

# Městská část Praha 14

## Rada městské části

### U s n e s e n í

mimořádného jednání Rady městské části Praha 14  
konaného dne 2. 11. 2020

č. 663/RMČ/2020

### k návrhu na uzavření smlouvy o výpůjčce

---

#### Rada městské části Praha 14

#### **I. s o u h l a s í**

s uzavřením smlouvy o výpůjčce uvedené v příloze č. 1 mezi městskou částí Praha 14 a obecně prospěšnou společností REHAFIT, o.p.s., se sídlem Generála Janouška 902/17, Černý Most, 198 00 Praha 9, identifikační číslo 22872159

#### **II. u k l á d á**

#### **Jiřímu Zajacovi, místostarostovi městské části Praha 14**

zajistit prostřednictvím akciové společnosti Správa majetku Praha 14, a.s. veškerá právní jednání k uzavření smlouvy o výpůjčce dle výroku č. I. tohoto usnesení

**T: 2. 11. 2020**

Mgr. Radek Vondra  
starosta městské části Praha 14

Mgr. Irena Kolmanová  
místostarostka městské části Praha 14

**Provede:** Jiří Zajac  
**Na vědomí:** SMP-14, a. s.

# Smlouva o výpůjčce

č. j.: 0684/2020/SMP14/1080

uzavřená dále uvedeného dne, měsíce a roku dle § 2193 a následujících ustanovení  
zákona č. 89/2012 Sb., zákon Občanský zákoník, takto:

## 1. Účastníci

- 1.1. **Městská část Praha 14**, se sídlem Bratří Venclíků 1073, 198 00 Praha 9,  
identifikační číslo 00231312,  
zastoupená obchodní společností **Správa majetku Praha 14, a.s.**, se sídlem Metujská 907,  
198 00 Praha 9,  
identifikační číslo 25622684,  
zastoupená \_\_\_\_\_, předsedou představenstva, \_\_\_\_\_, členem  
představenstva/\_\_\_\_\_, členem představenstva  
dále jen „*půjčitel*“
- 1.2. **REHAFIT, o.p.s.**, se sídlem Generála Janouška 902/17, Černý Most, 198 00 Praha 9,  
identifikační číslo 22872159,  
zastoupená \_\_\_\_\_ ředitelkou  
dále jen „*vypůjčitel*“

## 2. Úvodní ustanovení

- 2.1. Půjčiteli je Statutem hlavního města Prahy svěřen majetek ve výlučném vlastnictví hlavního města Prahy, nacházející se na území městské části Praha 14, a to budova s číslem popisným 999, která stojí na pozemku parcelní číslo 232/142, vše se nacházející v katastrálním území Černý Most, obec Praha (dále jen „*budova*“).
- 2.2. Půjčitel pověřil správou budovy obchodní společnost Správa majetku Praha 14, a.s. se sídlem Metujská ul. 907, 198 00 Praha 9, identifikační číslo 25622684, a to příkazní smlouvou č. 0516/2020/SMP14/1170 ze dne 30. 6. 2020.

## 3. Předmět výpůjčky

- 3.1. Půjčitel touto smlouvou přenechává vypůjčiteli do bezplatného dočasného užívání nebytové prostory nacházející se ve druhém nadzemním podlaží budovy o celkové výměře 263,7 m<sup>2</sup>, které budou sloužit jako rehabilitační středisko a komunitní centrum pro tělesně postižené a seniory (dále jen „*předmět výpůjčky*“ nebo „*nebytové prostory*“).

Specifikace nebytových prostor a účel užívání ve druhém nadzemním podlaží:

podlaží	číslo místnosti	druh místnosti	plocha místnosti [m <sup>2</sup> ]
2.NP	200	chodba / čekárna	81,3
2.NP	201	recepce	11,2
2.NP	203	WC invalidé	8,1
2.NP	204	umývárna	7,2
2.NP	205	úklidová komora + sklad zdrav. prádla	1,9
2.NP	206	umývárna	4,8
2.NP	207	WC personál	1,2
2.NP	208	WC personál	1,3
2.NP	209	WC personál	1,3
2.NP	210	pracoviště fyzioterapeuta	19,4
2.NP	211	pracoviště fyzioterapeuta	19,1
2.NP	212	pracoviště fyzioterapeuta	17,6
2.NP	213	pracoviště fyzioterapeuta	18,6
2.NP	214	pracoviště fyzioterapeuta	16,7
2.NP	215	pracoviště fyzioterapeuta	18,8
2.NP	216	šatna personál	17,7
2.NP	217	denní místnost	17,5
<b>Plocha celkem [m<sup>2</sup>]</b>			<b>263,7</b>

- 3.2. Spolu s předmětem výpůjčky je oprávněn vypůjčitel užívat i společné prostory v budově, a to v rozsahu a způsobem dále uvedeným.
- 3.3. Vypůjčitel nemá právo v předmětu výpůjčky provozovat jinou činnost nebo změnit způsob či podmínky jejího výkonu, než jak to vyplývá z účelu výpůjčky, anebo z toho, co bylo možné důvodně očekávat při uzavření smlouvy, pokud by tato změna působila zhoršení poměrů v budově nebo by nad přiměřenou míru poškozovala půjčitele nebo ostatní uživatele budovy.
- 3.4. Situační plán předmětu výpůjčky a jeho umístění v budově tvoří přílohu č. 1 této smlouvy.

#### 4. Doba trvání výpůjčky

- 4.1. Půjčitel přenechává vypůjčiteli předmět výpůjčky na dobu **určitou od 2. 11. 2020 do 30. 11. 2020.**
- 4.2. Předmět výpůjčky bude předán vypůjčiteli dle předávacího protokolu.

#### 5. Práva a povinnosti smluvních stran

- 5.1. Vypůjčitel je povinen:
- 5.1.1. užívat předmět výpůjčky s péčí řádného hospodáře, v souladu s pokyny půjčitele a obecně závaznými právními předpisy;
  - 5.1.2. udržovat předmět výpůjčky v provozuschopném stavu, zajišťovat jeho úklid a provádět jeho údržbu;
  - 5.1.3. hradit veškeré náklady související s provozem předmětu výpůjčky, zejm. náklady na vytápění, vodné a stočné, elektrickou energii a odvoz odpadů,
  - 5.1.4. umožnit půjčiteli nebo jím pověřeným osobám kontrolu předmětu výpůjčky,

- 5.1.5. sledovat technický stav předmětu výpůjčky;
- 5.1.6. provádět drobné opravy předmětu výpůjčky; pro účely této smlouvy se drobnými opravami rozumí zejm.:
  - a) opravy jednotlivých vrchních částí podlah, opravy podlahových krytin, výměny prahů a lišt, opravy jednotlivých částí oken a dveří a jejich součástí, výměny zámků, kování a klik,
  - b) výměny vypínačů, zásuvek, jističů, zvonků, osvětlovacích těles,
  - c) opravy uzavíracích armatur na rozvodech vody, výměny sifonů a lapačů tuku, opravy vodovodních výtoků, zápachových uzávěrek, mísících baterií, umyvadel, výlevek, sprch, pisoárů, splachovačů, WC mís apod.,
  - d) výměny drobných součástí předmětů uvedených v předchozích bodech,
- 5.1.7. udržovat odpovídající stav elektroinstalací a protipožárních opatření

**5.2. Půjčitel:**

- 5.2.1. kontroluje způsob a podmínky užívání předmětu výpůjčky,
- 5.2.2. provádí na předmětu výpůjčky technické zhodnocení a opravy, nejsou-li tyto opravy zabezpečeny Vypůjčitelem,
- 5.2.3. kontroluje vynakládání finančních prostředků na zabezpečení.

## **6. Závěrečná ustanovení**

- 6.1. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
- 6.2. Vztahy touto Smlouvou výslovně neupravené se řídí právním řádem České republiky, zejména zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
- 6.3. Smlouva může být měněna nebo doplňována pouze písemnými dodatky, podepsanými oběma Smluvními stranami.
- 6.4. Smlouva je vyhotovena ve 3 stejnopisech, z nichž 2 obdrží půjčitel a jeden vypůjčitel.
- 6.5. Uzavření této Smlouvy schválila Rada městské části Praha 14 svým rozhodnutím ze dne 2. 11. 2020.
- 6.6. Smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, a na důkaz toho připojují níže své podpisy.

V Praze dne 2. 11. 2020

**za půjčitele:**

**za vypůjčitele:**

---

---

# Městská část Praha 14

## Rada městské části

### U s n e s e n í

mimořádného jednání Rady městské části Praha 14  
konaného dne 2. 11. 2020

č. 664/RMČ/2020

**k zahájení veřejné zakázky na „Projekční práce - Polyfunkční budova, Černý Most“ zadávané formou zjednodušeného podlimitního řízení**

---

#### Rada městské části Praha 14

#### **I. s c h v a l u j e**

1. zahájení veřejné zakázky na „Projekční práce - Polyfunkční budova, Černý Most“ zadávané formou zjednodušeného podlimitního řízení
2. zadávací dokumentaci k veřejné zakázce na „Projekční práce - Polyfunkční budova, Černý Most“ zadávané formou zjednodušeného podlimitního řízení

#### **II. j m e n u j e**

k veřejné zakázce na „Projekční práce - Polyfunkční budova, Černý Most“ zadávané formou zjednodušeného podlimitního řízení komisi pro hodnocení nabídek dle přílohy č. 2 (pouze v tiskové podobě)

#### **III. u k l á d á**

**Mgr. Ireně Kolmanové, místostarostce městské části Praha 14**

zajistit zahájení veřejné zakázky na „Projekční práce - Polyfunkční budova, Černý Most“ zadávané formou zjednodušeného podlimitního řízení

**T: 18. 11. 2020**

Mgr. Radek Vondra  
starosta městské části Praha 14

Mgr. Irena Kolmanová  
místostarostka městské části Praha 14

**Provede:** Mgr. Irena Kolmanová  
**Na vědomí:** OI, OŘEŠ

# Městská část Praha 14

## Rada městské části

### U s n e s e n í

mimořádného jednání Rady městské části Praha 14  
konaného dne 2. 11. 2020

č. 665/RMČ/2020

**k zapojení MČ Praha 14 do systému centralizovaného zadávání v rámci připravované veřejné zakázky s názvem „Dodávky prvků pražského mobiliáře - uliční vybavení“**

---

#### Rada městské části Praha 14

##### **I. s o u h l a s í**

se zapojením MČ Praha 14 do systému centralizovaného zadávání dle § 9 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, v rámci připravované veřejné zakázky s názvem „Dodávky prvků pražského mobiliáře - uliční vybavení“ centrálního zadavatele hl. m. Praha, IČO: 00064581, se sídlem Mariánské nám. 2/2, 110 00 Praha 1

##### **II. s c h v a l u j e**

uzavření smlouvy o centralizovaném zadávání veřejné zakázky na dodávky s názvem „Dodávky prvků pražského mobiliáře - uliční vybavení“ s centrálním zadavatelem hl. m. Praha, IČO: 00064581, se sídlem Mariánské nám. 2/2, 110 00 Praha 1, dle přílohy č. 1 tohoto usnesení

##### **III. u k l á d á**

**Mgr. Ireně Kolmanové, místostarostce městské části Praha 14**

zajistit veškerá právní jednání související s realizací centrálního zadávání dle bodu I. tohoto usnesení, včetně přistoupení ke smlouvě o centralizovaném zadávání formou „Prohlášení o přistoupení ke smlouvě o centralizovaném zadávání“, dle přílohy č. 2 tohoto usnesení

**T: 31. 12. 2020**

Mgr. Radek Vondra  
starosta městské části Praha 14

Mgr. Irena Kolmanová  
místostarostka městské části Praha 14

**Provede:** Mgr. Irena Kolmanová  
**Na vědomí:** OŽP, OŘEŠ, OPKČ

**Smlouva o centralizovaném zadávání**  
veřejné zakázky na dodávky s názvem „Dodávky prvků pražského mobiliáře – uliční  
vybavení“  
(dále jen „Smlouva“)

uzavřená v souladu s § 9 odst. 4 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění  
pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“), a v souladu s § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský  
zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „OZ“).

**Hlavní město Praha**

Sídlo: Mariánské nám. 2/2, Praha 1, PSČ: 110 01

IČO: 00064581

DIČ: CZ00064581

zastoupené: Ing. Janem Rakem, ředitelem odboru hospodaření s majetkem Magistrátu hl.m.  
Prahy

(dále jen „Centrální zadavatel“)

a

**Pověřující zadavatelé**

organizace uvedené v Příloze č. 1 Smlouvy

(každý Pověřující zadavatel dále jednotlivě „Pověřující zadavatel“ nebo společně jako  
„Pověřující zadavatelé“)

(Centrální zadavatel a Pověřující zadavatelé budou v této Smlouvě označováni též jednotlivě  
jako „Smluvní strana“ nebo společně „Smluvní strany“)

**Článek I.**  
**Preambule**

1. Centrální zadavatel a Pověřující zadavatelé jsou si vědomi, že je účelné a vhodné některé  
veřejné zakázky zadávat centralizovaně, a to za účelem snížení nákladů na zadávání veřejných  
zakázek, zvýšení ekonomické výhodnosti uzavřených smluv a snížení administrativní zátěže  
jednotlivých Pověřujících zadavatelů, kteří budou do centralizovaného zadávání zapojeni.

2. K dosažení tohoto účelu se Pověřující zadavatelé obrací na Centrálního zadavatele  
disponujícího nezbytnými personálními a organizačními prostředky, aby tímto postupem v  
souladu s ustanovením § 9 odst. 1 písm. b) ZZVZ vybral v zadávacím řízení dodavatele prvků  
městského mobiliáře. Výsledkem zadávacího řízení budou rámcové dohody dle § 131 a násl.  
ZZVZ uzavřené mezi vybraným dodavatelem/vybranými dodavateli a Centrálním zadavatelem  
na dobu 4 let, přičemž následující dílčí dodávky již budou z rámcových dohod objednávat dle  
svých aktuálních potřeb jednotliví Pověřující zadavatelé (jednotlivé rámcové dohody dále jen  
jako „smlouvy na VZ“).

3. Smluvní strany si přejí vymezit touto Smlouvou podle ustanovení § 9 odst. 4 ZZVZ vzájemná  
práva a povinnosti. Předmětem Smlouvy je tak úprava vzájemných práv a povinností  
Centrálního zadavatele a Pověřujících zadavatelů ke třetím osobám a k sobě navzájem  
v souvislosti s centralizovaným zadáním veřejné zakázky na dodávky s názvem „Dodávky  
prvků pražského mobiliáře – uliční vybavení“.

**Smlouva o centralizovaném zadávání**

veřejné zakázky na dodávky s názvem „Dodávky prvků pražského mobiliáře – uliční vybavení“

**Příloha č. 2 – Prohlášení o přistoupení ke smlouvě o centralizovaném zadávání**

**Prohlášení o přistoupení ke Smlouvě o centralizovaném zadávání č. ....**

za Pověřujícího zadavatele:

Název Pověřujícího zadavatele dle zřizovací listiny	Ulice	Město	PSC	IČO

V .....

Dne .....

.....  
[doplňte HŮLKOVÝM písmem jméno a příjmení osoby oprávněné  
jednat za Pověřujícího zadavatele]

.....  
[vlastnoruční podpis osoby oprávněné jednat za Pověřujícího zadavatele]

Razítko Pověřujícího zadavatele