

Městská část Praha 14

Rada městské části

U s n e s e n í

25. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 18. 11. 2019

č. 662/RMČ/2019

**k návrhu na jmenování vedoucího odboru informačních a komunikačních technologií
Úřadu městské části Praha 14**

Rada městské části Praha 14

I. j m e n u j e

Ing. Martina Duška vedoucím odboru informačních a komunikačních technologií Úřadu městské části Praha 14 od 1. 12. 2019

II. u k l á d á

Ing. Luděkovi Lisému, tajemníkovi Úřadu městské části Praha 14

zajistit realizaci tohoto usnesení

T: 1. 12. 2019

Mgr. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14
14

Jiří Zajac
místostarosta městské části Praha

Provede: Ing. Luděk Lisý
Na vědomí: KT PO

Městská část Praha 14

Rada městské části

U s n e s e n í

25. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 18. 11. 2019

č. 663/RMČ/2019

k návrhu na souhlas s pracovní cestou členky ZMČ Praha 14 a zaměstnanců úřadu

Rada městské části Praha 14

I. s c h v a l u j e

pracovní cestu Mgr. Ireny Kolmanové a pracovníků Úřadu městské části Praha 14 na jednání s Magistrátem města Plzeň ve dnech 28. – 29. 11. 2019

Mgr. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14
14

Jiří Zajac
místostarosta městské části Praha

Provede: OHS
Na vědomí: OŘEŠ, KS-OSPK

Městská část Praha 14

Rada městské části

U s n e s e n í

25. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 18. 11. 2019

č. 664/RMČ/2019

k informaci o plnění úkolů Rady a Zastupitelstva městské části Praha 14

Rada městské části Praha 14

I. b e r e n a v ě d o m í

informaci o plnění úkolů Rady a Zastupitelstva městské části Praha 14 ke dni 14. 11. 2019

Mgr. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14
14

Jiří Zajac
místostarosta městské části Praha

Provede: nositel úkolu
Na vědomí: nositelé úkolů

Městská část Praha 14

Rada městské části

U s n e s e n í

25. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 18. 11. 2019

č. 665/RMČ/2019

k přijetí jednacího řádu Zastupitelstva městské části Praha 14

Rada městské části Praha 14

I. d o p o r u č u j e **Zastupitelstvu městské části Praha 14**

schválit jednací řád Zastupitelstva městské části Praha 14 dle přílohy č. 1

II. u k l á d á **Mgr. Radku Vondrovi, starostovi městské části Praha 14**

předložit Zastupitelstvu městské části Praha 14 návrh jednacího řádu Zastupitelstva městské části Praha 14 dle přílohy č. 1

T: 17. 12. 2019

Mgr. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14
14

Jiří Zajac
místostarosta městské části Praha

Provede: Mgr. Radek Vondra
Na vědomí: KT, OPKČ

JEDNACÍ ŘÁD
ZASTUPITELSTVA MĚSTSKÉ ČÁSTI PRAHA 14

vydán dle zákona č. 131/2000 Sb., o hl. m. Praze, ve znění pozdějších předpisů („zákon o hl. m. Praze“)

§ 1

ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1. Jednací řád Zastupitelstva městské části Praha 14 („jedenací řád“) upravuje přípravu, svolání a průběh zasedání, usnášení a kontrolu plnění jeho usnesení.
2. O otázkách neupravených tímto jednací řádem rozhodne Zastupitelstvo městské části Praha 14 („zastupitelstvo“) v případě potřeby svým usnesením.

§ 2

ZÁVAZNOST JEDNACÍHO ŘÁDU

Jednací řád je závazný pro členy zastupitelstva a útvary Úřadu městské části Praha 14 („úřad“).

§ 3

PŘÍPRAVA ZASEDÁNÍ

1. Řádné zasedání zastupitelstva se koná minimálně jednou za 3 měsíce.
2. Přípravu zasedání zastupitelstva organizuje Rada městské části Praha 14 („rada“) v součinnosti s výbory zastupitelstva a komisemi rady.
3. Zprávy, návrhy usnesení nebo návrhy na opatření mohou zastupitelstvu předkládat: rada, členové zastupitelstva a výbory zastupitelstva.
4. Materiály pro zasedání zastupitelstva se předkládají písemně. Návrh musí obsahovat označení předkladatele, název návrhu, návrh usnesení, důvodovou zprávu a případně přílohy k dané problematice. Navrhuje-li se v usnesení uložit úkoly, v návrhu bude uveden nositel úkolu a termín plnění.
5. Návrhy pro zasedání zastupitelstva připravuje jejich předkladatel. Ten odpovídá za to, že jím předkládaný materiál je v souladu s obecně závaznými předpisy. Práva komisí a výborů vyžadovat informace a součinnost od výkonných orgánů tím nejsou dotčena.
6. Rada může podle povahy věci pro vypracování potřebných podkladů zřídit pracovní skupinu, nebo zvolit jinou vhodnou formu - např. objednání si odborného posudku či expertizy, která zabezpečí výslednou přípravu a projednání. Odborné podklady pro zasedání zastupitelstva připravují obvykle příslušné odbory.
7. Komise rady a výbory zastupitelstva sledují na základě programu jednání rady¹ a zastupitelstva přípravu materiálů a mají možnost spolupracovat na přípravě materiálů, týkajících se úseku jejich činnosti, projednávají připravené materiály, posuzují návrhy usnesení, přijímají k nim svá doporučení nebo připomínky a stanoviska a předkládají je radě nebo zastupitelstvu. Komise a výbory mohou předkládat i společné stanovisko.

¹ Programy jednání rady jsou zasílány předsedům klubů, výborů a komisí

Městská část Praha 14

8. Iniciativní návrhy komisí a výborů nebo členů zastupitelstva se předkládají podle povahy a obsahu buď ústně přímo na zasedání zastupitelstva anebo, jsou-li závažnější či obsáhlejší (materiály týkající se problematiky více útvarů úřadu), písemně ve stejném termínu jako ostatní návrhy. Jde-li o návrh výboru či komise, zajistí si písemné zpracování materiálů komise nebo výbor s věcně příslušným odborem úřadu.
9. Materiály určené pro zasedání zastupitelstva předkládá útvar odpovídající za jejich přípravu radě prostřednictvím odboru kanceláře tajemníka úřadu, a to v termínu určeném pro přípravu zasedání. Rada projedná materiály pro zasedání zastupitelstva komplexně tak, aby mohly být členům zastupitelstva předány s návrhy usnesení v těchto termínech:
 - a) hlavní materiály a materiály organizační povahy nejpozději 7 dnů před zasedáním zastupitelstva,
 - b) informační materiály nejpozději 1 hodinu před zahájením zasedání zastupitelstva.
10. Při svolání mimořádného zasedání zastupitelstva (které je svoláno zpravidla k řešení jedné problematiky) se nepoužije ust. § 3 odst. 9 písm. a) a b) tohoto jednacího řádu.

§ 4**SVOLÁNÍ ZASEDÁNÍ**

1. Pozvání na zasedání zastupitelstva členům zastupitelstva elektronicky zasílá starosta městské části Praha 14 („starosta“) nejpozději 15 dní před datem zasedání. Uvedenou lhůtu lze zkrátit, jestliže je svoláno mimořádné zasedání zastupitelstva. Pozvání obsahuje místo a čas zahájení zasedání, případně další informace.
2. Členové zastupitelstva a vedoucí odborů úřadu po obdržení pozvánky na zasedání zastupitelstva dostávají prostřednictvím odboru kanceláře tajemníka úřadu elektronicky upozornění o možnosti vyzvednutí materiálu na zasedání v systému Alfresco DMS, případně si mohou materiály vyzvednout v listinné podobě v odboru kanceláře tajemníka úřadu.
3. Doba, místo a program zasedání zastupitelstva se veřejnosti oznámí nejpozději 7 dnů před konáním, a to na úřední desce a vývěskách úřadu a na webových stránkách městské části Praha 14 („městská část“).
4. Vedoucí odborů úřadu jsou povinni se dostavit do zasedací síně 20 minut před zahájením zasedání zastupitelstva a poskytovat členům zastupitelstva informace z oboru své působnosti, pokud o to členové zastupitelstva požádají.
5. Starosta je povinen svolat zasedání zastupitelstva na základě písemné žádosti alespoň jedné třetiny všech jeho členů a též na základě písemné žádosti primátora hl. m. Prahy.

§ 5**ÚČAST ČLENŮ ZASTUPITELSTVA NA ZASEDÁNÍ**

1. Člen zastupitelstva je povinen zúčastňovat se zasedání zastupitelstva.
2. Nemůže-li se člen zastupitelstva zúčastnit zasedání, je povinen toto sdělit starostovi s udáním důvodu do zahájení zasedání zastupitelstva. Členové zastupitelstva sdělují starostovi rovněž pozdní příchod či předčasný odchod.
3. Účast na zasedání zastupitelstva stvrzují členové zastupitelstva před zahájením zasedání vlastnoručním podpisem do listiny přítomných.
4. Členové zastupitelstva zaujímají v jednací síni vyhrazená místa podle zasedacího pořádku.

§ 6**ÚČAST TAJEMNÍKA ÚŘADU NA ZASEDÁNÍ**

1. Zasedání zastupitelstva se zúčastňuje tajemník úřadu („tajemník“) s hlasem poradním.
2. Tajemník může vystupovat ke všem projednávaným otázkám, přičemž především upozorňuje na platnou právní úpravu a otázky spojené s činností úřadu.
3. Ke svým vystoupením tajemník využívá zejména faktických poznámek.

§ 7**PROGRAM ZASEDÁNÍ**

1. Program zasedání navrhuje rada. Před hlasováním o návrhu programu zasedání se nejprve hlasuje o zařazení písemných návrhů, které nebyly předány ve stanovené lhůtě na program zasedání. Zamítne-li zastupitelstvo zařadit návrh do programu zasedání, je nepřípustné tento návrh znovu předložit v průběhu zasedání téhož zastupitelstva.
2. Vystane-li v rámci diskuze k bodu „různé“ programu potřeba zařazení dalšího bodu programu zasedání, o kterém má být rozhodováno formou usnesení, hlasuje zastupitelstvo nejdříve o změně schváleného programu zasedání, spočívající v zařazení nového bodu programu zasedání.
3. Rada podává pololetně na zasedání zastupitelstva zprávu o své činnosti.

§ 8**ŘÍZENÍ ZASEDÁNÍ**

1. Zasedání zastupitelstva řídí starosta, v době jeho nepřítomnosti místostarosta („předsedající“).
2. Předsedající zahajuje a řídí zasedání zastupitelstva, vyhláší výsledky hlasování, přerušuje a ukončuje zasedání zastupitelstva a dbá o to, aby zasedání mělo pracovní charakter a důstojný průběh, rozhoduje v případě pochybností o výkladu tohoto jednacího řádu, vyhláší přestávky zasedání a navrhuje ukončení zasedání.
3. Není-li zasedání zastupitelstva zahájeno v čase, na který bylo svoláno, je předsedající oprávněn ohlásit ze závažných důvodů odklad zahájení zasedání zastupitelstva na pozdější hodinu téhož dne.
4. Při zahájení zasedání předsedající prohlásí, že zasedání bylo řádně svoláno a konstatuje, zda zastupitelstvo je či není usnášeníschopné. Jestliže zastupitelstvo při zahájení zasedání:
 - a) není usnášeníschopné, předsedající zasedání zastupitelstva ukončí a starosta svolá jeho náhradní zasedání tak, aby se uskutečnilo nejpozději do 15 dnů ode dne ukončení zasedání;
 - b) je usnášeníschopné, předsedající prohlásí, že bylo řádně svoláno a vyhlášeno a konstatuje přítomnost nadpoloviční většiny jeho členů.
5. Zastupitelstvo volí členy návrhového výboru a ověřovatele z řad členů zastupitelstva.
6. Předsedající sdělí, zda byl ověřen zápis z předchozího zasedání zastupitelstva a jaké proti němu byly učiněny námitky.
7. Zápis, proti němuž nebyly učiněny námitky, se považuje za schválený. O případných námitkách rozhodne po vyjádření ověřovatelů zastupitelstvo hlasováním.

§ 9

PRŮBĚH ZASEDÁNÍ

1. Rozprava se vede ke každému bodu programu zasedání zvlášť.
2. Projednávaný bod programu uvede předkladatel. Je-li předkladatel návrhu kolektivní orgán nebo skupina členů zastupitelstva, zahajuje rozpravu člen zastupitelstva určený předkladatelem. Předkladatel v úvodním slově především seznámí členy zastupitelstva s výsledky projednání návrhu v rámci přípravy zasedání, upozorní na nejvýraznější rozpory a problémy předkládaného návrhu a vyhodnotí variantní řešení, pokud je návrh nebo jeho část předkládána ve variantách.
3. Po vystoupení předkladatele zahájí předsedající rozpravu. Členové zastupitelstva se hlásí do rozpravy prostřednictvím elektronického hlasovacího zařízení (v případě jeho poruchy zdvižením ruky) až do ukončení rozpravy.
4. Předsedající dává členům zastupitelstva slovo v pořadí uvedeném na tabuli elektronického hlasovacího zařízení. Při udělování slova upozorní předsedající dalšího člena zastupitelstva na to, že jeho vystoupení bude následovat. Mluví se z určeného místa.
5. Kdo není z členů zastupitelstva v okamžiku, kdy je mu uděleno slovo, přítomen v jednací síni, ztrácí své pořadí, a pokud chce vystoupit v rozpravě, musí se znovu přihlásit.
6. Požádá-li na zasedání zastupitelstva o slovo člen vlády nebo jím určený zástupce, senátor nebo poslanec, musí mu být uděleno. Stejně bude postupováno i při udělení slova členu Zastupitelstva hl. m. Prahy.
7. Předsedající udělí na zasedání zastupitelstva slovo k projednávané věci, požádá-li o to písemně anebo se do rozpravy hlásí zdvižením ruky, fyzické osobě, která dosáhla věku 18 let a je občanem městské části (trvalý pobyt v městské části) nebo čestným občanem městské části, nebo vlastní na území městské části nemovitost anebo je cizím státním občanem a je hlášena k trvalému pobytu v městské části, stanoví-li tak mezinárodní smlouva, kterou je ČR vázána a která byla vyhlášena.
8. Členové zastupitelstva jsou oprávněni vyžádat si k projednávané problematice, k jednotlivým otázkám, které jsou obsaženy v materiálu nebo se vyskytnou během zasedání, vyjádření kteréhokoli člena zastupitelstva uvolněného pro výkon funkce nebo vedoucího odboru úřadu. Dotázaný je povinen své vyjádření přednést na vyzvání předsedajícího.
9. Rozprava je ukončena vyčerpáním přihlášek do diskuse nebo rozhodnutím zastupitelstva o ukončení rozpravy. Po ukončení rozpravy je předkladatel oprávněn ujmout se závěrečného slova.
10. Zastupitelstvo může hlasováním bez rozpravy přesunout body programu zasedání nebo sloučit rozpravu k dvěma nebo více bodům programu zasedání.
11. Délka diskusního vystoupení nesmí být delší než 5 minut. Diskutující může vystoupit k jednomu bodu programu zasedání nejvýše dvakrát, nerozhodne-li zastupitelstvo hlasováním bez rozpravy jinak. Netýká se referátů, vyžádaných příspěvků a faktických poznámek.
12. Mimo pořadí v rozpravě udělí předsedající slovo členům zastupitelstva, kteří se hlásí s technickou nebo faktickou poznámkou, jež reaguje na průběh rozpravy nebo k odpovědi na ni, a to stlačením vyhrazeného tlačítka elektronického hlasovacího zařízení, v případě jeho nefunkčnosti zdvižením rukou do symbolu „T“. Technická ani faktická poznámka nesmí trvat déle než 1 minutu. Za technickou poznámku se považuje procedurální návrh týkající se způsobu projednávání některého bodu programu nebo upozornění na porušení jednacího řádu nebo právního předpisu. Za faktickou poznámku se považuje reakce na vystoupení předřečníka, rychlé zpřesnění faktu nebo oprava výroku řečníka. Nelze v nich však uplatňovat věcná stanoviska k projednávané otázce.

§ 10

HLASOVÁNÍ

1. Po skončení rozpravy a případném závěrečném slovu vyzve předsedající členy zastupitelstva k hlasování o návrhu.
2. O návrzích se hlasuje v tom znění, jak byly písemně předloženy nebo ústně předneseny předkladatelem návrhu, eventuálně formulované předsedajícím či předsedou návrhového výboru.
3. Pokud byly podány doplňující nebo pozměňující návrhy nebo protinávry („protinávry“), hlasuje se nejprve o posledním protinávru a pokračuje se v pořadí až k původnímu návrhu.
4. Pokud je návrh předložen ve variantách, pořadí hlasování o jednotlivých variantách stanoví návrhový výbor. Neučiní-li tak, pořadí hlasování o jednotlivých variantách stanoví předsedající. Schválením jedné z variant se o ostatních nehlasuje.
5. Člen zastupitelstva hlasuje buď „pro“ nebo „proti“, anebo nehlasuje – zdrží se.
6. Hlasování je veřejné nebo tajné podle rozhodnutí zastupitelstva. Veřejné hlasování je prováděno stlačením tlačítka elektronického hlasovacího zařízení, v případě jeho nefunkčnosti zdvižením ruky. Tajné hlasování je prováděno hlasovacími lístky a řídí ho předsedající. V případě voleb ho řídí předseda volebního výboru podle schváleného postupu. Pokud bude odhlasováno hlasování po jménech, je hlasováno povstáním a vyřčením „jsem pro“ nebo „jsem proti“ a stlačením tlačítka elektronického hlasovacího zařízení. Členové zastupitelstva při tomto druhu hlasování jsou vyzýváni předsedajícím podle abecedního seznamu.
7. K platnosti usnesení zastupitelstva je vždy třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech členů zastupitelstva.
8. Neschválí-li zastupitelstvo předložený návrh, může zastupitelstvo hlasováním bez rozpravy rozhodnout, zda návrh bude znovu projednán na nejbližším zasedání či zda k návrhu bude svoláno mimořádné zasedání zastupitelstva.

§ 11

**DOTAZY A INTERPELACE ČLENŮ ZASTUPITELSTVA A DOTAZY, PŘÍSPĚVKY, NÁVRHY, PŘIPOMÍNKY A PODNĚTY
OBČANŮ MĚSTSKÉ ČÁSTI PRAHA 14**

1. V rámci schváleného programu zasedání zastupitelstva mohou členové zastupitelstva vznášet dotazy a interpelace na radu, jednotlivé členy rady a předsedy výborů zastupitelstva. Interpelace se předkládají vždy v písemné formě předsedajícím.
2. Dotazovaný odpovídá na dotaz po vyčerpání schváleného programu zasedání. Právo dotazovaného odpovědět za podmínek stanovených ust. § 51 odst. 2 písm. b) zákona o hl. m. Praze do třiceti dnů tím není dotčeno.
3. Písemná odpověď na interpelaci je zasílána podavateli, zveřejněna na webových stránkách městské části a souběžně uložena na úřadě.
4. Souhrnnou zprávu o vyřízení všech dotazů členů zastupitelstva, přednesených na zasedání zastupitelstva, předkládá rada vždy na následující zasedání zastupitelstva. Pokud člen zastupitelstva podá námitky proti odpovědi na dotaz, rozhodne o věci zastupitelstvo hlasováním.
5. Občan městské části má právo vznášet dotazy, příspěvky, návrhy, připomínky a podněty („dotazy“) na radu, jednotlivé členy rady a předsedy výborů zastupitelstva.
6. Dotazy občanů městské části jsou zařazeny jako pevný bod zasedání zastupitelstva v době od 17:00 hod. do 17:30 hod., není-li předem oznámeno jinak. Projednávaný bod programu se na tuto dobu přerušuje. Jsou-li přihlášky občanů vyčerpány dříve než v 17:30 hod., pokračuje

Městská část Praha 14

zasedání zastupitelstva dále. Přihlášky jsou řazeny podle času odevzdání. Pokud nebudou všechny přihlášky do 17:30 hod. projednány, bude jejich projednání pokračovat po vyčerpání schváleného programu zasedání.

7. Pokud je dotaz občana vyřizován písemně, odpověď na něj musí být nejpozději do 30 dnů zaslána občanovi.

§ 12

PÉČE O NERUŠENÝ PRŮBĚH ZASEDÁNÍ

1. Předsedající může po předchozím upozornění odejmout slovo řečníkovi, který se odchyluje od projednávané věci, překračuje stanovenou řečnickou lhůtu nebo porušuje jednací řád.
2. Návrhy směřující k maření nebo svévolnému zdržování zasedání zastupitelstva může předsedající po schválení zastupitelstvem vyloučit z jednání.
3. Vznese-li člen zastupitelstva námitky proti rozhodnutí předsedajícího, rozhodne o nich zastupitelstvo hlasováním.

§ 13

PŘERUŠENÍ ZASEDÁNÍ

1. Předsedající může se souhlasem zastupitelstva přerušit zasedání a stanovit dobu pro jeho pokračování téhož dne, příštího dne, nejpozději však do 7 dnů.
2. Podá-li žádost o přerušení některý z politických klubů zastupitelstva, je mu poprvé předsedajícím vyhověno bez hlasování, a to maximálně na dobu 30 minut. O další žádosti téhož klubu rozhodne zastupitelstvo hlasováním.
3. Návrh na přerušení zasedání může podat i jiný člen zastupitelstva. Zastupitelstvo o tomto návrhu rozhodne bez rozpravy.

§ 14

UKONČENÍ ZASEDÁNÍ

1. Předsedající prohlásí zasedání za ukončené:
 - a) byl-li program zasedání vyčerpán a nikdo se již nehlásí o slovo,
 - b) klesl-li počet přítomných členů zastupitelstva pod nadpoloviční většinu,
 - c) z jiných závažných důvodů, zejména pokud nastaly okolnosti znemožňující nerušený průběh zasedání.
2. V případech uvedených v ust. § 14 odst. 1 písm. b) a c) jednacího řádu, svolá starosta zasedání zastupitelstva do 15 dnů.

§ 15

DOKUMENTACE

1. Ze zasedání zastupitelstva se pořizuje audiovizuální on-line přenos, audiovizuální záznam, zvukový záznam a písemný zápis.

Městská část Praha 14

2. Schválený zápis je veřejnou listinou osvědčující průběh zasedání a obsah usnesení. Nedílnou součástí zápisu je vlastnoručně podepsaná listina přítomných členů zastupitelstva, návrhy a dotazy členů zastupitelstva podané písemně a písemný program zasedání zastupitelstva včetně příloh.
3. V zápisu se uvádí:
 - a) den a místo zasedání,
 - b) počet přítomných členů zastupitelstva,
 - c) schválený program zasedání,
 - d) kdy bylo zasedání zahájeno a ukončeno včetně přerušení,
 - e) kdo předsedal,
 - f) kdo zapisoval,
 - g) kteří členové zastupitelstva se nedostavili a kteří se omluvili,
 - h) kdo byl určen k ověření zápisu,
 - i) předložené návrhy včetně označení navrhovatelů,
 - j) průběh rozpravy se jmény řečníků a funkcí, pokud nejsou členy zastupitelstva,
 - k) doplňující a pozměňující návrhy včetně navrhovatelů,
 - l) dotazy a interpelace členů zastupitelstva,
 - m) průběh a výsledky hlasování,
 - n) jaká byla učiněna opatření k zajištění nerušeného průběhu zasedání zastupitelstva,
 - o) přijatá usnesení.

K zápisu se dále připojí:

 - a) prezenční listina s vlastnoručními podpisy,
 - b) písemně předané dotazy, interpelace a stanoviska,
 - c) výsledky elektronického hlasování.
4. Zápis se vyhotovuje do sedmi dnů po ukončení zasedání zastupitelstva a podepisují ho ověřovatelé, kteří odpovídají za jeho správnost a úplnost, starosta a místostarosta. Usnesení zastupitelstva se posílají do sedmi dnů po zasedání vedoucím odborů úřadu a orgánům, kterým se v usnesení ukládají úkoly nebo jichž se usnesení dotýká a je účelné dát jim je na vědomí. Usnesení spolu se zápisem se uveřejňují na webových stránkách městské části.
5. Na zasedání zastupitelstva je dána možnost členům zastupitelstva nahlédnout do zápisu z posledního zasedání. Jinak členové zastupitelstva mohou kdykoli nahlédnout do zápisů prostřednictvím úřadu, který rovněž archivuje audiovizuální záznamy, zvukové záznamy, písemné zápisy a všechny související písemnosti.

§ 16**KONTROLA PLNĚNÍ USNESENÍ**

Plnění usnesení zastupitelstva kontrolují následná zasedání zastupitelstva. Povinnosti výkonných orgánů v systému vnitřní kontroly tím nejsou dotčeny.

§ 17

KLUBY ČLENŮ ZASTUPITELSTVA

1. Členové zastupitelstva se mohou sdružovat v klubech, a to zpravidla podle příslušnosti k politickým nebo volebním stranám. Též mohou vytvořit klub nezávislých členů zastupitelstva.
2. Klub má nejméně 3 členy.
3. Člen zastupitelstva může být členem pouze jednoho klubu.
4. Jménem klubu jedná jeho předseda nebo jiný pověřený člen.
5. Předseda klubu písemně oznámí starostovi jmenovité složení členů klubu. Během volebního období starostovi do 15 pracovních dnů oznámí jména nových členů klubu, popřípadě jména členů zastupitelstva, kteří přestali být členy klubu.
6. Kluby jsou oprávněny pro svá jednání na základě žádosti bezplatně používat místnosti v prostorách úřadu.
7. Starosta podle potřeby svolává předsedy klubů ke konzultacím.

§ 18

ÚČINNOST

Tento jednací řád nabývá účinnosti dnem jeho schválení zastupitelstvem usnesením č. XX/ZMČ/2019 ze dne 17. 12. 2019. K tomuto dni se zrušuje dosavadní jednací řád schválený usnesením č. 5/ZMČ/2013 ze dne 12. 2. 2013.

V Praze dne 17. 12. 2019

Mgr. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14

Městská část Praha 14

Rada městské části

U s n e s e n í

25. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 18. 11. 2019

č. 666/RMČ/2019

k návrhu na 17. rozpočtové opatření městské části Praha 14 na rok 2019

Rada městské části Praha 14

I. s c h v a l u j e

17. rozpočtové opatření městské části Praha 14 na rok 2019 - dle přílohy

schválený rozpočet

příjmy	274.131,50 tis. Kč
výdaje	374.790,60 tis. Kč
financování	100.659,10 tis. Kč

rozpočet po 16. rozpočtovém opatření ke dni 31. 10. 2019

příjmy	748.024,20 tis. Kč
výdaje	943.327,60 tis. Kč
financování	195.303,40 tis. Kč

rozpočet po 17. rozpočtovém opatření ke dni 12. 11. 2019

příjmy	748.024,20 tis. Kč
výdaje	937.355,50 tis. Kč
financování	189.331,30 tis. Kč

II. u k l á d á

Mgr. Radku Vondrovi, starostovi městské části Praha 14

předložit informaci o provedených změnách Zastupitelstvu městské části Praha 14

T: 3/2020

Mgr. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14
14

Jiří Zajac
místostarosta městské části Praha 14

Provede: Mgr. Radek Vondra
Na vědomí: OŘEŠ

ROZPIS ROZPOČTOVÝCH OPATŘENÍ DLE JEDNOTLIVÝCH ODBORŮ***VÝDAJOVÁ ČÁST*****03 – ODBOR SOCIÁLNÍCH VĚCÍ A ZDRAVOTNICTVÍ**

Přesun na Kancelář tajemníka		Rozpočtové opatření
Z § 4342 – Sociální péče a pomoc přistěhovalcům a vybraným etnikům – ÚZ 14007 – Integrace cizinců na MČ Praha 14 v roce 2019 – na mzdové výdaje	-181.000 Kč	309
C E L K E M	-181.000 Kč	

04 – ODBOR ŘÍZENÍ EKONOMIKY A ŠKOLSTVÍ

Přesun na Kancelář starosty – úsek informačních a komunikačních technologií		Rozpočtové opatření
Z § 6171 – Činnost místní správy – Rezerva ÚMČ Praha 14	-150.000 Kč	313
C E L K E M	-150.000 Kč	

Převod do Fondu rezerv a rozvoje		Rozpočtové opatření
Z § 6171 – Činnost místní správy, Rezerva ÚMČ Praha 14 – ÚZ 99 – vratka ve výši 100 % podílu městské části na celkové daňové povinnosti hl. m. Prahy na dani z příjmů právnických osob za zdaňovací období r. 2018	-1.286.800 Kč	310
Z § 6409 – Ostatní činnosti jinde nezařazené, Nespecifikované rezervy – ÚZ 109 – Participativní rozpočty (neinvestiční) – příděl z HMP v rámci finančního vypořádání r. 2018	-260.400 Kč	310
Z § 6409 – Ostatní činnosti jinde nezařazené, Nespecifikované rezervy – ÚZ 119 Participativní rozpočty (investiční) – příděl z HMP v rámci finančního vypořádání r. 2018	-833.100 Kč	310
Z § 6409 – Ostatní činnosti jinde nezařazené, Nespecifikované rezervy – ÚZ 98008 – Volba prezidenta ČR v roce 2018 – příděl ze SR v rámci finančního vypořádání r. 2018	-167.200 Kč	310
Z § 6409 – Ostatní činnosti jinde nezařazené, Nespecifikované rezervy – ÚZ 98187 – Volby do ZHMP, ZMČ a 1/3 Senátu – příděl ze SR v rámci finančního vypořádání r. 2018	-584.900 Kč	310
C E L K E M	-3.132.400 Kč	

05 – ODBOR INVESTIČNÍ

Převod do Fondu rezerv a rozvoje		Rozpočtové opatření
Z § 3111 – Mateřské školy, Běžné výdaje	-646.100 Kč	311
Z § 3111 – Mateřské školy, Běžné výdaje – ORG 2541049001389 – MŠ Chvaletická – Modernizace zařízení a vybavení škol P 14 – polytechnické učebny a výtah v rámci akce financované z Operačního programu Praha – pól růstu – podíl MČ	-6.900 Kč	311
Z § 3111 – Mateřské školy, Běžné výdaje – ORG 2541049 – MŠ Jahoda – Modernizace zařízení a vybavení škol P 14 – polytechnické učebny a výtah v rámci akce financované z Operačního programu Praha – pól růstu – podíl MČ	-7.100 Kč	311
Z § 3111 – Mateřské školy, Běžné výdaje – ORG 2541049001375 – MŠ Sadská – Modernizace zařízení a vybavení škol P 14 – polytechnické učebny a výtah v rámci akce financované z Operačního programu Praha – pól růstu – podíl MČ	-6.600 Kč	311
Z § 3111 – Mateřské školy, Běžné výdaje – ORG 2541049001436 – MŠ Bobkova – Modernizace zařízení a vybavení škol P 14 – polytechnické učebny a výtah v rámci akce financované z Operačního programu Praha – pól růstu – podíl MČ	-7.100 Kč	311
Z § 3111 – Mateřské školy, Běžné výdaje – ORG 2541049001433 – MŠ Bobkova – Modernizace zařízení a vybavení škol P 14 – polytechnické učebny a výtah v rámci akce financované z Operačního programu Praha – pól růstu – podíl MČ	-7.100 Kč	311
Z § 3113 – Základní školy, Běžné výdaje	-336.800 Kč	311
Z § 3392 – Zájmová činnost v kultuře, Běžné výdaje	-1.200 Kč	311
Z § 3429 – Ostatní zájmová činnost a rekreace, Běžné výdaje	-36.800 Kč	311
Z § 3639 – Komunální služby a územní rozvoj jinde nezařazené	-100.000 Kč	311
Z § 3699 – Ostatní záležitosti bydlení, komunálních služeb a územního rozvoje, Běžné výdaje	-1.500 Kč	311
Z § 3745 – Péče o vzhled obcí a veřejnou zeleň, Běžné výdaje	-5.000 Kč	311
Z § 4356 – Denní stacionáře a centra denních služeb, Běžné výdaje	-1.600 Kč	311
Z § 4375 – Nízkoprahová zařízení pro děti a mládež, Běžné výdaje	-3.700 Kč	311
Z § 6171 – Činnost místní správy, Běžné výdaje	-249.000 Kč	311
Z § 2219 – Ostatní záležitosti pozemních komunikací, Investice – ORG 1488 – Chodník ul. Novozámecká	-150.000 Kč	312
Z § 2219 – Ostatní záležitosti pozemních komunikací, Investice – ORG 1461 – Tramvajový pás ul. Poděbradská	-66.500 Kč	312
Z § 3111 – Mateřské školy, Investice – ORG 2541049001433 – MŠ Vybíralova – Modernizace zařízení a vybavení škol P14 – polytechnické učebny a výtah	-24.800 Kč	312
Z § 3111 – Mateřské školy, Investice – ORG 0015096001405 – MŠ Šebelova – energetická renovace objektu	-313.600 Kč	312
Z § 3113 – Základní školy, Investice – ORG 0081017001338 – ZŠ Hloubětínská – rekonstrukce elektroinstalace	-35.300 Kč	312
Z § 3113 – Základní školy, Investice – ORG 00805450000000 – ZŠ Brí Venclíků – energetický management	-36.100 Kč	312
Z § 3699 – Ostatní záležitosti bydlení, komunálních služeb a územního rozvoje, Investice – ORG 1499 – Plechárna – osvětlení	-23.300 Kč	312

Z § 4375 – Nízkoprahová zařízení pro děti a mládež, Investice – ÚZ 108100077 – ORG 2520922001441 – Nízkoprahové centrum Jahoda	-93.600 Kč	312
C E L K E M	-2.159.700 Kč	

07 – KANCELÁŘ STAROSTY – ÚSEK INFORMAČNÍCH A KOMUNIKAČNÍCH TECHNOLOGIÍ

Přesun z Odboru řízení ekonomiky a školství		Rozpočtové opatření
Na § 6171 – Činnost místní správy, Nákup služeb – ORG 2 – posílení položky z důvodu nově uzavřené smlouvy „Outsourcing ICT“ v září 2019	150.000 Kč	313
C E L K E M	150.000 Kč	

10 – ODBOR ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ

Přesun mezi paragrafy v rámci odboru		Rozpočtové opatření
Z § 3421 – Využití volného času dětí a mládeže, Běžné výdaje	-100.000 Kč	314
Z § 3716 – Monitoring ochrany ovzduší, Nákup služeb	-25.000 Kč	314
Na § 3745 – Péče o vzhled obcí a veřejnou zeleň, Nákup služeb	125.000 Kč	314
C E L K E M	0 Kč	

Převod do Fondu rezerv a rozvoje		Rozpočtové opatření
Z § 3421 – Využití volného času dětí a mládeže, Investice – ÚZ 119 – Participativní rozpočet MČ Praha 14 – ORG 1465 – projekt „Dětské hřiště v Hloubětíně“	-200.000 Kč	315
Z § 3421 – Využití volného času dětí a mládeže, Investice – ÚZ 119 – Participativní rozpočet MČ Praha 14 – ORG 1466 – projekt „Lidé uvnitř sídliště“	-180.000 Kč	315
Z § 3412 – Sportoviště v majetku obce, Investice – ÚZ 119 – Participativní rozpočet MČ Praha 14 – ORG 1467 – projekt „Kyje-Hutě – Parčík Splavná“	-300.000 Kč	315
C E L K E M	-680.000 Kč	

11 – KANCELÁŘ TAJEMNÍKA

Přesun z Odboru sociálních věcí a zdravotnictví		Rozpočtové opatření
Na § 4342 – Sociální péče a pomoc přistěhovalcům a vybraným etnikům – ÚZ 14007 – Integrace cizinců na MČ Praha 14 v roce 2019 – mzdové výdaje	181.000 Kč	309
C E L K E M	181.000 Kč	

FINANCOVÁNÍ

Převod do Fondu rezerv a rozvoje		Rozpočtové opatření
OŘEŠ – úspora finančních prostředků roku 2019 v rámci běžných výdajů	-2.299.300 Kč	310
OŘEŠ – úspora finančních prostředků roku 2019 v rámci kapitálových výdajů	-833.100 Kč	310
OI – úspora finančních prostředků roku 2019 v rámci běžných výdajů	-1.416.500 Kč	311
OI – úspora finančních prostředků roku 2019 v rámci kapitálových výdajů	-743.200 Kč	312
OŽP – 3 projekty Participativního rozpočtu MČ Praha 14 – k financování akcí v roce 2020 v rámci kapitálových výdajů	-680.000 Kč	315
C E L K E M	-5.972.100 Kč	

Městská část Praha 14

Rada městské části

U s n e s e n í

25. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 18. 11. 2019

č. 667/RMČ/2019

**k uzavření dodatků č. 1 k veřejnosprávním smlouvám čj. 0337/2019/OSVZ_OddE/1100
ze dne 30. 7. 2019, čj. 0338/2019/OSVZ_OddE/1100 ze dne 30. 7. 2019
a čj. 0361/2019/OSVZ_OddE/1100 ze dne 19. 7. 2019**

Rada městské části Praha 14

I. d o p o r u č u j e **Zastupitelstvu městské části Praha 14**

schválit uzavření dodatků č. 1 k níže uvedeným veřejnosprávním smlouvám o poskytnutí dotace:

- čj. 0337/2019/OSVZ_OddE/1100 ze dne 30. 7. 2019 s organizací Neposeda, z.ú. IČO 69793298, na projekt Autobus – indikátor 1532289
- čj. 0338/2019/OSVZ_OddE/1100 ze dne 30. 7. 2019 s organizací Neposeda, z.ú. IČO 69793298, na projekt Křižovatka – indikátor 8793414
- čj. 0361/2019/OSVZ_OddE/1100 ze dne 19. 7. 2019 s organizací Diakonie Církve bratrské, IČO 45250855, na službu Centrum denních služeb Černý Most

II. u k l á d á **Mgr. Radku Vondrovi, starostovi městské části Praha 14**

předložit na nejbližší zasedání Zastupitelstva městské části Praha 14 výše uvedené návrhy dodatků

T: 17. 12. 2019

Mgr. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14
14

Bc. Michal Prager, MBA.
člen Rady městské části Praha

Provede: Mgr. Radek Vondra
Na vědomí: OSVZ, OŘEŠ

Městská část Praha 14

Rada městské části

U s n e s e n í

25. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 18. 11. 2019

č. 668/RMČ/2019

**k podání žádosti o poskytnutí podpory v rámci 3. výzvy programu MPSV 013 310
Rozvoj a obnova materiálně technické základny sociálních služeb 2016 - 2020 na akci
„Navýšení kapacity DS Bojčenkova“**

Rada městské části Praha 14

I. s c h v a l u j e

přípravu vyžadované dokumentace pro podání žádosti o poskytnutí podpory v rámci 3. výzvy programu MPSV 013 310 Rozvoj a obnova materiálně technické základny sociálních služeb 2016 - 2020 na akci „Navýšení kapacity DS Bojčenkova“

II. u k l á d á

Bc. Michalu Pragerovi, MBA, členu Rady městské části Praha 14

zajistit veškeré kroky související s přípravou dokumentace pro podání žádosti o poskytnutí podpory v rámci 3. výzvy programu MPSV 013 310 Rozvoj a obnova materiálně technické základny sociálních služeb 2016 - 2020 na akci „Navýšení kapacity DS Bojčenkova“

T: 6. 1. 2020

Mgr. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14
14

Bc. Michal Prager, MBA.
člen Rady městské části Praha

Provede: Bc. Michal Prager, MBA
Na vědomí: OŘEŠ, OI, OEF, OSVZ

Městská část Praha 14

Rada městské části

U s n e s e n í

25. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 18. 11. 2019

č. 669/RMČ/2019

**k vyhlášení dotačního programu městské části Praha 14 na rok 2020 v oblasti příspěvek
na zajištění služby**

Rada městské části Praha 14

I. s c h v a l u j e

1. vyhlášení dotačního programu v oblasti příspěvek na zajištění služby v celkové výši 500.000 Kč pro rok 2020 podle přílohy č. 1 tohoto usnesení s tím, že konečné přidělení prostředků podléhá schválenému rozpočtu městské části Praha 14
2. znění veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace v programu „Příspěvek na zajištění služby“ podle přílohy č. 2

II. p o v ě ř u j e

komisi pro hodnocení projektů v oblasti sociálních a návazných služeb, jmenovanou usnesením č. 24/RMČ/2019 ze dne 21. 1. 2019 hodnocením žádostí o dotaci v programu „Příspěvek na zajištění služby“

III. u k l á d á

Bc. Michalu Pragerovi, MBA, členu Rady městské části Praha 14

1. zajistit vyhlášení dotačního programu městské části Praha 14 na rok 2020 v oblasti příspěvek na zajištění služby

T: 29. 11. 2019

2. informovat členy komise pro hodnocení projektů v oblasti sociálních a návazných služeb o pověření k hodnocení žádostí o poskytnutí dotací v programu „Příspěvek na zajištění služby“

T: 31. 12. 2019

Mgr. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14
14

Bc. Michal Prager, MBA.
člen Rady městské části Praha

Provede: Bc. Michal Prager, MBA
Na vědomí: OSVZ, OŘEŠ, OPKČ

DOTAČNÍ PROGRAM MČ PRAHA 14 V OBLASTI 1 – PŘÍSPĚVEK NA ZAJIŠTĚNÍ SLUŽBY

ROK 2020

Základní informace

Městská část Praha 14 podporuje zajištění sociálních služeb občanům Prahy 14 také formou dotací v programu v oblasti 1 - příspěvek na zajištění služby. Dotační řízení probíhá v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů. Dotační program pro rok 2020 byl vyhlášen usnesením Rady městské části Praha 14 č. .../RMČ/2019 ze dne 2019. Městská část Praha 14 si vyhrazuje právo změnit podmínky dotačního programu či jeho zrušení.

Článek I. Výklad pojmů

Pro účely těchto pravidel a podmínek:

- a) Žadatelem o dotaci se rozumí fyzická či právnická osoba, jež vyvíjí činnost v oblasti sociálních služeb pro cílové skupiny občanů Prahy 14 definované v platném SPRSS MČ Praha 14 (Střednědobý plán rozvoje sociálních služeb), nebo fyzická osoba, která žádá o peněžní prostředky na zajištění sociálních služeb pro svou osobu.
- b) Poskytovatelem se rozumí městská část Praha 14.
- c) Příspěvkem na zajištění služby se rozumí peněžní prostředky z rozpočtu MČ Praha 14 na provozování nebo čerpání sociálních služeb (podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů) a provozování služeb návazných dle článku II., a to do maximální výše 50 000,-Kč na jednu žádost.
- d) Zvláštní situací se rozumí stav vzniklý za těchto okolností:
 01. pokud jde o vznik/podporu nové služby, která vychází z platného SPRSS MČ Praha 14 (Střednědobého plánu rozvoje sociálních služeb) a/nebo
 02. pokud z objektivního důvodu nemohlo být žádáno o podporu v dotačním řízení v oblasti 1 a/nebo
 03. jedná se o takovou službu, jejíž poskytování bylo pro občany Prahy 14 započato v průběhu roku na základě jejich poptávky
 04. jedná se o službu (sociální či sociálně zdravotní), která je poskytována jednotlivcům se zdravotním či sociálním znevýhodněním s trvalým pobytem na území MČ Praha 14.

Článek II. Dotační témata – účel poskytnutých dotačních prostředků

Tato témata vycházejí ze SPRSS ve správním obvodu Prahy 14. Podporovány budou sociální a návazné služby:

- pro žadatele o podporu naplnění individuálních potřeb občanů MČ Praha 14 v následujících druzích sociálních služeb:

- osobní asistence (osoby se ZP a senioři)
- které nejsou v SPRSS uvedeny jako prioritní, nicméně jsou poskytovány občanům Prahy 14, jsou pro tyto občany potřebné a nejsou v rozporu s prioritami a opatřeními SPRSS MČ
- které lze definovat jako „zvláštní situace“
- osvětové aktivity pro seniory, občany se ZP, děti a mládež, menšiny a cizince, vícegenerační setkávání podporující inkluzi osob cílové skupiny
- kluby nízkoprahového charakteru (pravidelná setkávání) pro seniory, občany se ZP, děti a mládež, menšiny a cizince
- podpůrné aktivity pro pečující osoby
- podpora dobrovolnictví
- podpora komunitního života a multikulturního přístupu

Článek III.

Podání žádosti

1. Žádost předkládá žadatel poskytovateli v závazné formě prostřednictvím svého statutárního orgánu, **1x v listinné podobě (originál) a 1x v elektronické formě na e-mail granty1@praha14.cz** (Pouze formulář žádosti a případné přílohy rozšiřující popis projektu. Ostatní platné a povinné přílohy přikládá žadatel pouze v písemné podobě).

Žádost je nutné jasně označit: PŘÍSPĚVEK SOC-2020.

Vyplněné žádosti o poskytnutí dotace se doručují na adresu poskytovatele ve lhůtě od 2. 1. 2020 do 15. 4. 2020:

- v podatelně Úřadu městské části Praha 14 (Bratří Venclíků 1073, 198 21 Praha 9),
- poštou (rozhodující je datum poštovního razítka).

Fyzické osoby žádající o individuální podporu osobní asistence předloží žádost s ověřeným podpisem (legalizace).

2. Povinné přílohy žádosti:

- a) Doklad o oprávnění osoby jednat za žadatele (ověřená kopie):
Oprávnění zastupovat žadatele doloží pouze ten, který toto oprávnění nemá zapsáno ve veřejném rejstříku (obchodní rejstřík, spolkový rejstřík apod.).
 - v případě relevantnosti bude doloženo dokladem o volbě statutárního orgánu, spolky zároveň doloží platné znění stanov.
 - jedná-li za žadatele jiná osoba než osoba k tomu oprávněná dle výše uvedených dokladů, doloží své právo jednat za žadatele plnou mocí s ověřenými podpisy.
- b) Doklad s aktuálním bankovním spojením žadatele (prostá kopie).
 - Žadatel doloží buď fotokopii smlouvy s bankovním ústavem s aktuálním nezměněným číslem účtu, nebo potvrzení příslušného peněžního ústavu s uvedením majitele účtu a aktuálním číslem účtu, či fotokopii výpisu z účtu v části bez finančních údajů.
- c) Ceník služeb (prostá kopie)
Jen u služeb poskytovaných za úhradu

- d) Rozhodnutí o registraci poskytované sociální služby (prostá kopie).
Platí pro poskytovatele registrovaných sociálních služeb
- e) Pověření k výkonu služby obecného hospodářského zájmu vydané orgánem veřejné moci (prostá kopie)
Platí pro poskytovatele registrovaných sociálních služeb
3. **V případě, že žadatel předkládá více žádostí v rámci dotačních programů MČ Praha 14 pro rok 2020, může dokumenty označené v bodě 2 přiložit pouze k jedné z žádostí. U dalších pak uvede na zvláštním listu informaci, k jaké žádosti doklady přiložil.**
4. Informace a konzultace v dotačním řízení v oblasti příspěvek na zajištění služby poskytuje: Mgr. Lenka Košťáková, odbor sociálních věcí a zdravotnictví, tel.: 281 005 346, e-mail: Lenka.Kostakova@praha14.cz.
5. Žádost o poskytnutí dotace včetně příloh se žadateli po skončení dotačního řízení nevrací. Žadatel nemá nárok na úhradu nákladů souvisejících s podáním žádosti.
6. Dotace může být přidělena jen žadateli, který řádně vypořádal prostředky přidělené z rozpočtu MČ Praha 14 v předešlém roce, pokud mu byla přidělena.

Článek IV.

Všeobecné podmínky pro poskytování dotace

1. Objem peněžních prostředků poskytovaných v rámci dotačního řízení je limitován celkovým objemem prostředků, který je pro tyto účely v daném roce poskytnut z rozpočtu městské části Praha 14. Pro rok 2020 bude dle předpokladu vyčleněno 500.000,- Kč.
Konečné přidělení prostředků podléhá schválenému rozpočtu MČ Praha 14 pro rok 2020.
2. Na poskytnutí dotace není právní nárok.
3. Přidělená dotace může být využita jen na účely specifikované ve smlouvě.
4. Dotaci lze čerpat na úhradu nákladů vzniklých od prvního dne zahájení poskytování služby do posledního dne jeho ukončení, nejdéle však na úhradu nákladů běžného roku, tj. od 1. 1. 2020 do 31. 12. 2020 včetně.
5. V rámci agendy dotačního programu jsou zpracovávány osobní údaje. Bližší informace o zpracování osobních údajů jsou uvedeny na <https://www.praha14.cz/urad-mestske-casti/ochrana-osobnich-udaju/>.
6. Příjemce dotace nesmí peněžní prostředky poskytovat jiným právnickým nebo fyzickým osobám, pokud se nejedná o úhradu spojenou s realizací činností, na které byla dotace poskytnuta.
7. Dotace může být poskytnuta až do výše 100 % rozpočtových nákladů projektu / provozních nákladů. Maximálně však do výše 50.000,- Kč. Tato částka je maximální, která může být žadatelem v žádosti požadována.

8. Peněžní prostředky jsou účelově vázány na zabezpečení aktivit uvedených v žádosti a v souladu s tematickým vymezením dotace a jsou vedeny v účetnictví odděleně v souladu se zvláštním právním předpisem¹⁾.

9. Z poskytnutých peněžních prostředků **nelze hradit** náklady (výdaje):

- na pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku v souladu se zvláštním právním předpisem²⁾ (viz § 26 a § 32a zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů),
- na odměny statutárním orgánům právnických osob (např. dozorčí rady, představenstva),
- na platy a mzdy zdravotnických pracovníků (včetně odvodů sociálního a zdravotního pojištění, které hradí zaměstnavatel za své zaměstnance),
- na tvorbu základního kapitálu,
- na členské příspěvky v mezinárodních institucích,
- na splátky půjček a na leasingové splátky,
- na odpisy majetku,
- na výdaje spojené se zahraničními cestami,
- na provedení účetního či daňového auditu,
- na pohoštění a dary (výjimku tvoří vstupné na jednorázové kulturní či sportovní akce a drobné pohoštění s tím spojené),
- na pokuty, penále a sankce;
- na stravné zaměstnanců (kromě cestovních náhrad³⁾),
- na rekondační a rekreační pobyty (kromě socioterapeutických pobytů),
- na nespecifikované výdaje (tj. výdaje, které nelze účetně doložit).

10. Z poskytnutých peněžních prostředků **lze hradit**:

- provozní náklady nezbytné pro realizaci sociální či návazné služby, které jsou identifikovatelné, účetně evidované, ověřitelné a podložené originálními dokumenty;
- mzdové náklady (včetně odvodů sociálního a zdravotního pojištění, které hradí zaměstnavatel za své zaměstnance), které jsou odměnou za realizaci schválené poskytované služby; včetně mzdových nákladů vzniklých na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr, se kterými se uzavře pro tento případ a v zájmu prokazatelnosti smlouva v rámci pracovněprávního vztahu v souladu se zvláštním právním předpisem³⁾.

11. Příjemce dotace (právnická osoba) je povinen v rámci publicity projektu uvést na svých internetových stránkách a dalších výstupech informujících o projektu, že projekt je finančně podpořen z rozpočtu městské části Praha 14 s uvedením loga městské části Praha 14.

12. Příspěvkové organizace mohou z poskytnutých peněžních prostředků hradit pouze výdaje, jejichž úhrada není poskytována z veřejných prostředků a z prostředků zřizovatele.

¹⁾ Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů

²⁾ Zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmu, ve znění pozdějších předpisů

³⁾ Zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.

13. **Jedna organizace může podat více žádostí o dotaci v oblasti příspěvek na zajištění služby za předpokladu, že požaduje dotaci na odlišný účel.**

Článek V.

Evidence a způsob poskytnutí dotace

1. Odbor sociálních věcí a zdravotnictví Úřadu městské části Praha 14 žádosti přijme a zaeviduje.
2. K posouzení budou postoupeny pouze žádosti podané na příslušném formuláři žádosti. Žádost musí být čitelně vyplněná a musí být podána pouze na předepsaném formuláři městské části Praha 14 vydaném pro tento účel. Je nezbytné vyplnit všechny rubriky, česky, strojopisem, neměnit znění rubrik. Údaje lze rozvést v přílohách. Žádosti zpracované a podávané na jiném nebo zásadně upravovaném formuláři budou pro formální nedostatky z dotačního řízení vyřazeny. Nepřípustné je zejména měnit pořadí jednotlivých položek (bodů) formuláře. Za formální nedostatek nebo nepřípustnou úpravu formuláře se nepovažuje přiměřené rozšíření jednotlivých kolonek.
3. Žádost bude vyřazena z posuzování, pokud nebudou dodržena Pravidla pro poskytnutí příspěvku na zajištění služby městské části Praha 14. V případě povinných příloh uvedených v čl. III. odst. 2, může dotační komise rozhodnout o umožnění dodatečného doplnění příloh žádosti nebo o vyřazení žádosti. Žadatel však musí splnit podmínky uvedené v čl. I., čl. II. a v čl. III. odst. 1 a čl. IV. těchto pravidel.
4. Evidenci žádosti nelze považovat za příslib udělení dotace.
5. O přidělení dotace rozhoduje Rada městské části Praha 14 na základě doporučení komise Rady pověřené hodnocením projektů v oblasti sociálních a návazných služeb. Rozhodnutí o přidělení bude vyneseno orgány samosprávy na jednání následujícím po jednání této komise.
6. Před poskytnutím dotace bude komisí Rady pověřenou hodnocením projektů posuzováno, zda poskytnutí dotace nenaplní znaky veřejné podpory, příp. služby obecného hospodářského zájmu, a zda dotace bude moci být poskytnuta v souladu s příslušnými právními předpisy, zejména: (i) Sdělením komise č. 2012/C 8/02 o použití pravidel Evropské unie v oblasti státní podpory na vyrovnávací platbu udělenou za poskytování služeb obecného hospodářského zájmu, (ii) Rozhodnutím Komise č. 2012/21/EU o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu, (iii) Nařízením Komise (EU) č. 360/2012 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis udílenou podnikům poskytujícím služby obecného hospodářského zájmu (iv) Nařízením komise (EU) č. 1407/2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis. Po individuálním posouzení žádosti komise Rady vyhodnotí podle povahy činnosti žadatele, zda a na základě kterého z uvedených předpisů je možné dotaci poskytnout. Charakter peněžní podpory (vyrovnávací platba, podpora de minimis, dotace mimo režim veřejné podpory) bude stanoven a uveden ve smlouvě o poskytnutí dotace.
7. Po posouzení žádosti a schválení výsledků Radou městské části budou žadatelé o výsledném rozhodnutí informováni odborem sociálních věcí a zdravotnictví Úřadu

městské části Praha 14. Výsledky dotačního programu budou uveřejněny také na internetové stránce www.praha14.cz. /záložka „samospráva“ a „důležité informace“/.

8. Proti rozhodnutí o přidělení dotace se nelze odvolat.
9. Příjemci dotace budou vyzváni k uzavření smlouvy o poskytnutí dotace.
10. Přidělené peněžní prostředky se poskytují převodem z účtu poskytovatele na bankovní účet příjemce.
11. Prostředky na rok 2020 budou vyplaceny v termínu do 7 pracovních dnů po opatření smlouvy doložkou dle § 43 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů.

Článek VI.

Kontrola a finanční vypořádání dotace

1. Příjemce dotace odpovídá za hospodárné použití peněžních prostředků v souladu s účely, pro které byly poskytnuty.
2. Příjemce dotace je povinen účtovat čerpání přidělených peněžních prostředků odděleně podle jednotlivých aktivit na samostatných analytických účtech nákladů či výdajů nebo vést poskytnutou dotaci odděleně v účetní evidenci, popř. vést samostatný peněžní deník pro přidělenou dotaci a vést účetnictví řádně v souladu se zvláštním právním předpisem¹⁾.
3. Poskytnutá dotace, případně její poměrná část, musí být vrácena zpět poskytovateli, v případě:
 - a) nepoužití dotace, popřípadě její poměrné části,
 - b) nedodržení účelu, podmínek a závazků stanovených poskytovatelem ve smlouvě, včetně případů, kdy nebudou řádně vyplněny požadované informace formuláře vypořádání dotace či požadované přílohy včetně řádně doložených prvotních účetních dokladů,
 - c) že údaje, na jejichž základě byla dotace poskytnuta, byly neúplné nebo nepravdivé,
 - d) že dotace byla čerpána v rozporu se zvláštními právními předpisy,
 - e) že celkové vyrovnání, které příjemce obdrží od různých orgánů veřejné moci, přesáhne výši nezbytnou k pokrytí čistých nákladů, jež mu vzniknou při plnění povinnosti veřejné služby (týká se příjemců podpořených v režimu vyrovnávací platby)
4. Příjemce dotace je povinen peněžní prostředky řádně finančně vypořádat k 31. 12. 2020 a v termínu nejpozději do dne 31. 1. 2021 předložit poskytovateli finanční vypořádání dotace ve stanoveném rozsahu a na předepsaném formuláři (dostupný na internetových stránkách www.praha14.cz). A to jak v listinné podobě adresované na odbor sociálních věcí a zdravotnictví Úřadu městské části Praha 14, tak v elektronické formě (**formulář finančního vypořádání vč. finančního přehledu a zprávy o realizaci projektu**) zaslané na granty1@praha14.cz; nevyčerpané peněžní prostředky je příjemce povinen vrátit na účet MČ Praha 14 neprodleně, nejpozději však do 31. 12. 2020.

5. Změna účelu použití dotace je možná pouze v rámci programu a to na základě písemné žádosti podané na odbor sociálních věcí a zdravotnictví Úřadu městské části Praha 14 nejpozději do 30. 9. 2020. Souhlas se změnou použití dotace uděluje Rada městské části Praha 14. Za změnu účelu použití dotace nejsou považovány změny, které neovlivní realizovanou náplň a cíl projektu a zároveň tyto změny spočívají pouze v přesunu finančních prostředků mezi jednotlivými schválenými položkami rozpočtu projektu, přičemž finanční objem takového přesunu nepřesáhne 20 % výše poskytnuté dotace.
6. V případě porušení odstavce 3 je příjemce dotace povinen poskytnuté peněžní prostředky neprodleně a bez zbytečných odkladů vrátit na účet MČ Praha 14, v případě uvedeném v odstavci 3 písm. a) nejpozději ve lhůtě do 31. 12. 2020, v případech uvedených v bodech b) – e) nejpozději do 30 kalendářních dnů od doručení písemné výzvy.
7. Příjemce dotace je povinen umožnit městské části Praha 14 průběžnou a následnou kontrolu čerpání přidělených peněžních prostředků a na požádání umožnit kontrolu originálních účetních písemností, vztahujících se k účtování přidělených peněžních prostředků; při kontrole dodržování podmínek čerpání peněžních prostředků z rozpočtu městské části Praha 14 se postupuje v souladu se zvláštním právním předpisem ⁴⁾.
8. Příjemce dotace je povinen v případě svého zániku, sloučení nebo jiné změny tuto skutečnost písemně sdělit do 14 kalendářních dnů od jejího vzniku odboru sociálních věcí a zdravotnictví Úřadu městské části Praha 14.

Článek VII. Harmonogram

Vyhlášení dotačního programu	29. 11. 2019
Zahájení příjmu žádostí	02. 01. 2020
Ukončení příjmu žádostí	15. 04. 2020
Posouzení žádostí vč. vyhodnocení	květen 2020
Projednání žádostí / rozhodnutí o žádostech Radou městské části Praha 14	květen - červen 2020
Zveřejnění výsledků	květen - červen 2020
Ukončení příjmu žádostí o změnu účelu použití přidělených dotací	30. 09. 2020
Termín pro vrácení nevyčerpané části dotace	31. 12. 2020*
Termín pro zaslání vypořádání přidělené dotace	31. 01. 2021

**příjemce je povinen vrátit nevyčerpanou dotaci neprodleně, nejpozději však ve výše uvedeném termínu*

Příloha č. 1: hodnocení žádostí v rámci dotačního řízení MČ Praha 14

Příloha č. 2: závazný vzor žádosti o dotaci (část A + část B)

Příloha č. 3: závazný vzor finančního vypořádání dotace (krycí list + finanční zpráva)

⁴⁾ Zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změnách některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů

HODNOCENÍ ŽÁDOSTÍ V RÁMCI DOTAČNÍHO ŘÍZENÍ MČ PRAHA 14
ROK 2020

HODNOCENÍ ŽÁDOSTÍ O DOTACI V OBLASTI PŘÍSPĚVEK NA ZAJIŠTĚNÍ SLUŽBY

Žádosti do řízení jsou podávány nejpozději do stanoveného termínu pro jejich podání. Eviduje je pověřený pracovník ÚMČ Praha 14. Hodnocení vychází z platného SPRSS MČ Praha 14 a Pravidel dotačního programu v oblasti příspěvek na zajištění služby.

Hodnocení projektů v této oblasti je koncipováno s ohledem na skutečnost, že jde oproti dvouletým projektům o projekty menšího rozsahu (jednoleté, max. do 50 000 Kč).

Žádosti o dotaci jsou posuzovány z formálního a odborného hlediska:

1) Formální posouzení

Pověření pracovníci ÚMČ provedou formální posouzení žádosti, které sestává z kontroly úplnosti předložené žádosti (kompletně vyplněná žádost, úplnost požadovaných příloh) a zda žádost odpovídá vyhlášeným dotačním tématům. V případě, že žádost těmto podmínkám vyhoví, je postoupena odbornému posouzení, žádost tedy není bodována.

2) Odborné posouzení žádosti

Provádí komise pověřená hodnocením projektů v oblasti sociálních a návazných služeb (určená Radou MČ). Tato komise posoudí projekty a navrhuje RMČ výši podpory jednotlivých projektů. Posuzuje zejména tyto soubory kritérií:

- **soulad s SPRSS MČ Praha 14** či **soulad s další dokumentací** vzniklou v rámci procesu plánování sociálních služeb (cílová skupina, vztah k občanům Prahy 14, dosavadní činnost na Praze 14, povinná je zejména co nejpřesnější kvantifikace podpořených osob definovaných cílových skupin)
- **cíle projektu** (jasné a pochopitelné uvedení cíle projektu, zda je logický popis aktivit projektu, zda odpovídá rozpočtu projektu, sledována bude provázanost mezi cílem projektu, jednotlivými aktivitami projektu a rozpočtem projektu)
- **popis projektu** (jsou jasně specifikovány aktivity projektu, je zřejmé, jaké činnosti bude žadatel vykonávat, které činnosti bude MČ podporovat, co je jejich konkrétním obsahem)
- **finanční zabezpečení projektu** (rozpočet projektu je srozumitelně a dostatečným způsobem vyplněn, náklady na realizaci projektu jsou reálné, efektivní a věcně způsobilé, je zajištěno vícezdrojové financování /zejména je sledován podíl MČ na financování projektu/, jednotlivé položky jsou logicky provázané a odpovídají charakteru projektu) včetně doporučení položek, které by měly či neměly být podpořeny
- **Stanovení charakteru peněžní podpory** (posouzení znaků veřejné podpory a v případě jejich naplnění výběr příslušného režimu v souladu s čl. V. odst. 6 Pravidel)

Komise sleduje splnění kritérií, pokud se nadpoloviční většina přítomných členů komise shodne, že projekt tato kritéria splnil, je projekt určen k podpoře.

Komise následně podle výše finančních prostředků, které má k dispozici, navrhne jejich rozdělení mezi žadatele, jejichž projekty byly doporučeny k podpoře.

Jednomu žadateli pak v rámci dotačního řízení v oblasti příspěvek na zajištění služby nebude přiděleno více než 50.000,- Kč na jeden projekt. Tato částka je též maximálním přípustným požadavkem.

VEŘEJNOPRÁVNÍ SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

(dále jen „smlouva“)

uzavřená mezi smluvními stranami:

Poskytovatel dotace: **Městská část Praha 14**
 se sídlem: Bratří Venclíků 1073/8, 198 21 Praha 9 - Černý Most
 zastoupená: Mgr. Radkem Vondrou, starostou městské části Praha 14
 IČO: 00231312
 DIČ: CZ00231312
 bankovní spojení: 9800050998/6000, PPF banka a.s.

(dále jen „poskytovatel“)

a

Příjemce dotace:
 zapsán/a v:
 se sídlem:
 zastoupen/a:
 IČO:
 DIČ:
 bankovní spojení:

(dále jen „příjemce“)

(poskytovatel a příjemce společně dále též jako „smluvní strany“)

I.**Úvodní ustanovení a předmět smlouvy**

- 1.1 Rada městské části Praha 14 rozhodla svým usnesením č. XXX/RMČ/2020 ze dne DD.MM.2020 o poskytnutí dotace z rozpočtu poskytovatele v roce 2020 v Dotačním programu Příspěvek na zajištění služby ve výši a za podmínek dále uvedených v této smlouvě.
- 1.2 Předmětem této smlouvy je poskytnutí dotace příjemci z rozpočtu poskytovatele v souladu s výše citovaným usnesením.

II.**Účel a doba použití dotace**

- 2.1 Účelem dotace je podpoření projektu „.....“
(dále jen „projekt“)
- 2.2 Dotaci je možné použít na náklady (výdaje) vzniklé a uhrazené v období od 1. 1. 2020 do 31. 12. 2020.
- 2.3 Příjemce je povinen užít dotaci pouze k účelu uvedenému v odst. 2.1 tohoto článku a za podmínek uvedených v této smlouvě, ve smyslu projektu a dalších údajů obsažených v žádosti o poskytnutí dotace v oblasti pro rok 2020, včetně jejich příloh ze dne DD.MM.2020 čj. Tyto dokumenty jsou přílohou a nedílnou součástí smlouvy.

III.**Výše dotace a způsob jejího vyplacení a použití**

- 3.1 Výše dotace činí Kč (slovy: korun českých) (dále jen „dotace“). Příjemce obdrží dotaci na bankovní účet uvedený v záhlaví této smlouvy, a to bezhotovostním převodem z bankovního účtu poskytovatele, pod variabilním symbolem v termínu do 7 pracovních dnů po opatření smlouvy doložkou dle ust. § 43 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů.

- 3.2 Příjemce dotaci přijímá a zavazuje se zrealizovat projekt ve schváleném rozsahu a kvalitě.
- 3.3 Příjemce je oprávněn krýt z dotace náklady projektu až do výše 100 %.
- 3.4 Příjemce není oprávněn hradit z dotace výdaje na:
 - 3.4.1 pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku v souladu se zvláštním právním předpisem (viz § 26 a § 32a zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů),
 - 3.4.2 odměny statutárním orgánům právnických osob (např. dozorčí rady, představenstva),
 - 3.4.3 platy a mzdy zdravotnických pracovníků (včetně odvodů sociálního a zdravotního pojištění, které hradí zaměstnavatel za své zaměstnance),
 - 3.4.4 tvorbu základního kapitálu,
 - 3.4.5 členské příspěvky v mezinárodních institucích,
 - 3.4.6 splátky půjček a na leasingové splátky,
 - 3.4.7 odpisy majetku,
 - 3.4.8 výdaje spojené se zahraničními cestami,
 - 3.4.9 provedení účetního či daňového auditu,
 - 3.4.10 pohoštění a dary (výjimku tvoří vstupné na jednorázové kulturní či sportovní akce a drobné pohoštění s tím spojené),
 - 3.4.11 pokuty, penále a sankce,
 - 3.4.12 stravné zaměstnanců (kromě cestovních náhrad),
 - 3.4.13 rekondiční a rekreační pobyty (kromě socioterapeutických pobytů),
 - 3.4.14 nespecifikované výdaje (tj. výdaje, které nelze účetně doložit).
- 3.5 Příjemce je oprávněn hradit z dotace (pokud není ve smlouvě stanoveno jinak):
 - 3.5.1 provozní náklady nezbytné pro realizaci sociální služby, které jsou identifikovatelné, účetně evidované, ověřitelné a podložené originálními dokumenty,
 - 3.5.2 mzdové náklady (včetně odvodů sociálního a zdravotního pojištění, které hradí zaměstnavatel za své zaměstnance), které jsou odměnou za realizaci schválené poskytované služby, včetně mzdových nákladů vzniklých na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr.
- 3.6 Příjemce je povinen v rámci publicity projektu uvést, že projekt je finančně podpořen z rozpočtu poskytovatele a na svém webu a propagačních materiálech zviditelnit logo poskytovatele.

IV.

Finanční vypořádání dotace

- 4.1 Příjemce je povinen v termínu do 31. 1. 2021 předložit poskytovateli ve stanoveném rozsahu a na předepsaném formuláři finanční vypořádání dotace a zaslat jej jak v listinné podobě, včetně kopií veškerých prvotních účetních dokladů, odboru sociálních věcí a zdravotnictví Úřadu městské části Praha 14, tak v elektronické podobě (formáty WORD a EXCEL) na email granty1@praha14.cz. Nevýčerpanou část dotace je příjemce povinen vrátit na účet poskytovatele uvedený v záhlaví této smlouvy bezodkladně, nejpozději však do 31. 12. 2020.
- 4.2 Dotaci, popř. její poměrnou část, se zavazuje příjemce vrátit zpět poskytovateli na jeho bankovní účet uvedený v záhlaví této smlouvy v případě:
 - a) nepoužití dotace, popřípadě její poměrné části,
 - b) nedodržení účelu, podmínek a závazků stanovených poskytovatelem v této smlouvě, včetně případů, kdy nebudou řádně vyplněny požadované informace formuláře vypořádání dotace či požadované přílohy včetně řádně doložených prvotních účetních dokladů,
 - c) že údaje, na jejichž základě byla dotace poskytnuta, byly neúplné nebo nepravdivé,

- d) že dotace byla čerpána v rozporu se zvláštními právními předpisy,
- e) že celkové vyrovnání, které příjemce obdrží od různých orgánů veřejné moci, přesáhne výši nezbytnou k pokrytí čistých nákladů, jež mu vzniknou při plnění povinnosti veřejné služby.

Ustanovení § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, není tímto odstavcem dotčeno.

- 4.3 V případech uvedených v odst. 4.2 písm. a) – e) tohoto článku je příjemce povinen vrátit dotaci poskytovateli bezodkladně, v případě dle písm. a) nejpozději do 31. 12. 2020, v ostatních případech nejpozději do 30 kalendářních dnů od doručení písemné výzvy poskytovatele, ne však později než do 31. 12. 2020.
- 4.4 V případě odstoupení od naplnění účelu dotace (např. poskytování služby) je příjemce povinen vrátit dotaci poskytovateli bezodkladně, nejpozději však do 30 kalendářních dnů od vzniku takové skutečnosti, ne však později než do 31. 12. 2020.
- 4.5 Změna účelu použití dotace je možná pouze v rámci programu, a to na základě písemné žádosti podané na odbor sociálních věcí a zdravotnictví Úřadu městské části Praha 14 nejpozději do 30. 9. 2020. Souhlas se změnou použití dotace uděluje Rada městské části Praha 14. Za změnu účelu použití dotace nejsou považovány změny, které neovlivní realizovanou náplň a cíl projektu a zároveň tyto změny spočívají pouze v přesunu finančních prostředků mezi jednotlivými schválenými položkami rozpočtu projektu, přičemž finanční objem takového přesunu nepřesáhne 20 % výše poskytnuté dotace.
- 4.6 V případech, kdy je dotace poskytnuta příjemci za účelem, při jehož naplnění dojde ke zhodnocení majetku poskytovatele, ke kterému má příjemce dočasné užívací právo (např. nájemní smlouvu), příjemci v souvislosti s takovým zhodnocením majetku poskytovatele nevznikají vůči poskytovateli žádné nároky na jakoukoli formu majetkového vypořádání, zejména mu nevzniká nárok na úhradu technického zhodnocení poskytovatelova majetku či nárok na vydání bezdůvodného obohacení. S touto skutečností je příjemce obeznámen a souhlasí s ní.
- 4.7 Příjemce odpovídá za hospodárné použití dotace v souladu s účelem, pro který byla poskytnuta.
- 4.8 Příjemce je povinen účtovat čerpání dotace odděleně na samostatných analytických účtech nákladů, nebo vést dotaci odděleně podle jednotlivých služeb v účetní evidenci, popř. vést samostatný peněžní deník pro dotaci, a vést účetnictví řádně v souladu se zvláštním právním předpisem.
- 4.9 Příjemce je povinen v případě svého zániku, přeměny nebo jiné změny tyto skutečnosti písemně sdělit do 14 kalendářních dnů od jejich vzniku poskytovateli, a to odboru sociálních věcí a zdravotnictví Úřadu městské části Praha 14.
- 4.10 Zálohová faktura se nepovažuje za podklad k závěrečnému finančnímu vypořádání.

V.

Ostatní ujednání

- 5.1 Příjemce je povinen umožnit poskytovateli průběžnou a následnou kontrolu čerpání dotace a na požádání umožnit kontrolu originálních dokladů účetních písemností vztahujících se k účtování dotace.
- 5.2 Použití finanční podpory z veřejných prostředků podléhá veřejnosprávní kontrole dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů. Poskytovatel je oprávněn provést kontrolu čerpání a použití dotace, zejména kontrolou v účetnictví příjemce ve smyslu tohoto zákona.
- 5.3 Poskytovatel je oprávněn odstoupit od smlouvy v případech závažného porušení povinností příjemce dle čl. IV. odst. 4.2 smlouvy.
- 5.4 Příjemce se zavazuje k náhradě škody vzniklé poskytovateli v souvislosti s porušením podmínek této smlouvy.
- 5.5 Na projekt příjemce se vztahuje pověření k poskytování služby obecného hospodářského zájmu, a to na základě ustanovení čl. 4 Rozhodnutí Komise EU ze dne 20. prosince 2011 o použití čl. 106

odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu (2012/21/EU), Úř. věst. L 7/5, 11. 1. 2012, udělené dne, k němuž se poskytovatel připojuje.

Nebo: Poskytnutí dotace na Projekt nebylo vyhodnoceno jako poskytnutí veřejné podpory, neboť se jedná o akci čistě lokálního charakteru, která nijak neovlivňuje obchod mezi členskými státy Evropské Unie.

VI.

Závěrečná ustanovení

- 6.1 Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami. V případě, že se na smlouvu vztahuje povinnost jejího uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů, nabývá smlouva účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv.
- 6.2 Vztahy touto smlouvou výslovně neupravené se řídí právním řádem České republiky, zejm. zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů. Přijetí dotace se dále řídí daňovými předpisy, a to zejména zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů.
- 6.3 Tato smlouva může být měněna nebo doplňována pouze písemnými dodatky, podepsanými oběma smluvními stranami.
- 6.4 Smluvní strany svými podpisy potvrzují respektování závazků vyplývajících z této smlouvy, dále z Pravidel dotačního programu v oblasti 1 - Příspěvek na zajištění služby v roce 2020 a dalších podmínek, zveřejněných při vyhlášení dotačního programu poskytovatele.
- 6.5 Smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž jeden obdrží příjemce a tři poskytovatel.
- 6.6 Souhlas s uzavřením této smlouvy byl dán usnesením Rady městské části Praha 14 č. XXX/RMČ/2020 ze dne DD.MM.2020.
- 6.7 Smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, a na důkaz toho připojují níže své podpisy.

Přílohy: č. 1 - žádost o poskytnutí dotace

poskytovatel:

příjemce:

V Praze dne

V Praze dne

.....
Mgr. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14

.....

Městská část Praha 14

Rada městské části

U s n e s e n í

25. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 18. 11. 2019

č. 670/RMČ/2019

k návrhu na vyhlášení dotačního programu pro podporu sportu, kultury, volnočasových aktivit a MA 21 pro rok 2020

Rada městské části Praha 14

I. s o u h l a s í

1. s vyhlášením dotačního programu pro podporu sportu, kultury, volnočasových aktivit a MA 21 pro rok 2020 v celkové výši 1 mil Kč podle příloh č. 1 – 3 tohoto usnesení s tím, že konečné přidělení prostředků podléhá schválenému rozpočtu městské části Praha 14 pro dané období
2. se zněním veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace v dotačním programu pro podporu sportu, kultury, volnočasových aktivit a MA 21 pro rok 2020 podle přílohy č. 4 tohoto usnesení

II. u k l á d á

PhDr. Zuzaně Jelenové, místostarostce městské části Praha 14

zajistit vyhlášení dotačního programu pro podporu sportu, kultury, volnočasových aktivit a MA 21 pro rok 2020

T: 29. 11. 2019

Mgr. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14
14

PhDr. Zuzana Jelenová
místostarostka městské části Praha

Provede: PhDr. Zuzana Jelenová
Na vědomí: KS OSPK, OŘEŠ, OPKČ

DOTAČNÍ PROGRAM PRO PODPORU SPORTU, KULTURY, VOLNOČASOVÝCH AKTIVIT A MA 21

Základní informace

Městská část Praha 14 (dále jen poskytovatel) podporuje organizace poskytující kulturní, sportovní a volnočasové aktivity a organizace realizující aktivity v rámci místní Agendy 21 formou dotace. Dotační program pro podporu sportu, kultury, volnočasových aktivit a MA 21 (dále jen dotační program) probíhá v souladu se zákonem č. 250/ 2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 131/ 2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů. Dotační program pro rok 2020 byl vyhlášen usnesením Rady MČ Praha 14 č. .../RMČ/2019 ze dne 18. 11. 2019.

Informace o vyhlášení dotačního programu včetně jeho popisu a informace o podpořených projektech v podobě usnesení Rady MČ Praha 14 budou zveřejněny na úřední desce MČ Praha 14 způsobem dle výše uvedeného Zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů a na webu poskytovatele <https://www.praha14.cz/samosprava/dulezite-informace/dotace/>.

Důvodem poskytování dotací z rozpočtu MČ Praha 14 je:

- přinášet inovativní pohled na MČ Praha 14 a budovat její identitu a vztah obyvatel k místu, kde žijí
- směřovat své aktivity do veřejného prostoru a zvyšovat jeho kvalitu
- pracovat se sociálně vyloučenými skupinami a skupinami ohroženými sociálně patologickými jevy
- budovat a rozvíjet komunitní život v naší městské části
- podporovat činnost občanů směřující k rozvoji místní úrovně života v místě svého bydliště, zájmu o dění nejen v místě bydliště a k sounáležitosti
- zajišťovat prostředí pro zdravý a celostní vývoj dětí a mládeže na území MČ Praha 14
- zajištění pestré nabídky jednorázových i pravidelných volnočasových aktivit pro občany MČ Praha 14
- zamezení rozvoje sociálně patologických jevů na území MČ Praha 14
- vzdělávat občany v oblasti klimatické změny a udržitelného rozvoje se zaměřením na globální odpovědnost každého jedince a zajišťovat aktivity k tomu směřující

Článek I.

Výklad pojmů

Účel dotačního programu/jednotlivých dotací – aktivizace občanů, zajištění kvalitního udržitelného života a komunitního rozvoje území MČ Praha 14.

Projekt – žadatelem navržený ucelený souhrn činností specifikovaný v žádosti a vymezený veřejnoprávní smlouvou, předložený k podpoření z dotačního programu, na základě nějž bude realizovaná náplň a cíl projektu. Účelovým použitím dotace se rozumí realizace projektu, který je v souladu s účelem dotačního programu a jeho oblastmi.

Způsobilým žadatelem/příjemcem dotace se rozumí fyzická osoba, fyzická osoba podnikající či právnická osoba, jež vyvíjí činnost v oblasti sportovních, kulturních a volnočasových aktivit nebo realizuje aktivity v rámci MA 21 pro cílové skupiny občanů MČ Prahy 14.

Poskytovatel – městská část Praha 14.

Dotace - peněžní prostředky poskytnuté z rozpočtu MČ Praha 14 na realizaci projektů v maximální výši 50 000 Kč na jednu žádost.

Článek II.

Oblasti dotačního programu

Oblast A - Kultura a umělecká činnost

- street art
- hudební a divadelní vystoupení a festivaly, performance, výstavy, workshopy, ediční činnost
- projekty, které aktivují zejména školní děti a mládež k tvůrčímu pohledu na místo, kde žijí, a budují tak jejich nový vztah
- kulturní události a slavnosti spojené se svátky v roce, místní tradice
- aktivity, které prohlubují povědomí veřejnosti (nejen Prahy 14) o významných památkách a historii na území Prahy 14
- mapování a tvůrčí objevování nových míst s potenciálem stát se významnými body na mapě Prahy 14, realizace aktivit, které na tato místa upozorňují
- aktivity, které uměleckými prostředky upozorňují na zanedbaná místa na území MČ Praha 14 nebo je přímo dočasným způsobem transformují, a objevují tak jejich novou kvalitu
- aktivity, které propojují umění a ekologii / umění a krajinu, novým a tvůrčím způsobem se vztahují k přírodě ve městě

Cílové skupiny:

- občané MČ Praha 14

Oblast B - Sport, tělovýchova a volný čas

- provoz a vybavení prostor pro činnost
- akce ve volném čase pro děti a mládež
- akce ve volném čase pro seniory a občany se ZP
- akce pro neorganizované děti a mládež
- workshopy, stáže a vzdělávací akce a programy
- reprezentace, soutěže, turnaje a přehlídky
- sportovní akce pro děti, mládež, seniory a občany se ZP

Cílové skupiny:

- ohrožené a znevýhodněné skupiny obyvatel
- děti a mládež do 26 let
- občané se zdravotním postižením
- příslušníci menšin
- cizinci
- senioři

Oblast C - Podpora aktivit spojených s realizací místní Agendy 21

- kampaně, projekty a osvětové akce s cílem
 - prevence zdravotních rizik
 - prevence rizikového chování
 - podpora zdravého životního stylu
 - prevence úrazů
 - podpora ekologických a ekovýchovných aktivit
 - podpora udržitelného rozvoje
 - podpora aktivit a chování souvisejících s globální odpovědností
- programy občanské aktivizace zejména dětí a mládeže
- debatní či diskusní projekty, workshopy k tématům udržitelného rozvoje
- zapojení znevýhodněných skupin obyvatel do podobných aktivit
- akce podporující prezentaci domácích produktů a fair-trade výrobků
- propagace alternativní dopravy
- akce podporující zvýšení bezpečnosti dopravy
- činnosti zajišťující zapojení občanů
- rozvoj komunitního života
- projekty, jejichž účelem je zapojení občanů MČ Prahy 14 ke společné aktivitě, která zanechá trvalý odkaz v prostoru Prahy 14.
 - zkulturnění, zkvalitnění nebo inovace životního prostředí Prahy 14 nebo jeho částí
 - renovující, udržující nebo tvořící skupinové komunitní projekty
 - projekty a programy občanské aktivizace zejména dětí a mládeže
 - aktivity, jež zapojují komunitu a podporují občanské cítění k místu a okolí svého bydliště

Cílové skupiny:

- občané MČ Praha 14

Článek III.**Všeobecné podmínky pro poskytování dotace**

1. Objem peněžních prostředků poskytovaných v rámci dotačního programu je limitován celkovým objemem prostředků, který je pro tyto účely pro daný rok poskytnut z rozpočtu MČ Praha 14.

Peněžní prostředky pro účely dotačního programu budou podle předpokladu vyčleněny v následující výši:

Oblast A - kultura a umělecká činnost	200 000 Kč
Oblast B - sport, tělovýchova, volný čas	800 000 Kč
Oblast C - podpora aktivit spojených s realizací místní Agendy 21	

Konečné přidělení peněžních prostředků podléhá schválenému rozpočtu MČ Praha 14 pro rok 2020.

Při nedostatku kvalitních projektů v jednotlivých oblastech může být uvedený poměr rozložení peněžních prostředků mezi oblastmi upraven dotační komisí.

2. Na poskytnutí dotace není právní nárok.

3. Dotace jsou poskytovány na základě uzavřené veřejnoprávní smlouvy. Přidělená dotace může být použita jen na účely v této smlouvě specifikované.
4. Dotace lze čerpat na úhradu nákladů/výdajů vzniklých od prvního dne zahájení projektu do posledního dne jeho ukončení, nejdéle však na úhradu nákladů/výdajů běžného roku, tj. od 1. 1. 2020 do 31. 12. 2020 včetně.
5. Příjemce dotace nesmí peněžní prostředky poskytovat jiným právnickým nebo fyzickým osobám, pokud se nejedná o úhradu spojenou s realizací činností, na které byla dotace poskytnuta.
6. Dotace může být poskytnuta až do výše 100 % rozpočtových nákladů/výdajů projektu, **maximálně však do výše 50 000 Kč. Tato částka je též maximální částkou, která může být žadatelem v jedné žádosti požadována.**
7. Žadatel může v každé oblasti podat více žádostí. **V případě, že žadatel předkládá více žádostí v rámci jednoho dotačního programu, může povinné přílohy přiložit pouze k jedné z předkládaných žádostí, u dalších pak uvede na zvláštním listu informaci, k jaké žádosti doklady přiložil.**
8. Peněžní prostředky jsou účelově vázány na zabezpečení aktivit uvedených v žádosti, jsou v souladu s aktivitami jednotlivých oblastí a jsou vedeny v účetnictví odděleně v souladu se zvláštním právním předpisem¹⁾.
9. Příjemce není oprávněn hradit z dotace náklady na pořízení kuponů do mobilních telefonů a na úhradu mezd a platů zaměstnanců, vyjma (je-li to v souladu s projektem):
 - a) mzdy a platu terénního/sociálního pracovníka, pracujícího s osobami ohroženými sociálním vyloučením (např. Romové, děti a mládež, cizinci a migranti), vč. zákonných odvodů na sociální a zdravotní pojištění, které hradí zaměstnavatel za své zaměstnance,
 - b) odměn správcům (kustodům) veřejně přístupných tělovýchovných zařízení, odměn osobních asistentů seniorů a zdravotně postižených, vč. zákonných odvodů na sociální a zdravotní pojištění, které hradí zaměstnavatel za své zaměstnance,
 - c) odměn koordinátorů, pracovníků nízkoprahových klubů a podobných zařízení, kteří osobně zajišťují volnočasové aktivity pro děti a mládež, a osob s podobným zařazením, vč. zákonných odvodů na sociální a zdravotní pojištění, které hradí zaměstnavatel za své zaměstnance.
10. Je-li z rozpočtových prostředků hrazen nákup hmotného či nehmotného majetku, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok, je příjemce povinen vést evidenci tohoto majetku, bez ohledu na výši ocenění položky.
11. Příjemce dotace je povinen v rámci publicity projektu na svých internetových stránkách a dalších výstupech informujících o projektu uvést, že projekt je finančně podpořen z rozpočtu městské části Praha 14 s uvedením vhodného loga poskytovatele. Logo je k dispozici u pracovníků zajišťujících dotační agendu na Praze 14.
12. Příspěvkové organizace mohou z poskytnutých peněžitých prostředků hradit pouze výdaje, jejichž úhrada není poskytována z veřejných prostředků a z prostředků zřizovatele.

¹⁾ Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů

13. Žadatel žádá o dotaci na předepsaném formuláři „Žádost o poskytnutí dotace z programu“, dostupném na webu poskytovatele www.praha14.cz/samosprava/dulezite-informace/dotace.
14. MČ Praha 14 si vyhrazuje právo změny podmínek dotačního programu či jeho zrušení.
15. Žádost o dotaci včetně příloh se žadateli po skončení dotačního řízení nevrací. Žadatel nemá právo na náhradu nákladů související se zpracováním žádosti.
16. Dotace může být přidělena jen žadateli, který řádně vypořádal dotace přidělené z rozpočtu poskytovatele v předešlých letech.
17. Dotace nebude přidělena projektu, který je již v daném období podporován jiným způsobem z rozpočtu poskytovatele.

Článek IV.

Podání žádosti, lhůty a náležitosti

Lhůta pro podání žádosti je od 2. 1. do 31. 1. 2020 včetně.

Žadatel poskytovatele žádá o dotaci formou závazně vyplněné žádosti, viz čl. III, bod 13.

Žádost odevzdá žadatel

- 1x v písemné podobě (originál) na adresu Úřadu městské části Praha 14, Bratří Venclíků 1073, 198 00 Praha 9 a to prostřednictvím pošty nebo přímo fyzickým předáním na podatelnu ÚMČ Praha 14 v pracovní dny v pondělí a středu od 7,30 do 18,00 hodin, v úterý a ve čtvrtek od 7,30 do 15,00 hodin a v pátek od 7,30 do 14,00 hodin
- 1x v elektronické podobě ve formátu PDF na e-mail dotace2@praha14.cz

V případě podání žádosti poštou je rozhodující datum poštovního razítka.

Platné a povinné přílohy přikládá žadatel pouze v písemné podobě k žádosti, v elektronické podobě předkládá pouze vyplněnou žádost a případné přílohy rozšiřující popis projektu a to v maximální velikosti 1.5 MB.

Povinné přílohy žádosti:

- Doklad o aktuálním bankovním účtu žadatele (neověřená kopie).
- Doklad o právní subjektivitě žadatele, předmětu jeho činnosti a o oprávnění osoby jednat za žadatele, tedy i o způsobu jednání navenek, pokud nevyplývá z výpisu příslušného rejstříku (originál nebo ověřená kopie ne starší tří měsíců)
- Čestné prohlášení o bezdlužnosti (je součástí žádosti)

Kontaktní osoby:

- Kultura a umělecká činnost - Ing. Zdenka Rehbergerová, Oddělení strategického plánování a komunikace, tel. 281 005 278, e-mail: zdenka.rehbergerova@praha14.cz
- Sport, tělovýchova, volný čas, podpora aktivit spojených s realizací MA 21 – Zora Straková, Oddělení strategického plánování a komunikace, tel.: 281 005 344, e-mail: zora.strakova@praha14.cz

V rámci agendy dotačního programu jsou zpracovávány osobní údaje. Bližší informace o zpracování osobních údajů jsou uvedeny na webových stránkách poskytovatele na adrese <https://www.praha14.cz/urad-mestske-casti/ochrana-osobnich-udaju/>.

Článek V.

Evidence, posouzení a způsob poskytnutí dotace

1. Oddělení strategického plánování a komunikace (dále jen OSPK) žádosti přijme přes podatelnu a zaeviduje.

Žádosti dodané v zadané lhůtě jsou následně posuzovány:

Formálně – pověření pracovníci zkontrolují náležitosti žádosti /úplně vyplněná žádost, kompletně doložené přílohy/, soulad projektu s oblastmi dotačního programu včetně témat. V případě splnění základních náležitostí je žádost předána k odbornému posouzení. V případě zjištění nedostatku, vyzve pracovník OSPK žadatele k nápravě.

Odborně – odborné posouzení podaných žádostí provádí Dotační komise jmenovaná Radou MČ Praha 14 pro daný dotační program, oblast (A a B+C) a rok. Posuzována jsou především tato kritéria:

- soulad s dokumenty MČ Praha 14 /projekty nabízející opatření pro cíle Strategického plánu rozvoje MČ Praha 14, Strategie kultury a umění MČ Prahy 14, příp. další podpůrné dokumenty – <https://www.praha14.cz/zivot-na-praze-14/strategicky-plan-rozvoje-pro-obdobi-2015-az-2025/>
- soulad s oblastmi dotačního programu /jasně specifikovaný cíl a účel naplňující body oblastí dotačního programu /
- počet podpořených občanů /počet občanů, které projekt zasáhne, procento účastníků z MČ Prahy 14/
- udržitelnost projektu /dlouhodobý efekt, návaznost do dalšího období, udržitelnost projektu za pomoci dalších subjektů/
- popis projektu /jasně specifikované aktivity projektu, co, kdy, kdo, kde pro koho a jak často – jednorázově, opakovaně, apod./
- vyrovnaný rozpočet projektu /projekt je financován spolu s dotací i z jiných zdrojů, náklady na projekt jsou smysluplně popsány a jsou relevantní a reálné/
- vyrovnané hospodaření v minulých letech /organizátor není v deficitu/
- schopnost organizace získat finance z jiných zdrojů /získané podpory pro činnost organizace v minulých letech/

Dotační komise sleduje jednotlivá kritéria a při shodě nadpoloviční většiny členů je projekt doporučen k podpoře. Dotační komise může podmínit přidělení dotace splněním podmínky /např. omezením rozpočtu, konkrétním použitím dotačních prostředků vycházejících z projektu, apod./

2. V případě nedodání povinných příloh uvedených v čl. IV, má Dotační komise možnost rozhodnout o dodatečném dodání.
3. Evidenci žádosti nelze považovat za příslib udělení dotace.
4. O přidělení dotací rozhoduje Rada MČ Praha 14 na základě doporučení Dotační komise. Lhůta pro rozhodnutí o žádosti běží od odevzdání žádosti žadatelem do zveřejnění příslušného usnesení.

5. Po posouzení žádostí a schválení výsledků dotačního programu Radou MČ Praha 14 budou žadatelé informováni o výsledcích řízení pracovníky OSPK a budou vyzváni k uzavření veřejnoprávní smlouvy.
6. Proti rozhodnutí o přidělení dotace se nelze odvolat.
7. Příjemce obdrží dotaci na bankovní účet uvedený v žádosti o přidělení dotace, a to bezhotovostním převodem z bankovního účtu poskytovatele.

Článek VI.

Kontrola a vyúčtování dotace

1. Příjemce odpovídá za hospodárné použití dotace v souladu s účelem, pro který byla poskytnuta.
2. Příjemce je povinen účtovat čerpání dotace odděleně na samostatných analytických účtech nákladů či výdajů, nebo vést dotaci odděleně podle jednotlivých služeb v účetní evidenci, popř. vést samostatný peněžní deník pro dotaci, a vést účetnictví řádně v souladu se zvláštním právním předpisem ¹⁾.
3. Poskytnutá dotace, případně její poměrná část, musí být vrácena zpět poskytovateli na jeho bankovní účet uvedený ve veřejnoprávní smlouvě v případě:
 - a) nepoužití dotace, popřípadě její poměrné části,
 - b) nedodržení účelu, podmínek a závazků stanovených poskytovatelem ve veřejnoprávní smlouvě,
 - c) že údaje, na jejichž základě byla dotace poskytnuta, byly neúplné nebo nepravdivé,
 - d) že dotace byla čerpána v rozporu se zvláštními právními předpisy,
 - e) nebudou-li řádně vyplněny požadované informace formuláře „Finanční vypořádání dotace“ či požadované přílohy, včetně řádně doložených prvotních účetních dokladů.
4. V případech uvedených v odst. 3 písm. a) – e) tohoto článku je příjemce povinen vrátit dotaci poskytovateli bezodkladně, v případě dle písm. a) nejpozději do 31. 12. 2020, v ostatních případech nejpozději do 30 kalendářních dnů od doručení písemné výzvy poskytovatele, ne však později než do 31. 12. 2020.
5. Příjemce je povinen v termínu do 31. 1. 2021 předložit poskytovateli ve stanoveném rozsahu a na předepsaném formuláři finanční vypořádání dotace (dostupném na webu poskytovatele www.praha14.cz/samosprava/dulezite-informace/dotace) a zaslat jej v listinné podobě, včetně kopií veškerých prvotních účetních dokladů, odboru kanceláře starosty Oddělení strategického plánování a komunikace Úřadu městské části Praha 14.
6. V případě odstoupení od naplnění účelu dotace (např. poskytování služby) je příjemce povinen vrátit dotaci poskytovateli bezodkladně, nejpozději však do 30 kalendářních dnů od vzniku takové skutečnosti, ne však později než do 31. 12. 2020.
7. Změna účelu použití dotace je možná pouze v rámci oblasti dotačního programu, a to na základě **písemné žádosti podané nejpozději do 30. srpna 2020** na adresu poskytovatele. Souhlas ke změně použití dotace dává Rada MČ Praha 14.

Za změnu účelu použití přidělené dotace jsou považovány pouze změny, které ovlivní realizovanou náplň a cíl projektu a zároveň tyto změny spočívají pouze v přesunu finančních prostředků mezi jednotlivými schválenými položkami rozpočtu projektu, přičemž finanční objem takového přesunu nepřesáhne 20 % výše dotace.

8. Příjemce je povinen v případě svého zániku, sloučení nebo jiné změny tuto skutečnost písemně sdělit do 14 kalendářních dnů od jejího vzniku poskytovateli.
9. V případech, kdy je dotace poskytnuta příjemci za účelem, při jehož naplnění dojde ke zhodnocení majetku poskytovatele, ke kterému má příjemce dočasné užívací právo (např. nájemní smlouvu), příjemci v souvislosti s takovým zhodnocením majetku poskytovatele nevznikají vůči poskytovateli žádné nároky na jakoukoli formu majetkového vypořádání, zejména mu nevzniká nárok na úhradu technického zhodnocení poskytovatelova majetku či nárok na vydání bezdůvodného obohacení.
10. Příjemce je povinen umožnit poskytovateli průběžnou a následnou kontrolu čerpání dotace a na požádání umožnit kontrolu originálních dokladů účetních písemností vztahujících se k účtování dotace.
11. Použití finanční podpory z veřejných prostředků podléhá veřejnoprávní kontrole dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů. Poskytovatel je oprávněn provést kontrolu čerpání a použití dotace, zejména kontrolou v účetnictví příjemce ve smyslu tohoto zákona.

Článek VII.

Předpokládaný harmonogram

Vyhlášení dotačního programu	prosinec 2019
Příjem žádostí	1. – 31. 1. 2020 včetně
Posouzení žádostí vč. vyhodnocení	únor 2020
Projednání žádostí /rozhodnutí o žádostech Radou MČ Praha 14	duben 2020 /příp. dle termínu jednání Rady MČ Praha 14/
Zveřejnění výsledků	květen 2020

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE

VYPLNÍ
POSKYTOV
ATELDOTAČNÍ PROGRAM PRO PODPORU SPORTU, KULTURY,
VOLNOČASOVÝCH AKTIVIT A MA 21

RAZÍTKO PODATELNÝ

OBLASTI DOTAČNÍHO PROGRAMU (nehodící se škrtněte)

A - KULTURA A UMĚLECKÁ ČINNOST

B - SPORT, TĚLOVÝCHOVA, VOLNÝ ČAS

C - PODPORA AKTIVIT SPOJENÝCH S REALIZACÍ MÍSTNÍ AGENDY 21

Název projektu:

Požadovaná částka:

1. Identifikační údaje žadatele

Jméno a příjmení/Název subjektu:

Forma právní subjektivity:

Datum narození (fyzické osoby):

Obec:

PSČ:

Ulice:

č. p./č. o.

Telefon:

E-mail:

www.:

IČ:

Banka:

Číslo účtu/kód banky:

1.1 Je-li žadatel právnickou osobou, dodá identifikaci osob s podílem ve své právnické osobě na další list jako přílohu Žádosti.

1.2 Je-li žadatel právnickou osobou a má přímý podíl u jiných právnických osob, dodá jejich identifikaci včetně výše svého podílu na další list jako přílohu Žádosti.

2. Kontaktní osoby

Jméno osoby oprávněné jednat za žadatele

Jméno a příjmení, titul, funkce:

Kontaktní adresa:

Telefon, e-mail:

Realizátor projektu, není-li totožný s žadatelem:

Jméno a příjmení, titul, funkce:

Organizace:

Kontaktní adresa:

Telefon, e-mail:

3. Další informace o žadateli

3.1 Stručný popis činnosti žadatele - popište Vaše dosavadní aktivity:

--

3.2 Uveďte výnosy/příjmy a náklady/výdaje organizace za poslední uzavřené účetní období:

	Celkem Kč
Výnosy/ Příjmy celkem	
Náklady/Výdaje celkem	
Hospodářský výsledek (rozdíl výnosů/příjmů a nákladů/výdajů)	

3.3 Uveďte, v kterém roce, v jaké výši a na jaký projekt jste obdrželi dotaci od MČ, MHMP, apod. v oblasti kultury, volného času, sportu a tělovýchovy, případně životního prostředí, preventivní programy, zdravotnictví apod. /max. 5 let zpátky/:

rok	účel dotace	poskytovatel	částka v Kč

4. Základní údaje o projektu:

4.1. Účel a cíl/e projektu. Proč? (odůvodnění)

Na jakou potřebu Váš projekt reaguje? Co chcete změnit? Co bude výsledkem projektu?

--

4.2 Cílové skupiny: Pro koho?

Napište, na koho bude mít váš projekt vliv. U jednotlivých cílových skupin popište míru zapojení v projektu, zda bude jejich role aktivní či pasivní. **POZOR!!! Povinným údajem je předpokládaný počet podpořených osob z Prahy 14, a jaké procento z celkového počtu cílové skupiny budou tvořit lidé z Prahy 14.**

4.3. Popis/náplň projektu: Co a jak, kdy a jak často?

Popište, jaké konkrétní aktivity budete vyvíjet, abyste dosáhli cílů projektu. Ke každé aktivitě uveďte časové určení a její četnost (např. jednorázová, pravidelná týdenní aktivita, atp.).

4.4 Doba realizace projektu:

od

do

4.5 Místo realizace projektu

5. Rozpočet projektu

Vyplňte všechny relevantní položky. V případě potřeby přidejte další řádky.

Typ nákladu/výdaje	Účel nákladu/ výdaje	Částka, kterou požadujete z dotace MČ Praha 14 v Kč	Další zdroje financování *	Celkové náklady/výdaje na projekt v Kč
Materiálové náklady				
Nemateriálové náklady - služby				
Personální náklady				
Jiné náklady (pojistné, správní poplatky, investice)				
Dlouhodobý majetek				
Celkem				

* U každé položky uveďte zdroj jejího financování (např. MHMP, jiné MČ, ministerstva, úřady práce, jiné granty či dotace, členské příspěvky, spoluúčast klientů, příjmy z poskytovaných služeb, podíl dalších veřejných zdrojů, atd.). Pokud se na financování položky podílí více zdrojů, rozepište všechny.

Žadatel prohlašuje a stvrzuje, že:

- údaje uvedené v tomto dotazníku jsou úplné a pravdivé,
- nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči státním a dalším veřejným rozpočtům, na daních a na veřejném, zdravotním a sociálním pojištění a není dlužníkem vůči MČ Praha 14

V rámci agendy dotačního programu jsou zpracovávány osobní údaje. Bližší informace o zpracování osobních údajů jsou uvedeny na webových stránkách městské části Praha 14 na adrese <https://www.praha14.cz/urad-mestske-casti/ochrana-osobnich-udaju/>.

Datum:

.....
podpis žadatele, razítko

Pro přijetí žádosti musí být všechny dokumenty úplně a pravdivě vyplněné!

FINANČNÍ VYPOŘÁDÁNÍ DOTACE POSKYTNUTÉ V ROCE 2020

DOTAČNÍ PROGRAM PRO PODPORU SPORTU,
KULTURY, VOLNOČASOVÝCH AKTIVIT A MA 21

Příloha č. 3

RAZÍTKO PODATELNÝ

VYPLNĚNÍ
POSKYTOVATELE

Název projektu			
Příjemce (Statutární zástupce - KONTAKT)			
Osoba zodpovědná za vyúčtování projektu - KONTAKT			
Číslo smlouvy		Poskytnutá částka	

Soupis účetních dokladů:

Po- řad. č.	číslo účetního dokladu	typ účetního dokladu	datum zúčtování	účel nákladu/výdaje	částka	hrazeno z dotace	hrazeno z dalších zdrojů

CELKEM			
--------	--	--	--

K vrácení na účet poskytovatele zbývá celkem:		
Tyto prostředky byly vráceny dne:		z účtu č.:

SKUTEČNÉ NÁKLADY/VÝDAJE NA REALIZACI PROJEKTU CELKEM	
--	--

Příjemce tímto potvrzuje, že veškeré prvotní účetní doklady uvedené ve finančním vypořádání této dotace jsou součástí účetní dokumentace příjemce nebo u projektů osobní asistence účetní dokumentace poskytovatele služby.

V dne

Razítko příjemce a podpis osoby zodpovědné za finanční vypořádání dotace:

Příloha finančního vypořádání dotace:

- Kopie souvisejících účetních dokladů
- Kopie peněžního deníku nebo tisková sestava z účetního software (z hl. knihy, deníku...)
- Zpráva o realizaci projektu** (na zvláštní list uveďte stručné zhodnocení projektu, tj. zda projekt proběhl, jak, jaký byl počet podpořených osob, okolnosti, které ovlivnily realizaci projektu, zdůvodnění odchylek od původního projektu, dosažení cílů projektu, přínosy projektu pro občany Prahy 14, přehled publicity projektu)

VEŘEJNOPRÁVNÍ SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

(dále jen „smlouva“)

uzavřená mezi smluvními stranami:

VYPLNĚNÍ
POSKYTOVATEL

Poskytovatel dotace: **Městská část Praha 14**
se sídlem: Bratří Venclíků 1073/8, 198 21 Praha 9 - Černý Most
zastoupená: Mgr. Radkem Vondrou, starostou městské části Praha 14
IČO: 00231312
DIČ: CZ00231312
bankovní spojení: 9800050998/6000, PPF banka a.s.

(dále jen „poskytovatel“)

a

Příjemce dotace:
zapsán/a v:
se sídlem:
zastoupen/a:
IČO:
DIČ:
bankovní spojení:

(dále jen „příjemce“)

(poskytovatel a příjemce společně dále též jako „smluvní strany“)

I.

Úvodní ustanovení a předmět smlouvy

- 1.1 Rada městské části Praha 14 rozhodla svým usnesením č. XXX/RMČ/2020 ze dne DD.MM.2020 o poskytnutí dotace z rozpočtu poskytovatele v roce 2020 v Dotačním programu pro podporu sportu, kultury, volnočasových aktivit a MA 21 ve výši a za podmínek dále uvedených v této smlouvě.
- 1.2 Předmětem této smlouvy je poskytnutí dotace příjemci z rozpočtu poskytovatele v souladu s výše citovaným usnesením.

II.

Účel a doba použití dotace

- 2.1 Účelem dotace je podpoření projektu „.....“
(dále jen „projekt“)
- 2.2 Účelu dotace musí být dosaženo nejpozději do 31. 12. 2020.
- 2.3 Příjemce je povinen užít dotaci pouze k účelu uvedenému v odst. 2.1 tohoto článku a za podmínek uvedených v této smlouvě, ve smyslu projektu a dalších údajů obsažených v žádosti o poskytnutí dotace v oblasti pro rok 2020, včetně jejich příloh ze dne DD.MM.2020 čj. Tyto dokumenty jsou přílohou a nedílnou součástí smlouvy.

III.

Výše dotace a způsob jejího vyplacení a použití

- 3.1 Výše dotace činí Kč (slovy: korun českých) (dále jen „dotace“). Příjemce obdrží dotaci na bankovní účet uvedený v záhlaví této smlouvy, a to bezhotovostním převodem z bankovního účtu poskytovatele, pod variabilním symbolem

....., v termínu do 7 pracovních dnů po opatření smlouvy doložkou dle ust. § 43 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů.

- 3.2 Příjemce dotaci přijímá a zavazuje se zrealizovat projekt ve schváleném rozsahu a kvalitě.
- 3.3 Příjemce je oprávněn krýt z dotace náklady/výdaje projektu až do výše 100 %.
- 3.4 Příjemce není oprávněn hradit z dotace náklady na pořízení kuponů do mobilních telefonů a na úhradu mezd a platů zaměstnanců, vyjma (je-li to v souladu s projektem):
 - a) mzdy a platu terénního/sociálního pracovníka, pracujícího s osobami ohroženými sociálním vyloučením (např. Romové, děti a mládež, cizinci a migranti), vč. zákonných odvodů na sociální a zdravotní pojištění, které hradí zaměstnavatel za své zaměstnance,
 - b) odměn správcům (kustodům) veřejně přístupných tělovýchovných zařízení, odměn osobních asistentů seniorů a zdravotně postižených, vč. zákonných odvodů na sociální a zdravotní pojištění, které hradí zaměstnavatel za své zaměstnance,
 - c) odměn koordinátorů, pracovníků nízkoprahových klubů a podobných zařízení, kteří osobně zajišťují volnočasové aktivity pro děti a mládež, a osob s podobným zařazením, vč. zákonných odvodů na sociální a zdravotní pojištění, které hradí zaměstnavatel za své zaměstnance.
- 3.5 Příjemce je povinen v rámci publicity projektu uvést, že projekt je finančně podpořen z rozpočtu poskytovatele a na svém webu a propagačních materiálech zviditelnit logo poskytovatele.

IV.

Finanční vypořádání dotace

- 4.1 Příjemce je povinen v termínu do 31. 1. 2021 předložit poskytovateli ve stanoveném rozsahu a na předepsaném formuláři finanční vypořádání dotace a zaslat jej v listinné podobě, včetně kopií veškerých prvotních účetních dokladů, odboru kanceláře starosty - oddělení strategického plánování a komunikace Úřadu městské části Praha 14. Nevyčerpanou část dotace je příjemce povinen vrátit na účet poskytovatele uvedený v záhlaví této smlouvy bezodkladně, nejpozději však do 31. 12. 2020.
- 4.2 Dotaci, popř. její poměrnou část, se zavazuje příjemce vrátit zpět poskytovateli na jeho bankovní účet uvedený v záhlaví této smlouvy v případě:
 - a) nevyužití dotace, popřípadě její poměrné části,
 - b) nedodržení účelu, podmínek a závazků stanovených poskytovatelem v této smlouvě,
 - c) že údaje, na jejichž základě byla dotace poskytnuta, byly neúplné nebo nepravdivé,
 - d) že dotace byla čerpána v rozporu se zvláštními právními předpisy,
 - e) nebudou-li řádně vyplněny požadované informace formuláře vypořádání dotace či požadované přílohy, včetně řádně doložených prvotních účetních dokladů.

Ustanovení § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, není tímto odstavcem dotčeno.
- 4.3 V případech uvedených v odst. 4.2 písm. a) – e) tohoto článku je příjemce povinen vrátit dotaci poskytovateli bezodkladně, v případě dle písm. a) nejpozději do 31. 12. 2020, v ostatních případech nejpozději do 30 kalendářních dnů od doručení písemné výzvy poskytovatele, ne však později než do 31. 12. 2020.
- 4.4 V případě odstoupení od naplnění účelu dotace (např. poskytování služby) je příjemce povinen vrátit dotaci poskytovateli bezodkladně, nejpozději však do 30 kalendářních dnů od vzniku takové skutečnosti, ne však později než do 31. 12. 2020.
- 4.5 Změna účelu použití dotace je možná pouze v rámci programu, a to na základě písemné žádosti podané odboru kanceláře starosty - oddělení strategického plánování a komunikace Úřadu městské části Praha 14 nejpozději do 30. 8. 2020. Souhlas se změnou použití dotace uděluje Rada městské části Praha 14. Za změnu účelu použití dotace nejsou považovány změny, které neovlivní realizovanou náplň a cíl projektu a zároveň tyto změny spočívají pouze v přesunu

finančních prostředků mezi jednotlivými schválenými položkami rozpočtu projektu, přičemž finanční objem takového přesunu nepřesáhne 20 % výše dotace.

- 4.6 V případech, kdy je dotace poskytnuta příjemci za účelem, při jehož naplnění dojde ke zhodnocení majetku poskytovatele, ke kterému má příjemce dočasné užívací právo (např. nájemní smlouvu), příjemci v souvislosti s takovým zhodnocením majetku poskytovatele nevznikají vůči poskytovateli žádné nároky na jakoukoli formu majetkového vypořádání, zejména mu nevzniká nárok na úhradu technického zhodnocení poskytovatelova majetku či nárok na vydání bezdůvodného obohacení. S touto skutečností je příjemce obeznámen a souhlasí s ní.
- 4.7 Příjemce odpovídá za hospodárné použití dotace v souladu s účelem, pro který byla poskytnuta.
- 4.8 Příjemce je povinen účtovat čerpání dotace odděleně na samostatných analytických účtech nákladů či výdajů, nebo vést dotaci odděleně podle jednotlivých služeb v účetní evidenci, popř. vést samostatný peněžní deník pro dotaci, a vést účetnictví řádně v souladu se zvláštním právním předpisem.
- 4.9 Příjemce je povinen v případě svého zániku, sloučení nebo jiné změny tyto skutečnosti písemně sdělit do 14 kalendářních dnů od jejich vzniku poskytovateli, a to odboru kanceláře starosty - oddělení strategického plánování a komunikace Úřadu městské části Praha 14.
- 4.10 Zálohová faktura se nepovažuje za podklad k závěrečnému finančnímu vypořádání.

V. Ostatní ujednání

- 5.1 Příjemce je povinen umožnit poskytovateli průběžnou a následnou kontrolu čerpání dotace a na požádání umožnit kontrolu originálních dokladů účetních písemností vztahujících se k účtování dotace.
- 5.2 Použití finanční podpory z veřejných prostředků podléhá veřejnosprávní kontrole dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů. Poskytovatel je oprávněn provést kontrolu čerpání a použití dotace, zejména kontrolou v účetnictví příjemce ve smyslu tohoto zákona.
- 5.3 Poskytovatel je oprávněn odstoupit od smlouvy v případech závažného porušení povinností dle čl. IV. odst. 4.2 smlouvy.
- 5.4 Příjemce se zavazuje k náhradě škody vzniklé poskytovateli v souvislosti s porušením podmínek této smlouvy.

VI. Závěrečná ustanovení

- 6.1 Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami. V případě, že se na smlouvu vztahuje povinnost jejího uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů, nabývá smlouva účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv.
- 6.2 V případě, že je dotace vyšší než 50.000,- Kč a příjemcem je fyzická osoba, která nejedná v rámci své podnikatelské činnosti, uveřejní poskytovatel smlouvu a její případné dodatky pouze na své elektronické úřední desce. Pokud je dotace vyšší než 50.000,- Kč a příjemcem je právnická osoba nebo fyzická osoba, která jedná v rámci své podnikatelské činnosti, uveřejní poskytovatel smlouvu a její případné dodatky pouze v registru smluv dle předchozího odstavce.
- 6.3 Vztahy touto smlouvou výslovně neupravené se řídí právním řádem České republiky, zejm. zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů. Přijetí dotace se dále řídí daňovými předpisy, a to zejména zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů.
- 6.4 Tato smlouva může být měněna nebo doplňována pouze písemnými dodatky, podepsanými oběma smluvními stranami.

- 6.5 Smluvní strany svými podpisy potvrzují respektování závazků vyplývajících z této smlouvy, dále z Dotačního programu pro podporu sportu, kultury, volnočasových aktivit a MA 21 v roce 2020 a dalších podmínek, zveřejněných při vyhlášení dotačního programu poskytovatele.
- 6.6 Smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž jeden obdrží příjemce a tři poskytovatel.
- 6.7 Souhlas s uzavřením této smlouvy byl dán usnesením Rady městské části Praha 14 č. XXX/RMČ/2020 ze dne DD.MM.2020.
- 6.8 Smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, a na důkaz toho připojují níže své podpisy.

Přílohy: č. 1 - žádost o poskytnutí dotace

poskytovatel:

příjemce:

V Praze dne

V Praze dne

.....
Mgr. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14

.....

Městská část Praha 14

Rada městské části

U s n e s e n í

25. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 18. 11. 2019

č. 671/RMČ/2019

**k návrhu na souhlas s uzavřením smluv mezi Základní školou, Praha 9 – Lehovec,
Chvaletická 918 a ubytovanými zaměstnanci v objektu školy**

Rada městské části Praha 14

I. s o u h l a s í

s uzavřením smluv mezi Základní školou, Praha 9 – Lehovec, Chvaletická 918, zastoupená ředitelem Mgr. Josefem Kneprem a ubytovanými zaměstnanci v objektu školy

II. u k l á d á

PhDr. Zuzaně Jelenové, místostarostce městské části Praha 14

seznámit Mgr. Josefa Knepra, ředitele Základní školy, Praha 9 - Lehovec, Chvaletická 918 se souhlasným stanoviskem Rady městské části Praha 14 k výše uvedenému pronájmu bytových prostor

T: 30. 11. 2019

Mgr. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14
14

PhDr. Zuzana Jelenová
místostarostka městské části Praha

Provede: PhDr. Zuzana Jelenová
Na vědomí: OŘEŠ, ZŠ Chvaletická, OPKČ

Městská část Praha 14

Rada městské části

U s n e s e n í

25. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 18. 11. 2019

č. 672/RMČ/2019

k návrhu na stanovení osobních příplatků ředitelům MŠ a ZŠ

Rada městské části Praha 14

I. s o u h l a s í

se stanovením osobních příplatků ředitelům mateřské a základní školy m. č. Praha 14
dle přílohy č. 1 – pouze v tiskové podobě

II. u k l á d á

PhDr. Zuzaně Jelenové, místostarostce městské části Praha 14

zajistit a předat nové platové výměry ředitelům

T: 30. 11. 2019

Mgr. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14
14

PhDr. Zuzana Jelenová
místostarostka městské části Praha

Provede: PhDr. Zuzana Jelenová

Na vědomí: OŘEŠ, ZŠ Hloubětín, MŠ Hostavice, KT-PO

Městská část Praha 14

Rada městské části

U s n e s e n í

25. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 18. 11. 2019

č. 673/RMČ/2019

**k návrhu na poskytnutí odměny vedoucí pověřené řízením příspěvkové organizace
Praha 14 kulturní**

Rada městské části Praha 14

I. s c h v a l u j e

poskytnutí odměny vedoucí pověřené řízením příspěvkové organizace Praha 14 kulturní
ve výši dle přílohy č. 1 – pouze v tiskové podobě

II. u k l á d á

PhDr. Zuzaně Jelenové, místostarostce městské části Praha 14

zajistit realizaci výše uvedeného usnesení

T: 20. 12. 2019

Mgr. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14
14

PhDr. Zuzana Jelenová
místostarostka městské části Praha

Provede: PhDr. Zuzana Jelenová
Na vědomí: Praha 14 kulturní, KT-PO

Městská část Praha 14

Rada městské části

U s n e s e n í

25. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 18. 11. 2019

č. 674/RMČ/2019

**k uzavření smlouvy o výpůjčce majetku v objektu Vybíralova 969 mezi MČ Praha 14
a organizací JAHODA, z.ú.**

Rada městské části Praha 14

I. s c h v a l u j e

uzavření smlouvy o výpůjčce majetku v objektu Vybíralova 969 mezi MČ Praha 14
a organizací JAHODA, z.ú. se sídlem Vybíralova 969/2, Černý Most, 198 00 Praha 9

II. u k l á d á

Mgr. Ireně Kolmanové, místostarostce městské části Praha 14

uzavřít smlouvu o výpůjčce majetku v objektu Vybíralova 969 mezi MČ Praha 14
a organizací JAHODA, z.ú.

T: 17. 12. 2019

Mgr. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14
14

Mgr. Irena Kolmanová
místostarostka městské části Praha

Provede: Mgr. Irena Kolmanová
Na vědomí: OI, OHS, OŘEŠ

Městská část Praha 14

Rada městské části

U s n e s e n í

25. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 18. 11. 2019

č. 675/RMČ/2019

k uzavření dodatku č. 3 k SoD č. j. 0501/2018/OI/1050 na akci „Přístavba s tělocvičnou pro ZŠ Šimanovská - opakované řízení“

Rada městské části Praha 14

I. s c h v a l u j e

uzavření dodatku č. 3 k SoD č. j. 0501/2018/OI/1050 na akci „Přístavba s tělocvičnou pro ZŠ Šimanovská - opakované řízení“

II. u k l á d á

Mgr. Ireně Kolmanové, místostarostce městské části Praha 14

zajistit uzavření dodatku č. 3 k SoD č. j. 0501/2018/OI/1050 na akci „Přístavba s tělocvičnou pro ZŠ Šimanovská - opakované řízení“

T: 30. 11. 2019

Mgr. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14
14

Mgr. Irena Kolmanová
místostarostka městské části Praha

Provede: Mgr. Irena Kolmanová
Na vědomí: OI, OŘEŠ

Městská část Praha 14

Rada městské části

U s n e s e n í

25. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 18. 11. 2019

č. 676/RMČ/2019

**k uzavření dodatku č. 1 k SoD č. j. 0323/2019/OI/1050 na akci „Rekuperace
ZŠ Chvaletická SO 01“**

Rada městské části Praha 14

I. s c h v a l u j e

uzavření dodatku č. 1 k SoD č. j. 0323/2019/OI/1050 na akci „Rekuperace ZŠ Chvaletická SO 01“

II. u k l á d á

Mgr. Ireně Kolmanové, místostarostce městské části Praha 14

zajistit uzavření dodatku č. 1 k SoD č. j. 0323/2019/OI/1050 na akci „Rekuperace ZŠ Chvaletická SO 01“

T: 30. 11. 2019

Mgr. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14
14

Mgr. Irena Kolmanová
místostarostka městské části Praha

Provede: Mgr. Irena Kolmanová
Na vědomí: OI, OŘEŠ

Městská část Praha 14

Rada městské části

U s n e s e n í

25. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 18. 11. 2019

č. 677/RMČ/2019

**k uzavření dodatku č. 2 k SoD č. j. 0322/2019/OI/1050 uzavřené k projektu
„Energetická renovace objektu ZŠ Vybíralova“**

Rada městské části Praha 14

I. s c h v a l u j e

uzavření dodatku č. 2 k SoD č. j. 0322/2019/OI/1050 „Energetická renovace objektů ZŠ v Praze 14 - Rekuperace ZŠ Vybíralova“ uzavřené v rámci projektu „Energetická renovace objektu ZŠ Vybíralova“

II. u k l á d á

Mgr. Ireně Kolmanové, místostarostce městské části Praha 14

zajistit uzavření dodatku č. 2 k SoD č. j. 0322/2019/OI/1050 „Energetická renovace objektů ZŠ v Praze 14 - Rekuperace ZŠ Vybíralova“ uzavřené v rámci projektu „Energetická renovace objektu ZŠ Vybíralova“

T: 30. 11. 2019

Mgr. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14
14

Mgr. Irena Kolmanová
místostarostka městské části Praha

Provede: Mgr. Irena Kolmanová
Na vědomí: OI, OŘEŠ

Městská část Praha 14

Rada městské části

U s n e s e n í

25. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 18. 11. 2019

č. 678/RMČ/2019

k rozhodnutí zadavatele o námitkách účastníka TOVEK s.r.o., IČO: 49687981, proti vyloučení z veřejné zakázky „Znalostní centrum MČ Praha 14 s inteligentní mobilní aplikací“

Rada městské části Praha 14

I. s c h v a l u j e

návrh rozhodnutí zadavatele o námitkách účastníka TOVEK s.r.o., IČO: 49687981, se sídlem U Nikolajky 820/4, Praha 5 proti vyloučení z veřejné zakázky „Znalostní centrum MČ Praha 14 s inteligentní mobilní aplikací“

II. u k l á d á

Jaromíru Krátkému, členu Rady městské části Praha 14

zajistit zaslání výše uvedeného rozhodnutí účastníku

T: 25. 11. 2019

Mgr. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14
14

Jaromír Krátký
člen Rady městské části Praha

Provede: Jaromír Krátký
Na vědomí: KS, OŘEŠ, OPKČ

Městská část Praha 14

Rada městské části

U s n e s e n í

25. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 18. 11. 2019

č. 679/RMČ/2019

**k vyhodnocení zadávacího řízení k veřejné zakázce malého rozsahu na služby
„Zajištění přenosů z jednání Zastupitelstva MČ Praha 14“**

Rada městské části Praha 14

I. b e r e n a v ě d o m í

protokol o jednání hodnotící komise k veřejné zakázce malého rozsahu na služby
„Zajištění přenosů z jednání Zastupitelstva MČ Praha 14“

II. r o z h o d l a

o výběru dodavatele Mediawork Services s.r.o., IČO: 05128174 se sídlem Jankovcova
1037/49, Holešovice, 170 00 Praha 7, na plnění výše uvedené veřejné zakázky

III. u k l á d á

Jaromíru Krátkému, členu Rady městské části Praha 14

zajistit veškerá právní jednání související s ukončením zadávacího řízení k veřejné
zakázce malého rozsahu na služby „Zajištění přenosů z jednání Zastupitelstva MČ
Praha 14“

T: 30. 11. 2019

Mgr. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14
14

Jaromír Krátký
člen Rady městské části Praha

Provede: Jaromír Krátký
Na vědomí: KS, OŘEŠ, OPKČ

Městská část Praha 14

Rada městské části

U s n e s e n í

25. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 18. 11. 2019

č. 680/RMČ/2019

**k vyhodnocení zadávacího řízení k nadlimitní veřejné zakázce na dodávky s názvem
„Dodávky elektrické energie a zemního plynu pro městskou část Praha 14 a její
příspěvkové organizace a Správu majetku Praha 14, a.s.“**

Rada městské části Praha 14

I. b e r e n a v ě d o m í

zprávu o hodnocení nabídek k nadlimitní veřejné zakázce na dodávky s názvem „Dodávky elektrické energie a zemního plynu pro městskou část Praha 14 a její příspěvkové organizace a Správu majetku Praha 14, a.s.“

II. r o z h o d l a

1. o výběru dodavatele Pražská energetika, a. s. na plnění části 1 VZ – dodávky elektrické energie
2. o výběru dodavatele Pražská energetika, a. s. na plnění části 2 VZ – dodávky plynu

III. u k l á d á

Jiřímu Zajacovi, místostarostovi městské části Praha 14

zajistit veškerá právní jednání související s ukončením zadávacího řízení k nadlimitní veřejné zakázce na dodávky s názvem „Dodávky elektrické energie a zemního plynu pro městskou část Praha 14 a její příspěvkové organizace a Správu majetku Praha 14, a.s.“

T: 15. 12. 2019

Mgr. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14
14

Jiří Zajac
místostarosta městské části Praha

Provede: Jiří Zajac
Na vědomí: OSM, OŘEŠ, OPKČ

Městská část Praha 14

Rada městské části

U s n e s e n í

25. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 18. 11. 2019

č. 681/RMČ/2019

**k zahájení zadávacího řízení k veřejné zakázce malého rozsahu na dodávky
„Dodávka firewallové soustavy včetně přepínačů“**

Rada městské části Praha 14

I. s c h v a l u j e

1. zahájení zadávacího řízení k veřejné zakázce malého rozsahu na dodávky „Dodávka firewallové soustavy včetně přepínačů“
2. návrh výzvy k uvedené veřejné zakázce, včetně zadávací dokumentace a smlouvy

II. j m e n u j e

členy a náhradníky hodnotící komise

III. u k l á d á

Jaromíru Krátkému, členu Rady městské části Praha 14

zajistit veškerá jednání související se zadávacím řízením k veřejné zakázce malého rozsahu na dodávky „Dodávka firewallové soustavy včetně přepínačů“

T: 2. 12. 2019

Mgr. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14
14

Jaromír Krátký
člen Rady městské části Praha

Provede: Jaromír Krátký
Na vědomí: KS, OŘEŠ, OPKČ

Městská část Praha 14

Rada městské části

U s n e s e n í

25. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 18. 11. 2019

č. 682/RMČ/2019

ke zrušení zadávacího řízení k veřejné zakázce malého rozsahu na dodávky „Dodávka 22 ks PC, včetně příslušenství pro ZŠ Bratří Venclíků“

Rada městské části Praha 14

I. r o z h o d l a

o zrušení zadávacího řízení k veřejné zakázce malého rozsahu na dodávky „Dodávka 22 ks PC, včetně příslušenství pro ZŠ Bratří Venclíků“

II. u k l á d á

PhDr. Zuzaně Jelenové, místostarostce městské části Praha 14

zajistit veškerá právní jednání související se zrušením zadávacího řízení k veřejné zakázce malého rozsahu na dodávky „Dodávka 22 ks PC, včetně příslušenství pro ZŠ Bratří Venclíků“

T: 18. 11. 2019

Mgr. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14

PhDr. Zuzana Jelenová
místostarostka městské části Praha 14

Provede: PhDr. Zuzana Jelenová
Na vědomí: OŘEŠ, OPKČ, ZŠ Brí Venclíků

Městská část Praha 14

Rada městské části

U s n e s e n í

25. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 18. 11. 2019

č. 683/RMČ/2019

**k zahájení zadávacího řízení k veřejné zakázce malého rozsahu na dodávky
„Dodávka 22 ks počítačových sestav, včetně příslušenství“**

Rada městské části Praha 14

I. s c h v a l u j e

1. zahájení zadávacího řízení k veřejné zakázce malého rozsahu na dodávky „Dodávka 22 ks počítačových sestav, včetně příslušenství“
2. návrh výzvy k uvedené veřejné zakázce, včetně zadávací dokumentace a smlouvy

II. j m e n u j e

členy a náhradníky hodnotící komise

III. u k l á d á

PhDr. Zuzaně Jelenové, místostarostce městské části Praha 14

zajistit veškerá právní jednání související se zadávacím řízením k veřejné zakázce malého rozsahu na dodávky „Dodávka 22 ks počítačových sestav, včetně příslušenství“

T: 19. 11. 2019

Mgr. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14

PhDr. Zuzana Jelenová
místostarostka městské části Praha 14

Provede: PhDr. Zuzana Jelenová
Na vědomí: OŘEŠ, OPKČ, ZŠ Bří Venclíků, KS

Městská část Praha 14

Rada městské části

U s n e s e n í

25. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 18. 11. 2019

č. 684/RMČ/2019

**k návrhu na schválení podání výpovědi z nájmu bytu pro hrubé porušení povinností
nájemce dle § 2288 odst. 1 Občanského zákoníku**

Rada městské části Praha 14

I. s o u h l a s í

s podáním výpovědi z nájmu bytu pro hrubé porušení povinností nájemce dle § 2288 odst. 1 Občanského zákoníku dle přílohy č. 1 tohoto usnesení – pouze v tiskové podobě

II. u k l á d á

Jiřímu Zajacovi, místostarostovi městské části Praha 14

zajistit podání výpovědi z nájmu bytu pro hrubé porušení povinností nájemce dle § 2288 odst. 1 Občanského zákoníku, to vše dle přílohy č. 1 tohoto usnesení – pouze v tiskové podobě

T: 31. 1. 2020

Mgr. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14
14

Jiří Zajac
místostarosta městské části Praha

Provede: Jiří Zajac
Na vědomí: SMP-14, a. s., KT

Městská část Praha 14

Rada městské části

U s n e s e n í

25. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 18. 11. 2019

č. 685/RMČ/2019

k návrhu na obnovu nájmu bytu o velikosti 2 + 1 v č. p. 754, ul. Kardašovská, Praha 9

Rada městské části Praha 14

I. s c h v a l u j e

obnovu nájmu bytu o velikosti 2 + 1 v č. p. 754, ul. Kardašovská, Praha 9 na dobu určitou 2 roky, v souladu se Zásadami k pronájmu bytů MČ Praha 14, dle přílohy č. 1 tohoto usnesení – pouze v tiskové podobě

II. u k l á d á

Jiřímu Zajacovi, místostarostovi městské části Praha 14

informovat žadatele o schválení obnovy nájmu bytu o velikosti 2 + 1 v č. p. 754, ul. Kardašovská, Praha 9 na dobu určitou 2 roky, v souladu se Zásadami k pronájmu bytů městské části Praha 14

T: 31. 1. 2020

Mgr. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14
14

Jiří Zajac
místostarosta městské části Praha

Provede: Jiří Zajac
Na vědomí: SMP-14, a. s., KT, nájemce

Městská část Praha 14

Rada městské části

U s n e s e n í

25. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 18. 11. 2019

č. 686/RMČ/2019

**k návrhu na souhlas s revokací usnesení č. 553/RMČ/2019 a na souhlas s uzavřením
nájemní smlouvy k bytu o velikosti 2 + kk v č. p. 753, Kardašovská ul., Praha 9
na dobu neurčitou**

Rada městské části Praha 14

I. s c h v a l u j e

revokaci svého usnesení č. 553/RMČ/2019 ze dne 23. 9. 2019, které bylo přijato v tomto znění: „Rada městské části Praha 14 souhlasí s uzavřením nájemní smlouvy o nájmu bytu o velikosti 2 + kk v č. p. 753, ul. Kardašovská, Praha 9 na dobu určitou 1 rok, dle přílohy č. 1 tohoto usnesení – pouze v tiskové podobě“

II. s o u h l a s í

s uzavřením nájemní smlouvy o nájmu bytu o velikosti 2 + kk v č. p. 753, ul. Kardašovská, Praha 9 na dobu neurčitou, dle přílohy č. 2 tohoto usnesení – pouze v tiskové podobě

III. u k l á d á

Jiřímu Zajacovi, místostarostovi městské části Praha 14

informovat žadatele o revokaci usnesení a o souhlasu s uzavřením nájemní smlouvy o nájmu bytu o velikosti 2 + kk v č. p. 753, ul. Kardašovská, Praha 9 na dobu neurčitou a zajistit uzavření smlouvy na dobu neurčitou

T: 31. 12. 2019

Mgr. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14
14

Jiří Zajac
místostarosta městské části Praha

Provede: Jiří Zajac
Na vědomí: SMP-14, a. s., KT, žadatel

Městská část Praha 14

Rada městské části

U s n e s e n í

25. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 18. 11. 2019

č. 687/RMČ/2019

**k návrhu na přidělení bytu o velikosti 2 + kk v č. p. 755, Kardašovská ul., Praha 9,
byt ve svěřené správě městské části Praha 14, ve veřejném zájmu, v souladu
se Zásadami k pronájmu bytů městské části Praha 14**

Rada městské části Praha 14

I. s c h v a l u j e

návrh na přidělení bytu o velikosti 2 + kk v č. p. 755, Kardašovská ul., Praha 9, ve veřejném zájmu, byt ve svěřené správě městské části Praha 14, na dobu určitou 2 roky, dle Zásad k pronájmu bytů m. č. Praha 14, dle přílohy č. 1 tohoto usnesení – pouze v tiskové podobě

II. u k l á d á

Jiřímu Zajacovi, místostarostovi městské části Praha 14

zajistit uzavření nájemní smlouvy mezi městskou částí Praha 14, zastoupenou obchodní společností Správa majetku Praha 14, a. s. a budoucím nájemcem na užívání bytu o velikosti 2 + kk v č. p. 755, Kardašovská ul., Praha 9 ve veřejném zájmu, na dobu určitou 2 roky, dle Zásad k pronájmu bytů m. č. Praha 14

T: 31. 1. 2020

Mgr. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14
14

Jiří Zajac
místostarosta městské části Praha

Provede: Jiří Zajac
Na vědomí: SMP-14, a. s., KT

Městská část Praha 14

Rada městské části

U s n e s e n í

25. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 18. 11. 2019

č. 688/RMČ/2019

k návrhu na souhlas s dohodou o ukončení smlouvy o nájmu prostoru nesloužícího podnikání č. j. 0720/2018/SMP14/1070 ke dni 30. 11. 2019 a na souhlas s uzavřením nové smlouvy pro byt č. 13 v objektu Bobkova 736/26, Praha 9

Rada městské části Praha 14

I. s o u h l a s í

1. s uzavřením dohody o ukončení smlouvy o nájmu prostoru nesloužícího podnikání č. j. 0720/2018/SMP14/1070 ke dni 30. 11. 2019
2. s uzavřením nové smlouvy s paní Simonou Schröderovou, bytem Bobkova 736/26, 198 00 Praha 9

II. u k l á d á

Jiřímu Zajacovi, místostarostovi městské části Praha 14

zajistit prostřednictvím Vladimíra Mitáše, předsedy představenstva Správy majetku Praha 14, a.s., uzavření dohody o ukončení smlouvy o nájmu prostoru nesloužícího podnikání č. j. 0720/2018/SMP14/1070 ke dni 30. 11. 2019 a zároveň uzavření nové smlouvy s paní Simonou Schröderovou, bytem Bobkova 736/26, 198 00 Praha 9

T: 31. 1. 2020

Mgr. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14
14

Jiří Zajac
místostarosta městské části Praha

Provede: Jiří Zajac
Na vědomí: SMP-14, a. s., OSM

Městská část Praha 14

Rada městské části

U s n e s e n í

25. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 18. 11. 2019

č. 689/RMČ/2019

k návrhu na souhlas na postoupení nájemní smlouvy za užívání prostor nesloužící podnikání o celkové výměře 85,59 m² v 1. nadzemním podlaží objektu č. p. 969, ul. Vybíralova, Praha 9

Rada městské části Praha 14

I. s o u h l a s í

s uzavřením dodatku k nájemní smlouvě č. j. 22/SMP/14, ve znění dodatku č. 1, na prostory o celkové výměře 85,59 m² v objektu č. p. 969, ul. Vybíralova, Praha 9, pro spolek Tim 2,2 z. s., sídlem Kounice 551, 289 15, IČ: 084 15 366, která naváže na činnost předchozího nájemce, a to spolku Hope4kids, z. s., sídlem Vybíralova 969/2, 198 00 Praha 9, IČ: 701 04 891 a přijme veškeré dosavadní závazky plynoucí ze stávající nájemní smlouvy

II. u k l á d á

Jiřímu Zajacovi, místostarostovi městské části Praha 14

zajistit prostřednictvím Vladimíra Mitáše, předsedy představenstva Správy majetku Praha 14 a.s., uzavření dodatku ke smlouvě o nájmu prostoru nesloužícího podnikání č. j.: 22/SMP/14 v objektu Vybíralova 969, Praha 9

T: 31. 12. 2019

Mgr. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14
14

Jiří Zajac
místostarosta městské části Praha

Provede: Jiří Zajac
Na vědomí: SMP-14, a. s., OSM

Městská část Praha 14

Rada městské části

U s n e s e n í

25. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 18. 11. 2019

č. 690/RMČ/2019

**k návrhu na prodloužení podnájemní smlouvy k bytu č. 10 o velikosti 1 + 0
v ul. Broumarská 1610, Praha 9**

Rada městské části Praha 14

I. s c h v a l u j e

prodloužení podnájemní smlouvy k bytu č. 10 o velikosti 1 + 0 v ul. Broumarská 1610, Praha 9 na dobu určitou od 1. 12. 2019 do 31. 12. 2019 dle přílohy č. 1 tohoto usnesení – pouze v tiskové podobě

II. u k l á d á

Bc. Michalu Pragerovi, MBA, členu Rady městské části Praha 14

zajistit prodloužení podnájemní smlouvy mezi SP Černý Most, s. r. o. a podnájemcem na užívání bytu č. 10 o velikosti 1 + 0 v ul. Broumarská 1610, Praha 9 na dobu určitou od 1. 12. 2019 do 31. 12. 2019

T: 22. 11. 2019

Mgr. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14
14

Bc. Michal Prager, MBA
člen Rady městské části Praha

Provede: Bc. Michal Prager, MBA
Na vědomí: OSVZ, SP Černý Most s.r.o., podnájemce

Městská část Praha 14

Rada městské části

U s n e s e n í

25. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 18. 11. 2019

č. 691/RMČ/2019

**k návrhu na prodloužení podnájemní smlouvy k bytu č. 6 o velikosti 1 + 0
v ul. Broumarská 1610, Praha 9**

Rada městské části Praha 14

I. s c h v a l u j e

prodloužení podnájemní smlouvy k bytu č. 6 o velikosti 1 + 0 v ul. Broumarská 1610, Praha 9 na dobu určitou od 1. 12. 2019 do 29. 2. 2020 dle přílohy č. 1 tohoto usnesení – pouze v tiskové podobě

II. u k l á d á

Bc. Michalu Pragerovi, MBA, členu Rady městské části Praha 14

zajistit prodloužení podnájemní smlouvy mezi SP Černý Most, s. r. o. a podnájemcem na užívání bytu č. 6 o velikosti 1 + 0 v ul. Broumarská 1610, Praha 9 na dobu určitou od 1. 12. 2019 do 29. 2. 2020

T: 22. 11. 2019

Mgr. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14
14

Bc. Michal Prager, MBA
člen Rady městské části Praha

Provede: Bc. Michal Prager, MBA
Na vědomí: OSVZ, SP Černý Most s.r.o., podnájemce

Městská část Praha 14

Rada městské části

U s n e s e n í

25. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 18. 11. 2019

č. 692/RMČ/2019

**k návrhu na prodloužení podnájemní smlouvy k bytu č. 2 o velikosti 1 + 0
v ul. Broumarská 1610, Praha 9**

Rada městské části Praha 14

I. s c h v a l u j e

prodloužení podnájemní smlouvy k bytu č. 2 o velikosti 1 + 0 v ul. Broumarská 1610, Praha 9 na dobu určitou od 1. 12. 2019 do 31. 5. 2020 dle přílohy č. 1 tohoto usnesení – pouze v tiskové podobě

II. u k l á d á

Bc. Michalu Pragerovi, MBA, členu Rady městské části Praha 14

zajistit prodloužení podnájemní smlouvy mezi SP Černý Most, s. r. o. a podnájemcem na užívání bytu č. 2 o velikosti 1 + 0 v ul. Broumarská 1610, Praha 9 na dobu určitou od 1. 12. 2019 do 31. 5. 2020

T: 22. 11. 2019

Mgr. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14
14

Bc. Michal Prager, MBA
člen Rady městské části Praha

Provede: Bc. Michal Prager, MBA
Na vědomí: OSVZ, SP Černý Most s.r.o., podnájemce

Městská část Praha 14

Rada městské části

U s n e s e n í

25. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 18. 11. 2019

č. 693/RMČ/2019

**k návrhu na prodloužení podnájemní smlouvy k bytu č. 30 o velikosti 2 + 0
v ul. Broumarská 25, Praha 9**

Rada městské části Praha 14

I. s c h v a l u j e

prodloužení podnájemní smlouvy k bytu č. 30 o velikosti 2 + 0 v ul. Broumarská 25, Praha 9 na dobu určitou od 1. 12. 2019 do 29. 2. 2020 dle přílohy č. 1 tohoto usnesení – pouze v tiskové podobě

II. u k l á d á

Bc. Michalu Pragerovi, MBA, členu Rady městské části Praha 14

zajistit prodloužení podnájemní smlouvy mezi SP Černý Most, s. r. o. a podnájemcem na užívání bytu č. 30 o velikosti 2 + 0 v ul. Broumarská 25, Praha 9 na dobu určitou od 1. 12. 2019 do 29. 2. 2020

T: 22. 11. 2019

Mgr. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14
14

Bc. Michal Prager, MBA
člen Rady městské části Praha

Provede: Bc. Michal Prager, MBA
Na vědomí: OSVZ, SP Černý Most s.r.o., podnájemce

Městská část Praha 14

Rada městské části

U s n e s e n í

25. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 18. 11. 2019

č. 694/RMČ/2019

k volbě přísedící Obvodního soudu pro Prahu 9

Rada městské části Praha 14

I. d o p o r u č u j e

volbu přísedící Obvodního soudu pro Prahu 9 dle přílohy č. 1, která je nedílnou součástí tohoto usnesení

II. u k l á d á

Mgr. Radku Vondrovi, starostovi městské části Praha 14

zajistit na nejbližším zasedání Zastupitelstva městské části Praha 14 provedení volby kandidátky dle přílohy č. 1

T: 17. 12. 2019

Mgr. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14
14

Jiří Zajac
místostarosta městské části Praha

Provede: Mgr. Radek Vondra
Na vědomí: OSO

Příloha č. 1

Seznam kandidátů na funkci přísedících Obvodního soudu pro Prahu 9

JUDr. Vladimíra DUŠKOVÁ,



Za správnost: Mgr. Jiří Kryštof

Městská část Praha 14

Rada městské části

U s n e s e n í

25. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 18. 11. 2019

č. 695/RMČ/2019

**k návrhu na uzavření smlouvy o výpůjčce s TSK hl. m. Prahy na prostor pro konání
akce Rozsvícení vánočních stromů**

Rada městské části Praha 14

I. s o u h l a s í

s uzavřením smlouvy o výpůjčce s TSK hl. m. Prahy, IČ 03447286, na prostor před stanicí metra Rajská zahrada pro konání akce Rozsvícení vánočních stromů

II. u k l á d á

Jiřímu Zajacovi, místostarostovi městské části Praha 14

zajistit uzavření smlouvy o výpůjčce s TSK hl. m. Prahy, IČ 03447286, na prostor před stanicí metra Rajská zahrada pro konání akce Rozsvícení vánočních stromů

T: 2. 12. 2019

Mgr. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14
14

Jiří Zajac
místostarosta městské části Praha

Provede: Jiří Zajac
Na vědomí: OSM

Městská část Praha 14

Rada městské části

U s n e s e n í

25. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 18. 11. 2019

č. 696/RMČ/2019

**k návrhu na uzavření nájemní smlouvy na pronájem části pozemků parc. č. 1072/116
a 1072/175, oba v k. ú. Hloubětín**

Rada městské části Praha 14

I. s o u h l a s í

s uzavřením nájemní smlouvy na pronájem části pozemků parc. č. 1072/116 a 1072/175, o výměře 50 m², oba v k. ú. Hloubětín, na dobu 2 měsíců, se Společenstvím vlastníků jednotek Poděbradská 560, za cenu 3.500 Kč

II. u k l á d á

Jiřímu Zajacovi, místostarostovi městské části Praha 14

zajistit uzavření nájemní smlouvy na pronájem části pozemků parc. č. 1072/116 a 1072/175, o výměře 50 m², oba v k. ú. Hloubětín, na dobu 2 měsíců, se Společenstvím vlastníků jednotek Poděbradská 560

T: 17. 12. 2019

Mgr. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14
14

Jiří Zajac
místostarosta městské části Praha

Provede: Jiří Zajac
Na vědomí: OSM

Městská část Praha 14

Rada městské části

U s n e s e n í

25. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 18. 11. 2019

č. 697/RMČ/2019

**k návrhu na uzavření nájemní smlouvy na část pozemku parc. č. 708/2,
katastrální území Hloubětín**

Rada městské části Praha 14

I. s o u h l a s í

s uzavřením smlouvy o nájmu části pozemku parc. č. 708/2 zapsaného jako ostatní plocha, katastrální území Hloubětín, mezi městskou částí Praha 14 a firmou GLOB Production s. r. o.

II. u k l á d á

Jiřímu Zajacovi, místostarostovi městské části Praha 14

zajistit uzavření smlouvy o nájmu části pozemku parc. č. 708/2 ostatní plocha, katastrální území Hloubětín s firmou GLOB Production s. r. o.

T: 29. 11. 2019

Mgr. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14
14

Jiří Zajac
místostarosta městské části Praha

Provede: Jiří Zajac
Na vědomí: OSM

Městská část Praha 14

Rada městské části

U s n e s e n í

25. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 18. 11. 2019

č. 698/RMČ/2019

**k návrhu na uzavření smlouvy o zřízení služebnosti uložení komunikačního vedení
do pozemků parc. č. 2700/1, 2705/1 a 2706, k. ú. Kyje**

Rada městské části Praha 14

I. s o u h l a s í

s uzavřením smlouvy o zřízení služebnosti uložení komunikačního vedení do pozemku parc. č. 2700/1, 2705/1 a 2706, k. ú. Kyje, s Českou telekomunikační infrastrukturou a. s., IČ 04084063, za cenu 48.860 Kč bez DPH

II. u k l á d á

Jiřímu Zajacovi, místostarostovi městské části Praha 14

zajistit uzavření smlouvy o zřízení služebnosti uložení komunikačního vedení do pozemku parc. č. 2700/1, 2705/1 a 2706, k. ú. Kyje, s Českou telekomunikační infrastrukturou a. s., IČ 04084063

T: 31. 12. 2019

Mgr. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14
14

Jiří Zajac
místostarosta městské části Praha

Provede: Jiří Zajac
Na vědomí: OSM

Městská část Praha 14

Rada městské části

U s n e s e n í

25. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 18. 11. 2019

č. 699/RMČ/2019

**k návrhu na zrušení věcného břemene užívání úkrytu CO v budově č. p. 130,
k. ú. Hloubětín, ul. Zelenečská**

Rada městské části Praha 14

I. s o u h l a s í

s uzavřením dohody o bezúplatném zrušení věcného břemene užívání úkrytu v budově č. p. 130, k. ú. Hloubětín, s bytovým družstvem Zelenečská 130/36, IČ 25741837

II. u k l á d á

Jiřímu Zajacovi, místostarostovi městské části Praha 14

zajistit uzavření dohody o bezúplatném zrušení věcného břemene užívání úkrytu CO v budově č. p. 130, k. ú. Hloubětín

T: 31. 12. 2019

Mgr. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14
14

Jiří Zajac
místostarosta městské části Praha

Provede: Jiří Zajac
Na vědomí: OSM