

Městská část Praha 14

Rada městské části

U s n e s e n í

35. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 30. 3. 2020

č. 166/RMČ/2020

**k návrhu na prodloužení podnájemní smlouvy k bytu č. 28 o velikosti 2 + 0
v ul. Broumarská 25, Praha 9**

Rada městské části Praha 14

I. s c h v a l u j e

prodloužení podnájemní smlouvy k bytu č. 28 o velikosti 2 + 0 v ul. Broumarská 25, Praha 9 na dobu určitou od 1. 4. 2020 do 30. 4. 2020 dle přílohy č. 1 tohoto usnesení – pouze v tiskové podobě

II. u k l á d á

Bc. Michalu Pragerovi, MBA, členu Rady městské části Praha 14

zajistit prodloužení podnájemní smlouvy mezi SP Černý Most, s. r. o. a podnájemcem na užívání bytu č. 28 o velikosti 2 + 0 v ul. Broumarská 25, Praha 9 na dobu určitou od 1. 4. 2020 do 30. 4. 2020

T: 3. 4. 2020

Mgr. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14
14

Jiří Zajac
místostarosta městské části Praha

Provede: Bc. Michal Prager, MBA
Na vědomí: OSVZ, SP Černý Most s.r.o., podnájemce

Městská část Praha 14

Rada městské části

U s n e s e n í

35. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 30. 3. 2020

č. 167/RMČ/2020

**k návrhu na prodloužení podnájemní smlouvy k bytu č. 3 o velikosti 1 + 0
v ul. Broumarská 1610, Praha 9**

Rada městské části Praha 14

I. s c h v a l u j e

prodloužení podnájemní smlouvy k bytu č. 3 o velikosti 1 + 0 v ul. Broumarská 1610, Praha 9 na dobu určitou od 1. 4. 2020 do 30. 9. 2020 dle přílohy č. 1 tohoto usnesení – pouze v tiskové podobě

II. u k l á d á

Bc. Michalu Pragerovi, MBA, členu Rady městské části Praha 14

zajistit prodloužení podnájemní smlouvy mezi SP Černý Most, s. r. o. a podnájemcem na užívání bytu č. 3 o velikosti 1 + 0 v ul. Broumarská 1610, Praha 9 na dobu určitou od 1. 4. 2020 do 30. 9. 2020

T: 3. 4. 2020

Mgr. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14
14

Jiří Zajac
místostarosta městské části Praha

Provede: Bc. Michal Prager, MBA
Na vědomí: OSVZ, SP Černý Most s.r.o., podnájemce

Městská část Praha 14

Rada městské části

U s n e s e n í

35. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 30. 3. 2020

č. 168/RMČ/2020

**k návrhu na prodloužení podnájemní smlouvy k bytu č. 5 o velikosti 1 + 0
v ul. Broumarská 1610, Praha 9**

Rada městské části Praha 14

I. s c h v a l u j e

prodloužení podnájemní smlouvy k bytu č. 5 o velikosti 1 + 0 v ul. Broumarská 1610, Praha 9 na dobu určitou od 1. 4. 2020 do 30. 9. 2020 dle přílohy č. 1 tohoto usnesení – pouze v tiskové podobě

II. u k l á d á

Bc. Michalu Pragerovi, MBA, členu Rady městské části Praha 14

zajistit prodloužení podnájemní smlouvy mezi SP Černý Most, s. r. o. a podnájemcem na užívání bytu č. 5 o velikosti 1 + 0 v ul. Broumarská 1610, Praha 9 na dobu určitou od 1. 4. 2020 do 30. 9. 2020

T: 3. 4. 2020

Mgr. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14
14

Jiří Zajac
místostarosta městské části Praha

Provede: Bc. Michal Prager, MBA
Na vědomí: OSVZ, SP Černý Most s.r.o., podnájemce

Městská část Praha 14

Rada městské části

U s n e s e n í

35. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 30. 3. 2020

č. 169/RMČ/2020

k návrhu na řešení bytové situace pro obyvatele Prahy 14 uzavřením podnájemní smlouvy k bytu č. 15 o velikosti 2 + 0 v ul. Broumarská 25

Rada městské části Praha 14

I. s c h v a l u j e

1. uzavření podnájemní smlouvy k bytu č. 15 o velikosti 2 + 0 v objektu č. p. 25, Broumarská ul., Praha 9 od 1. 4. 2020 do 30. 6. 2020 dle přílohy č. 1 tohoto usnesení (pouze v tiskové podobě)
2. snížení nájemného předmětného bytu na částku 2.548,- Kč na dobu do 30.6.2020

II. u k l á d á

Bc. Michalu Pragerovi, MBA, členu Rady městské části Praha 14

zajistit uzavření podnájemní smlouvy mezi SP Černý Most s. r. o. a podnájemcem na užívání bytu č. 15 o velikosti 2 + 0 v domě č. p. 25, Broumarská ul., Praha 9 na dobu určitou od 1. 4. 2020 do 30. 6. 2020

T: 3. 4. 2020

Mgr. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14
14

Jiří Zajac
místostarosta městské části Praha

Provede: Bc. Michal Prager, MBA
Na vědomí: OSVZ, SP Černý Most s.r.o., podnájemce

Městská část Praha 14

Rada městské části

U s n e s e n í

35. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 30. 3. 2020

č. 170/RMČ/2020

k návrhu na jmenování interní auditorky městské části Praha 14

Rada městské části Praha 14

I. o d v o l á v á

z funkce auditorky městské části Praha 14 vedoucí oddělení interního auditu
Ing. Kateřinu Abou Chahine ke dni 30. 3. 2020

II. j m e n u j e

Mgr. Renátu Gombíkovou do funkce interní auditorky městské části Praha 14 s platností
od 1. 4. 2020

III. u k l á d á

Ing. Luděkovi Lisému, tajemníkovi Úřadu městské části Praha 14

zajistit realizaci tohoto usnesení

T: 1. 4. 2020

Mgr. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14
14

Jiří Zajac
místostarosta městské části Praha

Provede: Ing. Luděk Lisý
Na vědomí: KT-PO, vedoucí odborů

Městská část Praha 14

Rada městské části

U s n e s e n í

35. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 30. 3. 2020

č. 171/RMČ/2020

k návrhu na přerušení odpisování dlouhodobého hmotného majetku pro rok 2019

Rada městské části Praha 14

I. s o u h l a s í

s přerušením odpisování dlouhodobého hmotného majetku pro rok 2019 u budov dle přílohy č. 1 – pouze v tiskové podobě

II. u k l á d á

Mgr. Radku Vondrovi, starostovi městské části Praha 14

zajistit přerušení odpisování dlouhodobého hmotného majetku u výše jmenovaných budov pro rok 2019

T: 31. 3. 2020

Mgr. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14
14

Jiří Zajac
místostarosta městské části Praha

Provede: Mgr. Radek Vondra
Na vědomí: OŘEŠ

Městská část Praha 14

Rada městské části

U s n e s e n í

35. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 30. 3. 2020

č. 172/RMČ/2020

k návrhu na 4. rozpočtové opatření městské části Praha 14 na rok 2020

Rada městské části Praha 14

I. s c h v a l u j e

4. rozpočtové opatření městské části Praha 14 na rok 2020 - dle přílohy

schválený rozpočet

příjmy	318.858,50 tis. Kč
výdaje	518.702,20 tis. Kč
financování	199.843,70 tis. Kč

rozpočet po 3. rozpočtovém opatření ke dni 9. 3. 2020

příjmy	329.395,80 tis. Kč
výdaje	564.520,20 tis. Kč
financování	235.124,40 tis. Kč

rozpočet po 4. rozpočtovém opatření ke dni 23. 3. 2020

příjmy	329.414,00 tis. Kč
výdaje	569.747,50 tis. Kč
financování	240.333,50 tis. Kč

II. u k l á d á

Mgr. Radku Vondrovi, starostovi městské části Praha 14

předložit informaci o provedených změnách Zastupitelstvu městské části Praha 14

T: 6/2020

Mgr. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14
14

Jiří Zajac
místostarosta městské části Praha

Provede: Mgr. Radek Vondra
Na vědomí: OŘEŠ

ROZPIS ROZPOČTOVÝCH OPATŘENÍ DLE JEDNOTLIVÝCH ODBORŮ**PŘÍJMOVÁ ČÁST**

		Rozpočtové opatření
Přijaté neinvestiční dary		
Jiří Zajac – přijetí jednorázového finančního daru na základě Darovací smlouvy č.: 247/2020/KS_OddSPK/1020 – na doplnění grafiky pro vratné kelímky vyráběné pro obdarovaného (vratné kelímky jsou používány pro veřejnost na akcích MČ Praha 14)	18.200 Kč	35
C E L K E M	18.200 Kč	

VÝDAJOVÁ ČÁST**01 – ODBOR HOSPODÁŘSKÉ SPRÁVY**

		Rozpočtové opatření
Přesun mezi závaznými ukazateli (z Odboru investičního)		
Na § 6171 – Činnost místní správy, ÚZ 8 – ORG 2471316001277 – Administrativní budova MČ Praha 14 – zajištění služeb za období 9. 3. – 31. 3. 2020 – nájemní smlouva s FINEP Hloubětín a.s. (Areál Poděbradská-Office Park Hloubětín)	33.600 Kč	43
C E L K E M	33.600 Kč	

		Rozpočtové opatření
Zaměstnanecký fond		
OHS – Příspěvek na stravné zaměstnancům za leden – březen	634.300 Kč	48
C E L K E M	634.300 Kč	

02 – KANCELÁŘ STAROSTY

Přijaté neinvestiční dary

		Rozpočtové opatření
Na § 6171 – Činnost místní správy – přijetí jednorázového finančního daru od Jiřího Zajace na základě Darovací smlouvy čj.: 247/2020/KS_OddSPK/1020 – doplnění grafiky pro vratné kelímky vyráběné pro obdarovaného (vratné kelímky jsou používány pro veřejnost na akcích MČ Praha 14)	18.200 Kč	35
CELKEM	18.200 Kč	

Přesun z Odboru řízení ekonomiky a školství

Dotační řízení – Podpora sportu a tělovýchovy

		Rozpočtové opatření
Na § 3419 – Ostatní tělovýchovná činnost, ÚZ 098 – využití neinvestiční účelové dotace HMP z obdrženého odvodu z výherních hracích přístrojů a jiných technických herních zařízení určené na podporu činnosti nestátních neziskových organizací působících na území městských částí hl. m. Prahy, které zajišťují dlouhodobě organizovanou sportovní výchovu mládeže registrované v jednotlivých nestátních neziskových organizacích a na sport – úspora rozpočtovaných prostředků MČ Praha 14 v dotačním programu pro podporu sportu, kultury, volnočasových aktivit a MA 21 – Oblast B – Sport, tělovýchova a volný čas	399.000 Kč	38
CELKEM	399.000 Kč	

Přesun na Odbor řízení ekonomiky a školství

		Rozpočtové opatření
Z § 3419 – Ostatní tělovýchovná činnost, Dotační program – pro podporu sportu, kultury, volnočasových aktivit a MA 21 na území MČ Praha 14 – Oblast B – Sport, tělovýchova a volný čas – záměna zdrojů krytí využitím dotace z rozpočtu HMP z obdrženého odvodu z výherních hracích přístrojů a jiných technických herních zařízení určená na podporu činnosti nestátních neziskových organizací působících na území městských částí hl. m. Prahy, které zajišťují dlouhodobě organizovanou sportovní výchovu mládeže registrované v jednotlivých nestátních neziskových organizacích a na sport – úspora finančních prostředků	-399.000 Kč	39
CELKEM	-399.000 Kč	

Přesun mezi paragrafy v rámci odboru

		Rozpočtové opatření
Z § 3419 – Ostatní tělovýchovná činnost – Dotační prostředky MČ Praha 14 v rámci dotačního programu pro podporu sportu, kultury, volnočasových aktivit a MA 21 – Oblast B – Sport, tělovýchova a volný čas	-290.000 Kč	36
Na § 3421 – Využití volného času dětí a mládeže – Dotační prostředky MČ Praha 14 v rámci dotačního programu pro podporu sportu, kultury, volnočasových aktivit a MA 21 – Oblast B – Sport, tělovýchova a volný čas	210.000 Kč	36
Na § 3429 – Ostatní zájmová činnost a rekreace – Dotační prostředky MČ Praha 14 v rámci dotačního programu pro podporu sportu, kultury, volnočasových aktivit a MA 21 – Oblast B – Sport, tělovýchova a volný čas	80.000 Kč	36
Z § 3419 – Ostatní tělovýchovná činnost – Dotační prostředky MČ Praha 14 v rámci dotačního programu pro podporu sportu, kultury, volnočasových aktivit a MA 21 – Oblast C – podpora aktivit spojených s realizací místní Agendy 21	-30.000 Kč	37

Na § 3429 – Ostatní zájmová činnost a rekreace – Dotační prostředky MČ Praha 14 v rámci dotačního programu pro podporu sportu, kultury, volnočasových aktivit a MA 21 – Oblast C – podpora aktivit spojených s realizací místní Agendy 21	10.000 Kč	37
Na § 3792 – Ekologická výchova a osvěta – Dotační prostředky MČ Praha 14 v rámci dotačního programu pro podporu sportu, kultury, volnočasových aktivit a MA 21 – Oblast C – podpora aktivit spojených s realizací místní Agendy 21	20.000 Kč	37
C E L K E M	0 Kč	

03 – ODBOR SOCIÁLNÍCH VĚCÍ A ZDRAVOTNICTVÍ

		Rozpočtové opatření
Přesun na Kancelář tajemníka		
Z § 4349 – Ostatní sociální péče a pomoc ostatním skupinám obyvatelstva, ÚZ 104513013 – Ověření implementace sociálního bydlení – ORG 0010669000006 – přímé náklady – na mzdové výdaje projektu – podíl EU	-121.000 Kč	40
Z § 4349 – Ostatní sociální péče a pomoc ostatním skupinám obyvatelstva, ÚZ 104113013 – Ověření implementace sociálního bydlení – ORG 0010669000006 – přímé náklady – na mzdové výdaje projektu – podíl SR	-108.500 Kč	41
Z § 4349 – Ostatní sociální péče a pomoc ostatním skupinám obyvatelstva, ÚZ 104100077 – Ověření implementace sociálního bydlení – 0010669000006 – na mzdové výdaje projektu – podíl MČ	-15.500 Kč	42
C E L K E M	-245.000 Kč	

04 – ODBOR ŘÍZENÍ EKONOMIKY A ŠKOLSTVÍ

		Rozpočtové opatření
Přesun na Kancelář starosty		
Dotační program – Podpora sportu a tělovýchovy		
Z § 3419 – Ostatní tělovýchovná činnost, ÚZ 098 – využití neinvestiční účelové dotace HMP z obdrženého odvodu z výherních hracích přístrojů a jiných technických herních zařízení určené na podporu činnosti nestátních neziskových organizací působících na území městských částí hl. m. Prahy, které zajišťují dlouhodobě organizovanou sportovní výchovu mládeže registrované v jednotlivých nestátních neziskových organizacích a na sport – úspora rozpočtovaných prostředků MČ Praha 14 v dotačním programu pro podporu sportu, kultury, volnočasových aktivit a MA 21 – Oblast B – Sport, tělovýchova a volný čas	-399.000 Kč	38
C E L K E M	-399.000 Kč	

		Rozpočtové opatření
Přesun z Kanceláře starosty		
Na § 6171 – Činnost místní správy, Rezerva ÚMČ Praha 14 – záměna zdrojů krytí využitím dotace z rozpočtu HMP z obdrženého odvodu z výherních hracích přístrojů a jiných technických herních zařízení určená na podporu činnosti nestátních neziskových organizací působících na území městských částí hl. m. Prahy, které zajišťují dlouhodobě organizovanou sportovní výchovu mládeže registrované v jednotlivých nestátních		

neziskových organizací a na sport – Dotační program – pro podporu sportu, kultury a volnočasových aktivit na území MČ Praha 14 – Oblast B – Sport, tělovýchova a volný čas – úspora finančních prostředků	399.000 Kč	39
C E L K E M	399.000 Kč	

05 – ODBOR INVESTIČNÍ

Přesun mezi závaznými ukazateli (na Odbor hospodářské správy)		Rozpočtové opatření
Z § 6171 – Činnost místní správy, ÚZ 8 – ORG 2471316001277 – Administrativní budova MČ Praha 14 – na zajištění služeb za období 9. 3. – 31. 3. 2020 – nájemní smlouva s FINEP Hloubětín a.s. (Areál Poděbradská-Office Park Hloubětín)	-33.600 Kč	43
C E L K E M	-33.600 Kč	

Přesun mezi paragrafy v rámci odboru		Rozpočtové opatření
Z § 3113 – Základní školy, Investice – ORG 0081017001338 – ZŠ Hloubětínská – Rekonstrukce elektroinstalace – II. etapa	-10.900 Kč	44
Na § 2219 – Ostatní záležitosti pozemních komunikací, Investice – ORG 1370 – Rekonstrukce komunikací Staré Kyje – II. etapa	10.900 Kč	44
Z § 3113 – Základní školy, Investice – ORG 0081017001338 – ZŠ Hloubětínská – Rekonstrukce elektroinstalace – II. etapa	-18.900 Kč	45
Na § 3412 – Sportovní zařízení ve vlastnictví obce, Investice – ORG 1420 – Biotop Kyje – úprava podkladů pro projektovou dokumentaci	18.900 Kč	45
C E L K E M	0 Kč	

Převod ze Základního běžného účtu		Rozpočtové opatření
Na § 3111 – Mateřské školy, Investice – ÚZ 108100077 – Podíl MČ způsobilých a nezpůsobilých výdajů – ORG 2541049000000 – akce „Modernizace zařízení a vybavení škol P14 – MŠ Jahoda – Výtah“ – zapojení zůstatku nevyčerpaných finančních prostředků z roku 2019 do rozpočtu roku 2020 na základě usnesení Zastupitelstva MČ Praha 14 č. 74/ZMČ/2019	1.600.000 Kč	46
Na § 2212 – Silnice, Investice – ORG 1440 – akce „Projektová dokumentace Křižovatky Broumarská x Českobrodská x Rožmberská“ – zapojení zůstatku daru od PMS spol. s r. o. do rozpočtu roku 2020 na základě usnesení zastupitelstva MČ Praha 14 č. 74/ZMČ/2019 a skutečnosti roku 2019	1.083.200 Kč	46
Na § 3639 – Komunální služby a územní rozvoj jinde nezařazené – Investice – ORG 0081135001394 – akce „Bílý kůň“ – zapojení zůstatku nevyčerpaných finančních prostředků z roku 2019 do rozpočtu roku 2020 na základě usnesení Zastupitelstva MČ Praha 14 č. 74/ZMČ/2019	605.000 Kč	46
Na § 3412 – Sportovní zařízení ve vlastnictví obce, Investice – ORG 1420 – akce „Biotop Kyje“ – zapojení zůstatku nevyčerpaných finančních prostředků z roku 2019 do rozpočtu roku 2020 na základě usnesení Zastupitelstva MČ Praha 14 č. 74/ZMČ/2019 a skutečnosti roku 2019	41.600 Kč	46

Na § 2242 – Provoz veřejné železniční dopravy, Investice – ORG 0081132001508 – akce „Vlakové zastávky P14 Praha – Jiráskova čtvrť, Jahodnice a Hostavice – zapojení zůstatku nevyčerpaných finančních prostředků z roku 2019 do rozpočtu roku 2020 na základě usnesení Zastupitelstva MČ Praha 14 č. 74/ZMČ/2019	931.000 Kč	46
CELKEM	4.260.800 Kč	

07 – ODBOR INFORMAČNÍCH A KOMUNIKAČNÍCH TECHNOLOGIÍ

Přesun mezi závaznými ukazateli (z běžných výdajů na kapitálové výdaje)		Rozpočtové opatření
Z § 6171 – Činnost místní správy, Běžný výdaj	-226.000 Kč	47
Na § 6171 – Činnost místní správy, Investice – Vybavení pro videokonferenci do 2 zasedacích místností pro realizaci online přenosů jednání v souvislosti s Covid-19 a rekonstrukcí budov Úřadu m. č. Praha 14	226.000 Kč	47
CELKEM	0 Kč	

11 – KANCELÁŘ TAJEMNÍKA

Přesun z Odboru sociálních věcí a zdravotnictví		Rozpočtové opatření
Na § 4349 – Ostatní sociální péče a pomoc ostatním skupinám obyvatelstva, ÚZ 104513013 – Ověření implementace sociálního bydlení – ORG 0010669000006 – přímé náklady – mzdové výdaje projektu – podíl EU	100.000 Kč	40
Na § 4349 – Ostatní sociální péče a pomoc ostatním skupinám obyvatelstva, ÚZ 104513013 – Ověření implementace sociálního bydlení – ORG 0010669000007 – nepřímé náklady – mzdové výdaje projektu – podíl EU	21.000 Kč	40
Na § 4349 – Ostatní sociální péče a pomoc ostatním skupinám obyvatelstva, ÚZ 104113013 – Ověření implementace sociálního bydlení – ORG 0010669000006 – přímé náklady – mzdové výdaje projektu – podíl SR	90.000 Kč	41
Na § 4349 – Ostatní sociální péče a pomoc ostatním skupinám obyvatelstva, ÚZ 104113013 – Ověření implementace sociálního bydlení – ORG 0010669000007 – nepřímé náklady – mzdové výdaje projektu – podíl SR	18.500 Kč	41
Na § 4349 – Ostatní sociální péče a pomoc ostatním skupinám obyvatelstva, ÚZ 104100077 – Ověření implementace sociálního bydlení – ORG 0010669000006 – přímé náklady – mzdové výdaje projektu – podíl MČ	12.000 Kč	42
Na § 4349 – Ostatní sociální péče a pomoc ostatním skupinám obyvatelstva, ÚZ 104100077 – Ověření implementace sociálního bydlení – ORG 0010669000007 – nepřímé náklady – mzdové výdaje projektu – podíl MČ	3.500 Kč	42
CELKEM	245.000 Kč	

		Rozpočtové opatření
Zaměstnanecký fond		
KT – Penzijní fondy	301.000 Kč	48
KT – Jubilea	7.000 Kč	48
KT – Příspěvek na školné	6.000 Kč	48
C E L K E M	314.000 Kč	

FINANCOVÁNÍ

		Rozpočtové opatření
Převod ze Základního běžného účtu		
OI – zapojení zůstatku nevyčerpaných finančních prostředků z roku 2019 do rozpočtu roku 2020 akce „Modernizace zařízení a vybavení škol P14 – MŠ Jahoda – Výtah“ na základě usnesení Zastupitelstva MČ Praha 14 č. 74/ZMČ/2019	1.600.000 Kč	46
OI – zapojení zůstatku daru od PMS spol. s r. o. do rozpočtu roku 2020 – akce „Projektová dokumentace Křižovatky Broumarská x Českobrodská x Rožmberská“ na základě usnesení zastupitelstva MČ Praha 14 č. 74/ZMČ/2019 a skutečnosti roku 2019	1.083.200 Kč	46
OI – zapojení zůstatku nevyčerpaných finančních prostředků z roku 2019 do rozpočtu roku 2020 akce „Bílý kůň“ na základě usnesení Zastupitelstva MČ Praha 14 č. 74/ZMČ/2019	605.000 Kč	46
OI – zapojení zůstatku nevyčerpaných finančních prostředků z roku 2019 do rozpočtu roku 2020 akce „Biotop Kyje“ na základě usnesení Zastupitelstva MČ Praha 14 č. 74/ZMČ/2019 a skutečnosti roku 2019	41.600 Kč	46
OI – zapojení zůstatku nevyčerpaných finančních prostředků z roku 2019 do rozpočtu roku 2020 akce „Vlakové zastávky P14 Praha – Jiráskova čtvrť, Jahodnice a Hostavice“ na základě usnesení Zastupitelstva MČ Praha 14 č. 74/ZMČ/2019	931.000 Kč	46
C E L K E M	4.260.800 Kč	

		Rozpočtové opatření
Zaměstnanecký fond		
OHS – Příspěvek na stravné zaměstnancům za leden – březen	634.300 Kč	48
KT – Penzijní fondy	301.000 Kč	48
KT – Jubilea	7.000 Kč	48
KT – Příspěvek na školné	6.000 Kč	48
C E L K E M	948.300 Kč	

Městská část Praha 14

Rada městské části

U s n e s e n í

35. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 30. 3. 2020

č. 173/RMČ/2020

k převodu finančních prostředků z rezervního fondu do fondu investic příspěvkové organizace Základní škola, Praha 9 – Černý Most, Vybíralova 964

Rada městské části Praha 14

I. s c h v a l u j e

převod finančních prostředků ve výši 351.000 Kč z rezervního fondu do fondu investic příspěvkové organizace Základní škola, Praha 9 – Černý Most, Vybíralova 964

II. u k l á d á

PhDr. Zuzaně Jelenové, místostarostce městské části Praha 14

zajistit převod finančních prostředků ve výši 351.000 Kč z rezervního fondu do fondu investic příspěvkové organizace Základní škola, Praha 9 – Černý Most, Vybíralova 964

T: 15. 4. 2020

Mgr. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14
14

Jiří Zajac
místostarosta městské části Praha

Provede: PhDr. Zuzana Jelenová
Na vědomí: OŘEŠ, ZŠ Vybíralova

Městská část Praha 14

Rada městské části

U s n e s e n í

35. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 30. 3. 2020

č. 174/RMČ/2020

k návrhu na dodávku elektrického varného kotle pro kuchyň ZŠ Vybíralova

Rada městské části Praha 14

I. s c h v a l u j e

objednání „dodávky elektrického varného kotle pro kuchyň ZŠ Vybíralova“ mimo režim interní směrnice QS 74-01 „Zadávání veřejných zakázek“

II. u k l á d á

PhDr. Zuzaně Jelenové, místostarostce městské části Praha 14

zajistit odeslání objednávky „na dodávku elektrického varného kotle pro kuchyň ZŠ Vybíralova“ mimo režim interní směrnice QS 74-01 „Zadávání veřejných zakázek“

T: 13. 4. 2020

Mgr. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14
14

Jiří Zajac
místostarosta městské části Praha

Provede: PhDr. Zuzana Jelenová
Na vědomí: OI, OŘEŠ, ZŠ Vybíralova

Městská část Praha 14

Rada městské části

U s n e s e n í

35. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 30. 3. 2020

č. 175/RMČ/2020

**k převodu finančních prostředků z rezervního fondu do fondu investic příspěvkové
organizace Mateřská škola Korálek, Praha 9 – Černý Most, Bobkova 766**

Rada městské části Praha 14

I. s c h v a l u j e

převod finančních prostředků ve výši 126.000 Kč z rezervního fondu do fondu investic
příspěvkové organizace Mateřská škola Korálek, Praha 9 – Černý Most, Bobkova 766

II. u k l á d á

PhDr. Zuzaně Jelenové, místostarostce městské části Praha 14

zajistit převod finančních prostředků ve výši 126.000 Kč z rezervního fondu
do fondu investic příspěvkové organizace Mateřská škola Korálek, Praha 9 – Černý
Most, Bobkova 766

T: 31. 3. 2020

Mgr. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14
14

Jiří Zajac
místostarosta městské části Praha

Provede: PhDr. Zuzana Jelenová
Na vědomí: OŘEŠ, MŠ Bobkova

Městská část Praha 14

Rada městské části

U s n e s e n í

35. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 30. 3. 2020

č. 176/RMČ/2020

**k převodu finančních prostředků z rezervního fondu do fondu investic příspěvkové
organizace Mateřská škola, Praha 9 – Hloubětín, Štolmířská 602**

Rada městské části Praha 14

I. s c h v a l u j e

převod finančních prostředků ve výši 2.300.000 Kč z rezervního fondu do fondu investic příspěvkové organizace Mateřská škola, Praha 9 – Hloubětín, Štolmířská 602

II. u k l á d á

PhDr. Zuzaně Jelenové, místostarostce městské části Praha 14

zajistit převod finančních prostředků ve výši 2.300.000 Kč z rezervního fondu do fondu investic příspěvkové organizace Mateřská škola, Praha 9 – Hloubětín, Štolmířská 602

T: 15. 4. 2020

Mgr. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14
14

Jiří Zajac
místostarosta městské části Praha

Provede: PhDr. Zuzana Jelenová
Na vědomí: OŘEŠ, MŠ Štolmířská

Městská část Praha 14

Rada městské části

U s n e s e n í

35. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 30. 3. 2020

č. 177/RMČ/2020

k rezignaci na členství v komisi kultury a aktivit volného času

Rada městské části Praha 14

I. b e r e n a v ě d o m í

rezignaci na členství v komisi kultury a aktivit volného času paní Ing. Zuzany Jílkové

Mgr. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14
14

Jiří Zajac
místostarosta městské části Praha

Na vědomí: Ing. Zdenka Rehbergerová, Jaroslav Verner

Městská část Praha 14

Rada městské části

U s n e s e n í

35. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 30. 3. 2020

č. 178/RMČ/2020

k návrhu na uzavření smlouvy o zprostředkování benefitů mezi městskou částí Praha 14 a společností Sodexo Pass ČR, a.s., IČO: 61860476

Rada městské části Praha 14

I. s c h v a l u j e

uzavření smlouvy o zprostředkování benefitů mezi městskou částí Praha 14 a společností Sodexo Pass Česká republika a.s., IČO: 61860476; dle přílohy č. 1 tohoto usnesení

II. p o v ě ř u j e

Mgr. Danu Davidovou, vedoucí KT k podpisu výše uvedené smlouvy

III. u k l á d á

Ing. Luděk Lisý, tajemníkovi Úřadu městské části Praha 14

zajistit uzavření smlouvy o zprostředkování benefitů mezi městskou částí Praha 14 a společností Sodexo Pass Česká republika a.s., IČO: 61860476, dle přílohy č. 1 tohoto usnesení

T: 15. 4. 2020

Mgr. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14
14

Jiří Zajac
místostarosta městské části Praha

Provede: Ing. Luděk Lisý
Na vědomí: OŘEŠ, KT, OPKČ

Smlouva o zprostředkování Benefitů

Sodexo Pass Česká republika a.s.

se sídlem Praha 5 - Smíchov, Radlická 2, PSČ 150 00

IČ: 61860476, DIČ: CZ61860476

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, spisová značka B 2947
zastoupená:

(dále jen „Sodexo“)

a

Městská část Praha 14

se sídlem / místem podnikání: 19800 Praha - Černý Most, Bratří Venclíků 1073/8

IČ: 00231312, DIČ: CZ00231312

bankovní spojení:

zapsaný v OR / ŽR / jiné evidenci: 801 - Obec nebo městská část hlavního města Prahy

zastoupený: Mgr. Danou Davidovou, vedoucí KT ÚMČ Praha 14

Kontaktní osoba: Mgr. Dana Davidová, vedoucí KT ÚMČ Praha 14

e-mail Kontaktní osoby: Dana.Davidova@praha14.cz

tel./fax Kontaktní osoby: 225 295 253

adresa doručení: 19800 Praha - Černý Most, Bratří Venclíků 1073/8

Kontaktní osoba pro fakturaci: Mgr. Dana Davidová, vedoucí KT ÚMČ Praha 14

e-mail pro fakturaci: Dana.Davidova@praha14.cz

tel./fax Kontaktní osoby pro fakturaci: Dana.Davidova@praha14.cz

(dále jen „Klient“)

(společně dále jen „Strany“)

uzavírají tuto Smlouvu o zprostředkování Benefitů („Smlouva“):

I. Předmět Smlouvy

1) Sodexo se touto Smlouvou zavazuje poskytovat Klientovi služby spočívající ve zprostředkování nepeněžních plnění zaměstnancům Klienta („Benefity“).

2) Obě Strany jsou povinny při spolupráci dodržovat veškerou Smluvní dokumentaci. Pojmy, které zde nejsou přímo definovány, mají stejný význam jako ve všeobecných obchodních podmínkách, které tvoří přílohu č. 1 této Smlouvy („VOP“).

3) Klient má zájem o zprostředkování následujících Benefitů:

- | | |
|--|--|
| ☐ služby závodního stravování zaměstnanců | ☒ služby v oblasti rekreace |
| ☐ služby/zboží hrazené pomocí
Dárkového Passu, Bonus Passu | ☒ služby sportovních, kulturních a tělovýchovných zařízení |
| ☐ jiné/ostatní benefity | ☒ služby vzdělávacích a předškolních zařízení |
| | ☒ služby zdravotnických zařízení |

4) Klient si tímto objednává následující produkty společnosti Sodexo, upravené ve VOP, které slouží k úhradě Benefitů nebo k převodu prostředků na nepeněžní plnění („Produkty“):

- | | | | |
|---|---------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------|
| ☐ Gastro Pass | ☐ Holiday Pass | ☐ Dárkový Pass | ☐ Cafeteria |
| ☐ Gastro Pass CARD | ☐ Relax Pass | ☐ Bonus Pass | ☐ MojeBonusy |
| ☒ Flexi Pass | ☐ Vital Pass | ☐ ActivePass* | ☐ MujSwap |
| ☒ Flexi Pass CARD | ☐ Fokus Pass | | |

* V těchto případech se Sodexo zavazuje, že od Partnera odkoupí Benefity a umožní jejich nabytí oprávněným osobám Klienta, a Klient se za to zavazuje uhradit společnosti Sodexo sjednanou cenu AP.

5) Klient si přeje používat výše zvolené karetní produkty společnosti Sodexo:

- ☐ jako samostatné karty ☒ jako jednu multiproduktovou kartu Multi Pass CARD

6) U Poukázek odebraných v papírové podobě bude provedena Personalizace poukázek ☐ ano, ☒ ne.

U Poukázek odebraných v papírové podobě bude tištěno logo Klienta ☐ ano, ☒ ne.

U karty MPC bude provedena Personalizace ☒ ano, ☐ ne.

Grafická úprava karty MPC bude ☐ standardní, ☒ s logem, ☐ individuální.

- 7) Služby poskytované prostřednictvím systému Cafeteria bude Sodexo Klientovi poskytovat, pokud spolu Strany uzavřou příslušný dodatek Cafeteria.
- 8) Sodexo se zavazuje Klientovi dodávat jím objednané Produkty a zprostředkovat příležitost čerpat plnění hrazená pomocí Produktů a poskytovaná Partnery Beneficientům.
- 9) Klient je povinen nakládat s Poukázkami a ostatními Produkty v souladu s VOP a platnými právními předpisy, zejména zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmu, v platném znění a zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění. Produkty lze použít výlučně k úhradě či čerpání nepeněžních plnění poskytnutých Klientem ve prospěch Klientových zaměstnanců, popř. dalších oprávněných osob dle VOP, za podmínek blíže stanovených platnými právními předpisy. Klient zejména není oprávněn Poukázky ani jiné Produkty zprostředkovávat nebo jinak poskytovat jiným osobám, než jsou jeho zaměstnanci, popř. jiné oprávněné osoby dle VOP.
- 10) Klient se zavazuje zaplatit za plnění a služby poskytnuté společností Sodexo na základě této Smlouvy, jejich případných změn a dodatků, VOP, jakož i na základě individuálních objednávek Klienta odměnu podle Ceníku, který je přílohou č. 1 VOP a podle Ceníku individuálního, který tvoří přílohu č. 3 této Smlouvy. V případě rozporu mezi Ceníkem a Ceníkem individuálním má vždy přednost Ceník individuální.

II. Společná a závěrečná ujednání

- 1) Tato Smlouva může být uzavřena pouze v písemné formě, a to teprve v okamžiku, kdy bude dosaženo shody na celém jejím obsahu odpovídajícím této nabídce. Nabídku na uzavření této Smlouvy nelze přijmout s žádným dodatkem, odchylkou nebo odkazem na jakékoli jiné obchodní podmínky než VOP, ani kdyby tyto podstatně neměnily podmínky této Smlouvy.
- 2) Jakékoliv změny této Smlouvy mohou být učiněny pouze v písemné formě se souhlasem obou Stran. Tím není dotčeno právo společnosti Sodexo změnit VOP, Ceník a Reklamační řád způsobem uvedeným ve VOP.
- 3) Klient tímto udílí souhlas, aby Sodexo využívalo za účelem šíření obchodních sdělení elektronické kontakty, které mu Klient poskytl podle této Smlouvy. Klient má možnost svůj souhlas kdykoli odvolat, a to i při zaslání každé jednotlivé zprávy Sodexo.
- 4) Klient podpisem Smlouvy stvrzuje, že obdržel VOP a ostatní přílohy Smlouvy, seznámil se s nimi, rozumí jim, souhlasí s nimi a nepovažuje obsah žádného ustanovení VOP za pro sebe zvláště nevýhodný. Strany pro právní vztahy vyplývající z této Smlouvy vylučují aplikaci ustanovení § 1799 a 1800 OZ, pokud jde o dodatečná práva související s odkazem na VOP. Strany dále vylučují aplikaci čl. V. „MLČENLIVOST A OBCHODNÍ TAJEMSTVÍ“ VOP.
- 5) Pokud se jakékoli ustanovení této Smlouvy stane neplatným, či nevymahatelným či zdánlivým, nebude to mít vliv na platnost a vymahatelnost ostatních ustanovení této Smlouvy.
- 6) V případě, že se na Klienta vztahují povinnosti dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, zavazuje se Smlouvu uveřejnit způsobem a v rozsahu stanoveném tímto zákonem.
- 7) Tato Smlouva je uzavřena na dobu neurčitou.
- 8) Tato Smlouva nahrazuje veškerá předchozí smluvní ujednání uzavřená mezi Stranami.
- 9) Tato Smlouva byla vyhotovena ve třech stejnopisech, z nichž Sodexo obdrží jeden stejnopis a Klient dva stejnopisy.
- 10) Práva a povinnosti Stran vyplývající z této Smlouvy se řídí právním řádem České republiky.

V dne

V dne

.....
Sodexo Pass Česká republika a.s.
zastoupeno:

.....
Klient
zastoupeno: Mgr. Dana Davidová
vedoucí KT ÚMČ Praha 14

Příloha č. 1 – Všeobecné obchodní podmínky ke smlouvě o zprostředkování Benefitů
Příloha č. 2 – Reklamační řád
Příloha č. 3 – Ceník individuální

Městská část Praha 14

Rada městské části

U s n e s e n í

35. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 30. 3. 2020

č. 179/RMČ/2020

**k uzavření dodatku č. 1 ke smlouvě čj. 0064/2019/OHS_OddT/1050 ze dne 25. 2. 2019
s firmou PARECO s.r.o., IČO: 27165329 a dodatku č. 1 ke smlouvě čj. 0471/2019/
OHS_OddT/1050 ze dne 19. 9. 2019 s firmou K2S Facility, spol. s r.o., IČO: 045 61 325**

Rada městské části Praha 14

I. s c h v a l u j e

1. uzavření dodatku č. 1 ke smlouvě o dílo čj. 0064/2019/OHS_OddT/1050 ze dne 25. 2. 2019, mezi městskou částí Praha 14 a společností PARECO s.r.o., IČO: 27165329 dle přílohy č. 1 tohoto usnesení
2. uzavření dodatku č. 1 ke smlouvě o zajištění ostrahy objektů Úřadu městské části Praha 14 čj.: 0471/2019/OHS_OddT/1050 ze dne 19. 9. 2019 mezi městskou částí Praha 14 a společností K2S Facility, spol. s r.o., IČO: 045 61 325, dle přílohy č. 2 tohoto usnesení

II. u k l á d á

Ing. Luděk Lisému, tajemníkovi Úřadu městské části Praha 14

zajistit uzavření dodatku ke smlouvě o dílo čj. 0064/2019/OHS_OddT/1050 ze dne 25. 2. 2019, dle přílohy č. 1 tohoto usnesení a dodatku č. 1 ke smlouvě o zajištění ostrahy objektů Úřadu městské části Praha 14 čj.: 0471/2019/OHS_OddT/1050 ze dne 19. 9. 2019 dle přílohy č. 2 tohoto usnesení

T: 20. 4. 2020

Mgr. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14
14

Jiří Zajac
místostarosta městské části Praha

Provede: Ing. Luděk Lisý
Na vědomí: OŘEŠ, OHS

Dodatek č. 1**ke Smlouvě o dílo č. 0064/2019/OHS_OddT/1050 ze dne 25. 2. 2019****uzavřené mezi:**

Název:	Městská část Praha 14
Sídlo:	Bratří Venclíků 1073, 198 21 Praha 9
IČO:	00231312
DIČ:	CZ00231312
Právní forma:	801 - Obec
Zastoupen:	Mgr. Radek Vondra, starosta

(„objednatel“)**a**

Název:	PARECO s.r.o.
Sídlo:	Podohradská 1655/2, Stodůlky, 155 00 Praha 5
IČO:	27165329
DIČ:	CZ27165329
Právní forma:	Společnost s ručením omezeným
Zápis v OR:	OR vedený u MS v Praze, oddíl C, vložka 101262
Zastoupen:	jednatel
Bankovní spojení:	ČSOB
Číslo účtu:	190967721/0300

(„zhotovitel“)**(Objednatel a zhotovitel společně dále též jako „smluvní strany“)****I.****Úvodní ustanovení**

- 1.1 Předmětem výše uvedené Smlouvy o dílo č. 0064/2019/OHS_OddT/1050 ze dne 25. 2. 2019 (dále jen „smlouva“) je pravidelné provádění úklidových prací v nebytových prostorách v objektech Městské části Praha 14 na adrese Bratří Venclíků 1073 a Bratří Venclíků 1072, Praha 9, na základě závazných jednotkových cen. Smlouva byla uzavřena na základě výběrového řízení na zadání související veřejné zakázky.
- 1.2 Vzhledem k dotaci, kterou objednatel obdržel, proběhne plánovaná rekonstrukce budovy na adrese Bratří Venclíků čp. 1072 a následně budovy čp. 1073, kdy s touto skutečností byl zhotovitel seznámen ve smyslu odst. 2.3 smlouvy.

II.**Předmět dodatku**

- 2.1 Smluvní strany se dohodly, že po dobu rekonstrukce budov, kdy rekonstrukce budovy čp. 1072 započne v předpokládaném termínu dne 1. 5. 2020, bude zhotovitel zajišťovat úklid dle smlouvy pouze v budově čp. 1073. Místo úklidu budovy čp. 1072 bude zhotovitel zajišťovat úklid - pravidelné provádění prací uvedených v příloze tohoto dodatku v náhradních prostorách, a to dle podmínek související veřejné zakázky, podle vysoutěžených jednotkových cen, stanovených ve smlouvě. Náhradní prostory jsou:

- pronajaté kancelářské prostory v budově D v rámci areálu Office park Hloubětín, na adrese Poděbradská 55/88, Praha 9 – Hloubětín, nacházející ve druhém a třetím nadzemním podlaží, o celkové velikosti 1.068,47 m²;
 - nebytové prostory v prvním nadzemním podlaží na adrese Bří. Venclíků 1070, Praha 9 - Černý Most, o celkové rozloze 215,41 m², kde bude po dobu rekonstrukce umístěna podatelna Úřadu MČ P14;
 - nebytové prostory v prvním nadzemním podlaží na adrese náměstí Plukovníka Vlčka 695/8, o celkové rozloze 92 m², kde bude dočasně umístěno pracoviště oddělení matriky odboru kanceláře tajemníka.
- 2.2 Po ukončení rekonstrukce budovy čp. 1072 bude následovat rekonstrukce budovy čp. 1073. Po dobu rekonstrukce budovy čp. 1073 bude zhotovitel zajišťovat úklid v rozsahu dle smlouvy v budově čp. 1072 a dále též v prostorách, uvedených v čl. 2.1. tohoto dodatku. Předpokládá se, že rekonstrukce obou budov skončí nejpozději do dne 30. 9. 2021.
- 2.3 Pokud dojde ke změně předpokládaného termínu pro zahájení rekonstrukce budovy čp. 1072, uvedeného v čl. 2.1. tohoto dodatku, sdělí objednatel tuto skutečnost zhotoviteli písemně, do datové schránky zhotovitele a též emailem na adresu kontaktní osoby, a to neprodleně, nejpozději 14 kalendářních dní před uplynutím předpokládaného termínu. Obdobně bude zhotovitel postupovat ohledně sdělení termínu zahájení rekonstrukce budovy čp. 1073 a v případě změny konečného termínu rekonstrukce ve smyslu čl. 2.2. tohoto dodatku.

III.

Závěrečná ustanovení

- 3.1 Tento dodatek nabývá platnosti dnem jeho podpisu smluvními stranami a účinnosti dnem jeho uveřejnění v registru smluv v souladu s ustanoveními zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů, které zajistí objednatel.
- 3.2 Veškeré změny tohoto dodatku je možné činit pouze v písemné formě.
- 3.3 Tento dodatek je vyhotoven v pěti stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu, přičemž objednatel obdrží tři a zhotovitel dva stejnopisy.
- 3.4 Uzavření tohoto dodatku schválila Rada MČ Praha 14 svým usnesením č. /RMČ/2020 ze dne
- 3.5 Smluvní strany prohlašují, že si tento dodatek před jeho podpisem přečetly, a že byl tento dodatek uzavřen po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, což stvrzují vlastnoručními podpisy.
- 3.6 Nedílnou součástí tohoto dodatku je příloha č. 1 - specifikace předmětu plnění u náhradních prostor.

V Praze dne:

V Praze dne:.....

.....
Mgr. Radek Vondra, starosta

.....

Dodatek č. 1**ke Smlouvě o zajištění ostrahy objektů Úřadu městské části Praha 14**

čj.: 0471/2019/OHS_OddT/1050 ze dne 19. 9. 2019

uzavřené mezi:

Městskou částí Praha 14

se sídlem: Bratří Venclíků 1073, 198 21 Praha 9
zastoupená: Mgr. Radkem Vondrou, starostou městské části Praha 14
IČO: 00231312
DIČ: CZ00231312
bankovní spojení: 27-9800050998/6000, PPF banka a.s.
kontaktní osoba: Monika Vyoralová, pověřená vedením OHS
tel.: 225 296 273
e-mail: monika.vyoralova@praha14.cz

(dále jen „Objednatel“)

a

K2S Facility, spol. s r.o.

zapsán v: Obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze
oddíl C vložka 248908
se sídlem: Průmyslová 566/5, 108 00 Praha 10 - Malešice
zastoupen: , jednatelka
IČO: 045 61 325
DIČ: CZ045 61 325
bankovní spojení: č.ú. 272585997/0300, ČSOB, a.s.,
kontaktní osoba: obchodní a personální ředitelka
tel.:
email:

(dále jen „Poskytovatel“)

(Objednatel a Poskytovatel společně dále též jako „Smluvní strany“)

I.**Úvodní ustanovení**

- 1.1 Předmětem výše uvedené smlouvy o zajištění ostrahy objektů Úřadu městské části Praha 14 čj.: 0471/2019/OHS_OddT/1050 ze dne 19. 9. 2019 (dále jen „smlouva“) je zajištění komplexní ochrany a ostrahy majetku a osob nacházejících se v objektech Úřadu městské části Praha 14 na adrese Bratří Venclíků 1072 a 1073, Praha 9. Smlouva byla uzavřena na základě výběrového řízení na zadání související veřejné zakázky.
- 1.2 Vzhledem k dotaci, kterou objednatel obdržel, proběhne rekonstrukce budovy čp. 1072 a následně budovy čp. 1073.

II.**Předmět dodatku**

- 2.1 Smluvní strany se dohodly, že po dobu rekonstrukce budov, kdy rekonstrukce budovy čp. 1072 započne v předpokládaném termínu dne 1. 5. 2020, bude poskytovatel zajišťovat ostrahu v rozsahu dle smlouvy pouze v budově čp. 1073.
- 2.2 Po ukončení rekonstrukce budovy čp. 1072 bude následovat rekonstrukce budovy čp. 1073. Po dobu rekonstrukce budovy čp. 1073 bude poskytovatel zajišťovat ostrahu v rozsahu pro budovu

čp. 1073, v budově čp. 1072. Předpokládá se, že rekonstrukce obou budov skončí nejpozději do dne 30. 9. 2021.

- 2.3 Pokud dojde ke změně předpokládaného termínu pro zahájení rekonstrukce budovy čp. 1072, uvedeného v čl. 2.1. tohoto dodatku, sdělí objednatel tuto skutečnost poskytovateli písemně, do datové schránky poskytovatele a též emailem na adresu kontaktní osoby, a to neprodleně, nejpozději 14 kalendářních dní před uplynutím předpokládaného termínu. Obdobně bude zhotovitel postupovat ohledně sdělení termínu zahájení rekonstrukce budovy čp. 1073 a v případě změny konečného termínu rekonstrukce, ve smyslu čl. 2.2. tohoto dodatku.

III.

Závěrečná ustanovení

- 3.1 Tento dodatek nabývá platnosti dnem jeho podpisu smluvními stranami a účinnosti dnem jeho uveřejnění v registru smluv v souladu s ustanoveními zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů, které zajistí objednatel.
- 3.2 Veškeré změny tohoto dodatku je možné činit pouze v písemné formě.
- 3.3 Tento dodatek je vyhotoven v pěti stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu, přičemž objednatel obdrží tři a poskytovatel dva stejnopisy.
- 3.4 Uzavření tohoto dodatku schválila Rada MČ Praha 14 svým usnesením č. /RMČ/2020 ze dne
- 3.5 Smluvní strany prohlašují, že si tento dodatek před jeho podpisem přečetly, a že byl tento dodatek uzavřen po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, což stvrzují vlastnoručními podpisy.

Objednatel:

V Praze dne

Poskytovatel:

V Praze dne

.....
Mgr. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14

.....
K2S Facility, spol. s r.o.

Městská část Praha 14

Rada městské části

U s n e s e n í

35. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 30. 3. 2020

č. 180/RMČ/2020

**k návrhu na uzavření smlouvy o zajištění podpory provozu počítačového systému
GINIS MČ14 mezi městskou částí Praha 14 a společností GORDIC spol. s r.o.,
IČO: 47903783**

Rada městské části Praha 14

I. s c h v a l u j e

uzavření smlouvy o zajištění podpory provozu počítačového systému GINIS MČ14 mezi městskou částí Praha 14 a společností GORDIC spol. s r.o., IČO: 47903783, se sídlem Erbenova 4, 586 01 Jihlava, dle přílohy č. 1 usnesení, mimo režim interní směrnice QS 74-01 „Zadávání veřejných zakázek“

II. u k l á d á

Jaromíru Krátkému, členu Rady městské části Praha 14

zajistit uzavření smlouvy o zajištění podpory provozu počítačového systému GINIS MČ14 mezi městskou částí Praha 14 a společností GORDIC spol. s r.o., IČO: 47903783, se sídlem Erbenova 4, 586 01 Jihlava, dle přílohy č. 1 usnesení

T: 15. 4. 2020

Mgr. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14
14

Jaromír Krátký
člen Rady městské části Praha

Provede: Jaromír Krátký
Na vědomí: OIKT, OŘEŠ, OPKČ

GPRA0040VXT

Výtisk číslo: 1
Počet stran: 12
Přílohy: 6

Č.j. Poskytovatele: GPRA 26
Evidenční číslo
Poskytovatele: GPRA0040VXT

Č.j. Objednatele:
Evidenční číslo
Objednatele:

S M L O U V A

O

zajištění podpory provozu počítačového systému GINIS MC14

(dále též "Smlouva")

Čl. 1 Smluvní strany

1. **Městská část Praha 14**

se sídlem: Bratří Vencíků 1073, 198 21 Praha 9
IČ: 00231312
DIČ: CZ00231312
Bankovní spojení: PPF a.s., Praha 6
Číslo účtu: 27-9800050998/6000
Zástupce: Mgr. Radek Vondra, starosta Městské části Praha 14

dále označovaný též jako "**Objednatel**"

a

2. **GORDIC spol. s r.o.**

se sídlem: v Jihlavě, Erbenova 4, PSČ: 586 01, zapsaná ve vložce č. 9313 oddílu C obchodního rejstříku vedeného Krajským soudem v Brně
IČ: 47903783
DIČ: CZ47903783
Datová schránka: sxk8tap
Bankovní spojení: Komerční banka, a.s., pobočka Jihlava
Číslo účtu: 19-4645600247/0100
Zástupce: Ing. Jaromír Řezáč, jednatel a generální ředitel
Realizace: Pobočka Praha, Praha 2, Italská 35, PSČ 120 00, el. podatelna: gordicph@gordic.cz
dále označovaný též jako "**Poskytovatel**"

(**Objednatel** a **Poskytovatel** označování společně dále též jako "**Smluvní strany**")

Čl. 2 Preambule

- Smluvní strany** uzavírají tuto smlouvu za účelem zajištění a poskytování služeb specifikovaných v této smlouvě.
- Nevýlučné nepřenosné právo k užití softwarových částí a databázové struktury počítačového systému, v níž jsou uchovávána data **Objednatele**:
 - označována jako *APV JES* vyplývá ze „**Smlouvy na dodávku programového produktu, převod práv k jeho užití na kupujícího**“ INO/66/02/000678/2010, která byla mezi Poskytovatelem a hlavním městem Prahou uzavřena na základě vítězství ve výběrovém řízení ze dne 1. 9. 2010. V rámci Smlouvy o dílo DIL/66/02/000676/2010 byl u Městské části Praha 14 proveden upgrade některých částí GINIS MC14 na verzi GINIS Enterprise+. Dále Poskytovatel uzavřel dne 12.7.2017 s hlavním městem Prahou "**Smlouvu o poskytování služeb podpory programového vybavení stávajícího ekonomického systému HMP**", v rámci které nadále poskytuje podporu k *APV* uvedenému v Příloze č. 1 bodu 1. Smlouvy také Městské části Praha 14;
 - označovanému jako *APV GINIS* vyplývá z dodání plnění **Objednateli** na základě objednávek.
- Smluvní strany** se dohodly, že jejich vztah založený touto smlouvou (dále též "**Smlouva**") se řídí zákonem č.

89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále též "**OZ**") a zákonem č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále též "**AutZ**").

Čl. 3 Výklad pojmů

1. **Smluvní strany** se dohodly, že pro účely **Smlouvy** (včetně jejích příloh) budou dále uvedené pojmy vykládány takto:

Pojem	Význam pojmu pro účely Smlouvy
<i>Administrátor</i>	Pověřený pracovník Poskytovatele , který je schopen provádět <i>Implementaci APV</i> , resp. pracovník Objednatele , který je k této činnosti Poskytovatelem vyškolen.
<i>Akceptační protokol</i>	Zápis o akceptaci nebo zápis o předání a převzetí plnění (i dílčího) na základě akceptačních kritérií odsouhlasených <i>Oprávněnými osobami</i> .
<i>Aktualizovaná verze APV</i>	Poslední verze <i>APV</i> určená Poskytovatelem k distribuci, vytvořená zejména ve smyslu legislativních změn a to minimálně 1 (slovy: jednou) za 12 (slovy: dvanáct) měsíců. Nová verze <i>APV</i> je podporována 12 (slovy: dvanáct) měsíců od zahájení její distribuce, za podmínky, že je k ní hrazen poplatek za <i>SW maintenance</i> a v případě, že nebude nahrazena novou verzí <i>APV</i> .
<i>APV</i>	Aplikační programové vybavení - všechny jednotlivé aplikační programové produkty (moduly) počítačového systému GINIS MC14 specifikované v příloze č. 1 Smlouvy , ke kterým má Objednatel právo k užití na základě smlouvy specifikované, v Čl. 2 odst. 2 této Smlouvy .
<i>APV JES</i>	Aplikační programové vybavení GINIS Enterprise+, specifikované v příloze č. 1 Smlouvy , ke kterému má Objednatel právo k užití na základě Smlouvy na dodávku programového produktu, převod práv k jeho užití na kupujícího, která byla mezi Poskytovatelem a hlavním městem Prahou uzavřena dne 1. 9. 2010.
<i>APV GINIS</i>	Aplikační programové vybavení specifikované v příloze č. 1 Smlouvy , ke kterému má Objednatel právo k užití na základě ustanovení Smlouvy dle čl. 2 odst. 2 písm. b Smlouvy.
<i>Compatibility list</i>	Dokument specifikující HW a SW kompatibilní s APV. Jeho aktuální verze je umístěna na https://www.gordic.cz/gcl/ .
<i>DB GINIS</i>	Databázová struktura počítačového systému, v níž jsou uchovávána data Objednatele .
<i>HW/SW</i>	Hardware/Software – prostředí, na kterém je provozováno APV nebo se kterým je APV v interakci.
<i>Implementace</i>	Proces, při kterém se tvoří počítačový systém GINIS MC14 pomocí nastavení (konfigurace) standardního software specifickým potřebám organizace Objednatele nebo její části; tvorba dokumentace a školení.
<i>Kontaktní osoby</i>	Pracovníci Objednatele , resp. pracovníci <i>Koncového uživatele</i> , oprávnění k vznesení požadavku a připomínky z hlediska odborné problematiky, praktického fungování systému, rutinního provozu a k jejich řešení s odbornými pracovníky Poskytovatele . Pověření pracovníci Poskytovatele , podílející se na plnění předmětu Smlouvy , kteří přímo komunikují s <i>Kontaktními osobami</i> Objednatele . Seznam je uveden v Příloze č. 4 Smlouvy .
<i>Komunikační prostředky</i>	Prostředky a způsoby předávání informací a <i>Přenosových medií</i> mezi <i>Kontaktními osobami</i> : osobní předání s potvrzením převzetí <i>Oprávněné osoby</i> přebírajícího, písemný poštovní styk formou doporučené zásilky na adresy uvedené v Čl. 1 této Smlouvy , elektronická pošta s ověřeným elektronickým podpisem přijatá potvrzením zprávou podepsanou zaručeným elektronickým podpisem druhé strany, servisní portál <i>ServiceDesk</i> , doručení do datové schránky, <i>Vzdálený elektronický přístup</i> .
<i>Legislativní compatibility list</i>	Dokument, který pro definované období specifikuje závazné normy nebo části norem, které v daném období určují závazné procesní postupy podporované v legislativně závislé funkcionalitě Software. Legislativní compatibility list je vystaven pouze pro legislativní prostředí České republiky, pokud není smlouvou stanoveno jinak.
<i>Oprávněná osoba</i>	Je oprávněna objednávat služby a schvalovat jejich plnění. Má povinnost a odpovědnost kontrolovat provedené <i>Služby</i> a schvalovat jejich fakturaci. Má pravomoc jmenovat a odvolávat <i>Kontaktní osoby</i> .
<i>Ostatní služby</i>	Všechny ostatní formy služeb, které se Poskytovatel zavazuje na základě dalších ujednání Smlouvy poskytovat, specifikované v příslušné části Přílohy č. 3 Smlouvy .
<i>Monitoring</i>	Sledování webového rozhraní za účelem snížení pravděpodobnosti snížení chybových stavů.
<i>Patch</i>	Opravná jednorázová verze <i>APV</i> , která řeší dílčí problém (problémy).
<i>Podpora</i>	Základní telefonická konzultační služba Poskytovatele k <i>APV</i> provozovaném v prostředí Objednatele v rozsahu dle specifikací v Příloze č. 3 Smlouvy . Tato

	služba zahrnuje poskytování rad k řešení výhradně obecných problémů, kde není ze strany Poskytovatele nutná znalost konkrétního prostředí a nastavení vytvořeného během <i>Implementace</i> .
<i>Podpora 1. úrovně</i>	Podpora poskytovaná prostřednictvím <i>ServiceDesk</i> a pracovníky Objednatele . Poskytuje převážně řešení známých chyb.
<i>Podpora 2. úrovně</i>	Podpora poskytovaná <i>Administrátory</i> . Podpora 2. úrovně řeší požadavky, nevyřešené <i>Podporou 1. úrovně</i> .
<i>Podpora 3. úrovně</i>	Podpora zahrnující opravu kódu <i>APV</i> nebo systému Poskytovatelem nebo oprava HW jeho dodavatelem.
<i>Požadavek</i>	Každá jednotlivá žádost na poskytnutí údržby <i>APV</i> , <i>Podpory</i> k <i>APV</i> , na odstranění <i>Závady</i> nebo provedení ostatních služeb.
<i>Pracovní den</i>	Jedná se o státem stanovené pracovní dny.
<i>Pracovní doba</i>	Doba od 9:00 do 17:00 hodin v <i>Pracovních dnech</i> .
<i>Produkty</i>	Veškerá zařízení, software s výjimkou <i>APV</i> , dokumentace (včetně manuálů) a výukové materiály poskytované Objednateli Poskytovatelem .
<i>Projekt</i>	Soubor informací o nastavení (konfiguraci) systému GINIS MC14 , a soubor opatření které je nezbytné provést v rámci <i>Implementace</i> .
<i>Protokol</i>	Souhrnné označení pro dokumenty <i>Akceptační protokol</i> , <i>Servisní protokol</i> . Základní vzory vyjmenovaných dokumentů, které mohou být po dohodě Smluvních stran modifikovány nebo doplněny, jsou uvedeny Příloze č. 5 Smlouvy .
<i>Přenosové medium</i>	Fyzické přenosové medium CD/DVD/flashdisk, elektronická forma typu datová zpráva doručená do datové schránky, elektronická forma typu e-mail nebo FTP úložiště nebo příloha záznamu v systému <i>ServiceDesk</i> .
<i>Reakční doba</i>	Doba od nahlášení <i>Závady</i> , resp. <i>Požadavku</i> Objednatel em Poskytovateli do doby, kdy je Poskytovatel povinen nejpozději začít s řešením nahlášené <i>Závady</i> , resp. <i>Požadavku</i> .
<i>Řešení požadavku</i>	Asistence odborných pracovníků Poskytovatele při řešení požadavků týkajících se rutinního provozu, základní instalace, konfigurace a dále otázek týkajících se <i>Závad</i> (chybové či nestandardní stavy <i>APV</i> , chování <i>APV</i> v rozporu s dokumentací).
<i>SaaS</i>	Software jako služba (Software as a Service; SaaS). Podstatou je poskytování softwarových aplikací formou služby, která umožňuje volitelně definovat a měnit parametry jednotlivých komponent podle potřeb Objednatele a jeho detailního zadání.
<i>ServiceDesk</i>	Systém pro poskytování <i>Podpory 1. úrovně</i> , sběr <i>Požadavků</i> a operativní komunikaci v rámci <i>Řešení požadavku</i> provozovaný Poskytovatelem na adrese https://www.gportal.cz .
<i>Servisní protokol</i>	Zápis o <i>Požadavku</i> a provedených souvisejících servisních zásazích v daném období.
<i>SLA</i>	Service Level Agreement - označuje sjednanou úroveň poskytování <i>Služeb</i> včetně služeb typu <i>SaaS</i> , která je specifikována v Příloze č. 3 Smlouvy .
<i>Služby</i>	Všechny formy <i>Implementace</i> , <i>Údržby</i> a <i>Podpory</i> , které se Poskytovatel zavazuje poskytnout Objednateli ve vztahu k <i>Aktualizovaným verzím APV</i> .
<i>Smlouva</i>	Písemná dohoda uzavřená mezi Poskytovatelem a Objednatel em, která je podepsaná jejich oprávněnými zástupci, v příslušném počtu vyhotovení, zahrnující její přílohy, dodatky a všechny další dokumenty, na které se smlouva odkazuje a které jsou její nedílnou součástí. <i>Smlouva</i> je zásadním dokumentem, který vymezuje předmět Plnění, způsob a rozsah poskytování Plnění, práva a povinnosti smluvních stran, sankce atd.
<i>SW maintenance</i>	Aktivita Poskytovatele spojená zejména s poskytováním pravidelných <i>Upgrade</i> , případných mimořádných <i>Update</i> (zejména z důvodu změny legislativy) a poskytování mimořádných <i>Patchů</i> k <i>APV</i> v době platnosti této smlouvy. Tento nárok se vztahuje pouze na ty licence <i>APV</i> , které byly řádně zakoupeny Objednatel em. Součástí této služby není plnění pro zavedení vyšší verze <i>APV</i> do prostředí Objednatele . Legislativní změnou není doplnění funkcionality (tj. nová funkčnost související s novou legislativou), kterou stávající <i>APV</i> nepokrývalo.
<i>Testovací prostředí</i>	Duplicitní nasazení <i>APV</i> včetně <i>DB GINIS</i> v prostředí Objednatele , ke kterému Poskytovatel uděluje Objednateli právo k užití dle této <i>Smlouvy</i> , výhradně však pro potřeby testování funkčnosti <i>APV</i> před zprovozněním <i>Update</i> , <i>Upgrade</i> nebo <i>Patch</i> v rutinním provozu, pro školení pracovníků Objednatele nebo pro potřeby ověření procesů nebo jejich jednotlivých kroků před jejich uplatněním nebo použitím v provozovaném GINIS MC14 . Zprovoznění a podporu provozu <i>Testovacího prostředí</i> Poskytovatel realizuje výhradně v rámci služeb poskytovaných dle <i>SLA 4</i> na základě konkrétní objednávky Objednatele , pokud není u konkrétní <i>SLA</i> uvedeno jinak.
<i>Údržba</i>	Pravidelné a plánované činnosti profylaktického rázu s cílem předcházení závadám počítačového vybavení, na kterém je <i>APV</i> provozován, a souvisejícím chybám <i>APV</i> v prostředí Objednatele .
<i>Update</i>	Nová verze <i>APV</i> , u které se oproti předcházející verzi tohoto <i>APV</i> mění jeho funkčnost, a to na základě změny jakékoliv skutečnosti, podle které byla celá funkčnost tohoto <i>APV</i>

	vytvořena, ale nemění se struktura dat datového fondu, s kterým tato verze <i>APV</i> pracuje.
<i>Upgrade</i>	Nová verze <i>APV</i> , u které se oproti předcházející verzi tohoto <i>APV</i> mění jeho funkčnost, a to na základě změny jakékoliv skutečnosti, podle které byla celá funkčnost tohoto <i>APV</i> vytvořena, a zároveň se mění struktura dat datového fondu, s kterým tato verze <i>APV</i> pracuje.
<i>Výkaz</i>	Zápis o provedených pracích odsouhlasený <i>Oprávněnými osobami</i> formou <i>Protokolu</i> nebo záznamu v systému <i>ServiceDesk</i> .
<i>Vzdálený elektronický přístup</i>	Možnost elektronického vzdáleného přístupu k <i>APV</i> v prostředí Objednatele ze strany odborných pracovníků Poskytovatele za účelem řešení <i>Požadavku</i> a/nebo přístup na FTP úložiště Objednatele .
<i>Zástupci kontaktních osob</i>	Pracovníci Objednatele oprávnění k vznesení požadavku a jeho řešení s odbornými pracovníky Poskytovatele po dobu nepřítomnosti <i>Kontaktní osoby</i> v místě plnění, resp. po dobu zaneprázdněnosti <i>Kontaktní osoby</i> .
<i>Závada</i>	Takové chování <i>APV</i> , které je odlišné od vlastností uvedených v oficiální dokumentaci k <i>APV</i> , případně nemožnost provozovat <i>APV</i> podle dokumentovaných vlastností a postupů, nebo právní vada díla.

Čl. 4 Předmět plnění smlouvy

1. Předmětem plnění je poskytování **Poskytovatelem Objednateli** souboru *Služeb* vztahujících se výlučně k *Aktualizovaným verzím APV* a dále závazek **Objednatele** poskytnout **Poskytovateli** k tomu nutnou či potřebnou součinnost, převzít od **Poskytovatele** poskytnuté plnění a zaplatit **Poskytovateli** za poskytnutá plnění z této **Smlouvy** sjednanou cenu.
2. *Služby* poskytované **Poskytovatelem** dle této **Smlouvy** v sobě, nikoliv však výlučně, nezahrnují níže uvedená případná plnění **Poskytovatele**, která budou účtována **Objednateli** jednorázově mimo rámec **Smlouvy** podle aktuální hodinové sazby **Poskytovatele** a množství spotřebovaného materiálu:
 - a) opětovnou instalaci nebo *Administraci APV* z jakékoliv příčiny, jejíž potřeba provedení nebyla způsobená **Poskytovatelem**,
 - b) servis *Aktualizovaných verzí APV*, které byly **Objednatelem** změněny nebo konfigurovány a *Produktů*, které byly **Objednatelem** modifikovány bez předchozího písemného souhlasu **Poskytovatele**,
 - c) opravu *Produktů* a výměnu náhradních dílů, kterou je nutné provést v důsledku nedbalosti jiných osob než je **Poskytovatel**,
3. **Poskytovatel** není povinen plnit povinnosti vyplývající pro něj z ustanovení této **Smlouvy** ve vztahu k jiným než *Aktualizovaným verzím APV*.

Čl. 5 Práva a povinnosti smluvních stran

1. V rámci plnění předmětu **Smlouvy** mají obě **Smluvní strany** zejména, nikoliv však výlučně, následující povinnosti:
 - a) vzájemně spolupracovat a poskytovat si veškeré informace potřebné pro řádné plnění svých závazků vyplývajících z této **Smlouvy**;
 - b) neprodleně informovat druhou smluvní stranu o vzniku nebo hrozícím vzniku překážky plnění mající významný vliv na řádné a včasné plnění dle této **Smlouvy**;
 - c) poskytovat druhé smluvní straně úplné, pravdivé a včasné informace o veškerých skutečnostech, které jsou nebo mohou být důležité pro řádné plnění dle této **Smlouvy**;
 - d) plnit své závazky vyplývající z této **Smlouvy** tak, aby nedocházelo k prodlení s plněním jednotlivých termínů a s prodlením splatnosti jednotlivých peněžních závazků.
2. V souvislosti s plněním předmětu **Smlouvy** má **Objednatel** zejména, nikoliv však výlučně, následující povinnosti:
 - a) vyvinout takovou součinnost a poskytovat **Poskytovateli** všechny informace, data a dokumentaci, které budou **Poskytovatelem** oprávněně požadovány k umožnění řádného plnění této **Smlouvy**;
 - b) zajistit potřebné technicko-organizační podmínky pro řádné plnění této **Smlouvy**;
 - c) umožnit **Poskytovateli** přístup do objektů, k zařízení, k programovému vybavení, databázím a informačnímu systému **Objednatele** v rozsahu nezbytném pro řádné plnění této **Smlouvy** dle vzájemně schválených postupů;
 - d) zajistit dostatečné pracovní prostředí pro pověřené pracovníky **Poskytovatele** nebo jeho poddodavatele podílející se na plnění **Smlouvy** v objektech **Objednatele**;
 - e) zajistit dostatečnou kapacitu svých pracovníků s odpovídající kvalifikací, která bude **Poskytovatelem** oprávněně požadována k řádnému plnění této **Smlouvy**;
 - f) udržovat provozní prostředí v souladu se specifikacemi výrobce v **příloze č. 2 Smlouvy**, monitorovat možné chyby nebo selhání funkčnosti a zabránit jejich vzniku, a zajistit instalaci všech oprav chyb a *Aktualizovaných verzí APV*, které mu dodá **Poskytovatel**;
 - g) zajišťovat provozní správu informačního systému, provozovat data a zálohovat data za účelem jejich obnovitelnosti;
 - h) dodržovat postupy **Poskytovatele** pro předkládání servisních požadavků, pro hlášení chyb a pro rozhodování o potřebě *Služby*;
 - i) dodržovat instrukce **Poskytovatele** pro údržbu prováděnou **Objednatelem** a pro zajišťování *Služeb*;
3. V souvislosti s plněním předmětu **Smlouvy** má **Poskytovatel** zejména, nikoliv však výlučně, následující povinnosti:
 - a) postupovat při plnění **Smlouvy** řádně tak, aby bylo dosaženo účelu **Smlouvy**;
 - b) poskytovat *Služby* v souladu se sjednanou kvalitou tak, aby vyhovovaly potřebám **Objednatele**, se kterými byl **Poskytovatel** prokazatelně seznámen;
 - c) zajistit dostatečnou kapacitu pověřených pracovníků s odpovídající kvalifikací pro poskytování *Služeb*;
 - d) dodržovat bezpečnostní předpisy **Objednatele**, s nimiž byl prokazatelně seznámen;
 - e) poskytovat bezplatný záruční servis na **Objednatelem** reklamované závady po servisním zásahu po dobu trvání záruční doby, (včetně poskytnutí **Objednateli** podpory i při řešení problémů souvisejících s chybou funkcionalitou *API*). Vady vzniklé neodbornou obsluhou nebo nevhodným užíváním

- odstraní **Poskytovatel** bez zbytečného odkladu na náklady **Objednatel**. Nároky z vad nezahrnují nárok nebo právo na náhradu jakýchkoliv jiných škod plynoucích ze ztráty zisku nebo dat, ztrát možnosti použití *Aktualizovaných verzí APV*, nebo následných škod, jakož i jiných nároků, a to ani tehdy, když **Objednatel** na možnosti takových škod upozornil;
- f) poskytnout jako součást dodávky příslušnou dokumentaci a instalační média;
 - g) v souvislosti s vývojem v oblasti informačních technologií a vlastním procesem certifikace aktualizovat specifikace uvedené v **příloze č. 2 Smlouvy**;
 - h) zajistit, aby veškerá dokumentace včetně návodu k obsluze ke každému předmětu plnění byla v českém jazyce, aktuální a úplná;
 - i) poskytovat **Objednateli** Podporu v případě potřeby i e-mailem, faxem nebo dopisem v českém jazyce.
4. **Poskytovatel** se zavazuje poskytovat **Objednateli** *Služby* a *APV* v množství, jakosti a provedení, jež určuje tato **Smlouva**, na podkladě konkrétních SLA. Specifikace *Služeb* formou SLA je uvedena v **příloze č. 3 Smlouvy**.
 5. V případě prodlení **Objednatel** s poskytováním dohodnuté součinnosti, které brání **Poskytovateli** v řádném plnění této **Smlouvy** nebo toto plnění ztěžuje podstatným způsobem, po dobu delší než 15 (slovy: patnáct) dnů, je **Poskytovatel** oprávněn, bez ohledu na další nároky, přerušit plnění dle této **Smlouvy** (úplně nebo částečně), dokud nebude taková součinnost **Objednatel** poskytnuta, aniž by neposkytování plnění z tohoto důvodu bylo považováno za prodlení **Poskytovatele** s plněním předmětu **Smlouvy**, s tím však, že na tuto možnost **Objednatel** písemně upozorní nejméně 5 (slovy: pět) dní před tím, než plnění přeruší. V případě přerušení plnění dle této **Smlouvy** je **Objednatel** povinen uhradit **Poskytovateli** škodu, která z tohoto důvodu **Poskytovateli** vznikne (zejména dodatečné náklady vynaložené **Poskytovatelem**), a termíny plnění dle této **Smlouvy** se prodlužují o dobu přerušení a o další přiměřenou dobu potřebnou k znovuoobnovení plnění.
 6. **Poskytovatel** může se souhlasem **Objednatel** pověřit provedením *Služeb* jinou osobu - topologicky blízkou pobočku nebo jinou organizační jednotku servisní sítě řízenou **Poskytovatelem**, případně jiným **Poskytovatelem** certifikovaným poddodavatelem. V těchto případech má **Poskytovatel** vůči **Objednateli** odpovědnost, jako by *Služby* prováděl (poskytoval) sám.
 7. Každé předání plnění předmětu **Smlouvy** bude provedeno formou akceptace *Protokolu*, pokud není dále uvedeno jinak. **Objednatel** je povinen písemně zdůvodnit a doručit nejpozději do 3 (slovy: tří) pracovních dnů od dne doručení *Protokolu* *Komunikačními prostředky* na adresu realizace **Poskytovatele** dle **Čl. 1 odst. 2** této **Smlouvy** případně odmítnutí jeho akceptace. Neakceptovaný *Protokol*, který nebude v uvedené lhůtě včetně zdůvodnění vrácen zpět **Poskytovateli**, je považován uplynutím této lhůty za akceptovaný. Plnění předmětu **Smlouvy** realizované v každém kalendářním roce s ukončením realizace příslušné části plnění ve 12. (slovy: dvanáctém) měsíci příslušného kalendářního roku předá **Poskytovatel** **Objednateli** po vzájemné dohodě vždy tak, aby akceptace *Služeb* proběhla nejpozději do data 31. 12. příslušného kalendářního roku.
 8. **Objednatel** je oprávněn odmítnout převzetí *Služeb* od **Poskytovatele** v případě, že předávaná část díla vykazuje natolik vážné vady, že nemůže sloužit svému účelu vůbec nebo s výraznými omezeními.
 9. Dojde-li při plnění dle této **Smlouvy** k vytvoření díla **Poskytovatelem**, které je předmětem autorskoprávní ochrany dle zákona č. 121/2000 Sb., autorského zákona, v platném znění (dále též "**AutZ**"), zavazuje se **Poskytovatel** poskytnout **Objednateli** k takto vytvořenému dílu jako celku i k jeho jednotlivým částem nevýhradní nepřevoditelné a časově omezené právo k jejich užití.
 10. **Objednatel** je oprávněn používat *Služby* a *Produkty* od data jejich převzetí.

Čl. 6 Doba a místo plnění

1. Doba a termíny poskytování *Služeb* jsou uvedeny v **příloze č. 3 Smlouvy** jednotlivě u každé konkrétní *Služby*.
2. Místem plnění této **Smlouvy** je pracoviště **Objednatel**:
 - a) Úřad městské části Praha 14, Bratří Vencíků 1073, Praha 9

Čl. 7 Cena

1. Celková cena za 1 rok poskytování služeb činí:

bez DPH **273 600 Kč**, slovy: **dvě stě sedmdesát tři tisíc šest set** korun českých,
včetně DPH **331 057 Kč**, slovy: **tři sta třicet jedna tisíc padesát sedm** korun českých.
Detailní přehled cen za poskytování zajištění podpory je uveden v **příloze č. 3 Smlouvy**.
2. Cena za plnění předmětu **Smlouvy** je stanovena jako nejvýše přípustná a zahrnuje veškeré náklady **Poskytovatele** včetně dopravy a práce odborných pracovníků. Výjimku z ustanovení tohoto odstavce tvoří ustanovení **odst. 3 a odst. 5** tohoto článku a plnění za SLA 4 dle specifikace **přílohy č. 3 Smlouvy**. Mimo uvedené výjimky nejsou přípustné žádné další podmínky, za kterých by mohlo dojít k překročení ceny.

3. **Smluvní strany** se dále dohodly, že ceny uvedené v této **Smlouvě** a přílohách této **Smlouvy** je **Poskytovatel** každoročně oprávněn vždy k počátku každého kalendářního roku navýšit o hodnotu meziroční inflace spotřebitelských cen (míra inflace vyjádřená průměrným ročním vývojem spotřebitelských cen posledního kalendářního roku proti průměru roku předchozího), kterou pro předchozí kalendářní rok stanoví Český statistický úřad. Ceny navýšené o tuto meziroční inflaci jsou cenami pro daný kalendářní rok nejvýše přípustnými a v průběhu daného roku ve vztahu k inflačnímu navýšování neměnné. O provedeném navýšení cen je **Poskytovatel** povinen **Objednatele** písemně informovat. Písemná informace musí být podepsána statutárním zástupcem **Poskytovatele** a musí obsahovat dotčený kalendářní rok, původní výši cen, použitou míru inflace a nově stanovené ceny dle jednotlivých položek. Bude-li chybně uveden kalendářní rok, chybně uvedeny ceny původní, chybně stanovena míra inflace nebo chybně proveden výpočet nových cen, nemusí **Objednatel** nově stanovené ceny akceptovat, a to až do zaslání nové bezchybné písemné informace o navýšení cen. Písemná informace s náležitostmi dle tohoto odstavce **Smlouvy** je nezbytnou podmínkou k uplatnění cen navýšených dle tohoto odstavce **Smlouvy**.
4. Cena za měsíc, ve kterém nabude **Smlouva** účinnosti, u příslušných *SLA* dle **přílohy č. 3 Smlouvy**, je stanovena jako poměrná část měsíční ceny plnění odpovídající počtu dní od nabytí účinnosti **Smlouvy** do konce měsíce.
5. Částky budou fakturovány včetně DPH. **Poskytovatel** odpovídá za to, že sazba daně z přidané hodnoty bude stanovena v okamžiku fakturace vždy v souladu s platnými právními předpisy.

Čl. 8 Platební a fakturační podmínky

1. Cena je splatná na základě daňových dokladů (faktur) vystavených **Poskytovatelem**. **Poskytovatel** je povinen po vzniku práva fakturovat vystavit a **Objednateli** předat fakturu ve 2 (slovy: dvou) vyhotoveních s rozepsáním jednotlivých položek dle předmětu **Smlouvy**.
2. **Poskytovatel** se zavazuje vystavit příslušnou fakturu vždy za příslušné uskutečněné plnění, a to vždy bezodkladně po datu uskutečnění zdanitelného plnění a prokazatelně doručit daňový doklad (fakturu) na adresu sídla **Objednatele** do 5 (slovy: pěti) *Pracovních dnů* ode dne vystavení. Datem uskutečnění zdanitelného plnění je:
 - a) datum akceptace příslušného plnění **Objednatelem**;
 - b) v případě pravidelně se opakujících plateb dle definice u konkrétních *SLA* je tímto datem vždy poslední kalendářní den daného čtvrtletí, pokud není u konkrétní služby uvedeno jinak.
3. Jednotlivé faktury musí obsahovat číslo **Smlouvy Poskytovatele** i **Objednatele**, číslo účtu a všechny údaje uvedené v § 29 zákona č. 235/2004 Sb., O dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a v § 435 zákona č. 89/2012 Sb. Občanský zákoník (dále též "**OZ**"), ve znění pozdějších předpisů. Nedílnou součástí faktury je *Protokol* o akceptaci služeb podepsaný *Oprávněnými osobami*, s výjimkou pravidelně se opakujících plateb dle definice u konkrétních *SLA*.
4. Faktury jsou splatné do 15-ti (slovy: patnácti) kalendářních dnů po jejich prokazatelném doručení **Objednateli** na adresu sídla **Objednatele**.
5. **Objednatel** je oprávněn do data splatnosti faktury vrátit **Poskytovateli** fakturu, která neobsahuje požadované náležitosti, není vystavena v souladu se **Smlouvou**, nebo která obsahuje jiné cenové údaje než dohodnuté ve **Smlouvě** k opravě nebo doplnění, aniž tím bude v prodlení se zaplacením. **Objednatel** musí uvést důvod vrácení. Doba splatnosti nové (opravené) faktury začíná znovu běžet ode dne jejího doručení **Objednateli**.
6. Povinnost zaplatit je splněna dnem odepsání fakturované částky z účtu **Objednatele**.

Čl. 9 Vlastnické právo

1. V případě, že na základě plnění **Poskytovatele** se některé *Produkty* mají stát vlastnictvím **Objednatele**, přechází na **Objednatele** vlastnické právo k *Produktům* dnem úplného zaplacení ceny takových *Produktů*.
2. Veškeré diagnostické prostředky a servisní dokumentace poskytnuté **Poskytovatelem** **Objednateli** v souvislosti s touto **Smlouvou** zůstávají ve vlastnictví **Poskytovatele** a **Objednatel** se zavazuje vrátit je **Poskytovateli** neprodleně po ukončení platnosti této **Smlouvy**.
3. Nebezpečí škody na *Produktech* přechází na **Objednatele** dnem jejich převzetí od **Poskytovatele**.

Čl. 10 Záruční podmínky

1. **Poskytovatel** **Objednateli** poskytuje na předané *Produkty*, *Aktualizované verze APV* a *Služby* záruku za jakost.

Záruka za jakost **Objednatel** převzatých *Produktů* bude posuzována s přihlédnutím na ustanovení § 2113 a násl. **OZ**. **Poskytovatel** poskytuje **Objednateli** záruku za jakost *Produktů*, které jsou materiální povahy, po dobu 24 (slovy: dvaceti čtyř) měsíců od jejich převzetí **Objednatel**, a to že tato plnění po výše uvedenou dobu neprokážou materiálové nebo výrobní vady. Záruku za jakost *Aktualizovaných verzí APV* poskytuje **Poskytovatel** po dobu 12 (slovy: dvanácti) měsíců od jejich uvedení do rutinního provozu, záruku za jakost *Služeb* 30 (slovy: třicet) kalendářních dnů od jejich převzetí (akceptace) **Objednatel**.

2. **Smluvní strany** se dále dohodly na tom, že veškeré náhrady z vad předaných *Produktů*, které jsou materiální povahy, jsou omezeny na výměnu prokazatelně vadných záznamových materiálů, na kterých jsou uloženy dodané kopie dokumentů a souborů dat. **Poskytovatel** je povinen vyměnit **Objednateli** výše uvedené vadné věci materiální povahy do 30 (slovy: třiceti) kalendářních dnů od uplatnění práva z odpovědnosti za vady **Objednatel**.
3. **Poskytovatel** garantuje **Objednateli**, že dokumenty a soubory dat, které mu v rámci plnění předmětu **Smlouvy** na základě této **Smlouvy** předal, jsou autorizovanými kopiemi originálů příslušných dokumentů a souborů dat **Poskytovatele** a že k nim má práva na jejich šíření, instalaci, konfiguraci a správu.

Čl. 11 Reklamáce, odstraňování vad

1. Reklamáce budou *Kontaktními osobami* **Objednatele** hlášeny **Poskytovateli** prostřednictvím servisního portálu **Poskytovatele** *ServiceDesk* na adrese <https://www.gportal.cz>. Reklamací **Objednatel** uplatňuje také písemně formou doporučené zásilky na adrese realizace **Poskytovatele** uvedenou v **Čl. 1 odst. 2**.

Objednatel současně s ohlášením *Závady* předá následující podklady:

- a) popis postupu, který vedl k *Závadě* (uvést v čem se projevují vady včetně důkazů),
- b) chybové výpisy.

2. Definice úrovní závad, *Reakční doby* a *Lhůty pro odstranění závad* jsou specifikovány v **příloze č. 3 Smlouvy** konkrétně u každé *Služby*, pokud jsou v rámci služby garantovány.

Čl. 12 Sankční ustanovení

1. Pokuty za prokázané neplnění poskytovaných *Služeb* **Poskytovatelem** jsou specifikovány v **příloze č. 3 Smlouvy** konkrétně u každé *Služby*.
2. V případě prodlení **Objednatele** se zaplacením ceny dle této **Smlouvy** nebo její části je **Objednatel** povinen zaplatit **Poskytovateli** úrok z prodlení za každý i započatý den prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky. Uplatněním práva na zaplacení úroku z prodlení nebo zaplacením úroku z prodlení není nijak dotčeno ani omezeno právo **Poskytovatele** na náhradu škody.
3. V případě prodlení **Objednatele** s placením jakékoliv částky splatné dle této **Smlouvy** o více než 21 (slovy: dvacet jedna) dnů, je **Poskytovatel** oprávněn, bez ohledu na další nároky, přerušit plnění dle této **Smlouvy** (úplně nebo částečně), dokud nebude taková částka zaplacená, aniž by neposkytování plnění z tohoto důvodu bylo považováno za prodlení **Poskytovatele**, s tím však, že na tuto možnost **Objednatele** písemně upozorní nejmeně 5 (slovy: pět) dní před tím, než plnění přeruší. V případě přerušení plnění dle tohoto odstavce **Smlouvy** je **Objednatel** povinen **Poskytovateli** uhradit případnou škodu, která z tohoto důvodu **Poskytovateli** vznikne (zejména dodatečné náklady vynaložené **Poskytovatelem**), a termíny plnění dle této **Smlouvy** se prodlužují o dobu přerušení plnění a o další přiměřenou dobu potřebnou k znovuoobnovení plnění.

Čl. 13 Náhrada škody

1. **Smluvní strany** mají odpovědnost za způsobenou škodu v rámci platných právních předpisů a této **Smlouvy**. **Smluvní strany** se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých škod.
2. Žádná ze smluvních stran neodpovídá za škodu, která vznikla v důsledku věcně nesprávného nebo jinak chybného zadání, které obdržela od druhé smluvní strany. Žádná ze smluvních stran není odpovědná za prodlení způsobené prodlením s plněním závazků druhou smluvní stranou.
3. Nahrazuje se skutečná škoda a ušlý zisk. Náhrada škody se řídí obecnými ustanoveními **OZ**. Uplatněním nebo zaplacením smluvní pokuty není dotčeno ani omezeno právo poškozené smluvní strany na náhradu škody.
4. **Poskytovatel** odpovídá za škodu způsobenou vadným plněním této **Smlouvy** v rozsahu stanoveném českým právním řádem.

5. Náhrada škody se platí v českých korunách.
6. **Poskytovatel** není povinen nahradit škodu způsobenou ztrátou nebo zničením dat **Objednatele**, pokud k ní došlo neplněním závazků **Objednatele** dle této **Smlouvy** nebo z dalších jím zaviněných důvodů tedy například ale nikoliv výlučně: násilně, počítačovými viry a jiným škodlivým kódem, zásahem třetích stran, neodbornou obsluhou, nevhodným užíváním *API*, a podobně.

Čl. 14 Řešení sporů

1. **Smluvní strany** se zavazují vyvinout maximální úsilí k odstranění vzájemných sporů vzniklých na základě této **Smlouvy** nebo v souvislosti s touto **Smlouvou** a k jejich vyřešení zejména prostřednictvím jednání **Smluvních stran**.
2. V případě soudního řešení sporů mezi **Smluvními stranami** budou tyto řešeny před věcně a místně příslušným soudem dle zákona č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád, v platném znění.

Čl. 15 Okolnosti vylučující odpovědnost

1. Žádná ze smluvních stran neodpovídá za prodlení způsobené okolnostmi vylučujícími odpovědnost.
2. V souladu s ustanovením §2913 odst. 2 **OZ** se za okolnost vylučující odpovědnost považuje mimořádná nepředvídatelná a nepřekonatelná překážka, která nastala nezávisle na vůli povinné strany. Odpovědnost nevylučuje překážka, která vznikla teprve v době, kdy povinná strana byla v prodlení s plněním své povinnosti.
3. Smluvní strana, u níž nastala okolnost vylučující odpovědnost, je povinna o této skutečnosti neprodleně písemně informovat druhou stranu. **Smluvní strany** se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k odvrácení a překonání okolností vylučujících odpovědnost.

Čl. 16 Komunikace mezi smluvními stranami

1. **Smluvní strany** spolu budou komunikovat *Komunikačními prostředky*.
2. Jména *Oprávněných osob*, *Kontaktních osob* a další kontaktní informace jsou uvedeny v **příloze č. 4 Smlouvy**. **Smluvní strany** jsou oprávněny prostřednictvím *Oprávněných osob* jimi jmenované *Kontaktní osoby* změnit, přičemž změna je účinná akceptací druhou smluvní stranou nebo doručením písemného oznámení o takové změně druhé smluvní straně.
3. Všechna oznámení mezi **Smluvními stranami**, která se vztahují k této **Smlouvě** nebo která mají být učiněna na základě této **Smlouvy**, musí být učiněna v písemné podobě a druhé straně doručena buď osobně s potvrzením převzetí, nebo doporučeným dopisem či jinou formou registrovaného poštovního styku na adresu uvedenou na titulní stránce této **Smlouvy**, není-li touto **Smlouvou** stanoveno nebo mezi **Smluvními stranami** dohodnuto jinak, případně doručením do datové schránky.
4. Oznámením v písemné podobě se rozumí doručení oznámení druhé smluvní straně buď v papírové formě nebo v elektronické (digitální) formě jako dokument ve formátu *.doc, *.docx, *.rtf nebo *.pdf na *Přenosovém médiu*.
5. **Smluvní strany** se zavazují, že v případě změny své adresy budou o této změně druhou smluvní stranu informovat nejpozději do 3 (slovy: tří) dnů.

Čl. 17 Ochrana informací

1. **Poskytovatel** a **Objednatel** se zavazují, že jakékoliv informace, které získali od druhé smluvní strany v souvislosti s plněním předmětu **Smlouvy**, nebo které jsou obsahem předmětu **Smlouvy**, neposkytnou třetím osobám bez výslovného souhlasu druhé smluvní strany. Povinnost **Objednatele** dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, není ustanovením věty předchozí dotčena.
2. Při plnění předmětu **Smlouvy** se **Poskytovatel** vyvaruje toho, aby jakkoli přišel do styku s osobními údaji, kterých je **Objednatel** správcem (dále jen „osobní údaje“).
 - 2.1. Bez ohledu na ustanovení bodu 2 čl. 17 může **Objednatel Poskytovateli** na základě zvláštního písemného zmocnění (listinnou či elektronickou formou, např. prostřednictvím service desku / help desku) a v jeho rámci povolit přístup k osobním údajům. Ve zmocnění **Objednatel** vymezí:
 - a) rozsah a účel zpřístupnění osobních údajů,

- b) dobu zpřístupnění osobních údajů,
- c) případná zvláštní bezpečnostní opatření,
- d) případné podmínky zapojení další osoby odlišné od autorizovaných osob **Poskytovatele**,
- e) případné podmínky zhotovení kopií zpřístupněných osobních údajů včetně stanovení toho, jak s těmito osobními údaji nakládat po uplynutí doby pro jejich zpřístupnění.

Pokud se tak stane, jedná se o zpracování z pověření správce dle článku 29 nařízení GDPR.

2.2. **Poskytovatel** se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech osobních údajích, se kterými přijde do styku v souvislosti s plněním předmětu **Smlouvy**. **Poskytovatel** se zejména zavazuje:

- a) s výjimkou uvedenou v bodu 2.1. písm. e) čl. 17 nezhotovovat kopie osobních údajů,
- b) osobní údaje využívat pouze pro účely plnění předmětu **Smlouvy**,
- c) nesdělovat nebo nezpřístupňovat osobní údaje třetím stranám bez předchozího souhlasu **Objednatele**,
- d) zajistit, aby jeho zaměstnanci a další osoby, které přijdou do styku s osobními údaji v souvislosti s plněním předmětu **Smlouvy**, byli zavázáni povinností mlčenlivosti ve stejném rozsahu, v jakém je mlčenlivostí vázán on sám,
- e) zajistit, aby osoby, které se budou podílet na plnění předmětu **Smlouvy**, při styku nebo nakládání s osobními údaji nepořizovaly kopie osobních údajů bez předchozího písemného souhlasu **Objednatele** a aby jejich činností nebo opomenutím nedošlo k náhodnému nebo protiprávnímu zničení, ztrátě či pozměnění osobních údajů, nebo k jejich neoprávněnému zpřístupnění třetím osobám.

2.4. Popis prostředí **Objednatele** pro přístup **Poskytovatele** do interní LAN sítě **Objednatele** je uvedeno v příloze č. 6 **Smlouvy**.

3. Ochrana informací se nevztahuje na případy, kdy:

- a) smluvní strana prokáže, že je tato informace veřejně dostupná, aniž by tuto dostupnost způsobila sama smluvní strana,
- b) smluvní strana prokáže, že měla tuto informaci k dispozici ještě před datem zpřístupnění druhou stranou, a že ji nenabyla v rozporu se zákonem,
- c) smluvní strana obdrží od zpřístupňující strany písemný souhlas zpřístupňovat danou informaci,
- d) je-li zpřístupnění informace vyžadováno zákonem nebo závazným rozhodnutím oprávněného orgánu.

4. Za informace, na které se vztahují ustanovení tohoto článku, se považují veškeré informace vzájemně poskytnuté v ústní nebo v písemné formě, jakož i know-how, jímž se rozumí veškeré poznatky obchodní, výrobní, bezpečnostní, technické či ekonomické povahy včetně software, diagnostika, dokumentace včetně manuálů související s činností smluvní strany, které mají skutečnou nebo alespoň potenciální hodnotu a které nejsou v příslušných obchodních kruzích běžně dostupné a vztahuje se na ně dle vůle příslušné smluvní strany povinnost mlčenlivosti.

5. **Smluvní strany** se zavazují nakládat s informacemi dle specifikace v **odst. 4** tohoto článku, které jim byly poskytnuty druhou stranou nebo je jinak získaly v souvislosti s plněním **Smlouvy**, jako s obchodním tajemstvím a učinit veškerá organizační technická opatření zabraňující jejich zneužití či prozrazení.

6. Povinnost mlčenlivosti o informacích dle specifikace v **odst. 4** tohoto článku trvá i po ukončení účinnosti **Smlouvy**.

7. **Poskytovatel** je povinen zajistit plnění podmínek zajištění ochrany informací podle tohoto článku i ze strany jeho poddodavatelů.

Čl. 18 Bezpečnost informací

1. **Poskytovatel** je při plnění předmětu **Smlouvy** pro potřeby zajištění kybernetické bezpečnosti zejména povinen dodržovat níže uvedené požadavky:

- a) nepoužívat zpřístupněné informační systémy jiným způsobem než pro potřeby plnění předmětu **Smlouvy**,
- b) realizovat plnění předmětu **Smlouvy** pouze prostřednictvím pracovníků uvedených v bodu 3 článku 18 **Smlouvy**,

- c) zabránit přístupu k informačním systémům zpřístupněným **Objednatel** pro potřeby plnění předmětu **Smlouvy** a k informacím v nich obsaženým neoprávněným osobám,
 - d) řešit požadavky a problémy bezpečnostního charakteru, vzniklé v souvislosti s plněním předmětu **Smlouvy**, s Kontaktními osobami **Objednatel** uvedenými v příloze č. 4 **Smlouvy**,
 - e) v případě vzniku bezpečnostní události nebo bezpečnostního incidentu v průběhu plnění předmětu **Smlouvy**, postupovat při jejich zvládnutí podle pokynů **Objednatel** a spolupracovat při nápravě,
 - f) po dobu plnění předmětu **Smlouvy** realizovat potřebná bezpečnostní opatření, zejména dle výše uvedených bodů b) až e).
2. Služby specifikované ve Smlouvě mohou poskytovat pouze autorizované osoby **Poskytovatele**. Tyto osoby se zúčastní bezpečnostního školení **Objednatel**, které se uskuteční do tří týdnů od nabytí účinnosti této Smlouvy.
 3. Smluvní strany se dohodly, že Kontaktními osobami pro otázky bezpečnosti informací pro potřeby plnění předmětu **Smlouvy** jsou osoby uvedené v příloze č. 4 **Smlouvy**.
 4. Pokud **Poskytovatel** pro plnění předmětu **Smlouvy** bude potřebovat vzdálený přístup k dotčeným systémům **Objednatel**, pak, bude-li mu tento přístup umožněn, budou smluvní strany povinny postupovat podle přílohy č. 6 **Smlouvy** a s tím, že:
 - a) přístup bude umožněn pouze osobám dle bodu 3 článku 18 **Smlouvy**. **Objednatel** má právo tento přístup kdykoliv odepřít,
 - b) vzdálený přístup může být ze strany **Objednatel** dozorován.

Čl. 19 Účinnost a ukončení účinnosti Smlouvy

1. **Smlouva** nabývá platnosti dnem jejího podpisu druhou smluvní stranou a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv.
2. V případě plnění předmětu této smlouvy před účinností této smlouvy se považuje za plnění podle této smlouvy a práva a povinnosti z něj vzniklé se řídí touto smlouvou.
3. **Smlouva** je uzavřena na dobu neurčitou.
4. Účinnost této **Smlouvy** lze ukončit písemnou dohodou **Smluvních stran**, jejíž součástí bude i vypořádání vzájemných závazků a pohledávek.
5. Účinnost této **Smlouvy** lze ukončit písemným odstoupením smluvní strany od této **Smlouvy** doručeným druhé smluvní straně z důvodu podstatného porušení smluvních povinností. Podstatným porušením smluvních povinností je mimo jiné opakované (tj. nejméně dvakrát) prodloužení druhé smluvní strany s plněním kteréhokoliv jejího závazku podle **Smlouvy**, je-li prodloužení delší než dva (slovy: 2) měsíce a to v případě, že druhá smluvní strana přes písemné upozornění na porušení **Smlouvy** toto porušení v poskytnuté lhůtě, která nesmí být kratší než 10 (slovy: deset) dnů, neodstranila.
6. Odstoupení od **Smlouvy** musí být písemně oznámeno druhé smluvní straně a je účinné měsíc po doručení tohoto oznámení druhé smluvní straně.
7. Odstoupením od **Smlouvy** nejsou dotčena ustanovení týkající se ochrany informací, řešení sporů, zajištění pohledávky kterékoliv ze smluvních stran, náhrady škody a ustanovení týkající se těch práv a povinností, z jejichž povahy vyplývá, že mají trvat i po odstoupení od **Smlouvy** (zejména jde o povinnost poskytnout peněžité plnění za plnění poskytnutá před účinností odstoupení od **Smlouvy**).
8. **Smlouva** zaniká rovněž uplynutím výpovědní lhůty, která je 6 měsíců. Výpovědní lhůta začíná běžet následující měsíc po doručení výpovědi druhé smluvní straně. **Smlouvu** může vypovědět kterákoliv ze smluvních stran, a to i bez uvedení důvodů.

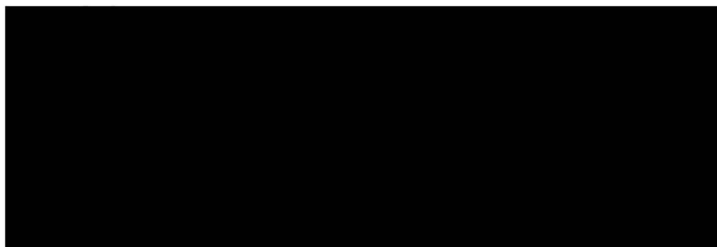
Čl. 20 Ostatní ujednání

1. Vztahy vznikající ze **Smlouvy** a v ní výslovně neupravené se řídí příslušnými ustanoveními **OZ**.
2. **Smlouvu** lze doplnit a měnit pouze písemnými vzestupně číslovanými dodatky, odsouhlasenými **Smluvními stranami** a podepsanými oprávněnými zástupci **Smluvních stran**, s výjimkou změny ceny specifikované v **Čl. 7 odst. 3** této **Smlouvy**, změnou *Kontaktních osob* dle ustanovení **Čl. 16 odst. 2**, aktualizací specifikací uvedených

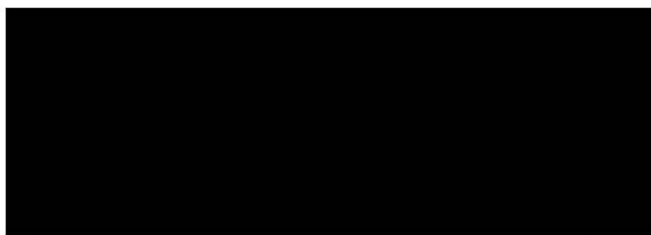
v **příloze č. 2 Smlouvy** a modifikací a doplnění vzorů *Protokolů* uvedených v **příloze č. 5**, kdy je oprávněna takovou změnu podepsat *Oprávněná osoba* dle specifikace v **příloze č. 4 Smlouvy**.

3. **Objednatel** je oprávněn postoupit pohledávky vyplývající z této **Smlouvy** třetím osobám jen s předchozím písemným souhlasem **Poskytovatele**.
4. Veškerá obchodní tajemství v této **Smlouvě** a jejích přílohách byla jasně označena prostřednictvím symbolu ** u takových údajů. Takto označené údaje nepodléhají zákonu č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů a zákonu č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
5. **Smlouva** je vyhotovena v jednom stejnopise v elektronické podobě. V případě pochybností o autentičnosti textu této **Smlouvy** platí, že povinnosti smluvní strany nesmí být menší a právo nesmí být větší, než je ve vyhotovení **Smlouvy**, které má v držení druhá strana.
6. Pokud není ve **Smlouvě** stanoveno jinak, všechny písemnosti podle **Smlouvy** se pořizují ve 2 (slovy: dvou) stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom stejnopisu, nebo v jednom stejnopise v elektronické podobě.
7. Nedílnou součástí **Smlouvy** jsou následující přílohy:
 - a) Příloha č. 1: Specifikace APV
 - b) Příloha č. 2: GINIS Compatibility list
 - c) Příloha č. 3: SLA - Specifikace služeb a jejich ceny
 - d) Příloha č. 4: Kontaktní osoby
 - e) Příloha č. 5: Vzory Protokolů
 - f) Příloha č. 6: Popis prostředí Objednatele pro přístup Poskytovatele do interní LAN sítě Objednatele

Souhlas s uzavřením této smlouvy dala Rada městské části Praha 14 svým usnesením č. .



za Poskytovatele
Ing. Jaromír Řezáč
jednatel GORDIC spol. s r.o.



za Objednatele
Mgr. Radek Vondra
starosta Městské části Praha 14

Příloha č. 1

Specifikace APV

1. Specifikace *APV JES*

Licence *APV JES* jsou poskytnuty multilicenční formou. Rozsah je definován dokumentem "Smlouva o poskytování služeb podpory programového vybavení stávajícího ekonomického systému HMP", s identifikací INO/40/03/003376/2017, uzavřené mezi Hlavním městem Prahou jako objednatelem a společností GORDIC spol. s r.o. jako poskytovatelem.

2. Specifikace *APV GINIS*

Objednatel nemá žádné licence nad rámec *APV JES*.

Příloha č. 2

GINIS Compatibility List

Compatibility List je dostupný na **<https://www.gordic.cz/gcl>**

Příloha č. 3

Specifikace služeb (SLA) a jejich ceny

1. Obsah

1. Obsah	1
2. Úvod	1
3. Poskytování služeb	1
4. Rozsah služeb	1
5. Celkový přehled cen	2
6. Definice a popis SLA	3
6.1. SLA 3 - podpora při poskytování Update, Upgrade, Patche	3
6.2. SLA 4 - poskytování ostatních služeb	5
6.3. SLA 5 - poskytování služeb na vyžádání v rámci zajištěného objemu	7

2. Úvod

Služby se vztahují na systém **GINIS MC14** v rozsahu uvedeném v **příloze č. 1 Smlouvy** "Specifikace APV" ve funkcionalitě dané jednotlivými moduly.

3. Poskytování služeb

- 3.1. Poskytování služby se vztahuje pouze na
 - 3.1.1. *Aktualizované verze APV* dodané **Poskytovatelem** v souladu s platnými licenčními smlouvami a implementované **Poskytovatelem** dle **Poskytovatelem** dodané implementační dokumentace a po jejich uvedení do rutinního provozu, pokud není u konkrétní SLA uvedeno jinak;
 - 3.1.2. *Produkty a Služby* dodané **Poskytovatelem**;
 - 3.1.3. *Produkty* dodané **Poskytovatelem** a instalované **Objednatelem**, po úspěšném provedení produkčních testů.
- 3.2. Doba poskytování služby je v *Pracovní době*, pokud není u konkrétní služby uvedeno jinak.
- 3.3. Služby jsou poskytovány po celou dobu účinnosti **Smlouvy**, pokud není u konkrétní služby uvedeno jinak.
- 3.4. Akceptace plnění služeb a následná fakturace bude prováděna vždy za uplynulé 3 (slovy: tři) měsíce zpětně, pokud není u konkrétní služby uvedeno jinak. Plnění předmětu **Smlouvy** realizované v každém kalendářním roce s ukončením realizace ve 12. (slovy: dvanáctém) měsíci příslušného kalendářního roku předá **Poskytovatel** **Objednateli** po vzájemné dohodě vždy tak, aby akceptace *Služeb* proběhla nejpozději do data 31. 12. příslušného kalendářního roku.
- 3.5. V případě nejasností **Objednatele** o zařazení požadované služby pod jednotlivá SLA, rozhoduje o tomto zařazení s konečnou platností **Poskytovatel**.

4. Rozsah služeb

- 4.1. Uvedené služby jsou poskytovány v rozsahu odpovídajícímu počtu licencí uvedených v **příloze č. 1 Smlouvy** "Specifikace APV".
- 4.2. V případě překročení rozsahu uvedeného v **příloze č. 1 Smlouvy** **Poskytovatel** předloží návrh dodatku ke **Smlouvě** odpovídající rozsahu a ceně poskytované služby. Do podpisu dodatku bude služba poskytována v původním rozsahu a **Poskytovatel** nenese odpovědnost za případné problémy a škody způsobené nezajištěním služeb mimo rozsah této **Smlouvy**.

5. Celkový přehled cen

V následující tabulce je uvedený přehled cen pro jednotlivá SLA zařazená do služeb podpory po měsících a celkem. V tabulce není uvedena cena SLA 4; ceny služeb jsou vázány na konkrétní objednávku.

cena za období	SLA 3	SLA 4	SLA 5	celkem za měsíc
leden	**	0,00	**	**
únor	**	0,00	**	**
březen	**	0,00	**	**
duben	**	0,00	*	**
květen	**	0,00	*	**
červen	**	0,00	*	**
červenec	**	0,00	*	**
srpen	**	0,00	*	**
září	**	0,00	*	**
říjen	**	0,00	**	**
listopad	**	0,00	**	**
prosinec	**	0,00	**	**
celkem za běžný rok	**	0,00	**	273 600,00

6. Definice a popis SLA

6.1. **SLA 3 - podpora při poskytování Update, Upgrade, Patche**

6.1.1. Popis služby

Služba zahrnuje úplnou podporu instalace a zprovoznění *Update, Upgrade* nebo *Patche* dodaných pro aktualizaci systému **GINIS MC14**.

6.1.2. Obsah dodávky služby:

Služba se vztahuje na *Aktualizovanou verzi APV* v rozsahu uvedeném v **příloze č. 1 Smlouvy**.

Služba obsahuje

- asistenci, případně realizaci provádění instalace *Update, Upgrade* nebo *Patche*;
- vytvoření nové instalační sady *APV* pro **Objednatele**;
- konzultace k výše uvedeným činnostem.

6.1.3. Parametry služby:

- poskytování služby v *Pracovní době*; v případě, kdy nelze zajistit poskytování služby bez rizika nedodržení plnění ostatních ustanovení této **Smlouvy**, bude služba poskytnuta v době mimo *Pracovní dobu*;
- služba bude poskytnuta vždy nejdéle do 21 (slovy: dvaceti jednoho) dne ode dne zadání požadavku (requestu) na realizaci instalace *Update, Upgrade* nebo *Patche* do systému *ServiceDesk* **Objednatelem**;
- dodání *Přenosového média* obsahujícího *Update, Upgrade* nebo *Patch* probíhá v souladu se smlouvou č. INO/40/03/003376/2017 uzavřenou mezi **Poskytovatelem** a hlavním městem Prahou;
- služba bude poskytována v rozsahu 8 (slovy: osm) hodin za každý měsíc poskytování služby.

6.1.4. Součinnost **Objednatele**

- po dodání *Přenosového média* obsahujícího *Update, Upgrade* nebo *Patch* *zadat požadavek (request)* na realizaci instalace *Update, Upgrade* nebo *Patche* do systému *ServiceDesku*;
- zajistit bezchybnou funkčnost infrastruktury nezbytné pro plnění tohoto *SLA*;
- poskytnout odpovídající pracovní prostor pro provádění činností v rámci realizace tohoto *SLA* a zajistit do něj **Poskytovateli** přístup;
- zajistit komunikační a energetickou infrastrukturu nutnou k zajištění realizace tohoto *SLA*;
- jmenovat *Kontaktní osoby* pro nutnou součinnost pro plnění tohoto *SLA*;
- zajistit dostupnost *Kontaktní osoby* **Objednatele** v *Pracovní době*;
- na vyžádání zajistit dostupnost *Kontaktní osoby* **Objednatele** v čase mimo *Pracovní dobu*;
- bez prodlení poskytovat relevantní informace nutné k poskytování služeb dle tohoto *SLA* (např. informace o změně verze operačních systémů, změně jejich konfigurace, atd.);
- s dostatečným předstihem stanovit požadovanou dobu realizace tohoto *SLA*;
- zajistit testovací prostředí.

6.1.5. Akceptační kritéria

Vyřešením *Požadavku* se rozumí splnění jednoho z níže uvedených kritérií **Poskytovatelem**:

- předání systému **GINIS MC14** po instalaci *Update, Upgrade* nebo *Patche* do rutinního provozu;
- předání *Přenosového média* s aktualizovanou instalační sadou *APV*;
- poskytnuté konzultace;
- informovat **Objednatele**, že *Požadavek* je identifikován mimo rozsah plnění této **Smlouvy** resp. tohoto *SLA*;
- záznam o provedené činnosti v systému *ServiceDesk*.

Podkladem pro akceptaci plnění tohoto *SLA* je minimálně jeden z uvedených protokolů, resp. záznamů:

- akceptační protokol předání systému **GINIS MC14** po instalaci *Update, Upgrade* nebo *Patche* do rutinního provozu na formuláři *Akceptační protokol* dle **přílohy č. 5 Smlouvy**;
- předávací protokol o předání *Přenosového média* s aktualizovanou instalační sadou *APV* na formuláři *Akceptační protokol* dle **přílohy č. 5 Smlouvy**;
- výkaz o poskytnutých službách a konzultacích na formuláři *Servisní protokol* dle **přílohy č. 5 Smlouvy**;
- záznam o provedené činnosti v systému *ServiceDesk*.

6.1.6. Cena služby

služba/činnost	jednotka	cena/jednotku bez DPH v Kč
služba	měsíc	** [redacted]

SLA 3 tabulka 1: Cena služby

Cena služby je stanovena jako paušální. **Poskytovatel** vystaví fakturu v souladu dle **Čl. 8 odst. 2 písm. b)** této **Smlouvy** vždy za poslední uplynulé čtvrtletí poskytování služby.

6.1.7. Pokuty

V případě prokázaného zaviněného prodlení **Poskytovatele** s dodržáním časových lhůt dle parametrů služby tohoto *SLA*, je **Poskytovatel** povinen zaplatit **Objednateli** smluvní pokutu ve výši 0,1% z ceny plnění předmětu **Smlouvy** a to za každý započatý *Pracovní den* prodlení počínaje dnem následujícím po dni uplynutí předmětné lhůty. Celková výše sankcí je omezena výší poplatku za danou službu za období 3 (slovy: tři) měsíců.

6.2. SLA 4 - poskytování ostatních služeb

6.2.1. Popis služby

Služba zahrnuje poskytování *Ostatních služeb* na vyžádání **Objednatel**.

6.2.2. Obsah dodávky služby:

- Služba se vztahuje na *Aktualizovanou verzi APV* v rozsahu uvedeném v **příloze č. 1 Smlouvy** včetně *APV* v testovacím prostředí.
- Služba zahrnuje činnosti na základě konkrétního požadavku v rámci činností specifikovaných v tabulce *SLA 4 - tabulka 1*.

6.2.3. Parametry služby:

- poskytování služby v *Pracovní době*; v případě, kdy nelze zajistit poskytování služby bez rizika nedodržení plnění ostatních ustanovení této **Smlouvy**, bude služba poskytnuta v době mimo *Pracovní dobu*;
- služba bude poskytnuta na základě *Požadavku* předaného **Poskytovateli** komunikačními prostředky specifikovanými ve **Smlouvě**;
- služba bude poskytována po akceptaci **Poskytovatelem** v rozsahu dle *Požadavku*. **Poskytovatel** může v případě nedostatečného zadání odmítnout se zdůvodněním poskytnutí služby nejdéle do 15 (slovy: patnácti) *Pracovních dnů* od doručení *Požadavku*. Pokud **Poskytovatel** poskytnutí služby neodmítne ve stanovené lhůtě, je *Požadavek* považován za platný;
- v případě, kdy nebude ze zadání *Požadavku* možno přímo stanovit rozsah řešení a cenu služby, provede **Poskytovatel** základní analýzu *Požadavku*, vytvoří návrh řešení a ocenění požadované služby a předá tyto informace **Objednateli** k akceptaci. Pokud **Objednatel** předaný návrh řešení *Požadavku* neakceptuje ve stanovené lhůtě 5 (slovy: pěti) *Pracovních dnů* od doručení, je *Požadavek* považován za neplatný;
- Poskytovatel** započne s poskytováním služby vždy nejdéle do 30 (slovy: třiceti) *Pracovních dnů* ode dne prokazatelného doručení platného *Požadavku* **Poskytovateli**;
- základní nejmenší jednotkou pro poskytování služby
 - osobní asistenci v místě plnění jsou 1 (slovy jedna) hodina;
 - Vzdáleným přístupem* je 0,5 (slovy: půl) hodina.
- Tato služba je poskytována jako doplňující služba k vybraným SLA. Nemá poskytována jako samostatná služba.

6.2.4. Součinnost **Objednatel**

- zajistit bezchybnou funkčnost infrastruktury nezbytné pro plnění tohoto *SLA*;
- poskytnout odpovídající pracovní prostor pro provádění činností v rámci realizace tohoto *SLA* a zajistit do něj **Poskytovateli** přístup;
- zajistit komunikační a energetickou infrastrukturu nutnou k zajištění realizace tohoto *SLA*;
- zajistit testovací prostředí;
- jmenovat *Kontaktní osoby* pro nutnou součinnost pro plnění tohoto *SLA*;
- zajistit dostupnost *Kontaktní osoby* **Objednatel** v *Pracovní době*;
- na vyžádání zajistit dostupnost *Kontaktní osoby* **Objednatel** v čase mimo *Pracovní dobu* pokud je požadována realizace v čase mimo *Pracovní dobu*;
- bez prodlení poskytovat relevantní informace nutné k poskytování služeb dle tohoto *SLA*;
- s dostatečným předstihem stanovit požadovanou dobu realizace tohoto *SLA*;
- v případě, kdy je to vzhledem k plnění tohoto *SLA* nezbytné, zajistit testovací prostředí.

6.2.5. Akceptační kritéria

- Vyřešením *Požadavku* se rozumí realizace požadované *Ostatní služby*.
- Akceptace plnění služeb a následná fakturace bude prováděna vždy po dokončení realizace služby za každý jednotlivý akceptovaný *Požadavek* nebo za souhrn *Požadavků* za období maximálně 3 měsíce.
- Podkladem pro akceptaci plnění tohoto *SLA* je výkaz o poskytnutých službách na formuláři *Servisní protokol* nebo záznam v systému *ServiceDesk*.

6.2.6. Cena služby

- Jednotlivé druhy služeb a jejich jednotkové ceny jsou specifikovány v tabulce *tabulka 1*.

služba/činnost	jednotka	cena/jednotku bez DPH v Kč
Konzultant – asistence, konzultace, konfigurace	hod	**
Konzultant - uzávěrky	hod	**
Metodik – poskytování metodické podpory	hod	**
Vedoucí projektu – projektové a řídicí práce	hod	**
Systémový architekt – správa databáze, konfigurace serverová	hod	**
Export/import dat	hod	**
Programátor - programování	hod	**

služba / činnost	jednotka	cena / jednotku bez DPH v Kč
Administrativní práce	hod	**
Jiné služby	služba	paušální sazba

- b) Celková cena služby dle každého *Požadavku*, kde **Poskytovatel** provedl ocenění, může být navýšena z důvodu provedení vyššího než předpokládaného objemu služeb nejvíce o 15%.
- c) Ceny za jiné služby (např. školení, provedení roční uzávěrky,...) budou vždy předmětem konkrétní nabídky **Poskytovatele** na konkrétní *Požadavek Objednatele*, obsahující požadavek na tuto službu. Cena může být stanovena paušální sazbou.
- d) Cena služeb realizovaných v době mimo *Pracovní dobu* na základě požadavku **Objednatele** bude navýšena v *Pracovní dny* o 50%, v době mimo *Pracovní dny* o 100% proti cenám stanoveným tabulce *tabulka 1*.
- e) Celková cena služby dle každého *Požadavku*, kde **Objednatel** uvedl požadavek na urgentní plnění v termínu kratším, než stanovuje toto SLA a **Poskytovatel** jej včetně termínu akceptoval, je **Poskytovatel** oprávněn ceny určené dle výše uvedených ustanovení navýšit o 100%.

6.2.7. Pokuty

V případě prokázaného zaviněného prodlení **Poskytovatele** s dodržením časové lhůty dle parametrů služby tohoto *SLA*, je **Poskytovatel** povinen zaplatit **Objednateli** smluvní pokutu ve výši 1 (slovy: jedno) % z ceny služby v prodlení za každý i započatý *Pracovní den* prodlení. Celková výše sankcí je omezena celkovou cenou *Ostatní služby* dle specifikace *Požadavku*.

6.3. SLA 5 - poskytování služeb na vyžádání v rámci zajištěného objemu

6.3.1. Popis služby

Služba zahrnuje poskytování *Ostatních služeb* na vyžádání **Objednatele** ze zajištěného objemu v rámci definovaného období. V rámci této služby je možné poskytovat zejména, nikoliv však výlučně, následující činnosti - řešení *Požadavků* (nespadajících pod *Vady*), kontrola systému, profylaxe, administrace, konzultace, asistence formou *Vzdáleného elektronického přístupu*, osobní asistence konzultanta **Poskytovatele** v sídle **Objednatele**, základní individuální školení, vyžádané úpravy sestav a výkazů.

6.3.2. Obsah dodávky služby:

- Služba se vztahuje na *Aktualizovanou verzi APV* v rozsahu uvedeném v **příloze č. 1 Smlouvy**.
- Služba je poskytována na základě objednávky **Objednatele**. Službu je možné objednat po celou dobu účinnosti **Smlouvy**, minimální období je 1 rok.

6.3.3. Parametry služby:

- Služba je sjednána v objemu 80 hodin za období 1 roku. Konkrétní hodinové objemy za jednotlivá čtvrtletí jsou specifikovány v tabulce *SLA 5 tabulka 1: Cena služby*;
- poskytování služby v *Pracovní době*;
- služba bude poskytnuta na základě *Požadavku* předaného **Poskytovateli** *Komunikačními prostředky*;
- služba bude poskytována po akceptaci **Poskytovatelem** v rozsahu dle *Požadavku*. **Poskytovatel** je oprávněn v případě nedostatečného zadání odmítnout se zdůvodněním poskytnutí služby nejdéle do 5 (slovy: pěti) *Pracovních dnů* od doručení *Požadavku*. Pokud **Poskytovatel** poskytnutí služby neodmítne ve stanovené lhůtě, je *Požadavek* považován za platný;
- v případě, kdy nebude ze zadání *Požadavku* možno přímo stanovit rozsah řešení a cenu služby, provede **Poskytovatel** základní analýzu *Požadavku*, vytvoří návrh řešení a ocenění požadované služby a předá tyto informace **Objednateli** k akceptaci. Pokud **Objednatel** předaný návrh řešení *Požadavku* neakceptuje ve stanovené lhůtě 5 (slovy: pěti) *Pracovních dnů* od doručení, je *Požadavek* považován za neplatný;
- Poskytovatel** započne s poskytováním služby vždy nejdéle do 10 (slovy: deseti) dnů ode dne prokazatelného doručení platného *Požadavku* **Poskytovateli**;
- základní nejmenší jednotkou pro poskytování služby je:
 - o 0,5 (slovy: půl) hodina při poskytování služeb formou *Vzdáleného elektronického přístupu*;
 - o 1 (slovy: jedna) hodina při poskytování služeb v sídle **Objednatele**;
- nevyčerpané hodiny v daném období lze čerpat do konce aktuálního roku na vybrané školení uživatelů zákazníka pořádaného společností GORDIC.

6.3.4. Součinnost **Objednatele**

- zajistit bezchybnou funkčnost infrastruktury nezbytné pro plnění tohoto *SLA*;
- poskytnout odpovídající pracovní prostor pro provádění činností v rámci realizace tohoto *SLA* a zajistit do něj **Poskytovateli** přístup;
- zajistit komunikační a energetickou infrastrukturu nutnou k zajištění realizace tohoto *SLA*;
- zajistit testovací prostředí;
- jmenovat *Kontaktní osoby* pro nutnou součinnost pro plnění tohoto *SLA*;
- zajistit dostupnost *Kontaktní osoby* **Objednatele** v *Pracovní době*;
- na vyžádání zajistit dostupnost *Kontaktní osoby* **Objednatele** v čase mimo *Pracovní dobu* pokud je požadována realizace v čase mimo *Pracovní dobu*;
- bez prodloužení poskytovat relevantní informace nutné k poskytování služeb dle tohoto *SLA*;
- s dostatečným předstihem stanovit požadovanou dobu realizace tohoto *SLA*;
- v případě, kdy je to vzhledem k plnění tohoto *SLA* nezbytné, zajistit testovací prostředí.

6.3.5. Akceptační kritéria

Podkladem pro akceptaci plnění tohoto *SLA* je výkaz o poskytnutých službách na formuláři *Servisní protokol* nebo *Akceptační protokol* nebo záznam v systému *ServiceDesk*.

6.3.6. Cena služby

služba/činnost	objem (hodin)	jednotka	cena/jednotku bez DPH v Kč
poskytování služby za 1. čtvrtletí b.r.	24	čtvrtletí	**
poskytování služby za 2. čtvrtletí b.r.	16	čtvrtletí	**
poskytování služby za 3. čtvrtletí b.r.	8	čtvrtletí	**
poskytování služby za 4. čtvrtletí b.r.	32	čtvrtletí	**

SLA 5 tabulka 1: Cena služby

Cena služby je stanovena jako paušální. **Poskytovatel** vystaví fakturu v souladu dle **Čl. 8 odst. 2 písm. b)** této **Smlouvy** vždy za poslední uplynulé čtvrtletí poskytování služby.

6.3.7. Pokuty

V případě prokázaného zaviněného prodlení **Poskytovatele** s dodržáním časové lhůty dle parametrů služby tohoto *SLA*, je **Poskytovatel** povinen zaplatit **Objednateli** smluvní pokutu ve výši 0,1% z ceny služby v prodlení za každý i započatý *Pracovní den* prodlení. Celková výše sankcí je omezena celkovou cenou *Ostatní služby* dle specifikace *Požadavku*.

Příloha č. 4**Kontaktní osoby***Objednatel***Městská část Praha 14****1. Oprávněné osoby Objednatele**

	titul, jméno, příjmení	funkce	telefon	e-mail
1.1.	Ing. Martin Dušek	Vedoucí OIKT	225 295 283	martin.dusek@praha14.cz
1.2.	Ing. Milan Šprysl	Vedoucí OŘEŠ	225 295 203	milan.sprysl@praha14.cz
1.3.				

2. Kontaktní osoby Objednatele

	titul, jméno, příjmení	funkce	telefon	e-mail
2.1	Ing. Zuzana Zavadilová	Vedoucí oddělení účetní evidence	225 295 284	zuzana.zavadilova@praha14.cz
2.2	Miroslav Palounek	Referent OIKT	225 295 227	miroslav.palounek@praha14.cz
2.3	Mgr. Jana Zimmermannová	Referentka OIKT	225 295 226	jana.zimmermannova@praha14.cz

*Zhotovitel***GORDIC spol. s r. o.****3. Oprávněné osoby Zhotovitele**

	titul, jméno, příjmení	funkce	telefon	e-mail
3.1	Petr Fajtl	vedoucí projektu	724 047 063	petr_fajtl@gordic.cz
3.2	Mgr. David Roháček	obchodní zástupce	724 339 916	david_rohacek@gordic.cz

4. Kontaktní osoby Zhotovitele

	Titul, jméno, příjmení	funkce	telefon	e-mail
4.1	Martin Strnad	metodik subsystémů GINIS	284 861 999	
4.2	Michal Žirovnický	metodik subsystémů GINIS	284 861 999	
4.3	Ing. Martin Vašků	metodik subsystémů GINIS	284 861 999	
4.4	Petr Fajtl	metodik subsystémů GINIS	284 861 999	
4.5	Ing. Daniela Stloukalová	metodik subsystémů GINIS	284 861 999	
4.6	Tomáš Matolín	metodik subsystémů GINIS	284 861 999	
4.7	Ing. Libor Kameník	metodik subsystémů GINIS	284 861 999	
4.8	Martin Popela	metodik subsystémů GINIS	284 861 999	
4.9	Marek Hasenkopf	metodik subsystémů GINIS	284 861 999	
4.10	Bc. Kristýna Janků	metodik subsystémů GINIS	284 861 999	
4.11	Monika Nová	metodik subsystémů GINIS	284 861 999	
4.12	Ing. Iva Illeová	metodik subsystémů GINIS	284 861 999	
4.13	Ing. Kateřina Zárubová	metodik subsystémů GINIS	284 861 999	
4.14	Ing. Martin Mráz	podpora provozu	284 861 999	
4.15	Jiří Koutný	podpora provozu	284 861 999	
4.16	Petr Došek	podpora provozu	284 861 999	

Příloha č. 5

Vzory protokolů

1. Protokol o předání a převzetí	strana 2
2. Protokol o akceptaci	strana 3
3. Servisní protokol	strana 4
4. Servisní protokol - příloha č. 1	strana 5
5. Servisní protokol - příloha č. 2	strana 6



Smlouva:	text názvu smlouvy	Výtisk č.:	1
Uzavřená dne:	dd. mm. rrr	Počet stran:	1
Identifikace:	[označení smlouvy dle zákazníka, PID]	Označení projektu:	[dle smlouvy!]
Objednávka:	číslo objednávky/ze dne	Počet příloh:	0
VP [zákazník]:	titul, jméno, příjmení		
VP GORDIC:	titul, jméno, příjmení		

PROTOKOL

o předání a převzetí

V rámci plnění smlouvy/objednávky

Zhotovitel/Dodavatel, který je zastoupen: [kým - titul, jméno, příjmení, případně funkce]

předal

specifikace předmětu plnění
[provedené plnění ...]

Objednateli, který je zastoupen: [kým - titul, jméno, příjmení, případně funkce]
který uvedené skutečnosti

převzal

s jeho fakturací.

Zástupce
zhotovitele
/Dodavatel:

datum, podpis

Zástupce
objednatele:

datum, podpis



Smlouva:	text názvu smlouvy	Výtisk č.:	1
Uzavřená dne:	dd. mm. rr	Počet stran:	1
Identifikace:	[označení smlouvy dle zákazníka, PID]	Označení projektu:	[dle smlouvy!]
Objednávka:	číslo objednávky/ze dne	Počet příloh:	0
VP [zákazník]:	titul, jméno, příjmení		
VP GORDIC:	titul, jméno, příjmení		

PROTOKOL

o akceptaci

V rámci plnění smlouvy/objednávky

Objednatel, který je zastoupen: [kým - titul, jméno, příjmení, případně funkce]

akceptuje

Zhotovitelem, který je zastoupen: [kým - titul, jméno, příjmení, případně funkce]

provedené plnění ...

a

souhlasí

s jeho fakturací.

Příloha č. 1

Příloha č. 2

Příloha č. 3

Zástupce
zhotovitele:

datum, podpis

Zástupce
objednatele:

datum, podpis

GORDIC spol. s r.o. • Erbenova 2108/4, 588 01 Jihlava, Česká republika • www.gordic.cz • gordic@gordic.cz
IČ: 47903783 • DIČ: CZ47903783 • Zápis v obchodním rejstříku u Krajského soudu v Brně, oddíl C, vložka 9313



SERVISNÍ PROTOKOL

PPPP SEP mrr/ccc.....

Poskytovatel služby: GORDIC spol. s r.o., Erbenova 4, 586 01 Jihlava, IČ: 47903783, DIČ: CZ47903783 Výtisk č.: /2
 Realizace služby: Pobočka Praha, Italská 35, 120 00 Praha 2 Počet stran: 1
 Společnost je zapsaná do obchodního rejstříku vedeného Krajským soudem v Brně, oddíl C, vložka 9313. Počet příloh:

SLUŽBA JE POSKYTOVÁNA NA ZÁKLADĚ SKUTEČNOSTÍ:		Odběratel služby:								
☒ Smlouva č.:										
☒ Ustanovení:										
☒ Objednávka:										
☒ Požadavek:										
ZODPOVĚDNÉ OSOBY (VP):										
Odběratel:										
GORDIC:		IČ:	DIČ:							
SPECIFIKACE SLUŽBY/CÍLE:										
Plánovaný termín zahájení:		<table border="1"> <tr> <td>GORDIC - klient 88 přílohy</td> <td>SP (PROJEKT)</td> <td>IV (VP)</td> <td>BO (OBCHOD)</td> <td>35 (typ služby)</td> <td>82 (ZAK)</td> <td>SPL</td> <td>27 A</td> </tr> </table>	GORDIC - klient 88 přílohy	SP (PROJEKT)	IV (VP)	BO (OBCHOD)	35 (typ služby)	82 (ZAK)	SPL	27 A
GORDIC - klient 88 přílohy	SP (PROJEKT)	IV (VP)	BO (OBCHOD)	35 (typ služby)	82 (ZAK)	SPL	27 A			
Plánovaný termín ukončení:		Předpokládaná cena za poskytnutí služby v Kč bez DPH:								
SCHVÁLENÍ SPECIFIKACE A CENY SLUŽBY:										
Odpovědná osoba (titul, jméno, příjmení)		Datum	Podpis							
Za GORDIC:										
Za odběratele služby:										
REKAPITULACE:										
Pol	PPol	Popis	ORJ MJ Cena/MJ (Kč) Počet MJ Celkem (Kč)							
Termíny realizace služby:		Celková cena za poskytnutí služby v Kč bez DPH								
Zahájení:		DPH 21%								
Ukončení:		Celková cena za poskytnutí služby v Kč včetně DPH								
SEZNAM PŘÍLOH:										
☒ Příloha č. 1: Detailní specifikace jednotlivých činností poskytnuté služby včetně případných cen a dílčích akceptací										
☒ Příloha č. 2: Seznam akceptačních závad včetně způsobu a termínů jejich odstranění										
PROTOKOL ZPRACOVAL:										
Odpovědná osoba GORDIC (titul, jméno, příjmení)		Datum	Podpis							
ZÁVĚR AKCEPTACE:										
☒ Služba akceptována bez závad.										
☒ Při akceptaci zjištěny závady typu 1, uvedené v Příloze č. 3 tohoto protokolu. Tyto závady nebrání akceptaci.										
☒ Při akceptaci zjištěny závady typu 2, uvedené v Příloze č. 3 tohoto protokolu. Tyto závady brání akceptaci.										
AKCEPTACE - SCHVÁLENÍ REALIZACE SLUŽBY:										
Odpovědná osoba (titul, jméno, příjmení)		Datum	Podpis							
Za GORDIC (službu předal):										
Za odběratele (realizaci služby akceptoval):										

GORDIC spol. s r.o. • Erbenova 2103/4, 586 01 Jihlava, Česká republika • www.gordic.cz • gordic@gordic.cz
 IČ: 47903783 • DIČ: CZ47903783 • Zápis v obchodním rejstříku u Krajského soudu v Brně, oddíl C, vložka 9313

[illegible]

GORDIC spol. s r.o. • Erbenova 2108/4, 586 01 Jihlava, Česká republika • www.gordic.cz • gordic@gordic.cz
IČ: 47203793 • DIČ: CZ47203793 • Zápis v obchodním rejstříku u Krajského soudu v Brně, oddíl C, vložka 8313



č.	Klasifikace	Detailní popis závady	Termín k odstranění	Zodpovědná osoba ORJ, jméno	Akceptace odstranění závady datum, jméno, podpis		
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							

GORDIC spol. s r.o. • Erbenova 2108/4, 586 01 Jihlava, Česká republika • www.gordic.cz • gordic@gordic.cz
 IČ: 47203793 • DIČ: CZ47203793 • Zápis v obchodním rejstříku u Krajského soudu v Brně, oddíl C, vložka B313

Příloha č. 6

Popis prostředí Objednatele pro přístup Poskytovatele do interní LAN sítě Objednatele.

1. Přístup je obecně zajištěn VPN tunelem přes zajištěný protokol.
2. Určeným pracovníkům **Poskytovatele** je poskytnuto uživatelské jméno a heslo pro přístup na servery **Objednatele** prostřednictvím Remote Desktop Services (RDS).
3. Vyžaduje-li činnost přenos souborů, je využito FTP/FTPS úložiště na serveru **Poskytovatele**, nebo služeb RDS.
4. Přístup může **Poskytovatel** použít pouze na základě požadavku zadaného na ServiceDesk nebo po domluvě mezi **Objednatelem** a **Poskytovatelem**.
5. Přístup může **Objednatel** i **Poskytovatel** monitorovat.

Městská část Praha 14

Rada městské části

U s n e s e n í

35. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 30. 3. 2020

č. 181/RMČ/2020

**k zahájení veřejné zakázky „Hospodaření s dešťovou vodou - Vybíralka 25“
zadávané formou zjednodušeného podlimitního řízení**

Rada městské části Praha 14

I. s c h v a l u j e

1. zahájení veřejné zakázky „Hospodaření s dešťovou vodou - Vybíralka 25“ zadávané formou zjednodušeného podlimitního řízení
2. zadávací dokumentaci k veřejné zakázce „Hospodaření s dešťovou vodou - Vybíralka 25“ zadávané formou zjednodušeného podlimitního řízení

II. j m e n u j e

k veřejné zakázce „Hospodaření s dešťovou vodou - Vybíralka 25“ zadávané formou zjednodušeného podlimitního řízení komisi pro hodnocení nabídek dle přílohy č. 2 - pouze v tiskové podobě

III. p o v ě ř u j e

Mgr. Irenu Kolmanovou, místostarostku městské části Praha 14

k formálním úpravám zadávací dokumentace na základě připomínek od Operačního programu Životní prostředí a informováním vedení MČ Praha 14

IV. u k l á d á

Mgr. Ireně Kolmanové, místostarostce městské části Praha 14

zajistit zahájení veřejné zakázky „Hospodaření s dešťovou vodou - Vybíralka 25“ zadávané formou zjednodušeného podlimitního řízení

T: 31. 5. 2020

Mgr. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14
14

Mgr. Irena Kolmanová
místostarostka městské části Praha

Provede: Mgr. Irena Kolmanová
Na vědomí: OI, OŘEŠ, OEF

Městská část Praha 14

Rada městské části

U s n e s e n í

35. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 30. 3. 2020

č. 182/RMČ/2020

**k uzavření smlouvy o smlouvě budoucí o zřízení věcného břemene k přeložce
plynárenského zařízení vynucené odstraněním současného a vybudováním
nového mostu přes Rokytku k pozemku parc. č. 2824, k. ú. Kyje z vlastnictví
hl. m. Prahy**

Rada městské části Praha 14

I. s o u h l a s í

s uzavřením trojstranné smlouvy o smlouvě budoucí o zřízení věcného břemene
pokládky plynárenského zařízení do pozemku parc. č. 2824 v k. ú. Kyje, s odborem
ochrany prostředí MHMP a se společností Pražská plynárenská Distribuce, a. s., člen
koncernu Pražská plynárenská, a. s., IČ 27403505

II. u k l á d á

Jiřímu Zajacovi, místostarostovi městské části Praha 14

zajistit uzavření trojstranné smlouvy o smlouvě budoucí o zřízení věcného břemene
pokládky plynárenského zařízení do pozemku parc. č. 2824 v k. ú. Kyje, s odborem
ochrany prostředí MHMP a se společností Pražská plynárenská Distribuce, a. s., člen
koncernu Pražská plynárenská, a. s., IČ 27403505

T: 15. 5. 2020

Mgr. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14
14

Jiří Zajac
místostarosta městské části Praha

Provede: Jiří Zajac
Na vědomí: OSM, OI