

Městská část Praha 14

Rada městské části

U s n e s e n í

42. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 13. 7. 2020

č. 397/RMČ/2020

k návrhu na řešení bytové situace občanů městské části Praha 14 přidělením bytu o velikosti 3 + 1 v č. p. 1134, Ronešova ul., Praha 9 – ve veřejném zájmu, dle Zásad k pronájmu bytů MČ Praha 14, byt ve svěřené správě městské části Praha 14, za podmínky vrácení bytu stávajícího

Rada městské části Praha 14

I. s o u h l a s í

s řešením bytové situace občanů městské části Praha 14, tj. s přidělením bytu o velikosti 3 + 1 v č. p. 1134, Ronešova ul., Praha 9 - ve veřejném zájmu, na dobu určitou 2 roky, dle Zásad k pronájmu bytů MČ Praha 14, za podmínky vrácení stávajícího bytu, dle přílohy č. 1 tohoto usnesení – pouze v tiskové podobě

II. u k l á d á

Jiřímu Zajacovi, místostarostovi městské části Praha 14

zajistit uzavření nájemní smlouvy mezi městskou částí Praha 14, zastoupenou obchodní společností Správa majetku Praha 14, a.s. a budoucím nájemcem na užívání bytu o velikosti 3 + 1 v č. p. 1134, Ronešova ul., Praha 9 - ve veřejném zájmu, na dobu určitou 2 roky, za podmínky vrácení bytu stávajícího

T: 31. 8. 2020

Mgr. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14
14

Jiří Zajac
místostarosta městské části Praha

Provede: Jiří Zajac
Na vědomí: SMP-14, a.s., KT

Městská část Praha 14

Rada městské části

U s n e s e n í

42. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 13. 7. 2020

č. 398/RMČ/2020

k vyhodnocení veřejné zakázky malého rozsahu na dodávky s názvem: „Dodávky a montáž kuchyňských sestav v bytových domech spravovaných Správou majetku Praha 14, a.s.“ zadávané mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek

Rada městské části Praha 14

I. b e r e n a v ě d o m í

protokol o jednání hodnotící komise ze dne 24. 6. 2020 v zadávacím řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu na dodávky s názvem „Dodávky a montáž kuchyňských sestav v bytových domech spravovaných Správou majetku Praha 14, a.s.“

II. r o z h o d l a

na základě doporučení hodnotící komise o výběru nejvhodnější nabídky dodavatele:

Jan Kříž

Sídlo: Doležalova 1053/19, 198 00 Praha 9

IČ: 631 01 637

III. u k l á d á

Jiřímu Zajacovi, místostarostovi městské části Praha 14

1. zajistit veškeré právní úkony k ukončení zadávacího řízení s názvem „Dodávky a montáž kuchyňských sestav v bytových domech spravovaných Správou majetku Praha 14, a.s.“
2. zajistit uzavření smlouvy o dílo s vybraným uchazečem

T: ihned

Mgr. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14
14

Jiří Zajac
místostarosta městské části Praha

Provede: Jiří Zajac
Na vědomí: SMP-14, a. s., Kancelář starosty

Městská část Praha 14

Rada městské části

U s n e s e n í

42. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 13. 7. 2020

č. 399/RMČ/2020

**k vyhodnocení veřejné zakázky malého rozsahu na stavební práce s názvem: „Výměny podlahových krytin v objektech spravovaných Správou majetku Praha 14, a.s.“
zadávané mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek**

Rada městské části Praha 14

I. b e r e n a v ě d o m í

protokol o jednání hodnotící komise ze dne 24. 6. 2020 v zadávacím řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu na stavební práce s názvem „Výměny podlahových krytin v objektech spravovaných Správou majetku Praha 14, a.s.“

II. r o z h o d l a

na základě doporučení hodnotící komise o výběru nejvhodnější nabídky dodavatele:

Bc. Jiří Hrdlička
Sídlo: Kapitána Stránského 994/6, 190 00 Praha 9
IČ: 631 05 420

III. u k l á d á

Jiřímu Zajacovi, místostarostovi městské části Praha 14

1. zajistit veškeré právní úkony k ukončení zadávacího řízení s názvem „Výměny podlahových krytin v objektech spravovaných Správou majetku Praha 14, a.s.“

2. zajistit uzavření rámcové smlouvy o dílo s vybraným uchazečem

T: ihned

Mgr. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14
14

Jiří Zajac
místostarosta městské části Praha

Provede: Jiří Zajac

Na vědomí: SMP-14, a.s., Kancelář starosty

Městská část Praha 14

Rada městské části

U s n e s e n í

42. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 13. 7. 2020

č. 400/RMČ/2020

k vyhodnocení veřejné zakázky malého rozsahu na služby s názvem: „Oprava a servis oken a dveří v objektech spravovaných Správou majetku Praha 14, a.s.“ zadávané mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek

Rada městské části Praha 14

I. b e r e n a v ě d o m í

protokol o jednání hodnotící komise ze dne 24. 6. 2020 v zadávacím řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu na služby s názvem „Oprava a servis oken a dveří v objektech spravovaných Správou majetku Praha 14, a.s.“

II. r o z h o d l a

na základě doporučení hodnotící komise o výběru nejvhodnější nabídky dodavatele:

PV OKNA, s.r.o.

Sídlo: Cíglerova 1076/4, 190 00 Praha 9

IČ: 247 69 819

III. u k l á d á

Jiřímu Zajacovi, místostarostovi městské části Praha 14

1. zajistit veškeré právní úkony k ukončení zadávacího řízení s názvem „Oprava a servis oken a dveří v objektech spravovaných Správou majetku Praha 14, a.s.“

2. zajistit uzavření rámcové smlouvy o dílo s vybraným uchazečem

T: ihned

Mgr. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14
14

Jiří Zajac
místostarosta městské části Praha

Provede: Jiří Zajac

Na vědomí: SMP-14, a.s., Kancelář starosty

Městská část Praha 14

Rada městské části

U s n e s e n í

42. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 13. 7. 2020

č. 401/RMČ/2020

na uzavření darovací smlouvy se společností IKEA Česká republika, s.r.o., IČO: 27081052 a navazujících darovacích smluv s klienty OSVZ ÚMČ Praha 14

Rada městské části Praha 14

I. s c h v a l u j e

1. uzavření darovací smlouvy se společností IKEA Česká republika, s.r.o., IČO: 27081052, se sídlem Skandinávská 1/131, 155 00 Praha 5, dle přílohy č. 1 tohoto usnesení
2. uzavření darovacích smluv s klienty OSVZ ÚMČ Praha 14, dle přílohy č. 2 a 3 tohoto usnesení

II. u k l á d á

Bc. Michalu Pragerovi, MBA, členu Rady městské části Praha 14

1. zajistit uzavření darovací smlouvy se společností IKEA Česká republika, s.r.o., IČO: 27081052, se sídlem Skandinávská 1/131, 155 00 Praha 5, dle přílohy č. 1 tohoto usnesení
2. zajistit uzavření darovacích smluv s klienty OSVZ ÚMČ Praha 14, dle přílohy č. 2 a 3 tohoto usnesení

III. p o v ě ř u j e

Mgr. Danu Havlínovou, vedoucí OSVZ ÚMČ Praha 14

uzavřením darovacích smluv s klienty OSVZ ÚMČ Praha 14 dle přílohy č. 2 a 3 tohoto usnesení

T: 15. 8. 2020

Mgr. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14

Jiří Zajac
místostarosta městské části Praha 14

Provede: Bc. Michal Prager, MBA
Na vědomí: OSVZ, OŘEŠ, OPKČ

107 tuha z-1

IKEA Česká republika, s.r.o., se sídlem Skandinávská 1/131, 155 00 Praha 5, IČ: 270 81 052, DIČ: CZ27081052, zastoupená
zapsaná v obchodním rejstříku u Městského soudu v Praze, oddíl C, vložka 94828, (dále jen IKEA)

a

Městská část Praha 14, se sídlem Bratři Venclíků 1073/8, 198 00 Praha 9, IČ: 00231312, DIČ: CZ00231312, zastoupená Mgr.
Radkem Vondrou, starostou (dále jen Obdarovaný)

Obě smluvní strany společně prohlašují, že svá vzájemná práva a povinnosti při níže vymezené činnosti vymezují takto

Darovací smlouva

dle § 2055 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen občanský zákoník)

I. Předmět smlouvy

IKEA v rámci projektu COVID 19 daruje Obdarovanému 81,302.52 Kč, ve formě nábytku a doplňků IKEA (dále také jako dar), které budou následně předány (darovány) klientům Obdarovaného, tj. matkám/otcům samoživitelkám/samoživitelům, a použity pro jejich potřeby.

II. Hodnota daru

Hodnota daru činí 81 193,44 Kč.

III. Účel, pro který byl dar poskytnut

Obdarovaný se zavazuje dar použít výlučně k účelu podle článku I. této smlouvy.

IV. Termín, místo předání a převzetí daru

K předání daru dojde v obchodním domě IKEA Černý Most v termínu od do, a to na základě předávacího protokolu podepsaného oběma smluvními stranami.

Obdarovaný je povinen předat/rozdělit dar jeho klientům v souladu s účelem této smlouvy. IKEA má právo zkontrolovat dodržení účelu této smlouvy.

V. Odstoupení od smlouvy

IKEA má právo odstoupit od této smlouvy v případě, že Obdarovaný nepoužije dar v souladu s účelem této smlouvy. V takovém případě Obdarovaný vrátí dar do 30 kalendářních dnů zpět IKEA.

VI. Závěrečná ustanovení

Veškeré otázky touto smlouvou neupravené se řídí českým právem, zejména pak občanským zákoníkem.

Tuto smlouvu je možné měnit či doplňovat pouze písemnými dodatky řádně podepsanými oprávněnými zástupci smluvních stran.

Tato smlouva nabývá platnosti okamžikem jejího podpisu oprávněnými zástupci smluvních stran a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv, v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva bude uveřejněna v registru smluv.

IKEA výslovně *souhlasí* se zveřejněním svého názvu a předmětu darování na webových stránkách Obdarovaného, popř. v jeho výroční zprávě.

Tato smlouva je podepsána ve třech vyhotoveních, která mají platnost originálu. IKEA obdrží jedno vyhotovení, Obdarovaný dvě vyhotovení.

Tato smlouva odpovídá svobodné vůli smluvních stran a představuje jejich úplnou dohodu.

V Praze dne:

V Praze dne:

.....

IKEA Česká republika, s.r.o.

.....

Mgr. Radek Vondra, starosta

Městská část Praha 14

.....

IKEA Česká republika, s.r.o.

DAROVACÍ SMLOUVA

(dále jen „Smlouva“)

uzavřená dle ust. § 2055 a násl. zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, mezi smluvními stranami:

Dárce: **Městská část Praha 14**
 se sídlem: Bratří Venclíků 1073/8, 198 21 Praha 9 - Černý Most
 IČO: 00231312
 zastoupen: Mgr. Danou Havlínovou, vedoucí OSVZ ÚMČ Praha 14
 (dále jen „Dárce“)

a

Obdarovaný: (jméno, příjmení, titul)
 bytem: (ulice, ČP, PSČ, obec)
 nar.: (DD. MM. RRRR)

(dále jen „Obdarovaný“)

(Dárce a Obdarovaný společně dále též jako „Smluvní strany“)

I.

- 1.1 Dárce obdržel od společnosti IKEA Česká republika, s.r.o., IČO: 27081052, v rámci projektu „COVID 19“, dar ve formě nábytku a doplňků IKEA, který je určen na podporu samoživitelů.

II.

- 2.1 Dárce na základě této Smlouvy daruje Obdarovanému produkty IKEA v celkové hodnotě Kč, a to dle přílohy č. 1 této Smlouvy (dále jen „Dar“), za účelem podpory Obdarovaného jako samoživitele.
- 2.2 Obdarovaný prohlašuje, že Dar přijímá.
- 2.3 Dar bude Obdarovanému předán současně s podpisem této Smlouvy.

III.

- 3.1 Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma Smluvními stranami.
- 3.2 Vztahy touto Smlouvou výslovně neupravené se řídí právním řádem České republiky, zejm. zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
- 3.3 Tato Smlouva může být měněna nebo doplňována pouze písemnými dodatky, podepsanými oběma Smluvními stranami.
- 3.4 Smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech, z nichž dva obdrží Dárce a jeden Obdarovaný.
- 3.5 Uzavření této Smlouvy schválila Rada městské části Praha 14 svým usnesením č. XXX/RMČ/2020 ze dne DD. MM. 2020.
- 3.6 Smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto Smlouvu před jejím podpisem přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, a na důkaz toho připojují níže své podpisy.

čj.:

Přílohy: č. 1 – specifikace Daru

Dárce:

Obdarovaný:

V Praze dne

V Praze dne

.....
Mgr. Dana Havlíková
vedoucí OSVZ ÚMČ Praha 14

.....

Městská část Praha 14

Rada městské části

U s n e s e n í

42. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 13. 7. 2020

č. 402/RMČ/2020

**k návrhu na vyplacení odměn ředitelům základních a mateřských škol za II. pololetí
školního roku 2019/2020 z hlavní činnosti**

Rada městské části Praha 14

I. s o u h l a s í

s vyplacením odměn ředitelům základních a mateřských škol za II. pololetí školního roku 2019/2020 z hlavní činnosti

II. u k l á d á

PhDr. Zuzaně Jelenové, místostarostce městské části Praha 14

seznámit ředitele ZŠ a MŠ s výší poskytnuté odměny za II. pololetí školního roku 2019/2020 z hlavní činnosti

T: 30. 7. 2020

Mgr. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14
14

PhDr. Zuzana Jelenová
místostarostka městské části Praha

Provede: PhDr. Zuzana Jelenová
Na vědomí: OŘEŠ, ředitelé ZŠ a MŠ

Městská část Praha 14

Rada městské části

U s n e s e n í

42. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 13. 7. 2020

č. 403/RMČ/2020

**na schválení dlouhodobého pronájmu nebytových prostor v Základní škole,
Praha 9 – Černý Most, Gen. Janouška 1006 – logopedická ambulance**

Rada městské části Praha 14

I. s o u h l a s í

s dlouhodobým pronájmem nebytových prostor v Základní škole, Praha 9 – Černý Most, Gen. Janouška 1006, nájemci logopedické ambulance – zastoupené PhDr. Janou Schaeferovou a s uzavřením nájemní smlouvy

II. u k l á d á

PhDr. Zuzaně Jelenové, místostarostce městské části Praha 14

seznámit Mgr. Jaroslavu Budilovou, ředitelku Základní školy, Praha 9 – Černý Most, Gen. Janouška 1006, se souhlasným stanoviskem Rady městské části Praha 14 k výše uvedenému pronájmu nebytového prostoru

T: 31. 8. 2020

Mgr. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14
14

PhDr. Zuzana Jelenová
místostarostka městské části Praha

Provede: PhDr. Zuzana Jelenová
Na vědomí: OŘEŠ, ZŠ Gen. Janouška, OPKČ

Městská část Praha 14

Rada městské části

U s n e s e n í

42. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 13. 7. 2020

č. 404/RMČ/2020

**na souhlas k přijetí účelově určeného finančního daru od WOMEN FOR WOMEN,
o.p.s., v rámci projektu „Obědy pro děti“**

Rada městské části Praha 14

I. s o u h l a s í

s přijetím účelově určeného finančního daru ve výši 33.540 Kč pro Základní školu, Praha 9 - Černý Most, Gen. Janouška 1006 k uhrazení stravného ve školní jídelně pro 6 žáků ve školním roce 2020/2021, poskytnutého společností WOMEN FOR WOMEN na období od 1. 9. 2020 - 30. 6. 2021

II. u k l á d á

PhDr. Zuzaně Jelenové, místostarostce městské části Praha 14

seznámit Mgr. Jaroslavu Budilovou, ředitelku Základní školy, Praha 9 - Černý Most, Gen. Janouška 1006 s udělením souhlasu k přijetí finančního daru

T: 30. 7. 2020

Mgr. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14
14

PhDr. Zuzana Jelenová
místostarostka městské části Praha

Provede: PhDr. Zuzana Jelenová
Na vědomí: OŘEŠ, ZŠ Gen. Janouška

Městská část Praha 14

Rada městské části

U s n e s e n í

42. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 13. 7. 2020

č. 405/RMČ/2020

**na souhlas k přijetí věcného daru – 2 ks notebooků Lenovo IdeaPad S145-15IWLGrey
v celkové hodnotě 18 998 Kč**

Rada městské části Praha 14

I. s o u h l a s í

s přijetím věcného daru - 2 ks notebooků Lenovo IdeaPad S145-15IWLGrey v celkové hodnotě 18 998 Kč

II. u k l á d á

PhDr. Zuzaně Jelenové, místostarostce městské části Praha 14

seznámit Mgr. Alenu Gabařovou, ředitelku ZŠ Šimanovská, se souhlasným stanoviskem

Rady městské části Praha 14 k přijetí výše uvedeného věcného daru

T: 30. 7. 2020

Mgr. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14
14

PhDr. Zuzana Jelenová
místostarostka městské části Praha

Provede: PhDr. Zuzana Jelenová
Na vědomí: OŘEŠ, ZŠ Šimanovská

Městská část Praha 14

Rada městské části

U s n e s e n í

42. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 13. 7. 2020

č. 406/RMČ/2020

**k převodu finančních prostředků z rezervního fondu do fondu investic příspěvkové
organizace Základní škola, Praha 9 – Černý Most, Vybíralova 964**

Rada městské části Praha 14

I. s c h v a l u j e

převod finančních prostředků ve výši 540.000 Kč z rezervního fondu do fondu investic
příspěvkové organizace Základní škola, Praha 9 - Černý Most, Vybíralova 964

II. u k l á d á

PhDr. Zuzaně Jelenové, místostarostce městské části Praha 14

zajistit převod finančních prostředků ve výši 540.000 Kč z rezervního fondu do fondu
investic příspěvkové organizace Základní škola, Praha 9 - Černý Most, Vybíralova 964

T: 31. 7. 2020

Mgr. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14
14

PhDr. Zuzana Jelenová
místostarostka městské části Praha

Provede: PhDr. Zuzana Jelenová
Na vědomí: OŘEŠ, OI, ZŠ Vybíralova

Městská část Praha 14

Rada městské části

U s n e s e n í

42. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 13. 7. 2020

č. 407/RMČ/2020

**k poskytnutí příspěvku na provoz základním školám zřízeným MČ Praha 14
a příspěvkové organizaci Mateřská škola, Praha 9 - Lehovec, Chvaletická 917**

Rada městské části Praha 14

I. s c h v a l u j e

poskytnutí příspěvku na provoz základním školám zřízeným městskou částí Praha 14 a příspěvkové organizaci Mateřská škola, Praha 9 - Lehovec, Chvaletická 917, a to ve výši a na účely uvedené v příloze č. 1

II. u k l á d á

PhDr. Zuzaně Jelenové, místostarostce městské části Praha 14

1. seznámit ředitele výše uvedených příspěvkových organizací s rozhodnutím Rady městské části Praha 14
2. zajistit poskytnutí příspěvku na provoz výše uvedeným příspěvkovým organizacím

T: 31. 7. 2020

Mgr. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14
14

PhDr. Zuzana Jelenová
místostarostka městské části Praha

Provede: PhDr. Zuzana Jelenová
Na vědomí: OŘEŠ, OEF, ZŠ zřizované MČ Praha 14, MŠ Chvaletická

Příspěvky poskytnuté ZŠ/MŠ na prevenci sociálního vyloučení a otevírání hřišť pro rok 2020

Podpora otevírání školních hřišť základních škol MČ Praha 14 veřejnosti

Název příspěvkové organizace	Název akce	Celkový příspěvek	Využití dotačních prostředků (HMP)	Spolufinancování MČ P 14
ZŠ Gen. Janouška	ostraha hřiště	171 600,00 Kč	150 000,00 Kč	21 600,00 Kč
ZŠ Chvaletická	údržba hřiště	267 450,00 Kč	133 700,00 Kč	133 750,00 Kč
ZŠ Bří Venclíků	ostraha + údržba hřiště	150 000,00 Kč	75 000,00 Kč	75 000,00 Kč
ZŠ Šimanovská	ostraha + údržba hřiště	120 000,00 Kč	60 000,00 Kč	60 000,00 Kč
ZŠ Hloubětínská	údržba hřiště	8 500,00 Kč	4 200,00 Kč	4 300,00 Kč
ZŠ Vybíralova	údržba hřiště	80 000,00 Kč	40 000,00 Kč	40 000,00 Kč
Celkem		797 550,00 Kč	462 900,00 Kč	334 650,00 Kč

Pozn.: MČ Praha 14 poskytla již ZŠ Gen. Janouška provozní příspěvek na ostrahu hřiště ve výši 128.400 Kč dle usnesení RMČ č. 271/RMČ/2020

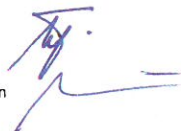
Podpora sociálně slabým žákům v ZŠ a MŠ městské části Praha 14

Název příspěvkové organizace	Název akce	počet dětí	částka na žáka/dítě	Celkový příspěvek	Využití dotačních prostředků (HMP)	Spolufinancování MČ P 14
ZŠ Šimanovská	ŠVP	15	4 000,00 Kč	60 000,00 Kč	30 000,00 Kč	30 000,00 Kč
ZŠ Hloubětínská	ŠVP	18	5 000,00 Kč	90 000,00 Kč	45 000,00 Kč	45 000,00 Kč
MŠ Chvaletická	Klub rodičů (plavání, keramika, ŠVP)	3	5 000,00 Kč	15 000,00 Kč	7 000,00 Kč	8 000,00 Kč
Celkem		36	14 000,00 Kč	165 000,00 Kč	82 000,00 Kč	83 000,00 Kč

V Praze dne 8. 7. 2020

Zpracovali: Ing. Milan Šprysl

Ing. Zdeněk Mašín



Městská část Praha 14

Rada městské části

U s n e s e n í

42. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 13. 7. 2020

č. 408/RMČ/2020

k návrhu na 11. rozpočtové opatření městské části Praha 14 na rok 2020

Rada městské části Praha 14

I. s c h v a l u j e

11. rozpočtové opatření městské části Praha 14 na rok 2020 - dle přílohy

schválený rozpočet

příjmy	318.858,50 tis. Kč
výdaje	518.702,20 tis. Kč
financování	199.843,70 tis. Kč

rozpočet po 10. rozpočtovém opatření ke dni 23. 6. 2020

příjmy	444.833,20 tis. Kč
výdaje	754.803,00 tis. Kč
financování	309.969,80 tis. Kč

rozpočet po 11. rozpočtovém opatření ke dni 7. 7. 2020

příjmy	454.838,40 tis. Kč
výdaje	758.707,90 tis. Kč
financování	303.869,50 tis. Kč

II. u k l á d á

Mgr. Radku Vondrovi, starostovi městské části Praha 14

předložit informaci o provedených změnách Zastupitelstvu městské části Praha 14

T: 9/2020

Mgr. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14
14

Jiří Zajac
místostarosta městské části Praha

Provede: Mgr. Radek Vondra
Na vědomí: OŘEŠ

ROZPIS ROZPOČTOVÝCH OPATŘENÍ DLE JEDNOTLIVÝCH ODBORŮ***PŘÍJMOVÁ ČÁST***

Převody mezi statutárními městy (hl. m. Prahou) a jejich městskými obvody nebo částmi – neinvestiční účelové dotace z rozpočtu HMP		Rozpočtové opatření
Vratka ve výši 100 % podílu městské části na celkové daňové povinnosti hl. m. Prahy na dani z příjmů právnických osob za zdaňovací období r. 2019	6.100.300 Kč	3040
Podíl z obdrženého odvodu z výherních hracích přístrojů a jiných technických herních zařízení za období 1. 12. – 31. 12. 2019 a 1. 1. 2020 – 31. 5. 2020, který je určený na sport	1.843.500 Kč	3041
Podíl z obdrženého odvodu z výherních hracích přístrojů a jiných technických herních zařízení za období 1. 12. – 31. 12. 2019 a 1. 1. 2020 – 31. 5. 2020, který je určený na kulturu, školství, zdravotnictví a sociální oblast	1.843.500 Kč	3041
C E L K E M	9.787.300 Kč	

Ostatní přijaté vratky transferů		Rozpočtové opatření
ZŠ Šimanovská – vratka části neinvestiční účelové dotace ze státního rozpočtu Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy – EU-Klíč k úspěchu Praha 14	217.900 Kč	8015
C E L K E M	217.900 Kč	

VÝDAJOVÁ ČÁST

02 – KANCELÁŘ STAROSTY

		Rozpočtové opatření
Přesun na Odbor životního prostředí		
Z § 6409 – Ostatní činnosti jinde nezařazené, Investice – ÚZ 119 – Participativní rozpočet MČ Praha 14	-20.000 Kč	153
C E L K E M	-20.000 Kč	

03 – ODBOR SOCIÁLNÍCH VĚCÍ A ZDRAVOTNICTVÍ

		Rozpočtové opatření
Přesun na Kancelář tajemníka		
Z § 4349 – Ostatní sociální péče a pomoc ostatním skupinám obyvatelstva, ÚZ 104513013 – Ověření implementace sociálního bydlení – ORG 0010669000006 – přímé náklady – na mzdové výdaje projektu – podíl EU	-800.000 Kč	154
Z § 4349 – Ostatní sociální péče a pomoc ostatním skupinám obyvatelstva, ÚZ 104113013 – Ověření implementace sociálního bydlení – ORG 0010669000006 – přímé náklady – na mzdové výdaje projektu – podíl SR	-700.000 Kč	155
Z § 4349 – Ostatní sociální péče a pomoc ostatním skupinám obyvatelstva, ÚZ 104100077 – Ověření implementace sociálního bydlení – ORG 0010669000006 – přímé náklady – na mzdové výdaje projektu – podíl MČ	-80.000 Kč	156
C E L K E M	-1.580.000 Kč	

04 – ODBOR ŘÍZENÍ EKONOMIKY A ŠKOLSTVÍ

		Rozpočtové opatření
Převody mezi statutárními městy (hl. m. Prahou) a jejich městskými obvody nebo částmi – neinvestiční účelové dotace z rozpočtu HMP		
Na § 3419 – Ostatní tělovýchovná činnost, ÚZ 98 – ORG 6 – podíl z obdrženého odvodu z výherních hracích přístrojů a jiných technických herních zařízení za období 1. 12. – 31. 12. 2019 a 1. 1. 2020 – 31. 5. 2020, který je určený na sport	1.843.500 Kč	3041
Na § 4351 – Osobní asistence, pečovatelská služba a podpora samostatného bydlení, ÚZ 98 – podíl z obdrženého odvodu z výherních hracích přístrojů a jiných technických herních zařízení za období 1. 12. – 31. 12. 2019 a 1. 1. 2020 – 31. 5. 2020, který je určený na kulturu, školství, zdravotnictví a sociální oblast	1.843.500 Kč	3041
C E L K E M	3.687.000 Kč	

Přesun na Odbor řízení ekonomiky a školství – oddělení školství		Rozpočtové opatření
Z § 6171 – Činnost místní správy, Rezerva ÚMČ Praha 14 – na poskytnutí příspěvku na provoz MŠ a ZŠ jako spoluúčast MČ Praha 14 na podporu otevírání hřišť základních škol MČ Praha 14 veřejnosti a na podporu sociálně slabým žákům v základních a mateřských školách MČ Praha 14 dle podmínek poskytnutí neinvestiční účelové dotace v rámci Programu prevence sociálního vyloučení a otevírání hřišť pro rok 2020	-417.700 Kč	162
C E L K E M	-417.700 Kč	

05 – ODBOR INVESTIČNÍ

Přesun mezi paragrafy v rámci odboru		Rozpočtové opatření
Z § 3111 – Mateřské školy, Opravy a udržování	-45.100 Kč	157
Z § 3113 – Základní školy, Opravy a udržování	-45.100 Kč	157
Na § 3639 – Komunální služby a územní rozvoj jinde nezařazené – úprava deponie v ulici Za Rokytkou	90.200 Kč	157
Z § 2242 – Provoz veřejné železniční dopravy, Investice – ORG 0081132001508 – Vlakové zastávky Praha 14 – Jiráskova čtvrť, Jahodnice a Hostavice	-2.048.400 Kč	158
Z § 3111 – Mateřské školy, Investice – ORG 1484 – MŠ Šestajovická – „Polytechnická zahrada“	-500.000 Kč	158
Na § 3699 – Ostatní záležitosti bydlení, komunálních služeb a územního rozvoje, Investice – Rekonstrukce bytových jader domů	2.000.000 Kč	158
Na § 3429 – Ostatní zájmová činnost a rekreace, Investice – ORG 1487 – Kyjské terasy – zpracování projektové dokumentace	48.400 Kč	158
Na § 3111 – Mateřské školy, Investice – ORG 1483 – MŠ Šestajovická (detašované pracoviště MŠ Štolmířské) – zateplení budovy	500.000 Kč	158
C E L K E M	0 Kč	

06 – ODBOR ŘÍZENÍ EKONOMIKY A ŠKOLSTVÍ – ODDĚLENÍ ŠKOLSTVÍ

Přijaté vratky transferů – vratka části finančních prostředků projektu financovaného ze státního rozpočtu z MŠMT		Rozpočtové opatření
Na § 6330 – Převody vlastním fondům v rozpočtech územní úrovně – ÚZ 000033063 – ORG 0010331000000 – EU-Klíč k úspěchu P14 (ZŠ Šimanovská)	217.900 Kč	8015
C E L K E M	217.900 Kč	

Změna závazných ukazatelů

Přesun na příspěvkové organizace

		Rozpočtové opatření
Z § 3113 – Základní školy, Nákup služeb – ÚZ 115 – ORG 2001 – ZŠ Hloubětínská – Podpora otevírání školních hřišť základních škol MČ Praha 14 veřejnosti	-4.200 Kč	161

Na § 3113 – Základní školy – ÚZ 115 – ORG 222001 – ZŠ Hloubětínská – Podpora otevírání školních hřišť základních škol MČ Praha 14 veřejnosti – příspěvek na provoz	4.200 Kč	161
Z § 3113 – Základní školy, Nákup služeb – ÚZ 115 – ORG 2002 – ZŠ Chvaletická – Podpora otevírání školních hřišť základních škol MČ Praha 14 veřejnosti	-133.700 Kč	161
Na § 3113 – Základní školy, ÚZ 115 – ORG 222002 – ZŠ Chvaletická – Podpora otevírání školních hřišť základních škol MČ Praha 14 veřejnosti – příspěvek na provoz	133.700 Kč	161
Z § 3113 – Základní školy, Nákup služeb – ÚZ 115 – ORG 2003 – ZŠ Gen. Janouška – Podpora otevírání školních hřišť základních škol MČ Praha 14 veřejnosti	-150.000 Kč	161
Na § 3113 – Základní školy, ÚZ 115 – ORG 222003 – ZŠ Gen. Janouška – Podpora otevírání školních hřišť základních škol MČ Praha 14 veřejnosti – příspěvek na provoz	150.000 Kč	161
Z § 3113 – Základní školy, Nákup služeb – ÚZ 115 – ORG 2004 – ZŠ Vybíralova – Podpora otevírání školních hřišť základních škol MČ Praha 14 veřejnosti	-40.000 Kč	161
Na § 3113 – Základní školy, ÚZ 115 – ORG 222004 – ZŠ Vybíralova – Podpora otevírání školních hřišť základních škol MČ Praha 14 veřejnosti – příspěvek na provoz	40.000 Kč	161
Z § 3113 – Základní školy, Nákup služeb – ÚZ 115 – ORG 2005 – ZŠ Bří Venclíků – Podpora otevírání školních hřišť základních škol MČ Praha 14 veřejnosti	-75.000 Kč	161
Na § 3113 – Základní školy, ÚZ 115 – ORG 222005 – ZŠ Bří Venclíků – Podpora otevírání školních hřišť základních škol MČ Praha 14 veřejnosti – příspěvek na provoz	75.000 Kč	161
Z § 3113 – Základní školy, Nákup služeb – ÚZ 115 – ORG 2006 – ZŠ Šimanovská – Podpora otevírání školních hřišť základních škol MČ Praha 14 veřejnosti	-60.000 Kč	161
Na § 3113 – Základní školy, ÚZ 115 – ORG 222006 – ZŠ Šimanovská – Podpora otevírání školních hřišť základních škol MČ Praha 14 veřejnosti – příspěvek na provoz	60.000 Kč	161
Z § 3111 – Mateřské školy, Nákup služeb – ÚZ 115 – ORG 3005 – MŠ Chvaletická – Podpora sociálně slabým žákům v ZŠ a MŠ městské části Praha 14	-7.000 Kč	161
Na § 3111 – Mateřské školy, ÚZ 115 – ORG 223005 – MŠ Chvaletická – Podpora sociálně slabým žákům v ZŠ a MŠ městské části Praha 14 – příspěvek na provoz	7.000 Kč	161
Z § 3113 – Základní školy, Nákup služeb – ÚZ 115 – ORG 2001 – ZŠ Hloubětínská – Podpora sociálně slabým žákům v ZŠ a MŠ městské části Praha 14	-45.000 Kč	161
Na § 3113 – Základní školy, ÚZ 115 – ORG 222001 – ZŠ Hloubětínská – Podpora sociálně slabým žákům v ZŠ a MŠ městské části Praha 14 – příspěvek na provoz	45.000 Kč	161
Z § 3113 – Základní školy, Nákup služeb – ÚZ 115 – ORG 2006 – ZŠ Šimanovská – Podpora sociálně slabým žákům v ZŠ a MŠ městské části Praha 14	-30.000 Kč	161
Na § 3113 – Základní školy, ÚZ 115 – ORG 222006 – ZŠ Šimanovská – Podpora sociálně slabým žákům v ZŠ a MŠ městské části Praha 14 – příspěvek na provoz	30.000 Kč	161
CELKEM	0 Kč	

Přesun na příspěvkové organizace (z Odboru řízení ekonomiky a školství)		Rozpočtové opatření
Na § 3113 – Základní školy – ORG 222001 – ZŠ Hloubětínská – Podpora otevírání školních hřišť základních škol MČ Praha 14 veřejnosti – spoluúčast MČ Praha 14	4.300 Kč	162
Na § 3113 – Základní školy – ORG 222002 – ZŠ Chvaletická – Podpora otevírání školních hřišť základních škol MČ Praha 14 veřejnosti – spoluúčast MČ Praha 14	133.800 Kč	162
Na § 3113 – Základní školy – ORG 222003 – ZŠ Gen. Janouška – Podpora otevírání školních hřišť základních škol MČ Praha 14 veřejnosti – spoluúčast MČ Praha 14	21.600 Kč	162
Na § 3113 – Základní školy – ORG 222004 – ZŠ Vybíralova – Podpora otevírání školních hřišť základních škol MČ Praha 14 veřejnosti – spoluúčast MČ Praha 14	40.000 Kč	162
Na § 3113 – Základní školy – ORG 222005 – ZŠ Brí Venclíků – Podpora otevírání školních hřišť základních škol MČ Praha 14 veřejnosti – spoluúčast MČ Praha 14	75.000 Kč	162
Na § 3113 – Základní školy – ORG 222006 – ZŠ Šimanovská – Podpora otevírání školních hřišť základních škol MČ Praha 14 veřejnosti – spoluúčast MČ Praha 14	60.000 Kč	162
Na § 3111 – Mateřské školy – ORG 223005 – MŠ Chvaletická – Podpora sociálně slabým žákům v ZŠ a MŠ městské části Praha 14 – spoluúčast MČ Praha 14	8.000 Kč	162
Na § 3113 – Základní školy – ORG 222001 – ZŠ Hloubětínská – Podpora sociálně slabým žákům v ZŠ a MŠ městské části Praha 14 – spoluúčast MČ Praha 14	45.000 Kč	162
Na § 3113 – Základní školy – ORG 222006 – ZŠ Šimanovská – Podpora sociálně slabým žákům v ZŠ a MŠ městské části Praha 14 – spoluúčast MČ Praha 14	30.000 Kč	162
CELKEM	417.700 Kč	

10 – ODBOR ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ

Přesun mezi závaznými ukazateli (z Kanceláře starosty)		Rozpočtové opatření
Na § 3745 – Péče o vzhled obcí a veřejnou zeleň, Běžný výdaj – ÚZ 109 – Participativní rozpočet MČ Praha 14 – ORG 21 – realizace projektu „Nový chodníček na metro Hloubětín“	20.000 Kč	153
CELKEM	20.000 Kč	

Přesun mezi paragrafy v rámci odboru		Rozpočtové opatření
Z § 3745 – Péče o vzhled obcí a veřejnou zeleň, Nákup služeb	-330.000 Kč	159
Na § 3421 – Využití volného času dětí a mládeže – Opravy dětských hřišť	300.000 Kč	159
Na § 3412 – Sportovní zařízení ve vlastnictví obce – Opravy sportovišť	30.000 Kč	159
Z § 3745 – Péče o vzhled obcí a veřejnou zeleň, Nákup služeb	-25.000 Kč	160
Na § 1014 – Ozdravování hospodářských zvířat, polních a speciálních plodin a zvláštní veterinární péče – náklady spojené s umístěním zvířat v útulku HMP pro opuštěná zvířata	25.000 Kč	160
C E L K E M	0 Kč	

11 – KANCELÁŘ TAJEMNÍKA

Přesun z Odboru sociálních věcí a zdravotnictví		Rozpočtové opatření
Na § 4349 – Ostatní sociální péče a pomoc ostatním skupinám obyvatelstva, ÚZ 104513013 – Ověření implementace sociálního bydlení – ORG 0010669000006 – přímé náklady – mzdové výdaje projektu – podíl EU	638.000 Kč	154
Na § 4349 – Ostatní sociální péče a pomoc ostatním skupinám obyvatelstva, ÚZ 104513013 – Ověření implementace sociálního bydlení – ORG 0010669000007 – nepřímé náklady – mzdové výdaje projektu – podíl EU	162.000 Kč	154
Na § 4349 – Ostatní sociální péče a pomoc ostatním skupinám obyvatelstva, ÚZ 104113013 – Ověření implementace sociálního bydlení – ORG 0010669000006 – přímé náklady – mzdové výdaje projektu – podíl SR	545.000 Kč	155
Na § 4349 – Ostatní sociální péče a pomoc ostatním skupinám obyvatelstva, ÚZ 104113013 – Ověření implementace sociálního bydlení – ORG 0010669000007 – nepřímé náklady – mzdové výdaje projektu – podíl SR	155.000 Kč	155
Na § 4349 – Ostatní sociální péče a pomoc ostatním skupinám obyvatelstva, ÚZ 104100077 – Ověření implementace sociálního bydlení – ORG 0010669000006 – přímé náklady – mzdové výdaje projektu – podíl MČ	62.000 Kč	156
Na § 4349 – Ostatní sociální péče a pomoc ostatním skupinám obyvatelstva, ÚZ 104100077 – Ověření implementace sociálního bydlení – ORG 0010669000007 – nepřímé náklady – mzdové výdaje projektu – podíl MČ	18.000 Kč	156
C E L K E M	1.580.000 Kč	

FINANCOVÁNÍ

Převod do Fondu rezerv a rozvoje		Rozpočtové opatření
Převod 100 % podílu městských částí na celkové daňové povinnosti hl. m. Prahy na dani z příjmů právnických osob za zdaňovací období roku 2019	-6.100.300 Kč	3040
C E L K E M	-6.100.300 Kč	

Městská část Praha 14

Rada městské části

U s n e s e n í

42. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 13. 7. 2020

č. 409/RMČ/2020

k návrhu na 12. rozpočtové opatření městské části Praha 14 na rok 2020

Rada městské části Praha 14

I. s c h v a l u j e

12. rozpočtové opatření městské části Praha 14 na rok 2020 - dle přílohy

schválený rozpočet

příjmy	318.858,50 tis. Kč
výdaje	518.702,20 tis. Kč
financování	199.843,70 tis. Kč

rozpočet po 11. rozpočtovém opatření ke dni 7. 7. 2020

příjmy	454.838,40 tis. Kč
výdaje	758.707,90 tis. Kč
financování	303.869,50 tis. Kč

rozpočet po 12. rozpočtovém opatření ke dni 9. 7. 2020

příjmy	461.634,10 tis. Kč
výdaje	772.143,00 tis. Kč
financování	310.508,90 tis. Kč

II. u k l á d á

Mgr. Radku Vondrovi, starostovi městské části Praha 14

předložit informaci o provedených změnách Zastupitelstvu městské části Praha 14

T: 9/2020

Mgr. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14
14

Jiří Zajac
místostarosta městské části Praha

Provede: Mgr. Radek Vondra
Na vědomí: OŘEŠ

ROZPIS ROZPOČTOVÝCH OPATŘENÍ DLE JEDNOTLIVÝCH ODBORŮ**PŘÍJMOVÁ ČÁST**

Převody mezi statutárními městy (hl. m. Prahou) a jejich městskými obvody nebo částmi – investiční a neinvestiční účelové dotace ze spolupodílů EU a rozpočtu HMP v rámci Operačního programu Praha – pól růstu		Rozpočtové opatření
Modernizace zařízení a vybavení škol P14 – učebny ZŠ I. – podíl EU – investiční účelová dotace	455.000 Kč	7004
Modernizace zařízení a vybavení škol P14 – učebny ZŠ I. – podíl HMP – investiční účelová dotace	364.000 Kč	7004
Modernizace zařízení a vybavení škol P14 – učebny ZŠ I. – podíl EU – neinvestiční účelová dotace	1.375.000 Kč	7004
Modernizace zařízení a vybavení škol P14 – učebny ZŠ I. – podíl HMP – neinvestiční účelová dotace	1.100.000 Kč	7004
Žáci s češtinou jako druhým jazykem – podíl EU – neinvestiční účelová dotace	249.700 Kč	7004
Žáci s češtinou jako druhým jazykem – podíl HMP – neinvestiční účelová dotace	249.700 Kč	7004
Inkluze v MŠ Sluníčko II. – podíl EU – neinvestiční účelová dotace	412.900 Kč	7004
Inkluze v MŠ Sluníčko II. – podíl HMP – neinvestiční účelová dotace	412.900 Kč	7004
Inkluze v MŠ Paculova II. – podíl EU – neinvestiční účelová dotace	255.500 Kč	7004
Inkluze v MŠ Paculova II. – podíl HMP – neinvestiční účelová dotace	255.500 Kč	7004
C E L K E M	5.130.200 Kč	

Převody mezi statutárními městy (hl. m. Prahou) a jejich městskými obvody nebo částmi – uzavření finančního vypořádání za rok 2019		Rozpočtové opatření
Finanční vypořádání se státním rozpočtem – příděl ze SR – Doplňovací volby do Senátu PČR	795.100 Kč	8018
Finanční vypořádání se státním rozpočtem – příděl ze SR – Volby do EP	392.300 Kč	8018
Finanční vypořádání s hl. m. Prahou – příděl z HMP – Participativní rozpočty (neinvestiční)	84.800 Kč	8019
Finanční vypořádání s hl. m. Prahou – příděl z HMP – Participativní rozpočty (investiční)	393.300 Kč	8019
C E L K E M	1.665.500 Kč	

VÝDAJOVÁ ČÁST

04 – ODBOR ŘÍZENÍ EKONOMIKY A ŠKOLSTVÍ

Převody mezi statutárními městy (hl. m. Prahou) a jejich městskými obvody nebo částmi – uzavření finančního vypořádání za rok 2019		Rozpočtové opatření
Na § 6409 – Ostatní činnosti jinde nezařazené, Nespecifikované rezervy – ÚZ 98071 – Doplnovací volby do Senátu PČR – Finanční vypořádání se státním rozpočtem – příděl ze SR	795.100 Kč	8018
Na § 6409 – Ostatní činnosti jinde nezařazené, Nespecifikované rezervy – ÚZ 98348 – Volby do EP – Finanční vypořádání se státním rozpočtem – příděl ze SR	392.300 Kč	8018
Na § 6409 – Ostatní činnosti jinde nezařazené, Nespecifikované rezervy – ÚZ 109 – Participativní rozpočty (neinvestiční) – Finanční vypořádání s hl. m. Prahou – příděl z HMP	84.800 Kč	8019
Na § 6409 – Ostatní činnosti jinde nezařazené, Nespecifikované rezervy – ÚZ 119 – Participativní rozpočty (investiční) – Finanční vypořádání s hl. m. Prahou – příděl z HMP	393.300 Kč	8019
C E L K E M	1.665.500 Kč	

Převody mezi statutárními městy (hl. m. Prahou) a jejich městskými obvody nebo částmi – uzavření finančního vypořádání roku 2019 ze Základního běžného účtu		Rozpočtové opatření
Finanční vypořádání se státním rozpočtem za rok 2019 – ÚZ 13011 – Sociálně právní ochrana dětí – odvod do SR	367.400 Kč	8018
Finanční vypořádání se státním rozpočtem za rok 2019 – ÚZ 14007 – Integrace cizinců – odvod do SR	68.600 Kč	8018
Finanční vypořádání se státním rozpočtem za rok 2019 – ÚZ 98018 – Sčítání lidu, domů a bytů v roce 2021 – odvod do SR	19.600 Kč	8018
Finanční vypořádání s rozpočtem hl. m. Prahy za rok 2019 – ÚZ 84 – Účelové prostředky r. 2019 – odvod do HMP	6.000.000 Kč	8019
Finanční vypořádání s rozpočtem hl. m. Prahy za rok 2019 – ÚZ 081 – Účelové prostředky r. 2019 – odvod do HMP	86.900 Kč	8019
Finanční vypořádání s rozpočtem hl. m. Prahy za rok 2019 – ÚZ 115 – Účelové prostředky r. 2019 – odvod do HMP	100 Kč	8019
Finanční vypořádání s rozpočtem hl. m. Prahy za rok 2019 – Doplatky místních poplatků – odvod do HMP	96.800 Kč	8019
C E L K E M	6.639.400 Kč	

05 – ODBOR INVESTIČNÍ

Převody mezi statutárními městy (hl. m. Prahou) a jejich městskými obvody nebo částmi – neinvestiční a investiční účelové dotace ze spolupodílů EU a rozpočtu HMP v rámci Operačního programu Praha – pól růstu		Rozpočtové opatření
Na § 3113 – Základní školy, ÚZ 108517985 – ORG 2541118 – Modernizace zařízení a vybavení škol P14 – učebny ZŠ I. – podíl EU – investiční účelová dotace	455.000 Kč	7004
Na § 3113 – Základní školy, ÚZ 108100105 – ORG 2541118 – Modernizace zařízení a vybavení škol P14 – učebny ZŠ I. – podíl HMP – investiční účelová dotace	364.000 Kč	7004
Na § 3113 – Základní školy, ÚZ 108517050 – ORG 2541118 – Modernizace zařízení a vybavení škol P14 – učebny ZŠ I. – podíl EU – neinvestiční účelová dotace	1.375.000 Kč	7004
Na § 3113 – Základní školy, ÚZ 108100105 – ORG 2541118 – Modernizace zařízení a vybavení škol P14 – učebny ZŠ I. – podíl HMP – neinvestiční účelová dotace	1.100.000 Kč	7004
C E L K E M	3.294.000 Kč	

Ponechání nevyčerpaných finančních prostředků z dotace poskytnuté MČ z rozpočtu hl. m. Prahy v roce 2019 k čerpání na rok 2020 – rozšíření účelu investiční dotace HMP		Rozpočtové opatření
Z § 2219 – Ostatní záležitosti pozemních komunikací, Investice – ÚZ 90 – ORG 0081139001416 – Příprava nových komunikací pro bezmotorovou dopravu (cyklotrasa A5, A243)	-8.000.000 Kč	3013
Na § 2219 – Ostatní záležitosti pozemních komunikací, Investice – ÚZ 90 – ORG 0081139001416 – Příprava nových komunikací pro bezmotorovou dopravu (cyklotrasa A5, A243, A9, A43, A264, A266, A262, A44, A431) – rozšíření účelu poskytnuté dotace	8.000.000 Kč	3013
C E L K E M	0 Kč	

06 – ODBOR ŘÍZENÍ EKONOMIKY A ŠKOLSTVÍ – ODDĚLENÍ ŠKOLSTVÍ

Převody mezi statutárními městy (hl. m. Prahou) a jejich městskými obvody nebo částmi – neinvestiční účelové dotace ze spolupodílů EU a rozpočtu HMP v rámci Operačního programu Praha – pól růstu		Rozpočtové opatření
Na § 3113 – Základní školy, ÚZ 108517050 – ORG 2711627002005 – ZŠ Bří Venclíků – Žáci s češtinou jako druhým jazykem – podíl EU	249.700 Kč	7004
Na § 3113 – Základní školy, ÚZ 108100104 – ORG 2711627002005 – ZŠ Bří Venclíků – Žáci s češtinou jako druhým jazykem – podíl HMP	249.700 Kč	7004
Na § 3111 – Mateřské školy, ÚZ 108517050 – ORG 2711668003002 – MŠ Gen. Janouška – Inkluze v MŠ Sluníčko II. – podíl EU	412.900 Kč	7004
Na § 3111 – Mateřské školy, ÚZ 108100104 – ORG 2711668003002 – MŠ Gen. Janouška – Inkluze v MŠ Sluníčko II. – podíl HMP	412.900 Kč	7004

Na § 3111 – Mateřské školy, ÚZ 108517050 – ORG 2711672003007 – MŠ Paculova – Inkluze v MŠ Paculova II. – podíl EU	255.500 Kč	7004
Na § 3111 – Mateřské školy, ÚZ 108100104 – ORG 2711672003007 – MŠ Paculova – Inkluze v MŠ Paculova II. – podíl HMP	255.500 Kč	7004
C E L K E M	1.836.200 Kč	

FINANCOVÁNÍ

		Rozpočtové opatření
Převod ze Základního běžného účtu		
Finanční vypořádání se státním rozpočtem za rok 2019 – odvod do SR	455.600 Kč	8018
Finanční vypořádání s rozpočtem hl. m. Prahy za rok 2019 – odvod do HMP	6.183.800 Kč	8019
C E L K E M	6.639.400 Kč	

Městská část Praha 14

Rada městské části

U s n e s e n í

42. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 13. 7. 2020

č. 410/RMČ/2020

k žádosti o zřízení nové pobočky Městské knihovny v Praze

Rada městské části Praha 14

I. s c h v a l u j e

podání žádosti o rozšíření pobočkové sítě Městské knihovny v Praze o další pobočku na Černém Mostě

II. u k l á d á

Mgr. Radku Vondrovi, starostovi městské části Praha 14

zajistit podání žádosti Městské knihovně v Praze

T: 31. 7. 2020

Mgr. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14

Mgr. Irena Kolmanová
místostarostka městské části Praha 14

Provede: Mgr. Radek Vondra

Na vědomí: KS, OI

Městská část Praha 14

Rada městské části

U s n e s e n í

42. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 13. 7. 2020

č. 411/RMČ/2020

k vyhodnocení veřejné zakázky malého rozsahu na stavební práce „Oprava obvodového pláště a odizolování proti vodě MŠ Šestajovická“

Rada městské části Praha 14

I. b e r e n a v ě d o m í

protokoly z jednání hodnotící komise k veřejné zakázce malého rozsahu na stavební práce „Oprava obvodového pláště a odizolování proti vodě MŠ Šestajovická“

II. r o z h o d l a

v rámci výběrového řízení k veřejné zakázce malého rozsahu na stavební práce „Oprava obvodového pláště a odizolování proti vodě MŠ Šestajovická“ na základě doporučení hodnotící komise o výběru nejvhodnější nabídky uchazeče

Obchodní firma: KV-Konstruk Stav s.r.o.
Sídlo: Žitavského 496, 156 00 Praha 5 - Zbraslav
IČO: 24278912

III. u k l á d á

PhDr. Zuzaně Jelenové, místostarostce městské části Praha 14

1. zajistit seznámení uchazečů o veřejnou zakázku malého rozsahu na stavební práce „Oprava obvodového pláště a odizolování proti vodě MŠ Šestajovická“, s rozhodnutím zadavatele

T: 20. 7. 2020

2. zajistit v souladu s § 124 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění platných předpisů, uzavření SoD k veřejné zakázce malého rozsahu na stavební práce „Oprava obvodového pláště a odizolování proti vodě MŠ Šestajovická“

T: 30. 7. 2020

Mgr. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14
14

PhDr. Zuzana Jelenová
místostarostka městské části Praha

Provede: PhDr. Zuzana Jelenová
Na vědomí: OI, OŘEŠ, MŠ Štolmířská (MŠ Šestajovická detašované pracoviště)

Městská část Praha 14

Rada městské části

U s n e s e n í

42. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 13. 7. 2020

č. 412/RMČ/2020

ke zrušení veřejné zakázky malého rozsahu na stavební práce „Polytechnická zahrada MŠ Šestajovická“ a zahájení veřejné zakázky malého rozsahu na stavební práce „Polytechnická zahrada MŠ Šestajovická – opakované řízení“

Rada městské části Praha 14

I. s c h v a l u j e

1. zrušení výběrového řízení schváleného usnesením č. 67/RMČ/2020 k veřejné zakázce
malého rozsahu na stavební práce „Polytechnická zahrada MŠ Šestajovická“
2. zahájení veřejné zakázky malého rozsahu na stavební práce „Polytechnická zahrada MŠ Šestajovická – opakované řízení“

II. j m e n u j e

k veřejné zakázce malého rozsahu na stavební práce „Polytechnická zahrada MŠ Šestajovická – opakované řízení“, komisi pro otevírání obálek s nabídkami a komisi pro hodnocení nabídek dle přílohy č. 2 (pouze v tiskové podobě)

III. u k l á d á

PhDr. Zuzaně Jelenové, místostarostce městské části Praha 14

zajistit zahájení zadávacího řízení k veřejné zakázce malého rozsahu na stavební práce „Polytechnická zahrada MŠ Šestajovická - opakované řízení“

T: 24. 7. 2020

Mgr. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14
14

PhDr. Zuzana Jelenová
místostarostka městské části Praha

Provede: PhDr. Zuzana Jelenová
Na vědomí: OI, OŘEŠ, MŠ Štolmířská (MŠ Šestajovická detašované pracoviště)

Městská část Praha 14

Rada městské části

U s n e s e n í

42. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 13. 7. 2020

č. 413/RMČ/2020

**k zahájení veřejné zakázky malého rozsahu na stavební práce na akci „Severovýchodní
cyklomagistrála – propojení etapy 6.3. a 6.1.“**

Rada městské části Praha 14

I. s c h v a l u j e

1. zahájení veřejné zakázky malého rozsahu na stavební práce na akci „Severovýchodní
cyklomagistrála – propojení etapy 6.3. a 6.1.“
2. zadávací dokumentaci k veřejné zakázce malého rozsahu na stavební práce na akci
„Severovýchodní cyklomagistrála – propojení etapy 6.3. a 6.1.“

II. j m e n u j e

k veřejné zakázce malého rozsahu na stavební práce na akci „Severovýchodní
cyklomagistrála – propojení etapy 6.3. a 6.1.“ komisi pro otevírání nabídek a komisi pro
hodnocení nabídek dle přílohy č. 3 (pouze v tiskové podobě)

III. u k l á d á

Ing. Petru Hukalovi, DiS., místostarostovi městské části Praha 14

zajistit zahájení veřejné zakázky malého rozsahu na stavební práce na akci
„Severovýchodní cyklomagistrála – propojení etapy 6.3. a 6.1.“

T: 27. 7. 2020

Mgr. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14
14

Ing. Petr Hukal, DiS.
místostarosta městské části Praha

Provede: Ing. Petr Hukal, DiS.
Na vědomí: OI, OŘEŠ, OD

Městská část Praha 14

Rada městské části

U s n e s e n í

42. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 13. 7. 2020

č. 414/RMČ/2020

**k rozhodnutí zadavatele o námitkách proti postupu zadavatele a oznámení/rozhodnutí
o výběru dodavatele a související zprávě o hodnocení k veřejné zakázce
„Park Jahodnice - revitalizace izolační zeleně - stavební část“**

Rada městské části Praha 14

I. s c h v a l u j e

rozhodnutí zadavatele o námitkách proti rozhodnutí zadavatele o námitkách proti postupu zadavatele a oznámení/rozhodnutí o výběru dodavatele a související zprávě o hodnocení k veřejné zakázce „Park Jahodnice - revitalizace izolační zeleně - stavební část“

II. u k l á d á

Mgr. Ireně Kolmanové, místostarostce městské části Praha 14

zajistit zaslání rozhodnutí zadavatele o námitkách proti postupu zadavatele a oznámení/rozhodnutí o výběru dodavatele a související zprávě o hodnocení k veřejné zakázce „Park Jahodnice - revitalizace izolační zeleně - stavební část“

T: ihned

Mgr. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14
14

Mgr. Irena Kolmanová
místostarostka městské části Praha

Provede: Mgr. Irena Kolmanová
Na vědomí: OI

Městská část Praha 14

Rada městské části

U s n e s e n í

42. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 13. 7. 2020

č. 415/RMČ/2020

**k uzavření dodatku č. 4 k nájemní smlouvě č. 2008/OSMI/0045 sjednané se společností
GELAI company, s. r. o.**

Rada městské části Praha 14

I. s o u h l a s í

s uzavřením dodatku č. 4 k nájemní smlouvě č. 2008/OSMI/0045 sjednané se společností GELAI company, s. r. o., IČO 27913830, upravujícím způsob a termín ozelenění protihlukového valu na pozemku parc. č. 877/1, k. ú. Hostavice

II. u k l á d á

Jiřímu Zajacovi, místostarostovi městské části Praha 14

zajistit uzavření dodatku č. 4 k nájemní smlouvě č. 2008/OSMI/0045 sjednané se společností GELAI company, s. r. o.

T: 31. 7. 2020

Mgr. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14
14

Jiří Zajac
místostarosta městské části Praha

Provede: Jiří Zajac
Na vědomí: OSM, OŘEŠ

Městská část Praha 14

Rada městské části

U s n e s e n í

42. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 13. 7. 2020

č. 416/RMČ/2020

**k žádosti odboru hospodaření s majetkem MHMP o stanovisko k pronájmu části
pozemku parc. č. 1351/18 v k. ú. Hloubětín za účelem zemědělské činnosti**

Rada městské části Praha 14

I. n e s o u h l a s í

s pronájmem části pozemku parc. č. 1351/18 v k. ú. Hloubětín pro zemědělskou činnost

II. u k l á d á

Jiřímu Zajacovi, místostarostovi městské části Praha 14

zajistit odeslání stanoviska MČ Praha 14 k pronájmu části pozemku parc. č. 1351/18
v k. ú. Hloubětín odboru hospodaření s majetkem MHMP

T: 13. 8. 2020

Mgr. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14
14

Jiří Zajac
místostarosta městské části Praha

Provede: Jiří Zajac
Na vědomí: OSM

Městská část Praha 14

Rada městské části

U s n e s e n í

42. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 13. 7. 2020

č. 417/RMČ/2020

**k uzavření nájemní smlouvy na část pozemků parc. č. 1072/56, parc. č. 1072/60,
katastrální území Hloubětín**

Rada městské části Praha 14

I. s o u h l a s í

s uzavřením smlouvy o nájmu části pozemků parc. č. 1072/56, parc. č. 1072/60, zapsané jako ostatní plocha, katastrální území Hloubětín, mezi městskou částí Praha 14 a IP IZOLACE POLNÁ s. r. o.

II. u k l á d á

Jiřímu Zajacovi, místostarostovi městské části Praha 14

zajistit uzavření smlouvy o nájmu části pozemků parc. č. 1072/56, parc. č. 1072/60, zapsané jako ostatní plocha, katastrální území Hloubětín se společností IP IZOLACE POLNÁ s. r. o.

T: 31. 8. 2020

Mgr. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14
14

Jiří Zajac
místostarosta městské části Praha

Provede: Jiří Zajac
Na vědomí: OSM

Městská část Praha 14

Rada městské části

U s n e s e n í

42. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 13. 7. 2020

č. 418/RMČ/2020

k podání žádosti o odnětí pozemků využitých pro akci LES ARBORKA

Rada městské části Praha 14

I. d o p o r u č u j e
Zastupitelstvu městské části Praha 14

schválit odnětí pozemků parc. č. 2575/444, 2580/1, 2580/5, 2580/42, 2779/4 a 2779/5, vše v k. ú. Kyje, využitých pro akci LES ARBORKA ze svěřené správy MČ Praha 14

II. u k l á d á
Jiřímu Zajacovi, místostarostovi městské části Praha 14

zajistit předložení návrhu na odnětí pozemků parc. č. 2575/444, 2580/1, 2580/5, 2580/42, 2779/4 a 2779/5, vše v k. ú. Kyje, využitých pro akci LES ARBORKA, ze svěřené správy MČ Praha 14, na nejbližší zasedání Zastupitelstva MČ Praha 14

T: 9/2020

Mgr. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14
14

Jiří Zajac
místostarosta městské části Praha

Provede: Jiří Zajac
Na vědomí: OSM

Městská část Praha 14

Rada městské části

U s n e s e n í

42. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 13. 7. 2020

č. 419/RMČ/2020

**na uzavření smlouvy o poskytnutí služeb hybridní pošty s Českou poštou, s. p., IČO:
47114983**

Rada městské části Praha 14

I. s c h v a l u j e

uzavření smlouvy o poskytnutí služeb hybridní pošty s Českou poštou, s. p., IČO: 47114983, se sídlem Politických vězňů 909/4, 225 99 Praha 1 dle přílohy č. 1 tohoto usnesení

II. u k l á d á

Jaromíru Krátkému, členu Rady městské části Praha 14

zajistit uzavření smlouvy o poskytnutí služeb hybridní pošty s Českou poštou, s. p., IČO: 47114983, se sídlem Politických vězňů 909/4, 225 99 Praha 1 dle přílohy č. 1 tohoto usnesení

T: 31. 7. 2020

Mgr. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14
14

Jaromír Krátký
člen Rady městské části Praha

Provede: Jaromír Krátký
Na vědomí: všechny odbory ÚMČ Praha 14

Smlouva o poskytnutí služeb Hybridní pošty

Číslo ČP: 2020/05049

Číslo Objednatele: 0502/2020/OPKC/1101

Česká pošta, s.p.

se sídlem: Politických vězňů 909/4, 225 99, Praha 1
IČO: 47114983
DIČ: CZ47114983
zastoupen: Key Account Manager odbor podpora obchodu
zapsán v obchodním rejstříku: Městského soudu v Praze, oddíl A, vložka 7565
bankovní spojení: č.ú.: 133715683/0300
korespondenční adresa: Nemanická 2208/16, 370 20 České Budějovice
Dále jen „ČP“

a

Městská část Praha 14

se sídlem: Bratří Venclíků 1073/8, 198 21 Praha 9 - Černý Most
IČO: 00231312
DIČ: CZ00231312
zastoupena: Mgr. Radkem Vondrou, starostou
bankovní spojení: č. ú.: 27-9800050998/6000
korespondenční adresa: Bratří Venclíků 1073/8, 198 21 Praha 9 - Černý Most
přidělené zákaznické číslo (ID): 16533002
zasílací adresa pro fakturu: posta@praha14.cz

Dále jen „Objednatel“

dále jednotlivě jako „Smluvní strana“, nebo společně jako „Smluvní strany“ uzavírají v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“), tuto Smlouvu o poskytnutí služeb Hybridní pošty (dále jen „Smlouva“).

1. Předmět Smlouvy

- 1.1 Předmětem Smlouvy je úprava práv a povinností Smluvních stran při dodávkách zboží, prací a služeb (dále jen „**Zakázka**“), jimiž je:
 - 1.1.1 zabezpečení spotřebního materiálu a jeho skladování (papíry, formuláře, obálky, folie apod.),
 - 1.1.2 tisk dokumentů, dotisk do formulářů z předaných datových souborů a tisk brožur,
 - 1.1.3 vývoj a správa tiskových aplikací, grafická úprava dokumentů, adresní úprava,
 - 1.1.4 kompletace zásilek (obálování, foliování a balení),
 - 1.1.5 třídění a svazkování zásilek,
 - 1.1.6 výběr a vymývání adres z databází, předzpracování dat a databází,
 - 1.1.7 vyhodnocení formulářů, vrácených zásilek (skenování formulářů a zásilek s vyhodnocením),
 - 1.1.8 tvorba archivu tištěných dokumentů,
 - 1.1.9 hromadné podání poštovních zásilek zpracovaných dle bodu 1.1.2 a 1.1.4 jménem Objednatele (tj. uzavření poštovní smlouvy).
- 1.2 Popis Zakázek upravují jednotlivé objednávky nebo vzájemné odsouhlasené písemné pokyny Objednatele.
- 1.3 V souladu s § 1751 občanského zákoníku jsou nedílnou součástí této Smlouvy: Obchodní podmínky pro poskytování služeb Hybridní pošty (dále jen „**Obchodní podmínky**“) a Ceník služeb Hybridní pošty (dále jen „**Ceník**“). Podpisem této Smlouvy Objednatel potvrzuje, že se seznámil s obsahem a významem dokumentů uvedených v předchozí větě, že mu byl text těchto dokumentů dostatečně vysvětlen a že výslovně s jejich zněním souhlasí.
- 1.4 ČP je oprávněna provádět v přiměřeném rozsahu změny Obchodních podmínek a Ceníku. ČP Objednateli poskytne informace o změně Obchodních podmínek a Ceníku včetně informace o dni účinnosti změn nejméně 30 dní před dnem účinnosti změn, a to e-mailem na některou z adres uvedených v čl. 7. této Smlouvy.
- 1.5 Objednatel je povinen se s novým zněním Obchodních podmínek a Ceníku seznámit.
- 1.6 Pokud Objednatel písemně nevypoví tuto Smlouvu nejpozději 1 pracovní den před navrhovaným dnem účinnosti nového znění Obchodních podmínek a Ceníku, platí, že změnu Obchodních podmínek a Ceníku přijal s účinností ode dne účinnosti stanoveného ČP.
- 1.7 ČP a Objednatel se odchýlně od výše uvedeného dohodli, že je ČP oprávněna provést s okamžitou účinností jednostrannou změnu Obchodních podmínek a Ceníku, je-li tato změna výhradně ve prospěch Objednatele.
- 1.8 Není-li ve Smlouvě výslovně ujednáno jinak, vyplývají práva a povinnosti z poštovní smlouvy uzavřené podáním zásilky z Poštovních podmínek zvolené poštovní služby platných v den podání zásilky (dále jen „**Poštovní podmínky**“). Aktuální znění poštovních podmínek je k dispozici na všech poštách v ČR a na internetové adrese <http://www.ceskaposta.cz/>. ČP je oprávněna poštovní podmínky jednostranně měnit. ČP Objednateli poskytne informace o změně Poštovních podmínek, v souladu s ustanovením § 6 odst. 3 zákona č. 29/2000 Sb., o poštovních službách a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Zákon o poštovních službách**“), včetně informace o dni účinnosti změn, nejméně 30 dní před dnem účinnosti změn, a to zpřístupněním této informace na všech poštách v ČR, na výše uvedené internetové adrese a zasláním e-mailu na některou z adres uvedených v čl. 7. této Smlouvy.

2. Termín provedení

- 2.1 Zakázky budou zpracovány dle předem dohodnutého harmonogramu, který bude součástí objednávky nebo vzájemně odsouhlasených písemných pokynů Objednatele.
- 2.2 Zakázka je Smluvními stranami považována za zahájenou u opakovaných Zakázek okamžikem předání datových souborů ke zpracování (pokud nedošlo ke změně pevných textů nebo struktury dat), v případě povinných korektur personifikovaných dokumentů okamžikem jejich schválení.
- 2.3 Zakázka je Smluvními stranami považována za ukončenou a splněnou podáním zkompletovaných poštovních zásilek (tj. uzavřením poštovní smlouvy), a to v případě, kdy je ČP dle objednávky nebo vzájemně odsouhlasených písemných pokynů Objednatele povinna k hromadnému podání jménem Objednatele dle článku 1., bod 1.1.9. V ostatních případech je Zakázka považována za ukončenou a splněnou okamžikem, kdy ČP umožní Objednateli nakládat se Zakázkou v místě ujednaném v objednávce nebo vzájemně odsouhlasených písemných pokynech Objednatele.

3. Práva a povinnosti ČP

- 3.1 Při provádění služby postupuje ČP samostatně a s potřebnou odbornou péčí. Je však vázána rámcovými pokyny Objednatele.
- 3.2 Na základě dohody obou Smluvních stran ČP zajistí prostřednictvím svých Smluvních dodavatelů příslušný spotřební materiál (např. obálky, hlavičkové papíry apod.), a to v dodací lhůtě 10 až 15 pracovních dní. Dodací lhůta se týká materiálu objednaného zvláště pro účely plnění této Smlouvy, tedy zejména materiál s logem Objednatele. V případě použití běžně dostupných a používaných materiálů (například bílý papír) ustanovení o dodací lhůtě neplatí a tento materiál je dostupný ihned.
- 3.3 Vyžaduje-li charakter poskytované služby předběžné posouzení kvality a správnosti Objednatelem, je ČP povinna předložit Objednateli k odsouhlasení korekturu.
- 3.4 ČP je povinna průběžně konzultovat s Objednatelem jakékoliv nejasnosti nebo případné uvažované změny předmětné Zakázky.
- 3.5 ČP se zavazuje využívat předávaná data od Objednatele výhradně pro účely plnění této Smlouvy a učiní veškerá opatření proti jejich zneužití třetí osobou. ČP neprovádí kontrolu adresných údajů z předaných datových souborů, a proto neodpovídá za případnou nedoručitelnost zpracovaných zásilek z důvodu chybných adresných údajů.
- 3.6 Před zahájením zpracování Zakázky má ČP právo požadovat zaplacení zálohy nebo složení jistiny na služby Hybridní pošty i na poštovné, a to na základě písemného vyzvání. Pokud Objednatel neuhradí zálohu v době uvedené ve výzvě, má ČP právo nezahájit zpracování Zakázky, a to do doby, dokud nebude příslušná záloha zaplacená.
- 3.7 Další práva a povinnosti obou Smluvních stran jsou definovány v Obchodních podmínkách, jejichž znění, platné ke dni uzavření této Smlouvy, je obsaženo v Příloze č. 4. Přitom Smluvní ujednání jsou nadřazena ustanovením v Obchodních podmínkách.
- 3.8 Smluvní strany se dohodly, že odchylně od ustanovení aktuálně platných Poštovních podmínek nebude ČP uvádět hmotnost u homogenního podání (stejný obsah a hmotnost) doporučených zásilek, obsahujících pouze písemné sdělení.

4. Práva a povinnosti Objednatele

- 4.1 Datový soubor určený k tisku Objednatel zašle ČP v předem dohodnutém formátu a struktuře.
- 4.2 Pokud zasílá Objednatel data prostřednictvím www serveru Hybridní pošty na Internetové adrese <https://online.postservis.cz/> se zabezpečením SSL protokolem, odpovídá za správné přiřazení všech



- datových souborů ke správné Zakázce. Popis standardních Zakázek a jejich názvy ČP založí na server na základě dlouhodobých objednávek nebo vzájemně odsouhlasených písemných pokynů Objednatele.
- 4.3 ČP předá kontaktní osobě Objednatele přihlašovací jméno a heslo pro přístup na výše uvedený www server Hybridní pošty. Objednatel odpovídá za škody způsobené vyzrazením tohoto hesla neoprávněné osobě. Objednatel podnikne veškerá opatření, aby nedošlo ke zneužití hesla jinou osobou.
- 4.4 V případě změny pevných textů nebo struktury dat je Objednatel povinen předat ČP písemně tyto změny nejméně 10 pracovních dnů před zahájením tisku.
- 4.5 Objednatel má právo na včasné a řádné provedení Zakázky v souladu s ustanoveními této Smlouvy. Pokud to charakter Zakázky umožňuje, má právo požadovat ke schválení korekturu, a to nejpozději do zaslání datových souborů ke zpracování.
- 4.6 Po dohodě s ČP je Objednatel oprávněn kontrolovat provádění Zakázky.
- 4.7 Objednatel je povinen zaslat na každou Zakázku objednávku nebo písemné pokyny Objednatele.
- 4.8 Objednatel je povinen za řádně provedenou Zakázku zaplatit ujednanou cenu.
- 4.9 V případě dodávek materiálu Objednatelem, tento zajistí dle předem odsouhlaseného harmonogramu Zakázky dodání materiálu v dohodnutém množství a kvalitě.
- 4.10 U dodávky materiálu Objednatelem je nutné konzultovat jeho kvalitu a rozměry s ČP a řídit se požadavky Přílohy č. 3 této Smlouvy. V případě, že materiál pro Zakázku dodává sám Objednatel a přes upozornění ČP na nevhodnost tohoto materiálu trvá na provedení Zakázky, nenese ČP odpovědnost za případné škody takto vzniklé a neodpovídá za zpracování Zakázky, pokud je takto vzniklá vada zpracování Zakázky následkem použitého materiálu dodaného Objednatelem.
- 4.11 Objednatel předá materiál určený k následnému zpracování do střediska Postservis ČP Postservis, Nemanická 16, 370 20 České Budějovice, nebude-li stanoveno jiné místo, dle předem odsouhlaseného harmonogramu. Úplnost dodávky materiálu a převzetí bude potvrzeno na dodacích listech, které budou vyhotoveny ve dvou stejnopisech a opatřeny při převjímce podpisy Objednatele i ČP. Každá ze Smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení. Pokud Objednatel nepředá materiál podle předem odsouhlaseného harmonogramu dodávek nebo v případě nepředání schválených korektury, bude zpracování Zakázky zajištěno po řádném předání materiálů nebo řádném předání korektur Objednatelem podle provozních a kapacitních možností střediska, tj. posouvá se termín zahájení a ukončení Zakázky dle možností střediska. V případě, že v objednávce nebo vzájemně odsouhlasených písemných pokynech Objednatele nebude uveden požadavek Objednatele na vrácení materiálu po ukončení Zakázky, bude zbylý materiál skartován.
- 4.12 Na zásilkách musí být uvedena adresa odesílatele. V případě, že zkompleťované poštovní zásilky mají být jménem Objednatele podávány jako Obyčejné psaní a Obchodní psaní, bude v pravém horním rohu obálky vyznačeno, pokud není použita obálka s logem Postservis:

 Česká pošta	Zkratka produktu	Číslo smlouvy
--	---------------------	---------------

Seznam zkratk produktů:

Služba	označení
Obyčejné psaní	OLZ
Doporučené psaní	R
Cenné psaní	CP

Obchodní psaní	OP
Cenný balík	CB
Obyčejný balík	O
Doporučený balíček	DB

5. Cena a způsob úhrady

- 5.1 Na jednotlivé typy Zakázek bude písemně dohodnuta cenová kalkulace vycházející z cen dle bodů 5.2, 5.3 a 5.4 tohoto článku. Cenová kalkulace bude při změně Ceníku přepočítána tak, aby kopírovala změny tohoto Ceníku. Na opakované Zakázky bude zpracována dlouhodobá objednávka nebo písemné pokyny Objednatele s podrobným popisem Zakázky, tyto pokyny musí být vzájemně odsouhlaseny. ČP má právo na přiměřené zvýšení ceny Zakázky, objeví-li se potřeba provést činnosti nezahrnuté v kalkulaci, pokud tyto činnosti nebyly známy v době schválení této kalkulace a jejich potřeba byla s Objednatelem projednána a odsouhlasena.
- 5.2 Ceny služeb Hybridní pošty jsou uvedeny v Ceníku, jehož znění, platné ke dni podpisu této Smlouvy, je obsaženo v Příloze č. 1 této Smlouvy. ČP si vyhrazuje právo Ceník, tedy i Přílohu č. 1 měnit v souladu s ustanovením čl. 1. bod 1.4 a násl. této Smlouvy. Pokud se plní na základě přijaté objednávky nebo vzájemně odsouhlasených písemných pokynů Objednatele, platí pro ceny služeb Hybridní pošty vždy Ceník účinný ke dni zahájení dílčí Zakázky. Objednatel má právo z důvodu změny Ceníku v souladu s ustanovením čl. 8. bod 8.2 a násl. této Smlouvy písemně vypovědět tuto Smlouvu včetně objednávky nebo vzájemně odsouhlasených písemných pokynů Objednatele s tím, že zahájená dílčí Zakázka se dokončí a Objednatel je povinen uhradit ČP náklady vynaložené na nákup případného materiálu objednaného zvlášť pro účely plnění této Smlouvy, který nebyl zpracován.
- 5.3 Ceny poštovních služeb, slevy a doplňkové služby se řídí Poštovními podmínkami České pošty, s.p. – Ceníkem základních poštovních služeb a ostatních služeb (dále jen „Ceník ČP“) platným ke dni podání poštovních zásilek, který je k dispozici na všech poštách a na internetové adrese <http://www.ceskaposta.cz/>. Objednatel potvrzuje, že se seznámil s obsahem a významem Ceníku ČP, že mu byl text tohoto dokumentu dostatečně vysvětlen a že výslovně s jeho zněním souhlasí. ČP Objednateli poskytne informace o změně Ceníku ČP v souladu se Zákonem o poštovních službách, včetně informace o dni účinnosti změn, nejméně 30 dní před dnem účinnosti změn, a to zpřístupněním této informace na všech poštách v ČR, na výše uvedené internetové adrese a zasláním e-mailu na některou z adres uvedených v čl. 7. této Smlouvy. Objednatel je povinen se s novým zněním Ceníku ČP seznámit.
- 5.4 Cena spotřebního materiálu dodávaného ČP bude Objednatelem předem odsouhlasena na základě předložené cenové kalkulace a uvedena v objednávkách nebo písemných pokynech Objednatele. ČP má právo smluvní vztah založený přijetím objednávky nebo vzájemně odsouhlasených písemných pokynů Objednatele písemně vypovědět v jednoměsíční výpovědní době, a to pokud Objednatel neakceptuje v 14denní lhůtě návrh ČP na změnu ujednané ceny spotřebního materiálu.
- 5.5 Objednatel se zavazuje, že uhradí cenu s připočítanou DPH v zákonné výši.

Na služby dle tohoto článku bude Objednateli vystaven daňový doklad se splatností 14 dní od data jeho vystavení. V případě jednorázové zakázky bude daňový doklad vystaven po ukončení Zakázky a v případě opakovaných zakázek bude daňový doklad vystavován jednou měsíčně za služby poskytnuté v předchozím kalendářním měsíci. Za datum uskutečnění zdanitelného plnění je považován den podání, tj. předání zásilek do poštovní přepravy k odeslání, nebo den předání předmětu Zakázky Objednateli.

Smluvní strany se dohodly, že faktury – daňové doklady ve formátu pdf., opatřené elektronickým podpisem (elektronická faktura) spolu s dalšími přílohami (pokud jsou smluvně požadovány) budou zasílány elektronicky, jako příloha emailové zprávy, z e-mailové adresy ČP ucto.fakturaceceskaposta@cpost.cz na e-mailovou adresu zákazníka.

Má se za to, že elektronická faktura je doručena dnem odeslání emailové zprávy, obsahující jako přílohu elektronickou fakturu, z e-mailové adresy ČP ucto.fakturaceceskaposta@cpost.cz na e-mailovou adresu zákazníka.

- 5.6 V případě, že se Objednatel dostane do prodlení s úhradou svého závazku vyplývajícího z této Smlouvy delšího než 5 dnů, má ČP právo pozastavit další zpracování Zakázek, a to do doby, dokud nebude příslušná úhrada zaplacená.
- 5.7 Množstevní sleva služeb Hybridní pošta dle Přílohy č. 1 této Smlouvy bude Objednateli poskytována průběžně dle ČP odhadovaného objemu tržeb Objednatele za kalendářní rok bez DPH za služby Hybridní pošty. Objednatel se zavazuje, že v případě nedosažení odhadovaného objemu tržeb za kalendářní rok, uhradí ČP na základě vystaveného opravného daňového dokladu rozdíl mezi slevou již poskytnutou a slevou, která odpovídá výši skutečného objemu tržeb za kalendářní rok, a to nejpozději do 31. ledna následujícího roku. ČP se zavazuje, že v případě překročení odhadovaného objemu tržeb za kalendářní rok, uhradí Objednateli rozdíl mezi slevou již poskytnutou a slevou, která odpovídá výši skutečného objemu tržeb za kalendářní rok, a to formou opravného daňového dokladu nejpozději do 31. ledna následujícího roku.
- 5.8 Objednatel se zavazuje dodržovat mlčenlivost o bodech 5.1 až 5.4 tohoto článku, o cenových kalkulacích (dále jen „Důvěrné informace“), tj. zavazuje se nesděliti jejich obsah třetí osobě ani jinak neumožnit třetí osobě, aby měla možnost se s těmito Důvěrnými informacemi seznámit. Objednatel se zavazuje používat k ochraně před neoprávněným užíváním, poskytnutím, zveřejněním nebo šířením Důvěrné informace přiměřené péče. Objednatel se zavazuje vynaložit maximální úsilí, které lze spravedlivě požadovat, aby tajnost Důvěrných informací byla důsledně dodržována jejími zaměstnanci. Porušením není zpřístupnění Důvěrných informací státním orgánům, advokátovi, daňovému poradci a/nebo auditorovi. Smluvní strany výslovně ujednávají, že povinnost Objednatele chránit důvěrné informace dle této Smlouvy, jakož i nárok na zaplacení Smluvní pokuty dle článku 6. této Smlouvy, bude trvat i po ukončení platnosti a účinnosti této Smlouvy, a to do doby, než se informace stanou obecně známými za předpokladu, že se tak nestane v důsledku porušení povinnosti Objednatelem.

6. Ujednání o Smluvní pokutě

- 6.1 Nesplní-li ČP smlouvený termín ukončení Zakázky z důvodů spočívajících výlučně na straně ČP, je povinna zaplatit Objednateli za každý den prodlení Smluvní pokutu ve výši 0,05 % z ceny Zakázky, resp. z části Zakázky, se kterou je ČP v prodlení.
- 6.2 V případě porušení povinnosti dle článku 5. bod 5.8 je Objednatel povinen zaplatit ČP Smluvní pokutu ve výši Kč 5000 (slovy: pět tisíc korun českých). Tímto není dotčen nárok ČP na náhradu škody.
- 6.3 Smluvní pokuty dle tohoto článku jsou splatné do 15 dnů od dne doručení písemné výzvy k úhradě druhé Smluvní straně.

7. Ostatní ujednání

- 7.1 Kontaktními osobami za Objednatele jsou (jméno, pozice, tel., e-mail, popř. fax):
- a) Ing. Martin Dušek, vedoucí OIKT ÚMČ Praha 14, tel.: 225295203, e-mail: Martin.Dusek@praha14.cz – ve věcech technických;
 - b) Mgr. Eva Koplíková, vedoucí OPKČ ÚMČ Praha 14, tel.: 225295230, e-mail: Eva.Koplikova@praha14.cz – ve věcech smluvních.
- 7.2 Kontaktními osobami za ČP ve věcech smluvních jsou (jméno, pozice, tel., e-mail, popř. fax):
- a) obchodní manažer - senior,

- 7.3 Kontaktními osobami za ČP ve věcech technických jsou (jméno, pozice, tel., e-mail, popř. fax):
- a)
 - b) Dispečink střediska Postservis České Budějovice, tel.: 954 237 020, e-mail: postservis.ozjc@cpost.cz
- 7.4 Potvrzení objednávek nebo písemných pokynů Objednatele za ČP je oprávněn provést manažer střediska Postservis:
- 7.5 O všech změnách kontaktních osob a spojení, které jsou uvedeny v tomto článku, se budou Smluvní strany neprodleně písemně informovat. Tyto změny nejsou důvodem k sepsání dodatku k této Smlouvě.
- 7.6 Objednatel i ČP jsou povinni včas písemně oznámit druhé Smluvní straně veškeré změny týkající se účtu u peněžního ústavu, názvu, označení, sídla nebo organizačních změn, které mají vztah k úhradě z účtu, jakož i další okolnosti, které mohou mít vliv na plnění této Smlouvy.

8. Závěrečná ustanovení

- 8.1 Tato Smlouva je uzavřena na dobu neurčitou a nabývá platnosti dnem podpisu Smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv dle bodu 8.12 tohoto článku Smlouvy.
- 8.2 Tuto Smlouvu je oprávněna vypovědět kterákoliv ze Smluvních stran i bez udání důvodu s tříměsíční výpovědní dobou, která počíná běžet od prvního dne následujícího měsíce po obdržení výpovědi druhou Smluvní stranou. Pokud Objednatel písemně odmítne změnu Obchodních podmínek, Poštovních podmínek, Ceníku nebo Ceníku ČP, současně s tímto oznámením o odmítnutí změn vypovídá tuto Smlouvu s tím, že zahájena dílčí Zakázka se dokončí a Objednatel je povinen uhradit ČP náklady vynaložené na nákup materiálu objednaného zvlášť pro účely plnění této Smlouvy nutného k provedení Zakázky, který nebyl zpracován. Výpovědní doba počíná běžet dnem doručení výpovědi ČP, přičemž skončí ke dni účinnosti změny Obchodních podmínek, Poštovních podmínek, Ceníku nebo Ceníku ČP. Výpověď musí být doručena ČP přede dnem, kdy má navrhovaná změna nabýt účinnosti. Výpověď a oznámení o odmítnutí navrhovaných změn Obchodních podmínek, Poštovních podmínek, Ceníku nebo Ceníku ČP učiněné Objednatelům musí mít písemnou formu (postačí doručení do datové schránky).
- 8.3 V případě, že Objednatel vypoví tuto Smlouvu, je povinen uhradit ČP náklady vynaložené na nákup spotřebního materiálu objednaného zvlášť pro účely plnění této Smlouvy, nutného k provedení Zakázky, který nebyl k datu ukončení účinnosti Smlouvy zpracován. V případě, že Objednatel nepřevzme tento materiál do 14 dnů od výzvy k převzetí, je ČP oprávněna po uvedeném datu k jeho skartaci.
- 8.4 ČP si vyhrazuje právo odstoupit od této Smlouvy, jestliže Objednatel přes upozornění nedodržuje ujednané podmínky. Toto upozornění ČP písemně oznámí Objednateli na jeho poslední známou adresu s tím, že je Objednatel povinen ve lhůtě 15 dnů napravit zjištěné nedostatky. V případě marného uplynutí této lhůty má ČP právo od této Smlouvy odstoupit.
- 8.5 Od této Smlouvy může ČP odstoupit také v případě zahájení insolvenčního řízení na Objednatele nebo kdykoliv v jeho průběhu. V takovém případě není Objednateli poskytnuta dodatečná lhůta 15 dnů a ČP je oprávněna odstoupit od této Smlouvy bez předchozího upozornění.
- 8.6 Odstoupení od této Smlouvy je vždy účinné a Smlouva se ruší ke dni doručení písemného oznámení o odstoupení druhé Smluvní straně. Vzájemná plnění poskytnutá Smluvními stranami do odstoupení se nevrací a Objednatel je povinen uhradit cenu služeb, poskytnutých ČP do odstoupení.



- 8.7 Smluvní strany se zavazují zachovat mlčenlivost o obchodním tajemství druhé Smluvní strany a dále o skutečnostech a informacích, které písemně označí jako důvěrné. Za obchodní tajemství jsou Smluvními stranami považovány veškeré konkurenčně významné, určitelné, ocenitelné a v příslušných obchodních kruzích běžně nedostupné skutečnosti související se Smluvními stranami, jejichž vlastník zajišťuje ve svém zájmu odpovídajícím způsobem jejich utajení. Pro účely této Smlouvy jsou obchodním tajemstvím zejména informace o smluvních vztazích existujících mezi Smluvními stranami, platební podmínky, údaje o rozsahu a objemu poskytovaných služeb a podrobnosti vymezující poskytované plnění nad rámec veřejně přístupných informací.
- 8.8 Povinnost mlčenlivosti trvá až do doby, kdy se informace výše uvedené povahy stanou obecně známými za předpokladu, že se tak nestane porušením povinnosti mlčenlivosti. Na povinnost mlčenlivosti nemá vliv forma sdělení informací (písemně nebo ústně) a jejich podoba (materializované nebo dematerializované).
- 8.9 Smluvní strany se zavazují, že informace výše uvedené povahy zachovají v tajnosti, nesdělí je ani nezpřístupní jiným subjektům, a že učiní potřebná opatření pro jejich ochranu a zamezení úniku včetně zajištění jejich použití pouze pro činnosti související s přípravou a plněním této Smlouvy v souladu s účelem stanoveným touto Smlouvou.
- 8.10 Porušením povinnosti mlčenlivosti není poskytnutí výše uvedených informací soudu, státnímu zastupitelství, příslušnému správnímu orgánu či jinému orgánu veřejné moci na základě a v souladu se zákonem; jejich zveřejnění na základě povinnosti stanovené zákonem nebo jejich poskytnutí zakladateli ČP. Porušením povinnosti mlčenlivosti není ani sdělení uvedených informací zástupci Smluvní strany.
- 8.11 Povinnost mlčenlivosti trvá bez ohledu na ukončení smluvního vztahu založeného touto Smlouvou.
- 8.12 Tato Smlouva bude uveřejněna v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Dle dohody Smluvních stran zajistí odeslání této Smlouvy správci registru smluv ČP. ČP je oprávněna před odesláním Smlouvy správci registru smluv ve Smlouvě znečitelnit informace, na něž se nevztahuje uveřejňovací povinnost podle zákona o registru smluv. ČP se zavazuje informovat Objednatele o uveřejnění Smlouvy v registru smluv bez zbytečného odkladu po uveřejnění.
- 8.13 Není-li ve smlouvě stanoveno jinak, může být tato Smlouva měněna pouze vzestupně očíslovanými písemnými dodatky ke Smlouvě podepsanými oběma Smluvními stranami.
- 8.14 Tato Smlouva je vyhotovena v jednom stejnopise v elektronické podobě.
- 8.15 Pokud by bylo kterékoli ustanovení této Smlouvy zcela nebo zčásti neplatné nebo jestliže některá otázka není touto Smlouvou upravována, zbývající ustanovení Smlouvy nejsou tímto dotčena.
- 8.16 Práva a povinnosti plynoucí z této Smlouvy pro každou ze Smluvních stran přecházejí na jejich právní nástupce.
- 8.17 Vztahy neupravené touto Smlouvou se řídí platným právním řádem ČR, zejména občanským zákoníkem, Zákonem o poštovních službách a poštovními podmínkami ČP pro danou službu, platnými ke dni podání.
- 8.18 Smluvní strany prohlašují, že tato Smlouva vyjadřuje jejich úplné a výlučné vzájemné ujednání týkající se daného předmětu této Smlouvy. Smluvní strany po přečtení této Smlouvy prohlašují, že byla uzavřena po vzájemném projednání, určité a srozumitelně, na základě jejich pravé, vážné míněné a svobodné vůle. Na důkaz uvedených skutečností připojují podpisy svých oprávněných osob či zástupců.
- 8.19 ČP jako správce zpracovává osobní údaje Objednatele, je-li Objednatel fyzická osoba, a/nebo osobní údaje jeho kontaktních osob poskytnuté v této Smlouvě, popřípadě osobní údaje dalších osob poskytnuté v rámci Smlouvy výhradně pro účely související s plněním této Smlouvy, a to po dobu trvání Smlouvy, resp. pro účely vyplývající z právních předpisů, a to po dobu delší, je-li odůvodněna dle

platných právních předpisů. Objednatel je povinen informovat obdobně fyzické osoby, jejichž osobní údaje pro účely související s plněním této Smlouvy ČP předává. Další informace související se zpracováním osobních údajů včetně práv subjektů s tímto zpracováním souvisejících jsou k dispozici v záložce Ochrana osobních údajů - GDPR na webových stránkách ČP na adrese www.ceskaposta.cz.

8.20 Uzavření této Smlouvy schválila Rada městské části Praha 14 svým usnesením č. XXX/RMČ/2020 ze dne 29. 6. 2020.

Přílohy:

Příloha č. 1 - Ceník služeb Hybridní pošty

Příloha č. 2 - Vzorový formulář pro objednávku

Příloha č. 3 - Specifikace materiálu ke zpracování ve středisku Postservis

Příloha č. 4 - Obchodní podmínky pro poskytování služby Hybridní pošta

V Praze dne
za ČP:

V Praze dne
za Objednatele:

Key Account Manager odbor podpora obchodu
Česká pošta, s. p.

Mgr. Radek Vondra
starosta
Městská část Praha 14

Potvrzujeme, že ve smyslu § 43 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů, byly splněny podmínky pro platnost tohoto právního jednání.

Pověření členové Zastupitelstva městské části Praha 14

člen Zastupitelstva městské části Praha 14

člen Zastupitelstva městské části Praha 14

V Praze dne _____

V Praze dne _____

Příloha č. 1 - Ceník služeb Hybridní pošty
1. CENÍK SLUŽEB HYBRIDNÍ POŠTA

Cena se hradí včetně připočítané DPH.

Skupina	Služba	Cena externí	Cena externí s DPH
Tisk - volné listy Laserový tisk	A4 BW laser	0,45	0,5445
	A4 COL laser	2,70	3,2670
	A4 lakování	0,68	0,8228
Tisk Offline potisk obálek (do 500 ks)	Potisk obálky bez okénka BW Laser	0,57	0,6897
	Potisk obálky BW Ink-jet	0,54	0,6534
	Potisk obálky COL Ink-jet	0,68	0,8228
Tisk - volné listy Inkoustový tisk	A4 COL inkjet (COL)	1,3500	1,6335
Tisk Nekonečná technologie Inkoustový tisk	Paušál za zakázku	200,00	242,00
	12 inch 2UP COL přední	0,61	0,7381
	12 inch 2UP BW přední	0,57	0,6897
	12 inch 2UP COL zadní ¹⁾	0,43	0,5203
	12 inch 2UP BW zadní ¹⁾	0,38	0,4598
	12 inch 2UP BW jen pk A zadní strana ²⁾	0,12	0,1452
Tisk - Příprava	Vývoj tiskové aplikace, grafický návrh - 1 hodina	378,00	457,3800
	Skloňování (Jméno, oslovení)	zdarma	zdarma
Tisk Elektronická kopie	El. kopie dokumentu - jedna strana v (PDF)	0,14	0,1694
	Odeslání souboru s el.kopiemi elektronicky (e-mail, FTP, HP,...)	zdarma	zdarma
	CD s elektronickými kopiemi	50,00	60,5000
Kompletace Papírové obálky, krabice, tubusy, apod.	Uzavření papírové obálky	0,45	0,5445
	Vložení 1 listu adr. dokumentu	0,14	0,1694
	Vložení neadr. standard. přílohy	0,12	0,1452
	Vložení neadr. nestandard. přílohy	0,16	0,1936
	Vložení adr. přílohy – párování	0,26	0,3146
	Potisk obálky strojní ink-jet	0,12	0,1452
	Potisk obálky strojní celoplošný ink-jet	0,20	0,2420
	Balení do obálek – ručně	3,20	3,872
	Balení do krabic, tubusů do 5 kg	10,80	13,0680
	Balení do krabic, tubusů nad 5 kg	20,25	24,5025
	Bezobálková metoda - řez, složení, slepení	0,68	0,8228
Kompletace folie	Foliování strojní – bez folie	1,25	1,5125
	Foliování strojní do smršťovací folie – bez folie	1,50	1,8150
	Foliování ruční do 1 kg - bez folie	3,20	3,8720
	Foliování ruční do 5 kg – bez folie	14,50	17,5450
	Foliování ruční nad 5 kg - bez folie	20,00	24,2000

Smlouva o poskytnutí služeb Hybridní pošty – Příloha č. 1

	Foliování ruční do smršťovací folie – bez folie	3,80	4,5980
	Foliování ruční - vícekusy - bez folie	3,80	5,1300
	Doposílky - příplatek	1,00	1,2100
	Vložení standard. přílohy	0,20	0,2420
	Vložení nestandard. přílohy	0,34	0,4114
	Vložení přílohy – ručně podávané	0,68	0,8228
	Vložení přílohy na pozici - ručně	0,95	1,1495
	Vložení adresné přílohy – párování, ručně	0,95	1,1495
	Nalepení samolepky na povrch – do 25cm2	1,00	1,2100
	Nalepení samolepky na pozici – do 25 cm2	1,35	1,6335
	Nalepení samolepky na povrch – nad 25 cm2	1,35	1,6335
	Nalepení samolepky na pozici – nad 25 cm2	1,68	2,0328
	Nalepení přílohy (CD,Brožura,vzorek,...) na povrch 1 x lepík	1,08	1,3068
	Nalepení přílohy (CD,Brožura,vzorek,...) na pozici 1 x lepík	1,35	1,6335
	Potisk folie adresát a odesílatel + výplatní znaky	0,20	0,2420
	Potisk folie čárovým kódem nebo logem	0,07	0,0847
Kompletace Ostatní služby	Ext. skládání přílohy - 1 průchod	0,14	0,1694
	Ext. skládání vícelistů - noviny	0,40	0,4840
	Polepení zásilky etiketou	0,20	0,2420
	Řezání papíru – jeden řez	0,14	0,1694
	Svazkování seřazených zásilek dle PSČ	0,25	0,3025
	Svazkování neseřazených zásilek dle PSČ	0,50	0,6050
	Páskování	0,08	0,0968
	Nalepení dodejky – párování	1,22	1,6470
	Úschova palety / den	20,0000	24,2000
	Balné (vratky)	60,00	72,6000
	Balení nestandardních zásilek - 1 hodina	244,00	295, 2400
Vyhodnocování, zpracování vrácených zásilek	Třídění vrácených zásilek	0,19	0,2299
	Vybalení vrácených zásilek	0,27	0,3267
	Sejmutí ČK	0,76	0,9196
	Sejmutí ČK s vyhodnocením	1,13	1,3673
	Sejmutí ČK s vyhodnocením u úředního psaní	1,70	2,0570
	Scanování zásilky - jedna strana	0,38	0,4598
	Odeslání vrácených zásilek	18,90	22,8690
	Vyhodnocení zásilek - měsíční paušál	220,00	266,2000
Vazba brožur Laminace	Vazba sešití 1x spínka	0,68	0,8228
	Vazba V2	4,73	5,7233
	Kroužková vazba	20,25	24,5025
	Laminace A4 do kapsy	20,25	24,5025
	Laminace A3 do kapsy	22,28	26,9588
	Laminace povrchová A3	15,00	18,1500

Minimální cena služeb za zakázku

200 Kč

Množstevní slevy služeb Hybridní pošty:

Slevy se poskytují zákazníkům, jejichž objem tržeb za kalendářní rok bez DPH za výše uvedené služby (tj. bez poštovního a materiálu) přesáhne:

0,1 mil. Kč za služby Hybridní pošty	6 %	0,15 mil. Kč za služby Hybridní pošty	8 %
0,5 mil. Kč za služby Hybridní pošty	10 %	1 mil. Kč za služby Hybridní pošty	11 %
5 mil. Kč za služby Hybridní pošty	12 %	10 mil. Kč za služby Hybridní pošty	13 %
15 mil. Kč za služby Hybridní pošty	14 %	20 mil. Kč za služby Hybridní pošty	15 %
25 mil. Kč za služby Hybridní pošty	16 %	30 mil. Kč za služby Hybridní pošty	17 %
35 mil. Kč za služby Hybridní pošty	18 %	40 mil. Kč za služby Hybridní pošty	19 %
45 mil. Kč za služby Hybridní pošty	20 %	50 mil. Kč za služby Hybridní pošty	21 %

Množstevní sleva služeb Hybridní pošty bude objednateli poskytována průběžně dle poskytovatelem odhadovaného objemu tržeb objednatele za kalendářní rok bez DPH za služby Hybridní pošty. Objednatel se zavazuje, že v případě nedosažení odhadovaného objemu tržeb za kalendářní rok za služby Hybridní pošty, uhradí poskytovateli na základě vystaveného opravného daňového dokladu rozdíl mezi slevou již poskytnutou a slevou, která odpovídá výši skutečného objemu tržeb za kalendářní rok za služby Hybridní pošty, a to nejpozději do 31. 1. následujícího roku. Poskytovatel se zavazuje, že v případě překročení odhadovaného objemu tržeb za kalendářní rok za služby Hybridní pošty, uhradí objednateli rozdíl mezi slevou již poskytnutou a slevou, která odpovídá výši skutečného objemu tržeb za kalendářní rok za služby Hybridní pošty, a to formou opravného daňového dokladu nejpozději do 31. 1. následujícího roku. Rozdíly do 500 Kč se nevrací ani nedoúčtovávají.

Zvláštní ujednání služeb Hybridní pošty:

S objednatelem, jehož podání je uskutečněno v předem dohodnutých termínech, vhodných pro poskytovatele z důvodu jeho vytížení, lze sjednat dodatečné slevy. Při stanovení výše slevy se přihlíží i k celkovému objemu zakázky, a to rozdílně u jednorázových a dlouhodobých zakázek.

Vysvětlivky:

Popis zkratk:

A4, A3	= formát stránky ve volných listech - možnost oboustranného tisku
12"	= délka stránky nekonečného papíru v palcích - jednostranný tisk
BW	= černobílý tisk
COL	= barevný tisk
2UP	= tisk na nekonečný papír v šíři dvou stránek, 2 stránky vedle sebe, účtována je každá strana samostatně
Spoolový soubor (PS, AFPDS)	= podklady k tisku dodány v jednom z vyjmenovaných formátů

Kompletace:

Cena kompletace zásilky je součtem cen za: uzavření obálky + počet vložených adresných dokumentů + počet vložených neadresných příloh (standardních a nestandardních).

Případný tisk nebo lakování ve velikosti A3 se vypočítává jako dvojnásobek ceny tisku nebo lakování A4.

Standardní příloha je neadresný dokument ve velikosti 1/3 A4 přidávaný z přílohové stanice (leták, ceník),

- gramáž 80-200 g/m², ofsetový papír, při složení z A4 pouze vnitřní sklad, u foliování i A4 bez skladu.

Nestandardní příloha je neadresný dokument neodpovídající charakteristice standardní přílohy (např. velikostí, gramáží či tloušťkou, typem papíru (křída, apod.), brožury s vazbou V1, ident. karty, kalendáře).

Svazkování - cena se připočítává za každé obchodní psaní a tiskovou zásilku – nevhodných pro strojní zpracování.

Balení do obálek, folie, krabic – cena služby u ručního zpracování zahrnuje vložení adresných listů i standardní a nestandardní přílohy. Cena služby neobsahuje cenu vkládání párovaných příloh ani cenu materiálu (obálka, folie, krabice, tubus); cena je součtem prací za vložení, zalepení krabice nebo uzavření obálky

Příloha ručně podávaná je příloha, která nelze strojově vložit nebo přiložit např. vzorek 3D, brožura nebo kalendář s kroužkovou vazbou, CD v plastovém obalu.

Spotřební materiál

Cena spotřebního materiálu bude stanovena vždy předem na základě písemně odsouhlasené cenové kalkulace mezi Poskytovatelem a Objednatelem. Tato kalkulace může být i součástí objednávky. V tomto případě potvrzením objednávky ze strany Objednatele se považuje kalkulace za schválenou.

Příloha č. 2 - Vzorový formulář pro jednorázovou objednávku

Objednávka č.: (dle Objednatele)

Číslo zakázky: (bude přiděleno ČP při potvrzení objednávky)

	Objednatel:	ČP:
Název:		
Sídlo:		
Zapsán v:		
IČ:		47114983
DIČ:	CZ	CZ47114983
Banka:		Československá obchodní banka, a. s.
Účet:		133715683/0300
ID klienta:		
Kontaktní osoba:		
Telefon:		
Fax:		
e-mail:		

NÁZEV (IDENTIFIKACE) ZAKÁZKY:

POPIS ZAKÁZKY (PŘEDMĚT OBJEDNÁVKY):

SKLADBA JEDNÉ ZÁSILKY (včetně odesílací obálky):

POČET ZÁSILEK CELKEM:

ZPŮSOB EXPEDICE:

- **PŘEVZETÍ OBJEDNATELEM:**
- **ZASLÁNÍ NA KONKRÉTNÍ ADRESU:**
- **HROMADNÉ PODÁNÍ JMÉNEM OBJEDNATELE / ZVOLENÁ POŠTOVNÍ SLUŽBA:**

JEDNOTKOVÁ CENA ZA ZPRACOVÁNÍ (KALKULACE):

HARMONOGRAM ZPRACOVÁNÍ:

Dodání dat:

Dodání materiálu Objednatelem:

Schválení korektur:

Expedice:

ZPŮSOB PŘEDÁNÍ DATOVÝCH SOUBORŮ, VČETNĚ NÁZVŮ SOUBORŮ:

www server / e-mail / CD (nehodící se smažte)

MATERIÁL DODANÝ OBJEDNATELEM:

Způsob dodání:

Množství:

Zbylý materiál: skartovat / zaslat na adresu: / vyzvedne Objednatel (nehodící se smažte)

Podpisem objednávky Objednatel potvrzuje, že souhlasí s obsahem Obchodních podmínek České pošty, s.p. pro poskytování služeb Hybridní pošty.

Ve Všerubech dne

Objednatel

Příloha č. 3 - Specifikace materiálu ke zpracování ve středisku Postservis

1. Specifikace papíru

a) Volné listy (archy)

Při tisku na volné listy (archy) se vyžaduje MODO, STORA nebo OCR gramáže 80 - 180 g/m² nebo G-Print gramáže 115 – 200 g/m².

Barvy použité na předtisk musí být určené pro následný laserový dotisk při teplotě 200°C.

Rozměr papíru musí vyhovovat následujícímu intervalu:

254 – 356 mm x 203 – 216 mm pro tisk s doplňkovou barvou

254 – 364 mm x 203 – 432 mm pro tisk bez doplňkové barvy

Použitá perforace – mikroperforace s ponechanými můstky minimálně 1 mm v místech, kde se perforace kříží, případně začíná na hraně papíru.

Technologická spotřeba činí 2 %.

b) Nekonečný papír

Při tisku na nekonečný papír se vyžaduje MODO, STORA nebo OCR gramáže 80 - 160 g/m² a G-Print gramáže 90 – 180 g/m².

Barvy použité na předtisk musí být určené pro následný laserový dotisk při teplotě 200°C.

Délka tiskové strany může být od 4 palců do 16 palců (krok = 1 palec).

Šířka papíru může být od 150 do 460 mm včetně vodící perforace.

Papír musí mít lomovou perforaci, nemusí mít podélnou perforaci.

Použitá perforace – mikroperforace musí mít v místech, kde se perforace kříží, případně začíná na hraně papíru, ponechány můstky o délce minimálně 1 mm.

Technologická spotřeba činí 4 %.

Při vkládání proměnlivého počtu listů do obálek se na papíry dotiskávají čárové kódy řídící obálkovací linky, a proto je třeba ponechat 2 cm od levého okraje nepředtištěné.

Papír nesmí být zkroucený, zmačkaný. Musí být dodržen jednotný rozměr včetně pozice předtisku. Papír musí být dodáván na paletě, volné listy uloženy v krabicích po 500, 1000, 1500, 2000 nebo 2500 ks, nekonečný papír v roli s podélnou perforací po 12“.

Obaly musí obsahovat jednoznačnou identifikaci materiálu včetně počtu kusů.

2. Specifikace obálek pro strojní zpracování

Rozměr: C5/6 (229 x 114 mm) nebo C5 (229 x 162 mm) pro automatizované podání, s šípovou chlopní, olizové (nikoli samolepicí)

Papír: ofsetový gramáže 90 – 130 g/m²

Potisk: Adresa odesílatele musí být na přední straně obálky bez potisku. Plošný čistě černý potisk vně i uvnitř obálky je nutno nahradit rastrem. Bez luminiscenčních barev.

Okénkové obálky musí mít správně umístěnou stavěcí značku.

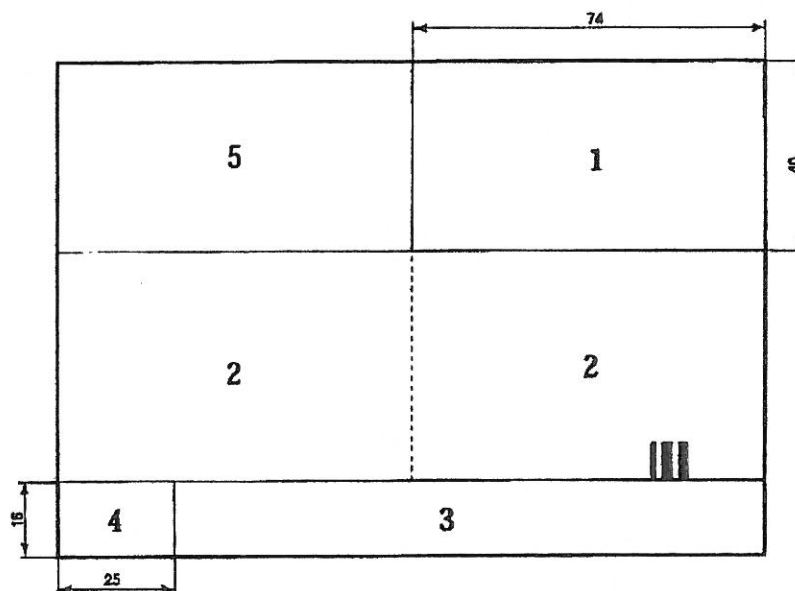
Okénko nesmí být orámováno barevným pruhem nebo rámečkem.

U obálek s okénkem vpravo musí být mezi levým okrajem okénka a potiskem mezera nejméně 10 mm, vpravo od okénka není možný žádný potisk.

U obálek s okénkem vlevo nesmí být vpravo od okénka žádný tisk, kromě stavěcí značky.

Obr. 1 Rozdělení adresní strany obálky

1. Oblast pro otištění poštovního razítka a otisku znehodnocení známky.
2. Oblast pro poštovní adresu adresáta včetně PSČ a stavěcí značky u okénkových obálek. U obálek bez okénka musí být adresa adresáta v pravé části (vyznačeno čárkovanou čarou). V případě umístění poštovní adresy vpravo, může být v levé části reklamní potisk.
3. Oblast vyhrazená pro kódový přepis PSČ.
4. Oblast pro údaj výrobce, odesílatele, eventuálně symbol označující vhodnost obálky z hlediska pošty.
5. Oblast pro adresu odesílatele, firemní znak apod., případně poznámky a nálepky pošty.



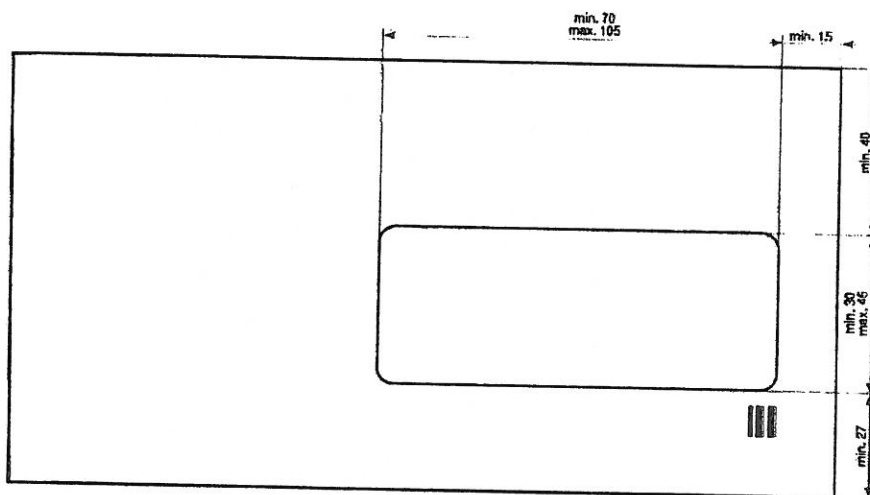
Okénko: Okénko může být umístěno v pravé nebo levé části obálky.

Umístění okénka znázorňuje obrázek č. 2. Okénko musí být bez barevného zabarvení.

Standardní okénko obálek má rozměr 104 x 42 mm, na obálce C5/6: 28 mm zdola a 15 mm zprava, na obálce C5: 79 mm zdola a 15 mm zprava.

Obálky C5/6 s logem Postservis mají okénko 90 x 40 mm (20/12).

Obr. 2 Umístění okénka na obálce



Technologická spotřeba u obálek činí 1,5 %.

3. Specifikace příloh

a) Standardní přílohy - strojně zpracovatelné

Standardní přílohou se rozumí neadresná příloha, která je alespoň o 6 mm menší v každém rozměru (tzn. zprava, zleva, shora i zdola) než formát obálky, případně příloha složená na tento rozměr s použitím vnitřního skladu (skladu do „C“), použitý je ofsetový papír gramáže 80 – 200 g/m² při formátu 1/3 A4 až A4 složeném na formát obálky.

Nejvhodnější rozměr přílohy při vkládání do obálek C5/6 je 1/3 A4 (210 x 99 mm), při vkládání do obálek C5 je to příloha formátu A5 (210 x 148,5 mm).

Technologická spotřeba těchto příloh činí 1,5 %.

b) Nestandardní přílohy - strojně zpracovatelné (pomalejší kompletace)

Rozumí se jimi neadresné přílohy o rozměrech standardní přílohy v bodě a),

- kdy je použitý matný křídový papír nebo G-Print gramáže 90 – 200 g/m² při formátu A4 složeném na formát obálky,
- kdy je použitý matný křídový papír nebo G-Print gramáže 135 – 200 g/m² při formátu 1/3 A4 (210 x 99 mm),
- jde o odpovědní obálku vyrobenou z ofsetového papíru.

Technologická spotřeba těchto příloh při strojním plnění činí 2,5 %.

c) Nestandardní přílohy - strojně nezpracovatelné (nutná ruční kompletace)

Rozumí se jimi přílohy nevyhovující jakémukoliv kritériu stanovenému v odstavcích a) b).

Např. brožury, diskety, přílohy z jiného druhu papíru, jiné gramáže, s perforací, s lomem.

Technologická spotřeba těchto příloh při ručním vkládání činí 0,5 %.

Pokyny pro dodávku a balení příloh

Přílohy musí být dodány v krabicích. Dodavatel garantuje, že ve všech krabicích bude stejné množství kusů příloh, ve stejné gramáži a stejném rozměru. Všechny krabice budou viditelně označeny názvem přílohy, množstvím a názvem dodavatele tak, aby byla možná následná kontrola při převímce materiálu.

Přílohy nesmí být zmačkané, zkroucené, slepené apod.

Paleta musí být spáskovaná ocelovým páskem.

Palety musí být jednoznačným způsobem označeny včetně uvedeného počtu kusů.

Příloha č. 4 - Obchodní podmínky pro poskytování služby Hybridní pošta

1. Obecná ustanovení

- 1.1. Obchodní podmínky pro poskytování služeb Hybridní pošty (dále jen „**Obchodní podmínky**“) upravují podmínky České pošty, s.p. (dále jen „**Poskytovatel**“) pro službu Hybridní pošty, je-li prováděna prostřednictvím jeho provozoven Postservis nebo Postkomplet.
- 1.2. Provozovny Postservis a Postkomplet nabízejí v rámci služeb Hybridní pošta tyto činnosti:
 - 1.2.1. Střediska Postservis České Budějovice, Brno a Praha:
 - 1.2.1.1. zabezpečení spotřebního materiálu pro některou ze služeb uvedených v bodech 1.2.1.2. až 1.2.1.5. a jeho skladování (papíry, formuláře, obálky, folie, apod.),
 - 1.2.1.2. tisk dokumentů, dotisk do formulářů z předaných datových souborů a tisk brožur,
 - 1.2.1.3. vývoj a správa tiskových aplikací, grafická úprava dokumentů, adresní úprava,
 - 1.2.1.4. kompletaci zásilek (obálkování, foliování a balení, vkládání příloh),
 - 1.2.1.5. třídění a svazkování zásilek,
 - 1.2.1.6. výběr a vymývání adres z databází, předzpracování dat a databází,
 - 1.2.1.7. vyhodnocení formulářů, vrácených zásilek (scanování formulářů a zásilek s vyhodnocením),
 - 1.2.1.8. tvorba archivu tištěných dokumentů,
 - 1.2.1.9. zajištění hromadného podání zkompletovaných zásilek jménem Objednatele (za podmínky využití některé ze služeb definovaných v bodech 1.2.1.2. až 1.2.1.5).
 - 1.2.2. Střediska Postkomplet Ústí nad Labem, Praha a Olomouc:
 - 1.2.2.1. zabezpečení spotřebního materiálu pro některou ze služeb uvedených v bodech 1.2.2.2 a 1.2.2.3 a jeho skladování (papíry, formuláře, obálky, folie apod.),
 - 1.2.2.2. balení materiálu do folie, případné vkládání příloh,
 - 1.2.2.3. kompletace a balení materiálu do Objednatelům požadovaného materiálu,
 - 1.2.2.4. vyřídění a vysvazkování zásilek podle celého PSČ na příslušné dodávací pošty,
 - 1.2.2.5. zajištění hromadného podání zkompletovaných zásilek jménem Objednatele (za podmínky využití některé ze služeb definovaných v bodech 1.2.2.2 a 1.2.2.3).

2. Objednání zakázky a cenová ujednání

- 2.1. Smluvní vztah vzniká podpisem objednávky, ke které bude přiloženo jako nedílná součást platné znění těchto Obchodních podmínek, a jejím potvrzením ze strany Poskytovatele nebo uzavřením písemné Smlouvy o poskytnutí služeb Hybridní pošty mezi Poskytovatelem a Objednatel (dále jen „**Smlouva**“).
- 2.2. Pro jednorázové zakázky do 20 tis. ks zásilek postačuje objednávka s náležitostmi popsanými dále. Pro jednorázové zakázky nad 20 tis. ks zásilek a opakující se zakázky je uzavírána samostatná Smlouva.
- 2.3. Objednání zakázky lze učinit objednávkou nejméně 14 dnů před požadovaným započatím realizace zakázky se specifikací a popisem požadovaných služeb, a to písemně.
- 2.4. Objedávka musí obsahovat
 - 2.4.1. Povinné údaje:
 - 2.4.1.1. obchodní název a adresu Objednatele uvedenou v obchodním rejstříku, nebo v jiné evidenci,
 - 2.4.1.2. kontaktní osobu Objednatele a kontaktní telefon, případně e-mail,
 - 2.4.1.3. IČO, DIČ, číslo účtu Objednatele,
 - 2.4.1.4. přesnou specifikaci zakázky (popis požadovaných služeb včetně způsobu dodání),
 - 2.4.1.5. specifikace veškerého materiálu, který se má při realizaci použít (typ obálek a papíru),
 - 2.4.1.6. v případě použití materiálu Objednatele, specifikace nakládání s nezpracovaným materiálem,
 - 2.4.1.7. počet adres (adresátů),
 - 2.4.1.8. počet zásilek,
 - 2.4.1.9. v případě předání datových souborů jejich počet a jejich názvy,
 - 2.4.1.10. datum předání testovacích dat a podkladů,
 - 2.4.1.11. datum a způsob předání datových souborů (ostrá data k tisku),
 - 2.4.1.12. datum dodání materiálu, pokud Objednatel dodává vlastní materiál,
 - 2.4.1.13. datum schválení korektury, je-li vyžadována,
 - 2.4.1.14. požadované datum expedice ve smyslu bodu 4.3,

- 2.4.1.15. způsob předání nedoručitelných zásilek, vrací-li se zásilky na adresu Poskytovatele nebo do P.O. Boxu zřízenému na provozovně Postservisu nebo Postkompletu,
- 2.4.1.16. vyjádření souhlasu s těmito Obchodními podmínkami,
- 2.4.1.17. podpis Objednatele.
- 2.4.2. Doplňující údaje:
 - 2.4.2.1. identifikace zakázky od zákazníka, popř. č. objednávky,
 - 2.4.2.2. e-mail zákazníka, na který chce odesílat informace o zaregistrování a expedici zakázky,
 - 2.4.2.3. počet stran k tisku (formátu A4 či rozměru 210 mm x 12“ u nekonečného papíru),
 - 2.4.2.4. počet listů (formátu A4 či rozměru 210 mm x 12“ u nekonečného papíru),
 - 2.4.2.5. počet příloh (specifikace přílohy),
 - 2.4.2.6. způsob úhrady.
- 2.5. Poskytovatel objednávku Objednateli potvrzuje písemně, popř. faxem do 2 pracovních dnů po jejím obdržení.
- 2.6. Cena služeb Hybridní pošty bude stanovena vždy předem na základě písemně odsouhlasené cenové kalkulace mezi Poskytovatelem a Objednatel dle „Ceníku služeb Hybridní pošty“. Tato kalkulace může být i součástí objednávky. V tomto případě potvrzením objednávky ze strany Poskytovatele se považuje kalkulace za schválenou.
- 2.7. Cena služby, jejímž prostřednictvím budou zásilky dodány adresátovi podle Zákona o poštovních službách (dále jen „Poštovní“), se řídí „Poštovními podmínkami České pošty, s.p.“ - Ceníkem základních poštovních služeb a ostatních služeb poskytovaných Českou poštou, s.p.“ platným ke dni podání zásilek.
- 2.8. Na provedené práce bude po ukončení zpracování vystaven daňový doklad (faktura) se splatností 14 dnů, není-li sjednáno jinak.
- 2.9. Poskytovatel je oprávněn vybírat předem zálohu na ceny služeb uvedených v bodě 2.6 a 2.7.
- 2.10. Daňový dobropis lze vystavit zásadně pouze po úhradě zakázky. Příjemce dobropisu je povinen respektovat platná ustanovení příslušných daňových předpisů.

3. Předávání datových souborů

- 3.1. Datovým souborem Objednatele se podle těchto podmínek rozumí soubor údajů v elektronické podobě, které jsou tištěny na dohodnutý formulář a typ dokumentu.
- 3.2. Datový soubor určený k tisku zašle Objednatel Poskytovateli v předem dohodnutém formátu a struktuře, prostřednictvím zabezpečeného přenosu on-line (veřejnou datovou sítí) s ochranou SSL protokolem, nebo off-line (e-mailem, na datovém médiu) s ochranou dat kryptováním a ověřením autenticity elektronickým podpisem, v předem dohodnutých lhůtách, není-li dohodnuto jinak.
- 3.3. Příslušné programové vybavení na šifrování dat a ověřením autenticity elektronickým podpisem pronajme Objednateli kterékoliv kontaktní místo certifikační autority Poskytovatele.
- 3.4. V případě opožděného předání dat, materiálu nebo schválení korektur oproti dohodnutému termínu, negarantuje Poskytovatel dodržení termínu ukončení zakázky. V těchto případech musí být náhradní termín ukončení zakázky dohodnut individuálně.
- 3.5. Poskytovatel neprovádí kontrolu adresních údajů z předaných datových souborů, a proto neodpovídá za případnou nedoručitelnost zpracovaných zásilek z důvodu chybných adresních údajů. Za obsahovou správnost tištěných dokumentů odpovídá Objednatel.
- 3.6. V jednom datovém souboru nelze předávat data takových poštovních zásilek, které požaduje Objednatel dodat prostřednictvím různých služeb Poskytovatele (např. doporučené zásilky, zásilky s dodejkou, zásilky do ciziny).

4. Termíny zhotovení zakázky

- 4.1. Termín zhotovení zakázky je sjednáván individuálně v závislosti na provozních a kapacitních možnostech Postservisu nebo Postkompletu.
- 4.2. V případě poruchy technologie, garantuje Poskytovatel časový posun ukončení zakázky maximálně o 48 hodin, pokud nelze zakázku zpracovat na záložní technologii nebo poruchu odstranit dříve. O časovém posunu bude Objednatel Poskytovatelem informován.
- 4.3. Zakázka je smluvními stranami považována za ukončenou a za splněnou podáním zkompletovaných poštovních zásilek (tj. uzavřením poštovní smlouvy), a to v případě, kdy je Poskytovatel dle objednávky povinen k hromadnému podání jménem Objednatele. V ostatních případech je Zakázka považována za ukončenou a splněnou okamžikem, kdy Poskytovatel umožní Objednateli nakládat se zakázkou v místě sjednaném v objednávce.

5. Zajištění materiálu

- 5.1. Spotřební materiál potřebný pro realizaci zakázek (obálky, papír, formuláře, folie, apod.) může na základě dohody zajistit Poskytovatel z vlastních zásob nebo objednávat u subdodavatelů s ověřenou

- kvalitou dodávek. V takovém případě bude cena materiálu Poskytovatelem vyúčtována s dalšími poskytnutými službami. Obvyklá dodací lhůta je 10 až 15 pracovních dní.
- 5.2. Dodává-li materiál Objednatel, musí konzultovat jeho kvalitu a rozměry s Poskytovatelem a řídit se požadavky Poskytovatele. Pokud přes upozornění Poskytovatele na nevhodnost dodaného materiálu trvá Objednatel na provedení zakázky, negarantuje Poskytovatel zpracování zakázky a dále nenese odpovědnost za případné škody tímto vzniklé. Poskytovatel v případě zájmu poskytne Objednateli informace o dodavatelích materiálu s ověřenou kvalitou dodávek.
 - 5.3. Při dodání materiálu Objednatel počítá Objednatel s navýšením potřebného množství o stanovenou technologickou spotřebu.
 - 5.4. Objednatel předá materiál určený k následnému zpracování do provozovny Postservis/Postkomplet, nebude-li stanoveno jiné místo, dle předem odsouhlaseného harmonogramu. Pokud Objednatel nepředá materiál podle tohoto harmonogramu dodávek, bude zpracování zakázky zajištěno bezodkladně podle provozních a kapacitních možností provozovny.
 - 5.5. Úplnost dodávky a převzetí bude potvrzeno na dodacích listech, které budou vyhotoveny ve dvou stejnopisech a opatřeny při přejímce podpisy Objednatele i Poskytovatele. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.
 - 5.6. V případě, že v objednávce nebude uveden požadavek Objednatele na vrácení materiálu po ukončení zakázky, bude zbylý materiál skartován.

6. Odpovědnost za škodu

- 6.1. Náhrada škody se řídí ustanovením § 2913 Občanského zákoníku. Náhrada škody způsobené při poskytování poštovní služby se řídí příslušnými Poštovními podmínkami, Zákonem o poštovních službách a Občanským zákoníkem.

7. Řešení sporů týkajících se předmětu smlouvy

- 7.1. K mimosoudnímu řešení spotřebitelských sporů z této služby mezi spotřebiteli a Poskytovatelem je příslušná Česká obchodní inspekce (www.coi.cz). V souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 524/2013 ze dne 21. května 2013 o řešení spotřebitelských sporů on-line, lze případný spotřebitelský spor vzniklý v souvislosti s plněním poskytovaným na základě smlouvy uzavřené on-line řešit také prostřednictvím k tomu určené evropské on—line platformy pro mimosoudní řešení sporů (ODR platforma).

8. Zvláštní ustanovení o ochraně osobních údajů

- 8.1. Předmětem této části Obchodních podmínek je úprava vzájemných práv a povinností při zpracování osobních údajů ve smyslu čl. 28 obecného nařízení Evropského parlamentu a rady (EU) 2016/679, o ochraně osobních údajů (dále jen „Nařízení“).
- 8.2. Objednatel a Poskytovatel si budou v průběhu plnění předmětu Smlouvy po dobu její účinnosti navzájem předávat osobní údaje o subjektech údajů. Účelem zpracování osobních údajů subjektů údajů je zajištění plnění Smlouvy. Poskytovatel bude zpracovávat osobní údaje subjektů údajů předávané Objednatel v elektronické podobě.
- 8.3. Při zajišťování hromadného podání zkompleťovaných zásilek a následném poskytování poštovní služby je Poskytovatel správcem osobních údajů. Zpracování osobních údajů Poskytovatelem jakožto správcem je upraveno v poštovních podmínkách Objednatel zvolené poštovní služby.
- 8.4. Objednatel pověřuje Poskytovatele zpracováním osobních údajů, které mu v rámci plnění předmětu Smlouvy předá, v rozsahu osobních údajů předaných v datových souborech Objednatele dle bodu 3.1 těchto podmínek, za účelem poskytnutí služeb uvedených v bodech 1.2.1.2 až 1.2.1.8 a 1.2.2.2 až 1.2.2.4 těchto podmínek, a to po dobu dle bodu 8.15 tohoto článku.
- 8.5. Informační povinnost vůči subjektům údajů dle Nařízení bude ve vztahu k subjektům údajů, jejichž osobní údaje budou zpracovávány dle těchto obchodních podmínek, plněna Objednatel.
- 8.6. Poskytovatel zpracovává osobní údaje pouze na základě písemných pokynů Objednatele, včetně případného předání osobních údajů třetím subjektům, pokud mu toto zpracování již neukládají právní předpisy, které se na Poskytovatele vztahují; v takovém případě Poskytovatel Objednatele o takovém právním požadavku informuje před zpracováním, ledaže by právní předpisy toto informování zakazovaly z důležitých důvodů veřejného zájmu. Poskytovatel zohledňuje povahu zpracování.

- 8.7. Jakákoliv třetí osoba (vyjma zaměstnanců Poskytovatele), která jedná z pověření Poskytovatele a má přístup k osobním údajům, může tyto osobní údaje zpracovávat pouze na základě pokynu Objednatele, ledaže jí zpracování osobních údajů ukládají právní předpisy. Poskytovatel přijme opatření pro zajištění tohoto požadavku a zajistí, aby se osoby oprávněné zpracovávat osobní údaje zavázaly k mlčenlivosti, nevztahuje-li se na ně zákonná povinnost mlčenlivosti.
- 8.8. Poskytovatel odpovídá za své zaměstnance, kteří v rámci plnění stanovených oprávnění a povinností přicházejí do styku s osobními údaji a jsou povinni v souladu s obecně platnými právními předpisy zachovávat mlčenlivost o osobních údajích a o bezpečnostních opatřeních, jejichž zveřejnění by ohrozilo zabezpečení osobních údajů. Povinnost mlčenlivosti trvá i po skončení zaměstnání nebo příslušných prací. Poskytovatel je povinen dohlížet na plnění uvedených povinností ze strany jeho zaměstnanců.
- 8.9. Pokud to dovolují obecně závazné předpisy, je Poskytovatel oprávněn pověřit zpracováním dalšího zpracovatele, pouze však jen s předchozím písemným souhlasem Objednatele. Pokud Poskytovatel zapojí dalšího zpracovatele, aby jménem Objednatele provedl určité činnosti zpracování osobních údajů, musí být tomuto dalšímu zpracovateli uloženy na základě smlouvy nebo jiného právního aktu stejné povinnosti na ochranu osobních údajů, jaké jsou dohodnuty mezi Objednatelem a Poskytovatelem, a to zejména poskytnutí dostatečných záruk, pokud jde o zavedení vhodných technických a organizačních opatření tak, aby zpracování osobních údajů splňovalo požadavky právních předpisů a pravidla a podmínky nakládání s osobními údaji, které se Poskytovatel a Objednatel zavázali dodržovat.
- 8.10. S přihlédnutím ke stavu techniky, nákladům na provedení, povaze, rozsahu, kontextu a účelům zpracování osobních údajů i k různě pravděpodobným a různě závažným rizikům pro práva a svobody fyzických osob provede Poskytovatel vhodná technická a organizační opatření, aby zajistil úroveň zabezpečení odpovídající danému riziku, zejména přijme veškerá opatření, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k osobním údajům, jejich změně, zničení či ztrátě, jinému neoprávněnému zpracování jakož i jejich jinému zneužití.
- 8.11. Poskytovatel přijal tyto záruky pro zabezpečení zpracovávaných osobních údajů při poskytování služeb dle těchto obchodních podmínek:
- a) opatření sloužící k zajištění bezpečnosti zpracování osobních údajů při manuálním i automatizovaném zpracování;
 - b) systémy pro automatizovanou zpracování osobních údajů a neautomatizované procesy zpracování osobních údajů jsou spravovány pouze oprávněnými osobami;
 - c) fyzické osoby oprávněné k používání systémů pro automatizovanou zpracování osobních údajů mají přístup pouze k osobním údajům odpovídajícím oprávnění těchto osob, a to na základě zvláštních uživatelských oprávnění zřízených výlučně pro tyto osoby;
 - d) existují záznamy, které umožní určit a ověřit, kdy, kým a z jakého důvodu byly osobní údaje zaznamenány nebo jinak zpracovány;
 - e) je zabráněno neoprávněnému přístupu k datovým nosičům nesoucím osobní údaje;
 - f) jsou zpracovány postupy sloužící k ochraně osobních údajů;
 - g) jsou zpracovány postupy sloužící ke zjištění, zda nedošlo k porušení ochrany osobních údajů (například ke ztrátě nebo modifikaci dat);
 - h) je zajištěna integrita a dostupnost informací;
 - i) jsou uzavírány smlouvy o zpracování osobních údajů s externími subjekty;
 - j) podnik pravidelně monitoruje a kontroluje procesy zpracování osobních údajů;
 - k) podnik pravidelně školí zaměstnance v metodách, postupech a v bezpečnosti;
 - l) podnik přijal opatření k zajištění ochrany před škodlivým programovým vybavením;
 - m) podnik udržuje systém hlášení, upozorňování a vyšetřování mimořádných událostí a případů prolomení bezpečnosti;
 - n) s osobními údaji je nakládáno jako s důvěrnými informacemi.
- 8.12. Poskytovatel a Objednatel jsou povinni vzájemně si neprodleně ohlašovat všechny jim známé skutečnosti, které by mohly nepříznivě ovlivnit řádné a včasné plnění závazků vyplývajících z tohoto

článku Obchodních podmínek a poskytovat si součinnost nezbytnou pro plnění tohoto článku Obchodních podmínek a pro legitimní zpracování osobních údajů.

- 8.13. Poskytovatel se zavazuje Objednateli poskytnout součinnost při zajišťování souladu s povinnostmi k zabezpečení osobních údajů, k ohlašování případů porušení zabezpečení, k posouzení vlivu na ochranu osobních údajů, a případně též ke konzultacím s dozorovým úřadem, a to při zohlednění povahy zpracování a informací, jež má Poskytovatel k dispozici.
- 8.14. Poskytovatel poskytne Objednateli veškeré informace potřebné k doložení toho, že byly splněny jeho povinnosti, a umožní audity včetně inspekci, prováděné Objednatelem, pokud je Objednatel oznámí Poskytovateli s předstihem minimálně 20 dnů. V průběhu auditu má Objednatel přístup k interním předpisům a systémům vztahujícím se ke zpracování osobních údajů výlučně podle Smlouvy. Objednatel se zavazuje, že k informacím, které získá od Poskytovatele za účelem ověření, že je Poskytovatelem řádně zajištěna ochrana osobních údajů, zachová mlčenlivost.
- 8.15. Nejpozději do třiceti (30) dnů po ukončení účinnosti Smlouvy je Poskytovatel povinen ukončit zpracovávání osobních údajů subjektů údajů podle bodu 8.2. Poskytovatel v souladu s rozhodnutím Objednatele všechny osobní údaje buď vymaže či jinak technicky odstraní, nebo je vrátí Objednateli po ukončení povinností spojených se zpracováním osobních údajů podle Smlouvy, vymaže existující kopie, pokud právní předpisy nepožadují uložení (archivaci) daných osobních údajů nebo jejich uložení není nezbytné k ochraně práv a oprávněných zájmů Poskytovatele.
- 8.16. Poskytovatel nebude využívat získané osobní údaje k jiným účelům, než stanoveným těmito Obchodními podmínkami.

9. Kontaktní adresa Poskytovatele

- 9.1. Více informací na Internetové adrese <http://www.postservis.cz>

10. Přejícná a závěrečná ustanovení

- 10.1. Podpisem objednávky nebo Smlouvy Objednatel potvrzuje, že souhlasí s obsahem těchto Obchodních podmínek.
- 10.2. Ustanovení čl. 8. těchto obchodních podmínek týkající se zpracování osobních údajů má přednost před jakýmkoliv smluvním ujednáním mezi Objednatelem a Poskytovatelem, k němuž došlo před nabytím účinnosti tohoto článku dne 25. 5. 2018.
- 10.3. Tyto Obchodní podmínky jsou platné od 25. 5. 2018.

Česká pošta, s.p.

Městská část Praha 14

Rada městské části

U s n e s e n í

42. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 13. 7. 2020

č. 420/RMČ/2020

**k návrhu na obnovu nájmu bytu o velikosti 4 + 1 v č. p. 756, Bryksova ul.,
Praha 9**

Rada městské části Praha 14

I. s c h v a l u j e

obnovu nájmu bytu o velikosti 4 + 1 v č. p. 756, Bryksova ul., Praha 9 na dobu určitou 1 rok, v souladu se Zásadami k pronájmu bytů MČ Praha 14, dle přílohy č. 1 tohoto usnesení - pouze v tiskové podobě

II. u k l á d á

Jiřímu Zajacovi, místostarostovi městské části Praha 14

informovat žadatele o schválení obnovy nájmu bytu o velikosti 4 + 1 v č. p. 756, Bryksova ul., Praha 9 na dobu určitou 1 rok, v souladu se Zásadami k pronájmu bytů MČ Praha 14

T: 31. 8. 2020

Mgr. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14
14

Jiří Zajac
místostarosta městské části Praha

Provede: Jiří Zajac
Na vědomí: SMP-14, a.s., KT

Městská část Praha 14

Rada městské části

U s n e s e n í

42. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 13. 7. 2020

č. 421/RMČ/2020

k návrhu na obnovu nájmu bytu o velikosti 1 + kk v č. p. 750, ul. Bryksova, Praha 9

Rada městské části Praha 14

I. s c h v a l u j e

obnovu nájmu bytu o velikosti 1 + kk v č. p. 750, ul. Bryksova, Praha 9 na dobu určitou 1 rok, v souladu se Zásadami k pronájmu bytů MČ Praha 14, dle přílohy č. 1 tohoto usnesení – pouze v tiskové podobě

II. u k l á d á

Jiřímu Zajacovi, místostarostovi městské části Praha 14

informovat žadatele o schválení obnovy nájmu bytu o velikosti 1 + kk v č. p. 750, ul. Bryksova, Praha 9 na dobu určitou 1 rok, v souladu se Zásadami k pronájmu bytů městské části Praha 14

T: 31. 8. 2020

Mgr. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14
14

Jiří Zajac
místostarosta městské části Praha

Provede: Jiří Zajac
Na vědomí: SMP-14, a. s., KT

Městská část Praha 14

Rada městské části

U s n e s e n í

42. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 13. 7. 2020

č. 422/RMČ/2020

k návrhu na obnovu nájmu bytu o velikosti 3 + 1 v č. p. 744, ul. Maňáková, Praha 9

Rada městské části Praha 14

I. s c h v a l u j e

obnovu nájmu bytu o velikosti 3 + 1 v č. p. 744, ul. Maňáková, Praha 9 na dobu určitou 1 rok, v souladu se Zásadami k pronájmu bytů MČ Praha 14, dle přílohy č. 1 tohoto usnesení – pouze v tiskové podobě

II. u k l á d á

Jiřímu Zajacovi, místostarostovi městské části Praha 14

informovat žadatele o schválení obnovy nájmu bytu o velikosti 3 + 1 v č. p. 744, ul. Maňáková, Praha 9 na dobu určitou 1 rok, v souladu se Zásadami k pronájmu bytů městské části Praha 14

T: 31. 8. 2020

Mgr. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14
14

Jiří Zajac
místostarosta městské části Praha

Provede: Jiří Zajac
Na vědomí: SMP-14, a. s., KT, nájemce

Městská část Praha 14

Rada městské části

U s n e s e n í

42. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 13. 7. 2020

č. 423/RMČ/2020

k návrhu na obnovu nájmu bytu o velikosti 1 + kk v č. p. 753, ul. Maňáková, Praha 9

Rada městské části Praha 14

I. s c h v a l u j e

obnovu nájmu bytu o velikosti 1 + kk v č. p. 753, ul. Maňáková, Praha 9 na dobu určitou 3 měsíce, v souladu se Zásadami k pronájmu bytů MČ Praha 14, dle přílohy č. 1 tohoto usnesení – pouze v tiskové podobě

II. u k l á d á

Jiřímu Zajacovi, místostarostovi městské části Praha 14

informovat žadatele o schválení obnovy nájmu bytu o velikosti 1 + kk v č. p. 753, ul. Maňáková, Praha 9 na dobu určitou 3 měsíce, v souladu se Zásadami k pronájmu bytů městské části Praha 14

T: 31. 8. 2020

Mgr. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14
14

Jiří Zajac
místostarosta městské části Praha

Provede: Jiří Zajac
Na vědomí: SMP-14, a. s., KT, nájemce

Městská část Praha 14

Rada městské části

U s n e s e n í

42. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 13. 7. 2020

č. 424/RMČ/2020

k návrhu na obnovu nájmu bytu o velikosti 3 + 1 v č. p. 969, ul. Vybíralova, Praha 9

Rada městské části Praha 14

I. s c h v a l u j e

obnovu nájmu bytu o velikosti 3 + 1 v č. p. 969, ul. Vybíralova, Praha 9 na dobu určitou 2 roky, v souladu se Zásadami k pronájmu bytů MČ Praha 14, dle přílohy č. 1 tohoto usnesení – pouze v tiskové podobě

II. u k l á d á

Jiřímu Zajacovi, místostarostovi městské části Praha 14

informovat žadatele o schválení obnovy nájmu bytu o velikosti 3 + 1 v č. p. 969, ul. Vybíralova, Praha 9 na dobu určitou 2 roky, v souladu se Zásadami k pronájmu bytů městské části Praha 14

T: 31. 8. 2020

Mgr. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14
14

Jiří Zajac
místostarosta městské části Praha

Provede: Jiří Zajac
Na vědomí: SMP-14, a. s., KT, nájemce

Městská část Praha 14

Rada městské části

U s n e s e n í

42. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 13. 7. 2020

č. 425/RMČ/2020

k návrhu na obnovu nájmu bytu o velikosti 4 + 1 v č. p. 845, ul. Gen. Janouška, Praha 9

Rada městské části Praha 14

I. s c h v a l u j e

obnovu nájmu bytu o velikosti 4 + 1 v č. p. 845, ul. Gen. Janouška, Praha 9 na dobu určitou 1 rok, v souladu se Zásadami k pronájmu bytů MČ Praha 14, dle přílohy č. 1 tohoto usnesení – pouze v tiskové podobě

II. u k l á d á

Jiřímu Zajacovi, místostarostovi městské části Praha 14

informovat žadatele o schválení obnovy nájmu bytu o velikosti 4 + 1 v č. p. 845, ul. Gen. Janouška, Praha 9 na dobu určitou 1 rok, v souladu se Zásadami k pronájmu bytů městské části Praha 14

T: 31. 8. 2020

Mgr. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14
14

Jiří Zajac
místostarosta městské části Praha

Provede: Jiří Zajac
Na vědomí: SMP-14, a. s., KT, nájemce

Městská část Praha 14

Rada městské části

U s n e s e n í

42. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 13. 7. 2020

č. 426/RMČ/2020

k návrhu na obnovu nájmu bytu o velikosti 2 + kk v č. p. 754, ul. Kardašovská, Praha 9

Rada městské části Praha 14

I. s c h v a l u j e

obnovu nájmu bytu o velikosti 2 + kk v č. p. 754, ul. Kardašovská, Praha 9 na dobu určitou 1 rok, v souladu se Zásadami k pronájmu bytů MČ Praha 14, dle přílohy č. 1 tohoto usnesení – pouze v tiskové podobě

II. u k l á d á

Jiřímu Zajacovi, místostarostovi městské části Praha 14

informovat žadatele o schválení obnovy nájmu bytu o velikosti 2 + kk v č. p. 754, ul. Kardašovská, Praha 9 na dobu určitou 1 rok, v souladu se Zásadami k pronájmu bytů městské části Praha 14

T: 31. 8. 2020

Mgr. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14
14

Jiří Zajac
místostarosta městské části Praha

Provede: Jiří Zajac
Na vědomí: SMP-14, a. s., KT, nájemce

Městská část Praha 14

Rada městské části

U s n e s e n í

42. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 13. 7. 2020

č. 427/RMČ/2020

**na zajištění realizace nezbytné rekonstrukce bytového jádra v nájemním bytě č. 40,
Kardašovská 670, 198 00 Praha 14, tedy investice**

Rada městské části Praha 14

I. s c h v a l u j e

provedení nezbytné rekonstrukce bytového jádra v nájemním bytě č. 40, Kardašovská 670, 198 00 Praha 14, tedy investice, Správou majetku Praha 14, a. s., za podmínek stanovených směrnicí mandanta QS 74 - 01 V04R05 „Zadávání veřejných zakázek“

II. u k l á d á

Jiřímu Zajacovi, místostarostovi městské části Praha 14

zajistit provedení nezbytné rekonstrukce bytového jádra v nájemním bytě č. 40 Kardašovská 670, 198 00 Praha 14, tedy investice, Správou majetku Praha 14, a. s., za podmínek stanovených směrnicí mandanta QS 74 - 01 V04R05 „Zadávání veřejných zakázek“

T: ihned

Mgr. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14
14

Jiří Zajac
místostarosta městské části Praha

Provede: Jiří Zajac

Na vědomí: SMP-14, a.s., Kancelář starosty, OI, OŘEŠ

Městská část Praha 14

Rada městské části

U s n e s e n í

42. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 13. 7. 2020

č. 428/RMČ/2020

**k návrhu na prodloužení podnájemní smlouvy k bytu č. 10 o velikosti 1 + 0
v ul. Broumarská 1610, Praha 9**

Rada městské části Praha 14

I. s c h v a l u j e

prodloužení podnájemní smlouvy k bytu č. 10 o velikosti 1 + 0 v ul. Broumarská 1610, Praha 9 na dobu určitou od 1. 8. 2020 do 31. 1. 2021 dle přílohy č. 1 tohoto usnesení – pouze v tiskové podobě

II. u k l á d á

Bc. Michalu Pragerovi, MBA, členu Rady městské části Praha 14

zajistit prodloužení podnájemní smlouvy mezi SP Černý Most, s. r. o. a podnájemcem na užívání bytu č. 10 o velikosti 1 + 0 v ul. Broumarská 1610, Praha 9 na dobu určitou od 1. 8. 2020 do 31. 1. 2021

T: 17. 7. 2020

Mgr. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14
14

Jiří Zajac
místostarosta městské části Praha

Provede: Bc. Michal Prager, MBA
Na vědomí: OSVZ, SP Černý Most s.r.o., podnájemce

Městská část Praha 14

Rada městské části

U s n e s e n í

42. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 13. 7. 2020

č. 429/RMČ/2020

**k návrhu na prodloužení podnájemní smlouvy k bytu č. 12 o velikosti 1 + 0
v ul. Broumarská 1610, Praha 9**

Rada městské části Praha 14

I. s c h v a l u j e

prodloužení podnájemní smlouvy k bytu č. 12 o velikosti 1 + 0 v ul. Broumarská 1610, Praha 9 na dobu určitou od 1. 8. 2020 do 31. 10. 2020 dle přílohy č. 1 tohoto usnesení – pouze v tiskové podobě

II. u k l á d á

Bc. Michalu Pragerovi, MBA, členu Rady městské části Praha 14

zajistit prodloužení podnájemní smlouvy mezi SP Černý Most, s. r. o. a podnájemcem na užívání bytu č. 12 o velikosti 1 + 0 v ul. Broumarská 1610, Praha 9 na dobu určitou od 1. 8. 2020 do 31. 10. 2020

T: 17. 7. 2020

Mgr. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14
14

Jiří Zajac
místostarosta městské části Praha

Provede: Bc. Michal Prager, MBA
Na vědomí: OSVZ, SP Černý Most s.r.o., podnájemce

Městská část Praha 14

Rada městské části

U s n e s e n í

42. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 13. 7. 2020

č. 430/RMČ/2020

**k návrhu na prodloužení podnájemní smlouvy k bytu č. 19 o velikosti 1 + 0
v ul. Broumarská 25, Praha 9**

Rada městské části Praha 14

I. s c h v a l u j e

prodloužení podnájemní smlouvy k bytu č. 19 o velikosti 1 + 0 v ul. Broumarská 25, Praha 9 na dobu určitou od 1. 8. 2020 do 31. 1. 2021 dle přílohy č. 1 tohoto usnesení – pouze v tiskové podobě

II. u k l á d á

Bc. Michalu Pragerovi, MBA, členu Rady městské části Praha 14

zajistit prodloužení podnájemní smlouvy mezi SP Černý Most, s. r. o. a podnájemcem na užívání bytu č. 19 o velikosti 1 + 0 v ul. Broumarská 25, Praha 9 na dobu určitou od 1. 8. 2020 do 31. 1. 2021

T: 17. 7. 2020

Mgr. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14
14

Jiří Zajac
místostarosta městské části Praha

Provede: Bc. Michal Prager, MBA
Na vědomí: OSVZ, SP Černý Most s.r.o., podnájemce

Městská část Praha 14

Rada městské části

U s n e s e n í

42. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 13. 7. 2020

č. 431/RMČ/2020

**k návrhu na prodloužení podnájemní smlouvy k bytu č. 27 o velikosti 1 + 0
v ul. Broumarská 25, Praha 9**

Rada městské části Praha 14

I. s c h v a l u j e

prodloužení podnájemní smlouvy k bytu č. 27 o velikosti 1 + 0 v ul. Broumarská 25, Praha 9 na dobu určitou od 1. 8. 2020 do 31. 1. 2021 dle přílohy č. 1 tohoto usnesení – pouze v tiskové podobě

II. u k l á d á

Bc. Michalu Pragerovi, MBA, členu Rady městské části Praha 14

zajistit prodloužení podnájemní smlouvy mezi SP Černý Most, s. r. o. a podnájemcem na užívání bytu č. 27 o velikosti 1 + 0 v ul. Broumarská 25, Praha 9 na dobu určitou od 1. 8. 2020 do 31. 1. 2021

T: 17. 7. 2020

Mgr. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14
14

Jiří Zajac
místostarosta městské části Praha

Provede: Bc. Michal Prager, MBA
Na vědomí: OSVZ, SP Černý Most s.r.o., podnájemce

Městská část Praha 14

Rada městské části

U s n e s e n í

42. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 13. 7. 2020

č. 432/RMČ/2020

k uzavření dodatku č. 2 pachtovní smlouvy č. 0611/2016/OSM/1070, kterým dochází ke změně pachtýře

Rada městské části Praha 14

I. s o u h l a s í

s uzavřením dodatku č. 2 k pachtovní smlouvě č. 0611/2016/OSM/1070, kterým dochází ke změně v osobě pachtýře

II. u k l á d á

Jiřímu Zajacovi, místostarostovi městské části Praha 14

zajistit uzavření dodatku č. 2 k pachtovní smlouvě č. 0611/2016/OSM/1070

T: 31. 8. 2020

Mgr. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14
14

Jiří Zajac
místostarosta městské části Praha

Provede: Jiří Zajac
Na vědomí: OSM

Městská část Praha 14

Rada městské části

U s n e s e n í

42. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 13. 7. 2020

č. 433/RMČ/2020

k uzavření nájemní smlouvy na část pozemku parc. č. 708/2 v k. ú. Hloubětín

Rada městské části Praha 14

I. s o u h l a s í

s uzavřením nájemní smlouvy na pronájem části pozemku parc. č. 708/2 v k. ú. Hloubětín se Společenstvím vlastníků jednotek Poděbradská 579

II. u k l á d á

Jiřímu Zajacovi, místostarostovi městské části Praha 14

zajistit uzavření nájemní smlouvy o pronájmu části pozemku parc. č. 708/2 v k. ú. Hloubětín se Společenstvím vlastníků jednotek Poděbradská 579

T: 31. 7. 2020

Mgr. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14
14

Jiří Zajac
místostarosta městské části Praha

Provede: Jiří Zajac
Na vědomí: OSM

Městská část Praha 14

Rada městské části

U s n e s e n í

42. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 13. 7. 2020

č. 434/RMČ/2020

**k uzavření smlouvy o smlouvě budoucí kupní na část pozemků parc. č. 1072/56,
parc. č. 1072/60, katastrální území Hloubětín**

Rada městské části Praha 14

I. d o p o r u č u j e **Zastupitelstvu městské části Praha 14**

schválit návrh na uzavření smlouvy o smlouvě budoucí kupní na části pozemků parc. č. 1072/56, parc. č. 1072/60, zapsané jako ostatní plocha, k. ú. Hloubětín, s Bytovým družstvem Zelenečská 22

II. u k l á d á **Jiřímu Zajacovi, místostarostovi městské části Praha 14**

předložit návrh na uzavření smlouvy o smlouvě budoucí na část pozemků parc. č. 1072/56, parc. č. 1072/60, katastrální území Hloubětín, na nejbližší zasedání Zastupitelstva MČ Praha 14

T: 9/2020

Mgr. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14
14

Jiří Zajac
místostarosta městské části Praha

Provede: Jiří Zajac
Na vědomí: OSM

Městská část Praha 14

Rada městské části

U s n e s e n í

42. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 13. 7. 2020

č. 435/RMČ/2020

**k uzavření smlouvy o smlouvě budoucí kupní na část pozemků parc. č. 1072/46,
parc. č. 1072/50, parc. č. 1072/182, katastrální území Hloubětín**

Rada městské části Praha 14

I. d o p o r u č u j e **Zastupitelstvu městské části Praha 14**

návrh na uzavření smlouvy o smlouvě budoucí kupní na části pozemků parc. č. 1072/46,
parc. č. 1072/50, parc. č. 1072/182 zapsané jako ostatní plocha, k. ú. Hloubětín,
se Společenstvím pro 10.blok

II. u k l á d á **Jiřímu Zajacovi, místostarostovi městské části Praha 14**

předložit návrh na uzavření smlouvy o smlouvě budoucí na část pozemků parc.
č. 1072/46, parc. č. 1072/50, parc. č. 1072/182 zapsané jako ostatní plocha, katastrální
území Hloubětín, na nejbližší zasedání Zastupitelstva MČ Praha 14

T: 9/2020

Mgr. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14
14

Jiří Zajac
místostarosta městské části Praha

Provede: Jiří Zajac
Na vědomí: OSM