Městská část Praha 14
Rada městské části

U s n e s e n í

51. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 7. 12. 2020

č. 732/RMČ/2020

k návrhu na schválení soupisu bytů v SVJ k „doprivatizaci“ a schválení dalšího postupu

---

Rada městské části Praha 14

I. d o p o r u č u j e
Zastupitelstvu městské části Praha 14

schválit soupis bytů uvedených v příloze č. 1 tohoto usnesení k „doprivatizaci“, tedy k prodeji oprávněným zájemcům za kupní cenu, která bude stanovená znaleckým posudkem s tím, že oprávněnými zájemci jsou nájemci, kteří mají uzavřenou k bytu nájemní smlouvu na dobu neurčitou a nemají dluh vůči městské části Praha 14 nebo vůči společnosti Správa majetku Praha 14, a.s.

II. u k l á d á
Jiřímu Zajacovi, místostarostovi městské části Praha 14

předložit návrh uvedený ve výroku č. I ke schválení Zastupitelstvu městské části Praha 14

T: 15. 12. 2020

Mgr. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14

Jiří Zajac
místostarosta městské části Praha 14

Provede: Jiří Zajac
Na vědomí: OSM, SMP-14, a. s.

Příloha č. 1

Soupis bytových jednotek MČP14 v SVJ navrhovaných k doprivatizaci

počet	ulice	čp	byt č.	započtená plocha	kategorie
1	KRYLOVECKÁ	491	6	93,17	4+1
2	KRYLOVECKÁ	493	2	77,18	3+1
3	SLÉVAČSKÁ	494	9	72,58	3+1
4	SLÉVAČSKÁ	494	12	72,41	3+1
5	SLÉVAČSKÁ	495	1	82,37	3+1
6	SLÉVAČSKÁ	496	8	76,29	3+1
7	SLÉVAČSKÁ	496	12	76,54	3+1
8	SLÉVAČSKÁ	496	17	42,38	2+0
9	SLÉVAČSKÁ	496	19	76,16	3+1
10	SLÉVAČSKÁ	497	15	76,47	3+1
11	SLÉVAČSKÁ	497	17	42,01	2+0
12	ROCHOVSKÁ	768	4	91,42	4+1
13	ROCHOVSKÁ	768	7	85,63	4+1
14	ROCHOVSKÁ	768	8	91,29	4+1
15	ROCHOVSKÁ	769	1	76,43	3+1
16	ROCHOVSKÁ	771	8	91,71	4+1
17	ROCHOVSKÁ	772	1	76,42	3+1
18	ROCHOVSKÁ	772	3	85,81	4+1
19	KARDAŠOVSKÁ	625	10	44,16	1+1
20	KARDAŠOVSKÁ	625	17	44,16	1+1
21	KARDAŠOVSKÁ	625	23	44,16	1+1
22	KARDAŠOVSKÁ	625	24	53,72	1+1
23	KARDAŠOVSKÁ	625	25	44,07	1+1
24	KARDAŠOVSKÁ	625	39	44,00	1+1
25	KARDAŠOVSKÁ	625	43	43,93	1+1
26	KARDAŠOVSKÁ	625	44	49,53	1+1
27	KARDAŠOVSKÁ	625	45	34,29	1+0
28	KARDAŠOVSKÁ	625	47	43,90	1+1
29	KARDAŠOVSKÁ	625	48	53,75	1+1
30	KARDAŠOVSKÁ	668	12	33,95	1+0
31	KARDAŠOVSKÁ	668	15	43,97	1+1
32	KARDAŠOVSKÁ	668	17	43,80	1+1
33	KARDAŠOVSKÁ	668	18	49,09	1+1
34	KARDAŠOVSKÁ	668	21	43,99	1+1
35	KARDAŠOVSKÁ	668	31	43,98	1+1
36	KARDAŠOVSKÁ	668	44	43,92	1+1
37	KARDAŠOVSKÁ	773	3	76,25	3+1
38	KARDAŠOVSKÁ	773	4	76,60	3+1
39	KARDAŠOVSKÁ	773	9	41,97	1+1
40	KARDAŠOVSKÁ	773	13	42,66	1+1
41	KARDAŠOVSKÁ	773	16	76,60	3+1
42	KARDAŠOVSKÁ	773	22	30,73	0+1
43	KARDAŠOVSKÁ	773	24	76,60	3+1
44	KARDAŠOVSKÁ	773	26	30,20	0+1

Příloha č. 1

45	KARDAŠOVSKÁ	774	6	29,94	0+1
46	KARDAŠOVSKÁ	774	7	76,60	3+1
47	KARDAŠOVSKÁ	774	13	42,25	1+1
48	KARDAŠOVSKÁ	774	17	42,25	1+1
49	KARDAŠOVSKÁ	774	21	42,75	1+1
50	KARDAŠOVSKÁ	775	1	77,03	3+1
51	GEN.JANOUŠKA	847	27	101,09	4+1
52	GEN.JANOUŠKA	847	28	100,10	4+1
53	GEN.JANOUŠKA	847	31	101,09	4+1
54	GEN.JANOUŠKA	848	34	98,15	4+1
55	GEN.JANOUŠKA	848	39	101,09	4+1
56	KPT.STRÁNSKÉHO	993	5	66,46	3+1
57	KPT.STRÁNSKÉHO	993	11	66,04	3+1
58	KPT.STRÁNSKÉHO	993	13	65,58	3+1
59	KPT.STRÁNSKÉHO	993	14	65,58	3+1
60	KPT.STRÁNSKÉHO	993	18	65,58	3+1
61	KPT.STRÁNSKÉHO	993	19	65,58	3+1
62	KPT.STRÁNSKÉHO	993	33	65,58	3+1
63	KPT.STRÁNSKÉHO	994	10	65,58	3+1
64	KPT.STRÁNSKÉHO	994	17	65,58	3+1
65	KPT.STRÁNSKÉHO	994	29	65,58	3+1
66	KPT.STRÁNSKÉHO	994	30	65,58	3+1
67	CÍGLEROVA	1089	2	44,78	1+1
68	CÍGLEROVA	1089	11	61,72	2+1

POČET	
zájem	31
nezájem	16
nevyjádřili se	21

Městská část Praha 14
Rada městské části

U s n e s e n í

51. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 7. 12. 2020

č. 733/RMČ/2020

k návrhu na schválení postupu při privatizaci bytů převodem domů do vlastnictví bytového družstva

---

Rada městské části Praha 14

I. d o p o r u č u j e
Zastupitelstvu městské části Praha 14

schválit zahájení přípravy privatizace formou prodeje nemovitostí bytovému družstvu. Jedná se o prodej stavby s č. p. 692, která se nachází na pozemku parcelní číslo 221/602, o prodej stavby s č. p. 693, která se nachází na pozemku parcelní číslo 221/603, o prodej stavby s č. p. 694, která se nachází na pozemku parcelní číslo 221/604, o prodej stavby s č. p. 695, která se nachází na pozemku parcelní číslo 221/605, o prodej pozemku parcelní číslo 17, jehož součástí je stavba č. p. 1133, o prodej pozemku parcelní číslo 16, jehož součástí je stavba s č. p. 1134 a o prodej pozemku parcelní číslo 15, jehož součástí je stavba s č. p. 1135, vše se nacházející v katastrálním území Černý Most, obec Praha. Příprava privatizace bude zahrnovat zejména vypracování pravidel pro postup při privatizaci, jednání s nájemci bytů v těchto domech a zjištění jejich zájmu o privatizaci, ocenění předmětných nemovitostí, vypracování související dokumentace a případně též jednání s hlavním městem Prahou o převodu pozemků parcelní číslo 221/602, 221/603, 221/604 a 221/605 do svěřené správy městské části Praha 14, případně i dalších okolních pozemků, které by s předmětnými nemovitostmi tvořily souvislý celek.

II. u k l á d á
Jiřímu Zajacovi, místostarostovi městské části Praha 14

předložit návrh uvedený ve výroku č. I ke schválení Zastupitelstvu městské části Praha 14

T: 15. 12. 2020

Mgr. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14

Jiří Zajac
místostarosta městské části Praha 14

Provede: Jiří Zajac
Na vědomí: OSM, SMP-14, a. s., OPKČ

Městská část Praha 14
Rada městské části

U s n e s e n í

51. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 7. 12. 2020

č. 734/RMČ/2020

ke spolupráci v oblasti družstevního bydlení

Rada městské části Praha 14

I. b e r e n a v ě d o m í

nabídku společností Landia Management s.r.o., IČO: 28510020, se sídlem Praha 6, Evropská 810/136 a Ungelt Services a.s., IČO: 27207200, se sídlem Praha 1 - Nové Město, Klimentská 1246/1, PSČ 110 00, na spolupráci v oblasti družstevního bydlení ze dne 27. 11. 2020, dle přílohy č. 1 tohoto usnesení

II. d o p o r u č u j e

vést, na základě nabídky spolupráce v oblasti družstevního bydlení se společnostmi dle bodu I. tohoto usnesení, jednání s dotčenými společnostmi vedoucí k založení družstva a ke stanovení podmínek jeho činnosti, přičemž výstupy z takovýchto jednání budou následně předloženy ke schválení Zastupitelstvu městské části Praha 14, ve smyslu jemu vyhrazené kompetence dle zákona č. 131/2000 Sb., o hl. m. Praze, ve znění pozdějších předpisů

III. u k l á d á
Jiřímu Zajacovi, místostarostovi městské části Praha 14

předložit ke schválení Zastupitelstvu městské části Praha 14 nabídku spolupráce dle bodu I. tohoto usnesení a postup dle čl. II tohoto usnesení

T: 15. 12. 2020

Mgr. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14

Jiří Zajac
místostarosta městské části Praha 14

Provede: Jiří Zajac
Na vědomí: OPKČ, OSM

Příloha č. 1

Úřad městské části Praha 14

k rukám místostarosty p. Jiřího Zajace

Bratří Venclíků 1073

198 21 Praha 9

V Praze dne 27. listopadu 2020

Věc: družstevní bydlení - nabídka spolupráce

Vážený pane místostarosto,

na úvod nám prosím dovolte v krátkosti Vám představit naše společnosti. Společnosti Landia Management s.r.o. i Ungelt Services a.s. jsou investičními a inženýrskými společnostmi s dlouhodobými zkušenostmi s developerskou činností, především pak v oblasti rezidenčního bydlení v Praze viz. níže stručný výčet realizovaných a aktuálních investičních akcí.

Již delší dobu pozorně sledujeme diskusi o formách vlastnictví bydlení, zejména o možnostech družstevního bydlení. Současně vnímáme - stejně jako veřejnost a municipalita - problém akutního nedostatku bytů se všemi jeho dopady do života. Ostatně ze strany Magistrátu HMP již registrujeme kroky k navýšení současných kapacit družstevního bydlení pro obyvatele hlavního města.

Proto i z naší strany přicházíme s nabídkou spolupráce na společných projektech družstevního bydlení s Vaší městskou částí. K dispozici máme již zpracované modely, ať už ve variantách s využitím městských pozemků nebo pozemků našich společností. Dalším důležitým tématem jistě bude i možnost zahrnutí staveb s veřejně prospěšnou funkcí do společného projektu.

Byli bychom velice potěšeni, pokud bychom Vás mohli při osobním jednání blíže seznámit s naší představou o možné budoucí spolupráci.

S úctou

za Landia Management s.r.o. | za Ungelt Services a.s.

jednatel | člen představenstva

Městská část Praha 14
Rada městské části

U s n e s e n í

51. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 7. 12. 2020

č. 735/RMČ/2020

k návrhu na obnovu nájmu bytu o velikosti 1 + 1 v č. p. 739, ul. Bobkova, Praha 9

Rada městské části Praha 14

I. s c h v a l u j e

obnovu nájmu bytu o velikosti 1 + 1 v č. p. 739, ul. Bobkova, Praha 9 na dobu určitou 1/2 roku, v souladu se Zásadami k pronájmu bytů MČ Praha 14, dle přílohy č. 1 tohoto usnesení – pouze v tiskové podobě

II. u k l á d á
Jiřímu Zajacovi, místostarostovi městské části Praha 14

informovat žadatele o schválení obnovy nájmu bytu o velikosti 1 + 1 v č. p. 739, ul. Bobkova, Praha 9 na dobu určitou 1/2 roku, v souladu se Zásadami k pronájmu bytů městské části Praha 14

T: 31. 12. 2020

Mgr. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14

Jiří Zajac
místostarosta městské části Praha 14

Provede: Jiří Zajac
Na vědomí: SMP-14, a. s., KT

Městská část Praha 14
Rada městské části

U s n e s e n í

51. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 7. 12. 2020

č. 736/RMČ/2020

k návrhu na obnovu nájmu bytu o velikosti 2 + kk v č. p. 753, ul. Kardašovská, Praha 9

Rada městské části Praha 14

I. s c h v a l u j e

obnovu nájmu bytu o velikosti 2 + kk v č. p. 753, ul. Kardašovská, Praha 9 na dobu určitou 1 rok, v souladu se Zásadami k pronájmu bytů MČ Praha 14, dle přílohy č. 1 tohoto usnesení – pouze v tiskové podobě

II. u k l á d á
Jiřímu Zajacovi, místostarostovi městské části Praha 14

informovat žadatele o schválení obnovy nájmu bytu o velikosti 2 + kk v č. p. 753, ul. Kardašovská, Praha 9 na dobu určitou 1 rok, v souladu se Zásadami k pronájmu bytů městské části Praha 14

T: 31. 12. 2020

Mgr. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14

Jiří Zajac
místostarosta městské části Praha 14

Provede: Jiří Zajac
Na vědomí: SMP-14, a. s., KT

Městská část Praha 14
Rada městské části

U s n e s e n í

51. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 7. 12. 2020

č. 737/RMČ/2020

k návrhu na obnovu nájmu bytu o velikosti 2 + kk v č. p. 753, ul. Kardašovská, Praha 9

Rada městské části Praha 14

I. s c h v a l u j e

obnovu nájmu bytu o velikosti 2 + kk v č. p. 753, ul. Kardašovská, Praha 9 na dobu určitou 1 rok, v souladu se Zásadami k pronájmu bytů MČ Praha 14, dle přílohy č. 1 tohoto usnesení – pouze v tiskové podobě

II. u k l á d á
Jiřímu Zajacovi, místostarostovi městské části Praha 14

informovat žadatele o schválení obnovy nájmu bytu o velikosti 2 + kk v č. p. 753, ul. Kardašovská, Praha 9 na dobu určitou 1 rok, v souladu se Zásadami k pronájmu bytů městské části Praha 14

T: 31. 12. 2020

Mgr. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14

Jiří Zajac
místostarosta městské části Praha 14

Provede: Jiří Zajac
Na vědomí: SMP-14, a. s., KT

Městská část Praha 14
Rada městské části

U s n e s e n í

51. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 7. 12. 2020

č. 738/RMČ/2020

k návrhu na obnovu nájmu bytu o velikosti 2 + 1 v č. p. 685, nám. Plk. Vlčka, Praha 9

Rada městské části Praha 14

I. s c h v a l u j e

obnovu nájmu bytu o velikosti 2 + 1 v č. p. 685, nám. Plk. Vlčka, Praha 9 na dobu určitou 1/2 roku, v souladu se Zásadami k pronájmu bytů MČ Praha 14, dle přílohy č. 1 tohoto usnesení – pouze v tiskové podobě

II. u k l á d á
Jiřímu Zajacovi, místostarostovi městské části Praha 14

informovat žadatele o schválení obnovy nájmu bytu o velikosti 2 + 1 v č. p. 685, nám. Plk. Vlčka, Praha 9 na dobu určitou 1/2 roku, v souladu se Zásadami k pronájmu bytů městské části Praha 14

T: 31. 12. 2020

Mgr. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14

Jiří Zajac
místostarosta městské části Praha 14

Provede: Jiří Zajac
Na vědomí: SMP-14, a. s., KT

Městská část Praha 14
Rada městské části

U s n e s e n í

51. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 7. 12. 2020

č. 739/RMČ/2020

k návrhu na řešení bytové situace občanů městské části Praha 14 prostřednictvím výměny bytů

Rada městské části Praha 14

I. s o u h l a s í

1. s ukončením nájemní smlouvy č. 90/2017 ze dne 20. 11. 2017 k 31. 12. 2020 a uzavřením nové nájemní smlouvy na dobu neurčitou s paní XXXXXXXX XXXXX-XXXXXXXX k bytu č. X, o velikosti 2 + kk v č. p. 747, Bobkova ul., k. ú. Černý Most, s účinností od 1. 1. 2021

2. s ukončením nájemní smlouvy č. 132/2020 ze dne 3. 6. 2020 k 31. 12. 2020 a uzavřením nové nájemní smlouvy na dobu určitou 1 rok s paní XXXXXXXX XXXXXXXXXX k bytu č. X, o velikosti 2 + 1 v č. p. 742, Bryksova ul., k. ú. Černý Most, s účinností od 1. 1. 2021

II. u k l á d á
Jiřímu Zajacovi, místostarostovi městské části Praha 14

1. zajistit, prostřednictvím akciové společnosti Správa majetku Praha 14, veškerá právní jednání související s ukončením nájemní smlouvy dle výroku I. 1. a uzavření nové nájemní smlouvy na dobu neurčitou s paní XXXXXXXX XXXXX-XXXXXXXX k bytu č. X o velikosti 2 + kk v č. p. 747, Bobkova ul., k. ú. Černý Most

2. zajistit, prostřednictvím akciové společnosti Správa majetku Praha 14, veškerá právní jednání související s ukončením nájemní smlouvy dle výroku I. 2. a uzavření nové nájemní smlouvy na dobu určitou 1 rok s paní XXXXXXXX XXXXXXXXXX k bytu č. X o velikosti 2 + 1 v č. p. 742, Bryksova ul., k. ú. Černý Most

T: 31. 1. 2021

Mgr. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14

Jiří Zajac
místostarosta městské části Praha 14

Provede: Jiří Zajac
Na vědomí: SMP-14, a. s., KT

Městská část Praha 14
Rada městské části

U s n e s e n í

51. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 7. 12. 2020

č. 740/RMČ/2020

k návrhu na řešení bytové situace občanů městské části Praha 14 přidělením bytu o velikosti 1 + kk v č. p. 670, Kardašovská ul., Praha 9, byt ve svěřené správě městské části Praha 14

Rada městské části Praha 14

I. s o u h l a s í

s řešením bytové situace občanů městské části Praha 14, tj. s přidělením bytu o velikosti 1 + kk v č. p. 670, Kardašovská ul., Praha 9, na dobu určitou 1 rok, dle přílohy č. 1 tohoto usnesení - pouze v tiskové podobě

II. u k l á d á
Jiřímu Zajacovi, místostarostovi městské části Praha 14

zajistit uzavření nájemní smlouvy mezi městskou částí Praha 14, zastoupenou společností Správa majetku Praha 14, a.s. a budoucím nájemcem na užívání bytu č. 12 o velikosti 1 + kk v č. p. 670, Kardašovská ul., Praha 9, na dobu určitou 1 rok

T: 31. 12. 2020

Mgr. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14

Jiří Zajac
místostarosta městské části Praha 14

Provede: Jiří Zajac
Na vědomí: SMP-14, a. s., KT

Městská část Praha 14
Rada městské části

U s n e s e n í

51. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 7. 12. 2020

č. 741/RMČ/2020

k návrhu na schválení dohody o ukončení smlouvy o nájmu nebytových prostor

---

Rada městské části Praha 14

I. s c h v a l u j e

ukončení nájemní smlouvy o nájmu nebytových prostor ze dne 23. 11. 1999, a to dohodou ke dni 31. 12. 2020 a dohodu o ukončení smlouvy o nájmu nebytových prostor dle přílohy č. 2 tohoto usnesení

II. u k l á d á
Jiřímu Zajacovi, místostarostovi městské části Praha 14

zajistit prostřednictvím společnosti Správa majetku Praha 14, a.s. provedení čl. I tohoto usnesení a uzavření dohody u ukončení smlouvy o nájmu nebytových prostor

T: 31. 12. 2020

Mgr. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14

Jiří Zajac
místostarosta městské části Praha 14

Provede: Jiří Zajac
Na vědomí: SMP-14, a. s.

PŘÍLOHA č. 2.

Dohoda o ukončení smlouvy o nájmu nebytových prostor ze dne 23. 11. 1999

1. Účastníci

1.1. **Městská část Praha 14, a.s.,** se sídlem Bratří Venclíků 1073/8, 198 00 Praha 9,
identifikační číslo 00231312,
zastoupená obchodní společností **Správa majetku Praha 14, a.s.**
se sídlem Metujská 907, 198 00 Praha 9,
identifikační číslo 25622684,
zastoupená předsedou představenstva/ členem představenstva/ členem představenstva
(dále jen „pronajímatel")

1.2. **Fokus Praha, z.ú.**
identifikační číslo: 45701822
Dolákova 536/24, Bohnice, 181 00 Praha
zastoupený ředitelem
(dále jen „nájemce")
(společně dále jen „účastníci" nebo „smluvní strany")

2. Předmět dohody

2.1. Mezi pronajímatelem a nájemce byla dne 23. 11. 1999 uzavřena smlouva o nájmu nebytových prostor a dále dodatek č. 1 ze dne 10. 12. 2001, dodatek č. 2 ze dne 1. 6. 2005 a dodatek č. 3 ze dne 22. 5. 2009 (dále jen „**Nájemní smlouva**").

2.2. Smluvní strany se dohodly, že Nájemní smlouvu ukončují ke dni **31. 12. 2020.**

2.3. Smluvní strany se dohodly, že předmět nájmu dle Nájemní smlouvy nebude nájemcem vyklízen a předáván, neboť od 1. 1. 2021 bude nájemce pokračovat v užívání nebytových prostor dle podnájemní smlouvy uzavřené se společností Správa majetku Praha 14, a.s. K 31. 12. 2020 bude proveden zápis o stavu měřidel a energií pro účely vyúčtování.

3. Závěrečná ustanovení

3.1. Uzavření této dohody bylo schváleno rozhodnutím Rady městské části Praha 14 č. ____/2020 ze dne 7. 12. 2020.

3.2. Tato dohoda je uzavřena ve třech vyhotoveních, z nichž jedno vyhotovení obdrží pronajímatel, druhé nájemce a jedno vyhotovení Správa majetku Praha 14, a.s.

V Praze dne_____ V Praze dne_____

Pronajímatel_____ Nájemce_____

Městská část Praha 14
Rada městské části

U s n e s e n í

51. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 7. 12. 2020

č. 742/RMČ/2020

k vzdání se funkce přísedící Obvodního soudu pro Prahu 9

Rada městské části Praha 14

I. b e r e n a v ě d o m í

vzdání se funkce přísedící Obvodního soudu pro Prahu 9 dle přílohy č. 1, která je nedílnou součástí tohoto usnesení

II. u k l á d á
Mgr. Radku Vondrovi, starostovi městské části Praha 14

informovat na nejbližším zasedání Zastupitelstva městské části Praha 14 o vzdání se funkce přísedící

T: 15. 12. 2020

Mgr. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14

Jiří Zajac
místostarosta městské části Praha 14

Provede: Mgr. Radek Vondra
Na vědomí: OSO

Příloha č. 1

Úřad městské části Praha 14
ČÍSLO JEDNACÍ: UMCP14 /20/37520/050/Fe
DORUČENO DNE: 30. 09. 2020
Počet listů: 1
Počet příloh/listů: /
Počet a druh nelistinných příloh: /

Vážené zastupitelstvo
městské části Praha 14

Bratří Venclíků 1073
198 21 Praha 9

V Praze dne 21.9.2020

Věc: funkce přísedící

Vážené zastupitelstvo,

vzdávám se funkce přísedící Obvodního soudu pro Prahu 9, a to z důvodu dlouhodobé péče o starou a nemocnou matku, která bydlí mimo Prahu.
Děkuji.

S pozdravem

Ing.Jindřiška Feldmanová

Městská část Praha 14
Rada městské části

U s n e s e n í

51. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 7. 12. 2020

č. 743/RMČ/2020

k informaci o provedené kontrole výkonu přenesené působnosti na úseku živnostenského podnikání

Rada městské části Praha 14

I. b e r e n a v ě d o m í

informaci o výsledku provedené kontroly výkonu přenesené působnosti na úseku živnostenského podnikání

Mgr. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14

Jiří Zajac
místostarosta městské části Praha 14

Na vědomí: ŽO, KT

Městská část Praha 14
Rada městské části

U s n e s e n í

51. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 7. 12. 2020

č. 744/RMČ/2020

k návrhu na poskytnutí mimořádné odměny členům ZMČ Praha 14 v souladu s ust. § 89 odst. 1, písm. o) a § 57 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon)

Rada městské části Praha 14

I. d o p o r u č u j e
Zastupitelstvu městské části Praha 14

schválit poskytnutí mimořádné odměny v souladu s ust. § 89, odst. 1, písm. o) a § 57 zákona následujícím členům ZMČ Praha 14:

- MUDr. Janu Kaufmanovi ve výši 8.562 Kč
- Jaroslavovi Vernerovi ve výši 8.562 Kč
- MUDr. Kateřině Pavlíčkové ve výši 8.562 Kč
- Ing. Miroslavovi Froňkovi ve výši 8.562 Kč

kdy důvodem poskytnutí mimořádné odměny je skutečnost, že výše jmenovaní plnili zvlášť významný úkol spočívající v zajištění časově náročné činnosti dle ust. § 43 odst. 1 zákona, tedy v opatření listin o právním jednání městské části Praha 14 doložkami, a to v období ode dne 1. 1. 2020 dosud

II. u k l á d á
Mgr. Radku Vondrovi, starostovi městské části Praha 14

předložit poskytnutí mimořádných odměn ke schválení na nejbližší zasedání ZMČ Praha 14

T: 15. 12. 2020

Mgr. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14

Jiří Zajac
místostarosta městské části Praha 14

Provede: Mgr. Radek Vondra
Na vědomí: KT, OŘEŠ, OPKČ

Městská část Praha 14
Rada městské části

U s n e s e n í

51. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 7. 12. 2020

č. 745/RMČ/2020

k návrhu na změny v organizační struktuře odborů Úřadu městské části Praha 14

Rada městské části Praha 14

I. s c h v a l u j e

organizační strukturu Odboru sociálních věcí a zdravotnictví s platností od 1. 1. 2021

II. u k l á d á
Ing. Luďkovi Lisému, tajemníkovi Úřadu městské části Praha 14

zajistit realizaci tohoto usnesení

T: 1. 1. 2021

Mgr. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14

Jiří Zajac
místostarosta městské části Praha 14

Provede: Ing. Luděk Lisý
Na vědomí: KT - PO

Městská část Praha 14
Rada městské části

U s n e s e n í

51. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 7. 12. 2020

č. 746/RMČ/2020

k návrhu zpracování Kroniky městské části Praha 14 za rok 2019

Rada městské části Praha 14

I. b e r e n a v ě d o m í

zpracování Kroniky městské části Praha 14 za rok 2019

Mgr. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14

Jiří Zajac
místostarosta městské části Praha 14

Na vědomí: kronikářka – Mgr. Tereza Střelbová

Městská část Praha 14
Rada městské části

U s n e s e n í

51. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 7. 12. 2020

č. 747/RMČ/2020

k návrhu Akčního plánu rozvoje městské části Praha 14 na období 2021 - 2022

Rada městské části Praha 14

I. d o p o r u č u j e
Zastupitelstvu městské části Praha 14

schválit Akční plán rozvoje městské části Praha 14 na období 2021 - 2022 dle přílohy č. 1 tohoto usnesení

II. u k l á d á
Mgr. Ireně Kolmanové, místostarostce městské části Praha 14

předložit Zastupitelstvu městské části Praha 14 k rozhodnutí návrh Akčního plánu rozvoje městské části Praha 14 na období 2021 – 2022 dle přílohy č. 1 tohoto usnesení

T: 15. 12. 2020

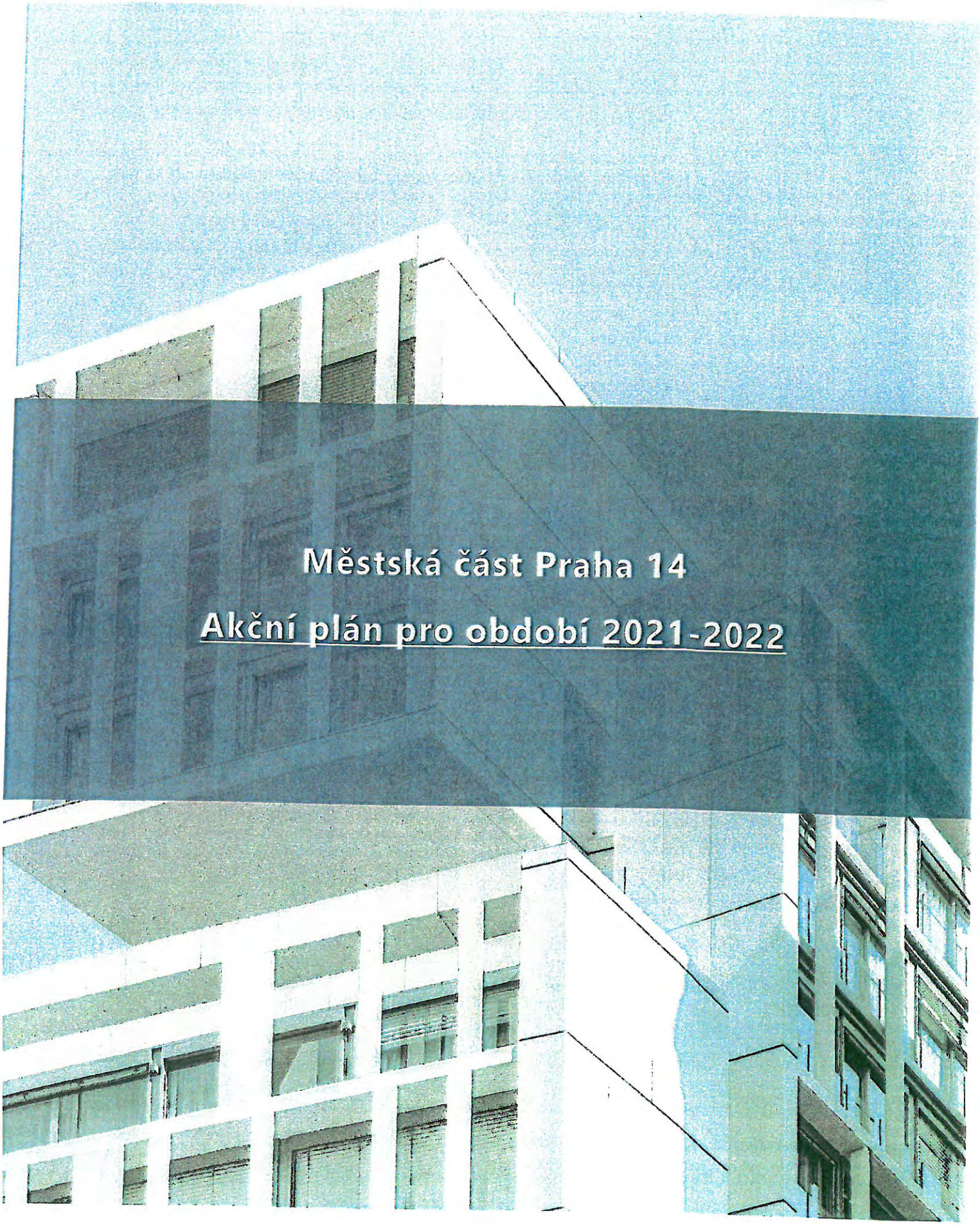
Mgr. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14

Jiří Zajac
místostarosta městské části Praha 14

Provede: Mgr. Irena Kolmanová
Na vědomí: KS OSPK

Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

MPSV



Městská část Praha 14

Akční plán pro období 2021-2022

Opus Consulting

MĚSTSKÁ ČÁST PRAHA 14

1. Úvod a cíle dokumentace

Dokument vznikl v rámci realizace projektu Optimalizace procesů a profesionalizace úřadu městské části Praha 14 II., registrační číslo CZ.03.4.74/0.0/0.0/17_118/0010073, který byl podpořen z prostředků EU (Operační program Zaměstnanost, prioritní osa OPZ: 4 Efektivní veřejná správa).

Akční plán je dokument stanovující konkrétní priority realizace dlouhodobé strategie rozvoje územního celku. Vychází z klíčových oblastí a cílů rozvojových aktivit nastavených ve strategickém plánu rozvoje MČ Praha 14 pro období 2015–2025, který byl schválen v září 2014 ZMČ Praha 14. Akční plán je již ze své podstaty živý a stále aktualizovaný dokument udávající konkrétní směr naplňování platného strategického plánu.

Akční plán je přehledem konkrétních akcí plánovaných na nejbližší roky. Ve výčtu konkrétních aktivit k naplňování vytýčených oblastí a rozvojových aktivit strategického plánu může docházet při aktualizaci Akčního plánu k posunům (úpravám, doplněním, vypuštěním) a to v návaznosti na reálný vývoj situace v městské části nebo s ohledem na dostupné zdroje financování.

Mezi hlavní přínosy akčního plánu patří to, že jej tvoří přehledný seznam konkrétních projektových námětů vycházejících z reálných potřeb MČ umožňující plánování rozpočtu a vyhodnocování přínosů.

Od vytvoření samotné strategie v roce 2014 **došlo k celkem třem aktualizacím** akčního plánu. Čtvrtá aktualizace proběhla nyní na základě dat z roku 2020 s cílem naplánovat opatření na roky 2021–2022.

2. Aktualizace akčního plánu

Aktualizace proběhla v následujících krocích:

1. Prezentace postupu realizace a validace SWOT analýz formou workshopu s členy pracovních skupin (jedno jednání za každou pracovní skupinu)
2. Fixace SWOT analýzy a diskuse priority a opatření formou workshopu (jedno jednání za každou pracovní skupinu)
3. Fixace opatření a priorit formou workshopu (jedno jednání za každou pracovní skupinu)
4. Prezentace kompletního akčního plánu členům všech pracovních skupin
5. Sběr připomínek od členů pracovních skupin a konsolidace akčního plánu napříč pracovními skupinami
6. Fixace akčního plánu pro účely veřejného projednávání
7. Workshop – prioritizace akčního plánu a výběr témat na veřejná projednávání ze stany vedoucích/tajemníků pracovních skupin
8. Realizace veřejných projednávání vybraných témat akčního plánu dle jednotlivých lokalit MČ

Akční plán je zpracován ve struktuře:

- ID záměru cíle
- Strategický cíl
- Název projektového záměru
- Stručný popis záměru
- Role MČ
- Gestor
- Odborný garant
- Indikátor naplnění
- Komentář

Oproti minulým akčním plánům tento obsahuje navíc jasné stanovení odpovědnosti, a především indikátor naplnění, který slouží pro hodnocení dopadu akčního plánu.

S ohledem na výše uvedené bude plnění opatření akčního plánu každoročně vyhodnocováno. Termíny vyhodnocování budou stejné jako termíny tvorby rozpočtu a rozpočtového výhledu. Za vyhodnocení bude odpovědný garant opatření a koordinace vyhodnocování bude v kompetenci manažera rozvoje MČ. Jednou za 2 roky navíc dojde k revizi samotného obsahu a tematického zaměření opatření akčního plánu v souladu se strukturou vyhodnocení souladu akčního plánu se strategií. Za toto odpovídá řídící tým strategie reprezentovaný vedení MČ a ÚMČ.

Samotné akční plány tvoří přílohu tohoto dokumentu.

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	Č. cíle	Cíl	Název projektového záměru	Stručný popis	Role MČ	Gestor	Odborný garant	Indikátor naplnění
2	Územní rozvoj							
3	1.1	Vznik hlavního centra městské části na Rajské zahradě						
4	1.1.1	Pěší propojení Hutě – Rajská zahrada	Vybudování lávky mezi oblastí Na Hutích a Rajskou zahradou	Propojit lávkou pro pěší a cyklisty přes ul. Chlumecká severní část území MČ s metrem Rajská zahrada a budovanou železniční zastávkou. Požadovat urychlené zpracování PD pro stavební povolení od investora MHMP-OI.	účastník stavebního řízení, připomínkování PD, sledování koordinace s výstavbou železniční zastávky	radní pro oblast dopravy	Odbor dopravy	stavební povolení
5	1.1.2	Vytvoření dopravního uzlu Rajská zahrada	Výstavba železniční zastávky Rajská zahrada	Vybudovat železniční zastávku, která nabídne občanům přijíždějícím do Prahy/vyjíždějícím z/ dopravní přestupní uzel mezi MHD a dráhou. Investorem akce je SŽDC.	účastník stavebního řízení, připomínkování PD a sledování koordinace s lávkou přes Chlumeckou	radní pro oblast dopravy	Odbor dopravy	stavební povolení
6	1.1.3	Centrum Rajská zahrada s podporou kapacitních administrativních budov	Zpracování transformační studie za využití objektů "Sparta", areálu ZŠ a ploch u stanice metra	Sledovat a koordinovat vývoj dalších aktivit vlastníka objektu „Sparta". Ve spolupráci se všemi vlastníky pozemků i budov dotčeného území a se zapojením veřejnosti vydefinovat budoucí funkční využití a připravit další vstupní podklady pro zadání studie.	spolurealizátor akce	radní pro oblast územního rozvoje	Kancelář starosty - Úsek územního rozvoje	zadání studie
7	1.1.4	Vytvoření funkční a moderní radnice s dostatečnou kapacitou	Zpracování projektové dokumentace přístavby radnice	Zpracovat navazující PD, zajistit vyjádření a stanoviska potřebná pro žádost o vydání stavebního povolení na přístavbu úřadu.	realizace akce	radní pro oblast investic	Odbor investic	stavební povolení
8	1.1.5	Zajistit kvalitní poštovní služby pro obyvatele	Rekonstrukce pobočky České pošty – Rajská zahrada*	Nahradit nevyhovující prostředí pro občany využívající služeb pošty moderním zázemím a vybavením odpovídající 21 století.	intervenování požadavku na zlepšení služeb u vlastníka pošty	radní pro oblast majetku		časový horizont provedení rekonstrukce
9	1.2	Tvorba lokálních center						
10	1.2.1	Lokální centrum Hloubětín - náměstí při ul. Poděbradská a revitalizace Starého Hloubětína	Revitalizace prostor u stanice metra Hloubětín	Jednat o urychlení výstavby úprav náměstí s TSK, a.s.	koordinace	radní pro oblast životního prostředí	Odbor životního prostředí	stavební povolení
11			Revitalizace veřejného prostoru v lokalitě Starý Hloubětín	Vyhotovit koncepční studii veřejného prostoru zahrnující okolí ul. Hloubětínská a vymezené plochy historické části Hloubětína	realizace akce	radní pro oblast územního rozvoje	KS - Úsek územního rozvoje,Odbor dopravy, Odbor životního prostředí	studie
12	1.2.2	Lokální centrum Kyje Na Hutích - okolí křižovatky Jamská x Vírská x Budovatelská	Vytvoření centra Kyje - Hutě dle zpracované územní studie	Upřednostnit ve výstavbě centra objekt potravin, připravit studii na výstavbu MŠ při ul. Sicherova	účast při vyjednávání s investorem centra, realizace MŠ	radní pro oblast územního rozvoje	Kancelář starosty - Úsek územního rozvoje	studie MŠ
13	1.2.3	Lokální centrum Černý Most – jižní prostor před metrem Černý Most a trojúhelník ul. Bryksova – Kučerova - Mansfeldova	Dostavba budovy nad garážemi v ul. Bryksova	Zpracovat studii na polyfunkční budovu s využití pro bydlení a chybějících služeb veřejnosti.	realizace akce	radní pro oblast územního rozvoje	Kancelář starosty - Úsek územního rozvoje	studie
14			Revitalizace „trojúhelníku" ul. Bryksova – Kučerova - Mansfeldova	Zpracovat studiie transformace území ve spolupráci s IPR a MHMP, vymezit rozsah území, specifikovat další využití a shromáždit podlady pro zpracování studie.	zajištění spolupráce koordinace	radní pro oblast územního rozvoje	Kancelář starosty - Úsek územního rozvoje	zadání studie
15			Zpracování studie transformace „trojúhelníku" ul. Bryksova – Kučerova - Mansfeldova	Zpracovat studii na revitalizaci území se zaměřením na parkovou plochu.	realizace akce	radní pro oblast životního prostředí	Kancelář starosty - Úsek územního rozvoje, Odbor životního prostředí	studie, projednání s veřejností
16	1.2.4	Lokální centrum Staré Kyje	Revitalizace areálu HZS, propojení s okolím	Sledovat další vývoj areálu HZS a jeho vlastnictví včetně předloženého dalšího záměru s cíli MČ v historické části Starých Kyjí.	monitoring vývoje	radní pro oblast územního rozvoje	Kancelář starosty - Úsek územního rozvoje	aktuální majetkové vztahy a výstupy z jednání
17	1.2.5	Lokální centrum Breitcetlova / Hasso	Zpracování studie veřejného prostranství	Zpracovat studii v koordinaci se záměrem komunitního centra – kostelu farnosti Kyje - na revitalizaci veřejného prostoru, parkoviště a přilehlé části ul. Ocelkova	realizace akce zajištění spolupráce koordinace	radní pro oblast územního rozvoje	Kancelář starosty - Úsek územního rozvoje	zadání studie
18	1.2.6	Lokální centrum Ocelkova	Rozpracovat ideovou studii pro Středisko sportu a volného času dle připomínek vlastníka a správce dotčených pozemků	Ve spolupráci s Českým olympijským výborem (ČOV), HMP a společnosti PALESTRA vyhodnotit návrh ideové studie a zvážit získané připomínky a následně je zapracovat do koncepčního řešení studie.	realizace akce zajištění spolupráce koordinace	radní pro oblast územního rozvoje	Kancelář starosty - Úsek územního rozvoje	koncepční studie
19	1.2.7	Lokální centrum Hostavice / Jahodnice - okolí železniční zastávky	Zpracování studie veřejného prostranství	Využít pozemky v okolí drážního tělesa, areálu obchodu Albert a staveb při ul. Českobrodská pro poskytnutí služeb ve vazbě na železniční zastávku. Vymezit území, definovat účel využití se zapojením veřejnosti a shromáždit podklady pro zadání studie.	realizace akce	radní pro oblast územního rozvoje	KS - Úsek územního rozvoje,Odbor dopravy, Odbor životního prostředí	zadání studie
20	1.3	Zpracování studií rozvojových a transformačních ploch						
21	1.3.1	Rozvojová oblast mezi ulicemi Objízdná, Nedokončená a ZEVO Malešice	Rozvoj oblasti mezi ulicemi Objízdná, Nedokončená a ZEVO Malešice	Koordinovat koncepční studie oblasti se zájemci na využití (MHMP-OOP, SK Slavia Praha)	zajištění spoluprace koordinace	radní pro oblast životního prostředí	Odbor životního prostředí, Kancelář starosty - Úsek územního rozvoje	
22	1.3.2	Skleníky u Rokytky	Zpracování studie "Skleníky u Rokytky"	Jednat s vlastníky o jejich představách na využití pozemků	realizace akce zajištění komunikace	radní pro oblast územního rozvoje	Kancelář starosty - Úsek územního rozvoje, Odbor životního prostředí, Odbor správy majetku	podklady pro zadání studie
23	1.3.3	Zóna Lednická	Transformace území Lednická	Sledovat další vývoj záměru vlastníků pozemků	monitoring vývoje	radní pro oblast územního rozvoje	Kancelář starosty - Úsek územního rozvoje	žádosti o povolení dalších záměrů
24	1.3.4	Broumarská JIH	Využití území dle urbanistické studie	Realizovat výstupy z ekonomických, právních a daňových analýz	realizace akce	radní pro oblast územního rozvoje	Odbor řízení ekonomiky a školství	návrh postupu o využití jednotlivých pozemků
25	1.3.5	Rozvojové území Hutě	Zpracování územní studie lokality Na Hutích	Zajistit vypracování studie od koncepčního pracoviště IPR, jako nezbytného podkladu pro další rozvoj v oblasti Na Hutích.	realizace akce zajištění spolupráce koordinace	radní pro oblast územního rozvoje	Kancelář starosty - Úsek územního rozvoje	studie
26	1.3.6	Vytvoření mapy občanské vybavenosti / koncepce občanské vybavenosti	Rozmístění občanské vybavenosti	Podílet se pravidelně na aktualizaci územně analytických podkladů (ÚAP) IPR.	zajištění spolupráce koordinace	radní pro oblast územního rozvoje	Kancelář starosty - Úsek územního rozvoje	ÚAP
27	1.3.7	Revitalizace sídl. Lehovec	Zapojení se do pilotního celoměstského programu Koordinátorů participativního plánování	Realizací projektu/programu Koordinátor participativního plánování, se zaměřením na lokalitu sídlidliště Lehovec, připravit (ve spolupráci s místními občany, zasátupci podnikatelského sektoru, školskými zařízeními, aj.) soubor opatření pro revitalizaci daného území a zároveň zajištěníní oživení veřejného prostoru	realizace projektu, zapojení veřejnosti, realizace dílčích výstupů	radní pro oblast územního rozvoje a radní pro oblast MA21	Kancelář starosty - Oddělení strategického plánování a komunikace	veřejná projednání; realizované akce
28	1.4	Zachování a dotvaření zeleného pásu podél Rokytky						
29	1.4.1	Oblast Kyjského rybníka	Vybudování biotopového koupaliště	Aktualizovat PD na koupaliště „Biotop"	realizace akce	radní pro oblast investic	Odbor investic	stavební povolení
30			Zpracování ideové studie přírodního hřiště Stupská	Zpracovat ideovou studii na využití okolí biotopu a zahájit realizaci	realizace akce	radní pro oblast životního prostředí	Odbor investic, Odbor životního prostředí	počet dětských aktivit a plocha zlepšené zeleně
31	1.4.2	Park V Čeňku	Park V Čeňku	Pokračovat v dalších etapách rozvoje parku v závislosti na studii Čihadel	realizace akce, koordinace, spolupráce s MHMP-OOP	radní pro oblast životního prostředí	KC - Úsek územního rozvoje, Odbor životního prostředí	studie konkrétní aktivity
32	1.4.3	Rekreační území Čihadla	Studie využití území Čihadel	Zajistit předběžná stanoviska dotčených orgánů k ideové studie Čihadel ve spolupráci s ČOV a společností PALESTRA	realizace akce zajištění spolupráce koordinace	radní pro oblast územního rozvoje	KC - Úsek územního rozvoje, Odbor životního prostředí	stanoviska, vyjádření ke studii
33			Vybudování zázemí rozhledny Doubravka pro návštěvníky	Zpracovat projektovou dokumentaci a zajistit povolení	realizace akce	radní pro oblast investic	Odbor investic	výstavba zázemí
34	1.4.4	Broumarská SEVER a břehy Kyjského rybníka	Úprava daného území	Projednat studii o úpravách ploch s MHMP-OOP a připravit další stupeň PD	zajištění spolupráce koordinace	radní pro oblast investic	Odbor investic, Odbor životního prostředí	dohoda o spolupráci s MHMP- OOP o realizaci

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	Č. cíle	Cíl	Název projektového záměru	Stručný popis	Role MČ	Gestor	Odborný garant	Indikátor naplnění
2	Sociální a zdravotní péče a bydlení							
3	2.1	Naplňovat cíle a opatření aktuálního Komunitního plánu sociálních služeb na území městské části Praha 14						
4	2.1.1	Podpora služeb a organizací v sociální oblasti	Podpora služeb a organizací v sociální oblasti	Podpora a udržení dotačního řízení Prahy 14 v reakci na stanovené prioritní oblasti střednědobého plánu rozvoje sociálních služeb. Další podpora poskytovatelů sociálních a návazných služeb pro občany MČ Praha 14 mimo dotační řízení.	finanční podpora	Radní pro oblast sociální péče a zdravotnictví	Odbor sociálních věcí a zdravotnictví	zachování dotačních řízení pro poskytovatele sociálních a návazných služeb, poskytování další podpory (zvýhodněný pronájem, zapojení do akcí MČ, atp.)
5	2.1.2	Podpora služeb lokálního charakteru	Podpora služeb a organizací v sociální oblasti	Prioritní podpora služeb lokálního charakteru stanovených střednědobým plánem rozvoje sociálních služeb	finanční podpora	Radní pro oblast sociální péče a zdravotnictví	Odbor sociálních věcí a zdravotnictví	podpora lokálních služeb ve dvouletém dotačním programu
6	2.1.3	Pravidelně aktualizovat Komunitní plán sociálních služeb na území městské části Praha 14	Aktualizace Komunitního plánu sociálních služeb na území městské části Praha 14	Aktualizovat základní strategický dokument v oblasti sociálních a návazných služeb.	realizace akce	Radní pro oblast sociální péče a zdravotnictví	Odbor sociálních věcí a zdravotnictví	aktualizace Střednědobého plánu rozvoje sociálních služeb 1x za 4 roky
7	2.1.4	Rozvoj informovanosti a vzájemné spolupráce v sociální oblasti	Komunikační platforma sociálních služeb	Zapojování poskytovatelů a uživatelů sociálních služeb do procesu KPSS (pracovní skupiny, veřejná setkání, ankety)	obecná podpora	Radní pro oblast sociální péče a zdravotnictví	Odbor sociálních věcí a zdravotnictví	realizace setkání pracovních skupin zaměřených na zranitelné cílové skupiny 4x ročně
8			Prezentace organizací v informačních kanálech MČ (radniční časopis, web)	Prezentace organizací v informačních kanálech MČ (radniční časopis, web)	obecná podpora	Radní pro oblast komunikace	Kancelář starosty, oddělení strategického plánování a komunikace	prezentace organizací v radničním časopise, na webu MČ, na vývěskách a v dalších komunikačních kanálech MČ
9	2.1.5	Rozšíření kapacit pobytových zařízení pro seniory	Rekonstrukce a rozšíření domova pro seniory v ul. Bojčenkova včetně zajištění financování	Příprava kroků vedoucích k realizaci rekonstrukce a dostavby domova pro seniory (zajištění financování, výběr dodavatele)	realizace akce	Radní pro oblast invest	Odbor investic	zajištění financování investiční akce, výběr dodavatele, uskutečnění rekonstrukce
10			Studie/pasport vhodných ploch a prostorů pro další rozšíření kapacit služeb pro seniory	Spolupráce na tvorbě územního plánu	koordinace procesu	Radní pro oblast územního rozvoje	Kancelář starosty, úsek územního rozvoje	vytipované prostory
11			Zajištění financování pro zvýšení kapacit pro služby pro seniory	Jednání s MHMP - Vyjednat finanční prostředky potřebné pro realizaci.		Radní pro oblast financování; Radní pro oblast sociální péče a zdravotnictví		
12	2.1.6	Doplnění sítě sociálních služeb pro občany městské části	Zpracování studie proveditelnosti služby typu denní stacionář	Výběr dodavatele, spolupráce při zhotovení studie	zajištění podkladů	Radní pro oblast sociální péče a zdravotnictví	Kancelář starosty, úsek územního rozvoje	výběr dodavatele, existence studie proveditelnosti
13			Zahájení poskytování nové sociální služby typu denní stacionář v souladu se studií proveditelnosti	Zřízení poskytovatele sociální služby, registrace dle zákona o sociálních službách, zajištění financování (krajská síť sociálních služeb), personální zajištění v návaznosti na zvolenou formu poskytování	koordinace procesu	Radní pro oblast sociální péče a zdravotnictví	?	zahájení poskytování nové sociální služby typu denní stacionář
14	2.2	Zvyšovat míru bezpečí a působit na snižování kriminality a výskyt dalších důsledků rizikového chování						
15	2.2.1	Podpora prevence rizikového chování a informování občanů	Realizace projektů prevence rizikového chování	Zvýšení informovanosti o rizikovém chování a nepříznivých osobnostních, zdravotních a sociálních důsledcích s tím spojenými. Jedná se o programy pro všechny věkové kategorie.	finanční podpora	Radní pro oblast bezpečnosti, prevence kriminality a rizikového chování	Odbor sociálních věcí a zdravotnictví	pravidelné jednání se školními metodiky prevence. Realizace projektů pro seniory a veřejnost.
16			Nabídka přednášek a seminářů na ZŠ prostřednictvím OSVZ	Finanční podpora ZŠ v Praze 14 – zajištění konkrétních kurzů (prevence rizikového chování, zdravotní problematika apod.).	finanční podpora	Radní pro oblast bezpečnosti, prevence kriminality a rizikového chování	Odbor sociálních věcí a zdravotnictví	zajištění finančních prostředků z rozpočtu ÚMČ P14. Realizace přednášek a seminářů na ZŠ.
17			Organizace setkání NNO, veřejné správy a dalších zainteresovaných stran	Pořádání tematicky zaměřených setkání zástupců MČ, městské policie, preventistů ze škol, neziskových organizací dle projednávaného tématu . např. Fórum prevence	realizace akce	Radní pro oblast bezpečnosti, prevence kriminality a rizikového chování	Odbor sociálních věcí a zdravotnictví	realizace setkání Komise bezpečnostní a prevence patologických jevů nejméně 4x ročně. Fórum prevence dle potřeby a aktuálnosti.
18	2.2.2	Zajistit finanční podporu realizace programů prevence	Mapování vyhlašovaných výzev a podávání grantových žádostí	Aktivní vyhledávání vyhlašovaných výzev, zpracovávání a podávání žádostí o finanční podporu na realizaci programů prevence.	realizace akce	Radní pro oblast bezpečnosti, prevence kriminality a rizikového chování	Odbor sociálních věcí a zdravotnictví	zachování pravidelného podání žádostí u dlouhodobých projektů. Zajištění jejich zlepšování a rozšiřování. Podávání žádostí na nadace zaměřené na podobné oblasti.

AKČNÍ PLÁN ROZVOJE MČ PRAHA 14 pro období 2021 - 2022

	A	B	C	D	E	F	G	H
	Č. cíle	Cíl	Název projektového záměru	Stručný popis	Role MČ	Gestor	Odborný garant	Indikátor naplnění
9	2.3	Zlepšit kvalitu bytového fondu a zvýšit atraktivitu bydlení v Praze 14						
0	2.3.1	Vyčlenit část bytového fondu pro sociální účely	Realizace programu prostupného bydlení	Pokračování v realizaci zavedeného programu, postaveného na prostupu ohrožených obyvatel MČ třemi stupni bydlení s podporou sociální práce	realizace programu	Radní pro oblast bytové politiky a správu majetku	Správa majetku Praha 14 a.s., odbor sociálních věcí a zdravotnictví	vyčlenění 1/3 uvolněných bytů pro účely sociálního bydlení
1	2.3.2	Zapojení HMP do systému sociálního bydlení	Jednání s HMP - prozkoumání možností	Uzavření memoranda s HMP o zajištění spolupráce v rámci programu sociálního bydlení	vyjednávání	Radní pro oblast sociální péče a zdravotnictví	Odbor sociálních věcí a zdravotnictví	uzavření memoranda o spolupráci
2	2.3.3	Řešení stavu ubytování v Broumarské ulici	Revize spolupráce s SP Černý Most s.r.o.	Úprava smluvního vztahu a bližší specifikace odpovědnosti smluvních stran	úprava smluvního vztahu	člen RMČ zodpovědný za bytovou politiku a správu majetku	Odbor správy majetku, odbor sociálních věcí a zdravotnictví	úprava smlouvy se SP Černý Most s.r.o.
3	2.3.4	Pronájem bytů ve veřejném zájmu	Podpora nabídky pro vybrané profese	V rámci Zásad MČ k pronájmu bytů	pronájem bytů	člen RMČ zodpovědný za bytovou politiku a správu majetku	Správa majetku Praha 14 a.s.	vyčlenění 1/3 uvolněných bytů pro pedagogy, zaměstnance ÚMČ, policisty, hasiče, lékaře a další vybrané profese.
4			Usilovat o získání bytů z fondu MHMP a MČ P14	Vyjednání získání více bytů od HMP do svěřené správy MČ Praha 14	vyjednávání	člen RMČ zodpovědný za bytovou politiku a správu majetku	Správa majetku Praha 14 a.s.	Získání bytů ve vlastnictví HMP do svěřené správy MČ; var. - Počet bytů
5	2.4	Podporovat zdravý životní styl obyvatel městské části Praha 14						
6	2.4.1	Podpora akcí zaměřených na zdraví obyvatel	Realizace aktivit zaměřených na zdraví obyvatel	Realizace kampaní či akcí v rámci aktivit MČ zaměřených na zdraví obyvatel (např. Prevence péče o dětský chrup, Prevence rakoviny prsu, Den zdraví, aj.)	fundraising a realizace akcí	Radní pro oblast sociální péče a zdravotnictví	Odbor sociálních věcí a zdravotnictví	realizované akce a kampaně
7			Vytvoření zdravotního plánu MČ	Zpracování střednědobého zdravotního plánu MČ	realizace akce	Radní pro oblast sociální péče a zdravotnictví	Odbor sociálních věcí a zdravotnictví	zdravotní plán
8	2.4.2	Zvýšení kapacit a kvality zázemí zdravotnických zařízení	Zvyšování kapacit zdravotnických zařízení prostřednictvím správy nebytových prostor ve svěřené správě MČ	Využití nebytových prostor MČ k provozu zdravotnických zařízení (motivace prostřednictvím výhodných podmínek nájmu)	pronájem nebytových prostor	Radní pro oblast bytové politiky a správu majetku	Správa majetku Praha 14	využité nebytové prostory MČ a v provozu zdravotnická zařízení
9	2.4.3	Podpora pohybových aktivit občanů	Rozšíření kapacit a výstavba venkovních a krytých sportovišť	Identifikace, příprava a realizace projektových záměrů, např. s ČOV a dalšími investory	realizace akcí	Radní pro oblast životního prostředí a údržbu veřejných ploch; Radní pro oblast územního rozvoje	Odbor životního prostředí; Kancelář starosty, úsek územního rozvoje	Počet nových a rekonstruovaných venkovních a krytých sportovišť
0			Rekultivace venkovních ploch – vytváření přírodních sportovišť, venkovních posiloven	Např. využití suchého poldru Rokytky	realizace akcí	Radní pro oblast životního prostředí a údržbu veřejných ploch; Radní pro oblast územního rozvoje	Odbor životního prostředí; Kancelář starosty, úsek územního rozvoje	Počet venkovních ploch; nových přírodních sportovišť a venkovních posiloven
1	2.4.4	Podpora zdravého stravování	Zahájení a vedení diskuze se zástupci rodičů a vedení škol	Zvyšování kvality poskytované stravy a nastavení vhodné nabídky sortimentu v občerstvovacích automatech, zajištění pitného režimu (např. pítka)	uskutečnění diskuze, komunikace s dodavateli, vedením ZŠ	Radní pro oblast školství	OŘEŠ - oddělení školství	Vytvořené a zpracované dotazníky, zápisy ze setkání a jednání s dodavateli a vedením ZŠ, podklady pro zvyšování kvality poskytované stravy a pro nastavení vhodné nabídky sortimentu v občerstvovacích automatech, pitný režim na ZŠ i v MŠ

AKČNÍ PLÁN ROZVOJE MČ PRAHA 14 pro období 2021 - 2022

Č. cíle	Cíl	Název projektového záměru	Stručný popis	Role MČ	Gestor	Odborný garant	Indikátor naplnění
Školství, kultura, sport							
3.1	Podpora a rozvoj kulturního, sportovního a komunitního života						
3.1.1	Zkvalitnit a rozšířit infrastrukturu pro kulturu, sport a společenský život	Komunitní centrum Splavná (Kyje-Hutě)	Zajištění veškerých kroků pro vybudování a následné zprovoznění KC Splavná (příprava projektu, zajištění finančních prostředků, realiazace výstavby, atd.)	Realizace akce	Radní pro oblast investic	Odbor investic	Otevření KC Splavná
		Podzemní prostory "Bílý kůň" (Kyje - Hutě)	Zajištění bezpečného provozu podzemních i nadzemních prostor v této lokalitě včetně nutných zemních prací, úprav zeleně a doplnění mobiliáře, příprava a vypracování systému pro zpřístupnění prostor veřejnosti - vypracování návštěvního řádu	Realizace akce	Radní pro oblast investic	Odbor investic	Zpřístupněné podzemní a nadzemní prostory v lokalitě Bílý kůň
		Komunitní centrum Baštýřská (Jahodnice)	Zajištění finančních prostředků (za využití vhodného dotačního titulu EU) pro vybudování a následné zprovoznění KC Baštýřská	Monitoring dotačních titulů; Podání žádosti o podporu	Radní pro oblast investic a EF	Odbor investic a EF	Schválená dotace z vhodného dotačního titulu
3.1.2	Udržitelnost dotačního systému jako nástroje podpory kulturních, sportovních a společenských aktivit	Dotační systém MČ Praha 14	Podpora a udržení dotačního řízení Prahy 14 v reakci na stanovené prioritní oblasti MČ.	Finanční podpora z rozpočtu MČ	Radní pro oblast školství, kulturu a volný čas	KS OSPK	Finanční prostředky na dotační systém ve výši minimálně 1 000 000 Kč
			Zajištění finančních prostředků (za využití vhodného dotačního titulu EU) pro pořízení a zavedení SW pro management dotací	Monitoring dotačních titulů; Podání žádosti o podporu	Radní pro oblast evropských fondů	Odbor evropských fondů	Schválená dotace z vhodného dotačního titulu
3.1.3	Udržení a další rozvoj/rozšíření nabídky služeb v oblasti kultury, sportu, volného času a komunitního života	Komunitní centra MČ Praha 14	Zajištění finančních prostředků pro provoz a další rozvoj poskytovaných služeb v rámci provozu jednotlivých komunitních center na území MČ Praha 14	Monitoring dotačních titulů; Finanční podpora	Radní pro oblast kultury	Praha 14 kulturní, Odbor evropských fondů	Provoz KC
		Motivace obyvatelstva k aktivnímu trávení volného času	Zajištění pravidelné a aktuální informovanosti občanů o nabídce kulturních, sportovních a volnočasových aktivit na území MČ Praha 14	Realizace akce	Radní pro oblast kultury, Radní pro komunikaci	Praha 14 kulturní, KS OSPK	Funkční web a fb MČ Prahy 14 a příspěvkových organizací, pravidelně vydávané periodikum Prahy 14, funkčnía aktuální kalednář akcí
3.1.4	Zatraktivnit zájmová místa na území MČ Praha 14 a jejich následná propagace	Naučná stezka MČ Praha 14	Zpracování Studie proveditelnosti pro zatraktivnění Naučné stezky MČ Praha 14	Finanční podpora, zajištění realiazce akce	Radní pro oblast kultury	KS OSPK	Dokument - Studie proveditelnosti "Zatraktivnění Naučné stezky MČ Praha 14"
		Zájmová místa na území MČ Praha 14	Zajištění finančních prostředků (za využití vhodného dotačního titulu EU) pro zpracování "pasportu - mapy" zájmových míst MČ Praha 14 a jejich dalšího rozvoje	Podání žádosti o podporu	Radní pro oblast evropských fondů	Odbor evropských fondů	Schválená dotace z vhodného dotačního titulu
		Rozvoj průvodce / portálu "Poznej Prahu 14"	Zajištění provozu portálu včetně jeho náplně a její aktualizace (průvodce, mapa, propagace Prahy 14, atd.)	Realizace akce	Radní pro blast ICT; Radní pro oblast kultury	Odbor ICT; KS OSPK, Praha 14 kulturní	Funkční portál obsahující mapu zájmových míst, průvodce Prahou 14, počet shlédnutí - zobrazení a další
3.2	Vzdělávání a školství						
3.2.1	Udržet dostatečnou kapacitu mateřských a základních škol	Příprava na vybudování nové MŠ nebo ZŠ v lokalitě Kyje - Hutě	Zřízení MŠ se 2 třídami s kapacitou 56 dětí až 4 třídami a kapacitou 112 dětí (pozn. v přímé souvislosti s Metropolitním plánem), nebo plně organizované ZŠ	Realizace akce	Radní pro oblast školství; Radní pro oblast školských investic	Odbor investic	Kompletní příprava (projekt)
		Navýšení kapacit základních škol a s tím spojené investice	Zahájení I. etapy – ZŠ Vybíralova (vybudování 4 nových tříd)	Realizace akce	Radní pro oblast školství; Radní pro oblast školských investic	Odbor investic	Počet navýšených míst v ZŠ
		Zvyšování kapacit MŠ Zelenečká, MŠ Vybíralova	Zřízení 2 tříd pro děti ve věku 2 – 3 let	Realizace akce	Radní pro oblast školství	Odbor investic; Odbor řízení ekonomiky a školství	Počet navýšených míst v MŠ
3.2.2	Zlepšovat technický stav a vybavenost budov a areálů školských zařízení	Rekonstrukce, vybavení budov a okolí ZŠ a MŠ	Zpracování studie/projektu/záměru na další zateplování, rekonstrukce, rekuperace a vybavení budov ZŠ a MŠ a opravy elektrických sítí , IT, odborné učebny zahrad, okolí, aj.	Realizace akce	Radní pro oblast školství; Radní pro oblast školských investic	Odbor investic	Zrekonstruované a vybavené budovy, učebny a okolí školských zařízení
3.2.3	Podpora školních poradenských pracovišť na základních školách	Poradenská pracoviště při všech ZŠ	Iniciovat vznik školních poradenských pracovišť na dalších ZŠ a připravit pravidla pro interní dotační řízení P14 v oblasti podpory vzniku školních poradenských pracovišť	Iniciace; Stanovení závazných příslušných pravidel	Radní pro oblast školství	Odbor řízení ekonomiky a školství	Počet poradenských pracovišť na ZŠ
		Zajištění školních psychologů	Usilovat o zajištění financování úvazku školních psychologů	Zajištění financí, případně alokace financí z rozpočtu MČ na sdíleného psychologa	Radní pro oblast školství	Odbor řízení ekonomiky a školství	Počet školních psychologů na jednotlivých ZŠ
3.2.4	Podpora začleňování dětí a žáků ze sociálně slabých rodin a rodin cizinců	Čerpání veřejných financí určených pro podporu začleňování	Čerpání financí z MHMP a MŠMT	Podpora z MČ v jednání s MHMP a MŠMT, Zajištění financí, případně alokace financí z rozpočtu MČ na podporu	Radní pro oblast školství	Odbor řízení ekonomiky a školství	Počet podpořených dětí a žáků
3.2.5	Vytvoření podmínek pro zabezpečení pedagogických pracovníků ve školách	Usilovat o získání bytů z fondu MHMP a MČ Praha 14	Zajištění bytů z fondů MHMP a MČ Praha 14 pro zabezpečení pedagogických pracovníků ve škol	Monitoring stavu uvolněných bytů MČ Praha 14 a následné přednostní přidělení pedagogickým pracovníkům, komunikace se správci bytových fondů MHMP	Radní pro oblast bydlení	Odbor správy majetku, Správa majetku P14, a. s.	Počet bytů pro pedagogy ze ZŠ na území MČ Praha 14
3.3	Aktivní veřejný prostor						
3.3.1	Poskytnutí veřejného prostoru pro jeho volnočasové využití	Veřejnosti přístupná hřiště a sportoviště u ZŠ	Zajištění přístupnosti vhodných ploch (hřišť a sportovišť) u ZŠ za podmínky využití kustodů (včetně jejich financování) a zavedení kamerového systému v rámci bezpečnosti provozu	Realizace akce	Radní pro oblast školství, kulturu a volný čas; Radní pro oblast bezpečnosti	Odbor řízení ekonomiky a školství; Odbor ICT	Zpřístupněná hřiště a sportoviště u ZŠ
3.3.2	Aktivní účast veřejnosti na správě trvale udržitelného veřejného prostoru	Dobrovolnická činnost a osvětové kampaně	Podpora a rozvoj dobrovolnických aktivit, komunikace a spolupráce s aktivními občany a organizacemi, propojování, udržení podpory z MČ (finance, zajištění odovozu odpadu a materiálu), monitoring	Obecná a finanční podpora; Koordinace	Radní pro oblast MA21; Radní pro oblast kultury	Praha 14 kulturní; KS OSPK	Dobrovolnické akce a osvětové kampaně
3.3.3	Vytváření estetické kvality veřejného prostoru	Rozvoj umění ve veřejném prostoru	Vytipování vhodných míst, následné vymezení prostorů a podpora relevantních občanských projektů při využití nástroje "participativní rozpočet"	Realizace akce	Radní pro oblast kultury; Radní pro oblast MA21	Praha 14 kulturní; KS OSPK	Realizované projekty
3.3.4	Využívat akce pro oživení veřejného prostoru	Užší spolupráce s komerčními subjekty pro oživení veřejného prostoru	Spolupráce s komerčními subjekty na realizaci akcí pro veřejnost (např. v rámci realizace "Farmářských trhů", atp.)	Iniciace; Koordinace; Obecná podpora	Radní pro oblast kultury	Praha 14 kulturní; KS OSPK	Realizované akce

AKČNÍ PLÁN ROZVOJE MČ PRAHA 14 pro období 2021 - 2022

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	Č. cíle	Cíl	Název projektového záměru	Stručný popis	Role MČ	Gestor	Odborný garant	Indikátor naplnění
2	Podnikání							
3	4.1	Získávání a stabilizace finančních zdrojů						
4	4.1.1	Realizace opatření posilující příjmy rozpočtu městské části	Využívání dotačních titulů z národních zdrojů a zdrojů EU	Průběžné vyhodnocování dotačních možností a dalších nástrojů alternativních zdrojů financováni s cílem maximalizace příjmů z externích zdrojů financování. Součástí je nastavení procesu od identifikace zdroje financování po vyhodnocení realizace dotačního projektu.	realizace akce	Radní pro oblast evropských fondů Radní pro oblast rozpočtu, ekonomiky	Odbor evropských fondů Odbor řízení ekonomiky a školství	Počet podaných projektových žádostí Výše obdržených dotačních prostředků
5			Efektivní zhodnocování disponibilních peněžních prostředků	Průběžný monitoring možností finančních instrumentů peněžního trhu a jejich následná realizace	realizace akce	Radní pro oblast rozpočtu, ekonomiky	Odbor řízení ekonomiky a školství	Výnosy z disponibilních finančních prostředků
6	4.1.2	Precizovat a nadále systematicky používat systém finančního plánování ve vazbě na investiční rozhodování	Rozvoj systému investičního rozhodování	Vytvoření kritérií pro výběr rozvojových projektů a investičních akcí.	realizace akce	Radní pro oblast rozpočtu, ekonomiky Radní pro oblast investic	Odbor řízení ekonomiky a školství Odbor investic	Sada hodnotících kritieriií/pravidel
7	4.1.3	Optimalizace správy majetku	Zpracování expertního posouzení modelů správy majetku	Zpracovat koncepci správy nemovitého majetku ve správě MČ	realizace akce	Radní pro oblast správy majetku	Odbor majetku; Správa majetku Praha 14 a. s.	Koncepce správy nemovitého majetku
8	4.2	Podpora podnikání a služeb						
9	4.2.1	Podpora spolupráce městské části a soukromého sektoru	Realizace podnikatelského fóra	Vytvoření konceptu podnikatelského fóra a jeho realizace	příprava konceptu realizace akce	Radní pro oblast MA21; Radní pro oblast podpory podnikání	KS OSPK	Podnikatelské fórum
10			Vytvoření Smart City koncepce	Nastavení spolupráce MČ a soukromého sektoru v oblasti využití moderních technologií	realizace akce	Radní pro oblast podpory podnikání a ICT	Odbor ICT	Koncepce Smart city
11			Prezentace místních podnikatelských subjektů	Prezentace v místním tisku, veletrh, webové stránky atp.	realizace akce zajištění spolupráce	Radní pro oblast komunikace	KS OSPK	Počet zveřejněných výstupů
12			Vyhlásit soutěž podnikatel/živnostník roku	Zaměření na malé, střední a především lokální podnikatele	příprava konceptu realizace akce	Radní pro oblast MA21; Radní pro oblast podpory podnikání	KS OSPK	Podnikatel roku 2021
13			Rozvoj farmářských trhů	Rozšíření farmářských trhů s důrazem na podporu lokálních subjektů	realizace akce zajištění spolupráce	Radní pro oblast kultury	KS OSPK	Počet lokálních subjektů
14			Organizovat „Snídaně s podnikateli“	Pravidelná organizace neformálního setkávání zástupců MČ s lokálními podnikateli	příprava konceptu realizace akce	Radní pro oblast podpory podnikání	KS OSPK	Snídaně 4x ročně
15			Posouzení možnosti vzniku podnikatelského inkubátoru	Vytvoření katalogu lokalit a objektů vhodných k rozvoji podnikání na území MČ.	příprava konceptu realizace akce	Radní pro oblast podpory podnikání	Odbor majetku; Správa majetku a.s.	Katalog
16			Vytvoření coworkingových prostor v objektech MČ	Součástí bude rovněž posouzení využití prostor v majetku městské části a hl. m. Prahy Návrh: Zpracování konceptu (včetně pasportu) využití coworkingových prostor v objektech v majetku městské části a hl. m . Prahy	příprava konceptu realizace akce	Radní pro oblast podpory podnikání	Odbor majetku; Správa majetku a.s.	Počet sdílených prostor Koncepce využití coworkingových prostor (dokument)

AKČNÍ PLÁN ROZVOJE MČ PRAHA 14 pro období 2021 - 2022

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	Č. cíle	Cíl	Název projektového záměru	Stručný popis	Role MČ	Gestor	Odborný garant	Indikátor naplnění/výsledek
2	Doprava a životní prostředí							
3	5.1	Usměrněná automobilové doprava zajišťující dobrou obslužnost městské části						
4	5.1.1	Snížit dopravní zatížení na hlavních dopravních osách	Přetvoření páteřních tahů na městské třídy - Chlumecká, Poděbradská, Kolbenova, Broumarská, Cíglerova, Českobrodská, Rožmberská...	Zpracování studie za účelem: Omezení průjezdnosti MČ, Nová parkovací stání, Přechody pro chodce, Autobusové zastávky – IKEA, Slévačská, Kaufland	realizace akce	Radní pro oblast dopravy	Odbor dopravy	zpracovaná studie
5			Dopravní opatření v rámci revitalizace nám. J.Hubače	Realizace navržených dopravních opatření dle připravované studie v daném místě	realizace akce	Radní pro oblast dopravy	Odbor dopravy	dopravní opatření
6			Další rozvoj v ulici Hodějovská pro zklidnění dopravy	Parkování, stavební úpravy, zvýšená křižovatka, Izóna 30	realizace akce	Radní pro oblast dopravy	Odbor dopravy	zklidnění dopravy v ulici Hodějovská
7	5.1.2	Zlepšit stav dopravní infrastruktury	Využití vícezdrojového financování se zaměřením na opravy a údržbu	Dotace z rozpočtu HMP - sdružené investice	realizace akce	Radní pro oblast dopravy	Odbor dopravy	počet realizovaných akcí s financováním ze zdrojů mimo MČ Praha 14
8	5.1.3	Zvýšit bezpečnost a komfort pěší dopravy a cyklodopravy	Značení cyklotras, orientační značení	Iniciovat jednání s institucemi za účelem kvalitního značení cyklostezek a ostatního orientačního značení na území MČ	realizace akce zajištění spolupráce	Radní pro oblast dopravy	Odbor dopravy	systémového řešení
9			Cyklostezky	Zpracování studie za účelem: Úpravy stezky podél Rokytky, Drážní stezky podél všech železničních tratí	realizace akce	Radní pro oblast dopravy	Odbor dopravy	zpracovaná studie
10			Zařízení pro odstavování kol ve spolupráci s TSK a OICT	Zpracovat analýzu potřeb a míst pro umístnění zařízení pro odstavování kol, (stojany, boxy, kolárny – zejména u stanic metra)	realizace akce	Radní pro oblast dopravy	Odbor dopravy	zpracovaná analýzy a následná studie
11	5.1.4	Zkvalitnění prostředí terminálu Černý most	Příprava projektu	Příprava projektu ve spolupráci s IPR a DPP HMP	spolupráce s dotčenými subjakty	Radní pro oblast dopravy	Odbor dopravy	projekt se zapracovanými požadavky a připomínkami MČ
12			Intervenovat provedení revitalizace a kvalitní údržby terminálu ve spolupráci s TSK	Zásadní úprava areálu terminálu a zkulturnění celého přestupního uzlu	zajištění spolupráce	Radní pro oblast dopravy	Odbor dopravy	spolupráce z TSK a dotčenými subjekty
13	5.1.5	Rozvoj železniční dopravy	Propojení železničních tratí a železniční zastávky	Zpracování příslušných studií pro vybudování nových železničních zastávek: Praha – Jiráskova čtvrť, Praha – Rajská zahrada, Praha – Jahodnice, Praha – Hostavice (ve spolupráci se Správou železnic	realizace akce zajištění spolupráce	Radní pro oblast dopravy	Odbor dopravy	zpracovaná studie a předání k realizaci
14	5.1.6	Zvyšování prostupnosti a bezbariérovosti pohybu a propojování oblastí MČ	Vytvoření přechodu Blatská	realizace přechodu ve vymezeném úseku z důvodu operativnějšího propojení pěších vazeb	realizace akce	Radní pro oblast dopravy	Odbor dopravy	realizace záměru (stavební a stanovení DZ)
15	5.1.7	Rozvoj dopravy v klidu	Zvýšení kvality a kapacity parkování v MČ	Úprava dopravního reřimu (Zavedení podélného parkování) za účelem navýšení parkovacích míst	realizace akce	Radní pro oblast dopravy	Odbor dopravy	počet parkovacích míst
16			Vybudování parkoviště pro rozhlednu	stavba parkovací plochy pro návštěvníky území	realizace akce	Radní pro oblast dopravy	Odbor dopravy	parkoviště (počet míst na parkovišti)
17	5.1.8	Podpora elektromobility	Spolupráce s partnery na budování nabíjecí infrastruktury	Zahájení jednání s partnery, vymezení požadavků dle místní specifikace, shromáždění potřebných podkladů	realizace akce	Radní pro oblast dopravy	Odbor dopravy	podklady pro následnou realizaci akce
18	5.1.9	Zvýšení kvality městské hromadné dopravy	Vhodnější trasování linek MHD pro zajištění kvalitnější obslužnosti území	Obratiště Bryksova	realizace akce zajištění spolupráce	Radní pro oblast dopravy	Odbor dopravy	zlepšená dopravní obslužnost lokality (ve spolupráci s ROPID zajistit požadovanou úpravu linek s ohledem na další dopravní požadavky lokality)
19	5.2	Vytváření zdravého životního prostředí pro občany						
20	5.2.1	Obnova a rozvoj kvalitní městské zeleně	Zkvalitnění sídlištní zeleně a její údržby	Vytvoření systému, zpracování plánu a aktivní jednání s vlastníky pozemků v sídlištní zástavbě.	realizace akce	Radní pro oblast životního rpostředí	Odbor životního prostředí	Zpracování plánu, pasport zeleně
21			Úprava zeleně a revitalizace oblasti Bílý kůň	Úprava podzemních a nadzemních prostor v dané lokalitě za účelem jejich zpřístupnění	realizace akce	Radní pro oblast Územního rozvoje; Radní pro oblast investic; Radní pro oblast životního prostředí	Kancelář starosty - Úsek územního rozvoje; Odbor investic;, Odbor životního prostředí	Otevření prostor pro veřejnost
22			Vybudování biotopu Kyjského rybníka	Zpracování projektové dokumentace za účelem realizace projektu BIOTOP v průběhu roku 2021	realizace akce	Radní pro oblast investic	Odbor investic	otevření biotopu pro veřejnost
23			Izolační zeleň Českobrodská	Zpracování projektové dokumentace	realizace akce	Radní pro oblast investic	Odbor investic	realizace akce
24			Revitalizace Centrálního parku na Černém Mostě	Zahájení činností v oblasti revitalizace území	realizace akce	Radní pro oblast Územního rozvoje; Radní pro oblast investic; Radní pro oblast životního prostředí	Kancelář starosty - Úsek územního rozvoje; Odbor investic;, Odbor životního prostředí	realizace akce, revitalizace území
25	5.2.2	Rozšiřování zelených ploch s rozvíjející se rekreační funkcí	Ochrana přírodně cenných lokalit	Pokračovat v aktivitách aktivní kontroly a přijetí systémových řešení ochrany přírodně cenných lokalit za účelem eliminace devastace a zastavování tohoto území.	realizace akce	Radní pro oblast životního rpostředí	Odbor životního prostředí	péče o tato území, postupná revitalizace území
26	5.2.3	Optimalizace systému péče o životní prostředí	Monitoring a informovanost o stavu životního prostředí	Zveřejněňování informací o stavu ovzduší	realizace akce	Radní pro oblast životního rpostředí	Odbor životního prostředí	zveřejnění informací o stavu ovzduší
27	5.2.4	Udržitelná městská část	Aktualizace "Auditu v 10 oblastech UR"	Aktualizace "Auditu v 10 oblastech UR" dle metodiky MA21 a návrhu opatření, které vyplývají z hodnocení expertů pracovní skupiny UR (zařadit do Plánu zlepšování MA21)	realizace akce	Radní pro oblast MA21	KS OSPK ve spolupráci s jednotlivými odbory	zpracování aktualizace auditů
28			Příprava klimatického plánu MČ	Příprava a následné schválení Klimatického plánu MČ Praha 14	realizace akce	Radní pro oblast MA21; Radní pro oblast životního prostředí	KS OSPK, Odbor životního prostředí	klimatický plán MČ
29	5.2.5	Snížení energetické náročnosti budov ve správě MČ	Inteligentní budovy ve správě MČ	Vytipování vhodných budov ve správě majetku MČ Praha 14 za účelem snížení energetické náročnosti, a to formou rekuperací, zelených střech, investicemi do solárních panelů; Příprava studií a projektů; Vyhledávánívhodných dotačních titulů	realizace akce	Radní pro oblast investic; Radní pro oblast majetku; Radní pro oblast evropských fondů	Odbor investic, Odbor správy majetku; Odbor evropských fondů	energetický management, snížení energetické náročnosti budov, rekuperace, zelené střechy, solární panely
30			Snižování energetické náročnosti budov		realizace akce			
31			Rozvoj systému energetického managementu	Analýza stavu a případná následná aktualizace interního dokumentu Energetický management MČ Praha 14	realizace akce	Radní pro oblast investic	Odbor investic	Dokument "Energetická koncepce MČ Praha 14"
32			Rekonstrukce budovy úřadu MČ	Realizace projektu IQ budovy radnice	realizace akce	Radní pro oblast investic; Radní pro oblast evropských fondů	Odbor investic; Odbor evropských fondů	rekonstruovaná budova radnice

AKČNÍ PLÁN ROZVOJE MČ PRAHA 14 pro období 2021 - 2022

A	B	C	D	E	F	G	H
		Volnočasový prostor Jamská	Vybudování volnočasového prostoru Jamská v lokalitě Kyje - Hutě	realizace akce	Radní pro oblast investic; Radní pro oblast životního prostředí	Odbor investic; Odbor životního prostředí	otevření prostoru pro veřejnost
5.2.6	Volnočasové areály	Volnočasový prostor s vodními prvky vedle biotopu Kyjského rybníka	Příprava projektové dokumentace a realizace projektu	realizace akce	Radní pro oblast Územního rozvoje; Radní pro oblast investic; Radní pro oblast životního prostředí	Kancelář starosty - Úsek územního rozvoje; Odbor investic;, Odbor životního prostředí	otevření prostoru pro veřejnost
		Bike park Jahodnice	Vybudování Bike park Jahodnice	realizace akce	Radní pro oblast investic; Radní pro oblast životního prostředí	Odbor investic; Odbor životního prostředí	otevření bike parku pro veřejnost
		Využití území Horní Lada – sportovní areál	Zpracování studie za účelem využití území Horní Lada - vybudování sportovního areálu	realizace akce	Radní pro oblast územního rozvoje	Kancelář starosty - Úsek územního rozvoje	realizace sportovního areálu
5.2.7	Zelené střechy na budovách MČ	Zelené střechy na základních školách	Příprava studií, projektů, vyhledávání vhodných dotačních titulů a následná realizace projektů	realizace akce	Radní pro oblast investic; Radní pro oblast životního prostředí; Radní pro oblast evropských fondůa školských investic	Odbor investic, Odbor životního prostředí, Odbor evropských fondů	realizace zelených střech na ZŠ
5.2.8	Optimalizace hospodaření s vodou	Zmapování odtokových poměrů	Zmapovat odtokové poměry pro řešení přívalových dešťů v prostředí MČ	příprava akce, realizace akce	Radní pro oblast životního prostředí	Kancelář starosty - OSPK	Studie odtokových poměrů
		Šetrné hospodaření s dešťovou vodou	Realizovat opatření projektu Rainwater Management - Vybíralka 25	příprava akce, realizace akce	Radní pro oblast životního prostředí Radní pro oblast investic	Odbor investic	Objem retardované dešťové vody

AKČNÍ PLÁN ROZVOJE MČ PRAHA 14 pro období 2021 - 2022

Č. cíle	Cíl	Název projektového záměru	Stručný popis	Role MČ	Gestor	Odborný garant	Indikátor naplnění
Udržitelný rozvoj							
6.1	Rozvoj místní Agendy 21						
6.1.1	Postup do kategorie kategoriie "A" MA 21	Zpracování reauditů v 10 oblastech udržitelného rozvoje	Zpracování reauditů v 10 oblastech udržitelného rozvoje	realizace akce	Radní pro oblast MA21	Kancelář starosty - oddělení strategického plánování a komunikace	Usnesení RMČ - předložení auditů PS RVUR MA21
		Získání kategorie "B"	Zrealizovat opatření potřebná pro postoupení do kategorie D5"A" a realilzace obhajoby postoupení. Součástí je připrava prezentace 10 oblastí UR.	realizace akce	Radní pro oblast MA21	Kancelář starosty - oddělení strategického plánování a komunikace	Kategoriie "A" MA21
6.1.2	Vzdělávání v oblasti MA21	Zvýšení odborných znalostí volených zástupců MČ a zaměstnanců ÚMČ v oblasti MA21 a udržitelného rozvoje	Realizace školení/semináře na téma mA21/udržitelný rozvoj.	realizace akce	Radní pro oblast MA21	Kancelář starosty - oddělení strategického plánování a komunikace	Počet školení
6.1.3	Propagace MA21 a cílů udržitelného rozvoje	Implementace nástrojů komunikace s veřejností v oblasti MA21	Realizace "Znalostní centrum MČ Praha 14 s inteligentní mobilní aplikací".	realizace akce	Radní pro oblast MA21	Kancelář starosty - oddělení strategického plánování a komunikace	Mobilní aplikace
6.2	Odpovědná Městské části Praha 14						
6.2.1	Globální odpovědnost městské části Praha 14	Implementace Plánu globální odpovědnosti do praxe úřadu	Realizovat opatření vycházející z Plánu globální odpovědnosti.	realizace akce	Radní pro oblast MA21	Kancelář starosty - oddělení strategického plánování a komunikace	Počet realizovaných opatření
		Propagace globální odpovědnosti na území MČ	Rozvoj webových stránek, spolupráce z PO a komerčními subjekty.	realizace akce	Radní pro oblast MA21	Kancelář starosty - oddělení strategického plánování a komunikace	Webové stránky
6.2.2	Společenská zoodpovědnost městské části Praha 14	Implementace společensky odpovědného zádávání veřejných zakázek do praxe úřadu a PO	Důsledně dodržovat a aplikovat zásady společensky odpovědného zádávání veřejných zakázek.	realizace akce zajištění spolupráce	Radní pro oblast MA21	Odbor pravní	Počet odpovědných veřejných zakázek
		Implemenatce odpovědné nakupování do praxe úřadu a PO	Důsledně dodržovat a aplikovat zásady odpovědného nakupování.	realizace akce zajištění spolupráce	Radní pro oblast MA21	Odbor hospodářské správy	Výstupy/závěry z interního auditu

Městská část Praha 14
Rada městské části

U s n e s e n í

51. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 7. 12. 2020

č. 748/RMČ/2020

k informaci o plnění úkolů Rady a Zastupitelstva městské části Praha 14

Rada městské části Praha 14

I. b e r e n a v ě d o m í

informaci o plnění úkolů Rady a Zastupitelstva městské části Praha 14 ke dni 3. 12. 2020

Mgr. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14

Jiří Zajac
místostarosta městské části Praha 14

Na vědomí: nositelé úkolů

Městská část Praha 14
Rada městské části

U s n e s e n í

51. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 7. 12. 2020

č. 749/RMČ/2020

k návrhu na 23. rozpočtové opatření městské části Praha 14 na rok 2020

Rada městské části Praha 14

I. s c h v a l u j e

23. rozpočtové opatření městské části Praha 14 na rok 2020 - dle přílohy

schválený rozpočet	
příjmy	318.858,50 tis. Kč
výdaje	518.702,20 tis. Kč
financování	199.843,70 tis. Kč
rozpočet po 22. rozpočtovém opatření ke dni 20. 11. 2020	
příjmy	578.673,40 tis. Kč
výdaje	904.478,90 tis. Kč
financování	325.805,50 tis. Kč
rozpočet po 23. rozpočtovém opatření ke dni 30. 11. 2020	
příjmy	578.732,30 tis. Kč
výdaje	904.537,80 tis. Kč
financování	325.805,50 tis. Kč

II. u k l á d á
Mgr. Radku Vondrovi, starostovi městské části Praha 14

předložit informaci o provedených změnách Zastupitelstvu městské části Praha 14

T: 3/2021

Mgr. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14

Jiří Zajac
místostarosta městské části Praha 14

Provede: Mgr. Radek Vondra
Na vědomí: OŘEŠ

Příloha

ROZPIS ROZPOČTOVÝCH OPATŘENÍ DLE JEDNOTLIVÝCH ODBORŮ

PŘÍJMOVÁ ČÁST

Převody mezi statutárními městy (hl. m. Prahou) a jejich městskými obvody nebo částmi – investiční účelová dotace ze státního rozpočtu ze SFŽP		Rozpočtové opatření
EU – ZŠ Vybíralova – energetická renovace objektu	21.700 Kč	2125
C E L K E M	**21.700 Kč**	

Převody mezi statutárními městy (hl. m. Prahou) a jejich městskými obvody nebo částmi – neinvestiční účelová dotace ze státního rozpočtu		Rozpočtové opatření
MF – Výdaje městských částí hl. m. Prahy s působností obecného stavebního úřadu při přípravě sčítání lidu, domů a bytů v roce 2021	37.200 Kč	2127
C E L K E M	**37.200 Kč**	

VÝDAJOVÁ ČÁST

02 – KANCELÁŘ STAROSTY

Přesun z Odboru řízení ekonomiky a školství		Rozpočtové opatření
Na § 3399 – Ostatní záležitosti kultury, církví a sdělovacích prostředků, ÚZ 98 – Dotace HMP z obdrženého odvodu z VHP a jiných technických herních zařízení, která je určená na kulturu, školství, zdravotnictví a sociální oblast – finanční zajištění kulturních akce – koncert pořádaný pro občany MČ Praha 14	14.200 Kč	359
C E L K E M	**14.200 Kč**	

Přesun na Odbor investiční		Rozpočtové opatření
Z § 3742 – Chráněné části přírody – úspora finančních prostředků roku 2020	-120.000 Kč	354
Z § 3792 – Ekologická výchova a osvěta – úspora finančních prostředků roku 2020	-2.800 Kč	354
C E L K E M	**-122.800 Kč**	

Přesun na Odbor informačních a komunikačních technologií		Rozpočtové opatření
Z § 3399 – Ostatní záležitosti kultury, církví a sdělovacích prostředků – úspora finančních prostředků roku 2020	-222.000 Kč	355
Z § 3419 – Ostatní sportovní činnost – úspora finančních prostředků roku 2020	-80.000 Kč	355
Z § 3421 – Ostatní zájmová činnost a rekreace – úspora finančních prostředků roku 2020	-8.800 Kč	355
Z § 3900 – Ostatní činnosti související se službami pro obyvatelstvo – úspora finančních prostředků roku 2020	-400.000 Kč	355
C E L K E M	**-710.800 Kč**	

03 – ODBOR SOCIÁLNÍCH VĚCÍ A ZDRAVOTNICTVÍ

Přesun na Odbor informačních a komunikačních technologií		Rozpočtové opatření
Z § 4378 – Terénní programy – úspora finančních prostředků roku 2020	-200.000 Kč	355
C E L K E M	**-200.000 Kč**	

Přesun na Kancelář tajemníka		Rozpočtové opatření
Z § 6171 – Činnost místní správy, ÚZ 13011 – Úhrada nákladů vzniklých v souvislosti s výkonem sociálně-právní ochrany dětí pro rok 2020 – na mzdové výdaje	-170.800 Kč	356
Z § 4342 – Sociální péče a pomoc přistěhovalcům a vybraným etnikům, ÚZ 14007 – Integrace cizinců v MČ Praha 14 v roce 2020 – na mzdové výdaje	-275.000 Kč	357

Z § 4359 – Ostatní služby a činnosti v oblasti sociální péče, ÚZ 13015 – Výkon sociální práce – na mzdové výdaje	-800 Kč	358
C E L K E M	**-446.600 Kč**	

04 – ODBOR ŘÍZENÍ EKONOMIKY A ŠKOLSTVÍ

Přesun na Kancelář starosty		Rozpočtové opatření
Z § 4351 – Osobní asistence, pečovatelská služba a podpora samostatného bydlení, ÚZ 98 – Dotace HMP z obdrženého odvodu z výherních hracích přístrojů a jiných technických herních zařízení, která je určena na kulturu, školství, zdravotnictví a sociální oblast – na finanční zajištění kulturní akce – koncert pořádaný pro občany MČ Praha 14	-14.200 Kč	359
C E L K E M	**-14.200 Kč**	

Přesun na Odbor investiční		Rozpočtové opatření
Z § 6409 – Ostatní činnosti jinde nezařazené, Nespecifikované rezervy – ÚZ 119 – Participativní rozpočty (investiční) – Finanční vypořádání s hl. m. Prahou – příděl z HMP	-264.800 Kč	360
C E L K E M	**-264.800 Kč**	

Přesun na Kancelář tajemníka		Rozpočtové opatření
Z § 5213 – Krizová opatření, Rezerva na krizová opatření – ÚZ 127 – Opatření v souvislosti s šířením nového koronaviru	-150.000 Kč	361
C E L K E M	**-150.000 Kč**	

05 – ODBOR INVESTIČNÍ

Převody mezi statutárními městy (hl. m. Prahou) a jejich městskými obvody nebo částmi – investiční účelová dotace ze státního rozpočtu ze SFŽP		Rozpočtové opatření
Na § 3113 – Základní školy, Investice – ÚZ 15974 – ORG 0015061001384 – EU – ZŠ Vybíralova – energetická renovace objektu	21.700 Kč	2125
C E L K E M	**21.700 Kč**	

Přesun z Kanceláře starosty		Rozpočtové opatření
Na § 6171 – Činnost místní správy, Nákup ostatních služeb – ORG 2471316001277 – nezpůsobilé výdaje projektu „Administrativní budovy radnice MČ Praha 14“ – záměna zdrojů krytí za finanční prostředky z návratné finanční výpomoci HMP	122.800 Kč	354
C E L K E M	**122.800 Kč**	

Přesun z Odboru řízení ekonomiky a školství		Rozpočtové opatření
Na § 3113 – Základní školy, Investice – ÚZ 106100077 – ORG 0015063001377 – způsobilé výdaje projektu „Rekuperace ZŠ Chvaletická“ – povinná spoluúčast MČ	18.700 Kč	360
Na § 3113 – Základní školy, Investice – ÚZ 106100077 – ORG 0015061001384 – způsobilé výdaje projektu „Rekuperace ZŠ Vybíralova“ – povinná spoluúčast MČ	18.700 Kč	360
Na § 3113 – Základní školy, Investice – ÚZ 106100077 – ORG 0015209001478 – způsobilé výdaje projektu „Rekuperace ZŠ Chvaletická – dolní budova Rochovská“ – povinná spoluúčast MČ	8.200 Kč	360
Na § 3113 – Základní školy, Investice – ORG 0015209001478 – nezpůsobilé výdaje projektu „Rekuperace ZŠ Chvaletická – dolní budova Rochovská“	35.200 Kč	360
Na § 3113 – Základní školy, Investice – ÚZ 106100077 – ORG 0015062001435 – způsobilé výdaje projektu „Rekuperace ZŠ Generála Janouška“ – povinná spoluúčast MČ	104.000 Kč	360
Na § 3113 – Základní školy, Investice – ORG 0015062001435 – nezpůsobilé výdaje projektu „Rekuperace ZŠ Generála Janouška“	80.000 Kč	360
C E L K E M	**264.800 Kč**	

Přesun mezi závaznými ukazateli (na Kancelář tajemníka)		Rozpočtové opatření
Z § 6171 – Činnost místní správy, Nákup ostatních služeb – ÚZ 108517050 – ORG 2471316001277 – způsobilé výdaje projektu „Administrativní budovy radnice MČ Praha 14“ – podíl EU – na mzdové výdaje	-46.500 Kč	362
Z § 6171 – Činnost místní správy, Nákup ostatních služeb – ÚZ 108100104 – ORG 2471316001277 – způsobilé výdaje projektu „Administrativní budovy radnice MČ Praha 14“ – podíl HMP – na mzdové výdaje	-37.200 Kč	362
C E L K E M	**-83.700 Kč**	

Přesun mezi závaznými ukazateli (z Odboru dopravy)		Rozpočtové opatření
Na § 6171 – Činnost místní správy, Investice – ORG 2471316001277 – nezpůsobilé výdaje projektu „Administrativní budovy radnice MČ Praha 14“ – záměna zdrojů krytí za finanční prostředky z návratné finanční výpomoci HMP	1.339.300 Kč	369
C E L K E M	**1.339.300 Kč**	

Přesun mezi závaznými ukazateli (z Odboru evropských fondů)		Rozpočtové opatření
Na § 6171 – Činnost místní správy, Investice – ORG 2471316001277 – nezpůsobilé výdaje projektu „Administrativní budovy radnice MČ Praha 14“ – záměna zdrojů krytí za finanční prostředky z návratné finanční výpomoci HMP	167.800 Kč	369
C E L K E M	**167.800 Kč**	

Přesun mezi závaznými ukazateli		Rozpočtové opatření
Z § 6171 – Činnost místní správy, Nákup ostatních služeb	-41.500 Kč	363

Na § 6171 – Činnost místní správy, Konzultační, poradenské a právní služby – ORG 2471316001277 – nezpůsobilé výdaje projektu „Administrativní budovy radnice MČ Praha 14“ – právní služby s uzavřením dodatku č. 1	41.500 Kč	363
Z § 3699 – Ostatní záležitosti bydlení, komunálních služeb a územního rozvoje, Investice – ORG 1525 – Rekonstrukce bytového jádra v ulici Kardašovská 670	-9.800 Kč	364
Z § 3699 – Ostatní záležitosti bydlení, komunálních služeb a územního rozvoje, Investice – ORG 1532 – Rekonstrukce bytového jádra v ulici Rochovská 764	-7.100 Kč	364
Z § 3699 – Ostatní záležitosti bydlení, komunálních služeb a územního rozvoje, Investice – Rekonstrukce bytových jader	-106.100 Kč	364
Na § 3699 – Ostatní záležitosti bydlení, komunálních služeb a územního rozvoje, Investice, ORG 1531 – Poliklinika Parník – rekonstrukce elektroinstalace	123.000 Kč	364
C E L K E M	**0 Kč**	

Přesun mezi paragrafy v rámci odboru		Rozpočtové opatření
Z § 2219 – Ostatní záležitosti pozemních komunikací, Investice – ORG 0081473001370 – Komunikace Staré Kyje	-1.900.000 Kč	364
Na § 3113 – Základní školy, Investice – ORG 1526 – ZŠ Hloubětínská – Rekonstrukce venkovního sportoviště	1.900.000 Kč	364
Z § 3111 – Mateřské školy, Investice – ORG 1483 – MŠ Šestajovická – zateplení budovy – úspora finančních prostředků roku 2020	-1.769.300 Kč	365
Na § 3111 – Mateřské školy, Investice – ÚZ 108100077 – Podíl MČ – ORG 2541049000000 – způsobilé výdaje projektu „Modernizace zařízení a vybavení škol P14 – MŠ Jahoda – Výtah“ – úspora finančních prostředků rolu 2020	-502.600 Kč	365
Na § 3111 – Mateřské školy, Investice – ORG 2541049000000 – nezpůsobilé výdaje projektu „Modernizace zařízení a vybavení škol P14 – MŠ Jahoda – Výtah“ – úspora finančních prostředků roku 2020	-690.900 Kč	365
Z § 2219 – Ostatní záležitosti pozemních komunikací, Investice – ORG 0081032001367 – Rekonstrukce mostu v ul. Za Rokytkou – úspora finančních prostředků roku 2020	-3.083.000 Kč	365
Z § 2219 – Ostatní záležitosti pozemních komunikací, Investice – ORG 0081473001370 – Komunikace Staré Kyje – úspora finančních prostředků roku 2020	-467.900 Kč	365
Na § 6171 – Činnost místní správy, Investice – ÚZ 108100077 – Podíl MČ – ORG 2471316001277 – způsobilé výdaje projektu „Administrativní budovy radnice MČ Praha 14“	6.513.700 Kč	365
C E L K E M	**0 Kč**	

07 – ODBOR INFORMAČNÍCH A KOMUNIKAČNÍCH TECHNOLOGIÍ

Přesun z Kanceláře starosty		Rozpočtové opatření
Na § 6171 – Činnost místní správy, Nákup ostatních služeb – ORG 2471316001277 – nezpůsobilé výdaje projektu „Administrativní budovy radnice MČ Praha 14“ – záměna zdrojů krytí za finanční prostředky z návratné finanční výpomoci HMP	710.800 Kč	355
C E L K E M	**710.800 Kč**	

Přesun z Odboru sociálních věcí a zdravotnictví		Rozpočtové opatření
Na § 6171 – Činnost místní správy, Nákup ostatních služeb – ORG 2471316001277 – nezpůsobilé výdaje projektu „Administrativní budovy radnice MČ Praha 14“ – záměna zdrojů krytí za finanční prostředky z návratné finanční výpomoci HMP	200.000 Kč	355
C E L K E M	**200.000 Kč**	

Přesun mezi závaznými ukazateli (z Odboru evropských fondů)		Rozpočtové opatření
Na § 6171 – Činnost místní správy, Investice – Výpočetní technika – ORG 2471316001277 – nezpůsobilé výdaje projektu „Administrativní budovy radnice MČ Praha 14“ – záměna zdrojů krytí za finanční prostředky z návratné finanční výpomoci HMP	252.200 Kč	370
C E L K E M	**252.200 Kč**	

Přesun mezi závaznými ukazateli (z kapitálových výdajů na běžné výdaje)		Rozpočtové opatření
Z § 6171 – Činnost místní správy, Investice – Výpočetní technika	-750.000 Kč	366
Na § 6171 – Činnost místní správy, Běžné výdaje – pořízení 32 ks sestav v rámci výpočetní techniky (NTB)	750.000 Kč	366
C E L K E M	**0 Kč**	

11 – KANCELÁŘ TAJEMNÍKA

Převody mezi statutárními městy (hl. m. Prahou) a jejich městskými obvody nebo částmi – neinvestiční účelová dotace ze státního rozpočtu z Ministerstva financí		Rozpočtové opatření
Na § 6149 – Ostatní všeobecná vnitřní správa jinde nezařazená, ÚZ 98018 – Výdaje městských částí hl. m. Prahy s působností obecného stavebního úřadu při přípravě sčítání lidu, domů a bytů v roce 2021 – mzdové výdaje	37.200 Kč	2127
C E L K E M	**37.200 Kč**	

Přesun z Odboru sociálních věcí a zdravotnictví		Rozpočtové opatření
Na § 6171 – Činnost místní správy, ÚZ 13011 – Úhrada nákladů vzniklých v souvislosti s výkonem sociálně-právní ochrany dětí pro rok 2020 – mzdové výdaje	170.800 Kč	356
Na § 4342 – Sociální péče a pomoc přistěhovalcům a vybraným etnikům, ÚZ 14007 – Integrace cizinců v MČ Praha 14 v roce 2020 – mzdové výdaje	275.000 Kč	357
Na § 4359 – Ostatní služby a činnosti v oblasti sociální péče, ÚZ 13015 – Výkon sociální práce – mzdové výdaje	800 Kč	358
C E L K E M	**446.600 Kč**	

Přesun z Odboru řízení ekonomiky a školství		Rozpočtové opatření
Na § 5213 – Krizová opatření, Rezerva na krizová opatření – ÚZ 127 – Opatření v souvislosti s šířením nového koronaviru – využití finančních prostředků za účelem financování (proplacení) samoplátcům na testování nemoci COVID-19	150.000 Kč	361
C E L K E M	**150.000 Kč**	

Přesun mezi závaznými ukazateli (z Odboru investičního)		Rozpočtové opatření
Na § 6171 – Činnost místní správy, Mzdové výdaje – ÚZ 108517050 – ORG 2471316001277 – způsobilé výdaje projektu „Administrativní budovy radnice MČ Praha 14" – podíl EU	46.500 Kč	362
Z § 6171 – Činnost místní správy, Mzdové výdaje – ÚZ 108100104 – ORG 2471316001277 – způsobilé výdaje projektu „Administrativní budovy radnice MČ Praha 14" – podíl HMP	37.200 Kč	362
C E L K E M	**83.700 Kč**	

Přesun z Odboru evropských fondů		Rozpočtové opatření
Na § 4379 – Ostatní služby a činnosti v oblasti sociální prevence, ÚZ 108517050 – ORG 2510699000007 – projekt „KC Kardašovská II" – mzdové výdaje – podíl EU nepřímých nákladů	50.000 Kč	371
Na § 4379 – Ostatní služby a činnosti v oblasti sociální prevence, ÚZ 108100104 – ORG 2510699000007 – projekt „KC Kardašovská II" – mzdové výdaje – podíl HMP nepřímých nákladů	65.000 Kč	372
Na § 4379 – Ostatní služby a činnosti v oblasti sociální prevence, ÚZ 108100077 – ORG 2510699000007 – projekt „KC Kardašovská II" – mzdové výdaje – podíl MČ nepřímých nákladů	5.000 Kč	373
C E L K E M	**120.000 Kč**	

Přesun mezi závaznými ukazateli		Rozpočtové opatření
Z § 6171 – Činnost místní správy, Služby školení a vzdělávání – úspora finančních prostředků roku 2020	-56.000 Kč	367
Na § 6171 – Činnost místní správy, Mzdové výdaje – ÚZ 108100077 – povinná spoluúčast MČ – ORG 2471316001277 – projekt „Administrativní budovy radnice MČ Praha 14"	56.000 Kč	367
C E L K E M	**0 Kč**	

Přesun mezi paragrafy v rámci odboru		Rozpočtové opatření
Z § 6171 – Činnost místní správy, Povinné pojistné na sociální zabezpečení a příspěvek na státní politiku zaměstnanosti	-88.900 Kč	368
Na § 6115 – Volby do zastupitelstev územních samosprávných celků – na položku Povinné pojistné na sociální zabezpečení a příspěvek na státní politiku zaměstnanosti – výdaje související s konáním voleb do 1/3 Senátu Parlamentu ČR	88.900 Kč	368
C E L K E M	**0 Kč**	

15 – ODBOR DOPRAVY

Přesun mezi závaznými ukazateli (na Odbor investiční)		Rozpočtové opatření
Z § 2212 – Silnice, Opravy a udržování – úspora finančních prostředků roku 2020	-880.000 Kč	369
Z § 2219 – Ostatní záležitosti pozemních komunikací – úspora finančních prostředků roku 2020	-459.300 Kč	369
C E L K E M	**-1.339.300 Kč**	

16 – ODBOR EVROPSKÝCH FONDŮ

Přesun mezi závaznými ukazateli (na Odbor investiční)		Rozpočtové opatření
Z § 4379 – Ostatní služby a činnosti v oblasti sociální prevence, Nákup ostatních služeb – ORG 2510699000007 – projekt „KC Kardašovská II" – nezpůsobilé výdaje – podíl nepřímých nákladů – úspora finančních prostředků roku 2020	-167.800 Kč	369
C E L K E M	**-167.800 Kč**	

Přesun mezi závaznými ukazateli (na Odbor informačních a komunikačních technologií)		Rozpočtové opatření
Z § 3299 – Ostatní záležitosti vzdělávání, Nákup ostatních služeb – ÚZ 103100077 – ORG 0010899000007 – Místní akční plán vzdělávání II. MČ Praha 14 – podíl MČ nepřímých nákladů – úspora finančních prostředků roku 2020	-200.000 Kč	370
Z § 4379 – Ostatní služby a činnosti v oblasti sociální prevence, Nákup ostatních služeb – RG 2510699000007 – projekt „KC Kardašovská II" – nezpůsobilé výdaje – podíl nepřímých nákladů – úspora finančních prostředků roku 2020	-52.200 Kč	370
C E L K E M	**-252.200 Kč**	

Přesun na Kancelář tajemníka		Rozpočtové opatření
Z § 4379 – Ostatní služby a činnosti v oblasti sociální prevence, Nákup ostatních služeb – ÚZ 108517050 – ORG 2510699000006 – projekt „KC Kardašovská II" – na mzdové výdaje – podíl EU přímých nákladů	-50.000 Kč	371
Z § 4379 – Ostatní služby a činnosti v oblasti sociální prevence, Nákup ostatních služeb – ÚZ 108100104 – ORG 2510699000006 – projekt „KC Kardašovská II" – na mzdové výdaje – podíl HMP přímých nákladů	-65.000 Kč	372
Z § 4379 – Ostatní služby a činnosti v oblasti sociální prevence, Nákup ostatních služeb – ÚZ 108100077 – ORG 2510699000006 – projekt „KC Kardašovská II" – na mzdové výdaje – podíl MČ přímých nákladů	-5.000 Kč	373
C E L K E M	**-120.000 Kč**	

Přesun mezi paragrafy v rámci odboru

		Rozpočtové opatření
Z § 3745 – Péče o vzhled obcí a veřejnou zeleň	4.000 Kč	374
Na § 3111 – Mateřské školy – úhrada za vypracování Stanoviska energetického specialisty k závěrečnému vyhodnocení akce u projektu v udržitelnosti MŠ Paculova 1115, Praha 9 – Černý Most	4.000 Kč	374
C E L K E M	**0 Kč**	

Městská část Praha 14
Rada městské části

U s n e s e n í

51. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 7. 12. 2020

č. 750/RMČ/2020

k plnění příjmů, čerpání výdajů a plnění finančního plánu zdaňované činnosti městské části Praha 14 za 1. - 3. čtvrtletí roku 2020

Rada městské části Praha 14

I. s c h v a l u j e

1. plnění příjmů a čerpání výdajů městské části Praha 14 za 1. - 3. čtvrtletí roku 2020

příjmy	394.054,82 tis. Kč
výdaje	314.934,60 tis. Kč
z toho:	
kapitálové	43.609,44 tis. Kč
běžné	271.325,16 tis. Kč
financování	79.120,22 tis. Kč

2. plnění finančního plánu zdaňované činnosti městské části Praha 14 za 1. - 3. čtvrtletí roku 2020 s hospodářským výsledkem před zdaněním činí 12.116 tis. Kč

II. u k l á d á
Mgr. Radku Vondrovi, starostovi městské části Praha 14

předložit Zastupitelstvu městské části Praha 14 informaci o plnění příjmů, čerpání výdajů a plnění finančního plánu zdaňované činnosti městské části Praha 14 za 1. - 3. čtvrtletí roku 2020

T: 15. 12. 2020

Mgr. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14

Jiří Zajac
místostarosta městské části Praha 14

Provede: Mgr. Radek Vondra
Na vědomí: OŘEŠ, odbory úřadu, příspěvkové organizace, SMP-14, a. s.

Městská část Praha 14
Rada městské části

U s n e s e n í

51. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 7. 12. 2020

č. 751/RMČ/2020

k návrhu na 2. úpravu finančního plánu zdaňované činnosti městské části Praha 14 na rok 2020

Rada městské části Praha 14

I. s o u h l a s í

s 2. úpravou finančního plánu zdaňované činnosti městské části Praha 14 na rok 2020 dle přílohy č. 1

II. u k l á d á
Mgr. Radku Vondrovi, starostovi městské části Praha 14

předložit 2. úpravu finančního plánu zdaňované činnosti městské části Praha 14 na rok 2020 na zasedání Zastupitelstva městské části Praha 14

T: 15. 12. 2020

Mgr. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14

Jiří Zajac
místostarosta městské části Praha 14

Provede: Mgr. Radek Vondra
Na vědomí: OŘEŠ, OI, SMP-14, a.s.

Příloha č. 1

Návrh 2. úpravy finančního plánu zdaňované činnosti na rok 2020
městská část Praha 14
v tis. Kč

	FP 1. úprava	FP 2. úprava	Uprav. CF
	Výnosy	**Výnosy**	**Příjmy**
Pronájem bytových prostor	55 843	53 843	50 843
Pronájem nebytových prostor	19 400	19 400	19 100
Pronájem pozemků	3 000	3 000	3 000
Prodej bytových domů	0	0	0
Prodej pozemků	0	0	1 228
Úroky z účtů zdaňované činnosti	150	150	150
Ostatní výnosy	2 165	3 500	3 375
Celkem	**80 558**	**79 893**	**77 696**
	Náklady	**Náklady**	**Výdaje**
Velké opravy DBF a nebytových objektů	4 310	5 350	5 350
Malé opravy a údržba	24 925	26 025	26 025
Náklady na SVJ	1 700	1 700	1 700
Revize a ostatní služby	7 800	7 800	7 800
Odměna za správu (SMP14, a. s.)	12 398	12 398	12 398
Spotřeba materiálu a energie	1 380	880	880
Právní a ekonomické služby	1 550	1 750	1 750
Ostatní náklady	2 975	2 975	1 175
Celkem	**57 038**	**58 878**	**57 078**
Hospodářský výsledek před zdaněním/CF	**23 520**	**21 015**	**20 618**
Předpokládané daň. odpisy DHM + ZC prodaného majetku	*23 520*	*21 015*	*0*
Předpokládaná daň z příjmů za rok 2020	*0*	*0*	*0*
Hospodářský výsledek po předpokládaném zdanění	**23 520**	**21 015**	**20 618**
Převod finančních prostředků do rozpočtu hlavní činnosti	***55 000***	***50 000***	***50 000***

V Praze dne 30. 11. 2020
Zpracoval: Ing. Milan Šprysl

Městská část Praha 14
Rada městské části

U s n e s e n í

51. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 7. 12. 2020

č. 752/RMČ/2020

Rozpočtové provizorium finančního hospodaření městské části Praha 14 na rok 2021

Rada městské části Praha 14

I. s o u h l a s í

1. s návrhem Pravidel pro hospodaření v období rozpočtového provizoria městské části Praha 14 na rok 2021 dle přílohy č. 1

2. s návrhem rozpočtového provizoria na rok 2021 dle přílohy č. 2

II. u k l á d á
Mgr. Radku Vondrovi, starostovi městské části Praha 14

předložit návrh Pravidel rozpočtového provizoria finančního hospodaření městské části Praha 14 na rok 2021 a návrh rozpočtového provizoria pro rok 2021 k projednání Zastupitelstvu městské části Praha 14

T: 15. 12. 2020

Mgr. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14

Jiří Zajac
místostarosta městské části Praha 14

Provede: Mgr. Radek Vondra
Na vědomí: OŘEŠ, odbory úřadu, příspěvkové organizace, SMP-14, a.s.

Městská část Praha 14

Pravidla pro hospodaření v období rozpočtového provizoria MČ Praha 14 na rok 2021

Vzhledem k tomu, že rozpočet MČ Praha 14 nebude schválen před 1. lednem rozpočtového roku 2021, bude se řídit rozpočtové hospodaření MČ Praha 14 v době do schválení rozpočtu na rok 2021 Zastupitelstvem MČ Prahy 14 pravidly rozpočtového provizoria, v souladu s § 13 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

1) MČ Praha 14 bude čerpat měsíčně výdaje maximálně do výše 1/12 schváleného rozpočtu na rok 2020.

2) Výdaje na zimní údržbu v oddílu 22 – Doprava, budou čerpány dle potřeby, na příslušných položkách oddílů paragrafů 2212 – Silnice, 2219 – Ostatní záležitosti pozemních komunikací, 2229 – Ostatní záležitosti v silniční dopravě.

3) Výdaje na předfinancování projektů spolufinancovaných z Evropské unie lze čerpat dle potřeby.

4) Výdaje na zajištění studií a zpracování žádostí projektů spolufinancovaných z fondů Evropské unie lze čerpat dle potřeby.

5) Výdaje na zajištění pečovatelské služby OS Českého červeného kříže budou čerpány dle potřeby.

6) MČ Praha 14 v období rozpočtového provizoria přizpůsobí reálný průběh svých výdajů skutečnému objemu použitelných peněžních prostředků se zohledněním možného poklesu příjmů.

7) Plynulost finančního hospodaření vyžaduje, aby včas a řádně byly plněny zejména zákonné, ale i smluvní povinnosti MČ Praha 14.

8) V období rozpočtového provizoria by MČ Praha 14 neměla uzavírat nové smluvní vztahy, pokud není jistota, že na jejich plnění bude mít potřebné finanční prostředky.

9) Rozpočtové příjmy a výdaje uskutečněné v době rozpočtového provizoria se stávají příjmy a výdaji rozpočtu po jeho schválení.

10) Kapitálové výdaje budou použity na úhradu investičních akcí, jejichž realizace nebo fakturace bude probíhat i v roce 2021, dále smluvních vztahů uzavřených v předchozím rozpočtovém období a na případnou realizaci projektů spolufinancovaných z fondů Evropské unie.

11) Výdaje na zajištění projektu „Participativní rozpočet na Praze 14“, který přechází z roku 2020 do roku 2021 budou čerpány dle potřeby.

12) Návratné finanční výpomoci neziskovým organizacím budou vyplaceny v návaznosti na uzavřené smlouvy.

13) Výdaje na zajištění opatření v souvislosti s šířením nového typu koronaviru - COVID 19, případně jiná krizová opatření budou čerpány dle potřeby.

14) Rada MČ Praha 14 může navýšit měsíční limity odborů z důvodu havarijních a nepředvídatelných stavů v souhrnné výši 200,00 tis. Kč za všechny odbory.

15) Rada MČ Praha 14 může schválit použití rezervy na event. kapitálové výdaje jednotlivých odborů ve výši 200,00 tis. Kč (nad rámec uvedených kapitálových výdajů).

Na **financování výdajů** v období rozpočtového provizoria použije městská část Praha 14 zdroje:

- převedenou část dotace z rozpočtu hl. m. Prahy
- převedenou část dotace ze státního rozpočtu
  (rozpis dotace ze státního rozpočtu pro městské části hl. m. Prahy na rok 2021 vychází z návrhu zákona o státním rozpočtu na rok 2021, který podléhá schválení Poslaneckou sněmovnou Parlamentu ČR).
- převedenou daň z nemovitých věcí
- zůstatek návratné finanční výpomoci dle veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí návratné finanční výpomoci číslo INO/16/06/000378/2019 – k projektu „Administrativní budovy radnice MČ Praha 14 – pilotní projekt energetických úspor“ v rámci Operačního programu Praha – pól růstu“.

Na zabezpečení výdajů doplňují příjmovou základnu vlastní příjmy městské části předpokládaného celoročního rozpočtu a převod finančních prostředků ze zdaňované činnosti.
Správcovská firma (SMP 14, a.s.) v období rozpočtového provizoria bude v rámci zdaňované činnosti zajišťovat pouze běžnou údržbu, havarijní stavy a nezbytné služby související se zajištěním spravovaného majetku.

V případě nutnosti je možno použít vlastní prostředky účelových fondů, zejména Fondu rezerv a rozvoje.
Nedočerpané finanční prostředky poskytnuté od MHMP v roce 2020 nebudou čerpány do rozhodnutí o jejich ponechání poskytovatelem.

V období rozpočtového provizoria mohou být zajištěny návratné finanční výpomoci, případně přijaté úvěry nebo půjčky pro přípravu rozpočtu na rok 2021.

Příloha č. 2

NÁVRH ROZPOČTOVÉHO PROVIZORIA PRO ROK 2021

BĚŽNÉ VÝDAJE v tis. Kč

Odbor	Schválený rozpočet 2020 (SR 2020)	Návrh rozpočtového provizoria 1/12 schváleného rozpočtu na rok 2020 (měsíční limit-zaokrouhleně)
01 – Odbor hospodářské správy	18.330,00	1.527,50
02 – Kancelář starosty	7.454,00	621,20
03 – Odbor sociálních věcí a zdravotnictví	12.352,00	1.029,30*)
04 – Odbor řízení ekonomiky a školství 06 – Odbor řízení ekonomiky a školství - oddělení školství - ***v tom neinv. přísp. ZŠ a MŠ***	43.723,30 48.325,50	3.643,60**) 4.027,10
05 – Odbor investiční	1.558,00	129,80
07 – Odbor infor. a komunikačních technologií	15.499,00	1.291,60
08 – Odbor výstavby	260,00	21,70
09 – Odbor právních a kontrolních činností	430,00	35,80
10 – Odbor životního prostředí	24.365,00	2.030,40
11 – Kancelář tajemníka	140.620,00	11.718,30
14 – Odbor správy majetku	590,00	49,20
15 – Odbor dopravy	9.645,00	803,80***)
16 – Odbor evropských fondů	1.780,00	148,30
21– Praha 14 kulturní, příspěvková organizace	15.400,00	1.283,30
CELKEM	**340.331,80**	**28.360,90 ****) *****)**

Nad stanovený limit je možno čerpat dle „Pravidel hospodaření v období rozpočtového provizoria":

*) návratné finanční výpomoci dle smluv (3.400,00 tis. Kč + úhrada pečovatelských služeb OS ČČK Praha 9)

**) splátky cizích zdrojů (NFV)

***) výdaje na zimní údržbu budou čerpány dle potřeby.

****) výdaje na zajištění opatření v souvislosti s koronavirem COVID-19, případně jiná krizová opatření budou čerpány dle potřeby (v rámci jednotlivých odborů dle věcné příslušnosti).

*****) výdaje na projekty spolufinancované z fondů Evropské unie (včetně povinného spolufinancování a předfinancování) budou čerpány v návaznosti na uzavřené smlouvy

dle potřeb MČ Praha 14 (v rámci jednotlivých odborů dle věcné příslušnosti).
Výdaje na zajištění studií a zpracování žádostí projektů spolufinancovaných z fondů Evropské unie budou čerpány dle potřeby.

KAPITÁLOVÉ VÝDAJE

v tis. Kč

Administrativní budovy radnice MČ Praha 14 - pilotní projekt energetických úspor	25.000,00
Vybíralka 25 - hospodaření s dešťovou vodou	5.000,00
Bikepark Jahodnice	5.000,00
Modernizace zařízení a vybavení škol P 14 - učebny ZŠ I. – ZŠ Šimanovská, ZŠ Bří Venclíků, ZŠ Generála Janouška (EU+HMP+MČ) – OPPPR	8.412,60
Rekonstrukce komunikace Hůrská	1.000,00
Rekonstrukce hřiště ZŠ Hloubětínská	1.000,00
Dětské hřiště přírodního charakteru Jamská	100,00
Nákup elektromobilu	519,00
Výkup pozemků	4.598,00
DS Bojčenkova – administrace veřejné zakázky	329,80
CELKEM	**50.959,40**

Administrativní budovy radnice MČ Praha 14 – pilotní projekt energetických úspor

Jedná se o investiční akci, která započala v roce 2020. Investiční akce spočívá v energetických úsporách v budovách ÚMČ Praha 14. Akce je spolufinancována z OPPPR.

Vybíralka 25 – hospodaření s dešťovou vodou

Jedná se o investiční akci, která započala v roce 2020. Investiční akce spočívá v revitalizaci stávajícího parteru ZŠ – úpravy zelených ploch, zpevněné plochy atd. Akce je spolufinancována z OPŽP.

Bikepark Jahodnice

Jedná se o investiční akci, která započala v roce 2020. Jedná se o vybudování bikeparku na Jahodnici.

Modernizace zařízení a vybavení škol P 14 - učebny ZŠ I. – ZŠ Šimanovská, ZŠ Bří Venclíků, ZŠ Generála Janouška (EU + HMP + MČ) – OPPPR

Investiční akce přechází z roku 2020. Jedná se o vybudování odborných učeben na základních školách – Šimanovská, Bří Venclíků, Generála Janouška. Akce spočívá ve stavebních úpravách a dodávkách nábytku, IT techniky, školních pomůcek atd. Akce je spolufinancována z OPPPR.

V 11/2020 byly zrušené veřejné zakázky a vypsané nové a byl prodloužen termín realizace do 31. 3. 2021 - bude nutné v provizoriu uzavřít smlouvy s vybranými uchazeči.

Rekonstrukce komunikace Hůrská

Investiční akce přechází z roku 2020. Jedná se o rekonstrukci povrchu komunikace v ulici Hůrská.

Rekonstrukce hřiště ZŠ Hloubětínská

Investiční akce přechází z roku 2020. Jedná se o rekonstrukci víceúčelového hřiště u základní školy Hloubětínská.

Dětské hřiště přírodního charakteru Jamská

Investiční akce přechází z roku 2020. Jedná se o zajištění inženýringu a dopracování stavebního povolení pro vybudování dětského hřiště přírodního charakteru při ulici Jamská v oblasti Hutě.

Nákup elektromobilu

Investiční akce spočívá v nákupu elektromobilu. Akce je spolufinancována z OPŽP.

Výkup pozemků

Investiční akce spočívá ve výkupu pozemků.

DS Bojčenkova – administrace veřejné zakázky

Investiční akce spočívá administraci veřejné zakázky metodou „Design & Build" na akci „Rekonstrukce domova seniorů Bojčenkova".

Městská část Praha 14
Rada městské části

U s n e s e n í

51. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 7. 12. 2020

č. 753/RMČ/2020

vyjádření městské části Praha 14 k záměru „stavba bytového domu na pozemcích parc. č. 2671 a 2672 k. ú. Hloubětín při ulici Kukelská“

Rada městské části Praha 14

I. s e s e z n á m i l a

s celkovým řešením záměru stavba bytového domu o třech nadzemních podlažích se 14 malometrážními byty a 8 parkovacími stáními, na pozemcích parc. č. 2671 a 2672 k. ú. Hloubětín při ulici Kukelská, podle dokumentace ke společnému územnímu a stavebnímu řízení, zpracované Tradesign s.r.o., datované srpen 2020, doplněné o pohledy v listopadu 2020

II. s o u h l a s í

se záměrem „stavba bytového domu na pozemcích parc. č. 2671 a 2672 k. ú. Hloubětín při ulici Kukelská“ za podmínky, že během realizace stavby nedojde k omezení provozu v ulici Kukelská, která je jednosměrná a slouží k příjezdu a parkování místních obyvatel a bude navýšen počet parkovacích stání, který bude odpovídat minimálně počtu bytových jednotek

III. u k l á d á
Mgr. Radku Vondrovi, starostovi městské části Praha 14

sdělit odboru výstavby ÚMČ Praha 14 vyjádření MČ Praha 14 k dokumentaci ke společnému řízení na stavbu bytového domu v ulici Kukelská

T: 15. 12. 2020

Mgr. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14

Jiří Zajac
místostarosta městské části Praha 14

Provede: Mgr. Radek Vondra
Na vědomí: OV, KS ÚÚR

Městská část Praha 14
Rada městské části

U s n e s e n í

51. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 7. 12. 2020

č. 754/RMČ/2020

k aktualizaci Střednědobého plánu rozvoje sociálních služeb na území MČ Praha 14 na období 2021 - 2024

Rada městské části Praha 14

I. d o p o r u č u j e
Zastupitelstvu městské části Praha 14

schválit Střednědobý plán rozvoje sociálních služeb na území městské části Praha 14 na období 2021 - 2024 dle přílohy č. 1

II. u k l á d á
Bc. Michalu Pragerovi, MBA, členu Rady městské části Praha 14

předložit návrh aktualizovaného Střednědobého plánu rozvoje sociálních služeb na území MČ Praha 14 na období 2021 - 2024 (příloha č. 1) na zasedání Zastupitelstva městské části Praha 14

T: 15. 12. 2020

Mgr. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14

Bc. Michal Prager, MBA
člen Rady městské části Praha 14

Provede: Bc. Michal Prager, MBA
Na vědomí: OSVZ, KS OSPK

STŘEDNĚDOBÝ PLÁN ROZVOJE SOCIÁLNÍCH SLUŽEB NA ÚZEMÍ MĚSTSKÉ ČÁSTI PRAHA 14

AKTUALIZACE NA OBDOBÍ 2021–2024

Cílem plánování sociálních služeb je vytvořit prostředí pro život sebevědomých, soběstačných a nezávislých lidí, kteří v případě sociálních potíží naleznou služby, jež jim umožní se zapojit do běžného života v komunitě, spokojeně žít ve svém bydlišti a mezi svými blízkými.

OBSAH

Úvod 4

A) Obecná a analytická část 5

1. Tým KPRSS 5

2. Vymezení území 8

3. Metodika práce 8

4. Organizace procesu KPRSS 8

5. Rozsah řešené problematiky 8

6. Časový rozsah 8

7. Realizace a hodnocení plánu 8

SWOT analýzy 9

Obecné fungování systému sociálních služeb 9

Senioři 10

Lidé se zdravotním znevýhodněním 12

Rodina, děti a mládež 14

Cizinci a menšiny 15

Osoby ohrožené sociálním vyloučením 16

B) Strategická část KPRSS 17

1. Od VIZE k formulování strategie 17

2. Stanovení obecné VIZE 17

3. Rozpracování 17

4. Předpoklady vývoje v oblasti sociálních služeb 18

5. Sociální služby pro občany Prahy 14 20

Sociální služby pro potřeby občanů Prahy 14 22

Celkový přehled podporovaných služeb v dotačním řízení MČ Praha 14 23

Služby sociální péče 26

Služby sociální prevence 28

Návazné služby 31

Financování návazných služeb (víceleté dotace) 31

Financování návazných služeb (jednoletý příspěvek na zajištění služby) 32

Kapacita služeb 33

Minimální potřebné kapacity sociálních a návazných služeb pro občany MČ Praha 14 na rok v období 2021–2024 33

6. Popis opatření a aktivit KPRSS 35

Prioritní oblast: Senioři a občané se zdravotním postižením 35

Prioritní oblast: Rodiny, děti, mládež 38

Prioritní oblast: Cizinci a menšiny 41

Prioritní oblast: Osoby ohrožené sociálním vyloučením 43

Prioritní oblast: Průřezová opatření 45

7. Finanční zabezpečení realizace KPRSS 49

Plán finančního zabezpečení realizace KPRSS 49

Použité zdroje 51

Seznam zkratek 51

Přehled tabulek 52

Přehled lokálně významných poskytovatelů sociálních služeb na území MČ Praha 14 53

ÚVOD

Vážení spoluobčané,

jsem nesmírně potěšen, že vám předkládáme nový Střednědobý plán rozvoje a udržení sociálních služeb pro období 2021–2024. Dokument si klade za cíl pokračování v udržení a rozvoji sociálních a návazných služeb pro občany Prahy 14. Cílovou skupinou jsou lidé se zdravotním či sociálním znevýhodněním, kteří potřebují pomoc a podporu, aby mohli žít samostatnějším a nezávislejším způsobem života. Kromě samotných obyvatel jsou zúčastněnými stranami poskytovatelé sociálních služeb, neziskové organizace, osoby pečující o své blízké a v neposlední řadě i pracovníci Úřadu MČ Praha 14.

V rámci přípravy tohoto plánu došlo k vyhodnocení předchozích dokumentů. To nám ukázalo, co se nám průběžně daří naplňovat a v čem je potřeba napnout síly. Víme, že v nadcházejícím období nás čeká mnoho práce zejména s ohledem na demografický vývoj, který jasně říká, že populace stárne. Musíme tak reagovat na tento fakt zaváděním sociálních služeb, které na území naší městské části chybí, jako jsou například odlehčovací služby typu denní stacionář pro seniory. Zaměřit se hodláme rovněž na potřeby neformálně pečujících osob, které jsou nedílnou součástí celého systému. Plán samozřejmě odráží i současnou epidemiologickou situaci a snaží se reagovat na její další vývoj.

Do přípravy tohoto dokumentu se kromě zaměstnanců ÚMČ Praha 14 zapojilo cca 40 členů pracovních skupin, které fungují již řadu let v rámci činnosti Komise pro sociální věci a zdravotnictví Rady MČ, a expertní pracovní skupiny složené z řad odborníků na sociální služby. Kvůli vládním epidemiologickým opatřením nebylo možné uskutečnit obvyklé kulaté stoly pro veřejnost, a tak připomínkování probíhalo elektronickou formou.

Rád bych na tomto místě poděkoval všem lidem, kteří se na přípravě Střednědobého plánu rozvoje sociálních služeb podíleli. Zejména děkuji za zapojení zástupcům poskytovatelů sociálních služeb, kteří odvedli na přípravě velký kus práce. Nechci zapomenout ani na zaměstnance Úřadu MČ Praha 14 za jejich nasazení a odpovědný přístup k procesu plánování. Děkuji také všem spoluobčanům, kteří se zapojili do přípravy a připomínkování plánu.

Vedení MČ Praha 14 vnímá tento dokument jako závazek vůči občanům. Výstupy plánu se odráží i v dalších strategických dokumentech MČ. Plán budeme pravidelně vyhodnocovat a reagovat na aktuální potřeby stejně, jak činíme v tomto nelehkém období zasaženého pandemií nemoci Covid-19.

Bc. Michal Prager, MBA
uvolněný člen Rady MČ Praha 14

A) OBECNÁ A ANALYTICKÁ ČÁST

1. TÝM KPRSS

Na tvorbě dokumentu se podíleli členové Komise pro sociální věci, zdravotnictví a komunitní plánování sociálních služeb, členové Expertní skupiny a pracovních skupin.

Komise pro sociální věci, zdravotnictví a komunitní plánování sociálních služeb je nejvyšším řídícím orgánem Komunitního plánování sociálních služeb MČ Praha 14. Je složena ze zástupců uživatelů, poskytovatelů a zadavatelů sociálních a návazných služeb.

Expertní pracovní skupina (řídící pracovní skupina) je pracovní skupina, která je sestavena ze zástupců jednotlivých pracovních skupin, funguje na principu rovného postavení všech členů a rozhoduje demokratickým způsobem na základě rovného přístupu k informacím.

Pracovní skupiny v rámci místního partnerství se vytvářejí a mění dle potřeby,
např. pro skupiny uživatelů sociálních služeb:

- Senioři
- Osoby se zdravotním postižením
- Rodina, děti, mládež v nepříznivé sociální situaci
- Cizinci a menšiny
- Osoby ohrožené sociálním vyloučením

Komise pro sociální věci, zdravotnictví a komunitní plánování sociálních služeb

PhDr. Hana Urbanová	předseda Komise
MUDr. Lubomír Kulíšek	člen Komise, PS Senioři
Ivana Kadlečková	ředitelka Oblastního spolku ČČK Praha 9, PS Senioři
Hana Muhrová	členka Komise, občan Prahy 14
Mgr. Klára Pragerová	vedoucí sociální služby Pestrá o.p.s., PS OZP
MUDr. Jan Kaufman	člen Komise, občan Prahy 14
Ing. Břetislav Vodák	člen Komise, občan Prahy 14
Aneta Hejrovská	člen Komise, PS Cizinci a menšiny
Bc. Iva Lhotská	člen Komise
Mgr. Marie Dvořáková	člen Komise, PS OZP
Karel Chlouba	člen Komise
Mgr. Dana Havlínová	tajemník Komise

Expertní pracovní skupina

PhDr. Hana Urbanová	člen Expertní pracovní skupiny
Mgr. Klára Pragerová	člen Expertní pracovní skupiny
Mgr. Jana Hamplová	člen Expertní pracovní skupiny
Mgr. Lucie Pernicová	člen Expertní pracovní skupiny
Mgr. Adéla Šimáková	člen Expertní pracovní skupiny
Bc. Hana Sixtová	člen Expertní pracovní skupiny

Tajemnice pracovních skupin

Mgr. Lenka Košťáková	PS Senioři
Irena Holíková	PS Osoby se zdravotním postižením
Bc. Romana Folprechtová	PS Rodina, děti, mládež v nepříznivé sociální situaci
Bc. Ljudmila Gasina	PS Cizinci a menšiny
Mgr. Anita Maninová	PS Osoby ohrožené sociálním vyloučením

Organizace zapojené v PS Senioři

Oblastní spolek Českého červeného kříže Praha 9
Neposeda, z.ú.
Praha 14 kulturní
Kristínka, z.s.
Farní charita Praha 14
Anděl Strážný, z.ú.

Organizace zapojené v PS Osoby se zdravotním postižením

Centrum Slunečnice, o.p.s.
Sdružení na pomoc dětem s handicapy, z.ú.
Česká asociace paraplegiků – CZEPA, z.s.
Tichý svět, o.p.s.
Rehafit, o.p.s.
Dětské centrum Paprsek
Pestrá, o.p.s.
Diakonie Církve bratrské - Středisko Černý Most
Společnost DUHA, z.ú.

Organizace zapojené v PS Rodina, děti, mládež

YMCA Praha - MC Klubíčko
Sdružení na pomoc dětem s handicapy, z.ú.
JAHODA, o.p.s.
Pestrá, o.p.s.
Středisko křesťanské pomoci Horní Počernice
HoSt - Home-Start Česká republika, z.ú.
Neposeda, z.ú.
Praha 14 kulturní
Arcidiecézní charita Praha, Poradna Magdala

Organizace zapojené v PS Cizinci a menšiny

Integrační centrum Praha, o.p.s.
Organizace pro pomoc uprchlíkům, z.s.
Farní charita Praha 14
JAHODA, o.p.s.
SP Černý Most, s.r.o.
Youth Included, z.s.

Organizace zapojené v PS Osoby ohrožené sociálním vyloučením

Neposeda, z.ú.
Praha 14 kulturní
CSS Praha
NADĚJE
ADOS CSSP
Maltézská pomoc, o.p.s.
Azylový dům Šromova

Zpracování

Bc. Michal Prager, MBA	uvolněný člen rady MČ Praha 14
Mgr. Dana Havlínová	ved. OSVZ ÚMČ Praha 14
František Bradáč, DiS.	ved. Odd. soc. pomoci a prevence ÚMČ Praha 14
Mgr. Lenka Košťáková	koordinátorka komunitního plánování ÚMČ Praha 14

2. VYMEZENÍ ÚZEMÍ

Střednědobý plán rozvoje sociálních služeb na území MČ Praha 14 pro období 2021–2024 je platný pro území Městské části Praha 14.

3. METODIKA PRÁCE

Při zpracování plánu bylo vycházeno z Metodik pro plánování sociálních služeb a Kritérií kvality pro plánování sociálních služeb doporučených MPSV ČR.

4. ORGANIZACE PROCESU KPRSS

Pro tvorbu komunitního plánu je nezbytné organizační zajištění procesu. To je rozpracováno v Řádu KPRSS.
V tomto materiálu lze nalézt všechny potřebné informace o složkách týmu KPRSS a jejich úkolech a činnosti i postavení jednotlivých aktérů v rámci procesu tvorby KPRSS.

5. ROZSAH ŘEŠENÉ PROBLEMATIKY

V rámci aktualizovaného plánu bude řešena problematika sociálních služeb definovaných zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů a dále služeb návazných, které s řešením nepříznivé sociální situace občanů souvisí. Jsou jimi:

- Vzdělávací aktivity pro dospělé (50+ a rodiny s dětmi) a aktivizace pracovního potenciálu
- Informační systém Prahy 14
- Rozvoj občanské společnosti – podpora dobrovolnictví, podpora komunitního života a osvětová činnost napříč všemi cílovými skupinami
- Vybrané aktivity dětí, mládeže, seniorů a občanů se ZP volnočasového typu mající přímý dopad na zlepšení situace občanů v nepříznivé sociální situaci
- Podpora poradenství pro pečující osoby jako návazná služba
- Podpora vzniku podpůrných skupin rodičů v krizi a pečujících osob

6. ČASOVÝ ROZSAH

Plán je zpracován na čtyřleté časové období let 2021 až 2024.

7. REALIZACE A HODNOCENÍ PLÁNU

Realizaci plánu zajišťují u jednotlivých aktivit uvedené zodpovědné subjekty, zejména OSVZ ÚMČ Praha 14. Sledováním naplňování plánu je městskou částí Praha 14 pověřena Komise pro sociální věci, zdravotnictví a komunitní plánování sociálních služeb.

SWOT ANALÝZY

OBECNÉ FUNGOVÁNÍ SYSTÉMU SOCIÁLNÍCH SLUŽEB

S – Silné stránky	**W – Slabé stránky**
• Podpora sociálních a návazných služeb v grantovém řízení MČ Praha 14 • Spolupráce mezi poskytovateli, občany a MČ Praha 14 • Existence sítě poskytovatelů sociálních a následných služeb v Praze 14 • Kontinuální proces komunitního plánování • Aktivní členové pracovních skupin	• Nedostatek personálních kapacit pro sociální služby • Nedostatek prostředků na poskytování sociálních služeb obecně • Bariérovost na území MČ Praha 14 (jazyková, fyzická, architektonická, apod.)
O – Příležitosti	**T – Hrozby**
• Rozvoj občanské vybavenosti • Spolupráce se zainteresovanými partnery • Rozšíření kapacit vybraných sociálních služeb • Navýšení finančních prostředků na víceleté dotace v sociálních a návazných službách	• Nepružná síť sociálních služeb v kraji (je obtížné reagovat na změny potřeb obyvatel, vzhledem k procesu tvorby a aktualizace krajské sítě sociálních služeb) • Hrozba růstu sociálně vyloučených lokalit • Hrozba růstu sociálně slabých jedinců a rodin • Změna politické reprezentace a s tím spojena nestabilita fungování sociální oblasti • Nestabilita systému sociálních služeb obecně v souvislosti s novelou zákona o sociálních službách • Pandemická situace – nejistota vývoje po pandemické krizi z hlediska zdravotního, sociálního i ekonomického

Tab. 1: Obecné fungování systému sociálních služeb

SENIOŘI

S – Silné stránky	W – Slabé stránky
• Preference terénních služeb před pobytovými službami • Dostatečné množství míst pro setkávání a klubovou činnost (KD Kyje, KC Plechárna, KC Kardašovská, Volnočasové centrum H55, knihovna) • Pečovatelská služba s provozem o víkendech a svátcích • Dostupnost dopravy pro pohybově znevýhodněné seniory za přijatelné ceny (možnost výběru z dopravců) • Rozvoz kvalitních a cenově dostupných jídel; v plánu je přechod na intenzivnější osobní péči • Existence terénní poradenské péče pro seniory poskytované pracovníky ÚMČ a terénním programem • Dobrá vzájemná komunikace mezi MČ a sítí poskytovatelů sociálních a návazných služeb • Dobrá dostupnost úřadu MČ (MČ je na trase metra, autobusu; možnost parkování aut pro invalidy) • Celková změna klimatu, kdy se senioři dostávají do popředí zájmu sociálních služeb • Tísňová péče je zajištěná v domácím prostředí v nepřetržitém provozu s dostatečnou kapacitou	• Nepřehlednost webu MČ (Senioři se na webu hůře orientují.) • Nerovnoměrnost občanské vybavenosti (např. ukončení provozu určitých lékařů, přestěhování úřadu práce; tento bod souvisí s předposledním bodem – nedostatek praktických lékařů a zubních lékařů) • Chybí týdenní stacionář pro seniory • Chybí služba typu denní stacionář nebo centrum denních služeb pro seniory, která by mohla sloužit jako místo denního setkávání a příležitost pro interakci • Nedostatečná kapacita domova pro seniory a dostupného bydlení s návaznými službami pro seniory s ohledem na demografický vývoj • Nedostatečná kapacita služeb pro lidi s Alzheimerovou chorobou a pečující osoby • Problém s bariérami (bytové domy – problém udělat nájezd pro vozíčkáře do domu, nájezdy do obchodů, špatný stav chodníků, neochota (strach) starému člověku nebo vozíčkáři pomoci) • Absence jednolůžkového pokoje v DSS • Nedostatek praktických a zubních lékařů • Existence dostupné pobytové sociální služby pro seniory – v havarijním stavu, nutná rekonstrukce

O – Příležitosti	T – Hrozby
• Podpora soudržnosti seniorů, vzájemné interakce a výpomoci, dobrovolnictví • Podpora pečujících • Strategický přístup k přípravě na stárnutí obyvatelstva a docílení kvalitní nabídky sociálních služeb, které budou odrážet skutečné potřeby seniorů • Zajistit dostatečnou osvětu o nabídce dostupných služeb (v osvětě zapojit např. praktické lékaře, neziskové organizace, atd.), zajistit povědomí o možnosti využívání terénních služeb • Rozšíření nabídky sociálních služeb pro setrvání seniorů v přirozeném prostředí (přechod na intenzivnější osobní péči) • Možnost navázání spolupráce s poskytovateli tísňové péče • Rozšíření kapacity domova pro seniory a podpora výstavby dostupného bydlení pro seniory s návaznými službami • Podpora cílených služeb pro osoby s Alzheimerovou chorobou a pečující osoby • Udržet stávající klubové činnosti seniorů a aktivit typu vzdělávání, cvičení, výlety pro seniory • Podpora vzniku služby typu centrum denních služeb nebo denní stacionář pro seniory v docházkové vzdálenosti sídliště Černý Most	• Nejistota ve financování sociálních služeb • Stárnutí obyvatelstva • Existence seniorů, kteří nejsou v kontaktu se sociálními službami a nemají rodiny • Zhoršující se finanční situace seniorů • Nepřipravenost systému sociálních služeb na zvyšující se počet seniorů vyžadujících podporu a péči • Pandemická situace – nejistota vývoje po pandemické krizi z hlediska zdravotního, sociálního i ekonomického

Tab. 2: Senioři

LIDÉ SE ZDRAVOTNÍM ZNEVÝHODNĚNÍM

S – Silné stránky	W – Slabé stránky
• Existence odborníků na sociální služby na MČ Praha 14 • Existence kvalitní nabídky sociálních služeb a rehabilitace zaměřené na OZP (Rehafit) • Přítomnost uživatelů v procesu plánování • Vstřícný a transparentní přístup MČ Praha 14 k poskytovatelům soc. služeb, otevřená radnice • Dvouleté dotační řízení pro poskytovatele sociálních a návazných služeb • Podpora v grantovém řízení MČ (příspěvek na zajištění služby) • Zmapované bariéry ve veřejném prostoru • Velká nabídka bytů zvláštního určení (MHMP) • Nabídka volnočasových aktivit (SKV, komunitní centra) • Sídlo významných NNO s aktivitami pro OZP (CZEPA, Motýlek, Centrum Slunečnice – Kavárna Maňána, Pestrá – nácviková ergoterapeutická místnost)	• Nízká dostupnost odlehčovacích služeb pro osoby pečující o OZP • Nedostatečná kapacita vybraných odborností (praktičtí lékaři, psychiatrie, CDZ) a dostupnost spádové nemocnice Na Bulovce • Nedostatek prostředků na poskytování potřebných sociálních služeb pro OZP • Nedostatek pracovních příležitostí pro OZP • Nedostatečná kapacita pobytových služeb typu chráněného bydlení v HMP • Bariéry ve veřejném prostoru (např. pobočka ÚP ČR Praha 14, vchody do domů na ČM, stav chodníků, kopcovitý terén, zdravotní středisko Kpt. Stránského, školy), nedostatečná ochrana chodců • Osoby s vícečetnými diagnózami (např. bezdomovci nebo osoby závislé na NL s duševním onemocněním) propadávají sítem pobytových sociálních služeb (kontraindikace k přijetí do sociální služby) • Snížená dostupnost bezbariérové dopravy (zrušení H1) • Velká koncentrace bytů zvláštního určení v jednom místě • Technický stav bytového domu Kpt. Stránského 995–996 • Nedostatečná kapacita terénních služeb (osobní asistence, pečovatelská služba) • Nedostatek pracovníků v sociálních službách • Nedostatek bezbariérových sportovišť (bazén, hala, venkovní sporty) • Nedostatek sociálních zařízení pro OZP, které jsou v kritické finanční situaci

O – Příležitosti	T – Hrozby
• Plán na postupné odstraňování bariér – zapojení MHMP, TSK, využití dotačních titulů (MMR, Mobility, MHMP) • Zachování a potřebné rozšíření sociálních služeb • Zlepšení dostupnosti služeb sociální rehabilitace a sociálně rehabilitačních dílen • Navýšení finančních zdrojů na potřebné sociální služby • Zlepšení informovanosti o sociálních službách (informovanost na webu MČ – lepší přehlednost) • Rozvoj mezioborové spolupráce – např. sociálních služeb, zdravotních služeb a školských zařízení • Rozvoj pečovatelské služby s větším zaměřením na osobní péči o klienty • Využití potenciálu komunitních center • Rekonstrukce bytového domu • Kpt. Stránského – využití nebytových prostor pro zdravotní či sociální služby • Nová výstavba na ČM – nabídka nebytových prostor pro rozšíření služeb (odlehčovací, terénní) • Komunitní spolupráce (využití moderních technologií, dobrovolnictví) • Výstavba točny autobusů v ul. Bryksova – posílení bezbariérových spojů • Výstavba domu u metra ČM – prostory pro úřad práce • Rekonstrukce a přístavba ÚMČ – zlepšení bezbariérovosti • Přidělování bytů HMP pomáhajícím profesím • Rozšíření bezbariérových sportovišť (biotop, Olympijský park) • Podpora pečujících	• Nedostatečné zdroje na pokrytí provozu nových služeb komunitního typu a nedostatek personálu k jejich zajištění • Finanční nejistota a nedostatek personálu u poskytovatelů sociálních a návazných služeb • Nízká flexibilita kraje na potřeby MČ Praha 14 • Transformace psychiatrické péče, deinstitucionalizace pobytových sociálních služeb – nepřipravenost systému terénních a ambulantních služeb (CDZ) • Přírůstek BZU s novou výstavbou HMP – nedostatek sociálních služeb • Snížení kvality sociálních služeb v důsledku nedostatku pracovníků v přímé práci nebo časté obměny členů pracovních týmů • Nejasné následky pandemické situace

Tab. 3: Lidé se zdravotním znevýhodněním

RODINA, DĚTI A MLÁDEŽ

S – Silné stránky	W – Slabé stránky
• Existence kvalitních poskytovatelů sociálních a návazných služeb • Dostatečná nabídka služeb pro rodiny s dětmi • Dobrá komunikace mezi poskytovateli sociálních a návazných služeb • Existence dvouletého dotačního řízení • Existence terénní práce s mládeží • Rozvoj komunitních a volnočasových center • Dobrá vzájemná komunikace mezi MČ a sítí poskytovatelů sociálních a návazných služeb • Podpora mezigenerační a občanské spolupráce • Využití stávajících sportovišť škol a tělovýchovných jednot	• Rozdílné vybavení veřejných prostor dle lokalit městské části • Nezlepšující se situace rodin s dětmi, které využívají pobytové sociální služby • Jazyková bariéra u cizojazyčných rodin • Bariéry ve veřejném sektoru zejména pro OZP děti a děti OZP rodičů i další skupiny osob s omezenou schopností pohybu a orientace (například MŠ, ZŠ, služby atd.) • Nedostatečné finanční prostředky na služby
O – Příležitosti	**T – Hrozby**
• Rozvoj spolupráce se školami • Využití praxe studentů v rámci podpory sociálních a návazných služeb • Podpora dobrovolnictví (např. formou medializace) • Přeshraniční spolupráce • Využití spolupráce zahraničních studentů • Rozšíření zelených ploch pro relaxaci a uvolnění • Prohloubení spolupráce OSPOD a sociálních služeb pracujících s dětmi a mládeží	• Nárůst počtu rodin s nízkým sociálním statusem • Přítomnost drogové scény • Úbytek vhodných míst pro děti a mládež • Xenofobní tendence • Hrozba náhlé změny priorit v důsledku politických změn • Finanční nejistota poskytovatelů sociálních a návazných služeb • Možnost budoucího nedostatku infrastruktury v návaznosti na novou výstavbu • Sociální izolace a nemožnost participace na běžném samostatném fungování rodin s OZP členem – nedostupnost běžně užívaných služeb • Značné rozdíly v sociálním statusu rodin v různých lokalitách městské části • Vyšší počet sociálně vyloučených rodin v celopražském měřítku • Výskyt trestné činnosti u dětí a mládeže • Snižování věku dětských pachatelů trestné činnosti

Tab. 4: Rodina, děti a mládež

CIZINCI A MENŠINY

S – Silné stránky	W – Slabé stránky
• Spolupráce mezi poskytovateli, občany a obcí • Kvalitně zmapována potřebnost cílové skupiny • Existence terénní práce s romskou menšinou a cizinci se zapojením členů cílových skupin • Dostupnost odborného sociálního poradenství v rodném jazyce • Široká síť partnerů pracující s cílovou skupinou • Kvalitní nabídka volnočasových aktivit v KC • Fungující spolupráce s ICP, o.p.s. na území MČ • MČ realizuje kulturní akce zaměřené na setkávání různých skupin občanů • Rozvinutá komunitní práce • Jiné přístupy k informovanosti – např. Facebook pro rusky a anglicky mluvící spoluobčany	• Špatná informovanost o akcích pro interkulturní setkávání • Nedostatečná osvěta směrem k majoritě • Xenofobní nálady a postoje ve společnosti • Nedostatečná informovanost cizinců o dostupných službách (poradenství, kurzy ČJ …) • Nedostatečně reprezentativní zastoupení cizinců a menšin v procesu SPRSS na MČ Praha 14 • Nedostatečná informovanost cizinců o jejich právech a povinnostech • Omezení přístupu k cílové skupině ze strany provozovatelů ubytovacích zařízení
O – Příležitosti	**T – Hrozby**
• Podpora rodin cizinců od předškolního věku • Podpora výuky českého jazyka v předškolním období • Podpora komunitních aktivit migrantů • Rozvoj sociální ekonomiky • Podpora využívání interkulturních pracovníků v agendách ÚMČ • Rozšíření přístupů k informovanosti v dalších jazykových mutacích – např. Facebook • Tvorba komunikační strategie	• Nepochopení rozdílnosti kultur • Nejistota dotačních příležitostí pro MČ • Anonymita velkoměsta • Nepodchycení nových lokalit • Zaběhnutý institut zprostředkovatele podávajícího záměrně zkreslené informace cizincům • Dostupnost škol z hlediska kapacit • Chybí pracovní integrace – ÚP, agentury, cesta rekvalifikace z hlediska státu

Tab. 5: Cizinci a menšiny

OSOBY OHROŽENÉ SOCIÁLNÍM VYLOUČENÍM

S – Silné stránky	**W – Slabé stránky**
• Otevřená radnice • Různé aktivity pro osoby soc. vyloučené (sbírky apod.) • Zmapovaný terén • Nastavený systém soc. bydlení • Stávající služby: - Mobilní sociální služba (NADĚJE) - Terénní služba (NEPOSEDA, PROGRESSIVE, DROP-IN) - Dluhové poradenství - Právní poradenství	• Nedostatečná zdravotní péče – je zde vysoký počet OZP, hodně osob na dávkách HN, sociálně slabších – např. romská komunita • Nedostatečná kapacita na ÚP HN • Diverzita vlastnictví bytů – velké množství veřejných bytů v porovnání s jinými MČ • Nedostatek soc. bytů na MČ Praha 14 • Soc. vyloučené lokality • Nedostatek info ze strany CSS Praha • Chybí NDC pro OBP
O – Příležitosti	**T – Hrozby**
• Nábytková a materiální pomoc (banka – vznik) • Prostor komunikovat – potřeby cílových skupin politikům (dobré PR) • Dotace z MHMP	• Nedostatek dotačních prostředků z MHMP

Tab. 6: Osoby ohrožené sociálním vyloučením

B) STRATEGICKÁ ČÁST KPRSS

1. OD VIZE K FORMULOVÁNÍ STRATEGIE

KPRSS představuje dohodu o tom, čeho hodlá Městská část Praha 14 v oblasti sociálních služeb (a návazných služeb) dosáhnout, na jaké problémy se zaměřit, jaké nástroje zvolit k jejich řešení. Obecným záměrem strategické části je stanovení základní VIZE jako primární ideje vedoucí ke stanovení cílů. Prioritní oblasti jsou rozpracovány v jednotlivá opatření, jež jsou naplňována konkrétními aktivitami, zároveň je stanovena role městské části a dalších aktérů, garanta opatření a zdrojů financování.

KPRSS vychází především z analytických poznatků shrnutých ve SWOT analýze, na jejichž základě jsou definovány specifické cíle. Prostřednictvím této analýzy byly utříděny poznatky získané z průzkumů zaměřených zejména na poskytovatele a uživatele sociálních služeb pro klíčové skupiny občanů: 1. senioři, 2. osoby se zdravotním znevýhodněním, 3. rodina, děti a mládež v nepříznivé sociální situaci 4. cizinci a menšiny 5. osoby ohrožené sociálním vyloučením. Analýza pomohla identifikovat silné a slabé stránky, příležitosti i ohrožení v systému sociálních služeb na území Městské části Prahy 14.

Cílem KPRSS je rozvíjet silné stránky, využít příležitosti a eliminovat vliv stránek slabých a minimalizovat hrozby. Výrazným základním limitujícím faktorem jsou zdroje – finanční, materiální, lidské apod. Je třeba určit potřeby, které budou postupně řešeny. Sekundárním limitujícím faktorem jsou externí vlivy, které ovlivňují jejich naplnění a měřitelnost cílů.

Původní plán byl zpracován jako střednědobý na období let 2017–2020, v roce 2018 byla vytvořena Analýza lokálně významných sociálních a návazných služeb MČ Praha 14 k aktualizaci dotazníkového šetření realizovaného v roce 2016. V tomto roce byla provedena aktualizace plánu na roky 2021–2024.

2. STANOVENÍ OBECNÉ VIZE

Na území MČ Praha 14 vytvoříme prostředí pro život sebevědomých, soběstačných a nezávislých lidí, kteří v případě sociálních potíží naleznou sociální a návazné služby, jež jim umožní (co nejvíce) se zapojit do běžného života v komunitě, spokojeně žít ve svém bydlišti a mezi svými blízkými.

3. ROZPRACOVÁNÍ

Základním předpokladem je, že v roce 2024 bude na území městské části fungovat systém sociálních služeb adekvátně reagující na uspokojování oprávněných potřeb svých obyvatel. Tyto služby budou moderní, kvalitní, dostupné, efektivní a ekonomicky udržitelné. Pro udržení tohoto systému budou pravidelně zjišťovány potřeby občanů a bude běžná přímá spoluúčast občanů v plánovacím procesu, včetně fáze rozhodování. Lidé mají dostatečné a přehledné informace o sociálních službách, které získají na úřadech i u poskytovatelů sociálních služeb. Organizace působící v sociální oblasti jsou

podporovány prostřednictvím transparentního a objektivizovaného systému financování, který navazuje na systém vícezdrojového financování zejména ze strany státu a kraje.

Lidé se zdravotním handicapem a senioři žijí v přátelském prostředí, kde jsou odstraňovány bariéry ve fyzickém prostředí města, ve veřejných prostorech i ve svých domovech. Jsou zajištěny dostupné služby osobám formou, která v co nejvyšší míře odpovídá životu jejich vrstevníků v přirozeném prostředí běžné společnosti. Služby jsou zaměřeny na to, aby napomáhaly lidem zajistit co největší soběstačnost.

Prostředí na dotčeném území je také domovem občanů z minoritních skupin obyvatel. Tito občané mají specifické potřeby. V tomto ohledu dochází k postupné konsolidaci a omezování sociálního vyloučení těchto občanů, včetně zamezení možného vytváření lokalit s koncentrací sociálně vyloučených občanů. Využívají se k tomu zejména ty metody sociální práce, které účinně pracují se sociálně vyloučenými občany (nebo tímto ohroženými), tj. pomáhají jim k plnému přístupu k sociálním službám a k jejich začleňování.

Pro mladé (děti, mládež i rodiny v nepříznivé sociální situaci) jsou k dispozici služby, jež pomáhají zejména zdravému vývoji dětí a mladistvých. Je zajištěna především terénní práce v bezprostředním kontaktu s ohroženými skupinami, poradenská činnost a jsou zajištěny možnosti pro řešení krizových situací, v nichž se někteří občané mohou ocitnout. Rodiny se nacházejí v přívětivém prostředí, které dokáže skloubit rodinný a pracovní život, včetně růstu možností uplatnění na trhu práce.

Další poměrně širokou kategorií, která spadá do oblasti zájmu sociální práce, a tudíž je i předmětem komunitního plánování sociálních služeb, je kategorie osob ohrožených sociálním vyloučením. V rámci této priority je maximální snaha o odstranění hrozeb sociálního vyloučení pro dospělé osoby, pro rodiny, děti a mládež.

4. PŘEDPOKLADY VÝVOJE V OBLASTI SOCIÁLNÍCH SLUŽEB

Zákon č. 108/2006 Sb., o sociálních službách
Strategický plán hl. m. Prahy
Střednědobý plán rozvoje sociálních služeb na území hl. m. Prahy na období 2019–2021
Programové prohlášení Rady MČ Praha 14 pro volební období 2018–2022

Systém sociálních služeb prodělal zásadní změnu přijetím zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, který zavedl řadu změn. Tento zákon klade důraz na individuální potřeby uživatelů sociálních služeb a poskytuje mu prostor pro nakupování těch služeb, které potřebuje. Ačkoliv městská část nemá povinnost sestavovat střednědobý plán rozvoje sociálních služeb, účasti při formulování takového plánu na úrovni kraje se vyhnout nemůže. Trendy v oblasti sociálních služeb však obce vedou k vytváření plánů rozvoje sociálních služeb.

Hnací silou tohoto trendu jsou:

- Racionalizace a efektivita sociálních služeb
- Posílení postavení uživatele sociálních služeb
- Důraz na integraci a aktivizaci občanů s handicapem a seniorů do společnosti (cílem tedy je, aby i tito občané žili „obyčejným“ životem ve svém domově, měli přístup na trh práce, mohli vykonávat co nejvíce dalších aktivit)

Aktuálně je připravována velká novela zákona o sociálních službách, která přinese v případě schválení mnoho změn. S touto novelou je spojena velká míra nejistoty pro systém sociálních služeb, neboť zahrnuje změny v druzích sociálních služeb (slučování, vytváření nových druhů, redefinice popisů činnosti sociálních služeb).

V uplynulých letech se také zásadně změnila zákonná úprava související s financováním sociálních služeb, které jsou nyní financovány formou tzv. vyrovnávací platby na poskytování služeb obecného hospodářského zájmu na základě pověření od kraje nebo od MPSV. HMP vydává pověření pouze službám uvedeným v síti sociálních služeb, kterou každoročně aktualizuje.

Změny kapacit nebo zařazení nových služeb do této sítě podléhají posuzování a je k nim nutné vyjádření MČ. Vzhledem k zásadnímu dopadu (ne)zařazení služeb do krajské sítě nebo (ne)navýšení kapacity služeb již zařazených se městské části stávají důležitými aktéry podílejícími se na správě sítě sociálních služeb.

Při plánování rozvoje sociálních služeb je vytvořen soulad s regionálními či celostátními strategickými dokumenty, na úrovni hl. m. Prahy jde zejména o Strategický plán hl. m. Prahy a Střednědobý plán rozvoje sociálních služeb na území hl. m. Prahy na období 2019–2021.

V sociální oblasti lze identifikovat priority:

- Podpora účinného systému sociálních služeb a sociální práce, péče s ohledem na demografické a socioekonomické trendy (princip nezastupitelnosti a jedinečnosti sociálních služeb a princip připravenosti)
- Preferování alternativních způsobů sociální péče (princip práva na důstojný život)
- Integrování lidí se ZP mezi zdravou populaci (princip práva na důstojný život)

Plán dále zdůrazňuje:

- Potřebu zapojovat veřejnost do řešení problémů rozvoje města
- Potřebu koordinovat a propojovat strategické dokumenty z různých oblastí na území hl. m. Prahy

Programové prohlášení Rady MČ Praha 14 pro volební období 2018–2022 vychází z volebních programů a snaží se odpovídat na potřeby obyvatel Prahy 14. V oblasti sociálních a zdravotních služeb budou rozvíjeny sociální a návazné služby a bude pokračováno v jejich systematické podpoře v návaznosti na SPRSS. Dále bude vytvářeno prostředí a podmínky pro integraci cizinců a bude

podporována domácí péče pro potřebné občany, zlepšování dostupnosti zdravotní péče pro občany MČ Praha 14.

5. SOCIÁLNÍ SLUŽBY PRO OBČANY PRAHY 14

PRO VYTVOŘENÍ KVALITNÍHO PLÁNU BYLY POUŽITY TYTO ANALYTICKÉ PODKLADY:

1. Analýza poskytovatelů sociálních a návazných služeb MČ Praha 14 (2016, OSVZ ÚMČ Praha 14)
2. Průzkum názorů, spokojenosti a potřeb obyvatel MČ Praha 14, 2019
3. Analýza lokálně významných sociálních a návazných služeb MČ Praha 14 v roce 2018 (2018, OSVZ ÚMČ Praha 14)
4. Analýza potřebnosti v oblasti sociálních a návazných služeb MČ Praha 14 v roce 2020. Cílová skupina senioři a osoby se zdravotním postižením (září 2020, OSVZ ÚMČ Praha 14)
5. Demografická studie MČ Praha 14, 2019
6. Syntetická analýza – SWOT (2019, tým KPRSS)
7. Závěrečná zpráva z připomínkování části Střednědobého plánu rozvoje sociálních služeb na Praze 14 (2020, MČ Praha 14)
8. Ankety mezi občany MČ Praha 14 dle cílových skupin uživatelů sociálních služeb – senioři, osoby se zdravotním znevýhodněním a rodina, děti, mládež (2016, OSVZ ÚMČ Praha 14)
9. Průzkum názorů, spokojenosti a potřeb obyvatel MČ Praha 14
10. Analýza kvality života MČ Praha 14 – konkrétně podkapitola 4.4.
11. Analýza segregace a možností rozvoje území městské části Praha 14 – kapitola 4 a závěr
12. Analýza potřebnosti sociálního bydlení na území městské části Praha 14 – výzkumná zpráva
13. Analýza lokálně významných sociálních a návazných služeb MČ Praha 14 v roce 2018
14. Zpráva o plnění SPRSS v roce 2019

PŘI AKTUALIZACI PLÁNU BYLY ZPRACOVÁNY TYTO ANALYTICKÉ DOKUMENTY:

Analýza lokálně významných sociálních a návazných služeb MČ Praha 14 v roce 2018 (2018, OSVZ ÚMČ Praha 14)

Ankety mezi občany MČ Praha 14 dle cílových skupin uživatelů sociálních služeb – senioři, osoby se zdravotním znevýhodněním a rodina, děti, mládež (2016, OSVZ ÚMČ Praha 14)

Analýza potřebnosti v oblasti sociálních a návazných služeb MČ Praha 14 v roce 2020. Cílová skupina senioři a osoby se zdravotním postižením (září 2020, OSVZ ÚMČ Praha 14)
SWOT ANALÝZA (2019, tým KPRSS)
Vyhodnocení plnění KPRSS za rok 2019 (2020, OSVZ ÚMČ Praha 14)

POUŽITY BYLY DALŠÍ PODKLADY:

1. KPSS Praha 14 na období 2017–2020
2. KPSS Praha 14 na období 2014–2016
3. KPSS Praha 14 na období 2009–2014
4. KPSS Praha 14 aktualizace na období 2012–2014

5. Analýza lokálně významných sociálních a návazných služeb MČ Praha 14 v roce 2018 (2018, OSVZ ÚMČ Praha 14)
6. Dotační žádosti 2009–2020, zdroj OSVZ
7. Vyúčtování dotací a příspěvků na zajištění služby roky 2017, 2018, 2019, zdroj OSVZ
8. Příspěvek na zajištění služby 2020, zdroj OSVZ
9. Závěrečné zprávy 2012–15 – jednoleté dotace
10. Závěrečné zprávy 2012–15 – dvouleté dotace
11. Demografická studie ve správním obvodu Praha 14 na roky 2008–2030 (Burcin, Čermák, Kučera, 2007)
12. Zápisy z Komise pro sociální věci, zdravotnictví a komunitní plánování sociálních služeb, Expertní pracovní skupiny a PS
13. Střednědobý plán rozvoje sociálních služeb na území městské části Praha 14, aktualizace na období 2017–2020
14. Plán rozvoje sociálních služeb na území HMP pro období 2019–2021 (2018, MHMP)
15. Střednědobý plán rozvoje sociálních služeb na území hl. m. Prahy na období 2016–2018 (2015, MHMP)
16. Strategický plán rozvoje městské části Praha 14 pro období 2015 až 2025 (2014, MČ Praha 14)
17. Analýza potřebnosti a udržitelnosti sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi v komunitním centru Motýlek (2016, Sdružení na pomoc dětem s handicapy)
18. Poskytování sociálních služeb pro seniory a osoby se zdravotním postižením (2010, VÚPS)
19. Zmapování nejzávažnějších problémů ve financování ošetřovatelské a rehabilitační péče v ústavech sociálních služeb (2009, VÚPS)
20. Poskytování ošetřovatelské a rehabilitační zdravotní péče uživatelům pobytových sociálních služeb v pobytových zařízeních sociálních služeb a v lůžkových zdravotnických zařízeních (2009, VÚPS)
21. Struktura spotřeby domácností zaměstnanců a důchodců v letech 2004–2008, sociálně-ekonomické souvislosti na začátku 21. století (2010, VÚPS)
22. Finanční příprava na život v důchodu: informovanost, postoje a hodnoty (2010, VÚPS)
23. Trendy v příjmech, vydáních a spotřebě domácností s nízkými příjmy a dětmi podle statistiky rodinných účtů v letech 2006–2009 (2010, VÚPS)
24. Životní podmínky a potřeby rodin v hlavním městě Praze (2009, VÚPS)
25. Závěrečná zpráva o monitoringu užívání návykových látek na území Městské části Praha 14 za rok 2012 (2012, Eset-Help)
26. Černý Most: „Analýza trendů vývoje sociálního klimatu se zaměřením na životní styl dětí a mládeže.“ (2002, MCSSP)
27. Projekty „Podpora integrace cizinců na území MČ Praha 14“ a „Integrace cizinců na MČ Praha 14“ (2009–2016, MČ Praha 14 a MVČR)
28. Metodika sledování a hodnocení integrace cizinců z třetích zemí v České republice (2010, VÚPS)
29. Vybrané aspekty života cizinců v České republice (2010, VÚPS)

SOCIÁLNÍ SLUŽBY PRO POTŘEBY OBČANŮ PRAHY 14

Sociální služby	OZP a senioři	Rodina, děti, mládež	Cizinci a menšiny
1. Rozvojové aktivity a „služby typu“[1]	• Služby typu odlehčovací služby • Služba typu denní stacionář	• Azylové domy	• Terénní práce s cizinci
2. Podpora základní sítě služeb v rámci opatření a aktivit dané prioritní oblasti	• Osobní asistence • Centra denních služeb (CDS) • Pečovatelská služba • Terénní programy	• NZDM • Terénní programy • Sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi • Domy na půli cesty	• Terénní programy • Odborné sociální poradenství • NZDM
3. Služby celoměstského charakteru	• Chráněné bydlení pro OZP • Sociálně zdravotní služby • Služby rané péče • Denní a týdenní stacionáře • Domovy pro osoby se ZP • Odlehčovací služby • Průvodcovská, předčitatelská a tlumočnická služba • Domov pro seniory • Odborné sociální poradenství	• Kontaktní centra • Telefonická krizová intervence • Nízkoprahová denní centra • Noclehárny • Služby následné péče • Terapeutické komunity • Krizová pomoc • Odborné sociální poradenství	• Kontaktní centra • Telefonická krizová intervence • Intervenční centra • Azylové domy • Nízkoprahová denní centra

Tab. 7: Sociální služby pro potřeby občanů Prahy 14

Výše uvedená tabulka třídí služby do třech základních skupin z hlediska jejich dostupnosti a poptávky:

1. **Rozvojové služby** – služby zařazené v této skupině na Praze 14 nejsou dostatečně dostupné a jejich přítomnost je považována za důležitou, neboť efektivním způsobem vedou k posílení samostatnosti a nezávislosti klientů a příp. omezují rizika jejich sociálního vyloučení a ohrožení negativními jevy. Podporováno u těchto služeb bude významné rozšíření kapacit služby (o více než 50 % současného stavu) či zřízení nového subjektu provozujícího požadované služby.

[1] služba „typu“ – Tímto termínem plán reaguje na potřeby poskytování určitých činností v rámci sociálních služeb, které však mohou být zajištěny různými způsoby.

2. **Základní síť služeb** – skupina těchto služeb je v Praze 14 zastoupena a některé z nich nemají dostatečnou kapacitu. Tyto služby (lokálně vázané) pomáhají klientům zajistit jejich základní potřeby. Podpora bude zaměřena na udržení stávajícího rozsahu služeb směřováním podpory, nepředpokládá se rozvoj nových zařízení (přípustné je rozšíření kapacity služby ne o více než 50%).

3. **Služby celoměstského charakteru** – tyto služby mají celoměstský (krajský) rozsah a ze své povahy nejsou vázány na lokalitu, kde uživatel bydlí, provoz takové služby na úrovni Prahy 14 by byl neefektivní a nehospodárný. Plánování rozvoje takových služeb je nutné provádět na regionální úrovni. Do této kategorie spadají i dlouhodobá pobytová zařízení (Domovy pro občany se ZP a Domovy se zvláštním režimem). Podpora služeb celoměstského charakteru je možná jen okrajově příspěvky menšího rozsahu v případě potřeb jednotlivých klientů (občanů Prahy 14).

Aktuální síť sociálních služeb, které obdržely podporu z městské části Praha 14 formou dotace v rámci víceletého financování nebo jednoletého příspěvku na zajištění služby. Tato síť poskytovatelů je vyjádřením politiky MČ v oblasti sociálních služeb. Finanční prostředky jsou určeny pro podporu občanů MČ.

CELKOVÝ PŘEHLED PODPOROVANÝCH SLUŽEB V DOTAČNÍM ŘÍZENÍ MČ PRAHA 14

Organizace	Druh služby	Název služby	Jednotka kapacity	Kapacita v působnosti	Pozn.
Acorus, z.ú.	OSP	Acorus – poradna pro osoby ohrožení domácím násilím	ÚV	1,85	
Centrum pro rodinu PSS a klinické adiktologie, z.ú.	OSP	Centrum pro rodinu integrace rodiny, AL			Není v základní síti soc. služeb HMP
Cesta domů, z.ú.	OSP	Poradna Cesty domů	ÚV	5	
Organizace pro pomoc uprchlíkům, z.s.	OSP	Organizace pro pomoc uprchlíkům			Není v základní síti soc. služeb HMP
Svaz tělesně postižených v ČR, z.s.	OSP	Sociální poradenství STP Karlín	ÚV	0,7	
Asistence, o.p.s.	OA	Osobní asistence	H	35 000	
Fosa, o.p.s.	OA	Osobní asistence	H	12 000	
Hewer, o.p.s.	OA	Osobní asistence pro Prahu	H	145 000	

Hornomlýnská, o.p.s.	OA	Centrum Filipovka -Osobní asistence	H	12 000	
Diakonie Církve bratrské	OA	Osobní asistence Černý Most	H	1 500	Sídlí na MČ Praha 14
Oblastní spolek Českého červeného kříže Praha 9	PEČ	Pečovatelská služba	ÚV	17,8	Sídlí na MČ Praha 14
Cesta domů	ODLEH	Odlehčovací služby Cesty domů	ÚV	6,7	
Tři, z.ú.	ODLEH	Odlehčovací služba pobytová	L	10	
Diakonie Církve bratrské	CDS	Centrum denních služeb Černý Most	ÚV	3,17	Sídlí na MČ Praha 14
Sdružení na pomoc dětem s handicapy, z.ú.	CDS	Centrum denních služeb v Komunitním centru Motýlek	ÚV	4,5	Sídlí na MČ Praha 14
Diakonie ČCE-středisko Praha	DS	Stacionář Ratolest	ÚV	9,35	
Oblastní spolek Českého červeného kříže Praha 9	DS	Dům sociálních služeb	L	38	Sídlí na MČ Praha 14
Středisko křesťanské pomoci Horní Počernice	Azyl. domy	Středisko křesťanské pomoci Horní Počernice – Azylový dům	L	84	
Organizace pro pomoc uprchlíkům	Domy na půl cesty	Podporované bydlení pro mladé uprchlíky			Není v základní síti soc. služeb HMP
Jahoda, o.p.s.	NZDM	Nízkoprahový klub Džagoda	ÚV	3	Sídlí na MČ Praha 14
Jahoda, o.p.s.	NZDM	Nízkoprahový klub Jahoda	ÚV	3	Sídlí na MČ Praha 14
Neposeda, z.ú.	NZDM	Nízkoprahové zařízení pro děti a mládež Autobus	ÚV	3,9	Sídlí na MČ Praha 14
Sdružení na pomoc dětem s handicapy, z.ú.	NZDM	Nízkoprahový klub Pacific	ÚV	4,05	Sídlí na MČ Praha 14

Sdružení na pomoc dětem s handicapy, z.ú.	SAS pro rodiny s dětmi	Sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi	ÚV	4,08	Sídlí na MČ Praha 14
STŘEP- České centrum pro sanaci rodiny, z.ú.	SAS pro rodiny s dětmi	Středisko Praha	ÚV	6	
ČUN	SAS pro seniory a OZP	SAS pro osoby se sluchovým postižením	ÚV	2,88	
Okamžik, z.ú.	SAS pro seniory a OZP	Centrum aktivního života			Není v základní síti soc. služeb HMP
Dílny tvořivosti, o.p.s.	Soc. ter. dílny	Sociálně terapeutická dílna Dílen tvořivosti	ÚV	2,95	
Jahoda, o.p.s.	Terénní program	Terénní program	UV	3,3	Sídlí na MČ Praha 14
Neposeda, z.ú.	Terénní program	Komunitní terénní program	ÚV	4,8	Sídlí na MČ Praha 14
Fosa, o.p.s.	Soc. reh.	Podpora samostatnosti	ÚV	7,32	
Fosa, o.p.s.	Soc. reh.	Podporované zaměstnávání	ÚV	13,13	
Pestrá, o.p.s.	Soc. reh.	Pestrá, o.p.s.	ÚV	1,25	Sídlí na MČ Praha 14
Unie Roska v ČR reg. org. Roska Praha, z.p.s.	Soc. reh.	Sociální rehabilitace	ÚV	3,96	

Tab. 8 Přehled podporovaných služeb v dotačním řízení MČ Praha 14 a jejich kapacity v základní síti služeb MHMP pro rok 2020 (Analýza potřebnosti v oblasti sociálních a návazných služeb MČ Praha 14 v roce 2020)

Zdroj: Hlavní město Praha, Základní síť sociálních služeb podle organizací a kapacit na území hlavního města Prahy (aktualizace pro rok 2020)

Dále jsou podrobně uvedena zjištění u jednotlivých zařízení sociálních služeb, a to ve třech základních oblastech: sociální poradenství, služby sociální péče a služby sociální prevence (dle zákona o sociálních službách). Podpůrným zdrojem byly žádosti podané v rámci dotačních programů Prahy 14, včetně žadatelů, kteří neuspěli. Dále byly podkladem informace zjištěné v rámci aktualizace KPRSS.

SLUŽBY SOCIÁLNÍ PÉČE

§ 37 Sociální poradenství

Tato sociální služba je na MČ Praha 14 dostatečně zastoupena pro všechny CS. Je potřeba ji podporovat nadále, zdůraznit potřebu terénního sociálního poradenství a poradenství specificky zaměřeného na potřebné cílové skupiny. Odborné sociální poradenství poskytují ve zvýšené míře zaměstnanci OSVZ ÚMČ Praha 14. Stávající síť služeb OSP se jeví jako dostatečná, zaměřená na různé specifické životní situace.

§ 39 Osobní asistence

Služby osobní asistence jsou podporovány MČ Praha 14 dostatečně, jsou nabízeny hned několika organizacemi. Služba osobní asistence umožňuje zajištění základních potřeb uživatelů, jejich setrvání v domácím prostředí a fungování v běžném životě. Díky doprovodům osobních asistentů pak klienti mohou využívat další služby ambulantního charakteru na území MČ i celé Prahy (např. chráněné dílny, CDS). Služba patří podle SPRSS do základní sítě služeb. MČ Praha 14 podporuje podle starého KPRSS také konkrétní uživatele služeb formou dotace a podle nového plánu KPRSS formou daru. Z výsledků dotazníkových šetření a z řízených rozhovorů mezi uživateli vyplývá, že tato služba je jedna z nejvíce využívaných a některými uživateli je postrádána. Problémem zůstává nedostupnost osobní asistence v nočních hodinách (od 21:00) a také možnost využití služby na kratší časový úsek. Možným řešením je například zajištění pohotovosti ve spolupráci s více poskytovateli služby.

§ 40 Pečovatelská služba

Pečovatelská služba je ve značné míře podporována přímo MČ, mimo dotační programy. Služby jsou nabízeny i organizacemi se sídlem mimo MČ. Jedná se o základní službu poskytovanou seniorům a osobám se ZP. Pečovatelská služba stejně jako osobní asistence umožňuje zajištění základních potřeb uživatelů a jejich setrvání v domácím prostředí. Služba je na základě jednání s uživateli hodnocena jako velmi potřebná, její provozování je třeba zajistit nejméně v současném rozsahu. Do budoucna by bylo dobré navýšení kapacity. Jde o službu s výrazně lokálním charakterem. K rozvoji sociálních služeb byla mezi uživateli definována potřeba zvýšit informovanost o existenci služby a o možnostech využívání této služby.

§ 41 Tísňová péče

Jedná se o službu celoměstského charakteru. Vzhledem ke skutečnosti, že se jedná o službu, která může napomoci seniorovi setrvat v jeho domácím prostředí a zvyšovat jeho pocit bezpečí, je vhodné uvažovat o možnosti navázání spolupráce s poskytovateli tísňové péče. Pro případné uživatele z Prahy 14 je potřeba zajistit dostupnost informací o poskytovatelích sociální služby.

§ 42 Průvodcovské a předčitatelské služby

Potřeba služby nebyla přímo identifikována. Jedná se o službu celoměstského charakteru. Pro případné uživatele z Prahy 14 je potřeba zajistit dostupnost informací o poskytovatelích sociální služby.

§ 43 Podpora samostatného bydlení

Potřeba služby byla identifikována uživateli. Jedná se o službu celoměstského charakteru pro osoby s duševním onemocněním. Pro případné uživatele z Prahy 14 je potřeba zajistit dostupnost informací o poskytovatelích sociální služby.

§ 44 Odlehčovací služby

Odlehčovací služby pro seniory a osoby se ZP (terénní i pobytová forma) jsou ve SPRSS definované jako služby rozvojové, služba na MČ chybí, její potřebnost je opakovaně identifikovaná uživateli (dotazníkové šetření mezi seniory a osobami se ZP), tato služba byla identifikována jako zvláště potřebná. Do budoucna je potřeba dále podporovat v dotačním programu tuto službu či vznik na MČ Praha 14. Jistou alternativou je také analýza současného stavu nabídky této služby v rámci celé Prahy a její dostupnost pro obyvatele MČ Prahy 14. Další možnou alternativou je nabídka pomoci tzv. „terénní respitní služby“ – vznik seznamu osob zaregistrovaných jako individuální poskytovatelé sociálních služeb. Jistým řešením je také realizace tohoto typu služby organizací nabízející např. osobní asistenci či pečovatelskou službu. Služba je také významným nástrojem pomoci pečujícím osobám.

§ 45 Centra denních služeb

Služba je podporována v dotačním programu. I nadále bude podporována jako potřebná. Z žádosti a závěrečných zpráv vyplynula velká potřebnost u cílové skupiny dospělých i dětí s mentálním a zdravotním postižením. Služba má výrazný lokální charakter.

§ 46 Denní stacionáře

Potřeba služby byla přímo identifikována, zejména u cílové skupiny senioři a osoby se zdravotním postižením. Jedná se o službu rozvojového charakteru. Jedná se o službu, která významně napomáhá prevenci sociálního vyloučení, je efektivním nástrojem pomoci pro pečující osoby. Případné uživatele z Prahy 14 je potřeba informovat o poskytovatelích sociální služby v rámci celopražské nabídky sociálních služeb. Dalším možným řešením je rozšíření a podpora tohoto typu služby u stávajících poskytovatelů sociálních služeb působících v Praze 14, či rozšíření stávající služby o činnosti poskytované v rámci denních stacionářů. Podporovat vznik služby typu centrum denních služeb nebo denní stacionář.

§ 47 Týdenní stacionáře

Potřeba služby byla přímo identifikována zejména OZP a seniory. Jedná se o službu celoměstského charakteru. V Praze 14 má sídlo příspěvková organizace HMP, která tuto službu nabízí, její kapacity jsou však nedostatečné. Pro uživatele z Prahy 14 je potřeba zajistit dostupnost informací o poskytovatelích sociální služby mimo území MČ Praha 14.

§ 48 Domovy pro osoby se zdravotním postižením

Potřeba služby nebyla přímo identifikována. Jedná se o službu celoměstského charakteru. Pro případné uživatele z Prahy 14 je potřeba zajistit dostupnost informací o poskytovatelích sociální služby. Nebyla konstatována změna oproti minulé verzi plánu.

§ 49 Domovy pro seniory

Sociální služba byla na základě zjišťování mezi uživateli i pečujícími osobami identifikována jako velmi potřebná. V minulosti byla často vyhledávána z důvodu nedostatku informací o alternativních službách, které by zajistily co nejdelší možný pobyt občana v jeho přirozeném prostředí. Z toho vyplynula potřeba osvěty a informovanosti o nabídce sociálních služeb pro seniory. V současné době se jedná o službu celoměstského i mimopražského charakteru. Navýšení kapacit této služby je jednou z priorit MČ Praha 14.

§ 50 Domovy se zvláštním režimem

V celoměstském rozsahu byla identifikována nedostatečná kapacita služeb pro lidi s Alzheimerovou chorobou a pečující osoby. Řešení tohoto problému vyžaduje systémový postup ze strany řídících orgánů a zásadní navýšení prostředků vyčleňovaných na sociální služby ode všech zapojených aktérů. Pro případné uživatele z Prahy 14 je potřeba zajistit dostupnost informací o poskytovatelích sociální služby.

§ 51 Chráněné bydlení

Byla identifikována akutní potřeba mezi obyvateli Prahy 14 z řad OZP, resp. rodičů pečujících o OZP a rodinných příslušníků pečujících o seniory v rodině. Jedná se o službu celoměstského charakteru. V současné době došlo k mírnému navýšení kapacity, přesto by další podpora tohoto typu služby byla vhodná. Cestou je také růst chráněných (tréninkových) bytů spravovaného MČ Praha 14.

§ 52 Sociální služby poskytované ve zdravotnických zařízeních ústavní péče

Potřeba služby nebyla přímo identifikována. Jedná se o službu celoměstského charakteru. Pro případné uživatele z Prahy 14 je potřeba zajistit dostupnost informací o poskytovatelích sociální služby. Nebyla konstatována změna oproti minulé verzi plánu.

SLUŽBY SOCIÁLNÍ PREVENCE

§ 54 Raná péče

Potřeba služby nebyla přímo identifikována. Jedná se o službu celoměstského charakteru, je zajišťovaná terénně. Pro případné uživatele z Prahy 14 je potřeba zajistit dostupnost informací o poskytovatelích sociální služby. V předešlých letech byla v rámci dotací MČ Praha 14 podporována.

§ 55 Telefonická krizová pomoc

Potřeba služby nebyla přímo identifikována. Jedná se o službu celoměstského charakteru. Pro případné uživatele z Prahy 14 je potřeba zajistit dostupnost informací o poskytovatelích sociální služby. Nebyla konstatována změna oproti minulé verzi plánu. V roce 2018 byla dotačně podpořena, další roky nebylo o dotaci požádáno.

§ 56 Tlumočnické služby

Potřeba služby nebyla přímo identifikována. Jedná se o službu celoměstského charakteru. Pro případné uživatele z Prahy 14 je potřeba zajistit dostupnost informací o poskytovatelích sociální služby. Nebyla konstatována změna oproti minulé verzi plánu.

§ 57 Azylové domy

Nebyla konstatována změna oproti minulé verzi plánu. V dotazníkovém šetření mezi uživateli byla opět identifikována nedostatečná kapacita služby především pro cílovou skupinu matky s dětmi i celé rodiny. Jedná se o službu celoměstského charakteru. Pro případné uživatele z Prahy 14 je potřeba zajistit dostupnost informací o poskytovatelích sociální služby. MČ Praha 14 pravidelně službu dotačně podporuje a i nadále bude podporovat.

§ 58 Domy na půl cesty

Nebyla konstatována změna oproti minulé verzi plánu. U této sociální služby byla identifikována velká potřebnost, zejména u dětí migrantů a mladých lidí opouštějících ústavní zařízení. I nadále bude podporováno v dotačním programu.

§ 59 Kontaktní centra

Potřeba služby nebyla přímo identifikována. Jedná se o službu celoměstského charakteru. Pro případné uživatele z Prahy 14 je potřeba zajistit dostupnost informací o poskytovatelích sociální služby.

§ 60 Krizová pomoc

Byla zjištěna potřeba ambulantní a pobytové služby pro děti v obtížné životní situaci, resp. nedostatečná kapacita a dostupnost stávajících služeb pro uživatele z Prahy 14. Jedná se o službu celoměstského charakteru. Problém vyžaduje řešení na úrovni HMP. Pro případné uživatele z Prahy 14 je potřeba zajistit dostupnost informací o poskytovatelích sociální služby.

§ 60a Intervenční centra

Potřeba služby nebyla přímo identifikována. Jedná se o službu celoměstského charakteru. Pro případné uživatele z Prahy 14 je potřeba zajistit dostupnost informací o poskytovatelích sociální služby.

§ 61 Nízkoprahová denní centra

Potřeba služby nebyla přímo identifikována. Jedná se o službu celopražského charakteru. Pro případné uživatele z Prahy 14 je potřeba zajistit dostupnost informací o poskytovatelích sociální služby.

§ 62 Nízkoprahová zařízení pro děti a mládež

Tato služba byla identifikována jako velmi potřebná. Je významně podporována v dotačním programu i mimo něj MČ Praha 14. Poskytovatelé své služby kvalitativně rozšiřují o terénní formy (tzv. příklubové terény, spolupráce se ZŠ) a zařazování růstových skupin do programu NZDM. Je potřeba nadále podporovat i propojení s terénní sociální prací a zaměřit se na pomoc a podporu dětí cizinců.

§ 63 Noclehárny

Potřeba služby nebyla přímo identifikována. Jedná se o službu celoměstského i mimo pražského charakteru. Pro případné uživatele z Prahy 14 je potřeba zajistit dostupnost informací o poskytovatelích sociální služby.

§ 64 Služby následné péče

Potřeba služby nebyla přímo identifikována. Jedná se o službu celoměstského charakteru. Pro případné uživatele z Prahy 14 je potřeba zajistit dostupnost informací o poskytovatelích sociální služby.

§ 65 Sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi

Sociální služba byla opět identifikována jako potřebná rodinami v krizi, jelikož patří k nejvyužívanějším. MČ Praha 14 podporuje služby typu sanace rodiny v dotačních programech a poskytovatelé sociálních a návazných služeb úzce spolupracují s OSPOD. Služba nejčastěji řeší s klienty problémy spojené se zadlužením a nepříznivou bytovou situaci rodin.

§ 66 Sociálně aktivizační služby pro seniory a osoby se zdravotním postižením

Služba byla identifikována jako potřebná. Je podporována v rámci dotačního programu. Jedná se o organizace se sídlem mimo Prahu 14.

§ 67 Sociálně terapeutické dílny

Služba byla identifikována jako potřebná ze strany OZP. Jedná se o službu celoměstského charakteru. Pro případné uživatele z Prahy 14 je potřeba zajistit dostupnost informací o poskytovatelích sociální služby. V roce 2020 byla služba podpořena v rámci dotačního programu.

§ 68 Terapeutické komunity

Nebyla konstatována změna oproti minulé verzi plánu. Potřeba služby nebyla přímo identifikována. Jedná se o službu celoměstského charakteru. Pro případné uživatele z Prahy 14 je potřeba zajistit dostupnost informací o poskytovatelích sociální služby.

§ 69 Terénní programy

Jedná se o službu lokálního charakteru, která je na MČ Praha 14 poskytována více poskytovateli různým cílovým skupinám. Služba byla identifikována jako potřebná ve svém rozsahu i záběru co se týče cílových skupin cizinci, menšiny, děti a mládež a osoby bez přístřeší, senioři. Na MČ dále pracují terénní sociální pracovnice zaměřené na práci s romským etnikem a seniory. Vzhledem k efektivnosti této sociální služby je potřeba ji i nadále udržet a podporovat. Nezbytné je zintenzívnit terénní práci v problémových oblastech MČ a zaměřit se na pomoc rodinám a dětem cizinců.

§ 70 Sociální rehabilitace

Služba byla identifikována jako potřebná. Občanům je dostupná organizacemi se sídlem mimo území MČ. Podporována je v dotačních programech. Její kapacita je dostatečná, finanční podpora však nepokrývá skutečné náklady služby.

Příspěvkové organizace

Na MČ působí příspěvkové organizace HMP, které nabízí služby azylový dům, týdenní a denní stacionář, odlehčovací služba. Jejich finanční podpora je věcí zřizovatele. Podpora MČ Praha 14 je možná v oblastech mimo tuto finanční podporu.

NÁVAZNÉ SLUŽBY

Tato oblast není vymezena zákonem, nejedná se tedy o taxativní výčet služeb. Podpořeny budou služby, které v žádosti prokážou silnou návaznost na sociální služby a podporu osob nacházejících se ve složité sociální situaci.

V rámci aktualizace byly vymezeny tyto oblasti:

- Podpora podpůrných a svépomocných skupin pro pečující osoby a rodiny v krizi
- Klubová činnost pro OZP, seniory a rodiny
- Vzdělávací aktivity a podpora pracovního potenciálu – především pro osoby starší 50 let a rodiče vracející se na trh práce po rodičovské dovolené
- Podpora činností mateřských a rodinných center zaměřených na pomoc lidem ve složité sociální situaci

FINANCOVÁNÍ NÁVAZNÝCH SLUŽEB (VÍCELETÉ DOTACE)

Poskytovatel	Služba	Dotace 2017	Dotace 2018	Dotace 2019	Dotace 2020
Cesta domů, z.ú.	Domácí hospic pro Prahu 14			33 000	38 000
Jahoda, o.p.s.	Rodinné centrum Jahůdka	55 000	50 000	25 000	25 000
Okamžik, z.ú.	Dobrovolnické centrum	32 000	32 000	25 000	25 000
Počin - Počernická iniciativa	Koně pro Prahu 14	72 000	72 000	45 000	35 000
YMCA Praha, o.s.	Posilujeme rodičovské kompetence	51 000	60 000	60 000	60 000
	Celkem návazné	**210 000**	**214 000**	**188 000**	**183 000**

Tab. 9 : Financování návazných služeb (víceleté dotace)

V rámci víceletého financování podporuje MČ i služby návazné, které svým charakterem efektivně doplňují sociální služby poskytované dle zákona 108/2006 Sb. Dále podporuje návazné služby včetně hospicové péče nebo navazující aktivity registrovaných sociálních služeb jednoletým příspěvkem na zajištění služby.

FINANCOVÁNÍ NÁVAZNÝCH SLUŽEB (JEDNOLETÝ PŘÍSPĚVEK NA ZAJIŠTĚNÍ SLUŽBY)

Poskytovatel	Služba	Dotace 2017	Dotace 2018	Dotace 2019	Dotace 2020
Hospic Štrasburk o.p.s.	Terminálně onkologický hospic			35 000	50 000
Lata - programy pro mládež a rodinu, z.ú.	Návazná služba	15 000			
Hestia – centrum pro dobrovolnictví,z.ú.	Návazná služba	25 000	21 000	20 000	20 000
Oblastní spolek ČČK Praha 9	Senior doprava – návazná služba	40 000			
Neposeda, z.ú.	Zastávka – Centrum pro rodinu – služba		20 000		
Oblastní spolek ČČK Praha 9	Nízkoprahový klub seniorů – návazná služba	50 000	50 000	50 000	50 000
Neposeda, z.ú.	Cesta hrdiny – návazná služba		20 000		
Oblastní spolek ČČK Praha 9	Čtečky čárových kódů		35 000		
Sdružení na pomoc dětem s handicapy, z.ú.	Svépomocná skupina – návazná služba	40 000		25 000	45 000
Sdružení na pomoc dětem s handicapy, z.ú.	Dobrovolnictví v KC Motýlek – návazná služba				50 000
Sdružení na pomoc dětem s handicapy,z.ú.	Návazná služba (podpora funkční rodiny)		50 000		
ŽIVOT 90, z.ú.	Přátelské návštěvy – návazná služba	20 000	25 000	25 000	

Tab. 10 : Financování návazných služeb (jednoletý příspěvek na zajištění služby)

Zdroj: Analýza potřebnosti v oblasti sociálních a návazných služeb MČ Praha 14 v roce 2020

KAPACITA SLUŽEB

V tabulce 11 jsou uvedeny minimální potřebné kapacity vztažené k jednomu roku na období platnosti plánu (tj. 2021–2024) a to přehledně zpracované a uvedené na jednom místě, údaje vycházejí z kritérií plnění strategické části tohoto dokumentu.

MINIMÁLNÍ POTŘEBNÉ KAPACITY SOCIÁLNÍCH A NÁVAZNÝCH SLUŽEB PRO OBČANY MČ PRAHA 14 NA ROK V OBDOBÍ 2021–2024

Služby	**Kritéria**
Senioři a osoby se zdravotním postižením	
Podpora terénní péče – pečovatelská služba, osobní asistence, domov pro seniory	Počet podpořených uživatelů/počet úkonů/počet hodin
Podpora základního typu služeb pro OZP a seniory	1000 uživatelů služeb sociální péče
Podpora rozvojového typu služeb sociální péče pro OZP a seniory	4 podpořené aktivity
Rekonstrukce a navýšení kapacit domova pro seniory	*Kapacita zařízení*
Klubová činnost seniorů a OZP	*7 subjektů/200 podpořených uživatelů*
Podpůrné aktivity pro OZP, seniory a pečující osoby	*3 podpořené aktivity*

Rodiny, děti, mládež	
Vzdělávací aktivity pro 50+ a rodiče vracející se na trh práce po RD	*3 podpořené aktivity*
Podpora rodin v krizi z toho: • Azylové domy • Služby typu sanace rodiny • Služby typu svépomocné Skupiny a mediace • Sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi apod.	6 podpořených služeb
Klubová činnost pro rodiny s dětmi (prevence sociálního vyloučení rodin a sociální izolace rodičů na mateřské dovolené) – mateřská centra	*1100 klientů, 6000 intervencí*
Terénní práce pro děti a mládež	300 klientů/ 2000 hodin přímé práce
NZDM	1200 klientů/ 7000 hodin přímé práce

Podpora preventivních aktivit pro děti a mládež – primární prevence *podpora preventivních aktivit pro děti a mládež – projekty prevence*	*Všechny ZŠ MČ od 2. do 7. ročníku* *Počet podpořených aktivit/počet účastníků*

Cizinci, menšiny	
Podpora organizací realizujících projekty zaměřené na zvyšování vzdělanosti a aktualizace pracovního potenciálu	*Podpora 4 aktivit*
Podpora dětí cizinců ze ZŠ a MŠ	Podpořené aktivity 8
Pokračování v terénní práci s menšinami v reakci na jejich potřeby	Zachování 1 úvazku terénní sociální pracovník, 700 kontaktů/rok
Pokračování v podpoře terénní a individuální práce s cizinci v reakci na jejich potřeby	2 podpořené aktivity
Podpora a rozvoj odborného poradenství s důrazem na specifika cizinců a menšin	200 podpořených uživatelů, 1000 kontaktů

Osoby ohrožené sociálním vyloučením	
Podpora specializovaných terénních programů	Podpora 2 aktivit
Rozvíjet program prostupného bydlení a podporovat krizové bydlení na území Prahy 14	8 podpořených podnájemníků/nájemníků
Dluhové poradenství	*Existence služby/počet uživatelů*
Podpora aktivit typu harm reduction	*Existence služby/počet uživatelů/intervencí*

Průřezová opatření	
Podpora dobrovolnictví	*3 podpořené aktivity*
Podpora komunitního života a osvětová činnost napříč cílovými skupinami	*4 podpořené aktivity*

Tab. 11: Minimální potřebné kapacity sociálních a návazných služeb pro občany MČ Praha 14 na rok v období 2021–2024

Pozn. sociální služby – obyčejné písmo
návazné služby - kurzíva

6. POPIS OPATŘENÍ A AKTIVIT KPRSS

PRIORITNÍ OBLAST: SENIOŘI A OBČANÉ SE ZDRAVOTNÍM POSTIŽENÍM

Prioritní oblast je zaměřena na zlepšení života občanů – seniorů a OZP a podporu jejich soběstačnosti. Vzhledem k podobným zjištěným potřebám budou opatření a aktivity pro tyto cílové skupiny spojeny. Cílem následujících opatření je zvýšit samostatnost a kvalitu života výše uvedených občanů, aby se mohli zapojit do společnosti.

1.1. Zvýšení diverzifikace sociálních služeb pro seniory a OZP

1.1.1. Podpora terénní péče

Cílem tohoto opatření je podpora terénních služeb umožňujících setrvání cílové skupiny v domácím prostředí. A vytvoření podmínek pro takové jejich rozšíření, aby byly pro občany dostupné z hlediska kapacity a časového rozsahu poskytování.
Usilovat o posilování role pečovatelské služby v intenzivnější osobní péči na úkor rozvážky obědů a rozšíření nabídky služeb dalších poskytovatelů.
Tento typ služby bude nadále zajišťován městskou částí prostřednictvím smluvního partnera a podporou v dotačních programech.

Termín plnění:	Průběžně v roce 2021–2024
Výstupy:	Závěrečná zpráva o realizaci, evaluace programu
Kritéria:	Ukončený proces transformace smluvně zajišťované pečovatelské služby (navýšení počtu hodin péče na jednoho uživatele) Počet podpořených uživatelů/počet úkonů/počet hodin poskytnuté péče
Financování:	MČ, HMP, MPSV
Náklady MČ:	Cca 3 300 000 Kč + dotace MČ
Podklady:	Smlouva s poskytovatelem sociální služby
Zodpovědnost:	Zástupce starosty pro sociální oblast
Realizace:	OSVZ

1.1.2. Podpora základního typu služeb pro OZP a seniory

Tento typ sociálních služeb je dlouhodobě podporován městskou částí prostřednictvím dotačních programů, prostředky směřují organizacím i přímo k jednotlivcům. I v rámci aktualizace plánu byly vydefinovány potřebné sociální služby pro občany v různých typech nepříznivých situací. Jedná se o tyto typy služeb: sociální poradenství poskytované v rámci sociální práce na úřadu MČ Praha 14 a v NNO, centra denních služeb, chráněné a podporované bydlení, odlehčovací služby, sociální rehabilitace, terénní programy pro OZP a seniory, sociálně aktivizační služby pro seniory a OZP.

Termín plnění:	Průběžně v roce 2021–2024
Výstupy:	Závěrečná zpráva o realizaci, evaluace programu
Kritéria:	1000 uživatelů služeb sociální péče
Financování:	MČ, HMP, MPSV
Náklady MČ:	Dotační program
Podklady:	Smlouva s poskytovateli sociální služby
Zodpovědnost:	Zástupce starosty pro sociální oblast
Realizace:	OSVZ

1.1.3. Podpora rozvojového typu služeb sociální péče pro OZP a seniory

Jedná se o nová dosud nepodporovaná a nedefinovaná témata. Je nezbytné tyto služby podporovat v grantovém řízení či případně iniciovat jejich zřízení na území městské části v rámci již fungující organizace. V rámci městské části je tento typ sociálních služeb zastoupen v nedostatečném rozsahu, je podporován v rámci grantového řízení a to i u organizací se sídlem mimo Prahu 14.

Jedná se o:

- Službu typu odlehčovací služby ambulantního i terénního charakteru pro seniory a OZP
- Službu typu denní stacionáře pro OZP a seniory
- Osobní asistence dostupná 24 hodin denně
- Rozšíření dostupnosti pečovatelské služby

Nezbytná je také propagace již existujících služeb podobného typu v rámci celé Prahy.

Termín plnění:	Průběžně v roce 2021–2024
Výstupy:	Závěrečná zpráva o realizaci, evaluace programu
Kritéria:	Existence 4 podpořených aktivit
Financování:	MČ, HMP, MPSV
Náklady MČ:	Dotační programy
Podklady:	Smlouva s poskytovateli služby
Zodpovědnost:	Zástupce starosty pro sociální oblast
Realizace:	OSVZ

1.2. Podpora komunitního života seniorů a OZP

1.2.1. Klubová činnost seniorů a OZP

Jedná se o podporu míst pro setkávání lidí s podobnými zájmy. Cílem je aktivizovat cílovou skupinu a podpořit vzájemné poznání či výměnu zkušeností a podpora činnosti komunitních center.

Termín plnění:	Průběžně v roce 2021–2024
Výstupy:	Závěrečná zpráva o realizaci, evaluace programu
Kritéria:	7 subjektů, 200 podpořených uživatelů
Financování:	Rozpočet MČ
Náklady MČ:	Dotační programy
Podklady:	Smlouva s poskytovatelem služby
Zodpovědnost:	Zástupce starosty pro sociální oblast
Realizace:	OSVZ

1.3. Podpora dostupného bydlení pro OZP a seniory v zařízení sociálních služeb

1.3.1. Rekonstrukce a navýšení kapacity domova pro seniory

Toto opatření reaguje na technický stav objektu domova pro seniory a trendy demografického vývoje. Dokončení projektu rekonstrukce domova pro seniory je jednou z priorit MČ.

Termín plnění:	Průběžně v roce 2021–2024
Výstupy:	Koncepce, studie, splnění zákonných požadavků
Kritéria:	Kapacita zařízení
Financování:	MČ, HMP, MPSV, EU
Náklady MČ:	Investice dle studie
Podklady:	Smlouva s poskytovateli sociální služby, studie
Zodpovědnost:	Zástupce starosty pro sociální oblast
Realizace:	OSVZ

1.4. Podpora návazných služeb pro OZP, seniory a pečující osoby

1.4.1. Podpůrné aktivity pro OZP, seniory a pečující osoby

Cílem tohoto opatření je podpora návazných služeb a aktivit vedoucích k sociálnímu začleňování, zmírnění sociální exkluze, či řešení náročné životní situace u vybraných cílových skupin občanů žijících na území městské části Praha 14, která je poskytována nad rámec zákona o sociálních službách.
Aktivity budou podporovány v rámci dotačních programů.
Jedná se například o psychologicko-terapeutické služby pro pečující osoby, které nejsou hrazeny ze zdravotního pojištění, hospicové služby (terénní i pobytové) a podobně.

Termín plnění:	Průběžně v roce 2021–2024
Výstupy:	Závěrečná zpráva o realizaci, evaluace programu
Kritéria:	3 podpořené aktivity/rok
Financování:	Rozpočet OSVZ, dotační řízení
Náklady MČ:	Běžné výdaje z rozpočtu OSVZ
Podklady:	Smlouva s poskytovatelem služby
Zodpovědnost:	Zástupce starosty pro sociální oblast
Realizace:	OSVZ

PRIORITNÍ OBLAST: RODINY, DĚTI, MLÁDEŽ

V rámci této priority je maximální snaha o podporu sladění rodinného a pracovního života. Zároveň je důraz kladen na podporu zdravého a bezpečného prostředí pro děti a mládež.

2.1. Podpora 50+ a rodičů vracejících se na trh práce po RD

2.1.1. Vzdělávací aktivity pro 50+ a rodiče vracející se na trh práce po RD

V rámci této aktivity bude důraz kladen na podporu realizace seminářů pro rodiče zaměřené na komunikační dovednosti, psaní strukturovaných životopisů, vstupní pohovor, semináře zaměřené na sladění rodinného a pracovního života vedoucí k udržení pracovního místa.

Termín plnění:	Průběžně v roce 2021–2024
Výstupy:	Závěrečná zpráva o realizaci, evaluace programu
Kritéria:	3 podpořené aktivity
Financování:	MHMP, MPSV
Náklady MČ:	Bez přímých nákladů
Podklady:	Zápisy z PS
Zodpovědnost:	Zástupce starosty pro sociální oblast
Realizace:	OSVZ

2.1.2. Podpora rodin v krizi

Podporovány budou azylové domy a programy prevence dysfunkčních rodinných vztahů (semináře partnerských a rodičovských – výchovných kompetencí zaměřené k harmonizaci rodinných vztahů). Jako naléhavá byla identifikovaná potřeba pokračování v podpoře organizací nabízejících služby typu sanace rodiny, poradenství v krizi či vznik podpůrných skupin rodičů svépomocného typu, kde by si mohli navzájem vyměňovat zkušenosti a nabízet podporu. Důležité je zachování zvýšené synergie činností OSPOD a relevantních poskytovatelů sociálních služeb. Podpora aktivit typu sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi v rámci prevence sociálního vyloučení.

Termín plnění:	Průběžně v roce 2021–2024
Výstupy:	Závěrečná zpráva o realizaci, evaluace programu
Kritéria:	6 podpořených služeb
Financování:	MČ, HMP, MPSV
Náklady MČ:	Dotační program
Podklady:	Smlouva s poskytovatelem služby
Zodpovědnost :	Zástupce starosty pro sociální oblast
Realizace:	OSVZ

2.1.3. Klubová činnost pro rodiny s dětmi (prevence sociálního vyloučení rodin a sociální izolace rodičů na mateřské dovolené)

V rámci této aktivity budou podporovány zejména v dotačních programech činnosti mateřských a rodinných center. Možná je podpora aktivit typu sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi.

Termín plnění:	Průběžně v roce 2021–2024
Výstupy:	Závěrečná zpráva o realizaci, evaluace programu
Kritéria:	1100 uživatelů, 6000 intervencí
Financování:	MČ, HMP, MPSV
Náklady MČ:	Dotační program
Podklady:	Smlouva s poskytovatelem služby
Zodpovědnost:	Zástupce starosty pro sociální oblast
Realizace:	OSVZ

2.2. Podpora terénní práce a preventivních programů/služeb pro děti a mládež

2.2.1. Terénní práce pro děti a mládež

Cílem této aktivity je posílení přímé práce s problémovými klienty v rámci terénní sociální práce. Podpora této aktivity má výrazný preventivní charakter a její výstupy jsou cenné pro širokou veřejnost.

Termín plnění:	Průběžně v roce 2021–2024
Výstupy:	Závěrečná zpráva o realizaci, evaluace programu
Kritéria:	300 podpořených uživatelů/ 2 000 hodin přímé péče
Financování:	Rozpočet OSVZ, MČ, HMP, MPSV
Náklady MČ:	Dotační program
Podklady:	Smlouva s poskytovateli sociální služby
Zodpovědnost:	Zástupce starosty pro sociální oblast
Realizace:	OSVZ

2.2.2. Podpora NZDM

V rámci městské části působí několik NZDM. Jejich činnost bude nadále podporována zejména v dotačních programech. Cílem je snížit riziko výskytu sociálně patologických jevů a podpora volnočasových aktivit pro děti, které tak budou smysluplně trávit svůj čas.

Termín plnění:	Průběžně v roce 2021–2024
Výstupy:	Závěrečná zpráva o realizaci, evaluace programu
Kritéria:	1200 podpořených uživatelů/7000 hodin přímé péče
Financování:	MČ, HMP, MPSV
Náklady MČ:	Dotační program
Podklady:	Smlouva s poskytovateli sociální služby
Zodpovědnost :	Zástupce starosty pro sociální oblast
Realizace:	OSVZ

2.2.3. Podpora preventivních služeb pro děti a mládež – primární prevence

Jde o zvýšení informovanosti o rizikovém chování a nepříznivých osobnostních, zdravotních a sociálních důsledcích s tím spojenými, nacvičení konkrétní metody odmítání, vytvoření a podpora zdravých postojů a norem ve skupině vrstevníků, ovlivňování vytvářející se hodnotové orientace a posilování směřování jedinců ke zdravému životnímu stylu. Jedná se o programy realizované na 1. a 2. stupni ZŠ a na středních školách na území MČ Praha 14 (primární prevence) a v neziskových organizacích.

Termín plnění:	Průběžně v roce 2021–2024
Výstupy:	Závěrečná zpráva o realizaci, evaluace programu
Kritéria:	Všechny ZŠ MČ od 2. do 7. ročníku
Financování:	Rozpočet MČ (OSVZ, dotační programy)
Náklady MČ:	Primární prevence 2 800 000 Kč/4 roky
Podklady:	Smlouva s poskytovateli služby
Zodpovědnost :	Zástupce starosty pro sociální oblast
Realizace:	OSVZ

2.2.4. Podpora preventivních služeb pro děti a mládež – projekty prevence kriminality

Jde o zvýšení informovanosti o rizikovém chování a nepříznivých osobnostních, zdravotních a sociálních důsledcích s ním spojeným. Nacvičení konkrétní metody odmítání, vytvoření a podpora zdravých postojů a norem ve skupině vrstevníků, ovlivňování vytvářející se hodnotové orientace a posilování směřování jedinců ke zdravému životnímu stylu. Jedná se o volnočasové programy pro děti s trvalým bydlištěm MČ Praha 14 a v neziskových organizacích.
Projekty: Sebeobrana pro ženy, futsal, kyberšikana, preventivní aktivity pro děti.

Termín plnění:	Průběžně v roce 2021–2024
Výstupy:	Závěrečná zpráva o realizaci, evaluace programu
Kritéria:	Počet podpořených aktivit/počet účastníků
Financování:	Rozpočet MČ (OSVZ, dotační programy)
Náklady MČ:	Spoluúčast dle pravidel dotačního programu
Podklady:	Smlouva s poskytovateli služby
Zodpovědnost:	Zástupce starosty pro sociální oblast
Realizace:	OSVZ

PRIORITNÍ OBLAST: CIZINCI A MENŠINY

3.1. Podpora aktivizace pracovního potenciálu, vytváření pracovních příležitostí a zvyšování vzdělanosti

3.1.1. Podpora organizací realizujících projekty zaměřené na zvyšování vzdělanosti a aktivizaci pracovního potenciálu

Jde o podporu realizace kurzů, vzdělávacích a osvětových aktivit, které umožní občanům cílové skupiny vstoupit na trh práce (např. kurzy českého jazyka, rekvalifikační kurzy, kurzy sociálně kulturní orientace, job kluby, apod.).

Termín plnění:	Průběžně v roce 2021–2024
Výstupy:	Závěrečná zpráva o realizaci, evaluace programu
Kritéria:	4 podpořené aktivity
Financování:	MČ, HMP, MPSV
Náklady MČ:	Rozpočet MČ (OSVZ, dotační řízení)
Podklady:	Smlouva s poskytovateli sociálních služeb
Zodpovědnost :	Zástupce starosty pro sociální oblast
Realizace:	OSVZ

3.1.2. Podpora dětí cizinců ze ZŠ a MŠ

Podpora ZŠ a MŠ při integraci dětí s odlišným mateřským jazykem. Podpora dětí od předškolního věku do ukončení základního vzdělání při integraci do společnosti. Podpora jazykových kurzů, podpora asistentů ve školách, příměstské tábory apod.

Termín plnění:	Průběžně v roce 2021–2024
Výstupy:	Podpořené aktivity: 8
Kritéria:	Zachování 1 úvazků TSP, 500 kontaktů/rok
Financování:	MČ rozpočet OSVZ, MHMP, MVČR
Náklady MČ:	Spoluúčast 10% nákladů požadavku o dotaci
Podklady:	Smlouva s realizátory projektů a závěrečná správa o realizaci
Zodpovědnost :	Zástupce starosty pro sociální oblast
Realizace:	OSVZ

3.2. Podpora terénní a individuální práce

3.2.1. Pokračování v terénní a individuální práci s menšinami v reakci na jejich potřeby

Dlouhodobá a kontinuální terénní a individuální práce s cílovou skupinou je osvědčeným nástrojem pomoci v náročné životní situaci prevence sociálního vyloučení.

Termín plnění:	Průběžně v roce 2021–2024
Výstupy:	Zachování stávajících úvazků, závěrečná zpráva o realizaci, evaluace programu
Kritéria:	Zachování 1 úvazku TSP, 700 kontaktů/rok
Financování:	Rozpočet OSVZ, Rada vlády
Náklady MČ:	Požadavek o dotaci
Podklady:	Závěrečná zpráva o realizaci
Zodpovědnost:	Zástupce starosty pro sociální oblast
Realizace:	OSVZ

3.2.2. Pokračování podpory terénní a individuální práce s cizinci v reakci na jejich potřeby

Jedná se o podporu realizace terénní a individuální práce s cílovou skupinou, která ve spolupráci se zástupci cílové skupiny může mít zásadní přínos pro integrační proces této cílové skupiny. Potřebnost terénní práce s cizinci byla opakovaně ověřena v rámci projektu „Integrace cizinců v MČ Praha 14“ s tím, že na MČ je jejich zastoupení cca 16%.

Termín plnění:	Průběžně v roce 2021–2024
Výstupy:	Závěrečná zpráva o realizaci, evaluace programu
Kritéria:	2 podpořené aktivity
Financování:	Kofinancování partnerů
Náklady MČ:	Požadavek MVČR, spolufinancování
Podklady:	Smlouva s poskytovateli sociálních služeb
Zodpovědnost:	Zástupce starosty pro sociální oblast
Realizace:	OSVZ

3.3. Podpora a rozvoj odborného poradenství

3.3.1. Podpora a rozvoj odborného poradenství s důrazem na specifika cizinců a menšin

Stejně jako u ostatních cílových skupin byl i zde jako zásadní příčina problémových situací identifikován nedostatek dostupných a srozumitelných informací. U cílové skupiny cizinců je tento problém ještě palčivější z důvodu časté jazykové bariéry a jiného kulturního prostředí. Na tyto aspekty chce reagovat tato aktivita.

Termín plnění:	Průběžně v roce 2021–2024
Výstupy:	Závěrečná zpráva o realizaci, evaluace programu
Kritéria:	200 podpořených uživatelů, 1000 kontaktů
Financování:	MČ, HMP, MPSV
Náklady MČ:	Dotační programy
Podklady:	Smlouvy s poskytovateli sociálních služeb
Zodpovědnost :	Zástupce starosty pro sociální oblast
Realizace:	OSVZ

PRIORITNÍ OBLAST: OSOBY OHROŽENÉ SOCIÁLNÍM VYLOUČENÍM

Další poměrně širokou kategorií, která spadá do oblasti zájmu sociální práce, a tudíž je i předmětem komunitního plánování sociálních služeb, je kategorie osob ohrožených sociálním vyloučením. V rámci této priority je maximální snaha o odstranění hrozeb sociálního vyloučení pro dospělé osoby, pro rodiny, děti a mládež.

4.1. Podpora realizace terénních programů pro osoby sociálně vyloučené a osoby sociálním vyloučením ohrožené

4.1.1. Podpora specializovaných terénních programů

V rámci této aktivity bude důraz kladen na podporu realizace terénních programů. Jedná se o práci s lidmi bez přístřeší, popřípadě s osobami v substandardních formách ubytování (tj. jinde než v bytě) či bydlení. V rámci terénního programu je poskytováno základní a odborné poradenství související s rizikovým způsobem života a s nedodržováním hygienických návyků, informování o možnostech vedoucích k prevenci rizik a k řešení vzniklých problémů, včetně zprostředkování kontaktu na vhodné návazné služby. Poskytnutí základního zdravotnického ošetření s možností doprovodu do zdravotnického zařízení a motivace k léčbě infekčního onemocnění. Poskytnutí čistého prádla, rozdávání hygienických potřeb, drobného občerstvení. Služby sociálního pracovníka.

Termín plnění:	Průběžně v roce 2021–2024
Výstupy:	Závěrečná zpráva o realizaci
Kritéria:	2 podpořené aktivity
Financování:	MČ, MHMP
Náklady MČ:	250 000 Kč dle uzavřené smlouvy
Podklady:	Na základě smlouvy, přehled o poskytování služby, objednávka
Zodpovědnost :	Zástupce starosty pro sociální oblast
Realizace:	OSVZ

4.2 Podpora bydlení pro osoby v nepříznivé sociální situaci

4.2.1. Rozvíjet program prostupného bydlení a podporovat krizové bydlení na území Prahy 14

Jedná se o udržení a rozvoj programů bytové politiky obsažených v Zásadách k pronájmu bytů ve svěřené správě MČ Praha 14. Prostřednictvím těchto programů městská část zpřístupňuje dostupné bydlení občanům. S krizovým bydlením a prostupným bydlením ve formě podnájmu je spojena terénní sociální práce a odborné sociální poradenství.

Termín plnění:	Průběžně v roce 2021–2024
Výstupy:	Zápisy, podnájemní smlouvy, dokumentace
Kritéria:	8 podpořených podnájemníků/nájemníků
Financování:	Bez přímých nákladů
Náklady MČ:	Bez přímých nákladů
Podklady:	Zásady k pronájmu bytů ve svěřené správě MČ Praha 14
Zodpovědnost:	Zástupce starosty pro sociální oblast
Realizace:	OSVZ

4.3 Dluhové poradenství

4.3.1. Rozvoj dluhového poradenství a zvýšení jeho dostupnosti

Dluhové poradenství je bezplatně poskytováno za účelem zprostředkování odborné pomoci občanům městské části Praha 14, kteří jsou ohroženy nebo se potýkají s nepříznivou sociální situací související s nedostatkem finančních prostředků a s dluhy a neumí tuto situaci řešit.

Termíny plnění:	Průběžně v roce 2021–2024
Výstupy:	Pravidelné zprávy, úřední den 1x týdně
Kritéria:	Existence služby/počet uživatelů
Financování:	Rozpočet MČ, OSVZ
Náklady MČ:	Náklady KC, kde je poradenství poskytováno
Podklady:	Dohoda o provedení práce/o pracovní činnosti
Zodpovědnost	Zástupce starosty pro sociální oblast
Realizace	OSVZ

4.4 Podpora aktivit typu harm reduction

4.4.1. Monitoring otevřené a uzavřené drogové scény

Cílem této aktivity je snižování rizik, kterým je v důsledku užívání drog vystavena společnost, například prostřednictvím výměny a sběru použitého injekčního materiálu, poskytováním poradenství osobám závislým a jejich motivací k pozitivní změně chování a k léčbě.

Termíny plnění:	Průběžně v roce 2021–2024
Výstupy:	Čtvrtletní zpráva o činnosti terénního programu pro uživatele nelegálních návykových látek na území MČ Praha 14
Kritéria:	Existence služby/počet uživatelů/intervencí
Financování:	MČ, MHMP
Náklady MČ:	Cca 100 000 Kč/rok
Podklady:	Poptávka, smlouva, objednávka
Zodpovědnost:	Zástupce starosty pro oblast prevence kriminality
Realizace:	OSVZ/nezisková organizace

PRIORITNÍ OBLAST: PRŮŘEZOVÁ OPATŘENÍ

5.1. Informační systém MČ Prahy 14

5.1.1. Podpora informačního systému MČ Praha 14

Cílem aktivity je udržení takového systému, aby občan (i profesionál) nalezl včas potřebné informace ve srozumitelné a dostupné podobě. Jedná se o komplex různého typu médií (radniční časopis, web, katalog). Komunikační kanál Facebook v jazykových mutací pro cizince /vietnamštině, ruštině a angličtině/.

Termín plnění:	Průběžně v roce 2021–2024
Výstupy:	Informační systém
Kritéria:	Existence systému
Financování:	Rozpočet MČ, OSVZ
Zodpovědnost :	Zástupce starosty pro sociální oblast
Realizace:	OSVZ

5.1.2. Bezplatné právní poradenství

Jedná se o zajištění poskytování bezplatného právního poradenství občanům městské části Praha 14. Konzultace jsou zaměřeny na výklad zákonů a prováděcích předpisů, poradenství při uzavírání smluv.

Termín plnění:	Průběžně v roce 2021–2024
Výstupy:	Průběžné zprávy o realizaci
Kritéria:	Existence služby, počet uživatelů
Financování:	Rozpočet MČ, OSVZ
Náklady MČ:	100 000 Kč/rok
Podklady:	Dohoda/smlouva o spolupráci
Zodpovědnost:	Zástupce starosty pro sociální oblast
Realizace:	OSVZ

5.2. Systémové aktivity

5.2.1. Dotační programy Prahy 14 jako nástroj realizace SPRSS

Na městské části bude i nadále realizován dotační program jako podpora zjištěných prioritních oblastí. (Podpora a udržení dotačních programů Prahy 14 v reakci na stanovené Prioritní oblasti.)

Termín plnění:	Průběžně v roce 2021–2024
Výstupy:	Závěrečná zpráva o realizaci, evaluace programu
Kritéria:	25 podpořených organizací + fyzické osoby (občan MČ P14)
Financování:	Rozpočet MČ
Náklady MČ:	Dle aktuálně schválených rozpočtů Kč/rok
Podklady:	Smlouvy s poskytovateli sociálních služeb
Zodpovědnost :	Zástupce starosty pro sociální oblast
Realizace:	OSVZ

5.2.2. Další podpora poskytovatelů sociálních a návazných služeb pro občany Prahy 14 a spolupráce s NNO

Touto aktivitou je myšlena podpora především v oblasti pronájmu prostor, propagace organizací a jejich aktivit. Případně nákup služeb od NNO a organizací zaměstnávajících osoby z cílové skupiny OZP a/nebo cizinci a menšiny a/nebo vytvářejících pracovní místa pro rizikovou skupinu 50+ a rodiče vracející se na trh práce po rodičovské dovolené a/nebo OZP. Aktivita zahrnuje také vydávání doporučení k podpoře projektů podávaných na další poskytovatele finančních zdrojů.

Termín plnění:	Průběžně v roce 2021–2024
Výstupy:	Nájemní smlouva, finanční dar, smlouva o půjčce, o spolupráci, články v časopise a na webových stránkách
Kritéria:	14 podpořených organizací
Financování:	Rozpočet OSVZ, OSPK, MČ Praha 14
Náklady MČ:	Bez přímých nákladů
Podklady:	Zpráva o realizaci podpory
Zodpovědnost:	Zástupce starosty pro sociální oblast
Realizace:	OSVZ

5.2.3. Spolupráce s MHMP při tvorbě SPRSS

MČ Praha 14 bude předávat výstupy svých plánovacích postupů MHMP, zároveň se bude účastnit plánovacích procesů na MHMP, pokud budou probíhat. MČ Praha 14 je v tomto vázána zákonnou povinností zakotvenou v zákoně č. 108/2006 Sb. o sociálních službách.

Termín plnění:	Průběžně v roce 2021–2024
Výstupy v roce 2012:	Stanoviska a připomínky MČ, podklady MČ
Kritéria:	Účast na plánovacích procesech MHMP
Financování:	OSVZ
Náklady MČ:	Běžné výdaje z rozpočtu OSVZ
Podklady:	SPRSS HMP 2019–2021
Zodpovědnost:	Zástupce starosty pro sociální oblast
Realizace:	OSVZ

5.2.4. Řízení systému sociálních služeb na Praze 14

Jde zejména o zajištění monitoringu plnění SPRSS a průběžného zjišťování potřeb občanů v nepříznivé sociální situaci na Praze 14. Dále pak zpracování nezbytných analýz či studií.

Termín plnění:	Průběžně v roce 2021–2024
Výstupy:	Monitoring plnění SPRSS (Zpráva o realizaci), průběžné zjišťování potřeb
Kritéria:	2 dokumenty
Financování:	Rozpočet MČ, OSVZ, rozpočet MHMP
Náklady MČ:	150 000,- Kč/4 roky
Podklady:	Výstupy z realizovaných aktivit
Zodpovědnost:	Zástupce starosty pro sociální oblast
Realizace:	OSVZ

5.3. Rozvoj občanské společnosti

5.3.1. Podpora dobrovolnictví

Obsahem této aktivity je zejména aktivizace potenciálu mládeže a mladých dospělých pro práci v komunitě také prostřednictvím dotačního řízení a propagace těchto aktivit. Bude také realizována podpora dobrovolnictví v dotačních programech v rámci zákona o sociálních službách s přihlédnutím k faktu, že prostředky na podporu dobrovolnictví poskytuje primárně MVČR.

Termín plnění:	Průběžně v roce 2021–2024
Výstupy:	Závěrečná zpráva o realizaci, evaluace programu
Kritéria :	3 podpořené aktivity
Financování:	MČ, MHMP, MPSV, MV
Náklady MČ:	Dotační řízení
Podklady:	Žádosti o dotace
Zodpovědnost :	Zástupce starosty pro sociální oblast
Realizace:	OSVZ

5.3.2. Podpora komunitního života a osvětová činnost napříč cílovými skupinami

Jedná se o podporu aktivit pro podporu komunitního života a míst pro setkávání občanů všech cílových skupin s cílem podpory diverzity, odstranění bariér a osvětová činnost v oblasti multikulturality. Podporovány budou aktivity v rámci dotačních programů a z rozpočtu sociálního odboru. Dále jde o pořádání vícegeneračních aktivit a osvětovou činnost. Cílem aktivity je pořádaní akcí, kde se budou moci vzájemně poznat generace mezi sebou, vyměnit si zkušenosti a vzájemně se podporovat. Dalším cílem je vytvoření či podpora podmínek pro vzájemnou nabídku a poptávku služeb občany (například hlídání dětí, pomoc s nákupy, náhradní babička/dědeček pro děti). A zapojování cizinců a menšin do poradních orgánů Rady.

Termín plnění:	Průběžně v roce 2021–2024
Výstupy:	Závěrečná zpráva o realizaci, evaluace programu
Kritéria:	4 podpořené aktivity
Financování:	Rozpočet OSVZ
Náklady MČ:	Běžné výdaje z rozpočtu OSVZ
Podklady:	Projekt zaměřený na podporu komunitního života
Zodpovědnost :	Zástupce starosty pro sociální oblast
Realizace:	OSVZ

7. FINANČNÍ ZABEZPEČENÍ REALIZACE KPRSS

Pro zajištění realizace plánu je potřeba následujících finančních prostředků z rozpočtu MČ Praha 14 a dalších zdrojů pro období let 2021 až 2024 na přímé a související náklady pro udržení a rozvoj sítě sociálních a návazných služeb:

PLÁN FINANČNÍHO ZABEZPEČENÍ REALIZACE KPRSS

Položka	**Rozvaha fin. nákladů na rok v Kč**
Neinvestiční náklady MČ Praha 14 celkem Z toho: • na provoz sociálních služeb • ostatní	11 222 000 Z toho: 8 350 000 2 872 000

Položka provoz sociálních služeb	**Rozvaha fin. nákladů na rok v Kč**
Dotační prostředky MČ Praha 14[1]	4 500 000
Zajištění pečovatelské služby	3 300 000

Položka ostatní	**Rozvaha fin. nákladů na rok v Kč**
Program primární prevence na MČ Praha 14[2]	800 000
Studie, analýzy[3]	150 000
Informování, komunikace[4]	20 000

Tab. 12: Plán finančního zabezpečení realizace KPRSS

POPIS ÚDAJŮ UVEDENÝCH V TABULCE

1. Dotační programy financují sociální a návazné služby částkou ve výši 4 500 000 Kč ročně prostřednictvím dotace

2. Primární prevence na základních školách bude zajištěna prostřednictvím vybraného dodavatele, a případně prostřednictvím doplňkového dotačního programu MČ vyhlašovaného pro ZŠ na území MČ Praha 14

3. V následujícím období (2021–2024) bude potřeba vytvořit tyto materiály:
    - analýzy potřeb uživatelů sociálních služeb Prahy 14 (průběžně)

4. Náklady plynou zejména na tisk informačních materiálů a jejich aktualizace, informační materiály k aktivitě osvětová činnost

5. Související náklady MČ Praha 14 obsahují:
    - Administrativní náklady, organizační zabezpečení plánování
    - Náklady na komunikaci s partnery
    - Dovybavení vnitřních prostor MČ
    - Pořádání společenských aktivit na posílení mezigeneračních vztahů, podporu multikulturality, dobrovolnictví a občanské sounáležitosti obecně
    - Podpora poskytovatelů potřebných služeb
    - Poskytnutí výhodných podmínek k pronájmu
    - Poskytnutí vhodných prostorů k poskytování služeb
    - Přidělení bytů ve správě MČ pro potřeby chráněného, podporovaného, tréninkového bydlení

POUŽITÉ ZDROJE

- Střednědobý plán rozvoje sociálních služeb na území městské části Praha 14, aktualizace na období 2017–2020
- Analýza poskytovatelů sociálních a návazných služeb MČ Praha 14 (2016, OSVZ ÚMČ Praha 14)
- Ankety mezi občany MČ Praha 14 dle cílových skupin uživatelů sociálních služeb – senioři, osoby se zdravotním znevýhodněním a rodina, děti, mládež (2016, OSVZ ÚMČ Praha 14)
- Průzkum názorů, spokojenosti a potřeb obyvatel MČ Praha 14
- Analýza lokálně významných sociálních a návazných služeb MČ Praha 14 v roce 2018
- Demografická studie MČ Praha 14, 2019
- Plán rozvoje sociálních služeb na území HMP pro období 2019–2021
- Vyúčtování dotací a příspěvků na zajištění služby roky 2017, 2018, 2019, zdroj OSVZ
- Příspěvek na zajištění služby 2020, zdroj OSVZ

SEZNAM ZKRATEK

BZU	byty zvláštního určení
CDS	centrum denních služeb
CDZ	Centrum duševního zdraví
ČCE	Československá církev evangelická
DS	domov pro seniory
DZR	domov se zvláštním režimem
H	hodina
HMP	Hlavní město Praha
HN	hmotná nouze
KC	komunitní centrum
L	lůžka
MC	mateřské centrum
MČ P14	Městská část Praha 14
NDC	nízkoprahové denní centrum

NZDM	nízkoprahové zařízení pro děti a mládež
NL	návykové látky
OA	osobní asistence
OBP	osoby bez přístřeší
OC	obchodní centrum
ODLEH	odlehčovací služby
OS ČČK	oblastní spolek Českého červeného kříže
OZP	osoby se zdravotním postižením
OSVZ	odbor sociální věcí a zdravotnictví
PEČ	pečovatelská služba
PS	pracovní skupina
reh.	rehabilitace
SAS	sociálně aktivizační služba
soc.	sociální
SPRSS	střednědobý plán rozvoje sociálních služeb
STAC	stacionář
STP	Svaz tělesně postižených
TLUMOČ	tlumočnické služby
ÚP	úřad práce
ÚV	úvazek
ZP	zdravotní postižení

PŘEHLED TABULEK

- Tab. 1: Obecné fungování systému sociálních služeb
- Tab. 2: Senioři
- Tab. 3: Lidé se zdravotním znevýhodnění
- Tab. 4: Rodina, děti a mládež
- Tab. 5: Cizinci a menšiny
- Tab. 6: Osoby ohrožené sociálním vyloučením
- Tab. 7: Sociální služby pro potřeby občanů Prahy 14

- Tab. 8 Přehled podporovaných služeb v dotačním řízení MČ Praha 14 a jejich kapacity v základní síti služeb MHMP pro rok 2020 (Analýza potřebnosti v oblasti sociálních a návazných služeb MČ Praha 14 v roce 2020)
- Tab. 9 : Financování návazných služeb (víceleté dotace)
- Tab. 10 : Financování návazných služeb (jednoletý příspěvek na zajištění služby)
- Tab. 11: Minimální potřebné kapacity sociálních a návazných služeb pro občany MČ Praha 14 na rok v období 2021-2024
- Tab. 12: Plán finančního zabezpečení realizace KPRSS

PŘEHLED LOKÁLNĚ VÝZNAMNÝCH POSKYTOVATELŮ SOCIÁLNÍCH SLUŽEB NA ÚZEMÍ MČ PRAHA 14

Druh služby	Paragraf	Poskytovatel	Název služby	ID služby
Odborné sociální poradenství	§ 37	Organizace pro pomoc uprchlíkům	Odborné sociální poradenství	2890050
osobní asistence	§ 39	Diakonie Církve bratrské	Osobní asistence Černý Most	9579136
pečovatelská služba	§ 40	OS ČČK Praha 9	Pečovatelská služba	2564098
CDS	§ 45	Sdružení na pomoc dětem s handicapy, z.ú.	Centrum denních služeb v Komunitním centru Motýlek	9122659
domov pro seniory	§ 49	OS ČČK Praha 9	Dům sociálních služeb Bojčenkova	6814153
NZDM	§ 62	JAHODA,o.p.s.	Nízkoprahový klub Jahoda	1986693
NZDM	§ 62	JAHODA,o.p.s.	Nízkoprahový klub Džagoda	4163039
NZDM	§ 62	Neposeda, z.ú.	Autobus	1532289
NZDM	§ 62	Sdružení na pomoc dětem s handicapy, z.ú.	Nízkoprahový klub Pacific	7666803
SAS pro rodiny s dětmi	§ 65	Sdružení na pomoc dětem s handicapy, z.ú.	Komunitní centrum Motýlek	9113909
Terénní programy	§ 69	Neposeda, z.ú.	Křižovatka	8793414
Terénní programy	§ 69	JAHODA, o.p.s.	Terén Jahoda	9547898

Pozn.: Lokálně významný poskytovatel sociálních služeb – dominantní (převažující) klientela občanů Prahy 14

Městská část Praha 14
Rada městské části

U s n e s e n í

51. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 7. 12. 2020

č. 755/RMČ/2020

k vyhlášení dotačního programu městské části Praha 14 na roky 2021 - 2022 v oblasti sociálních služeb

---

Rada městské části Praha 14

I. d o p o r u č u j e
Zastupitelstvu městské části Praha 14

1. schválit vyhlášení dotačního programu „Víceletá podpora realizace sociálních služeb registrovaných podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách“ v oblasti sociálních služeb pro roky 2021 a 2022 v celkové výši 5.000.000 Kč (2.500.000 Kč pro r. 2021, 2.500.000 Kč pro r. 2022), podle přílohy č. 1 tohoto usnesení, s tím, že výše alokovaných prostředků je podmíněna schválením rozpočtu na předmětné období

2. schválit vzor veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace k výše uvedenému dotačnímu programu, podle přílohy č. 2 tohoto usnesení

II. u k l á d á
Bc. Michalu Pragerovi, MBA, členu Rady městské části Praha 14

předložit Zastupitelstvu městské části Praha 14 ke schválení návrh na vyhlášení dotačního programu v oblasti sociálních služeb pro roky 2021 a 2022, podle přílohy č. 1 tohoto usnesení a vzor veřejnoprávní smlouvy podle přílohy č. 2 tohoto usnesení

T: 15. 12. 2020

Mgr. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14

Bc. Michal Prager, MBA
člen Rady městské části Praha 14

Provede: Bc. Michal Prager, MBA
Na vědomí: OSVZ, OŘEŠ, OPKČ, OIT, KT, KS OSPK

PRAVIDLA

DOTAČNÍ PROGRAM MĚSTSKÉ ČÁSTI PRAHA 14

Víceletá podpora realizace sociálních služeb registrovaných podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, na roky 2021 - 2022

Základní informace

Městská část Praha 14 (dále jen „**městská část**" či „**poskytovatel**") podporuje zajištění sociálních služeb svým občanům také formou dotací v programu **„Víceletá podpora realizace sociálních služeb registrovaných podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách"**. Dotační řízení probíhá v souladu se zákonem č. 250/ 2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 131/ 2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon o sociálních službách**"). Dotační program pro roky 2021 a 2022 byl schválen usnesením Zastupitelstva městské části Praha 14 č. __/ZMČ/2020 ze dne DD. 12. 2020. Městská část si vyhrazuje právo jednostranně změnit podmínky dotačního programu nebo dotační program zrušit.

Informace o vyhlášení dotačního programu včetně jeho popisu a informace o podpořených projektech budou zveřejněny na úřední desce městské části, způsobem dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a na webových stránkách městské části https://www.praha14.cz/samosprava/dulezite-informace/dotace/.

Článek I.
Výklad pojmů

Pro účely těchto pravidel se rozumí:

a) **žadatelem o dotaci** právnická osoba, jež vyvíjí činnost v oblasti sociálních služeb pro cílové skupiny občanů městské části definované v platném SPRSS městské části (Střednědobý plán rozvoje sociálních služeb) a která:
   - poskytuje sociální služby občanům žijícím na území městské části;
   - je registrována v souladu s právním řádem ČR a splňuje všechny zákonem předepsané podmínky pro příslušnou činnost;
   - má oprávnění k poskytování sociálních služeb vyjmenovaných v dotačních tématech pro roky 2021 a 2022 a je uvedena v síti sociálních služeb MHMP nebo MPSV;

b) **poskytovatelem** městská část Praha 14;

c) **sociální službou** služba uvedená v zákoně o sociálních službách;

d) **dotací** finanční prostředky poskytnuté z rozpočtu městské části na provozování sociálních služeb a návazných služeb pro občany městské části v období let 2021 a 2022.

Článek II.
Dotační témata/oblasti – účel poskytnutých dotačních prostředků

Tato témata vycházejí ze SPRSS městské části a jsou zaměřena na podporu definovaných služeb a aktivit pro občany městské části.

Víceletá podpora realizace sociálních služeb registrovaných podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách

Žádost lze podat na podporu těchto sociálních služeb (dle zákona o sociálních službách):

- odborné sociální poradenství (§ 37 odst. 3),
- osobní asistence (§ 39) - není určeno pro fyzické osoby,
- pečovatelská služba (§ 40) - pokud žadatel nepřijímá jiné prostředky na tuto službu z rozpočtu městské části,
- odlehčovací služby (§ 44),
- centrum denních služeb (§ 45),
- chráněné bydlení (§ 51),
- nízkoprahová zařízení pro děti a mládež (§ 62),
- sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi (§ 65),
- sociálně aktivizační služby pro seniory a osoby se zdravotním handicapem (ZH) (§ 66)
- terénní programy (§ 69),
- sociální rehabilitace (§ 70).

Zařazeny budou žádosti zaměřené na tyto cílové skupiny občanů žijících na území městské části:

- rodiny s dětmi,
- děti a mládež ohrožené sociálním vyloučením,
- příslušníci romských sociálně vyloučených lokalit,
- cizinci,
- senioři,
- občané se ZH (tělesným, mentálním, kombinovaným, duševním, smyslovým).

Článek III.
Podání žádosti, lhůty

Lhůta pro podání žádosti je od 1. 2. do 28. 2. 2021 včetně.

Žadatel žádá o dotaci výlučně elektronickou formou prostřednictvím dotačního portálu poskytovatele www.dotace.praha14.cz (dále jen **„dotační portál“**). Identifikace žadatele bude ověřena prostřednictvím datové schránky.

Informace a konzultace v dotačním řízení poskytuje: Mgr. Lenka Košťáková, Odbor sociálních věcí a zdravotnictví Úřadu městské části Praha 14, tel.: 281 005 346, e-mail: Lenka.Kostakova@praha14.cz.

Povinné přílohy žádosti:

- pověření k výkonu služby obecného hospodářského zájmu vydané orgánem veřejné moci (prostá kopie), případně žádost o podporu v režimu de minimis.

Dotace může být přidělena jen žadateli, který řádně vyúčtoval prostředky přidělené z rozpočtu městské části v předešlém roce.

V rámci agendy dotačního programu jsou zpracovávány osobní údaje. Bližší informace o zpracování osobních údajů jsou uvedeny na webových stránkách poskytovatele na adrese https://www.praha14.cz/urad-mestske-casti/ochrana-osobnich-udaju/.

Článek IV.
Všeobecné podmínky pro poskytování a čerpání dotace

1. Objem peněžních prostředků poskytovaných v rámci dotačního programu je limitován celkovým objemem prostředků, který je pro tyto účely v daném roce poskytnut z rozpočtu městské části. Pro rok 2021 je plánováno vyčlenění 2.500.000,- Kč. Pro rok 2022 je plánováno vyčlenění 2.500.000,- Kč.

   Konečné přidělení prostředků podléhá schválenému rozpočtu městské části pro rok 2021 a schválenému rozpočtu městské části pro rok 2022.

2. Na poskytnutí dotace není právní nárok.
3. Předpokladem pro podání žádosti je registrace žadatele v dotačním portálu a důsledné, úplné a pravdivé vyplnění identity žadatele.
4. Dotace jsou poskytovány na základě uzavřené veřejnoprávní smlouvy. Přidělená dotace může být použita jen pro účely specifikované v této smlouvě.
5. Dotaci lze čerpat na úhradu nákladů vzniklých od prvního dne zahájení poskytování služby do posledního dne jejího ukončení, nejdéle však na úhradu nákladů běžného roku, tj. od 1. 1. 2021 do 31. 12. 2021 včetně a od 1. 1. 2022 do 31. 12. 2022 včetně.
6. Prostřednictvím dotačního portálu žadatel potvrdí čestné prohlášení o bezdlužnosti vůči státnímu a dalším veřejným rozpočtům, na daních a na veřejném zdravotním a sociálním pojištění.
7. Příjemce dotace nesmí peněžní prostředky poskytovat jiným právnickým nebo fyzickým osobám, pokud se nejedná o úhradu spojenou s realizací činností, na které byla dotace poskytnuta.
8. Dotace se poskytuje až do výše 100 % rozpočtových nákladů.
9. Peněžní prostředky z dotace jsou účelově vázány na sociální služby vyjmenované jako dotační témata v článku II. těchto pravidel, resp. na základní činnosti poskytované sociální služby, podle zákona o sociálních službách, příp. vyhlášky MPSV č. 505/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů, a jsou vedeny v účetnictví odděleně v souladu se zvláštním právním předpisem[1].
10. Z poskytnuté dotace **nelze hradit** náklady (výdaje):
    - na pořízení nebo technické zhodnocení hmotného a nehmotného dlouhodobého majetku v souladu se zvláštním právním předpisem[2] *(dlouhodobým hmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena je vyšší než 40 000 Kč; dlouhodobým nehmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena je vyšší než 60 000 Kč, technickým zhodnocením jsou vždy výdaje na dokončené nástavby, přístavby a stavební úpravy, rekonstrukce a modernizace majetku, pokud převýšily u jednotlivého majetku v úhrnu ve zdaňovacím období částku 40 000 Kč),*

[1] Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů
[2] Zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů

- na odměny statutárním orgánům právnických osob,
- na mzdy zdravotnických pracovníků, jež jsou hrazeny zdravotními pojišťovnami,
- na tvorbu zisku a základního jmění,
- na členské příspěvky v mezinárodních institucích,
- na splátky půjček a na leasingové splátky,
- na odpisy majetku,
- na výdaje spojené se zahraničními cestami,
- na provedení účetního či daňového auditu,
- na pohoštění a dary,
- na pokuty, penále a sankce;
- na stravné zaměstnanců (kromě cestovních náhrad[3)]),
- na rekondiční a rekreační pobyty (kromě socioterapeutických pobytů),
- na nespecifikované výdaje (tj. výdaje, které nelze účetně doložit).

11. Z poskytnuté dotace **lze hradit**:
    - provozní náklady nezbytné pro realizaci sociální a návazné služby, které jsou identifikovatelné, účetně evidované, ověřitelné a podložené originálními dokumenty,
    - mzdové náklady na zaměstnance (včetně odvodů sociálního a zdravotního pojištění, které hradí zaměstnavatel za své zaměstnance), které jsou odměnou za realizaci schválené poskytované služby, včetně mzdových nákladů vzniklých na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr, se kterými se uzavře pro tento případ a v zájmu prokazatelnosti písemná smlouva v rámci pracovněprávního vztahu v souladu se zvláštním právním předpisem[3)].
12. Je-li z dotace hrazen nákup hmotného či nehmotného majetku, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok, je příjemce povinen vést evidenci tohoto majetku, bez ohledu na výši ocenění položky.
13. Příjemce dotace je povinen uvést na svých webových stránkách a dalších výstupech informujících o projektu, že projekt je finančně podpořen z rozpočtu městské části s uvedením loga městské části.
14. Příspěvkové organizace mohou z poskytnuté dotace hradit pouze výdaje, jejichž úhrada není současně poskytována jinou formou z veřejných prostředků.
15. Jeden žadatel může podat více žádostí o dotaci v oblasti „Víceletá podpora realizace sociálních služeb registrovaných podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách“ za předpokladu, že požaduje dotaci na odlišný účel.

[3)] Zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů

Článek V.
Evidence, posouzení a způsob poskytnutí dotace

1. Poskytovatel přijme žádosti odeslané žadatelem z dotačního portálu přes datovou schránku. Žádosti jsou evidovány prostřednictvím dotačního portálu, kde je spravována i kompletní agenda k vyhlášenému dotačnímu programu. Veškerá následná komunikace s žadatelem probíhá přes dotační portál a uvedené e-mailové adresy. Žadatel je průběžně informován o aktuálním stavu žádosti (např. úspěšné odeslání, formální kontrola, schválení, zamítnutí, vrácení k opravě apod.).
2. Žádosti jsou po přijetí poskytovatelem dále posouzeny:
   a) formálně - kontrola splnění základních náležitostí žádosti (kompletně vyplněná žádost, řádně vyplněný rozpočet, dostatečně popsaný záměr) a soulad projektu s oblastmi dotačního programu,
   b) odborně - odborné posouzení podaných žádostí provádí dotační komise jmenované Radou městské části pro daný dotační program a rok. Posuzována jsou především tato kritéria:
      - soulad s dokumenty městské části (SPRSS na roky 2021-2024),
      - soulad s oblastmi dotačního programu (jasně specifikovaný cíl a účel naplňující body oblastí dotačního programu),
      - počet podpořených občanů (počet občanů, které projekt zasáhne, procento účastníků z řad obyvatel městské části),
      - udržitelnost projektu (dlouhodobý efekt, návaznost do dalšího období, udržitelnost projektu za pomoci dalších subjektů),
      - popis projektu (jasně specifikované aktivity projektu, co, kdy, kdo, kde, pro koho a jak často – jednorázově, opakovaně apod.),
      - vyrovnaný rozpočet projektu (projekt je financován spolu s dotací i z jiných zdrojů, náklady na projekt jsou smysluplně popsány a jsou relevantní a reálné),
      - vyrovnané hospodaření v minulých letech,
      - schopnost žadatele získat finance z jiných zdrojů (získané podpory pro činnost žadatele v minulých letech),
      - před poskytnutím dotace bude dotační komisí pověřenou hodnocením projektů posuzováno, zda poskytnutí dotace nenaplní znaky veřejné podpory, příp. služby obecného hospodářského zájmu, a zda dotace bude moci být poskytnuta v souladu s příslušnými právními předpisy, zejména: (i) Sdělením komise č. 2012/C 8/02 o použití pravidel Evropské unie v oblasti státní podpory na vyrovnávací platbu udělenou za poskytování služeb obecného hospodářského zájmu, (ii) Rozhodnutím Komise č. 2012/21/EU o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu, (iii) Nařízením Komise (EU) č. 360/2012 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis udílenou podnikům poskytujícím služby obecného hospodářského zájmu (iv) Nařízením komise (EU) č. 1407/2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis. Po individuálním posouzení žádosti dotační komise vyhodnotí podle povahy činnost žadatele, zda a na základě kterého

z uvedených předpisů je možné dotaci poskytnout. Charakter peněžní podpory (vyrovnávací platba, podpora de minimis, dotace mimo režim veřejné podpory) bude stanoven a uveden ve veřejnoprávní smlouvě.

3. Dotační komise sleduje jednotlivá kritéria a při shodě nadpoloviční většiny jejích členů je projekt doporučen k podpoře. Dotační komise může podmínit přidělení dotace splněním podmínky (např. omezením rozpočtu, konkrétním použitím dotačních prostředků apod.). Vyjádření dotační komise, včetně případného podmínění přidělení dotace, je součástí popisu projektu ve veřejnoprávní smlouvě.
4. V případě, že nebudou včas (v termínu zadaném poskytovatelem přes dotační portál) napraveny nedostatky zjištěné při formální kontrole žádosti, nebude žádost předložena dotační komisi k posouzení.
5. Evidenci žádosti nelze považovat za příslib udělení dotace.
6. O přidělení dotace rozhoduje Rada městské části Praha 14 a je-li požadovaná částka vyšší než 50.000,- Kč na jednotlivou dotovanou akci, resp. na jeden konkrétní účel, Zastupitelstvo městské části Praha 14. Žádost bude předložena k posouzení dotační komisi pověřené hodnocením projektů v oblasti sociálních a návazných služeb na jejím jednání následujícím po přijetí žádosti. Rozhodnutí o přidělení dotace bude vyneseno příslušným orgánem městské části na jeho jednání následujícím po jednání dotační komise.
7. Dotační komise bude při rozhodování o přidělování dotací v oblasti sociální služby přihlížet k transparentnímu výpočtu s využitím kalkulačního vzorce, jehož základem je cenová hladina jednotky dle jednotlivých druhů sociálních služeb. Výše cenové hladiny i druh uplatněné jednotky jsou odvozeny z platného SPRSS hlavního města Prahy a budou kráceny dle prostředků vyčleněných na financování dotačního programu.
8. O posouzení žádostí a schválení výsledků dotačního programu poskytovatelem, budou žadatelé výše uvedeným způsobem informováni a vyzváni k uzavření veřejnoprávní smlouvy.
9. Proti rozhodnutí o přidělení dotace / zamítnutí žádosti se nelze odvolat.
10. Příjemce dotace obdrží dotaci na bankovní účet uvedený v žádosti o přidělení dotace, a to bezhotovostním převodem z bankovního účtu poskytovatele. Ověření bankovního účtu příjemce dotace proběhne při podpisu smlouvy předložením potvrzení o existenci účtu k nahlédnutí.

Článek VI.
Kontrola a finanční vypořádání dotace

1. Použití finanční podpory z veřejných prostředků podléhá veřejnosprávní kontrole dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů. Poskytovatel je oprávněn provést kontrolu čerpání a použití dotace, zejména kontrolou v účetnictví příjemce dotace ve smyslu tohoto zákona.
2. Příjemce dotace je povinen umožnit poskytovateli průběžnou a následnou kontrolu čerpání dotace, včetně kontroly originálních dokladů účetních písemností vztahujících se k účtování dotace, a poskytnout poskytovateli k jejímu provedení odpovídající součinnost.
3. Příjemce dotace odpovídá za hospodárné použití dotace v souladu s účely, pro které byla poskytnuta.

4. Příjemce dotace je povinen účtovat čerpání dotace odděleně podle jednotlivých aktivit na samostatných analytických účtech nákladů či výdajů nebo vést dotaci odděleně v účetní evidenci, popř. vést samostatný peněžní deník pro dotaci a vést účetnictví řádně v souladu se zvláštním právním předpisem[1)].

5. Zálohová faktura se nepovažuje za podklad k závěrečnému finančnímu vypořádání dotace.

6. Dotaci, případně její poměrnou část, je příjemce dotace povinen vrátit zpět poskytovateli na jeho bankovní účet uvedený ve veřejnoprávní smlouvě v případě:

   a) nepoužití dotace, popřípadě její poměrné části,

   b) nedodržení účelu, podmínek a závazků stanovených poskytovatelem ve veřejnoprávní smlouvě a v těchto pravidlech, která jsou její nedílnou součástí, včetně případů, kdy nebudou řádně vyplněny požadované informace při finančním vypořádání dotace či požadované přílohy včetně řádně doložených prvotních účetních dokladů,

   c) že údaje, na jejichž základě byla dotace poskytnuta, byly neúplné nebo nepravdivé,

   d) že dotace byla čerpána v rozporu se zvláštními právními předpisy,

   e) že celkové vyrovnání, které příjemce obdrží od různých orgánů veřejné moci, přesáhne výši nezbytnou k pokrytí čistých nákladů, jež mu vzniknou při plnění povinnosti veřejné služby (týká se příjemců podpořených v režimu vyrovnávací platby).

7. Příjemce dotace je povinen peněžní prostředky přidělené na rok 2021 řádně vyúčtovat k 31. 12. 2021 a v termínu nejpozději do dne 31. 1. 2022 předložit poskytovateli finanční vypořádání dotace ve stanoveném rozsahu prostřednictvím dotačního portálu.

8. Pokud příjemce dotace splnil veškeré podmínky dle veřejnoprávní smlouvy a těchto pravidel a přidělené finanční prostředky řádně vyúčtoval, poskytovatel uvolní finanční prostředky podle uzavřené veřejnoprávní smlouvy pro rok 2022 (po schválení rozpočtu poskytovatele na rok 2022).

9. Příjemce dotace je povinen peněžní prostředky přidělené na rok 2022 řádně vyúčtovat k 31. 12. 2022 a v termínu nejpozději do dne 31. 1. 2023 předložit poskytovateli finanční vypořádání dotace ve stanoveném rozsahu prostřednictvím dotačního portálu.

10. V případech uvedených v odst. 6 písm. a) – e) tohoto článku je příjemce dotace povinen vrátit dotaci poskytovateli bezodkladně, v případě dle písm. a) nejpozději do 31. 12. 2021 za rok 2021, resp. do 31. 12. 2022 za rok 2022, v případech dle písm. b) – e) nejpozději do 30 kalendářních dnů od doručení písemné výzvy poskytovatele, ne však později než do 31. 12. 2021 za rok 2021, resp. 31. 12. 2022 za rok 2022.

11. Změna účelu použití dotace je možná pouze v rámci daného programu, a to na základě žádosti podané přes dotační portál nejpozději do 30. 9. 2021 za rok 2021 nebo do 30. 9. 2022 za rok 2022. Souhlas se změnou použití dotace uděluje příslušný orgán městské části - Rada městské části Praha 14 nebo Zastupitelstvo městské části Praha 14. Za změnu účelu použití dotace nejsou považovány změny, které neovlivní realizovanou náplň, cíl a účel projektu a zároveň tyto změny spočívají pouze v přesunu finančních prostředků mezi jednotlivými schválenými položkami rozpočtu projektu, přičemž finanční objem takového přesunu nepřesáhne 20 % výše poskytnuté dotace.

12. Příjemce dotace je povinen v případě svého zániku, přeměny nebo jiné změny tuto skutečnost písemně sdělit do 14 kalendářních dnů od jejího vzniku Odboru sociálních věcí a zdravotnictví Úřadu městské části Praha 14.

Článek VII.
Harmonogram

Vyhlášení dotačního programu	prosinec 2020
Zahájení příjmu žádostí	1. 2. 2021
Ukončení příjmu žádostí	28. 2. 2021
Posouzení žádostí vč. vyhodnocení	duben 2021
Projednání žádostí Radou městské části Praha 14	květen – červen 2021
Projednání žádostí/rozhodnutí o žádostech Zastupitelstvem městské části Praha 14	duben - červen 2021 (dle skutečného termínu jednání ZMČ)
Zveřejnění výsledků	duben - červen 2021

Ukončení příjmu žádostí o změnu čerpání přidělených dotací pro rok 2021	30. 9. 2021
Termín pro vrácení nevyčerpané části dotace za rok 2021	31. 12. 2021*
Termín pro zaslání vypořádání přidělené dotace za rok 2021	31. 1. 2022
Ukončení příjmu žádostí o změnu čerpání přidělených dotací pro rok 2022	30. 9. 2022
Termín pro vrácení nevyčerpané části dotace za rok 2022	31. 12. 2022*
Termín pro zaslání vypořádání přidělené dotace za rok 2022	31. 1. 2023

**příjemce je povinen vrátit nevyčerpanou dotaci neprodleně, nejpozději však ve výše uvedeném termínu*

Příloha č. 1: **Metodika pro vykazování údajů o kapacitě poskytovaných sociálních služeb**
Příloha č. 2: **Hodnocení žádostí v rámci dotačního řízení MČ Praha 14**

METODIKA PRO VYKAZOVÁNÍ ÚDAJŮ O KAPACITĚ POSKYTOVANÝCH SOCIÁLNÍCH SLUŽEB A VÝKLAD NĚKTERÝCH POJMŮ

Paragraf	druh služby	jednotka, ke které váže cenové hladina	Další relevantní kapacity
37	Odborné sociální poradenství	Přepočtené úvazky	Hodiny přímé péče / rok Počet uživatelů / rok
39	Osobní asistence	Hodiny přímé péče	Počet uživatelů / rok
40	Pečovatelská služba	Přepočtené úvazky	Hodiny přímé péče / rok Počet uživatelů / rok
44	Odlehčovací služby	Přepočtené úvazky	Hodiny přímé péče / rok Počet uživatelů / rok
	Odlehčovací služby - pouze pobytová forma	lůžka	Počet uživatelů / rok počet lůžko-dnů / rok
45	Centra denních služeb	Přepočtené úvazky	Maximální okamžitá kapacita Počet uživatelů / rok
51	Chráněné bydlení	lůžka	Počet uživatelů / rok Počet lůžko-dnů / rok
62	Nízkoprahová zařízení pro děti a mládež	Přepočtené úvazky	Maximální okamžitá kapacita Maximální denní kapacita Hodiny přímé péče / rok
66	Sociálně aktivizační služby pro seniory a osoby se zdravotním postižením	Přepočtené úvazky	Hodiny přímé péče / rok Počet uživatelů / rok
69	Terénní programy	Přepočtené úvazky	Hodiny přímé péče / rok Počet uživatelů / rok Počet zájemců o službu / rok
70	Sociální rehabilitace	Přepočtené úvazky	Hodiny přímé péče / rok Počet uživatelů / rok
	Sociální rehabilitace - pouze pobytová forma	lůžka	Počet uživatelů / rok Počet lůžko-dnů / rok

Výklad některých termínů

Uživatel sociální služby (klient) = osoba, které byl v určitém vykazovaném období (měsíc, čtvrtletí, rok) poskytnut úkon v rámci základních činností u jednotlivých druhů sociálních služeb dle zákona č.108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) a vyhlášky 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách (dále jen „vyhláška“). Uživatel musí být evidován ve statistickém výkazu sociální služby. Pokud lze uživatele jakkoliv identifikovat, je v souhrnné statistice za dané časové období vykazován pouze jednou. V případě realizovaných úkonů poskytování sociálních služeb anonymním uživatelům, je každý úkon (např. hovor u služby telefonická krizová pomoc, poradenství anonymnímu uživateli terénního programu) počítán jako jeden uživatel. Pokud je uživatel vedený v evidenci z minulého roku, ale po celý aktuální rok služby nečerpal, do evidence se nezapočítává.

- poskytovatelé sociálních služeb vždy uvedou celkový počet uživatelů a počet uživatelů z MČ Praha 14.

Kapacitní jednotky

Lůžko: počet lůžek pobytové služby v zařízení sociálních služeb.

Přepočtený pracovní úvazek: jedná se o součet všech pracovních úvazků.

Hodina přímé práce: znamená celkový počet vykazovaných hodin přímé práce za konkrétní časový úsek (např. rok). Počet vykázaných hodin musí odpovídat částečným nebo plným úhradám uživatelů, kterým byla poskytnuta sociální služba.

Maximální okamžitá kapacita – jde o počet míst v zařízení, které mohou uživatelé využít v jeden okamžik (počet židlí, lůžek).

Denní kapacita – je počet uživatelů, kterým je v průběhu jednoho dne poskytnuta v zařízení sociální služba.

Časové jednotky pro vykazovanou statistiku:
Intervence: jde o nepřetržitý čas strávený v aktivní interakci s konkrétním uživatelem/zájemcem sociální služby. Časová dotace jedné intervence pro vykazovanou statistiku je 30 minut. Jako jedna intervence se vykazuje práce odvedená v rozsahu od 25-35minut. Pokud práce pokračuje od 36 minuty dalších minimálně 15 minut, lze vykázat dvě intervence. Jestliže práce nepokračuje po 36 minutě déle než 15 minut, vykazuje se jedna intervence a jeden kontakt.
Kontakt: jde o nepřetržitý čas strávený v aktivní interakci s konkrétním uživatelem/zájemcem sociální služby. Časová dotace jednoho kontaktu pro vykazovanou statistiku je 10 minut. Ve vykazované statistice, kdy je čas aktivní interakci kratší než 25 minut, jedná se o kontaktní práci (lze použít definici kontaktu = 10 minut práce ve prospěch uživatele/zájemce, kontakty lze pro potřeby vykazování statistických dat převádět na intervence). Příklad práce trvající **20 minut** jsou **dva kontakty**.
Jestliže služba ve svém evidenčním programu může sledovat konkrétní čas strávený s uživatelem/zájemcem, lze tento čas převést na intervence – viz Evidence a vykazování hodin přímé práce.

Evidence a vykazování hodin přímé práce
Pokud má daná sociální služba evidenční systém, který umožňuje sledovat poskytnuté výkony přímé práce v minutách, sečte tyto minuty za stanovené období u všech relevantních pracovníků ve službě a vydělí je 60. Tím organizace dosáhne součtu hodin přímé práce za sledované časové období, které pracovníci přímé práce v sociální službě odpracovali.
Pokud má daná sociální služba evidenční systém, který umožňuje sledovat poskytnuté výkony přímé práce v intervencích (tj. 30 min.), sečte intervence za stanovené období u všech relevantních pracovníků ve službě a vydělí je 2. Tím organizace dosáhne součtu hodin přímé práce za sledované časové období, které pracovníci přímé práce v sociální službě odpracovali.
Pokud má daná sociální služba evidenční systém, který umožňuje sledovat poskytnuté výkony přímé práce v kontaktech (tj. 10 min.), sečte kontakty za stanovené období u všech relevantních pracovníků ve službě a vydělí je 6. Tím organizace dosáhne součtu hodin přímé práce za sledované časové období, které pracovníci přímé práce v sociální službě odpracovali.
Pokud má daná sociální služba evidenční systém, který umožňuje sledovat poskytnuté výkony přímé práce v kombinaci časových jednotek (intervence, kontakty), sečte čas intervencí a kontaktů (podle výše uvedených postupů). Tím organizace dosáhne součtu hodin přímé práce za sledované časové období, které pracovníci přímé práce v sociální službě odpracovali.

HODNOCENÍ ŽÁDOSTÍ V RÁMCI DOTAČNÍHO ŘÍZENÍ MČ PRAHA 14, ROK 2021-2022

HODNOCENÍ ŽÁDOSTÍ O DOTACI V OBLASTI SOCIÁLNÍ SLUŽBY)

I. ÚVOD

Systém hodnocení vychází z platného Střednědobého plánu rozvoje sociálních služeb v MČ Praha 14 (SPRSS MČ)

II. HLEDISKA HODNOCENÍ

Žádosti o dotaci v oblasti jsou posuzovány z formálního a z odborného hlediska a poté předloženy dotační komisi.

1. **Formální posouzení**
   - provádí pověření pracovníci OSVZ ÚMČ, kteří kontrolují úplnost žádosti (vyplnění všech údajů, požadované přílohy) a zda žádost odpovídá dotačním tématům. Formální posouzení nemá bodové ohodnocení, při splnění formálních požadavků je žádost podstoupena k odbornému posouzení.
2. **Odborné posouzení**
   - výpočet optimálního návrhu podpory s využitím kalkulačního vzorce. Pro výpočet je potřebné stanovení srovnatelné jednotky u daného druhu sociální služby (lůžko, přepočtený úvazek, hodina přímé práce – v závislosti na druhu služby) a stanovení cenové hladiny na tuto srovnatelnou jednotku (XY,- Kč).
   - základní výpočet je: Cenová hladina jednotky x počet jednotek
   - Faktory ovlivňující výpočet optimální hladiny:
     - soulad se SPRSS MČ
     - charakter služby s ohledem na místní působnost (lokální či celoměstská služba)
     - množství prostředků v dotačním řízení MČ Praha 14
3. **Posouzení dotační komisí**
   - provádí členové pověřené dotační komise, kteří v konečné fázi rozhodnou o návrhu na podporu. Ve svém rozhodnutí vycházejí z výsledků kalkulačního vzorce, rozpočtu MČ a platného SPRSS MČ.

III. ODBORNÉ POSOUZENÍ ŽÁDOSTÍ O DOTACI

1. Zjednodušený postup výpočtu optimálního návrhu podpory

1. Stanovení cenové hladiny na jednotku (hodina přímé práce, přepočtený úvazek, lůžko) dle jednotlivých druhů sociálních služeb. Cenové hladiny budou převzaty z platného SPRSS HMP;

2. úprava cenové hladiny. Převzatá cenová hladina bude upravena o bonusy vycházející z charakteru služby a jejího souladu s SPRSS MČ Praha 14:

   a. služby lokálního charakteru **+20%**

b. služby spadající do základní sítě sociálních služeb dle SPRSS MČ Praha 14 **+10%**

c. ostatní služby celoměstského charakteru **-30%**

3. výpočet základu pro výpočet návrhu podpory
   (upravená cenová hladina X počet jednotek v kapacitě služby pro občany Prahy 14)
4. redukce dle prostředků vyčleněných z rozpočtu MČ – např. 5% základu (všechny žádosti budou kráceny stejným poměrem)

Finální částky návrhů podpory budou zaokrouhleny na celé tisíce.
Žádný z žadatelů nemůže být podpořen částkou přesahující jeho požadavek uvedený v žádosti.

Čj.:

VEŘEJNOPRÁVNÍ SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

(dále jen „**smlouva**")

uzavřená mezi smluvními stranami:

Poskytovatel dotace:	**Městská část Praha 14**
se sídlem:	Bratří Venclíků 1073/8, 198 21 Praha 9 - Černý Most
zastoupená:	Mgr. Radkem Vondrou, starostou městské části Praha 14
IČO:	00231312
bankovní spojení:	9800050998/6000, PPF banka a.s.

(dále jen „**poskytovatel**")

a

Příjemce dotace:	.....
zapsán/a v:	.....
se sídlem:	.....
zastoupen/a:	.....
IČO:	.....
bankovní spojení:	.....

(dále jen „**příjemce**")

(poskytovatel a příjemce společně dále též jako „**smluvní strany**")

I.
Úvodní ustanovení a předmět smlouvy

1.1 Zastupitelstvo městské části Praha 14 rozhodlo svým usnesením č. XXX/ZMČ/2020 ze dne 15. 12. 2020 o poskytnutí dotace z rozpočtu poskytovatele v letech 2021 a 2022 v dotačním programu „Víceletá podpora realizace sociálních služeb registrovaných podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách" (dále jen „**dotační program**") ve výši a za podmínek dále uvedených v této smlouvě a v Pravidlech dotačního programu, která jsou dostupná na webových stránkách poskytovatele https://www.praha14.cz/samosprava/dulezite-informace/dotace/, případně na vyžádání v listinné podobě v sídle poskytovatele, a která tvoří nedílnou součást této smlouvy (dále jen „**pravidla dotačního programu**").

1.2 Předmětem této smlouvy je poskytnutí dotace příjemci z rozpočtu poskytovatele, v souladu s výše citovaným usnesením.

II.
Účel a doba použití dotace

2.1 Účelem dotace je podpora projektu s názvem „....." (dále jen „**projekt**").

2.2 Dotaci je možné použít na náklady (výdaje) projektu vzniklé a uhrazené v období od 1. 1. 2021 do 31. 12. 2022.

2.3 Příjemce je povinen použít dotaci pouze k účelu a za podmínek uvedených v této smlouvě, v žádosti o poskytnutí dotace včetně jejích příloh (projektu) a v pravidlech dotačního programu. Žádost o poskytnutí dotace je přílohou a nedílnou součástí této smlouvy.

III.
Výše dotace a způsob jejího vyplacení a použití

3.1 Celková výše dotace činí ..... **Kč** (slovy: ..... korun českých) (dále jen „**dotace**"). Z toho:

a) na rok 2021 činí dotace ..... Kč. Příjemce obdrží dotaci na rok 2021 na bankovní účet uvedený v záhlaví této smlouvy, a to bezhotovostním převodem z bankovního účtu poskytovatele, pod variabilním symbolem ....., v termínu do 10 pracovních dnů ode dne uzavření této smlouvy;

b) na rok 2022 činí dotace ..... Kč. Příjemce obdrží dotaci na rok 2022 na bankovní účet uvedený v záhlaví této smlouvy, a to bezhotovostním převodem z bankovního účtu poskytovatele, pod variabilním symbolem ....., v termínu do 15 pracovních dnů po schválení rozpočtu poskytovatele na rok 2022 a za předpokladu kladného vyjádření dotační komise k vyúčtování a ke zprávě o realizaci služby za rok 2021.

3.2 Příjemce dotaci přijímá a zavazuje se realizovat projekt ve schváleném rozsahu a kvalitě.

3.3 Příjemce je oprávněn krýt z dotace náklady/výdaje projektu až do výše 100 %. Konkrétní podmínky jsou uvedeny v pravidlech dotačního programu.

IV.
Finanční vypořádání dotace

4.1 Příjemce je povinen:

a) v termínu do 31. 1. 2022 předložit poskytovateli finanční vypořádání dotace za rok 2021, a to v rozsahu a způsobem uvedeným v pravidlech dotačního programu.

b) v termínu do 31. 1. 2023 předložit poskytovateli finanční vypořádání dotace za rok 2022, a to v rozsahu a způsobem uvedeným v pravidlech dotačního programu.

V.
Ostatní ujednání

5.1 Poskytovatel je oprávněn odstoupit od této smlouvy v případě porušení povinností příjemce dle této smlouvy nebo pravidel dotačního programu.

5.2 Příjemce se zavazuje k náhradě škody vzniklé poskytovateli v souvislosti s porušením podmínek této smlouvy nebo pravidel dotačního programu příjemcem.

5.3 Příjemce výslovně prohlašuje, že se před podpisem této smlouvy důkladně seznámil s pravidly dotačního programu a jejich obsahu v celém rozsahu porozuměl.

5.4 Na projekt příjemce se vztahuje pověření k poskytování služby obecného hospodářského zájmu, a to na základě ustanovení čl. 4 Rozhodnutí Komise EU ze dne 20. prosince 2011 o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu (2012/21/EU), Úř. věst. L 7/5, 11. 1. 2012, udělené ..... dne ....., k němuž se poskytovatel připojuje.

VI.
Závěrečná ustanovení

6.1 Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami. V případě, že se na smlouvu vztahuje povinnost jejího uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů, nabývá smlouva účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv. Uveřejnění smlouvy v registru smluv zajistí poskytovatel.

6.2 Vztahy touto smlouvou výslovně neupravené se řídí právním řádem České republiky, zejm. zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů a pravidly dotačního programu. Přijetí dotace se dále řídí daňovými předpisy, a to zejména zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů.

6.3 Tato smlouva může být měněna nebo doplňována pouze písemnými dodatky, podepsanými oběma smluvními stranami.

6.4 Smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech, z nichž dva obdrží poskytovatel a jeden příjemce.

6.5 Smluvní strany svými podpisy potvrzují respektování závazků vyplývajících z této smlouvy a z pravidel dotačního programu a prohlašují, že si tuto smlouvu (včetně pravidel dotačního programu) před jejím podpisem přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, a na důkaz toho připojují níže své podpisy.

Přílohy: Žádost o poskytnutí dotace

Poskytovatel:

V Praze dne .....

.....
Mgr. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14

Příjemce:

V Praze dne .....

.....

Městská část Praha 14
Rada městské části

U s n e s e n í

51. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 7. 12. 2020

č. 756/RMČ/2020

k návrhu na poskytnutí návratné finanční výpomoci Oblastnímu spolku Českého červeného kříže Praha 9, neziskové organizaci JAHODA, z.ú., neziskové organizaci Neposeda, z.ú. a neziskové organizaci Sdružení na pomoc dětem s hadicapy, z.ú.

Rada městské části Praha 14

I. d o p o r u č u j e
Zastupitelstvu městské části Praha 14

1. schválit poskytnutí návratné finanční výpomoci organizacím:

   - Oblastní spolek Českého červeného kříže Praha 9, IČO: 00425681 ve výši 900.000 Kč dle přílohy č. 1 k tomuto usnesení
   - JAHODA, z.ú., IČO: 67363300 ve výši 1.000.000 Kč dle přílohy č. 2 k tomuto usnesení
   - Neposeda, z.ú., IČO: 69793298 ve výši 500.000 Kč dle přílohy č. 3 k tomuto usnesení
   - Sdružení na pomoc dětem s hadicapy, z.ú., IČO: 2659301 ve výši 1.000.000 Kč dle přílohy č. 4 k tomuto usnesení

   na úhradu provozních výdajů; tato návratná finanční výpomoc bude ve všech případech vrácena v termínu do konce června roku 2021

2. schválit uzavření veřejnoprávních smluv o poskytnutí návratné finanční výpomoci s výše uvedenými neziskovými organizacemi dle příloh č. 1 - 4 tohoto usnesení

II. u k l á d á
Bc. Michalu Pragerovi, MBA, členu Rady městské části Praha 14

předložit Zastupitelstvu městské části Praha 14 návrh na poskytnutí návratné finanční výpomoci uvedeným organizacím a na schválení souvisejících veřejnoprávních smluv o poskytnutí návratné finanční výpomoci dle příloh č. 1 - 4 tohoto usnesení

T: 15. 12. 2020

Mgr. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14

Bc. Michal Prager, MBA
člen Rady městské části Praha 14

Provede: Bc. Michal Prager, MBA
Na vědomí : OSVZ, OŘEŠ, OPKČ

Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí návratné finanční výpomoci

(dále jen „**smlouva**")

uzavřená mezi smluvními stranami:

Poskytovatel:	**Městská část Praha 14**
se sídlem:	Bratří Venclíků 1073/8, 198 21 Praha 9 - Černý Most
zastoupená:	Mgr. Radkem Vondrou, starostou městské části Praha 14
IČO:	00231312
bankovní spojení, č. ú.:	9800050998/6000, PPF banka a.s.

(dále jen „**poskytovatel**")

a

Příjemce:	**Oblastní spolek Českého červeného kříže Praha 9,**
se sídlem:	Bratří Venclíků 1070/2, 198 00 Praha 9
zastoupen/a:	ředitelkou oblastního spolku
IČO:	00425681
bankovní spojení, č. ú.:	č. účtu 245936309/0800 vedeného u České spořitelny, a.s.

(poskytovatel a příjemce společně dále jako „smluvní strany")

I.
Úvodní ustanovení a předmět smlouvy

1.1 Zastupitelstvo městské části Praha 14 rozhodlo svým usnesením č. XXX/ZMČ/2021 ze dne DD. MM. 2021 o poskytnutí návratné finanční výpomoci z rozpočtu poskytovatele na rok 2021 dle žádosti příjemce ze dne 29. 7. 2020, která je přílohou č. 1 této smlouvy (dále jen „**žádost**"), na úhradu nejnutnějších měsíčních výdajů, především na mzdové a provozní náklady ve výši a za podmínek dále uvedených v této smlouvě.

1.2 Předmětem této smlouvy je poskytnutí návratné finanční výpomoci příjemci z rozpočtu poskytovatele, v souladu s výše uvedeným usnesením Zastupitelstva městské části Praha 14.

II.
Účel a doba použití návratné finanční výpomoci

2.1 Poskytovatel se zavazuje na základě této smlouvy poskytnout příjemci návratnou finanční výpomoc, a to za účelem pokrytí provozních a mzdových výdajů příjemce pro zajištění plynulého chodu příjemce.

2.2 Návratnou bezúročnou finanční výpomoc je příjemce povinen vrátit do 30 dnů od obdržení dotace ze státního rozpočtu (MPSV), poskytované za stejným účelem, jako je tato bezúročná finanční výpomoc, nejpozději však do dne **30. 6. 2021,** a to na účet poskytovatele uvedený v záhlaví této smlouvy.

2.3 Příjemce je povinen použít návratnou finanční výpomoc pouze k účelu uvedenému v odst. 2.1 tohoto článku. Návratná finanční výpomoc může být použita pouze za podmínek uvedených v této smlouvě a v žádosti.

III.
Výše návratné finanční výpomoci a způsob jejího vyplacení a použití

3.1 Výše návratné finanční výpomoci činí **900.000 Kč** (slovy devět set tisíc korun českých) (dále jen „**návratná finanční výpomoc**" nebo „**peněžní prostředky**"). Příjemce obdrží peněžní prostředky na bankovní účet uvedený v záhlaví této smlouvy, a to bezhotovostním převodem

z účtu poskytovatele uvedeného v záhlaví této smlouvy, v termínu do 10 pracovních dnů ode dne uzavření této smlouvy.

3.2 Příjemce návratnou finanční výpomoc přijímá.

3.3 Z poskytnutých peněžních prostředků může příjemce hradit, pokud není v této smlouvě stanoveno jinak:

- provozní náklady nezbytné pro chod příjemce, které jsou identifikovatelné, účetně evidované, ověřitelné a podložené originálními dokumenty,
- mzdové náklady na zaměstnance (včetně odvodů sociálního a zdravotního pojištění, které hradí zaměstnavatel za své zaměstnance), včetně mzdových nákladů vzniklých na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr, se kterými se uzavře pro tento případ a v zájmu prokazatelnosti písemná smlouva v rámci pracovněprávního vztahu, v souladu se zvláštním právním předpisem.

IV.
Kontrola a finanční vypořádání návratné finanční výpomoci

4.1 Použití finanční podpory z veřejných prostředků podléhá veřejnosprávní kontrole dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů. Poskytovatel je oprávněn provést kontrolu čerpání a použití poskytnutých peněžních prostředků, zejména kontrolou v účetnictví příjemce, ve smyslu tohoto zákona.

4.2 Příjemce je povinen umožnit poskytovateli průběžnou a následnou kontrolu čerpání poskytnutých peněžních prostředků, včetně kontroly originálních dokladů účetních písemností vztahujících se k účtování o přijatých peněžních prostředcích, a poskytnout poskytovateli k jejímu provedení odpovídající součinnost.

4.3 Příjemce odpovídá za hospodárné použití peněžních prostředků v souladu s účely, pro které byly poskytnuty.

4.4 Příjemce návratné finanční výpomoci je povinen peněžní prostředky přidělené na rok 2021 řádně vrátit k 30. 6. 2021 a vyúčtovat na předepsaném formuláři, dostupném na webových stránkách poskytovatele www.praha14.cz, a zaslat jej v listinné podobě, včetně kopií veškerých prvotních účetních dokladů, Odboru sociálních věcí a zdravotnictví Úřadu městské části Praha 14, a v elektronické podobě (formáty WORD a EXCEL) na e-mail jirina.nike.hajek@praha14.cz, obojí v termínu do dne 31. 7. 2021.

4.5 Návratnou finanční výpomoc, popř. její poměrnou část, je příjemce povinen vrátit zpět poskytovateli na jeho bankovní účet uvedený v záhlaví této smlouvy v případě:

a) nepoužití návratné finanční výpomoci, popřípadě její poměrné části,

b) nedodržení účelu, podmínek a závazků stanovených v této smlouvě,

c) že údaje, na jejichž základě byla návratná finanční výpomoc poskytnuta, byly neúplné nebo nepravdivé,

d) že návratná finanční výpomoc byla čerpána v rozporu se zvláštními právními předpisy,

e) odstoupení od naplnění účelu návratné finanční výpomoci,

f) ukončení činnosti příjemce.

4.6 V případech uvedených v odst. 4.5 písm. a) - f) tohoto článku je příjemce povinen vrátit peněžní prostředky poskytovateli bezodkladně, v případě dle písm. a) nejpozději do 30. 6. 2021, v případech dle písm. b) až d) nejpozději do 30 kalendářních dnů od doručení písemné výzvy poskytovatele, ne však později než do 30. 6. 2021, v případech dle písm. e) a f) nejpozději do 30 kalendářních dnů od vzniku takové skutečnosti, ne však později než do 30. 6. 2021.

4.7 V případech uvedených v odst. 4.5 písm. b) – e) tohoto článku je příjemce povinen na základě písemné výzvy poskytovatele zaplatit poskytovateli smluvní pokutu ve výši 10 % z poskytnutých peněžních prostředků. Splatnost smluvní pokuty činí 30 dnů ode dne doručení písemné výzvy poskytovatele k její úhradě. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo poskytovatele domáhat se náhrady škody v plné výši.

4.8 Příjemce je povinen v případě svého zániku, přeměny nebo jiné změny tyto skutečnosti písemně oznámit poskytovateli do 14 dnů od jejich vzniku, a to Odboru sociálních věcí a zdravotnictví Úřadu městské části Praha 14.

4.9 Ustanovení § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, není odstavci 4.5 až 4.7 tohoto článku dotčeno.

V.
Náhrada škody, odstoupení od smlouvy

5.1 Příjemce se zavazuje k náhradě škody vzniklé poskytovateli v souvislosti s touto smlouvou, ledaže prokáže, že porušení povinnosti bylo způsobeno okolnostmi vylučujícími odpovědnost.

5.2 Poskytovatel je oprávněn odstoupit od této smlouvy v případech závažného porušení povinností příjemce uvedených v čl. IV. odst. 4.5 písm. a) – f).

VI.
Závěrečná ustanovení

6.1 Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv, v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů. Uveřejnění smlouvy v registru smluv zajistí poskytovatel.

6.2 Vztahy touto smlouvou výslovně neupravené se řídí právním řádem České republiky, zejm. zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů. Přijetí návratné finanční výpomoci se dále řídí daňovými předpisy, a to zejména zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů.

6.3 Tato smlouva může být měněna nebo doplňována pouze písemnými dodatky podepsanými oběma smluvními stranami.

6.4 Smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech, z nichž dva obdrží poskytovatel a jeden příjemce.

6.5 Smluvní strany svými podpisy potvrzují respektování závazků vyplývajících z této smlouvy a prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, a na důkaz toho připojují níže své podpisy.

Přílohy: č. 1 - Žádost o poskytnutí návratné finanční výpomoci

Poskytovatel:

V Praze dne .....

.....
Městská část Praha 14
Mgr. Radek Vondra, starosta

Příjemce:

V Praze dne .....

.....
Oblastní spolek ČČK, Praha 9

Městská část Praha 14

čj.: .....

Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí návratné finanční výpomoci

(dále jen „**smlouva**")

uzavřená mezi smluvními stranami:

Poskytovatel:	**Městská část Praha 14**
se sídlem:	Bratří Venclíků 1073/8, 198 21 Praha 9 - Černý Most
zastoupená:	Mgr. Radkem Vondrou, starostou městské části Praha 14
IČO:	00231312
bankovní spojení, č. ú.:	9800050998/6000, PPF banka a.s.

(dále jen „**poskytovatel**")

a

Příjemce:	**JAHODA, z.ú.**
se sídlem:	Vybíralova 969/2, 198 00 Praha 9 - Černý Most
zastoupen/a:	, ředitelkou
IČO:	67363300
bankovní spojení, č. ú.:	250969359/0800 vedený u České spořitelny, a.s.

(dále jen „**příjemce**")

(poskytovatel a příjemce společně dále jako „**smluvní strany**")

I.
Úvodní ustanovení a předmět smlouvy

1.1 Zastupitelstvo městské části Praha 14 rozhodlo svým usnesením č. XXX/ZMČ/2021 ze dne DD. MM. 2021 o poskytnutí návratné finanční výpomoci z rozpočtu poskytovatele na rok 2021 dle žádosti příjemce ze dne 29. 7. 2020, která je přílohou č. 1 této smlouvy (dále jen „**žádost**"), na úhradu nejnutnějších měsíčních výdajů, především na mzdové a provozní náklady ve výši a za podmínek dále uvedených v této smlouvě.

1.2 Předmětem této smlouvy je poskytnutí návratné finanční výpomoci příjemci z rozpočtu poskytovatele, v souladu s výše uvedeným usnesením Zastupitelstva městské části Praha 14.

II.
Účel a doba použití návratné finanční výpomoci

2.1 Poskytovatel se zavazuje na základě této smlouvy poskytnout příjemci návratnou finanční výpomoc, a to za účelem pokrytí provozních a mzdových výdajů příjemce pro zajištění plynulého chodu příjemce.

2.2 Návratnou bezúročnou finanční výpomoc je příjemce povinen vrátit do 30 dnů od obdržení dotace ze státního rozpočtu (MPSV), poskytované za stejným účelem, jako je tato bezúročná finanční výpomoc, nejpozději však do dne **30. 6. 2021,** a to na účet poskytovatele uvedený v záhlaví této smlouvy.

2.3 Příjemce je povinen použít návratnou finanční výpomoc pouze k účelu uvedenému v odst. 2.1 tohoto článku. Návratná finanční výpomoc může být použita pouze za podmínek uvedených v této smlouvě a v žádosti.

III.
Výše návratné finanční výpomoci a způsob jejího vyplacení a použití

3.1 Výše návratné finanční výpomoci činí **1.000.000 Kč** (slovy jeden milion korun českých) (dále jen „**návratná finanční výpomoc**" nebo „**peněžní prostředky**"). Příjemce obdrží peněžní prostředky na bankovní účet uvedený v záhlaví této smlouvy, a to bezhotovostním převodem

z účtu poskytovatele uvedeného v záhlaví této smlouvy, v termínu do 10 pracovních dnů ode dne uzavření této smlouvy.

3.2 Příjemce návratnou finanční výpomoc přijímá.

3.3 Z poskytnutých peněžních prostředků může příjemce hradit, pokud není v této smlouvě stanoveno jinak:

- provozní náklady nezbytné pro chod příjemce, které jsou identifikovatelné, účetně evidované, ověřitelné a podložené originálními dokumenty,
- mzdové náklady na zaměstnance (včetně odvodů sociálního a zdravotního pojištění, které hradí zaměstnavatel za své zaměstnance), včetně mzdových nákladů vzniklých na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr, se kterými se uzavře pro tento případ a v zájmu prokazatelnosti písemná smlouva v rámci pracovněprávního vztahu, v souladu se zvláštním právním předpisem.

IV.
Kontrola a finanční vypořádání návratné finanční výpomoci

4.1 Použití finanční podpory z veřejných prostředků podléhá veřejnosprávní kontrole dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů. Poskytovatel je oprávněn provést kontrolu čerpání a použití poskytnutých peněžních prostředků, zejména kontrolou v účetnictví příjemce, ve smyslu tohoto zákona.

4.2 Příjemce je povinen umožnit poskytovateli průběžnou a následnou kontrolu čerpání poskytnutých peněžních prostředků, včetně kontroly originálních dokladů účetních písemností vztahujících se k účtování o přijatých peněžních prostředcích, a poskytnout poskytovateli k jejímu provedení odpovídající součinnost.

4.3 Příjemce odpovídá za hospodárné použití peněžních prostředků v souladu s účely, pro které byly poskytnuty.

4.4 Příjemce návratné finanční výpomoci je povinen peněžní prostředky přidělené na rok 2021 řádně vrátit k 30. 6. 2021 a vyúčtovat na předepsaném formuláři, dostupném na webových stránkách poskytovatele www.praha14.cz, a zaslat jej v listinné podobě, včetně kopií veškerých prvotních účetních dokladů, Odboru sociálních věcí a zdravotnictví Úřadu městské části Praha 14, a v elektronické podobě (formáty WORD a EXCEL) na e-mail jirina.nike.hajek@praha14.cz, obojí v termínu do dne 31. 7. 2021.

4.5 Návratnou finanční výpomoc, popř. její poměrnou část, je příjemce povinen vrátit zpět poskytovateli na jeho bankovní účet uvedený v záhlaví této smlouvy v případě:

a) nepoužití návratné finanční výpomoci, popřípadě její poměrné části,
b) nedodržení účelu, podmínek a závazků stanovených v této smlouvě,
c) že údaje, na jejichž základě byla návratná finanční výpomoc poskytnuta, byly neúplné nebo nepravdivé,
d) že návratná finanční výpomoc byla čerpána v rozporu se zvláštními právními předpisy,
e) odstoupení od naplnění účelu návratné finanční výpomoci,
f) ukončení činnosti příjemce.

4.6 V případech uvedených v odst. 4.5 písm. a) - f) tohoto článku je příjemce povinen vrátit peněžní prostředky poskytovateli bezodkladně, v případě dle písm. a) nejpozději do 30. 6. 2021, v případech dle písm. b) až d) nejpozději do 30 kalendářních dnů od doručení písemné výzvy poskytovatele, ne však později než do 30. 6. 2021, v případech dle písm. e) a f) nejpozději do 30 kalendářních dnů od vzniku takové skutečnosti, ne však později než do 30. 6. 2021.

4.7 V případech uvedených v odst. 4.5 písm. b) – e) tohoto článku je příjemce povinen na základě písemné výzvy poskytovatele zaplatit poskytovateli smluvní pokutu ve výši 10 % z poskytnutých peněžních prostředků. Splatnost smluvní pokuty činí 30 dnů ode dne doručení písemné výzvy

poskytovatele k její úhradě. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo poskytovatele domáhat se náhrady škody v plné výši.

4.8 Příjemce je povinen v případě svého zániku, přeměny nebo jiné změny tyto skutečnosti písemně oznámit poskytovateli do 14 dnů od jejich vzniku, a to Odboru sociálních věcí a zdravotnictví Úřadu městské části Praha 14.

4.9 Ustanovení § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, není odstavci 4.5 až 4.7 tohoto článku dotčeno.

V.
Náhrada škody, odstoupení od smlouvy

5.1 Příjemce se zavazuje k náhradě škody vzniklé poskytovateli v souvislosti s touto smlouvou, ledaže prokáže, že porušení povinnosti bylo způsobeno okolnostmi vylučujícími odpovědnost.

5.2 Poskytovatel je oprávněn odstoupit od této smlouvy v případech závažného porušení povinností příjemce uvedených v čl. IV. odst. 4.5 písm. a) – f).

VI.
Závěrečná ustanovení

6.1 Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv, v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů. Uveřejnění smlouvy v registru smluv zajistí poskytovatel.

6.2 Vztahy touto smlouvou výslovně neupravené se řídí právním řádem České republiky, zejm. zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů. Přijetí návratné finanční výpomoci se dále řídí daňovými předpisy, a to zejména zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů.

6.3 Tato smlouva může být měněna nebo doplňována pouze písemnými dodatky podepsanými oběma smluvními stranami.

6.4 Smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech, z nichž dva obdrží poskytovatel a jeden příjemce.

6.5 Smluvní strany svými podpisy potvrzují respektování závazků vyplývajících z této smlouvy a prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, a na důkaz toho připojují níže své podpisy.

Přílohy: č. 1 - Žádost o poskytnutí návratné finanční výpomoci

Poskytovatel:

V Praze dne .....

.....
Městská část Praha 14
Mgr. Radek Vondra, starosta

Příjemce:

V Praze dne .....

.....
JAHODA, z.ú.

Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí návratné finanční výpomoci

(dále jen „**smlouva**")

uzavřená mezi smluvními stranami:

Poskytovatel:	**Městská část Praha 14**
se sídlem:	Bratří Venclíků 1073/8, 198 21 Praha 9 - Černý Most
zastoupená:	Mgr. Radkem Vondrou, starostou městské části Praha 14
IČO:	00231312
bankovní spojení, č. ú.:	9800050998/6000, PPF banka a.s.

(dále jen „**poskytovatel**")

a

Příjemce:	**Neposeda, z.ú.,**
se sídlem:	Šimanovská 47, Kyje, 198 00 Praha 9
zastoupen/a:	ředitelkou
IČO:	69793298
bankovní spojení, č. ú.:	2000725748/2010 vedeného u Fio banky, a.s.

(dále jen „**příjemce**")

(poskytovatel a příjemce společně dále jako „**smluvní strany**")

I.
Úvodní ustanovení a předmět smlouvy

1.1 Zastupitelstvo městské části Praha 14 rozhodlo svým usnesením č. XXX/ZMČ/2021 ze dne DD. MM. 2021 o poskytnutí návratné finanční výpomoci z rozpočtu poskytovatele na rok 2021 dle žádosti příjemce ze dne 29. 7. 2020, která je přílohou č. 1 této smlouvy (dále jen „**žádost**"), na úhradu nejnutnějších měsíčních výdajů, především na mzdové a provozní náklady ve výši a za podmínek dále uvedených v této smlouvě.

1.2 Předmětem této smlouvy je poskytnutí návratné finanční výpomoci příjemci z rozpočtu poskytovatele, v souladu s výše uvedeným usnesením Zastupitelstva městské části Praha 14.

II.
Účel a doba použití návratné finanční výpomoci

2.1 Poskytovatel se zavazuje na základě této smlouvy poskytnout příjemci návratnou finanční výpomoc, a to za účelem pokrytí provozních a mzdových výdajů příjemce pro zajištění plynulého chodu příjemce.

2.2 Návratnou bezúročnou finanční výpomoc je příjemce povinen vrátit do 30 dnů od obdržení dotace ze státního rozpočtu (MPSV), poskytované za stejným účelem, jako je tato bezúročná finanční výpomoc, nejpozději však do dne **30. 6. 2021,** a to na účet poskytovatele uvedený v záhlaví této smlouvy.

2.3 Příjemce je povinen použít návratnou finanční výpomoc pouze k účelu uvedenému v odst. 2.1 tohoto článku. Návratná finanční výpomoc může být použita pouze za podmínek uvedených v této smlouvě a v žádosti.

III.
Výše návratné finanční výpomoci a způsob jejího vyplacení a použití

3.1 Výše návratné finanční výpomoci činí **500.000** Kč (slovy pět set tisíc korun českých) (dále jen „**návratná finanční výpomoc**" nebo „**peněžní prostředky**"). Příjemce obdrží peněžní

prostředky na bankovní účet uvedený v záhlaví této smlouvy, a to bezhotovostním převodem z účtu poskytovatele uvedeného v záhlaví této smlouvy, v termínu do 10 pracovních dnů ode dne uzavření této smlouvy.

3.2 Příjemce návratnou finanční výpomoc přijímá.

3.3 Z poskytnutých peněžních prostředků může příjemce hradit, pokud není v této smlouvě stanoveno jinak:

- provozní náklady nezbytné pro chod příjemce, které jsou identifikovatelné, účetně evidované, ověřitelné a podložené originálními dokumenty,
- mzdové náklady na zaměstnance (včetně odvodů sociálního a zdravotního pojištění, které hradí zaměstnavatel za své zaměstnance), včetně mzdových nákladů vzniklých na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr, se kterými se uzavře pro tento případ a v zájmu prokazatelnosti písemná smlouva v rámci pracovněprávního vztahu, v souladu se zvláštním právním předpisem.

IV.
Kontrola a finanční vypořádání návratné finanční výpomoci

4.1 Použití finanční podpory z veřejných prostředků podléhá veřejnosprávní kontrole dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů. Poskytovatel je oprávněn provést kontrolu čerpání a použití poskytnutých peněžních prostředků, zejména kontrolou v účetnictví příjemce, ve smyslu tohoto zákona.

4.2 Příjemce je povinen umožnit poskytovateli průběžnou a následnou kontrolu čerpání poskytnutých peněžních prostředků, včetně kontroly originálních dokladů účetních písemností vztahujících se k účtování o přijatých peněžních prostředcích, a poskytnout poskytovateli k jejímu provedení odpovídající součinnost.

4.3 Příjemce odpovídá za hospodárné použití peněžních prostředků v souladu s účely, pro které byly poskytnuty.

4.4 Příjemce návratné finanční výpomoci je povinen peněžní prostředky přidělené na rok 2021 řádně vrátit k 30. 6. 2021 a vyúčtovat na předepsaném formuláři, dostupném na webových stránkách poskytovatele www.praha14.cz, a zaslat jej v listinné podobě, včetně kopií veškerých prvotních účetních dokladů, Odboru sociálních věcí a zdravotnictví Úřadu městské části Praha 14, a v elektronické podobě (formáty WORD a EXCEL) na e-mail jirina.nike.hajek@praha14.cz, obojí v termínu do dne 31. 7. 2021.

4.5 Návratnou finanční výpomoc, popř. její poměrnou část, je příjemce povinen vrátit zpět poskytovateli na jeho bankovní účet uvedený v záhlaví této smlouvy v případě:

a) nepoužití návratné finanční výpomoci, popřípadě její poměrné části,
b) nedodržení účelu, podmínek a závazků stanovených v této smlouvě,
c) že údaje, na jejichž základě byla návratná finanční výpomoc poskytnuta, byly neúplné nebo nepravdivé,
d) že návratná finanční výpomoc byla čerpána v rozporu se zvláštními právními předpisy,
e) odstoupení od naplnění účelu návratné finanční výpomoci,
f) ukončení činnosti příjemce.

4.6 V případech uvedených v odst. 4.5 písm. a) - f) tohoto článku je příjemce povinen vrátit peněžní prostředky poskytovateli bezodkladně, v případě dle písm. a) nejpozději do 30. 6. 2021, v případech dle písm. b) až d) nejpozději do 30 kalendářních dnů od doručení písemné výzvy poskytovatele, ne však později než do 30. 6. 2021, v případech dle písm. e) a f) nejpozději do 30 kalendářních dnů od vzniku takové skutečnosti, ne však později než do 30. 6. 2021.

4.7 V případech uvedených v odst. 4.5 písm. b) – e) tohoto článku je příjemce povinen na základě písemné výzvy poskytovatele zaplatit poskytovateli smluvní pokutu ve výši 10 % z poskytnutých peněžních prostředků. Splatnost smluvní pokuty činí 30 dnů ode dne doručení písemné výzvy

poskytovatele k její úhradě. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo poskytovatele domáhat se náhrady škody v plné výši.

4.8 Příjemce je povinen v případě svého zániku, přeměny nebo jiné změny tyto skutečnosti písemně oznámit poskytovateli do 14 dnů od jejich vzniku, a to Odboru sociálních věcí a zdravotnictví Úřadu městské části Praha 14.

4.9 Ustanovení § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, není odstavci 4.5 až 4.7 tohoto článku dotčeno.

V.
Náhrada škody, odstoupení od smlouvy

5.1 Příjemce se zavazuje k náhradě škody vzniklé poskytovateli v souvislosti s touto smlouvou, ledaže prokáže, že porušení povinnosti bylo způsobeno okolnostmi vylučujícími odpovědnost.

5.2 Poskytovatel je oprávněn odstoupit od této smlouvy v případech závažného porušení povinností příjemce uvedených v čl. IV. odst. 4.5 písm. a) – f).

VI.
Závěrečná ustanovení

6.1 Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv, v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů. Uveřejnění smlouvy v registru smluv zajistí poskytovatel.

6.2 Vztahy touto smlouvou výslovně neupravené se řídí právním řádem České republiky, zejm. zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů. Přijetí návratné finanční výpomoci se dále řídí daňovými předpisy, a to zejména zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů.

6.3 Tato smlouva může být měněna nebo doplňována pouze písemnými dodatky podepsanými oběma smluvními stranami.

6.4 Smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech, z nichž dva obdrží poskytovatel a jeden příjemce.

6.5 Smluvní strany svými podpisy potvrzují respektování závazků vyplývajících z této smlouvy a prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, a na důkaz toho připojují níže své podpisy.

Přílohy: č. 1 - Žádost o poskytnutí návratné finanční výpomoci

Poskytovatel:

V Praze dne .....

.....
Městská část Praha 14
Mgr. Radek Vondra, starosta

Příjemce:

V Praze dne .....

.....
NEPOSEDA, z.ú.

Městská část Praha 14

čj.: .....

Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí návratné finanční výpomoci

(dále jen „**smlouva**")

uzavřená mezi smluvními stranami:

Poskytovatel:	**Městská část Praha 14**
se sídlem:	Bratří Venclíků 1073/8, 198 21 Praha 9 - Černý Most
zastoupená:	Mgr. Radkem Vondrou, starostou městské části Praha 14
IČO:	00231312
bankovní spojení, č. ú.:	9800050998/6000, PPF banka a.s.

(dále jen „**poskytovatel**")

a

Příjemce:	**Sdružení na pomoc dětem s handicapy, z.ú.,**
se sídlem:	Vlčkova 1067/12, Černý Most, 198 00 Praha 9
zastoupen/a:	, ředitelkou
IČO:	26529301
bankovní spojení, č. ú.:	č. účtu 113527036/5500 vedeného u Raiffeisenbanky, a.s.

(dále jen „**příjemce**")

(poskytovatel a příjemce společně dále jako „**smluvní strany**")

I.
Úvodní ustanovení a předmět smlouvy

1.1 Zastupitelstvo městské části Praha 14 rozhodlo svým usnesením č. XXX/ZMČ/2021 ze dne DD. MM. 2021 o poskytnutí návratné finanční výpomoci z rozpočtu poskytovatele na rok 2021 dle žádosti příjemce ze dne 29. 7. 2020, která je přílohou č. 1 této smlouvy (dále jen „**žádost**"), na úhradu nejnutnějších měsíčních výdajů, především na mzdové a provozní náklady ve výši a za podmínek dále uvedených v této smlouvě.

1.2 Předmětem této smlouvy je poskytnutí návratné finanční výpomoci příjemci z rozpočtu poskytovatele, v souladu s výše uvedeným usnesením Zastupitelstva městské části Praha 14.

II.
Účel a doba použití návratné finanční výpomoci

2.1 Poskytovatel se zavazuje na základě této smlouvy poskytnout příjemci návratnou finanční výpomoc, a to za účelem pokrytí provozních a mzdových výdajů příjemce pro zajištění plynulého chodu příjemce.

2.2 Návratnou bezúročnou finanční výpomoc je příjemce povinen vrátit do 30 dnů od obdržení dotace ze státního rozpočtu (MPSV), poskytované za stejným účelem, jako je tato bezúročná finanční výpomoc, nejpozději však do dne **30. 6. 2021,** a to na účet poskytovatele uvedený v záhlaví této smlouvy.

2.3 Příjemce je povinen použít návratnou finanční výpomoc pouze k účelu uvedenému v odst. 2.1 tohoto článku. Návratná finanční výpomoc může být použita pouze za podmínek uvedených v této smlouvě a v žádosti.

III.
Výše návratné finanční výpomoci a způsob jejího vyplacení a použití

3.1 Výše návratné finanční výpomoci činí **1.000.000 Kč** (slovy jeden milion korun českých) (dále jen „**návratná finanční výpomoc**" nebo „**peněžní prostředky**"). Příjemce obdrží peněžní

prostředky na bankovní účet uvedený v záhlaví této smlouvy, a to bezhotovostním převodem z účtu poskytovatele uvedeného v záhlaví této smlouvy, v termínu do 10 pracovních dnů ode dne uzavření této smlouvy.

3.2 Příjemce návratnou finanční výpomoc přijímá.

3.3 Z poskytnutých peněžních prostředků může příjemce hradit, pokud není v této smlouvě stanoveno jinak:

- provozní náklady nezbytné pro chod příjemce, které jsou identifikovatelné, účetně evidované, ověřitelné a podložené originálními dokumenty,
- mzdové náklady na zaměstnance (včetně odvodů sociálního a zdravotního pojištění, které hradí zaměstnavatel za své zaměstnance), včetně mzdových nákladů vzniklých na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr, se kterými se uzavře pro tento případ a v zájmu prokazatelnosti písemná smlouva v rámci pracovněprávního vztahu, v souladu se zvláštním právním předpisem.

IV.
Kontrola a finanční vypořádání návratné finanční výpomoci

4.1 Použití finanční podpory z veřejných prostředků podléhá veřejnosprávní kontrole dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů. Poskytovatel je oprávněn provést kontrolu čerpání a použití poskytnutých peněžních prostředků, zejména kontrolou v účetnictví příjemce, ve smyslu tohoto zákona.

4.2 Příjemce je povinen umožnit poskytovateli průběžnou a následnou kontrolu čerpání poskytnutých peněžních prostředků, včetně kontroly originálních dokladů účetních písemností vztahujících se k účtování o přijatých peněžních prostředcích, a poskytnout poskytovateli k jejímu provedení odpovídající součinnost.

4.3 Příjemce odpovídá za hospodárné použití peněžních prostředků v souladu s účely, pro které byly poskytnuty.

4.4 Příjemce návratné finanční výpomoci je povinen peněžní prostředky přidělené na rok 2021 řádně vrátit k 30. 6. 2021 a vyúčtovat na předepsaném formuláři, dostupném na webových stránkách poskytovatele www.praha14.cz, a zaslat jej v listinné podobě, včetně kopií veškerých prvotních účetních dokladů, Odboru sociálních věcí a zdravotnictví Úřadu městské části Praha 14, a v elektronické podobě (formáty WORD a EXCEL) na e-mail jirina.nike.hajek@praha14.cz, obojí v termínu do dne 31. 7. 2021.

4.5 Návratnou finanční výpomoc, popř. její poměrnou část, je příjemce povinen vrátit zpět poskytovateli na jeho bankovní účet uvedený v záhlaví této smlouvy v případě:

a) nepoužití návratné finanční výpomoci, popřípadě její poměrné části,
b) nedodržení účelu, podmínek a závazků stanovených v této smlouvě,
c) že údaje, na jejichž základě byla návratná finanční výpomoc poskytnuta, byly neúplné nebo nepravdivé,
d) že návratná finanční výpomoc byla čerpána v rozporu se zvláštními právními předpisy,
e) odstoupení od naplnění účelu návratné finanční výpomoci,
f) ukončení činnosti příjemce.

4.6 V případech uvedených v odst. 4.5 písm. a) - f) tohoto článku je příjemce povinen vrátit peněžní prostředky poskytovateli bezodkladně, v případě dle písm. a) nejpozději do 30. 6. 2021, v případech dle písm. b) až d) nejpozději do 30 kalendářních dnů od doručení písemné výzvy poskytovatele, ne však později než do 30. 6. 2021, v případech dle písm. e) a f) nejpozději do 30 kalendářních dnů od vzniku takové skutečnosti, ne však později než do 30. 6. 2021.

4.7 V případech uvedených v odst. 4.5 písm. b) – e) tohoto článku je příjemce povinen na základě písemné výzvy poskytovatele zaplatit poskytovateli smluvní pokutu ve výši 10 % z poskytnutých peněžních prostředků. Splatnost smluvní pokuty činí 30 dnů ode dne doručení písemné výzvy

poskytovatele k její úhradě. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo poskytovatele domáhat se náhrady škody v plné výši.

4.8 Příjemce je povinen v případě svého zániku, přeměny nebo jiné změny tyto skutečnosti písemně oznámit poskytovateli do 14 dnů od jejich vzniku, a to Odboru sociálních věcí a zdravotnictví Úřadu městské části Praha 14.

4.9 Ustanovení § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, není odstavci 4.5 až 4.7 tohoto článku dotčeno.

V.
Náhrada škody, odstoupení od smlouvy

5.1 Příjemce se zavazuje k náhradě škody vzniklé poskytovateli v souvislosti s touto smlouvou, ledaže prokáže, že porušení povinnosti bylo způsobeno okolnostmi vylučujícími odpovědnost.

5.2 Poskytovatel je oprávněn odstoupit od této smlouvy v případech závažného porušení povinností příjemce uvedených v čl. IV. odst. 4.5 písm. a) – f).

VI.
Závěrečná ustanovení

6.1 Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv, v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů. Uveřejnění smlouvy v registru smluv zajistí poskytovatel.

6.2 Vztahy touto smlouvou výslovně neupravené se řídí právním řádem České republiky, zejm. zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů. Přijetí návratné finanční výpomoci se dále řídí daňovými předpisy, a to zejména zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů.

6.3 Tato smlouva může být měněna nebo doplňována pouze písemnými dodatky podepsanými oběma smluvními stranami.

6.4 Smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech, z nichž dva obdrží poskytovatel a jeden příjemce.

6.5 Smluvní strany svými podpisy potvrzují respektování závazků vyplývajících z této smlouvy a prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, a na důkaz toho připojují níže své podpisy.

Přílohy: č. 1 - Žádost o poskytnutí návratné finanční výpomoci

Poskytovatel:

V Praze dne .....

.....
Městská část Praha 14
Mgr. Radek Vondra, starosta

Příjemce:

V Praze dne .....

.....
Sdružení na pomoc dětem s handicapy, z.ú.,

Městská část Praha 14
Rada městské části

U s n e s e n í

51. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 7. 12. 2020

č. 757/RMČ/2020

k návrhu na poskytnutí odměny zaměstnanci pověřenému řízením příspěvkové organizace Praha 14 kulturní

Rada městské části Praha 14

I. s c h v a l u j e

poskytnutí odměny zaměstnanci pověřenému řízením příspěvkové organizace Praha 14 kulturní dle důvodové zprávy a přílohy č. 1 - pouze v tiskové podobě

II. u k l á d á
PhDr. Zuzaně Jelenové, místostarostce městské části Praha 14

zajistit realizaci výše uvedeného usnesení

T: 7. 12. 2020

Mgr. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14

PhDr. Zuzana Jelenová
místostarostka městské části Praha 14

Provede: PhDr. Zuzana Jelenová
Na vědomí: Praha 14 kulturní, OŘEŠ, KT

Městská část Praha 14
Rada městské části

U s n e s e n í

51. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 7. 12. 2020

č. 758/RMČ/2020

k uložení odvodu příspěvkové organizaci Základní škola, Praha 9 - Hloubětín, Hloubětínská 700 do rozpočtu zřizovatele MČ Praha 14

Rada městské části Praha 14

I. u k l á d á

příspěvkové organizaci Základní škola, Praha 9 - Hloubětín, Hloubětínská 700 odvod finančních prostředků ve výši 700.000 Kč z jejího fondu investic do rozpočtu městské části Praha 14

II. u k l á d á
PhDr. Zuzaně Jelenové, místostarostce městské části Praha 14

zajistit odvod finančních prostředků ve výši 700.000 Kč z fondu investic příspěvkové organizace Základní škola, Praha 9 - Hloubětín, Hloubětínská 700 do rozpočtu městské části Praha 14

T: 18. 12. 2020

Mgr. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14

PhDr. Zuzana Jelenová
místostarostka městské části Praha 14

Provede: PhDr. Zuzana Jelenová
Na vědomí: OŘEŠ, OI, ZŠ Hloubětínská 700

Městská část Praha 14
Rada městské části

U s n e s e n í

51. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 7. 12. 2020

č. 759/RMČ/2020

k návrhu na schválení dohody o provedení práce pro ředitelku příspěvkové organizace Mateřská škola, Praha 9 - Černý Most, Paculova 1115

Rada městské části Praha 14

I. s c h v a l u j e

uzavření dohody o provedení práce pro ředitelku příspěvkové organizace Mateřská škola, Praha 9 - Černý Most, Paculova 1115, Mgr. Andreu Benešovou, v rámci projektu CZ.02.3.68/0.0/0.G/18_064/0013664 „Šablony II.“ dle přílohy č. 1 tohoto usnesení (pouze v tiskové podobě)

II. u k l á d á
PhDr. Zuzaně Jelenové, místostarostce městské části Praha 14

zajistit uzavření dohody o provedení práce s Mgr. Andreou Benešovou, ředitelkou příspěvkové organizace Mateřská škola, Praha 9 - Černý Most, Paculova 1115, v rámci projektu CZ.02.3.68/0.0/0.0/18_064/0013664 „Šablony II.“, dle přílohy č. 1 tohoto usnesení (pouze v tiskové podobě)

T: 15. 12. 2020

Mgr. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14

PhDr. Zuzana Jelenová
místostarostka městské části Praha 14

Provede: PhDr. Zuzana Jelenová
Na vědomí: OPKČ, OŘEŠ, KT – PO, MŠ Paculova

Městská část Praha 14
Rada městské části

U s n e s e n í

51. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 7. 12. 2020

č. 760/RMČ/2020

k projektu Místní akční plán Praha 14 II.;
schválení Strategického rámce MAP Praha 14 II. vč. investičních priorit
a Agregovaného popisu potřeb škol (I.)

Rada městské části Praha 14

I. s c h v a l u j e

1. Strategický rámec MAP Praha 14 II. - dle přílohy č. 1
2. Investiční priority - dle přílohy č. 2
3. Agregovaný popis potřeb škol (II.) - dle přílohy č. 3

II. u k l á d á
PhDr. Zuzaně Jelenové, místostarostce městské části Praha 14

uveřejnit Strategický rámec MAP Praha 14 II. vč. investičních priorit a Agregovaný popis potřeb škol (II.) na webových stránkách městské části Praha 14

T: 20. 12. 2020

Mgr. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14

PhDr. Zuzana Jelenová
místostarostka městské části Praha 14

Provede: PhDr. Zuzana Jelenová
Na vědomí: OEF

EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání

MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ, MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

MĚSTSKÁ ČÁST PRAHA 14

Příloha č. 1

Strategický rámec MAP Praha 14 II.

reg. č. CZ.02.3.68/0.0/0.0/17_047/0008524

verze k 6. 11. 2020

EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání

MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ, MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

MĚSTSKÁ ČÁST PRAHA 14

Příloha č. 1

Obsah

1. Vize 3

2. Popis zapojení aktérů 3

3. Popis priorit a cílů 19

3.1. Seznam priorit 19

3.2. Popis priorit 19

Příloha č. 1 Přehled investičních potřeb

Příloha č. 1

1. Vize

Oblast vzdělávání je pro Prahu 14 prioritou, všichni aktéři systému vzdělávání spolupracují na zvýšení kvality vzdělávání. Dětem a žákům je zde poskytováno kvalitní a inkluzivní vzdělávání v předškolní přípravě a v základních školách motivovanými a odborně vedenými a podporovanými pedagogy, děti a žáci mají na výběr širokou škálu dostupných volnočasových a zájmových aktivit a bezpečně tráví volný čas.

2. Popis zapojení aktérů

Na tvorbě Strategického rámce (dále SR) MAP do roku 2023 pro Městskou část Praha 14 se podíleli všichni partneři a relevantní aktéři v území působící v oblasti předškolního, základního, neformálního a zájmového vzdělávání.

MAP I

Projekt Místního akčního plánu rozvoje vzdělávání Městské části Praha 14 I (dále jen MČ Praha 14) je realizován MČ Praha 14, s cílem vytvoření systému společného plánování a participaci na aktivitách v území, jejichž cílem je zvýšení kvality vzdělávání ve školách a zvýšení úrovně spolupráce v oblasti formálního a neformálního vzdělávání pro rozvoj potenciálu každého dítěte a žáka.

Byly stanoveny následující kroky a nástroje strategického plánování použité při tvorbě Strategického plánu rozvoje MČ Praha 14:

- Organizační zajištění na úrovni ÚMČ – sestavení realizačního týmu (sestavení Řídícího výboru a pracovních skupin),
- Sběr a analýza dostupných podkladů,
- Zajištění výstupů z Dotazníkového šetření MŠMT realizovaného na podzim roku 2015 ,
- Tvorba a projednání Strategického rámce
    - formulace vize - žádoucího cílového stavu
    - analýza SWOT pro rozvojové oblasti (porovnání silných a slabých stránek s vnějšími příležitostmi a hrozbami),
    - stanovení strategických cílů (hlavních tendencí vývoje v jednotlivých opatřeních, na něž se zaměří úsilí k naplnění vize),

- Veřejné projednání Strategického rámce a druhé připomínkové řízení ŘV,
- Schválení Řídícím výborem MAP 14 I.

Byl sestaven Řídící výbor (ŘV) projektu, do kterého byli nominováni zástupci realizátora projektu MAP, zástupci vedení škol, zástupci rodičů, zástupce organizací neformálního a zájmového vzdělávání, zástupce KAP (současně také zástupce Magistrátu Hlavního města Prahy). Realizační tým projektu připravil veškeré podkladové materiály pro jednání ŘV a konzultace v území.

Příloha č. 1

Strategický rámec MAP Praha 14 zohledňuje platné strategické dokumenty závazné pro ČR, hl. m. Prahu a SO Prahy 14. Při tvorbě Strategického rámce byl kladen důraz na zajištění souladu MAP s platnými národními, krajskými a místními strategickými dokumenty. Východiskem pro plánování v oblasti vzdělávání byly stávající dokumenty APIV 2016-18, Dlouhodobý záměr vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy České republiky na období 2015-2020, nosnými zdrojovými lokálními dokumenty jsou Strategický plán rozvoje městské části Praha 14 pro období 2015 až 2025, aktualizace Demografické studie a podklady pro připravovanou Analýzu místní výchovné a vzdělávací sítě.

První jednání ŘV MAP I se konalo dne 10. 6. 2016 v budově ÚMČ Praha 14 (Bří Venclíků 1073). Během prvního jednání byli představeni členové ŘV, schválen Jednací řád a Statut řídícího výboru MAP Praha 14 a zvolena předsedkyně a místopředseda ŘV a představen harmonogram činností a výstupů projektu.

Realizační tým projektu následně rozeslal členům ŘV, dalším zástupcům vzdělávání v území harmonogramy a podklady pro zapojení do pracovních skupin. Byly vytvořeny 2 Pracovní skupiny – Pracovní skupina Předškolní vzdělávání a Pracovní skupina Základní vzdělávání MAP I, jejímiž členy jsou zástupci mateřských a základních škol, školských zařízení, neziskových organizací, zástupci rodičů a volnočasových a zájmových organizací a zástupci zřizovatele.

Ve dnech 25. - 26. 8.2016 proběhlo výjezdní zasedání Pracovní skupiny Předškolní vzdělávání MAP I v Humpolci a ve dnech 24. - 26. 10. 2016 proběhlo výjezdní zasedání Pracovní skupiny Základní vzdělávání MAP I na Hrubé Skále, jehož náplní bylo strategické plánování MAP – stanovení vize, strategických cílů a diskuze nad potřebami v území v souladu s oblastmi stanovenými metodikou Postupy MAP. Během výjezdního zasedání byl vždy minimálně jeden den věnován vzdělávacím aktivitám s odborníky v daných tématech.
Byly diskutovány překážky a potřeby jednotlivých k následujícím tématům, jejichž podpora je součástí priorit a cílů Strategického rámce MAP Praha 14:

- Téma 1. Předškolní vzdělávání a péče: dostupnost – inkluze – kvalita
- Téma 2. Čtenářská a matematická gramotnost v základním vzdělávání
- Téma 3. Inkluzivní vzdělávání a podpora dětí a žáků ohrožených školním neúspěchem
- Doporučené téma 1: Rozvoj podnikavosti a iniciativy dětí a žáků
- Doporučené téma 2: Rozvoj kompetencí dětí a žáků v polytechnickém vzdělávání (podpora zájmu, motivace a dovedností v oblasti vědy, technologií, inženýringu a matematiky „STEM“, což zahrnuje i EVVO)
- Doporučené téma 3: Kariérové poradenství v základních školách
- Průřezové a volitelné téma 1: Rozvoj digitálních kompetencí dětí a žáků
- Průřezové a volitelné téma 2: Rozvoj kompetencí dětí a žáků pro aktivní používání cizího jazyka
- Průřezové a volitelné téma 3: Rozvoj sociál. a občanské kompetence dětí a žáků
- Průřezové a volitelné téma 4: Rozvoj kulturního povědomí vyjádření dětí a žáků

Ve dnech 2. 2. 2017 až 4. 2. 2017 proběhlo výjezdní zasedání Pracovní skupiny Základní vzdělávání MAP I v Kutné Hoře.

Byly diskutovány a zpřesňovány investiční priority jednotlivých organizací, diskutována témata spolupráce aktérů ve vzdělávání v území SO Praha 14.

Druhé jednání ŘV se konalo dne 12. prosince 2016 v prostorách Úřadu MČ Praha 14, kde byly představeny výstupy dotazníkového šetření za ORP, návrh obsahu a osnova Strategického rámce priorit do roku 2023 a aktuální informace o postupech KAP. V rámci diskuze pak projednána přípravná verze SR MAP a vzešel 1. návrh Strategického rámce MAP.

Dne 7. 3. 2017 byl projekt MAP a hlavní výstupy představeny na setkání Žákovských parlamentů MČ Prahy 14.

Dne 16. 3. 2017 probíhalo veřejné připomínkování 1. verze SR MAP, konzultace s partnery a ŘV. Všem relevantním aktérům v území, ředitelům a zřizovatelům škol a dalším byl zaslán odkaz na tabulku Seznam priorit a cílů, Popis vazeb cílů na opatření a Seznam projektových záměrů mateřských a základních škol, základních uměleckých škol a organizací neformálního vzdělávání působících v oblasti vzdělávání a

Zároveň byl návrh SR MAP uveřejněn na internetových stránkách a v aktualitách, kde je možnost veřejného připomínkování tohoto dokumentu.

Ve dnech 16. 3. – 20. 3. 2017 probíhalo druhé připomínkování 2. verze návrhu SR MAP ŘV MAP.

Dne 24. 3. 2017 proběhlo 3. zasedání ŘV MAP a dokument Strategický rámec MAP do roku 2023 pro MČ Praha 14 byl schválen.

Zápisy jednání ŘV a informace o projektu uveřejňujeme na internetových stránkách MČ Praha 14[1].

MAP II

Dne 1. 1. 2018 byla zahájena realizace navazujícího projektu Místní akční plán Praha 14 II. Projekt je i nadále realizován Městskou částí Praha 14.

Základním cílem projektu je pokračování v rozvoji kvalitního inkluzivního vzdělávání dětí a žáků do 15 let na správním území městské části Praha 14 zahrnující včasnou péči, předškolní a základní vzdělávání, zájmové a neformální vzdělávání ve shodě se všemi místními klíčovými aktéry a vytvořit tak MAP Praha 14 II. Za tímto účelem budou vedle procesu místního akčního plánování také realizována opatření schváleného MAP Praha 14.

[1] Projekty. *Městská část Praha 14* [online]. Praha: Praha 14, 2014 [cit. 2016-11-03]. Dostupné z: https://www.praha14.cz/samosprava/dulezite-informace/projekty/.

Příloha č. 1

Strategický rámec MAP Praha 14 zohledňuje platné strategické dokumenty závazné pro ČR, hl. m. Prahu a SO Prahy 14. Při aktualizaci Strategického rámce byl kladen důraz na zajištění souladu MAP s platnými národními, krajskými a místními strategickými dokumenty. Východiskem pro plánování v oblasti vzdělávání byly platné dokumenty celonárodní i místní:

- Strategie vzdělávací politiky České republiky do roku 2020;
- Dlouhodobý záměr vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy České republiky na období 2019-2023;
- Strategie vzdělávací politiky do roku 2030+ ("Strategie 2030+") – hlavní směry
- Dlouhodobý záměr vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy hlavního města Prahy 2020 - 2024;
- Strategie digitálního vzdělávání do roku 2020;
- Koncepce podpory mládeže 2014–2020 a Strategický rámec Česká republika 2030 (kapitola 6);
- Národní strategie primární prevence rizikového chování dětí a mládeže na období 2019 – 2027 a Akční plán realizace Národní strategie primární prevence rizikového chování dětí a mládeže na období 2019 – 2021
- Strategický plán hl. města Prahy, Institut plánování a rozvoje hl. města Prahy (do 2030, aktualizace 2016)
- Krajský akční plán vzdělávání v hl. města Praze I (prosinec 2016 a následné aktualizace)
- Demografie, bydlení a veřejná vybavenost: Regionální školství Analýza vybavenosti a dostupnosti školských zařízení v Praze;
- Strategický plán rozvoje městské části Praha 14 pro období 2015 až 2025 (a navazující Akční plány – Akční plán 2015-2016, Akční plán 2017-2018, Akční plán 2019-2020);
- Analýza investičních potřeb MŠ a ZŠ MČ Praha 14, interní dokument
- Analýza výsledků šetření Mapa školy na základních školách Prahy 14 (květen 2013, duben 2015, únor 2017, únor 2020, SCIO) a národní srovnávací testy 5. a 7. tříd SCIO v roce 2018 a 7. a 9. tříd v roce 2019
- Dílčí informace z výkazů MŠMT jednotlivých škol (agregované informace Odboru řízení ekonomiky a školství);
- Analýza jednotlivých školských zařízení – stravovacích zařízení u ZŠ zřizovaných MČ Praha 14, 2017, Skutečně zdravá škola;
- Výstupy sociodemografických studií SO Praha 14 (Demografická studie SO Praha 14 - 2017, Plánování kapacit ZŠ MČ Praha 14 – červenec 2018, Plánování kapacit MŠ Praha 14 – září 2018)
- Výstupy závěrečné sebeevaluace předchozího projektu MAP MČ Praha 14 (I) včetně návrhů opatření ke zlepšení;

První jednání ŘV MAP II se konalo dne 23. 3. 2018 v budově ÚMČ Praha 14 (Bří Venclíků 1073). Během prvního jednání byl projednán a schválen přijat Statut schválený Radou MČ Praha 14 dne 19. 3. 2018, Jednací řád, zvolen místopředseda ŘV a představen harmonogram činností a výstupů projektu a schválen aktualizovaný Přehled investičních potřeb.

Realizační tým projektu následně rozeslal členům ŘV, dalším zástupcům vzdělávání v území harmonogramy a podklady pro zapojení do pracovních skupin. Byly vytvořeny následující pracovní skupiny, jejichž členy jsou zástupci mateřských a základních škol, školských zařízení, neziskových organizací, zástupci rodičů a volnočasových a zájmových organizací a zástupci zřizovatele:

Příloha č. 1

- Pracovní skupina pro čtenářskou gramotnost (Podskupina pro čtenářskou gramotnost I. stupeň, Podskupina pro čtenářskou gramotnost II. stupeň, Podskupina pro čtenářskou pregramotnost)
- Pracovní skupina pro matematickou gramotnost (Podskupina pro matematickou gramotnost I. stupeň, Podskupina pro matematickou gramotnost II. stupeň, Podskupina pro matematickou pregramotnost)
- Pracovní skupina pro rovné příležitosti
- Pracovní skupina pro brannou výchovu
- Pracovní skupina pro financování

Druhý Řídící výbor projektu se konal dne 22. 10. 2018, na jeho zasedání bylo schváleno prodloužení Akčního plánu do 2/2019 (18 měsíců), schválena Komunikační strategie včetně organizační struktury a aktualizace Přehledu investičních potřeb a proběhl workshop na téma rovných příležitostí a společného vzdělávání.

Během výjezdního zasedání všech pracovních skupin MAP II v Kutné Hoře ve dnech 27. 8. 2018 – 29. 8. 2018 proběhla SWOT analýza v následujících povinných tématech MAP II:

- téma podpory čtenářské gramotnosti a rozvoje potenciálu každého žáka,
- téma podpory matematické gramotnosti a rozvoje potenciálu každého žáka,
- téma podpory rozvoje kvalitního inkluzivního vzdělávání (dostupnost, inkluze a kvalita předškolního vzdělávání; inkluzivní vzdělávání a podpora dětí a žáků ohrožených školním neúspěchem).

Výstupy SWOT v povinných tématech:

Čtenářská gramotnost

Silné	Slabé
- Kvalitní pedagogové - Volnočasové aktivity - bibliobus, kroužky (čtenářský, čtenářsko-recitační) a kluby (klub čtenářů, klub diváků), doučování, JČ pro cizince, mimoškolní akce a soutěže - Aktivity ve vyučování: mediální výchova, pasování na čtenáře, autorská čtení, literární besedy s autory, společné čtení 1. a 9. tříd - Spolupráce s DDM a knihovnami,	- Nedostatek financí na materiál, vybavení, pomůcky (včetně IT) a následně omezené vybavení, - Konzervativní přístup některých pedagogů, občasná neochota pedagogů se vzdělávat - Vysoký počet žáků ve třídách, - Nezájem rodičů o čtení a podporu čtení žáků, nechuť/ neochota dětí číst a vliv IT technologií na čas strávený čtením, neochota rodičů

Příloha č. 1

s nakladatelstvím, s PedF - Vlastní knihovna - Proškolení pedagogů (např. v metodě kritického myšlení), - Zapojení do projektů se zaměřením na motivaci ke čtení (Noc s Andersenem apod.), - Využívání IT (Včelka, IA tabule)	investovat do nákupu knih - Problém žáků s pochopením textu a malá slovní zásoba žáků, - Lokalita či vysoký počet cizinců a jazyková bariéra žáků, - Chybné využívání ČJ v jiných předmětech - Nízká časová dotace hodin ČJ
Příležitosti	**Hrozby**
- Sdílení zkušeností (další ZŠ i mezi pedagogy na ZŠ), - Modernizace knihoven škol (vybavení, nákup knih, i dvojjazyčných), učebnic (i čtečky a audioknihy), vybavení (a IT – hardware i software, např. Včelka), - Zavádění moderních metod do výuky, kvalitní (!) proškolení pedagogů, - Kurzy pro cizince, - Motivace žáků ke čtení a rodičů k zapojení: finanční prostředky na čtenářské dílny, doučování a (čtenářské, mediální, recitační apod.) kroužky, finanční prostředky na autorská čtení, besedy s autory, zapojení do motivačních projektů, divadelní představení, návštěvy divadel apod., financování školního časopisu, - Zapojení do projektů umožňujících financování (MČ a další), - Zajištění prostor pro knihovnu, kroužky, čítárnu, relaxační koutky s knihou apod., kinosál (investice do infrastruktury)	- Neznalost elementárního čtení (rodina), trvající nezájem žáků a rodiny, konkurence IT, vzrůstající problém s porozuměním žáků dlouhým textům - Neúspěch v testech a přijímacích zkouškách, - Vzrůstající počet cizinců a jazyková bariéra, - Odliv žáků na gymnázia, - Obava z propojenosti se všemi předměty (možný neúspěch), - Nekvalitní školení pedagogů (či lektoři), - Nedostatek kvalitních učitelů českého jazyka - Snižování nároků, - Větší počet žáků s SVP – dopad na celou třídu, velké intelektové rozdíly žáků ve třídě (ZŠ), - Syndrom vyhoření.

Příloha č. 1

Matematická gramotnost

Silné	**Slabé**
- Oblíbenost a uznání důležitosti M žáky (zvl. 1. stupeň), - Kvalifikovaní učitelé, na některých školách na 1. stupni činností učení na jedné ze škol Hejného metoda 1. i 2. stupeň, - Kluby a kroužky (finanční gramotnost, matematický, šachový) či doučování (ze Šablon), - Účast či přímo organizace matematických soutěží (Pythagoriáda, klokan, olympiáda), - Vyučovaná finanční gramotnost od 1. třídy, volitelná matematika i příprava na přijímací řízení, absolventské práce - Spolupráce s pedagogickou fakultou, spolupráce s DDM Jen některé ze škol: Automat na školní pomůcky, kvalitní pomůcky na 1. stupni, výukové programy na PC; dobré výsledky v testování	- Žáci: špatná orientace v textu či úplné neporozumění zadání (slovní úlohy, logické úlohy), nepřipravenost dětí na výuku (pomůcky, DÚ), žáci se učí mechanicky, jen aplikují postupy bez pochopení, nepoužívají logické myšlení; přístup žáků k matematice (nezájem dětí o matematiku zvláště na 2. stupni), - Vysoký počet žáků ve třídách, - Chybějící pomůcky a vysoké ceny hlavolamů, pomůcek; - Absence klubové místnosti, - Škola v okolí lokality soc. vyloučení; - Malá časová dotace; - Neztotožnění se všech vyučujících s Hejného metodou; - Případně i přístup některých učitelů;
Příležitosti	**Hrozby**
- Zapojení do matematických soutěží; - Zapojení do projektů (např. finanční gramotnost), - Kvalitní proškolení pedagogů (např. v Hejného metodě); - Lepší přístup k IT technice a nákup výukového softwaru (i pro IA tabuli); doplnění materiálu (do klubů, kroužků – hry, hlavolamy) a pomůcek do hodin M - Spolupráce se studenty fakult; spolupráce s jinou ZŠ aplikující Hejného metodu, sdílení	- Odchod kvalitních uč. do důchodu, nedostatek (ztráta) kvalitních učitelů, nedostatek mladých pedagogů - Odchod žáků na víceletá gymnázia - Rodiče a jejich přístup - nespolupracující rodiče, odmítání domácí přípravy rodiči - Negativní vliv IT - médií a sociálních sítí, není potřeba numerická matematika (mobily, kalkulačky) - Nedostatek finančních prostředků na vybavení a materiál

Příloha č. 1

zkušeností; spolupráce 1. a 2. stupně a lepší návaznost MŠ- 1. st. - 2. st. - Zajištění doučování a kroužků; - Financování přijímacích zkoušek nanečisto; - Spojení matematiky s praktickým využitím pro 1. uplatnění naučených principů a 2. rozvoj kreativního myšlení; systematicky propojovat ostatní přírodní vědy s matematikou; - Podpora talentovaných žáků (kroužek, soutěže); práce s nadanými žáky - Finanční gramotnost jako součást MAT; - Více času na práci s žáky s SVP	- Nízká motivace k učení – přijímací řízení na SŠ nízká úroveň - Obava z propojenosti s dalšími předměty - Zhoršující se grafomotorika (rýsování) - Finanční negramotnost - Selhávání v ostatních předmětech (Fy, Che) - Snižování nároků na žáky, velké intelektové rozdíly - Nedostatek pohybu žáků – psychomotorický neklid, nesoustředěnost - Nedostatek logického myšlení a představivost

Inkluze

Silné	**Slabé**
- Klima - otevřenost vůči cizincům, respekt k odlišnostem, vzájemná tolerance, Dobré klima ve třídách, klima na škole - Spolupráce s PPP pro P3 a 9 - Kvalitní odborný tým (a výborní asistenti): výchovný poradce, metodik prevence, speciální pedagog, psycholog, (případně i kvalitní a funkční ŠPP – POZN: ŠPP není na všech školách) - Spolupráce s Prev. centrem - Didaktické pomůcky v ŠPP - Zapojení školy do Programu integrace cizinců MČ Praha 14 - Kvalitní spolupráce pedagogických i nepedagogických pracovníků - Funguje komunikace škola-rodič, žák-žák - Velká úroveň podpory pedagogům (škola) –	- Asistenti pedagoga a spolupráce: nedostatek financí a kvalitních AP - fluktuace asistentů, spolupráce pedagogů a asistentů, neznalost kompetencí, nedostatek pomocného personálu – špatné finanční ohodnocení, vzdělávání AP na nízké úrovni nebo nedostupné - Roste počet žáků s SPU – cizinců - Roste počet žáků ve třídách - nedostatek času na individuální přístup, není možné poskytovat 100% péči všem žákům ve třídě - Nedostatečná úroveň kvality vzdělávání pedagogů – práce s žáky s SVP - Velká administrativní zátěž všech zapojených pedagogů i vedení školy - Nízká úroveň spolupráce s některými rodiči, nárůst zájmu rodičů o vyšetření v PPP - Dítě/ žák s SVP je pod tlakem stálého

Příloha č. 1

umožnění individuální péče - Zajištěna zajímavá školení pro pedagogy - Dlouholeté zkušenosti - Zapojení do projektů MČ a dalších (Klíč k úspěchu, šablony, OP PPR) - Zajištěné doučování	neúspěchu - Nedostatečná úroveň spolupráce s PPP - Prevcentrum pouze na 2. stupni. - Pedagogové - neznalost problematiky hendikepovaných a jejich potřeb.
Příležitosti	**Hrozby**
- Finanční podpora inkluze – zvláště finanční prostředky na personální zajištění a vybavení potřebami pro žáky s SPU – počítačové programy, kvalitní vybavení tříd, didaktické materiály, dostupné kompenzační pomůcky, stálý školní psycholog, speciální pedagog trvale přítomný ve škole, finance na AP, dovybavení učeben – pomůcky, relaxační koutky, s ohledem na rostoucí počet inkluzivně vzdělávaných dětí by tato péče poskytována automaticky z běžného rozpočtu školy a ne ze zbytečně administrativně náročného projektu - Kvalitní školení pro pedagogy a AP, kazuistická sezení - nové moderní přístupy - *Snížení počtu žáků ve třídě* - Sdílení zkušeností asistentů - Aktivní důchodci – učitelé - Víc volitelných předmětů i v nižších ročnících - *Zrušit druhý cizí jazyk pro inkludované* - Řešit problém lokality, řešit problém areálu školy a okolní lokality - Lepší spolupráce s PPP, SPC – konkrétnější doporučení pro žáky - Větší zapojení rodiny a přijetí odpovědnosti rodičů	- Nedostatek asistentů (o kvalitních nemluvě), Úbytek asistentů – nízké ohodnocení v budoucnu - Úbytek učitelů – rezignace, psychologické vyčerpání - Mizivé finanční ohodnocení AP a pedagogů - Vysoký nárůst inkludovaných žáků a vyšší naplněnost tříd celkově - Přetěžování učitelů (pedagogická intervence) - Přebujelá administrativa - Přetížení učitelů (syndrom vyhoření) - Odliv průměrných a nadaných žáků na soukromé školy, výběrové školy, gymnázia - Sociálně patologické jevy – pokud není dítě trvale úspěšné, vyhledává jiné nevhodné seberealizace – násilí, drogy, šikana - Rodiče - zastírání nedostatků ve výchově zdůvodněním SPU, rodiče v rámci inkluze nárokují stále větší požadavky na učitele, přenášení odpovědnosti na školu (rodiče, stát), zneužití soukromých PPP - Neúměrné zvýšení defektivity skupiny - Vyčerpání finančních prostředků na podpůrná opatření

Příloha č. 1

- Rozšířit možnosti doučování, zavést do vyučování besedy – seznámení s životy hendikepovaných - Lepší finanční ohodnocení – učitelů, poradenských pracovníků, AP - *Nižší počty žáků ve třídách* - *Nižší administrativní zátěž* - Zvýšení časová dotace – dělení tříd na profil. předměty	- Změna legislativy (opakování, zmatečná) - Nedostatek financí na psychologa a speciálního pedagoga po ukončení projektu - Snížení nároků na žáka - Cizinci – jazyková nepřipravenost - Zvyšující se počet dětí s SVP

Během setkání Pracovních skupin v roce 2020 byly prodiskutovány a následně i v online dotazníku prioritizovány SWOT následovně:

Výstupy SWOT v povinných tématech:

Čtenářská gramotnost

Silné	**Slabé**
1. Využívání ICT 2. Spolupráce (s DDM, knihovnami, s nakladatelstvím, s PedF, NNO a dalšími) 3. Zapojení do projektů se zaměřením na motivaci ke čtení (Noc s Andersenem apod.) 4. Zajištěné volnočasové aktivity (bibliobus, kroužky a kluby, doučování, JČ pro cizince, mimoškolní akce a soutěže) 5. Vlastní knihovna 6. Proškolení pedagogů (např. v metodě kritického myšlení) 7. Spektrum metod a forem využívaných ve výuce (mediální výchova, pasování na čtenáře, autorská čtení, společné čtení 1. a 9. tříd apod.)	1. Chybné využívání ČJ v jiných předmětech ZŠ/ při dalších činnostech (MŠ) 2. Nedostatek financí na materiál, vybavení, pomůcky (včetně IT) 3. Lokalita či vysoký počet cizinců a jazyková bariéra žáků 4. Konzervativní přístup některých pedagogů, občasná neochota pedagogů se vzdělávat 5. Problém žáků (dětí) s pochopením textu a malá slovní zásoba 6. Vysoký počet dětí/ žáků ve třídách 7. Nezájem rodičů o čtení a podporu čtení dětí/ žáků 8. Nechuť/ neochota dětí číst - i vliv IT

Příloha č. 1

8. Kvalitní pedagogové	technologií na čas strávený čtením
Příležitosti	**Hrozby**
1. Zapojení do projektů umožňujících financování (společně pod MČ a další) 2. Podpora zřizovatele při zajištění výuky v období pandemie 3. Finanční prostředky na volnočasové aktivity dětí/ žáků - kroužky a kluby 4. Zajištění prostor pro knihovnu, kroužky, čítárnu, relaxační koutky s knihou apod., kinosál (investice do infrastruktury) 5. Finanční prostředky na autorská čtení, besedy, divadelní představení apod. 6. Finanční prostředky na zřízení/ zkvalitnění knihovny 7. Modernizace IT vybavení 8. Kurzy pro cizince 9. Modernizace knihoven škol 10. Sdílení zkušeností (další MŠ/ZŠ i mezi pedagogy na MŠ/ZŠ) 11. Zavádění moderních metod do výuky 12. Kvalitní proškolení pedagogů 13. Motivace žáků (dětí) ke čtení a rodičů dětí a žáků k zapojení	**1.** Pandemie - nejasná pravidla fungování, (částečné)uzavření školy a přechod na online výuku, omezení podpory SPC/ PPP, snížení možností spolupráce s dalšími kolegy 2. Pandemie - nemocní pedagogové, onemocnění vedení školy 3. Obava z propojenosti se všemi předměty (možný neúspěch) 4. Syndrom vyhoření pedagogů 5. Odliv žáků na gymnázia/ dětí do soukromých MŠ 6. Nekvalitní školení pedagogů (či lektoři) 7. Nedostatek kvalitních učitelů českého jazyka 8. Neúspěch v testech a přijímacích zkouškách 9. Snižování nároků na žáky (děti) 10. Větší počet dětí/ žáků s SVP při stejné kapacitě pedagogů 11. Vzrůstající počet cizinců a jazyková bariéra 12. Trvající nezájem žáků a rodin dětí a žáků

Matematická gramotnost

Silné	**Slabé**
1. Spolupráce (např. s pedagogickou fakultou, DDM, NNO) 2. Účast či přímo organizace matematických soutěží	1. Chybějící prostor pro volnočasové aktivity v oblasti MG (klub, kroužek) 2. Přístup některých pedagogů (např. neztotožnění se se zaváděnou metodou)

Příloha č. 1

3. Volitelná matematika 4. Kluby a kroužky pro děti/ žáky (např. finanční gramotnost, matematický, šachový) 5. Doučování 6. Vyučovaná finanční gramotnost 7. Oblíbenost a uznání důležitosti matematiky dětmi a žáky 8. Kvalifikovaní učitelé	3. Malá časová dotace 4. Chybějící materiální vybavení (IT vybavení, pomůcky - jejich cena je často vysoká) 5. Nízká úroveň motivace dětí/ žáků k učení (nízká podpora vzdělávání rodinou) 6. Vysoký počet dětí/ žáků ve třídách 7. Nezájem žáků o matematiku na 2. stupni ZŠ 8. Málo rozvinutá slovní zásoba u dětí/ žáků vedoucí k nepochopení zadání úloh
Příležitosti	**Hrozby**
1. ZŠ - financování přijímacích zkoušek nanečisto 2. Spolupráce (se studenty fakult; spolupráce ZŠ aplikujících Hejného metodu, sdílení zkušeností; spolupráce 1. a 2. stupně a lepší návaznost MŠ- 1. st. - 2. st.) 3. Zajištění kroužků, v ZŠ i doučování 4. Více času na práci s dětmi/ žáky s SVP 5. Doplnění materiálu (do klubů, kroužků – hry, hlavolamy) a pomůcek 6. Zapojení do matematických soutěží 7. Podpora talentovaných dětí a žáků (kroužky, soutěže); práce s nadanými dětmi a žáky 8. Podpora zřizovatele při zvládání pandemie 9. Lepší přístup k IT technice a nákup výukového softwaru 10. Kvalitní proškolení pedagogů (např. v Hejného metodě, online vzdělávání) 11. Spojení matematiky s praktickým využitím, propojování s ostatními vědami	1. Pandemie - nejasná pravidla fungování, (částečné)uzavření školy a přechod na online výuku, omezení podpory SPC/ PPP, snížení možností spolupráce s dalšími kolegy 2. Pandemie - nemocní pedagogové, onemocnění vedení školy 3. Nedostatek pohybu žáků – psychomotorický neklid, nesoustředěnost 4. Obava z propojenosti s dalšími předměty 5. Zhoršující se grafomotorika 6. Finanční negramotnost 7. Nedostatek finančních prostředků na vybavení a materiál 8. Snižování nároků na žáky (děti), velké intelektové rozdíly 9. Negativní vliv IT - médií a sociálních sítí, není potřeba numerická matematika 10. Nedostatek logického myšlení a představivosti 11. Nízká motivace k učení (ZŠ - např. přijímací řízení na SŠ nízká úroveň)

Příloha č. 1

	12. Odchod žáků na víceletá gymnázia 13. Nespolupracující rodiče, odmítání domácí přípravy rodiči 14. Odchod kvalitních pedagogů do důchodu, nedostatek (ztráta) kvalitních učitelů, nedostatek mladých pedagogů

Inkluze

Silné	**Slabé**
1. Zajištěné doučování 2. Spolupráce s Prev – Centrem 3. Zapojení do projektů MČ a dalších (Klíč k úspěchu, šablony, OP PPR) 4. Zajištěna zajímavá školení pro pedagogy 5. Zapojení školy do Programu integrace cizinců MČ Praha 14 6. Dlouholeté zkušenosti 7. Vysoká úroveň podpory pedagogům (škola) – umožnění individuální péče 8. Didaktické pomůcky v ŠPP 9. Kvalitní spolupráce pedagogických i nepedagogických pracovníků 10. Funguje komunikace škola-rodič 11. Spolupráce s PPP pro P3 a 9 12. Kvalitní odborný tým (a výborní asistenti) 13. Proinkluzivní klima ve třídách, na škole	1. Spolupráce s Prev -Centrem pouze na 2. stupni ZŠ 2. Pedagogové - neznalost problematiky hendikepovaných a jejich potřeb 3. Dítě/ žák s SVP je pod tlakem stálého neúspěchu 4. Nedostatečná úroveň spolupráce s PPP 5. Nízká úroveň spolupráce s některými rodiči, nárůst zájmu rodičů o vyšetření v PPP 6. Nedostatečná úroveň kvality vzdělávání pedagogů – práce s dětmi/ žáky s SVP 7. Velká administrativní zátěž všech zapojených pedagogů i vedení školy 8. Roste počet dětí/ žáků ve třídách - nedostatek času na individuální přístup, není možné poskytovat 100% péči všem žákům ve třídě 9. Nedostatek financí na AP a kvalitních AP, vzdělávání AP na nízké úrovni nebo nedostupné 10. Roste počet dětí/ žáků s SPU – cizinců
Příležitosti	**Hrozby**
1. Rozšířit možnosti doučování, zavést do vyučování besedy – seznámení s životy hendikepovaných	1. Pandemie - nejasná pravidla fungování, (i částečné) uzavření školy a přechod na online výuku, omezení podpory SPC/ PPP, snížení

Příloha č. 1

2. Víc volitelných předmětů i v nižších ročnících (ZŠ) 3. Řešit problém lokality, řešit problém areálu školy a okolní lokality 4. Aktivní důchodci – učitelé 5. Nižší administrativní zátěž 6. Lepší spolupráce s PPP, SPC –např. konkrétnější doporučení pro žáky 7. Lepší finanční ohodnocení – učitelů, poradenských pracovníků, AP 8. Sdílení zkušeností asistentů 9. Větší zapojení rodiny a přijetí odpovědnosti rodičů 10. Snížení počtu dětí/ žáků ve třídě (ZŠ také např. zvýšení časová dotace, dělení tříd na profil. předměty) 11. Kvalitní školení pro pedagogy a AP, kazuistická sezení - nové moderní přístupy 12. Finanční podpora inkluze – zvláště finanční prostředky na personální zajištění a vybavení potřebami pro děti a žáky s SPU (počítačové programy, kvalitní vybavení tříd, didaktické materiály, dostupné kompenzační pomůcky, stálý školní psycholog, speciální pedagog trvale přítomný ve škole, finance na AP, dovybavení učeben – pomůcky, relaxační koutky apod.)	možností spolupráce s dalšími kolegy 2. Pandemie - nemocní pedagogové, onemocnění vedení školy 3. Snížení nároků na dítě/ žáka 4. Vyčerpání finančních prostředků na podpůrná opatření 5. Změna legislativy (opakování, zmatečná) 6. Cizinci – jazyková nepřipravenost 7. Odliv průměrných a nadaných (dětí) žáků na soukromé školy, výběrové školy, gymnázia 8. Nedostatek financí na psychologa a speciálního pedagoga po ukončení projektů 9. Sociálně patologické jevy (žáci) 10. Rodiče - zastírání nedostatků ve výchově zdůvodněním SPU, rodiče v rámci inkluze nárokují stále větší požadavky na učitele, přenášení odpovědnosti na školu (rodiče, stát), zneužití soukromých PPP 11. Přebujelá administrativa 12. Přetěžování učitelů (pedagogická intervence) 13. Mizivé finanční ohodnocení AP a pedagogů 14. Vysoký nárůst inkludovaných žáků a vyšší naplněnost tříd celkově 15. Úbytek učitelů – rezignace, psychologické vyčerpání 16. Nedostatek asistentů pedagoga (o kvalitních nemluvě)

Příloha č. 1

Další analyzovaná témata navazovala na výstupy, zvláště identifikované příležitosti agregovaných výstupů, šetření SCIO (Mapa školy a Národní testování), které proběhlo na počátku roku 2018 a v roce 2020. Z roku 2018 jsou to následující příklady: ZŠ: Posílení prevence a intervence sociálně patologických jevů (zvláště)na 2. stupni, včetně posílení spolupráce s rodiči; Zvýšení atraktivity a zajímavosti výuky předmětů na 2. stupni, Zajištění dostatečného finančního a materiálního zázemí ZŠ, pro MŠ Zlepšení vztahu mezi zřizovatelem a školami, Zvýšení nabídky kroužků a nepovinných aktivit, Vybavení školy, Komunikace s rodiči, Spolupráce a propojení se ZŠ.

Jedním z výstupů intenzivního výjezdního zasedání byly, vyjma výše uvedených SWOT také Popisy potřeb škol (I). Během jednání na výjezdním zasedání a také během navazujících jednání všech Pracovních skupin v období září 2018 až duben 2019 byla provedena prioritizace cílů strategického rámce. Priority byly již zohledněny a dále rozvedeny v opatřeních v novém Akčním plánu pro rozvoj oblasti vzdělávání na období 3/2019 až 8/2020 (schválen 18. 2. 2019).

Vzhledem k tomu, že je počet neziskových organizací (a jejich členů) zapojených do MAP II daleko nižší, než je počet zapojených ředitelů škol a dalších pedagogických pracovníků a zástupců MČ Praha 14, bylo zohledněno při prioritizaci i toto hledisko.

Priority předškolního vzdělávání jsou následující:

- 2.1 Výstavba, rekonstrukce a modernizace stavebně – technického stavu budov a zvýšení kvality materiálního vybavení využívaného v rámci předškolního vzdělávání, včetně venkovních prostor
- 3.1 Zvyšování kvality předškolního vzdělávání a výchovy
- 1.3 Spolupráce rodičů, škol a školských zařízení a organizací neformálního a zájmového vzdělávání
- 1.1. Podpora vzájemné spolupráce všech aktérů ve správním obvodu Prahy 14 prostřednictvím společných projektů a aktivit zajišťovaných zřizovateli

Priority základního školního vzdělávání jsou následující:

- 3.2. Zvyšování kvality základního vzdělávání
- 2.2 Rekonstrukce a modernizace stavebně – technického stavu budov a zvýšení kvality materiálního vybavení využívaného v rámci základního školního vzdělávání, včetně venkovních prostor
- 1.1. Podpora vzájemné spolupráce všech aktérů ve správním obvodu Prahy 14 prostřednictvím společných projektů a aktivit zajišťovaných zřizovateli

Byla schválena již dříve projednaná vize a priority Strategického rámce.

Během třetího zasedání Řídícího výboru dne 18. 2. 2019 byla projednána a schválena Aktualizace členů Řídícího výboru, vyhodnocení Akčního plánu 09/2017 – 02/2019, schválen Akční plán na období 03/2019 – 08/2020 a schválena Podkladová analýza MAP II. Praha 14 a projednána a schválena aktualizace dokumentů dle priorit.

Příloha č. 1

Dne 4.6.2019 se konal Řídící výbor per rollam, na kterém byl schválena další verze Strategického rámce s Přehledem investičních potřeb (včetně priorit).

Během roku 2020 připravovaly zapojené školy Popisy potřeb II, probíhala druhá aktualizace dokumentace MAP II (Podkladové analýzy, Strategického rámce, priority) a příprava návrhu Akčního plánu III pro období 09/2020-2/2022, koncem roku 2019 a počátkem roku 2020 proběhlo testování zapojených škol (Národní testování žáků a Mapy škol), spolupráce v PS probíhala dle možností setkávání v nouzovém stavu během pandemie.

Během pandemie covid-19 byly Pracovními skupinami schváleny stávající cíle a priority, se zvláštním důrazem na hledisko spolupráce všech zapojených aktérů a podporu zřizovatele.

Aktuální verze Strategického rámce byla schválena Řídícím výborem MAP II (včetně aktualizace přílohy Přehledu investičních priorit) dne 25. 10. 2020.

Příloha č. 1

3. Popis priorit a cílů

3.1. Seznam priorit

Priorita 1	**Podpora a rozvoj spolupráce všech aktérů v oblasti vzdělávání**
Priorita 2	**Zajištění materiálních podmínek kvalitního předškolního, základního školního, neformálního a zájmového vzdělávání**
Priorita 3	**Podpora zvýšení kvality společného vzdělávání a klimatu ve vzdělávání**

3.2. Popis priorit

Priorita 1 – Podpora a rozvoj spolupráce všech aktérů

Spolupráce všech aktérů ve vzdělávání za podpory zřizovatele je základním předpokladem úspěchu opatření ke zvyšování kvality ve vzdělávání. V rámci nastavené spolupráci mohou různí aktéři systému vzdělávání sdílet své zkušenosti, příklady dobré praxe a propojovat spolupráci jednotlivých vzdělávacích stupňů, cílových skupin ve vzdělávání, jako jsou děti a žáci, rodiče, pedagogové a další odborníci, vedení škol a školských zařízení, pracovníci neziskového sektoru apod. v podpoře cíle dosažení kvality.

„Má-li být však náprava úspěšná, musí být komplexní a všestranná, neboť nebude-li současně napravovat všechno, co vzájemně souvisí, nikdy se nedostanete kupředu..."

„Veřejné záležitosti patří do veřejnosti. Co se všech týká stejnou měrou, měli by všichni řešit, nebo o tom přinejmenším vědět.“

- Jan Amos Komenský

Během jednání pracovních skupin a diskuzí s aktéry byly stanoveny následující cíle:

Příloha č. 1

Priorita 1	**Podpora a rozvoj spolupráce všech aktérů ve vzdělávání**
Cíl a popis cíle	**1.1. Podpora vzájemné spolupráce všech aktérů ve správním obvodu Prahy 14 prostřednictvím společných projektů a aktivit zajišťovaných zřizovateli** Partnerství mezi jednotlivými aktéry ve vzdělávání zaštiťované zřizovatelem umožňuje jejich pravidelnou spolupráci a přípravu a realizaci fungující územní koncepce. Zřizovatel škol a školských zařízení má vědět o potřebách jednotlivých zařízení, o jejich nedostatcích a plánovat opatření na jejich podporu. Je také zastřešující institucí pro propagaci spolupráce s dalšími aktéry ve vzdělávání a zajišťuje sdílení informací s lokální komunitou, odbornou a další veřejností. Je také partnerem pro spolupráci s vyššími územními celky a podporuje tím provazbu a spolupráci např. se středními školami (zřizovatelem je většině případů kraj, v případě MČ Prahy 14 a MČ Dolní Počernice Hl. město Praha) a se soukromými, církevními a dalšími zřizovateli.
Vazba na povinná a doporučená opatření (témata) dle Postupů MAP	Cíl má silnou vazbu na všechna témata.
Indikátory	• Počet projektů a aktivit vzájemné spolupráce škol, školských zařízení a dalších organizací ve vzdělávání ve správním území Prahy 14 zajištěných zřizovateli • Počet zapojených partnerů vzájemné spolupráce škol, školských zařízení a dalších organizací ve vzdělávání ve správním území Prahy 14 zajištěných zřizovateli • Počet aktivit, do nichž je MČ Praha 14 a MČ Dolní Počernice zapojena odborná a další veřejnost • Počet setkání zřizovatele a ředitelů příspěvkových organizací/ dalších aktérů ve vzdělávání • Počet komunikačních a osvětových aktivit/ PR aktivit ke společnému vzdělávání zajištěných MČ Praha 14

Příloha č. 1

Priorita 1	**Podpora a rozvoj spolupráce všech aktérů ve vzdělávání**
Cíl a popis cíle	**1.2. Spolupráce jednotlivých vzdělávacích stupňů škol a školských zařízení a organizací neformálního a zájmového vzdělávání** Základní a mateřské školy se zapojují do různých projektů/ programů/ aktivit především individuálně. Při plnění cíle jednotlivé organizace jednotlivých stupňů vzdělávání při realizaci svých neinvestičních rozvojových projektů spolupracují, dochází ke spolupráci organizací a institucí poskytujících předškolní, základní školní a také středoškolské vzdělání. Součástí plánované spolupráce jsou i další aktéři - organizace zájmového a neformálního vzdělávání apod. Systém vede ke zvýšení úrovně kvality a komunikace v souladu s prioritou č. 1.
Vazba na povinná a doporučená opatření (témata) dle Postupů MAP	Cíl má intenzivní vazbu na všechna povinná opatření(1-3) a volitelné téma 3. a další volitelná témata 1-5.. Dále střední vazbu volitelná témata 1a 2 a další volitelné téma 6.
Indikátory	• Počet společných projektů spolupráce • Počet zapojených partnerů • Počet spolupracujících (kolektivů) dětí a žáků

Priorita 1	**Podpora a rozvoj spolupráce všech aktérů ve vzdělávání**
Cíl a popis cíle	**1.3 Spolupráce rodičů, škol a školských zařízení a organizací neformálního a zájmového vzdělávání a dalších subjektů péče o rodinu** V oblasti vzdělávání jsou rodiče nezastupitelným motivátorem dítěte a žáka. Spolupráce škol a školských zařízení a organizací neformálního a zájmového vzdělávání je dílčím prvkem tvořícím celkové klima a podmínky ke vzdělávání
Vazba na povinná a doporučená opatření (témata) dle Postupů MAP	Cíl má intenzivní vazbu povinné téma 3 a volitelné téma 3 a a další volitelná témata 1, 3 a 4. Střední vazbu na povinné téma 1 a 2, volitelná témata 1 a 2. Slabou vazbu na další volitelná témata 2, 5 a 6.
Indikátory	• Počet spolupracujících rodičů – např. zapojených do šk. rad, dobrovolných aktivit s dětmi a žáky a v rámci přípravy aktivit pro děti a žáky • Počet spolupracujících škol, školských zařízení s rodiči

Příloha č. 1

Priorita 2 - Zajištění materiálních podmínek kvalitního předškolního, základního školního, neformálního a zájmového vzdělávání

Kvalitní úroveň zázemí a materiálního vybavení pro vzdělávání je základním předpokladem výuky. V souladu s potřebami dětí a žáků, zvláště se speciálními vzdělávacími potřebami, je nutné zajistit prostorové zázemí, včetně bezbariérovosti, a pořízení učebních, kompenzačních, rehabilitačních pomůcek, učebnic a dalších didaktických potřeb. Součástí budování kvality vzdělávacího procesu je i příprava a vybavení odborných učeben, ICT vybavení pro moderní výuku v oblasti polytechniky, cizích jazyků ve školách a vybavení volnočasových a zájmových zařízení atraktivním zázemím vhodným pro děti a mládež. Nedílnou součástí jsou i úpravy venkovních prostor a hřišť jako víceúčelových ploch využívaných ke vzdělávacím účelům.

„S pomocí knih se mnozí stávají učenými i mimo školu. Bez knih pak nebývá učený nikdo ani ve škole.“

- Jan Amos Komenský

Během jednání pracovních skupin a diskuzí s aktéry byly stanoveny následující cíle:

Priorita 2	**Zajištění materiálních podmínek kvalitního předškolního, základního školního, neformálního a zájmového vzdělávání**
Cíl a popis cíle	**2.1 Výstavba, rekonstrukce a modernizace stavebně – technického stavu budov a zvýšení kvality materiálního vybavení využívaného v rámci předškolního vzdělávání, včetně venkovních prostor** Provedení stavebních a technických úprav budov i venkovních prostor objektů předškolního vzdělávání tak, aby odpovídaly současným trendům a aby maximálně splňovaly požadavky legislativních změn, např. v oblasti společného vzdělávání.. Cílem není řešit jen nejvážnější problémy a závady, ale kontinuálně zvyšovat technickou úroveň školních budov a areálů a zajistit jejich bezbariérovost. Předškolní vzdělávání je také často nedostatečně vybaveno (např. pro práci s dětmi se SVP) – chybí kvalitní zařízení místností, kde probíhá výchovný proces, nejsou využívány dostatečně školní zahrady, chybí pomůcky apod., tj. zařízení a vybavení neodpovídá současným požadavkům. Tento cíl proto spočívá také v doplnění chybějícího vybavení a v modernizaci stávajícího.
Vazba na povinná a doporučená	Cíl má intenzivní vazbu na povinné téma 3 a volitelné téma 2 a na další volitelné téma 1.

opatření (témata) dle Postupů MAP	
Indikátory	• Počet osob využívající nová nebo modernizovaná vzdělávací, školicí a výcviková zařízení • Počet dětí, žáků a studentů se SVP využívající nová nebo modernizovaná vzdělávací, školicí a výcviková zařízení • Počet vzdělávacích zařízení s novým nebo modernizovaným vybavením • Kapacita podporovaných zařízení péče o děti nebo vzdělávacích zařízení • Počet zařízení s nově vybavenými třídami

Priorita 2	**Zajištění materiálních podmínek kvalitního předškolního, základního školního, neformálního a zájmového vzdělávání**
Cíl a popis cíle	**2.2 Výstavba, rekonstrukce a modernizace stavebně – technického stavu budov a zvýšení kvality materiálního vybavení využívaného v rámci základního školního vzdělávání, včetně venkovních prostor** V základním školství se jedná především o zajištění bezpečné dostupnosti a bezbariérovosti, nákup a instalace zařízení a vybavení, které umožní rozvoj nových výukových a výchovných metod včetně využití technologií, modernizace technického zařízení budov, zajištění vybavení pomůckami zvláště pro práci s žáky se speciálními vzdělávacími potřebami apod.
Vazba na povinná a doporučená opatření (témata) dle Postupů MAP	Cíl má intenzivní vazbu na povinné témaa3 a volitelné téma 2, dále na další volitelné téma 1 a 5.. Průřezově pak vazbu na povinné téma 1 a 2, volitelná témata 1 a 3 a další volitelná témata 2-4, 6. -5.
Indikátory	• Počet osob využívající nová nebo modernizovaná vzdělávací, školicí a výcviková zařízení • Počet dětí, žáků a studentů se SVP využívající nová nebo modernizovaná vzdělávací, školicí a výcviková zařízení • Počet vzdělávacích zařízení s novým nebo modernizovaným vybavením • Kapacita podporovaných zařízení péče o děti nebo vzdělávacích zařízení • Počet zařízení s nově vybavenými třídami

Příloha č. 1

Priorita 2	**Zajištění materiálních podmínek kvalitního předškolního, základního školního, neformálního a zájmového vzdělávání**
Cíl a popis cíle	**2.3 Rekonstrukce a modernizace stavebně – technického stavu budov a zvýšení kvality materiálního vybavení využívaného v rámci zájmového a neformálního vzdělávání** Stavební úpravy, rekonstrukce, pořízení nezbytného zařízení a vybavení pro realizaci kulturně komunitních programů, podporu programů multikulturní výchovy, přijímání odlišných kultur, osobnostní a sociální rozvoj dětí, podporu začleňování dětí s odlišným mateřským jazykem
Vazba na povinná a doporučená opatření (témata) dle Postupů MAP	Cíl má silnou vazbu na povinné téma 3, volitelné téma 2 a další volitelé téma 1.. Střední vazbu na povinná témata 1 a 2 a další volitelná témata 3 a 4.. Potenciální vazbu má na volitelná témata 1a 3 a na další volitelná témata 2 a 6. .
Indikátory	• Počet osob využívající nová nebo modernizovaná vzdělávací, školicí a výcviková zařízení • Počet dětí, žáků a studentů se SVP využívající nová nebo modernizovaná vzdělávací, školicí a výcviková zařízení • Počet vzdělávacích zařízení s novým nebo modernizovaným vybavením • Kapacita podporovaných zařízení péče o děti nebo vzdělávacích zařízení • Počet zařízení s nově vybaveným prostorem

Příloha č. 1

Priorita 3 - Podpora zvýšení kvality společného vzdělávání a klimatu ve vzdělávání

Jedním ze současných klíčových ukazatelů kvalitní školy je dobré klima. Oblast klimatu škol je obsáhlá a zahrnuje širokou škálu vztahů mezi jednotlivými aktéry – kvalitu vztahu vedení školy a pedagogického sboru, vztahy v pedagogickém sboru samotném, klima třídy, spolupráci s rodiči dětí a žáků, vztah školy k místní komunitě a veřejnosti celkově. Je významným prvkem volby jednotlivých aktérů i pro školská zařízení a zařízení zajišťující neformální a zájmové vzdělávání.

Motivující vedení školy, dostupné průběžné vzdělávání pedagogů a dalších aktérů, motivující ohodnocení pracovníků ve vzdělávání, jejich spolupráce, sdílení dobré praxe, podpora a metodické vedení pracovníků ve vzdělávání odborníky, adekvátní dimenzování počtu dětí a žáků ve třídách nastavuje podmínky pro dosažení kvality ve vzdělávání, individuální práci s dítětem či žákem a příznivého klimatu ve školách, školských zařízeních a zařízeních zájmového a neformálního vzdělávání. Kvalitní a motivovaný pedagog (či další pracovník zapojený do vzdělávání) je připraven sdílet své pracovní zkušenosti, dále se vzdělávat a převzít odpovědnost za výsledky výchovy a vzdělávání dětí a žáků a spolupracovat se zákonným zástupcem na maximálním rozvoji dítěte.

„Dobrý učitel, dobrý učeň, dobré učení mocně umění rozmnožuje.“

„Šťastný národ, který má hojnost dobrých škol a dobrých knih.“

- Jan Amos Komenský

Příloha č. 1

Priorita 3	**Podpora zvýšení kvality společného vzdělávání a klimatu ve vzdělávání**
Cíl a popis cíle	**3.1 Zvyšování kvality předškolního vzdělávání a výchovy** Cílem je zajištění metodické, finanční a materiální podpory mateřských škol v jejich úsilí zapojovat do výchovného procesu v MŠ asistenty, logopedy, dětské psychology, chůvy a případně další specialisty, dále zajištění osobnostně profesního rozvoje pedagogů prostřednictvím dalšího vzdělávání, vzájemného setkávání a sdílení zkušeností. Důležitou oblastí podpory je také usnadnění přechodu dětí z mateřské školy do základní školy. Cíl má neoddělitelnou vazbu na Prioritu 1, cíl 1.3 spolupráce s rodiči.
Vazba na povinná a doporučená opatření (témata) dle Postupů MAP	Cíl má intenzivní vazbu na povinné téma 3., další volitelná témata 3 a 4. Střední vazbu na povinná témata 1 a 2, na volitelné téma 2 a další volitelné téma 1. Potenciální vazba na volitelné téma 1.
Indikátory	• Počet MŠ využívajících šablony OP VVV, včetně DVPP; • Počet dalších projektů na zvýšení kvality výchovy a vzdělávání v MŠ • Počet pedagogů zapojených do sdílení dobré praxe, vzájemných hospitací apod. • Počet projektů s vazbou na určené cílové skupiny dětí, zvláště s SVP (např. s OMJ), počet zapojených škol do těchto projektů a počet žáků z určených CS • Počet podpořených dětí • Počet pracovníků ve vzdělávání, kteří v praxi uplatňují nově získané poznatky a dovednosti

Priorita 3	**Podpora zvýšení kvality společného vzdělávání a klimatu ve vzdělávání**
Cíl a popis cíle	**3.2. Zvyšování kvality základního vzdělávání** Cílem je zajištění metodické, finanční a materiální podpory základních a tzv. „měkkých aktivit“ základních škol ve spolupráci se zřizovateli, rodiči, institucemi a organizacemi neformálního a zájmového vzdělávání a podpora pracovníků v nutnosti zapojovat do výchovného procesu odborníky. Cílem je nejen personální podpora ZŠ s cílem zvýšení kvality výuky, ale také zajištění osobnostně profesního rozvoje pedagogů prostřednictvím dalšího vzdělávání, vzájemného setkávání a sdílení zkušeností, zvýšení úrovně docházky, prevence předčasných odchodů ze vzdělávání, zvýšení informovanosti a úrovně spolupráce všech zapojených cílových skupin. Podporováno bude zařazování žáků se speciálními vzdělávacími potřebami do

	hlavního vzdělávacího proudu také pomocí volnočasových aktivit (čtenářské kluby, kluby zábavné logiky, doučování žáků základní školy ohrožených školním neúspěchem ve škole i v rodinách, práce s rodičem apod.). Cíl má neoddělitelnou vazbu na Prioritu 1, cíl 1.3 spolupráce s rodiči.
Vazba na povinná a doporučená opatření (témata) dle Postupů MAP	Cíl má silnou vazbu na povinná témata 1 až 3, dále na volitelná témata 1 – 3 a na volitelná témata 1 – 4. Potenciální vazba je na další volitelné téma 6.
Indikátory	• Počet ZŠ využívajících šablony v rámci výzev OP VVV, včetně DVPP • Počet organizací, ve kterých se zvýšila proinkluzivnost • Počet dalších projektů na zvýšení kvality vzdělávání na ZŠ • Počet projektů s vazbou na určené cílové skupiny dětí a žáků, zvláště s SVP (např. s OMJ), počet zapojených škol do těchto projektů a počet žáků z určených CS • Počet podpořených dětí, žáků, studentů • Počet pracovníků ve vzdělávání, kteří v praxi uplatňují nově získané poznatky a dovednosti

Priorita 3	**Podpora zvýšení kvality společného vzdělávání a zlepšení klimatu ve vzdělávání**
Cíl a popis cíle	**3.3 Zvyšování kvality neformálního a zájmového vzdělávání** Zvyšující se počet dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, zvláště dětí a žáků s odlišným mateřským jazykem žijícím na území SO Prahy 14 vyžaduje zvýšené zapojení i dalších organizací v oblasti zájmového a neformálního vzdělávání do jejich podpory. Součástí cíle je zajištění komunitních aktivit a integrace dětí a žáků se SVP (např. s odlišným mateřským jazykem) v rámci volnočasových a neformálních aktivit (např. čtenářské kluby, kluby zábavné logiky, doučování žáků základní školy ohrožených školním neúspěchem ve škole i v rodinách apod.). Součástí je realizace multikulturních výchovných a vzdělávacích programů primárně zaměřených na posilování soudržnosti místní komunity se zapojením cílových skupin se SVP. Příkladem může být realizace hudebních, divadelních či jiných uměleckých aktivit, sportovně - multikulturních aktivit, besed apod., aktivit s akcentem na interkulturní dialog a podporující osobnostní a sociální rozvoj dětí a žáků a aktivity vedoucí k rozvoji aktivního občanství a rozvoji partnerství a spolupráce neziskových organizací se vzdělávacími zařízeními. Cíl má neoddělitelnou vazbu na Prioritu 1, cíl 1.3 spolupráce s rodiči.
Vazba na povinná a doporučená opatření (témata)	Cíl má silnou vazbu na všechna povinná témata, volitelná témata 1 a 2, další volitelná témata 1-4.

Příloha č. 1

dle Postupů MAP	
Indikátory	• Počet projektů, které zcela nebo zčásti provádějí sociální partneři nebo nevládní organizace • Počet organizací, ve kterých se zvýšila proinkluzivnost • Počet dalších projektů na zvýšení kvality vzdělávání v neformálním a zájmovém vzdělávání • Počet projektů s vazbou na určené cílové skupiny dětí a žáků, zvláště s SVP (např. s OMJ), počet zapojených škol do těchto projektů a počet žáků z určených CS • Počet podpořených dětí, žáků, studentů Další např.: • Počet pracovníků ve vzdělávání, kteří v praxi uplatňují nově získané poznatky a dovednosti • Počet mimoškolních aktivit vedoucích k rozvoji kompetencí

	Investiční priority - seznam projektových záměrů pro investiční intervence v SC 2.4 IROP, SC 4.1. OP PPR a pro integrované nástroje ITI IPRÚ a CLLD zpracovaný pro ORP, území MAP Praha 14												
1.	Základní škola, Praha 9- Lehovec, Chvaletická 918 , IČO 61381233, RED IZO 600040585, IZO 045244570	Modernizace zařízení a vybavení škol P14 - odborné učebny - jazyková učebna	600	2019	2.2	ANO	ANO	NE	ANO	NE	NE	NE	NE
2.	Základní škola, Praha 9- Lehovec, Chvaletická 918 , IČO 61381233, RED IZO 600040585, IZO 045244570	Modernizace zařízení a vybavení škol P14 - odborné učebny - biologická a chemická laboratoř	1500	2021	2.2	NE	ANO	ANO	NE	ANO	NE	NE	NE
3.	Základní škola, Praha 9- Lehovec, Chvaletická 918 , IČO 61381233, RED IZO 600040585, IZO 045244570	Multikulturní klub ZŠ Chvaletická	2500	2019	2.2	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	ANO
4.	Základní škola, Praha 9- Lehovec, Chvaletická 918 , IČO 61381233, RED IZO 600040585, IZO 045244570	Rozšíření kapacit kmenových tříd ZŠ Chvaletická za účelem sociální inkluze	2500	2018	2.2	NE	NE	NE	NE	NE	NE	ANO	NE
5.	Základní škola, Praha 9- Lehovec, Chvaletická 918 , IČO 61381233, RED IZO 600040585, IZO 045244570	Rekonstrukce kuchyně včetně výdejní linky	10000	2017	2.2	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE
6.	Základní škola, Praha 9- Lehovec, Chvaletická 918 , IČO 61381233, RED IZO 600040585, IZO 045244570	Modernizace zařízení a vybavení škol P14 - polytechnické venkovní učebny v zahradách	2500	2019	2.2	NE	ANO	ANO	NE	ANO	NE	NE	NE
7.	Základní škola, Praha 9- Lehovec, Chvaletická 918 , IČO 61381233, RED IZO 600040585, IZO 045244570	Výstavba skleníku pro pěstitelské práce	1000	2019	2.2.	NE	ANO	ANO	NE	ANO	NE	NE	NE
8.	Základní škola, Praha 9- Lehovec, Chvaletická 918 , IČO 61381233, RED IZO 600040585, IZO 045244570	Zdravotně technická instalace	5000	2022	2.2	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE
9.	Základní škola, Praha 9- Lehovec, Chvaletická 918 , IČO 61381233, RED IZO 600040585, IZO 045244570	Rekonstrukce ústředního topení	5000	2022	2.2	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE
10.	Základní škola, Praha 9- Lehovec, Chvaletická 918 , IČO 61381233, RED IZO 600040585, IZO 045244570	Rekuperace	10000	2022	2.2	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE
11.	Základní škola, Praha 9- Lehovec, Chvaletická 918 , IČO 61381233, RED IZO 600040585, IZO 045244570	Venkovní plochy, chodníky	4000	2024	2.2	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE
12.	Základní škola, Praha 9- Lehovec, Chvaletická 918 , IČO 61381233, RED IZO 600040585, IZO 045244570	WC a umývárny u tělocvičny	2500	2022	2.2	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE
13.	Základní škola, Praha 9- Lehovec, Chvaletická 918 , IČO 61381233, RED IZO 600040585, IZO 045244570	Požární dveře	1200	2022	2.2	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE
14.	Základní škola, Praha 9- Lehovec, Chvaletická 918 , IČO 61381233, RED IZO 600040585, IZO 045244570	Obnova klíčů - systém generálního klíče, videozvonky	800	2022	2.2	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE
15.	Základní škola, Praha 9- Lehovec, Chvaletická 918 , IČO 61381233, RED IZO 600040585, IZO 045244570	Modernizace zařízení a vybavení škol P14 - odborné učebny - dílna + cvičná kuchyň	1400	2019	2.2	NE	ANO	ANO	NE	ANO	NE	NE	NE
16.	Základní škola, Praha 9- Lehovec, Chvaletická 918 , IČO 61381233, RED IZO 600040585, IZO 045244570	Izolace v suterénu	1000	2020	2.2	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE
17.	Základní škola, Praha 9- Lehovec, Chvaletická 918 , IČO 61381233, RED IZO 600040585, IZO 045244570	Nový povrch na venkovní basketbalové hřiště	1500	2019	2.2	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE
18.	Základní škola, Praha 9- Lehovec, Chvaletická 918 , IČO 61381233, RED IZO 600040585, IZO 045244570	Modernizace zařízení a vybavení škol P14 - odborné učebny - jazyková učebna a pořízení digitální technologie pro rozvoj klíčových kompetencí žáků	1000	2020	2.2	ANO	ANO	NE	ANO	NE	NE	NE	NE
19.	Základní škola, Praha 9- Lehovec, Chvaletická 918 , IČO 61381233, RED IZO 600040585, IZO 045244570	Propojení objednávkového systému jídelny mezi budovami školy	750	2022	2.2	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE
20.	Základní škola, Praha 9- Lehovec, Chvaletická 918 , IČO 61381233, RED IZO 600040585, IZO 045244570	Zvětšení kabinetů některých pedagogů přepažením chodby	2500	2024	2.2	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE
21.	Základní škola, Praha 9- Lehovec, Chvaletická 918 , IČO 61381233, RED IZO 600040585, IZO 045244570	Nový plot areálu školy	2500	2024	2.2	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE

22.	Základní škola, Praha 9- Lehovec, Chvaletická 918 , IČO 61381233, RED IZO 600040585, IZO 045244570	Relaxační zony pro děti na chodbách	800	2021	2.2	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE
23.	Základní škola, Praha 9- Lehovec, Chvaletická 918 , IČO 61381233, RED IZO 600040585, IZO 045244570	Propojení horní budovy a dolní budovy školy suchou nohou	3500	2024	2.2	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE
24.	Základní škola, Praha 9- Lehovec, Chvaletická 918 , IČO 61381233, RED IZO 600040585, IZO 045244570	Zahradní domek na nářadí	300	2019	2.2	NE	ANO	ANO	NE	ANO	NE	NE	NE
25.	Základní škola, Praha 9- Lehovec, Chvaletická 918 , IČO 61381233, RED IZO 600040585, IZO 045244570 budova Rochovská	Rekonstrukce podlah	5000	2024	2.2	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE
26.	Základní škola, Praha 9- Lehovec, Chvaletická 918 , IČO 61381233, RED IZO 600040585, IZO 045244570,budova Rochovská	Podhledy	1000	2022	2.2	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE
27.	Základní škola, Praha 9- Lehovec, Chvaletická 918 , IČO 61381233, RED IZO 600040585, IZO 045244570, budova Rochovská	Rekonstrukce zdravotně technické instalace (ZTI)	4000	2022	2.2	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE
28.	Základní škola, Praha 9- Lehovec, Chvaletická 918 , IČO 61381233, RED IZO 600040585, IZO 045244570, budova Rochovská	Rekonstrukce elektroinstalace	10000	2017	2.2	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE
29.	Základní škola, Praha 9- Lehovec, Chvaletická 918 , IČO 61381233, RED IZO 600040585, IZO 045244570, budova Rochovská	Rekonstrukce ústředního topení	2100	2019	2.2	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE
30.	Základní škola, Praha 9- Lehovec, Chvaletická 918 , IČO 61381233, RED IZO 600040585, IZO 045244570, budova Rochovská	Rekuperace	4000	2021	2.2	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE
31.	Základní škola, Praha 9- Lehovec, Chvaletická 918 , IČO 61381233, RED IZO 600040585, IZO 045244570, budova Rochovská	Požární dveře	1200	2022	2.2	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE
32.	Základní škola, Praha 9- Lehovec, Chvaletická 918 , IČO 61381233, RED IZO 600040585, IZO 045244570, budova Rochovská	Výměna starých dveří	1200	2022	2.2	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE
33.	Základní škola, Praha 9- Lehovec, Chvaletická 918 , IČO 61381233, RED IZO 600040585, IZO 045244570, budova Rochovská	Modernizace zařízení a vybavení škol P14 - odborné učebny - nová datová síť - propojení budov	1500	2022	2.2	ANO	ANO	NE	ANO	NE	NE	NE	NE
34.	Základní škola, Praha 9- Lehovec, Chvaletická 918 , IČO 61381233, RED IZO 600040585, IZO 045244570, budova Rochovská	Otevírací okna do tělocvičny	100	2022	2.2	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE
35.	Základní škola, Praha 9 - Černý Most, Vybíralova 964, IČO 61386618, RED IZO 00040381, IZO 108001296	Rekuperace	7000	2022	2.2	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE
36.	Základní škola, Praha 9 - Černý Most, Vybíralova 964, IČO 61386618, RED IZO 00040381, IZO 108001296	Modernizace zařízení a vybavení škol P14 - odborné učebny - fyzikální laboratoř	1000	2021	2.2	NE	ANO	ANO	NE	ANO	NE	NE	NE
37.	Základní škola, Praha 9 - Černý Most, Vybíralova 964, IČO 61386618, RED IZO 00040381, IZO 108001296	Modernizace zařízení a vybavení škol P14 - odborné učebny - chemická laboratoř	200	2021	2.2	NE	ANO	ANO	NE	ANO	NE	NE	NE
38.	Základní škola, Praha 9 - Černý Most, Vybíralova 964, IČO 61386618, RED IZO 600040381, IZO 108001296	Modernizace zařízení a vybavení škol P14 - odborné učebny - přírodovědná učebna	1000	2019	2.2	NE	ANO	ANO	NE	ANO	NE	NE	NE
39.	Základní škola, Praha 9 - Černý Most, Vybíralova 964, IČO 61386618, RED IZO 600040381, IZO 108001296	Změna kinosálu na učebnu	1800	2020	2.2	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE
40.	Základní škola, Praha 9 - Černý Most, Vybíralova 964, IČO 61386618, RED IZO 600040381, IZO 108001296	Modernizace zařízení a vybavení škol P14 - odborné učebny - polytechnická učebna pro II. stupeň	1000	2020	2.2	NE	ANO	ANO	NE	ANO	NE	NE	NE
41.	Základní škola, Praha 9 - Černý Most, Vybíralova 964, IČO 61386618, RED IZO 600040381, IZO 108001296	Modernizace zařízení a vybavení škol P14 - odborné učebny - polytechnická učebna pro I. stupeň a mateřské školy	800	2019	1.2, 1.3, 2.1., 2.2	NE	ANO	ANO	NE	ANO	NE	NE	NE
42.	Základní škola, Praha 9 - Černý Most, Vybíralova 964, IČO 61386618, RED IZO 600040381, IZO 108001296	Rekonstrukce elektroinstalace + počítačová síť v odborných učebnách	30000	2019	2.2	ANO	ANO	NE	ANO	NE	NE	NE	NE
43.	Základní škola, Praha 9 - Černý Most, Vybíralova 964, IČO 61386618, RED IZO 600040381, IZO 108001296	Rekonstrukce ústředního topení	20000	2020	2.2	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE

44.	Základní škola, Praha 9 - Černý Most, Vybíralova 964, IČO 61386618, RED IZO 600040381, IZO 108001296	Zdravotně technická instalace	20000	2020	2.2	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE
45.	Základní škola, Praha 9 - Černý Most, Vybíralova 964, IČO 61386618, RED IZO 600040381, IZO 108001296	Podlahy	10000	2023	2.2	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE
46.	Základní škola, Praha 9 - Černý Most, Vybíralova 964, IČO 61386618, RED IZO 600040381, IZO 108001296	Rekonstrukce kuchyně a jídelny	50000	2020	2.2	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE
47.	Základní škola, Praha 9 - Černý Most, Vybíralova 964, IČO 61386618, RED IZO 600040381, IZO 108001296	Modernizace zařízení a vybavení škol P14 - polytechnické venkovní učebny v zahradách	2500	2019	2.2	NE	ANO	ANO	NE	ANO	NE	NE	NE
48.	Základní škola, Praha 9 - Černý Most, Vybíralova 964, IČO 61386618, RED IZO 600040381, IZO 108001296	Rozšíření prostoru pro družinu	1800	2019	2.2	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE
49.	Základní škola, Praha 9 - Černý Most, Vybíralova 964, IČO 61386618, RED IZO 600040381, IZO 108001296	Rekonstrukce předprostoru školy	7000	2024	2.2	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE
50.	Základní škola, Praha 9 - Černý Most, Vybíralova 964, IČO 61386618, RED IZO 600040381, IZO 108001296	Modernizace zařízení a vybavení škol P14 - odborné učebny - jazyková učebna	600	2019	2.2	ANO	ANO	NE	ANO	NE	NE	NE	NE
51.	Základní škola, Praha 9 - Černý Most, Vybíralova 964, IČO 61386618, RED IZO 600040381, IZO 108001296	Kvalitní zatemnění, žaluzie , rolety	1000	2020	2.2	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE
52.	Základní škola, Praha 9 - Černý Most, Vybíralova 964, IČO 61386618, RED IZO 600040381, IZO 108001296	vybavení učeben a kabinetů nábytkem	500	2020	2.2	ANO	ANO	ANO	ANO	NE	NE	NE	NE
53.	Základní škola, Praha 9 - Černý Most, Vybíralova 964, IČO 61386618, RED IZO 600040381, IZO 108001296	bílé tabule , na které se píšefixem, vybavení kružítky k tabulím a dalších geometrických pomůcek	100	2020	2.2	ANO	ANO	NE	NE	NE	NE	NE	NE
54.	Základní škola, Praha 9 - Černý Most, Vybíralova 964, IČO 61386618, RED IZO 600040381, IZO 108001296	pomůcky na matematiku na interaktivní tabule a na další předměty, nákup programů	100	2020	2.2	NE	ANO	ANO	ANO	NE	NE	NE	ANO
55.	Základní škola, Praha 9 - Černý Most, Vybíralova 964, IČO 61386618, RED IZO 600040381, IZO 108001296	reproduktory k interaktivním tabulím	30	2020	2.2	ANO	ANO	ANO	ANO	NE	NE	NE	NE
56.	Základní škola, Praha 9 - Černý Most, Vybíralova 964, IČO 61386618, RED IZO 600040381, IZO 108001296	informační systém do celé školy	250	2020	2.2	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE
57.	Základní škola, Praha 9 - Černý Most, Vybíralova 964, IČO 61386618, RED IZO 600040381, IZO 108001296	Vybavení relaxačních koutků + hračky	50	2020	2.2	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE
58.	Základní škola, Praha 9 - Černý Most, Vybíralova 964, IČO 61386618, RED IZO 600040381, IZO 108001296	rekonstrukce části jídelny na nové učebny	20000	2020	2.2	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE
59.	Základní škola, Praha 9 - Černý Most, Vybíralova 964, IČO 61386618, RED IZO 600040381, IZO 108001296	rekonstrukce sprch v tělocvičně	200	2020	2.2	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE
60.	Základní škola, Praha 9 - Černý Most, Generála Janouška 1006, IČO 61386898, RED IZO 600040577, IZO 102761451	Rekonstrukce elektroinstalace	30000	2021	2.2	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE
61.	Základní škola, Praha 9 - Černý Most, Generála Janouška 1006, IČO 61386898, RED IZO 600040577, IZO 102761451	Zdravotně technická instalace	45000	2019	2.2	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE
62.	Základní škola, Praha 9 - Černý Most, Generála Janouška 1006, IČO 61386898, RED IZO 600040577, IZO 102761451	Rekonstrukce ústředního topení	10000	2023	2.2	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE
63.	Základní škola, Praha 9 - Černý Most, Generála Janouška 1006, IČO 61386898, RED IZO 600040577, IZO 102761451	Rekonstrukce podhledů	4000	2023	2.2	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE
64.	Základní škola, Praha 9 - Černý Most, Generála Janouška 1006, IČO 61386898, RED IZO 600040577, IZO 102761451	Rrekonstrukce podlah	7000	2025	2.2	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE
65.	Základní škola, Praha 9 - Černý Most, Generála Janouška 1006, IČO 61386898, RED IZO 600040577, IZO 102761451	Modernizace zařízení a vybavení škol P14 - polytechnické venkovní učebny v zahradách	2000	2025	2.2	NE	ANO	ANO	NE	ANO	NE	NE	NE
66.	Základní škola, Praha 9 - Černý Most, Generála Janouška 1006, IČO 61386898, RED IZO 600040577, IZO 102761451	Rekonstrukce jídelního výtahu	1000	2020	2.2	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE

67.	Základní škola, Praha 9 - Černý Most, Generála Janouška 1006, IČO 61386898, RED IZO 600040577, IZO 102761451	Rekonstrukce kuchyně	10000	2020	2.2	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE
68.	Základní škola, Praha 9 - Černý Most, Generála Janouška 1006, IČO 61386898, RED IZO 600040577, IZO 102761451	Rekonstrukce venkovního atria	3000	2023	2.2	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE
69.	Základní škola, Praha 9 - Černý Most, Generála Janouška 1006, IČO 61386898, RED IZO 600040577, IZO 102761451	Modernizace zařízení a vybavení škol P14 - odborné učebny - polytechnická učebna pro II. stupeň	2200	2020	2.2	NE	ANO	ANO	NE	ANO	NE	NE	NE
70.	Základní škola, Praha 9 - Černý Most, Generála Janouška 1006, IČO 61386898, RED IZO 600040577, IZO 102761451	Modernizace zařízení a vybavení škol P14 - odborné učebny - polytechnická učebna pro I. stupeň a mateřské školy	1000	2020	1.2, 1.3, 2.1, 2.2	NE	ANO	ANO	NE	ANO	NE	NE	NE
71.	Základní škola, Praha 9 - Černý Most, Generála Janouška 1006, IČO 61386898, RED IZO 600040577, IZO 102761451	Modernizace zařízení a vybavení škol P14 - odborné učebny - 3 jazykové učebny	1500	2020	2.2	ANO	ANO	NE	ANO	NE	NE	NE	NE
72.	Základní škola, Praha 9 - Černý Most, Generála Janouška 1006, IČO 61386898, RED IZO 600040577, IZO 102761451	Modernizace zařízení a vybavení škol P14 - odborné učebny - počítačová učebna	850	2020	2.2	ANO	ANO	NE	ANO	NE	NE	NE	NE
73.	Základní škola, Praha 9 - Černý Most, Generála Janouška 1006, IČO 61386898, RED IZO 600040577, IZO 102761451	Skleník	700	2019	2.2	NE	ANO	ANO	NE	ANO	NE	NE	NE
74.	Základní škola, Praha 9 - Černý Most, Generála Janouška 1006, IČO 61386898, RED IZO 600040577, IZO 102761451	Pořízení digitální výukové technologie pro rozvoj klíčových kompetencí žáků	600	2020	2.2	ANO	ANO	NE	ANO	NE	NE	NE	NE
75.	Základní škola, Praha 9 - Černý Most, Generála Janouška 1006, IČO 61386898, RED IZO 600040577, IZO 102761451	Rekonstrukce odborných kabinetů	5000	2021	2.2	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE
76.	Základní škola, Praha 9 - Černý Most, Generála Janouška 1006, IČO 61386898, RED IZO 600040577, IZO 102761451	Bezpečnostní systém a čipový systém	2000	2023	2.2	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE
77.	Základní škola, Praha 9 - Černý Most, Generála Janouška 1006, IČO 61386898, RED IZO 600040577, IZO 102761451	Zahradní domek na nářadí	300	2021	2.2	NE	ANO	ANO	NE	ANO	NE	NE	NE
78.	Základní škola, Praha 9 - Černý Most, Generála Janouška 1006, IČO 61386898, RED IZO 600040577, IZO 102761451	Elektronické mikroskopy	400	2019	2.2	ANO	ANO	NE	ANO	NE	NE	NE	NE
79.	Základní škola, Praha 9 - Černý Most, Generála Janouška 1006, IČO 61386898, RED IZO 600040577, IZO 102761451	Herna pro děti v družině	600	2020	2.2	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE
80.	Základní škola, Praha 9 - Černý Most, Generála Janouška 1006, IČO 61386898, RED IZO 600040577, IZO 102761451	Nábytek do tříd 1. stupně	2000	2022	2.2	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE
81.	Základní škola, Praha 9 - Černý Most, Generála Janouška 1006, IČO 61386898, RED IZO 600040577, IZO 102761451	Vnitřní výtah	1000	2020	2.2	NE	NE	NE	NE	ANO	NE	NE	NE
82.	Základní škola, Praha 9 - Černý Most, Generála Janouška 1006, IČO 61386898, RED IZO 600040577, IZO 102761451	Rekonstrukce kinosálu	1200	2020	2.2	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE
83.	Základní škola, Praha 9 - Černý Most, Generála Janouška 1006, IČO 61386898, RED IZO 600040577, IZO 102761451	Kamerový systém - hlídá vnitřní prostor školy	300	2022	2.2	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE
84.	Základní škola, Praha 9 - Černý Most, Generála Janouška 1006, IČO 61386898, RED IZO 600040577, IZO 102761451	Úprava areálu - změna veřejné komunikace , výměna celého oplocení - vše za účelem uzavření areálu pouze pro potřeby školy , příslušné s vymutím určité části areálu pro veřejnost	1000	2022	2.2	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE
85.	Základní škola, Praha 9 - Černý Most, Bří Venclíků 1140, IČO 63832836, RED IZO 600040496, IZO 102301841	Podlahy	5000	2025	2.2	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE
86.	Základní škola, Praha 9 - Černý Most, Bří Venclíků 1140, IČO 63832836, RED IZO 600040496, IZO 102301841	Požární dveře	1800	2024	2.2	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE
87.	Základní škola, Praha 9 - Černý Most, Bří Venclíků 1140, IČO 63832836, RED IZO 600040496, IZO 102301841	Zdravotně technická instalace	1000	2021	2.2	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE

88.	Základní škola, Praha 9 - Černý Most, Bří Venclíků 1140, IČO 63832836, RED IZO 600040496, IZO 102301841	Rekonstrukce ústředního topení	1500	2021	2.2	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE
89.	Základní škola, Praha 9 - Černý Most, Bří Venclíků 1140, IČO 63832836, RED IZO 600040496, IZO 102301841	Zastínění jižní fasády	4400	2020	2.2	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE
90.	Základní škola, Praha 9 - Černý Most, Bří Venclíků 1140, IČO 63832836, RED IZO 600040496, IZO 102301841	Rekonstrukce teras	3600	2020	2.2	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE
91.	Základní škola, Praha 9 - Černý Most, Bří Venclíků 1140, IČO 63832836, RED IZO 600040496, IZO 102301841	Modernizace zařízení a vybavení škol P14 - polytechnické venkovní učebny v zahradách	1800	2019	2.2	NE	ANO	ANO	NE	ANO	NE	NE	NE
92.	Základní škola, Praha 9 - Černý Most, Bří Venclíků 1140, IČO 63832836, RED IZO 600040496, IZO 102301841	Amfiteátr	1000	2023	2.2	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE
93.	Základní škola, Praha 9 - Černý Most, Bří Venclíků 1140, IČO 63832836, RED IZO 600040496, IZO 102301841	Rekuperace	7000	2018	2.2	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE
94.	Základní škola, Praha 9 - Černý Most, Bří Venclíků 1140, IČO 63832836, RED IZO 600040496, IZO 102301841	Čipový systém	1000	2020	2.2	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE
95.	Základní škola, Praha 9 - Černý Most, Bří Venclíků 1140, IČO 63832836, RED IZO 600040496, IZO 102301841	Modernizace zařízení a vybavení škol P14 - odborné učebny - polytechnická učebna	1000	2020	2.2	NE	ANO	ANO	NE	ANO	NE	NE	NE
96.	Základní škola, Praha 9 - Černý Most, Bří Venclíků 1140, IČO 63832836, RED IZO 600040496, IZO 102301841	Modernizace zařízení a vybavení škol P14 - polytechnické venkovní učebny v zahradách - zahradní domek pro pěstitelské práce	1500	2020	2.2	NE	ANO	ANO	NE	ANO	NE	NE	NE
97.	Základní škola, Praha 9 - Černý Most, Bří Venclíků 1140, IČO 63832836, RED IZO 600040496, IZO 102301841	Modernizace zařízení a vybavení škol P14 - odborné učebny - jazyková a počítačová učebna pro rozvoj klíčových kompetencí žáků	2000	2020	2.2	ANO	ANO	NE	ANO	NE	NE	NE	NE
98.	Základní škola, Praha 9 - Černý Most, Bří Venclíků 1140, IČO 63832836, RED IZO 600040496, IZO 102301841	Modernizace zařízení a vybavení škol P14 - odborné učebny - cvičná kuchyň	250	2020	2.2	NE	ANO	ANO	NE	ANO	NE	NE	NE
99.	Základní škola, Praha 9 - Černý Most, Bří Venclíků 1140, IČO 63832836, RED IZO 600040496, IZO 102301841	Modernizace zařízení a vybavení škol P14 - odborné učebny - učebna chemie	100	2020	2.2	NE	ANO	ANO	NE	ANO	NE	NE	NE
100.	Základní škola, Praha 9 - Černý Most, Bří Venclíků 1140, IČO 63832836, RED IZO 600040496, IZO 102301841	Modernizace zařízení a vybavení škol P14 - odborné učebny - učebna fyziky	1000	2019	2.2	NE	ANO	ANO	NE	ANO	NE	NE	NE
101.	Základní škola, Praha 9 - Černý Most, Bří Venclíků 1140, IČO 63832836, RED IZO 600040496, IZO 102301841	Oplocení školy	2500	2025	2.2	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE
102.	Základní škola, Praha 9 - Černý Most, Bří Venclíků 1140, IČO 63832836, RED IZO 600040496, IZO 102301841	Mlhoviště na hřišti pro družinu	300	2022	2.2	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE
103.	Základní škola, Praha 9 - Černý Most, Bří Venclíků 1140, IČO 63832836, RED IZO 600040496, IZO 102301841	Podlaha v malé tělocvičně	900	2021	2.2	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE
104.	Základní škola, Praha 9 - Černý Most, Bří Venclíků 1140, IČO 63832836, RED IZO 600040496, IZO 102301841	Zastínění oken tělocvičny	300	2020	2.2	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE
105.	Základní škola, Praha 9 - Černý Most, Bří Venclíků 1140, IČO 63832836, RED IZO 600040496, IZO 102301841	Zahradní domek pro pěstitelské práce	300	2020	2.2	NE	ANO	ANO	NE	ANO	NE	NE	NE
106.	Základní škola, Praha 9 - Černý Most, Bří Venclíků 1140, IČO 63832836, RED IZO 600040496, IZO 102301841	Zastřešení atria	3000	2025	2.2	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE
107.	Základní škola, Praha 9 - Černý Most, Bří Venclíků 1140, IČO 63832836, RED IZO 600040496, IZO 102301841	Venkovní toalety na hřišti	600	2023	2.2	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE
108.	Základní škola, Praha 9 - Černý Most, Bří Venclíků 1140, IČO 63832836, RED IZO 600040496, IZO 102301841	Přístavba patra základní školy ZŠ Bratří Venclíků (družina a odborné učebny)	30000	2025	2.2	NE	NE	NE	NE	NE	NE	ANO	NE
109.	Základní škola, Praha 9 - Černý Most, Bří Venclíků 1140, IČO 63832836, RED IZO 600040496, IZO 102301841	Skládací jeviště do tělocvičny	500	2023	2.2	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE
110.	Základní škola, Praha 9 - Černý Most, Bří Venclíků 1140, IČO 63832836, RED IZO 600040496, IZO 102301841	Dopravní hřiště (pevné nebo mobilní)	5000	2019	2.2.	NE	NE	NE	NE	ANO	NE	NE	NE

111.	Základní škola, Praha 9 - Černý Most, Bří Venclíků 1140, IČO 63832836, RED IZO 600040496, IZO 102301841	Energetická renovace objektu ZŠ Bratří Venclíků	12862	2018	2.2.	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE
112.	Základní škola, Praha 9 - Černý Most, Bří Venclíků 1140, IČO 63832836, RED IZO 600040496, IZO 102301841	Vybudování vodovodu k zahradnímu domku	100	2020	2.2	NE	ANO	NE	NE	ANO	NE	NE	NE
113.	Základní škola, Praha 9 - Černý Most, Bří Venclíků 1140, IČO 63832836, RED IZO 600040496, IZO 102301841	Vybavení PC učebny + licence na nové operační systémy	1000	2019 - 2020	2.2	ANO	NE	NE	ANO	NE	NE	NE	NE
114.	Základní škola, Praha 9 - Černý Most, Bří Venclíků 1140, IČO 63832836, RED IZO 600040496, IZO 102301841	Vybavení tříd dataprojektory (15 ks)	37500	2019	2.2	ANO	ANO	NE	ANO	NE	NE	NE	NE
115.	Základní škola, Praha 9 - Černý Most, Bří Venclíků 1140, IČO 63832836, RED IZO 600040496, IZO 102301841	Vybavení tříd žákovským nábytkem - lavice židle skříně	100	2019 - 2020	2.2	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE
116.	Základní škola, Praha 9 - Černý Most, Bří Venclíků 1140, IČO 63832836, RED IZO 600040496, IZO 102301841	Nákup knižního fondu - knihovna , čtečka čárových kódů	100	2019	2.2	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE
117.	Základní škola, Praha 9 - Černý Most, Bří Venclíků 1140, IČO 63832836, RED IZO 600040496, IZO 102301841	Klimatizace pro PC učebny + tělocvičnu	200	2021	2.2	NE	NE	NE	ANO	NE	NE	NE	NE
118.	Základní škola, Praha 9 - Kyje, Šimanovská 16, IČO 70885168, RED IZO 600040364, IZO 102301760	Podlahy	2000	2025	2.2	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE
119.	Základní škola, Praha 9 - Kyje, Šimanovská 16, IČO 70885168, RED IZO 600040364, IZO 102301760	WC a umývárny obklady, dlažby	2000	2022	2.2	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE
120.	Základní škola, Praha 9 - Kyje, Šimanovská 16, IČO 70885168, RED IZO 600040364, IZO 102301760	Oprava fasády a vyměnit zbývající okna	4000	2020	2.2	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE
121.	Základní škola, Praha 9 - Kyje, Šimanovská 16, IČO 70885168, RED IZO 600040364, IZO 102301760	Zdravotně technická instalace	5000	2021	2.2	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE
122.	Základní škola, Praha 9 - Kyje, Šimanovská 16, IČO 70885168, RED IZO 600040364, IZO 102301760	Požární dveře	800	2020	2.2	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE
123.	Základní škola, Praha 9 - Kyje, Šimanovská 16, IČO 70885168, RED IZO 600040364, IZO 102301760	Modernizace zařízení a vybavení škol P14 - odborné učebny - polytechnická učebna	1000	2020	2.2	NE	ANO	ANO	NE	ANO	NE	NE	NE
124.	Základní škola, Praha 9 - Kyje, Šimanovská 16, IČO 70885168, RED IZO 600040364, IZO 102301760	Výstavba tělocvičny	55000	2019	2.2.	NE	NE	NE	NE	NE	NE	ANO	NE
125.	Základní škola, Praha 9 - Kyje, Šimanovská 16, IČO 70885168, RED IZO 600040364, IZO 102301760	Modernizace zařízení a vybavení škol P14 - odborné učebny - přírodovědná a polytechnická laboratoř	1500	2020	2.2	NE	ANO	ANO	NE	ANO	NE	NE	NE
126.	Základní škola, Praha 9 - Kyje, Šimanovská 16, IČO 70885168, RED IZO 600040364, IZO 102301760	Modernizace zařízení a vybavení škol P14 - odborné učebny - fyzikální laboratoř	800	2019	2.2	NE	ANO	ANO	NE	ANO	NE	NE	NE
127.	Základní škola, Praha 9 - Kyje, Šimanovská 16, IČO 70885168, RED IZO 600040364, IZO 102301760	Modernizace zařízení a vybavení škol P14 - odborné učebny - digitální jazyková laboratoř	1000	2020	2.2	ANO	ANO	NE	ANO	NE	NE	NE	NE
128.	Základní škola, Praha 9 - Kyje, Šimanovská 16, IČO 70885168, RED IZO 600040364, IZO 102301760	Skleník na školním pozemku (arboretum + jezírko)	1100	2020	2.2	NE	ANO	ANO	NE	ANO	NE	NE	NE
129.	Základní škola, Praha 9 - Kyje, Šimanovská 16, IČO 70885168, RED IZO 600040364, IZO 102301760	Modernizace zařízení a vybavení škol P14 - odborné učebny - učebna výtvarné výchovy a keramické dílny	400	2020	2.2	NE	ANO	ANO	NE	ANO	NE	NE	NE
130.	Základní škola, Praha 9 - Kyje, Šimanovská 16, IČO 70885168, RED IZO 600040364, IZO 102301760	Modernizace zařízení a vybavení škol P14 - odborné učebny - počítačová učebna pro rozvoj klíčových kompetencí žáků	600	2019	2.2	ANO	ANO	NE	ANO	NE	NE	NE	NE
131.	Základní škola, Praha 9 - Kyje, Šimanovská 16, IČO 70885168, RED IZO 600040364, IZO 102301760	Oddechové herní koutky na chodbách	400	2021	2.2	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE
132.	Základní škola, Praha 9 - Kyje, Šimanovská 16, IČO 70885168, RED IZO 600040364, IZO 102301760	Klimatizace v počítačových učebnách pro rozvoj klíčových kompetencí žáků	2000	2022	2.2	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE

133.	Základní škola, Praha 9 - Kyje, Šimanovská 16, IČO 70885168, RED IZO 600040364, IZO 102301760	Sportovní hřiště	1000	2019	2.2	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE
134.	Základní škola, Praha 9 - Kyje, Šimanovská 16, IČO 70885168, RED IZO 600040364, IZO 102301760	Modernizace zařízení a vybavení škol P14 - polytechnické venkovní učebny v zahradách	1000	2020	2.2	NE	ANO	ANO	NE	ANO	NE	NE	NE
135.	Základní škola, Praha 9 - Kyje, Šimanovská 16, IČO 70885168, RED IZO 600040364, IZO 102301760	Rekonstrukce školní kuchyně	1000	2020	2.2	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE
136.	Základní škola, Praha 9 - Kyje, Šimanovská 16, IČO 70885168, RED IZO 600040364, IZO 102301760	Dětské hřiště pro školní družinu	200	2020	2.2	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE
137.	Základní škola, Praha 9 - Hloubětín, Hloubětínská 700, IČO 49625128, RED IZO 600040356, IZO 102301646	Oprava nádvoří, anglických dvorků, vstupního schodiště	3000	2021	2.2	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE
138.	Základní škola, Praha 9 - Hloubětín, Hloubětínská 700, IČO 49625128, RED IZO 600040356, IZO 102301646	Zdravotně technická instalace	4000	2020	2.2	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE
139.	Základní škola, Praha 9 - Hloubětín, Hloubětínská 700, IČO 49625128, RED IZO 600040356, IZO 102301646	Rekonstrukce ústředního topení	17000	2020	2.2	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE
140.	Základní škola, Praha 9 - Hloubětín, Hloubětínská 700, IČO 49625128, RED IZO 600040356, IZO 102301646	Rekonstrukce elektroinstalace	7000	2020	2.2	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE
141.	Základní škola, Praha 9 - Hloubětín, Hloubětínská 700, IČO 49625128, RED IZO 600040356, IZO 102301646	Rekonstrukce kuchyně	6000	2022	2.2	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE
142.	Základní škola, Praha 9 - Hloubětín, Hloubětínská 700, IČO 49625128, RED IZO 600040356, IZO 102301646	Požární dveře	600	2023	2.2	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE
143.	Základní škola, Praha 9 - Hloubětín, Hloubětínská 700, IČO 49625128, RED IZO 600040356, IZO 102301646	Sanace suterénu	4000	2021	2.2	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE
144.	Základní škola, Praha 9 - Hloubětín, Hloubětínská 700, IČO 49625128, RED IZO 600040356, IZO 102301646	Rekonstrukce vstupu do budovy + vrátnice	10000	2025	2.2	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE
145.	Základní škola, Praha 9 - Hloubětín, Hloubětínská 700, IČO 49625128, RED IZO 600040356, IZO 102301646	Modernizace zařízení a vybavení škol P14 - odborné učebny - chemická laboratoř	1000	2021	2.2	NE	ANO	ANO	NE	ANO	NE	NE	NE
146.	Základní škola, Praha 9 - Hloubětín, Hloubětínská 700, IČO 49625128, RED IZO 600040356, IZO 102301646	Modernizace zařízení a vybavení škol P14 - odborné učebny - fyzikální laboratoř	800	2019	2.2	NE	ANO	ANO	NE	ANO	NE	NE	NE
147.	Základní škola, Praha 9 - Hloubětín, Hloubětínská 700, IČO 49625128, RED IZO 600040356, IZO 102301646	Modernizace zařízení a vybavení škol P14 - odborné učebny - keramická dílna	600	2021	2.2	NE	ANO	ANO	NE	ANO	NE	NE	NE
148.	Základní škola, Praha 9 - Hloubětín, Hloubětínská 700, IČO 49625128, RED IZO 600040356, IZO 102301646	Modernizace zařízení a vybavení škol P14 - odborné učebny - polytechnická učebna	800	2021	2.2	NE	ANO	ANO	NE	ANO	NE	NE	NE
149.	Základní škola, Praha 9 - Hloubětín, Hloubětínská 700, IČO 49625128, RED IZO 600040356, IZO 102301646	Modernizace zařízení a vybavení škol P14 - odborné učebny - přírodovědná učebna	500	2019	2.2	NE	ANO	ANO	NE	ANO	NE	NE	NE
150.	Základní škola, Praha 9 - Hloubětín, Hloubětínská 700, IČO 49625128, RED IZO 600040356, IZO 102301646	Modernizace zařízení a vybavení škol P14 - polytechnické venkovní učebny v zahradách	600	2019	2.2	NE	ANO	ANO	NE	ANO	NE	NE	NE
151.	Základní škola, Praha 9 - Hloubětín, Hloubětínská 700, IČO 49625128, RED IZO 600040356, IZO 102301646	Oprava povrchu školního hřiště	800	2019	2.2	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE
152.	Základní škola, Praha 9 - Hloubětín, Hloubětínská 700, IČO 49625128, RED IZO 600040356, IZO 102301646	Modernizace zařízení a vybavení škol P14 - odborné učebny - žákovská kuchyňka	400	2019	2.2	NE	ANO	ANO	NE	ANO	NE	NE	NE
153.	Základní škola, Praha 9 - Hloubětín, Hloubětínská 700, IČO 49625128, RED IZO 600040356, IZO 102301646	Vybavení kabinetů účelovým nábytkem	1200	2022	2.2	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE
154.	Základní škola, Praha 9 - Hloubětín, Hloubětínská 700, IČO 49625128, RED IZO 600040356, IZO 102301646	Modernizace zařízení a vybavení škol P14 - odborné učebny - mobilní jazyková učebna	800	2019	2.2	ANO	ANO	NE	ANO	NE	NE	NE	NE
155.	Základní škola, Praha 9 - Hloubětín, Hloubětínská 700, IČO 49625128, RED IZO 600040356, IZO 102301646	Stavební úpravy žákovského klubu	500	2020	2.2	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE

156.	Základní škola, Praha 9 - Hloubětín, Hloubětínská 700, IČO 49625128, RED IZO 600040356, IZO 102301646	Skládací jeviště do tělocvičny	500	2023	2.2	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE
157.	Základní škola, Praha 9 - Hloubětín, Hloubětínská 700, IČO 49625128, RED IZO 600040356, IZO 102301646	Zatemnění oken v tělocvičně	300	2020	2.2	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE
158.	Základní škola, Praha 9 - Hloubětín, Hloubětínská 700, IČO 49625128, RED IZO 600040356, IZO 102301646	Oprava okenních žaluzií	250	2019	2.2	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE
159.	Základní škola, Praha 9 - Hloubětín, Hloubětínská 700, IČO 49625128, RED IZO 600040356, IZO 102301646	Vzduchotechnika k hlavnímu serveru	300	2019	2.2	ANO	ANO	NE	ANO	NE	NE	NE	NE
160.	Základní škola, Praha 9 - Hloubětín, Hloubětínská 700, IČO 49625128, RED IZO 600040356, IZO 102301646	Zatemnění oken ve třídách 1. okenní sestava od tabule	500	2020	2.2	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE
161.	Základní škola, Praha 9 - Hloubětín, Hloubětínská 700, IČO 49625128, RED IZO 600040356, IZO 102301646	Rekonstrukce tělocvičny , zadní stěna , podlaha, obložení, dveře do nářaďovny	1000	2020	2.2	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE
162.	Základní škola, Praha 9 - Hloubětín, Hloubětínská 700, IČO 49625128, RED IZO 600040356, IZO 102301646	Rekonstrukce kotelny - výměna kotlů a rozvodů	2000	2019	2.2	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE
163.	Základní škola Praha 9 - Dolní Počernice,Národních hrdinů 70, IČO 45246025, RED IZO 600040461, IZO 045246025	Úprava školního pozemku	700	2020-2025	2.2	NE	ANO	NE	NE	NE	NE	NE	NE
164.	Základní škola Praha 9 - Dolní Počernice,Národních hrdinů 70, IČO 45246025, RED IZO 600040461, IZO 045246025	Oprava povrchu školního dvora	10000	2020-2025	2.2	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE
165.	Základní škola Praha 9 - Dolní Počernice,Národních hrdinů 70, IČO 45246025, RED IZO 600040461, IZO 045246025	Výměna oplocení areálu	5000	2020-2025	2.2	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE
166.	Základní škola Praha 9 - Dolní Počernice,Národních hrdinů 70, IČO 45246025, RED IZO 600040461, IZO 045246025	Zřízení školní knihovny	500	2020-2025	2.2	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE
167.	Základní škola Praha 9 - Dolní Počernice,Národních hrdinů 70, IČO 45246025, RED IZO 600040461, IZO 045246025	Školní farmička	700	2020-2025	2.2	NE	ANO	ANO	NE	ANO	ANO	NE	NE
168.	Základní škola Praha 9 - Dolní Počernice,Národních hrdinů 70, IČO 45246025, RED IZO 600040461, IZO 045246025	Modernizace zařízení a vybavení škol P14 - odborné učebny - polytechnická učebna	850	2020-2025	2.2	NE	ANO	ANO	ANO	ANO	ANO	NE	NE
169.	Základní škola Praha 9 - Dolní Počernice,Národních hrdinů 70, IČO 45246025, RED IZO 600040461, IZO 045246025	Úprava šaten	500	2020-2025	2.2	NE	NE	NE	NE	NE	ANO	NE	NE
170.	Základní škola Praha 9 - Dolní Počernice,Národních hrdinů 70, IČO 45246025, RED IZO 600040461, IZO 045246025	Rekonstrukce podlahy v tělocvičně	3000	2020-2025	2.2	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE
171.	Základní škola Praha 9 - Dolní Počernice,Národních hrdinů 70, IČO 45246025, RED IZO 600040461, IZO 045246025	Výměna oken v tělocvičně	5000	2020-2025	2.2	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE
172.	Základní škola Praha 9 - Dolní Počernice,Národních hrdinů 70, IČO 45246025, RED IZO 600040461, IZO 045246025	Výměna povrchu víceúčelového venkovního hřiště	5000	2020-2025	2.2	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE
173.	Základní škola Praha 9 - Dolní Počernice,Národních hrdinů 70, IČO 45246025, RED IZO 600040461, IZO 045246025	Rozšíření budovy a rekonstrukce II. stupeň	10 000 - 100 000	2020-2025	2.2	ANO	ANO	ANO	ANO	ANO	ANO	ANO	NE
174.	Základní škola Praha 9 - Dolní Počernice,Národních hrdinů 70, IČO 45246025, RED IZO 600040461, IZO 045246025	Výstavba nové školy včetně tělocvičen a sportovišť	230000-400000	2020-2025	2.2	ANO	ANO	ANO	ANO	ANO	ANO	ANO	NE
175.	Základní škola Praha 9 - Dolní Počernice,Národních hrdinů 70, IČO 45246025, RED IZO 600040461, IZO 045246025	Vnitřní vybavení kmenových a odborných učeben	5000	2020-2025	2.2	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE
176.	Základní škola Praha 9 - Dolní Počernice,Národních hrdinů 70, IČO 45246025, RED IZO 600040461, IZO 045246025	Zajištění ICT sítě (PC servery, rozvody, připojení k internetu)	7000	2020-2025	2.2	ANO	ANO	ANO	ANO	ANO	NE	NE	NE
177.	Základní škola Praha 9 - Dolní Počernice,Národních hrdinů 70, IČO 45246025, RED IZO 600040461, IZO 045246025	Vnitřní vybavení tělocvičny	5000	2020-2025	2.2	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE
178.	Základní škola Praha 9 - Dolní Počernice,Národních hrdinů 70, IČO 45246025, RED IZO 600040461, IZO 045246025	Materiální vybavení pro zajištění činnosti kroužků	1000	2020-2025	2.2	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE

179.	Základní škola Praha 9 - Dolní Počernice,Národních hrdinů 70, IČO 45246025, RED IZO 600040461, IZO 045246025	Oprava venkovního povrchu historické budovy ZŠ	10000	2020-2025	2.2	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE
180.	Základní škola Praha 9 - Dolní Počernice,Národních hrdinů 70, IČO 45246025, RED IZO 600040461, IZO 045246025	výstavba venkovního přístřešku před školou	100	2020-2025	2.2	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE
181.	Základní škola Praha 9 - Dolní Počernice,Národních hrdinů 70, IČO 45246025, RED IZO 600040461, IZO 045246025	ICT vybavení pro pedagogy a žáky	5000	2020-2025	2.2	ANO	ANO	ANO	ANO	ANO	NE	NE	NE
182.	Základní škola Praha 9 - Dolní Počernice,Národních hrdinů 70, IČO 45246025, RED IZO 600040461, IZO 045246025	Vnitřní vybavení kabinetů a administrativních místností	5000	2020-2025	2.2	ANO	ANO	ANO	ANO	ANO	NE	NE	NE
183.	Základní škola Vela s.r.o, Praha 9 - Hloubětín,Poděbradská 489/116, IČO 01907450, RED IZO 691013098, IZO 181103427	Modernizace zařízení a vybavení škol P14 - odborné učebny - mobilní multimediální ICT učebna	550	2020-2022	2.2	ANO	ANO	NE	ANO	NE	NE	NE	NE
184.	Základní škola Vela s.r.o, Praha 9 - Hloubětín,Poděbradská 489/116, IČO 01907450, RED IZO 691013098, IZO 181103427	Modernizace zařízení a vybavení škol P14 - odborné učebny - přírodovědná a polytechnická laboratoř	250	2020-2022	2.2	NE	ANO	ANO	ANO	ANO	NE	NE	NE
185.	Základní škola Vela s.r.o, Praha 9 - Hloubětín,Poděbradská 489/116, IČO 01907450, RED IZO 691013098, IZO 181103427	Modernizace zařízení a vybavení škol P14 - odborné učebny - učebna výtvarné výchovy a ateliér	250	2020-2021	2.2	NE	ANO	ANO	NE	ANO	NE	NE	NE
186.	Základní škola Vela s.r.o, Praha 9 - Hloubětín,Poděbradská 489/116, IČO 01907450, RED IZO 691013098, IZO 181103427	ICT vybavení pro pedagogy	350	2020-2023	2.2	NE	NE	NE	ANO	NE	NE	NE	NE
187.	Základní škola Vela s.r.o, Praha 9 - Hloubětín,Poděbradská 489/116, IČO 01907450, RED IZO 691013098, IZO 181103427	Vybavení školní knihovny, nákup knihovního fondu, čtečka kódů	100	2020	2.2	ANO	NE	NE	ANO	NE	NE	NE	NE
188.	Základní škola Vela s.r.o, Praha 9 - Hloubětín,Poděbradská 489/116, IČO 01907450, RED IZO 691013098, IZO 181103427	Objednávkový systém ŠJ, software, hardware	250	2020	2.2	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE
189.	Základní škola Vela s.r.o, Praha 9 - Hloubětín,Poděbradská 489/116, IČO 01907450, RED IZO 691013098, IZO 181103427	Vybavení pro sportovní aktivity - tělesnou výchovu, sport v odpolední družině	200	2020-2021	2.2	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE
190.	Základní škola Vela s.r.o, Praha 9 - Hloubětín,Poděbradská 489/116, IČO 01907450, RED IZO 691013098, IZO 181103427	Modernizace zařízení a vybavení škol P14 - odborné učebny - digitální jazyková učebna	400	2021-2022	2.2	ANO	NE	NE	ANO	NE	NE	NE	NE
191.	Základní škola Vela s.r.o, Praha 9 - Hloubětín,Poděbradská 489/116, IČO 01907450, RED IZO 691013098, IZO 181103427	Modernizace zařízení a vybavení škol P14 - odborné učebny - cvičná žákovská kuchyně	150	2021-2022	2.2	NE	ANO	ANO	NE	ANO	NE	NE	NE
192.	Základní škola Vela s.r.o, Praha 9 - Hloubětín,Poděbradská 489/116, IČO 01907450, RED IZO 691013098, IZO 181103427	Vybavení pro školní poradenské pracoviště	150	2020-2021	2.2	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE
193.	Základní škola Vela s.r.o, Praha 9 - Hloubětín,Poděbradská 489/116, IČO 01907450, RED IZO 691013098, IZO 181103427	Vybavení v zázemí pro pedagogy	100	2020-2021	2.2	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE
194.	Základní škola Vela s.r.o, Praha 9 - Hloubětín,Poděbradská 489/116, IČO 01907450, RED IZO 691013098, IZO 181103427	Vybavení školní družiny, herní nábytkový modul	500	2020-2021	2.2	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE
195.	Základní škola Vela s.r.o, Praha 9 - Hloubětín,Poděbradská 489/116, IČO 01907450, RED IZO 691013098, IZO 181103427	Zlepšení akustické pohody v prostorách školy, akustické panely	800	2021-2022	2.2	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE
196.	Základní škola Vela s.r.o, Praha 9 - Hloubětín,Poděbradská 489/116, IČO 01907450, RED IZO 691013098, IZO 181103427	Realizace školní zahrady, skleník, vyvýšené záhony	800	2021-2023	2.2	NE	ANO	ANO	NE	NE	NE	NE	NE
197.	Základní škola Vela s.r.o, Praha 9 - Hloubětín,Poděbradská 489/116, IČO 01907450, RED IZO 691013098, IZO 181103427	Klimatizace ve vestavbách	500	2020-2021	2.2	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE
198.	Základní škola Tolerance, Praha 9, Mochovská 570, IČO: 70831025, RED IZO: 600171434, IZO: 102301662	Vybavení tříd digitální technikou a interaktivními displeji pro rozvoj klíčových kompetencí žáků	2500	2017 - 2019	2.2.	ANO	ANO	NE	ANO	NE	NE	NE	NE
199.	Základní školaOrangery s.r.o., Praha 9 - Dolní Počernice, Národních hrdinů 39, IČO 05431697, RED IZO 691010331 , IZO 181086204	Modernizace zařízení a vybavení škol P14 - odborné učebny - jazyková učebna	600	2019 - 2020	2.2	ANO	ANO	NE	ANO	NE	ANO	NE	NE
200.	Základní školaOrangery s.r.o., Praha 9 - Dolní Počernice, Národních hrdinů 39, IČO 05431697, RED IZO 691010331 , IZO 181086204	Modernizace zařízení a vybavení škol P14 - odborné učebny - biologická a chemická laboratoř	1500	2019 - 2020	2.2	NE	ANO	ANO	ANO	ANO	ANO	NE	NE
201.	Základní školaOrangery s.r.o., Praha 9 - Dolní Počernice, Národních hrdinů 39, IČO 05431697, RED IZO 691010331 , IZO 181086204	Multikulturní klub ZŠ Orangery s.r.o.	2500	2019 - 2020	2.2	ANO	ANO	NE	ANO	ANO	ANO	NE	ANO

202.	Základní školaOrangery s.r.o., Praha 9 - Dolní Počernice, Národních hrdinů 39, IČO 05431697, RED IZO 691010331 , IZO 181086204	Rozšířit ZŠ Orangery s.r.o. minimálně o 3 a více tříd	10000	2019 - 2020	2.2	ANO	ANO	NE	ANO	ANO	ANO	NE	NE
203.	Základní školaOrangery s.r.o., Praha 9 - Dolní Počernice, Národních hrdinů 39, IČO 05431697, RED IZO 691010331 , IZO 181086204	Vybavení nových tříd a modernizace stávajících tříd i pro vzdělávání žáků s individuálními vzdělávacími potřebami	5000	2019 - 2020	2.2	ANO	ANO	NE	ANO	ANO	ANO	NE	ANO
204.	Mateřská škola, Praha 9 - Lehovec, Chvaletická 917, IČO 70920796, RED IZO 6000640186, IZO 107503620	Modernizace zařízení a vybavení škol P14 - polytechnické venkovní učebny v zahradách	2500	2019	2.1	NE	ANO	ANO	NE	ANO	NE	NE	NE
205.	Mateřská škola, Praha 9 - Lehovec, Chvaletická 917, IČO 70920796, RED IZO 6000640186, IZO 107503620	Rekonstrukce tříd v přízemí na bezbariérové (dveře, podlahy)	2000	2019	2.1	NE	NE	NE	NE	NE	ANO	NE	NE
206.	Mateřská škola, Praha 9 - Lehovec, Chvaletická 917, IČO 70920796, RED IZO 6000640186, IZO 107503620	Rekonstrukce jídelního výtahu	1300	2019	2.1	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE
207.	Mateřská škola, Praha 9 - Lehovec, Chvaletická 917, IČO 70920796, RED IZO 6000640186, IZO 107503620	Rekonstrukce tříd, dveře, podlahy v patře	2000	2019	2.1	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE
208.	Mateřská škola, Praha 9 - Lehovec, Chvaletická 917, IČO 70920796, RED IZO 6000640186, IZO 107503620	Rekonstrukce školní kuchyně včetně vzduchotechniky	6000	2018	2.1	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE
209.	Mateřská škola, Praha 9 - Lehovec, Chvaletická 917, IČO 70920796, RED IZO 6000640186, IZO 107503620	Rekonstrukce rozvodů vody a kanalizace včetně přípojek zdravotně technické izolace	500	2019 - 2020	2.1	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE
210.	Mateřská škola, Praha 9 - Lehovec, Chvaletická 917, IČO 70920796, RED IZO 6000640186, IZO 107503620	Rekonstrukce ústředního topení	2500	2019 - 2020	2.1	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE
211.	Mateřská škola, Praha 9 - Lehovec, Chvaletická 917, IČO 70920796, RED IZO 6000640186, IZO 107503621	Rekonstrukce, zateplení druhé terasy	500	2021	2.1	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE
212.	Mateřská škola, Praha 9 - Lehovec, Chvaletická 917, IČO 70920796, RED IZO 6000640186, IZO 107503622	Rekonstrukce spodní části zahrady - roh. Dokončení dětského hřiště s měkkým povrchem + plot ke hřišti. Nový plot ke spodní zahradě	200	2021	2.1	NE	NE	NE	NE	ANO	NE	NE	NE
213.	Mateřská škola, Praha 9 - Lehovec, Chvaletická 917, IČO 70920796, RED IZO 6000640186, IZO 107503623	Klimatizace na třídy + ředitelna	5000	2021	2.1	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE
214.	Mateřská škola, Praha 9 - Lehovec, Chvaletická 917, IČO 70920796, RED IZO 6000640186, IZO 107503624	Nový systém sprchování, výměna dětských WC	500	2021	2.1	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE
215.	Mateřská škola JAHODNICE, Praha 9 - Kyje, Kostlivého 1218, IČO 70919593, RED IZO 6000640101, IZO 107504561	Rekonstrukce tříd v přízemí na bezbariérové (dveře, podlahy)	1000	2019	2.1	NE	NE	NE	NE	NE	ANO	NE	NE
216.	Mateřská škola JAHODNICE, Praha 9 - Kyje, Kostlivého 1218, IČO 70919593, RED IZO 6000640101, IZO 107504561	Modernizace zařízení a vybavení škol P14 - polytechnické venkovní učebny v zahradách	2900	2018	2.1	NE	ANO	ANO	NE	ANO	NE	NE	NE
217.	Mateřská škola JAHODNICE, Praha 9 - Kyje, Kostlivého 1218, IČO 70919593, RED IZO 6000640101, IZO 107504561	Rekonstrukce školního výtahu	600	2019	2.1	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE
218.	Mateřská škola JAHODNICE, Praha 9 - Kyje, Kostlivého 1218, IČO 70919593, RED IZO 6000640101, IZO 107504561	Zámečnické práce	600	2020	2.1	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE
219.	Mateřská škola JAHODNICE, Praha 9 - Kyje, Kostlivého 1218, IČO 70919593, RED IZO 6000640101, IZO 107504561	Interiérové opravy, výměna interiérových dveří	1000	2020	2.1	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE
220.	Mateřská škola JAHODNICE, Praha 9 - Kyje, Kostlivého 1218, IČO 70919593, RED IZO 6000640101, IZO 107504561	Rekonstrukce ústředního topení (včetně rozvodů)	2600	2019 - 2020	2.1	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE
221.	Mateřská škola JAHODNICE, Praha 9 - Kyje, Kostlivého 1218, IČO 70919593, RED IZO 6000640101, IZO 107504561	Rekonstrukce elektroinstalace	1000	2019 - 2020	2.1	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE
222.	Mateřská škola JAHODNICE, Praha 9 - Kyje, Kostlivého 1218, IČO 70919593, RED IZO 6000640101, IZO 107504561	Rekonstrukce školnického bytu na prostory pro kroužky	1750	2020	2.1	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE
223.	Mateřská škola JAHODNICE, Praha 9 - Kyje, Kostlivého 1218, IČO 70919593, RED IZO 6000640101, IZO 107504561, odloučené pracoviště Osická 454, Kyje	Rekonstrukce kanalizační a vodovodní přípojky	300	2019 - 2020	2.1	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE

224.	Mateřská škola JAHODNICE, Praha 9 - Kyje, Kostlivého 1218, IČO 70919593, RED IZO 6000640101, IZO 107504561, odloučené pracoviště Osická 454, Kyje	Modernizace zařízení a vybavení škol P14 - polytechnické venkovní učebny v zahradách	1000	2019	2.1	NE	ANO	ANO	NE	ANO	NE	NE	NE
225.	Mateřská škola JAHODNICE, Praha 9 - Kyje, Kostlivého 1218, IČO 70919593, RED IZO 6000640101, IZO 107504561, odloučené pracoviště Osická 454, Kyje	Prostory pro tělocvičnu	1500	2020	2.1	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE
226.	Mateřská škola JAHODNICE, Praha 9 - Kyje, Kostlivého 1218, IČO 70919593, RED IZO 6000640101, IZO 107504561, odloučené pracoviště Osická 454, Kyje	Renovace podlahových krytin	350	2019	2.1	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE
227.	Mateřská škola Korálek, Praha 9 - Černý Most, Bobkova766, IČO 70884501, RED IZO 612800334, IZO 112800343	Výměna oken	2000	2018 - 2019	2.1	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE
228.	Mateřská škola Korálek, Praha 9 - Černý Most, Bobkova766, IČO 70884501, RED IZO 612800334, IZO 112800343	Izolace suterénního zdiva pavilon B	1400	2017	2.1	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE
229.	Mateřská škola Korálek, Praha 9 - Černý Most, Bobkova766, IČO 70884501, RED IZO 612800334, IZO 112800343	Rekonstrukce ústředního topení	2000	2019 - 2020	2.1	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE
230.	Mateřská škola Korálek, Praha 9 - Černý Most, Bobkova766, IČO 70884501, RED IZO 612800334, IZO 112800343	Instalace vnějších žaluzií/rekuperace	200	2019	2.1	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE
231.	Mateřská škola Korálek, Praha 9 - Černý Most, Bobkova766, IČO 70884501, RED IZO 612800334, IZO 112800343	Zastínění střešních sportovních ploch	200	2019-2020	2.1	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE
232.	Mateřská škola Korálek, Praha 9 - Černý Most, Bobkova766, IČO 70884501, RED IZO 612800334, IZO 112800343	Vybavení tříd digitální technikou a interaktivními displeji pro rozvoj klíčových kompetencí žáků	300	2019	2.1	ANO	ANO	NE	ANO	NE	NE	NE	NE
233.	Mateřská škola Korálek, Praha 9 - Černý Most, Bobkova766, IČO 70884501, RED IZO 612800334, IZO 112800343	Modernizace zařízení a vybavení škol P14 - polytechnické venkovní učebny v zahradách - vodní svět na střeše MŠ	600	2019	2.1	NE	ANO	ANO	NE	ANO	NE	NE	NE
234.	Mateřská škola Korálek, Praha 9 - Černý Most, Bobkova766, IČO 70884501, RED IZO 612800334, IZO 112800343	Vybudování nádrže na srážkovou vodu k závlaze zahrady	200	2021	2.1	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE
235.	Mateřská škola Korálek, Praha 9 - Černý Most, Bobkova766, IČO 70884501, RED IZO 612800334, IZO 112800343	Pořídit klimatizaci namísto předokenních žaluzií	2000	2021	2.1	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE
236.	Mateřská škola Korálek, Praha 9 - Černý Most, Bobkova766, IČO 70884501, RED IZO 612800334, IZO 112800343	rekonstrukce chodníků na školní zahradě	300	2021	2.1	NE	NE	NE	NE	ANO	NE	NE	NE
237.	Mateřská škola Obláček, Praha 9 - Černý Most, Šebelova 874, IČO 70884498, RED IZO 600040178, IZO 108001474	Bezbariérové interiérové úpravy	2000	2019	2.1	NE	NE	NE	NE	NE	ANO	NE	NE
238.	Mateřská škola Obláček, Praha 9 - Černý Most, Šebelova 874, IČO 70884498, RED IZO 600040178, IZO 108001474	Rekonstrukce rozvodů kanalizace	400	2019 - 2020	2.1	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE
239.	Mateřská škola Obláček, Praha 9 - Černý Most, Šebelova 874, IČO 70884498, RED IZO 600040178, IZO 108001474	Rekonstrukce ústředního topení	5000	2019 - 2020	2.1	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE
240.	Mateřská škola Obláček, Praha 9 - Černý Most, Šebelova 874, IČO 70884498, RED IZO 600040178, IZO 108001474	Rekonstrukce školní jídelny včetně vzduchotechniky	2500	2019 - 2020	2.1	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE
241.	Mateřská škola Obláček, Praha 9 - Černý Most, Šebelova 874, IČO 70884498, RED IZO 600040178, IZO 108001474	Výměna PVC	2000	2019 - 2020	2.1	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE
242.	Mateřská škola Obláček, Praha 9 - Černý Most, Šebelova 874, IČO 70884498, RED IZO 600040178, IZO 108001474	Rekonstrukce jídelního výtahu	1000	2019 - 2020	2.1	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE
243.	Mateřská škola Obláček, Praha 9 - Černý Most, Šebelova 874, IČO 70884498, RED IZO 600040178, IZO 108001474	Modernizace zařízení a vybavení škol P14 - polytechnické venkovní učebny v zahradách a úprava přírodního	2700	2018	2.1	NE	ANO	ANO	NE	ANO	NE	NE	NE
244.	Mateřská škola Obláček, Praha 9 - Černý Most, Šebelova 874, IČO 70884498, RED IZO 600040178, IZO 108001474	Interiérové dveře	500	2019-2020	2.1	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE

245.	Mateřská škola Obláček, Praha 9 - Černý Most, Šebelova 874, IČO 70884498, RED IZO 600040178, IZO 108001474	Energetická renovace objektu MŠ Šebelova	3373	2018	2.1	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE
246.	Mateřská škola Obláček, Praha 9 - Černý Most, Šebelova 874, IČO 70884498, RED IZO 600040178, IZO 108001475	EZS - elektronický zabezpečovací systém	20	2021	2.1	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE
247.	Mateřská škola Obláček, Praha 9 - Černý Most, Šebelova 874, IČO 70884498, RED IZO 600040178, IZO 108001476	Oplocení areálu	50	2021	2.1	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE
248.	Mateřská škola Obláček, Praha 9 - Černý Most, Šebelova 874, IČO 70884498, RED IZO 600040178, IZO 108001477	přístupové rampy	50	2021	2.1	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE
249.	Mateřská škola Obláček, Praha 9 - Černý Most, Šebelova 874, IČO 70884498, RED IZO 600040178, IZO 108001478	přípravna kuchyňky	250	2021	2.1	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE
250.	Mateřská škola Obláček, Praha 9 - Černý Most, Šebelova 874, IČO 70884498, RED IZO 600040178, IZO 108001479	Výměna splachovacích systémů WC	50	2021	2.1	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE
251.	Mateřská škola, Praha 9 - Černý Most, Paculova 1115, IČO 70918317, RED IZO 600040160, IZO 107503450	Úpravy interiérů - dvěře, podlahy	200	2020	2.1	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE
252.	Mateřská škola, Praha 9 - Černý Most, Paculova 1115, IČO 70918317, RED IZO 600040160, IZO 107503450	Bezbariérové interiérové úpravy	1500	2019	2.1	NE	NE	NE	NE	NE	ANO	NE	NE
253.	Mateřská škola, Praha 9 - Černý Most, Paculova 1115, IČO 70918317, RED IZO 600040160, IZO 107503450	Rekonstrukce vnitřních rozvodů kanalizace	400	2020	2.1	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE
254.	Mateřská škola, Praha 9 - Černý Most, Paculova 1115, IČO 70918317, RED IZO 600040160, IZO 107503450	Rekonstrukce ústředního topení	2500	2019 - 2020	2.1	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE
255.	Mateřská škola, Praha 9 - Černý Most, Paculova 1115, IČO 70918317, RED IZO 600040160, IZO 107503450	Rekonstrukce vodovodní přípojky	1100	2019 - 2020	2.1	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE
256.	Mateřská škola, Praha 9 - Černý Most, Paculova 1115, IČO 70918317, RED IZO 600040160, IZO 107503450	Rekonstrukce elektroinstalace	4100	2019	2.1	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE
257.	Mateřská škola, Praha 9 - Černý Most, Paculova 1115, IČO 70918317, RED IZO 600040160, IZO 107503450	Rekonstrukce prostor na ředitelnu a zázemí školy (přestavba školnického bytu)	2000	2019	2.1	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE
258.	Mateřská škola, Praha 9 - Černý Most, Paculova 1115, IČO 70918317, RED IZO 600040160, IZO 107503451	Plot + revitalizace zelených ploch zahrady	200	2019	2.1	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE
259.	Mateřská škola, Praha 9 - Černý Most, Paculova 1115, IČO 70918317, RED IZO 600040160, IZO 107503452	polytechnická zahrada	500	2020 - 2021	2.1	NE	ANO	ANO	NE	ANO	NE	NE	NE
260.	Mateřská škola SLUNÍČKO, Praha 9 - Černý Most, Gen. Janouška 1005, IČO 70884471, RED IZO 600040313, IZO 102020060	Bezbariérové interiérové úpravy	1500	2019	2.1	NE	NE	NE	NE	NE	ANO	NE	NE
261.	Mateřská škola SLUNÍČKO, Praha 9 - Černý Most, Gen. Janouška 1005, IČO 70884471, RED IZO 600040313, IZO 102020060	Modernizace zařízení a vybavení škol P14 - polytechnické venkovní učebny v zahradách	2800	2018	2.1	NE	ANO	ANO	NE	ANO	NE	NE	NE
262.	Mateřská škola SLUNÍČKO, Praha 9 - Černý Most, Gen. Janouška 1005, IČO 70884471, RED IZO 600040313, IZO 102020060	Rekonstrukce školní jídelny	6000	2019	2.1	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE
263.	Mateřská škola SLUNÍČKO, Praha 9 - Černý Most, Gen. Janouška 1005, IČO 70884471, RED IZO 600040313, IZO 102020060	Rekonstrukce vodovodní přípojky a kanalizace	500	2019 - 2020	2.1	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE
264.	Mateřská škola SLUNÍČKO, Praha 9 - Černý Most, Gen. Janouška 1005, IČO 70884471, RED IZO 600040313, IZO 102020060	Rekonstrukce ústředního topení	1200	2019 - 2020	2.1	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE
265.	Mateřská škola SLUNÍČKO, Praha 9 - Černý Most, Gen. Janouška 1005, IČO 70884471, RED IZO 600040313, IZO 102020060	Rekonstrukce jídelního výtahu	500	2019	2.1	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE
266.	Mateřská škola SLUNÍČKO, Praha 9 - Černý Most, Gen. Janouška 1005, IČO 70884471, RED IZO 600040313, IZO 102020060	Rekonstrukce oplocení pozemku	3000	2020	2.1	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE

267.	Mateřská škola SLUNÍČKO, Praha 9 - Černý Most, Gen. Janouška 1005, IČO 70884471, RED IZO 600040313, IZO 102020060	Úpravy interiérů - dveře, podlahy	2000	2022	2.1	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE
268.	Mateřská škola SLUNÍČKO, Praha 9 - Černý Most, Gen. Janouška 1005, IČO 70884471, RED IZO 600040313, IZO 102020061	Rekonstrukce kuchyněk - přípravny u tříd	500	2021	2.1	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE
269.	Mateřská škola SLUNÍČKO, Praha 9 - Černý Most, Gen. Janouška 1005, IČO 70884471, RED IZO 600040313, IZO 102020061	Rekonstrukce školnického bytu na vzdělávací prostory	1750	2020	2.1	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE
270.	Mateřská škola SLUNÍČKO, Praha 9 - Černý Most, Gen. Janouška 1005, IČO 70884471, RED IZO 600040313, IZO 102020062	Rekonstrukce přístupových chodníků	200	2021	2.1	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE
271.	Mateřská škola, Praha 9 - Hloubětín, Štolmířská 602, IČO 70920257, RED IZO 600040135, IZO 107503522	Modernizace zařízení a vybavení škol P14 - polytechnické venkovní učebny v zahradách	2000	2018	2.1	NE	ANO	ANO	NE	ANO	NE	NE	NE
272.	Mateřská škola, Praha 9 - Hloubětín, Štolmířská 602, IČO 70920257, RED IZO 600040135, IZO 107503522, odloučené pracoviště Šestajovická 1068/17, Hloubětín	Zateplení fasády	1000	2022	2.1	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE
273.	Mateřská škola, Praha 9 - Hloubětín, Štolmířská 602, IČO 70920257, RED IZO 600040135, IZO 107503522, odloučené pracoviště Šestajovická 1068/17, Hloubětín	Izolace podzemního zdiva	1500	2019	2.1	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE
274.	Mateřská škola, Praha 9 - Hloubětín, Štolmířská 602, IČO 70920257, RED IZO 600040135, IZO 107503522, odloučené pracoviště Šestajovická 1068/17, Hloubětín	Rekonstrukce přípojky kanalizace a voda	300	2019	2.1	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE
275.	Mateřská škola, Praha 9 - Hloubětín, Štolmířská 602, IČO 70920257, RED IZO 600040135, IZO 107503522, odloučené pracoviště, NOVOSTAVBA MŠ v k.ú. Hostavice, Praha 9	Novostavba MŠ v k.ú. Hostavice, Praha 9	47000	2016 - 2017	2.1	NE	NE	NE	NE	NE	NE	ANO	NE
276.	Mateřská škola, Praha 9 - Hloubětín, Štolmířská 602, IČO 70920257, RED IZO 600040135, IZO 107503522, odloučené pracoviště, NOVOSTAVBA MŠ v k.ú. Hostavice, Praha 10	Odloučené pracoviště Šestajovická - modernizace, rekonstrukce zahrady MŠ	3000	2018 - 2019	2.1	NE	ANO	ANO	NE	ANO	NE	NE	NE
277.	Mateřská škola, Praha 9 - Černý Most, Vybíralova 968, IČO 70884480, RED IZO 600040348, IZO 102761434	Bezbariérové interiérové úpravy + výtah	8000	2019	2.1	NE	NE	NE	NE	NE	ANO	NE	NE
278.	Mateřská škola, Praha 9 - Černý Most, Vybíralova 968, IČO 70884480, RED IZO 600040348, IZO 102761434	Modernizace zařízení a vybavení škol P14 - polytechnické venkovní učebny v zahradách	4500	2019	2.1	NE	ANO	ANO	NE	ANO	NE	NE	NE
279.	Mateřská škola, Praha 9 - Černý Most, Vybíralova 968, IČO 70884480, RED IZO 600040348, IZO 102761434	Rekonstrukce elektroinstalace	12500	2017	2.1	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE
280.	Mateřská škola, Praha 9 - Černý Most, Vybíralova 968, IČO 70884480, RED IZO 600040348, IZO 102761434	Přípojky zdravotně technické instalace	1000	2018 - 2019	2.1	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE
281.	Mateřská škola, Praha 9 - Černý Most, Vybíralova 968, IČO 70884480, RED IZO 600040348, IZO 102761434	Rekonstrukce ústředního topení	6000	2020 - 2021	2.1	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE
282.	Mateřská škola, Praha 9 - Černý Most, Vybíralova 968, IČO 70884480, RED IZO 600040348, IZO 102761434	Rekonstrukce jídelního výtahu	1200	2020	2.1	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE
283.	Mateřská škola, Praha 9 - Černý Most, Vybíralova 968, IČO 70884480, RED IZO 600040348, IZO 102761434	Rekonstrukce vodovodní a kanalizační přípojky	2500	2020	2.1	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE
284.	Mateřská škola, Praha 9 - Černý Most, Vybíralova 968, IČO 70884480, RED IZO 600040348, IZO 102761434	Rekonstrukce výtahu	1200	2020	2.1	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE
285.	Mateřská škola, Praha 9 - Černý Most, Zelenečská 500, IČO 70920818, RED IZO 600040151, IZO 107503867	Úprava interiérů	600	2020	2.1	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE
286.	Mateřská škola, Praha 9 - Černý Most, Zelenečská 500, IČO 70920818, RED IZO 600040151, IZO 107503867	Rekonstrukce jídelního výtahu	1000	2017	2.1	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE
287.	Mateřská škola, Praha 9 - Černý Most, Zelenečská 500, IČO 70920818, RED IZO 600040151, IZO 107503867	Rekonstrukce ústředního topení	2000	2019	2.1	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE
288.	Mateřská škola, Praha 9 - Černý Most, Zelenečská 500, IČO 70920818, RED IZO 600040151, IZO 107503867	Rekonstrukce zdravotně technické instalace	300	2019	2.1	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE

289.	Mateřská škola, Praha 9 - Černý Most, Zelenečská 500, IČO 70920818, RED IZO 600040151, IZO 107503867	Rekonstrukce elektroinstalace	1000	2017	2.1	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE
290.	Mateřská škola, Praha 9 - Černý Most, Zelenečská 500, IČO 70920818, RED IZO 600040151, IZO 107503867	Modernizace zařízení a vybavení škol P14 - polytechnické venkovní učebny v zahradách	3000	2018	2.1	NE	ANO	ANO	NE	ANO	NE	NE	NE
291.	Mateřská škola, Praha 9 - Černý Most, Zelenečská 500, IČO 70920818, RED IZO 600040151, IZO 107503867	Modernizace zařízení a vybavení škol P14 - polytechnické venkovní učebny v zahradách - zahradní domek	2000	2018	2.1	NE	ANO	ANO	NE	ANO	NE	NE	NE
292.	Mateřská škola, Praha 9 - Černý Most, Zelenečská 500, IČO 70920818, RED IZO 600040151, IZO 107503867, odloučené pracoviště Sadská 530, Hloubětín	Modernizace zařízení a vybavení škol P14 - polytechnické venkovní učebny v zahradách	1000	2019	2.1	NE	ANO	ANO	NE	ANO	NE	NE	NE
293.	Mateřská škola, Praha 9 - Černý Most, Zelenečská 500, IČO 70920818, RED IZO 600040151, IZO 107503867, odloučené pracoviště Sadská 530, Hloubětín	Plot Zelenečská (vchod a vrata)	200	2020	2.1	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE
294.	Mateřská škola DUHA, Dolní Počernice, Svatoňovická 587, IČO 75031604, RED IZO 600039986, IZO 107503468	Modernizace zařízení a vybavení škol P14 - polytechnické venkovní učebny v zahradách	750	2022-2024	2.1.	NE	ANO	ANO	NE	ANO	NE	NE	NE
295.	Mateřská škola DUHA, Dolní Počernice, Svatoňovická 587, IČO 75031604, RED IZO 600039986, IZO 107503468	Modernizace zařízení a vybavení škol P14 - odborné učebny - vybavení jazykové učebny	500	2022-2024	2.1.	ANO	ANO	NE	ANO	NE	NE	NE	NE
296.	Mateřská škola Be Happy, s.r.o., Praha 9, Římovská 1029, IČO 24166120, RED IZO 691003912, IZO 181034107	Vhodné prostory pro rozšíření kapacity		2019-2021	2.1	NE	NE	NE	NE	NE	NE	ANO	NE
297.	Mateřská škola Be Happy, s.r.o., Praha 9, Římovská 1029, IČO 24166120, RED IZO 691003912, IZO 181034107	Modernizace zařízení a vybavení škol P14 - polytechnické venkovní učebny v zahradách	1000	2019-2021	2.1	NE	ANO	ANO	NE	ANO	NE	NE	NE
298.	Soukromá mateřská škola Jahoda, Praha 9 - Černý Most, Vybíralova 969/2, IČO 71341463, RED IZO 691003611, IZO 181032988	Bezbariérový vstup do budovy a výtah	1500	2020	2.1	NE	NE	NE	NE	NE	ANO	NE	NE
299.	Soukromá mateřská škola Jahoda, Praha 9 - Černý Most, Vybíralova 969/2, IČO 71341463, RED IZO 691003611, IZO 181032988	Pořízení digitální výukové technologie pro rozvoj klíčových kompetencí žáků	300	2020	2.1	ANO	ANO	NE	ANO	NE	NE	NE	NE
300.	Soukromá mateřská škola Jahoda, Praha 9 - Černý Most, Vybíralova 969/2, IČO 71341463, RED IZO 691003611, IZO 181032988	Modernizace zařízení a vybavení škol P14 - polytechnické venkovní učebny v zahradách	1000	2022	2.1	NE	ANO	ANO	NE	ANO	NE	NE	NE
301.	Soukromá mateřská škola Jahoda, Praha 9 - Černý Most, Vybíralova 969/2, IČO 71341463, RED IZO 691003611, IZO 181032988	Modernizace zařízení a vybavení škol P14 - odborné učebny - učebny zaměřené na výchovu k udržitelnému rozvoji	1000	2019	2.1	NE	ANO	ANO	NE	ANO	NE	NE	NE
302.	Soukromá mateřská škola Jahoda, Praha 9 - Černý Most, Vybíralova 969/2, IČO 71341463, RED IZO 691003611, IZO 181032988	Rekonstrukce elektroinstalace	2500	2019-2020	2.1	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE
303.	Soukromá mateřská škola Jahoda, Praha 9 - Černý Most, Vybíralova 969/2, IČO 71341463, RED IZO 691003611, IZO 181032988	Rekonstrukce ústředního topení	1500	2019-2020	2.1	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE
304.	Soukromá mateřská škola Jahoda, Praha 9 - Černý Most, Vybíralova 969/2, IČO 71341463, RED IZO 691003611, IZO 181032988	Rekonstrukce kanalizace	1500	2019-2020	2.1	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE
305.	Mateřská škola Orangery,s.r.o., Praha 9 - Dolní Počernice, Národních hrdinů 39, IČO 24744093, RED IZO 691002541, IZO 181024560	Horolezecká stěna	20	2019 - 2020	2.1	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE
306.	Mateřská škola Orangery,s.r.o., Praha 9 - Dolní Počernice, Národních hrdinů 39, IČO 24744093, RED IZO 691002541, IZO 181024560	Pořízení digitální výukové technologie pro rozvoj klíčových kompetencí žáků	50	2019 - 2020	2.1	ANO	ANO	NE	ANO	NE	NE	NE	NE
307.	Mateřská škola Orangery,s.r.o., Praha 9 - Dolní Počernice, Národních hrdinů 39, IČO 24744093, RED IZO 691002541, IZO 181024560	Rozšíření kapacity MŠ (včetně nové třídy ZŠ)	2000	2019 - 2020	2.1	NE	NE	NE	NE	NE	NE	ANO	NE

308.	Mateřská škola Orangery,s.r.o., Praha 9 - Dolní Počernice, Národních hrdinů 39, IČO 24744093, RED IZO 691002541, IZO 181024560	Polytechnická zahrada MŠ Orangery	2500	2019 - 2020	2.1.	NE	ANO	ANO	NE	ANO	NE	NE	NE
309.	Mateřská škola Orangery,s.r.o., Praha 9 - Dolní Počernice, Národních hrdinů 39, IČO 24744093, RED IZO 691002541, IZO 181024561	modernizace učeben	3000	2019 - 2020	2.1	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE
310.	Mateřská škola Orangery,s.r.o., Praha 9 - Dolní Počernice, Národních hrdinů 39, IČO 24744093, RED IZO 691002541, IZO 181024562	Výměna oken	1000	2019 - 2020	2.1	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE
311.	JAHODA, o.p.s., Vybíralova 969/2, 198 00 Praha 14 - Černý Most, IČO: 67363300	Výměna topných těles	200	2019	2.3	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE
312.	JAHODA, o.p.s., Vybíralova 969/2, 198 00 Praha 14 - Černý Most, IČO: 67363300	Rekonstrukce elektroinstalace	2500	2019	2.3	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE
313.	JAHODA, o.p.s., Vybíralova 969/2, 198 00 Praha 14 - Černý Most, IČO: 67363300	Rekonstrukce kanalizace	300	2019	2.3	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE
314.	JAHODA, o.p.s., Vybíralova 969/2, 198 00 Praha 14 - Černý Most, IČO: 67363300	Renkonstrukce umývárny a WC	500	2019	2.3	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE
315.	JAHODA, o.p.s., Vybíralova 969/2, 198 00 Praha 14 - Černý Most, IČO: 67363300	Vyrovnání podlahy a položení podlahové krytiny v klubu Džagoda	200	2019	2.3	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE
316.	JAHODA, o.p.s., Vybíralova 969/2, 198 00 Praha 14 - Černý Most, IČO: 67363300	Vybudování příčky v klubu Džagoda	100	2019	2.3	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE
317.	Komunitního centra MOTÝLEK, Vlčkova 1067, 198 00 Praha 14 - Černý Most, IČO: 265 29 301	Rekonstrukce tří místností a WC v suterénu + zvětšení oken	500	2019	2.3	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE
318.	Komunitního centra MOTÝLEK, Vlčkova 1067, 198 00 Praha 14 - Černý Most, IČO: 265 29 301	Hydroizolace, sanace zdí	200	2018	2.3	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE
319.	Komunitního centra MOTÝLEK, Vlčkova 1067, 198 00 Praha 14 - Černý Most, IČO: 265 29 301	Rekonstrukce podlah v meziposchodí	150	2022	2.3	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE
320.	Komunitního centra MOTÝLEK, Vlčkova 1067, 198 00 Praha 14 - Černý Most, IČO: 265 29 301	Modernizace zařízení a vybavení škol P14 - polytechnické venkovní učebny v zahradách	2500	2018	2.3	NE	ANO	ANO	NE	ANO	NE	NE	NE
321.	Komunitního centra MOTÝLEK, Vlčkova 1067, 198 00 Praha 14 - Černý Most, IČO: 265 29 301	Rekonstrukce vodovodního potrubí	200	2018	2.3	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE
322.	Komunitního centra MOTÝLEK, Vlčkova 1067, 198 00 Praha 14 - Černý Most, IČO: 265 29 301	Instalace zvonků	20	2018	2.3	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE
323.	Komunitního centra MOTÝLEK, Vlčkova 1067, 198 00 Praha 14 - Černý Most, IČO: 265 29 301	Rekonstrukce podlah v atriu	150	2023	2.3	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE
324.	Komunitního centra MOTÝLEK, Vlčkova 1067, 198 00 Praha 14 - Černý Most, IČO: 265 29 301	Výměna původních radiátorů	300	2019	2.3	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE
325.	Komunitního centra MOTÝLEK, Vlčkova 1067, 198 00 Praha 14 - Černý Most, IČO: 265 29 301	Rekonstrukce elektroinstalace	700	2019	2.3	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE
326.	Komunitního centra MOTÝLEK, Vlčkova 1067, 198 00 Praha 14 - Černý Most, IČO: 265 29 301	Snížení energetické náročnosti objektu občanské vybavenosti ul. Vlčkova	14500	2018	2.3	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE
327.	Komunitního centra MOTÝLEK, Vlčkova 1067, 198 00 Praha 14 - Černý Most, IČO: 265 29 301	Instalace domečku na zahradu - na koloběžky, tříkolky, hračky na pískoviště apod.	200	2019	2.3	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE
328.	Komunitního centra MOTÝLEK, Vlčkova 1067, 198 00 Praha 14 - Černý Most, IČO: 265 29 301	Rekonstrukce - výměna povrchu rampy - bezbariérový vstup do Motýlku	50	2019	2.3	NE	NE	NE	NE	NE	ANO	NE	NE
329.	Komunitního centra MOTÝLEK, Vlčkova 1067, 198 00 Praha 14 - Černý Most, IČO: 265 29 301	Výměna vstupních dveří do KC Motýlek (dveře vedoucí od rampy)	10	2019	2.3	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE
330.	Komunitního centra MOTÝLEK, Vlčkova 1067, 198 00 Praha 14 - Černý Most, IČO: 265 29 301	Odstranění rozvodu plynu v objektu	100	2019	2.3	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE

331.	Komunitního centra MOTÝLEK, Vlčkova 1067, 198 00 Praha 14 - Černý Most, IČO: 265 29 301	Vyrovnání terénní nerovnosti chodníku před vstupem do suterénu - prosklený vstupní portál	10	2019	2.3	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE
332.	Komunitního centra MOTÝLEK, Vlčkova 1067, 198 00 Praha 14 - Černý Most, IČO: 265 29 301	Výměna interiérových dveří v prostorách KC Motýlek	20	2019	2.3	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE
333.	Komunitního centra MOTÝLEK, Vlčkova 1067, 198 00 Praha 14 - Černý Most, IČO: 265 29 301	Vytvoření samostatné místnosti ze zaslepeného schodiště - vstup do NZDM Pacific	200	2019	2.3	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE
334.	Komunitního centra MOTÝLEK, Vlčkova 1067, 198 00 Praha 14 - Černý Most, IČO: 265 29 301	Natření rozvodů topení na bílou barvu	10	2020	2.3	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE
335.	Mateřské centrum Klubíčko YMCA Praha, Vlčkova 1067, 198 00 Praha 14 - Černý Most, IČO: 265 29 122	Rekonstrukce dětských WC a umýváren + zvětšení oken	500	2019	2.3	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE
336.	Mateřské centrum Klubíčko YMCA Praha, Vlčkova 1067, 198 00 Praha 14 - Černý Most, IČO: 265 29 122	Rekonstrukce vodovodního potrubí	200	2018	2.3	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE
337.	Mateřské centrum Klubíčko YMCA Praha, Vlčkova 1067, 198 00 Praha 14 - Černý Most, IČO: 265 29 122	Snížení energetické náročnosti objektu občanské vybavenosti ul. Vlčkova	14500	2018	2.3	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE
338.	Mateřské centrum Klubíčko YMCA Praha, Vlčkova 1067, 198 00 Praha 14 - Černý Most, IČO: 265 29 122	Modernizace zařízení a vybavení škol P14 - polytechnické venkovní učebny v zahradách	2500	2018	2.3	NE	ANO	ANO	NE	ANO	NE	NE	NE
339.	Mateřské centrum Klubíčko YMCA Praha, Vlčkova 1067, 198 00 Praha 14 - Černý Most, IČO: 265 29 122	Rekonstrukce kuchyně	200	2020	2.3	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE
340.	Mateřské centrum Klubíčko YMCA Praha, Vlčkova 1067, 198 00 Praha 14 - Černý Most, IČO: 265 29 122	Rozšíření šaten - prostor pod schody	300	2023	2.3	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE
341.	Mateřské centrum Klubíčko YMCA Praha, Vlčkova 1067, 198 00 Praha 14 - Černý Most, IČO: 265 29 122	Rekonstrukce elektroinstalace	700	2019	2.3	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE
342.	Mateřské centrum Klubíčko YMCA Praha, Vlčkova 1067, 198 00 Praha 14 - Černý Most, IČO: 265 29 122	Instalace zvonků	20	2018	2.3	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE
343.	Mateřské centrum Klubíčko YMCA Praha, Vlčkova 1067, 198 00 Praha 14 - Černý Most, IČO: 265 29 122	Oprava vstupu do Mateřského centra + rekonstrukce podlahy	400	2018	2.3	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE
344.	Mateřské centrum Klubíčko YMCA Praha, Vlčkova 1067, 198 00 Praha 14 - Černý Most, IČO: 265 29 122	Oprava interiérových a vstupních dveří	130	2020	2.3	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE
345.	SOUKROMÁ MATEŘSKÁ ŠKOLA MÁJA s.r.o., Kardašovská 670/15, IČO 06021921	Vhodné prostory pro rozšíření kapacity - detašované pracoviště		2018-2019	2.1	NE	NE	NE	NE	NE	NE	ANO	NE
346.	SOUKROMÁ MATEŘSKÁ ŠKOLA MÁJA s.r.o., Kardašovská 670/15, IČO 06021921	Vybavení pro nově zřízené detašované pracoviště	650	2018-2019	2.1	NE	ANO	ANO	NE	ANO	NE	NE	NE
347.	SOUKROMÁ MATEŘSKÁ ŠKOLA MÁJA s.r.o., Kardašovská 670/15, IČO 06021921	Stavební úpravy pro rozšíření kapacity školy	1200	2020	2.1	NE	NE	NE	NE	NE	NE	ANO	NE
348.	SOUKROMÁ MATEŘSKÁ ŠKOLA MÁJA s.r.o., Kardašovská 670/15, IČO 06021921	Rekonstrukce a modernizace vybavení výdejny	200	2018-2019	2.1	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE
349.	SOUKROMÁ MATEŘSKÁ ŠKOLA MÁJA s.r.o., Kardašovská 670/15, IČO 06021921	Zahradní domek s herními prvky	300	2018-2019	2.1	NE	ANO	ANO	NE	ANO	NE	NE	NE
350.	SOUKROMÁ MATEŘSKÁ ŠKOLA MÁJA s.r.o., Kardašovská 670/15, IČO 06021921	Výměna starých dveří	150	2018-2019	2.1	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE
351.	SOUKROMÁ MATEŘSKÁ ŠKOLA MÁJA s.r.o., Kardašovská 670/15, IČO 06021921,	Skleník	30	2018-2019	2.1	NE	ANO	ANO	NE	ANO	NE	NE	NE
352.	SOUKROMÁ MATEŘSKÁ ŠKOLA MÁJA s.r.o., Kardašovská 670/15, IČO 06021921,	Keramická dílna	300	2018-2019	2.1	NE	ANO	ANO	NE	ANO	NE	ANO	NE
353.	SOUKROMÁ MATEŘSKÁ ŠKOLA MÁJA s.r.o., Kardašovská 670/15, IČO 06021921,	Obnova zvonků - videozvonky	400	2018-2019	2.1	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE

354.	SOUKROMÁ MATEŘSKÁ ŠKOLA MÁJA s.r.o., Kardašovská 670/15, IČO 06021921,	Modernizace zařízení a vybavení - pro dvouleté děti	400	2018-2019	2.1	NE	NE	ANO	NE	ANO	NE	NE	NE
355.	SOUKROMÁ MATEŘSKÁ ŠKOLA MÁJA s.r.o., Kardašovská 670/15, IČO 06021921,	Požární dveře	150	2018-2019	2.1	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE
356.	SOUKROMÁ MATEŘSKÁ ŠKOLA MÁJA s.r.o., Kardašovská 670/15, IČO 06021921	Digitální technologie	700	2018-2019	2.1	ANO	NE	NE	ANO	NE	NE	NE	NE
357.	SOUKROMÁ MATEŘSKÁ ŠKOLA MÁJA s.r.o., Kardašovská 670/15, IČO 06021921	Vyrovnání přístupové plochy do školky	500	2020	2.1	NE	NE	NE	NE	NE	ANO	NE	NE
358.	SOUKROMÁ MATEŘSKÁ ŠKOLA MÁJA s.r.o., Kardašovská 670/15, IČO 06021921	Rekonstrukce předprostoru školy	100	2018-2019	2.1	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE
359.	SOUKROMÁ MATEŘSKÁ ŠKOLA MÁJA s.r.o., Kardašovská 670/15, IČO 06021921	Vybavení umývárny	100	2018-2019	2.1	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE
360.	SOUKROMÁ MATEŘSKÁ ŠKOLA MÁJA s.r.o., Kardašovská 670/15, IČO 06021921	Rozšíření úložných prostor	100	2018-2019	2.1	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE
361.	SOUKROMÁ MATEŘSKÁ ŠKOLA MÁJA s.r.o., Kardašovská 670/15, IČO 06021921	Vybavení šatny	150	2018-2019	2.1	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE
362.	SOUKROMÁ MATEŘSKÁ ŠKOLA MÁJA s.r.o., Kardašovská 670/15, IČO 06021921	Oddechové herní koutky na chodbách	200	2018-2019	2.1	NE	NE	ANO	ANO	ANO	NE	NE	NE
363.	SOUKROMÁ MATEŘSKÁ ŠKOLA MÁJA s.r.o., Kardašovská 670/15, IČO 06021921	Vybavení učeben a nákup výukových pomůcek se zaměřením na výchovu k udržitelnému rozvoji, podporu enviromentálního vzdělávání, výchovy a osvěty.	500	2018-2019	2.1	ANO	ANO	ANO	ANO	ANO	NE	NE	NE
364.	SOUKROMÁ MATEŘSKÁ ŠKOLA MÁJA s.r.o., Kardašovská 670/15, IČO 06021921	Nákup pomůcek a prostředků pro rozvoj manuální zručnosti, jemné motoriky a práci s materiálem.	350	2018-2019	2.1	NE	ANO	ANO	NE	ANO	NE	NE	NE
365.	SOUKROMÁ MATEŘSKÁ ŠKOLA MÁJA s.r.o., Kardašovská 670/15, IČO 06021921	Stavební úpravy prostor a pořízení vybavení pro dvouletéděti zajištění bezpečnosti pro pobyt dětí mladších tří let v MŠ.	800	2018-2019	2.1	NE	ANO	ANO	ANO	ANO	NE	NE	NE
366.	SOUKROMÁ MATEŘSKÁ ŠKOLA MÁJA s.r.o., Kardašovská 670/15, IČO 06021921	Fyzická dostupnost a bezbariérovost	100	2018-2019	2.1	NE	NE	NE	NE	NE	ANO	NE	NE
367.	SOUKROMÁ MATEŘSKÁ ŠKOLA MÁJA s.r.o., Kardašovská 670/15, IČO 06021921	Výměna okna	7	2018-2019	2.1	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE
368.	SOUKROMÁ MATEŘSKÁ ŠKOLA MÁJA s.r.o., Kardašovská 670/15, IČO 06021921	Zateplení domu - nová fasáda	2000	2019 - 2020	2.1	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE
369.	SOUKROMÁ MATEŘSKÁ ŠKOLA MÁJA s.r.o., Kardašovská 670/15, IČO 06021921	Rekonstrukce elektrorozvodů , ústředního topení, vodovodních trubek	3000	2020	2.1	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE
370.	SOUKROMÁ MATEŘSKÁ ŠKOLA MÁJA s.r.o., Kardašovská 670/15, IČO 06021921	Přístavba pro rozšíření kapacity	2000	2020	2.1	NE	NE	NE	NE	NE	NE	ANO	NE
371.	SOUKROMÁ MATEŘSKÁ ŠKOLA MÁJA s.r.o., Kardašovská 670/15, IČO 06021921	Zahrada	900	2019 - 2020	2.1	NE	ANO	ANO	NE	ANO	NE	NE	NE
372.	Mateřská škola, Praha 9 - Hostavice, U Hostavického potoka 803/71, příspěvková organizace, IČO: 07020724 , RED IZO: 691011583,IZO: 181093278, 181093286	Zastřešení dětského hřiště	1000	2019-2020	2.1	NE	ANO	ANO	NE	ANO	NE	NE	NE
373.	Mateřská škola, Praha 9 - Hostavice, U Hostavického potoka 803/71, příspěvková organizace, IČO: 07020724 , RED IZO: 691011583,IZO: 181093278, 181093286	Oprava protipožárních dveří	12	2019	2.1	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE
374.	SmartFox Jahodnice- mateřská škola s.r.o., Praha 9, Staňkovská 438,IČO 24823635,RED IZO 691010013, IZO 181084210	modernizace zařízení a vybavení škol P14- odborné učebny-jazyková učebna	600	2019-2020	2.1	ANO	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE
375.	SmartFox Jahodnice- mateřská škola s.r.o., Praha 9, Staňkovská 438,IČO 24823635,RED IZO 691010013, IZO 181084211	Rozšíření kapacity MŠ	2000	2019-2020	2.1	NE	NE	NE	NE	NE	NE	ANO	NE
376.	SmartFox Jahodnice- mateřská škola s.r.o., Praha 9, Staňkovská 438,IČO 24823635,RED IZO 691010013, IZO 181084212	Výměna kotle,topení	250	2020	2.1	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE

377.	SmartFox Jahodnice- mateřská škola s.r.o., Praha 9, Staňkovská 438,IČO 24823635,RED IZO 691010013, IZO 181084213	Vymalování učeben, heren, šatny, kuchyně	100	2020	2.1	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE
378.	SmartFox Jahodnice- mateřská škola s.r.o., Praha 9, Staňkovská 438,IČO 24823635,RED IZO 691010013, IZO 181084214	modernizace zařízení a vybavení pro dvouleté děti	300	2020	2.1	ANO	ANO	ANO	ANO	ANO	ANO	NE	NE
379.	SmartFox Jahodnice- mateřská škola s.r.o., Praha 9, Staňkovská 438,IČO 24823635,RED IZO 691010013, IZO 181084215	rekonstrukce plotu,revitalizace zelené plochy areálu MŠ	100	2020	2.1	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE
380.	SmartFox Jahodnice- mateřská škola s.r.o., Praha 9, Staňkovská 438,IČO 24823635,RED IZO 691010013, IZO 181084216	vybavení spací místnosti, úložný systém na postýlky	60	2020	2.1	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE
381.	SmartFox Jahodnice- mateřská škola s.r.o., Praha 9, Staňkovská 438,IČO 24823635,RED IZO 691010013, IZO 181084217	rekonstrukce sklepu na solnou jeskyni	500	2019-2020	2.1	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE

Schválil Řídící výbor MAP Praha 14 jako aktuální platnou verzi k 6. 11. 2020

V Praze dne 6. 11. 2020 PhDr. Zuzana Jelenová, předsedkyně Řídícího výboru MAP Praha 14 II.

MĚSTSKÁ ČÁST PRAHA 14

splněno
doplněno na základě požadavků členů PS Přírodovědná, matematická gramotnost a branná výchova a ředitelů
splněno nebo nerelevantní

EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání

MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Místní akční plán Praha 14 II
Agregovaný popis potřeb škol (II)

reg. č. CZ.02.3.68/0.0/0.0/17_047/0008524

verze k 6. 11. 2020

MĚSTSKÁ ČÁST PRAHA 14

Obsah

Místní akční plán Praha 14 II - Agregovaný popis potřeb škol (II)
1. Tvorba Popisů potřeb škol....3
Strategický rámec a přehled opatření rozvíjející strategické cíle....4
2. Agregovaný popis potřeb škol MAP Praha 14 II (I)....12
Mateřské školy....12
Základní školy....23

1. Tvorba Popisů potřeb škol

Tvorba druhých popisů potřeb škol v rámci projektu Místní akční plán Praha 14 II navazovala na druhé výjezdní zasedání zástupců škol, neziskových organizací, zřizovatelů atd., tj. členů všech pracovních skupin MAP Praha 14 II v Kutné Hoře 26. 8. – 28. 8. 2019. Tvorba popisů potřeb škol (II.) do jednotných formulářů jednotlivými školami byla logickým vyústěním druhé fáze realizace projektu MAP Praha 14 II.

Mezi dětmi a žáky mnoha mateřských a základních škol v území jsou děti a žáci ze sociálně znevýhodněného prostředí, cizinci a další děti a žáci s PPO. Pro práci s heterogenním kolektivem jsou proto mnohá požadovaná opatření označena jako příležitost. Proto se také tématem inkluze zabývaly a zabývají i nadále všechny jednotlivé PS MAP Praha 14 II průřezově, nejen PS pro rovné příležitosti. Seznam PS MAP Praha 14 II je následující:

- Pracovní skupina pro čtenářskou gramotnost (Podskupina pro čtenářskou gramotnost I. stupeň, Podskupina pro čtenářskou gramotnost II. stupeň, Podskupina pro čtenářskou pregramotnost)
- Pracovní skupina pro matematickou gramotnost (Podskupina pro matematickou gramotnost I. stupeň, Podskupina pro matematickou gramotnost II. stupeň, Podskupina pro matematickou pregramotnost)
- Pracovní skupina pro rovné příležitosti
- Pracovní skupina pro brannou výchovu
- Pracovní skupina pro financování

První návrh popisů potřeb jednotlivých škol byl následně doplňován a realizační tým a jednotlivé PS projektu, zvláště PS financování nadále hledají možnosti a doporučení financování těchto potřeb.

Některé z potřeb základních škol v území (Popisy potřeb I) již byly zohledněny navýšením rozpočtů jednotlivých ZŠ v roce 2018/2019 a jsou uvedeny v Akčním plánu rozvoje vzdělávání SO Prahy 14 na období od 1. 3. 2019 do 31. 8. 2020, některé z potřeb mateřských škol (opět z Popisů potřeb I) byly zohledněny v rozpočtech MŠ na roky 2020/2021 a jsou uvedeny v navazujícím Akčním plánu III MAP Praha 14, u dalších se pracuje s návrhy možných projektů, či byly zohledněny v plánování pracovních pozic, zvláště odborných (psycholog, speciální pedagog, školní asistent/ asistent pedagoga), do projektů zjednodušeného vykazování (zvláště OP VVV, dále pak i OP PPR v oblasti podpory integrace dětí a žáků s OMJ). Některé z vyjádřených potřeb škol týkající se oblasti vzdělávání pedagogů a ředitelů škol byly součástí seminářů a workshopů výjezdního zasedání v Kutné Hoře v srpnu 2019, další byly součástí samostatné přípravy v roce 2020 v rámci MAP Praha 14 II.

Předpokladem dalšího rozvoje či změn je nutná pokračující podpora zřizovatele škol (zvláště MČ Prahy 14) v oblasti vzdělávání – jak investic do infrastruktury a materiálního vybavení, tak do přípravy dalších jednotlivých i společných projektů umožňujících rozvoj prioritních oblastí a finančně podporujících realizaci vyjádřených potřeb škol.

Prodiskutované změny ve Strategickém rámci jsou následující (barevně jsou označeny změny):

Strategický rámec a přehled opatření rozvíjející strategické cíle

Priority SR

Priorita 1	Podpora a rozvoj spolupráce všech aktérů v oblasti vzdělávání
Priorita 2	Zajištění materiálních podmínek kvalitního předškolního, základního školního, neformálního a zájmového vzdělávání
Priorita 3	Podpora zvýšení kvality společného vzdělávání a klimatu ve vzdělávání

Přehled opatření

Cíl	Opatření MAP
1.1. Podpora vzájemné spolupráce všech aktérů ve správním obvodu Prahy 14 prostřednictvím společných projektů a aktivit zajišťovaných zřizovateli	1.1.1. Podpora přípravy společných projektů, realizace společných projektů (průřezové opatření), finanční podpora zřizovatelem
	1.1.2. Udržení platformy (platforem)/ vytvoření nové společného setkávání a sdílení (průřezové opatření)
	1.1.3. Vytváření příležitostí k setkávání s rodičovskou a další veřejností (průřezové opatření)
	1.1.4. Vytváření a aktivní podpora sdílení dobrých praxí, expertních názorů a materiálů (průřezové opatření)
1.2. Spolupráce jednotlivých vzdělávacích stupňů škol a školských zařízení a organizací neformálního a zájmového vzdělávání	1.2.1. Účast a spolupráce jednotlivých vzdělávacích stupňů v rámci platformy/ -em a přímá spolupráce jednotlivých škol
	1.2.2. Navázání a nastavení pravidelné spolupráce

	škol s organizacemi neformálního a zájmového vzdělávání a dalšími subjekty v oblasti práce s rodinou
	1.2.3. Vytvoření příležitosti k mezioborové spolupráci pedagogů
1.3 Spolupráce rodičů, škol a školských zařízení a organizací neformálního a zájmového vzdělávání a dalších subjektů péče o rodinu	1.3.1. Vytváření příležitostí ke společnému setkávání a sdílení – rodiče, školy a školská zařízení a organizace neformálního a zájmového vzdělávání
	1.3.2. Zapojení rodičů do přímé spolupráce s aktéry ve vzdělávání
	1.3.3. Zapojení organizací neformálního a zájmového vzdělávání a dalšími subjekty v oblasti práce s rodinou do spolupráce se školami a do vzájemné spolupráce
2.1 Výstavba, rekonstrukce a modernizace stavebně – technického stavu budov a zvýšení kvality materiálního vybavení využívaného v rámci předškolního vzdělávání, včetně venkovních prostor	2.1.1. Investice do výstavby k zajištění předškolního vzdělávání
	2.1.2. Investice do rekonstrukce a modernizace k zajištění předškolního vzdělávání
	2.1.3. Investice do materiálního vybavení k zajištění předškolního vzdělávání
2.2 Výstavba, rekonstrukce a modernizace stavebně – technického stavu budov a zvýšení kvality materiálního vybavení využívaného v rámci základního školního vzdělávání, včetně venkovních prostor	2.2.1. Investice do výstavby k zajištění základního školního vzdělávání
	2.2.2. Investice do rekonstrukce a modernizace k zajištění základního školního vzdělávání
	2.2.3. Investice do materiálního vybavení k zajištění základního školního vzdělávání
2.3 Rekonstrukce a modernizace stavebně – technického stavu budov a zvýšení kvality materiálního vybavení využívaného v rámci zájmového a neformálního vzdělávání	2.3.1. Investice do výstavby k zajištění zájmového a neformálního vzdělávání
	2.3.2. Investice do rekonstrukce a modernizace k zajištění zájmového a neformálního vzdělávání
	2.3.3. Investice do materiálního vybavení k zajištění zájmového a neformálního vzdělávání
3.1 Zvyšování kvality předškolního vzdělávání a výchovy	3.1.1. Zajištění pravidelného hodnocení kvality zřizovatelem a jednotlivými mateřskými školami
	3.1.2. Zajištění osobnostně profesního rozvoje pedagogů a dalších pracovníků mateřských škol a školských zařízení
	3.1.3. Zvýšení úrovně personálního zajištění škol a metodická podpora mateřských škol
	3.1.4. Podpora plánování a realizace plánů v mateřských školách – ŠVP, PLPP, IVP
	3.1.5. Zajištění volnočasových a zájmových aktivit dětí

	3.1.6 Zavádění nových metod a forem vzdělávání ve výuce v předškolním vzdělávání
3.2. Zvyšování kvality základního vzdělávání	3.2.1. Zajištění pravidelného hodnocení kvality zřizovatelem a jednotlivými základními školami
	3.2.2. Zajištění osobnostně profesního rozvoje pedagogů a dalších pracovníků základních škol a školských zařízení
	3.2.3. Zvýšení nezbytných kapacit pedagogických/nepedagogických pracovníků škol a metodická podpora základních škol
	3.2.4. Podpora plánování a realizace plánů na základních školách – ŠVP, PLPP, IVP
	3.2.5. Zajištění volnočasových a zájmových aktivit žáků
	3.2.6. Zavádění nových metod a forem vzdělávání ve výuce v základním vzdělávání
	3.2.7. Zajištění participace žáků na zvyšování kvality základního vzdělávání
3.3 Zvyšování kvality neformálního a zájmového vzdělávání	3.3.1. Příprava projektů podpory rozvoje kompetencí u dětí a žáků v rámci podpory neformálního a zájmového vzdělávání jednotlivými subjekty
	3.3.2. Podpora plánování a realizace plánů subjektů neformálního a zájmového vzdělávání
	3.3.3. Zajištění dostupnosti a návaznosti sociálních služeb a dalších služeb pro ohrožené rodiny s dětmi

Dále školy provedly SWOT v povinných (a následně i dalších) tématech MAP II: téma podpory čtenářské gramotnosti a rozvoje potenciálu každého žáka; téma podpory matematické gramotnosti a rozvoje potenciálu každého žáka; téma podpory rozvoje kvalitního inkluzivního vzdělávání (dostupnost, inkluze a kvalita předškolního vzdělávání; inkluzivní vzdělávání a podpora dětí a žáků ohrožených školním neúspěchem).

Více viz aktualizovaný Strategický rámec MAP Prahy 14 II (verze schválená ŘV MAP Praha 14 II – září 2020) a aktuální Akční plán.

Agregované výstupy SWOT v povinných tématech byly následující:

Čtenářská gramotnost

Silné	Slabé
- Kvalitní pedagogové - Volnočasové aktivity - bibliobus, kroužky (čtenářský, čtenářsko-recitační) a kluby (klub čtenářů, klub diváků), doučování, JČ pro cizince, mimoškolní akce a soutěže - Aktivity ve vyučování: mediální výchova, pasování na čtenáře, autorská čtení, literární besedy s autory, společné čtení 1. a 9. tříd - Spolupráce s DDM a knihovnami, s nakladatelstvím, s PedF - Vlastní knihovna - Proškolení pedagogů (např. v metodě kritického myšlení), - Zapojení do projektů se zaměřením na motivaci ke čtení (Noc s Andersenem apod.), - Využívání IT (Včelka, IA tabule)	- Nedostatek financí na materiál, vybavení, pomůcky (včetně IT) a následně omezené vybavení, - Konzervativní přístup některých pedagogů, občasná neochota pedagogů se vzdělávat - Vysoký počet žáků ve třídách, - Nezájem rodičů o čtení a podporu čtení žáků, nechuť/ neochota dětí číst a vliv IT technologií na čas strávený čtením, neochota rodičů investovat do nákupu knih - Problém žáků s pochopením textu a malá slovní zásoba žáků, - Lokalita či vysoký počet cizinců a jazyková bariéra žáků, - Chybné využívání ČJ v jiných předmětech - Nízká časová dotace hodin ČJ
Příležitosti	**Hrozby**
- Sdílení zkušeností (další ZŠ i mezi pedagogy na ZŠ), - Modernizace knihoven škol (vybavení, nákup knih, i dvojjazyčných), učebnic (i čtečky a audioknihy), vybavení (a IT – hardware i software, např. Včelka), - Zavádění moderních metod do výuky, kvalitní (!) proškolení pedagogů, - Kurzy pro cizince, - Motivace žáků ke čtení a rodičů k zapojení:	- Neznalost elementárního čtení (rodina), trvající nezájem žáků a rodiny, konkurence IT, vzrůstající problém s porozuměním žáků dlouhým textům - Neúspěch v testech a přijímacích zkouškách, - Vzrůstající počet cizinců a jazyková bariéra, - Odliv žáků na gymnázia, - Obava z propojenosti se všemi předměty (možný neúspěch),

finanční prostředky na čtenářské dílny, doučování a (čtenářské, mediální, recitační apod.) kroužky, finanční prostředky na autorská čtení, besedy s autory, zapojení do motivačních projektů, divadelní představení, návštěvy divadel apod., financování školního časopisu, - Zapojení do projektů umožňujících financování (MČ a další), - Zajištění prostor pro knihovnu, kroužky, čítárnu, relaxační koutky s knihou apod., kinosál (investice do infrastruktury)	- Nekvalitní školení pedagogů (či lektoři), - Nedostatek kvalitních učitelů českého jazyka - Snižování nároků, - Větší počet žáků s SVP – dopad na celou třídu, velké intelektové rozdíly žáků ve třídě (ZŠ), - Syndrom vyhoření.

Matematická gramotnost

Silné	Slabé
- Oblíbenost a uznání důležitosti M žáky (zvl. 1. stupeň), - Kvalifikovaní učitelé, na některých školách na 1. stupni činností učení na jedné ze škol Hejného metoda 1. i 2. stupeň, - Kluby a kroužky (finanční gramotnost, matematický, šachový) či doučování (ze Šablon), - Účast či přímo organizace matematických soutěží (Pythagoriáda, klokan, olympiáda), - Vyučovaná finanční gramotnost od 1. třídy, volitelná matematika i příprava na přijímací řízení, absolventské práce - Spolupráce s pedagogickou fakultou, spolupráce s DDM Jen některé ze škol: Automat na školní pomůcky, kvalitní pomůcky na 1. stupni, výukové programy na PC; dobré výsledky v testování	- Žáci: špatná orientace v textu či úplné neporozumění zadání (slovní úlohy, logické úlohy), nepřipravenost dětí na výuku (pomůcky, DÚ), žáci se učí mechanicky, jen aplikují postupy bez pochopení, nepoužívají logické myšlení; přístup žáků k matematice (nezájem dětí o matematiku zvláště na 2. stupni), - Vysoký počet žáků ve třídách, - Chybějící pomůcky a vysoké ceny hlavolamů, pomůcek; - Absence klubové místnosti, - Škola v okolí lokality soc. vyloučení; - Malá časová dotace; - Neztotožnění se všech vyučujících s Hejného metodou; - Případně i přístup některých učitelů;

Příležitosti	**Hrozby**
- Zapojení do matematických soutěží; - Zapojení do projektů (např. finanční gramotnost), - Kvalitní proškolení pedagogů (např. v Hejného metodě); - Lepší přístup k IT technice a nákup výukového softwaru (i pro IA tabuli); doplnění materiálu (do klubů, kroužků – hry, hlavolamy) a pomůcek do hodin M - Spolupráce se studenty fakult; spolupráce s jinou ZŠ aplikující Hejného metodu, sdílení zkušeností; spolupráce 1. a 2. stupně a lepší návaznost MŠ- 1. st. - 2. st. - Zajištění doučování a kroužků; - Financování přijímacích zkoušek nanečisto; - Spojení matematiky s praktickým využitím pro 1. uplatnění naučených principů a 2. rozvoj kreativního myšlení; systematicky propojovat ostatní přírodní vědy s matematikou; - Podpora talentovaných žáků (kroužek, soutěže); práce s nadanými žáky - Finanční gramotnost jako součást MAT; - Více času na práci s žáky s SVP	- Odchod kvalitních uč. do důchodu, nedostatek (ztráta) kvalitních učitelů, nedostatek mladých pedagogů - Odchod žáků na víceletá gymnázia - Rodiče a jejich přístup - nespolupracující rodiče, odmítání domácí přípravy rodiči - Negativní vliv IT - médií a sociálních sítí, není potřeba numerická matematika (mobily, kalkulačky) - Nedostatek finančních prostředků na vybavení a materiál - Nízká motivace k učení – přijímací řízení na SŠ nízká úroveň - Obava z propojenosti s dalšími předměty - Zhoršující se grafomotorika (rýsování) - Finanční negramotnost - Selhávání v ostatních předmětech (Fy, Che) - Snižování nároků na žáky, velké intelektové rozdíly - Nedostatek pohybu žáků – psychomotorický neklid, nesoustředěnost - Nedostatek logického myšlení a představivost

Inkluze

Silné	Slabé
- Klima - otevřenost vůči cizincům, respekt k odlišnostem, vzájemná tolerance, Dobré klima ve třídách, klima na škole - Spolupráce s PPP pro P3 a 9 - Kvalitní odborný tým (a výborní asistenti): výchovný poradce, metodik prevence, speciální pedagog, psycholog, (případně i kvalitní a funkční ŠPP – POZN: ŠPP není na všech školách) - Spolupráce s Prev. centrem - Didaktické pomůcky v ŠPP - Zapojení školy do Programu integrace cizinců MČ Praha 14 - Kvalitní spolupráce pedagogických i nepedagogických pracovníků - Funguje komunikace škola-rodič, žák-žák - Velká úroveň podpory pedagogům (škola) – umožnění individuální péče - Zajištěna zajímavá školení pro pedagogy - Dlouholeté zkušenosti - Zapojení do projektů MČ a dalších (Klíč k úspěchu, šablony, OP PPR) - Zajištěné doučování	- Asistenti pedagoga a spolupráce: nedostatek financí a kvalitních AP - fluktuace asistentů, spolupráce pedagogů a asistentů, neznalost kompetencí, nedostatek pomocného personálu – špatné finanční ohodnocení, vzdělávání AP na nízké úrovni nebo nedostupné - Roste počet žáků s SPU – cizinců - Roste počet žáků ve třídách - nedostatek času na individuální přístup, není možné poskytovat 100% péči všem žákům ve třídě - Nedostatečná úroveň kvality vzdělávání pedagogů – práce s žáky s SVP - Velká administrativní zátěž všech zapojených pedagogů i vedení školy - Nízká úroveň spolupráce s některými rodiči, nárůst zájmu rodičů o vyšetření v PPP - Dítě/ žák s SVP je pod tlakem stálého neúspěchu - Nedostatečná úroveň spolupráce s PPP - Prevcentrum pouze na 2. stupni. - Pedagogové - neznalost problematiky hendikepovaných a jejich potřeb.
Příležitosti	**Hrozby**
- Finanční podpora inkluze – zvláště finanční prostředky na personální zajištění a vybavení	- Nedostatek asistentů (o kvalitních nemluvě), Úbytek asistentů – nízké ohodnocení

potřebami pro žáky s SPU – počítačové programy, kvalitní vybavení tříd, didaktické materiály, dostupné kompenzační pomůcky, stálý školní psycholog, speciální pedagog trvale přítomný ve škole, finance na AP, dovybavení učeben – pomůcky, relaxační koutky, s ohledem na rostoucí počet inkluzivně vzdělávaných dětí by tato péče poskytována automaticky z běžného rozpočtu školy a ne ze zbytečně administrativně náročného projektu - Kvalitní školení pro pedagogy a AP, kazuistická sezení - nové moderní přístupy - *Snížení počtu žáků ve třídě* - Sdílení zkušeností asistentů - Aktivní důchodci – učitelé - Víc volitelných předmětů i v nižších ročnících - *Zrušit druhý cizí jazyk pro inkludované* - Řešit problém lokality, řešit problém areálu školy a okolní lokality - Lepší spolupráce s PPP, SPC – konkrétnější doporučení pro žáky - Větší zapojení rodiny a přijetí odpovědnosti rodičů - Rozšířit možnosti doučování, zavést do vyučování besedy – seznámení s životy hendikepovaných - Lepší finanční ohodnocení – učitelů, poradenských pracovníků, AP - *Nižší počty žáků ve třídách* - *Nižší administrativní zátěž* - Zvýšení časová dotace – dělení tříd na profil. předměty	v budoucnu - Úbytek učitelů – rezignace, psychologické vyčerpání - Mizivé finanční ohodnocení AP a pedagogů - Vysoký nárůst inkludovaných žáků a vyšší naplněnost tříd celkově - Přetěžování učitelů (pedagogická intervence) - Přebujelá administrativa - Přetížení učitelů (syndrom vyhoření) - Odliv průměrných a nadaných žáků na soukromé školy, výběrové školy, gymnázia - Sociálně patologické jevy – pokud není dítě trvale úspěšné, vyhledává jiné nevhodné seberealizace – násilí, drogy, šikana - Rodiče - zastírání nedostatků ve výchově zdůvodněním SPU, rodiče v rámci inkluze nárokují stále větší požadavky na učitele, přenášení odpovědnosti na školu (rodiče, stát), zneužití soukromých PPP - Neúměrné zvýšení defektivity skupiny - Vyčerpání finančních prostředků na podpůrná opatření - Změna legislativy (opakování, zmatečná) - Nedostatek financí na psychologa a speciálního pedagoga po ukončení projektu - Snížení nároků na žáka - Cizinci – jazyková nepřipravenost - Zvyšující se počet dětí s SVP

2. Agregovaný popis potřeb škol MAP Praha 14 II (II)

Mateřské školy

Mateřské školy v území volily širokou škálu aktivit, které mají podpořit rozvoj zvláště čtenářské a matematické pregramotnosti a inkluzi na jednotlivých školách. Ve svých vyjádřených potřebách reagují také na výsledky šetření SCIO 2020, např. zájem rodičů o kroužky či zvyšující se počet dětí cizinců.

Mateřská škola	Číslo aktivity	Název aktivity	Druh aktivity	SR	Termín realizace	Náklady - odhad	Financování
MATEŘSKÁ ŠKOLA Praha 9 – Černý Most, Paculova 1115, p.o.	1.	Pořízení vybavení pro zvyšování matematické pregramotnosti MŠ Paculova	Aktivita školy - PŘÍLEŽITOST	2.1.3, 3.1.4, 3.1.5.	2020/ 2021	24000	Zřizovatel
MATEŘSKÁ ŠKOLA Praha 9 – Černý Most, Paculova 1115, p.o.	2.	Pořízení didaktických pomůcek k rozvoji čtenářské pregramotnosti v MŠ Paculova	Aktivita školy - PŘÍLEŽITOST	2.1.3, 3.1.4, 3.1.5.	2020/ 2021	11250	Zřizovatel
MATEŘSKÁ ŠKOLA Praha 9 – Černý Most, Paculova 1115, p.o.	3.	Pořízení didaktických pomůcek k podpoře rozvoje inkluzivního vzdělávání v MŠ Paculova	Aktivita školy - PŘÍLEŽITOST	2.1.3, 3.1.4, 3.1.5.	2020/ 2021	16800	Zřizovatel
MATEŘSKÁ ŠKOLA Praha 9 – Černý Most, Paculova 1115, p.o.	4.	Rozvoj polytechnické pregramotnosti pedagogů a spolupráce s domovem důchodců	Aktivita spolupráce - PŘÍLEŽITOST	1.2.2, 3.1.2, 3.1.4, 3.1.5	2020/ 2021	27000	Zřizovatel
MŠ Korálek, Praha 9- Černý Most, Bobkova 766	1.	Metoda Hejného v MŠ	Aktivita školy – PŘÍLEŽITOST	2.1.3, 3.1.2, 3.1.3, 3.1.4, 3.1.5., 3.1.6	2020/ 2021, 2021/ 2022	200000	Zřizovatel 2020/2021

MŠ Korálek, Praha 9- Černý Most, Bobkova 767	2.	„Čtení dětem" jako nástroj rozvoje jazyka a porozumění textu, sdílení prožitků z příběhů, nástroj pro rozvoj souvislého vyjadřování, práce se slovem	Aktivita školy – PŘÍLEŽITOST	2.1.3, 3.1.2, 3.1.3, 3.1.4, 3.1.5., 3.1.6	2020/ 2021, 2021/ 2022	170000	Šablony (Výzva č. 02_18_064 - Šablony II - pro hlavní město Praha) + MŠMT dotace
MŠ Korálek, Praha 9- Černý Most, Bobkova 768	3.	Prevence šikany prostřednictvím postavičky Tydýt a související metodiky	Aktivita školy – PŘÍLEŽITOST	2.1.3, 3.1.4, 3.1.5., 3.1.6	2020/ 2021, 2021/ 2022	25000	Šablony (Výzva č. 02_18_064 OP VVV - Šablony II - pro hlavní město Praha)
MŠ Korálek, Praha 9- Černý Most, Bobkova 768	4.	Spolupráce s knihovnou	Aktivita spolupráce - PŘÍLEŽITOST	1.2.2, 3.1.4, 3.1.5, 3.1.6	2020/ 2021, 2021/ 2022	10000	Zřizovatel
Mateřská škola DUHA (Dolní Počernice)	1.	Semináře a materiály pro MŠ DUHA - matematická pregramotnost	Aktivita školy	2.1.3, 3.1.6	2020/ 2021, 2021/ 2022	20000	Čerpání z rozpočtu MHMP – ONIV
Mateřská škola DUHA (Dolní Počernice)	2.	Čtenářská pregramotnost v MŠ DUHA – spolupráce s knihovnou, semináře, nákup materiálu	Aktivita školy, aktivita spolupráce	1.2.1, 2.1.3, 3.1.6	2020/ 2021, 2021/ 2022	20000	Čerpání z rozpočt u MHMP – ONIV
Mateřská škola DUHA (Dolní Počernice)	3.	Spolupráce MŠ DUHA se ZŠ, s místní knihovnou, s PPP, s odborníky: dětské pediatrie, psychologem, nadací Věry Čáslavské, s Malou technickou universitou	Aktivita školy, aktivita spolupráce	1.2.1, 1.2.3, 3.1.4, 3.1.5., 3.1.6	2020/ 2021, 2021/ 2022	15000	Z rozpočtu MŠ

Mateřská škola Sluníčko, Praha 9 - Černý Most, Gen. Janouška 1005	1.	Pořízení pomůcek pro rozvoj matematické pregramotnosti MŠ Gen. Janouška	Aktivita školy - PŘÍLEŽITOST	2.1.3, 3.1.4, 3.1.5, 3.1.6	2020/ 2021	150000	Zřizovatel 2020/2021
Mateřská škola Sluníčko, Praha 9 - Černý Most, Gen. Janouška 1005	2.	DVPP k rozvoji matematické pregramotnosti	Aktivita školy - PŘÍLEŽITOST	3.1.2, 3.1.3, 3.1.4, 3.1.5, 3.1.6	2020/ 2021	10000	Zřizovatel 2020/2021
Mateřská škola Sluníčko, Praha 9 - Černý Most, Gen. Janouška 1005	3.	Pořízení pomůcek pro rozvoj čtenářské pregramotnosti dětí MŠ Gen. Janouška (Sluníčko)	Aktivita školy - PŘÍLEŽITOST	2.1.3, 3.1.4, 3.1.5, 3.1.6	2020/ 2021	60000	Zřizovatel 2020/2021
Mateřská škola Sluníčko, Praha 9 - Černý Most, Gen. Janouška 1005	4.	DVPP pro zvýšení čtenářské pregramotnosti – MŠ Gen. Janouška	Aktivita školy - PŘÍLEŽITOST	3.1.2, 3.1.3, 3.1.4, 3.1.5, 3.1.6	2020/ 2021	15000	Zřizovatel 2020/2021
Mateřská škola Sluníčko, Praha 9 - Černý Most, Gen. Janouška 1005	5.	Pořízení pomůcek k zvýšení úrovně společného vzdělávání MŠ Gen. Janouška (Sluníčko)	Aktivita školy - PŘÍLEŽITOST	2.1.3, 3.1.4, 3.1.5, 3.1.6	2020/ 2021	20000	Zřizovatel 2020/2021
Mateřská škola Sluníčko, Praha 9 - Černý Most, Gen. Janouška 1005	6.	DVPP ve společném vzdělávání MŠ Gen. Janouška (Sluníčko)	Aktivita školy - PŘÍLEŽITOST	3.1.2, 3.1.3, 3.1.4, 3.1.5, 3.1.6	2020/ 2021	20000	Zřizovatel 2020/2021
Mateřská škola Sluníčko, Praha 9 - Černý Most, Gen. Janouška 1005	7.	Asistence dětem s potřebou podpory MŠ Gen. Janouška (Sluníčko)	Aktivita školy - PŘÍLEŽITOST	3.1.3, 3.1.4, 3.1.5, 3.1.6	2020/ 2021	500000	Zřizovatel 2020/2021 , 2021/2022 .

Mateřská škola Sluníčko, Praha 9 - Černý Most, Gen. Janouška 1005	8.	Rozvoj spolupráce, podpora sociálních a přátelských vztahů mezi dětmi z MŠ Sluníčko a MŠ Obláček – společné sportovní aktivity, materiál, odměny	Aktivita spolupráce - PŘÍLEŽITOST	1.2.1, 1.2.3, 3.1.4, 3.1.5, 3.1.6	2020/ 2021	25000	Zřizovatel 2020/2021
MŠ Praha 9 – Hostavice, U Hostavického potoka 803/71	1.	Pořízení vybavení pro aktivity s matematickými pomůckami: barevné hranoly pro matematiku, matematické kufříky, polygrafické stavebnice	Aktivita školy - PŘÍLEŽITOST	2.1.3, 3.1.4, 3.1.5, 3.1.6	2020-2022	50000	Zřizovatel 2020/2021
MŠ Praha 9 – Hostavice, U Hostavického potoka 803/71	2.	Dovybavení školky knihami, loutkovým divadlem a rozšířenou sadou loutek, pohádky na CD, sady metodických a pracovních listů	Aktivita školy - PŘÍLEŽITOST	2.1.3, 3.1.4, 3.1.5, 3.1.6	2020-2022	50000	Zřizovatel 2020/2021
MŠ Praha 9 – Hostavice, U Hostavického potoka 803/71	3.	Aktivity s logopedickými pomůckami pro rozvoj komunikace a učebními systémy LOGICO PICCOLO, LOGICO PRIMO a miniLÜK; Aktivity DVPP zaměřené na inkluzi.	Aktivita školy - PŘÍLEŽITOST	2.1.3, 3.1.2, 3.1.3, 3.1.4, 3.1.5, 3.1.6	2020-2022	40000	Zřizovatel 2020/2021
MŠ Praha 9 – Hostavice, U Hostavického potoka 803/71	4.	Spolupráce se zdravotníky, hasiči a canisterapie.	Aktivita spolupráce - PŘÍLEŽITOST	1.2.2, 3.1.4, 3.1.5, 3.1.6	2020-2022	30000	Zřizovatel 2020/2021, 2021/2022.
MŠ Praha 9 – Lehovec, Chvaletická 917	1.	Zvýšení úrovně matem. preg. pomocí kvalitních didaktických pomůcek – MŠ Chvaletická	Aktivita školy - PŘÍLEŽITOST	2.1.3, 3.1.4, 3.1.5, 3.1.6	2020-2022	20000	OP VVV (např. Šablony II)/ OP PPR

MŠ Praha 9 – Lehovec, Chvaletická 917	2.	ICT ve vzdělávání MŠ – Malá digitální univerzita	Aktivita školy - PŘÍLEŽITOST	2.1.3, 3.1.2, 3.1.4, 3.1.5, 3.1.6	2020-2022	70000	Zřizovatel 2020/2021, 2021/2022.
MŠ Praha 9 – Lehovec, Chvaletická 917	3.	Výlet do Techmania Science Center	Aktivita školy - PŘÍLEŽITOST	3.1.4, 3.1.5, 3.1.6	2020-2022	20000	Zřizovatel 2020/2021, OP VVV.
MŠ Praha 9 – Lehovec, Chvaletická 917	4.	Pohádkový les – pro všechny děti z okolí	Aktivita školy - PŘÍLEŽITOST	1.3.1, 3.1.4, 3.1.5, 3.1.6	2020-2022	20000	Zřizovatel 2020/2021
MŠ Praha 9 – Lehovec, Chvaletická 917	5.	Zajištění divadelních představení pro všechny děti	Aktivita školy - PŘÍLEŽITOST	3.1.4, 3.1.5, 3.1.6	2020-2022	60000	Zřizovatel 2020/2021, 2021/2022.
MŠ Praha 9 – Lehovec, Chvaletická 917	6.	Podpora rozvoje inkluzivního vzdělávání - DVPP	Aktivita školy - PŘÍLEŽITOST	3.1.2, 3.1.3, 3.1.4, 3.1.5, 3.1.6	2020-2022	15000	OP VVV
MŠ Praha 9 – Lehovec, Chvaletická 917	7.	Karneval pro rodiče	Aktivita školy - PŘÍLEŽITOST	1.3.1, 3.1.4, 3.1.5, 3.1.6	2020 - 2021	15000	Zřizovatel 2020/2021
MŠ Praha 9 – Lehovec, Chvaletická 917	8.	Sportování s předškoláky	Aktivita školy - PŘÍLEŽITOST	2.1.3, 3.1.4, 3.1.5, 3.1.6	2020-2022	10000	Zřizovatel 2020/2021
MŠ Praha 9 – Lehovec, Chvaletická 917	9.	Sportovní olympiáda 3 školek (MŠ Lehovec, Zelenečská + dle zájmu)	Aktivita spolupráce - PŘÍLEŽITOST	1.2.1, 2.1.3., 3.1.4, 3.1.5, 3.1.6	2020 - 2021	6000	Zřizovatel 2020/2021

Mateřská škola JAHODNICE, Praha 9 – Kyje, Kostlivého 1218	1.	Pomůcky pro matematiku MŠ Jahodnice	Aktivita školy - PŘÍLEŽITOST	2.1.3, 3.1.4, 3.1.5, 3.1.6	2020 - 2021	34700	Zřizovatel 2020/2021, 2021/2022
Mateřská škola JAHODNICE, Praha 9 – Kyje, Kostlivého 1218	2.	Školní knihovna Jahodnice II	Aktivita školy - PŘÍLEŽITOST	2.1.3, 3.1.2, 3.1.4, 3.1.5, 3.1.6	2020 - 2021	105000	OP PPR/ OP VVV/ Zřizovatel.
Mateřská škola JAHODNICE, Praha 9 – Kyje, Kostlivého 1218	3.	Vzdělávání pedagogů k podpoře rozvoje kvalitního inkluzivního vzdělávání (MŠ Jahodnice)	Aktivita školy - PŘÍLEŽITOST	3.1.2, 3.1.3, 3.1.4, 3.1.5, 3.1.6	2021-2025	30000	OP PPR/ OP VVV/ Zřizovatel.
Mateřská škola JAHODNICE, Praha 9 – Kyje, Kostlivého 1218	4.	Personální zajištění inkluze MŠ Jahodnice	Aktivita školy - PŘÍLEŽITOST	1.2.2, 1.3.1, 3.1.3, 3.1.4, 3.1.5, 3.1.6	2021-2025	22500	OP PPR/ OP VVV/ Zřizovatel.
Mateřská škola JAHODNICE, Praha 9 – Kyje, Kostlivého 1218	5.	Pořízení knih a pomůcek k podpoře rozvoje kvalitního inkluzivního vzdělávání MŠ Jahodnice	Aktivita školy - PŘÍLEŽITOST	2.1.3, 3.1.2, 3.1.4, 3.1.5, 3.1.6	2021-2025	10000	OP PPR/ OP VVV/ Zřizovatel.
Mateřská škola JAHODNICE, Praha 9 – Kyje, Kostlivého 1218	6.	Zvýšená nabídka kroužků a nepovinných aktivit a možnost spolupráce s dalšími odborníky	Aktivita spolupráce - PŘÍLEŽITOST	1.3.1, 3.1.3, 3.1.4, 3.1.5, 3.1.6	2021-2025	70000/ rok	Zřizovatel 2020/2021, 2021/2022 atd.
Mateřská škola Obláček, Praha 9 – Černý Most, Šebelova 874	1.	Podpora matematické pregramotnosti – pořízení pomůcek	Aktivita školy - PŘÍLEŽITOST	2.1.3, 3.1.4, 3.1.5, 3.1.6	2021	150000	Zřizovatel 2020/2021

Mateřská škola Obláček, Praha 9 – Černý Most, Šebelova 874	2.	Návštěvy kulturních událostí k rozvoj předčtenářské gramotnosti	Aktivita školy - PŘÍLEŽITOST	3.1.4, 3.1.5, 3.1.6	2021	100000	Zřizovatel 2020/2021
Mateřská škola Obláček, Praha 9 – Černý Most, Šebelova 874	3.	Pořízení ICT k rozvoji kvalitního inkluzivního vzdělávání, podpora dětí ohrožených školním neúspěchem	Aktivita školy - PŘÍLEŽITOST	2.1.3, 3.1.4, 3.1.5, 3.1.6	2021	95000	Zřizovatel 2020/2021
Mateřská škola Obláček, Praha 9 – Černý Most, Šebelova 874	4.	Rozvoj spolupráce a kamarádství mezi dětmi z MŠ Obláček a MŠ Sluníčko	Aktivita spolupráce - PŘÍLEŽITOST	1.2.1, 2.1.3, 3.1.4, 3.1.5, 3.1.6	2021	50000	Zřizovatel 2020/2021
Mateřská škola Praha 9, Hloubětín, Štolmířská 602	1.	Aktivity s matematickým kufříkem	Aktivita školy - PŘÍLEŽITOST	2.1.3, 3.1.4, 3.1.5, 3.1.6	2021-2022	20000	Zřizovatel 2021/2022
Mateřská škola Praha 9, Hloubětín, Štolmířská 602	2.	Dovybavení zóny relaxace a zdraví doporučeným mobiliářem	Aktivita školy - PŘÍLEŽITOST	2.1.3, 3.1.4, 3.1.5, 3.1.6	2020 - 2021	25000	Zřizovatel 2020/2021
Mateřská škola Praha 9, Hloubětín, Štolmířská 602	3.	Aktivity DVPP zaměřené na inkluzi	Aktivita školy - PŘÍLEŽITOST	3.1.2, 3.1.3, 3.1.4, 3.1.5, 3.1.6	2020-2022	20000	OP VVV
Mateřská škola Praha 9, Hloubětín, Štolmířská 602	4.	Fauna našich lesů, luk a polí	Aktivita spolupráce - PŘÍLEŽITOST	3.1.4, 3.1.5, 3.1.6	2020-2022	45339	OP VVV

Mateřská škola, Praha 9 – Černý Most, Vybíralova 968	1.	Práce dětí s tablety	Aktivita školy - PŘÍLEŽITOST	2.1.3, 3.1.4, 3.1.5, 3.1.6	2021/ 2022	100000	Zřizovatel 2021/2022
Mateřská škola, Praha 9 – Černý Most, Vybíralova 968	2.	Školní projekt „Ve světě knížek"	Aktivita školy - PŘÍLEŽITOST	3.1.4, 3.1.5, 3.1.6	2021/ 2022	35000	Zřizovatel 2020/2021
Mateřská škola, Praha 9 – Černý Most, Vybíralova 968	3.	Nákup pomůcek pro práci s dětmi s OMJ	Aktivita školy - PŘÍLEŽITOST	2.1.3, 3.1.4, 3.1.5, 3.1.6	2021/ 2022	30000	Zřizovatel 2020/2021
Mateřská škola, Praha 9 – Černý Most, Vybíralova 968	4.	Projekt „Ve světě knížek" – návštěvy v knihovně Generála Janouška	Aktivita spolupráce - PŘÍLEŽITOST	1.2.2, 3.1.4, 3.1.5, 3.1.6	2021/ 2022	0	NR
Mateřská škola Praha 9 – Hloubětín, Zelenečská 500	1.	Podpora matematické pregramotnosti a rozvoje potenciálu každého dítěte	Aktivita školy - PŘÍLEŽITOST	2.1.3, 3.1.4, 3.1.5, 3.1.6	2020	84000	Zřizovatel/ OP VVV
Mateřská škola Praha 9 – Hloubětín, Zelenečská 500	2.	Podpora čtenářské pregramotnosti a rozvoje potenciálu každého dítěte	Aktivita školy - PŘÍLEŽITOST	1.3.1, 3.1.4, 3.1.5, 3.1.6	od 2020	55000/ rok	Zřizovatel/ OP VVV
Mateřská škola Praha 9 – Hloubětín, Zelenečská 500	3.	Personální podpora rozvoje kvalitního inkluzivního vzdělávání v MŠ	Aktivita školy - PŘÍLEŽITOST	1.3.1, 3.1.4, 3.1.5, 3.1.6	od 2020	270.000 Kč/ rok AP a 20.000 Kč další odborní ci (DPP)	OP VVV/ OP PPR/ zřizovatel.
Mateřská škola Praha 9 – Hloubětín, Zelenečská 500	4.	Spolupráce se ZŠ Hloubětínská a MŠ Chvaletická	Aktivita spolupráce - PŘÍLEŽITOST	1.2.1, 1.2.3, 3.1.4, 3.1.5, 3.1.6	Podzim 2019 – podzim 2023	70000/ rok	OP PPR/ OP VVV/ SR/ zřizovatel

Mateřská škola Be Happy, s.r.o.	1.	Pořízení pomůcek pro rozvoj matematické gramotnosti – rozvoj základních matematických představ u dětí ve věku 5 až 6 let	Aktivita školy – PŘÍLEŽITOST	2.1.3, 3.1.4, 3.1.5.	2020/ 2021	40000	Vlastní zdroje
Mateřská škola Be Happy, s.r.o.	2.	Pořízení pomůcek pro rozvoj čtenářské pregramotnosti (MŠ Be Happy)	Aktivita školy – PŘÍLEŽITOST	2.1.3, 3.1.4, 3.1.5.	2019-2021		Vlastní zdroje
Mateřská škola Be Happy, s.r.o.	3.	Inkluze MŠ Be Happy	Aktivita školy/ aktivita spolupráce – PŘÍLEŽITOST	1.2.2, 1.3.1, 1.3.2, 1.3.3, 2.1.3, 3.1.4, 3.1.5	2019/ 2020	250000	Podpůrná opatření a vlastní zdroje
Mateřská škola Be Happy, s.r.o.	4.	Spolupracujeme s rodinou	Aktivita školy – PŘÍLEŽITOST	1.3.1, 1.3.2, 1.3.3	2019-2021	10000	Vlastní zdroje
Soukromá mateřská škola Jahoda	1.	Podpora rozvoje matematické pregramotnosti dětí v Soukromé MŠ Jahoda	Aktivita školy - PŘÍLEŽITOST	2.1.3, 3.1.4, 3.1.5, 3.1.6	od 09/2020 do 06/2021	40000	Vlastní zdroje
Soukromá mateřská škola Jahoda	2.	Čtenářská pregramotnost - vzdělávání pedagogů	Aktivita školy - PŘÍLEŽITOST	3.1.2, 3.1.3, 3.1.4, 3.1.5, 3.1.6	od 09/2020 do 06/2021	6960	Vlastní zdroje/ ESIF
Soukromá mateřská škola Jahoda	3.	Inkluze v MŠ Jahoda – doplňkový program na podporu dětí s OMJ	Aktivita školy - PŘÍLEŽITOST	3.1.3, 3.1.4, 3.1.5, 3.1.6	od 09/2020 do 06/2021	5000	Vlastní zdroje/ ESIF

Soukromá mateřská škola Jahoda	4.	Inkluze v MŠ Jahoda – stáže zaměstnanců pro podporu dětí s OMJ	Aktivita školy - PŘÍLEŽITOST	3.1.2, 3.1.4, 3.1.5, 3.1.6	od 09/2020 do 06/2021	32000 EUR	Vlastní zdroje/ ESIF (Erasmus+)
Soukromá mateřská škola Jahoda	5.	Spolupráce s MŠ Jahoda – stáže žáků VOŠ Jahodovka	Aktivita spolupráce - PŘÍLEŽITOST	1.2.2, 3.1.4, 3.1.5, 3.1.6	od 09/2020 do 06/2021	0	NR
Soukromá mateřská škola Jahoda	6.	Škola v přírodě	Aktivita školy - PŘÍLEŽITOST	3.1.2, 3.1.4, 3.1.5, 3.1.6	2021	30000	Vlastní zdroje/ ESIF.
SOUKROMÁ MATEŘSKÁ ŠKOLA MÁJA S.R.O.	1.	Pořízení materiálu/ pomůcek k rozvoji čtenářské pregramotnosti v MŠ Mája	Aktivita školy - PŘÍLEŽITOST	2.1.3, 3.1.4, 3.1.5, 3.1.6	2020/ 2021, 2021/ 2022	165000	OP PPR/ OP VVV/ Zřizovatel.
SOUKROMÁ MATEŘSKÁ ŠKOLA MÁJA S.R.O.	2.	Pořízení materiálu/ pomůcek k rozvoji čtenářské pregramotnosti v MŠ Mája	Aktivita školy - PŘÍLEŽITOST	2.1.3, 3.1.4, 3.1.5, 3.1.6	2020/ 2021, 2021/ 2022	160000	OP PPR/ OP VVV/ Zřizovatel.
SOUKROMÁ MATEŘSKÁ ŠKOLA MÁJA S.R.O.	3.	Personální zajištění inkluze v MŠ Mája	Aktivita školy - PŘÍLEŽITOST	3.1.2, 3.1.3, 3.1.4, 3.1.5, 3.1.6	2020/ 2021, 2021/ 2022	281340 / rok	OP PPR
SOUKROMÁ MATEŘSKÁ ŠKOLA MÁJA S.R.O.	4.	Spolupráce MŠ Mája se základními školami	Aktivita spolupráce - PŘÍLEŽITOST	1.2.2, 3.1.4, 3.1.5, 3.1.6	2020/ 2021, 2021/ 2022	0 Kč	NR

Mateřská škola Orangery s.r.o.	1.	Zvýšení úrovně matematické pregramotnosti u dětí MŠ Orangery	Aktivita školy - PŘÍLEŽITOST	2.1.3, 3.1.4, 3.1.5.	do konce roku 2023	90000	OP PPR/ zřizovatel / OP VVV (Šablony II), rodiče
Mateřská škola Orangery s.r.o.	2.	Čtenářská pregramotnost u dětí MŠ Orangery a spolupráce	Aktivita školy - PŘÍLEŽITOST	1.3.1, 2.1.3, 3.1.4, 3.1.5	do konce roku 2023	90000	OP VVV (např. Šablony II)/ OP PPR
Mateřská škola Orangery s.r.o.	3.	Modernizace tříd MŠ	Aktivita školy - PŘÍLEŽITOST , Aktivita spolupráce	2.1.3,	do konce roku 2023	3000000	OP PPR a zřizovatel
Mateřská škola Orangery s.r.o.	4.	Výměna oken v budově MŠ	Aktivita školy - PŘÍLEŽITOST	2.1.3,	do konce roku 2023	2000000	Zřizovatel
Mateřská škola Orangery s.r.o.	5.	Navýšení kapacity MŠ	Aktivita školy - PŘÍLEŽITOST	2.1.1., 2.1.2., 2.1.3.	2020/ 2021	3500000	OP PPR a zřizovatel

Základní školy

Základní školy v území volily širokou škálu aktivit, které mají podpořit rozvoj zvláště čtenářské a matematické gramotnosti a inkluzi na jednotlivých školách a také spolupráci s mateřskými školami, dalšími základními školami, knihovnami, neziskovými organizacemi a dalšími subjekty zapojenými do oblasti vzdělávání a péče o rodinu s dětmi. Ve svých vyjádřených potřebách reagují také na výsledky šetření SCIO 2018, např. zvýšení atraktivity výuky matematiky na 2. stupni ZŠ či zvyšující se počet žáků cizinců a také na pandemii způsobenou koronavirem SARS-CoV-2 (rok 2020).

Základní/ mateřská škola	Číslo aktivity	Název aktivity	Druh aktivity	SR	Termín realizace	Náklady - odhad	Financování
ZŠ Praha 9 – Černý Most, Bří Venclíků 1140	1.	Zvýšení atraktivity výuky matematiky na 2. stupni pomocí informačních technologií	Aktivita školy - PŘÍLEŽITOST	2.2.3, 3.2.4, 3.2.5, 3.2.6	2020 - 2022	160000	Zřizovatel
ZŠ Praha 9 – Černý Most, Bří Venclíků 1140	2.	Zvýšení atraktivity výuky matematiky na 1. a 2. stupni pomocí informačních technologií	Aktivita školy - PŘÍLEŽITOST	2.2.3, 3.2.4, 3.2.5, 3.2.6	2020 - 2022	525000	Zřizovatel
ZŠ Praha 9 – Černý Most, Bří Venclíků 1140	3.	Školení na podporu rozvoje čtenářské gramotnosti pro vyučující českého jazyka na 1. i 2. stupni	Aktivita školy - PŘÍLEŽITOST	3.2.2, 3.2.4, 3.2.5, 3.2.6	2021/ 2022	20000	OP VVV
ZŠ Praha 9 – Černý Most, Bří Venclíků 1140	4.	Rozšíření a modernizace fondu školní knihovny	Aktivita školy - PŘÍLEŽITOST	2.2.3, 3.2.4, 3.2.5	2020 - 2022	20000	OP VVV
ZŠ Praha 9 – Černý Most, Bří Venclíků 1140	5.	Nákup moderních výukových programů euroDidact	Aktivita školy - PŘÍLEŽITOST	2.2.3, 3.2.4, 3.2.5	2020 - 2022	50000	Zřizovatel
ZŠ Praha 9 – Černý Most, Bří Venclíků 1140	6.	Dvoudenní výjezdní teambuildingové setkání pedagogických pracovníků se školením	Aktivita školy - PŘÍLEŽITOST	2.2.3, 3.2.4, 3.2.6	2020/2021	100000	Zřizovatel

ZŠ Praha 9 – Černý Most, Bří Venclíků 1140	7.	Čtenářská dílna	Aktivita školy, spolupráce - PŘÍLEŽITOST	1.2.2, 3.2.4, 3.2.5, 3.2.6	2020/2021	25000	Zřizovatel
ZŠ Praha 9 – Černý Most, Bří Venclíků 1140	8.	Rukodělná dílnička v Pacifiku	Aktivita spolupráce - PŘÍLEŽITOST	1.2.2, 3.2.4, 3.2.5, 3.2.6	2020/2021	50000	Zřizovatel
ZŠ Praha 9 – Černý Most, Bří Venclíků 1140	9.	Setkání s rodiči budoucích prvňáčků v MŠ	Aktivita spolupráce - PŘÍLEŽITOST	1.3.1, 3.2.4	2020/2021	7000	Zřizovatel
ZŠ Praha 9 – Černý Most, Bří Venclíků 1140	10.	Ukázková hodina pro předškol	Aktivita spolupráce - PŘÍLEŽITOST	1.2.1, 3.2.4	2020/2021	4000	Zřizovatel
ZŠ Praha 9 – Černý Most, Bří Venclíků 1140	11.	Hravé dopoledne pro předškoláky	Aktivita spolupráce - PŘÍLEŽITOST	1.2.1, 3.2.4	2020/2021	4000	Zřizovatel
ZŠ Praha 9 – Dolní Počernice	1.	Multimediální učebna matematiky	Aktivita školy - PŘÍLEŽITOST	2.2.3, 3.2.4, 3.2.5, 3.2.6	2020 - 2024	2500000	Granty, rozvojové programy, šablony (ESIF).
ZŠ Praha 9 – Dolní Počernice	2.	Školní knihovna a čtenářský kroužek	Aktivita školy - PŘÍLEŽITOST	2.2.3, 3.2.3, 3.2.4, 3.2.5, 3.2.6	2020/2021 a dále	r. 2021 620000; od r. 2022 200000/ rok	Granty, rozvojové programy, šablony (ESIF).
ZŠ Praha 9 – Dolní Počernice	3.	Školní psycholog	Aktivita školy - PŘÍLEŽITOST	3.2.3, 3.2.4, 3.2.5, 3.2.6	2020/2021 a dále	600000/ rok	Granty, rozvojové programy, šablony (ESIF).

ZŠ Praha 9 – Dolní Počernice	4.	Setkávání pedagogů ZŠ, MŠ a rodičů	Aktivita spolupráce - PŘÍLEŽITOST	1.3.2, 2.2.3, 3.2.3, 3.2.4, 3.2.5, 3.2.6	2020/2021 a dále	250000	Granty, rozvojové programy, šablony (ESIF).
ZŠ, Praha 9 – Černý Most, Generála Janouška 1006	1.	Přijímací zkoušky nanečisto - matematika	Aktivita školy - PŘÍLEŽITOST	2.2.3, 3.2.4, 3.2.5, 3.2.6	2020/2021 a dále	14000/ rok	Zřizovatel
ZŠ, Praha 9 – Černý Most, Generála Janouška 1006	2.	Zkvalitnění vybavení školy výukovými pomůckami – matematika, zeměpis	Aktivita školy - PŘÍLEŽITOST	2.2.3, 3.2.4, 3.2.5, 3.2.6	2020/2021	22600	Zřizovatel
ZŠ, Praha 9 – Černý Most, Generála Janouška 1006	3.	Přijímací zkoušky nanečisto – český jazyk	Aktivita školy - PŘÍLEŽITOST	2.2.3, 3.2.4, 3.2.5, 3.2.6	2020/2021 a dále	14000/ rok	Zřizovatel
ZŠ, Praha 9 – Černý Most, Generála Janouška 1006	4.	Čtenářský kroužek ZŠ Gen. Janouška	Aktivita školy - PŘÍLEŽITOST	3.2.4, 3.2.5, 3.2.6	2020/2021 a dále	22500/ rok	Zřizovatel
ZŠ, Praha 9 – Černý Most, Generála Janouška 1006	5.	Vzdělávání pedagogických pracovníků ZŠ Gen. Janouška - inkluze	Aktivita školy - PŘÍLEŽITOST	3.2.2, 3.2.4, 3.2.5, 3.2.6	2020/2021	40000	Zřizovatel
ZŠ, Praha 9 – Černý Most, Generála Janouška 1006	6.	Vybavení přípravného ročníku pomůckami – podpora žáků s SVP	Aktivita školy - PŘÍLEŽITOST	2.2.3, 3.2.4, 3.2.5, 3.2.6	2020/2021	9000	Zřizovatel
ZŠ Praha 9 – Hloubětín, Hloubětínská 700	1.	Zvýšení úrovně matematické gramotnosti - pořízení výukového systému v ZŠ Hloubětín	Aktivita školy - PŘÍLEŽITOST	2.2.3, 3.2.4, 3.2.5, 3.2.6	2020/2021	50000	Zřizovatel/ ESIF

ZŠ Praha 9 – Hloubětín, Hloubětínská 700	2.	Spolupráce ZŠ Hloubětín s další ZŠ s výukou Hejného metody	Aktivita školy, spolupráce - PŘÍLEŽITOST	1.2.1, 3.2.2, 3.2.4, 3.2.6	2020/2021	70000	Zřizovatel/ ESIF
ZŠ Praha 9 – Hloubětín, Hloubětínská 700	3.	Zabezpečení dalších pomůcek k Hejného metodě a výuky matematiky obecně – ZŠ Hloubětín	Aktivita školy - PŘÍLEŽITOST	2.2.3, 3.2.4, 3.2.5, 3.2.6	2020/2021	50000	Zřizovatel/ ESIF
ZŠ Praha 9 – Hloubětín, Hloubětínská 700	4.	Návštěvy žáků kulturních akcí – ZŠ Hloubětínská	Aktivita školy - PŘÍLEŽITOST	3.2.4, 3.2.5, 3.2.6	2020/2021 a dále	300000	Zřizovatel
ZŠ Praha 9 – Hloubětín, Hloubětínská 700	5.	Čtenářská gramotnost v anglickém jazyce – zjednodušená četba (pořízení knih) v ZŠ Hloubětín	Aktivita školy - PŘÍLEŽITOST	2.2.3, 3.2.4, 3.2.5, 3.2.6	2020/2021 a dále	10000	Zřizovatel / Šablony II/ další projekty z ESIF.
ZŠ Praha 9 – Hloubětín, Hloubětínská 700	6.	Vybavení pro tvorbu školního časopisu (ZŠ Hloubětínská)	Aktivita školy - PŘÍLEŽITOST	2.2.3, 3.2.4, 3.2.5, 3.2.6, 3.2.7	2020/2021	15000	Zřizovatel / Šablony II/ další projekty z ESIF.
ZŠ Praha 9 – Hloubětín, Hloubětínská 700	7.	Vzdělávání PP ZŠ Hloubětínská I- zabezpečení efektivního inkluzivního vzdělávání ve škole	Aktivita školy - PŘÍLEŽITOST	3.2.2, 3.2.4, 3.2.6,	2020/2021 nebo 2021/2022	30000	Zřizovatel

ZŠ Praha 9 – Hloubětín, Hloubětínská 700	8.	Vzdělávání PP ZŠ Hloubětínská II- zabezpečení efektivního inkluzivního vzdělávání ve škole	Aktivita školy - PŘÍLEŽITOST	3.2.2, 3.2.4, 3.2.6,	2020/2021	15000	Zřizovatel
ZŠ Praha 9 – Hloubětín, Hloubětínská 700	9.	Polytechnická hnízda	Aktivita spolupráce - PŘÍLEŽITOST	1.2.1, 3.2.4, 3.2.6	2020/2021 a 2021/2022	0	MHMP (ESIF/KAP)
ZŠ Praha 9 – Hloubětín, Hloubětínská 700	10.	Vzájemné návštěvy ZŠ a MŠ	Aktivita spolupráce - PŘÍLEŽITOST	1.2.1, 3.2.4, 3.2.6	2020/2021	10000	Zřizovatel
ZŠ Praha 9 – Lehovec, Chvaletická 918	1.	Využívání ICT a videokonferencí, využívání nových forem a metod výuky využití nových pomůcek k výuce matematiky na druhém stupni pro zvýšení úrovně matematické gramotnosti	Aktivita školy - PŘÍLEŽITOST	3.2.2., 3.2.3., 3.2.4, 3.2.5, 3.2.6	2020/2021	350000	Zřizovatel
ZŠ Praha 9 – Lehovec, Chvaletická 918	2.	Zřízení funkce knihovníka pro zvýšení úrovně čtenářské gramotnosti	Aktivita školy - PŘÍLEŽITOST	3.2.2., 3.2.4, 3.2.5, 3.2.6	2020/2021 a dále	600000	Zřizovatel/ ESIF

ZŠ Praha 9 – Lehovec, Chvaletická 918	3.	Speciální péče o žáky se specifickými vzdělávacími potřebami	Aktivita školy - PŘÍLEŽITOST	3.2.2., 3.2.3., 3.2.4, 3.2.5, 3.2.6	2020/2021 a dále	1000000/ rok	Podpůrná opatření, šablony, grantová řízení, dotační programy - zvláště MV integrace cizinců, další OP VVV/ OP PPR a návazné ESIF.
ZŠ Praha 9 – Lehovec, Chvaletická 918	4.	Komunikace prostřednictvím ICT mezi vyučujícími při organizaci výuky, členů metodických sdružení a předmětových komisí, využití ICT techniky při upgreadování ŠVP a učebních plánů. Teambuildingová akce pro pedagogický sbor, reflexe metod a forem coronavirové výuky, aplikace pozitivních zkušeností do běžné výuky	Aktivita školy, spolupráce - PŘÍLEŽITOST	1.2.2, 3.2.2., 3.2.3., 3.2.4, 3.2.5, 3.2.6	2020/2021 a dále	150000	Zřizovatel
Základní škola Orangery s.r.o	1.	Zvýšení úrovně matematické gramotnosti u žáků ZŠ Orangery	Aktivita školy - PŘÍLEŽITOST	2.2.3, 3.2.4, 3.2.5, 3.2.6	Do roku 2023	150000	Zřizovatel, OP PPR
Základní škola Orangery s.r.o	2.	Zvýšení úrovně čtenářské gramotnosti u žáků ZŠ Orangery	Aktivita školy - PŘÍLEŽITOST	2.2.3, 3.2.4, 3.2.5, 3.2.6	Do roku 2023	180000	Zřizovatel, rodiče, OP PPR a další ESIF

Základní škola Orangery s.r.o	3.	Navýšení kapacity - vybavení učeben ZŠ Orangery	Aktivita školy - PŘÍLEŽITOST	2.2.3, 3.2.4, 3.2.5, 3.2.6	2020,2021,2022	6000000	Neurčeno/ ESIF
Základní škola Orangery s.r.o	4.	Výstavba školní družiny ZŠ Orangery	Aktivita školy	2.2.1,		3000000	Neurčeno/ zřizovatel.
Základní škola Orangery s.r.o	5.	Vybavení počítačové učebny ZŠ Orangery	Aktivita školy - PŘÍLEŽITOST	2.2.3, 3.2.4, 3.2.5, 3.2.6	2023	350000	Není určeno – OP VVV, OP PPR, Šablony (část.) či návazné ESIF
ZŠ Praha 9 – Kyje, Šimanovská 16	1.	Pořízení interaktivní robotiky pro zvýšení úrovně MG 1. stupně	Aktivita školy - PŘÍLEŽITOST	2.2.3, 3.2.4, 3.2.5, 3.2.6	2020/2021	120000	Zřizovatel 2020/2021
ZŠ Praha 9 – Kyje, Šimanovská 16	2.	Pořízení programu ABAKU ke zvýšení úrovně MG žáků	Aktivita školy - PŘÍLEŽITOST	2.2.3, 3.2.4, 3.2.5, 3.2.6	2020/2021	120000	Zatím neurčeno – zřizovatel, OP VVV, OP PPR či návazné ESIF.
ZŠ Praha 9 – Kyje, Šimanovská 16	3.	Pořízení interaktivních nástrojů ke zvýšení úrovně AJ (a ČG)	Aktivita školy - PŘÍLEŽITOST	2.2.3, 3.2.4, 3.2.5, 3.2.6	2020/2021	50000	Zatím neurčeno – zřizovatel, OP VVV, OP PPR či návazné ESIF.

ZŠ Praha 9 – Kyje, Šimanovská 16	4.	Pořízení pomůcek - podpora práce speciálního pedagoga a školního psychologa - práce se skupinou i s jednotlivcem	Aktivita školy - PŘÍLEŽITOST	2.2.3, 3.2.4, 3.2.5, 3.2.6	2020/2021	25000	Zatím neurčeno – zřizovatel, OP VVV, OP PPR či návazné ESIF.
ZŠ Praha 9 – Kyje, Šimanovská 16	5.	Sportovní turnaj o cenu ředitelky školy - posílení spolupráce škol na Praze 14	Aktivita školy, spolupráce - PŘÍLEŽITOST	1.2.1, 3.1.5	2020/2021	25000	Zřizovatel
Základní škola, Praha 9 - Černý Most, Vybíralova 964/8	1.	Herna v ZŠ Vybíralova	Aktivita školy - PŘÍLEŽITOST	2.2.3, 3.2.4, 3.2.5, 3.2.6	2020/2021	100000	Zřizovatel
Základní škola, Praha 9 - Černý Most, Vybíralova 964/8	2.	Čítárna v ZŠ Vybíralova	Aktivita školy - PŘÍLEŽITOST	2.2.3, 3.2.4, 3.2.5, 3.2.6	2020/2021	250000	Zřizovatel
Základní škola, Praha 9 - Černý Most, Vybíralova 964/8	3.	Hry, kompenzační pomůcky a didaktický materiál – ZŠ Vybíralova	Aktivita školy - PŘÍLEŽITOST	2.2.3, 3.2.4, 3.2.5, 3.2.6	2020/2021	30000	Zřizovatel
Základní škola, Praha 9 - Černý Most, Vybíralova 964/8	4.	Spolupráce s mateřskými školami se ZŠ Vybíralova	Aktivita školy - PŘÍLEŽITOST	1.2.1, 2.2.3., 3.2.4, 3.2.5, 3.2.6	2020/2021	30000	Zřizovatel

Agregovaný popis potřeb škol MAP Praha 14 II schválil Řídící výbor MAP II dne 06. 11. 2020.

....

PhDr. Zuzana Jelenová, předsedkyně Řídícího výboru MAP Praha 14 II

Městská část Praha 14
Rada městské části

U s n e s e n í

51. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 7. 12. 2020

č. 761/RMČ/2020

ke smluvnímu zajištění servisu rekuperačních jednotek Základní školou, Praha 9 - Černý Most, Vybíralova 964

Rada městské části Praha 14

I. s c h v a l u j e

smluvní zajištění servisu 51 ks rekuperačních jednotek v budově školy Základní škola Praha 9 - Černý Most, Vybíralova 964, IČO: 61386618, se sídlem Vybíralova 964/8, Černý Most, 198 00 Praha 9, se společností Right Concept, a.s., IČO: 03401260, sídlem Podohradská 1655/2, 155 00 Praha 5, která byla na základě podlimitní veřejné zakázky zadavatele MČ Praha 14 „Energetická renovace objektů ZŠ v Praze 14 - Dílčí část 1 - Energetická renovace objektu ZŠ Vybíralova“ dodavatelem uvedených rekuperačních jednotek, kdy předpokládaná hodnota servisních prací na roky 2020 a 2021 činí 340.000 Kč bez DPH, a to mimo režim pro zadávání veřejných zakázek daný interní směrnicí QS 74-01 „Zadávání veřejných zakázek“

II. u k l á d á
PhDr. Zuzaně Jelenové, místostarostce městské části Praha 14

informovat ředitele ZŠ Vybíralova o schválení výše uvedené výjimky Radou městské části Praha 14

T: ihned

Mgr. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14

PhDr. Zuzana Jelenová
místostarostka městské části Praha 14

Provede: PhDr. Zuzana Jelenová
Na vědomí: OI, ZŠ Vybíralova, OPKČ, OŘEŠ

Městská část Praha 14
Rada městské části

U s n e s e n í

51. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 7. 12. 2020

č. 762/RMČ/2020

k místní Agendě 21

Rada městské části Praha 14

I. d o p o r u č u j e
Zastupitelstvu městské části Praha 14

schválit návrh Výroční zprávy MA21 za rok 2020 dle přílohy č. 1 tohoto usnesení

II. u k l á d á
Mgr. Ireně Kolmanové, místostarostce městské části Praha 14

předložit Zastupitelstvu městské části Praha 14 návrh Výroční zprávy MA21 za rok 2020 dle přílohy č. 1 tohoto usnesení

T: 15. 12. 2020

Mgr. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14

Mgr. Irena Kolmanová
místostarostka městské části Praha 14

Provede: Mgr. Irena Kolmanová
Na vědomí: vedení MČ, vedoucí odborů, vedoucí oddělení, KS OSPK

místní Agenda 21

VÝROČNÍ ZPRÁVA MA21 2020

Zpracovala: Ing. Pavlína George, KS OSPK

1. OBSAH

1. Obsah 2
2. Místní Agenda 21 3
3. Systém řízení kvality 3
4. Plánování s veřejností 4
5. Komunitní a spolkový život 4
6. Osvětové kampaně 5
7. Financování MA21 7
8. Projekty 7
9. Energetický management 9
10. Globální odpovědnost 9
11. Sledování udržitelnosti 10
12. Medializace a propagace 10
13. Dobrá praxe 11
14. Poděkování občanům a partnerům 11
15. Seznam zkratek 11

Příloha č. 1 Plán zlepšování MA21 pro rok 2021 13

Akční plán zlepšování MA21 pro rok 2021 13

Vyhodnocení Plánu zlepšování MA21 za rok 2020 15

Příloha č. 2 Zpráva o zapojování veřejnosti v roce 2020 18

Příloha č.3 Přehled akcí MA21 se zapojením veřejnosti realizovaných v roce 2020 22

Příloha č. 4 Příležitosti Prahy 14 – komunitní plán 24

Příloha č. 5 Indikátory udržitelného rozvoje 29

2. MÍSTNÍ AGENDA 21

Místní Agenda 21 (dále i MA21) představuje jeden z nejvýznamnějších moderních programů pro obce, města a regiony. Místní Agenda 21 představuje významnou metodu, která má nástroji strategického rozvoje a komunikace s veřejností posílit udržitelný rozvoj na místní úrovni. Na národní úrovni se problematikou udržitelného rozvoje zabývá Rada vlády pro udržitelný rozvoj, resp. její výbory a pracovní skupiny.
Pro transparentní hodnocení dosažené úrovně udržitelného rozvoje slouží Kritéria MA21, která představují sadu ukazatelů a měřítek umožňujících měření a porovnávání kvality procesů realizovaných v rámci MA21. Míru naplnění Kritérií dokládají do MA21 zapojené municipality v oficiální Databázi MA21 www.ma21.cenia.cz. Portál/. Databázi MA21 provozuje z pověření MŽP Česká informační agentura životního prostředí. Úroveň stupně realizace MA21 je rozdělena do 4 základních kategorií „A“ - „D“, součástí je též startovací kategorie „Zájemci“. Kategorie „A“ je nejvyšší úroveň realizace MA21.
V roce 2018 městská část Praha 14 získala a úspěšně obhájila kategorii „B“ velmi pokročilá úroveň, která ji byla přidělena s 3 letou platností do 31. 12. 2021. Rozvoj v oblasti místní Agendy 21 je zapracován do ročního akčního Plánu zlepšování MA21. Plán zlepšování MA21 pro rok 2021 včetně vyhodnocení za rok 2020 je součástí této zprávy viz příloha č. 1. Zastupitelstvo městské části Praha 14 svým usnesením č. 35 ze dne 22. 9. 2020 podpořilo záměr městské části a schválilo podání přihlášky do kategorie „A“ nejvyšší úroveň realizace MA21. Městská část Praha 14 byla zařazena do seznamu uchazečů o kategorii „A“ MA21 pro rok 2021.

Souhrnné informace o MA21 na Praze 14 lze najít na https://www.praha14.cz/zivot-na-praze-14/zdrava-mestska-cast-mistni-agenda-21/

Politikem, který zastřešuje systém, aktivity a postupy MA21 na Praze 14, je místostarostka MČ Prahy 14 Mgr. Irena Kolmanová. Činnosti MA21 zajišťuje odbor kancelář starosty oddělení strategického plánování a komunikace ve spolupráci o ostatní odbory úřadu MČ Praha 14. Koordinátorem procesů MA21 je Ing. Pavlína George, oddělení strategického plánování a komunikace KS. Poradním orgánem RMČ Praha 14 pro oblast MA21 je Komise MA21 a zapojování veřejnosti, která dohlíží na procesy MA21.

3. SYSTÉM ŘÍZENÍ KVALITY

Kvalita ve veřejné správě je spojena zejména se snahou MČ Praha 14 dělat správné věci správně (koncepce Good Governance), tj. kvalitně, efektivně a včas. Budoucnost a udržitelnost veřejné správy spočívá ve zkvalitňování veřejných služeb, zvyšování její výkonnosti a rozumném nakládání s finančními i dalšími zdroji. V mnohých ohledech tak následuje ostatní obory hospodářství a implementace normy ČSN EN ISO 9001 je toho viditelným a často využívaným příkladem.
Systém managementu kvality dle ISO 9001 pomáhá v neustálém zlepšování činností a nutí městskou část svou práci řídit a zlepšovat. Certifikace je každoročně obhajována v rámci dozorových, resp. recertifikačních auditů externím hodnotitelem. Kontinuální zlepšování v organizaci podporuje tým interních auditorů, kteří současně tvoří i zpětnou vazbu mezi zaměstnanci úřadu a jeho vedením. V roce 2020 proběhl druhý dozorový audit, který je předpokladem k další recertifikaci.

4. PLÁNOVÁNÍ S VEŘEJNOSTÍ

Důležitou součástí MA21 je zapojení veřejnosti do rozhodovacích procesů, ale i do vytváření plánů a jejich realizace. Zapojování veřejnosti do rozhodování je popsáno ve **Zprávě o participaci veřejnosti v roce 2020** viz příloha č. 2 a č. 3. Výstupy z plánovacích akcí a dalších akcí se zapojením veřejnosti (veřejných setkání, veřejných debat, jednání u kulatých stolů, anket apod.) jsou obsaženy v dokumentu „Příležitosti Prahy 14“ – komunitní plán viz příloha č. 3.

Participativní rozpočet

V roce 2019 odstartoval druhý ročník participativního rozpočtu, konceptu hospodaření s veřejnými financemi, díky kterému mohou lidé vytvářet vlastní, pro rozvoj obce zajímavé projekty. MČ Praha 14 vyčlenila částku 5 mil. Kč, z čehož 4 mil. Kč na velké projekty a částka 1 mil. Kč na projekty menšího rozsahu. Velké projekty budou podpořeny finančními prostředky v rozsahu mezi 200 tis. Kč a 2 mil. Kč a malé projekty v rozsahu mezi 10 tis. Kč a 200 tis. Kč. MČ Praha 14 zorganizovala dvě veřejná setkání, na nichž jednotliví navrhovatelé prezentovali své návrhy veřejnosti. V průběhu roku 2020 bylo zrealizováno 7 projektů.

Žákovské zastupitelstvo Prahy 14

Žákovské zastupitelstvo funguje pod záštitou městské části Praha 14 a neziskové organizace Dům dětí a mládeže Praha 9. Celoroční aktivity pomáhají budovat identitu a vztah dětí a mládeže k místu, kde žijí a také ke komunální politice. V roce 2020 se žákovské zastupitelstvo podílelo na přípravě a realizaci Dětského fóra.

PRAHA 14 ŽÁKOVSKÉ ZASTUPITELSTVO

5. KOMUNITNÍ A SPOLKOVÝ ŽIVOT

Hlavním cílem městské části je aktivní komunitní a spolkový život na Praze 14, porozumění potřebám komunitních skupin a podpora jejich činnosti. Městská část podporuje komunitní a spolkový život finančně v rámci dotačního systému Prahy 14 či participativního rozpočtu, ale také založením a provozováním komunitních a volnočasových center. Komunitní a spolkový život je také do velké míry podporován a moderován příspěvkovou organizací Praha 14 kulturní, jejímž zřizovatelem je městská část Praha 14. Praha 14 kulturní je dlouhodobým partnerem městské části a také provozovatelem Půjčovny Prahy 14, kde si organizace, spolky, komunity či jedinci mohou zdarma zapůjčit venkovní mobiliář, technické či volnočasové vybavení pro aktivity přínosné pro komunitní život v Praze 14.

PRAHA 14 KULTURNÍ

Na jaře během koronavirové pandemie vznikla pod záštitou Prahy 14 kulturní iniciativa #RouškyVšem. Do iniciativy, kterou Praha 14 kulturní spustila v komunitním centru Plechárna, se zapojila stovka lidí nejen z Černého Mostu a okolí. Podařilo se tak zajistit ochranný materiál pro zdravotníky i obyvatele. Někteří distribuovali materiál, jiní šili, další rozváželi hotové roušky. 5 000 roušek dostala zdravotnická a sociální zařízení, další tisíce putovaly přímo obyvatelům Prahy 14. Stovky roušek se rozdaly skrze rouškovníky u komunitních center Plechárna a H55.

Komunitní centra MČ Praha 14

Plechárna http://www.plecharnacernymost.cz
Komunitní centrum Broumarská http://spcm.cz/komunitni-centrum
Komunitní centrum H55 https://www.h55.cz/
ZUŠ Ratibořická https://www.zus-hp.cz/
Kulturní dům KD Kyje http://www.kdkyje.cz/
Komunitní centrum Kardašovskáhttps://www.praha14.cz/zivot-na-praze-14/komunitni-centrum-kardasovska/

Komunitní centrum Na Hutích připravovaný projekt

6. OSVĚTOVÉ KAMPANĚ

Chceme tu mít čisto
Kampaň cílí na zodpovědnost občanů vůči místu, kde žijí. Jedná se o dobrovolné komunitní úklidové akce, do nichž se zapojují místní obyvatelé a členové místních spolků za podpory MČ. V roce 2021 proběhly 3 komunitní úklidové akce, kde MČ hrála roli spoluorganizátora a moderátora. Finančně pak zajistila nákup úklidových prostředků, občerstvení a odvoz odpadů. Do úklidových komunitních akcí se zapojila řada občanů.

Den Země
Z důvodu koronavirové epidemie byla dubnová ekologická kampaň zrušena, ale i tak řada ekologických aktivit probíhala v rámci zářijové volnočasové akce městské části Volnofest.

Setkání kultur
Setkání kultur 2020 je tradiční akcí MČ Prahy 14, která má za cíl přiblížit zvyklosti jiných národů, vyzdvihnout jejich specifika, zajímavosti a zároveň podpořit vzájemnou toleranci mezi majoritní společností a menšinami.

Realizace kampaně Setkání kultur 2020 byla v letošním roce, z důvodu vyhlášených omezení, posunuta na 2. pololetí. Tradiční hudebně komponovaný večer se konal 8. srpna. Kyjský kulturní dům tentokrát nahradila farní zahrada u kostela sv. Bartoloměje v Kyjích. V předchozích ročnících jsme zprostředkovali veřejnosti kontakt např. s ruskou, španělskou, romskou, slovenskou nebo s řeckou hudbou. Na letošní akci vystoupili interpreti jako vokální kvintet Milánosz s vícehlasými ukrajinskými, slovenskými i bulharskými lidovými písněmi, pak akordeonista a skladatel Aliaksandr Yasinski, který pochází z Běloruska, cimbálovka Marka Baloga a skupina Bengas s romskou hudbou. V srpnu proběhl ve volnočasovém centru Plechárna na Černém Mostě Balkánský večer s hudbou a tradičními jídly na grilu. Městská knihovna Praha pobočka Černý Most se zapojila do kampaně v měsíci říjnu s půjčováním knih autorů ze zemí menšin a se čtením pohádek jiných národů.

Dny zdraví

Pandemie covid-19 ovlivnila podobu letošního Programu zdraví Prahy 14. Série aktivit, kterou se městská část každoročně snaží podporovat zdraví a zdravý životní styl místních obyvatel, byla omezená. Nekonala se oblíbená akce programu Den zdraví, který se měl v říjnu uskutečnit na svém tradičním místě – v Poliklinice Parník. Neproběhly ani plánované přednášky dentálních hygienistů pro děti z místních mateřinek. Do školek se ale rozvezly zubní kartáčky a pasty. S ohledem na epidemii se také základním a mateřským školám doplňovaly začátkem školního roku edukační materiály Státního zdravotního ústavu s radami, jak si správně mýt ruce, a naše motivační samolepky. Další klíčovou aktivitou programu zdraví, na kterou pandemie dopadla, byla prevence nádorového onemocnění prsu. Městská část proplácí ženám i mužům v rámci této prevence finanční příspěvek na sonografické či mamografické vyšetření až ve výši 500 korun. V letošním roce zatím o příspěvek zažádalo pouze 75 osob. V porovnání s loňským rokem, kdy jsme v prosinci evidovali skoro 150 žádostí, jde o skoro 50% pokles. Pro seniory, u kterých jsou v programu podporovány pohybové aktivity, byla zřízena speciální informační linka Prahy 14: 225 295 222, kde se mohli poradit ohledně svých obav v souvislosti s pandemickou situací. Využít ji lze v každý pracovní den od 8 do 14 hodin.

Respektuj 18!

Kampaň *Respektuj 18!*, na které městská část už několik let spolupracuje s Plzeňským Prazdrojem, připomíná dospělým, aby mladistvým nezpřístupňovali alkohol. V rámci akce Volnofest veřejnost na místě vyjádřila RESPEKTUJ 18! podporu stisknutím speciálního tlačítka. Lidé si také mohli vyzkoušet tak zvané *opilé brýle*, pomůcku simulující sníženou schopnost vidění a orientace u podnapilého člověka.

Evropský týden mobility

Do Evropského týdne mobility se MČ Praha 14 zapojila „Snídaní na peróně“, která se opět uskutečnila v září. Kromě malého pohoštění ve formě kávy, štrůdlu a dalšího pečiva se cestující veřejnou dopravou dozvěděli novinky o pražské železniční dopravě, o nových i plánovaných vlakových zastávkách nebo o rychlejším spojení po celé Praze i jejím okolí.

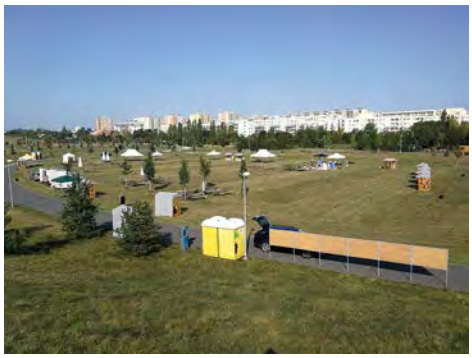
Semináře k udržitelnému rozvoji

Mimo osvětových kampaní každoročně MČ Praha 14 pořádá seminář k udržitelnému rozvoji. V komunitním centru Kardašovská proběhla v rámci „Férová snídaně v Kardašovce“ přednáška, která představila místním obyvatelům témata globální odpovědnosti a fair trade a jejich vazby na celosvětové cíle udržitelného rozvoje. Další přednášky s komentovanými procházkami na téma „Ochrana životního prostředí“ uvedly obyvatele do problematiky ochrany životního prostředí a vlivu na ekonomiku domácnosti.

Přednáška na téma „sociální podpory“ proběhla v březnu v KC Kardašovská.

VOLNOFEST

Tradiční Městečko volnočasových aktivit Prahy 14 letos nahradila nová akce s názvem VOLNOFEST. Místní neziskové organizace, spolky či sportovní kluby na ní odprezentovaly pestrou nabídku kroužků a dalších volnočasových aktivit, které si návštěvníci mohli na místě vyzkoušet. Připraven byl i bohatý doprovodný program. Na VOLNOFESTu byl k dispozici i poradenský stan se zkušeným personálem, kde se rodiče mohli poradit, jak své dítě motivovat k učení, jak zvýšit jeho schopnost soustředění nebo jak postupovat, když má potíže s řečí.



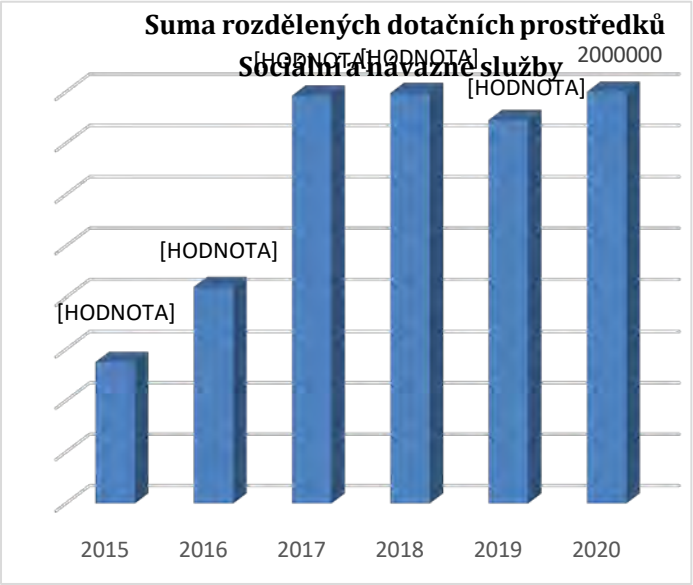
7. FINANCOVÁNÍ MA21

Stávající dotační systém je rozčleněn na:

Oblast A - kultura a umělecká činnost
Oblast B - sport, tělovýchova, volný čas
Oblast C - podpora aktivit spojených s realizací místní Agendy 21
Oblast - Sociální a návazné služby
Oblast - Příspěvek na zajištění služby

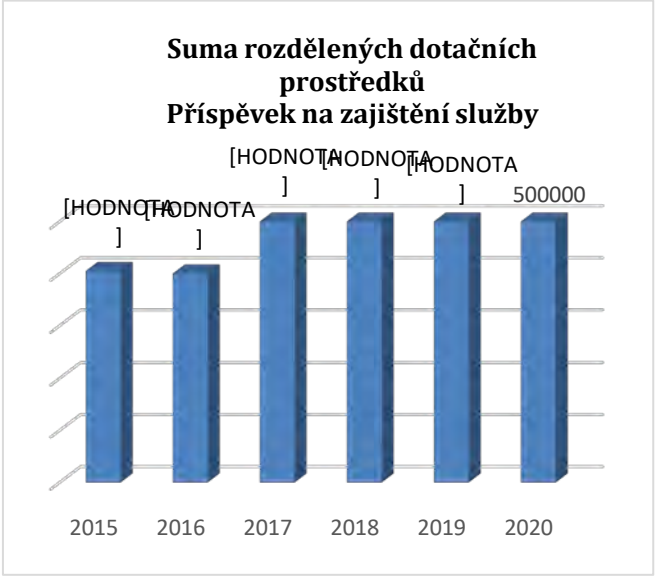
- Program J5 – podpora MČ v sociální oblasti
- Dotační program pro podporu činností nestátních neziskových organizací působící na MČ Praha 14 zajištujících sportovní výchovu mládeže

Sociální a návazné služby



Sport, kultura, volný čas a MA21

Příspěvek na zajištění služby



8. PROJEKTY

Projekty MA21 financované z národních a evropských strukturálních fondů realizované MČ Praha14.

Optimalizace procesů a profesionalizace úřadu městské části Praha 14 II.
Cílem projektu je optimalizovat vybrané procesy a postupy ÚMČ Praha 14 tak, aby v co největší míře odpovídaly aktuálním potřebám obyvatel MČ a přispěly tak k bezproblémovému rozvoji městské části. Projekt je zaměřen na zvýšení profesních znalostí a dovedností vybraných zaměstnanců a volených zástupců, na vytvoření a aktualizaci vybraných strategických dokumentů MČ a výběr vhodných metod v rámci komunikace a zapojování veřejnosti do vybraných rozhodovacích procesů a jejich následné ukotvení do procesů MČ. Projekt je realizován v letech 2019 - 2020.

Optimalizace procesů a profesionalizace úřadu městské části Praha 14 III.

Cílem projektu je eliminovat některá slabá místa, které se týkají Úřadu městské části Praha 14, tedy orgánu veřejné správy, tak jak jsou popsána v dokumentu Strategický rámec rozvoje veřejné správy ČR, a která byla identifikována v rámci kontinuálního a průběžného vyhodnocování řízení kvality v podmínkách ÚMČ Praha 14 Realizace projektu svou komplexností a provázaností přispívá k dalšímu zlepšování poskytovaných služeb a kvality života na MČ, a to díky přímému zapojení cílových skupin zaměstnanců a občanů do tvorby vybraných analytických, koncepčních a strategických dokumentů MČ, které vycházejí z již téměř desetileté snahy ÚMČ optimalizovat činnosti vykonávané ÚMČ Praha 14. Významným dopadem bude i zlepšení vzájemné komunikace mezi všemi aktéry veřejného života a implementace pilotního nástroje „otevřeného“ úřadu – rozklikávacího rozpočtu. Projekt je realizován v letech 2020 - 2021.

Komunitní centrum Kardašovská

Projekt byl zaměřený na rekonstrukci objektu panelového domu č.p. 626 na ul. Kardašovská a provoz komunitního centra, které bude primárně určeno pro cílovou skupinu osob sociálně vyloučených nebo sociálním vyloučením ohrožených. Komunitní centrum poskytuje jak odborné služby (dluhové poradenství, výchovné poradenství atd.), tak neformální služby jako je doučování, aktivity volného času, přednášky, workshopy apod. Svými aktivitami (sousedská setkání, jarmarky apod.) podporuje soužití komunit městské části Praha 14. Projekt je realizován v letech 2019 - 2020. Je podpořen z Operačního programu Praha pól růstu.

MAP II Praha 14

Základním cílem projektu je pokračování v rozvoji kvalitního inkluzivního vzdělávání dětí a žáků do 15 let na správním území městské části Praha 14 zahrnující včasnou péči, předškolní a základní vzdělávání, zájmové a neformální vzdělávání ve shodě se všemi místními klíčovými aktéry a vytvoření tak MAP Praha 14 II. Za tímto účelem jsou v procesu místního akčního plánování také realizována opatření schváleného MAP Praha 14. Projekt je realizován v letech 2018 - 2020.

Pilotní ověření sociálního bydlení v Praze 14

Hlavním cílem projektu je nastavení systému sociálního bydlení v Městské části Praha 14 a jeho pilotní ověření dle hlavních principů Koncepce sociálního bydlení České republiky 2015 - 2025 (dále jen Koncepce sociálního bydlení ČR) na lokální úrovni. Nastavený systém se bude řídit Koncepcí sociálního bydlení v Městské části Praha 14, která bude živým dokumentem a bude na základě průběžných evaluací upravována a zdokonalována dle zjištěných aktuálních potřeb. Ke konci realizace bude zpracována závěrečná evaluační zpráva.

Projekt směřuje k vytvoření lokálního systému sociálního bydlení, který bude vyhovovat a účinně pomáhat cílovým skupinám. Cílová skupina sociálního bydlení je definována dle evropské definice ETHOS, rozšířená o osoby vynakládající nepřiměřené množství disponibilních příjmů na náklady přímo spojené s bydlením (více než 40 %), která vychází z Úředního věstníku EU č. 2013/C 44/09). Předpokládáme rozšíření specifikace cílových skupin a úpravu na zjištěné lokální podmínky (např. zacílení na rodiny a jednotlivce v sociální a hmotné nouzi, matky samoživitelky, rodiny s nezaopatřenými dětmi, seniory, osoby se zdravotním postižením, lidi v krizi, mladé dospělé se zkušeností s pobytem v zařízení pro výkon ústavní výchovy, propuštěné vězně atd.).

Městská část Praha 14 má záměr vytvořit takový systém sociálního bydlení, který pomůže zvládnout bytovou nouzi těm obyvatelům, kteří si nemohou obstarat vlastní bydlení nebo mají k němu přístup z různých důvodů ztížen, zejména z důvodu dopadů sociálního vyloučení.

Podpora cizinců na území MČ Praha 14

Aktivity projektu jsou zaměřeny na občany třetích zemí legálně pobývající na území ČR a na ostatní obyvatele. Cílem celého projektu je zkvalitnění soužití mezi cizinci a většinovou společností a usnadnění začleňování cizinců do společnosti. Hlavními aktivitami projektu v roce 2020 byly podpora výuky českého jazyka a českých reálií na základních školách zřízených MČ Praha 14, v mateřských školách a NNO, podpora multikulturní výchovy a aktivit za účelem zlepšování vzájemných vztahů cizinců a majoritní společnosti. Projekt je podpořen z dotace MV ČR a HMP.

Mobilní sociální služba a terénní program pro osoby bez přístřeší na Praze 14

Mobilní sociální služba, poskytovaná prostřednictvím speciálně upraveného dodávkového automobilu, byla v roce 2020 umístěna v lokalitách výskytu osob bez přístřeší v Hloubětíně a na Černém Mostě. Cílem je pomoci lidem bez domova poskytnutím potravinové pomoci, hygienických potřeb, ošacení,

základní zdravotní pomoci, sociálního poradenství a nasměrování na další dostupné služby. Zároveň se jedná o účinný nástroj zmírňování negativních jevů a zdravotních rizik spojených s bezdomovectvím.

9. ENERGETICKÝ MANAGEMENT

Zavedením energetického managementu došlo k systematickému řízení spotřeby energie za účelem dlouhodobého snižování dopadů na životní prostředí. Významným vedlejším efektem je snižování provozních nákladů. Praha 14 má zaveden systém s automatickým zápisem dat IMU, který je spravovaný společností PRE měření, a.s. V budovách spravovaných MČ Praha 14 jsou instalována multiutilitní měřidla a vodostopy. MČ Praha 14 má zatepleno 5 základních škol ze 7 a 11 mateřských škol z 13 dále pak KC Plechárna, KC Kardašovská, ZUŠ Baštýřská a budovu sídla městské policie. Byly dokončeny rekuperace MŠ Šebelova, ZŠ Bří Venclíků, ZŠ Vybíralova, ZS Chvaletická + Rochovská a ZŠ Gen. Janouška. V roce 2020 byl zahájen významný projekt, který přispěje k dalšímu dosažení energetických úspor prostřednictvím revitalizace energeticky náročných městských budov ÚMČ Praha 14 na energeticky vysoce efektivní budovy s využitím obnovitelných zdrojů energie, integraci inteligentních BMS na bázi IT řešení a prvků zeleně s využitím dešťové vody. Projekt je realizován na budovách ÚMČ Praha 14 č. p. 1073/8 a 1072/6 v ulici Bratří Venclíků.

Byly podány žádosti o dotace:

- Energetické renovace objektu MŠ Korálek, Bobkova 766, OPŽP Instalace decentralizovaného systému nuceného větrání s rekuperací odpadního tepla
- Energetické renovace objektu MŠ Sluníčko, Gen. Janouška, OPŽP Instalace decentralizovaného systému nuceného větrání s rekuperací odpadního tepla
- Energetické renovace objektu MŠ Vybíralova, OPŽP Instalace decentralizovaného systému nuceného větrání s rekuperací odpadního tepla
- Energetické renovace objektu MŠ Chvaletická, OPŽP Instalace decentralizovaného systému nuceného větrání s rekuperací odpadního tepla
- Energetické renovace objektu MŠ Jahodnice, Kostlivého 1218, OPŽP Instalace decentralizovaného systému nuceného větrání s rekuperací odpadního tepla
- Energetické renovace objektu MŠ Paculova, OPŽP Instalace decentralizovaného systému nuceného větrání s rekuperací odpadního tepla
- Energetické renovace objektu MŠ Zelenečská, OPŽP, Instalace decentralizovaného systému nuceného větrání s rekuperací odpadního tepla
- Energetické renovace objektu Poliklinika Černý Most – Parník, OPŽP, Instalace decentralizovaného systému nuceného větrání s rekuperací odpadního tepla

10. GLOBÁLNÍ ODPOVĚDNOST

Městská část Praha 14 se při naplňovaní místní Agendy 21 dlouhodobě řídí Aalborgskými závazky přijatými v dánském Aalborgu. Naplňování místních cílů udržitelného rozvoje v souladu s těmito závazky považuje MČ Praha 14 za priority dlouhodobě udržitelné municipality realizující pokročilou úroveň místní Agendy 21. Praha 14 se intenzivně zabývá vytvořením a dodržováním strategického a integrovaného přístupu ke zmírnění klimatických změn a zajištění udržitelné hladiny emisí skleníkových plynů. Dlouhodobě se také věnuje zvyšování povědomí o příčinách a pravděpodobných dopadech klimatických změn a o začlenění preventivních akcí do politiky změny klimatu. V roce 2020 se pracovní skupina pro globální odpovědnost zabývala tvorbou Plánu rozvoje globální odpovědnosti, jehož součástí bude i Klimatický plán Prahy 14 obsahující prvky adaptační a mitigační.

Podpora udržitelné městské mobility

Městská část Praha 14 podporuje mobilitu svých občanů takovými dopravními prostředky, které jsou příznivé k životnímu prostředí, proto se mj. rozhodla podpořit automobily poháněné elektrickou energií. Podpořila memorandum se společností Pražská energetika, a. s. (PRE) o spolupráci na rozvoji uličních dobíječek pro automobily poháněné elektřinou. Na území MČ Praha 14 vznikne v příštích letech kromě dobíjecích stanic na elektromobily i několik zastávek vlaku, které podpoří cestování občanů veřejnou dopravou. Na území Prahy 14 se také neustále rozvíjí pěší a cyklistické trasy. V listopadu byl otevřen nový úsek severovýchodní cyklomagistrály spojující Hloubětín s Kbely a Satalicemi. Jde o výjimečný počin, jeden z úseků, který v budoucnu bude tvořit součást bezpečného a od aut odděleného spojení mezi Palmovkou a Středočeským krajem.

11. SLEDOVÁNÍ UDRŽITELNOSTI

Monitorování naplňování udržitelného rozvoje probíhá prostřednictvím sledování indikátorů UR. Sledování kvality MA21 pomocí indikátorů udržitelného rozvoje umožnuje posoudit, jak si městská část vede ve srovnání s jinými municipalitami a usnadňuje poznání jejích silných a slabých stránek. Indikátory jsou důležitým vstupním prvkem pro stanovení a realizaci opatření ke zlepšení oblastí udržitelného rozvoje a ke zlepšení kvality života. Specifický „profil města“ tvoří sadu složenou z 15 titulkových indikátorů, které odráží stav a rozvoj MČ Praha 14. Současně s místně specifickými indikátory jsou sledovány společné evropské indikátory Spokojenost obyvatel s místním společenstvím a Mobilita a místní přeprava cestujících. ECI indikátory jsou vyhodnocovány jednou za 3 roky. Aktualizace a sledování indikátorů probíhá pravidelně každý rok a výsledky místně specifických indikátorů i společných evropských indikátorů jsou zveřejněny v on-line aplikaci http://indikatory.ci2.co.cz. Výsledkové sady jsou uvedeny v příloze č. 5.

12. MEDIALIZACE A PROPAGACE

Propagace a medializace místní Agendy 21 probíhá prostřednictvím standardních komunikačních kanálů, které městská část Praha 14 využívá. MČ Praha 14 také úzce spolupracuje s příspěvkovou organizací Praha 14 kulturní v oblasti medializace a propagace aktivit MČ Praha 14.

Online prezentace

- webová prezentace - https://www.praha14.cz/zivot-na-praze-14/zdrava-mestska-cast-mistni-agenda-21/
- facebookový profil - https://www.facebook.com/mcpraha14/
- Mobilní rozhlas Prahy 14 - https://praha14.mobilnirozhlas.cz/ - aplikace je k dispozici od dubna 2020

Offline prezentace

- tištěný měsíčník Čtrnáctka (dostupný i online)
- vývěsky
- plakátovací plochy
- interaktivní workshopy
- pravidelná setkání s občany
- prezentace aktivit na konferencích/seminářích apod.

Propagace akcí MA21 vždy probíhá v rámci internetových medií – web Prahy 14 a FB Prahy 14, formou pozvánky v radničním měsíčníku Čtrnáctka, vyvěšováním plakátů a letáků na vývěskách městské části, ve školních zařízeních, v prostorách nevládních neziskových organizací a komerčních subjektů v okolí místa konání. U vybraných akcí je provedena lokální distribuce letáků do poštovních schránek.

Medializace a propagace MA21 také probíhá formou představení aktivit MA21 na setkání, konferencích, seminářích apod.

13. DOBRÁ PRAXE

Asociace poskytovatelů energetických služeb v roce 2020 již po deváté vyhlašovala výsledky soutěže o nejlepší připravovaný energeticky úsporný projekt řešený metodou EPC. MČ Praha 14 obsadila 3. místo s projektem revitalizace budov úřadu za více než 100 mil. Kč. Výsledkem bude úspora primární energie o cca 48 % a oba administrativní objekty budou splňovat kritéria pro budovy s téměř nulovou spotřebou energie. Projekt je v realizaci a bude dokončen v roce 2021.

14. PODĚKOVÁNÍ OBČANŮM A PARTNERŮM

- MČ Praha 14 děkuje svým občanům, spolkům, organizacím za zájem o dění v naší městské části, za aktivní účast a zapojení se do vytváření místa, kde se nám bude společně dobře žít. Poděkování patří také všem partnerům městské části za spolupráci a poskytnutou podporu v roce 2020.

Děkujeme všem, kteří se podíleli na pomoci se zvládnutím nouzového stavu vzhledem ke Covid-19!

- lékařům, sestřičkám a dalším lidem ze zdravotnických či pečovatelských profesí za pomoc, péči a obětavost,
- policistům za naši ochranu v ulicích,
- prodavačkám, prodavačům a všem dalším lidem ve službách za každodenní statečnost a nasazení,
- firmám, podnikatelům a drobným živnostníkům za (nejen) materiální podporu,
- dobrovolným švadlenám za množství krásných látkových roušek, za jejich čas, neskutečnou píli a nejednu probdělou noc u šicího stroje,
- všem dalším dobrovolníkům, kteří jsou ochotni pomáhat těm, kdo to potřebují a zachovat si nadhled i smysl pro humor,
- každému, kdo se na současnou situaci dokáže dívat optimisticky,
- všem obyvatelům Prahy 14 za jejich ohleduplnost.
-

15. SEZNAM ZKRATEK

CENIA – Czech Environmental Information Agency
DF – Dětské fórum
KC – komunitní centrum
KD – kulturní dům
MA21 – místní Agenda 21
MAP – místní akční plán
MČ – městská část
NNO – nevládní neziskové organizace
OSN – Organizace spojených národů
RVUR – Rada vlády pro udržitelný rozvoj
UR – udržitelný rozvoj
ÚR – územní rozvoj

RMČ – Rada městské části
ZŠ – základní škola
ŽZ – Žákovské zastupitelstvo Prahy 14

Text neprošel jazykovou korekturou.

PŘÍLOHA Č. 1 PLÁN ZLEPŠOVÁNÍ MA21 PRO ROK 2021

AKČNÍ PLÁN ZLEPŠOVÁNÍ MA21 PRO ROK 2021

Akční plán zlepšování je nástroj formulující zlepšení a pokroky, kterých má být dosaženo v oblasti realizace MA21 v roce 2020, a byl sestaven na základě vyhodnocení realizovaných aktivit místní Agendy 21, podnětů Strategického týmu pro řízení a rozvoj MČ Praha 14, komise pro MA21 a zapojování veřejnosti a organizací spolupracujících na realizaci MA21. Plán vychází také z oponentních stanovisek k auditům v 10 oblastech udržitelného rozvoje (Správa věcí veřejných a územní rozvoj, Životní prostředí, Udržitelná spotřeba a výroba, Doprava a mobilita, Zdraví, Místní ekonomika a podnikání, Vzdělávání a výchova, Kultura a místní tradice, Sociální prostředí, Globální odpovědnost) a dále z celkového hodnocení/vyjádření Pracovní skupiny MA21 při RVUR k průběhu veřejné obhajoby v místě v roce 2018. Součásti akčního plánu zlepšování MA21 pro rok 2020 je také vyhodnocení realizace jednotlivých aktivit/opatření obsažených v akčním plánu zlepšování MA21 pro rok 2019.

1. Zpracovat audity UR

Zpracovat reaudit v 10 oblastech udržitelného rozvoje. Kompletně vyhodnotit stav a trendy UR na MČ Praha 14 dle stanovených povinností a metodik v souladu s mezinárodními Aalborskými závazky. Audit bude proveden v oblastech:

1. Správa věcí veřejných a územní rozvoj
2. Životní prostředí
3. Udržitelná spotřeba a výroba
4. Doprava
5. Zdraví obyvatel
6. Místní ekonomika a podnikání
7. Vzdělávání a výchova
8. Kultura a místní tradice
9. Sociální prostředí
10. Globální odpovědnost

Termín: 2020 - 2021
Zodpovědnost: KS OSPK
Indikátory: dokument Audity UR

2. Úspěšně obhájit kategorii „A“

Průběžně plnit základní podmínky a všechna kritéria hodnocení MA21 pro kategorii „A“. Připravit veřejnou obhajobu včetně prezentací 10 oblastí UR, proškolit prezentující a úspěšně obhájit kategorii „A“.

Termín: 2021
Zodpovědnost: KS OSPK
Indikátory: přidělená kategorie „A“

3. Vypracovat plán rozvoje pro globální odpovědnost

Ve spolupráci s pracovní skupinou pro globální odpovědnost vytvořit na základě metodik rozvoje globální odpovědnosti návrh plánu rozvoje globální odpovědnosti obsahující doporučené aktivity MČ Praha 14 ve vybraných oblastech globální odpovědnosti.

Termín: 2020 - 2021
Zodpovědnost: KS OSPK

Indikátor: dokument Plán rozvoje globální odpovědnosti

4. Vypracovat klimatický plán Prahy 14

V návaznosti na klimatické změny a vyhlášení klimatického závazku Hl. m. Prahy vytvořit dokument obsahující prvky adaptační a mitigační.

Termín: 2020 - 2021
Zodpovědnost: KS OSPK
Indikátor: dokument Klimatický plán Prahy 14

5. Vypracovat zdravotní plán Prahy 14

Nastavit koncepční rámec pro oblast ochrany a podpory zdraví a prevenci nemocí obyvatel Prahy 14. Vytvořit konkrétní střednědobý plán, který bude vycházet z reálných finančních, personálních a organizačních možností městské části ve smyslu intervencí pro zdraví občanů a také z možností partnerů, kteří budou jednotlivé aktivity plánu realizovat a kteří se na vytváření plánu budou podílet.

Termín: 2020 - 2021
Zodpovědnost: OSVZ
Indikátor: dokument Zdravotní plán Prahy 14

6. Vypracovat akční plán rozvoje podnikání Prahy 14

Stanovit vhodnou strategii místního partnerství na podporu podnikání, podpory trhu práce a zvýšení atraktivity městské části Praha 14 a zároveň optimalizovat procesy vedoucí k zefektivnění ekonomického řízení v dané oblasti.

Termín: 2020 - 2021
Provede: KS OSPK
Indikátor: dokument Akční plán rozvoje podnikání a ekonomiky Prahy 14

7. Zpracovat komunikační strategii ÚMČ Praha 14

Příprava zpracování analyticko-koncepčního dokumentu Komunikační strategie úřadu městské části Praha 14 - zmapování poptávky po informacích v rámci jednotlivých cílových skupin (obyvatelé, podnikatelé, studenti atd.), a to nejenom zmapování toho, jaké informace dané cílové skupiny od městské části očekávají, ale též v jaké podobě je vhodné informace poskytovat.

Termín: 2021
Provede: KS OSPK
Indikátor: dokument Komunikační strategie úřadu městské části Praha14

8. Optimalizovat dotační proces Prahy 14

Vyhledat a implementovat vhodný softwarový nástroj, který umožní zajistit jednoduché moderní prostředí přístupné žadatelům o dotace.

Termín: 2021
Provede: KS OSPK, OSVZ
Indikátor: Elektronický softwarový nástroj

9. Sledování indikátorů UR

V rámci sledování udržitelnosti rozvoje provést dotazníkové šetření A.1. a A.3. Spokojenost občanů s místním společenstvím a Mobilita a místní přeprava obyvatel.

Termín: 2021
Zodpovědnost: KS OSPK
Indikátory: Zprávy o sledovaných indikátorech

10. Implementace znalostního centra s inteligentní mobilní aplikací

Zajistit implementaci inteligentní mobilní a webové aplikace jako rozvinutého komunikačního nástroje MČ s cílem mj. podpořit komunitní dění městské části, zprostředkovávat informace a podporovat komunikaci občana a komunit s úřadem městské části.

Termín: 2021
Zodpovědnost: KS OSPK

Indikátory: Mobilní a webová aplikace

VYHODNOCENÍ PLÁNU ZLEPŠOVÁNÍ MA21 ZA ROK 2020

1. Zvýšení odborných znalostí volených zástupců MČ a zaměstnanců ÚMČ v oblasti MA21 a udržitelného rozvoje

Realizovat pro vybrané zaměstnance a volené zástupce/zastupitele adekvátní vzdělávání v oblasti MA21 a udržitelného rozvoje.

Termín: 2020
Zodpovědnost: KS OSPK
Indikátor: školení zaměstnanců ÚMČ - prezenční listiny

Plnění: ANO

V druhé pol. roku 2020 bylo realizováno vzdělávání v oblasti MA21 a v oblasti procesu strategického plánování a řízení v podmínkách ÚMČ. V oblasti MA21 bylo proškoleno celkem 33 osob z řad zastupitelů a pracovníků ÚMČ P14 a v oblasti procesu strategického plánování a řízení bylo proškoleno 50 osob z řad zastupitelů, pracovníků ÚMČ P14 a zástupců odborné veřejnosti.

2. Aktualizace akčního plánu ke strategickému plánu rozvoje městské části Praha 14

Provést aktualizaci akčního plánu ke strategickému plánu rozvoje MČ Praha 14 se zapojením veřejnosti. Revidovat strategický plán rozvoje MČ Praha 14.

Termín: 2020
Zodpovědnost: KS OSPK
Indikátory: aktualizovaný akční plán/počet veřejných projednání

Plnění: ANO

Na tvorbě Akčního plánu na období 2021 - 2022 se podíleli kromě dodavatele, členů projektového a realizačního týmu i členové 5-ti pracovních skupin. Pracovní skupiny se podílely na SWOT analýze a na tvorbě návrhové části a (formulace jednotlivých bodů/návrhů vizí, cílů, projektových záměrů). Návrhová část akčního plánu byla projednaná s veřejností v 5 lokalitách MČ Prahy 14. Při projednávání návrhů akčního plánu s veřejností byl využit SW nástroj - hlasovací aplikace. Tvorba akčního plánu probíhala v rámci projektu „Optimalizace procesů a profesionalizace ÚMČ Praha 14 II.“, vedeného pod reg. č.: CZ.03.4.74/0.0/0.0/17_118/0010073.

3. Zpracovat audity UR

Zpracovat reaudit v 10 oblastech udržitelného rozvoje. Kompletně vyhodnotit stav a trendy UR na MČ Praha 14 dle stanovených povinností a metodik v souladu s mezinárodními Aalborskými závazky. Audit bude proveden v oblastech:

1. Správa věcí veřejných a územní rozvoj
2. Životní prostředí
3. Udržitelná spotřeba a výroba
4. Doprava
5. Zdraví obyvatel
6. Místní ekonomika a podnikání
7. Vzdělávání a výchova
8. Kultura a místní tradice
9. Sociální prostředí
10. Globální odpovědnost

Termín: 2020 - 2021
Zodpovědnost: KS OSPK

Indikátory: Audity UR

Plnění: ČÁSTEČNĚ ANO
V průběhu roku 2020 probíhalo zapracování auditů UR, vyhodnocování stavů a trendů UR dle metodik. Zpracování auditů UR je součástí projektu „Optimalizace procesů a profesionalizace ÚMČ Praha 14 III.“, reg. č. CZ.03.4.74/0.0/0.0/18_119/0014754.

4. Vypracovat generel dopravy

Zpracovat Generel dopravy (analytickou a návrhovou část).
Termín: 2019 - 2020
Zodpovědnost: KS OSPK
Indikátor: Generel dopravy

Plnění: ANO
V roce 2019 byla zpracována analytická část Generelu dopravy skládající se z analýzy stavu (kvalita + kapacita) dopravní sítě, dojíždění za prací a do škol, propojenosti (bus, vlak, P+R parkoviště, metro, tram), infrastruktury pro cyklistickou a pěší dopravu, statická doprava a nehodovosti. V roce 2020 byla dopracována návrhová část Generelu dopravy (Analýza, koncept řešení, návrh řešení) včetně prognóz. Generel dopravy byl vytvořen v rámci projektu „Optimalizace procesů a profesionalizace ÚMČ Praha 14 II.“, vedeného pod reg. č.: CZ.03.4.74/0.0/0.0/17_118/0010073.

5. Vypracovat školní plán mobility

Zpracovat školní plán mobility pro ZŠ Lehovec a ZŠ Hloubětín za účelem dosažení bezpečného, zdravého a šetrného dopravování dětí do školy i ze školy – pěšky, na kole (koloběžce, bruslích) nebo veřejnou dopravou. Součástí plánu bude soubor opatření, která se stanou podkladem pro další využití v rámci úprav dopravního prostoru financováno z rozpočtu HMP a MČ Praha 14.
Termín: 2020
Zodpovědnost: KS OSPK
Indikátor: Školní plán mobility 2x

Plnění: ANO
Byly zpracovány Školní plány mobility pro ZŠ Lehovec a ZŠ Hloubětín. Pracovní skupiny zpracovaly na základě analytické části, dopravního průzkumu a dopravnících studií školní plány mobility pro jednotlivé školy. V rámci projektu Bezpečné cesty do škol, zaměřené na ZŠ Lehovec a ZŠ Hloubětínská byla městská část Praha 14 jedním z nejúspěšnějších žadatelů hodnocení požadavků BESIP 2020. MČ Praha 14 získala podporu pro odstranění čtyř nebezpečných míst na území Prahy 14. Školní plány mobility byly vytvořeny v rámci projektu „Optimalizace procesů a profesionalizace ÚMČ Praha 14 II.“, vedeného pod reg. č.: CZ.03.4.74/0.0/0.0/17_118/0010073.

6. Aktualizace nástrojů komunikace s veřejností v oblasti MA21 a pilotní ověření

Zpracovat metodiku systému pro komunikaci a zapojování veřejnosti, včetně monitoringu a hodnocení tohoto systému. Zapojit co největší počet občanů z řad odborné a laické veřejnosti do veřejného života formou přímé účasti na projednávání návrhů/výstupů strategických dokumentů MČ Praha 14.
Termín: 2019 - 2020
Zodpovědnost: KS OSPK
Indikátor: Metodika pro komunikaci a zapojování veřejnosti

Plnění: ANO
Pracovní skupina MA21 pro tvorbu metodiky zapojování veřejnosti, spolupracovala s dodavatelem na zpracování metodiky Systému zapojování veřejnosti, jeho monitoringu a pilotního testování implementace případných změn. Metodika byla ověřena, vyhodnocena v rámci organizace 8 akcí s „vyšším“ stupněm zapojení/veřejná projednání strategických dokumentů a dále pak při organizaci 2 kulatých stolů za účelem projednání strategických dokumentů s odbornou veřejností. Metodika byla vytvořena v rámci projektu „Optimalizace procesů a profesionalizace ÚMČ Praha 14 II.“, vedeného pod reg. č.: CZ.03.4.74/0.0/0.0/17_118/0010073.

7. Realizace 2. ročníku participativního rozpočtování

Pokračovat v participativním rozpočtování (dále jen PaR) projektu „Čtrnáctka podle vás“ - konceptu hospodaření s veřejnými financemi, díky kterému mohou lidé vytvářet vlastní, pro rozvoj městské části zajímavé projekty. Částku 5 mil. Kč rozdělit mezi vybrané projekty dle plánovaného harmonogramu a projekty postupně zrealizovat. Evaluovat participativní rozpočtování.

Termín: 2020
Provede: KS OSPK
Indikátory: počet vybraných projektů

Plnění: ČÁSTEČNĚ ANO

MČ Praha 14 uvolnila pro realizaci 2. ročníků participativního rozpočtu 5 miliónů Kč. V souvislosti s druhým ročníkem PaR MČ zorganizovala veřejné setkání, na němž jednotliví navrhovatelé prezentovali své návrhy veřejnosti. O projektu i jeho pravidlech MČ intenzivně informovala ve vlastním časopise Čtrnáctka i na webu a FB MČ. Zasláno bylo celkem 17 návrhů, z nichž 14 splňovalo pravidla PaR a bylo tak zařazeno mezi realizovatelné. O těchto 14 návrzích hlasovali pomocí on-line hlasovací aplikace společnosti D 21 občané. V hlasování bylo vybráno 12 vítězných projektů. Do konce roku 2020 bude zrealizováno 7 projektů.

8. Vypracovat plán rozvoje pro globální odpovědnost

Ve spolupráci s pracovní skupinou pro globální odpovědnost vytvořit na základě metodik rozvoje globální odpovědnosti návrh plánu rozvoje globální odpovědnosti obsahující doporučené aktivity MČ Praha 14 ve vybraných oblastech globální odpovědnosti.

Termín: 2020 - 2021
Zodpovědnost: KS OSPK
Indikátor: Plán rozvoje globální odpovědnosti

Plnění: ČÁSTEČNĚ ANO

Pracovní skupina pro globální odpovědnost se zabývala mapováním možností rozvoje globální odpovědnosti, trendů, dobré praxe v přístupech a přípravou Plánu rozvoje globální odpovědnosti MČ Praha 14. Byl vytvořen návrh koncepce rozvoje globální odpovědnosti MČ Praha 14, který byl prodiskutován s kompetentními představiteli městské části, řídící skupinou pro globální odpovědnost a dalšími partnery. Plán rozvoje pro globální odpovědnost je tvořen v rámci projektu „Optimalizace procesů a profesionalizace ÚMČ Praha 14 III.“, reg. č. CZ.03.4.74/0.0/0.0/18_119/0014754.

9. Vypracovat klimatický plán Prahy 14

V návaznosti na klimatické změny a vyhlášení klimatického závazku Hl. m. Prahy vytvořit dokument obsahující prvky adaptační a mitigační.

Termín: 2020 - 2021
Zodpovědnost: KS OSPK
Indikátor: Klimatický plán Prahy 14

Plnění: ČÁSTEČNĚ ANO

Pracovní skupina pro globální odpovědnost společně se specialisty pro klimatickou změnu se zabývala tvorbou návrhu Klimatického plánu Prahy 14. Byla zadána Analýza odtokových poměrů na Praze 14 jako analytický vstup pro tvorbu Klimatického plánu. Klimatický plán je tvořen v rámci projektu „Optimalizace procesů a profesionalizace ÚMČ Praha 14 III.“, reg. č. CZ.03.4.74/0.0/0.0/18_119/0014754.

10. Vypracovat zdravotní plán Prahy 14

Nastavit koncepční rámec pro oblast ochrany a podpory zdraví a prevenci nemocí obyvatel Prahy 14. Vytvořit konkrétní střednědobý plán, který bude vycházet z reálných finančních, personálních a organizačních možností města ve smyslu intervencí pro zdraví občanů a také z možností partnerů, kteří budou jednotlivé aktivity plánu realizovat a kteří se na vytváření plánu budou podílet.

Termín: 2020 - 2021

Zodpovědnost: OSVZ
Indikátor: Zdravotní plán Prahy 14

Plnění: ČÁSTEČNĚ ANO
Pro tvorbu zdravotního plánu byla vytvořena pracovní skupina, která pod vedením odborného garanta vytvořila SWOT analýzu a připravila koncepční rámec pro oblast ochrany a podpory zdraví a prevenci nemocí místních obyvatel. Jedná se o konkrétní střednědobý plán, který vychází z reálných finančních, personálních a organizačních možností městské části ve smyslu intervencí pro zdraví občanů a také z možností partnerů, kteří budou jednotlivé aktivity plánu realizovat a kteří se na vytváření plánu podíleli. Zdravotní plán je vytvořen v rámci projektu „Optimalizace procesů a profesionalizace ÚMČ Praha 14 III.“, reg. č. CZ.03.4.74/0.0/0.0/18_119/0014754.

11. Vypracovat akční plán rozvoje podnikání Prahy 14

Stanovit vhodnou strategii místního partnerství na podporu podnikání, podpory trhu práce a zvýšení atraktivity městské části Praha 14 a zároveň optimalizovat procesy vedoucí k zefektivnění ekonomického řízení v dané oblasti.
Termín: 2020 - 2021
Provede: KS OSPK
Indikátor: Akční plán rozvoje podnikání Prahy 14

Plnění: ANO
Ve spolupráci s Hospodářskou komorou hl. m. Prahy je realizována analýza podnikatelského prostředí na Praze 14, analýza překážek a nedostatků v podnikání, SWOT analýza včetně analýzy tržních podmínek, analýza ploch k podnikání a návrh možných aktivit MČP14, které by přispěly k pozitivnímu vývoji podnikatelského prostředí na území Prahy 14. Analýza podnikatelského prostředí probíhá v rámci projektu „Optimalizace procesů a profesionalizace ÚMČ Praha 14 III.“, reg. č. CZ.03.4.74/0.0/0.0/18_119/0014754.

12. Spolupráce s žákovským zastupitelstvem Prahy 14

Uspořádat dětské fórum a simulované komunální volby.
Termín: 2020
Provede: KS OSPK
Indikátor: Počet akcí

Plnění: ČÁSTEČNĚ ANO
MČ Praha 14 ve spolupráci s Žákovským zastupitelstvem Prahy 14 uspořádala v únoru 2020 Dětské fórum. Cílem setkání bylo získat co nejširší zpětnou vazbu k rozvoji městské části z pohledu dětí a mládeže. V první části Dětského fóra se žáci základních škol zabývali tvorbou návrhu uměleckého prvku do veřejného prostoru, v další části děti diskutovali u plánovacích stolů s cílem formulovat náměty ke zlepšení kvality života na Praze 14 v pěti oblastech které vybralo Žákovské zastupitelstvo Prahy 14. Simulované komunální volby nebyly vzhledem k epidemiologické situaci zrealizovány.

PŘÍLOHA Č. 2 ZPRÁVA O ZAPOJOVÁNÍ VEŘEJNOSTI V ROCE 2020

I. Úvod

Komunikaci s veřejností, její zapojování a aktivní participaci veřejnosti dlouhodobě uplatňuje Praha 14 při plánování svého rozvoje. Hlavním cílem je umožnit občanům a organizacím podílet se na ovlivňování životních podmínek v Praze 14, zajistit transparentnost rozhodovacích procesů a posílit jejich důvěru v představitele MČ Praha 14 a veřejnou správu jako takovou.

V letech 2019 a 2020 probíhala v rámci realizace projektu „Optimalizace procesů a profesionalizace ÚMČ Praha 14 II. , reg. číslo CZ.03.4.74/0.0/0.0/17_118/0010073 optimalizace systému komunikace s veřejností a jejího zapojování včetně aktualizace metodiky zapojování veřejnosti a nastavení průběžné evaluace. Pracovní skupina pod vedením externího facilitátora revidovala postupy, metody a techniky vedoucích k úspěšnému zapojování veřejnosti/participace a spolupodílela se na vytvoření Metodiky „Systému pro komunikaci a zapojování veřejnosti“, včetně metodiky monitoringu a hodnocení tohoto systému. Pilotní ověření metodiky probíhalo formou realizace veřejných projednání a tematických veřejných projednání, díky nimž měli občané možnost ovlivnit rozvoj MČ. Bylo uspořádáváno 6 veřejných projednání strategických dokumentů ve všech lokalitách MČ Praha 14 a 1x kulatý stůl. Pro udržitelné zapojení občanů do rozhodování byl využit online SW nástroj – hlasovací aplikace, která sloužila k ověření výstupů akčního plánu.

II. Přehled realizovaných akcí se zapojením veřejnosti pořádaných v roce 2020 – MA21

V roce 2020 bylo realizováno 6 veřejných projednání zaměřených na lokální témata se primárně dotýkající se obyvatel žijících v daném místě, ale i akce zaměřené celoplošně na městskou část. Každá akce byla specifická svým tematickým zaměřením a dotčenou skupinou obyvatel. K tomu byl přizpůsoben výběr místa, termín, podoba, facilitace a propagace akce. Dlouhodobou snahou vedení Městské části Praha 14 je zapojit do rozhodování o rozvoji městské části co největší počet obyvatel. Propagace akcí vždy probíhala jak v rámci internetových medií – web a Facebook MČ Praha 14, tak formou pozvánky v radničním měsíčníku „Čtrnáctka“, vyvěšováním plakátů a letáků na vývěskách městské části, ve školních zařízeních, v prostorách nevládních neziskových organizací a komerčních subjektů v okolí místa konání. U některých akcí byla také provedena lokální distribuce letáků do poštovních schránek. Z každé akce je vyhotoven zápis a prezenční listina.

Příprava každé akce zahrnovala:

- výběr témat (jednotlivé odbory, oddělení)
- vyhodnocení tématu
- příprava akce na OSPK
- výběr vhodné podoby akce (kulaté stoly, workshop, brainstorming, panelová diskuse…)
- výběr facilitátora
- identifikace rizik
- propagace
- realizace
- zajištění výstupů a jejich předání příslušné organizační složce úřadu MČ
- medializace výstupů

Veřejné projednání návrhu dopravních opatření na území Jahodnice

Termín: 22. 1. 2020 od 17.30 – 19.00
Místo: TJ Sokol Jahodnice, Bezdrevská 26, Praha 14
Počet účastníků: 30

Cílem projednání navrhovaných dopravních opatření bylo získat připomínky /návrhy od občanů k navrženým dopravním opatřením v lokalitě Jahodnice. Městská část Praha 14 na základě požadavků a podnětů občanů nechala zpracovat firmou M.O.Z. Consult s.r.o. analýzu a návrhy dopravních řešení zaměřené především na dopravu v klidu pro území lokality Jahodnice. Po představení studie následovala diskuse a sběr připomínek/návrhů zaměřených na 1) dopravní opatření v západní lokalitě Jahodnice a 2) dopravní opatření ve východní lokalitě Jahodnice.

Veřejné projednání návrhu dopravních opatření v Jiráskové čtvrti

Termín: 12. 2. 2020 od 17.30 do 18.45
Místo: KD Kyje, Šimanovská 47, Praha 14
Počet účastníků: 37

Cílem projednání navrhovaných dopravních opatření bylo získat připomínky /návrhy od občanů k navrženým dopravním opatřením v Jiráskové čtvrti. Městská část Praha 14 na základě požadavků a podnětů občanů nechala zpracovat firmou M.O.Z. Consult s.r.o. analýzu a návrhy dopravních řešení zaměřené především na dopravu v klidu pro území lokality Jiráskovy čtvrti a ulic Tálínská a Hodějovská. Po představení studie následovala diskuse a sběr připomínek/návrhů zaměřených na 1) dopravní

opatření v okolí Kyjského rybníka, 2) dopravní opatření v severní části od ul. Rožmberská a 3) dopravní opatření v jižní části od ul. Rožmberská.

Dětské fórum

Termín: 18. 2. 2020, 8.30 – 11.30

Místo KD Kyje, Šimanovská 47, Praha 14

Počet účastníků: 60 žáků + 15 dospělých

Cílem setkání bylo získat co nejširší zpětnou vazbu k rozvoji městské části z pohledu dětí a mládeže. V první části Dětského fóra se žáci základních škol zabývali tvorbou návrhu uměleckého prvku do veřejného prostoru. V druhé části děti diskutovaly u plánovacích stolů a formulovaly příležitosti/náměty ke zlepšení kvality života na Praze 14 v pěti oblastech, které vybralo Žákovské zastupitelstvo Prahy 14.

Veřejná projednání návrhu nového Střednědobého plánu rozvoje sociálních služeb aktualizovaného pro období 2021 - 2024

Termín: od 24. 9. do 5. 10. 2020

Místo online forma

Počet účastníků: 7 organizací (NNO)

Veřejné setkání, které z důvodu nepříznivé epidemiologické situace byla nucena MČ Praha 14 zrušit, bylo nahrazeno elektronickou verzí připomínkování návrhu nového Střednědobého plánu rozvoje sociálních služeb pro období 2021 - 2024 , kterou obdrželi všichni účastníci pracovních skupin, poskytovatelé sociálních a návazných služeb v našem území, Expertní skupiny, členové Sociální komise, zastupitelé MČ Praha 14. Zároveň byla zveřejněna na webových stránkách MČ Praha 14.

Veřejná projednání návrhu Akčního plánu rozvoje MČ Praha 14 (AP) na období 2021 - 2022

Termín:12. 9., 14. 9., 16. 9., 23. 9., 30. 9., 7. 10. od 17.30 – 19.00

Místo: Park u Čeňku, Na Hutích, Jahodnice, Hostavice, Kyje, Lehovec

Počet účastníků: 12, 47, 22, 5, 4, 10

Cílem setkání bylo projednat vybrané projektové záměry z návrhu AP, který byl připraven pracovními skupinami, složenými z volených zástupců, odborníků a zaměstnanců ÚMČ Praha 14. Tvorba AP proběhla v rámci realizace projektu „Optimalizace procesů a profesionalizace ÚMČ Praha 14, reg. č.: CZ.03.4.74/0.0/0.0/17_118/0010073“ (podpořen z prostředků OP Zaměstnanost).

Sběr námětu k revitalizaci terminálu Černý Most

Termín: od 27. 10. do 5. 11. 2020

Místo: online forma

Počet účastníků: 2700

Zapojení veřejnosti do zpracování koncepční studie revitalizace terminálu Černý Most neproběhlo vzhledem k epidemiologické situaci formou veřejného projednání, ale realizací online průzkumu názorů na proměnu dopravního terminálu na Černém Mostě. Účelem participace bylo zejména informování místních obyvatel o postupu přípravy koncepční studie a sběr podnětů/návrhů/připomínek k připravované revitalizaci terminálu ČM. Byla využita online forma - mobilní rozhlas MČ a SW nástroj hlasovací aplikace umístěná na webových stránkách a Facebooku městské části a obchodního centra Černý Most.

III. Závěr

MČ Praha 14 se aktivně zabývá participací od roku 2010. Zapojování veřejnosti posiluje důvěru občanů k úřadu, pomáhá odstraňovat nepochopení a předcházet konfliktům. Účast veřejnosti vede samosprávu k porozumění specifickým potřebám širokého spektra obyvatel městské části a jejich hodnocení dané situace. Důležitou úlohou zapojování veřejnosti je získávání podnětů a zpětných vazeb k návrhům plánovacích dokumentů, konceptům a jednotlivým záměrům. V lokalitách, kde lidé ztratili společenské vazby a spjatost s místem, participační plánování podporuje budování komunit, komunikaci a vazby mezi obyvateli.

Z hlediska míry zapojení veřejnosti lze konstatovat, že občanům je nabízena aktivní forma zapojení, a to především při projednávání lokálních témat. Většina témat byla definována samotnou veřejností (např. na Veřejných lokálních fórech Prahy 14, dále z písemných podnětů Úřadu, petic atd.). Spolupráce se samotnou veřejností se neustále vyvíjí a posouvá. Proces zapojování veřejnosti se dále prohlubuje nejen v míře zapojení, ale i napříč jednotlivými fázemi procesů.

Realizace akcí se zapojením veřejnosti byla v roce 2020 výrazně oslabena pandemickou situací a souvisejícími vládními opatřeními. Některé akce zejména v druhé polovině roku 2020 byly v počtu účastníků méně úspěšné, což lze přisoudit i obavám z nákazy koronavirem. Vzhledem k vzniklé pandemické situaci byly využity pro zajištění aktivní formy participací online platformy a nástroje, které bude možno v obdobných situací používat i v budoucnu.

Během zrealizovaných veřejných setkání nedošlo ke krizovým situacím, a to především díky pečlivé přípravě organizátorů, znalostem a předběžné komunikaci tématu, meziodborové spolupráci, spolupráci s Magistrátem hl. města Prahy, Městskou policií a dalšími specialisty na konkrétní projednávaná témata. Setkání probíhala podle předem stanovených postupů, popřípadě došlo k operativním změnám, které nijak neovlivnily průběh ani výstupy. O každé akci se zapojením veřejnosti bylo předem informováno vedení radnice včetně politických představitelů. Závěrečné zprávy obsahující popis projednávaného tématu, program a průběh setkání, přepis návrhů a připomínek a tyto závěry z diskusí jsou předkládány vedení MČ.

Příprava jednotlivých akcí s vyšší mírou zapojení veřejnosti je časově, finančně i personálně náročnější. Tato negativa jsou ale vyvážena efektivnějším využitím prostředků a zdrojů při realizaci jednotlivých projektů městské části a následně možností efektivněji využít výstupy, které jsou konkrétnější a relevantnější.

Výstupy jsou zveřejněny na www.praha14.cz a archivovány na KS OSPK. Výstupy z akcí jsou také publikovány v měsíčníku Čtrnáctka.

Nastavené postupy a metody v oblasti zapojování veřejnosti jsou zakotveny v základních strategických dokumentech městské části. V roce 2020 se osvědčily a budou využívány i v budoucnosti. Participační procesy budou nadále průběžně monitorovány

Seznam zkratek

KS OSPK – Kancelář starosty, oddělení strategického plánování a komunikace s občany
MČ – městská část
MA21 – místní Agenda 21
STRR – strategický tým pro řízení a rozvoj
ÚMČ – úřad městské části

PŘÍLOHA Č.3 PŘEHLED AKCÍ MA21 SE ZAPOJENÍM VEŘEJNOSTI REALIZOVANÝCH V ROCE 2020

Název akce	Období realizace	Cíl	Dopad na veřejnost	Počet účastníků	Míra zapojení/fáze procesu	Výstupy	Využití výstupů
Veřejné projednání - návrh dopravních opatření na území Jahodnice	I/2020	získat připomínky /návrhy od občanů	Lokální	30	Konzultace/návrh řešení	Záznam z akce, plakát, článek + fotodokumentace	Podklad pro projektovou dokumentaci a rozhodování MČ
Veřejné projednání - návrh dopravních opatření v Jiráskově čtvrti	II/2020	získat připomínky /návrhy od občanů	Lokální	37	Konzultace/návrh řešení	Záznam z akce, plakát, článek + fotodokumentace	Podklad pro projektovou dokumentaci a rozhodování MČ
Kulatý stůl/připomínkovací řízení - Komunitní plánování sociálních služeb	IX - X/2020	Sběr podnětů/návrhů/připomínek od občanů k návrhu nového Střednědobého plánu rozvoje sociálních služeb aktualizace pro období 2021 - 2024	Celoplošný	7	Konzultace/návrh řešení	Záznam z akce, prezenční listina, plakát, článek + fotodokumentace	Podklad pro zpracování KPSS
Veřejné projednání Akčního plánu MČ P14 na roky 2021 a 2022 - Černý Most	IX/2020	Sběr podnětů/návrhů/připomínek od občanů k jednotlivým projektům	Celoplošný	12	Konzultace/návrh řešení	Záznam z akce, plakát, článek + fotodokumentace	Podklad pro rozhodování MČ
Veřejné projednání Akčního plánu MČ P14 na roky 2021 a 2022 - Kyje Hutě	IX/2020	Sběr podnětů/návrhů/připomínek od občanů k jednotlivým projektům	Lokální	47	Konzultace/partnerství	Záznam z akce, plakát, článek + fotodokumentace	Podklad pro rozhodování MČ
Veřejné projednání Akčního plánu MČ P14 na roky 2021 a 2022 - Jahodnice	IX/2020	Sběr podnětů/návrhů/připomínek od občanů k jednotlivým projektům	Lokální	22	Konzultace/partnerství	Záznam z akce, plakát, článek + fotodokumentace	Podklad pro rozhodování MČ
Veřejné projednání Akčního plánu MČ P14 na roky 2021 a 2022 - Hostavice	IX/2020	Sběr podnětů/návrhů/připomínek od občanů k jednotlivým projektům	Lokální	5	Konzultace/partnerství	Záznam z akce, plakát, článek + fotodokumentace	Podklad pro rozhodování MČ
Veřejné projednání Akčního plánu MČ P14 na roky 2021 a 2022 - Kyje	IX/2020	Sběr podnětů/návrhů/připomínek od občanů k jednotlivým projektům	Lokální	4	Konzultace/partnerství	Záznam z akce, plakát, článek + fotodokumentace	Podklad pro rozhodování MČ

Veřejné projednání Akčního plánu MČ P14 na roky 2021 a 2022 - Lehovec	X - XI/2020	Sběr podnětů/návrhů/připomínek od občanů k jednotlivým projektům	Lokální	10	Konzultace/partnerství	Záznam z akce, plakát, článek + fotodokumentace	Podklad pro rozhodování MČ
Sběr námětu k revitalizaci terminálu Černý Most	X - XI/2020	Sběr podnětů/návrhů/připomínek od občanů k revitalizaci terminálu Černý Most formou online průzkumu.	Celoplošný	2700	Konzultace/partnerství/ Identifikace příležitostí	Záznam z akce, plakát, článek + fotodokumentace	Podklad pro koncepci

PŘÍLOHA Č. 4 PŘÍLEŽITOSTI PRAHY 14 – KOMUNITNÍ PLÁN

Č. cíle	Cíl	Gesční příslušnost (garant záměru)	Výstup z	Stručný popis (obsah, podmínky realizace, stav připravenosti)	Termín realizace	Náklady celkem	Náklady MČ	Realizátor	Komentář	Stav
Veřejná správa, informovanost, strategický a územní rozvoj										
1.1	**Územní rozvoj MČ Praha 14**									
1.1.1	Víceúčelový rekreační veřejný prostor v lokalitě Broumarská sever – jih	člen RMČ zodpovědný za územní rozvoj, člen RMČ zodpovědný za oblast životního prostředí	DF/2014,DF/2017, VF/2018	Vytvořit prostor pro veřejný odpočinek a relaxaci v přírodě, park s vodními prvky v lokalitě Broumarská zejména na sever při Kyjském rybníku. Vybudovat dětské hřiště u Kyjského rybníka.	2020 - 2022	10 mil. Kč	2 mil. Kč	OI, OŽP	• v současné době je pravidelně udržovaná a volně přístupná • zpracována koncepční studie volnočasového areálu na pozemky přímo sousedící s areálem přírodního biotopu (mezi koupalištěm a rybníkem), jejíž cílem je najít využití se vzájemným propojením •v roce 2020 se zpracovává projektová dokumentace k herním prvkům a studie lávky přes Rokytku, která spojuje levý břeh s pěší a cyklo spojkou mezi ul. Broumarská a ul. Tálínská	V přípravě
1.1.2	Vybudovat koupaliště	člen RMČ zodpovědný za územní rozvoj, člen RMČ zodpovědný za oblast investic, člen RMČ zodpovědný za oblast majetku	P/2014	Na základě odsouhlasené studie provést na pozemcích v severní části od ul. Broumarská výstavbu koupaliště – přírodní biotop, úpravu plochy mezi koupalištěm a rybníkem.	2021 - 2022	47 mil. Kč	47 mil. Kč	OI, KS ÚÚR, OSM	• probíhá vyjádření dotčených orgánů pro získání stavebního povolení	V přípravě

1.1.3	Doplnit občanskou vybavenost v lokalitě Hutě	člen RMČ zodpovědný za územní rozvoj	16P/2016, VP 2020	Hledat s investory vstupujícími do území společné možnosti na doplnění chybějících zařízení a služeb v rámci rozvoje této oblasti.	2021 - 2022	bez přímých nákladů	bez přímých nákladů	KS ÚÚR	• čistopis odevzdán v červenci 2019 pořizovateli a následně byla studie zaregistrována v evidenci územně plánovací činnosti jako podklad pro rozhodování součástí návrhu je i možné umístění MŠ • v roce 2020 IPR vybral zpracovatele, který vytvoří studii na území o velikosti 226 hektarů, jež se bude věnovat výstavbě, veřejným prostranstvím, ale i krajině a dopravě	V přípravě
1.1.4	Revitalizovat terminál autobusového nádraží na Černém Mostě včetně okolí	člen RMČ zodpovědný za územní rozvoj	16P/2016	Opakovaně intervenovat na MHMP, TSK a DPHP s požadavky na kultivaci a revitalizace o terminálu a okolí.	2021 - 2022	bez přímých nákladů	bez přímých nákladů	MHMP OSM	• v červenci 2019 proběhlo místní šetření s hlavními zástupci realizátorů, kde byly identifikovány reálné možnosti a studie ke zlepšení • byla uzavřena smlouva o zpracování koncepční studie revitalizace Terminálu Černý Most mezi IPR Praha a re:architekti • v říjnu a listopadu 2020 proběhl online průzkum názorů na proměnu dopravního terminálu na Černém Mostě	V přípravě
1.1.5	Výstavba komunitního centra ve Splavné ul.	člen RMČ zodpovědný za územní rozvoj, člen RMČ zodpovědný za oblast investic	VP/2019	Na základě odsouhlasené studie provést výstavbu budovy v ul. Splavná, která bude plnit funkci komunitně kulturního centra v dané lokalitě s přidanou funkcí restauračního zařízení	2021 - 2022	dle projektové dokumentace a výběrového řízení na zhotovitele	dle projektové dokumentace a výběrového řízení na zhotovitele	OI, KS ÚÚR, OSM	• v roce 2018 proběhla 2 veřejná projednání k budoucí podobě objektu • v roce 2019 s veřejností projednání finálního návrhu budoucí podoby objektu v ul. Splavná a možnost rekonstrukce objektu • 2020 zpracovává se projektová dokumentace	V přípravě
Údržba a úklid zeleně										

2.1	**Revitalizace městských prostranství a regenerace sídlišť**									
2.1.1	Vybudovat dětské hřiště u obytného komplexu Ekospol	člen RMČ zodpovědný za oblast životního prostředí	P/2017	Vybudovat dětské hřiště přírodního charakteru.	2021 - 2022	5 mil. Kč	5 mil. Kč	OŽP,OI	• vydané sloučené ÚR a SP bylo předáno odvolacímu orgánu MHMP •upravuje se projektová dokumentace k znovu vydání stavebního povolení	V přípravě
2.2	**Údržba a úklid zeleně**									
2.2.1	Úprava centrálního parku na Černém Mostě - rozšíření, více zeleně	člen RMČ zodpovědný za územní rozvoj, člen RMČ zodpovědný za oblast životního prostředí	P/2014	Jednat o svěření Centrálního parku do správy MČ P14 a následně revitalizovat území.	2021 - 2022	dle projektové dokumentace a výběrového řízení na zhotovitele	dle projektové dokumentace a výběrového řízení na zhotovitele	OŽP, ÚÚR	• realizována architektonicko - návrhářská soutěž • s veřejností projednány soutěžní návrhy revitalizace • v září 2019 návrhy vystaveny a projednány s veřejností • zpracovávají se podklady k uzavření smlouvy o dílo •v roce 2020 se dopracovává studie na základě arch. soutěže	V přípravě
2.2.2	Řešit nevyhovující stav koryta Rokytky - protipovodňová opatření	člen RMČ zodpovědný za oblast životního prostředí	7P/2014		2020 - 2021	investice MHMP	dle projektové dokumentace a výběrového řízení na zhotovitele	OŽP	• v roce 2020 proběhne údržba břehových porostů vodního toku Rokytka	Zrealizováno návrh na vyřazení
2.2.3	Revitalizovat zeleně ve svahu pod dětským hřištěm v ul. Vizírská	člen RMČ zodpovědný za oblast životního prostředí	VP/2020	Řešit revitalizaci zeleně na Lehovci v rámci připravované koncepční studie revitalizace Lehovce.	2021 - 2022	dle koncepční studie	dle koncepční studie	KSOSPK,OŽP, OI	• v roce 2020 proběhly úvodní schůzky k projektu revitalizace Lehovce	V přípravě
Doprava										
3.1	Rozvoj dopravy na MČ Praha 14 a bezpečnost provozu									
3.1.1	Pražský okruh	člen RMČ zodpovědný za oblast dopravy	10P/2013, 9P/2015, 7P/2018	Důsledná realizace účinných opatření pro snížení dopadu dopravy na okolní bytovou zástavbu.	dle termínů schválené výstavby	dle rozpočtu ŘSD a MD	bez přímých nákladů	MD, ŘSD, Hl. m. Praha, OD	• zpracována studie proveditelnosti odklonění nákladní tranzitní dopravy mimo území Prahy 14 •proběhla pokládka „ztišujícího“ povrchu na vozovku komunikace 510 Pražského okruhu •v rámci optimalizace	Průběžně plněno

									komunikace 510 probíhá příprava protihlukových opatření	
3.1.2	Urychlit výstavbu lávky spojující Rajskou Zahradu a Kyje - Na Hutích	člen RMČ zodpovědný za oblast dopravy	9P/2015, 7P/2018	Jednat s MHMP a SŽD a dále aktivně prosazovat vybudování nové železniční zastávky a lávky přes ul. Chlumecká.	průběžně	rozpočtu MHMP, SŽDC	bez přímých nákladů	OD	• v roce 2021 se pak očekává stavební řízení a následně soutěž na výběr zhotovitele	Průběžně plněno
3.1.3	Zklidnit dopravu v ulici Rožmberská	člen RMČ zodpovědný za oblast dopravy	16P/2016	Řešit dopravní situaci a zklidnění dopravy v ul. Rožmberská.	2022 - 2023	dle projektové dokumentace	dle projektové dokumentace	OD	• probíhá příprava úprav křižovatek Rožmberská/Broumarská a Broumarská/Českobrodská	V přípravě
3.1.4	Úprava dopravního režimu v Hostavicích	člen RMČ zodpovědný za oblast dopravy	VP/2019	Zajistit zklidnění dopravy v Hostavicích, zejména v ul. Novozámecká.	2020 - 2021	dle projektové dokumentace	dle projektové dokumentace	OD	• jsou zpracovány 2 varianty dopravní studii ke zklidnění dopravy v Hostavicích • v roce 2019 proběhlo veřejné projednání k navrhovaným dopravním řešením	Zrealizováno návh na vyřazení
3.1.5	Rekonstrukce komunikace v ulicích Zámečnická a Mochovská	člen RMČ zodpovědný za oblast dopravy	VP/2019	Ve spolupráci s MHMP a TSK zajistit obnovu povrchů komunikací, veřejného osvětlení a inženýrských sítí a rozšíření možnosti parkování v ulicích Zámečnická a Mochovská.	2022 - 2023	dle projektové dokumentace	dle projektové dokumentace	TSK, Hl. m. Praha, OD	• v 2019 proběhlo veřejné projednání 2 variant dopravní studie řešící rekonstrukci těchto komunikací vč. vybudování parkovacích stání • probíhá příprava dokumentace pro územní řízení"	
3.2	**Řešení dopravy v klidu**									
3.2.1	Úprava dopravního režimu na Jahodnici	člen RMČ zodpovědný za oblast dopravy	VP/2020	Realizovat dopravní řešení zaměřené především na dopravu v klidu pro území lokality Jahodnice.	2022 - 2023	dle projektové dokumentace	dle projektové dokumentace	OD	• v 2020 proběhlo veřejné projednání návrhu dopravních opatření • byla vypracována studie ke změně místní úpravy provozu • v současné době je předložena dopravnímu inspektorátu Policie ČR k vyjádření	V přípravě

3.2.2	Úprava dopravního režimu v Jiráskově čtvrti	člen RMČ zodpovědný za oblast dopravy	VP/2020	Realizovat dopravní řešení zaměřené především na dopravu v klidu pro území lokality Jiráskovy čtvrti a ulic Tálínská a Hodějovská.	2022 - 2023	dle projektové dokumentace	dle projektové dokumentace	OD	• v 2020 proběhlo veřejné projednání návrhu dopravních opatření • byla vypracována studie ke změně místní úpravy provozu a v současné době je předložena dopravnímu inspektorátu Policie ČR k vyjádření	V přípravě
3.2.3	Zajistit více parkovacích míst na Lehovci.	člen RMČ zodpovědný za oblast dopravy	VP/2020	Řešit dopravu v klidu a navýšit počet parkovacích míst v rámci připravované koncepční studie revitalizace Lehovce.	2022 - 2023	dle koncepční studie	dle koncepční studie	KS OSPK	• ve 2020 proběhly úvodní schůzky k projektu revitalizace Lehovce •v rámci úprav na ul. Poděbradské vznikne nový parkovací pás mimo jiné na úrovni dolního Lehovce •připravuje se vyhledávací studie na nová parkovací místa na Lehovci • je zpracována studie na změnu využití točny tramvaje a zřízení parkovacích míst, je připraveno k projednání	V přípravě
Sociální problematika, sociopatologické jevy, bydlení – tuto problematiku řeší Střednědobý plán rozvoje sociálních služeb aktualizovaný pro období 2021 - 2024										
4.1	**Bezpečnost a snížení kriminality na MČ Praha 14**									
Zdravý životní styl, prevence a zdravotnické služby - tuto problematiku řeší Střednědobý plán rozvoje sociálních služeb aktualizovaný pro období 2021 - 2024										
Školství a vzdělávání, osvěta										
6.1	**Rozvoj školství**									
6.1.1	Zřídit mateřskou školu v Kyjích - Na Hutích	člen RMČ zodpovědný za oblast školství, člen RMČ zodpovědný za oblast investic	P/2014	Navýšení kapacity MŠ v důsledku nové bytové zástavby.	2021 - 2022	dle projektové dokumentace	dle projektové dokumentace	OI	• v roce 2019 proběhla příprava zadání studie MŠ • v roce 2020 proběhlo zpracování architektonické studie"	V přípravě
Kultura, sport a volný čas										
7.1	**Rozvoj aktivit pro volný čas dětí a mládeže**									
7.1.1	zace zóny pro městská sportoviště (vhodná a pro setkávání, vhodné trávení volného pro děti na ulici	člen RMČ zodp, za oblast kultury, sportu a volného času	P/2013	Vybudovat zónu pro městská sportoviště (parkour park, dirt bike, work out).	průběžně	1,5 mil. Kč	1,5 mil. Kč	OŽP, OI	• probíhá výstavba parkour. hřiště na Jahodnici • probíhá výstavba bikeparku na Jahodnici"	V přípravě

PŘÍLOHA Č. 5 INDIKÁTORY UDRŽITELNÉHO ROZVOJE

	Indikátor	Jednotka	Četnost	Kýžené výsledky					
				2014	2015	2016	2017	2018	2019
1.	Průměrná roční koncentrace znečišťujících látek - prašný spad na měřicí stanici v MČ P14 s nejvyšší hodnotou.	µg	Roční	2,84	3,22	2,81	3,52	2,45	5,09
	Průměrná roční koncentrace znečišťujících látek - NO2 (Lipenské náměstí)			37,05	35,15	34,1	33,7	38,38	32,8
2.	Nápad trestných činů	Počet na 10 tisíc obyv.	Roční	516	434	261,8	274,2	258,78	301,08
3.	Délka opatření pro cyklisty v dopravním prostoru	km	Roční	17,2	22,2	22,2	24,3	27,9	31,9
4.	Plocha zeleně s odpovídající rekreační funkcí (mobiliář…)	ha	Roční	13,2	16,2	16,2	16,2	16,2	16,2
		%		13,52	16,09	16,09	16,09	16,09	16,09
5.	Plocha brownfields	ha	Roční	10,3	10,3	10,3	10,3	10,3	10,3
6.	Počet poskytovatelů sociálních služeb	Počet	Roční	10	10	11	11	11	11
	Výdaje MČ na sociální služby	tis. Kč	Roční	5 136, 84	5 900,114	5 677,70	5300,7	5334,5	5789,0
7.	Podíl umístěných dětí MŠ k celkovému počtu žadatelů splňujících předepsaná kritéria	%		96,7	99	100	100	100	100
8.	Počet provozoven živnostníků	Počet na 1000 obyv.	Roční	6,18	21,36	24,38	25,2	23,83	30,52
9.	Počet nehod v dopravě	Počet na 10 tisíc obyv.	Roční	107	139	145	140	135	121
10. a	Intenzita dopravy (osobní/nákladní) na nejfrekventovanějších komunikacích ul. Chlumecká (v úseku Ocelkova – Broumarská)	Počet vozidel za den osobní/nákladní	Jednou za 5 let.	38000	x	x	x	43200	41800
				1600	x	x	x	2100	2100
10. b	Intenzita dopravy (osobní/nákladní) na nejfrekventovanějších komunikacích v MČ ul. Kolbenova (v úseku Poděbradská – Kbelská)	Počet vozidel za den osobní/nákladní	Jednou za 5 let.	19800	x	x	x	21300	20700
				1 100	x	x	x	1400	1600
10. c	Intenzita dopravy (osobní/nákladní) na nejfrekventovanějších komunikacích v MČ ul. Poděbradská (v úseku Hloubětínská – Slévačská)	Počet vozidel za den osobní/nákladní	Jednou za 5 let.	20 300	x	x	x	23000	23000
				600	x	x	x	800	800

10. d	Intenzita dopravy (osobní/nákladní) na nejfrekventovanějších komunikacích í v MČ ul. Českobrodská (v úseku Rožmberská – Broumarská)	Počet vozidel za den osobní/nákladní	Jednou za 5 let.	16600				17200	17000
				1100	x	x	x	1200	989
11.	Pocit bezpečí obyvatel MČ	Míra bezpečí (0–10)	Jednou za dva/tři roky.	x	6,2	x	x	6,3	x
12.	Spokojenost obyvatel s kvalitou veřejného prostoru/čistotou veřejných prostranství (ECI A.1)	Míra spokojenosti (0–10)	Jednou za dva/tři roky.	x	6,5	x	x	6,5	x
13.	Spokojenost obyvatel s mírou zapojení do veřejného života	Míra spokojenosti (0–10)	Jednou za dva/tři roky.	x	5,8	x	x	6,5	x
14.	Spokojenost obyvatel s nabídkou volnočasových aktivit pro děti	Míra spokojenosti (0–10)	Jednou za dva/tři roky.	x	6,4	x	x	6,7	x
15.	Modal split – způsob dopravy (pěšky, na kole, na motocyklu, autem, hromadnou dopravou)	pěšky - % cest	Jednou za dva/tři roky.	x	25,9	x	x	14,7	x
		na kole - % cest		x	6,2	x	x	3,4	x
		na motocyklu - % cest		x	0,3	x	x	1,3	x
		autem - % cest		x	46,5	x	x	48,6	x
		hromadnou dopravou – % cest		x	21,2	x	x	32	x
16.	Ekologická stopa ECI B. 10	gha/obvv.	Jednou za dva/tři roky.	x	x	x	x	4,52	x
17.	Uhlíková stopa (ECI A. 2)	tun CO2e	Jednou za dva/tři roky.	x	x	x	x	5,927	x

	Indikátor	Trend	Cílová hodnota 2025	Skutečný trend					
				2014	2015	2016	2017	2018	2019
1.	Průměrná roční koncentrace znečišťujících látek - prašný spad na měřicí stanici v MČ P14 s nejvyšší hodnotou.	↓	**12,5**	**výchozí**	↑	↓	↑	↓	↑

	Průměrná roční koncentrace znečišťujících látek - NO2		**40,0**	**výchozí**	↓	↓	↓	↑	↓
2.	Nápad trestných činů	↓	**500**	**výchozí**	↓	↓	↓	↓	↑
3.	Délka opatření pro cyklisty v dopravním prostoru	↑	**25,0**	**výchozí**	↑	**stagnující**	↑	↑	↑
		↑	**16,4**	**výchozí**	↑	**stagnující**	**stagnující**	**stagnující**	**stagnující**
4.	Plocha zeleně s odpovídající rekreační funkcí (mobiliář…)		**2**	**výchozí**	↑	**stagnující**	**stagnující**	**stagnující**	**stagnující**
5.	Plocha brownfields	∓	**3,4**	**výchozí**	**stagnující**	**stagnující**	**stagnující**	**stagnující**	**stagnující**
	Počet poskytovatelů sociálních služeb	⊥	**10**	**výchozí**	⊥	⊥	⊥	⊥	⊥
6.	Výdaje MČ na sociální služby		**5 136, 84**	**výchozí**	⊥	⊥	⊥	⊥	⊥
7.	Podíl umístěných dětí MŠ k celkovému počtu žadatelů splňujících předepsaná kritéria	⊥	**99,0**	**výchozí**	⊥	⊥	⊥	⊥	⊥
8.	Počet provozoven živnostníků	↑	**6,4**	**výchozí**	↑	↑	↑	↓	↑
9.	Počet nehod v dopravě	↓	**95**	**výchozí**	↑	↑	↓	↓	↓
10. a	Intenzita dopravy (osobní/nákladní) na nejfrekventovanějších komunikacích ul. Chlumecká (v úseku Ocelkova – Broumarská)	∓	**39600**		**x**	**x**	**x**	↑	↑
			1500	**výchozí**	**x**	**x**	**x**	↑	↑
10.b	Intenzita dopravy (osobní/nákladní) na nejfrekventovanějších h komunikacích v MČ ul. Kolbenova (v úseku Poděbradská – Kbelská)	∓	**20000**		**x**	**x**	**x**	↑	↑
			1000	**výchozí**	**x**	**x**	**x**	↑	↑
10.c	Intenzita dopravy (osobní/nákladní) na nejfrekventovanějších komunikacích v MČ ul. Poděbradská (v úseku Hloubětínská – Slévačská)	∓	**18000**		**x**	**x**	**x**	↑	↑
			500	**výchozí**	**x**	**x**	**x**	↑	↑
10.d	Intenzita dopravy (osobní/nákladní) na nejfrekventovanějších komunikacích í v MČ ul. Českobrodská (v úseku Rožmberská – Broumarská)	∓	**15000**		**x**	**x**	**x**	↑	↑
			500	**výchozí**	**x**	**x**	**x**	↑	↑
11.	Pocit bezpečí obyvatel MČ	↑	**6,5**	**x**	**výchozí**	**x**	**x**	↑	x
12.	Spokojenost obyvatel s kvalitou veřejného prostoru/čistotou veřejných prostranství (ECI A.1)	↑	**7,0**	**x**	**výchozí**	**x**	**x**	**stagnující**	x

13.	Spokojenost obyvatel s mírou zapojení do veřejného života	↑	**6,5**	**x**	**výchozí**	**x**	**x**	↑	x
14.	Spokojenost obyvatel s nabídkou volnočasových aktivit pro děti	↑	**7,0**	**x**	**výchozí**	**x**	**x**	↑	x
15.	Modal split – způsob dopravy (pěšky, na kole, na motocyklu, autem, hromadnou dopravou)	**Pěšky ↑ Autem ↓**	**Autem:40,0**	**x**	**výchozí**	**x**	**x**	↓	x
				x	**výchozí**	**x**	**x**	↓	x
				x	**výchozí**	**x**	**x**	↓	x
				x	**výchozí**	**x**	**x**	↓	x
				x	**výchozí**	**x**	**x**	↓	x
16.	Ekologická stopa (ECI B.10)	∓	**4,52**	**x**	**x**	**x**	**x**	**výchozí**	x
17.	Uhlíková stopa (ECI A.2)			**x**	**x**	**x**	**x**	**výchozí**	**x**

↑ cílem je růst hodnoty

↓ cílem je pokles hodnoty

⊥ cílem je udržet hodnotu nad stanovenou mezí

∓ cílem je udržet hodnotu pod stanovenou mezí

Městská část Praha 14
Rada městské části

U s n e s e n í

51. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 7. 12. 2020

č. 763/RMČ/2020

k pilotnímu programu Koordinátorů participativního plánování
Projekt Strategie rozvoje a revitalizace Lehovce

Rada městské části Praha 14

I. b e r e n a v ě d o m í

návrh konceptu projektu Strategie rozvoje a revitalizace Lehovce dle přílohy č. 2

II. s c h v a l u j e

1. rozsah vybrané oblasti sídliště Lehovec pro realizaci Pilotního projektu Participativního plánování - Strategie rozvoje a revitalizace Lehovce, viz příloha č. 2 a 3

2. rozdělení projektu na dvě části:

   a. koncepční studie - zapracování řešení celého území sídliště Lehovec

   b. realizační část - revitalizace spodní části sídliště Lehovec - viz mapa příloha č. 3

III. u k l á d á

1. **Mgr. Ireně Kolmanové, místostarostce městské části Praha 14**

   informovat průběžně vedení MČ Praha 14 o stavu Projektu Strategie rozvoje a revitalizace Lehovce ve spolupráci s IPR Praha

   T: průběžně

2. **Ing. Luďkovi Lisému, tajemníkovi Úřadu městské části Praha 14**

   zajistit účast a aktivní zapojení jednotlivých dotčených odborů ÚMČ Praha 14 do přípravy dílčích aktivit v rámci realizace projektu, a to včetně aktivního vyhledávání vhodných dotačních titulů/zdrojů

   T: průběžně

Mgr. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14

Mgr. Irena Kolmanová
místostarostka městské části Praha 14

Provede: Mgr. Irena Kolmanová
Na vědomí: vedení MČ, vedoucí odborů, vedoucí oddělení, KS OSPK

Pilotní program
Koordinátoři participativního plánování
Projekt: Strategie rozvoje a revitalizace Lehovce

Sídliště Lehovec bylo vybráno jako vhodná oblast pro postupnou obnovu a vylepšení veřejného prostoru. To vše při maximálním zapojení místních aktérů (stakeholderů) a veřejnosti tak, aby jednotlivé kroky na sebe vhodně navazovaly a vytvářely funkční celek. Výsledkem by mělo být zvýšení hodnoty veřejného prostoru, který bude plnit potřeby jeho obyvatel, otevřenost vůči poskytování služeb a podnikání, připravenost lokality na klimatickou změnu, i udržitelnost z hlediska nákladovosti a trvanlivosti jednotlivých zásahů. Cílenou koordinací a zastřešením koncepcí dojde k odstranění duplicitních zásahů v území, návaznosti investičních záměrů a úspor finančních prostředků pro všechny zúčastněné.

Projekt je rozdělen na dvě části:

1. Strategie rozvoje sídliště Lehovec

Předmětem zadání je zpracování koncepční studie v lokalitě sídliště Lehovec/Poděbradská, která bude sloužit jako:

a) podklad pro další fáze dílčích projektových dokumentací rozvoje sídliště,
b) katalog dalších opatření realizovatelných v různém čase různými investory,
c) podklad pro nastavení systematické péče o území, pravidla pro využívání území,
d) podklad pro zadání architektonické studie/soutěže nové zástavby.

2. Revitalizace sídliště Lehovec

Cílem akční části revitalizace je zkvalitnění a obnova veřejného prostoru zejména v oblasti spodní části sídliště kopírující ulici Kardašovská. Revitalizace vybrané oblasti bude pilotní část projektu, na kterou pak budou navazovat ostatní etapy. Revitalizace sídliště při ul. Kardašovská by měla být modelovým příkladem přístupu k revitalizaci dalších částí sídliště. Do akční části bude také začleněna revitalizace zeleně a parkové úpravy ve vnitřní části lokality vedoucí ke zlepšení poměrů zelených ploch vůči zpevněným plochám. Funkčnost a vizuální sjednocení veřejného prostoru budou řešeny doplněním jednotného mobiliáře.

Harmonogram:

- 9-12/2020 Přípravná část - získávání vstupních požadavků pro zpracování návrhu
- 1-6/2021 Analytická část – vstupní analýzy, kulaté stoly, zapojení veřejnosti
- 7-10/2021 Návrhová část - koncept řešení, konzultace a projednání návrhové části s veřejností, zapracování připomínek a podnětů
- 11/2021-6/2022 Realizační část – realizace akční fáze a dílčích úprav v území

Postup

Projekt předpokládá rozdělení na několik etap, podle potřeb daného území a připravenosti jednotlivých kroků a zapojených aktérů. V první fázi se bude jednat o celkovou analýzu lokality

pro dořešení návrhové části, se kterou se bude dále pracovat. Proběhne vytvoření kulatých stolů se zainteresovanými subjekty (vlastníky nemovitostí, jednotlivými odbory úřadu, veřejností apod.). Ostatní rozpracované projekty se aktualizují podle zjištěných skutečností a zohlední koncepci tak, aby se mohly dokončit co nejdříve.
Pilotním projektem bude revitalizace veřejného prostoru ve spodní části sídliště v ulici Kardašovská v jeho koncové části, viz příloha.

Problémy lokality

- členění veřejného prostoru odpovídající době vzniku sídliště, nikoliv aktuálním požadavkům na veřejný prostor
- údržba veřejného prostoru a péče o zeleň
- nedostatek parkovacích míst
- roztříštěnost vlastníků v lokalitě
- bývalý kulturní dům je v soukromém vlastnictví a slouží jako vzorkovna
- nedostatečný počet mobiliáře (lavičky, odpadkové koše, veřejné osvětlení)
- basketbalové hřiště u bytového domu č.p. 757-760 je v nevyhovujícím stavu
- množství zpevněných ploch bez jasné funkce
- nedostatek služeb, obchodů a prostor k pronájmu

Cíle řešení

- vytvořit studii, která naplní společnou vizi o způsobu zvýšení kvality veřejného prostoru, a aktivně zapojí obyvatele na účasti při rozvoji lokality, bude lépe reflektovat jejich potřeby a umožní zapojení všech sociálních skupin do života komunity
- zvýšit kvalitu veřejných prostranství, podpořit potenciál bydlení v zeleni, zlepšit čitelnost prostředí, rozšířit možnosti trávení času venku vytvořením adekvátního zázemí pro různé skupiny obyvatel
- zvýšit atraktivitu veřejného prostoru obnovením mobiliáře, veřejného osvětlení, kultivací parkovacích stání
- zaměřit se na sociálně-ekonomické oživení (posílení vztahu k místu kde obyvatelé žijí, zlepšení podmínek pro dlouhodobou sociální soudržnost a sblížení komunit, zapojit obyvatele v péči o veřejný prostor)
- navýšit počet parkovacích stání
- zlepšit podmínky pro pěší, bezbariérovost, prostupnost
- revitalizovat a doplnit zeleň
- začlenit prvky zadržující vodu v území
- obnovit funkční využití integrovaných přízemí bytových domů v Kardašovské ulici pro veřejnou vybavenost a podnikání

Rozdělení koncepční studie do dílčích fází

1. Analytická část - posoudí urbanistický kontext a vztah k veřejným prostranstvím, dopravní řešení a nároky na obslužnost, stávající charakter a uživatelnost jednotlivých dílčích prostranství z pohledu různých zájmových skupin, materiály povrchů, prvky městského mobiliáře, technického vybavení, požadavky dotčených orgánů státní správy, předpokládaný budoucí rozvoj širšího území a další související aspekty.
   Podstatnou částí analytické fáze je zapojení místních aktérů a veřejnosti, které v této fázi doplní analýzy o hodnocení současného stavu veřejného prostoru jeho uživateli a zjištění jejich potřeb.
2. Návrhová část (plán péče a údržby, rozvaha nad koncepcí území, výkres veřejného prostranství) - bude vycházet z poznatků získaných během první fáze analýz. V této fázi zapojení veřejnosti umožní získat zpětnou vazbu a komentáře ke konceptu návrhu. Výsledkem bude soubor výkresů, které budou dostatečně dokumentovat návrh a jeho vsazení do kontextu, průvodní zpráva, která návrh zdůvodní a doplní popisem další vlastnosti zvoleného řešení.

3. Realizační část - je metodickým nástrojem k naplňování celkové koncepce revitalizace sídliště Lehovec/Poděbradská. Pro dosažení cílů koncepce bude architektonicko-urbanistický návrh rozdělen do dílčích projektů – opatření, která budou vzájemně koordinována.

Participace - Spolupráce s veřejností

První veřejné projednání návrhů na řešení dílčích oblastí kvality života na Lehovci proběhlo v roce 2013. Od té doby probíhají každoroční lokální veřejná fóra na Lehovci, kde se občané mohou vyjadřovat a dávat podněty k rozvoji lokality. V roce 2017 bylo otevřeno komunitní centrum Kardašovská, které nabízí aktivity pro všechny věkové skupiny obyvatel. Tento prostor je vhodný k zapojení místní veřejnosti do projektu a k jeho prezentaci. V roce 2018 byl za spolupráce s místními vypracován koncept barevného řešení fasád bytových domů na sídlišti Lehovec/Poděbradská.

Za realizaci projektu a zapojení veřejnosti odpovídá Koordinátor participace (Nikola Šindler), který byl od 1. září 2020 organizačně začleněn do odboru Kancelář starosty, oddělení strategického plánování a komunikace.

Během projektu bude využito různých metod participace veřejnosti tak, aby byly pokryty všechny dotčené strany a klíčoví aktéři daného území (stakeholdeři). Díky tomu budou zastoupeny všechny složky obyvatelstva, tj. zástupci SVJ, podnikatelé, vlastníci pozemků, zástupci příspěvkových organizací HMP, školská zařízení aj. Se zapojením veřejnosti se počítá jak na začátku projektu, k vymezení a definování hlavních výzev lokality, tak i v jeho průběhu pro úpravy následné koncepce i způsobů realizace dílčích projektů. Bude využito vhodných nástrojů k zapojení veřejnosti s ohledem na aktuální situaci, např.:

- Sociologické šetření
- Kulatý stůl – KA veřejné, soukromé subjekty
- Komunitní vycházka
- Sousedské setkání nad mapou
- Veřejné projednání
- Výstava ve veřejném prostoru
- On-line setkání
- Dotazníkové šetření

V rámci participativního procesu budou jednotlivé dílčí projekty v území hodnoceny veřejností formou veřejného hlasování. Podle toho budou projekty přednostně řazeny k realizaci s ohledem na další parametry, jako je připravenost projektu, jeho nákladnost apod. Dle situace a podmínek bude využito kombinace hlasování pomocí on-line nástrojů a dotazníkového šetření.

Revitalizace sídliště Lehovec se bude řídit dle metodiky MMR Program regenerace sídlišť. Je záměrem využít tento program i další dotační zdroje pro financování akční části projektu.

ŘEŠENÉ ÚZEMÍ - STUDIE
1. ETAPA - Revitalizace

Městská část Praha 14
Rada městské části

U s n e s e n í

51. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 7. 12. 2020

č. 764/RMČ/2020

k zahájení zadávacího řízení k veřejné zakázce malého rozsahu na dodávky „Dodávka páskové knihovny a serverových technologií“

Rada městské části Praha 14

I. s c h v a l u j e

1. zahájení zadávacího řízení k veřejné zakázce malého rozsahu na dodávky „Dodávka páskové knihovny a serverových technologií“
2. návrh výzvy k uvedené veřejné zakázce, včetně zadávací dokumentace a smlouvy

II. j m e n u j e

členy a náhradníky komise pro otevírání, posouzení a hodnocení nabídek

III. u k l á d á
Jaromíru Krátkému, členu Rady městské části Praha 14

zajistit veškerá právní jednání související se zadávacím řízením k veřejné zakázce malého rozsahu na dodávky „Dodávka páskové knihovny a serverových technologií“

T: 17. 12. 2020

Mgr. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14

Jaromír Krátký
člen Rady městské části Praha 14

Provede: Jaromír Krátký
Na vědomí: KS, OŘEŠ, OPKČ

Městská část Praha 14
Rada městské části

U s n e s e n í

51. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 7. 12. 2020

č. 765/RMČ/2020

k zahájení zadávacího řízení k veřejné zakázce malého rozsahu na dodávky „Dodávka notebooků včetně kompletního příslušenství“

Rada městské části Praha 14

I. s c h v a l u j e

1. zahájení zadávacího řízení k veřejné zakázce malého rozsahu na dodávky „Dodávka notebooků včetně kompletního příslušenství“
2. návrh výzvy k uvedené veřejné zakázce, včetně zadávací dokumentace a návrhu smlouvy

II. j m e n u j e

členy a náhradníky komise pro otevírání, posouzení a hodnocení nabídek

III. u k l á d á
Jaromíru Krátkému, členu Rady městské části Praha 14

zajistit veškerá právní jednání související se zadávacím řízením k veřejné zakázce malého rozsahu na dodávky „Dodávka notebooků včetně kompletního příslušenství“

T: 17. 12. 2020

Mgr. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14

Jaromír Krátký
člen Rady městské části Praha 14

Provede: Jaromír Krátký
Na vědomí: KS, OŘEŠ, OPKČ

Městská část Praha 14
Rada městské části

U s n e s e n í

51. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 7. 12. 2020

č. 766/RMČ/2020

k uzavření dodatku č. 1 k SoD č. 0580/2020/OI/1050 na akci „Oprava obvodového pláště a odizolování proti vodě MŠ Šestajovická“

Rada městské části Praha 14

I. s c h v a l u j e

uzavření dodatku č. 1 k SoD č. 0580/2020/OI/1050 na akci „Oprava obvodového pláště a odizolování proti vodě MŠ Šestajovická“

II. u k l á d á
PhDr. Zuzaně Jelenové, místostarostce městské části Praha 14

zajistit uzavření dodatku č. 1 k SoD č. 0580/2020/OI/1050 na akci „Oprava obvodového pláště a odizolování proti vodě MŠ Šestajovická“

T: 20. 12. 2020

Mgr. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14

PhDr. Zuzana Jelenová
místostarostka městské části Praha 14

Provede: PhDr. Zuzana Jelenová
Na vědomí: OI, OŘEŠ

Městská část Praha 14
Rada městské části

U s n e s e n í

51. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 7. 12. 2020

č. 767/RMČ/2020

k uzavření dodatku č. 1 k SoD č.j. 0675/2020/OI/1050 na akci „Rekonstrukce komunikace Hůrská“

Rada městské části Praha 14

I. s c h v a l u j e

uzavření dodatku č. 1 k SoD č.j. 0675/2020/OI/1050 na akci „Rekonstrukce komunikace Hůrská“

II. u k l á d á
Ing. Petru Hukalovi, DiS., místostarostovi městské části Praha 14

zajistit uzavření dodatku č. 1 k SoD č.j. 0675/2020/OI/1050 na akci „Rekonstrukce komunikace Hůrská“

T: 18. 12. 2020

Mgr. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14

Ing. Petr Hukal, DiS.
místostarosta městské části Praha 14

Provede: Ing. Petr Hukal, DiS.
Na vědomí: OI, OŘEŠ, OD

Městská část Praha 14
Rada městské části

U s n e s e n í

51. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 7. 12. 2020

č. 768/RMČ/2020

k vyhodnocení zadávacího řízení k veřejné zakázce malého rozsahu na dodávky „Dodávka elektromobilu pro MČ Praha 14“

Rada městské části Praha 14

I. b e r e n a v ě d o m í

protokol o otevírání, posouzení a hodnocení nabídek k veřejné zakázce malého rozsahu na dodávky „Dodávka elektromobilu pro MČ Praha 14“

II. r o z h o d l a

o výběru dodavatele Auto color Design s. r. o., IČO: 47680326, se sídlem Opavská 1251/69, 796 01 Rýmařov, na plnění výše uvedené veřejné zakázky

III. u k l á d á
Jiřímu Zajacovi, místostarostovi městské části Praha 14

zajistit právní jednání související s ukončením zadávacího řízení k veřejné zakázce malého rozsahu na dodávky „Dodávka elektromobilu pro MČ Praha 14“

T: 15. 12. 2020

Mgr. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14

Jiří Zajac
místostarosta městské části Praha 14

Provede: Jiří Zajac
Na vědomí: OEF, OŘEŠ, OPKČ, OHS

Městská část Praha 14
Rada městské části

U s n e s e n í

51. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 7. 12. 2020

č. 769/RMČ/2020

ke směně části pozemku parc. č. 825/1 za část pozemku parc. č. 825/8, vše v k. ú. Hloubětín při ulici Na Obrátce

---

Rada městské části Praha 14

I. d o p o r u č u j e
Zastupitelstvu městské části Praha 14

schválit směnu části pozemku parc. č. 825/1 ze svěřené správy MČ Praha 14 za část pozemku parc. č. 825/8 z vlastnictví spolumajitelů bytového domu č. p. 636, vše v k. ú. Hloubětín s doplatkem ve výši 215 460 Kč (108 m^2 x 1995 Kč/m^2), který MČ Praha 14 obdrží za rozdílnou výměru směňovaných pozemků

II. u k l á d á
Jiřímu Zajacovi, místostarostovi městské části Praha 14

zajistit předložení návrhu smlouvy směnné na část pozemku parc. č. 825/1 ze svěřené správy MČ Praha 14 za část pozemku parc. č. 825/8 z vlastnictví spolumajitelů bytového domu č. p. 636, vše v k. ú. Hloubětín, na nejbližší zasedání Zastupitelstva MČ Praha 14

T: 15. 12. 2020

Mgr. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14

Jiří Zajac
místostarosta městské části Praha 14

Provede: Jiří Zajac
Na vědomí: OSM

Městská část Praha 14
Rada městské části

U s n e s e n í

51. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 7. 12. 2020

č. 770/RMČ/2020

k žádosti odboru hospodaření s majetkem MHMP o stanovisko k prodeji části pozemku parc. č. 708/1. k. ú. Hloubětín

---

Rada městské části Praha 14

I. n e s o u h l a s í

s prodejem části pozemku parc. č. 708/1, k. ú. Hloubětín, o výměře cca 20 m^2, za účelem nově vybudovaného přístřešku pro umístění nádob na komunální odpad

II. d o p o r u č u j e

pronajmout část pozemku parc. č. 708/1, o výměře cca 20 m^2, k. ú. Hloubětín, potřebnou pro přístřešek na umístění nádob na komunální odpad

III. u k l á d á
Jiřímu Zajacovi, místostarostovi městské části Praha 14

zajistit odeslání rozhodnutí Rady MČ Praha 14, odboru hospodaření s majetkem MHMP

T: 31. 12. 2020

Mgr. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14

Jiří Zajac
místostarosta městské části Praha 14

Provede: Jiří Zajac
Na vědomí: OSM

Městská část Praha 14
Rada městské části

U s n e s e n í

51. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 7. 12. 2020

č. 771/RMČ/2020

k uzavření kupní smlouvy na části pozemků parc. č. 2662/1 a parc. č. 2662/2, k. ú. Kyje

---

Rada městské části Praha 14

I. d o p o r u č u j e
Zastupitelstvu městské části Praha 14

schválit uzavření smlouvy kupní na pozemky parc. č. 2662/5, o výměře 207 m^2, parc. č. 2662/9, o výměře 1 202 m^2 (z pozemku parc. č. 2662/1) a dále pozemky parc. č. 2662/6, o výměře 197 m^2, parc. č. 2662/7, o výměře 134 m^2 a parc. č. 2662/8, o výměře 349 m^2 (z pozemku 2662/2), vše v k. ú. Kyje, oddělené geometrickým plánem č. 3529 - 20069/2020 o celkové výměře 2.089 m^2, se společností AP Real Consulting s.r.o., IČO 27604641, dle přílohy č. 4 tohoto usnesení

II. u k l á d á
Jiřímu Zajacovi, místostarostovi městské části Praha 14

předložit návrh na uzavření kupní smlouvy dle čl. I. tohoto usnesení na nejbližší zasedání Zastupitelstva MČ Praha 14

T: 15. 12. 2020

Mgr. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14

Jiří Zajac
místostarosta městské části Praha 14

Provede: Jiří Zajac
Na vědomí: OSM

Příloha č. 4

Kupní smlouva

uzavřená dle ustanovení § 2079 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**občanský zákoník**"),

mezi smluvními stranami:

Městská část Praha 14
se sídlem: Bratří Venclíků 1073, 198 00 Praha 9
IČO: 00231312
zastoupená: Mgr. Radkem Vondrou, starostou
č. účtu: 27-9800050998/6000

(dále jen „**kupující**")

a

AP Real Consulting s.r.o.
se sídlem: Pilská 20, 198 00 Praha 9 – Hostavice
IČO: 27604641
zapsaná v: OR u Městského soudu v Praze, oddíl C, vložka č. 118324
zastoupená: jednatelem společnosti
č. účtu: 210348531/0300

(dále jen „**prodávající**")

Preambule

Smluvní strany prohlašují, že mají společnou vůli zkvalitnit veřejný prostor, zajistit prostupnost území, řešit v oblasti křižovatky Českobrodská – Nedokončená – Broumarská stavbu pro bezmotorovou dopravu a zlepšit podmínky dopravního provozu včetně plochy semknuté mezi dvěma důležitými dopravními stavbami. Za tímto účelem smluvní strany uzavřely dne 29. 7. 2020 smlouvu o smlouvě budoucí kupní č. 0579/2020/OSM/1030, na jejímž základě nyní uzavírají tuto kupní smlouvu (dále jen „**smlouva**").

Čl. I.

Prodávající prohlašuje, že je výlučným vlastníkem pozemků parc. č. 2662/1, o výměře 11.928 m^2, ostatní plocha a parc. č. 2662/2, o výměře 1.717 m^2, ostatní plocha, oba v k. ú. Kyje, obec Praha, zapsané v katastru nemovitostí vedeném Katastrálním úřadem pro hlavní město Prahu, Katastrální pracoviště Praha, na LV č. 3392.

Čl. II.

2.1 Prodávající touto smlouvou převádí vlastnické právo k částem pozemků parc. č. 2662/1 a parc. č. 2662/2, oba k. ú. Kyje, odděleným geometrickým plánem č. 3529-20069/2020, zpracovaným spol. PUDIS a.s., IČO: 45272891, dne 5. 11. 2020 (dále jen „**geometrický plán**"), jako pozemky parc. č. 2662/5, o výměře 207 m^2 a parc. č. 2662/9, o výměře 1.202 m^2 (z pozemku parc. č. 2662/1), a dále jako pozemky parc. č. 2662/6, o výměře 197 m^2, parc. č. 2662/7, o výměře 134 m^2 a parc. č. 2662/8, o výměře 349 m^2 (z pozemku parc. č. 2662/2), všechny v k. ú. Kyje (společně dále jen „**pozemky**"), kupujícímu, který pozemky nabývá do vlastnictví hlavního města Praha (dále jen „**HMP**"), své svěřené správy. Geometrický plán tvoří přílohu č. 1 této smlouvy a je její nedílnou součástí.

2.2 Pozemky parc. č. 2662/1 a parc. č. 2662/2, k. ú. Kyje, jsou zatíženy věcnými břemeny umístění inženýrských sítí ve prospěch spol. Pražská teplárenská a.s., zapsanými pod č. j. V-22535/2008-101 a V-8876/2008-101, spol. SITEL, spol. s r.o. pod č. j. V-111131/2012-101 a spol. T-Mobile Czech Republic a.s., pod č. j. V-30379/2017-101.

Čl. III.

3.1 Kupní cena pozemků byla stanovena dohodou smluvních stran, a to ve výši 3.800.000,- Kč bez DPH. Celková cena včetně DPH 21 % (podle § 56 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, toto dodání nemovité věci není osvobozeno od DPH) činí 4.598.000 Kč (slovy: čtyři miliony pět set devadesát osm tisíc korun českých) (dále jen „**kupní cena**").

3.2 Kupující se zavazuje zaplatit kupní cenu bezhotovostním převodem na bankovní účet prodávajícího uvedený v záhlaví této smlouvy, na základě vystaveného daňového dokladu (faktury), a to do 15 dnů ode dne doručení faktury kupujícímu. Faktura musí obsahovat náležitosti daňového dokladu. V případě, že faktura nebude obsahovat požadované náležitosti, je kupující oprávněn vrátit fakturu zpět prodávajícímu k opravě či doplnění, přičemž nová lhůta splatnosti počne běžet ode dne doručení řádně opravené či doplněné faktury. DUZP je den doručení rozhodnutí o provedení vkladu vlastnického práva k pozemkům do katastru nemovitostí prodávajícímu.

3.3 Dnem zaplacení kupní ceny se rozumí den jejího odepsání z účtu kupujícího ve prospěch účtu prodávajícího.

Čl. IV.

4.1 Kupující nabude vlastnické právo k pozemkům vkladem do katastru nemovitostí, a to ke dni doručení návrhu na povolení vkladu vlastnického práva Katastrálnímu úřadu pro hlavní město Prahu (dále jen „**katastrální úřad**").

4.2 Návrh na povolení vkladu vlastnického práva k pozemkům do katastru nemovitostí bude podepsán smluvními stranami současně s podpisem této smlouvy a podá ho katastrálnímu úřadu kupující, a to nejpozději do 20 dnů ode dne potvrzení správnosti předloženého návrhu na povolení vkladu vlastnického práva Magistrátem HMP, v souladu s ust. § 21 odst. 1 Statutu HMP. Kupující je povinen předložit Magistrátu HMP návrh na povolení vkladu vlastnického práva do 10 dnů ode dne uzavření této smlouvy. Správní poplatek spojený s návrhem na povolení vkladu vlastnického práva do katastru nemovitostí uhradí kupující.

4.3 Do doby provedení vkladu vlastnického práva k pozemkům do katastru nemovitostí je prodávající povinen zdržet se všech právních jednání týkajících se pozemků, které by mohly tuto smlouvu zmařit (zcizení, zřízení zástavního práva, nájem apod.).

4.4 Smluvní strany vyvinou veškeré úsilí ke splnění účelu této smlouvy a zavazují se, pokud to bude nutné podle výzvy nebo rozhodnutí katastrálního úřadu, doplnit nebo změnit tuto smlouvu, případně uzavřít smlouvu novou, která naplní účel této smlouvy, do 90 dnů ode dne, kdy se o obsahu výzvy nebo rozhodnutí katastrálního úřadu dozvěděly.

Čl. V.

5.1 Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv, v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva bude uveřejněna v registru smluv. Uveřejnění smlouvy v registru smluv zajistí kupující.

5.2 Vztahy touto smlouvou výslovně neupravené se řídí právním řádem České republiky, zejm. občanským zákoníkem.

5.3 Tato smlouva může být měněna nebo doplňována pouze písemnými dodatky, podepsanými oběma smluvními stranami.

5.4 Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž jeden obdrží katastrální úřad, dva kupující a jeden prodávající.

5.5 Uzavření této smlouvy bylo schváleno usnesením Zastupitelstva městské části Praha 14 č. /ZMČ/2020 ze dne 15. 12. 2020.

5.6 Smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, a na důkaz toho připojují níže své podpisy.

Přílohy: č. 1 – geometrický plán č. 3529-20069/2020

Kupující:

V Praze dne _____

_____
Městská část Praha 14
Mgr. Radek Vondra, starosta

Prodávající:

V Praze dne _____

_____
AP Real Consulting s.r.o.

Městská část Praha 14
Rada městské části

U s n e s e n í

51. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 7. 12. 2020

č. 772/RMČ/2020

k uzavření nájemní smlouvy na části pozemků parc. č. 1760/1 a 2832, oba v katastrálním území Kyje, ul. Borská (zahrada díl č. 128)

Rada městské části Praha 14

I. s o u h l a s í

s uzavřením nájemní smlouvy na části pozemků parc. č. 1760/1 a 2832, oba v katastrálním území Kyje ul. Borská (zahrada díl č. 128) s panem XXXXXX XXXXXXX

II. u k l á d á
Jiřímu Zajacovi, místostarostovi městské části Praha 14

zajistit uzavření nájemní smlouvy na části pozemků parc. č. 1760/1 a 2832, oba v katastrálním území Kyje ul. Borská (zahrada díl č. 128) s panem XXXXXX XXXXXXX

T: 31. 12. 2020

Mgr. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14

Jiří Zajac
místostarosta městské části Praha 14

Provede: Jiří Zajac
Na vědomí: OSM

Městská část Praha 14
Rada městské části

U s n e s e n í

51. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 7. 12. 2020

č. 773/RMČ/2020

k dalšímu postupu k využití pozemků při ulici Broumarská

Rada městské části Praha 14

I. d o p o r u č u j e
Zastupitelstvu městské části Praha 14

schválit, v souladu s usnesením č. 45/ZMČ/2016, zahájení kroků k využití pozemku parc. č. 84/1, 84/9, 84/12, dále pozemky parc. č. 84/4, 84/8, 84/10, 84/18 ve vlastnictví MHMP, vše v k. ú. Kyje, k vybudování občanské vybavenosti, a to za podmínek, že:

- bude reflektován plánovaný rozvoj lokality dle zpracované územní studie (specifikovat) a okolní výstavba
- bude zohledněno uspokojování potřeb veřejného zájmu, přičemž vybudovaný objekt bude splňovat podmínku doposud chybějící občanské vybavenosti v městské části,
- bude respektována dopravní kapacita v bezprostředním okolí místa realizace záměru a celkový charakter lokality
- je přípustné variantní řešení budoucích vlastnických práv, kdy buď dojde k převodu vlastnického práva k pozemkům či budově, nebo k nim bude zachováno vlastnické právo městské části Praha 14
- realizace nebude financována či spolufinancována ze strany městské části Praha 14
- provoz vybudovaného zařízení nebude zajišťovat městská část Praha 14
- provoz musí být navržen jako ziskový či minimálně bez ztráty, kdy neziskovost musí být odůvodněna mimo jiné i obecnou prospěšností a uspokojováním chybějících potřeb občanů městské části Praha 14

II. u k l á d á
Jiřímu Zajacovi, místostarostovi městské části Praha 14

předložit Zastupitelstvu MČ Praha 14 ke schválení záměr zahájit kroky k využití pozemku parc. č. 84/1, 84/9, 84/12, dále pozemky parc. č. 84/4, 84/8, 84/10, 84/18 ve vlastnictví MHMP, vše k. ú. Kyje, k výstavbě občanského vybavení, zejména pro drobnou nerušící výrobu a služby

T: 15. 12. 2020

Mgr. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14

Jiří Zajac
místostarosta městské části Praha 14

Provede: Jiří Zajac
Na vědomí: OSM

Městská část Praha 14
Rada městské části

U s n e s e n í

51. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 7. 12. 2020

č. 774/RMČ/2020

k návrhu na schválení koupě 100 % podílu ve společnosti s ručením omezeným SP Černý Most

---

Rada městské části Praha 14

I. d o p o r u č u j e
Zastupitelstvu městské části Praha 14

1. schválit koupi podílu ve výši 36 % na společnosti SP Černý Most, s.r.o., IČO: 24249955, se sídlem Praha 9 - Černý Most, Bratří Venclíků 1072/6, PSČ 19800, za kupní cenu ve výši 72.000 Kč a dohodu o převodu podílu dle přílohy č. 1 tohoto usnesení

2. schválit koupi podílu ve výši 49 % na společnosti SP Černý Most, s.r.o., IČO: 24249955, se sídlem Praha 9 - Černý Most, Bratří Venclíků 1072/6, PSČ 19800, za kupní cenu ve výši 98.000 Kč a dohodu o převodu podílu dle přílohy č. 2 tohoto usnesení

3. schválit nové úplné znění zakladatelské listiny SP Černý Most, s.r.o., IČO: 24249955, se sídlem Praha 9 - Černý Most, Bratří Venclíků 1072/6, PSČ 19800, účinné od 1. 1. 2021, dle přílohy č. 3 tohoto usnesení

II. u k l á d á
Jiřímu Zajacovi, místostarostovi městské části Praha 14

předložit ke schválení koupi 100% podílu ve společnosti SP Černý Most, s.r.o. a nové úplné znění zakladatelské listiny na nejbližší zasedání ZMČ Praha 14, dle příloh č. 1, 2 a 3 tohoto usnesení

T: 15. 12. 2020

Mgr. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14

Jiří Zajac
místostarosta městské části Praha 14

Provede: Jiří Zajac
Na vědomí: OPKČ, OŘEŠ, OSM

SMLOUVA O PŘEVODU PODÍLU

Mgr. Jozef Baláž,

(dále jen jako „**Převodce**")

a

Městská část Praha 14, IČ: 00231312, sídlem Bratří Venclíků 1073, 198 00 Praha 9,

v zastoupení Mgr. Radka Vondry, starosty

(dále jen jako „**Nabyvatel**")

(dále společně jen jako „**Smluvní strany**").

I.
Úvodní ustanovení

1.1. Převodce je společníkem společnosti SP Černý Most, s.r.o., IČ: 24249955, se sídlem Praha 9 - Černý Most, Bratří Venclíků 1072/6, PSČ 19800 (dále jen „**Společnost**"), a to s podílem 36 %, kterému odpovídá vklad ve výši 72 000,-Kč, který byl splacen v rozsahu 100 % (dále jen „**Podíl**").

1.2. Nabyvatel je společníkem Společnosti, a to s podílem 15 %, kterému odpovídá vklad ve výši 30 000,-kč.

II.
Převod podílu

2.1. Převodce touto smlouvu převádí na Nabyvatele Podíl na Společnosti vymezený v odst. 1.1. o velikosti 36 %, kterému odpovídá plně splacený vklad ve výši 72 000,-Kč. S Podílem nejsou spojena žádná zvláštní práva a povinnosti dle zakladatelského dokumentu. Podíl není představován kmenovým listem. Spolu s Podílem převádí Převodce na Nabyvatele všechna práva a povinnosti s Podílem spojená.

2.2. Nabyvatel Podíl přijímá do svého vlastnictví.

2.3. Převodce prohlašuje, ujišťuje a zaručuje se Nabyvateli, že:

a) je výlučným vlastníkem Podílu, podíl není součástí společného jmění manželů;
b) v souladu se zněním zakladatelského dokumentu není nutný souhlas valné hromady s převodem Podílu;
c) byly ze strany Převodce splněny veškeré požadavky zákona pro platnost Smlouvy;
d) Podíl není zatížen jakýmikoli právy třetích osob;
e) Společnost není v úpadku a ani tento nehrozí.

2.4. S přihlédnutím ke skutečnosti, že Nabyvatel je též společníkem Společnosti, nečiní Převodce jakákoli další prohlášení ve vztahu k Nabyvateli ohledně Společnosti.

III.
Kupní cena

3.1. Převodce a Nabyvatel se dohodli na kupní ceně za Podíl v celkové výši 72 000,-Kč.

3.2. Kupní cena za Podíl bude zaplacena Převodci Nabyvatelem na bankovní účet Převodce č. XY, a to nejpozději do 60 dní od podpisu této smlouvy.

IV.
Závěrečná ustanovení

4.1. Dnem doručení této Smlouvy Společnosti nastávají vůči uvedené Společnosti účinky převodu podílu podle této Smlouvy.

4.2. Pokud kterékoli ustanovení této Smlouvy nebo jeho část je nebo se stane neplatným či nevynutitelným, nebude mít tato neplatnost či nevynutitelnost vliv na platnost či vynutitelnost ostatních ustanovení této Smlouvy nebo jejích částí, pokud nevyplývá přímo z obsahu této Smlouvy, že toto ustanovení nebo jeho část nelze oddělit od dalšího obsahu. V takovém případě se obě Smluvní strany zavazují neúčinné a neplatné ustanovení nahradit novým ustanovením, které je svým účelem a významem co nejbližší ustanovení této Smlouvy, jež má být nahrazeno.

4.3. Nabyvatel prohlašuje, že souhlasí se zápisem své osoby do obchodního rejstříku.

4.4. Tato Smlouva se řídí právním řádem České republiky, zejména příslušnými ustanoveními zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích, ve znění pozdějších předpisů.

4.5. Smluvní strany berou na sebe nebezpečí změny okolností. Smluvní strany dále vylučují aplikaci § 1793 až § 1796 občanského zákoníku.

4.6. Uzavření této smlouvy schválilo Zastupitelstvo městské části Praha 14 svým usnesením č. XY ze dne XY.

4.7. Tato Smlouva je vyhotovena ve třech (3) stejnopisech s platností originálu, po jednom pro každou ze smluvních stran a jednu obdrží Společnost.

4.8. Smluvní strany berou na vědomí, že k nabytí účinnosti této Smlouvy je vyžadováno uveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování některých smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Nabyvatel se zavazuje zaslat uzavřenou Smlouvu správci registru smluv k uveřejnění bez zbytečného odkladu, nejpozději do 30 dnů ode dne uzavření Smlouvy, a po nabytí účinnosti Smlouvy písemně Převodci potvrdit, že Smlouva nabyla účinnosti.

4.9. Na důkaz svého souhlasu s celým obsahem této Smlouvy smluvní strany připojují své ověřené podpisy.

V Praze dne XY

Převodce Mgr. Jozef Baláž	**Nabyvatel** Mgr. Radek Vondra, starosta

Potvrzení o doručení smlouvy Společnosti:

Převodce, jako jednatel Společnosti, potvrzuje podpisem této smlouvy, že tato smlouva byla dne XY doručena Společnosti.

SMLOUVA O PŘEVODU PODÍLU

Boris Ležal,

(dále jen jako „**Převodce**")

a

Městská část Praha 14, IČ: 00231312, sídlem Bratří Venclíků 1073, 198 00 Praha 9,

v zastoupení Mgr. Radka Vondry, starosty

(dále jen jako „**Nabyvatel**")

(dále společně jen jako „**Smluvní strany**").

I.
Úvodní ustanovení

1.1. Převodce je společníkem společnosti SP Černý Most, s.r.o., IČ: 24249955, se sídlem Praha 9 - Černý Most, Bratří Venclíků 1072/6, PSČ 19800 (dále jen „**Společnost**"), a to s podílem 49 %, kterému odpovídá vklad ve výši 98 000,-Kč, který byl splacen v rozsahu 100 % (dále jen „**Podíl**").

1.2. Nabyvatel je společníkem Společnosti, a to s podílem 15 %, kterému odpovídá vklad ve výši 30 000,-kč.

II.
Převod podílu

2.1. Převodce touto smlouvu převádí na Nabyvatele Podíl na Společnosti vymezený v odst. 1.1. o velikosti 49 %, kterému odpovídá plně splacený vklad ve výši 98 000,-Kč. S Podílem nejsou spojena žádná zvláštní práva a povinnosti dle zakladatelského dokumentu. Podíl není představován kmenovým listem. Spolu s Podílem převádí Převodce na Nabyvatele všechna práva a povinnosti s Podílem spojená.

2.2. Nabyvatel Podíl přijímá do svého vlastnictví.

2.3. Převodce prohlašuje, ujišťuje a zaručuje se Nabyvateli, že:

a) je výlučným vlastníkem Podílu, podíl není součástí společného jmění manželů;
b) v souladu se zněním zakladatelského dokumentu není nutný souhlas valné hromady s převodem Podílu;
c) byly ze strany Převodce splněny veškeré požadavky zákona pro platnost Smlouvy;
d) Podíl není zatížen jakýmikoli právy třetích osob;
e) Společnost není v úpadku a ani tento nehrozí.

2.4. S přihlédnutím ke skutečnosti, že Nabyvatel je též společníkem Společnosti, nečiní Převodce jakákoli další prohlášení ve vztahu k Nabyvateli ohledně Společnosti.

III.
Kupní cena

3.1. Převodce a Nabyvatel se dohodli na kupní ceně za Podíl v celkové výši 98 000,-Kč.

3.2. Kupní cena za Podíl bude zaplacena Převodci Nabyvatelem na bankovní účet Převodce č. XY, a to nejpozději do 60 dní od podpisu této smlouvy.

IV.
Závěrečná ustanovení

4.1. Dnem doručení této Smlouvy Společnosti nastávají vůči uvedené Společnosti účinky převodu podílu podle této Smlouvy.

4.2. Pokud kterékoli ustanovení této Smlouvy nebo jeho část je nebo se stane neplatným či nevynutitelným, nebude mít tato neplatnost či nevynutitelnost vliv na platnost či vynutitelnost ostatních ustanovení této Smlouvy nebo jejích částí, pokud nevyplývá přímo z obsahu této Smlouvy, že toto ustanovení nebo jeho část nelze oddělit od dalšího obsahu. V takovém případě se obě Smluvní strany zavazují neúčinné a neplatné ustanovení nahradit novým ustanovením, které je svým účelem a významem co nejbližší ustanovení této Smlouvy, jež má být nahrazeno.

4.3. Nabyvatel prohlašuje, že souhlasí se zápisem své osoby do obchodního rejstříku.

4.4. Tato Smlouva se řídí právním řádem České republiky, zejména příslušnými ustanoveními zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích, ve znění pozdějších předpisů.

4.5. Smluvní strany berou na sebe nebezpečí změny okolností. Smluvní strany dále vylučují aplikaci § 1793 až § 1796 občanského zákoníku.

4.6. Uzavření této smlouvy schválilo Zastupitelstvo městské části Praha 14 svým usnesením č. XY ze dne XY.

4.7. Tato Smlouva je vyhotovena ve třech (3) stejnopisech s platností originálu, po jednom pro každou ze smluvních stran a jednu obdrží Společnost.

4.8. Smluvní strany berou na vědomí, že k nabytí účinnosti této Smlouvy je vyžadováno uveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování některých smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Nabyvatel se zavazuje zaslat uzavřenou Smlouvu správci registru smluv k uveřejnění bez zbytečného odkladu, nejpozději do 30 dnů ode dne uzavření Smlouvy, a po nabytí účinnosti Smlouvy písemně Převodci potvrdit, že Smlouva nabyla účinnosti.

4.9. Na důkaz svého souhlasu s celým obsahem této Smlouvy smluvní strany připojují své ověřené podpisy.

V Praze dne XY

Převodce Boris Ležal	**Nabyvatel** Mgr. Radek Vondra, starosta

Potvrzení o doručení smlouvy Společnosti:

Převodce, jako jednatel Společnosti, potvrzuje podpisem této smlouvy, že tato smlouva byla dne XY doručena Společnosti.

ZAKLADATELSKÁ LISTINA
obchodní společnosti
SP Černý Most, s.r.o.

Preambule

Společnost SP Černý Most, s.r.o., IČ: 2424 99 55, se sídlem Praha 9 - Černý Most, Bratří Venclíků 1072/6, PSČ 19800 (dále jen „Společnost") vznikla dne 26. července 2012 zápisem do příslušného obchodního rejstříku v souladu s právním řádem České republiky. Společnost se podřídila zákonu č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích) (dále též jen „**ZOK**") a její vnitřní poměry se tedy řídí zejména ZOK a zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále též jen „**OZ**").

Čl. I
Obchodní firma a sídlo Společnosti

1.1. Obchodní firma Společnosti je: **SP Černý Most, s.r.o.** (dále též jen „**firma**").
1.2. Sídlem Společnosti je: **Praha.**
1.3. Společnosti bylo přiděleno identifikační číslo: 242 49 955

Čl. II
Předmět podnikání

2.1. Předmětem podnikání Společnosti je:
- Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona;
- Zednictví
- Malířství, lakýrnictví, natěračství

Čl. III
Společníci a seznam společníků

3.1. Společníkem Společnosti je **městská část Praha 14**, IČ: 00231312, se sídlem Bratří Venclíků 1073/8, 198 00 Praha 14- Černý Most.
3.2. Společníci se zapisují do seznamu společníků, který vede Společnost.
3.3. Do seznamu společníků se zapisuje jméno a bydliště nebo sídlo společníka, případně jiná Společníkem určená adresa pro doručování, jeho podíl, označení podílu, jemu odpovídající výše vkladu, počet hlasů náležející k podílu, povinnost přispět na vytvoření vlastního kapitálu peněžitými prostředky nad společníkův vklad (dále jen „příplatek") spojenou s podílem, bude-li určena, a den zápisu do seznamu společníků.
3.4. Společnost provede zápis zapisované skutečnosti bez zbytečného odkladu poté, co jí bude změna prokázána.

Čl. IV
Sociální podnikání

4.1 Společnost se tímto zavazuje naplňovat společensky prospěšný cíl zaměstnávání a sociálního začleňování osob znevýhodněných na trhu práce, konkrétně dlouhodobě nezaměstnané osoby, které jsou bez zaměstnání déle než 12 (slovy: dvanáct) měsíců.

Společnost se naplňováním následujících cílů stává sociálním podnikem.

a) Ekonomický prospěch

Společnost se zavazuje alespoň 60 % (slovy: šedesát procent) zisku generovaného ze svých podnikatelských aktivit reinvestovat do rozvoje sociálního podniku a dlouhodobě usilovat o ekonomickou udržitelnost sociálního podniku. Manažerské řízení nebude závislé na vlastnících sociálního podniku. Tržby z prodeje služeb a výrobků budou tvořit minimálně 30 % (slovy: třicet procent) z celkových výnosů podniku.

b) Sociální prospěch

Společnost se zavazuje zaměstnávat a sociálně začleňovat osoby znevýhodněné na trhu práce, konkrétně dlouhodobě nezaměstnané osoby, které jsou v evidenci uchazečů o zaměstnání déle než 12 (slovy: dvanáct) měsíců. Společnost bude zaměstnávat alespoň 40 % (slovy: čtyřicet procent) svých zaměstnanců uvedené cílové skupiny a bude podporovat jejich pracovní rozvoj a potenciál. Společnost se zavazuje k účasti svých zaměstnanců na směrování a rozvoji sociálního podniku.

c) Environmentální prospěch

Společnost se zavazuje ve svých činnostech dodržovat ekologické zásady – třídit odpad, využívat úsporné zdroje energie, efektivně nakládat se spotřebním materiálem a energiemi.

d) Místní prospěch

Společnost se orientuje na místní a regionální potřeby městské části Praha 14 a přednostně využívá místní zdroje v podobě zaměstnávání místních obyvatel a nákupu od místních či regionálních dodavatelů. Společnost se zavazuje participovat na rozvoji městské části Prahy 14 a podporovat smysl pro sociální zodpovědnost místních a regionálních aktérů (veřejné instituce, poskytovatelé sociálních a návazných služeb, školy, soukromé podnikatelské subjekty, neziskové organizace).

Čl. V
Výše základního kapitálu, vkladu a podílu Společníka

5.1 Výše základního kapitálu Společnosti je 200 000,-Kč.
5.2 Výše základního kapitálu Společnosti je dána souhrnem všech vkladů Společníků.

5.3 Základní kapitál Společnosti lze zvýšit či snížit postupem a v souladu s příslušnými ustanoveními ZOK.

5.4 Výše vkladu Společníka do základního kapitálu Společnosti připadající na jeho podíl činí:

- Společník městská část Praha 14 - vklad ve výši 200 000,- Kč, kterému odpovídá podíl ve výši 100 %. Tento podíl je základní.

5.5 Po dobu trvání Společnosti ani po jejím zrušení nemá Společník právo na vrácení předmětu svého vkladu.

Čl. VI
Výše základního kapitálu, vkladu a podílu Společníka

6.1 Podíl představuje účast společníka ve Společnosti a práva a povinnosti z této účasti plynoucí. Tato zakladatelská listina připouští existenci jediného druhu podílu, a to podílu základního, se kterým nejsou pro Společníka spojena žádná zvláštní práva a povinnosti.

6.2 Výše podílu Společníka ve Společnosti se určuje podle poměru jeho vkladu, na tento podíl připadající, k výši základního kapitálu Společnosti.

6.3 Společník může vlastnit ve Společnosti i více podílů, které však nebudou představovány kmenovým listem.

6.4 Po dobu, kdy má Společnost jediného Společníka, se k ujednáním, která zakazují nebo omezují převoditelnost nebo zastavení nebo možnost přechodu podílu, nepřihlíží.

6.5 Společník může převést svůj podíl na třetí osobu bez omezení. Má-li však Společnost více společníků, musí být k převodu podílu na jiného společníka nebo třetí osobu udělen souhlas valnou hromadou Společnosti.

6.6 Převod podílu je vůči Společnosti účinný doručením účinné smlouvy o převodu podílu s úředně ověřenými podpisy převodce i nabyvatele.

6.7 Nabytím podílu přistupuje nabyvatel k této zakladatelské listině Společnosti.

6.8 Rozdělení podílu nejen při jeho převodu nebo přechodu na dědice Společníka či na právního nástupce právnické osoby, je-li právnická osoba společníkem Společnosti, je možné.

6.9 Jestliže má při rozdělení podílu vzniknout samostatný podíl, musí být zachována minimální výše vkladu 1,- Kč. K rozdělení podílu je vždy nutný souhlas valné hromady Společnosti.

6.10 Smrtí Společníka přechází podíl ve Společnosti na jeho dědice. Stejně tak, je-li společníkem právnická osoba, přechází v případě jejího zániku podíl ve Společnosti na jejího právního nástupce.

6.11 Podíl Společníka, jehož účast zanikla jinak než převodem podílu, se považuje za uvolněný podíl. S uvolněným podílem Společnost nakládá jako zmocněnec. Práva a povinnosti s uvolněným podílem nelze vykonávat. S ohledem na tu skutečnost, že převod podílu ve Společnosti je omezen, určí se ke dni zániku účasti ve Společnosti vypořádací podíl podle pravidel níže uvedených v této zakladatelské listině. Bez zbytečného odkladu po vyplacení vypořádacího podílu, nejpozději však do jednoho měsíce od tohoto vyplacení, rozhodne Společnost o přechodu uvolněného podílu nejméně za protiplnění ve výši vyplaceného vypořádacího podílu na zbývající Společníky poměrně podle jejich podílů, jinak sníží základní kapitál o vklad Společníka, jehož účast ve Společnosti zanikla.

Čl. VII
Orgány Společnosti

7.1 Orgány Společnosti jsou:
a) Valná hromada
b) Jednatel
c) Dozorčí rada

A) Valná hromada

7.2 Valná hromada je nejvyšším orgánem Společnosti. Společník vykonává své právo podílet se na řízení Společnosti svým rozhodnutím při výkonu působnosti valné hromady. Je-li v textu této zakladatelské listiny zmíněna valná hromada, je tím míněno rozhodování jediného společníka při výkonu působnosti valné hromady.

7.3 Rozhodnutí jediného společníka při výkonu působnosti valné hromady Společnosti je vůči ní účinné, jakmile jí dojde. Předkládá-li jednatel Společníkovi návrhy rozhodnutí jediného společníka v působnosti valné hromady, předloží mu je s dostatečným časovým předstihem.

7.4 Společník má právo vyžadovat, aby jeho rozhodnutí při výkonu působnosti valné hromady byl přítomen jednatel.

7.5 Do působnosti valné hromady náleží rozhodnutí o otázkách, které ZOK, OZ, tato zakladatelská listina či jiný právní předpis zahrnují do působnosti valné hromady.

7.6 Do působnosti valné hromady náleží též:
a) rozhodování o změně obsahu zakladatelské listiny, nedochází-li k ní na základě jiných právních skutečností,
b) schvalování smlouvy o výkonu funkce jednatele,
c) jmenování a odvolávání likvidátora, včetně schvalování smlouvy o výkonu funkce a poskytování plnění podle § 61 ZOK,
d) rozhodování o zrušení Společnosti s likvidací,
e) rozhodování o pachtu závodu Společnosti nebo takové jeho části, k jejímuž zcizení se vyžaduje souhlas valné hromady podle zákona a
f) udělování pokynů jednateli, schvalování zásad činnosti jednatelů, nejsou-li v rozporu s právními předpisy, a schvalování koncepce podnikatelské činnosti Společnosti (včetně případného jednacího řádu pro jednatele); valná hromada může zejména zakázat jednateli určité právní jednání, je-li to v zájmu Společnosti.
g) schvalování interních předpisů závazných pro Společnost
h) rozhodování o přeměnách Společnosti, ledaže zákon upravující přeměny obchodních společností a družstev stanoví jinak.

7.7 Valná hromada si může vyhradit rozhodování případů, které podle ZOK náleží do působnosti jiného orgánu Společnosti.

7.8 Působnost valného hromady vykonává Rada městské části Praha 14 ve své vyhrazené působnosti.

7.9 K rozhodnutí valné hromady o:
a) přeměně a zrušení Společnosti
b) založení, přeměně a zrušení organizační složky Společnosti
c) schválení a změně zakladatelské listiny Společnosti
d) o účasti Společnosti v již založených nebo zřízených právnických osobách,

je nutný předchozí souhlas Zastupitelstva městské části Praha 14.

B) Jednatel

7.10 Statutárním orgánem Společnosti je jednatel, který zastupuje Společnost ve všech záležitostech. Jednateli přísluší obchodní vedení Společnosti.

7.11 Jednatel zajišťuje řádné vedení předepsané evidence a účetnictví, vedení seznamu společníků a na žádost informuje Společníky o věcech Společnosti.

7.12 Jednatel je volen a odvoláván valnou hromadou. Jednatelem může být zvolena fyzická nebo právnická osoba. Jednatel Společnosti může ze své funkce odstoupit. Nesmí tak však učinit v době, která je pro Společnost nevhodná. Neurčuje-li smlouva o výkonu funkce jinak, oznámí jednatel své odstoupení jedinému Společníkovi a jeho funkce končí uplynutím 1 (slovy: jednoho) měsíce ode dne doručení oznámení o odstoupení z funkce jedinému Společníkovi, neujednají-li si jiný okamžik zániku funkce.

7.13 Bez svolení všech Společníků jednatel nesmí:

a) podnikat v předmětu činnosti nebo podnikání Společnosti, a to ani ve prospěch jiných osob, ani zprostředkovávat obchody společnosti pro jiného, přičemž tato omezení se vztahují i na jakoukoli další výdělečnou činnost pro jiné subjekty vykonávanou zejména v pracovním poměru či v rámci dohod o provedení práce a/nebo činnosti, a to i pro případ, kdy by tato činnost měla být vykonávána bezúplatně či bez protiplnění,

b) být členem statutárního orgánu jiné právnické osoby s obdobným předmětem činnosti nebo podnikání nebo osobou v obdobném postavení, ledaže se jedná o koncern, nebo,

c) účastnit se na podnikání jiné obchodní korporace jako společník s neomezeným ručením nebo jako ovládající osoba jiné osoby se stejným nebo obdobným předmětem činnosti nebo podnikání.

7.14 Pokud všichni Společníci při založení společnosti nebo v okamžiku zvolení jednatele byli jednatelem na některou z okolností podle odst. 7.13 této zakladatelské listiny výslovně upozorněni nebo vznikla-li později a jednatel na ni písemně upozornil všechny Společníky, má se za to, že jednatel činnost, které se zákaz týká, zakázanou nemá. To neplatí, pokud kterýkoli ze Společníků vyslovil nesouhlas s činností jednatele podle bodu 8.1.4. této zakladatelské listiny do jednoho měsíce ode dne, kdy na ni byl jednatelem upozorněn.

7.15 Společnost má **jednoho** jednatele.

7.16 Jednatel jedná za společnost samostatně.

7.17 Podepisování za společnost se děje tak, že k vytištěné nebo vypsané firmě Společnosti připojí jednatel svůj podpis.

C) Dozorčí rada

7.18 Dozorčí rada má 3 členy.

7.19 Funkční období člena dozorčí rady je čtyřleté.

7.20 Členové dozorčí rady volí ze svého středu předsedu.

7.21 Členové dozorčí rady jsou jmenováni a odvoláváni valnou hromadou.

7.22 Dozorčí rada je usnášeníschopná při účasti všech členů.

7.23 Dozorčí rada se svolává písemnou (elektronickou) pozvánkou doručenou na emailovou adresu každého člena dozorčí rady, a to nejméně 10 dní před konáním jednání dozorčí rady.

7.24 Dozorčí rada se schází nejméně třikrát ročně.

7.25 Člen dozorčí rady může ze své funkce odstoupit; nesmí tak učinit v době, která je pro Společnost nevhodná. Odstoupení musí být adresováno dozorčí radě, učiněno písemně a doručeno na adresu sídla společnosti nebo osobně předáno na zasedání dozorčí rady kterémukoliv z přítomných členů dozorčí rady. Výkon funkce skončí uplynutím jednoho měsíce od doručení nebo předání odstoupení. Má-li být výkon funkce ukončen k jinému datu, musí o takové žádosti odstupujícího člena rozhodnout valná hromada. V takovém případě skončí funkce projednáním odstoupení z funkce na valné hromadě, pokud valná hromada na žádost odstupujícího člena neurčí jiný okamžik zániku výkonu funkce.

7.26 Dozorčí rada:

a) dohlíží na činnost Společnosti a na činnost jednatele Společnosti
b) nahlíží do obchodních a účetních knih, jiných dokladů a účetních závěrek a kontroluje tam obsažené údaje,
c) podává jednou ročně zprávu o své činnosti valné hromadě

Čl. VIII
Ostatní ujednání

8.1. Společnost byla ustavena na dobu neurčitou.

8.2. Jednatel bez zbytečného odkladu poté, co se dozví, že došlo ke změně zakladatelské listiny na základě jakékoliv právní skutečnosti, vyhotoví úplné znění zakladatelské listiny a uloží je spolu s listinami prokazujícími změnu do sbírky listin obchodního rejstříku.

8.3. Práva a povinnosti Společníků, jednatele, jakož i právní poměry touto zakladatelskou listinou výslovně neupravené se řídí příslušnými ustanoveními právních předpisů.