30. 11. 2018 a vyúčtovat na předepsaném formuláři, dostupném na internetových stránkách [www.praha14.cz](http://www.praha14.cz), a zaslat jej v listinné podobě, včetně kopií veškerých prvotních účetních dokladů, Odboru sociálních věcí a zdravotnictví Úřadu městské části Praha 14, a v elektronické podobě (formáty WORD a EXCEL) na email [jirina.nike.skvarlova@praha14.cz](mailto:jirina.nike.skvarlova@praha14.cz), obojí v termínu do 31. 1. 2019.**

**5.2** Poskytnutou návratnou finanční výpomoc, popř. její poměrnou část, se zavazuje její příjemce vrátit zpět poskytovateli v případě:

- a) nevyužití schválené a poskytnuté návratné finanční výpomoci,
- b) nedodržení účelu, podmínek a závazků stanovených poskytovatelem v této smlouvě,
- c) že údaje, na jejichž základě byla návratná finanční výpomoc poskytnuta, byly neúplné nebo nepravdivé,
- d) že návratná finanční výpomoc byla čerpána v rozporu se zvláštními právními předpisy.

Ustanovení § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, není tímto odstavcem dotčeno.

**5.3** Příjemce odpovídá za hospodárné použití peněžních prostředků v souladu s účely, pro které byly poskytnuty a za řádné vyplnění požadovaných informací formuláře vyúčtování či požadované přílohy včetně řádně doložených prvotních účetních dokladů.

**5.4.** Příjemce je povinen poskytnuté peněžní prostředky vrátit bezodkladně, v případě ukončení činnosti organizace, na účet poskytovatele uvedený v záhlaví této smlouvy. Taktéž je povinen poskytnuté peněžní prostředky vrátit v případě odstoupení od naplnění účelu poskytnuté finanční návratné výpomoci, a to neprodleně, nejpozději v termínu do 30 kalendářních dnů, které uplynou od vzniku této skutečnosti, ne však později než k datu jejich vrácení stanoveného v čl. 5.1. této smlouvy.

**5.5** V případě porušení odst. 5.2. písm. a) - d) tohoto článku a odst. 5.3. je příjemce povinen poskytnuté peněžní prostředky vrátit poskytovateli na jeho účet uvedený v záhlaví smlouvy neprodleně a vyúčtovat je, nejpozději v termínu do 30 kalendářních dnů, které uplynou od doručení písemné výzvy.

Ustanovení § 22 zákona č. 250/ 2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, není těmito odstavci dotčeno.

**5.6** Příjemce je povinen v případě svého zániku, přeměny nebo jiné změny tyto skutečnosti písemně sdělit do 14 kalendářních dnů od jejich vzniku Odboru sociálních věcí a zdravotnictví Úřadu městské části Praha 14.

## **VI. Ostatní ujednání**

**6.1** Příjemce je povinen umožnit městské části Praha 14 průběžnou a následnou kontrolu čerpání poskytnutých peněžních prostředků a na požádání umožnit kontrolu originálních dokladů účetních písemností vztahujících se k účtování o přijatých finančních prostředcích.

**6.2** Využití finanční podpory z veřejných prostředků podléhá veřejnoprávní kontrole ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů. Poskytovatel je oprávněn provést kontrolu čerpání a využití poskytnuté peněžní částky zejména kontrolou v účetnictví příjemce, ve smyslu tohoto zákona.

**6.3** Poskytovatel je oprávněn jednostranně odstoupit od smlouvy v případech závažného porušení povinností uvedených v čl. V odst. 5.2 písm. a) – d).

## **VII. Náhrada škody**

Příjemce se zavazuje k náhradě škody vzniklé druhé straně v souvislosti s touto smlouvou, ledaže prokáže, že porušení povinností bylo způsobeno okolnostmi vylučujícími odpovědnost.

## **VIII. Ustanovení společná a závěrečná**

**8.1** Pokud v této smlouvě není výslovně ujednáno jinak, řídí se vztahy obou smluvních stran zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, zákonem 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů. Přijetí návratné finanční výpomoci se dále řídí daňovými předpisy, a to zejména zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů.

**8.2** Tuto smlouvu lze měnit nebo rušit pouze smluvními dodatky, podepsanými oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Dodatky budou chronologicky seřazeny v časovém sledu a číslovány.

**8.3** Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva byla uvedena v Centrální evidenci smluv(CES), vedené městskou částí Praha 14, která je veřejně přístupná a která obsahuje údaje o smluvních stranách, předmětu smlouvy, číselné označení této smlouvy, datum jejího uzavření, dobu účinnosti od/do a dále vlastní text smlouvy.

**8.4** Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva bude uveřejněna v registru smluv v souladu s ustanovením zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv.

**8.5** Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě se nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu občanského zákoníku a udělují souhlas k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.

**8.6** Smluvní strany se dohodly, že písemnosti se navzájem považují za doručené, pokud byly doručeny poštou, faxem, emailem nebo na adresu příslušné smluvní strany.

**8.7** Obě smluvní strany svými podpisy potvrzují respektování závazků vyplývajících z této smlouvy.

**8.8** Poskytovatel zveřejní tuto veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí návratné finanční výpomoci a její případné dodatky ode dne uzavření této smlouvy na webových stránkách Úřadu městské části Praha 14 v části „Úřední deska“, umožňující dálkový přístup, do 30 dnů ode dne uzavření této smlouvy nebo dodatku. Adresa úřední desky je <https://www.praha14.cz/urad-mestske-casti/edeska/>.

**8.9** Tato smlouva byla uzavřena na základě pravdivých údajů obou smluvních stran a jejich určité a svobodné vůle.

**8.10** Tato smlouva byla sepsána ve čtyřech vyhotoveních stejné právní závaznosti, z nichž tři obdrží poskytovatel a jedno vyhotovení obdrží příjemce.

**8.11** Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem zveřejnění smlouvy v registru smluv.

Příloha: č. 1 Žádost o poskytnutí návratné finanční výpomoci

V Praze dne:.....

.....  
poskytovatel

.....  
příjemce





**Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí návratné finanční výpomoci****I.****Obecné ustanovení**

Zastupitelstvo městské části Praha 14 rozhodlo svým usnesením č. .../ZMČ/2017 ze dne ....., dle podané žádosti ze dne 10.7.2017, na úhradu nejnutnějších měsíčních výdajů, především na mzdové a provozní náklady o poskytnutí návratné finanční výpomoci z rozpočtu městské části Praha 14 v roce 2018 ve výši a za podmínek dále uvedených v této smlouvě.

**II.****Poskytovatel a příjemce**

1. Poskytovatelem návratné finanční výpomoci podle této smlouvy je :

**Městská část Praha 14, IČ: 00231312**

se sídlem:

Bratří Venclíků 1073/8, 198 21 Praha 9 – Černý Most

zast.:

**Mgr. Radkem Vondrou**, starostou městské části Praha 14

Bankovní spojení:

PPF banka, a. s., Praha 6

Číslo účtu:

9800050998/6000

(dále jen „poskytovatel“)

**a**

2. Příjemce návratné finanční výpomoci je :

**Neposeda o. s., IČ:**

**69793298**

se sídlem:

Šimanovská 47, 198 00 Praha 9

zast.:

**Mgr. Ivana Štefková**, ředitelkou

Právní forma:

z.ú.

Bankovní spojení:

Fio banka

Číslo účtu:

2000725748/2010

(dále jen „příjemce“)

**III.****Účel a doba využití návratné finanční výpomoci**

**3.1.** Poskytovatel se zavazuje na základě této smlouvy poskytnout příjemci návratnou finanční výpomoc. Účelem, na který je návratná finanční výpomoc poskytnuta, je pokrytí provozních a mzdových výdajů pro zajištění plynulého chodu organizace.

Termín vrácení návratné bezúročné finanční výpomoci je stanoven max. do **30. 6. 2018.**

**3.2.** Příjemce je povinen užít finanční prostředky jen k účelu uvedenému v odst. 3.1 tohoto článku. Finanční prostředky nesmí být použity k jinému účelu a mohou být použity pouze za podmínek uvedených v této smlouvě a dle žádosti o poskytnutí bezúročné návratné finanční výpomoci na zajištění chodu organizace v překlenovacím období z rozpočtu městské části Praha 14 rok 2018.

h/



**IV.****Výše návratné finanční výpomoci způsob jejího vyplacení a využití**

**4.1** Výše návratné finanční výpomoci činí **500 000 Kč** (slovy pětsettisíc korun českých) a tyto finanční prostředky budou poskytnuty bezhotovostním převodem z účtu poskytovatele, uvedeného v záhlaví této smlouvy, na účet příjemce uvedený tamtéž. Prostředky na rok 2018 budou vyplaceny v termínu do 7 pracovních dnů po opatření smlouvy doložkou dle § 43 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů.

**4.2** Příjemce finanční částku uvedenou v odst. 4.1 tohoto článku přijímá a zavazuje se ji použít pouze k účelu uvedeného v této smlouvě.

**Z poskytnutých finančních prostředků příjemce nesmí hradit uvedené výdaje:**

- na nespecifikované potřeby (tj. výdaje, které nelze účelně doložit).

**Z poskytnutých finančních prostředků příjemce může hradit, pokud není v této smlouvě stanoveno jinak:**

- provozní náklady nezbytné pro chod příjemce, které jsou identifikovatelné, účetně evidované, ověřitelné a podložené originálními dokumenty,
- mzdové náklady (včetně odvodů sociálního a zdravotního pojištění, které hradí zaměstnavatel za své zaměstnance), včetně mzdových nákladů vzniklých na základě dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr.

**V.****Finanční vypořádání návratné finanční výpomoci**

**5.1 Příjemce návratné finanční výpomoci je povinen peněžní prostředky přidělené na rok 2018 řádně vrátit k 30. 6. 2018 a vyúčtovat na předepsaném formuláři, dostupném na internetových stránkách [www.praha14.cz](http://www.praha14.cz), a zaslat jej v listinné podobě, včetně kopií veškerých prvotních účetních dokladů, Odboru sociálních věcí a zdravotnictví Úřadu městské části Praha 14, a v elektronické podobě (formáty WORD a EXCEL) na email [jirina.nike.skvarlova@praha14.cz](mailto:jirina.nike.skvarlova@praha14.cz), obojí v termínu do 31. 8. 2018.**

**5.2** Poskytnutou návratnou finanční výpomoc, popř. její poměrnou část, se zavazuje její příjemce vrátit zpět poskytovateli v případě:

- a) nevyužití schválené a poskytnuté návratné finanční výpomoci,
- b) nedodržení účelu, podmínek a závazků stanovených poskytovatelem v této smlouvě,
- c) že údaje, na jejichž základě byla návratná finanční výpomoc poskytnuta, byly neúplné nebo nepravdivé,
- d) že návratná finanční výpomoc byla čerpána v rozporu se zvláštními právními předpisy.

Ustanovení § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, není tímto odstavcem dotčeno.

**5.3** Příjemce odpovídá za hospodárné použití peněžních prostředků v souladu s účely, pro které byly poskytnuty a za řádné vyplnění požadovaných informací formuláře vyúčtování či požadované přílohy včetně řádně doložených prvotních účetních dokladů.

**5.4.** Příjemce je povinen poskytnuté peněžní prostředky vrátit bezodkladně, v případě ukončení činnosti organizace, na účet poskytovatele uvedený v záhlaví této smlouvy. Taktéž je povinen poskytnuté peněžní prostředky vrátit v případě odstoupení od naplnění účelu poskytnuté finanční

návratné výpomoci, a to neprodleně, nejpozději v termínu do 30 kalendářních dnů, které uplynou od vzniku této skutečnosti, ne však později než k datu jejich vrácení stanoveného v čl. 5.1. této smlouvy.

**5.5** V případě porušení odst. 5.2. písm. a) - d) tohoto článku a odst. 5.3. je příjemce povinen poskytnuté peněžní prostředky vrátit poskytovateli na jeho účet uvedený v záhlaví smlouvy neprodleně a vyúčtovat je, nejpozději v termínu do 30 kalendářních dnů, které uplynou od doručení písemné výzvy.

Ustanovení § 22 zákona č. 250/ 2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, není těmito odstavci dotčeno.

**5.6** Příjemce je povinen v případě svého zániku, přeměny nebo jiné změny tyto skutečnosti písemně sdělit do 14 kalendářních dnů od jejich vzniku Odboru sociálních věcí a zdravotnictví Úřadu městské části Praha 14.

## **VI. Ostatní ujednání**

**6.1** Příjemce je povinen umožnit městské části Praha 14 průběžnou a následnou kontrolu čerpání poskytnutých peněžních prostředků a na požádání umožnit kontrolu originálních dokladů účetních písemností vztahujících se k účtování o přijatých finančních prostředcích.

**6.2** Využití finanční podpory z veřejných prostředků podléhá veřejnoprávní kontrole ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů. Poskytovatel je oprávněn provést kontrolu čerpání a využití poskytnuté peněžní částky zejména kontrolou v účetnictví příjemce, ve smyslu tohoto zákona.

**6.3** Poskytovatel je oprávněn jednostranně odstoupit od smlouvy v případech závažného porušení povinností uvedených v čl. V odst. 5.2 písm. a) – d).

## **VII. Náhrada škody**

Příjemce se zavazuje k náhradě škody vzniklé druhé straně v souvislosti s touto smlouvou, ledaže prokáže, že porušení povinností bylo způsobeno okolnostmi vylučujícími odpovědnost.

## **VIII. Ustanovení společná a závěrečná**

**8.1** Pokud v této smlouvě není výslovně ujednáno jinak, řídí se vztahy obou smluvních stran zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, /2004 Sb., zákonem 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů. Přijetí dotace se dále řídí daňovými předpisy, a to zejména zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů.

**8.2** Tuto smlouvu lze měnit nebo zrušit pouze smluvními dodatky, podepsanými oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Dodatky budou chronologicky seřazeny v časovém sledu a číslovány.

**8.3** Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva byla uvedena v Centrální evidenci smluv (CES), vedené městskou částí Praha 14, která je veřejně přístupná a která obsahuje údaje o smluvních stranách, předmětu smlouvy, číselné označení této smlouvy, datum jejího uzavření, dobu účinnosti od/do a dále vlastní text smlouvy.

**8.4** Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva bude uveřejněna v registru smluv v souladu s ustanovením zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv.

**8.5** Smluvní strany se prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě se nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu občanského zákoníku a udělují souhlas k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek.

**8.6** Smluvní strany se dohodly, že písemnosti se navzájem považují za doručené, pokud byly doručeny poštou, faxem, emailem nebo na adresu příslušné smluvní strany.

**8.7** Poskytovatel zveřejní tuto veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí návratné finanční výpomoci a její případné dodatky ode dne uzavření této smlouvy na webových stránkách Úřadu městské části Praha 14 v části „Úřední deska“, umožňující dálkový přístup, do 30 dnů ode dne uzavření této smlouvy nebo dodatku. Adresa úřední desky je <https://www.praha14.cz/urad-mestske-casti/edeska/>.

**8.8** Tato smlouva byla uzavřena na základě pravdivých údajů obou smluvních stran a jejich určité a svobodné vůle.

**8.9** Tato smlouva byla sepsána ve čtyřech vyhotoveních stejné právní závaznosti, z nichž tři obdrží poskytovatel a jedno vyhotovení obdrží příjemce.

**8.10** Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem zveřejnění smlouvy v registru smluv.

Příloha: č. 1 Žádost o poskytnutí návratné finanční výpomoci

V Praze dne:.....

.....

poskytovatel

.....

příjemce

# **Městská část Praha 14**

## **Rada městské části**

### **U s n e s e n í**

71. jednání Rady městské části Praha 14  
konaného dne 27. 11. 2017

č. 743/RMČ/2017

#### **k návrhu na 20. rozpočtové opatření městské části Praha 14 na rok 2017**

---

#### **Rada městské části Praha 14**

#### **I. s c h v a l u j e**

20. rozpočtové opatření městské části Praha 14 na rok 2017

schválený rozpočet

|             |                    |
|-------------|--------------------|
| příjmy      | 281.204,60 tis. Kč |
| výdaje      | 354.087,60 tis. Kč |
| financování | 72.883,00 tis. Kč  |

rozpočet po 19. rozpočtovém opatření k 6. 11. 2017

|             |                    |
|-------------|--------------------|
| příjmy      | 460.479,50 tis. Kč |
| výdaje      | 538.783,70 tis. Kč |
| financování | 78.304,20 tis. Kč  |

rozpočet po 20. rozpočtovém opatření k 20. 11. 2017

|             |                    |
|-------------|--------------------|
| příjmy      | 479.201,80 tis. Kč |
| výdaje      | 557.506,00 tis. Kč |
| financování | 78.304,20 tis. Kč  |

#### **II. u k l á d á**

**Ing. Mgr. Lucii Svobodové, zástupkyni starosty městské části Praha 14**

předložit informaci o provedených změnách Zastupitelstvu městské části Praha 14

**T: 19. 12. 2017**

Mgr. Radek Vondra  
starosta městské části Praha 14

Ing. Mgr. Lucie Svobodová  
zástupkyně starosty městské části Praha 14

**Provede:** Ing. Mgr. Lucie Svobodová  
**Na vědomí:** OŘEŠ

# **Městská část Praha 14**

## **Rada městské části**

### **U s n e s e n í**

71. jednání Rady městské části Praha 14  
konaného dne 27. 11. 2017

č. 744/RMČ/2017

### **Rozpočet městské části Praha 14 na rok 2018**

---

#### **Rada městské části Praha 14**

#### **I. s o u h l a s í**

1. s návrhem rozpočtu městské části Praha 14 na rok 2018 dle přílohy č. 1

|                   |                    |
|-------------------|--------------------|
| s objemem příjmů  | 389.768,50 tis. Kč |
| s objemem výdajů  | 479.629,50 tis. Kč |
| běžné výdaje      | 249.389,50 tis. Kč |
| kapitálové výdaje | 230.240,00 tis. Kč |
| financování       | 89.861,00 tis. Kč  |
2. s návrhem rozpočtu městské části Praha 14 na rok 2018 dle přílohy č. 1a) v případě, pokud by došlo k prodloužení při schvalování zákona o státním rozpočtu na rok 2018
3. s návrhem finančního plánu zdaňované činnosti vlastního hospodaření na rok 2018 dle přílohy č. 2
4. s limitem objemu mzdových prostředků na platy zaměstnanců ve výši 67.765 tis. Kč
5. s návrhem střednědobého výhledu rozpočtu do roku 2023 dle přílohy č. 3

#### **II. u k l á d á**

**Ing. Mgr. Lucii Svobodové, zástupkyni starosty městské části Praha 14**

předložit materiál Návrh rozpočtu městské části Praha 14 na rok 2018 na zasedání  
Zastupitelstva městské části Praha 14

**T: 19. 12. 2017**

Mgr. Radek Vondra  
starosta městské části Praha 14

Ing. Mgr. Lucie Svobodová  
zástupkyně starosty městské části Praha 14

**Provede:** Ing. Mgr. Lucie Svobodová

**Na vědomí:** OŘEŠ, odbory úřadu, příspěvkové organizace, SMP-14,a.s.

## NÁVRH ROZPOČTU NA ROK 2018

varianta A - příloha č. 1

PŘÍJMY  
DAŇOVÉ PŘÍJMY

v tis. Kč

| Text                        | Schválený rozpočet na rok 2017 | Návrh rozpočtu na rok 2018 |
|-----------------------------|--------------------------------|----------------------------|
| Správní poplatky            | 4 045,00                       | 4 025,00                   |
| Místní poplatky             | 5 743,00                       | 5 901,50                   |
| Daň z nemovitých věcí       | 25 000,00                      | 25 000,00                  |
| <b>Daňové příjmy celkem</b> | <b>34 788,00</b>               | <b>34 926,50</b>           |

## NEDAŇOVÉ PŘÍJMY

v tis. Kč

| Text                                               | Schválený rozpočet na rok 2017 | Návrh rozpočtu na rok 2018 |
|----------------------------------------------------|--------------------------------|----------------------------|
| Přijaté sankční platby                             | 715,00                         | 715,00                     |
| Příjmy z úroků                                     | 700,00                         | 350,00                     |
| Příjmy z poskytování služeb a výrobků              | 24,00                          | 24,00                      |
| Ostatní nedaňové příjmy                            | 600,00                         | 570,00                     |
| Splátky půjčených prostřed. od obecně prosp. spol. | 1 400,00                       | 1 900,00                   |
| <b>Nedaňové příjmy celkem</b>                      | <b>3 439,00</b>                | <b>3 559,00</b>            |

## PŘIJATÉ TRANSFERY - finanční vztahy

v tis. Kč

|                                                  | Schválený rozpočet na rok 2017 | Návrh rozpočtu na rok 2018 |
|--------------------------------------------------|--------------------------------|----------------------------|
| Neinvestiční přijaté dotace ze státního rozpočtu | 29 187,00                      | 30 790,00                  |
| Neinvestiční přijaté dotace HMP                  | 142 868,00                     | 148 793,00                 |
| <b>Přijaté transfery celkem</b>                  | <b>172 055,00</b>              | <b>179 583,00</b>          |

## PŘEVOD Z VLASTNÍCH FONDŮ HOSPODÁŘSKÉ ČINNOSTI

v tis. Kč

| Text                                          | Schválený rozpočet na rok 2017 | Návrh rozpočtu na rok 2018 |
|-----------------------------------------------|--------------------------------|----------------------------|
| Převod z vlastních fondů hospodářské činnosti | 70 922,60                      | 171 700,00                 |

## REKAPITULACE PŘÍJMŮ

v tis. Kč

| Text                                          | Schválený rozpočet na rok 2017 | Návrh rozpočtu na rok 2018 |
|-----------------------------------------------|--------------------------------|----------------------------|
| Daňové příjmy                                 | 34 788,00                      | 34 926,50                  |
| Nedaňové příjmy                               | 3 439,00                       | 3 559,00                   |
| Transfery                                     | 172 055,00                     | 179 583,00                 |
| Převod z vlastních fondů hospodářské činnosti | 70 922,60                      | 171 700,00                 |
| <b>Příjmy celkem</b>                          | <b>281 204,60</b>              | <b>389 768,50</b>          |

# NÁVRH ROZPOČTU NA ROK 2018 - BĚŽNÉ VÝDAJE

v tis. Kč

| 01 - Odbor hospodářské správy                                     | Schválený<br>rozpočet na<br>rok 2017 | Návrh<br>rozpočtu na<br>rok 2018 | ODD. § |
|-------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|----------------------------------|--------|
| Vnitřní obchod                                                    | 450,00                               | 450,00                           | 2141   |
| Sběr a svoz komunálních odpadů                                    | 200,00                               | 200,00                           | 3722   |
| Denní stacionáře a centra denních služeb                          | 50,00                                | 50,00                            | 4356   |
| Ostatní správa v oblasti hospodářských opatření pro krizové stavy | 30,00                                | 30,00                            | 5269   |
| Činnost místní správy                                             | 17 270,00                            | 17 875,00                        | 6171   |
| <b>CELKEM</b>                                                     | <b>18 000,00</b>                     | <b>18 605,00</b>                 |        |

v tis. Kč

| 02 - Kancelář starosty                                                                                                             | Schválený<br>rozpočet na<br>rok 2017 | Návrh<br>rozpočtu na<br>rok 2018 | ODD. § |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|----------------------------------|--------|
| Vnitřní obchod                                                                                                                     | 20,00                                | 20,00                            | 2141   |
| Ostatní záležitosti sdělovacích prostředků                                                                                         | 3 400,00                             | 3 400,00                         | 3349   |
| Ostatní záležitosti kultury, církví a sdělovacích prostředků                                                                       | 830,50                               | 740,00                           | 3399   |
| Ostatní tělovýchovná činnost                                                                                                       | 107,00                               | 110,00                           | 3419   |
| Využití volného času dětí a mládeže                                                                                                | 6,00                                 | 6,00                             | 3421   |
| Ostatní zájmová činnost                                                                                                            | 55,00                                | 107,00                           | 3429   |
| Prevence před drogami, alkoholem, nikotinem a jinými závislostmi                                                                   | 25,00                                | 25,00                            | 3541   |
| Ostatní činnosti ve zdravotnictví                                                                                                  | 15,00                                | 0,00                             | 3599   |
| Komunální služby a územní rozvoj jinde nezařazené                                                                                  | 600,00                               | 600,00                           | 3639   |
| Chráněné části přírody                                                                                                             | 20,00                                | 20,00                            | 3742   |
| Ekologická výchova a osvěta                                                                                                        | 112,00                               | 112,00                           | 3792   |
| Dotace MČ - Oblast 2 - kultura a umělecká činnost                                                                                  | 200,00                               | 200,00                           | 3319   |
| Dotace MČ - Oblast 2 - sport, tělovýchova, volný čas a podpora Zdravé MČ - místní Agenda 21                                        | 800,00                               | 800,00                           | 3419   |
| Dotace MČ - podpora činností NNO zajišťujících sportovní výchovu mládeže nestátních neziskových organizací tělovýchovných zařízení | 600,00                               | 5 000,00                         | 3419   |
| Sociální péče a pomoc přistěhovalcům a vybraným etnikům                                                                            | 8,00                                 | 0,00                             | 4342   |
| Ostatní záležitosti sociálních věcí a politiky zaměstnanosti - spoluúčast                                                          | 40,00                                | 30,00                            | 4399   |
| Vzdělávání národnostních menšin a multikulturní výchova - spoluúčast                                                               | 250,00                               | 150,00                           | 3292   |
| Činnost místní správy                                                                                                              | 1 252,00                             | 425,00                           | 6171   |
| <b>CELKEM</b>                                                                                                                      | <b>8 340,50</b>                      | <b>11 745,00</b>                 |        |

v tis. Kč

| 03 - Odbor sociálních věcí a zdravotnictví                                                          | Schválený<br>rozpočet na<br>rok 2017 | Návrh<br>rozpočtu na<br>rok 2018 | ODD. § |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|----------------------------------|--------|
| Základní školy - primární prevence na ZŠ                                                            | 200,00                               | 200,00                           | 3113   |
| Využití volného času dětí a mládeže                                                                 | 10,00                                | 10,00                            | 3421   |
| Prevence před drogami, alkoholem, nikotinem a jinými závislostmi                                    | 650,00                               | 650,00                           | 3541   |
| Ostatní činnost ve zdravotnictví                                                                    | 310,00                               | 310,00                           | 3599   |
| Pohřebnictví - sociální pohřby                                                                      | 50,00                                | 50,00                            | 3632   |
| Zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc                                                        | 1,00                                 | 1,00                             | 4324   |
| Ostatní sociální péče a pomoc dětem a mládeži                                                       | 5,00                                 | 15,00                            | 4329   |
| Sociální péče a pomoc přistěhovalcům a vybraným etnikům                                             | 40,00                                | 40,00                            | 4342   |
| Ostatní sociální péče a pomoc ostatním skupinám obyvatelstva                                        | 20,00                                | 220,00                           | 4349   |
| Osobní asistence, pečovatelská služba a podpora samostatného bydlení                                | 2 800,00                             | 2 800,00                         | 4351   |
| Osobní asistence, pečovatelská služba a podpora samostatného bydlení<br>- návratná finanční výpomoc | 900,00                               | 900,00                           | 4351   |
| Denní stacionáře a centra denních služeb                                                            | 550,00                               | 550,00                           | 4356   |
| Denní stacionáře a centra denních služeb-návratná finanční výpomoc                                  | 0,00                                 | 500,00                           | 4356   |
| Raná péče a sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi                                          | 300,00                               | 300,00                           | 4371   |
| Nízkoprahové zařízení pro děti a mládež-návratná finanční výpomoc                                   | 500,00                               | 500,00                           | 4375   |
| Terénní programy                                                                                    | 50,00                                | 250,00                           | 4378   |
| Ostatní služby a činnosti v oblasti sociální prevence                                               | 50,00                                | 50,00                            | 4379   |
| Ostatní záležitosti sociálních věcí a politiky zaměstnanosti                                        | 60,00                                | 60,00                            | 4399   |
| Činnost místní správy - nespecifikované rezervy                                                     | 250,00                               | 250,00                           | 6171   |
| Dotace MČ - oblast 1 - Sociální a návazné služby                                                    | 2 000,00                             | 1 999,50                         | 6171   |
| Dotace MČ - oblast 1 - Příspěvek na zajištění služby                                                | 500,00                               | 500,00                           | 6171   |
| <b>CELKEM</b>                                                                                       | <b>9 246,00</b>                      | <b>10 155,50</b>                 |        |

v tis. Kč

| 04 - Odbor řízení ekonomiky a školství          | Schválený<br>rozpočet na<br>rok 2017 | Návrh<br>rozpočtu na<br>rok 2018 | ODD. § |
|-------------------------------------------------|--------------------------------------|----------------------------------|--------|
| Činnost místní správy - nespecifikované rezervy | 500,00                               | 500,00                           | 6171   |
| Činnost místní správy - služby pošt             | 760,00                               | 760,00                           | 6171   |
| Obecné příjmy a výdaje z finančních operací     | 130,00                               | 130,00                           | 6310   |
| <b>CELKEM</b>                                   | <b>1 390,00</b>                      | <b>1 390,00</b>                  |        |



v tis. Kč

| 05 - Odbor investiční                                              | Schválený<br>rozpočet na<br>rok 2017 | Návrh<br>rozpočtu na<br>rok 2018 | ODD. § |
|--------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|----------------------------------|--------|
| Mateřské školy                                                     | 390,00                               | 480,00                           | 3111   |
| Základní školy                                                     | 290,00                               | 400,00                           | 3113   |
| Zájmová činnost v kultuře                                          | 0,00                                 | 4,00                             | 3392   |
| Ostatní zájmová činnost a rekreace                                 | 30,00                                | 30,00                            | 3429   |
| Komunální služby a územní rozvoj jinde nezařazené                  | 60,00                                | 60,00                            | 3639   |
| Ostatní záležitosti bydlení, komunálních služeb a územního rozvoje | 30,00                                | 230,00                           | 3699   |
| Péče o vzhled obcí a veřejnou zeleň                                | 0,00                                 | 37,00                            | 3745   |
| Denní stacionáře a centra denních služeb                           | 0,00                                 | 4,00                             | 4356   |
| Činnost místní správy                                              | 0,00                                 | 4,00                             | 6171   |
| <b>CELKEM</b>                                                      | <b>800,00</b>                        | <b>1 249,00</b>                  |        |

v tis. Kč

| 06 - Odbor řízení ekonomiky a školství - oddělení školství | Schválený<br>rozpočet na<br>rok 2017 | Návrh<br>rozpočtu na<br>rok 2018 | ODD. § |
|------------------------------------------------------------|--------------------------------------|----------------------------------|--------|
| MŠ Bobkova                                                 | 2 194,60                             | 2 135,80                         | 3111   |
| MŠ Gen. Janouška                                           | 1 091,90                             | 1 041,00                         | 3111   |
| MŠ Šebelova                                                | 1 886,00                             | 1 993,00                         | 3111   |
| MŠ Vybíralova                                              | 2 350,00                             | 2 561,00                         | 3111   |
| MŠ Chvaletická                                             | 1 460,00                             | 1 619,00                         | 3111   |
| MŠ Kostlivého                                              | 1 441,10                             | 1 550,40                         | 3111   |
| MŠ Paculova                                                | 1 474,10                             | 1 497,30                         | 3111   |
| MŠ Štolmířská                                              | 1 477,00                             | 2 035,10                         | 3111   |
| MŠ Zelenečská                                              | 1 950,20                             | 1 895,00                         | 3111   |
| ZŠ Hloubětínská                                            | 4 562,40                             | 4 132,40                         | 3113   |
| ZŠ Chvaletická                                             | 5 092,00                             | 5 898,00                         | 3113   |
| ZŠ Gen. Janouška                                           | 5 280,30                             | 5 455,30                         | 3113   |
| ZŠ Bří Venclíků                                            | 4 369,80                             | 4 482,00                         | 3113   |
| ZŠ Vybíralova                                              | 5 823,00                             | 5 152,10                         | 3113   |
| ZŠ Šímanovská                                              | 3 100,00                             | 2 678,00                         | 3113   |
| MŠ ostatní                                                 | 767,00                               | 770,00                           | 3111   |
| ZŠ ostatní                                                 | 623,00                               | 624,00                           | 3113   |
| ZŠ - rezerva                                               | 200,00                               | 200,00                           | 3113   |
| MŠ - rezerva                                               | 200,00                               | 200,00                           | 3111   |
| Ostatní záležitosti vzdělávání - spoluúčast                | 109,00                               | 0,00                             | 3299   |
| <b>CELKEM</b>                                              | <b>45 451,40</b>                     | <b>45 919,40</b>                 |        |

v tis. Kč

| 07 - Kancelář starosty - úsek informačních a komunikačních technologií | Schválený<br>rozpočet na<br>rok 2017 | Návrh<br>rozpočtu na<br>rok 2018 | ODD. § |
|------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|----------------------------------|--------|
| Činnost místní správy                                                  | 8 394,40                             | 9 349,00                         | 6171   |
| <b>CELKEM</b>                                                          | <b>8 394,40</b>                      | <b>9 349,00</b>                  |        |

v tis. Kč

| 08 - Odbor výstavby                                                | Schválený<br>rozpočet na<br>rok 2017 | Návrh<br>rozpočtu na<br>rok 2018 | ODD. § |
|--------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|----------------------------------|--------|
| Komunální služby a územní rozvoj jinde nezařazené                  | 180,00                               | 180,00                           | 3639   |
| Ostatní záležitosti bydlení, komunálních služeb a územního rozvoje | 80,00                                | 80,00                            | 3699   |
| <b>CELKEM</b>                                                      | <b>260,00</b>                        | <b>260,00</b>                    |        |

v tis. Kč

| 09 - Odbor právních a kontrolních činností | Schválený<br>rozpočet na<br>rok 2017 | Návrh<br>rozpočtu na<br>rok 2018 | ODD. § |
|--------------------------------------------|--------------------------------------|----------------------------------|--------|
| Činnost místní správy                      | 270,00                               | 1 320,00                         | 6171   |
| <b>CELKEM</b>                              | <b>270,00</b>                        | <b>1 320,00</b>                  |        |

v tis. Kč

| 10 - Odbor dopravy a ochrany prostředí   | Schválený<br>rozpočet na<br>rok 2017 | Návrh<br>rozpočtu na<br>rok 2018 | ODD. § |
|------------------------------------------|--------------------------------------|----------------------------------|--------|
| Silnice                                  | 3 920,00                             | 3 620,00                         | 2212   |
| Ostatní záležitosti pozemních komunikací | 3 000,00                             | 3 000,00                         | 2219   |
| Ostatní záležitosti v silniční dopravě   | 400,00                               | 700,00                           | 2229   |
| Využití volného času dětí a mládeže      | 600,00                               | 700,00                           | 3421   |
| Monitoring ochrany ovzduší               | 110,00                               | 110,00                           | 3716   |
| Sběr a svoz komunálních odpadů           | 1 500,00                             | 1 500,00                         | 3722   |
| Ochrana druhů a stanovišť                | 5,00                                 | 5,00                             | 3741   |
| Péče o vzhled obcí a veřejnou zeleň      | 19 200,00                            | 19 350,00                        | 3745   |
| Činnost místní správy                    | 15,00                                | 15,00                            | 6171   |
| <b>CELKEM</b>                            | <b>28 750,00</b>                     | <b>29 000,00</b>                 |        |

v tis. Kč

| 11 - Kancelář tajemníka                                                | Schválený<br>rozpočet na<br>rok 2017 | Návrh<br>rozpočtu na<br>rok 2018 | ODD. § |
|------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|----------------------------------|--------|
| Ostatní záležitosti kultury, církví a sdělovacích prostředků (MATRIKA) | 26,00                                | 26,00                            | 3399   |
| Zastupitelstva obcí - mzdové náklady                                   | 6 495,20                             | 9 945,10                         | 6112   |
| Činnost místní správy - mzdové náklady - zaměstnanci                   | 87 614,10                            | 96 815,50                        | 6171   |
| Činnost místní správy - školení, vzdělávání                            | 300,00                               | 340,00                           | 6171   |
| Činnost místní správy - nákup služeb                                   | 190,00                               | 335,00                           | 6171   |
| Činnost místní správy - Czech Point                                    | 55,00                                | 55,00                            | 6171   |
| Činnost místní správy - pojištění                                      | 0,00                                 | 1 323,00                         | 6171   |
| Pojištění funkčně nespecifikované                                      | 0,00                                 | 8,00                             | 6320   |
| Ostatní činnosti jinde nezařazené - ostatní platy - paušály            | 50,00                                | 50,00                            | 6409   |
| <b>CELKEM</b>                                                          | <b>94 730,30</b>                     | <b>108 897,60</b>                |        |

v tis. Kč

| 14 - Odbor správy majetku                         | Schválený<br>rozpočet na<br>rok 2017 | Návrh<br>rozpočtu na<br>rok 2018 | ODD. § |
|---------------------------------------------------|--------------------------------------|----------------------------------|--------|
| Komunální služby a územní rozvoj jinde nezařazené | 495,00                               | 495,00                           | 3639   |
| Činnost místní správy                             | 5,00                                 | 5,00                             | 6171   |
| <b>CELKEM</b>                                     | <b>500,00</b>                        | <b>500,00</b>                    |        |

v tis. Kč

| 21 - Příspěvková organizace Praha 14 kulturní | Schválený<br>rozpočet na<br>rok 2017 | Návrh<br>rozpočtu na<br>rok 2018 | ODD. § |
|-----------------------------------------------|--------------------------------------|----------------------------------|--------|
| Zájmová činnost v kultuře (Mzdy, OON)         | 4 625,00                             | 6 027,00                         | 3392   |
| Zájmová činnost v kultuře (provoz)            | 4 500,00                             | 4 972,00                         | 3392   |
| <b>CELKEM</b>                                 | <b>9 125,00</b>                      | <b>10 999,00</b>                 |        |

v tis. Kč

| KAPITÁLOVÉ VÝDAJE                                                                         | Schválený<br>rozpočet na<br>rok 2017 | Návrh<br>rozpočtu na<br>rok 2018 | ODD. § |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|----------------------------------|--------|
| <b>Odbor investiční, ODOP, KS-ÚIT, KS, SM P14</b>                                         |                                      |                                  |        |
| Křižovatky Broumarská x Českokobrodská a Broumarská x Rožmberská (propojení kameník)      | 0,00                                 | 1 000,00                         | 2212   |
| Projektová dokumentace ul. Za Rokytou                                                     | 0,00                                 | 600,00                           | 2219   |
| Rekonstrukce a stavba chodníků (ul. Tálinská, Lednická)                                   | 300,00                               | 6 000,00                         | 2219   |
| Komunikace Staré Kyje (ul. Stupská, Za Školou, Krčínovo nám.)                             | 20 000,00                            | 12 000,00                        | 2219   |
| MŠ Zelenečská - rekonstrukce elektroinstalace + nábytek                                   | 0,00                                 | 6 000,00                         | 3111   |
| Polytechnické zahrady - MAP MŠ                                                            | 0,00                                 | 3 360,00                         | 3111   |
| Zahradní domek na MŠ Zelenečská                                                           | 0,00                                 | 1 300,00                         | 3111   |
| Polytechnické zahrady - MAP ZŠ                                                            | 0,00                                 | 100,00                           | 3113   |
| ZŠ Šímanovská - výstavba tělocvičny+hřiště                                                | 0,00                                 | 30 000,00                        | 3113   |
| MŠ Osická                                                                                 | 0,00                                 | 1 000,00                         | 3111   |
| Rekonstrukce objektu Baštyřská - odloučené pracoviště ZUŠ Horní Počernice                 | 0,00                                 | 15 000,00                        | 3231   |
| Broumarská - přírodní koupaliště s biotopem                                               | 2 000,00                             | 48 000,00                        | 3412   |
| Projektová dokumentace - Bílý kůň                                                         | 0,00                                 | 1 000,00                         | 3639   |
| Komunitní centrum Hloubětínská - dokončení výstavby                                       | 10 000,00                            | 30 000,00                        | 3699   |
| Rekonstrukce a zateplení domu Vlčkova čp. 1067 + zahrada                                  | 0,00                                 | 22 000,00                        | 3699   |
| Vnitroblok Mochovská + zázemí                                                             | 500,00                               | 8 000,00                         | 3699   |
| Objekt Baštyřská - novostavba Komunitního centra                                          | 0,00                                 | 20 000,00                        | 3699   |
| Vybíralova 25 (Černý Most) - projektová dokumentace                                       | 0,00                                 | 1 200,00                         | 3699   |
| Poliklinika Parník - vstupní dveře                                                        | 0,00                                 | 400,00                           | 3699   |
| Kardašovská 754, 755                                                                      | 0,00                                 | 3 800,00                         | 3699   |
| Fitness prvky v parčíku Splavná                                                           | 0,00                                 | 500,00                           | 3412   |
| Bike park Jahodnice                                                                       | 0,00                                 | 9 000,00                         | 3412   |
| Rozšíření dětského hřiště Jiráskův park                                                   | 0,00                                 | 250,00                           | 3421   |
| Projektová dokumentace dětské hřiště Jamská                                               | 500,00                               | 500,00                           | 3421   |
| Obnova infrastruktury                                                                     | 1 900,00                             | 1 900,00                         | 6171   |
| Investiční licence Microsoft a licence na úložiště a zálohování                           | 630,00                               | 630,00                           | 6171   |
| Realizace rozsáhlých studií proveditelnosti analýz, a projektových žádostí                | 0,00                                 | 700,00                           | 6171   |
| Participativní rozpočet                                                                   | 0,00                                 | 5 000,00                         | 6409   |
| Výstavba MŠ v k.ú. Hostavice - lokalita Jahodnice                                         | 30 000,00                            | 0,00                             | 3111   |
| Revitalizace dětského hřiště Opávie - Kpt. Stránského                                     | 2 500,00                             | 0,00                             | 3421   |
| Revitalizace lokality Čihadla, zázemí přírodního parku (projektová dokumentace)           | 500,00                               | 0,00                             | 3429   |
| Klimatizace ÚMČ P14 č.p. 1072 a 1073 (projektová dokumentace)                             | 1 000,00                             | 1 000,00                         | 6171   |
| Příprava projektů MAP - ZŠ                                                                | 1 000,00                             | 0,00                             | 3113   |
| Příprava projektů MAP - MŠ                                                                | 1 000,00                             | 0,00                             | 3111   |
| Domov seniorů Bojčenkova - projektová dokumentace                                         | 700,00                               | 0,00                             | 4356   |
| Obnova vozového parku - osobní automobil                                                  | 800,00                               | 0,00                             | 6171   |
| Park Jahodnice - projektová dokumentace                                                   | 400,00                               | 0,00                             | 3429   |
| Parkourové hřiště Kpt. Stránského - k. ú. Černý Most                                      | 2 500,00                             | 0,00                             | 3429   |
| Cesta a cyklopropojení ul. Morušova-Čelákovická - projektová dokumentace                  | 300,00                               | 0,00                             | 2219   |
| Aplikace pro informování občanů - mobilní aplikace                                        | 700,00                               | 0,00                             | 6171   |
| Rekonstrukce elektro v MŠ - MŠ Vybíralova, Zelenečská+ZŠ Chvaletická - 1.stupeň Rochovská | 29 000,00                            | 0,00                             | 3111   |
| ZŠ Chvaletická - výdejní linka+reko kuchyně                                               | 10 000,00                            | 0,00                             | 3113   |
| Sportoviště Splavná - realizace                                                           | 6 000,00                             | 0,00                             | 3412   |
| Projektová příprava v ZŠ                                                                  | 4 900,00                             | 0,00                             | 3113   |
| Projektová příprava v MŠ                                                                  | 700,00                               | 0,00                             | 3111   |
| Rekonstrukce Za Rokytou+ul. Hodějovská (projektová dokumentace)                           | 500,00                               | 0,00                             | 2219   |
| Centrální park (projektová dokumentace)                                                   | 500,00                               | 0,00                             | 3745   |
| <b>KAPITÁLOVÉ VÝDAJE</b>                                                                  | <b>128 830,00</b>                    | <b>230 240,00</b>                |        |

# REKAPITULACE VÝDAJŮ

v tis. Kč

| TEXT                                                                   | Schválený<br>rozpočet na<br>rok 2017 | Návrh<br>rozpočtu na<br>rok 2018 |
|------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|----------------------------------|
| 01 - Odbor hospodářské správy                                          | 18 000,00                            | 18 605,00                        |
| 02 - Kancelář starosty                                                 | 8 340,50                             | 11 745,00                        |
| 03 - Odbor sociálních věcí a zdravotnictví                             | 9 246,00                             | 10 155,50                        |
| 04 - Odbor řízení ekonomiky a školství                                 | 1 390,00                             | 1 390,00                         |
| 05 - Odbor investiční                                                  | 800,00                               | 1 249,00                         |
| 06 - Odbor řízení ekonomiky a školství - oddělení školství             | 45 451,40                            | 45 919,40                        |
| 07 - Kancelář starosty - úsek informačních a komunikačních technologií | 8 394,40                             | 9 349,00                         |
| 08 - Odbor výstavby                                                    | 260,00                               | 260,00                           |
| 09 - Odbor právních a kontrolních činností                             | 270,00                               | 1 320,00                         |
| 10 - Odbor dopravy a ochrany prostředí                                 | 28 750,00                            | 29 000,00                        |
| 11 - Kancelář tajemníka                                                | 94 730,30                            | 108 897,60                       |
| 14 - Odbor správy majetku                                              | 500,00                               | 500,00                           |
| 21 - Příspěvková organizace Praha 14 kulturní                          | 9 125,00                             | 10 999,00                        |
| <b>BÉŽNÉ VÝDAJE</b>                                                    | <b>225 257,60</b>                    | <b>249 389,50</b>                |
| <b>KAPITÁLOVÉ VÝDAJE</b>                                               | <b>128 830,00</b>                    | <b>230 240,00</b>                |
| <b>VÝDAJE CELKEM</b>                                                   | <b>354 087,60</b>                    | <b>479 629,50</b>                |

# FINANCOVÁNÍ

v tis. Kč

| TEXT                      | Schválený<br>rozpočet na<br>rok 2017 | Návrh<br>rozpočtu na<br>rok 2018 |
|---------------------------|--------------------------------------|----------------------------------|
| Fond zaměstnavatele       | -4 550,00                            | -5 050,00                        |
| Zapojení FRR              | 77 433,00                            | 94 911,00                        |
| <b>FINANCOVÁNÍ CELKEM</b> | <b>72 883,00</b>                     | <b>89 861,00</b>                 |

v tis. Kč

| TEXT                     | Schválený<br>rozpočet na<br>rok 2017 | Návrh<br>rozpočtu na<br>rok 2018 |
|--------------------------|--------------------------------------|----------------------------------|
| <b>PŘÍJMY CELKEM</b>     | <b>281 204,60</b>                    | <b>389 768,50</b>                |
| <b>VÝDAJE BĚŽNÉ</b>      | <b>225 257,60</b>                    | <b>249 389,50</b>                |
| <b>VÝDAJE KAPITÁLOVÉ</b> | <b>128 830,00</b>                    | <b>230 240,00</b>                |
| <b>VÝDAJE CELKEM</b>     | <b>354 087,60</b>                    | <b>479 629,50</b>                |
| <b>FINANCOVÁNÍ</b>       | <b>72 883,00</b>                     | <b>89 861,00</b>                 |

## NÁVRH ROZPOČTU NA ROK 2018 Varianta B - příloha č. 1a)

PŘÍJMY  
DAŇOVÉ PŘÍJMY

v tis. Kč

| Text                        | Schválený rozpočet na rok 2017 | Návrh rozpočtu na rok 2018 |
|-----------------------------|--------------------------------|----------------------------|
| Správní poplatky            | 4 045,00                       | 4 025,00                   |
| Místní poplatky             | 5 743,00                       | 5 901,50                   |
| Daň z nemovitých věcí       | 25 000,00                      | 25 000,00                  |
| <b>Daňové příjmy celkem</b> | <b>34 788,00</b>               | <b>34 926,50</b>           |

## NEDAŇOVÉ PŘÍJMY

v tis. Kč

| Text                                              | Schválený rozpočet na rok 2017 | Návrh rozpočtu na rok 2018 |
|---------------------------------------------------|--------------------------------|----------------------------|
| Přijaté sankční platby                            | 715,00                         | 715,00                     |
| Příjmy z úroků                                    | 700,00                         | 350,00                     |
| Příjmy z poskytování služeb a výrobků             | 24,00                          | 24,00                      |
| Ostatní nedaňové příjmy                           | 600,00                         | 570,00                     |
| Splátky půjčených prostřed. od obecně prosp.spol. | 1 400,00                       | 1 900,00                   |
| <b>Nedaňové příjmy celkem</b>                     | <b>3 439,00</b>                | <b>3 559,00</b>            |

## PŘIJATÉ TRANSFERY - finanční vztahy

v tis. Kč

|                                                  | Schválený rozpočet na rok 2017 | Návrh rozpočtu na rok 2018 |
|--------------------------------------------------|--------------------------------|----------------------------|
| Neinvestiční přijaté dotace ze státního rozpočtu | 29 187,00                      | 0,00                       |
| Neinvestiční přijaté dotace HMP                  | 142 868,00                     | 148 793,00                 |
| <b>Přijaté transfery celkem</b>                  | <b>172 055,00</b>              | <b>148 793,00</b>          |

## PŘEVOD Z VLASTNÍCH FONDŮ HOSPODÁŘSKÉ ČINNOSTI

v tis. Kč

| Text                                          | Schválený rozpočet na rok 2017 | Návrh rozpočtu na rok 2018 |
|-----------------------------------------------|--------------------------------|----------------------------|
| Převod z vlastních fondů hospodářské činnosti | 70 922,60                      | 174 200,00                 |

## REKAPITULACE PŘÍJMŮ

v tis. Kč

| Text                                          | Schválený rozpočet na rok 2017 | Návrh rozpočtu na rok 2018 |
|-----------------------------------------------|--------------------------------|----------------------------|
| Daňové příjmy                                 | 34 788,00                      | 34 926,50                  |
| Nedaňové příjmy                               | 3 439,00                       | 3 559,00                   |
| Transfery                                     | 172 055,00                     | 148 793,00                 |
| Převod z vlastních fondů hospodářské činnosti | 70 922,60                      | 174 200,00                 |
| <b>Příjmy celkem</b>                          | <b>281 204,60</b>              | <b>361 478,50</b>          |

# NÁVRH ROZPOČTU NA ROK 2018 - BĚŽNÉ VÝDAJE

v tis. Kč

| 01 - Odbor hospodářské správy                                     | Schválený<br>rozpočet na<br>rok 2017 | Návrh<br>rozpočtu na<br>rok 2018 | ODD. § |
|-------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|----------------------------------|--------|
| Vnitřní obchod                                                    | 450,00                               | 450,00                           | 2141   |
| Sběr a svoz komunálních odpadů                                    | 200,00                               | 200,00                           | 3722   |
| Denní stacionáře a centra denních služeb                          | 50,00                                | 50,00                            | 4356   |
| Ostatní správa v oblasti hospodářských opatření pro krizové stavy | 30,00                                | 30,00                            | 5269   |
| Činnost místní správy                                             | 17 270,00                            | 17 875,00                        | 6171   |
| <b>CELKEM</b>                                                     | <b>18 000,00</b>                     | <b>18 605,00</b>                 |        |

v tis. Kč

| 02 - Kancelář starosty                                                                                                             | Schválený<br>rozpočet na<br>rok 2017 | Návrh<br>rozpočtu na<br>rok 2018 | ODD. § |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|----------------------------------|--------|
| Vnitřní obchod                                                                                                                     | 20,00                                | 20,00                            | 2141   |
| Ostatní záležitosti sdělovacích prostředků                                                                                         | 3 400,00                             | 3 400,00                         | 3349   |
| Ostatní záležitosti kultury, církví a sdělovacích prostředků                                                                       | 830,50                               | 740,00                           | 3399   |
| Ostatní tělovýchovná činnost                                                                                                       | 107,00                               | 110,00                           | 3419   |
| Využití volného času dětí a mládeže                                                                                                | 6,00                                 | 6,00                             | 3421   |
| Ostatní zájmová činnost                                                                                                            | 55,00                                | 107,00                           | 3429   |
| Prevence před drogami, alkoholem, nikotinem a jinými závislostmi                                                                   | 25,00                                | 25,00                            | 3541   |
| Ostatní činnosti ve zdravotnictví                                                                                                  | 15,00                                | 0,00                             | 3599   |
| Komunální služby a územní rozvoj jinde nezařazené                                                                                  | 600,00                               | 600,00                           | 3639   |
| Chráněné části přírody                                                                                                             | 20,00                                | 20,00                            | 3742   |
| Ekologická výchova a osvěta                                                                                                        | 112,00                               | 112,00                           | 3792   |
| Dotace MČ - Oblast 2 - kultura a umělecká činnost                                                                                  | 200,00                               | 200,00                           | 3319   |
| Dotace MČ - Oblast 2 - sport, tělovýchova, volný čas a podpora Zdravé MČ - místní Agenda 21                                        | 800,00                               | 800,00                           | 3419   |
| Dotace MČ - podpora činnosti NNO zajišťujících sportovní výchovu mládeže nestátních neziskových organizací tělovýchovných zařízení | 600,00                               | 5 000,00                         | 3419   |
| Sociální péče a pomoc přistěhovalcům a vybraným etnikům                                                                            | 8,00                                 | 0,00                             | 4342   |
| Ostatní záležitosti sociálních věcí a politiky zaměstnanosti - spoluúčast                                                          | 40,00                                | 30,00                            | 4399   |
| Vzdělávání národnostních menšin a multikulturní výchova - spoluúčast                                                               | 250,00                               | 150,00                           | 3292   |
| Činnost místní správy                                                                                                              | 1 252,00                             | 425,00                           | 6171   |
| <b>CELKEM</b>                                                                                                                      | <b>8 340,50</b>                      | <b>11 745,00</b>                 |        |



v tis. Kč

| <b>03 - Odbor sociálních věcí a zdravotnictví</b>                                                   | <b>Schválený<br/>rozpočet na<br/>rok 2017</b> | <b>Návrh<br/>rozpočtu na<br/>rok 2018</b> | <b>ODD. §</b> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-------------------------------------------|---------------|
| Základní školy - primární prevence na ZŠ                                                            | 200,00                                        | 200,00                                    | 3113          |
| Využití volného času dětí a mládeže                                                                 | 10,00                                         | 10,00                                     | 3421          |
| Prevence před drogami, alkoholem, nikotinem a jinými závislostmi                                    | 650,00                                        | 650,00                                    | 3541          |
| Ostatní činnost ve zdravotnictví                                                                    | 310,00                                        | 310,00                                    | 3599          |
| Pohřebnictví - sociální pohřby                                                                      | 50,00                                         | 50,00                                     | 3632          |
| Zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc                                                        | 1,00                                          | 1,00                                      | 4324          |
| Ostatní sociální péče a pomoc dětem a mládeži                                                       | 5,00                                          | 15,00                                     | 4329          |
| Sociální péče a pomoc přistěhovalcům a vybraným etnikům                                             | 40,00                                         | 40,00                                     | 4342          |
| Ostatní sociální péče a pomoc ostatním skupinám obyvatelstva                                        | 20,00                                         | 220,00                                    | 4349          |
| Osobní asistence, pečovatelská služba a podpora samostatného bydlení                                | 2 800,00                                      | 2 800,00                                  | 4351          |
| Osobní asistence, pečovatelská služba a podpora samostatného bydlení<br>- návratná finanční výpomoc | 900,00                                        | 900,00                                    | 4351          |
| Denní stacionáře a centra denních služeb                                                            | 550,00                                        | 550,00                                    | 4356          |
| Denní stacionáře a centra denních služeb-návratná finanční výpomoc                                  | 0,00                                          | 500,00                                    | 4356          |
| Raná péče a sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi                                          | 300,00                                        | 300,00                                    | 4371          |
| Nízkoprahové zařízení pro děti a mládež-návratná finanční výpomoc                                   | 500,00                                        | 500,00                                    | 4375          |
| Terénní programy                                                                                    | 50,00                                         | 250,00                                    | 4378          |
| Ostatní služby a činnosti v oblasti sociální prevence                                               | 50,00                                         | 50,00                                     | 4379          |
| Ostatní záležitosti sociálních věcí a politiky zaměstnanosti                                        | 60,00                                         | 60,00                                     | 4399          |
| Činnost místní správy - nespecifikované rezervy                                                     | 250,00                                        | 250,00                                    | 6171          |
| Dotace MČ - oblast 1 - Sociální a návazné služby                                                    | 2 000,00                                      | 1 999,50                                  | 6171          |
| Dotace MČ - oblast 1 - Příspěvek na zajištění služby                                                | 500,00                                        | 500,00                                    | 6171          |
| <b>CELKEM</b>                                                                                       | <b>9 246,00</b>                               | <b>10 155,50</b>                          |               |

v tis. Kč

| <b>04 - Odbor řízení ekonomiky a školství</b>   | <b>Schválený<br/>rozpočet na<br/>rok 2017</b> | <b>Návrh<br/>rozpočtu na<br/>rok 2018</b> | <b>ODD. §</b> |
|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-------------------------------------------|---------------|
| Činnost místní správy - nespecifikované rezervy | 500,00                                        | 500,00                                    | 6171          |
| Činnost místní správy - služby pošt             | 760,00                                        | 760,00                                    | 6171          |
| Obecné příjmy a výdaje z finančních operací     | 130,00                                        | 130,00                                    | 6310          |
| <b>CELKEM</b>                                   | <b>1 390,00</b>                               | <b>1 390,00</b>                           |               |

v tis. Kč

| <b>05 - Odbor investiční</b>                                       | <b>Schválený<br/>rozpočet na<br/>rok 2017</b> | <b>Návrh<br/>rozpočtu na<br/>rok 2018</b> | <b>ODD. §</b> |
|--------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-------------------------------------------|---------------|
| Mateřské školy                                                     | 390,00                                        | 480,00                                    | 3111          |
| Základní školy                                                     | 290,00                                        | 400,00                                    | 3113          |
| Zájmová činnost v kultuře                                          | 0,00                                          | 4,00                                      | 3392          |
| Ostatní zájmová činnost a rekreace                                 | 30,00                                         | 30,00                                     | 3429          |
| Komunální služby a územní rozvoj jinde nezařazené                  | 60,00                                         | 60,00                                     | 3639          |
| Ostatní záležitosti bydlení, komunálních služeb a územního rozvoje | 30,00                                         | 230,00                                    | 3699          |
| Péče o vzhled obcí a veřejnou zeleň                                | 0,00                                          | 37,00                                     | 3745          |
| Denní stacionáře a centra denních služeb                           | 0,00                                          | 4,00                                      | 4356          |
| Činnost místní správy                                              | 0,00                                          | 4,00                                      | 6171          |
| <b>C E L K E M</b>                                                 | <b>800,00</b>                                 | <b>1 249,00</b>                           |               |

v tis. Kč

| <b>06 - Odbor řízení ekonomiky a školství - oddělení školství</b> | <b>Schválený<br/>rozpočet na<br/>rok 2017</b> | <b>Návrh<br/>rozpočtu na<br/>rok 2018</b> | <b>ODD. §</b> |
|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-------------------------------------------|---------------|
| MŠ Bobkova                                                        | 2 194,60                                      | 2 135,80                                  | 3111          |
| MŠ Gen. Janouška                                                  | 1 091,90                                      | 1 041,00                                  | 3111          |
| MŠ Šebelova                                                       | 1 886,00                                      | 1 993,00                                  | 3111          |
| MŠ Vybíralova                                                     | 2 350,00                                      | 2 561,00                                  | 3111          |
| MŠ Chvaletická                                                    | 1 460,00                                      | 1 619,00                                  | 3111          |
| MŠ Kostlivého                                                     | 1 441,10                                      | 1 550,40                                  | 3111          |
| MŠ Paculova                                                       | 1 474,10                                      | 1 497,30                                  | 3111          |
| MŠ Štolmířská                                                     | 1 477,00                                      | 2 035,10                                  | 3111          |
| MŠ Zelenečská                                                     | 1 950,20                                      | 1 895,00                                  | 3111          |
| ZŠ Hloubětinská                                                   | 4 562,40                                      | 4 132,40                                  | 3113          |
| ZŠ Chvaletická                                                    | 5 092,00                                      | 5 898,00                                  | 3113          |
| ZŠ Gen. Janouška                                                  | 5 280,30                                      | 5 455,30                                  | 3113          |
| ZŠ Bří Venclíků                                                   | 4 369,80                                      | 4 482,00                                  | 3113          |
| ZŠ Vybíralova                                                     | 5 823,00                                      | 5 152,10                                  | 3113          |
| ZŠ Šímanovská                                                     | 3 100,00                                      | 2 678,00                                  | 3113          |
| MŠ ostatní                                                        | 767,00                                        | 770,00                                    | 3111          |
| ZŠ ostatní                                                        | 623,00                                        | 624,00                                    | 3113          |
| ZŠ - rezerva                                                      | 200,00                                        | 200,00                                    | 3113          |
| MŠ - rezerva                                                      | 200,00                                        | 200,00                                    | 3111          |
| Ostatní záležitosti vzdělávání - spoluúčast                       | 109,00                                        | 0,00                                      | 3299          |
| <b>C E L K E M</b>                                                | <b>45 451,40</b>                              | <b>45 919,40</b>                          |               |

v tis. Kč

| <b>07 - Kancelář starosty - úsek informačních a komunikačních<br/>technologií</b> | <b>Schválený<br/>rozpočet na<br/>rok 2017</b> | <b>Návrh<br/>rozpočtu na<br/>rok 2018</b> | <b>ODD. §</b> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-------------------------------------------|---------------|
| Činnost místní správy                                                             | 8 394,40                                      | 9 349,00                                  | 6171          |
| <b>C E L K E M</b>                                                                | <b>8 394,40</b>                               | <b>9 349,00</b>                           |               |

v tis. Kč

| 08 - Odbor výstavby                                                | Schválený<br>rozpočet na<br>rok 2017 | Návrh<br>rozpočtu na<br>rok 2018 | ODD. § |
|--------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|----------------------------------|--------|
| Komunální služby a územní rozvoj jinde nezařazené                  | 180,00                               | 180,00                           | 3639   |
| Ostatní záležitosti bydlení, komunálních služeb a územního rozvoje | 80,00                                | 80,00                            | 3699   |
| <b>CELKEM</b>                                                      | <b>260,00</b>                        | <b>260,00</b>                    |        |

v tis. Kč

| 09 - Odbor právních a kontrolních činností | Schválený<br>rozpočet na<br>rok 2017 | Návrh<br>rozpočtu na<br>rok 2018 | ODD. § |
|--------------------------------------------|--------------------------------------|----------------------------------|--------|
| Činnost místní správy                      | 270,00                               | 1 320,00                         | 6171   |
| <b>CELKEM</b>                              | <b>270,00</b>                        | <b>1 320,00</b>                  |        |

v tis. Kč

| 10 - Odbor dopravy a ochrany prostředí   | Schválený<br>rozpočet na<br>rok 2017 | Návrh<br>rozpočtu na<br>rok 2018 | ODD. § |
|------------------------------------------|--------------------------------------|----------------------------------|--------|
| Silnice                                  | 3 920,00                             | 3 620,00                         | 2212   |
| Ostatní záležitosti pozemních komunikací | 3 000,00                             | 3 000,00                         | 2219   |
| Ostatní záležitosti v silniční dopravě   | 400,00                               | 700,00                           | 2229   |
| Využití volného času dětí a mládeže      | 600,00                               | 700,00                           | 3421   |
| Monitoring ochrany ovzduší               | 110,00                               | 110,00                           | 3716   |
| Sběr a svoz komunálních odpadů           | 1 500,00                             | 1 500,00                         | 3722   |
| Ochrana druhů a stanovišť                | 5,00                                 | 5,00                             | 3741   |
| Péče o vzhled obcí a veřejnou zeleň      | 19 200,00                            | 19 350,00                        | 3745   |
| Činnost místní správy                    | 15,00                                | 15,00                            | 6171   |
| <b>CELKEM</b>                            | <b>28 750,00</b>                     | <b>29 000,00</b>                 |        |

v tis. Kč

| 11 - Kancelář tajemníka                                                | Schválený<br>rozpočet na<br>rok 2017 | Návrh<br>rozpočtu na<br>rok 2018 | ODD. § |
|------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|----------------------------------|--------|
| Ostatní záležitosti kultury, církví a sdělovacích prostředků (MATRIKA) | 26,00                                | 26,00                            | 3399   |
| Zastupitelstva obcí - mzdové náklady                                   | 6 495,20                             | 9 945,10                         | 6112   |
| Činnost místní správy - mzdové náklady - zaměstnanci                   | 87 614,10                            | 96 815,50                        | 6171   |
| Činnost místní správy - školení, vzdělávání                            | 300,00                               | 340,00                           | 6171   |
| Činnost místní správy - nákup služeb                                   | 190,00                               | 335,00                           | 6171   |
| Činnost místní správy - Czech Point                                    | 55,00                                | 55,00                            | 6171   |
| Činnost místní správy - pojištění                                      | 0,00                                 | 1 323,00                         | 6171   |
| Pojištění funkčně nespécifikované                                      | 0,00                                 | 8,00                             | 6320   |
| Ostatní činnosti jinde nezařazené - ostatní platy - paušály            | 50,00                                | 50,00                            | 6409   |
| <b>CELKEM</b>                                                          | <b>94 730,30</b>                     | <b>108 897,60</b>                |        |

v tis. Kč

| 14 - Odbor správy majetku                         | Schválený<br>rozpočet na<br>rok 2017 | Návrh<br>rozpočtu na<br>rok 2018 | ODD. § |
|---------------------------------------------------|--------------------------------------|----------------------------------|--------|
| Komunální služby a územní rozvoj jinde nezařazené | 495,00                               | 495,00                           | 3639   |
| Činnost místní správy                             | 5,00                                 | 5,00                             | 6171   |
| <b>CELKEM</b>                                     | <b>500,00</b>                        | <b>500,00</b>                    |        |

v tis. Kč

| 21 - Příspěvková organizace Praha 14 kulturní | Schválený<br>rozpočet na<br>rok 2017 | Návrh<br>rozpočtu na<br>rok 2018 | ODD. § |
|-----------------------------------------------|--------------------------------------|----------------------------------|--------|
| Zájmová činnost v kultuře (Mzdy, OON)         | 4 625,00                             | 6 027,00                         | 3392   |
| Zájmová činnost v kultuře (provoz)            | 4 500,00                             | 4 972,00                         | 3392   |
| <b>CELKEM</b>                                 | <b>9 125,00</b>                      | <b>10 999,00</b>                 |        |

| KAPITÁLOVÉ VÝDAJE                                                                         | Schválený<br>rozpočet na<br>rok 2017 | Návrh<br>rozpočtu na<br>rok 2018 | ODD. § |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|----------------------------------|--------|
| <b>Odbor investiční, ODOP, KS-ÚIT, KS, SM P14</b>                                         |                                      |                                  |        |
| Křižovatky Broumarská x Českobrodská a Broumarská x Rožmberská (propojení kameník)        | 0,00                                 | 1 000,00                         | 2212   |
| Projektová dokumentace Za Rokytkou                                                        | 0,00                                 | 600,00                           | 2219   |
| Rekonstrukce a stavba chodníků (ul. Tálinská, Lednická)                                   | 300,00                               | 6 000,00                         | 2219   |
| Staré Kyje (ul. Stupská, Za Školou, Krčínovo nám.)                                        | 20 000,00                            | 12 000,00                        | 2219   |
| MŠ Zelenečská - rekonstrukce elektroinstalace + nábytek                                   | 0,00                                 | 6 000,00                         | 3111   |
| Polytechnické zahrady - MAP MŠ                                                            | 0,00                                 | 3 360,00                         | 3111   |
| zahradní domek na MŠ Zelenečská                                                           | 0,00                                 | 1 300,00                         | 3111   |
| Polytechnické zahrady - MAP ZŠ                                                            | 0,00                                 | 100,00                           | 3113   |
| ZŠ Šimanovská - výstavba tělocvičny+hřiště                                                | 0,00                                 | 30 000,00                        | 3113   |
| MŠ Osická                                                                                 | 0,00                                 | 1 000,00                         | 3111   |
| Rekonstrukce objektu Baštyřská - rekonstrukce původního objektu (ZUŠ)                     | 0,00                                 | 15 000,00                        | 3231   |
| Broumarská - přírodní koupaliště s biotopem                                               | 2 000,00                             | 48 000,00                        | 3412   |
| Projektová dokumentace - Bílý kůň                                                         | 0,00                                 | 1 000,00                         | 3639   |
| Komunitní centrum Hloubětínská - dokončení výstavby                                       | 10 000,00                            | 30 000,00                        | 3699   |
| Rekonstrukce a zateplení domu Vlčkova čp. 1067 + zahrada                                  | 0,00                                 | 22 000,00                        | 3699   |
| Vnitroblok Mochovská + zázemí                                                             | 500,00                               | 1 000,00                         | 3699   |
| Objekt Baštyřská - novostavba Komunitního centra                                          | 0,00                                 | 2 000,00                         | 3699   |
| Vybíralova 25 (Černý Most) - projektová dokumentace                                       | 0,00                                 | 1 200,00                         | 3699   |
| Poliklinika Parník - vstupní dveře                                                        | 0,00                                 | 400,00                           | 3699   |
| Kardašovská 754, 755 - bytová jádra                                                       | 0,00                                 | 3 800,00                         | 3699   |
| Fitness prvky v parčíku Splavná                                                           | 0,00                                 | 500,00                           | 3412   |
| Bike park Jahodnice                                                                       | 0,00                                 | 9 000,00                         | 3412   |
| Rozšíření dětského hřiště Jiráskův park                                                   | 0,00                                 | 250,00                           | 3421   |
| Projektová dokumentace dětské hřiště Jamská                                               | 500,00                               | 500,00                           | 3421   |
| Obnova infrastruktury                                                                     | 1 900,00                             | 0,00                             | 6171   |
| Investiční licence Microsoft a licence na úložiště a zálohování                           | 630,00                               | 0,00                             | 6171   |
| Realizace rozsáhlých studií proveditelnosti analýz a projektových žádostí                 | 0,00                                 | 0,00                             | 6171   |
| Participativní rozpočet                                                                   | 0,00                                 | 5 000,00                         | 6409   |
| Výstavba MŠ v k.ú. Hostavice - lokalita Jahodnice                                         | 30 000,00                            | 0,00                             | 3111   |
| Revitalizace dětského hřiště Opávie - Kpt. Stránského                                     | 2 500,00                             | 0,00                             | 3421   |
| Revitalizace lokality Čihadla, zázemí přírodního parku (projektová dokumentace)           | 500,00                               | 0,00                             | 3429   |
| Klimatizace ÚMČ P14 č.p. 1072 a 1073 (projektová dokumentace)                             | 1 000,00                             | 1 000,00                         | 6171   |
| Příprava projektů MAP - ZŠ                                                                | 1 000,00                             | 0,00                             | 3113   |
| Příprava projektů MAP - MŠ                                                                | 1 000,00                             | 0,00                             | 3111   |
| Domov seniorů Bojčenkova - projektová dokumentace                                         | 700,00                               | 0,00                             | 4356   |
| Obnova vozového parku - osobní automobil                                                  | 800,00                               | 0,00                             | 6171   |
| Park Jahodnice - projektová dokumentace                                                   | 400,00                               | 0,00                             | 3429   |
| Parkourové hřiště Kpt. Stránského - k. ú. Černý Most                                      | 2 500,00                             | 0,00                             | 3429   |
| Cesta a cyklopropojení ul. Morušova-Čelákovická - projektová dokumentace                  | 300,00                               | 0,00                             | 2219   |
| Aplikace pro informování občanů - mobilní aplikace                                        | 700,00                               | 0,00                             | 6171   |
| Rekonstrukce elektro v MŠ - MŠ Vybíralova, Zelenečská+ZŠ Chvaletická - 1.stupeň Rochovská | 29 000,00                            | 0,00                             | 3111   |
| ZŠ Chvaletická - výdejní linka+reko kuchyně                                               | 10 000,00                            | 0,00                             | 3113   |
| Sportoviště Splavná - realizace                                                           | 6 000,00                             | 0,00                             | 3412   |
| Projektová příprava v ZŠ                                                                  | 4 900,00                             | 0,00                             | 3113   |
| Projektová příprava v MŠ                                                                  | 700,00                               | 0,00                             | 3111   |
| Rekonstrukce Za Rokytkou+ul. Hodějovská (projektová dokumentace)                          | 500,00                               | 0,00                             | 2219   |
| Centrální park (projektová dokumentace)                                                   | 500,00                               | 0,00                             | 3745   |
| <b>KAPITÁLOVÉ VÝDAJE</b>                                                                  | <b>128 830,00</b>                    | <b>202 010,00</b>                |        |

# REKAPITULACE VÝDAJŮ

v tis. Kč

| TEXT                                                                   | Schválený<br>rozpočet na<br>rok 2017 | Návrh<br>rozpočtu na<br>rok 2018 |
|------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|----------------------------------|
| 01 - Odbor hospodářské správy                                          | 18 000,00                            | 18 605,00                        |
| 02 - Kancelář starosty                                                 | 8 340,50                             | 11 745,00                        |
| 03 - Odbor sociálních věcí a zdravotnictví                             | 9 246,00                             | 10 155,50                        |
| 04 - Odbor řízení ekonomiky a školství                                 | 1 390,00                             | 1 390,00                         |
| 05 - Odbor investiční                                                  | 800,00                               | 1 249,00                         |
| 06 - Odbor řízení ekonomiky a školství - oddělení školství             | 45 451,40                            | 45 919,40                        |
| 07 - Kancelář starosty - úsek informačních a komunikačních technologií | 8 394,40                             | 9 349,00                         |
| 08 - Odbor výstavby                                                    | 260,00                               | 260,00                           |
| 09 - Odbor právních a kontrolních činností                             | 270,00                               | 1 320,00                         |
| 10 - Odbor dopravy a ochrany prostředí                                 | 28 750,00                            | 29 000,00                        |
| 11 - Kancelář tajemníka                                                | 94 730,30                            | 108 897,60                       |
| 14 - Odbor správy majetku                                              | 500,00                               | 500,00                           |
| 21 - Příspěvková organizace Praha 14 kulturní                          | 9 125,00                             | 10 999,00                        |
| <b>BĚŽNÉ VÝDAJE</b>                                                    | <b>225 257,60</b>                    | <b>249 389,50</b>                |
| <b>KAPITÁLOVÉ VÝDAJE</b>                                               | <b>128 830,00</b>                    | <b>202 010,00</b>                |
| <b>VÝDAJE CELKEM</b>                                                   | <b>354 087,60</b>                    | <b>451 399,50</b>                |

**FINANCOVÁNÍ**

v tis. Kč

| TEXT                                                          | Schválený<br>rozpočet na<br>rok 2017 | Návrh<br>rozpočtu na<br>rok 2018 |
|---------------------------------------------------------------|--------------------------------------|----------------------------------|
| Fond zaměstnavatele                                           | -4 550,00                            | -5 050,00                        |
| Zapojení FRR                                                  | 77 433,00                            | 64 181,00                        |
| Nárada státního transferu v rámci souhrnného dotačního vztahu | 0,00                                 | 30 790,00                        |
| <b>FINANCOVÁNÍ CELKEM</b>                                     | <b>72 883,00</b>                     | <b>89 921,00</b>                 |

v tis. Kč

| TEXT                     | Schválený<br>rozpočet na<br>rok 2017 | Návrh<br>rozpočtu na<br>rok 2018 |
|--------------------------|--------------------------------------|----------------------------------|
| <b>PŘÍJMY CELKEM</b>     | <b>281 204,60</b>                    | <b>361 478,50</b>                |
|                          |                                      |                                  |
| <b>VÝDAJE BĚŽNÉ</b>      | <b>225 257,60</b>                    | <b>249 389,50</b>                |
| <b>VÝDAJE KAPITÁLOVÉ</b> | <b>128 830,00</b>                    | <b>202 010,00</b>                |
| <b>VÝDAJE CELKEM</b>     | <b>354 087,60</b>                    | <b>451 399,50</b>                |
|                          |                                      |                                  |
| <b>FINANCOVÁNÍ</b>       | <b>72 883,00</b>                     | <b>89 921,00</b>                 |

**Zásobník investičních akcí:**

| KAPITÁLOVÉ VÝDAJE                                                          | Schválený rozpočet<br>na rok 2017 | Návrh na rok 2018<br>(rozdíl návrhu<br>rozpočtu dle přílohy 1<br>a 1a) |
|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| Vnitroblok Mochovská + zázemí                                              | 500,00                            | 7 000,00                                                               |
| Objekt Baštyřská - novostavba Komunitního centra                           | 0,00                              | 18 000,00                                                              |
| Obnova infrastruktury                                                      | 1 900,00                          | 1 900,00                                                               |
| Investiční licence Microsoft a licence na úložiště a zálohování            | 630,00                            | 630,00                                                                 |
| Realizace rozsáhlých studií proveditelnosti analýz, a projektových žádostí | 0,00                              | 700,00                                                                 |



**Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí návratné finanční výpomoci****I.****Obecné ustanovení**

Zastupitelstvo městské části Praha 14 rozhodlo svým usnesením č. .../ZMČ/2017 ze dne ....., dle podané žádosti ze dne 29.8.2017, na úhradu nejnutnějších měsíčních výdajů, především na mzdové a provozní náklady o poskytnutí návratné finanční výpomoci z rozpočtu městské části Praha 14 v roce 2018 ve výši a za podmínek dále uvedených v této smlouvě.

**II.****Poskytovatel a příjemce**

1. Poskytovatelem návratné finanční výpomoci podle této smlouvy je :

**Městská část Praha 14, IČ: 00231312**

se sídlem:

Bratří Venclíků 1073/8, 198 21 Praha 9 – Černý Most

zast.:

**Mgr. Radkem Vondrou**, starostou městské části Praha 14

Bankovní spojení:

PPF banka, a. s., Praha 6

Číslo účtu:

9800050998/6000

(dále jen „poskytovatel“)

**a**

2. Příjemce návratné finanční výpomoci je :

**Jahoda, o. p. s., IČ:**

**67363300**

se sídlem:

Vybíralova 969/2, 198 00 Praha 9

zast.:

**Mgr. Markétou Kalinovou**, ředitelkou

Právní forma:

o. p. s.

Bankovní spojení:

Česká spořitelna

Číslo účtu:

250969359/0800

(dále jen „příjemce“)

**III.****Účel a doba využití návratné finanční výpomoci**

**3.1.** Poskytovatel se zavazuje na základě této smlouvy poskytnout příjemci návratnou finanční výpomoc. Účelem, na který je návratná finanční výpomoc poskytnuta, je pokrytí provozních a mzdových výdajů příjemce pro zajištění plynulého chodu organizace.

Termín vrácení návratné bezúročné návratné finanční výpomoci je stanoven max. do **30. 11. 2018.**

**3.2.** Příjemce je povinen užít finanční prostředky jen k účelu uvedenému v odst. 3.1 tohoto článku. Finanční prostředky nesmí být použity k jinému účelu a mohou být použity pouze za podmínek uvedených v této smlouvě a dle žádosti o poskytnutí bezúročné návratné finanční výpomoci na zajištění chodu organizace v překlenovacím období z rozpočtu městské části Praha 14 na rok 2018.

**IV.****Výše návratné finanční výpomoci způsob jejího vyplacení a využití**

**4.1** Výše návratné finanční výpomoci činí **500 000 Kč** (slovy pětsetticíc korun českých). Tyto finanční prostředky budou poskytnuty bezhotovostním převodem z účtu poskytovatele, uvedeného v záhlaví této smlouvy, na účet příjemce uvedený tamtéž. Prostředky na rok 2018 budou vyplaceny v termínu do 7 pracovních dnů po opatření smlouvy doložkou dle § 43 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů.

**4.2** Příjemce návratnou finanční výpomoc uvedenou v odst. 4.1 tohoto článku přijímá a zavazuje se ji použít pouze k účelu uvedeného v této smlouvě.

**Z poskytnutých finančních prostředků příjemce nesmí hradit uvedené výdaje:**

- na nespecifikované potřeby (tj. výdaje, které nelze účelně doložit).

**Z poskytnutých finančních prostředků příjemce může hradit, pokud není v této smlouvě stanoveno jinak:**

- provozní náklady nezbytné pro chod příjemce, které jsou identifikovatelné, účetně evidované, ověřitelné a podložené originálními dokumenty,
- mzdové náklady (včetně odvodů sociálního a zdravotního pojištění, které hradí zaměstnavatel za své zaměstnance), včetně mzdových nákladů vzniklých na základě dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr.

**V.****Finanční vypořádání dotace**

**5.1 Příjemce je povinen návratnou finanční výpomoc přidělenou na rok 2018 řádně vrátit k 30. 11. 2018 a vyúčtovat na předepsaném formuláři, dostupném na internetových stránkách [www.praha14.cz](http://www.praha14.cz), a zaslat jej v listinné podobě, včetně kopií veškerých prvotních účetních dokladů, Odboru sociálních věcí a zdravotnictví Úřadu městské části Praha 14, a v elektronické podobě (formáty WORD a EXCEL) na email [jirina.nike.skvarlova@praha14.cz](mailto:jirina.nike.skvarlova@praha14.cz), obojí v termínu do 31. 1. 2019.**

**5.2** Poskytnutou návratnou finanční výpomoc, popř. její poměrnou část, se zavazuje její příjemce vrátit zpět poskytovateli v případě:

- a) nevyužití schválené a poskytnuté návratné finanční výpomoci,
- b) nedodržení účelu, podmínek a závazků stanovených poskytovatelem v této smlouvě,
- c) že údaje, na jejichž základě byla návratná finanční výpomoc poskytnuta, byly neúplné nebo nepravdivé,
- d) že návratná finanční výpomoc byla čerpána v rozporu se zvláštními právními předpisy.

Ustanovení § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, není tímto odstavcem dotčeno.

**5.3** Příjemce odpovídá za hospodárné použití peněžních prostředků v souladu s účely, pro které byly poskytnuty a za řádné vyplnění požadovaných informací formuláře vyúčtování či požadované přílohy včetně řádně doložených prvotních účetních dokladů.

**5.4.** Příjemce je povinen poskytnuté peněžní prostředky vrátit bezodkladně, v případě ukončení činnosti organizace, na účet poskytovatele uvedený v záhlaví této smlouvy. Taktéž je povinen poskytnuté peněžní prostředky vrátit v případě odstoupení od naplnění účelu poskytnuté finanční návratné výpomoci, a to neprodleně, nejpozději v termínu do 30 kalendářních dnů, které uplynou od vzniku této skutečnosti, ne však později než k datu jejich vrácení stanoveného v čl. 5.1. této smlouvy.

**5.5** V případě porušení odst. 5.2. písm. a) - d) tohoto článku a odst. 5.3. je příjemce povinen poskytnuté peněžní prostředky vrátit poskytovateli na jeho účet uvedený v záhlaví smlouvy neprodleně a vyúčtovat je, nejpozději v termínu do 30 kalendářních dnů, které uplynou od doručení písemné výzvy.

Ustanovení § 22 zákona č. 250/ 2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, není těmito odstavci dotčeno.

**5.6** Příjemce je povinen v případě svého zániku, přeměny nebo jiné změny tyto skutečnosti písemně sdělit do 14 kalendářních dnů od jejich vzniku Odboru sociálních věcí a zdravotnictví Úřadu městské části Praha 14.

## **VI. Ostatní ujednání**

**6.1** Příjemce je povinen umožnit městské části Praha 14 průběžnou a následnou kontrolu čerpání poskytnutých peněžních prostředků a na požádání umožnit kontrolu originálních dokladů účetních písemností vztahujících se k účtování o přijatých finančních prostředcích.

**6.2** Využití finanční podpory z veřejných prostředků podléhá veřejnoprávní kontrole ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů. Poskytovatel je oprávněn provést kontrolu čerpání a využití poskytnuté peněžní částky zejména kontrolou v účetnictví příjemce, ve smyslu tohoto zákona.

**6.3** Poskytovatel je oprávněn jednostranně odstoupit od smlouvy v případech závažného porušení povinností uvedených v čl. V odst. 5.2 písm. a) – d).

## **VII. Náhrada škody**

Příjemce se zavazuje k náhradě škody vzniklé druhé straně v souvislosti s touto smlouvou, ledaže prokáže, že porušení povinností bylo způsobeno okolnostmi vylučujícími odpovědnost.

## **VIII. Ustanovení společná a závěrečná**

**8.1** Pokud v této smlouvě není výslovně ujednáno jinak, řídí se vztahy obou smluvních stran zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, zákonem 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů. Přijetí návratné finanční výpomoci se dále řídí daňovými předpisy, a to zejména zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů.

**8.2** Tuto smlouvu lze měnit nebo rušit pouze smluvními dodatky, podepsanými oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Dodatky budou chronologicky seřazeny v časovém sledu a číslovány.

**8.3** Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva byla uvedena v Centrální evidenci smluv(CES), vedené městskou částí Praha 14, která je veřejně přístupná a která obsahuje údaje o smluvních stranách, předmětu smlouvy, číselné označení této smlouvy, datum jejího uzavření, dobu účinnosti od/do a dále vlastní text smlouvy.

**8.4** Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva bude uveřejněna v registru smluv v souladu s ustanovením zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv.

**8.5** Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě se nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu občanského zákoníku a udělují souhlas k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.

**8.6** Smluvní strany se dohodly, že písemnosti se navzájem považují za doručené, pokud byly doručeny poštou, faxem, emailem nebo na adresu příslušné smluvní strany.

**8.7** Obě smluvní strany svými podpisy potvrzují respektování závazků vyplývajících z této smlouvy.

**8.8** Poskytovatel zveřejní tuto veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí návratné finanční výpomoci a její případné dodatky ode dne uzavření této smlouvy na webových stránkách Úřadu městské části Praha 14 v části „Úřední deska“, umožňující dálkový přístup, do 30 dnů ode dne uzavření této smlouvy nebo dodatku. Adresa úřední desky je <https://www.praha14.cz/urad-mestske-casti/edeska/>.

**8.9** Tato smlouva byla uzavřena na základě pravdivých údajů obou smluvních stran a jejich určité a svobodné vůle.

**8.10** Tato smlouva byla sepsána ve čtyřech vyhotoveních stejné právní závaznosti, z nichž tři obdrží poskytovatel a jedno vyhotovení obdrží příjemce.

**8.11** Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem zveřejnění smlouvy v registru smluv.

Příloha: č. 1 Žádost o poskytnutí návratné finanční výpomoci

V Praze dne:.....

.....  
poskytovatel

.....  
příjemce

## Střednědobý výhled rozpočtu MČ Praha 14 do roku 2023

| Název položky                                       | Skut. 2013/*      | Skut. 2014*/      | Skut. 2015*       | Skut. 2016*       | Předpoklá-<br>daná skut.<br>2017***) | Návrh 2018        | SVR 2019          | SVR 2020          | SVR 2021          | SVR 2022          | SVR 2023          |
|-----------------------------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|--------------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| Daňové příjmy - třída 1                             | 33 083,96         | 35 262,39         | 33 986,33         | 35 252,27         | 30 604,00                            | 34 926,50         | 34 926,50         | 34 926,50         | 34 926,50         | 34 926,50         | 34 926,50         |
| Nedaňové příjmy - třída 2                           | 2 332,62          | 4 742,80          | 4 994,74          | 10 141,46         | 4 436,00                             | 3 559,00          | 3 559,00          | 3 559,00          | 3 559,00          | 3 559,00          | 3 559,00          |
| Kapitálové příjmy - třída 3                         | 2 575,00          | 2 325,00          | 500,00            | 5 250,00          | 0,00                                 | 0,00              | 0,00              | 0,00              | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
| <b>Vlastní příjmy</b>                               | <b>37 991,58</b>  | <b>42 330,19</b>  | <b>39 481,07</b>  | <b>50 643,73</b>  | <b>35 040,00</b>                     | <b>38 485,50</b>  | <b>38 485,50</b>  | <b>38 485,50</b>  | <b>38 485,50</b>  | <b>38 485,50</b>  | <b>38 485,50</b>  |
| Přijaté transfery (po konsolidaci) - třída 4        | 245 345,98        | 298 052,92        | 311 948,44        | 340 846,07        | 371 373,69                           | 351 283,00        | 204 583,00        | 204 583,00        | 204 583,00        | 204 583,00        | 204 583,00        |
| z toho ve SR: FVz z rozpočtu vlastního HMP (ZJ 921) | 120 295,00        | 117 976,00        | 127 631,00        | 138 765,00        | 142 868,00                           | 148 793,00        | 148 793,00        | 148 793,00        | 148 793,00        | 148 793,00        | 148 793,00        |
| příspěvek na výkon státní správy (ZJ 900)           | 26 350,00         | 26 246,00         | 26 134,00         | 26 675,00         | 29 187,00                            | 30 790,00         | 30 790,00         | 30 790,00         | 30 790,00         | 30 790,00         | 30 790,00         |
| <b>Příjmy celkem</b>                                | <b>283 337,56</b> | <b>340 383,11</b> | <b>351 429,51</b> | <b>391 489,80</b> | <b>406 413,69</b>                    | <b>389 768,50</b> | <b>243 068,50</b> | <b>243 068,50</b> | <b>243 068,50</b> | <b>243 068,50</b> | <b>243 068,50</b> |
| Provozní výdaje (po konsolidaci) - třída 5          | 226 966,12        | 231 431,85        | 223 092,90        | 249 257,20        | 213 920,00                           | 249 389,50        | 229 000,00        | 229 000,00        | 229 000,00        | 229 000,00        | 229 000,00        |
| Kapitálové výdaje - třída 6                         | 65 886,79         | 114 957,62        | 86 510,08         | 79 162,01         | 122 000,00                           | 230 240,00        | 25 000,00         | 25 000,00         | 25 000,00         | 25 000,00         | 25 000,00         |
| <b>Výdaje celkem</b>                                | <b>292 852,91</b> | <b>346 389,47</b> | <b>309 602,98</b> | <b>328 419,21</b> | <b>335 920,00</b>                    | <b>479 629,50</b> | <b>254 000,00</b> | <b>254 000,00</b> | <b>254 000,00</b> | <b>254 000,00</b> | <b>254 000,00</b> |
| <b>Výsledek hospodaření (- schodek, + přebytek)</b> | <b>-9 515,35</b>  | <b>-6 006,36</b>  | <b>41 826,53</b>  | <b>63 070,59</b>  | <b>70 493,69</b>                     | <b>-89 861,00</b> | <b>-10 931,50</b> | <b>-10 931,50</b> | <b>-10 931,50</b> | <b>-10 931,50</b> | <b>-10 931,50</b> |
| <b>Financování položka 8115</b>                     | <b>9 515,35</b>   | <b>6 006,36</b>   | <b>-41 826,53</b> | <b>-63 070,59</b> | <b>-70 493,69</b>                    | <b>89 861,00</b>  | <b>10 931,50</b>  | <b>10 931,50</b>  | <b>10 931,50</b>  | <b>10 931,50</b>  | <b>10 931,50</b>  |
| Úhrada dlouhodobých fin. závazků - pol. 8xx4        |                   |                   |                   |                   |                                      |                   |                   |                   |                   |                   |                   |
| z toho: půjčky (úvěry)                              |                   |                   |                   |                   |                                      |                   |                   |                   |                   |                   |                   |
| - pol. 5347                                         |                   |                   |                   |                   |                                      |                   |                   |                   |                   |                   |                   |
| ostatní dlouhod. fin. závazky (naturalní plnění)    | 16 326,65         | 13 452,84         | 10 570,78         | 8 445,44          | 6 000,00                             |                   |                   |                   |                   |                   |                   |
| <b>Tvorba rezerv na dlouhodobou službu /**</b>      |                   |                   |                   |                   |                                      |                   |                   |                   |                   |                   |                   |

\*/ údaje ze sestavy bilance k 31. 12. daného roku/sloupec skutečnost

\*\*) vyplní pouze ty MČ, které si tvoří rezervy na splácení dlouhodobých úvěrů a půjček

\*\*\*) skutečné čerpání k 31.10.2017 upravené o kvalifikovaný odhad

v tis. Kč

# **Městská část Praha 14**

## **Rada městské části**

### **U s n e s e n í**

71. jednání Rady městské části Praha 14  
konaného dne 27. 11. 2017

č. 745/RMČ/2017

**k zajištění projektových prací pro podání žádosti o dotaci z OP PPR pro MŠ Osická**

---

#### **Rada městské části Praha 14**

#### **I. s c h v a l u j e**

objednání projektových prací pro provedení projektové přípravy za účelem podání žádosti o přidělení dotace z OP PPR, u projektové kanceláře ECOTEN s. r. o., Lublaňská 1002/9, 120 00 Praha 2, IČ: 29136440, v celkové ceně 912.000 Kč bez DPH, tj. 1.103.520 Kč vč. DPH hrazených z finančních prostředků MČ Praha 14

#### **II. u k l á d á**

**Ing. Mgr. Lucii Svobodové, zástupkyni starosty městské části Praha 14**

zajistit odeslání objednávky projektových prací pro MŠ Osická

**T: 5. 12. 2017**

Mgr. Radek Vondra  
starosta městské části Praha 14

Ing. Mgr. Lucie Svobodová  
zástupkyně starosty městské části Praha 14

**Provede:** Ing. Mgr. Lucie Svobodová  
**Na vědomí:** OI, OŘEŠ

# **Městská část Praha 14**

## **Rada městské části**

### **U s n e s e n í**

71. jednání Rady městské části Praha 14  
konaného dne 27. 11. 2017

č. 746/RMČ/2017

**k zajištění projektových prací pro podání žádosti o dotaci z OP PPR pro budovy  
ÚMČ Praha 14, č. p. 1072 a 1073**

---

#### **Rada městské části Praha 14**

#### **I. s c h v a l u j e**

objednání projektových prací pro provedení projektové přípravy za účelem podání žádosti o přidělení dotace z OP PPR, u projektanta Ing. Radka Vanka, Ph.D. (CAF), Praha 1, Nové Město, Purkyňova 2050/11, IČ: 69523321, v celkové ceně 995.000 Kč bez DPH, tj. 1.203.950 Kč vč. DPH hrazených z finančních prostředků MČ Praha 14 za podmínky provedení projektové dokumentace nejpozději do 31. 5. 2018

#### **II. u k l á d á**

**Ing. Mgr. Lucii Svobodové, zástupkyni starosty městské části Praha 14**

zajistit odeslání objednávky projektových prací pro budovy ÚMČ Praha 14

**T: 5. 12. 2017**

Mgr. Radek Vondra  
starosta městské části Praha 14

Ing. Mgr. Lucie Svobodová  
zástupkyně starosty městské části Praha 14

**Provede:** Ing. Mgr. Lucie Svobodová  
**Na vědomí:** OI, OŘEŠ

# **Městská část Praha 14**

## **Rada městské části**

### **U s n e s e n í**

71. jednání Rady městské části Praha 14  
konaného dne 27. 11. 2017

č. 747/RMČ/2017

**k návrhu na schválení dlouhodobého pronájmu nebytových prostor v Mateřské škole  
Obláček, Praha 9 - Černý Most, Šebelova 874**

---

**Rada městské části Praha 14**

#### **I. s o u h l a s í**

s dlouhodobým pronájmem nebytových prostor v Mateřské škole Obláček, Praha 9 - Černý Most, Šebelova 874 Ing. Tomášovi Hoznauerovi a s uzavřením nájemní smlouvy

#### **II. u k l á d á**

**Ing. Mgr. Lucii Svobodové, zástupkyni starosty městské části Praha 14**

seznámit Bc. Jitku Kuchařovou, ředitelku Mateřské školy Obláček, Praha 9 - Černý Most, Šebelova 874 se souhlasným stanoviskem Rady městské části Praha 14 k výše uvedenému pronájmu nebytových prostor

**T: 15. 12. 2017**

Mgr. Radek Vondra  
starosta městské části Praha 14

Ing. Mgr. Lucie Svobodová  
zástupkyně starosty městské části Praha 14

**Provede:** Ing. Mgr. Lucie Svobodová  
**Na vědomí:** OŘEŠ, MŠ Šebelova, OPKČ



# **Městská část Praha 14**

## **Rada městské části**

### **U s n e s e n í**

71. jednání Rady městské části Praha 14  
konaného dne 27. 11. 2017

č. 748/RMČ/2017

**k návrhu na vyhlášení konkursních řízení na funkci ředitelky/ředitele Mateřské školy, Praha 9 – Hostavice, U Hostavického potoka 803/71 a Mateřské školy, Praha 9 – Hloubětín, Štolmířská 602, na souhlasné stanovisko setrvání ve funkcích ředitele/ředitelky příspěvkových organizací Základní školy, Praha 9 – Lehovec, Chvaletická 918, Mateřská škola Sluníčko, Praha 9 – Černý Most, Gen. Janouška 1005, Mateřská škola, Praha 9 – Černý Most, Vybíralova 968, Mateřská škola Obláček, Praha 9 – Černý Most, Šebelova 874, Mateřská škola, Praha 9 – Lehovec, Chvaletická 917**

---

#### **Rada městské části Praha 14**

##### **I. b e r e n a v ě d o m í**

rezignaci ředitelky Mateřské školy, Praha 9 – Hloubětín, Štolmířská 602 Bc. Zuzany Králové

##### **II. s o u h l a s í**

1. s náležitostmi přihlášek ke konkursnímu řízení na funkci ředitelky/ředitele Mateřské školy, Praha 9 - Hostavice, U Hostavického potoka 803/71 a Mateřské školy, Praha 9 - Hloubětín, Štolmířská 602
2. se setrváním ve funkcích ředitele/ředitelky příspěvkových organizací Základní školy, Praha 9 - Lehovec, Chvaletická 918, Mateřská škola Sluníčko, Praha 9 - Černý Most, Gen. Janouška 1005, Mateřská škola, Praha 9 - Černý Most, Vybíralova 968, Mateřská škola Obláček, Praha 9 - Černý Most, Šebelova 874, Mateřská škola, Praha 9 - Lehovec, Chvaletická 917

##### **II. u k l á d á**

**Ing. Mgr. Lucii Svobodové, zástupkyni starosty městské části Praha 14**

1. zajistit vypsání konkursních řízení na funkci ředitelky/ředitele Mateřské školy, Praha 9 - Hostavice, U Hostavického potoka 803/71 a Mateřské školy, Praha 9 - Hloubětín, Štolmířská 602 v zákonném termínu
2. oznámit souhlasné stanovisko rady se setrváním ve funkcích ředitele/ředitelky MŠ,

ZŠ

**T: 20. 12. 2017**

Mgr. Radek Vondra  
starosta městské části Praha 14

Ing. Mgr. Lucie Svobodová  
zástupkyně starosty městské části Praha 14

**Provede:** Ing. Mgr. Lucie Svobodová

**Na vědomí:** OŘEŠ, MŠ Štolmířská, ZŠ Lehovec, MŠ Gen. Janouška, MŠ Vybíralova, MŠ Šebelova, MŠ Chvaletická

# **Městská část Praha 14**

## **Rada městské části**

### **U s n e s e n í**

71. jednání Rady městské části Praha 14  
konaného dne 27. 11. 2017

č. 749/RMČ/2017

**k předložení žádostí o poskytnutí podpory v rámci 34., 35. a 37. výzvy Operačního programu Praha – pól růstu ČR, v rámci 70. výzvy Operačního programu Životní prostředí a v rámci výzvy Operačního programu Výzkum, vývoj, vzdělávání č. 02\_17\_047 na realizaci projektů Komunitní centrum Praha 14 II, Nízkoprahové centrum Jahoda, Nízkoprahové a komunitní centrum Baštýřská, Modernizace zařízení a vybavení škol P14 - polytechnické venkovní učebny v zahradách III, Modernizace zařízení a vybavení škol P14 – odborné učebny ZŠ I., Modernizace zařízení a vybavení škol P14 – odborné učebny ZŠ II., Energetická renovace objektu ZŠ Bratří Venclíků II, MAP Praha 14 II**

---

#### **Rada městské části Praha 14**

#### **I. s o u h l a s í**

1. s předložením žádostí o poskytnutí podpory:

v rámci 34. výzvy Operačního programu Praha – pól růstu ČR na realizaci projektu „Komunitní centrum Praha 14 II“

v rámci 35. výzvy Operačního programu Praha – pól růstu ČR na realizaci projektu „Nízkoprahové centrum Jahoda“

v rámci 35. výzvy Operačního programu Praha – pól růstu ČR na realizaci projektu „Nízkoprahové a komunitní centrum Baštýřská“

v rámci 37. výzvy Operačního programu Praha – pól růstu ČR na realizaci projektu „Modernizace zařízení a vybavení škol P14 - polytechnické venkovní učebny v zahradách III“

v rámci 37. výzvy Operačního programu Praha – pól růstu ČR na realizaci projektu „Modernizace zařízení a vybavení škol P14 – odborné učebny ZŠ I.“

v rámci 37. výzvy Operačního programu Praha – pól růstu ČR na realizaci projektu „Modernizace zařízení a vybavení škol P14 – odborné učebny ZŠ II.“

v rámci 70. výzvy Operačního programu Životního prostředí na realizaci projektu „Energetická renovace objektu ZŠ Bratří Venclíků II“

v rámci výzvy 02\_17\_047 Operačního programu Výzkum, vývoj, vzdělávání na realizaci projektu „MAP Praha 14 II“

2. se spolufinancováním způsobilých výdajů projektů z rozpočtu MČ Praha 14 a s financováním případných nezpůsobilých výdajů projektů následovně:

„Komunitní centrum Praha 14 II“ – spolufinancování 5 %

„Nízkoprahové centrum Jahoda“ – spolufinancování 10 %

„Nízkoprahové a komunitní centrum Baštýřská“ – spolufinancování 10 %

„Modernizace zařízení a vybavení škol P14 – polytechnické venkovní učebny v zahradách III“ – spolufinancování 10 %

„Modernizace zařízení a vybavení škol P14 – odborné učebny ZŠ I.“ – spolufinancování 10 %

„Modernizace zařízení a vybavení škol P14 – odborné učebny ZŠ II.“ – spolufinancování 10 %

„Energetická renovace objektu ZŠ Bratří Venclíků II“ – spolufinancování 30 %

„MAP Praha 14 II“ – spolufinancování 5 %

## **II. u k l á d á**

**Ing. Mgr. Lucii Svobodové, zástupkyni starosty městské části Praha 14**

1. zajistit podání žádostí o poskytnutí podpory v rámci 34., 35. a 37 výzvy Operačního programu Praha – pól růstu ČR, v rámci 70. výzvy Operačního programu Životního prostředí a v rámci výzvy Operačního programu Výzkum, vývoj, vzdělávání č. 02\_17\_047 na realizaci projektů:

„Komunitní centrum Praha 14 II“

„Nízkoprahové centrum Jahoda“

„Nízkoprahové a komunitní centrum Baštýřská“

„Modernizace zařízení a vybavení škol P14 – polytechnické venkovní učebny v zahradách III“

„Modernizace zařízení a vybavení škol P14 – odborné učebny ZŠ I.“

„Modernizace zařízení a vybavení škol P14 – odborné učebny ZŠ II.“

„Energetická renovace objektu ZŠ Bratří Venclíků II“

„MAP Praha 14 II“

**T: 29. 3. 2017**

2. zajistit vlastní financování výše uvedených akcí

Mgr. Radek Vondra  
starosta městské části Praha 14

Ing. Mgr. Lucie Svobodová  
zástupkyně starosty městské části Praha 14

**Provede:** Ing. Mgr. Lucie Svobodová  
**Na vědomí:** OI, OŘEŠ

# **Městská část Praha 14**

## **Rada městské části**

### **U s n e s e n í**

71. jednání Rady městské části Praha 14  
konaného dne 27. 11. 2017

č. 750/RMČ/2017

**k zajištění projektových prací pro výběr zhotovitele na rekonstrukci objektu č. p. 67  
v ul. Baštýřská, k. ú. Hostavice**

---

**Rada městské části Praha 14**

#### **I. s c h v a l u j e**

objednání projektových prací pro výběr zhotovitele na rekonstrukci objektu č. p. 67 na pozemku parc. č. 696, k. ú. Hostavice, ulice Baštýřská, mimo režim interní směrnice QS 74 -01 „Zadávání veřejných zakázek“

#### **II. u k l á d á**

**Ing. Mgr. Lucii Svobodové, zástupkyni starosty městské části Praha 14**

zajistit odeslání objednávky projektových prací pro výběr zhotovitele na rekonstrukci objektu č. p. 67 v ulici Baštýřská, k. ú. Hostavice, mimo režim interní směrnice QS 74 -01 „Zadávání veřejných zakázek“

**T: 4. 12. 2017**

Mgr. Radek Vondra  
starosta městské části Praha 14

Ing. Mgr. Lucie Svobodová  
zástupkyně starosty městské části Praha 14

**Provede:** Ing. Mgr. Lucie Svobodová  
**Na vědomí:** OI, OŘEŠ

# **Městská část Praha 14**

## **Rada městské části**

### **U s n e s e n í**

71. jednání Rady městské části Praha 14  
konaného dne 27. 11. 2017

č. 751/RMČ/2017

**ke zrušení veřejné zakázky malého rozsahu na stavební práce  
„Multikulturní klub ZŠ Chvaletická“**

---

**Rada městské části Praha 14**

#### **I. s c h v a l u j e**

zrušení výběrového řízení k veřejné zakázce malého rozsahu na stavební práce  
„Multikulturní klub ZŠ Chvaletická“

#### **II. u k l á d á**

**Ing. Břetislavu Vodákovi, členu Rady městské části Praha 14**

zajistit zrušení veřejné zakázky malého rozsahu na stavební práce „Multikulturní klub  
ZŠ Chvaletická“

**T: 1. 12. 2017**

Mgr. Radek Vondra  
starosta městské části Praha 14

Ing. Břetislav Vodák  
člen Rady městské části Praha 14

**Provede:** Ing. Břetislav Vodák  
**Na vědomí:** OI, OŘEŠ

# **Městská část Praha 14**

## **Rada městské části**

### **U s n e s e n í**

71. jednání Rady městské části Praha 14  
konaného dne 27. 11. 2017

č. 752/RMČ/2017

**k vyhodnocení zadávacího řízení k veřejné zakázce malého rozsahu na dodávky  
„Upgrade infrastruktury počítačové sítě a serverů městské části Praha 14“**

---

#### **Rada městské části Praha 14**

#### **I. b e r e n a v ě d o m í**

protokol o hodnocení nabídek k veřejné zakázce malého rozsahu na dodávky „Upgrade infrastruktury počítačové sítě a serverů městské části Praha 14“

#### **II. r o z h o d l a**

o výběru dodavatele, se kterým bude uzavřena smlouva – Konica Minolta Business Solutions Czech, spol. s r. o., IČO: 00176150, se sídlem Žarošická 4395/13, Židenice, 628 00 Brno

#### **III. u k l á d á**

**Mgr. Radku Vondrovi, starostovi městské části Praha 14**

zajistit veškeré právní úkony související s ukončením zadávacího řízení k veřejné zakázce malého rozsahu na dodávky „Upgrade infrastruktury počítačové sítě a serverů městské části Praha 14“

**T: 30. 11. 2017**

Mgr. Radek Vondra  
starosta městské části Praha 14

Ing. Mgr. Lucie Svobodová  
zástupkyně starosty městské části Praha 14

**Provede:** Mgr. Radek Vondra  
**Na vědomí:** KS, OŘEŠ, OPKČ

# **Městská část Praha 14**

## **Rada městské části**

### **U s n e s e n í**

71. jednání Rady městské části Praha 14  
konaného dne 27. 11. 2017

č. 753/RMČ/2017

**k vyhodnocení veřejné zakázky zadávané ve zjednodušeném podlimitním řízení podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, na veřejnou zakázku na služby s názvem „Servis a opravy výtahů“**

---

#### **Rada městské části Praha 14**

#### **I. b e r e n a v ě d o m í**

zprávu o hodnocení nabídek ve zjednodušeném podlimitním řízení na veřejnou zakázku na služby s názvem „Servis a opravy výtahů“

#### **II. r o z h o d l a**

na základě doporučení hodnotící komise o výběru nejvhodnější nabídky dodavatele:

obchodní firma: VÝTAHY SCHMITT+SOHN s. r. o.  
sídlo: Jenišov 116, 362 11 Karlovy Vary  
IČ: 252 18 883

#### **III. u k l á d á**

**Jiřímu Zajacovi, zástupci starosty městské části Praha 14**

1. zajistit veškeré právní úkony k ukončení zadávacího řízení s názvem „Servis a opravy výtahů“
2. zajistit v souladu s § 124 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění platných předpisů, uzavření servisní smlouvy s vybraným uchazečem

**T: ihned**

Mgr. Radek Vondra  
starosta městské části Praha 14

Jiří Zajac  
zástupce starosty městské části Praha 14

**Provede:** Jiří Zajac  
**Na vědomí:** SMP-14, a.s.

# **Městská část Praha 14**

## **Rada městské části**

### **U s n e s e n í**

71. jednání Rady městské části Praha 14  
konaného dne 27. 11. 2017

č. 754/RMČ/2017

#### **k vyhodnocení veřejné zakázky malého rozsahu na služby „Projektové práce - Revitalizace vnitrobloku v ulici Mochovská“**

---

#### **Rada městské části Praha 14**

##### **I. b e r e n a v ě d o m í**

zprávu o posouzení a hodnocení nabídek k veřejné zakázce malého rozsahu na služby „Projektové práce - Revitalizace vnitrobloku v ulici Mochovská“

##### **II. r o z h o d l a**

v rámci výběrového řízení k veřejné zakázce malého rozsahu na služby „Projektové práce - Revitalizace vnitrobloku v ulici Mochovská“ na základě doporučení hodnotící komise o výběru nejvhodnější nabídky uchazeče

Obchodní firma: MO ATELIER s. r. o.

Sídlo: Praha 2 – Nové Město, Tyršova 1834/11, PSČ 12000

IČ: 248 09 233

##### **III. u k l á d á**

**Ing. Břetislavu Vodákovi, členu Rady městské části Praha 14**

1. zajistit seznámení uchazečů o veřejnou zakázku malého rozsahu na služby „Projektové práce - Revitalizace vnitrobloku v ulici Mochovská“

**T: 7. 12. 2017**

2. zajistit v souladu s § 124 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění platných předpisů, uzavření SoD k veřejné zakázce malého rozsahu na služby „Projektové práce - Revitalizace vnitrobloku v ulici Mochovská“

**T: 21. 12. 2017**

Mgr. Radek Vondra  
starosta městské části Praha 14  
14

Ing. Břetislav Vodák  
člen Rady městské části Praha

**Provede:** Ing. Břetislav Vodák  
**Na vědomí:** OI, OŘEŠ, ODOP



# **Městská část Praha 14**

## **Rada městské části**

### **U s n e s e n í**

71. jednání Rady městské části Praha 14  
konaného dne 27. 11. 2017

č. 755/RMČ/2017

**k vyhodnocení veřejné zakázky malého rozsahu na dodávky „Dodávka gastrozařízení pro ZŠ Hloubětínská, ZŠ Bří Venclíků a ZŠ Šimanovská“**

---

#### **Rada městské části Praha 14**

##### **I. b e r e n a v ě d o m í**

zprávu o posouzení a hodnocení nabídek k veřejné zakázce malého rozsahu na dodávky „Dodávka gastrozařízení pro ZŠ Hloubětínská, ZŠ Bří Venclíků a ZŠ Šimanovská“

##### **II. r o z h o d l a**

v rámci výběrového řízení k veřejné zakázce malého na dodávky „Dodávka gastrozařízení pro ZŠ Hloubětínská, ZŠ Bří Venclíků a ZŠ Šimanovská“ na základě doporučení hodnotící komise o výběru nejvhodnější nabídky uchazeče

Obchodní firma: MARCCRAB services s. r. o.

Sídlo: Zrzavého 1705/2a, Řepy, 163 00 Praha 6

IČ: 035 68 369

##### **III. u k l á d á**

**Ing. Břetislavu Vodákovi, členu Rady městské části Praha 14**

1. zajistit seznámení uchazečů o veřejnou zakázku malého rozsahu na dodávky „Dodávka gastrozařízení pro ZŠ Hloubětínská, ZŠ Bří Venclíků a ZŠ Šimanovská“ s rozhodnutím zadavatele

**T: 4. 12. 2017**

2. zajistit v souladu s § 124 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění platných předpisů, uzavření kupní smlouvy k veřejné zakázce malého rozsahu na dodávky „Dodávka gastrozařízení pro ZŠ Hloubětínská, ZŠ Bří Venclíků a ZŠ Šimanovská“

**T: 11. 12. 2017**

Mgr. Radek Vondra  
starosta městské části Praha 14  
14

Ing. Břetislav Vodák  
člen Rady městské části Praha

**Provede:** Ing. Břetislav Vodák

**Na vědomí:** OI, OŘEŠ, ZŠ Bří Venclíků, ZŠ Hloubětínská, ZŠ Šimanovská

# **Městská část Praha 14**

## **Rada městské části**

### **U s n e s e n í**

71. jednání Rady městské části Praha 14  
konaného dne 27. 11. 2017

č. 756/RMČ/2017

**k zahájení zadávacího řízení k veřejné zakázce malého rozsahu na služby  
„Ubytování a stravování pro účastníky vzdělávacího semináře pro pěstouny“**

---

#### **Rada městské části Praha 14**

#### **I. s c h v a l u j e**

1. zahájení zadávacího řízení k veřejné zakázce malého rozsahu na služby „Ubytování a stravování pro účastníky vzdělávacího semináře pro pěstouny“
2. návrh zadávací dokumentace k uvedené veřejné zakázce
3. seznam dodavatelů, kterým bude odeslána výzva k předmětné veřejné zakázce

#### **II. j m e n u j e**

členy a náhradníky hodnotící komise

#### **III. u k l á d á**

**Ing. Břetislavu Vodákovi, členu Rady městské části Praha 14**

zajistit veškeré právní úkony související se zadávacím řízením k veřejné zakázce malého rozsahu na služby „Ubytování a stravování pro účastníky vzdělávacího semináře pro pěstouny“

**T: 4. 1. 2018**

Mgr. Radek Vondra  
starosta městské části Praha 14  
14

Ing. Břetislav Vodák  
člen Rady městské části Praha

**Provede:** Ing. Břetislav Vodák  
**Na vědomí:** OSVZ, OPKČ, OŘEŠ

# **Městská část Praha 14**

## **Rada městské části**

### **U s n e s e n í**

71. jednání Rady městské části Praha 14  
konaného dne 27. 11. 2017

č. 757/RMČ/2017

**k uzavření dodatku č. 2 k SoD č. j. 0205/2017/OI/1050 na akci „Projekční služby -  
přírodní koupaliště s kořenovou čističkou - Biotop Kyje“**

---

**Rada městské části Praha 14**

#### **I. s c h v a l u j e**

uzavření dodatku č. 2 k SoD č. j. 0205/2017/OI/1050 na akci „Projekční služby -  
přírodní koupaliště s kořenovou čističkou - Biotop Kyje“

#### **II. u k l á d á**

**Ing. Břetislavu Vodákovi, členu Rady městské části Praha 14**

zajistit uzavření dodatku č. 2 k SoD č. j. 0205/2017/OI/1050 na akci „Projekční služby -  
přírodní koupaliště s kořenovou čističkou - Biotop Kyje“

**T: ihned**

Mgr. Radek Vondra  
starosta městské části Praha 14  
14

Ing. Břetislav Vodák  
člen Rady městské části Praha

**Provede:** Ing. Břetislav Vodák  
**Na vědomí:** OI, OŘEŠ, KS

# **Městská část Praha 14**

## **Rada městské části**

### **U s n e s e n í**

71. jednání Rady městské části Praha 14  
konaného dne 27. 11. 2017

č. 758/RMČ/2017

**k uzavření dodatku č. 4 k SoD č. j. 0321/2017/OI/1050 na akci „Komunitní centrum  
Kardašovská - Rekonstrukce objektu“**

---

**Rada městské části Praha 14**

#### **I. s c h v a l u j e**

uzavření dodatku č. 4 k SoD č. j. 0321/2017/OI/1050 na akci „Komunitní centrum  
Kardašovská - Rekonstrukce objektu“

#### **II. u k l á d á**

**Ing. Břetislavu Vodákovi, členu Rady městské části Praha 14**

zajistit uzavření dodatku č. 4 k SoD č. j. 0321/2017/OI/1050 na akci „Komunitní  
centrum Kardašovská - Rekonstrukce objektu“

**T: ihned**

Mgr. Radek Vondra  
starosta městské části Praha 14  
14

Ing. Břetislav Vodák  
člen Rady městské části Praha

**Provede:** Ing. Břetislav Vodák  
**Na vědomí:** OI, OŘEŠ

# **Městská část Praha 14**

## **Rada městské části**

### **U s n e s e n í**

71. jednání Rady městské části Praha 14  
konaného dne 27. 11. 2017

č. 759/RMČ/2017

#### **k provedení udržovacích prací v lokalitě „Bílý kůň“**

---

#### **Rada městské části Praha 14**

#### **I. s c h v a l u j e**

objednání stavebních udržovacích prací v podzemních prostorech lokality „Bílý kůň“ u firmy AQUA BLUES s. r. o., Hloubětínská 80, 190 00 Praha 9 IČ: 26499576 v celkové ceně 400.000 Kč bez DPH, tj. 484.000 Kč vč. DPH hrazených z finančních prostředků MČ Praha 14

#### **II. u k l á d á**

##### **1. Ing. Mgr. Lucii Svobodové, zástupkyni starosty městské části Praha 14**

zajistit rozpočtové opatření dle přílohy č. 2

##### **2. Ing. Břetislavu Vodákovi, členu Rady městské části Praha 14**

zajistit odeslání objednávky na stavební udržovací práce lokality „Bílý kůň“

**T: 5. 12. 2017**

Mgr. Radek Vondra  
starosta městské části Praha 14  
14

Ing. Břetislav Vodák  
člen Rady městské části Praha

**Provede:** Ing. Mgr. Lucie Svobodová, Ing. Břetislav Vodák  
**Na vědomí:** OI, OŘEŠ

Odbor: OI

číslo úpravy rozpočtu:  
(čísloje odd. rozpočtu)



**Rozpočtové opatření  
Přesun mezi odd. paragrafy  
z Multikulturní sál ZŠ Chvaletická**

| odd.š  | položky | ZJ | ORJ  | UZ | ORG           | částka v Kč |
|--------|---------|----|------|----|---------------|-------------|
| 3113   | 6121    |    | 0405 |    | 0000000001447 | -484 000,00 |
|        |         |    |      |    |               |             |
|        |         |    |      |    |               |             |
|        |         |    |      |    |               |             |
|        |         |    |      |    |               |             |
|        |         |    |      |    |               |             |
|        |         |    |      |    |               |             |
|        |         |    |      |    |               |             |
|        |         |    |      |    |               |             |
| celkem |         |    |      |    |               | -484 000,00 |

**na akce OI**

| odd.š  | položky | ZJ | ORJ  | UZ | ORG           | částka v Kč |
|--------|---------|----|------|----|---------------|-------------|
| 3745   | 6121    |    | 0205 |    | 0000000001394 | 484 000,00  |
|        |         |    |      |    |               |             |
|        |         |    |      |    |               |             |
|        |         |    |      |    |               |             |
|        |         |    |      |    |               |             |
|        |         |    |      |    |               |             |
|        |         |    |      |    |               |             |
|        |         |    |      |    |               |             |
| celkem |         |    |      |    |               | 484 000,00  |

**Důvod přesunu mezi odd. paragrafy:**

Finanční prostředky budou využity na stavební práce na akci Bílý kůň

David Frýda  
vedoucí OI

Ing. Břetislav Vodák  
uvolněný člen RMČ P14

24.11.2017

QF 61-01-08-01

Stránka 1 z 1

Datum tisku: 24.11.2017

# **Městská část Praha 14**

## **Rada městské části**

### **U s n e s e n í**

71. jednání Rady městské části Praha 14  
konaného dne 27. 11. 2017

č. 760/RMČ/2017

**k uzavření nájemní smlouvy na část pozemku parc. č. 2701/1, k. ú. Kyje o výměře 10 m<sup>2</sup>**

---

#### **Rada městské části Praha 14**

#### **I. s o u h l a s í**

s uzavřením nájemní smlouvy na část pozemku parc. č. 2701/1, k. ú. Kyje o výměře 10 m<sup>2</sup> k umístění včelích úlů za nájemné ve výši 11 Kč/m<sup>2</sup>/rok nájemci J. S., Praha 9 od 1. 1. 2018

#### **II. u k l á d á**

**Jiřímu Zajacovi, zástupci starosty městské části Praha 14**

zajistit uzavření nájemní smlouvy na část pozemku parc. č. 2701/1, k. ú. Kyje o výměře 10 m<sup>2</sup> k umístění včelích úlů za nájemné ve výši 11 Kč/m<sup>2</sup>/rok nájemci J. S., Praha 9

**T: 15. 12. 2017**

Mgr. Radek Vondra  
starosta městské části Praha 14  
14

Jiří Zajac  
zástupce starosty městské části Praha

**Provede:** Jiří Zajac  
**Na vědomí:** OSM

# **Městská část Praha 14**

## **Rada městské části**

### **U s n e s e n í**

71. jednání Rady městské části Praha 14  
konaného dne 27. 11. 2017

č. 761/RMČ/2017

**k uzavření dohody k ukončení nájemní smlouvy čj. 0065/2012/OSMI/1070 na pronájem  
nebytového prostoru v 1. podzemním podlaží budovy Bří Venclíků č. p. 1072,  
k. ú. Černý Most**

---

### **Rada městské části Praha 14**

#### **I. s o u h l a s í**

1. s ukončením nájemní smlouvy čj. 0065/2012/OSMI/1070 ze dne 13. 2. 2012 na pronájem nebytového prostoru v 1. podzemním podlaží (místnost k provozování fotoslužeb) v budově Bří Venclíků 1072, k. ú. Černý Most, dohodou k 31. 12. 2017

2. s využitím uvolněného nebytového prostoru pro potřeby ÚMČ Praha 14

#### **II. u k l á d á**

**Jiřímu Zajacovi, zástupci starosty městské části Praha 14**

zajistit uzavření dohody k ukončení nájemní smlouvy čj. 0065/2012/OSMI/1070 na pronájem nebytového prostoru v 1. podzemním podlaží budovy Bří Venclíků č. p. 1072, k. ú. Černý Most

**T: 31. 12. 2017**

Mgr. Radek Vondra  
starosta městské části Praha 14  
14

Jiří Zajac  
zástupce starosty městské části Praha

**Provede:** Jiří Zajac  
**Na vědomí:** OSM, OŘEŠ



# **Městská část Praha 14**

## **Rada městské části**

### **U s n e s e n í**

71. jednání Rady městské části Praha 14  
konaného dne 27. 11. 2017

č. 762/RMČ/2017

**k uzavření smlouvy o smlouvě budoucí kupní na plochu, která bude zastavěna  
zateplením bytového domu č. p. 113 v Zelenečské ulici v k. ú. Hloubětín**

---

### **Rada městské části Praha 14**

#### **I. s o u h l a s í**

s uzavřením smlouvy o smlouvě budoucí kupní na část pozemků parc. č. 1072/8, parc. č. 1072/12 a parc. č. 1072/185 o celkové výměře cca 10 m<sup>2</sup>, která bude zastavěna zateplením bytového domu č. p. 113 v Zelenečské ulici v k. ú. Hloubětín, za cenu v místě a čase obvyklou, se Společenstvím vlastníků Zelenečská 113/21, Praha, IČ 24232637

#### **II. u k l á d á**

**Jiřímu Zajacovi, zástupci starosty městské části Praha 14**

zajistit předložení návrhu smlouvy o smlouvě budoucí kupní na část pozemků parc. č. 1072/8, parc. č. 1072/12 a parc. č. 1072/185 o celkové výměře cca 10 m<sup>2</sup>, v k. ú. Hloubětín, za cenu v místě a čase obvyklou, sjednanou se Společenstvím vlastníků Zelenečská 113/21, Praha, IČ 24232637, na nejbližší zasedání Zastupitelstva MČ Praha 14

**T: 19. 12. 2017**

Mgr. Radek Vondra  
starosta městské části Praha 14  
14

Jiří Zajac  
zástupce starosty městské části Praha

**Provede:** Jiří Zajac  
**Na vědomí:** OSM

# **Městská část Praha 14**

## **Rada městské části**

### **U s n e s e n í**

71. jednání Rady městské části Praha 14  
konaného dne 27. 11. 2017

č. 763/RMČ/2017

**k žádosti o prodej pozemku parc. č. 1913/4 v k. ú. Hloubětín**

---

#### **Rada městské části Praha 14**

#### **I. n e s o u h l a s í**

s prodejem pozemku parc. č. 1913/4 v k. ú. Hloubětín

#### **II. u k l á d á**

**Jiřímu Zajacovi, zástupci starosty městské části Praha 14**

zajistit seznámení žadatele s rozhodnutím Rady MČ Praha 14

**T: 15. 12. 2017**

Mgr. Radek Vondra  
starosta městské části Praha 14  
14

Jiří Zajac  
zástupce starosty městské části Praha

**Provede:** Jiří Zajac  
**Na vědomí:** OSM

# **Městská část Praha 14**

## **Rada městské části**

### **U s n e s e n í**

71. jednání Rady městské části Praha 14  
konaného dne 27. 11. 2017

č. 764/RMČ/2017

**k návrhu na jmenování člena komise kultury a aktivit volného času**

---

**Rada městské části Praha 14**

#### **I. j m e n u j e**

Žofii Zemanovou členem komise kultury a aktivit volného času

#### **II. u k l á d á**

**Mgr. Radku Vondrovi, starostovi městské části Praha 14**

informovat člena komise o jeho jmenování

**T: 5. 12. 2017**

Mgr. Radek Vondra  
starosta městské části Praha 14

Ing. Mgr. Lucie Svobodová  
zástupkyně starosty městské části Praha 14

**Provede:** Mgr. Radek Vondra  
**Na vědomí:** KS, KT-PO, tajemník komise