

Městská část Praha 14

Rada městské části

U s n e s e n í

32. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 17. 2. 2020

č. 78/RMČ/2020

k návrhu na prominutí smluvní pokuty a zákonného úroku z prodlení

Rada městské části Praha 14

I. s o u h l a s í

s prominutím části smluvní pokuty ve výši 25% dle přílohy č. 1 – pouze v tiskové podobě

II. u k l á d á

Jiřímu Zajacovi, místostarostovi městské části Praha 14

zajistit realizaci tohoto usnesení

T: 30. 4. 2020

Mgr. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14
14

Jiří Zajac
místostarosta městské části Praha

Provede: Jiří Zajac
Na vědomí: SMP-14, a. s.

Městská část Praha 14

Rada městské části

U s n e s e n í

32. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 17. 2. 2020

č. 79/RMČ/2020

k návrhu na souhlas s pachtem obchodního závodu

Rada městské části Praha 14

I. r e v o k u j e

usnesení Rady městské části Praha 14 č. 598/RMČ/2019 ze dne 7. 10. 2019 v plném rozsahu

II. s o u h l a s í

s pachtem obchodního závodu mezi společnostmi Centrum Prof. ČECHA s.r.o, IČ 26748461 a společností B. Braun Avitum Austerlitz s. r. o, IČ 60721901, když součástí pachtu obchodního závodu je i užívání prostor sloužících k podnikání, které má ve své svěřené správě městská část Praha 14, a které má v nájmu společnost Centrum Prof. ČECHA, s. r. o., a to na základě nájemní smlouvy č. j.: 06/SMP/08 ze dne 18. 6. 2018 ve znění dodatku č. 1 ze dne 4. 12. 2008 a nájemní smlouvy č. j.: 12/SMP/05 ze dne 14. 6. 2005

III. u k l á d á

Jiřímu Zajacovi, místostarostovi městské části Praha 14

informovat nájemce prostřednictvím Vladimíra Mitáše, ředitele Správy majetku Praha 14 a. s., o souhlasu s uzavřením pachtu obchodního závodu dle výroku č. II.

T: 13. 2. 2020

Mgr. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14
14

Jiří Zajac
místostarosta městské části Praha

Provede: Jiří Zajac
Na vědomí: SMP-14, a. s., OSM

Městská část Praha 14

Rada městské části

U s n e s e n í

32. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 17. 2. 2020

č. 80/RMČ/2020

k vyjádření městské části Praha 14 k návrhu obecně závazné vyhlášky hlavního města Prahy, kterou se reguluje provozování hazardních her na území hl. m. Prahy

Rada městské části Praha 14

I. k o n s t a t u j e,

že se seznámila s předloženým návrhem obecně závazné vyhlášky hlavního města Prahy, kterou se reguluje provozování hazardních her na území hl. m. Prahy

II. n e s o u h l a s í

s předloženým návrhem obecně závazné vyhlášky hlavního města Prahy, kterou se reguluje provozování hazardních her na území hl. m. Prahy

III. p o ŝ a d u j e

- ponechat na celém území hl. m. Prahy možnost provozování technických her podle § 42 a násl. zákona č. 186/2016 Sb., o hazardních hrách, ve znění pozdějších předpisů
- zvolit pro konstrukci návrhu vyhlášky takové právní nástroje, které umožní regulaci hazardních her s ohledem na podmínky jednotlivých městských částí. Tedy zejména umožní vymezení lokalit, na kterých lze hazardní hry provozovat, a vymezit dobu či rozsah provozování hazardních her.

IV. u k l á d á

Mgr. Radku Vondrovi, starostovi městské části Praha 14

předložit hl. m. Praze připomínky MČ Praha 14 k návrhu obecně závazné vyhlášky hlavního města Prahy, kterou se reguluje provozování hazardních her na území hl. m. Prahy

T: 25. 2. 2020

Mgr. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14
14

Jiří Zajac
místostarosta městské části Praha

Provede: Mgr. Radek Vondra
Na vědomí: OŘEŠ

Městská část Praha 14

Rada městské části

U s n e s e n í

32. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 17. 2. 2020

č. 81/RMČ/2020

k návrhu na změnu výše osobního příplatku ředitelům mateřských škol a základních škol městské části Praha 14

Rada městské části Praha 14

I. s c h v a l u j e

novou výši osobního příplatku ředitelům mateřských škol a základních škol městské části Praha 14 dle přílohy č. 1 – pouze v tiskové podobě

II. u k l á d á

PhDr. Zuzaně Jelenové, místostarostce městské části Praha 14

seznámit ředitele mateřských škol a základních škol s novou výší osobního příplatku platnou od 1. 3. 2020

T: 28. 2. 2020

Mgr. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14
14

PhDr. Zuzana Jelenová
místostarostka městské části Praha

Provede: PhDr. Zuzana Jelenová
Na vědomí: OŘEŠ, MŠ a ZŠ u kterých došlo ke změně

Městská část Praha 14

Rada městské části

U s n e s e n í

32. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 17. 2. 2020

č. 82/RMČ/2020

**k žádosti o dotace z Programu prevence sociálního vyloučení a otevírání hřišť
pro MČ HMP pro rok 2020**

Rada městské části Praha 14

I. s c h v a l u j e

podání žádostí o poskytnutí dotace hlavního města Prahy na účely uvedené v příloze č. 1 pro ZŠ a MŠ, které o dotace požádaly

II. s o u h l a s í

se spolufinancováním způsobilých výdajů z rozpočtu MČ Praha 14 maximálně do výše 50% pokud ZŠ či MŠ nebude schopna plně zajistit spolufinancování z vlastních zdrojů

III. u k l á d á

PhDr. Zuzaně Jelenové, místostarostce městské části Praha 14

zajistit podání žádostí o dotace z Programu prevence sociálního vyloučení a otevírání hřišť pro MČ HMP pro rok 2020

T: 28. 2. 2020

Mgr. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14
14

PhDr. Zuzana Jelenová
místostarostka městské části Praha

Provede: PhDr. Zuzana Jelenová
Na vědomí: OEF, OŘEŠ, OPKČ



HLAVNÍ MĚSTO PRAHA
MAGISTRÁT HLAVNÍHO MĚSTA PRAHY
Odbor školství, mládeže a sportu

Program prevence sociálního vyloučení a otevírání hřišť pro MČ HMP pro rok 2020

podle § 10c zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů“), a zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o hlavním městě Praze“)

(dále jen „Program“)

ZÁKLADNÍ INFORMACE

1. Hlavní město Praha (dále jen „HMP“) poskytuje granty hlavního města Prahy formou dotací na účel stanovený v článku A. Programu (dále jen „Účel“).
2. Dotací jsou peněžní prostředky HMP poskytnuté Žadateli na Účel stanovený v Programu (dále jen „Dotace“). Na poskytnutí Dotace není právní nárok ve smyslu § 10a odst. 2 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. Poskytnutí Dotace nezakládá nárok na její poskytnutí v dalších letech. V rámci Programu budou poskytovány jednoleté Dotace.
3. O Dotaci v rámci Programu mohou žádat subjekty uvedené v článku E. Programu (dále jen „Žadatel“).
4. Dotaci lze poskytnout pouze na základě žádosti o poskytnutí dotace (dále jen „Žádost“). Žádost doručená HMP se Žadateli nevrací. Žádost je evidována v centrální databázi „Informační systém finanční podpory hlavního města Prahy“. Žadatel je povinen na výzvu HMP bezodkladně písemně poskytnout upřesňující informace související s Žádostí.
5. **Lhůta pro podání Žádosti je od 10. 2. do 28. 2. 2020.** Opravy, úpravy a doplňování Žádosti jsou přípustné pouze ve lhůtě pro podání Žádosti.
6. Program administruje a informace ke zpracování Žádosti poskytuje odbor školství, mládeže a sportu Magistrátu hlavního města Prahy, Jungmannova 35/29, **Praha 1** (dále jen „Odbor MHMP“). Osobní konzultace je nutno předem domluvit u níže uvedeného referenta, ale nebudou probíhat v poslední den lhůty pro podání Žádosti.

Jméno	Email	Telefon
**** *	*****	*****

7. Veškeré informace k Programu jsou k dispozici na internetových stránkách HMP www.praha.eu – Sekce Dotace a Granty.

A. Účel, na který mohou být peněžní prostředky poskytnuty

Opatření č. 7: Otevírání hřišť provozovaných základními školami (dále jen „ZŠ“) zřizovanými městskými částmi (dále jen „MČ“) za účelem mimoškolních aktivit pro širokou veřejnost

Účelem tohoto opatření je zlepšení přístupu obyvatel ke sportování a k aktivně trávenému volnému času především dětí a mládeže.

Sportovní hřiště se veřejnosti k využití poskytne zdarma s tím, že úhrada způsobilých nákladů (výdajů) bude ZŠ zřízených MČ spolufinancována 50% HMP.

ZŠ se zájmem o otevření školního hřiště veřejnosti se přihlásí MČ, která je zřizuje, s požadovanou celkovou částkou pro potřeby otevření školního hřiště veřejnosti.

Provozovatelem školního hřiště musí být ZŠ, nesmí být spravováno jinou organizací.

MČ si sama určí, jaké podklady a přílohy bude po ZŠ požadovat.

Přílohy, požadované HMP po jednotlivých MČ, jsou uvedeny v bodě **I. Vzor Žádosti a její přílohy**, odst. 2.

Za **uznatelné náklady** (výdaje) se považuje: dozor hřiště, běžná údržba hřiště, regenerace hřiště.

Dotaci **nelze čerpat** na vybavení školního hřiště.

Opatření č. 8: FOND SOLIDARITY - prevence sociálního vyloučení ve školách zřízených MČ HMP včetně škol mateřských

Opatření č. 8 má zamezit negativním vlivům spojených se sociálním vyloučením dětí a žáků škol zřízených MČ HMP, jejichž rodinné majetkové poměry nedovolují dětem účast na školní akci.

Podpořeny mohou být vícedenní akce, jako jsou např. lyžařský výcvik, škola v přírodě, školní výlet, adaptační kurz, školní kroužek, ale i jednodenní akce jako je např. divadelní představení, návštěva muzea, výstavy nebo kina.

Finanční příspěvek se poskytne na pokrytí alespoň části uznatelných nákladů na dopravu, pobyt, stravu, skipas, vstupné, úhradu kroužků či kurzů nebo půjčovného na vybavení potřebné například k absolvování lyžařského výcviku.

HMP zafinancuje 50% ze způsobilých nákladů (výdajů). Uhrazení ostatních 50% nákladů (výdajů) je v kompetenci Žadatele, který může tuto část uhradit ze svého rozpočtu nebo například iniciovat vznik školních fondů solidarity, do kterých mohou přispívat rodiče žáků.

Výběr dětí a žáků, kteří potřebují tuto finanční výpomoc, je na ředitelce/řediteli příspěvkové organizace (ZŠ či MŠ), případně na pedagogickém pracovníkovi. MČ si však může určit sama pravidla poskytnutí příspěvku.

Ředitelka/ředitel příspěvkové organizace (ZŠ či MŠ) předá MČ seznam, ve kterém bude počet dětí, název akce, na kterou má být příspěvek poskytnut, částka na akci a celková částka za školu.

MČ podá následně žádost na HMP na základě usnesení Rady MČ.

Přílohy, požadované HMP po jednotlivých MČ, jsou uvedeny v bodě **I. Vzor Žádosti a její přílohy**, odst. 3.

B. Důvody podpory stanoveného Účelu

Opatření č. 7.: Snadnější přístup široké veřejnosti ke sportování, obzvláště rozvoj nabídky aktivit pro mládež a využití volného času dětí.

Opatření č. 8.: Podpora dětí a žáků mateřských a základních škol zřízených MČ HMP, jejichž majetkové poměry nedovolují účast na školní akci a jsou tak do budoucna ohroženy sociálním vyloučením.

C. Předpokládaný celkový objem prostředků

Celkový objem peněžních prostředků vyčleněných na financování Programu bude stanoven v rámci rozpočtu HMP na rok 2020. Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu na financování Programu je 5 milionů Kč na Opatření č. 7 a 5 milionů Kč na Opatření č. 8.

D. Maximální výše Dotace

HMP spolufinancuje do výše 50 % způsobilých nákladů (výdajů) Účelu.

V případě Opatření č. 7 je maximální výše dotace 150.000,- Kč na jednu ZŠ.

V případě Opatření č. 8 je maximální výše dotace 10.000,- Kč na jedno dítě.

E. Okruh způsobilých Žadatelů

O Dotaci v rámci jednotlivých Opatření mohou žádat pouze MČ HMP.

F. Lhůta pro podání Žádosti

1. Žádost musí být podána ve lhůtě stanovené v Základních informacích. Žádost musí být podána současně v elektronické a tištěné podobě. Obě verze Žádosti musejí být identické. Pro dodržení lhůty je rozhodné **datum odeslání Žádosti**.
2. Žádost musí být podána **v elektronické podobě** zasláním formuláře ve formátu ZFO prostřednictvím aplikace Software602 FormFiller včetně všech požadovaných příloh, (v elektronickém formátu, přednostně formáty Word nebo PDF/A obsahující oddělenou textovou a obrazovou vrstvu, toto je požadováno z důvodu čitelnosti podkladů osobami nevidomými či slabozrakými). Podrobný návod k použití aplikace je uveden v článku K. Programu.
3. Žádost musí být podána **v tištěné podobě** s kódem vygenerovaným po elektronickém odeslání Žádosti a podepsaná oprávněnou osobou (jeden výtisk), a to přímým podáním na podatelnu Magistrátu hl. m. Prahy (Mariánské náměstí 2, 110 00 Praha 1 nebo Jungmannova 35/29, 110 00 Praha 1, v úředních hodinách podatelny) nebo prostřednictvím držitele poštovní licence na jednu z výše uvedených adres, v zalepené obálce nadepsané „Program pro MČ HMP“.

G. Kritéria pro hodnocení Žádosti

1. Odbor MHMP posoudí, zda Žádost splňuje formální náležitosti, a to:

	Žádost byla podána	Podmínku splnila
1	včas (ve lhůtě pro podání Žádosti),	ANO / NE
2	požadovaným způsobem (v tištěné i elektronické verzi)	ANO / NE
3	s formálními náležitostmi (razítko a podpis oprávněné osoby)	ANO / NE
4	s požadovanými přílohami	ANO / NE
5	a naplňuje Účel stanovený v Programu (písm. A. Programu)	ANO / NE
6	způsobilým Žadatelem (písm. E. Programu)	ANO / NE
7	a splňuje podmínky pro poskytnutí dotace (písm. I. Programu)	ANO / NE

2. Po výše uvedeném hodnocení Odbor MHMP posoudí, zda poskytnutí Dotace nenaplní znaky veřejné podpory, příp. služby obecného hospodářského zájmu, a zda Dotace bude moci být poskytnuta v souladu s příslušnými právními předpisy, zejména: (i) Sdělením Komise č. 2012/C 8/02 o použití pravidel Evropské unie v oblasti státní podpory na vyrovnávací platbu udělenou za poskytování služeb obecného hospodářského zájmu, (ii) Rozhodnutím Komise č. 2012/21/EU o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu, (iii) Nařízením Komise (EU) č. 360/2012 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis udílenou podnikům poskytujícím služby obecného hospodářského zájmu a (iv) Nařízením Komise (EU) č. 1407/2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis. Po individuálním posouzení Žádosti Odbor MHMP vyhodnotí podle povahy činnosti Žadatele, zda a na základě kterého z uvedených předpisů je možné Dotaci poskytnout.
3. Odbor MHMP s ohledem na provedené hodnocení Žádosti a celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu HMP navrhne výši Dotace pro Žadatele nebo neposkytnutí Dotace včetně odůvodnění.
4. Odbor MHMP předloží návrh na poskytnutí nebo neposkytnutí Dotace věcně příslušné komisi Rady HMP (dále jen „Komise“), která zaujme stanovisko k návrhu.
5. Odbor MHMP následně předloží návrh na rozhodnutí o poskytnutí nebo neposkytnutí Dotace včetně stanoviska Komise příslušnému orgánu HMP k rozhodnutí.

H. Lhůta pro rozhodnutí o Žádosti

1. O poskytnutí nebo neposkytnutí Dotace rozhodne podle zákona o hlavním městě Praze příslušný orgán HMP, a to nejpozději **do 31. 3. 2020**.
2. Do konečného rozhodnutí o poskytnutí nebo neposkytnutí Dotace nebudou Žadateli poskytovány žádné dílčí informace.
3. S rozhodnutím příslušného orgánu HMP se může Žadatel seznámit prostřednictvím Odboru MHMP nebo na internetových stránkách HMP www.praha.eu, kde budou rozhodnutí veřejně přístupná.

I. Podmínky pro poskytnutí Dotace

1. Podmínkou poskytnutí Dotace je shoda mezi dosavadní a stávající činností Žadatele a prioritami HMP v oblasti týkající se Programu.
2. Podmínkou poskytnutí Dotace je absence závazků Žadatele vůči orgánům veřejné správy po lhůtě splatnosti (zejména se jedná o daňové nedoplatky a penále, nedoplatky na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, na pojistném a penále na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a odvody za porušení rozpočtové kázně). Žadatel se současně nesmí nacházet v úpadku či likvidaci. Žadatel bude zároveň ve Smlouvě povinen prohlásit, že nebyl v posledních 5 letech před podáním žádosti pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů. Jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu této právnické osoby. Je-li členem statutárního orgánu Žadatele právnická osoba, musí podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak také každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu Žadatele.
3. Podmínkou poskytnutí Dotace je, že Žadatel nepodal a nepodá Žádost o poskytnutí Dotace na stejný Účel na jiném odboru Magistrátu hlavního města Prahy, nebo v rámci jiného programu HMP.
4. Žadatel se zavazuje, že veškeré dokumenty, které předloží HMP, budou zpracovány v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady č. 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES („GDPR“) účinným od 25. 5. 2018.
5. Účel může být spolufinancován z obecních a krajských rozpočtů, státního rozpočtu, z prostředků evropských fondů a z jiných zdrojů (tzv. vícezdrojové financování). Duplicitní úhrada stejných výdajů z různých veřejných i jiných zdrojů není dovolena.

J. Vzor Žádosti a její přílohy

1. Vzor Žádosti je přílohou č. 1 Programu. Žádost je Žadatel povinen vypracovat prostřednictvím elektronických formulářů v aplikaci Software602 Form Filler, které jsou k dispozici na internetových stránkách www.praha.eu – Sekce Dotace a granty. Návod pro vyplnění Žádosti je uveden v písm. K. Programu a případně na internetových stránkách HMP www.praha.eu. Žadatel věnuje zvýšenou pozornost možným aktualizacím formuláře a aktuálním informacím k podání uvedených na internetových stránkách www.granty.praha.eu.
2. U Opatření č. 7 – jednotlivé MČ HMP doloží v příloze Žádosti usnesení Rady MČ, ve kterém bude schválený seznam základních škol, které chtějí otevřít školní hřiště pro širokou veřejnost. Součástí seznamu bude i částka, kterou ZŠ prostřednictvím MČ HMP požadují.
3. U Opatření č. 8 - jednotlivé MČ HMP doloží v příloze Žádosti usnesení Rady MČ, ve kterém bude schválený seznam mateřských a základních škol s počtem dětí a žáků jednotlivých škol žádajících o podporu a výše podpory pro jednotlivé školy.

K. Informace a návody

1. Informační povinnost podle Nařízení Evropského parlamentu a Rady č. 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES („GDPR“) účinného od 25. 5. 2018 je ze strany HMP splněna prostřednictvím informace uveřejněné na portálu www.praha.eu, a to na adrese:
http://www.praha.eu/jnp/cz/o_meste/magistrat/gdpr/index.html.

2. Návod pro použití formulářů ve formátu .zfo:

- a) stáhněte si a nainstalujte aplikaci Software602 Form Filler,
- b) stáhněte si a uložte formulář Žádosti pro aktuální rok,
- c) spusťte aplikaci Software602 Form Filler a otevřete v ní uložený formulář,
- d) formulář vyplňte a vložte do něj požadované přílohy,
- e) přílohy před vložením do formuláře jednoznačně nazvěte,
- f) po vyplnění formuláře spusťte kontrolu vyplnění Žádosti (tlačítko „Zkontrolovat formulář“),
- g) odešlete formulář elektronicky na Odbor MHMP (tlačítko „Odeslání elektronické žádosti na MHMP“),
- h) po úspěšném odeslání se ve formuláři objeví informace o přijetí ze strany MHMP; soubor s informací uložte a následně vytiskněte,
- i) vytištěnou verzi podepište, orazítkujte, připojte k ní doklady a přílohy a doručte na HMP.

L. Podmínky použití a vyúčtování Dotace

1. Žadatel je povinen umožnit HMP provádění průběžné veřejnosprávní kontroly nakládání s peněžními prostředky podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a to po dobu realizace účelu dotace a dále po dobu 5 let po dosažení účelu dotace.
2. Žadatel je povinen uvádět na všech propagačních materiálech HMP a logo HMP jako poskytovatele dotace.
3. Žadatel je povinen sdělit HMP veškeré změny údajů uváděných v Žádosti (změna adresy nebo statutárního orgánu), v projektu nebo jiné skutečnosti, které mají vliv na realizaci projektu, a to písemně do 14 kalendářních dnů od jejich vzniku odboru SML MHMP.
4. Pokud Žadatel v rozporu s Programem, právními předpisy nebo přímo použitelným předpisem EU neoprávněně použije nebo zadrží dotaci, je povinen na základě platebního výměru provést odvod (případně jeho část podle rozsahu porušení) za porušení rozpočtové kázně do rozpočtu HMP podle ustanovení § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech“). V případě prodlení s odvodem je Žadatel povinen uhradit HMP penále podle ustanovení § 22 zákona o rozpočtových pravidlech, a to na účet HMP č. 5157998/6000, specifický symbol 0504, variabilní symbol uvést své IČO.
5. Žadatel je povinen čerpat dotaci na úhrady nákladů (výdajů) vzniklých od 1. 1. 2020 do 31. 12. 2020 a uhrazených od 1. 1. 2020 do 15. 1. 2021, přičemž účelu, na který je dotace poskytnuta, je Žadatel povinen dosáhnout do 31. 12. 2020.
6. Žadatel je povinen vést čerpání dotace řádně a podle jednotlivých projektů odděleně sledovat v účetní evidenci v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví ve znění pozdějších předpisů, a umožnit HMP kontrolu originálů účetních písemností.
7. Žadatel je povinen dotaci řádně vyúčtovat do 60 dnů od ukončení realizace projektu, nejpozději ke dni 15. 1. 2021. Vyúčtování se podává na Formuláři finančního vypořádání projektu pro rok 2020, který bude zveřejněn na internetových stránkách hlavního města Prahy www.praha.eu. Vyúčtování musí být podáno rovněž v tištěné podobě v obálce nadepsané „SML - Program pro MČ HMP“ (originál vyúčtování), bez fólií a obalů a zároveň v elektronické podobě (kopie vyúčtování) jako elektronický formulář uložený ve formátu „zfo“ (Software602 Form Filler). Vyúčtování musí být podáno na adresu: Magistrát hlavního města Prahy, odbor školství, mládeže a sportu, Jungmannova 35/29, 111 21 Praha 1, a to buď osobně v hlavní podatelně na výše uvedené adrese v úředních hodinách podatelny, nebo prostřednictvím držitele poštovní licence, kdy pro dodržení lhůty je rozhodné datum podání vyúčtování na pobočce České pošty nebo lze zaslat datovou schránkou (ID datové schránky 48ia97h).

8. Nebude-li Žadateli poskytnuta dotace v plné výši, je oprávněn pokrátit libovolné položky nebo všechny položky, popř. některé položky zcela vypustit, ale položkovou skladbu Žadatel nesmí rozšiřovat o další položky. Pokud dojde ve výjimečných případech k nedodržení položkového rozpisu předloženého v Žádosti, je Žadatel povinen zdůvodnit toto nedodržení v komentáři k vyúčtování.
9. Nevyčerpané peněžní prostředky Žadatelů budou vráceny v rámci finančního vypořádání za rok 2020.

Městská část Praha 14

Rada městské části

U s n e s e n í

32. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 17. 2. 2020

č. 83/RMČ/2020

**k poskytnutí individuální dotace příspěvkové organizaci DDM Praha 9 na projekt
Žákovské zastupitelstvo Prahy 14 v roce 2020**

Rada městské části Praha 14

I. s c h v a l u j e

poskytnutí individuální dotace příspěvkové organizaci DDM Praha 9 na projekt Žákovské zastupitelstvo Prahy 14 v roce 2020 na základě veřejnoprávní smlouvy, která je nedílnou součástí tohoto usnesení

II. u k l á d á

Mgr. Radku Vondrovi, starostovi městské části Praha 14

uzavřít veřejnoprávní smlouvu na poskytnutí individuální dotace příspěvkové organizaci DDM Praha 9 na projekt Žákovské zastupitelstvo Prahy 14 v roce 2020

T: 2/2020

Mgr. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14
14

Mgr. Irena Kolmanová
místostarostka městské části Praha

Provede: Mgr. Irena Kolmanová
Na vědomí: OŘEŠ, OPKČ, KS OSPK

VEŘEJNOPRÁVNÍ SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

(dále jen „smlouva“)

uzavřená mezi smluvními stranami:

Poskytovatel dotace: **Městská část Praha 14**
se sídlem: Bratří Venclíků 1073/8, 198 21 Praha 9 - Černý Most
zastoupená: Mgr. Radkem Vondrou, starostou městské části Praha 14
IČO: 00231312
DIČ: CZ00231312
bankovní spojení: 9800050998/6000, PPF banka a.s.

(dále jen „**poskytovatel**“)

a

Příjemce dotace: **Dům dětí a mládeže Praha 9**
se sídlem: Měšická 720/2, 190 00 Praha 9
zastoupen/a: ředitelkou příspěvkové organizace
IČO: 67365779
bankovní spojení: 2200275489/2010, FIO Banka

(dále jen „**příjemce**“)

(poskytovatel a příjemce společně dále též jako „**smluvní strany**“)

I.

Úvodní ustanovení a předmět smlouvy

- 1.1 Rada městské části Praha 14 rozhodla svým usnesením č. .../RMČ/2020 ze dne 17. 2. 2020 o poskytnutí individuální dotace z rozpočtu poskytovatele v roce 2020 ve výši a za podmínek dále uvedených v této smlouvě.
- 1.2 Předmětem této smlouvy je poskytnutí dotace příjemci z rozpočtu poskytovatele v souladu s výše citovaným usnesením.

II.

Účel a doba využití dotace

- 2.1 Účelem dotace je podpoření projektu „**Žákovské zastupitelstvo Prahy 14 2020**“ (dále jen „**projekt**“).
- 2.2 Účelu dotace musí být dosaženo nejpozději do 31. 12. 2020.
- 2.3 Příjemce je povinen užít dotaci pouze k účelu uvedenému v odst. 2.1 tohoto článku a za podmínek uvedených v této smlouvě, ve smyslu projektu a dalších údajů obsažených v žádosti o poskytnutí individuální dotace, včetně jejich příloh ze dne 30. 1. 2020, čj. 04871. Tyto dokumenty jsou přílohou a nedílnou součástí smlouvy.

III.

Výše dotace a způsob jejího vyplacení a využití

- 3.1 Výše dotace činí **32 140 Kč** (slovy: třicet dva tisíce jedno sto čtyřicet korun českých) (dále jen „**dotace**“). Příjemce obdrží dotaci na bankovní účet uvedený v záhlaví této smlouvy, a to bezhotovostním převodem z bankovního účtu poskytovatele, pod variabilním symbolem XXX2019 v termínu do 7 pracovních dnů po opatření smlouvy doložkou dle ust. § 43 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů.
- 3.2 Příjemce dotaci přijímá a zavazuje se zrealizovat projekt ve schváleném rozsahu a kvalitě.
- 3.3 Příjemce je oprávněn krýt z dotace náklady/výdaje projektu až do výše 100 %.

- 3.4 Příjemce není oprávněn hradit z dotace náklady na pořízení kuponů do mobilních telefonů a na úhradu mezd zaměstnanců, vyjma (je-li to v souladu s projektem):
- a) mzdy terénního/sociálního pracovníka, pracujícího s osobami ohroženými sociálním vyloučením (např. Romové, děti a mládež, cizinci a migranti), vč. zákonných odvodů na sociální a zdravotní pojištění, které hradí zaměstnavatel za své zaměstnance,
 - b) odměn správcům (kustodům) veřejně přístupných tělovýchovných zařízení, odměn osobních asistentů seniorů a zdravotně postižených, vč. zákonných odvodů na sociální a zdravotní pojištění, které hradí zaměstnavatel za své zaměstnance,
 - c) odměn koordinátorů, pracovníků nízkoprahových klubů a podobných zařízení, kteří osobně zajišťují volnočasové aktivity pro děti a mládež, a osob s podobným zařazením, vč. zákonných odvodů na sociální a zdravotní pojištění, které hradí zaměstnavatel za své zaměstnance.
- 3.5 Příjemce je povinen v rámci publicity projektu uvést, že projekt je finančně podpořen z rozpočtu poskytovatele a na svém webu a propagačních materiálech zviditelnit logo poskytovatele.

IV.

Finanční vypořádání dotace

- 4.1 Příjemce je povinen v termínu do 31. 1. 2021 předložit poskytovateli ve stanoveném rozsahu a na předepsaném formuláři finanční vypořádání dotace a zaslat jej v listinné podobě, včetně kopií veškerých prvotních účetních dokladů, odboru kanceláře starosty - oddělení strategického plánování a komunikace Úřadu městské části Praha 14. Nevýčerpanou část dotace je příjemce povinen vrátit na účet poskytovatele uvedený v záhlaví této smlouvy bezodkladně, nejpozději však do 31. 12. 2020.
- 4.2 Dotaci, popř. její poměrnou část, se zavazuje příjemce vrátit zpět poskytovateli na jeho bankovní účet uvedený v záhlaví této smlouvy v případě:
- a) nevyužití dotace, popřípadě její poměrné části,
 - b) nedodržení účelu, podmínek a závazků stanovených poskytovatelem v této smlouvě,
 - c) že údaje, na jejichž základě byla dotace poskytnuta, byly neúplné nebo nepravdivé,
 - d) že dotace byla čerpána v rozporu se zvláštními právními předpisy,
 - e) nebudou-li řádně vyplněny požadované informace formuláře vypořádání dotace či požadované přílohy, včetně řádně doložených prvotních účetních dokladů.
- Ustanovení § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, není tímto odstavcem dotčeno.
- 4.3 V případech uvedených v odst. 4.2 písm. a) – e) tohoto článku je příjemce povinen vrátit dotaci poskytovateli bezodkladně, v případě dle písm. a) nejpozději do 31. 12. 2020, v ostatních případech nejpozději do 30 kalendářních dnů od doručení písemné výzvy poskytovatele, ne však později než do 31. 12. 2020.
- 4.4 V případě odstoupení od naplnění účelu dotace (např. poskytování služby) je příjemce povinen vrátit dotaci poskytovateli bezodkladně, nejpozději však do 30 kalendářních dnů od vzniku takové skutečnosti, ne však později než do 31. 12. 2020.
- 4.5 Změna účelu využití dotace není možná.
- 4.6 V případech, kdy je dotace poskytnuta příjemci za účelem, při jehož naplnění dojde ke zhodnocení majetku poskytovatele, ke kterému má příjemce dočasné užívací právo (např. nájemní smlouvu), příjemci v souvislosti s takovým zhodnocením majetku poskytovatele nevznikají vůči poskytovateli žádné nároky na jakoukoli formu majetkového vypořádání, zejména mu nevzniká nárok na úhradu technického zhodnocení poskytovatelova majetku či nárok na vydání bezdůvodného obohacení. S touto skutečností je příjemce obeznámen a souhlasí s ní.
- 4.7 Příjemce odpovídá za hospodárné využití dotace v souladu s účelem, pro který byla poskytnuta.

- 4.8 Příjemce je povinen účtovat čerpání dotace odděleně na samostatných analytických účtech nákladů, nebo vést dotaci odděleně podle jednotlivých služeb v účetní evidenci, popř. vést samostatný peněžní deník pro dotaci, a vést účetnictví řádně v souladu se zvláštním právním předpisem.
- 4.9 Příjemce je povinen v případě svého zániku, sloučení nebo jiné změny tyto skutečnosti písemně sdělit do 14 kalendářních dnů od jejich vzniku poskytovateli, a to odboru kanceláře starosty - oddělení strategického plánování a komunikace Úřadu městské části Praha 14.
- 4.10 Zálohová faktura se nepovažuje za podklad k závěrečnému finančnímu vypořádání.

V.

Ostatní ujednání

- 5.1 Příjemce je povinen umožnit poskytovateli průběžnou a následnou kontrolu čerpání dotace a na požádání umožnit kontrolu originálních dokladů účetních písemností vztahujících se k účtování dotace.
- 5.2 Využití finanční podpory z veřejných prostředků podléhá veřejnosprávní kontrole dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů. Poskytovatel je oprávněn provést kontrolu čerpání a využití dotace, zejména kontrolou v účetnictví příjemce ve smyslu tohoto zákona.
- 5.3 Poskytovatel je oprávněn odstoupit od smlouvy v případech závažného porušení povinností dle čl. IV. odst. 4.2 smlouvy.
- 5.4 Příjemce se zavazuje k náhradě škody vzniklé poskytovateli v souvislosti s porušením podmínek této smlouvy.

VI.

Závěrečná ustanovení

- 6.1 Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
- 6.2 Vztahy touto smlouvou výslovně neupravené se řídí právním řádem České republiky, zejm. zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů. Přijetí dotace se dále řídí daňovými předpisy, a to zejména zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů.
- 6.3 Tato smlouva může být měněna nebo doplňována pouze písemnými dodatky, podepsanými oběma smluvními stranami.
- 6.4 Smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech, z nichž jeden obdrží příjemce a dva poskytovatel.
- 6.5 Souhlas s uzavřením této smlouvy byl dán usnesením Rady městské části Praha 14 č. XXX/RMČ/2020 ze dne 17. 2. 2020.
- 6.6 Smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, a na důkaz toho připojují níže své podpisy.

Přílohy: č. 1 - žádost o poskytnutí dotace

poskytovatel:

příjemce:

V Praze dne

V Praze dne

.....
Mgr. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14

.....

Dům dětí a mládeže Praha 9

**ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ
INDIVIDUÁLNÍ DOTACE
Z ROZPOČTU
MĚSTSKÉ ČÁSTI PRAHA 14
V ROCE 2020**

Úřad městské části Praha 14	
ČÍSLO JEDNACÍ UMCP14	120/04871
DORUČENO DNE:	30. 01. 2020
Počet listů:	6
Počet příloh/listů:	/
Počet a druh nestandardních příloh:	/

Název projektu

Žákovské zastupitelstvo Prahy 14 2020

Požadovaná částka: 32 140 Kč

1. Identifikační údaje o žadateli

Jméno a příjmení/Název: Dům dětí a mládeže

Forma právní subjektivity: příspěvková organizace

Datum narození (fyzické osoby):

Obec: Praha 9

PSČ: 190 00

Ulice: Měšická

č. p./č. o. 720/2

Telefon: 286884456

E-mail: info@ddmpraaha9.cz

www.: www.ddmpraaha9.cz

IČ: 67365779

Banka: FIO Banka, Millenium Plaza, V Celnici 10, 117 21, Praha 1

Číslo účtu/kód banky: 2200275489/2010

1.1 Je-li žadatel právnickou osobou, dodá identifikaci osob s podílem ve své právnické osobě na další list jako přílohu Žádosti.

1.2 Je-li žadatel právnickou osobou a má přímý podíl u jiných právnických osob dodá jejich identifikaci včetně výše svého podílu na další list jako přílohu Žádosti.

2. Kontaktní osoby

Jméno osoby oprávněné jednat za žadatele

Jméno a příjmení, titul, funkce:

Kontaktní adresa: Měšická 720, 190 00 Praha 9

Telefon, email:

Realizátor projektu, není-li totožný s žadatelem:

Jméno a příjmení, titul, funkce:

o času

Organizace: Dům dětí a mládeže Praha 9

Kontaktní adresa: Generála Janouška 1060, 198 00 Praha 14 – Černý Most

Telefon, e-mail:

3. Další informace o žadateli

3.1 Stručný popis činnosti žadatele - popište Vaše dosavadní aktivity:

Dům dětí a mládeže Praha 9 je středisko volného času zřízené jako školské zařízení hlavním městem Praha. Plníme funkci výchovně vzdělávací a rekreační se širokou zájmovou působností. Snažíme se vyplňovat volný čas dětí, mládeže, sociálních skupin a dospělých ve vzdělávacích, uměleckých, technických, sportovních a přírodovědných oblastech po celý rok, a to i ve dnech, kdy neprobíhá školní vyučování. Spolupracujeme se školami a dalšími institucemi a organizujeme soutěže a přehlídky žáků a studentů. Poskytujeme metodickou, odbornou, popřípadě materiální pomoc účastníkům zájmového vzdělávání, školám a školským zařízením.

Hlavní oblasti činnosti jsou:

- pravidelná činnost v mnoha oborech (estetika, hudba, divadlo, jazyky, počítače, modeláři, sport, tanec, technika, příroda a tvoření)
- příležitostné akce
- letní a zimní tábory pobytové, příměstské
- víkendové pobyty
- sportovní a vzdělávací soutěže

3.2 Uveďte výnosy/příjmy a náklady/výdaje organizace za poslední uzavřené účetní období:

	Celkem Kč
Výnosy/ Příjmy celkem	23 521 931,94
Náklady/Výdaje celkem	23 579 274,11
Hospodářský výsledek (rozdíl výnosů/příjmů a nákladů/výdajů)	-57 342,17

3.3 Uveďte, v kterém roce, v jaké výši a na jaký projekt jste obdrželi dotaci od MČ, MHMP, apod. v oblasti kultury, volného času, sportu a tělovýchovy, případně životního prostředí, preventivní programy, zdravotnictví apod. /max. 5 let zpátky/:

rok	účel dotace	poskytovatel	částka v Kč
2019	Vzdělávání	MHMP	69700
2019	Krajská podpora -PV	MHMP	183300
2019	volný čas	MČ Praha 14	55000
2018	Volný čas	MHMP	145 000
2018	Vzdělávání	MHMP	81 000
2018	Volný čas	MČ Praha 14	55 000
2018	Volný čas	MČ Praha 9	25 000
2017	Volný čas	MHMP	350 000
2017	Vzdělávání	MHMP	120 000
2017	Volný čas	MČ Praha 14	55 000
2017	Volný čas	MČ Praha 9	18 000
2016	Volný čas	MHMP	379 700
2016	Vzdělávání	MHMP	125 000
2016	Volný čas	MČ Praha 14	30 000
2016	Volný čas	MČ Praha 9	20 000
2016	Evropské hlavní město sportu	MHMP	50 000

4. Základní údaje o projektu:

4.1. Účel a cíl/e projektu. Proč? (odůvodnění)

Na jakou potřebu Váš projekt reaguje? Co chcete změnit? Co bude výsledkem projektu?

Cílem projektu Žákovské zastupitelstva Prahy 14 pro rok 2020 (dále ŽZ) je podpora již fungující skupiny, založené v roce 2013. Od svého založení ŽZ prošlo více než devadesát dětí ze základních škol MČ P14.

ŽZ se aktivně podílí na rozvoji MČ a spolupracuje na plnění projektu Zdravá městská část Praha 14. Jde o jeden z významných prvků MA 21.

Cílem ŽZ je zapojit mladé lidi do aktivní účasti na veřejném životě městské části P14.

Žákovské zastupitelstvo bude během roku společně s MČ P14 připravovat Dětské Fórum a akci k Evropskému týdnu udržitelného rozvoje, popřípadě bude pracovat na dalších kampaních a projektech dle dohody s koordinátory za MČ. Dále se ŽZ zúčastní simulovaného žákovského zastupitelstva, kde budou mít možnost zkusit si, jak to na MČ skutečně funguje.

4.2 Cílové skupiny: Pro koho?

Napište, na koho bude mít váš projekt vliv. U jednotlivých cílových skupin popište míru zapojení v projektu, zda bude jejich role aktivní či pasivní. **POZOR!!!** Povinným údajem je předpokládaný počet podpořených osob z Prahy 14, a jaké procento z celkového počtu cílové skupiny budou tvořit lidé z Prahy 14.

Skupina ŽZ (15 – 20 členů) dětí a mládeže ze základních škol zřizovaných MČ P 14 ve věku od 12 let žijících či studujících na území Prahy 14.

Každá škola působící na MČ Prahy 14 má možnost přihlásit svoje kandidáty do ŽZ v neomezeném množství.

Leden – červen 2020 počítáme s pokračováním již zvolených zastupitelů. Velká obměna nastane opět v září, kdy jednotlivé školy budou delegovat nové zástupce namísto, těch, kteří odejdou na střední školu.

4.3. Popis/náplň projektu: Co a jak, kdy a jak často?

Popište, jaké konkrétní aktivity budete vyvíjet, abyste dosáhli cílů projektu. Ke každé aktivitě uveďte časové určení a její četnost (např. jednorázová, pravidelná týdenní aktivita, atp.).

Celoroční činnost ŽZ obsahuje jak aktivity, které si vyberou a připraví členové, tak i aktivity, k jejichž realizaci dá podnět MČ (např. plnění aktivit plynoucích z KPZMČ). V letošním roce se opět budeme věnovat spolupráci s MČ a rozvoji členů ŽZ, především jejich schopnosti diskutovat a organizovat společné akce.

ŽZ nebude chybět při přípravách a samotné realizaci tradičních kampaní MČ jakými jsou: Dětské Fórum a Den Země, kde se i letos ŽZ bude prezentovat vlastními aktivitami pro veřejnost a stánkem s „neoblíbenými zvířátky“ a příprava Dětského fóra, která je již šestým rokem v režii ŽZ. Žákovské zastupitelstvo se na DF podílí od přípravných fází, přes výběr a nominaci studentů ze škol. Také volí téma a celkové zaměření DF. V letošním roce členové ŽZ a jejich spolužáci budou po skupinách diskutovat o různých oblastech veřejného života (Kultura, sport a volný čas, Ekologie a životní prostředí, Školství, Zdravotnictví, Veřejný prostor). Následně se vzájemně seznámí s poznatky a výstupy všech diskusí. Jde možná o fiktivní pohled, ale mohou se zde ukázat cesty kudy směřovat vývoj MČ P14.

Dále se tento rok členové ŽZ zkusí Simulované žákovské zastupitelstvo, na kterém si vyzkouší průběh zasedání městského zastupitelstva. Budou mít možnost si promluvit se skutečnými zastupiteli a zkusí si prosadit vlastní projekty.

Také se zapojíme do Evropského týdne udržitelného rozvoje (ERTUR). Do této celoevropské výzvy se ŽZ zapojí za podpory a spolupráce svých škol, společnou aktivitou. V rámci aktivity uspořádají mladí zastupitelé hromadnou swap akci. Swap neboli výměna věcí, které nepotřebují, za jiné, s nimiž by se zase rád rozloučil někdo jiný, je moderní alternativa nakupování v klasických obchodech. Klademe zde důraz na udržitelnost a to kolik oblečení se zbytečně vyrábí. Zbylé kusy oblečení budou darovány na charitativní účely.

Žákovské zastupitelstvo se schází 1x za měsíc v Domě dětí a mládeže Praha 9, jedná se vždy o první úterý v měsíci. V případě potřeb (během příprav vlastních projektů, Dětského Fóra či dalších kampaní) jsme schopni svolat i mimořádné zasedání. Členové ŽZ sdílejí informace a podněty ve svých školách, ale i směrem k vedení MČ.

Neviditelná výstava

Závěrečná akce jako poděkování členům ŽZ za jejich aktivitu v průběhu školního roku. Zároveň rozloučení s členy, kteří jsou v devátém ročníku a příští rok se už zastupitelstva nebudou účastnit. Společně navštívíme Neviditelnou výstavu, kde budeme mít možnost skrze zážitek rozšířit své obzory.

Úniková hra

Jako seznamovací akci pro nový kolektiv v dalším školním roce plánujeme návštěvu únikové hry. Tato akce by měla sloužit k seznámení členů ŽZ. Společné řešení problémů by mělo vést k utužení vzájemných vztahů, jako příprava na řešení úkolů ŽZ.

4.4 Doba realizace projektu:

od ledna 2020 do prosinec 2020

4.5 Místo realizace projektu

Dům dětí a mládeže Praha 9, pracoviště Černý Most Generála Janouška 1060, Praha 14

5. Rozpočet projektu

Vyplňte všechny relevantní položky. V případě potřeby přidejte další řádky.

Typ nákladu/výdaje	Účel nákladu/ výdaje	Částka, kterou požadujete z dotace MČ Praha 14 v Kč	Další zdroje financování *	Celkové náklady/výdaje na projekt v Kč
Materiálové náklady	VV materiál, pomůcky, hry	3500,-		3500,-
	Spotřební materiál a kancelářské potřeby	1500,-		1500,-
	Potraviny	4000,-		4000,-
	Odměny	5000,-		5000,-
Nemateriálové náklady - služby	Vstupné	8140,-		8140,-
	Propagace	2000,-		2000,-
	Provozní náklady	8000,-	2000,- (VZ)	10000,-
Jiné náklady (pojistné, správní poplatky, investice)				
Dlouhodobý majetek				
Celkem		32140,-	2000,-	34140,-

* U každé položky uveďte zdroj jejího financování (např. MHMP, jiné MČ, ministerstva, úřady práce, jiné granty či dotace, členské příspěvky, spoluúčast klientů, příjmy z poskytovaných služeb, podíl dalších veřejných zdrojů, atd.). Pokud se na financování položky podílí více zdrojů, rozepište všechny.

Žadatel prohlašuje a stvrzuje, že:

- údaje uvedené v tomto dotazníku jsou úplné a pravdivé,
- nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči státním a dalším veřejným rozpočtům, na daních a na veřejném, zdravotním a sociálním pojištění a není dlužníkem vůči MČ Praha 14

V rámci agendy dotačního programu jsou zpracovávány osobní údaje. Bližší informace o zpracování osobních údajů jsou uvedeny na webových stránkách městské části Praha 14 na adrese <https://www.praha14.cz/urad-mestske-casti/ochrana-osobnich-udaju/>.

Datum:

.....
podpis žadatele, razítko

Pro přijetí žádosti musí být všechny dokumenty úplně a pravdivě vyplněné!

Městská část Praha 14

Rada městské části

U s n e s e n í

32. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 17. 2. 2020

č. 84/RMČ/2020

**k zahájení veřejné zakázky „Vybíralova 969 výtah“ zadávané formou zjednodušeného
podlimitního řízení**

Rada městské části Praha 14

I. s c h v a l u j e

1. zahájení veřejné zakázky „Vybíralova 969 výtah“ zadávané formou zjednodušeného podlimitního řízení
2. zadávací dokumentaci k veřejné zakázce „Vybíralova 969 výtah“ zadávané formou zjednodušeného podlimitního řízení

II. j m e n u j e

k veřejné zakázce „Vybíralova 969 výtah“ zadávané formou zjednodušeného podlimitního řízení komisi pro hodnocení nabídek dle přílohy č. 2 - pouze v tiskové podobě

III. u k l á d á

Mgr. Ireně Kolmanové, místostarostce městské části Praha 14

zajistit zahájení veřejné zakázky „Vybíralova 969 výtah“ zadávané formou zjednodušeného podlimitního řízení

T: 31. 3. 2020

Mgr. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14
14

Mgr. Irena Kolmanová
místostarostka městské části Praha

Provede: Mgr. Irena Kolmanová
Na vědomí: OI, OŘEŠ, OEF

Městská část Praha 14

Rada městské části

U s n e s e n í

32. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 17. 2. 2020

č. 85/RMČ/2020

k zahájení veřejné zakázky na stavební práce „Park Jahodnice - revitalizace izolační zeleně“ realizované formou zjednodušeného podlimitního řízení

Rada městské části Praha 14

I. s c h v a l u j e

1. zahájení veřejné zakázky na stavební práce „Park Jahodnice - revitalizace izolační zeleně“ realizované formou zjednodušeného podlimitního řízení
2. zadávací dokumentaci k veřejné zakázce na stavební práce „Park Jahodnice - revitalizace izolační zeleně“ realizované formou zjednodušeného podlimitního řízení

II. j m e n u j e

k veřejné zakázce na stavební práce „Park Jahodnice - revitalizace izolační zeleně“ realizované formou zjednodušeného podlimitního řízení komisi pro hodnocení nabídek dle přílohy č. 2 - pouze v tiskové podobě

III. u k l á d á

Mgr. Ireně Kolmanové, místostarostce městské části Praha 14

zajistit zahájení veřejné zakázky na stavební práce „Park Jahodnice - revitalizace izolační zeleně“ realizované formou zjednodušeného podlimitního řízení

T: 31. 3. 2020

Mgr. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14
14

Mgr. Irena Kolmanová
místostarostka městské části Praha

Provede: Mgr. Irena Kolmanová
Na vědomí: OI, OŘEŠ, OŽP

Městská část Praha 14

Rada městské části

U s n e s e n í

32. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 17. 2. 2020

č. 86/RMČ/2020

**k zahájení veřejné zakázky „Rekonstrukce komunikací v oblasti Staré Kyje -
ul. Za Školou“ zadávané formou zjednodušeného podlimitního řízení**

Rada městské části Praha 14

I. s c h v a l u j e

1. zahájení veřejné zakázky „Rekonstrukce komunikací v oblasti Staré Kyje - ul. Za Školou“ zadávané formou zjednodušeného podlimitního řízení
2. zadávací dokumentaci k veřejné zakázce „Rekonstrukce komunikací v oblasti Staré Kyje - ul. Za Školou“ zadávané formou zjednodušeného podlimitního řízení

II. j m e n u j e

k veřejné zakázce „Rekonstrukce komunikací v oblasti Staré Kyje - ul. Za Školou“ zadávané formou zjednodušeného podlimitního řízení komisi pro hodnocení nabídek dle přílohy č. 2 - pouze v tiskové podobě

III. u k l á d á

Ing. Petru Hukalovi, DiS., místostarostovi městské části Praha 14

zajistit zahájení veřejné zakázky „Rekonstrukce komunikací v oblasti Staré Kyje - ul. Za Školou“ zadávané formou zjednodušeného podlimitního řízení

T: 31. 3. 2020

Mgr. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14
14

Ing. Petr Hukal, DiS.
místostarosta městské části Praha

Provede: Ing. Petr Hukal, DiS.
Na vědomí: OI, OŘEŠ, OD

Městská část Praha 14

Rada městské části

U s n e s e n í

32. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 17. 2. 2020

č. 87/RMČ/2020

k uzavření nájemní smlouvy na pronájem kavárny a komunitního centra v ul. Pilská

Rada městské části Praha 14

I. r e v o k u j e

usnesení č. 72/RMČ/2020

II. s o u h l a s í

s uzavřením nájemní smlouvy na pronájem kavárny a komunitního centra v Pilské ulici
pí Kateřinou Metelkovou, IČO 67789731, za nájemné 2000 Kč měsíčně

III. u k l á d á

Jiřímu Zajacovi, místostarostovi městské části Praha 14

zajistit uzavření nájemní smlouvy na pronájem kavárny a komunitního centra v Pilské
ulici s pí Kateřinou Metelkovou, IČO 67789731

T: 29. 2. 2020

Mgr. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14
14

Jiří Zajac
místostarosta městské části Praha

Provede: Jiří Zajac
Na vědomí: OSM

Městská část Praha 14

Rada městské části

U s n e s e n í

32. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 17. 2. 2020

č. 88/RMČ/2020

**k žádosti MHMP o stanovisko ke směně pozemků parc. č. 2587/41 a 2587/42 v k. ú. Kyje
za pozemek parc. č. 857/1 v k. ú. Karlín**

Rada městské části Praha 14

I. s o u h l a s í

se směnou pozemků parc. č. 2587/41 o výměře 1.053 m² a 2587/42 o výměře 2454 m² oddělených geometrickým plánem č. 3462-7/2019 a 3492-593/2019 z pozemku parc. č. 2587/11 v k. ú. Kyje za pozemek parc. č. 857/1 v k. ú. Karlín o výměře 459 m²

II. u k l á d á

Jiřímu Zajacovi, místostarostovi městské části Praha 14

zajistit odeslání stanoviska MČ Praha 14 odboru hospodaření s majetkem MHMP ke směně pozemků parc. č. 2587/41 a 2587/42 v k. ú. Kyje, za pozemek parc. č. 857/1 v k. ú. Karlín

T: 31. 3. 2020

Mgr. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14
14

Jiří Zajac
místostarosta městské části Praha

Provede: Jiří Zajac
Na vědomí: OSM

Městská část Praha 14

Rada městské části

U s n e s e n í

32. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 17. 2. 2020

č. 89/RMČ/2020

**k podání žádosti o svěřeni pozemků parc. č. 352/7 a parc. č. 352/9, k. ú. Černý Most,
s vybudovanými hřišti v ulici Arnošta Valenty**

Rada městské části Praha 14

I. d o p o r u č u j e **Zastupitelstvu městské části Praha 14**

schválit nabytí pozemků parc. č. 352/7 a parc. č. 352/9, k. ú. Černý Most s
vybudovanými hřišti v ulici Arnošta Valenty

II. u k l á d á **Jiřímu Zajacovi, místostarostovi městské části Praha 14**

zajistit předložení návrhu na podání žádosti HOM MHMP o svěřeni pozemků
parc. č. 352/7 a parc. č. 352/9, k. ú. Černý Most, s vybudovanými hřišti v ulici Arnošta
Valenty na nejbližší zasedání Zastupitelstva městské části Praha 14

T: 24. 3. 2020

Mgr. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14
14

Jiří Zajac
místostarosta městské části Praha

Provede: Jiří Zajac
Na vědomí: OSM

Městská část Praha 14

Rada městské části

U s n e s e n í

32. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 17. 2. 2020

č. 90/RMČ/2020

**k návrhu na schválení podání výpovědi z nájmu bytu pro hrubé porušení povinností
nájemce dle § 2288 odst. 1 písm. a) Občanského zákoníku**

Rada městské části Praha 14

I. s o u h l a s í

s podáním výpovědi z nájmu bytu pro hrubé porušení povinností nájemce dle § 2288 odst. 1 písm. a) Občanského zákoníku dle přílohy č. 1 tohoto usnesení – pouze v tiskové podobě

II. u k l á d á

Jiřímu Zajacovi, místostarostovi městské části Praha 14

zajistit podání výpovědi z nájmu bytu pro hrubé porušení povinností nájemce dle § 2288 odst. 1 písm. a) Občanského zákoníku, to vše dle přílohy č. 1 tohoto usnesení – pouze v tiskové podobě.

T: 29. 2. 2020

Mgr. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14
14

Jiří Zajac
místostarosta městské části Praha

Provede: Jiří Zajac
Na vědomí: SMP-14, a. s., KT

Městská část Praha 14

Rada městské části

U s n e s e n í

32. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 17. 2. 2020

č. 91/RMČ/2020

**k návrhu na schválení podání výpovědi z nájmu bytu pro hrubé porušení povinností
nájemce dle § 2288 odst. 1 písm. a) Občanského zákoníku**

Rada městské části Praha 14

I. s o u h l a s í

s podáním výpovědi z nájmu bytu pro hrubé porušení povinností nájemce dle § 2288 odst. 1 písm. a) Občanského zákoníku dle přílohy č. 1 tohoto usnesení – pouze v tiskové podobě

II. u k l á d á

Jiřímu Zajacovi, místostarostovi městské části Praha 14

zajistit podání výpovědi z nájmu bytu pro hrubé porušení povinností nájemce dle § 2288 odst. 1 písm. a) Občanského zákoníku, to vše dle přílohy č. 1 tohoto usnesení – pouze v tiskové podobě.

T: 29. 2. 2020

Mgr. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14
14

Jiří Zajac
místostarosta městské části Praha

Provede: Jiří Zajac
Na vědomí: SMP-14, a. s., KT

Městská část Praha 14

Rada městské části

U s n e s e n í

32. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 17. 2. 2020

č. 92/RMČ/2020

**k návrhu na schválení podání výpovědi z nájmu bytu pro hrubé porušení povinností
nájemce dle § 2288 odst. 1 písm. a) Občanského zákoníku**

Rada městské části Praha 14

I. s o u h l a s í

s podáním výpovědi z nájmu bytu pro hrubé porušení povinností nájemce dle § 2288 odst. 1 písm. a) Občanského zákoníku dle přílohy č. 1 tohoto usnesení – pouze v tiskové podobě

II. u k l á d á

Jiřímu Zajacovi, místostarostovi městské části Praha 14

zajistit podání výpovědi z nájmu bytu pro hrubé porušení povinností nájemce dle § 2288 odst. 1 písm. a) Občanského zákoníku, to vše dle přílohy č. 1 tohoto usnesení – pouze v tiskové podobě.

T: 29. 2. 2020

Mgr. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14
14

Jiří Zajac
místostarosta městské části Praha

Provede: Jiří Zajac
Na vědomí: SMP-14, a. s., KT

Městská část Praha 14

Rada městské části

U s n e s e n í

32. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 17. 2. 2020

č. 93/RMČ/2020

**k návrhu na schválení podání výpovědi z nájmu bytu pro hrubé porušení povinností
nájemce dle § 2288 odst. 1 písm. a) Občanského zákoníku**

Rada městské části Praha 14

I. s o u h l a s í

s podáním výpovědi z nájmu bytu pro hrubé porušení povinností nájemce dle § 2288 odst. 1 písm. a) Občanského zákoníku dle přílohy č. 1 tohoto usnesení – pouze v tiskové podobě

II. u k l á d á

Jiřímu Zajacovi, místostarostovi městské části Praha 14

zajistit podání výpovědi z nájmu bytu pro hrubé porušení povinností nájemce dle § 2288 odst. 1 písm. a) Občanského zákoníku, to vše dle přílohy č. 1 tohoto usnesení – pouze v tiskové podobě.

T: 29. 2. 2020

Mgr. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14
14

Jiří Zajac
místostarosta městské části Praha

Provede: Jiří Zajac
Na vědomí: SMP-14, a. s., KT

Městská část Praha 14

Rada městské části

U s n e s e n í

32. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 17. 2. 2020

č. 94/RMČ/2020

**k návrhu na prodloužení podnájemní smlouvy k bytu č. 26 o velikosti 2 + 0
v ul. Broumarská 25, Praha 9**

Rada městské části Praha 14

I. s c h v a l u j e

prodloužení podnájemní smlouvy k bytu č. 26 o velikosti 2 + 0 v ul. Broumarská 25, Praha 9 na dobu určitou od 1. 3. 2020 do 28. 2. 2021 dle přílohy č. 1 tohoto usnesení – pouze v tiskové podobě

II. u k l á d á

Bc. Michalu Pragerovi, MBA, členu Rady městské části Praha 14

zajistit prodloužení podnájemní smlouvy mezi SP Černý Most, s. r. o. a podnájemcem na užívání bytu č. 26 o velikosti 2 + 0 v ul. Broumarská 25, Praha 9 na dobu určitou od 1. 3. 2020 do 28. 2. 2021

T: 21. 2. 2020

Mgr. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14
14

Bc. Michal Prager, MBA
člen Rady městské části Praha

Provede: Bc. Michal Prager, MBA
Na vědomí: OSVZ, SP Černý Most s.r.o., podnájemce

Městská část Praha 14

Rada městské části

U s n e s e n í

32. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 17. 2. 2020

č. 95/RMČ/2020

**k návrhu na prodloužení podnájemní smlouvy k bytu č. 30 o velikosti 2 + 0
v ul. Broumarská 25, Praha 9**

Rada městské části Praha 14

I. s c h v a l u j e

prodloužení podnájemní smlouvy k bytu č. 30 o velikosti 2 + 0 v ul. Broumarská 25, Praha 9 na dobu určitou od 1. 3. 2020 do 31. 8. 2020 dle přílohy č. 1 tohoto usnesení – pouze v tiskové podobě

II. u k l á d á

Bc. Michalu Pragerovi, MBA, členu Rady městské části Praha 14

zajistit prodloužení podnájemní smlouvy mezi SP Černý Most, s. r. o. a podnájemcem na užívání bytu č. 30 o velikosti 2 + 0 v ul. Broumarská 25, Praha 9 na dobu určitou od 1. 3. 2020 do 31. 8. 2020

T: 21. 2. 2020

Mgr. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14
14

Bc. Michal Prager, MBA
člen Rady městské části Praha

Provede: Bc. Michal Prager, MBA
Na vědomí: OSVZ, SP Černý Most s.r.o., podnájemce

Městská část Praha 14

Rada městské části

U s n e s e n í

32. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 17. 2. 2020

č. 96/RMČ/2020

**k návrhu na prodloužení podnájemní smlouvy k bytu č. 24 o velikosti 1 + 0
v ul. Broumarská 25, Praha 9**

Rada městské části Praha 14

I. s c h v a l u j e

prodloužení podnájemní smlouvy k bytu č. 24 o velikosti 1 + 0 v ul. Broumarská 25, Praha 9 na dobu určitou od 1. 3. 2020 do 28. 2. 2021 dle přílohy č. 1 tohoto usnesení – pouze v tiskové podobě

II. u k l á d á

Bc. Michalu Pragerovi, MBA, členu Rady městské části Praha 14

zajistit prodloužení podnájemní smlouvy mezi SP Černý Most, s. r. o. a podnájemcem na užívání bytu č. 24 o velikosti 1 + 0 v ul. Broumarská 25, Praha 9 na dobu určitou od 1. 3. 2020 do 28. 2. 2021

T: 21. 2. 2020

Mgr. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14
14

Bc. Michal Prager, MBA
člen Rady městské části Praha

Provede: Bc. Michal Prager, MBA
Na vědomí: OSVZ, SP Černý Most s.r.o., podnájemce

Městská část Praha 14

Rada městské části

U s n e s e n í

32. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 17. 2. 2020

č. 97/RMČ/2020

**k návrhu na prodloužení podnájemní smlouvy k bytu č. 9 o velikosti 1 + 0
v ul. Broumarská 1610, Praha 9**

Rada městské části Praha 14

I. s c h v a l u j e

prodloužení podnájemní smlouvy k bytu č. 9 o velikosti 1 + 0 v ul. Broumarská 1610, Praha 9 na dobu určitou od 1. 3. 2020 do 31. 8. 2020 dle přílohy č. 1 tohoto usnesení – pouze v tiskové podobě

II. u k l á d á

Bc. Michalu Pragerovi, MBA, členu Rady městské části Praha 14

zajistit prodloužení podnájemní smlouvy mezi SP Černý Most, s. r. o. a podnájemcem na užívání bytu č. 9 o velikosti 1 + 0 v ul. Broumarská 1610, Praha 9 na dobu určitou od 1. 3. 2020 do 31. 8. 2020

T: 21. 2. 2020

Mgr. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14
14

Bc. Michal Prager, MBA
člen Rady městské části Praha

Provede: Bc. Michal Prager, MBA
Na vědomí: OSVZ, SP Černý Most s.r.o., podnájemce

Městská část Praha 14

Rada městské části

U s n e s e n í

32. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 17. 2. 2020

č. 98/RMČ/2020

**k návrhu na prodloužení podnájemní smlouvy k bytu č. 6 o velikosti 1 + 0
v ul. Broumarská 1610, Praha 9**

Rada městské části Praha 14

I. s c h v a l u j e

prodloužení podnájemní smlouvy k bytu č. 6 o velikosti 1 + 0 v ul. Broumarská 1610, Praha 9 na dobu určitou od 1. 3. 2020 do 31. 8. 2020 dle přílohy č. 1 tohoto usnesení – pouze v tiskové podobě

II. u k l á d á

Bc. Michalu Pragerovi, MBA, členu Rady městské části Praha 14

zajistit prodloužení podnájemní smlouvy mezi SP Černý Most, s. r. o. a podnájemcem na užívání bytu č. 6 o velikosti 1 + 0 v ul. Broumarská 1610, Praha 9 na dobu určitou od 1. 3. 2020 do 31. 8. 2020

T: 21. 2. 2020

Mgr. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14
14

Bc. Michal Prager, MBA
člen Rady městské části Praha

Provede: Bc. Michal Prager, MBA
Na vědomí: OSVZ, SP Černý Most s.r.o., podnájemce

Městská část Praha 14

Rada městské části

U s n e s e n í

32. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 17. 2. 2020

č. 99/RMČ/2020

ke zprávě o činnosti Rady městské části Praha 14 za II. pololetí roku 2019

Rada městské části Praha 14

I. b e r e n a v ě d o m í

zprávu o činnosti Rady městské části Praha 14 za II. pololetí roku 2019 dle přílohy č. 1 tohoto usnesení

II. u k l á d á

Mgr. Radku Vondrovi, starostovi městské části Praha 14

předložit zprávu o činnosti Rady městské části Praha 14 za II. pololetí roku 2019
Zastupitelstvu městské části Praha 14

T: 24. 3. 2020

Mgr. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14
14

Jiří Zajac
místostarosta městské části Praha

Provede: Mgr. Radek Vondra
Na vědomí: KT

Zpráva o činnosti Rady městské části Praha 14 za II. pololetí roku 2019

1. V předmětném období se konalo 12 řádných a 4 mimořádná jednání Rady městské části Praha 14
2. Účast jednotlivých členů rady na jednáních dokladuje následující přehled:

Bc. Michal Prager	-	15
Mgr. Radek Vondra	-	14
Mgr. Irena Kolmanová	-	14
Jaromír Krátký	-	14
Jiří Zajac	-	14
Ing. Petr Hukal	-	13
Josef Kutmon	-	13
PhDr. Zuzana Jelenová	-	12
Mgr. Petr Vršecký	-	9

Všechny neúčasti členů rady na jednáních byly řádně omluveny.

3. Rada projednala a přijala usnesení k:

- 72 materiálům Správy majetku Praha 14, a. s. (SMP 14)
- 53 materiálům odboru správy majetku (OSM)
- 50 materiálům odboru investičního (OI)
- 41 materiálům odboru řízení ekonomiky a školství (OŘEŠ)
- 39 materiálům odboru sociálních věcí a zdravotnictví (OSVZ)
- 37 materiálům odboru kancelář starosty (KS)
- 25 materiálům odboru právních a kontrolních činností (OPKČ)
- 24 materiálům odboru kancelář tajemníka (KT)
- 16 materiálům odboru evropských fondů (OEF)
- 9 materiálům členů rady
- 5 materiálům odboru hospodářské správy (OHS)
- 4 materiálům odboru dopravy (OD)
- 3 materiálům odboru občanskosprávního (OSO)
- 2 materiálům PO Praha 14 Kulturní
- 1 materiálu odboru životního prostředí (OŽP)

Usnesení jsou k dispozici v písemné podobě v Kanceláři tajemníka – úsek rady a zastupitelstva a v elektronické podobě na webových stránkách radnice www.praha14.cz.

4. Celkový počet přijatých usnesení je 381.

5. V průběhu II. pololetí 2019 se rada pravidelně seznamovala s výstupy z komisí rady a výborů zastupitelstva prostřednictvím zápisů z jejich jednání. Tyto podklady standardně použila jako podklad pro vlastní rozhodování. Všechny výstupy z jednání komisí rady a výborů zastupitelstva, které směřovaly k radě, jsou ve formě zápisů k dispozici v Kanceláři tajemníka – úsek rady a zastupitelstva. Komise a výbory mají možnost umisťovat zápisy z jednání na webu městské části Praha 14.

6. Ve druhém pololetí roku 2019 byl podán jeden podnět občanů formou petice:

PE-2/2019 ze dne 02. 09. 2019 – evidováno pod č. j. 36704

Petice „proti výstavbě parkoviště a příjezdové cesty ve vnitrobloku mezi ulicemi Mochovská a Poděbradská“

- za petiční výbor: Daniel Hájek, Mochovská 531/30, Praha 9
- 02. 10. 2019 byla zaslána odpověď místostarostou Ing. Petrem Hukalem pod sp. zn. UMCP14/19/41406/SEK/BABE, č. j. 87/2019/Huk.

PE-3/2019 ze dne 07. 11. 2019 – evidováno pod č. j. 46777

Petice „za zpřehlednění přechodu pro chodce v ulici Kolbenova, poblíž objektu Kolbenova 958/27G (přesné GPS souřadnice přechodu 50.1090103N, 14.5394456E)“

- za petiční výbor: Jan Radosta, Nová Ves 15, 392 01 Soběslav
- 11. 11. 2019 byla zaslána odpověď místostarostou Ing. Petrem Hukalem pod sp. zn. UMCP14/19/46997/SEK/BABE, č. j. 57/2019/Huk.

PE-4/2019 ze dne 11. 11. 2019 – evidováno pod č. j. 47147

Petice „Nesouhlas s výstavbou silniční komunikace z ulice Budovatelská na ČM“

- za petiční výbor: Ing. Jan Šindler, Kettnerova 2057, 155 00 Praha 13
- 29. 11. 2019 byla zaslána odpověď místostarostou Ing. Petrem Hukalem pod sp. zn. UMCP14/19/50265/SEK/BABE, č. j. 102/2019/Huk.

7. Ustanovení § 102 zák. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze (pozastavení platnosti usnesení) starosta městské části v daném období neuplatnil.

8. Ve druhém pololetí roku 2019 se rada v oblasti územního rozvoje mj. vyjádřila k podnětu na pořízení změny Územního plánu sídelního útvaru hlavního města Prahy u pozemku parc. č. 907 v kat. území Hostavice; k návrhu nového Akčního plánu snižování hluku aglomerace Praha 2019; k oznámení, dle zákona č. 100/2001 Sb., o posuzování vlivů na životní prostředí, ve znění pozdějších předpisů, k záměru „AWS PROJECT - KYJE“; k oznámení, dle zákona č. 100/2001 Sb., o posuzování vlivů na životní prostředí, k záměru „Sjednocení technické a roční kapacity ZEVO Malešice“; k návrhu na změnu Územního plánu sídelního útvaru hlavního města Prahy zkráceným postupem pozemku parc. č. 1390 v kat. území Hloubětín a parc. č. 2510/1, 2510/2, 2525 a 2524 v kat. území Kyje z plochy OB-B a plovoucí značky (ZP) na VV; k podnětu na pořízení změny Územního plánu sídelního útvaru hlavního města Prahy u pozemku parc. č. 1325/1 a 1325/2 v kat. území Hloubětín; k projednávání „územní studii průmyslové zóny Štěrboholy, Praha“; k oznámení, dle zákona č. 100/2001 Sb., o posuzování vlivů na životní prostředí, ve znění pozdějších předpisů, záměru „Plnírna speciálních plynů

– rozšíření výrobního závodu, Linde Gas a.s.“; k podnětu na pořízení změny Územního plánu SÚ hlavního města Prahy zkráceným postupem u pozemku parc. č. 2575/483 v k. ú. Kyje; k podnětu na pořízení změny Územního plánu SÚ hlavního města Prahy zkráceným postupem u pozemků parc. č. 904/2, 996, 993, 921/52, 903/1, 183/1 v k. ú. Hostavice a vzala na vědomí výsledky architektonicko-krajinářské soutěže o návrh „Revitalizace Centrálního parku Černý Most“.

V oblasti sociální rada mj. souhlasila s předložením žádosti o podporu na realizaci projektu „Rozvoj a zkvalitňování sociálních služeb na území MČ Praha 14“ v rámci 99. výzvy Operačního programu Zaměstnanost; schválila podání žádosti o dotaci do dotačního řízení Úřadu vlády na r. 2020 v dotačním programu Podpora terénní práce; podání žádosti o poskytnutí grantu hl. m. Prahy na projekt „Setkání kultur 2020“; podání žádosti o poskytnutí dotace v rámci vyhlášeného grantového řízení pro oblast adiktologických služeb na rok 2020; podání žádosti o dotaci na projekt „Integrace cizinců v MČ Praha 14 v roce 2020“, na projekt „Komunitní akce v Praze 14“; podání žádostí o poskytnutí dotace v rámci vyhlášeného grantového řízení pro oblast prevence kriminality na rok 2020; podání žádosti o podporu z prostředků Fondu rozvoje dostupného bydlení na území hl. m. Prahy na projekt „Rekonstrukce domova pro seniory Bojčenkova“ a schválila přípravu vyžadované dokumentace pro podání žádosti o poskytnutí podpory v rámci 3. výzvy programu MPSV 013 310 Rozvoj a obnova materiálně technické základny sociálních služeb 2016 - 2020 na akci „Navýšení kapacity DS Bojčenkova“.

V oblasti školství mj. vyhlásila konkursní řízení a jmenovala Ing. Markétu Havelkovou, PhD. ředitelkou Mateřské školy, Praha 9 – Hostavice; souhlasila s přijetím účelově určeného finančního daru pro Základní školu, Praha 9 - Černý Most, Gen. Janouška 1006 a Základní školu, Praha 9 - Hloubětín, Hloubětínská 700 k uhrazení stravného ve školní jídelně celkem pro 7 žáků ve školním roce 2019/2020, poskytnutého společností WOMEN FOR WOMEN; s přijetím účelově určeného peněžitého daru na nákup sportovních pomůcek pro novou tělocvičnu na Základní škole Praha 9 - Kyje, Šimanovská 16 a schválila podání žádosti o poskytnutí podpory v rámci investiční akce „Projekty ICT Smart Cities“ na projekt „Bezpečnost do škol v MČ Praha 14“

Dále rada uskutečnila zadávací řízení:

- k veřejné zakázce malého rozsahu na služby „Zajištění dotačního managementu na akci – Energetická renovace 4 základních škol na Praze 14“
- k veřejné zakázce malého rozsahu na dodávky „Sada 40 tabletů s nabíjecími boxy a dalším příslušenstvím“
- k veřejné zakázce „Revitalizace budov ÚMČ č. p. 1072 a 1073“ zadávané formou otevřeného nadlimitního řízení
- k veřejné zakázce malého rozsahu na dodávky „Dodávka interaktivních displejů včetně příslušenství“
- k veřejné zakázce malého rozsahu na služby „Zajištění dotačního managementu na akci - Energetická renovace 4 základních škol na Praze 14“
- k veřejné zakázce malého rozsahu na služby „Zajištění služby související se zpracováním strategických dokumentů MČ Praha 14 - Generel dopravy (analytická a návrhová část) a Akčního plánu rozvoje MČ Praha 14 na období 2021-2022, včetně zajištění vzdělávání v oblasti strategického plánování a řízení“, vedeného pod reg.č. CZ. 03.4.74/0.0/0.0/17118/0010073
- k veřejné zakázce „Rekonstrukce mostu v ulici Za Rokytou“ zadávané formou zjednodušeného podlimitního řízení
- k nadlimitní veřejné zakázce na dodávky zadávané v řízení o inovačním partnerství ve smyslu §70 a násl. zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek. Zadávací řízení je realizováno v rámci projektu „Znalostní centrum MČ Praha 14 s inteligentní mobilní aplikací“, reg. č. CZ.07.1.02/0.0/0.0/17_046/0000947

- k nadlimitní veřejné zakázce na dodávky „Dodávky elektrické energie a zemního plynu pro městskou část Praha 14 a její příspěvkové organizace a Správu majetku Praha 14, a.s.“
- k veřejné zakázce malého rozsahu na stavební práce na akci „Cyklostezka Čihadla - úsek: Broumarská – Dobrovolného“
- k veřejné zakázce malého rozsahu na dodávky „Dodávka 22 ks počítačových sestav, včetně příslušenství“
- k veřejné zakázce malého rozsahu na služby „Zajištění zpracovatele žádostí o dotaci na akce - Energetická renovace 7 mateřských škol na Praze 14, Polikliniky Černý Most - Parník a Zelené střechy ZŠ Brí Venclíků a ZŠ Generála Janouška“
- k veřejné zakázce malého rozsahu na služby „Zajištění přenosů z jednání Zastupitelstva MČ Praha 14“
- k veřejné zakázce malého rozsahu na dodávky „Dodávka firewallové soustavy včetně přepínačů“

Rada MČ Praha 14 schválila a předložila Zastupitelstvu městské části Praha 14 mj. návrh na udělení Ceny městské části Praha 14 a Čestného občanství městské části Praha 14; návrh na volbu předsedících Obvodního soudu pro Prahu 9; návrh k realizaci projektu „Administrativní budovy radnice MČ Praha 14 - pilotní projekt energetických úspor“; dále předložila zastupitelstvu plnění příjmů, čerpání výdajů a plnění finančního plánu zdaňované činnosti městské části Praha 14 za 1. pololetí roku 2019; 2. a 3. úpravu finančního plánu zdaňované činnosti městské části Praha 14 na rok 2019; II. a III. změnu rozpočtu městské části Praha 14 na rok 2019 a rozpočet městské části Praha 14 na rok 2020. Dále pak návrh na poskytnutí návratných finančních výpomocí Oblastnímu spolku Českého červeného kříže Praha 9, neziskové organizaci JAHODA, z.ú., neziskové organizaci Neposeda, z.ú. a neziskové organizaci Sdružení na pomoc dětem s handicapem, z.ú.; dále zprávu o činnosti Rady městské části Praha 14 za 1. pololetí 2019; zprávu o činnosti Strategického týmu pro řízení a rozvoj městské části Praha 14 v roce 2019 a Výroční zprávu MA21 za rok 2019.

Schválila objednání stavebních úprav podzemních prostor Bílý kůň; objednání projektových prací a energetických posudků na energetické renovace objektů MŠ Generála Janouška, MŠ Chvaletická, MŠ Zelenečská, MŠ Paculova, MŠ Kostlivého, MŠ Vybíralova 968 a MŠ „Korálek“ Bobkova pro účely podání dotačních žádostí v rámci 121. výzvy OPŽP mimo režim interní směrnice QS 74-01 „Zadávání veřejných zakázek“ a objednání projektových prací a následné realizace doplnění/vybudování VO v místě připravované „Cyklostezky Čihadla - úseku: Broumarská - Dobrovolného“.

Dále se rada vyjádřila k návrhu obecně závazné vyhlášky, kterou se mění obecně závazná vyhláška č. 55/2000 Sb., hl. m. Prahy, kterou se vydává Statut hl. m. Prahy; ke změnám obecně závazné vyhlášky o místním poplatku z pobytu; ke změnám obecně závazné vyhlášky č. 10/2015 Sb., hl. m. Prahy (určení míst k provozování hazardních her); ke změnám obecně závazné vyhlášky hl. m. Prahy o místním poplatku ze psů; vzala na vědomí návrh obecně závazné vyhlášky o omezujících opatřeních k zabezpečení místních záležitostí veřejného pořádku v souvislosti s provozováním pouliční umělecké veřejné produkce na veřejně přístupných místech; seznámila se s návrhem změny obecně závazné vyhlášky č. 2/2005 Sb., hl. m. Prahy, kterou se stanoví poplatek za komunální odpad a vyzvala Radu hl. m. Prahy k vydání vyhlášky omezující provoz hostinských zařízení.

Vzala na vědomí výsledek kontroly vyřizování přestupků v oblasti taxislužby za období r. 2017 – 2019, provedené odborem dopravních agend MHMP na oddělení přestupků OPKČ ÚMČ Praha 14 a na úseku ochrany životního prostředí; schválila revizi interní směrnice QS 74-01 V04R04 „Zadávání veřejných zakázek“ a vydání nové interní instrukce QI 63-01-12 V05R00 „Zabezpečení provozu organizace v souladu s požadavky na ochranu a tvorbu životního prostředí“.

Souhlasila s umístěním informačních tabulí s textem „VÍTÁ VÁS PRAHA 14“; souhlasila s uzavřením darovací smlouvy s organizací Stop Zevling foundation za účelem podpory kulturní akce na území městské části Praha 14; s přijetím peněžitého daru za účelem renovace venkovního dětského koutku na Plechárně; s vydáním knihy „Čtrnáct pohádek o Praze 14“; zajistila akci Rozsvícení vánočních stromů a vyhlásila pro rok 2020 dotační program městské části Praha 14 v oblasti příspěvek na zajištění služby a dotační program pro podporu sportu, kultury, volnočasových aktivit a MA 21.

Schválila Memorandum o spolupráci při výstavbě veřejných dobíjecích stanic pro elektromobily; vzala na vědomí hodnotící zprávu k plnění „Plánu zimní údržby místních komunikací za období od 1. 11. 2018 do 31. 3. 2019“ a schválila plán zimní údržby místních komunikací na období od 1. 11. 2019 do 31. 3. 2020.

Vyhlásila konání veřejné sbírky na podporu obyvatel domů Kpt. Stránského č. 995 a č. 996.

9. K hlavním úkolům na následující období patří:

- realizace veřejné sbírky na podporu obyvatel objektu Kpt. Stránského č. 995, 996
- zabezpečení zimní údržby komunikací
- výběrové řízení na ředitele příspěvkové organizace P14 kulturní
- stanovisko městské části k návrhu vyhlášky HMP o regulaci provozování hazardních her
- zajištění prázdninového provozu mateřských škol
- podpora adaptačních výjezdů ZŠ
- podpora intervenčních programů na ZŠ
- realizace dotačních programů MČ

- realizace investičních akcí:
 - Rekonstrukce mostu Za Rokytkou
 - Rekonstrukce ulic Hůrská a Za školou
 - Vybíralka 25 - nakládání s dešťovou vodou
 - Administrativní budovy radnice

- realizace projektových záměrů:
 - Znalostní centrum MČ P14
 - Optimalizace procesů a profesionalizace ÚMČ P14 - II.
 - Kamerový systém na ZŠ Generála Janouška

- příprava žádostí o poskytnutí dotace na akce:
 - Zelená střecha ZŠ Bratří Venclíků a ZŠ Gen. Janouška
 - Provoz Komunitního centra KC Kardašovská

Městská část Praha 14

Rada městské části

U s n e s e n í

32. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 17. 2. 2020

č. 100/RMČ/2020

k návrhu na přijetí darovacích smluv pro zajištění plesu městské části Praha 14

Rada městské části Praha 14

I. s o u h l a s í

s přijetím daru pro zajištění plesu městské části Praha 14 na základě darovacích smluv s:

- TOP 09
- Českou pirátskou stranou
- Josefem Kutmonem

II. u k l á d á

Mgr. Radku Vondrovi, starostovi městské části Praha 14

uzavřít darovací smlouvy pro zajištění plesu městské části Praha 14

T: 24. 2. 2020

Mgr. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14
14

Jiří Zajac
místostarosta městské části Praha

Provede: Mgr. Radek Vondra
Na vědomí: KS OSPK, OŘEŠ, OPKČ

Městská část Praha 14

Rada městské části

U s n e s e n í

32. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 17. 2. 2020

č. 101/RMČ/2020

**k návrhu na uzavření dodatku č. 1 k příkazní smlouvě čj. 0648/OPKČ-OddPVZ/1101
ze dne 22. 11. 2019 mezi městskou částí Praha 14 a SPF Group, s.r.o.**

Rada městské části Praha 14

I. s c h v a l u j e

uzavření dodatku č. 1 k příkazní smlouvě čj. 0648/OPKČ-OddPVZ/1101 ze dne 22. 11. 2019 mezi městskou částí Praha 14 a SPF Group, s.r.o. dle přílohy č. 1 tohoto usnesení

II. u k l á d á

PhDr. Zuzaně Jelenové, místostarostce městské části Praha 14

zajistit uzavření dodatku č. 1 k příkazní smlouvě čj. 0648/OPKČ-OddPVZ/1101 ze dne 22. 11. 2019 mezi městskou částí Praha 14 a SPF Group, s.r.o.

T: 28. 2. 2020

Mgr. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14
14

PhDr. Zuzana Jelenová
místostarostka městské části Praha

Provede: PhDr. Zuzana Jelenová
Na vědomí: OEF, OŘEŠ, OPKČ

Dodatek č. 1

k Příkazní smlouvě čj. 0648/OPKČ-OddPVZ/1101 ze dne 22.11.2019

I. Smluvní strany

Příkazce: **městská část Praha 14**
zastoupen: Mgr. Radkem Vondrou, starostou
se sídlem: Bratří Venclíků 1073, 198 21 Praha 9 – Černý Most
IČO: 00231312
DIČ: CZ00231312
bankovní spojení: 9021-9800050998/6000, PPF banka, a.s.

(dále jen „**příkazce**“)

a

Příkazník: **SPF Group, s.r.o.**
zastoupen:
se sídlem: Bozděchova 99/6, 400 01 Ústí nad Labem
IČO: 25492781
DIČ: CZ25492781
bankovní spojení: ČSOB, a.s., č.ú. 192057924/0300
zapsán v: OR u Krajského soudu v Ústí nad Labem, oddíl C, vložka 33688
(dále jen „**příkazník**“)

uzavírají v souladu s ustanovením § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**občanský zákoník**“), tento dodatek k příkazní smlouvě (dále jen „**dodatek**“).

II. Úvodní ustanovení

Dne 22. 11. 2019 uzavřely smluvní strany příkazní smlouvu vedenou v interní evidenci příkazce pod č. 0648/OPKČ-OddPVZ/1101 (dále též jen jako „**smlouva**“), jejímž předmětem je závazek příkazníka pro příkazce obstarat činnosti spojené se zpracováním a podáním žádostí o dotaci v rámci 121. výzvy z Operačního programu Životní prostředí a 119. výzvy z Operačního programu Životní prostředí (dále též jen jako „**OP ŽP**“) k projektům Energetických renovací objektů 7 mateřských škol v Praze 14, Polikliniky Černý Most - Parník a zelené střechy 2 ZŠ v Praze 14 (dále jen „**Žádost o dotaci**“).

Smluvní strany tímto dodatkem mění níže uvedená ustanovení smlouvy:

III. Změna smlouvy

Čl. 3.2 smlouvy doplňuje o nový text:

„V případě projektů způsobilých do prioritní osy 1, podporované aktivity 1.3.2: Hospodaření se srážkovými vodami v intravilánu, tj. pro části uvedené v odst. 2.2, body 9 a 10 této smlouvy („Zelená střecha objektu Základní školy, Praha 9 - Černý Most, Gen. Janouška 1006“ a „Zelená střecha objektu Základní školy, Praha 9 - Černý Most, Bří Venclíků 1140“) příkazník předloží zpracované žádosti v souladu s odst 2.4 této smlouvy nejpozději sedm pracovních dnů před

podáním žádostí do IS KP14+ ke kontrole příkazci, nejpozději však před koncem 144. výzvy OPŽP.“

Ostatní ustanovení smlouvy nejsou tímto dodatkem dotčena.

IV. Závěrečná ustanovení

- 4.1 Tento dodatek nabývá platnosti dnem jeho podpisu smluvními stranami a účinnosti dnem jeho uveřejnění v registru smluv v souladu s ustanoveními zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů, která zajistí příkazce.
- 4.2 Veškeré změny tohoto dodatku je možné činit pouze v písemné formě.
- 4.3 Tento dodatek je vyhotoven ve třech stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu, přičemž příkazník obdrží jeden a příkazce dva stejnopisy.
- 4.4 Uzavření tohoto dodatku schválila Rada MČ Praha 14 svým usnesením č. /RMČ/2020 ze dne
- 4.5 Smluvní strany prohlašují, že si tento dodatek před jeho podpisem přečetly, a že byl tento dodatek uzavřen po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, což stvrzují vlastnoručními podpisy.

za příkazce :

za příkazníka:

V Praze dne

V Ústí nad Labem, dne

Mgr. Radek Vondra, starosta

jednatel

jednatel

Městská část Praha 14

Rada městské části

U s n e s e n í

32. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 17. 2. 2020

č. 102/RMČ/2020

**k uzavření smlouvy o výpůjčce na plochu ke konání ekologické akce „Den Země,, 2020
u stanice metra Rajská Zahrada**

Rada městské části Praha 14

I. s o u h l a s í

s uzavřením smlouvy o výpůjčce na plochu k pořádání ekologické akce „Den Země,, 2020 u stanice metra Rajská Zahrada se společností TSK hl. m. Prahy, IČO 03447286, se sídlem Řásnovka 770/8, Praha 1 v zastoupení HMP

II. u k l á d á

Jiřímu Zajacovi, místostarostovi městské části Praha 14

zajistit uzavření smlouvy o výpůjčce na plochu k pořádání ekologické akce „Den Země,, 2020 u stanice metra Rajská Zahrada se společností TSK hl. m. Prahy

T: 31. 3. 2020

Mgr. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14
14

Jiří Zajac
místostarosta městské části Praha

Provede: Jiří Zajac
Na vědomí: OSM