

Městská část Praha 14
Zastupitelstvo městské části

U s n e s e n í

9. zasedání Zastupitelstva městské části Praha 14
konaného dne 15. 12. 2020

č. 50/ZMČ/2020

k návrhu programu 9. zasedání Zastupitelstva městské části Praha 14

Zastupitelstvo městské části Praha 14

I. s c h v a l u j e

program 9. zasedání Zastupitelstva městské části Praha 14

Mgr. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14
14

Jiří Zajac
místostarosta městské části Praha

Městská část Praha 14
Zastupitelstvo městské části

U s n e s e n í

9. zasedání Zastupitelstva městské části Praha 14
konaného dne 15. 12. 2020

č. 51/ZMČ/2020

k vzdání se funkce přisedící Obvodního soudu pro Prahu 9

Zastupitelstvo městské části Praha 14

I. b e r e n a v ě d o m í

vzdání se funkce přisedící Obvodního soudu pro Prahu 9 dle přílohy č. 1, která je nedílnou součástí tohoto usnesení

II. u k l á d á

Radě městské části Praha 14

oznámit Obvodnímu soudu pro Prahu 9, že Zastupitelstvo městské části Praha 14 vzalo na vědomí vzdání se funkce přisedící pro Obvodní soud pro Prahu 9, jmenované v příloze usnesení

T: 30. 12. 2020

Mgr. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14
14

Jiří Zajac
místostarosta městské části Praha

Provede: Rada městské části Praha 14
Na vědomí: OSO

**Vážené zastupitelstvo
městské části Praha 14**

**Bratří Venclíků 1073
198 21 Praha 9**

Úřad městské části Praha 14	
ČÍSLO JEDNACÍ: UMCP14	120/37520/050/Fe
DORUČENO DNE:	30. 09. 2020
Počet listů:	1
Počet příloh/listů:	/
Počet a druh neústinných příloh:	/

V Praze dne 21.9.2020

Věc: funkce přísedící

Vážené zastupitelstvo,

vzdávám se funkce přísedící Obvodního soudu pro Prahu 9, a to z důvodu dlouhodobé péče o starou a nemocnou matku, která bydlí mimo Prahu.
Děkuji.

S pozdravem

Ing.Jindřiška Feldmanová

Městská část Praha 14
Zastupitelstvo městské části

U s n e s e n í

9. zasedání Zastupitelstva městské části Praha 14
konaného dne 15. 12. 2020

č. 52/ZMČ/2020

k informaci o plnění úkolů Zastupitelstva městské části Praha 14

Zastupitelstvo městské části Praha 14

I. b e r e n a v ě d o m í

informaci o plnění úkolů Zastupitelstva městské části Praha 14 dle přílohy č. 1 tohoto usnesení

Mgr. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14
14

Jiří Zajac
místostarosta městské části Praha

Kontrola plnění úkolů Zastupitelstva

Č. usnesení

ú k o l

45/ZMČ/2016 Mgr. Radek Vondra

informovat Zastupitelstvo městské části Praha 14 o aktuálním stavu jednotlivých kroků směřujících k naplnění cílů stanovených výše dle územní studie „Využití pozemků při ul. Broumarská s polyfunkčním zaměřením k.ú. Kyje, Praha 14“

průběžně probíhá

23/ZMČ/2018 Mgr. Irena Kolmanová

3. předložit Zastupitelstvu městské části Praha 14 monitorující zprávu k Aalborgským závazkům
T: 31. 12. 2021

49/ZMČ/2018 Mgr. Radek Vondra

Usnesení k připravovanému projektu komplexní bytové výstavby ČM II – 5. stavba

1. vyzvat HMP k přepracování záměru využití tohoto území tak, aby bylo respektováno současné urbanistické členění lokality, návaznost na Park U Čeňku, dostatečná dopravní obslužnost a potřebná občanská vybavenost
2. o průběhu dále informovat ZMČ Praha 14 a dotčené občany

T: průběžně

60/ZMČ/2018 Ing. Luděk Lisý

zajistit poskytování příspěvku na úhradu zvýšených nákladů na úpravu zevnějšku členovi ZMČ Praha 14, který je pověřen k přijímání projevu vůle snoubenců, že spolu vstupují do manželství, nebo který je pověřen zastupováním městské části Praha 14 na veřejných občanských obřadech

T: průběžně

61/ZMČ/2018 Ing. Luděk Lisý

zajistit plnění povinnosti ve smyslu ustanovení § 43 zákona č. 131/2000 Sb., o hl. m. Praze, ve znění pozdějších předpisů pověřenými členy zastupitelstva

T: průběžně

40/ZMČ/2019 Jiří Zajac

po výstavbě chodníkových těles SO07 a SO08 vybudovaných v rámci stavby „Bytový dům Černý Most“ na pozemcích ve vlastnictví hl. m. Prahy parc. č. 221/88, 221/393, 221/700, 221/702 a 221/703, k. ú. Černý Most zajistit potřebné kroky k předání chodníků a svěření zastavěných pozemků do svěření správy MČ Praha 14 včetně předložení související smlouvy s investorem ke schválení Zastupitelstvu MČ Praha 14

T: 2021

76/ZMČ/2019 Mgr. Irena Kolmanová

předložit Zastupitelstvu městské části Praha 14 Výroční zprávu MA21 za rok 2020

T: 31. 12. 2020

26/ZMČ/2020 Ing. Jan Adámek

zajistit plnění plánu kontrolní činnosti KV ZMČ Praha 14 na rok 2020

T: průběžně

28/ZMČ/2020 Mgr. Radek Vondra

zajistit zveřejnění jednacího řádu Zastupitelstva městské části Praha 14

**T: 23. 9. 2020
splněno**

30/ZMČ/2020 Mgr. Radek Vondra

oznámit Obvodnímu soudu pro Prahu 9, že Zastupitelstvo městské části Praha 14 odvolalo z funkce přisedící navrženou daným soudem

**T: 7. 10. 2020
splněno**

32/ZMČ/2020 Mgr. Radek Vondra

zajistit zveřejnění schválené varianty dokumentu „Pravidla a postup projednávání návrhu na udělení čestného občanství městské části Praha 14, ceny městské části Praha 14, partnerství městské části Praha 14 a udělování záštity starosty, místostarosty a člena Rady městské části Praha 14“ dle bodu II. tohoto usnesení

**T: 30. 9. 2020
splněno**

33/ZMČ/2020 Bc. Michal Prager

zajistit uzavření dodatků k veřejnoprávním smlouvám dle přílohy č. 5 a 6 tohoto usnesení

**T: 10/2020
splněno**

34/ZMČ/2020 PhDr. Zuzana Jelenová

zajistit uzavření dodatku č. 1 ke smlouvě o financování projektu v rámci operačního programu Praha - pól růstu ČR ze dne 2. 10. 2019, č. CES DOT/02/03/003654/2019 dle přílohy č. 1 k tomuto usnesení

**T: 30. 9. 2020
splněno**

35/ZMČ/2020 Mgr. Irena Kolmanová

zajistit zaslání přihlášky do kategorie „A“ supervizorovi MŽP

T: 15. 12. 2020

36/ZMČ/2020 Jiří Zajac

aby činil veškerá právní jednání související s přípravou nabytí obchodního podílu dle
výroku usnesení č. I

**T: 30. 11. 2020
probíhá**

39/ZMČ/2020 Mgr. Radek Vondra

zabezpečit realizaci tohoto usnesení - 1. úprava finančního plánu

**T: 30. 9. 2020
splněno**

40/ZMČ/2020 Mgr. Radek Vondra

zajistit odeslání podnětu MČ Praha 14 na změnu ÚPn SÚ HMP pozemků v kat. území
Kyje, Hostavice a Černý Most zkráceným postupem pořizovateli změn ÚPn odboru
územního rozvoje MHMP

**T: 30. 9. 2020
splněno**

41/ZMČ/2020 Jiří Zajac

zajistit podání žádosti OHM MHMP o odnětí pozemků parc. č. 2575/444, 2580/1,
2580/5, 2580/42, 2779/4 a 2779/5, vše v k. ú. Kyje, využitých pro akci LES
ARBORKA, ze svěřené správy MČ Praha 14

**T: 15. 10. 2020
splněno**

42/ZMČ/2020 Jiří Zajac

zajistit odeslání žádosti o odnětí pěti sloupů veřejného osvětlení v parku v ulici Splavná
ze svěřené správy MČ Praha 14 odboru hospodaření s majetkem MHMP

T: 30. 9. 2020

43/ZMČ/2020 Jiří Zajac

splněno

zajistit uzavření kupní smlouvy na prodej pozemku parc. č. 656/4, k. ú. Hostavice,
vlastníkům sousední nemovitosti, manželům Ing. Petrovi a Zdeňce Kadlecovým

T: 15. 10. 2020

44/ZMČ/2020 Jiří Zajac

splněno

zajistit uzavření kupní smlouvy na prodej pozemku parc. č. 566/59, k. ú. Hloubětín,
s Kardašovskou Properties, a.s., IČO 07019891 za cenu 6 000 Kč/m²

T: 31. 10. 2020

45/ZMČ/2020 Jiří Zajac

splněno

zajistit uzavření smlouvy o smlouvě budoucí kupní na části pozemků parc. č. 1072/182,
zapsané jako ostatní plocha, k. ú. Hloubětín, se Společenstvím Zeleněčská 684-686,
Praha 9

**T: 30. 10. 2020
splněno**

46/ZMČ/2020 Jiří Zajac

zajistit uzavření smlouvy o smlouvě budoucí kupní na části pozemků parc. č. 1072/56, parc. č. 1072/60 a parc. č. 1072/168, zapsané jako ostatní plocha, k. ú. Hloubětín, se Společenstvím vlastníků jednotek Zelenečská 354, Praha 9

T: 30. 10. 2020

splněno

47/ZMČ/2020 Jiří Zajac

zajistit uzavření smlouvy o smlouvě budoucí kupní na části pozemků parc. č. 1072/56, parc. č. 1072/60, vše zapsané jako ostatní plocha, k. ú. Hloubětín, s Bytovým družstvem Zelenečská 22, Zelenečská 355/22, Praha 9

T: 30. 10. 2020

splněno

48/ZMČ/2020 Jiří Zajac

zajistit uzavření smlouvy o smlouvě budoucí kupní na části pozemků parc. č. 1072/56, parc. č. 1072/60, parc. č. 1072/166, vše zapsané jako ostatní plocha, k. ú. Hloubětín, s Bytovým družstvem „DOMOV“, Zelenečská 356/24, Praha 9

T: 30. 10. 2020

splněno

49/ZMČ/2020 Jiří Zajac

zajistit uzavření smlouvy o smlouvě budoucí kupní na části pozemků parc. č. 1072/46, parc. č. 1072/50, parc. č. 1072/182 vše zapsané jako ostatní plocha, k. ú. Hloubětín, se Společenstvím pro 10.blok, Zelenečská 513, 514, 515

T: 30. 11. 2020

splněno

Městská část Praha 14
Zastupitelstvo městské části

U s n e s e n í

9. zasedání Zastupitelstva městské části Praha 14
konaného dne 15. 12. 2020

č. 53/ZMČ/2020

k přijetí jednacího řádu výborů Zastupitelstva městské části Praha 14

Zastupitelstvo městské části Praha 14

I. s c h v a l u j e

jednací řád výborů Zastupitelstva městské části Praha 14 dle přílohy č. 1 tohoto usnesení
s účinností od 1. 1. 2021

II. u k l á d á

Radě městské části Praha 14

zajistit vydání jednacího řádu výborů Zastupitelstva městské části Praha 14 dle přílohy
č. 1 tohoto usnesení

T: 31. 12. 2020

Mgr. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14
14

Jiří Zajac
místostarosta městské části Praha

Provede: Rada městské části Praha 14
Na vědomí: FV ZMČ Praha 14, KV ZMČ Praha 14, OPKČ

JEDNACÍ ŘÁD **VÝBORŮ ZASTUPITELSTVA MĚSTSKÉ ČÁSTI PRAHA 14**

Obecná část

čl. I

Tímto Jednacím řádem se řídí postavení a jednání všech výborů Zastupitelstva městské části Praha 14 (dále jen „výbor“ nebo „výbory“), není-li tímto Jednacím řádem stanoveno jinak.

čl. II

- 2.1 Výbory zřizuje Zastupitelstvo městské části Praha 14 (dále jen „ZMČ P14“) jako své poradní orgány.
- 2.2 ZMČ P14 volí předsedu výboru z řad svých členů, členy výboru z řad členů ZMČ P14 a občanů městské části Praha 14 (dále jen MČ P14) a tajemníka výboru z řad zaměstnanců zařazených do Úřadu MČ P14 (dále jen ÚMČ P14). Místopředsedy výboru volí členové na zasedání výboru.
- 2.3 Členy finančního a kontrolního výboru nemohou být starosta MČ P14, místostarostové, tajemník ÚMČ P14 ani osoby zabezpečující rozpočtové a účetní práce na ÚMČ P14.
- 2.4 Výbor plní úkoly stanovené zákonem, tímto jednacím řádem nebo úkoly, kterými je pověřil ZMČ P14 nebo Rada městské části Praha 14 (dále jen „RMČ P14“). RMČ P14 může ukládat úkoly výboru jen v rozsahu své působnosti svěřené jí zákonem nebo ZMČ P14.
- 2.5 Výbor ze své činnosti odpovídá ZMČ P14; RMČ P14 odpovídá jen v rámci jí vymezené působnosti.
- 2.6 Ke splnění úkolů je výbor oprávněn vyžádat si informace a materiály od tajemníka ÚMČ P14, vedoucích odborů ÚMČ P14 a ředitelů organizací zřízených a založených MČ P14. Toto zajišťuje tajemník výboru.
- 2.7 Výbor je oprávněn zřídit si poradní skupinu odborníků, kteří se budou účastnit jednání výboru s hlasem poradním.

čl. III

- 3.1 Počet členů výboru určuje ZMČ P14 tak, aby byl vždy lichý. Výbor je nejméně pětičlenný.
- 3.2 Výbor se schází podle potřeby, nejméně čtyřikrát ročně. Podle rozhodnutí předsedy výboru může být jednání výboru svoláno (a konat se) formou prezenční, formou videokonference nebo kombinovanou formou. Videokonference se koná za využití technických prostředků komunikace na dálku, umožňujících současný přenos obrazu, zvuku a dat v reálném čase, zajišťujících prokázání identity a výkon všech souvisejících práv fyzicky nepřítomného člena výboru. Ustanovení dále uvedená v tomto jednacím řádu se přiměřeně použijí i při účasti člena výboru na jednání výboru formou videokonference, nejsou-li upravena výslovně.
- 3.3 Předseda výboru zastupuje výbor navenek, svolává jednání výboru a předsedá mu. Místopředsedové výboru zastupují předsedu výboru v určeném pořadí, a to v době jeho

nepřítomnosti nebo v době, kdy nemůže vykonávat svoji funkci zejména ze zdravotních, pracovních či jiných závažných důvodů.

- 3.4 Členové výboru se jednání výboru zúčastňují osobně, členství ve výboru je nezastupitelné. Členové výboru jsou povinni zúčastňovat se práce výboru a jeho jednání. Nemůže-li se člen výboru zúčastnit jednání výboru, oznámí předem předsedovi výboru důvody své nepřítomnosti. Pokud má člen výboru zájem zúčastnit se jednání výboru prostřednictvím videokonference, informuje o této skutečnosti s dostatečným předstihem předsedu výboru, a to zpravidla alespoň dva pracovní dny před plánovaným jednáním výboru.
- 3.5 V případě účasti člena výboru na jednání formou videokonference, stvrdí tento člen výboru svou přítomnost na začátku jednání ústním prohlášením obsahujícím jméno, příjmení a slovo „PŘÍTOMEN“.
- 3.6 Každého zasedání výboru se zúčastňuje tajemník výboru s hlasem poradním.
- 3.7 Jednání výboru se mohou vždy zúčastnit členové Zastupitelstva, kteří nejsou jeho členy. Tito členové Zastupitelstva mají při jednání hlas poradní, musí jim však být uděleno slovo, pokud o to požádají.
- 3.8 Výbor může přizvat na jednání výboru tajemníka ÚMČ P14, vedoucí odborů či oddělení ÚMČ P14 a ředitele organizací zřízených či založených MČ P14. Jednání výboru se zúčastňují s hlasem poradním.
- 3.9 Výbor může na svá jednání přizvat odborníky či jiné osoby z oblastí, jichž se konkrétní projednávaná problematika dotýká. Jednání výboru se zúčastňují s hlasem poradním.
- 3.10 O účasti přizvaných osob na jednání výboru rozhodují jeho členové hlasováním.
- 3.10 Jednání výboru se mohou zúčastnit i další osoby. Tyto osoby nemohou zasahovat do jednání výboru, nejsou-li k tomuto vyzvány předsedajícím.
- 3.11 Jednání výboru jsou zpravidla neveřejná, pokud členové výboru nerozhodnou jinak.

čl. IV

- 4.1 Výbor svolává předseda výboru nebo jím pověřený člen výboru, určuje místo, čas a navrhuje program jednání výboru. Na začátku každého jednání se k tomuto programu výbor vyjádří.
- 4.2 Předseda výboru nebo jím pověřená osoba jsou povinni svolat jednání výboru do 10 kalendářních dnů, požádá-li o to alespoň 1/3 jeho členů nebo ZMČ P14. Nesvolá-li předseda výboru nebo jím pověřená osoba jednání výboru ve lhůtě dle předchozí věty, učiní tak jiný člen výboru nebo starosta MČ P14.
- 4.3 Materiály k projednání předkládají členové výboru a jiné osoby předsedovi výboru, který je předkládá k projednání výboru. Po zařazení materiálů do programu jednání zajišťuje tajemník výboru jejich rozeslání všem členům výboru.
- 4.4 Pozvánka a materiály k projednání musí být doručeny členům výboru zpravidla nejméně 5 dní před jednáním výboru, a to formou zveřejnění v systému Alfresco DMS. Členové výboru mohou rovněž požádat o doručení materiálů k projednání v listinné podobě. V takovém případě budou materiály k projednání k dispozici pro členy výboru na podatelně ÚMČ Praha 14.

- 4.5 Za včasné doručení pozvánek a zajištění materiálů v systému Alfresco DMS na jednání výboru odpovídá tajemník výboru.
- 4.6 Předsedající navrhuje pořad jednání a způsob projednání jednotlivých bodů pořadu. Každý člen výboru může navrhnout doplnění nebo změnu pořadu jednání.
- 4.7 Předseda výboru zahájí jednání ve stanovenou hodinu za předpokladu, že je výbor schopen usnášet se. Není-li výbor usnášeníschopný 15 minut po stanovené době začátku jednání nebo klesne-li počet členů v průběhu jednání pod nadpoloviční většinu, předseda může jednání ukončit a svolá výbor do 15 dnů k projednání zbývajících bodů programu.
- 4.8 K otázkám projednávaným výborem přijímá výbor stanoviska, která mohou být jako podklad pro jednání ZMČ P14, případně RMČ P14, a to formou usnesení.
- 4.9 Výbor je schopen usnášet se, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů. K přijetí usnesení výboru je třeba souhlasu nadpoloviční většiny hlasů všech členů výboru. V případě účasti člena výboru formou videokonference hlasuje se buď hlasováním ústním prohlášením obsahujícím jméno, příjmení a slova „JSEM PRO/JSEM PROTI/ZDRUŽUJI SE“, nebo zřetelnou jednoznačnou prezentací písemného sdělení „JSEM PRO/JSEM PROTI/ZDRUŽUJI SE“ v obrazu videokonferenčního zařízení.
- 4.10 Usnesení výboru vyhotovuje tajemník výboru písemně a podepisuje je předseda výboru. Zpravidla bývají součástí zápisu z jednání výboru.

čl. V

- 5.1 O jednáních výboru se sepisuje zápis, který podepisuje předseda výboru, tajemník výboru a určený ověřovatel. Následně tajemník výboru předá zápis úseku RMČ a ZMČ kanceláře tajemníka ÚMČ P14. Zápis se zveřejní na webových stránkách MČ P14.
- 5.2 Za anonymizaci osobních údajů odpovídá tajemník výboru.

Závěrečná část

čl. VI

- 6.1 Tento jednací řád byl schválen usnesením Zastupitelstva městské části Praha 14 č. /ZMČ/2020 ze dne 15. 12. 2020. Nabývá účinnosti dnem 1. 1. 2021, kdy k tomuto dni nahrazuje dosavadní jednací řád, schválený usnesením Zastupitelstva městské části Praha 14 č. 2/ZMČ/2019 ze dne 12. 3. 2019.
- 6.2 Tímto jednacím řádem se neřídí postavení a jednání volebního a návrhového výboru.

V Praze dne 16. 12. 2020

Mgr. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14

Městská část Praha 14

Zastupitelstvo městské části

U s n e s e n í

9. zasedání Zastupitelstva městské části Praha 14
konaného dne 15. 12. 2020

č. 54/ZMČ/2020

k poskytnutí mimořádné odměny členům ZMČ Praha 14 v souladu s ust. § 89 odst. 1, písm. o) a § 57 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon)

Zastupitelstvo městské části Praha 14

I. s c h v a l u j e

poskytnutí mimořádné odměny v souladu s ust. § 89, odst. 1, písm. o) a § 57 zákona následujícím členům ZMČ Praha 14:

- MUDr. Janu Kaufmanovi ve výši 8.562 Kč
- Jaroslavovi Vernerovi ve výši 8.562 Kč
- MUDr. Kateřině Pavlíčkové ve výši 8.562 Kč
- Ing. Miroslavovi Froňkovi ve výši 8.562 Kč

kdy důvodem poskytnutí mimořádné odměny je skutečnost, že výše jmenovaní plnili zvláště významný úkol spočívající v zajištění časově náročné činnosti dle ust. § 43 odst. 1 zákona, tedy v opatření listin o právním jednání městské části Praha 14 doložkami, a to v období ode dne 1. 1. 2020 dosud

II. u k l á d á

Radě městské části Praha 14

zajistit vyplacení mimořádných odměn

T: 31. 12. 2020

Mgr. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14
14

Jiří Zajac
místostarosta městské části Praha

Provede: Rada městské části Praha 14
Na vědomí: KT, OŘEŠ, OPKČ

Městská část Praha 14
Zastupitelstvo městské části

U s n e s e n í

9. zasedání Zastupitelstva městské části Praha 14
konaného dne 15. 12. 2020

č. 55/ZMČ/2020

**ke zprávě o činnosti Kontrolního výboru ZMČ Praha 14 v roce 2020
a k plánu kontrolní činnosti Kontrolního výboru ZMČ Praha 14 na rok 2021**

Zastupitelstvo městské části Praha 14

I. b e r e n a v ě d o m í

zprávu o činnosti Kontrolního výboru ZMČ Praha 14 v roce 2020 dle přílohy č. 1 tohoto usnesení

II. s c h v a l u j e

plán kontrolní činnosti Kontrolního výboru ZMČ Praha 14 na rok 2021 dle přílohy č. 2 tohoto usnesení

III. u k l á d á

Ing. Janu Adámkovi, předsedovi Kontrolního výboru ZMČ Praha 14

zajistit plnění plánu kontrolní činnosti KV ZMČ Praha 14 na rok 2021

T: průběžně

Mgr. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14
14

Jiří Zajac
místostarosta městské části Praha

Provede: Ing. Jan Adámek, předseda KV ZMČ Praha 14
Na vědomí: Kontrolní výbor ZMČ Praha 14

**Zpráva o činnosti Kontrolního výboru
Zastupitelstva městské části Praha 14 v roce 2020**

1. V hodnoceném období bylo uskutečněno celkem 11 jednání.
2. Průměrná účast členů na jednáních výboru činila 95 %.
3. Program jednotlivých jednání tvořila vždy :
 - a) kontrola usnesení z předchozího jednání,
 - b) informace o stížnostech, podnětech a dotazech v období mezi jednotlivými jednáními,
 - c) různé - náměty, připomínky,
4. Veškeré zápisy za loňský rok jsou umístěny na webových stránkách m. č. Praha 14.
5. Při své činnosti se kontrolní výbor zabýval hlavně:
 - vybranými usneseními RMČ a ZMČ Prahy 14 s různou tematikou,
 - veřejnými zakázkami realizovanými v daném období,
 - smlouvami městské části Praha 14 ..

Závěr :

Kontroly provedené členy KV ZMČ Praha 14 nevyžadují další opatření.

Projednáno na jednání KV ZMČ Praha 14 dne 30. 11. 2020.

Ing. Jan Adámek
předseda KV ZMČ Praha 14

Plán kontrolní činnosti Kontrolního výboru
Zastupitelstva městské části Praha 14 na rok 2021

1. kontrola plnění usnesení Zastupitelstva městské části Praha 14 a Rady městské části Praha 14;
2. kontrola zadávání veřejných zakázek městskou částí Praha 14 a jejich realizace;
3. kontrola vybraných smluv, uzavřených městskou částí Praha 14 s jinými právníky nebo fyzickými osobami;
4. kontrola vyřizování stížností, oznámení, podnětů a dotazů ze stran fyzických a právnických osob, doručených na ÚMČ Praha 14;
5. kontrola vyřizování petic doručených na ÚMČ Praha 14;
6. kontrola čerpání dotací;
7. kontrola uzavírání dohod o provedení práce a dohod o pracovní činnosti v podmínkách Úřadu městské části Praha 14 v případech současného trvání pracovního poměru zaměstnance, při respektování podmínek ochrany osobních údajů dle platné legislativy.

Tento plán kontrolní činnosti Kontrolního výboru ZMČ Praha 14 na rok 2021 byl projednán a schválen na jednání Kontrolního výboru ZMČ Praha 14 dne 30. 11. 2020.,

Ing. Jan Adámek
předseda KV ZMČ Praha 14

Městská část Praha 14
Zastupitelstvo městské části

U s n e s e n í

9. zasedání Zastupitelstva městské části Praha 14
konaného dne 15. 12. 2020

č. 56/ZMČ/2020

k místní Agendě 21

Zastupitelstvo městské části Praha 14

I. s c h v a l u j e

Výroční zprávu MA21 za rok 2020 dle přílohy č. 1 tohoto usnesení

II. u k l á d á

Radě městské části Praha 14

předložit Zastupitelstvu městské části Praha 14 Výroční zprávu MA21 za rok 2021

T: 31. 12. 2021

Mgr. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14
14

Jiří Zajac
místostarosta městské části Praha

Provede: Rada městské části Praha 14

Na vědomí: vedení MČ, vedoucí odborů, vedoucí oddělení



místní Agenda 21

VÝROČNÍ ZPRÁVA MA21 2020



Zpracovala: Ing. Pavlína George, KS OSPK

1. OBSAH

1.	Obsah	2
2.	Místní Agenda 21	3
3.	Systém řízení kvality.....	3
4.	Plánování s veřejností	4
5.	Komunitní a spolkový život.....	4
6.	Osvětové kampaně	5
7.	Financování MA21	7
8.	Projekty	7
9.	Energetický management.....	9
10.	Globální odpovědnost	9
11.	Sledování udržitelnosti.....	10
12.	Medializace a propagace	10
13.	Dobrá praxe	11
14.	Poděkování občanům a partnerům	11
15.	Seznam zkratk	11
	Příloha č. 1 Plán zlepšování MA21 pro rok 2021	13
	Akční plán zlepšování MA21 pro rok 2021	13
	Vyhodnocení Plánu zlepšování MA21 za rok 2020.....	15
	Příloha č. 2 Zpráva o zapojování veřejnosti v roce 2020	18
	Příloha č.3 Přehled akcí MA21 se zapojením veřejnosti realizovaných v roce 2020.....	22
	Příloha č. 4 Příležitosti Prahy 14 – komunitní plán.....	24
	Příloha č. 5 Indikátory udržitelného rozvoje	29

2. MÍSTNÍ AGENDA 21

Místní Agenda 21 (dále i MA21) představuje jeden z nejvýznamnějších moderních programů pro obce, města a regiony. Místní Agenda 21 představuje významnou metodu, která má nástroj strategického rozvoje a komunikace s veřejností posílit udržitelný rozvoj na místní úrovni. Na národní úrovni se problematikou udržitelného rozvoje zabývá Rada vlády pro udržitelný rozvoj, resp. její výbory a pracovní skupiny.

Pro transparentní hodnocení dosažené úrovně udržitelného rozvoje slouží Kritéria MA21, která představují sadu

ukazatelů a měřítek umožňujících měření a porovnávání kvality procesů realizovaných v rámci MA21. Míru naplnění Kritérií dokládají do MA21 zapojené municipality v oficiální Databázi MA21 www.ma21.cenia.cz. Databázi MA21 provozuje z pověření MŽP Česká informační agentura životního prostředí. Úroveň stupně realizace MA21 je rozdělena do 4 základních kategorií „A“ - „D“, součástí je též startovací kategorie „Zájemci“. Kategorie „A“ je nejvyšší úroveň realizace MA21.

V roce 2018 městská část Praha 14 získala a úspěšně obhájila kategorii „B“ velmi pokročilá úroveň, která ji byla přidělena s 3 letou platností do 31. 12. 2021. Rozvoj v oblasti místní Agendy 21 je zpracován do ročního akčního Plánu zlepšování MA21. Plán zlepšování MA21 pro rok 2021 včetně vyhodnocení za rok 2020 je součástí této zprávy viz příloha č. 1. Zastupitelstvo městské části Praha 14 svým usnesením č. 35 ze dne 22. 9. 2020 podpořilo záměr městské části a schválilo podání přihlášky do kategorie „A“ nejvyšší úroveň realizace MA21. Městská část Praha 14 byla zařazena do seznamu uchazečů o kategorii „A“ MA21 pro rok 2021.

Souhrnné informace o MA21 na Praze 14 lze najít na <https://www.praha14.cz/zivot-na-praze-14/zdrava-mestska-cast-mistni-agenda-21/>

Politikem, který zastřešuje systém, aktivity a postupy MA21 na Praze 14, je místostarostka MČ Prahy 14 Mgr. Irena Kolmanová. Činnosti MA21 zajišťuje odbor kancelář starosty oddělení strategického plánování a komunikace ve spolupráci o ostatní odbory úřadu MČ Praha 14. Koordinátorem procesů MA21 je Ing. Pavlína George, oddělení strategického plánování a komunikace KS. Poradním orgánem RMČ Praha 14 pro oblast MA21 je Komise MA21 a zapojování veřejnosti, která dohlíží na procesy MA21.



3. SYSTÉM ŘÍZENÍ KVALITY

Kvalita ve veřejné správě je spojena zejména se snahou MČ Praha 14 dělat správné věci správně (konceptce Good Governance), tj. kvalitně, efektivně a včas. Budoucnost a udržitelnost veřejné správy spočívá ve zkvalitňování veřejných služeb, zvyšování její výkonnosti a rozumném nakládání s finančními i dalšími zdroji. V mnohých ohledech tak následuje ostatní obory hospodářství a implementace normy ČSN EN ISO 9001 je toho viditelným a často využívaným příkladem.

Systém managementu kvality dle ISO 9001 pomáhá v neustálém zlepšování činností a nutí městskou část svou práci řídit a zlepšovat. Certifikace je každoročně obhajována v rámci dozorových, resp. recertifikačních auditů externím hodnotitelem. Kontinuální zlepšování v organizaci podporuje tým interních auditorů, kteří současně tvoří i zpětnou vazbu mezi zaměstnanci úřadu a jeho vedením. V roce 2020 proběhl druhý dozorový audit, který je předpokladem k další recertifikaci.

4. PLÁNOVÁNÍ S VEŘEJNOSTÍ

Důležitou součástí MA21 je zapojení veřejnosti do rozhodovacích procesů, ale i do vytváření plánů a jejich realizace. Zapojování veřejnosti do rozhodování je popsáno ve **Zprávě o participaci veřejnosti v roce 2020** viz příloha č. 2 a č. 3. Výstupy z plánovacích akcí a dalších akcí se zapojením veřejnosti (veřejných setkání, veřejných debat, jednání u kulatých stolů, anket apod.) jsou obsaženy v dokumentu „Příležitosti Prahy 14“ – komunitní plán viz příloha č. 3.



Participativní rozpočet

V roce 2019 odstartoval druhý ročník participativního rozpočtu, konceptu hospodaření s veřejnými financemi, díky kterému mohou lidé vytvářet vlastní, pro rozvoj obce zajímavé projekty. MČ Praha 14 vyčlenila částku 5 mil. Kč, z čehož 4 mil. Kč na velké projekty a částka 1 mil. Kč na projekty menšího rozsahu. Velké projekty budou podpořeny finančními prostředky v rozsahu mezi 200 tis. Kč a 2 mil. Kč a malé projekty v rozsahu mezi 10 tis. Kč a 200 tis. Kč. MČ Praha 14 zorganizovala dvě veřejná setkání, na nichž jednotliví navrhovatelé prezentovali své návrhy veřejnosti. V průběhu roku 2020 bylo zrealizováno 7 projektů.

Žákovské zastupitelstvo Prahy 14

Žákovské zastupitelstvo funguje pod záštitou městské části Praha 14 a neziskové organizace Dům dětí a mládeže Praha 9. Celoroční aktivity pomáhají budovat identitu a vztah dětí a mládeže k místu, kde žijí a také ke komunální politice. V roce 2020 se žákovské zastupitelstvo podílelo na přípravě a realizaci



Dětského fóra.

5. KOMUNITNÍ A SPOLKOVÝ ŽIVOT

Hlavním cílem městské části je aktivní komunitní a spolkový život na Praze 14, porozumění potřebám komunitních skupin a podpora jejich činnosti. Městská část podporuje komunitní a spolkový život finančně v rámci dotačního systému Prahy 14 či participativního rozpočtu, ale také založením a provozováním komunitních a volnočasových center. Komunitní a spolkový život je také do velké míry podporován a moderován příspěvkovou organizací Praha 14 kulturní, jejímž zřizovatelem je městská část Praha 14. Praha 14 kulturní je dlouhodobým partnerem městské části a také provozovatelem Půjčovny Prahy 14, kde si organizace, spolky, komunity či jedinci mohou zdarma zapůjčit venkovní mobiliář, technické či volnočasové vybavení pro aktivity přírůsné pro komunitní život v Praze 14.

Na jaře během koronavirové pandemie vznikla pod záštitou Prahy 14 kulturní iniciativa #RouškyVšem. Do iniciativy, kterou Praha 14 kulturní spustila v komunitním centru Plechárna, se zapojila



stovka lidí nejen z Černého Mostu a okolí. Podařilo se tak zajistit ochranný materiál pro zdravotníky i obyvatele. Někteří distribuovali materiál, jiní šili, další rozváželi hotové roušky. 5 000 roušek dostala zdravotnická a sociální zařízení, další tisíce putovaly přímo obyvatelům Prahy 14. Stovky roušek se rozdaly skrze rouškovníky u komunitních center Plechárna a H55.

Komunitní centra MČ Praha 14

Plechárna <http://www.plecharnacernymost.cz>

Komunitní centrum Broumarská <http://spcm.cz/komunitni-centrum>

Komunitní centrum H55 <https://www.h55.cz/>

ZUŠ Ratibořická <https://www.zus-hp.cz/>

Kulturní dům KD Kyje <http://www.kdkyje.cz/>

Komunitní centrum Kardašovská <https://www.praha14.cz/zivot-na-praze-14/komunitni-centrum-kardasovska/>

Komunitní centrum Na Hutích připravovaný projekt



6. OSVĚTOVÉ KAMPANĚ

Chceme tu mít čisto

Kampaň cílí na zodpovědnost občanů vůči místu, kde žijí. Jedná se o dobrovolné komunitní úklidové akce, do nichž se zapojují místní obyvatelé a členové místních spolků za podpory MČ. V roce 2021 proběhly 3 komunitní úklidové akce, kde MČ hrála roli spoluorganizátora a moderátora. Finančně pak zajistila nákup úklidových prostředků, občerstvení a odvoz odpadů. Do úklidových komunitních akcí se zapojila řada občanů.



Den Země

Z důvodu koronavirové epidemie byla dubnová ekologická kampaň zrušena, ale i tak řada ekologických aktivit probíhala v rámci zářijové volnočasové akce městské části Volnofest.

Setkání kultur

Setkání kultur 2020 je tradiční akcí MČ Prahy 14, která má za cíl přiblížit zvyklosti jiných národů, vyzdvihnout jejich specifika, zajímavosti a zároveň podpořit vzájemnou toleranci mezi majoritní společností a menšinami.

Realizace kampaně Setkání kultur 2020 byla v letošním roce, z důvodu vyhlášených omezení, posunuta na 2. pololetí. Tradiční hudebně komponovaný večer se konal 8. srpna. Kyjský kulturní dům tentokrát nahradila farní zahrada u kostela sv. Bartoloměje v Kyjích. V předchozích ročnících jsme zprostředkovali veřejnosti kontakt např. s ruskou, španělskou, romskou, slovenskou nebo s řeckou hudbou. Na letošní akci vystoupili interpreti jako vokální kvintet Milánosz s vícehlasými ukrajinskými, slovenskými i bulharskými lidovými písněmi, pak akordeonista a skladatel Aliaksandr Yasinski, který pochází z Běloruska, cimbálovka Marka Baloga a skupina Bengas s romskou hudbou. V srpnu proběhl ve volnočasovém centru Plechárna na Černém Mostě Balkánský večer s hudbou a tradičními jídly na grilu. Městská knihovna Praha pobočka Černý Most se zapojila do kampaně v měsíci říjnu s půjčováním knih autorů ze zemí menšin a se čtením pohádek jiných národů.



Dny zdraví

Pandemie covid-19 ovlivnila podobu letošního Programu zdraví Prahy 14. Série aktivit, kterou se městská část každoročně snaží podporovat zdraví a zdravý životní styl místních obyvatel, byla omezená. Nekonal se oblíbená akce programu Den zdraví, který se měl v říjnu uskutečnit na svém tradičním místě – v Poliklinice Parník. Neproběhly ani plánované přednášky dentálních hygienistů pro děti z místních mateřinek. Do školek se ale rozvezly zubní kartáčky a pasty. S ohledem na epidemii se také základním a mateřským školám doplňovaly začátkem školního roku edukační materiály Státního zdravotního ústavu s radami, jak si správně mýt ruce, a naše motivační samolepky. Další klíčovou aktivitou programu zdraví, na kterou pandemie dopadla, byla prevence nádorového onemocnění prsu. Městská část propláci ženám i mužům v rámci této prevence finanční příspěvek na sonografické či mamografické vyšetření až ve výši 500 korun. V letošním roce zatím o příspěvek zažádalo pouze 75 osob. V porovnání s loňským rokem, kdy jsme v prosinci evidovali skoro 150 žádostí, jde o skoro 50% pokles. Pro seniory, u kterých jsou v programu podporovány pohybové aktivity, byla zřízena speciální informační linka Prahy 14: 225 295 222, kde se mohli poradit ohledně svých obav v souvislosti s pandemickou situací. Využít ji lze v každý pracovní den od 8 do 14 hodin.

Respektuj 18!

Kampaň *Respektuj 18!*, na které městská část už několik let spolupracuje s Plzeňským Prazdrojem, připomíná dospělým, aby mladistvým nezpřístupňovali alkohol. V rámci akce Volnofest veřejnost na místě vyjádřila RESPEKTUJ 18! podporu stisknutím speciálního tlačítka. Lidé si také mohli vyzkoušet tak zvané *opilé brýle*, pomůcku simulující sníženou schopnost vidění a orientace u podnapilého člověka.



Evropský týden mobility

Do Evropského týdne mobility se MČ Praha 14 zapojila „Snídaní na peróně“, která se opět uskutečnila v září. Kromě malého pohoštění ve formě kávy, štrůdlu a dalšího pečiva se cestující veřejnou dopravou dozvěděli novinky o pražské železniční dopravě, o nových i plánovaných vlakových zastávkách nebo o rychlejší spojení po celé Praze i jejím okolí.

Semináře k udržitelnému rozvoji

Mimo osvětových kampaní každoročně MČ Praha 14 pořádá seminář k udržitelnému rozvoji. V komunitním centru Kardašovská proběhla v rámci „Férová snídaně v Kardašovce“ přednáška, která představila místním obyvatelům témata globální odpovědnosti a fair trade a jejich vazby na celosvětové cíle udržitelného rozvoje. Další přednášky s komentovanými procházkami na téma „Ochrana životního prostředí“ uvedly obyvatele do problematiky ochrany životního prostředí a vlivu na ekonomiku domácnosti.

Přednáška na téma „sociální podpory“ proběhla v březnu v KC Kardašovská.

VOLNOFEST

Tradiční Městečko volnočasových aktivit Prahy 14 letos nahradila nová akce s názvem VOLNOFEST. Místní neziskové organizace, spolky či sportovní kluby na ní odprezentovaly pestrou nabídku kroužků a dalších volnočasových aktivit, které si návštěvníci mohli na místě vyzkoušet. Přípraven byl i bohatý doprovodný program. Na VOLNOFESTu byl k dispozici i poradenský stan se zkušeným personálem, kde se rodiče mohli poradit, jak své dítě motivovat k učení, jak zvýšit jeho schopnost soustředění nebo jak postupovat, když má potíže s řečí.



7. FINANCOVÁNÍ MA21

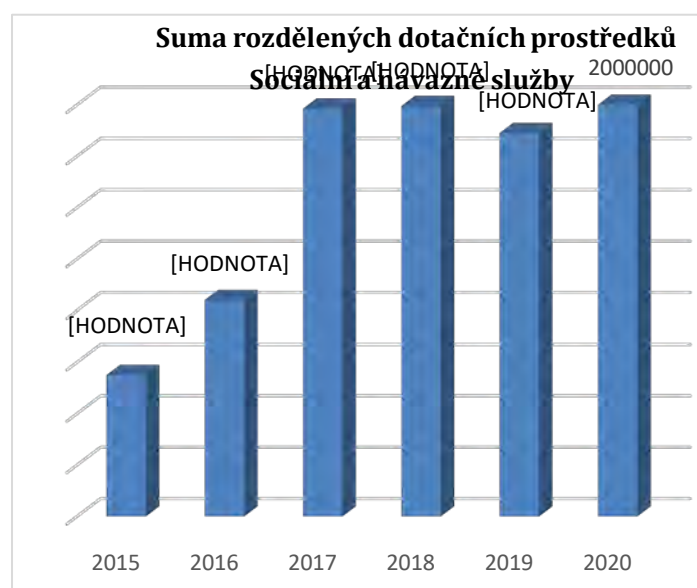
Stávající dotační systém je rozčleněn na:

- Oblast A - kultura a umělecká činnost
- Oblast B - sport, tělovýchova, volný čas
- Oblast C - podpora aktivit spojených s realizací místní Agendy 21
- Oblast - Sociální a návazné služby
- Oblast - Příspěvek na zajištění služby

- Program J5 – podpora MČ v sociální oblasti
- Dotační program pro podporu činností nestátních neziskových organizací působících na MČ Praha 14 zajišťujících sportovní výchovu mládeže

Sociální a návazné služby

Příspěvek na zajištění služby

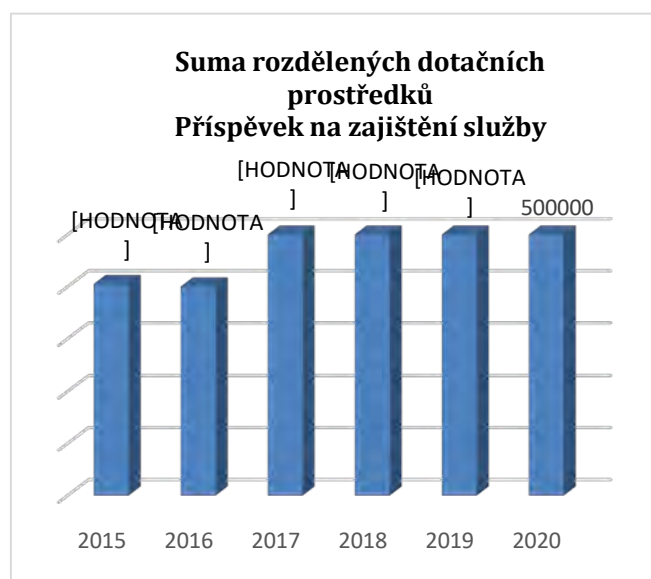


*Sport,
kultura,
volný čas a
MA21*

S

[HODNOTA]

2015



8. PROJEKTY

Projekty MA21 financované z národních a evropských strukturálních fondů realizované MČ Praha 14.

Optimalizace procesů a profesionalizace úřadu městské části Praha 14 II.

Cílem projektu je optimalizovat vybrané procesy a postupy ÚMČ Praha 14 tak, aby v co největší míře odpovídaly aktuálním potřebám obyvatel MČ a přispěly tak k bezproblémovému rozvoji městské části. Projekt je zaměřen na zvýšení profesních znalostí a dovedností vybraných zaměstnanců a volených zástupců, na vytvoření a aktualizaci vybraných strategických dokumentů MČ a výběr vhodných metod v rámci komunikace a zapojování veřejnosti do vybraných rozhodovacích procesů a jejich následné ukotvení do procesů MČ. Projekt je realizován v letech 2019 - 2020.

Optimalizace procesů a profesionalizace úřadu městské části Praha 14 III.

Cílem projektu je eliminovat některá slabá místa, které se týkají Úřadu městské části Praha 14, tedy orgánu veřejné správy, tak jak jsou popsána v dokumentu Strategický rámec rozvoje veřejné správy ČR, a která byla identifikována v rámci kontinuálního a průběžného vyhodnocování řízení kvality v podmínkách ÚMČ Praha 14. Realizace projektu svou komplexností a provázaností přispívá k dalšímu zlepšování poskytovaných služeb a kvality života na MČ, a to díky přímému zapojení cílových skupin zaměstnanců a občanů do tvorby vybraných analytických, koncepčních a strategických dokumentů MČ, které vycházejí z již téměř desetileté snahy ÚMČ optimalizovat činnosti vykonávané ÚMČ Praha 14. Významným dopadem bude i zlepšení vzájemné komunikace mezi všemi aktéry veřejného života a implementace pilotního nástroje „otevřeného“ úřadu – rozklikávacího rozpočtu. Projekt je realizován v letech 2020 - 2021.

Komunitní centrum Kardašovská

Projekt byl zaměřený na rekonstrukci objektu panelového domu č.p. 626 na ul. Kardašovská a provoz komunitního centra, které bude primárně určeno pro cílovou skupinu osob sociálně vyloučených nebo sociálním vyloučením ohrožených. Komunitní centrum poskytuje jak odborné služby (dluhové poradenství, výchovné poradenství atd.), tak neformální služby jako je doučování, aktivity volného času, přednášky, workshopy apod. Svými aktivitami (sousedská setkání, jarmarky apod.) podporuje soužití komunit městské části Praha 14. Projekt je realizován v letech 2019 - 2020. Je podpořen z Operačního programu Praha pól růstu.

MAP II Praha 14

Základním cílem projektu je pokračování v rozvoji kvalitního inkluzivního vzdělávání dětí a žáků do 15 let na správném území městské části Praha 14 zahrnující včasnou péči, předškolní a základní vzdělávání, zájmové a neformální vzdělávání ve shodě se všemi místními klíčovými aktéry a vytvoření tak MAP Praha 14 II. Za tímto účelem jsou v procesu místního akčního plánování také realizována opatření schváleného MAP Praha 14. Projekt je realizován v letech 2018 - 2020.

Pilotní ověření sociálního bydlení v Praze 14

Hlavním cílem projektu je nastavení systému sociálního bydlení v Městské části Praha 14 a jeho pilotní ověření dle hlavních principů Koncepce sociálního bydlení České republiky 2015 - 2025 (dále jen Koncepce sociálního bydlení ČR) na lokální úrovni. Nastavený systém se bude řídit Konceptí sociálního bydlení v Městské části Praha 14, která bude živým dokumentem a bude na základě průběžných evaluací upravována a zdokonalována dle zjištěných aktuálních potřeb. Ke konci realizace bude zpracována závěrečná evaluační zpráva.

Projekt směřuje k vytvoření lokálního systému sociálního bydlení, který bude vyhovovat a účinně pomáhat cílovým skupinám. Cílová skupina sociálního bydlení je definována dle evropské definice ETHOS, rozšířená o osoby vynakládající nepřiměřené množství disponibilních příjmů na náklady přímo spojené s bydlením (více než 40 %), která vychází z Úředního věstníku EU č. 2013/C 44/09). Předpokládáme rozšíření specifikace cílových skupin a úpravu na zjištěné lokální podmínky (např. zacílení na rodiny a jednotlivce v sociální a hmotné nouzi, matky samoživitelky, rodiny s nezaopatřenými dětmi, seniory, osoby se zdravotním postižením, lidi v krizi, mladé dospělé se zkušeností s pobytem v zařízení pro výkon ústavní výchovy, propuštěné vězně atd.).

Městská část Praha 14 má záměr vytvořit takový systém sociálního bydlení, který pomůže zvládnout bytovou nouzi těm obyvatelům, kteří si nemohou obstarat vlastní bydlení nebo mají k němu přístup z různých důvodů ztížen, zejména z důvodu dopadů sociálního vyloučení.

Podpora cizinců na území MČ Praha 14

Aktivity projektu jsou zaměřeny na občany třetích zemí legálně pobývajících na území ČR a na ostatní obyvatele. Cílem celého projektu je zkvalitnění soužití mezi cizinci a většinovou společností a usnadnění začleňování cizinců do společnosti. Hlavními aktivitami projektu v roce 2020 byly podpora výuky českého jazyka a českých reálií na základních školách zřízených MČ Praha 14, v mateřských školách a NNO, podpora multikulturní výchovy a aktivit za účelem zlepšování vzájemných vztahů cizinců a majoritní společnosti. Projekt je podpořen z dotace MV ČR a HMP.

Mobilní sociální služba a terénní program pro osoby bez přístřeší na Praze 14

Mobilní sociální služba, poskytovaná prostřednictvím speciálně upraveného dodávkového automobilu, byla v roce 2020 umístěna v lokalitách výskytu osob bez přístřeší v Hloubětíně a na Černém Mostě. Cílem je pomoci lidem bez domova poskytnutím potravinové pomoci, hygienických potřeb, ošacení,

základní zdravotní pomoci, sociálního poradenství a nasměrování na další dostupné služby. Zároveň se jedná o účinný nástroj zmírňování negativních jevů a zdravotních rizik spojených s bezdomovectvím.

9. ENERGETICKÝ MANAGEMENT

Zavedením energetického managementu došlo k systematickému řízení spotřeby energie za účelem dlouhodobého snižování dopadů na životní prostředí. Významným vedlejším efektem je snižování provozních nákladů. Praha 14 má zaveden systém s automatickým zápisem dat IMU, který je spravovaný společností PRE měření, a.s. V budovách spravovaných MČ Praha 14 jsou instalována multiutilitní měřidla a vodostopy. MČ Praha 14 má zatepleno 5 základních škol ze 7 a 11 mateřských škol z 13 dále pak KC Plechárna, KC Kardašovská, ZUŠ Baštyřská a budovu sídla městské policie. Byly dokončeny rekuperace MŠ Šebelova, ZŠ Bří Venclíků, ZŠ Vybíralova, ZS Chvaletická + Rochovská a ZŠ Gen. Janouška. V roce 2020 byl zahájen významný projekt, který přispěje k dalšímu dosažení energetických úspor prostřednictvím revitalizace energeticky náročných městských budov ÚMČ Praha 14 na energeticky vysoce efektivní budovy s využitím obnovitelných zdrojů energie, integraci inteligentních BMS na bázi IT řešení a prvků zeleně s využitím dešťové vody. Projekt je realizován na budovách ÚMČ Praha 14 č. p. 1073/8 a 1072/6 v ulici Bratří Venclíků.

Byly podány žádosti o dotace:

- Energetické renovace objektu MŠ Korálek, Bobkova 766, OPŽP Instalace decentralizovaného systému nuceného větrání s rekuperací odpadního tepla
- Energetické renovace objektu MŠ Sluníčko, Gen. Janouška, OPŽP Instalace decentralizovaného systému nuceného větrání s rekuperací odpadního tepla
- Energetické renovace objektu MŠ Vybíralova, OPŽP Instalace decentralizovaného systému nuceného větrání s rekuperací odpadního tepla
- Energetické renovace objektu MŠ Chvaletická, OPŽP Instalace decentralizovaného systému nuceného větrání s rekuperací odpadního tepla
- Energetické renovace objektu MŠ Jahodnice, Kostlivého 1218, OPŽP Instalace decentralizovaného systému nuceného větrání s rekuperací odpadního tepla
- Energetické renovace objektu MŠ Paculova, OPŽP Instalace decentralizovaného systému nuceného větrání s rekuperací odpadního tepla
- Energetické renovace objektu MŠ Zelenečská, OPŽP, Instalace decentralizovaného systému nuceného větrání s rekuperací odpadního tepla
- Energetické renovace objektu Poliklinika Černý Most – Parník, OPŽP, Instalace decentralizovaného systému nuceného větrání s rekuperací odpadního tepla

10. GLOBÁLNÍ ODPOVĚDNOST

Městská část Praha 14 se při naplňování místní Agendy 21 dlouhodobě řídí Aalborgskými závazky přijatými v dánském Aalborgu. Naplňování místních cílů udržitelného rozvoje v souladu s těmito závazky považuje MČ Praha 14 za priority dlouhodobě udržitelné municipality realizující pokročilou úroveň místní Agendy 21. Praha 14 se intenzivně zabývá vytvořením a dodržováním strategického a integrovaného přístupu ke zmírnění klimatických změn a zajištění udržitelné hladiny emisí skleníkových plynů. Dlouhodobě se také věnuje zvyšování povědomí o příčinách a pravděpodobných dopadech klimatických změn a o začlenění preventivních akcí do politiky změny klimatu. V roce 2020 se pracovní skupina pro globální odpovědnost zabývala tvorbou Plánu rozvoje globální odpovědnosti, jehož součástí bude i Klimatický plán Prahy 14 obsahující prvky adaptační a mitigační.

Podpora udržitelné městské mobility

Městská část Praha 14 podporuje mobilitu svých občanů takovými dopravními prostředky, které jsou příznivé k životnímu prostředí, proto se mj. rozhodla podpořit automobily poháněné elektrickou energií. Podpořila memorandum se společností Pražská energetika, a. s. (PRE) o spolupráci na rozvoji uličních dobíječek pro automobily poháněné elektřinou. Na území MČ Praha 14 vznikne v příštích letech kromě dobíjecích stanic na elektromobily i několik zastávek vlaku, které podpoří cestování občanů veřejnou dopravou. Na území Prahy 14 se také neustále rozvíjí pěší a cyklistické trasy. V listopadu byl otevřen nový úsek severovýchodní cyklomagistrály spojující Hloubětín s Kbely a Satalicemi. Jde o výjimečný počín, jeden z úseků, který v budoucnu bude tvořit součást bezpečného a od aut odděleného spojení mezi Palmovkou a Středočeským krajem.



11. SLEDOVÁNÍ UDRŽITELNOSTI

Monitorování naplňování udržitelného rozvoje probíhá prostřednictvím sledování indikátorů UR. Sledování kvality MA21 pomocí indikátorů udržitelného rozvoje umožňuje posoudit, jak si městská část vede ve srovnání s jinými municipalitami a usnadňuje poznání jejích silných a slabých stránek. Indikátory jsou důležitým vstupním prvkem pro stanovení a realizaci opatření ke zlepšení oblastí udržitelného rozvoje a ke zlepšení kvality života. Specifický „profil města“ tvoří sadu složenou z 15 titulkových indikátorů, které odráží stav a rozvoj MČ Praha 14. Současně s místně specifickými indikátory jsou sledovány společné evropské indikátory Spokojenost obyvatel s místním společenstvím a Mobilita a místní přeprava cestujících. ECI indikátory jsou vyhodnocovány jednou za 3 roky. Aktualizace a sledování indikátorů probíhá pravidelně každý rok a výsledky místně specifických indikátorů i společných evropských indikátorů jsou zveřejněny v on-line aplikaci <http://indikatory.ci2.co.cz>. Výsledkové sady jsou uvedeny v příloze č. 5.

12. MEDIALIZACE A PROPAGACE

Propagace a medializace místní Agendy 21 probíhá prostřednictvím standardních komunikačních kanálů, které městská část Praha 14 využívá. MČ Praha 14 také úzce spolupracuje s příspěvkovou organizací Praha 14 kulturní v oblasti medializace a propagace aktivit MČ Praha 14.

Online prezentace

- webová prezentace - <https://www.praha14.cz/zivot-na-praze-14/zdrava-mestska-cast-mistni-agenda-21/>
- facebookový profil - <https://www.facebook.com/mcp Praha 14/>
- Mobilní rozhlas Prahy 14 - <https://praha14.mobilnirozhlas.cz/> - aplikace je k dispozici od dubna 2020

Offline prezentace

- tištěný měsíčník Čtrnáctka (dostupný i online)
- vývěsky
- plakátovací plochy
- interaktivní workshopy
- pravidelná setkání s občany
- prezentace aktivit na konferencích/seminářích apod.

Propagace akcí MA21 vždy probíhá v rámci internetových medií – web Prahy 14 a FB Prahy 14, formou pozvánky v radničním měsíčníku Čtrnáctka, vyvěšováním plakátů a letáků na vývěskách městské části, ve školních zařízeních, v prostorách nevládních neziskových organizací a komerčních subjektů v okolí místa konání. U vybraných akcí je provedena lokální distribuce letáků do poštovních schránek.

Medializace a propagace MA21 také probíhá formou představení aktivit MA21 na setkání, konferencích, seminářích apod.

13. DOBRÁ PRAXE

Asociace poskytovatelů energetických služeb v roce 2020 již po deváté vyhlašovala výsledky soutěže o nejlepší připravovaný energeticky úsporný projekt řešený metodou EPC. MČ Praha 14 obsadila 3. místo s projektem revitalizace budov úřadu za více než 100 mil. Kč. Výsledkem bude úspora primární energie o cca 48 % a oba administrativní objekty budou splňovat kritéria pro budovy s téměř nulovou spotřebou energie. Projekt je v realizaci a bude dokončen v roce 2021.

14. PODĚKOVÁNÍ OBČANŮM A PARTNERŮM

- MČ Praha 14 děkuje svým občanům, spolkům, organizacím za zájem o dění v naší městské části, za aktivní účast a zapojení se do vytváření místa, kde se nám bude společně dobře žít. Poděkování patří také všem partnerům městské části za spolupráci a poskytnutou podporu v roce 2020.

Děkujeme všem, kteří se podíleli na pomoci se zvládnutím nouzového stavu vzhledem ke Covid-19!

- lékařům, sestríčkám a dalším lidem ze zdravotnických či pečovatelských profesí za pomoc, péči a obětavost,
- policistům za naši ochranu v ulicích,
- prodavačkám, prodavačům a všem dalším lidem ve službách za každodenní statečnost a nasazení,
- firmám, podnikatelům a drobným živnostníkům za (nejen) materiální podporu,
- dobrovolným švadlenám za množství krásných látkových roušek, za jejich čas, neskutečnou píli a nejednu probdělou noc u šicího stroje,
- všem dalším dobrovolníkům, kteří jsou ochotni pomáhat těm, kdo to potřebují a zachovat si nadhled i smysl pro humor,
- každému, kdo se na současnou situaci dokáže dívat optimisticky,
- všem obyvatelům Prahy 14 za jejich ohleduplnost.
-

15. SEZNAM ZKRATEK

CENIA – Czech Environmental Information Agency

DF – Dětské fórum

KC – komunitní centrum

KD – kulturní dům

MA21 – místní Agenda 21

MAP – místní akční plán

MČ – městská část

NNO – nevládní neziskové organizace

OSN – Organizace spojených národů

RVUR – Rada vlády pro udržitelný rozvoj

UR – udržitelný rozvoj

ÚR – územní rozvoj

RMČ – Rada městské části

ZŠ – základní škola

ŽZ – Žákovské zastupitelstvo Prahy 14

Text neprošel jazykovou korekturou.

PŘÍLOHA Č. 1 PLÁN ZLEPŠOVÁNÍ MA21 PRO ROK 2021

AKČNÍ PLÁN ZLEPŠOVÁNÍ MA21 PRO ROK 2021

Akční plán zlepšování je nástroj formulující zlepšení a pokroky, kterých má být dosaženo v oblasti realizace MA21 v roce 2020, a byl sestaven na základě vyhodnocení realizovaných aktivit místní Agendy 21, podnětů Strategického týmu pro řízení a rozvoj MČ Praha 14, komise pro MA21 a zapojování veřejnosti a organizací spolupracujících na realizaci MA21. Plán vychází také z oponentních stanovisek k auditům v 10 oblastech udržitelného rozvoje (Správa věcí veřejných a územní rozvoj, Životní prostředí, Udržitelná spotřeba a výroba, Doprava a mobilita, Zdraví, Místní ekonomika a podnikání, Vzdělávání a výchova, Kultura a místní tradice, Sociální prostředí, Globální odpovědnost) a dále z celkového hodnocení/vyjádření Pracovní skupiny MA21 při RVUR k průběhu veřejné obhajoby v místě v roce 2018. Součástí akčního plánu zlepšování MA21 pro rok 2020 je také vyhodnocení realizace jednotlivých aktivit/opatření obsažených v akčním plánu zlepšování MA21 pro rok 2019.

1. Zpracovat auditury UR

Zpracovat reaudit v 10 oblastech udržitelného rozvoje. Kompletně vyhodnotit stav a trendy UR na MČ Praha 14 dle stanovených povinností a metodik v souladu s mezinárodními Aalborskými závazky. Audit bude proveden v oblastech:

1. Správa věcí veřejných a územní rozvoj
2. Životní prostředí
3. Udržitelná spotřeba a výroba
4. Doprava
5. Zdraví obyvatel
6. Místní ekonomika a podnikání
7. Vzdělávání a výchova
8. Kultura a místní tradice
9. Sociální prostředí
10. Globální odpovědnost

Termín: 2020 - 2021

Zodpovědnost: KS OSPK

Indikátory: dokument Auditury UR

2. Úspěšně obhájit kategorii „A“

Průběžně plnit základní podmínky a všechna kritéria hodnocení MA21 pro kategorii „A“. Připravit veřejnou obhajobu včetně prezentací 10 oblastí UR, proškolení prezentující a úspěšně obhájit kategorii „A“.

Termín: 2021

Zodpovědnost: KS OSPK

Indikátory: přidělená kategorie „A“

3. Vypracovat plán rozvoje pro globální odpovědnost

Ve spolupráci s pracovní skupinou pro globální odpovědnost vytvořit na základě metodik rozvoje globální odpovědnosti návrh plánu rozvoje globální odpovědnosti obsahující doporučené aktivity MČ Praha 14 ve vybraných oblastech globální odpovědnosti.

Termín: 2020 - 2021

Zodpovědnost: KS OSPK

Indikátor: dokument Plán rozvoje globální odpovědnosti

4. Vypracovat klimatický plán Prahy 14

V návaznosti na klimatické změny a vyhlášení klimatického závazku Hl. m. Prahy vytvořit dokument obsahující prvky adaptační a mitigační.

Termín: 2020 - 2021

Zodpovědnost: KS OSPK

Indikátor: dokument Klimatický plán Prahy 14

5. Vypracovat zdravotní plán Prahy 14

Nastavit koncepční rámec pro oblast ochrany a podpory zdraví a prevenci nemocí obyvatel Prahy 14. Vytvořit konkrétní střednědobý plán, který bude vycházet z reálných finančních, personálních a organizačních možností městské části ve smyslu intervencí pro zdraví občanů a také z možností partnerů, kteří budou jednotlivé aktivity plánu realizovat a kteří se na vytváření plánu budou podílet.

Termín: 2020 - 2021

Zodpovědnost: OSVZ

Indikátor: dokument Zdravotní plán Prahy 14

6. Vypracovat akční plán rozvoje podnikání Prahy 14

Stanovit vhodnou strategii místního partnerství na podporu podnikání, podpory trhu práce a zvýšení atraktivity městské části Praha 14 a zároveň optimalizovat procesy vedoucí k zefektivnění ekonomického řízení v dané oblasti.

Termín: 2020 - 2021

Provede: KS OSPK

Indikátor: dokument Akční plán rozvoje podnikání a ekonomiky Prahy 14

7. Zpracovat komunikační strategii ÚMČ Praha 14

Příprava zpracování analyticko-koncepčního dokumentu Komunikační strategie úřadu městské části Praha 14 - zmapování poptávky po informacích v rámci jednotlivých cílových skupin (obyvatelé, podnikatelé, studenti atd.), a to nejenom zmapování toho, jaké informace dané cílové skupiny od městské části očekávají, ale též v jaké podobě je vhodné informace poskytovat.

Termín: 2021

Provede: KS OSPK

Indikátor: dokument Komunikační strategie úřadu městské části Praha 14

8. Optimalizovat dotační proces Prahy 14

Vyhledat a implementovat vhodný softwarový nástroj, který umožní zajistit jednoduché moderní prostředí přístupné žadatelům o dotace.

Termín: 2021

Provede: KS OSPK, OSVZ

Indikátor: Elektronický softwarový nástroj

9. Sledování indikátorů UR

V rámci sledování udržitelnosti rozvoje provést dotazníkové šetření A.1. a A.3. Spokojenost občanů s místním společenstvím a Mobilita a místní přeprava obyvatel.

Termín: 2021

Zodpovědnost: KS OSPK

Indikátory: Zprávy o sledovaných indikátorech

10. Implementace znalostního centra s inteligentní mobilní aplikací

Zajistit implementaci inteligentní mobilní a webové aplikace jako rozvinutého komunikačního nástroje MČ s cílem mj. podpořit komunitní dění městské části, zprostředkovávat informace a podporovat komunikaci občana a komunit s úřadem městské části.

Termín: 2021

Zodpovědnost: KS OSPK

Indikátory: Mobilní a webová aplikace

VYHODNOCENÍ PLÁNU ZLEPŠOVÁNÍ MA21 ZA ROK 2020

1. Zvýšení odborných znalostí volených zástupců MČ a zaměstnanců ÚMČ v oblasti MA21 a udržitelného rozvoje

Realizovat pro vybrané zaměstnance a volené zástupce/zastupitele adekvátní vzdělávání v oblasti MA21 a udržitelného rozvoje.

Termín: 2020

Zodpovědnost: KS OSPK

Indikátor: školení zaměstnanců ÚMČ - prezenční listiny

Plnění: ANO

V druhé pol. roku 2020 bylo realizováno vzdělávání v oblasti MA21 a v oblasti procesu strategického plánování a řízení v podmínkách ÚMČ. V oblasti MA21 bylo proškolen celkem 33 osob z řad zastupitelů a pracovníků ÚMČ P14 a v oblasti procesu strategického plánování a řízení bylo proškolen 50 osob z řad zastupitelů, pracovníků ÚMČ P14 a zástupců odborné veřejnosti.

2. Aktualizace akčního plánu ke strategickému plánu rozvoje městské části Praha 14

Provést aktualizaci akčního plánu ke strategickému plánu rozvoje MČ Praha 14 se zapojením veřejnosti. Revidovat strategický plán rozvoje MČ Praha 14.

Termín: 2020

Zodpovědnost: KS OSPK

Indikátory: aktualizovaný akční plán/počet veřejných projednání

Plnění: ANO

Na tvorbě Akčního plánu na období 2021 - 2022 se podíleli kromě dodavatele, členů projektového a realizačního týmu i členové 5-ti pracovních skupin. Pracovní skupiny se podílely na SWOT analýze a na tvorbě návrhové části a (formulace jednotlivých bodů/návrhů vizí, cílů, projektových záměrů). Návrhová část akčního plánu byla projednaná s veřejností v 5 lokalitách MČ Prahy 14. Při projednávání návrhů akčního plánu s veřejností byl využit SW nástroj - hlasovací aplikace. Tvorba akčního plánu probíhala v rámci projektu „Optimalizace procesů a profesionalizace ÚMČ Praha 14 II.“, vedeného pod reg. č.: CZ.03.4.74/0.0/0.0/17_118/0010073.

3. Zpracovat audit UR

Zpracovat reaudit v 10 oblastech udržitelného rozvoje. Kompletně vyhodnotit stav a trendy UR na MČ Praha 14 dle stanovených povinností a metodik v souladu s mezinárodními Aalborskými závazky. Audit bude proveden v oblastech:

1. Správa věcí veřejných a územní rozvoj
2. Životní prostředí
3. Udržitelná spotřeba a výroba
4. Doprava
5. Zdraví obyvatel
6. Místní ekonomika a podnikání
7. Vzdělávání a výchova
8. Kultura a místní tradice
9. Sociální prostředí
10. Globální odpovědnost

Termín: 2020 - 2021

Zodpovědnost: KS OSPK

Indikátory: Auditů UR

Plnění: ČÁSTEČNĚ ANO

V průběhu roku 2020 probíhalo zpracování auditů UR, vyhodnocování stavů a trendů UR dle metodik. Zpracování auditů UR je součástí projektu „Optimalizace procesů a profesionalizace ÚMČ Praha 14 III.“, reg. č. CZ.03.4.74/0.0/0.0/18_119/0014754.

4. Vypracovat generel dopravy

Zpracovat Generel dopravy (analytickou a návrhovou část).

Termín: 2019 - 2020

Zodpovědnost: KS OSPK

Indikátor: Generel dopravy

Plnění: ANO

V roce 2019 byla zpracována analytická část Generelu dopravy skládající se z analýzy stavu (kvalita + kapacita) dopravní sítě, dojíždění za prací a do škol, propojenosti (bus, vlak, P+R parkoviště, metro, tram), infrastruktury pro cyklistickou a pěší dopravu, statická doprava a nehodovosti. V roce 2020 byla zpracována návrhová část Generelu dopravy (Analýza, koncept řešení, návrh řešení) včetně prognóz. Generel dopravy byl vytvořen v rámci projektu „Optimalizace procesů a profesionalizace ÚMČ Praha 14 II.“, vedeného pod reg. č.: CZ.03.4.74/0.0/0.0/17_118/0010073.

5. Vypracovat školní plán mobility

Zpracovat školní plán mobility pro ZŠ Lehovec a ZŠ Hloubětín za účelem dosažení bezpečného, zdravého a šetrného dopravování dětí do školy i ze školy – pěšky, na kole (koloběžce, bruslích) nebo veřejnou dopravou. Součástí plánu bude soubor opatření, která se stanou podkladem pro další využití v rámci úprav dopravního prostoru financováno z rozpočtu HMP a MČ Praha 14.

Termín: 2020

Zodpovědnost: KS OSPK

Indikátor: Školní plán mobility 2x

Plnění: ANO

Byly zpracovány Školní plány mobility pro ZŠ Lehovec a ZŠ Hloubětín. Pracovní skupiny zpracovaly na základě analytické části, dopravního průzkumu a dopravních studií školní plány mobility pro jednotlivé školy. V rámci projektu Bezpečné cesty do škol, zaměřené na ZŠ Lehovec a ZŠ Hloubětínská byla městská část Praha 14 jedním z nejúspěšnějších žadatelů hodnocení požadavků BESIP 2020. MČ Praha 14 získala podporu pro odstranění čtyř nebezpečných míst na území Prahy 14. Školní plány mobility byly vytvořeny v rámci projektu „Optimalizace procesů a profesionalizace ÚMČ Praha 14 II.“, vedeného pod reg. č.: CZ.03.4.74/0.0/0.0/17_118/0010073.

6. Aktualizace nástrojů komunikace s veřejností v oblasti MA21 a pilotní ověření

Zpracovat metodiku systému pro komunikaci a zapojování veřejnosti, včetně monitoringu a hodnocení tohoto systému. Zapojit co největší počet občanů z řad odborné a laické veřejnosti do veřejného života formou přímé účasti na projednávání návrhů/výstupů strategických dokumentů MČ Praha 14.

Termín: 2019 - 2020

Zodpovědnost: KS OSPK

Indikátor: Metodika pro komunikaci a zapojování veřejnosti

Plnění: ANO

Pracovní skupina MA21 pro tvorbu metodiky zapojování veřejnosti, spolupracovala s dodavatelem na zpracování metodiky Systému zapojování veřejnosti, jeho monitoringu a pilotního testování implementace případných změn. Metodika byla ověřena, vyhodnocena v rámci organizace 8 akcí s „vyšším“ stupněm zapojení/veřejná projednání strategických dokumentů a dále pak při organizaci 2 kulatých stolů za účelem projednání strategických dokumentů s odbornou veřejností. Metodika byla vytvořena v rámci projektu „Optimalizace procesů a profesionalizace ÚMČ Praha 14 II.“, vedeného pod reg. č.: CZ.03.4.74/0.0/0.0/17_118/0010073.

7. Realizace 2. ročníku participativního rozpočtování

Pokračovat v participativním rozpočtování (dále jen PaR) projektu „Čtrnáctka podle vás“ - konceptu hospodaření s veřejnými financemi, díky kterému mohou lidé vytvářet vlastní, pro rozvoj městské části zajímavé projekty. Částku 5 mil. Kč rozdělit mezi vybrané projekty dle plánovaného harmonogramu a projekty postupně zrealizovat. Evaluuat participativní rozpočtování.

Termín: 2020

Provede: KS OSPK

Indikátory: počet vybraných projektů

Plnění: ČÁSTEČNĚ ANO

MČ Praha 14 uvolnila pro realizaci 2. ročníků participativního rozpočtu 5 miliónů Kč. V souvislosti s druhým ročníkem PaR MČ zorganizovala veřejné setkání, na němž jednotliví navrhovatelé prezentovali své návrhy veřejnosti. O projektu i jeho pravidlech MČ intenzivně informovala ve vlastním časopise Čtrnáctka i na webu a FB MČ. Zasláno bylo celkem 17 návrhů, z nichž 14 splňovalo pravidla PaR a bylo tak zařazeno mezi realizovatelné. O těchto 14 návrzích hlasovali pomocí on-line hlasovací aplikace společnosti D 21 občané. V hlasování bylo vybráno 12 vítězných projektů. Do konce roku 2020 bude zrealizováno 7 projektů.

8. Vypracovat plán rozvoje pro globální odpovědnost

Ve spolupráci s pracovní skupinou pro globální odpovědnost vytvořit na základě metodik rozvoje globální odpovědnosti návrh plánu rozvoje globální odpovědnosti obsahující doporučené aktivity MČ Praha 14 ve vybraných oblastech globální odpovědnosti.

Termín: 2020 - 2021

Zodpovědnost: KS OSPK

Indikátor: Plán rozvoje globální odpovědnosti

Plnění: ČÁSTEČNĚ ANO

Pracovní skupina pro globální odpovědnost se zabývala mapováním možností rozvoje globální odpovědnosti, trendů, dobré praxe v přístupech a přípravou Plánu rozvoje globální odpovědnosti MČ Praha 14. Byl vytvořen návrh koncepce rozvoje globální odpovědnosti MČ Praha 14, který byl prodiskutován s kompetentními představiteli městské části, řídicí skupinou pro globální odpovědnost a dalšími partnery. Plán rozvoje pro globální odpovědnost je tvořen v rámci projektu „Optimalizace procesů a profesionalizace ÚMČ Praha 14 III.“, reg. č. CZ.03.4.74/0.0/0.0/18_119/0014754.

9. Vypracovat klimatický plán Prahy 14

V návaznosti na klimatické změny a vyhlášení klimatického závazku Hl. m. Prahy vytvořit dokument obsahující prvky adaptační a mitigační.

Termín: 2020 - 2021

Zodpovědnost: KS OSPK

Indikátor: Klimatický plán Prahy 14

Plnění: ČÁSTEČNĚ ANO

Pracovní skupina pro globální odpovědnost společně se specialisty pro klimatickou změnu se zabývala tvorbou návrhu Klimatického plánu Prahy 14. Byla zadána Analýza odtokových poměrů na Praze 14 jako analytický vstup pro tvorbu Klimatického plánu. Klimatický plán je tvořen v rámci projektu „Optimalizace procesů a profesionalizace ÚMČ Praha 14 III.“, reg. č. CZ.03.4.74/0.0/0.0/18_119/0014754.

10. Vypracovat zdravotní plán Prahy 14

Nastavit koncepční rámec pro oblast ochrany a podpory zdraví a prevenci nemocí obyvatel Prahy 14. Vytvořit konkrétní střednědobý plán, který bude vycházet z reálných finančních, personálních a organizačních možností města ve smyslu intervencí pro zdraví občanů a také z možností partnerů, kteří budou jednotlivé aktivity plánu realizovat a kteří se na vytváření plánu budou podílet.

Termín: 2020 - 2021

Zodpovědnost: OSVZ

Indikátor: Zdravotní plán Prahy 14

Plnění: ČÁSTEČNĚ ANO

Pro tvorbu zdravotního plánu byla vytvořena pracovní skupina, která pod vedením odborného garanta vytvořila SWOT analýzu a připravila koncepční rámec pro oblast ochrany a podpory zdraví a prevenci nemocí místních obyvatel. Jedná se o konkrétní střednědobý plán, který vychází z reálných finančních, personálních a organizačních možností městské části ve smyslu intervencí pro zdraví občanů a také z možností partnerů, kteří budou jednotlivé aktivity plánu realizovat a kteří se na vytváření plánu podíleli. Zdravotní plán je vytvořen v rámci projektu „Optimalizace procesů a profesionalizace ÚMČ Praha 14 III.“, reg. č. CZ.03.4.74/0.0/0.0/18_119/0014754.

11. Vypracovat akční plán rozvoje podnikání Prahy 14

Stanovit vhodnou strategii místního partnerství na podporu podnikání, podpory trhu práce a zvýšení atraktivity městské části Praha 14 a zároveň optimalizovat procesy vedoucí k zefektivnění ekonomického řízení v dané oblasti.

Termín: 2020 - 2021

Provede: KS OSPK

Indikátor: Akční plán rozvoje podnikání Prahy 14

Plnění: ANO

Ve spolupráci s Hospodářskou komorou hl. m. Prahy je realizována analýza podnikatelského prostředí na Praze 14, analýza překážek a nedostatků v podnikání, SWOT analýza včetně analýzy tržních podmínek, analýza ploch k podnikání a návrh možných aktivit MČP14, které by přispěly k pozitivnímu vývoji podnikatelského prostředí na území Prahy 14. Analýza podnikatelského prostředí probíhá v rámci projektu „Optimalizace procesů a profesionalizace ÚMČ Praha 14 III.“, reg. č. CZ.03.4.74/0.0/0.0/18_119/0014754.

12. Spolupráce s žákovským zastupitelstvem Prahy 14

Uspořádat dětské fórum a simulované komunální volby.

Termín: 2020

Provede: KS OSPK

Indikátor: Počet akcí

Plnění: ČÁSTEČNĚ ANO

MČ Praha 14 ve spolupráci s Žákovským zastupitelstvem Prahy 14 uspořádala v únoru 2020 Dětské fórum. Cílem setkání bylo získat co nejširší zpětnou vazbu k rozvoji městské části z pohledu dětí a mládeže. V první části Dětského fóra se žáci základních škol zabývali tvorbou návrhu uměleckého prvku do veřejného prostoru, v další části děti diskutovali u plánovacích stolů s cílem formulovat náměty ke zlepšení kvality života na Praze 14 v pěti oblastech které vybralo Žákovské zastupitelstvo Prahy 14. Simulované komunální volby nebyly vzhledem k epidemiologické situaci zrealizovány.

PŘÍLOHA Č. 2 ZPRÁVA O ZAPOJOVÁNÍ VEŘEJNOSTI V ROCE 2020

I. Úvod

Komunikaci s veřejností, její zapojování a aktivní participaci veřejnosti dlouhodobě uplatňuje Praha 14 při plánování svého rozvoje. Hlavním cílem je umožnit občanům a organizacím podílet se na ovlivňování životních podmínek v Praze 14, zajistit transparentnost rozhodovacích procesů a posílit jejich důvěru v představitele MČ Praha 14 a veřejnou správu jako takovou.

V letech 2019 a 2020 probíhala v rámci realizace projektu „Optimalizace procesů a profesionalizace ÚMČ Praha 14 II. , reg. číslo CZ.03.4.74/0.0/0.0/17_118/0010073 optimalizace systému komunikace s veřejností a jejího zapojování včetně aktualizace metodiky zapojování veřejnosti a nastavení průběžné evaluace. Pracovní skupina pod vedením externího facilitátora revidovala postupy, metody a techniky vedoucích k úspěšnému zapojování veřejnosti/participace a spolupodílela se na vytvoření Metodiky „Systému pro komunikaci a zapojování veřejnosti“, včetně metodiky monitoringu a hodnocení tohoto systému. Pilotní ověření metodiky probíhalo formou realizace veřejných projednání a tematických veřejných projednání, díky nimž měli občané možnost ovlivnit rozvoj MČ. Bylo uspořádáno 6 veřejných projednání strategických dokumentů ve všech lokalitách MČ Praha 14 a 1x kulatý stůl. Pro udržitelné zapojení občanů do rozhodování byl využit online SW nástroj – hlasovací aplikace, která sloužila k ověření výtupů akčního plánu.

II. Přehled realizovaných akcí se zapojením veřejnosti pořádaných v roce 2020 – MA21

V roce 2020 bylo realizováno 6 veřejných projednání zaměřených na lokální témata se primárně dotýkající se obyvatel žijících v daném místě, ale i akce zaměřené celoplošně na městskou část. Každá akce byla specifická svým tematickým zaměřením a dotčenou skupinou obyvatel. K tomu byl přizpůsoben výběr místa, termín, podoba, facilitace a propagace akce. Dlouhodobou snahou vedení Městské části Praha 14 je zapojit do rozhodování o rozvoji městské části co největší počet obyvatel. Propagace akcí vždy probíhala jak v rámci internetových médií – web a Facebook MČ Praha 14, tak formou pozvánky v radničním měsíčníku „Čtrnáctka“, vyvěšováním plakátů a letáků na vývěskách městské části, ve školních zařízeních, v prostorách nevládních neziskových organizací a komerčních subjektů v okolí místa konání. U některých akcí byla také provedena lokální distribuce letáků do poštovních schránek. Z každé akce je vyhotoven zápis a prezenční listina.

Příprava každé akce zahrnovala:

- výběr témat (jednotlivé odbory, oddělení)
- vyhodnocení tématu
- příprava akce na OSPK
- výběr vhodné podoby akce (kulaté stoly, workshop, brainstorming, panelová diskuse...)
- výběr facilitátora
- identifikace rizik
- propagace
- realizace
- zajištění výstupů a jejich předání příslušné organizační složce úřadu MČ
- medializace výstupů

Veřejné projednání návrhu dopravních opatření na území Jahodnice

Termín: 22. 1. 2020 od 17.30 – 19.00

Místo: TJ Sokol Jahodnice, Bezdevská 26, Praha 14

Počet účastníků: 30

Cílem projednání navrhovaných dopravních opatření bylo získat připomínky /návrhy od občanů k navrženým dopravním opatřením v lokalitě Jahodnice. Městská část Praha 14 na základě požadavků a podnětů občanů nechala zpracovat firmou M.O.Z. Consult s.r.o. analýzu a návrhy dopravních řešení zaměřené především na dopravu v klidu pro území lokality Jahodnice. Po představení studie následovala diskuse a sběr připomínek/návrhů zaměřených na 1) dopravní opatření v západní lokalitě Jahodnice a 2) dopravní opatření ve východní lokalitě Jahodnice.

Veřejné projednání návrhu dopravních opatření v Jiráskové čtvrti

Termín: 12. 2. 2020 od 17.30 do 18.45

Místo: KD Kyje, Šimanovská 47, Praha 14

Počet účastníků: 37

Cílem projednání navrhovaných dopravních opatření bylo získat připomínky /návrhy od občanů k navrženým dopravním opatřením v Jiráskové čtvrti. Městská část Praha 14 na základě požadavků a podnětů občanů nechala zpracovat firmou M.O.Z. Consult s.r.o. analýzu a návrhy dopravních řešení zaměřené především na dopravu v klidu pro území lokality Jiráskovy čtvrti a ulic Tálínská a Hodějovská. Po představení studie následovala diskuse a sběr připomínek/návrhů zaměřených na 1) dopravní

opatření v okolí Kyjského rybníka, 2) dopravní opatření v severní části od ul. Rožmberská a 3) dopravní opatření v jižní části od ul. Rožmberská.

Dětské fórum

Termín: 18. 2. 2020, 8.30 – 11.30

Místo KD Kyje, Šimanovská 47, Praha 14

Počet účastníků: 60 žáků + 15 dospělých

Cílem setkání bylo získat co nejširší zpětnou vazbu k rozvoji městské části z pohledu dětí a mládeže. V první části Dětského fóra se žáci základních škol zabývali tvorbou návrhu uměleckého prvku do veřejného prostoru. V druhé části děti diskutovaly u plánovacích stolů a formulovaly příležitosti/náměty ke zlepšení kvality života na Praze 14 v pěti oblastech, které vybralo Žákovské zastupitelstvo Prahy 14.

Veřejná projednání návrhu nového Střednědobého plánu rozvoje sociálních služeb aktualizovaného pro období 2021 - 2024

Termín: od 24. 9. do 5. 10. 2020

Místo online forma

Počet účastníků: 7 organizací (NNO)

Veřejné setkání, které z důvodu nepříznivé epidemiologické situace byla nucena MČ Praha 14 zrušit, bylo nahrazeno elektronickou verzí připomínkování návrhu nového Střednědobého plánu rozvoje sociálních služeb pro období 2021 - 2024, kterou obdrželi všichni účastníci pracovních skupin, poskytovatelé sociálních a návazných služeb v našem území, Expertní skupiny, členové Sociální komise, zastupitelé MČ Praha 14. Zároveň byla zveřejněna na webových stránkách MČ Praha 14.

Veřejná projednání návrhu Akčního plánu rozvoje MČ Praha 14 (AP) na období 2021 - 2022

Termín: 12. 9., 14. 9., 16. 9., 23. 9., 30. 9., 7. 10. od 17.30 – 19.00

Místo: Park u Čenku, Na Hutích, Jahodnice, Hostavice, Kyje, Lehovce

Počet účastníků: 12, 47, 22, 5, 4, 10

Cílem setkání bylo projednat vybrané projektové záměry z návrhu AP, který byl připraven pracovními skupinami, složenými z volených zástupců, odborníků a zaměstnanců ÚMČ Praha 14. Tvorba AP proběhla v rámci realizace projektu „Optimalizace procesů a profesionalizace ÚMČ Praha 14, reg. č.: CZ.03.4.74/0.0/0.0/17_118/0010073“ (podpořen z prostředků OP Zaměstnanost).

Sběr námětu k revitalizaci terminálu Černý Most

Termín: od 27. 10. do 5. 11. 2020

Místo: online forma

Počet účastníků: 2700

Zapojení veřejnosti do zpracování koncepční studie revitalizace terminálu Černý Most neproběhlo vzhledem k epidemiologické situaci formou veřejného projednání, ale realizací online průzkumu názorů na proměnu dopravního terminálu na Černém Mostě. Účelem participace bylo zejména informování místních obyvatel o postupu přípravy koncepční studie a sběr podnětů/návrhů/připomínek k připravované revitalizaci terminálu ČM. Byla využita online forma - mobilní rozhlas MČ a SW nástroj hlasovací aplikace umístěná na webových stránkách a Facebooku městské části a obchodního centra Černý Most.

III. Závěr

MČ Praha 14 se aktivně zabývá participací od roku 2010. Zapojování veřejnosti posiluje důvěru občanů k úřadu, pomáhá odstraňovat nepochopení a předcházet konfliktům. Účast veřejnosti vede samosprávu k porozumění specifickým potřebám širokého spektra obyvatel městské části a jejich hodnocení dané situace. Důležitou úlohou zapojování veřejnosti je získávání podnětů a zpětných vazeb k návrhům plánovacích dokumentů, konceptům a jednotlivým záměrům. V lokalitách, kde lidé ztratili společenské vazby a spjatost s místem, participační plánování podporuje budování komunit, komunikaci a vazby mezi obyvateli.

Z hlediska míry zapojení veřejnosti lze konstatovat, že občanům je nabízena aktivní forma zapojení, a to především při projednávání lokálních témat. Většina témat byla definována samotnou veřejností (např. na Veřejných lokálních fórech Prahy 14, dále z písemných podnětů Úřadu, petic atd.). Spolupráce se samotnou veřejností se neustále vyvíjí a posouvá. Proces zapojování veřejnosti se dále prohlubuje nejen v míře zapojení, ale i napříč jednotlivými fázemi procesů.

Realizace akcí se zapojením veřejnosti byla v roce 2020 výrazně oslabena pandemickou situací a souvisejícími vládními opatřeními. Některé akce zejména v druhé polovině roku 2020 byly v počtu účastníků méně úspěšné, což lze přisoudit i obavám z nákazy koronavirem. Vzhledem k vzniklé pandemické situaci byly využity pro zajištění aktivní formy participací online platformy a nástroje, které bude možno v obdobných situacích používat i v budoucnu.

Během zrealizovaných veřejných setkání nedošlo ke krizovým situacím, a to především díky pečlivé přípravě organizátorů, znalostem a předběžné komunikaci tématu, meziodborové spolupráci, spolupráci s Magistrátem hl. města Prahy, Městskou policií a dalšími specialisty na konkrétní projednávaná témata. Setkání probíhala podle předem stanovených postupů, popřípadě došlo k operativním změnám, které nijak neovlivnily průběh ani výstupy. O každé akci se zapojením veřejnosti bylo předem informováno vedení radnice včetně politických představitelů. Závěrečné zprávy obsahující popis projednávaného tématu, program a průběh setkání, přepis návrhů a připomínek a tyto závěry z diskusí jsou předkládány vedení MČ.

Příprava jednotlivých akcí s vyšší mírou zapojení veřejnosti je časově, finančně i personálně náročnější. Tato negativa jsou ale vyvážena efektivnějším využitím prostředků a zdrojů při realizaci jednotlivých projektů městské části a následně možností efektivněji využít výstupy, které jsou konkrétnější a relevantnější.

Výstupy jsou zveřejněny na www.praha14.cz a archivovány na KS OSPK. Výstupy z akcí jsou také publikovány v měsíčníku Čtrnáctka.

Nastavené postupy a metody v oblasti zapojování veřejnosti jsou zakotveny v základních strategických dokumentech městské části. V roce 2020 se osvědčily a budou využívány i v budoucnosti. Participační procesy budou nadále průběžně monitorovány

Seznam zkratk

KS OSPK – Kancelář starosty, oddělení strategického plánování a komunikace s občany

MČ – městská část

MA21 – místní Agenda 21

STRR – strategický tým pro řízení a rozvoj

ÚMČ – úřad městské části

PŘÍLOHA Č.3 PŘEHLED AKCÍ MA21 SE ZAPOJENÍM VEŘEJNOSTI REALIZOVANÝCH V ROCE 2020

Název akce	Období realizace	Cíl	Dopad na veřejnost	Počet účastníků	Míra zapojení/fáze procesu	Výstupy	Využití výstupů
Veřejné projednání - návrh dopravních opatření na území Jahodnice	I/2020	získat připomínky /návrhy od občanů	Lokální	30	Konzultace/návrh řešení	Záznam z akce, plakát, článek + fotodokumentace	Podklad pro projektovou dokumentaci a rozhodování MČ
Veřejné projednání - návrh dopravních opatření v Jiráskově čtvrti	II/2020	získat připomínky /návrhy od občanů	Lokální	37	Konzultace/návrh řešení	Záznam z akce, plakát, článek + fotodokumentace	Podklad pro projektovou dokumentaci a rozhodování MČ
Kulatý stůl/připomínkovácí řízení - Komunitní plánování sociálních služeb	IX - X/2020	Sběr podnětů/návrhů/připomínek od občanů k návrhu nového Střednědobého plánu rozvoje sociálních služeb aktualizace pro období 2021 - 2024	Celoplošný	7	Konzultace/návrh řešení	Záznam z akce, prezenční listina, plakát, článek + fotodokumentace	Podklad pro zpracování KPSS
Veřejné projednání Akčního plánu MČ P14 na roky 2021 a 2022 - Černý Most	IX/2020	Sběr podnětů/návrhů/připomínek od občanů k jednotlivým projektům	Celoplošný	12	Konzultace/návrh řešení	Záznam z akce, plakát, článek + fotodokumentace	Podklad pro rozhodování MČ
Veřejné projednání Akčního plánu MČ P14 na roky 2021 a 2022 - Kyje Hutě	IX/2020	Sběr podnětů/návrhů/připomínek od občanů k jednotlivým projektům	Lokální	47	Konzultace/partnerství	Záznam z akce, plakát, článek + fotodokumentace	Podklad pro rozhodování MČ
Veřejné projednání Akčního plánu MČ P14 na roky 2021 a 2022 - Jahodnice	IX/2020	Sběr podnětů/návrhů/připomínek od občanů k jednotlivým projektům	Lokální	22	Konzultace/partnerství	Záznam z akce, plakát, článek + fotodokumentace	Podklad pro rozhodování MČ
Veřejné projednání Akčního plánu MČ P14 na roky 2021 a 2022 - Hostavice	IX/2020	Sběr podnětů/návrhů/připomínek od občanů k jednotlivým projektům	Lokální	5	Konzultace/partnerství	Záznam z akce, plakát, článek + fotodokumentace	Podklad pro rozhodování MČ
Veřejné projednání Akčního plánu MČ P14 na roky 2021 a 2022 - Kyje	IX/2020	Sběr podnětů/návrhů/připomínek od občanů k jednotlivým projektům	Lokální	4	Konzultace/partnerství	Záznam z akce, plakát, článek + fotodokumentace	Podklad pro rozhodování MČ

Veřejné projednání Akčního plánu MČ P14 na roky 2021 a 2022 - Lehovec	X - XI/2020	Sběr podnětů/návrhů/připomínek od občanů k jednotlivým projektům	Lokální	10	Konzultace/partnerství	Záznam z akce, plakát, článek + fotodokumentace	Podklad pro rozhodování MČ
Sběr námětu k revitalizaci terminálu Černý Most	X - XI/2020	Sběr podnětů/návrhů/připomínek od občanů k revitalizaci terminálu Černý Most formou online průzkumu.	Celoplošný	2700	Konzultace/partnerství/ Identifikace příležitostí	Záznam z akce, plakát, článek + fotodokumentace	Podklad pro koncepci

PŘÍLOHA Č. 4 PŘÍLEŽITOSTI PRAHY 14 – KOMUNITNÍ PLÁN

Č. cíle	Cíl	Gesční příslušnost (garant záměru)	Výstup z	Stručný popis (obsah, podmínky realizace, stav připravenosti)	Termín realizace	Náklady celkem	Náklady MČ	Realizátor	Komentář	Stav
Veřejná správa, informovanost, strategický a územní rozvoj										
1.1	Územní rozvoj MČ Praha 14									
1.1.1	Víceúčelový rekreační veřejný prostor v lokalitě Broumarská sever – jih	člen RMČ zodpovědný za územní rozvoj, člen RMČ zodpovědný za oblast životního prostředí	DF/2014,DF /2017, VF/2018	Vytvořit prostor pro veřejný odpočinek a relaxaci v přírodě, park s vodními prvky v lokalitě Broumarská zejména na sever při Kyjském rybníku. Vybudovat dětské hřiště u Kyjského rybníka.	2020 - 2022	10 mil. Kč	2 mil. Kč	OI, OŽP	- v současné době je pravidelně udržovaná a volně přístupná - zpracována koncepční studie volnočasového areálu na pozemky přímo sousedící s areálem přírodního biotopu (mezi koupalištěm a rybníkem), jejíž cílem je najít využití se vzájemným propojením - v roce 2020 se zpracovává projektová dokumentace k herním prvkům a studii lávky přes Rokytku, která spojuje levý břeh s pěší a cyklo spojkou mezi ul. Broumarská a ul. Tálínská	V přípravě
1.1.2	Vybudovat koupaliště	člen RMČ zodpovědný za územní rozvoj, člen RMČ zodpovědný za oblast investic, člen RMČ zodpovědný za oblast majetku	P/2014	Na základě odsouhlasené studie provést na pozemcích v severní části od ul. Broumarská výstavbu koupaliště – přírodní biotop, úpravu plochy mezi koupalištěm a rybníkem.	2021 - 2022	47 mil. Kč	47 mil. Kč	OI, KS ÚÚR, OSM	probíhá vyjádření dotčených orgánů pro získání stavebního povolení	V přípravě

1.1.3	Doplnit občanskou vybavenost v lokalitě Hutě	člen RMČ zodpovědný za územní rozvoj	16P/2016, VP 2020	Hledat s investory vstupujícími do území společné možnosti na doplnění chybějících zařízení a služeb v rámci rozvoje této oblasti.	2021 - 2022	bez přímých nákladů	bez přímých nákladů	KS ÚÚR	- čistopis odevzdán v červenci 2019 pořizovateli a následně byla studie zaregistrována v evidenci územně plánovací činnosti jako podklad pro rozhodování součástí návrhu je i možné umístění MŠ - v roce 2020 IPR vybral zpracovatele, který vytvoří studii na území o velikosti 226 hektarů, jež se bude věnovat výstavbě, veřejným prostranstvím, ale i krajině a dopravě	V přípravě
1.1.4	Revitalizovat terminál autobusového nádraží na Černém Mostě včetně okolí	člen RMČ zodpovědný za územní rozvoj	16P/2016	Opakovaně intervenovat na MHMP, TSK a DPHP s požadavky na kultivaci a revitalizace o terminálu a okolí.	2021 - 2022	bez přímých nákladů	bez přímých nákladů	MHMP OSM	- v červenci 2019 proběhlo místní šetření s hlavními zástupci realizátorů, kde byly identifikovány reálné možnosti a studie ke zlepšení - byla uzavřena smlouva o zpracování koncepční studie revitalizace Terminálu Černý Most mezi IPR Praha a re:architekti - v říjnu a listopadu 2020 proběhl online průzkum názorů na proměnu dopravního terminálu na Černém Mostě	V přípravě
1.1.5	Výstavba komunitního centra ve Splavné ul.	člen RMČ zodpovědný za územní rozvoj, člen RMČ zodpovědný za oblast investic	VP/2019	Na základě odsouhlasené studie provést výstavbu budovy v ul. Splavná, která bude plnit funkci komunitně kulturního centra v dané lokalitě s přidanou funkcí restauračního zařízení	2021 - 2022	dle projektové dokumentace a výběrového řízení na zhotovitele	dle projektové dokumentace a výběrového řízení na zhotovitele	OI, KS ÚÚR, OSM	- v roce 2018 proběhla 2 veřejná projednání k budoucí podobě objektu - v roce 2019 s veřejností projednání finálního návrhu budoucí podoby objektu v ul. Splavná a možnost rekonstrukce objektu 2020 zpracovává se projektová dokumentace	V přípravě
Údržba a úklid zeleně										

2.1	Revitalizace městských prostranství a regenerace sídlišť									
2.1.1	Vybudovat dětské hřiště u obytného komplexu Ekospol	člen RMČ zodpovědný za oblast životního prostředí	P/2017	Vybudovat dětské hřiště přírodního charakteru.	2021 - 2022	5 mil. Kč	5 mil. Kč	OŽP,OI	• vydané sloučené ÚR a SP bylo předáno odvolacímu orgánu MHMP • upravuje se projektová dokumentace k znovu vydání stavebního povolení	V přípravě
2.2	Údržba a úklid zeleně									
2.2.1	Úprava centrálního parku na Černém Mostě - rozšíření, více zeleně	člen RMČ zodpovědný za územní rozvoj, člen RMČ zodpovědný za oblast životního prostředí	P/2014	Jednat o svěření Centrálního parku do správy MČ P14 a následně revitalizovat území.	2021 - 2022	dle projektové dokumentace a výběrového řízení na zhotovitele	dle projektové dokumentace a výběrového řízení na zhotovitele	OŽP, ÚÚR	• realizována architektonicko - návrhářská soutěž • s veřejností projednány soutěžní návrhy revitalizace • v září 2019 návrhy vystaveny a projednány s veřejností • zpracovávají se podklady k uzavření smlouvy o dílo • v roce 2020 se dopracovává studie na základě arch. soutěže	V přípravě
2.2.2	Řešit nevyhovující stav koryta Rokytka - protipovodňová opatření	člen RMČ zodpovědný za oblast životního prostředí	7P/2014		2020 - 2021	investice MHMP	dle projektové dokumentace a výběrového řízení na zhotovitele	OŽP	• v roce 2020 proběhne údržba břehových porostů vodního toku Rokytka	Zrealizováno návrh na vyřazení
2.2.3	Revitalizovat zeleně ve svahu pod dětským hřištěm v ul. Vizírská	člen RMČ zodpovědný za oblast životního prostředí	VP/2020	Řešit revitalizaci zeleně na Lehovci v rámci připravované koncepční studie revitalizace Lehovce.	2021 - 2022	dle koncepční studie	dle koncepční studie	KSOSP K,OŽP, OI	• v roce 2020 proběhly úvodní schůzky k projektu revitalizace Lehovce	V přípravě
Doprava										
3.1	Rozvoj dopravy na MČ Praha 14 a bezpečnost provozu									
3.1.1	Pražský okruh	člen RMČ zodpovědný za oblast dopravy	10P/2013, 9P/2015, 7P/2018	Důsledná realizace účinných opatření pro snížení dopadu dopravy na okolní bytovou zástavbu.	dle termínů schválené výstavby	dle rozpočtu ŘSD a MD	bez přímých nákladů	MD, ŘSD, Hl. m. Praha, OD	• zpracována studie proveditelnosti odklonění nákladní tranzitní dopravy mimo území Prahy 14 • proběhla pokládka „ztišujícího“ povrchu na vozovku komunikace 510 Pražského okruhu • v rámci optimalizace	Průběžně plněno

									komunikace 510 probíhá příprava protihlukových opatření	
3.1.2	Urychlit výstavbu lávky spojující Rajskou Zahradu a Kyje - Na Hutích	člen RMČ zodpovědný za oblast dopravy	9P/2015, 7P/2018	Jednat s MHMP a SŽD a dále aktivně prosazovat vybudování nové železniční zastávky a lávky přes ul. Chlumecká.	průběžně	rozpočtu MHMP, SŽDC	bez přímých nákladů	OD	• v roce 2021 se pak očekává stavební řízení a následně soutěž na výběr zhotovitele	Průběžně plněno
3.1.3	Zklidnit dopravu v ulici Rožmberská	člen RMČ zodpovědný za oblast dopravy	16P/2016	Řešit dopravní situaci a zklidnění dopravy v ul. Rožmberská.	2022 - 2023	dle projektové dokumentace	dle projektové dokumentace	OD	• probíhá příprava úprav křižovatek Rožmberská/Broumarská a Broumarská/Českobrodská	V přípravě
3.1.4	Úprava dopravního režimu v Hostavicích	člen RMČ zodpovědný za oblast dopravy	VP/2019	Zajistit zklidnění dopravy v Hostavicích, zejména v ul. Novozámecká.	2020 - 2021	dle projektové dokumentace	dle projektové dokumentace	OD	• jsou zpracovány 2 varianty dopravní studii ke zklidnění dopravy v Hostavicích • v roce 2019 proběhlo veřejné projednání k navrhovaným dopravním řešením	Zrealizováno návrh na vyřazení
3.1.5	Rekonstrukce komunikace v ulicích Zámečnická a Mochovská	člen RMČ zodpovědný za oblast dopravy	VP/2019	Ve spolupráci s MHMP a TSK zajistit obnovu povrchů komunikací, veřejného osvětlení a inženýrských sítí a rozšíření možnosti parkování v ulicích Zámečnická a Mochovská.	2022 - 2023	dle projektové dokumentace	dle projektové dokumentace	TSK, Hl. m. Praha, OD	• v 2019 proběhlo veřejné projednání 2 variant dopravní studie řešící rekonstrukci těchto komunikací vč. vybudování parkovacích stání • probíhá příprava dokumentace pro územní řízení	
3.2	Řešení dopravy v klidu									
3.2.1	Úprava dopravního režimu na Jahodnici	člen RMČ zodpovědný za oblast dopravy	VP/2020	Realizovat dopravní řešení zaměřené především na dopravu v klidu pro území lokality Jahodnice.	2022 - 2023	dle projektové dokumentace	dle projektové dokumentace	OD	• v 2020 proběhlo veřejné projednání návrhu dopravních opatření • byla vypracována studie ke změně místní úpravy provozu • v současné době je předložena dopravnímu inspektorátu Policie ČR k vyjádření	V přípravě

3.2.2	Úprava dopravního režimu v Jiráskově čtvrti	člen RMČ zodpovědný za oblast dopravy	VP/2020	Realizovat dopravní řešení zaměřené především na dopravu v klidu pro území lokality Jiráskovy čtvrti a ulic Tálínská a Hodějovská.	2022 - 2023	dle projektové dokumentace	dle projektové dokumentace	OD	• v 2020 proběhlo veřejné projednání návrhu dopravních opatření • byla vypracována studie ke změně místní úpravy provozu a v současné době je předložena dopravnímu inspektorátu Policie ČR k vyjádření	V přípravě
3.2.3	Zajistit více parkovacích míst na Lehovci.	člen RMČ zodpovědný za oblast dopravy	VP/2020	Řešit dopravu v klidu a navýšit počet parkovacích míst v rámci připravované koncepční studie revitalizace Lehovce.	2022 - 2023	dle koncepční studie	dle koncepční studie	KS OSPK	• ve 2020 proběhly úvodní schůzky k projektu revitalizace Lehovce • v rámci úprav na ul. Poděbradské vznikne nový parkovací pás mimo jiné na úrovni dolního Lehovce • připravuje se vyhledávací studie na nová parkovací místa na Lehovci • je zpracována studie na změnu využití točny tramvaje a zřízení parkovacích míst, je připraveno k projednání	V přípravě
Sociální problematika, sociopatologické jevy, bydlení – tuto problematiku řeší Střednědobý plán rozvoje sociálních služeb aktualizovaný pro období 2021 - 2024										
4.1	Bezpečnost a snížení kriminality na MČ Praha 14									
Zdravý životní styl, prevence a zdravotnické služby - tuto problematiku řeší Střednědobý plán rozvoje sociálních služeb aktualizovaný pro období 2021 - 2024										
Školství a vzdělávání, osvěta										
6.1	Rozvoj školství									
6.1.1	Zřídit mateřskou školu v Kyjích - Na Hutích	člen RMČ zodpovědný za oblast školství, člen RMČ zodpovědný za oblast investic	P/2014	Navýšení kapacity MŠ v důsledku nové bytové zástavby.	2021 - 2022	dle projektové dokumentace	dle projektové dokumentace	OI	• v roce 2019 proběhla příprava zadání studie MŠ • v roce 2020 proběhlo zpracování architektonické studie"	V přípravě
Kultura, sport a volný čas										
7.1	Rozvoj aktivit pro volný čas dětí a mládeže									
7.1.1	zace zóny pro městská sportoviště (vhodná a pro setkávání, vhodné trávení volného pro děti na ulici	člen RMČ zodp, za oblast kultury, sportu a volného času	P/2013	Vybudovat zónu pro městská sportoviště (parkour park, dirt bike, work out).	průběžně	1,5 mil. Kč	1,5 mil. Kč	OŽP, OI	• probíhá výstavba parkour. hřiště na Jahodnici • probíhá výstavba bikeparku na Jahodnici"	V přípravě

PŘÍLOHA Č. 5 INDIKÁTORY UDRŽITELNÉHO ROZVOJE

	Indikátor	Jednotka	Četnost	Kýžené výsledky					
				2014	2015	2016	2017	2018	2019
1.	Průměrná roční koncentrace znečišťujících látek - prашný spad na měřicí stanici v MČ P14 s nejvyšší hodnotou.	μg	Roční	2,84	3,22	2,81	3,52	2,45	5,09
	Průměrná roční koncentrace znečišťujících látek - NO2 (Lipenské náměstí)			37,05	35,15	34,1	33,7	38,38	32,8
2.	Nápad trestných činů	Počet na 10 tisíc obyv.	Roční	516	434	261,8	274,2	258,78	301,08
3.	Délka opatření pro cyklisty v dopravním prostoru	km	Roční	17,2	22,2	22,2	24,3	27,9	31,9
4.	Plocha zeleně s odpovídající rekreační funkcí (mobiliář...)	ha	Roční	13,2	16,2	16,2	16,2	16,2	16,2
		%		13,52	16,09	16,09	16,09	16,09	16,09
5.	Plocha brownfields	ha	Roční	10,3	10,3	10,3	10,3	10,3	10,3
6.	Počet poskytovatelů sociálních služeb	Počet	Roční	10	10	11	11	11	11
	Výdaje MČ na sociální služby	tis. Kč	Roční	5 136, 84	5 900,114	5 677,70	5300,7	5334,5	5789,0
7.	Podíl umístěných dětí MŠ k celkovému počtu žadatelů splňujících předepsaná kritéria	%		96,7	99	100	100	100	100
8.	Počet provozoven živnostníků	Počet na 1000 obyv.	Roční	6,18	21,36	24,38	25,2	23,83	30,52
9.	Počet nehod v dopravě	Počet na 10 tisíc obyv.	Roční	107	139	145	140	135	121
10. a	Intenzita dopravy (osobní/nákladní) na nejfrekventovanějších komunikacích ul. Chlumecká (v úseku Ocelkova – Broumarská)	Počet vozidel za den osobní/nákladní	Jednou za 5 let.	38000	x	x	x	43200	41800
				1600	x	x	x	2100	2100
10. b	Intenzita dopravy (osobní/nákladní) na nejfrekventovanějších komunikacích v MČ ul. Kolbenova (v úseku Poděbradská – Kbelská)	Počet vozidel za den osobní/nákladní	Jednou za 5 let.	19800	x	x	x	21300	20700
				1 100	x	x	x	1400	1600
10. c	Intenzita dopravy (osobní/nákladní) na nejfrekventovanějších komunikacích v MČ ul. Poděbradská (v úseku Hloubětínská – Slévačská)	Počet vozidel za den osobní/nákladní	Jednou za 5 let.	20 300	x	x	x	23000	23000
				600	x	x	x	800	800

10. d	Intenzita dopravy (osobní/nákladní) na nejfrekventovanějších komunikacích v MČ ul. Českobrodská (v úseku Rožmberská – Broumarská)	Počet vozidel za den osobní/nákladní	Jednou za 5 let.	16600				17200	17000
				1100	x	x	x	1200	989
11.	Pocit bezpečí obyvatel MČ	Míra bezpečí (0–10)	Jednou za dva/tři roky.	x	6,2	x	x	6,3	x
12.	Spokojenost obyvatel s kvalitou veřejného prostoru/čistotou veřejných prostranství (ECI A.1)	Míra spokojenosti (0–10)	Jednou za dva/tři roky.	x	6,5	x	x	6,5	x
13.	Spokojenost obyvatel s mírou zapojení do veřejného života	Míra spokojenosti (0–10)	Jednou za dva/tři roky.	x	5,8	x	x	6,5	x
14.	Spokojenost obyvatel s nabídkou volnočasových aktivit pro děti	Míra spokojenosti (0–10)	Jednou za dva/tři roky.	x	6,4	x	x	6,7	x
15.	Modal split – způsob dopravy (pěšky, na kole, na motocyklu, autem, hromadnou dopravou)	pěšky - % cest	Jednou za dva/tři roky.	x	25,9	x	x	14,7	x
		na kole - % cest		x	6,2	x	x	3,4	x
		na motocyklu - % cest		x	0,3	x	x	1,3	x
		autem - % cest		x	46,5	x	x	48,6	x
		hromadnou dopravou - % cest		x	21,2	x	x	32	x
16.	Ekologická stopa ECI B. 10	gha/obvv.	Jednou za dva/tři roky.	x	x	x	x	4,52	x
17.	Uhlíková stopa (ECI A. 2)	tun CO2e	Jednou za dva/tři roky.	x	x	x	x	5,927	x

	Indikátor	Trend	Cílová hodnota 2025	Skutečný trend					
				2014	2015	2016	2017	2018	2019
1.	Průměrná roční koncentrace znečišťujících látek - prашný spad na měřicí stanici v MČ P14 s nejvyšší hodnotou.	↓	12,5	výchozí	↑	↓	↑	↓	↑

	Průměrná roční koncentrace znečišťujících látek - NO2		40,0	výchozí	↓	↓	↓	↑	↓
2.	Nápad trestných činů	↓	500	výchozí	↓	↓	↓	↓	↑
3.	Délka opatření pro cyklisty v dopravním prostoru	↑	25,0	výchozí	↑	stagnující	↑	↑	↑
4.	Plocha zeleně s odpovídající rekreační funkcí (mobiliář...)	↑	16,4	výchozí	↑	stagnující	stagnující	stagnující	stagnující
			2	výchozí	↑	stagnující	stagnující	stagnující	stagnující
5.	Plocha brownfields	⚡	3,4	výchozí	stagnující	stagnující	stagnující	stagnující	stagnující
6.	Počet poskytovatelů sociálních služeb	⚡	10	výchozí	⚡	⚡	⚡	⚡	⚡
	Výdaje MČ na sociální služby		5 136, 84	výchozí	⚡	⚡	⚡	⚡	⚡
7.	Podíl umístěných dětí MŠ k celkovému počtu žadatelů splňujících předepsaná kritéria	⚡	99,0	výchozí	⚡	⚡	⚡	⚡	⚡
8.	Počet provozoven živnostníků	↑	6,4	výchozí	↑	↑	↑	↓	↑
9.	Počet nehod v dopravě	↓	95	výchozí	↑	↑	↓	↓	↓
10. a	Intenzita dopravy (osobní/nákladní) na nejfrekventovanějších komunikacích ul. Chlumecká (v úseku Ocelkova – Broumarská)	⚡	39600	výchozí	x	x	x	↑	↑
			1500		x	x	x	↑	↑
10. b	Intenzita dopravy (osobní/nákladní) na nejfrekventovanějších h komunikacích v MČ ul. Kolbenova (v úseku Poděbradská – Kbelská)	⚡	20000	výchozí	x	x	x	↑	↑
			1000		x	x	x	↑	↑
10. c	Intenzita dopravy (osobní/nákladní) na nejfrekventovanějších komunikacích v MČ ul. Poděbradská (v úseku Hloubětínská – Slévačská)	⚡	18000	výchozí	x	x	x	↑	↑
			500		x	x	x	↑	↑
10. d	Intenzita dopravy (osobní/nákladní) na nejfrekventovanějších komunikacích i v MČ ul. Českobrodská (v úseku Rožmberská – Broumarská)	⚡	15000	výchozí	x	x	x	↑	↑
			500		x	x	x	↑	↑
11.	Pocit bezpečí obyvatel MČ	↑	6,5	x	výchozí	x	x	↑	x
12.	Spokojenost obyvatel s kvalitou veřejného prostoru/čistotou veřejných prostranství (ECI A.1)	↑	7,0	x	výchozí	x	x	stagnující	x

13.	Spokojenost obyvatel s mírou zapojení do veřejného života	↑	6,5	x	výchozí	x	x	↑	x
14.	Spokojenost obyvatel s nabídkou volnočasových aktivit pro děti	↑	7,0	x	výchozí	x	x	↑	x
15.	Modal split – způsob dopravy (pěšky, na kole, na motocyklu, autem, hromadnou dopravou)	Pěšky ↑ Autem ↓	Autem:40,0	x	výchozí	x	x	↓	x
				x	výchozí	x	x	↓	x
				x	výchozí	x	x	↓	x
				x	výchozí	x	x	↓	x
				x	výchozí	x	x	↓	x
16.	Ekologická stopa (ECI B.10)	⌊	4,52	x	x	x	x	výchozí	x
17.	Uhlíková stopa (ECI A.2)			x	x	x	x	výchozí	x

- ↑ cílem je růst hodnoty
↓ cílem je pokles hodnoty
⌊ cílem je udržet hodnotu nad stanovenou mezí
⌋ cílem je udržet hodnotu pod stanovenou mezí

Městská část Praha 14
Zastupitelstvo městské části

U s n e s e n í

9. zasedání Zastupitelstva městské části Praha 14
konaného dne 15. 12. 2020

č. 57/ZMČ/2020

k návrhu Akčního plánu rozvoje městské části Praha 14 na období 2021 - 2022

Zastupitelstvo městské části Praha 14

I. s c h v a l u j e

Akční plán rozvoje městské části Praha 14 na období 2021 - 2022 dle přílohy č. 1 tohoto usnesení

Mgr. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14
14

Jiří Zajac
místostarosta městské části Praha

Na vědomí: KS OSPK



Městská část Praha 14

Akční plán pro období 2021-2022

1. Úvod a cíle dokumentace

Dokument vznikl v rámci realizace projektu Optimalizace procesů a profesionalizace úřadu městské části Praha 14 II., registrační číslo CZ.03.4.74/0.0/0.0/17_118/0010073, který byl podpořen z prostředků EU (Operační program Zaměstnanost, prioritní osa OPZ: 4 Efektivní veřejná správa).

Akční plán je dokument stanovující konkrétní priority realizace dlouhodobé strategie rozvoje územního celku. Vychází z klíčových oblastí a cílů rozvojových aktivit nastavených ve strategickém plánu rozvoje MČ Praha 14 pro období 2015–2025, který byl schválen v září 2014 ZMČ Praha 14. Akční plán je již ze své podstaty živý a stále aktualizovaný dokument udávající konkrétní směr naplňování platného strategického plánu.

Akční plán je přehledem konkrétních akcí plánovaných na nejbližší roky. Ve výčtu konkrétních aktivit k naplňování vytýčených oblastí a rozvojových aktivit strategického plánu může docházet při aktualizaci Akčního plánu k posunům (úpravám, doplněním, vypuštěním) a to v návaznosti na reálný vývoj situace v městské části nebo s ohledem na dostupné zdroje financování.

Mezi hlavní přínosy akčního plánu patří to, že jej tvoří přehledný seznam konkrétních projektových námětů vycházejících z reálných potřeb MČ umožňující plánování rozpočtu a vyhodnocování přínosů.

Od vytvoření samotné strategie v roce 2014 **došlo k celkem třem aktualizacím** akčního plánu. Čtvrtá aktualizace proběhla nyní na základě dat z roku 2020 s cílem naplánovat opatření na roky 2021–2022.

2. Aktualizace akčního plánu

Aktualizace proběhla v následujících krocích:

1. Presentace postupu realizace a validace SWOT analýz formou workshopu s členy pracovních skupin (jedno jednání za každou pracovní skupinu)
2. Fixace SWOT analýzy a diskuse priority a opatření formou workshopu (jedno jednání za každou pracovní skupinu)
3. Fixace opatření a priorit formou workshopu (jedno jednání za každou pracovní skupinu)
4. Presentace kompletního akčního plánu členům všech pracovních skupin
5. Sběr připomínek od členů pracovních skupin a konsolidace akčního plánu napříč pracovními skupinami
6. Fixace akčního plánu pro účely veřejného projednávání
7. Workshop – prioritizace akčního plánu a výběr témat na veřejná projednávání ze stany vedoucích/tajemníků pracovních skupin
8. Realizace veřejných projednávání vybraných témat akčního plánu dle jednotlivých lokalit MČ

Akční plán je zpracován ve struktuře:

- ID záměru cíle
- Strategický cíl
- Název projektového záměru
- Stručný popis záměru
- Role MČ
- Gestor
- Odborný garant
- Indikátor naplnění
- Komentář

Oproti minulým akčním plánům tento obsahuje navíc jasné stanovení odpovědnosti, a především indikátor naplnění, který slouží pro hodnocení dopadu akčního plánu.

S ohledem na výše uvedené bude plnění opatření akčního plánu každoročně vyhodnocováno. Termíny vyhodnocování budou stejné jako termíny tvorby rozpočtu a rozpočtového výhledu. Za vyhodnocení bude odpovědný garant opatření a koordinace vyhodnocování bude v kompetenci manažera rozvoje MČ. Jednou za 2 roky navíc dojde k revizi samotného obsahu a tematického zaměření opatření akčního plánu v souladu se strukturou vyhodnocení souladu akčního plánu se strategií. Za toto odpovídá řídicí tým strategie reprezentovaný vedení MČ a ÚMČ.

Samotné akční plány tvoří přílohu tohoto dokumentu.

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	Č. cíle	Cí	Název projektového záměru	Stručný popis	Role MČ	Gestor	Odborný garant	Indikátor naplnění
2	Územní rozvoj							
3	1.1	Vznik hlavního centra městské části na Rajské zahradě						
4	1.1.1	Pěší propojení Hutě – Rajská zahrada	Vybudování lávky mezi oblastí Na Hutích a Rajskou zahradou	Propojit lávkou pro pěší a cyklisty přes ul. Chlumecká severní část území MČ s metrem Rajská zahrada a budovanou železniční zastávkou. Požadovat urychlené zpracování PD pro stavební povolení od investora MHMP-OI.	účastník stavebního řízení, připomínkování PD, sledování koordinace s výstavbou železniční zastávky	radní pro oblast dopravy	Odbor dopravy	stavební povolení
5	1.1.2	Vytvoření dopravního uzlu Rajská zahrada	Výstavba železniční zastávky Rajská zahrada	Vybudovat železniční zastávku, která nabídne občanům příležitost jít do Prahy/vyjíždějícím z/ dopravní přestupní uzel mezi MHD a dráhou. Investorem akce je SŽDC.	účastník stavebního řízení, připomínkování PD a sledování koordinace s lávkou přes Chlumeckou	radní pro oblast dopravy	Odbor dopravy	stavební povolení
6	1.1.3	Centrum Rajská zahrada s podporou kapacitních administrativních budov	Zpracování transformační studie za využití objektů "Sparta", areálu ZŠ a ploch u stanice metra	Sledovat a koordinovat vývoj dalších aktivit vlastníka objektu „Sparta“. Ve spolupráci se všemi vlastníky pozemků i budov dotčeného území a se zapojením veřejnosti vydefinovat budoucí funkční využití a připravit další vstupní podklady pro zadání studie.	spolurealizátor akce	radní pro oblast územního rozvoje	Kancelář starosty - Úsek územního rozvoje	zadání studie
7	1.1.4	Vytvoření funkční a moderní radnice s dostatečnou kapacitou	Zpracování projektové dokumentace přístavby radnice	Zpracovat navazující PD, zajistit vyjádření a stanoviska potřebná pro žádost o vydání stavebního povolení na přístavbu úřadu.	realizace akce	radní pro oblast investic	Odbor investic	stavební povolení
8	1.1.5	Zajistit kvalitní poštovní služby pro obyvatele	Rekonstrukce pobočky České pošty – Rajská zahrada*	Nahradit nevyhovující prostředí pro občany využívající služeb pošty moderním zázemím a vybavením odpovídající 21. století.	intervenování požadavku na zlepšení služeb u vlastníka pošty	radní pro oblast majetku		časový horizont provedení rekonstrukce
9	1.2	Tvorba lokálních center						
10	1.2.1	Lokální centrum Hloubětín - náměstí při ul. Poděbradská a revitalizace Starého Hloubětína	Revitalizace prostor u stanice metra Hloubětín Revitalizace veřejného prostoru v lokalitě Starý Hloubětín	Jednat o urychlení výstavby úprav náměstí s TSK, a.s. Vyhотовit koncepční studii veřejného prostoru zahrnující okolí ul. Hloubětínská a vymezené plochy historické části Hloubětína	koordinace realizace akce	radní pro oblast životního prostředí radní pro oblast územního rozvoje	Odbor životního prostředí KS - Úsek územního rozvoje, Odbor dopravy, Odbor životního prostředí	stavební povolení studie
12	1.2.2	Lokální centrum Kyje Na Hutích - okolí křižovatky Jarnská x Vířská x Budovatelská	Vytvoření centra Kyje - Hutě dle zpracované územní studie	Upřednostnit ve výstavbě centra objekt potravin, připravit studii na výstavbu MŠ při ul. Sicherova	účast při vyjednávání s investorem centra, realizace MŠ	radní pro oblast územního rozvoje	Kancelář starosty - Úsek územního rozvoje	studie MŠ
13	1.2.3	Lokální centrum Černý Most – jižní prostor před metrem Černý Most a trojúhelník ul. Bryksova – Kučerova - Mansfeldova	Dostavba budovy nad garážemi v ul. Bryksova	Zpracovat studii na polyfunkční budovu s využitím pro bydlení a chybějících služeb veřejnosti.	realizace akce	radní pro oblast územního rozvoje	Kancelář starosty - Úsek územního rozvoje	studie
14			Revitalizace „trojúhelníku“ ul. Bryksova – Kučerova - Mansfeldova	Zpracovat studii transformace území ve spolupráci s IPR a MHMP, vymezit rozsah území, specifikovat další využití a shromáždit podklady pro zpracování studie.	zajištění spolupráce koordinace	radní pro oblast územního rozvoje	Kancelář starosty - Úsek územního rozvoje	zadání studie
15			Zpracování studie transformace „trojúhelníku“ ul. Bryksova – Kučerova - Mansfeldova	Zpracovat studii na revitalizaci území se zaměřením na parkovou plochu.	realizace akce	radní pro oblast životního prostředí	Kancelář starosty - Úsek územního rozvoje, Odbor životního prostředí	studie, projednání s veřejností
16	1.2.4	Lokální centrum Staré Kyje	Revitalizace areálu HZS, propojení s okolím	Sledovat další vývoj areálu HZS a jeho vlastnictví včetně předložení dalšího záměru s cíli MČ v historické části Starých Kyjí.	monitoring vývoje	radní pro oblast územního rozvoje	Kancelář starosty - Úsek územního rozvoje	aktuální majetkové vztahy a výstupy z jednání
17	1.2.5	Lokální centrum Breitcetlova / Hasso	Zpracování studie veřejného prostranství	Zpracovat studii v koordinaci se záměrem komunitního centra – kostelu farnosti Kyje - na revitalizaci veřejného prostoru, parkoviště a přilehlé části ul. Ocelkova	realizace akce zajištění spolupráce koordinace	radní pro oblast územního rozvoje	Kancelář starosty - Úsek územního rozvoje	zadání studie
18	1.2.6	Lokální centrum Ocelkova	Rozpracovat ideovou studii pro Středisko sportu a volného času dle připomínek vlastníka a správce dotčených pozemků	Ve spolupráci s Českým olympijským výborem (ČOV), HMP a společností PALESTRA vyhodnotit návrh ideové studie a zvážit získané připomínky a následně je zapracovat do koncepčního řešení studie.	realizace akce zajištění spolupráce koordinace	radní pro oblast územního rozvoje	Kancelář starosty - Úsek územního rozvoje	koncepční studie
19	1.2.7	Lokální centrum Hostavice / Jahodnice - okolí železniční zastávky	Zpracování studie veřejného prostranství	Využít pozemky v okolí drážního tělesa, areálu obchodu Albert a staveb při ul. Českokobrodská pro poskytnutí služeb ve vazbě na železniční zastávku. Vymezit území, definovat účel využití se zapojením veřejnosti a shromáždit podklady pro zadání studie.	realizace akce	radní pro oblast územního rozvoje	KS - Úsek územního rozvoje, Odbor dopravy, Odbor životního prostředí	zadání studie
20	1.3	Zpracování studií rozvojových a transformačních ploch						
21	1.3.1	Rozvojová oblast mezi ulicemi Objízdňá, Nedokončená a ZEVO Malešice	Rozvoj oblasti mezi ulicemi Objízdňá, Nedokončená a ZEVO Malešice	Koordinovat koncepční studie oblasti se zájemci na využití (MHMP-OOP, SK Slavia Praha)	zajištění spolupráce koordinace	radní pro oblast životního prostředí	Odbor životního prostředí, Kancelář starosty - Úsek územního rozvoje	
22	1.3.2	Skleníky u Rokytky	Zpracování studie "Skleníky u Rokytky"	Jednat s vlastníky o jejich představách na využití pozemků	realizace akce zajištění komunikace	radní pro oblast územního rozvoje	Kancelář starosty - Úsek územního rozvoje, Odbor životního prostředí, Odbor správy majetku	podklady pro zadání studie
23	1.3.3	Zóna Lednická	Transformace území Lednická	Sledovat další vývoj záměru vlastníků pozemků	monitoring vývoje	radní pro oblast územního rozvoje	Kancelář starosty - Úsek územního rozvoje	žádosti o povolení dalších záměrů
24	1.3.4	Broumarská JIH	Využití území dle urbanistické studie	Realizovat výstupy z ekonomických, právních a daňových analýz	realizace akce	radní pro oblast územního rozvoje	Odbor řízení ekonomiky a školství	návrh postupu o využití jednotlivých pozemků
25	1.3.5	Rozvojové území Hutě	Zpracování územní studie lokality Na Hutích	Zajistit vypracování studie od koncepčního pracoviště IPR, jako nezbytného podkladu pro další rozvoj v oblasti Na Hutích.	realizace akce zajištění spolupráce koordinace	radní pro oblast územního rozvoje	Kancelář starosty - Úsek územního rozvoje	studie
26	1.3.6	Vytvoření mapy občanské vybavenosti / koncepce občanské vybavenosti	Rozmístění občanské vybavenosti	Podílet se pravidelně na aktualizaci územně analytických podkladů (ÚAP) IPR.	zajištění spolupráce koordinace	radní pro oblast územního rozvoje	Kancelář starosty - Úsek územního rozvoje	ÚAP
27	1.3.7	Revitalizace sídli. Lehovec	Zapojení se do pilotního celoměstského programu Koordinátorů participativního plánování	Realizací projektu/programu Koordinátorů participativního plánování, se zaměřením na lokalitu sídliště Lehovec, připravit (ve spolupráci s místními občany, zástupci podnikatelského sektoru, školskými zařízeními, aj.) soubor opatření pro revitalizaci daného území a zároveň zajištění oživení veřejného prostoru	realizace projektu, zapojení veřejnosti, realizace dílčích výstupů	radní pro oblast územního rozvoje a radní pro oblast MA21	Kancelář starosty - Oddělení strategického plánování a komunikace	veřejná projednání; realizované akce
28	1.4	Zachování a dotváření zeleného pásu podél Rokytky						
29	1.4.1	Oblast Kyjského rybníka	Vybudování biotopového koupaliště	Aktualizovat PD na koupaliště „Biotop“	realizace akce	radní pro oblast investic	Odbor investic	stavební povolení
30			Zpracování ideové studie přírodního hřiště Stupská	Zpracovat ideovou studii na využití okolí biotopu a zahájit realizaci	realizace akce	radní pro oblast životního prostředí	Odbor investic, Odbor životního prostředí	počet dětských aktivit a plocha zlepšené zeleně
31	1.4.2	Park V Čeňku	Park V Čeňku	Pokračovat v dalších etapách rozvoje parku v závislosti na studii Čihadel	realizace akce, koordinace, spolupráce s MHMP-OOP	radní pro oblast životního prostředí	KC - Úsek územního rozvoje, Odbor životního prostředí	studie konkrétní aktivity
32	1.4.3	Rekreační území Čihadla	Studie využití území Čihadel	Zajistit předběžná stanoviska dotčených orgánů k ideové studii Čihadel ve spolupráci s ČOV a společností PALESTRA	realizace akce zajištění spolupráce koordinace	radní pro oblast územního rozvoje	KC - Úsek územního rozvoje, Odbor životního prostředí	stanoviska, vyjádření ke studii
33	1.4.4	Broumarská SEVER a břehy Kyjského rybníka	Vybudování zázemí rozhledny Doubravka pro návštěvníky	Zpracovat projektovou dokumentaci a zajistit povolení	realizace akce	radní pro oblast investic	Odbor investic	výstavba zázemí
34			Úprava daného území	Projednat studii o úpravách ploch s MHMP-OOP a připravit další stupeň PD	zajištění spolupráce koordinace	radní pro oblast investic	Odbor investic, Odbor životního prostředí	dohoda o spolupráci s MHMP- OOP o realizaci

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	Č. cíle	Cíl	Název projektového záměru	Stručný popis	Role MČ	Gestor	Odborný garant	Indikátor naplnění
2	Sociální a zdravotní péče a bydlení							
3	2.1	Naplnění cíle a opatření aktuálního Komunitního plánu sociálních služeb na území městské části Praha 14						
4	2.1.1	Podpora služeb a organizací v sociální oblasti	Podpora služeb a organizací v sociální oblasti	Podpora a udržení dotačního řízení Prahy 14 v reakci na stanovené prioritní oblasti střednědobého plánu rozvoje sociálních služeb. Další podpora poskytovatelů sociálních a návazných služeb pro občany MČ Praha 14 mimo dotační řízení.	finanční podpora	Radní pro oblast sociální péče a zdravotnictví	Odbor sociálních věcí a zdravotnictví	zachování dotačních řízení pro poskytovatele sociálních a návazných služeb, poskytování další podpory (zvýhodněný pronájem, zapojení do akcí MČ, atp.)
5	2.1.2	Podpora služeb lokálního charakteru	Podpora služeb a organizací v sociální oblasti	Prioritní podpora služeb lokálního charakteru stanovených střednědobým plánem rozvoje sociálních služeb	finanční podpora	Radní pro oblast sociální péče a zdravotnictví	Odbor sociálních věcí a zdravotnictví	podpora lokálních služeb ve dvouletém dotačním programu
6	2.1.3	Pravidelně aktualizovat Komunitní plán sociálních služeb na území městské části Praha 14	Aktualizace Komunitního plánu sociálních služeb na území městské části Praha 14	Aktualizovat základní strategický dokument v oblasti sociálních a návazných služeb.	realizace akce	Radní pro oblast sociální péče a zdravotnictví	Odbor sociálních věcí a zdravotnictví	aktualizace Střednědobého plánu rozvoje sociálních služeb 1x za 4 roky
7	2.1.4	Rozvoj informovanosti a vzájemné spolupráce v sociální oblasti	Komunikační platforma sociálních služeb	Zapojování poskytovatelů a uživatelů sociálních služeb do procesu KPSS (pracovní skupiny, veřejná setkání, ankety)	obecná podpora	Radní pro oblast sociální péče a zdravotnictví	Odbor sociálních věcí a zdravotnictví	realizace setkání pracovních skupin zaměřených na zranitelné cílové skupiny 4x ročně
8			Prezentace organizací v informačních kanálech MČ (radniční časopis, web)	Prezentace organizací v informačních kanálech MČ (radniční časopis, web)	obecná podpora	Radní pro oblast komunikace	Kancelář starosty, oddělení strategického plánování a komunikace	prezentace organizací v radničním časopise, na webu MČ, na vývěškách a v dalších komunikačních kanálech MČ
9	2.1.5	Rozšíření kapacit pobytových zařízení pro seniory	Rekonstrukce a rozšíření domova pro seniory v ul. Bojčenkova včetně zajištění financování	Příprava kroků vedoucích k realizaci rekonstrukce a dostavby domova pro seniory (zajištění financování, výběr dodavatele)	realizace akce	Radní pro oblast invest	Odbor investic	zajištění financování investiční akce, výběr dodavatele, uskutečnění rekonstrukce
10			Studie/pasport vhodných ploch a prostorů pro další rozšíření kapacit služeb pro seniory	Spolupráce na tvorbě územního plánu	koordinace procesu	Radní pro oblast územního rozvoje	Kancelář starosty, úsek územního rozvoje	vytípané prostory
11			Zajištění financování pro zvýšení kapacit pro služby pro seniory	Jednání s MHMP - Vyjednat finanční prostředky potřebné pro realizaci.		Radní pro oblast financování; Radní pro oblast sociální péče a zdravotnictví		
12	2.1.6	Doplnění sítě sociálních služeb pro občany městské části	Zpracování studie proveditelnosti služby typu denní stacionář	Výběr dodavatele, spolupráce při zhotovení studie	zajištění podkladů	Radní pro oblast sociální péče a zdravotnictví	Kancelář starosty, úsek územního rozvoje	výběr dodavatele, existence studie proveditelnosti
13			Zahájení poskytování nové sociální služby typu denní stacionář v souladu se studií proveditelnosti	Zřízení poskytovatele sociální služby, registrace dle zákona o sociálních službách, zajištění financování (krajská síť sociálních služeb), personální zajištění v návaznosti na zvolenou formu poskytování	koordinace procesu	Radní pro oblast sociální péče a zdravotnictví	?	zahájení poskytování nové sociální služby typu denní stacionář
14	2.2	Zvyšovat míru bezpečí a působit na snížení kriminality a výskyt dalších důsledků rizikového chování						
15	2.2.1	Podpora prevence rizikového chování a informování občanů	Realizace projektů prevence rizikového chování	Zvýšení informovanosti o rizikovém chování a nepříznivých osobnostních, zdravotních a sociálních důsledcích s tím spojenými. Jedná se o programy pro všechny věkové kategorie.	finanční podpora	Radní pro oblast bezpečnosti, prevence kriminality a rizikového chování	Odbor sociálních věcí a zdravotnictví	pravidelné jednání se školními metodiky prevence. Realizace projektů pro seniory a veřejnost.
16			Nabídka přednášek a seminářů na ZŠ prostřednictvím OSVZ	Finanční podpora ZŠ v Praze 14 – zajištění konkrétních kurzů (prevence rizikového chování, zdravotní problematika apod.).	finanční podpora	Radní pro oblast bezpečnosti, prevence kriminality a rizikového chování	Odbor sociálních věcí a zdravotnictví	zajištění finančních prostředků z rozpočtu ÚMČ P14. Realizace přednášek a seminářů na ZŠ.
17			Organizace setkání NNO, veřejné správy a dalších zainteresovaných stran	Pořádání tematicky zaměřených setkání zástupců MČ, městské policie, preventistů ze škol, neziskových organizací dle projednávaného tématu . např. Fórum prevence	realizace akce	Radní pro oblast bezpečnosti, prevence kriminality a rizikového chování	Odbor sociálních věcí a zdravotnictví	realizace setkání Komise bezpečnosti a prevence patologických jevů nejméně 4x ročně. Fórum prevence dle potřeby a aktuálnosti.
18	2.2.2	Zajistit finanční podporu realizace programů prevence	Mapování vyhlášených výzev a podávání grantových žádostí	Aktivní vyhledávání vyhlášených výzev, zpracovávání a podávání žádostí o finanční podporu na realizaci programů prevence.	realizace akce	Radní pro oblast bezpečnosti, prevence kriminality a rizikového chování	Odbor sociálních věcí a zdravotnictví	zachování pravidelného podání žádostí u dlouhodobých projektů. Zajištění jejich zlepšování a rozšiřování. Podávání žádostí na nadace zaměřené na podobné oblasti.

AKČNÍ PLÁN ROZVOJE MČ PRAHA 14 pro období 2021 - 2022

A	B	C	D	E	F	G	H
Č. cíle	Cíl	Název projektového záměru	Stručný popis	Role MČ	Gestor	Odborný garant	Indikátor naplnění
2.3	Zlepšit kvalitu bytového fondu a zvýšit atraktivitu bydlení v Praze 14						
2.3.1	Vyčlenit část bytového fondu pro sociální účely	Realizace programu prostupného bydlení	Pokračování v realizaci zavedeného programu, postaveného na prostupu ohrožených obyvatel MČ třemi stupni bydlení s podporou sociální práce	realizace programu	Radní pro oblast bytové politiky a správu majetku	Správa majetku Praha 14 a.s., odbor sociálních věcí a zdravotnictví	vyčlenění 1/3 uvolněných bytů pro účely sociálního bydlení
2.3.2	Zapojení HMP do systému sociálního bydlení	Jednání s HMP - prozkoumání možností	Uzavření memoranda s HMP o zajištění spolupráce v rámci programu sociálního bydlení	vyjednávání	Radní pro oblast sociální péče a zdravotnictví	Odbor sociálních věcí a zdravotnictví	uzavření memoranda o spolupráci
2.3.3	Řešení stavu ubytování v Broumarské ulici	Revize spolupráce s SP Černý Most s.r.o.	Úprava smluvního vztahu a bližší specifikace odpovědnosti smluvních stran	úprava smluvního vztahu	člen RMČ zodpovědný za bytovou politiku a správu majetku	Odbor správy majetku, odbor sociálních věcí a zdravotnictví	úprava smlouvy se SP Černý Most s.r.o.
2.3.4	Pronájem bytů ve veřejném zájmu	Podpora nabídky pro vybrané profese	V rámci Zásad MČ k pronájmu bytů	pronájem bytů	člen RMČ zodpovědný za bytovou politiku a správu majetku	Správa majetku Praha 14 a.s.	vyčlenění 1/3 uvolněných bytů pro pedagogy, zaměstnance ÚMČ, policisty, hasiče, lékaře a další vybrané profese.
		Usilovat o získání bytů z fondu MHMP a MČ P14	Vyjednání získání více bytů od HMP do svěřené správy MČ Praha 14	vyjednávání	člen RMČ zodpovědný za bytovou politiku a správu majetku	Správa majetku Praha 14 a.s.	Získání bytů ve vlastnictví HMP do svěřené správy MČ; var. - Počet bytů
2.4	Podporovat zdravý životní styl obyvatel městské části Praha 14						
2.4.1	Podpora akcí zaměřených na zdraví obyvatel	Realizace aktivit zaměřených na zdraví obyvatel	Realizace kampaní či akcí v rámci aktivit MČ zaměřených na zdraví obyvatel (např. Prevence péče o dětský chrup, Prevence rakoviny prsu, Den zdraví, aj.)	fundraising a realizace akcí	Radní pro oblast sociální péče a zdravotnictví	Odbor sociálních věcí a zdravotnictví	realizované akce a kampaně
		Vytvoření zdravotního plánu MČ	Zpracování střednědobého zdravotního plánu MČ	realizace akce	Radní pro oblast sociální péče a zdravotnictví	Odbor sociálních věcí a zdravotnictví	zdravotní plán
2.4.2	Zvýšení kapacit a kvality zázemí zdravotnických zařízení	Zvyšování kapacit zdravotnických zařízení prostřednictvím správy nebytových prostor ve svěřené správě MČ	Využití nebytových prostor MČ k provozu zdravotnických zařízení (motivace prostřednictvím výhodných podmínek nájmu)	pronájem nebytových prostor	Radní pro oblast bytové politiky a správu majetku	Správa majetku Praha 14	využití nebytové prostory MČ a v provozu zdravotnická zařízení
2.4.3	Podpora pohybových aktivit občanů	Rozšíření kapacit a výstavba venkovních a krytých sportovišť	Identifikace, příprava a realizace projektových záměrů, např. s ČOV a dalšími investory	realizace akcí	Radní pro oblast životního prostředí a údržbu veřejných ploch; Radní pro oblast územního rozvoje	Odbor životního prostředí; Kancelář starosty, úsek územního rozvoje	Počet nových a rekonstruovaných venkovních a krytých sportovišť
		Rekultivace venkovních ploch – vytváření přírodních sportovišť, venkovních posiloven	Např. využití suchého poldru Rokytka	realizace akcí	Radní pro oblast životního prostředí a údržbu veřejných ploch; Radní pro oblast územního rozvoje	Odbor životního prostředí; Kancelář starosty, úsek územního rozvoje	Počet venkovních ploch; nových přírodních sportovišť a venkovních posiloven
2.4.4	Podpora zdravého stravování	Zahájení a vedení diskuze se zástupci rodičů a vedení škol	Zvyšování kvality poskytované stravy a nastavení vhodné nabídky sortimentu v občerstvovacích automatech, zajištění pitného režimu (např. pitka)	uskutečnění diskuze, komunikace s dodavateli, vedením ZŠ	Radní pro oblast školství	OŘEŠ - oddělení školství	Vytvoření a zpracování dotazníků, zápisy ze setkání a jednání s dodavateli a vedením ZŠ, podklady pro zvyšování kvality poskytované stravy a pro nastavení vhodné nabídky sortimentu v občerstvovacích automatech, pitný režim na ZŠ i v MŠ

Č. cíle		Cíl	Název projektového záměru	Stručný popis	Role MČ	Gestor	Odborný garant	Indikátor naplnění
Školství, kultura, sport								
3.1 Podpora a rozvoj kulturního, sportovního a komunitního života								
3.1.1	Zkvalitnit a rozšířit infrastrukturu pro kulturu, sport a společenský život	Komunitní centrum Splavná (Kyje-Hutě)	Zajištění veškerých kroků pro vybudování a následné zprovoznění KC Splavná (příprava projektu, zajištění finančních prostředků, realizace výstavby, atd.)	Realizace akce	Radní pro oblast investic	Odbor investic	Otevření KC Splavná	
		Podzemní prostory "Bílý kůň" (Kyje - Hutě)	Zajištění bezpečného provozu podzemních i nadzemních prostor v této lokalitě včetně nutných zemních prací, úprav zeleně a doplnění mobiliáře, příprava a vypracování systému pro zpřístupnění prostor veřejnosti - vypracování návštěvního řádu	Realizace akce	Radní pro oblast investic	Odbor investic	Zpřístupněné podzemní a nadzemní prostory v lokalitě Bílý kůň	
		Komunitní centrum Baštyřská (Jahodnice)	Zajištění finančních prostředků (za využití vhodného dotačního titulu EU) pro vybudování a následné zprovoznění KC Baštyřská	Monitoring dotačních titulů; Podání žádosti o podporu	Radní pro oblast investic a EF	Odbor investic a EF	Schválená dotace z vhodného dotačního titulu	
3.1.2	Udržitelnost dotačního systému jako nástroje podpory kulturních, sportovních a společenských aktivit	Dotační systém MČ Praha 14	Podpora a udržení dotačního řízení Prahy 14 v reakci na stanovené prioritní oblasti MČ.	Finanční podpora z rozpočtu MČ	Radní pro oblast školství, kulturu a volný čas	KS OSPK	Finanční prostředky na dotační systém ve výši minimálně 1 000 000 Kč	
			Zajištění finančních prostředků (za využití vhodného dotačního titulu EU) pro pořízení a zavedení SW pro management dotací	Monitoring dotačních titulů; Podání žádosti o podporu	Radní pro oblast evropských fondů	Odbor evropských fondů	Schválená dotace z vhodného dotačního titulu	
3.1.3	Udržení a další rozvoj/rozšíření nabídky služeb v oblasti kultury, sportu, volného času a komunitního života	Komunitní centra MČ Praha 14	Zajištění finančních prostředků pro provoz a další rozvoj poskytovaných služeb v rámci provozu jednotlivých komunitních center na území MČ Praha 14	Monitoring dotačních titulů; Finanční podpora	Radní pro oblast kultury	Praha 14 kulturní, Odbor evropských fondů	Provoz KC	
		Motivace obyvatelstva k aktivnímu trávení volného času	Zajištění pravidelné a aktuální informovanosti občanů o nabídce kulturních, sportovních a volnočasových aktivit na území MČ Praha 14	Realizace akce	Radní pro oblast kultury, Radní pro komunikaci	Praha 14 kulturní, KS OSPK	Funkční web a fb MČ Prahy 14 a příspěvkových organizací, pravidelně vydávané periodikum Prahy 14, funkční aktuální kalednář akcí	
3.1.4	Zatraktivnit zájmová místa na území MČ Praha 14 a jejich následná propagace	Naučná stezka MČ Praha 14	Zpracování Studie proveditelnosti pro zatraktivnění Naučné stezky MČ Praha 14	Finanční podpora, zajištění realizace akce	Radní pro oblast kultury	KS OSPK	Dokument - Studie proveditelnosti "Zatraktivnění Naučné stezky MČ Praha 14"	
		Zájmová místa na území MČ Praha 14	Zajištění finančních prostředků (za využití vhodného dotačního titulu EU) pro zpracování "pasportu - mapy" zájmových míst MČ Praha 14 a jejich dalšího rozvoje	Podání žádosti o podporu	Radní pro oblast evropských fondů	Odbor evropských fondů	Schválená dotace z vhodného dotačního titulu	
		Rozvoj průvodce / portálu "Poznej Prahu 14"	Zajištění provozu portálu včetně jeho náplně a její aktualizace (průvodce, mapa, propagace Prahy 14, atd.)	Realizace akce	Radní pro blast ICT; Radní pro oblast kultury	Odbor ICT; KS OSPK, Praha 14 kulturní	Funkční portál obsahující mapu zájmových míst, průvodce Prahou 14, počet shlédnutí - zobrazení a další	
3.2 Vzdelávání a školství								
3.2.1	Udržet dostatečnou kapacitu mateřských a základních škol	Příprava na vybudování nové MŠ nebo ZŠ v lokalitě Kyje - Hutě	Zřízení MŠ se 2 třídami s kapacitou 56 dětí až 4 třídami a kapacitou 112 dětí (pozn. v přímé souvislosti s Metropolitním plánem), nebo plně organizované ZŠ	Realizace akce	Radní pro oblast školství; Radní pro oblast školských investic	Odbor investic	Kompletní příprava (projekt)	
		Navýšení kapacit základních škol a s tím spojené investice	Zahájení I. etapy – ZŠ Vybíralova (vybudování 4 nových tříd)	Realizace akce	Radní pro oblast školství; Radní pro oblast školských investic	Odbor investic	Počet navýšených míst v ZŠ	
		Zvyšování kapacit MŠ Zelenečská, MŠ Vybíralova	Zřízení 2 tříd pro děti ve věku 2 – 3 let	Realizace akce	Radní pro oblast školství	Odbor investic; Odbor řízení ekonomiky a školství	Počet navýšených míst v MŠ	
3.2.2	Zlepšovat technický stav a vybavenost budov a areálů školských zařízení	Rekonstrukce, vybavení budov a okolí ZŠ a MŠ	Zpracování studie/projektu/záměru na další zateplování, rekonstrukce, rekuperace a vybavení budov ZŠ a MŠ a opravy elektrických sítí , IT, odborné učebny zahrad, okolí, aj.	Realizace akce	Radní pro oblast školství; Radní pro oblast školských investic	Odbor investic	Zrekonstruované a vybavené budovy, učebny a okolí školských zařízení	
3.2.3	Podpora školních poradenských pracovišť na základních školách	Poradenská pracoviště při všech ZŠ	Iniciovat vznik školních poradenských pracovišť na dalších ZŠ a připravit pravidla pro interní dotační řízení P14 v oblasti podpory vzniku školních poradenských pracovišť	Iniace; Stanovení závazných příslušných pravidel	Radní pro oblast školství	Odbor řízení ekonomiky a školství	Počet poradenských pracovišť na ZŠ	
		Zajištění školních psychologů	Usilovat o zajištění financování úvazku školních psychologů	Zajištění financí, případně alokace financí z rozpočtu MČ na sdíleného psychologa	Radní pro oblast školství	Odbor řízení ekonomiky a školství	Počet školních psychologů na jednotlivých ZŠ	
3.2.4	Podpora začleňování dětí a žáků ze sociálně slabých rodin a rodin cizinců	Čerpání veřejných financí určených pro podporu začleňování	Čerpání financí z MHMP a MŠMT	Podpora z MČ v jednání s MHMP a MŠMT, Zajištění financí, případně alokace financí z rozpočtu MČ na podporu	Radní pro oblast školství	Odbor řízení ekonomiky a školství	Počet podpořených dětí a žáků	
3.2.5	Vytvoření podmínek pro zabezpečení pedagogických pracovníků ve školách	Usilovat o získání bytů z fondu MHMP a MČ Praha 14	Zajištění bytů z fondů MHMP a MČ Praha 14 pro zabezpečení pedagogických pracovníků ve škol	Monitoring stavu uvolněných bytů MČ Praha 14 a následné přednostní přidělení pedagogickým pracovníkům, komunikace se správci bytových fondů MHMP	Radní pro oblast bydlení	Odbor správy majetku, Správa majetku P14, a. s.	Počet bytů pro pedagogy ze ZŠ na území MČ Praha 14	
3.3 Aktivní veřejný prostor								
3.3.1	Poskytnutí veřejného prostoru pro jeho volnočasové využití	Veřejnosti přístupná hřiště a sportoviště u ZŠ	Zajištění přístupnosti vhodných ploch (hřišť a sportovišť) u ZŠ za podmínky využití kustodů (včetně jejich financování) a zavedení kamerového systému v rámci bezpečnosti provozu	Realizace akce	Radní pro oblast školství, kulturu a volný čas; Radní pro oblast bezpečnosti	Odbor řízení ekonomiky a školství; Odbor ICT	Zpřístupněná hřiště a sportoviště u ZŠ	
3.3.2	Aktivní účast veřejnosti na správě trvale udržitelného veřejného prostoru	Dobrovolnická činnost a osvětové kampaně	Podpora a rozvoj dobrovolnických aktivit, komunikace a spolupráce s aktivními občany a organizacemi, propojování, udržení podpory z MČ (finance, zajištění odvozu odpadu a materiálu), monitoring	Obecná a finanční podpora; Koordinace	Radní pro oblast MA21; Radní pro oblast kultury	Praha 14 kulturní; KS OSPK	Dobrovolnické akce a osvětové kampaně	
3.3.3	Vytváření estetické kvality veřejného prostoru	Rozvoj umění ve veřejném prostoru	Vytipování vhodných míst, následné vymezení prostorů a podpora relevantních občanských projektů při využití nástroje "participativní rozpočet"	Realizace akce	Radní pro oblast kultury; Radní pro oblast MA21	Praha 14 kulturní; KS OSPK	Realizované projekty	
3.3.4	Využívat akce pro oživení veřejného prostoru	Užší spolupráce s komerčními subjekty pro oživení veřejného prostoru	Spolupráce s komerčními subjekty na realizaci akcí pro veřejnost (např. v rámci realizace "Farmářských trhů", atp.)	Iniace; Koordinace; Obecná podpora	Radní pro oblast kultury	Praha 14 kulturní; KS OSPK	Realizované akce	

AKČNÍ PLÁN ROZVOJE MČ PRAHA 14 pro období 2021 - 2022

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	Č. cíle	Cíl	Název projektového záměru	Stručný popis	Role MČ	Gestor	Odborný garant	Indikátor naplnění
2	Podnikání							
3	4.1	Získávání a stabilizace finančních zdrojů						
4	4.1.1	Realizace opatření posilující příjmy rozpočtu městské části	Využívání dotačních titulů z národních zdrojů a zdrojů EU	Průběžné vyhodnocování dotačních možností a dalších nástrojů alternativních zdrojů financování s cílem maximalizace příjmů z externích zdrojů financování. Součástí je nastavení procesu od identifikace zdroje financování po vyhodnocení realizace dotačního projektu.	realizace akce	Radní pro oblast evropských fondů Radní pro oblast rozpočtu, ekonomiky	Odbor evropských fondů Odbor řízení ekonomiky a školství	Počet podaných projektových žádostí Výše obdržených dotačních prostředků
5			Efektivní zhodnocování disponibilních peněžních prostředků	Průběžný monitoring možností finančních instrumentů peněžního trhu a jejich následná realizace	realizace akce	Radní pro oblast rozpočtu, ekonomiky	Odbor řízení ekonomiky a školství	Výnosy z disponibilních finančních prostředků
6	4.1.2	Precizovat a nadále systematicky používat systém finančního plánování ve vazbě na investiční rozhodování	Rozvoj systému investičního rozhodování	Vytvoření kritérií pro výběr rozvojových projektů a investičních akcí.	realizace akce	Radní pro oblast rozpočtu, ekonomiky	Odbor řízení ekonomiky a školství	Sada hodnotících kritérií/pravidel
7	4.1.3	Optimalizace správy majetku	Zpracování expertního posouzení modelů správy majetku	Zpracovat koncepci správy nemovitého majetku ve správě MČ	realizace akce	Radní pro oblast správy majetku	Odbor investic Odbor majetku; Správa majetku Praha 14 a. s.	Koncepce správy nemovitého majetku
8	4.2	Podpora podnikání a služeb						
9	4.2.1	Podpora spolupráce městské části a soukromého sektoru	Realizace podnikatelského fóra	Vytvoření konceptu podnikatelského fóra a jeho realizace	příprava konceptu realizace akce	Radní pro oblast MA21; Radní pro oblast podpory podnikání	KS OSPK	Podnikatelské fórum
10			Vytvoření Smart City koncepce	Nastavení spolupráce MČ a soukromého sektoru v oblasti využití moderních technologií	realizace akce	Radní pro oblast podpory podnikání a ICT	Odbor ICT	Koncepce Smart city
11			Prezentace místních podnikatelských subjektů	Prezentace v místním tisku, veletrh, webové stránky atp.	realizace akce zajištění spolupráce	Radní pro oblast komunikace	KS OSPK	Počet zveřejněných výstupů
12			Vyhlasit soutěž podnikatel/živnostník roku	Zaměření na malé, střední a především lokální podnikatele	příprava konceptu realizace akce	Radní pro oblast MA21; Radní pro oblast podpory podnikání	KS OSPK	Podnikatel roku 2021
13			Rozvoj farmářských trhů	Rozšíření farmářských trhů s důrazem na podporu lokálních subjektů	realizace akce zajištění spolupráce	Radní pro oblast kultury	KS OSPK	Počet lokálních subjektů
14			Organizovat „Snídaně s podnikateli“	Pravidelná organizace neformálního setkávání zástupců MČ s lokálními podnikateli	příprava konceptu realizace akce	Radní pro oblast podpory podnikání	KS OSPK	Snídaně 4x ročně
15			Posouzení možnosti vzniku podnikatelského inkubátoru	Vytvoření katalogu lokalit a objektů vhodných k rozvoji podnikání na území MČ.	příprava konceptu realizace akce	Radní pro oblast podpory podnikání	Odbor majetku; Správa majetku a.s.	Katalog
16			Vytvoření coworkingových prostor v objektech MČ	Součástí bude rovněž posouzení využití prostor v majetku městské části a hl. m. Prahy Návrh: Zpracování konceptu (včetně pasportu) využití coworkingových prostor v objektech v majetku městské části a hl. m. Prahy	příprava konceptu realizace akce	Radní pro oblast podpory podnikání	Odbor majetku; Správa majetku a.s.	Počet sdílených prostor Koncepce využití coworkingových prostor (dokument)

AKČNÍ PLÁN ROZVOJE MČ PRAHA 14 pro období 2021 - 2022

	A	B	C	D	E	F	G	H
	Č. cíle	Cíl	Název projektového záměru	Stručný popis	Role MČ	Gestor	Odborný garant	Indikátor naplnění/výsledek
1	2	Doprava a životní prostředí						
3	5.1	Usměrněná automobilová doprava zajišťující dobrou obslužnost městské části						
4	5.1.1	Snížit dopravní zatížení na hlavních dopravních osách	Přetvoření páteřních tahů na městské třídy - Chlumecká, Poděbradská, Kolbenova, Broumarská, Ciglerova, Českobrodská, Rožmberská...	Zpracování studie za účelem: Omezení průjezdnosti MČ, Nová parkovací stání, Přechody pro chodce, Autobusové zastávky – IKEA, Slévačská, Kaufland	realizace akce	Radní pro oblast dopravy	Odbor dopravy	zpracovaná studie
5			Dopravní opatření v rámci revitalizace nám. J. Hubače	Realizace navržených dopravních opatření dle připravované studie v daném místě	realizace akce	Radní pro oblast dopravy	Odbor dopravy	dopravní opatření
6			Další rozvoj v ulici Hodějovská pro zklidnění dopravy	Parkování, stavební úpravy, zvýšená křižovatka, Ižóna 30	realizace akce	Radní pro oblast dopravy	Odbor dopravy	zklidnění dopravy v ulici Hodějovská
7	5.1.2	Zlepšit stav dopravní infrastruktury	Využití vícezdrojového financování se zaměřením na opravy a údržbu	Dotace z rozpočtu HMP - sdružené investice	realizace akce	Radní pro oblast dopravy	Odbor dopravy	počet realizovaných akcí s financováním ze zdrojů mimo MČ Praha 14
8	5.1.3	Zvýšit bezpečnost a komfort pěší dopravy a cyklo dopravy	Značení cyklotras, orientační značení	Iniciovat jednání s institucemi za účelem kvalitního značení cyklostezek a ostatního orientačního značení na území MČ	realizace akce zajištění spolupráce	Radní pro oblast dopravy	Odbor dopravy	systémového řešení
9			Cyklostezky	Zpracování studie za účelem: Úpravy stezky podél Rokytky, Drážní stezky podél všech železničních tratí	realizace akce	Radní pro oblast dopravy	Odbor dopravy	zpracovaná studie
10			Zařízení pro odstavování kol ve spolupráci s TSK a OICT	Zpracovat analýzu potřeb a míst pro umístění zařízení pro odstavování kol, (stojany, boxy, kolárny – zejména u stanic metra)	realizace akce	Radní pro oblast dopravy	Odbor dopravy	zpracovaná analýza a následná studie
11	5.1.4	Zkvalitnění prostředí terminálu Černý most	Příprava projektu	Příprava projektu ve spolupráci s IPR a DPP HMP	spolupráce s dotčenými subjekty	Radní pro oblast dopravy	Odbor dopravy	projekt se zpracovanými požadavky a připomínkami MČ
12			Intervenovat provedení revitalizace a kvalitní údržby terminálu ve spolupráci s TSK	Zásadní úprava areálu terminálu a zkulturnění celého přestupního uzlu	zajištění spolupráce	Radní pro oblast dopravy	Odbor dopravy	spolupráce z TSK a dotčenými subjekty
13	5.1.5	Rozvoj železniční dopravy	Propojení železničních tratí a železniční zastávky	Zpracování příslušných studií pro vybudování nových železničních zastávek: Praha – Jiráskova čtvrť, Praha – Rájská zahrada, Praha – Jahodnice, Praha – Hostavice (ve spolupráci se Správou železnic)	realizace akce zajištění spolupráce	Radní pro oblast dopravy	Odbor dopravy	zpracovaná studie a předání k realizaci
14	5.1.6	Zvyšování prostupnosti a bezbariérovosti pohybu a propojování oblastí MČ	Vytvoření přechodu Blatská	realizace přechodu ve vymezeném úseku z důvodu operativnějšího propojení pěších vazeb	realizace akce	Radní pro oblast dopravy	Odbor dopravy	realizace záměru (stavební a stanovení DZ)
15	5.1.7	Rozvoj dopravy v klidu	Zvýšení kvality a kapacity parkování v MČ	Úprava dopravního režimu (Zavedení podélného parkování) za účelem navýšení parkovacích míst	realizace akce	Radní pro oblast dopravy	Odbor dopravy	počet parkovacích míst
16			Vybudování parkoviště pro rozhlednu	stavba parkovací plochy pro návštěvníky území	realizace akce	Radní pro oblast dopravy	Odbor dopravy	parkoviště (počet míst na parkovišti)
17	5.1.8	Podpora elektromobility	Spolupráce s partnery na budování nabíjecí infrastruktury	Zahájení jednání s partnery, vymezení požadavků dle místní specifikace, shromáždění potřebných podkladů	realizace akce	Radní pro oblast dopravy	Odbor dopravy	podklady pro následnou realizaci akce
18	5.1.9	Zvýšení kvality městské hromadné dopravy	Vhodnější trasování linek MHD pro zajištění kvalitnější obslužnosti území	Obratiště Bryksova	realizace akce zajištění spolupráce	Radní pro oblast dopravy	Odbor dopravy	zlepšená dopravní obslužnost lokality (ve spolupráci s ROPID zajistit požadovanou úpravu linek s ohledem na další dopravní požadavky lokality)
19	5.2	Vytváření zdravého životního prostředí pro občany						
20	5.2.1	Obnova a rozvoj kvalitní městské zeleně	Zkvalitnění sídlištní zeleně a její údržby	Vytvoření systému, zpracování plánu a aktivní jednání s vlastníky pozemků v sídlištní zástavbě.	realizace akce	Radní pro oblast životního prostředí	Odbor životního prostředí	Zpracování plánu, pasport zeleně
21			Úprava zeleně a revitalizace oblasti Bílý kůň	Úprava podzemních a nadzemních prostor v dané lokalitě za účelem jejich zpřístupnění	realizace akce	Radní pro oblast Územního rozvoje; Radní pro oblast investic; Radní pro oblast životního prostředí	Kancelář starosty - Úsek územního rozvoje; Odbor investic; Odbor životního prostředí	Otevření prostor pro veřejnost
22			Vybudování biotopu Kyjského rybníka	Zpracování projektové dokumentace za účelem realizace projektu BIOTOP v průběhu roku 2021	realizace akce	Radní pro oblast investic	Odbor investic	otevření biotopu pro veřejnost
23			Izolační zeď Českobrodská	Zpracování projektové dokumentace	realizace akce	Radní pro oblast investic	Odbor investic	realizace akce
24			Revitalizace Centrálního parku na Černém Mostě	Zahájení činností v oblasti revitalizace území	realizace akce	Radní pro oblast Územního rozvoje; Radní pro oblast investic; Radní pro oblast životního prostředí	Kancelář starosty - Úsek územního rozvoje; Odbor investic; Odbor životního prostředí	realizace akce, revitalizace území
25	5.2.2	Rozšiřování zelených ploch s rozvíjející se rekreační funkcí	Ochrana přírodně cenných lokalit	Pokračovat v aktivitách aktivní kontroly a přijetí systémových řešení ochrany přírodně cenných lokalit za účelem eliminace devastace a zastavování tohoto území.	realizace akce	Radní pro oblast životního prostředí	Odbor životního prostředí	péče o tato území, postupná revitalizace území
26	5.2.3	Optimalizace systému péče o životní prostředí	Monitoring a informovanost o stavu životního prostředí	Zveřejňování informací o stavu ovzduší	realizace akce	Radní pro oblast životního prostředí	Odbor životního prostředí	zveřejnění informací o stavu ovzduší
27	5.2.4	Udržitelná městská část	Aktualizace "Auditu v 10 oblastech UR"	Aktualizace "Auditu v 10 oblastech UR" dle metodiky MA21 a návrhu opatření, které vyplývají z hodnocení expertů pracovní skupiny UR (zařadit do Plánu zlepšování MA21)	realizace akce	Radní pro oblast MA21	KS OSPK ve spolupráci s jednotlivými odbory	zpracování aktualizace auditů
28			Příprava klimatického plánu MČ	Příprava a následné schválení Klimatického plánu MČ Praha 14	realizace akce	Radní pro oblast MA21; Radní pro oblast životního prostředí	KS OSPK, Odbor životního prostředí	klimatický plán MČ
29	5.2.5	Snížení energetické náročnosti budov ve správě MČ	Inteligentní budovy ve správě MČ	Vytipování vhodných budov ve správě majetku MČ Praha 14 za účelem snížení energetické náročnosti, a to formou rekuperací, zelených střeš, investicemi do solárních panelů; Příprava studií a projektů; Vyhledávání vhodných dotačních titulů	realizace akce	Radní pro oblast investic; Radní pro oblast majetku; Radní pro oblast evropských fondů	Odbor investic, Odbor správy majetku; Odbor evropských fondů	energetický management, snížení energetické náročnosti budov, rekuperace, zelené střechy, solární panely
30			Snížování energetické náročnosti budov		realizace akce			
31			Rozvoj systému energetického managementu	Analýza stavu a případná následná aktualizace interního dokumentu Energetický management MČ Praha 14	realizace akce	Radní pro oblast investic	Odbor investic	Dokument "Energetická koncepce MČ Praha 14"
32			Rekonstrukce budovy úřadu MČ	Realizace projektu IQ budovy radnice	realizace akce	Radní pro oblast investic; Radní pro oblast evropských fondů	Odbor investic; Odbor evropských fondů	rekonstruovaná budova radnice

AKČNÍ PLÁN ROZVOJE MČ PRAHA 14 pro období 2021 - 2022

A	B	C	D	E	F	G	H
3 1 3 5	5.2.6 Volnočasové areály	Volnočasový prostor Jamská	Vybudování volnočasového prostoru Jamská v lokalitě Kyje - Hutě	realizace akce	Radní pro oblast investic; Radní pro oblast životního prostředí	Odbor investic; Odbor životního prostředí	otevření prostoru pro veřejnost
		Volnočasový prostor s vodními prvky vedle biotopu Kyjského rybníka	Příprava projektové dokumentace a realizace projektu	realizace akce	Radní pro oblast Územního rozvoje; Radní pro oblast investic; Radní pro oblast životního prostředí	Kancelář starosty - Úsek územního rozvoje; Odbor investic; Odbor životního prostředí	otevření prostoru pro veřejnost
		Bike park Jahodnice	Vybudování Bike park Jahodnice	realizace akce	Radní pro oblast investic; Radní pro oblast životního prostředí	Odbor investic; Odbor životního prostředí	otevření bike parku pro veřejnost
		Využití území Horní Lada – sportovní areál	Zpracování studie za účelem využití území Horní Lada - vybudování sportovního areálu	realizace akce	Radní pro oblast územního rozvoje	Kancelář starosty - Úsek územního rozvoje	realizace sportovního areálu
7	5.2.7 Zelené střechy na budovách MČ	Zelené střechy na základních školách	Příprava studií, projektů, vyhledávání vhodných dotačních titulů a následná realizace projektů	realizace akce	Radní pro oblast investic; Radní pro oblast životního prostředí; Radní pro oblast evropských fondů a školských investic	Odbor investic, Odbor životního prostředí, Odbor evropských fondů	realizace zelených střech na ZŠ
3	5.2.8 Optimalizace hospodaření s vodou	Zmapování odtokových poměrů	Zmapovat odtokové poměry pro řešení přívalových dešťů v prostředí MČ	příprava akce, realizace akce	Radní pro oblast životního prostředí	Kancelář starosty - OSPK	Studie odtokových poměrů
3		Šetrné hospodaření s dešťovou vodou	Realizovat opatření projektu Rainwater Management - Vybíralka 25	příprava akce, realizace akce	Radní pro oblast životního prostředí Radní pro oblast investic	Odbor investic	Objem retardované dešťové vody

Č. cíle	Cíl	Název projektového záměru	Stručný popis	Role MČ	Gestor	Odborný garant	Indikátor naplnění
6.1	Rozvoj místní Agendy 21						
6.1.1	Postup do kategorie kategorie "A" MA 21	Zpracování reauditů v 10 oblastech udržitelného rozvoje	Zpracování reauditů v 10 oblastech udržitelného rozvoje	realizace akce	Radní pro oblast MA21	Kancelář starosty - oddělení strategického plánování a komunikace	Usnesení RMČ - předložení auditů PS RVUR MA21
		Získání kategorie "B"	Zrealizovat opatření potřebná pro postoupení do kategorie D5 "A" a realizace obhajoby postoupení. Součástí je příprava prezentace 10 oblastí UR.	realizace akce	Radní pro oblast MA21	Kancelář starosty - oddělení strategického plánování a komunikace	Kategorie "A" MA21
6.1.2	Vzdělávání v oblasti MA21	Zvýšení odborných znalostí volených zástupců MČ a zaměstnanců ÚMČ v oblasti MA21 a udržitelného rozvoje	Realizace školení/semináře na téma MA21/udržitelný rozvoj.	realizace akce	Radní pro oblast MA21	Kancelář starosty - oddělení strategického plánování a komunikace	Počet školení
6.1.3	Propagace MA21 a cílů udržitelného rozvoje	Implementace nástrojů komunikace s veřejností v oblasti MA21	Realizace "Znalostní centrum MČ Praha 14 s inteligentní mobilní aplikací".	realizace akce	Radní pro oblast MA21	Kancelář starosty - oddělení strategického plánování a komunikace	Mobilní aplikace
6.2	Odpovědná Městské části Praha 14						
6.2.1	Globální odpovědnost městské části Praha 14	Implementace Plánu globální odpovědnosti do praxe úřadu	Realizovat opatření vycházející z Plánu globální odpovědnosti.	realizace akce	Radní pro oblast MA21	Kancelář starosty - oddělení strategického plánování a komunikace	Počet realizovaných opatření
		Propagace globální odpovědnosti na území MČ	Rozvoj webových stránek, spolupráce z PO a komerčními subjekty.	realizace akce	Radní pro oblast MA21	Kancelář starosty - oddělení strategického plánování a komunikace	Webové stránky
6.2.2	Společenská zodpovědnost městské části Praha 14	Implementace společensky odpovědného zadávání veřejných zakázek do praxe úřadu a PO	Důsledně dodržovat a aplikovat zásady společensky odpovědného zadávání veřejných zakázek.	realizace akce zajištění spolupráce	Radní pro oblast MA21	Odbor právní	Počet odpovědných veřejných zakázek
		Implementace odpovědné nakupování do praxe úřadu a PO	Důsledně dodržovat a aplikovat zásady odpovědného nakupování.	realizace akce zajištění spolupráce	Radní pro oblast MA21	Odbor hospodářské správy	Výstupy/závěry z interního auditu

Městská část Praha 14

Zastupitelstvo městské části

U s n e s e n í

9. zasedání Zastupitelstva městské části Praha 14
konaného dne 15. 12. 2020

č. 58/ZMČ/2020

k plnění příjmů, čerpání výdajů a plnění finančního plánu zdaňované činnosti městské části Praha 14 za 1. - 3. čtvrtletí roku 2020

Zastupitelstvo městské části Praha 14

I. b e r e n a v ě d o m í

1. plnění příjmů a čerpání výdajů městské části Praha 14 za 1. - 3. čtvrtletí roku 2020

příjmy	394.054,82 tis. Kč
výdaje	314.934,60 tis. Kč
z toho:	
kapitálové	43.609,44 tis. Kč
běžné	271.325,16 tis. Kč
financování	79.120,22 tis. Kč

2. plnění finančního plánu zdaňované činnosti městské části Praha 14 za 1. - 3. čtvrtletí roku 2020 s hospodářským výsledkem před zdaněním ve výši 12.116 tis. Kč

Mgr. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14
14

Jiří Zajac
místostarosta městské části Praha

Na vědomí: OŘEŠ, odbory úřadu, příspěvkové organizace, SMP-14, a.s.

Městská část Praha 14
Zastupitelstvo městské části

U s n e s e n í

9. zasedání Zastupitelstva městské části Praha 14
konaného dne 15. 12. 2020

č. 59/ZMČ/2020

k IV. změně rozpočtu městské části Praha 14 na rok 2020

Zastupitelstvo městské části Praha 14

I. b e r e n a v ě d o m í

15., 16., 17., 18., 19. a 20. rozpočtové opatření městské části Praha 14 na rok 2020

Mgr. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14
14

Jiří Zajac
místostarosta městské části Praha

Na vědomí: OŘEŠ

Městská část Praha 14
Zastupitelstvo městské části

U s n e s e n í

9. zasedání Zastupitelstva městské části Praha 14
konaného dne 15. 12. 2020

č. 60/ZMČ/2020

**k návrhu na 2. úpravu finančního plánu zdaňované činnosti městské části Praha 14
na rok 2020**

Zastupitelstvo městské části Praha 14

I. s c h v a l u j e

2. úpravu finančního plánu zdaňované činnosti městské části Praha 14 na rok 2020
dle přílohy č. 1

II. u k l á d á
Radě městské části Praha 14

zabezpečit realizaci tohoto usnesení

T: 31. 12. 2020

Mgr. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14
14

Jiří Zajac
místostarosta městské části Praha

Provede: Rada městské části Praha 14
Na vědomí: OŘEŠ, OI, SMP-14, a.s.

Návrh 2. úpravy finančního plánu zdaňované činnosti na rok 2020
městská část Praha 14
v tis. Kč

	FP 1. úprava	FP 2. úprava	Uprav. CF
	Výnosy	Výnosy	Příjmy
Pronájem bytových prostor	55 843	53 843	50 843
Pronájem nebytových prostor	19 400	19 400	19 100
Pronájem pozemků	3 000	3 000	3 000
Prodej bytových domů	0	0	0
Prodej pozemků	0	0	1 228
Úroky z účtů zdaňované činnosti	150	150	150
Ostatní výnosy	2 165	3 500	3 375
Celkem	80 558	79 893	77 696
	Náklady	Náklady	Výdaje
Velké opravy DBF a nebytových objektů	4 310	5 350	5 350
Malé opravy a údržba	24 925	26 025	26 025
Náklady na SVJ	1 700	1 700	1 700
Revize a ostatní služby	7 800	7 800	7 800
Odměna za správu (SMP14, a. s.)	12 398	12 398	12 398
Spotřeba materiálu a energie	1 380	880	880
Právní a ekonomické služby	1 550	1 750	1 750
Ostatní náklady	2 975	2 975	1 175
Celkem	57 038	58 878	57 078
Hospodářský výsledek před zdaněním/CF	23 520	21 015	20 618
Předpokládané daň. odpisy DHM + ZC prodaného majetku	23 520	21 015	0
<i>Předpokládaná daň z příjmů za rok 2020</i>	0	0	0
Hospodářský výsledek po předpokládaném zdanění	23 520	21 015	20 618
Převod finančních prostředků do rozpočtu hlavní činnosti			
	55 000	50 000	50 000

V Praze dne 30. 11. 2020
Zpracoval: Ing. Milan Šprysl

Městská část Praha 14
Zastupitelstvo městské části

U s n e s e n í

9. zasedání Zastupitelstva městské části Praha 14
konaného dne 15. 12. 2020

č. 61/ZMČ/2020

Rozpočtové provizorium finančního hospodaření městské části Praha 14 na rok 2021

Zastupitelstvo městské části Praha 14

I. s c h v a l u j e

1. návrh Pravidel pro hospodaření v období rozpočtového provizoria městské části Praha 14 na rok 2021 dle přílohy č. 1
2. návrh rozpočtového provizoria městské části Praha 14 na rok 2021 dle přílohy č. 2

II. u k l á d á

Radě městské části Praha 14

1. zabezpečit realizaci tohoto usnesení
2. po schválení státního rozpočtu na rok 2021 předložit Zastupitelstvu městské části Praha 14 návrh rozpočtu městské části Praha 14 na rok 2021

Mgr. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14
14

Jiří Zajac
místostarosta městské části Praha

Provede: Mgr. Radek Vondra

Na vědomí: OŘEŠ, odbory úřadu, příspěvkové organizace, SMP-14, a.s.

Městská část Praha 14**Pravidla pro hospodaření v období rozpočtového provizoria MČ Praha 14 na rok 2021**

Vzhledem k tomu, že rozpočet MČ Praha 14 nebude schválen před 1. lednem rozpočtového roku 2021, bude se řídit rozpočtové hospodaření MČ Praha 14 v době do schválení rozpočtu na rok 2021 Zastupitelstvem MČ Prahy 14 pravidly rozpočtového provizoria, v souladu s § 13 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

- 1) MČ Praha 14 bude čerpat měsíčně výdaje maximálně do výše 1/12 schváleného rozpočtu na rok 2020.
- 2) Výdaje na zimní údržbu v oddílu 22 – Doprava, budou čerpány dle potřeby, na příslušných položkách oddílů paragrafů 2212 – Silnice, 2219 – Ostatní záležitosti pozemních komunikací, 2229 – Ostatní záležitosti v silniční dopravě.
- 3) Výdaje na předfinancování projektů spolufinancovaných z Evropské unie lze čerpat dle potřeby.
- 4) Výdaje na zajištění studií a zpracování žádostí projektů spolufinancovaných z fondů Evropské unie lze čerpat dle potřeby.
- 5) Výdaje na zajištění pečovatelské služby OS Českého červeného kříže budou čerpány dle potřeby.
- 6) MČ Praha 14 v období rozpočtového provizoria přizpůsobí reálný průběh svých výdajů skutečnému objemu použitelných peněžních prostředků se zohledněním možného poklesu příjmů.
- 7) Plynulost finančního hospodaření vyžaduje, aby včas a řádně byly plněny zejména zákonné, ale i smluvní povinnosti MČ Praha 14.
- 8) V období rozpočtového provizoria by MČ Praha 14 neměla uzavírat nové smluvní vztahy, pokud není jistota, že na jejich plnění bude mít potřebné finanční prostředky.
- 9) Rozpočtové příjmy a výdaje uskutečněné v době rozpočtového provizoria se stávají příjmy a výdaji rozpočtu po jeho schválení.
- 10) Kapitálové výdaje budou použity na úhradu investičních akcí, jejichž realizace nebo fakturace bude probíhat i v roce 2021, dále smluvních vztahů uzavřených v předchozím rozpočtovém období a na případnou realizaci projektů spolufinancovaných z fondů Evropské unie.
- 11) Výdaje na zajištění projektu „Participativní rozpočet na Praze 14“, který přechází z roku 2020 do roku 2021 budou čerpány dle potřeby.

- 12) Návrátne finanční výpomoci neziskovým organizacím budou vyplaceny v návaznosti na uzavřené smlouvy.
- 13) Výdaje na zajištění opatření v souvislosti s šířením nového typu koronaviru - COVID 19, případně jiná krizová opatření budou čerpány dle potřeby.
- 14) Rada MČ Praha 14 může navýšit měsíční limity odborů z důvodu havarijních a nepředvídatelných stavů v souhrnné výši 200,00 tis. Kč za všechny odbory.
- 15) Rada MČ Praha 14 může schválit použití rezervy na event. kapitálové výdaje jednotlivých odborů ve výši 200,00 tis. Kč (nad rámec uvedených kapitálových výdajů).

Na **financování výdajů** v období rozpočtového provizoria použije městská část Praha 14 zdroje:

- převedenou část dotace z rozpočtu hl. m. Prahy
- převedenou část dotace ze státního rozpočtu
(rozpis dotace ze státního rozpočtu pro městské části hl. m. Prahy na rok 2021 vychází z návrhu zákona o státním rozpočtu na rok 2021, který podléhá schválení Poslaneckou sněmovnou Parlamentu ČR).
- převedenou daň z nemovitých věcí
- zůstatek návratné finanční výpomoci dle veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí návratné finanční výpomoci číslo INO/16/06/000378/2019 – k projektu „Administrativní budovy radnice MČ Praha 14 – pilotní projekt energetických úspor“ v rámci Operačního programu Praha – pól růstu“.

Na zabezpečení výdajů doplňují příjmovou základnu vlastní příjmy městské části předpokládaného celoročního rozpočtu a převod finančních prostředků ze zdaňované činnosti.

Správcovská firma (SMP 14, a.s.) v období rozpočtového provizoria bude v rámci zdaňované činnosti zajišťovat pouze běžnou údržbu, havarijní stavy a nezbytné služby související se zajištěním spravovaného majetku.

V případě nutnosti je možno použít vlastní prostředky účelových fondů, zejména Fondu rezerv a rozvoje.

Nedočerpané finanční prostředky poskytnuté od MHMP v roce 2020 nebudou čerpány do rozhodnutí o jejich ponechání poskytovatelem.

V období rozpočtového provizoria mohou být zajištěny návratné finanční výpomoci, případně přijaté úvěry nebo půjčky pro přípravu rozpočtu na rok 2021.

NÁVRH ROZPOČTOVÉHO PROVIZORIA PRO ROK 2021**BĚŽNÉ VÝDAJE**

v tis. Kč

Odbor	Schválený rozpočet 2020 (SR 2020)	Návrh rozpočtového provizoria 1/12 schváleného rozpočtu na rok 2020 (měsíční limit- zaokrouhleně)
01 – Odbor hospodářské správy	18.330,00	1.527,50
02 – Kancelář starosty	7.454,00	621,20
03 – Odbor sociálních věcí a zdravotnictví	12.352,00	1.029,30*)
04 – Odbor řízení ekonomiky a školství	43.723,30	3.643,60**)
06 – Odbor řízení ekonomiky a školství - oddělení školství - <i>v tom neinv. přisp. ZŠ a MŠ</i>	48.325,50	4.027,10
05 – Odbor investiční	1.558,00	129,80
07 – Odbor infor. a komunikačních technologií	15.499,00	1.291,60
08 – Odbor výstavby	260,00	21,70
09 – Odbor právních a kontrolních činností	430,00	35,80
10 – Odbor životního prostředí	24.365,00	2.030,40
11 – Kancelář tajemníka	140.620,00	11.718,30
14 – Odbor správy majetku	590,00	49,20
15 – Odbor dopravy	9.645,00	803,80***)
16 – Odbor evropských fondů	1.780,00	148,30
21 – Praha 14 kulturní, příspěvková organizace	15.400,00	1.283,30
CELKEM	340.331,80	28.360,90 ****) *****)

Nad stanovený limit je možno čerpat dle „Pravidel hospodaření v období rozpočtového provizoria“:

*) návratné finanční výpomoci dle smluv (3.400,00 tis. Kč + úhrada pečovatelských služeb OS ČČK Praha 9)

**) splátky cizích zdrojů (NFV).

***) výdaje na zimní údržbu budou čerpány dle potřeby.

****) výdaje na zajištění opatření v souvislosti s koronavirem COVID-19, případně jiná krizová opatření budou čerpány dle potřeby (v rámci jednotlivých odborů dle věcné příslušnosti).

*****) výdaje na projekty spolufinancované z fondů Evropské unie (včetně povinného spolufinancování a předfinancování) budou čerpány v návaznosti na uzavřené smlouvy

dle potřeb MČ Praha 14 (v rámci jednotlivých odborů dle věcné příslušnosti).
Výdaje na zajištění studií a zpracování žádostí projektů spolufinancovaných z fondů
Evropské unie budou čerpány dle potřeby.

KAPITÁLOVÉ VÝDAJE

v tis. Kč

Administrativní budovy radnice MČ Praha 14 - pilotní projekt energetických úspor	25.000,00
Vybíralka 25 - hospodaření s dešťovou vodou	5.000,00
Bikepark Jahodnice	5.000,00
Modernizace zařízení a vybavení škol P 14 - učebny ZŠ I. – ZŠ Šimanovská, ZŠ Bří Venclíků, ZŠ Generála Janouška (EU+HMP+MČ) – OPPIR	8.412,60
Rekonstrukce komunikace Hůrská	1.000,00
Rekonstrukce hřiště ZŠ Hloubětinská	1.000,00
Dětské hřiště přírodního charakteru Jamská	100,00
Nákup elektromobilu	519,00
Polyfunkční budova Černý Most – projektová dokumentace	4.174,50
Polyfunkční budova Černý Most – administrace veřejné zakázky	1.000,00
Výkup pozemků	4.598,00
Výstavba nemotoristické komunikace u rozhledny Doubravka	858,60
DS Bojčenkova – administrace veřejné zakázky	329,80
CELKEM	56.992,50

Administrativní budovy radnice MČ Praha 14 – pilotní projekt energetických úspor

Jedná se o investiční akci, která započala v roce 2020. Investiční akce spočívá v energetických úsporách v budovách ÚMČ Praha 14. Akce je spolufinancována z OPPIR.

Vybíralka 25 – hospodaření s dešťovou vodou

Jedná se o investiční akci, která započala v roce 2020. Investiční akce spočívá v revitalizaci stávajícího parteru ZŠ – úpravy zelených ploch, zpevněné plochy atd. Akce je spolufinancována z OPŽP.

Bikepark Jahodnice

Jedná se o investiční akci, která započala v roce 2020. Jedná se o vybudování bikeparku na Jahodnici.

Modernizace zařízení a vybavení škol P 14 - učebny ZŠ I. – ZŠ Šimanovská, ZŠ Bří Venclíků, ZŠ Generála Janouška (EU + HMP + MČ) – OPPIR

Investiční akce přechází z roku 2020. Jedná se o vybudování odborných učeben na základních školách – Šimanovská, Bří Venclíků, Generála Janouška. Akce spočívá ve stavebních úpravách a dodávkách nábytku, IT techniky, školních pomůcek atd. Akce je spolufinancována z OPPIR.

V 11/2020 byly zrušené veřejné zakázky a vypsání nové a byl prodloužen termín realizace do 31. 3. 2021 - bude nutné v provizoriu uzavřít smlouvy s vybranými uchazeči.

Rekonstrukce komunikace Hůrská

Investiční akce přechází z roku 2020. Jedná se o rekonstrukci povrchu komunikace v ulici Hůrská.

Rekonstrukce hřiště ZŠ Hloubětínská

Investiční akce přechází z roku 2020. Jedná se o rekonstrukci víceúčelového hřiště u základní školy Hloubětínská.

Dětské hřiště přírodního charakteru Jamská

Investiční akce přechází z roku 2020. Jedná se o zajištění inženýringu a dopracování stavebního povolení pro vybudování dětského hřiště přírodního charakteru při ulici Jamská v oblasti Hutě.

Nákup elektromobilu

Investiční akce spočívá v nákupu elektromobilu. Akce je spolufinancována z OPŽP.

Polyfunkční budova Černý Most – projektová dokumentace

Investiční akce spočívá ve zpracování projektové dokumentace na polyfunkční dům na konečné stanici metra Černý Most.

Polyfunkční budova Černý Most – administrace veřejné zakázky

Investiční akce spočívá v administraci veřejné zakázky metodou „Design & Build“ na výstavbu „Polyfunkční budovy Černý Most“.

Výkup pozemků

Investiční akce spočívá ve výkupu pozemků.

Výstavba nemotoristické komunikace u rozhledny Doubravka

Investiční akce spočívá ve výstavbě nemotoristické komunikace k rozhledně Doubravka. Bude se jednat o šterkovou cestu.

DS Bojčenkova – administrace veřejné zakázky

Investiční akce spočívá v administraci veřejné zakázky metodou „Design & Build“ na akci „Rekonstrukce domova seniorů Bojčenkova“.

Městská část Praha 14

Zastupitelstvo městské části

U s n e s e n í

9. zasedání Zastupitelstva městské části Praha 14
konaného dne 15. 12. 2020

č. 62/ZMČ/2020

k žádosti o poskytnutí návratné finanční výpomoci od hl. m. Prahy

Zastupitelstvo městské části Praha 14

I. s c h v a l u j e

jednání o podmínkách a podání žádosti hlavnímu městu Praha o poskytnutí návratné finanční výpomoci do výše 250.000 tis. Kč z finančních prostředků hlavního města Prahy za účelem předfinancování investičních akcí realizovaných městskou částí Praha 14 a za účelem částečného krytí záporného provozního salda rozpočtu městské části Praha 14, se splatností v deseti ročních splátkách, počínaje první splátkou v roce 2022, s možností dřívějšího splacení návratné finanční výpomoci

II. u k l á d á

Radě městské části Praha 14

dojednat podmínky poskytnutí návratné finanční výpomoci a odeslat žádost o poskytnutí návratné finanční výpomoci příslušným orgánům hlavního města Prahy

T: 18. 1. 2021

Mgr. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14
14

Jiří Zajac
místostarosta městské části Praha

Provede: Rada městské části Praha 14
Na vědomí: OŘEŠ

Městská část Praha 14

Zastupitelstvo městské části

U s n e s e n í

9. zasedání Zastupitelstva městské části Praha 14
konaného dne 15. 12. 2020

č. 63/ZMČ/2020

vyjádření městské části Praha 14 k Aktualizaci č. 5 Zásad územního rozvoje hl.m.Prahy

Zastupitelstvo městské části Praha 14

I. z á s a d n ě n e s o u h l a s í

1. s vymezením krajinného rozhraní v oblasti Na Hutích, kat. území Kyje a Hloubětín a dále v jižní části ul. Ocelkova kat. území Černý Most, Kyje vyznačené v projednávané Aktualizaci č. 5 Zásad územního rozvoje hl. m. Prahy (dále jen ZÚR) z důvodu znemožnění vytvořit podmínky na zajištění rozvojových a transformačních ploch pro umístění veřejných budov, kulturních a sportovních i společenských komplexů, které jsou v daných oblastech naprosto nedostatečné
2. s koridorem veřejného vybavení pro technickou infrastrukturu - pro dvojité elektrické vedení 400 kV Čechy střed – nadzemní vedení ZVN kat. územím Kyje, Hostavice Černý Most

II. p o ž a d u j e

1. zpracovat do ZÚR připomínky MČ Praha 14 uplatněné při projednávání Metropolitního plánu doručené pořizovateli dne 25. 6. 2018
2. přehodnotit technické řešení přenosové soustavy, které neodpovídá moderním požadavkům na využití území MČ Praha 14 a není v souladu s čl. 14, 15, 16 a dalších Politiky územního rozvoje ČR. V tomto nástroji územního plánování mimo jiné instruují, jak řešit, udržet a rozvíjet přenosovou soustavu a zároveň ve veřejném zájmu chránit a rozvíjet přírodní civilizační a kulturní hodnoty území, včetně urbanistického, architektonického a archeologického dědictví, atd.
Venkovní vedení je negativní optickou bariérou v území, naprosto nevhodné pro příměstskou krajinu. MČ Praha 14 preferuje a požaduje vedení realizovat formou kabelového vedení.
3. zpracovat vedení drážních stezek a cyklomagistrál nadmístního významu

III. u k l á d á

Radě městské části Praha 14

sdělit vyjádření MČ Praha 14 k aktualizaci č. 5 ZÚR hl. m. Prahy odboru územního rozvoje MHMP
T: 23. 12. 2020

Mgr. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14
14

Jiří Zajac
místostarosta městské části Praha 14

Provede: Rada městské části Praha 14
Na vědomí: KS ÚÚR

Městská část Praha 14

Zastupitelstvo městské části

U s n e s e n í

9. zasedání Zastupitelstva městské části Praha 14
konaného dne 15. 12. 2020

č. 64/ZMČ/2020

k návrhu na poskytnutí návratné finanční výpomoci Oblastnímu spolku Českého červeného kříže Praha 9, neziskové organizaci JAHODA, z.ú., neziskové organizaci Neposeda, z.ú. a neziskové organizaci Sdružení na pomoc dětem s hadicapou, z.ú.

Zastupitelstvo městské části Praha 14

I. s c h v a l u j e

1. poskytnutí návratné finanční výpomoci:

- Oblastnímu spolku Českého červeného kříže Praha 9, IČO: 00425681 ve výši 900.000 Kč
- neziskové organizaci JAHODA, z.ú., IČO: 67363300 ve výši 1.000.000 Kč
- neziskové organizaci Neposeda, z.ú., IČO: 69793298 ve výši 500.000 Kč
- neziskové organizaci Sdružení na pomoc dětem s hadicapou, z.ú., IČO: 2659301 ve výši 1.000.000 Kč

na úhradu provozních výdajů, která bude ve všech případech vrácena max. do konce června 2021

2. uzavření veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí návratné finanční výpomoci výše uvedeným organizacím dle přílohy č. 1,2,3,4

II. u k l á d á

Radě městské části Praha 14

zajistit uzavření veřejnoprávních smluv o poskytnutí návratné finanční výpomoci s Oblastním spolkem Českého červeného kříže Praha 9, neziskovou organizací JAHODA, z.ú., neziskovou organizací Neposeda, z.ú. a neziskovou organizací Sdružení na pomoc dětem s hadicapou, z.ú.

T: 31. 1. 2021

Mgr. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14
14

Bc. Michal Prager, MBA
člen Rady městské části Praha

Provede: Bc. Michal Prager, MBA
Na vědomí: OSVZ, OŘEŠ

Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí návratné finanční výpomoci

(dále jen „smlouva“)

uzavřená mezi smluvními stranami:

Poskytovatel: **Městská část Praha 14**
se sídlem: Bratří Venclíků 1073/8, 198 21 Praha 9 - Černý Most
zastoupená: Mgr. Radkem Vondrou, starostou městské části Praha 14
IČO: 00231312
bankovní spojení, č. ú.: 9800050998/6000, PPF banka a.s.

(dále jen „poskytovatel“)

a

Příjemce: **Oblastní spolek Českého červeného kříže Praha 9,**
se sídlem: Bratří Venclíků 1070/2, 198 00 Praha 9
zastoupen/a: ředitelkou oblastního spolku
IČO: 00425681
bankovní spojení, č. ú.: č. účtu 245936309/0800 vedeného u České spořitelny, a.s.

(poskytovatel a příjemce společně dále jako „smluvní strany“)**I.****Úvodní ustanovení a předmět smlouvy**

- 1.1 Zastupitelstvo městské části Praha 14 rozhodlo svým usnesením č. XXX/ZMČ/2021 ze dne DD. MM. 2021 o poskytnutí návratné finanční výpomoci z rozpočtu poskytovatele na rok 2021 dle žádosti příjemce ze dne 29. 7. 2020, která je přílohou č. 1 této smlouvy (dále jen „žádost“), na úhradu nejnutnějších měsíčních výdajů, především na mzdové a provozní náklady ve výši a za podmínek dále uvedených v této smlouvě.
- 1.2 Předmětem této smlouvy je poskytnutí návratné finanční výpomoci příjemci z rozpočtu poskytovatele, v souladu s výše uvedeným usnesením Zastupitelstva městské části Praha 14.

II.**Účel a doba použití návratné finanční výpomoci**

- 2.1 Poskytovatel se zavazuje na základě této smlouvy poskytnout příjemci návratnou finanční výpomoc, a to za účelem pokrytí provozních a mzdových výdajů příjemce pro zajištění plynulého chodu příjemce.
- 2.2 Návratnou bezúročnou finanční výpomoc je příjemce povinen vrátit do 30 dnů od obdržení dotace ze státního rozpočtu (MPSV), poskytované za stejným účelem, jako je tato bezúročná finanční výpomoc, nejpozději však do dne **30. 6. 2021**, a to na účet poskytovatele uvedený v záhlaví této smlouvy.
- 2.3 Příjemce je povinen použít návratnou finanční výpomoc pouze k účelu uvedenému v odst. 2.1 tohoto článku. Návratná finanční výpomoc může být použita pouze za podmínek uvedených v této smlouvě a v žádosti.

III.**Výše návratné finanční výpomoci a způsob jejího vyplacení a použití**

- 3.1 Výše návratné finanční výpomoci činí **900.000 Kč** (slovy devět set tisíc korun českých) (dále jen „návratná finanční výpomoc“ nebo „peněžní prostředky“). Příjemce obdrží peněžní prostředky na bankovní účet uvedený v záhlaví této smlouvy, a to bezhotovostním převodem

z účtu poskytovatele uvedeného v záhlaví této smlouvy, v termínu do 10 pracovních dnů ode dne uzavření této smlouvy.

3.2 Příjemce návratnou finanční výpomoc přijímá.

3.3 Z poskytnutých peněžních prostředků může příjemce hradit, pokud není v této smlouvě stanoveno jinak:

- provozní náklady nezbytné pro chod příjemce, které jsou identifikovatelné, účetně evidované, ověřitelné a podložené originálními dokumenty,
- mzdové náklady na zaměstnance (včetně odvodů sociálního a zdravotního pojištění, které hradí zaměstnavatel za své zaměstnance), včetně mzdových nákladů vzniklých na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr, se kterými se uzavře pro tento případ a v zájmu prokazatelnosti písemná smlouva v rámci pracovněprávního vztahu, v souladu se zvláštním právním předpisem.

IV.

Kontrola a finanční vypořádání návratné finanční výpomoci

- 4.1 Použití finanční podpory z veřejných prostředků podléhá veřejnosprávní kontrole dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů. Poskytovatel je oprávněn provést kontrolu čerpání a použití poskytnutých peněžních prostředků, zejména kontrolou v účetnictví příjemce, ve smyslu tohoto zákona.
- 4.2 Příjemce je povinen umožnit poskytovateli průběžnou a následnou kontrolu čerpání poskytnutých peněžních prostředků, včetně kontroly originálních dokladů účetních písemností vztahujících se k účtování o přijatých peněžních prostředcích, a poskytnout poskytovateli k jejímu provedení odpovídající součinnost.
- 4.3 Příjemce odpovídá za hospodárné použití peněžních prostředků v souladu s účely, pro které byly poskytnuty.
- 4.4 Příjemce návratné finanční výpomoci je povinen peněžní prostředky přidělené na rok 2021 řádně vrátit k 30. 6. 2021 a vyúčtovat na předepsaném formuláři, dostupném na webových stránkách poskytovatele www.praha14.cz, a zaslat jej v listinné podobě, včetně kopií veškerých prvotních účetních dokladů, Odboru sociálních věcí a zdravotnictví Úřadu městské části Praha 14, a v elektronické podobě (formáty WORD a EXCEL) na e-mail jirina.nike.hajek@praha14.cz, obojí v termínu do dne 31. 7. 2021.
- 4.5 Návratnou finanční výpomoc, popř. její poměrnou část, je příjemce povinen vrátit zpět poskytovateli na jeho bankovní účet uvedený v záhlaví této smlouvy v případě:
- a) nepoužití návratné finanční výpomoci, popřípadě její poměrné části,
 - b) nedodržení účelu, podmínek a závazků stanovených v této smlouvě,
 - c) že údaje, na jejichž základě byla návratná finanční výpomoc poskytnuta, byly neúplné nebo nepravdivé,
 - d) že návratná finanční výpomoc byla čerpána v rozporu se zvláštními právními předpisy,
 - e) odstoupení od naplnění účelu návratné finanční výpomoci,
 - f) ukončení činnosti příjemce.
- 4.6 V případech uvedených v odst. 4.5 písm. a) - f) tohoto článku je příjemce povinen vrátit peněžní prostředky poskytovateli bezodkladně, v případě dle písm. a) nejpozději do 30. 6. 2021, v případech dle písm. b) až d) nejpozději do 30 kalendářních dnů od doručení písemné výzvy poskytovatele, ne však později než do 30. 6. 2021, v případech dle písm. e) a f) nejpozději do 30 kalendářních dnů od vzniku takové skutečnosti, ne však později než do 30. 6. 2021.
- 4.7 V případech uvedených v odst. 4.5 písm. b) – e) tohoto článku je příjemce povinen na základě písemné výzvy poskytovatele zaplatit poskytovateli smluvní pokutu ve výši 10 % z poskytnutých peněžních prostředků. Splatnost smluvní pokuty činí 30 dnů ode dne doručení písemné výzvy poskytovatele k její úhradě. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo poskytovatele domáhat se náhrady škody v plné výši.

- 4.8 Příjemce je povinen v případě svého zániku, přeměny nebo jiné změny tyto skutečnosti písemně oznámit poskytovateli do 14 dnů od jejich vzniku, a to Odboru sociálních věcí a zdravotnictví Úřadu městské části Praha 14.
- 4.9 Ustanovení § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, není odstavci 4.5 až 4.7 tohoto článku dotčeno.

V.

Náhrada škody, odstoupení od smlouvy

- 5.1 Příjemce se zavazuje k náhradě škody vzniklé poskytovateli v souvislosti s touto smlouvou, ledaže prokáže, že porušení povinnosti bylo způsobeno okolnostmi vylučujícími odpovědnost.
- 5.2 Poskytovatel je oprávněn odstoupit od této smlouvy v případech závažného porušení povinností příjemce uvedených v čl. IV. odst. 4.5 písm. a) – f).

VI.

Závěrečná ustanovení

- 6.1 Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv, v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů. Uveřejnění smlouvy v registru smluv zajistí poskytovatel.
- 6.2 Vztahy touto smlouvou výslovně neupravené se řídí právním řádem České republiky, zejm. zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů. Přijetí návratné finanční výpomoci se dále řídí daňovými předpisy, a to zejména zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů.
- 6.3 Tato smlouva může být měněna nebo doplňována pouze písemnými dodatky podepsanými oběma smluvními stranami.
- 6.4 Smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech, z nichž dva obdrží poskytovatel a jeden příjemce.
- 6.5 Smluvní strany svými podpisy potvrzují respektování závazků vyplývajících z této smlouvy a prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, a na důkaz toho připojují níže své podpisy.

Přílohy: č. 1 - Žádost o poskytnutí návratné finanční výpomoci

Poskytovatel:

Příjemce:

V Praze dne

V Praze dne

.....
Městská část Praha 14
Mgr. Radek Vondra, starosta

.....
Oblastní spolek ČČK, Praha 9

Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí návratné finanční výpomoci

(dále jen „smlouva“)

uzavřená mezi smluvními stranami:

Poskytovatel: **Městská část Praha 14**
 se sídlem: Bratři Venclíků 1073/8, 198 21 Praha 9 - Černý Most
 zastoupená: Mgr. Radkem Vondrou, starostou městské části Praha 14
 IČO: 00231312
 bankovní spojení, č. ú.: 9800050998/6000, PPF banka a.s.

(dále jen „poskytovatel“)

a

Příjemce: **JAHODA, z.ú.**
 se sídlem: Vybíralova 969/2, 198 00 Praha 9 - Černý Most
 zastoupen/a: , ředitelkou
 IČO: 67363300
 bankovní spojení, č. ú.: 250969359/0800 vedený u České spořitelny, a.s.

(dále jen „příjemce“)

(poskytovatel a příjemce společně dále jako „smluvní strany“)

I.**Úvodní ustanovení a předmět smlouvy**

- 1.1 Zastupitelstvo městské části Praha 14 rozhodlo svým usnesením č. XXX/ZMČ/2021 ze dne DD. MM. 2021 o poskytnutí návratné finanční výpomoci z rozpočtu poskytovatele na rok 2021 dle žádosti příjemce ze dne 29. 7. 2020, která je přílohou č. 1 této smlouvy (dále jen „žádost“), na úhradu nejnutnějších měsíčních výdajů, především na mzdové a provozní náklady ve výši a za podmínek dále uvedených v této smlouvě.
- 1.2 Předmětem této smlouvy je poskytnutí návratné finanční výpomoci příjemci z rozpočtu poskytovatele, v souladu s výše uvedeným usnesením Zastupitelstva městské části Praha 14.

II.**Účel a doba použití návratné finanční výpomoci**

- 2.1 Poskytovatel se zavazuje na základě této smlouvy poskytnout příjemci návratnou finanční výpomoc, a to za účelem pokrytí provozních a mzdových výdajů příjemce pro zajištění plynulého chodu příjemce.
- 2.2 Návratnou bezúročnou finanční výpomoc je příjemce povinen vrátit do 30 dnů od obdržení dotace ze státního rozpočtu (MPSV), poskytované za stejným účelem, jako je tato bezúročná finanční výpomoc, nejpozději však do dne **30. 6. 2021**, a to na účet poskytovatele uvedený v záhlaví této smlouvy.
- 2.3 Příjemce je povinen použít návratnou finanční výpomoc pouze k účelu uvedenému v odst. 2.1 tohoto článku. Návratná finanční výpomoc může být použita pouze za podmínek uvedených v této smlouvě a v žádosti.

III.**Výše návratné finanční výpomoci a způsob jejího vyplacení a použití**

- 3.1 Výše návratné finanční výpomoci činí **1.000.000 Kč** (slovy jeden milion korun českých) (dále jen „návratná finanční výpomoc“ nebo „peněžní prostředky“). Příjemce obdrží peněžní prostředky na bankovní účet uvedený v záhlaví této smlouvy, a to bezhotovostním převodem

z účtu poskytovatele uvedeného v záhlaví této smlouvy, v termínu do 10 pracovních dnů ode dne uzavření této smlouvy.

3.2 Příjemce návratnou finanční výpomoc přijímá.

3.3 Z poskytnutých peněžních prostředků může příjemce hradit, pokud není v této smlouvě stanoveno jinak:

- provozní náklady nezbytné pro chod příjemce, které jsou identifikovatelné, účetně evidované, ověřitelné a podložené originálními dokumenty,
- mzdové náklady na zaměstnance (včetně odvodů sociálního a zdravotního pojištění, které hradí zaměstnavatel za své zaměstnance), včetně mzdových nákladů vzniklých na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr, se kterými se uzavře pro tento případ a v zájmu prokazatelnosti písemná smlouva v rámci pracovněprávního vztahu, v souladu se zvláštním právním předpisem.

IV.

Kontrola a finanční vypořádání návratné finanční výpomoci

- 4.1 Použití finanční podpory z veřejných prostředků podléhá veřejnosprávní kontrole dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů. Poskytovatel je oprávněn provést kontrolu čerpání a použití poskytnutých peněžních prostředků, zejména kontrolou v účetnictví příjemce, ve smyslu tohoto zákona.
- 4.2 Příjemce je povinen umožnit poskytovateli průběžnou a následnou kontrolu čerpání poskytnutých peněžních prostředků, včetně kontroly originálních dokladů účetních písemností vztahujících se k účtování o přijatých peněžních prostředcích, a poskytnout poskytovateli k jejímu provedení odpovídající součinnost.
- 4.3 Příjemce odpovídá za hospodárné použití peněžních prostředků v souladu s účely, pro které byly poskytnuty.
- 4.4 Příjemce návratné finanční výpomoci je povinen peněžní prostředky přidělené na rok 2021 řádně vrátit k 30. 6. 2021 a vyúčtovat na předepsaném formuláři, dostupném na webových stránkách poskytovatele www.praha14.cz, a zaslat jej v listinné podobě, včetně kopií veškerých prvotních účetních dokladů, Odboru sociálních věcí a zdravotnictví Úřadu městské části Praha 14, a v elektronické podobě (formáty WORD a EXCEL) na e-mail jirina.nike.hajek@praha14.cz, obojí v termínu do dne 31. 7. 2021.
- 4.5 Návratnou finanční výpomoc, popř. její poměrnou část, je příjemce povinen vrátit zpět poskytovateli na jeho bankovní účet uvedený v záhlaví této smlouvy v případě:
- a) nepoužití návratné finanční výpomoci, popřípadě její poměrné části,
 - b) nedodržení účelu, podmínek a závazků stanovených v této smlouvě,
 - c) že údaje, na jejichž základě byla návratná finanční výpomoc poskytnuta, byly neúplné nebo nepravdivé,
 - d) že návratná finanční výpomoc byla čerpána v rozporu se zvláštními právními předpisy,
 - e) odstoupení od naplnění účelu návratné finanční výpomoci,
 - f) ukončení činnosti příjemce.
- 4.6 V případech uvedených v odst. 4.5 písm. a) - f) tohoto článku je příjemce povinen vrátit peněžní prostředky poskytovateli bezodkladně, v případě dle písm. a) nejpozději do 30. 6. 2021, v případech dle písm. b) až d) nejpozději do 30 kalendářních dnů od doručení písemné výzvy poskytovatele, ne však později než do 30. 6. 2021, v případech dle písm. e) a f) nejpozději do 30 kalendářních dnů od vzniku takové skutečnosti, ne však později než do 30. 6. 2021.
- 4.7 V případech uvedených v odst. 4.5 písm. b) – e) tohoto článku je příjemce povinen na základě písemné výzvy poskytovatele zaplatit poskytovateli smluvní pokutu ve výši 10 % z poskytnutých peněžních prostředků. Splatnost smluvní pokuty činí 30 dnů ode dne doručení písemné výzvy

poskytovatele k její úhradě. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo poskytovatele domáhat se náhrady škody v plné výši.

- 4.8 Příjemce je povinen v případě svého zániku, přeměny nebo jiné změny tyto skutečnosti písemně oznámit poskytovateli do 14 dnů od jejich vzniku, a to Odboru sociálních věcí a zdravotnictví Úřadu městské části Praha 14.
- 4.9 Ustanovení § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, není odstavci 4.5 až 4.7 tohoto článku dotčeno.

V.

Náhrada škody, odstoupení od smlouvy

- 5.1 Příjemce se zavazuje k náhradě škody vzniklé poskytovateli v souvislosti s touto smlouvou, ledaže prokáže, že porušení povinnosti bylo způsobeno okolnostmi vylučujícími odpovědnost.
- 5.2 Poskytovatel je oprávněn odstoupit od této smlouvy v případech závažného porušení povinností příjemce uvedených v čl. IV. odst. 4.5 písm. a) – f).

VI.

Závěrečná ustanovení

- 6.1 Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv, v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů. Uveřejnění smlouvy v registru smluv zajistí poskytovatel.
- 6.2 Vztahy touto smlouvou výslovně neupravené se řídí právním řádem České republiky, zejm. zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů. Přijetí návratné finanční výpomoci se dále řídí daňovými předpisy, a to zejména zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů.
- 6.3 Tato smlouva může být měněna nebo doplňována pouze písemnými dodatky podepsanými oběma smluvními stranami.
- 6.4 Smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech, z nichž dva obdrží poskytovatel a jeden příjemce.
- 6.5 Smluvní strany svými podpisy potvrzují respektování závazků vyplývajících z této smlouvy a prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, a na důkaz toho připojují níže své podpisy.

Přílohy: č. 1 - Žádost o poskytnutí návratné finanční výpomoci

Poskytovatel:

Příjemce:

V Praze dne

V Praze dne

.....
Městská část Praha 14
Mgr. Radek Vondra, starosta

.....
JAHODA, z.ú.

Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí návratné finanční výpomoci

(dále jen „smlouva“)

uzavřená mezi smluvními stranami:

Poskytovatel: **Městská část Praha 14**
se sídlem: Bratří Venclíků 1073/8, 198 21 Praha 9 - Černý Most
zastoupená: Mgr. Radkem Vondrou, starostou městské části Praha 14
IČO: 00231312
bankovní spojení, č. ú.: 9800050998/6000, PPF banka a.s.

(dále jen „poskytovatel“)

a

Příjemce: **Neposeda, z.ú.,**
se sídlem: Šimanovská 47, Kyje, 198 00 Praha 9
zastoupen/a: ředitelkou
IČO: 69793298
bankovní spojení, č. ú.: 2000725748/2010 vedeného u Fio banky, a.s.

(dále jen „příjemce“)

(poskytovatel a příjemce společně dále jako „smluvní strany“)

I.**Úvodní ustanovení a předmět smlouvy**

- 1.1 Zastupitelstvo městské části Praha 14 rozhodlo svým usnesením č. XXX/ZMČ/2021 ze dne DD. MM. 2021 o poskytnutí návratné finanční výpomoci z rozpočtu poskytovatele na rok 2021 dle žádosti příjemce ze dne 29. 7. 2020, která je přílohou č. 1 této smlouvy (dále jen „žádost“), na úhradu nejnutnějších měsíčních výdajů, především na mzdové a provozní náklady ve výši a za podmínek dále uvedených v této smlouvě.
- 1.2 Předmětem této smlouvy je poskytnutí návratné finanční výpomoci příjemci z rozpočtu poskytovatele, v souladu s výše uvedeným usnesením Zastupitelstva městské části Praha 14.

II.**Účel a doba použití návratné finanční výpomoci**

- 2.1 Poskytovatel se zavazuje na základě této smlouvy poskytnout příjemci návratnou finanční výpomoc, a to za účelem pokrytí provozních a mzdových výdajů příjemce pro zajištění plynulého chodu příjemce.
- 2.2 Návratnou bezúročnou finanční výpomoc je příjemce povinen vrátit do 30 dnů od obdržení dotace ze státního rozpočtu (MPSV), poskytované za stejným účelem, jako je tato bezúročná finanční výpomoc, nejpozději však do dne **30. 6. 2021**, a to na účet poskytovatele uvedený v záhlaví této smlouvy.
- 2.3 Příjemce je povinen použít návratnou finanční výpomoc pouze k účelu uvedenému v odst. 2.1 tohoto článku. Návratná finanční výpomoc může být použita pouze za podmínek uvedených v této smlouvě a v žádosti.

III.**Výše návratné finanční výpomoci a způsob jejího vyplacení a použití**

- 3.1 Výše návratné finanční výpomoci činí **500.000 Kč** (slovy pět set tisíc korun českých) (dále jen „návratná finanční výpomoc“ nebo „peněžní prostředky“). Příjemce obdrží peněžní

prostředky na bankovní účet uvedený v záhlaví této smlouvy, a to bezhotovostním převodem z účtu poskytovatele uvedeného v záhlaví této smlouvy, v termínu do 10 pracovních dnů ode dne uzavření této smlouvy.

3.2 Příjemce návratnou finanční výpomoc přijímá.

3.3 Z poskytnutých peněžních prostředků může příjemce hradit, pokud není v této smlouvě stanoveno jinak:

- provozní náklady nezbytné pro chod příjemce, které jsou identifikovatelné, účetně evidované, ověřitelné a podložené originálními dokumenty,
- mzdové náklady na zaměstnance (včetně odvodů sociálního a zdravotního pojištění, které hradí zaměstnavatel za své zaměstnance), včetně mzdových nákladů vzniklých na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr, se kterými se uzavře pro tento případ a v zájmu prokazatelnosti písemná smlouva v rámci pracovněprávního vztahu, v souladu se zvláštním právním předpisem.

IV.

Kontrola a finanční vypořádání návratné finanční výpomoci

- 4.1 Použití finanční podpory z veřejných prostředků podléhá veřejnosprávní kontrole dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů. Poskytovatel je oprávněn provést kontrolu čerpání a použití poskytnutých peněžních prostředků, zejména kontrolou v účetnictví příjemce, ve smyslu tohoto zákona.
- 4.2 Příjemce je povinen umožnit poskytovateli průběžnou a následnou kontrolu čerpání poskytnutých peněžních prostředků, včetně kontroly originálních dokladů účetních písemností vztahujících se k účtování o přijatých peněžních prostředcích, a poskytnout poskytovateli k jejímu provedení odpovídající součinnost.
- 4.3 Příjemce odpovídá za hospodárné použití peněžních prostředků v souladu s účely, pro které byly poskytnuty.
- 4.4 Příjemce návratné finanční výpomoci je povinen peněžní prostředky přidělené na rok 2021 řádně vrátit k 30. 6. 2021 a vyúčtovat na předepsaném formuláři, dostupném na webových stránkách poskytovatele www.praha14.cz, a zaslat jej v listinné podobě, včetně kopií veškerých prvotních účetních dokladů, Odboru sociálních věcí a zdravotnictví Úřadu městské části Praha 14, a v elektronické podobě (formáty WORD a EXCEL) na e-mail jirina.nike.hajek@praha14.cz, obojí v termínu do dne 31. 7. 2021.
- 4.5 Návratnou finanční výpomoc, popř. její poměrnou část, je příjemce povinen vrátit zpět poskytovateli na jeho bankovní účet uvedený v záhlaví této smlouvy v případě:
- a) nepoužití návratné finanční výpomoci, popřípadě její poměrné části,
 - b) nedodržení účelu, podmínek a závazků stanovených v této smlouvě,
 - c) že údaje, na jejichž základě byla návratná finanční výpomoc poskytnuta, byly neúplné nebo nepravdivé,
 - d) že návratná finanční výpomoc byla čerpána v rozporu se zvláštními právními předpisy,
 - e) odstoupení od naplnění účelu návratné finanční výpomoci,
 - f) ukončení činnosti příjemce.
- 4.6 V případech uvedených v odst. 4.5 písm. a) - f) tohoto článku je příjemce povinen vrátit peněžní prostředky poskytovateli bezodkladně, v případě dle písm. a) nejpozději do 30. 6. 2021, v případech dle písm. b) až d) nejpozději do 30 kalendářních dnů od doručení písemné výzvy poskytovatele, ne však později než do 30. 6. 2021, v případech dle písm. e) a f) nejpozději do 30 kalendářních dnů od vzniku takové skutečnosti, ne však později než do 30. 6. 2021.
- 4.7 V případech uvedených v odst. 4.5 písm. b) – e) tohoto článku je příjemce povinen na základě písemné výzvy poskytovatele zaplatit poskytovateli smluvní pokutu ve výši 10 % z poskytnutých peněžních prostředků. Splatnost smluvní pokuty činí 30 dnů ode dne doručení písemné výzvy

poskytovatele k její úhradě. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo poskytovatele domáhat se náhrady škody v plné výši.

- 4.8 Příjemce je povinen v případě svého zániku, přeměny nebo jiné změny tyto skutečnosti písemně oznámit poskytovateli do 14 dnů od jejich vzniku, a to Odboru sociálních věcí a zdravotnictví Úřadu městské části Praha 14.
- 4.9 Ustanovení § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, není odstavci 4.5 až 4.7 tohoto článku dotčeno.

V.

Náhrada škody, odstoupení od smlouvy

- 5.1 Příjemce se zavazuje k náhradě škody vzniklé poskytovateli v souvislosti s touto smlouvou, ledaže prokáže, že porušení povinnosti bylo způsobeno okolnostmi vylučujícími odpovědnost.
- 5.2 Poskytovatel je oprávněn odstoupit od této smlouvy v případech závažného porušení povinností příjemce uvedených v čl. IV. odst. 4.5 písm. a) – f).

VI.

Závěrečná ustanovení

- 6.1 Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv, v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů. Uveřejnění smlouvy v registru smluv zajistí poskytovatel.
- 6.2 Vztahy touto smlouvou výslovně neupravené se řídí právním řádem České republiky, zejm. zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů. Přijetí návratné finanční výpomoci se dále řídí daňovými předpisy, a to zejména zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů.
- 6.3 Tato smlouva může být měněna nebo doplňována pouze písemnými dodatky podepsanými oběma smluvními stranami.
- 6.4 Smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech, z nichž dva obdrží poskytovatel a jeden příjemce.
- 6.5 Smluvní strany svými podpisy potvrzují respektování závazků vyplývajících z této smlouvy a prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, a na důkaz toho připojují níže své podpisy.

Přílohy: č. 1 - Žádost o poskytnutí návratné finanční výpomoci

Poskytovatel:

Příjemce:

V Praze dne

V Praze dne

.....
Městská část Praha 14
Mgr. Radek Vondra, starosta

.....
NEPOSEDA, z.ú.

Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí návratné finanční výpomoci(dále jen „**smlouva**“)

uzavřená mezi smluvními stranami:

Poskytovatel: **Městská část Praha 14**
 se sídlem: Bratří Venclíků 1073/8, 198 21 Praha 9 - Černý Most
 zastoupená: Mgr. Radkem Vondrou, starostou městské části Praha 14
 IČO: 00231312
 bankovní spojení, č. ú.: 9800050998/6000, PPF banka a.s.

(dále jen „**poskytovatel**“)

a

Příjemce: **Sdružení na pomoc dětem s handicapem, z.ú.,**
 se sídlem: Vlčkova 1067/12, Černý Most, 198 00 Praha 9
 zastoupen/a: ředitelkou
 IČO: 26529301
 bankovní spojení, č. ú.: č. účtu 113527036/5500 vedeného u Raiffeisenbanky, a.s.

(dále jen „**příjemce**“)(poskytovatel a příjemce společně dále jako „**smluvní strany**“)**I.****Úvodní ustanovení a předmět smlouvy**

- 1.1 Zastupitelstvo městské části Praha 14 rozhodlo svým usnesením č. XXX/ZMČ/2021 ze dne DD. MM. 2021 o poskytnutí návratné finanční výpomoci z rozpočtu poskytovatele na rok 2021 dle žádosti příjemce ze dne 29. 7. 2020, která je přílohou č. 1 této smlouvy (dále jen „**žádost**“), na úhradu nejnutnějších měsíčních výdajů, především na mzdové a provozní náklady ve výši a za podmínek dále uvedených v této smlouvě.
- 1.2 Předmětem této smlouvy je poskytnutí návratné finanční výpomoci příjemci z rozpočtu poskytovatele, v souladu s výše uvedeným usnesením Zastupitelstva městské části Praha 14.

II.**Účel a doba použití návratné finanční výpomoci**

- 2.1 Poskytovatel se zavazuje na základě této smlouvy poskytnout příjemci návratnou finanční výpomoc, a to za účelem pokrytí provozních a mzdových výdajů příjemce pro zajištění plynulého chodu příjemce.
- 2.2 Návratnou bezúročnou finanční výpomoc je příjemce povinen vrátit do 30 dnů od obdržení dotace ze státního rozpočtu (MPSV), poskytované za stejným účelem, jako je tato bezúročná finanční výpomoc, nejpozději však do dne **30. 6. 2021**, a to na účet poskytovatele uvedený v záhlaví této smlouvy.
- 2.3 Příjemce je povinen použít návratnou finanční výpomoc pouze k účelu uvedenému v odst. 2.1 tohoto článku. Návratná finanční výpomoc může být použita pouze za podmínek uvedených v této smlouvě a v žádosti.

III.**Výše návratné finanční výpomoci a způsob jejího vyplacení a použití**

- 3.1 Výše návratné finanční výpomoci činí **1.000.000 Kč** (slovy jeden milion korun českých) (dále jen „**návratná finanční výpomoc**“ nebo „**peněžní prostředky**“). Příjemce obdrží peněžní

prostředky na bankovní účet uvedený v záhlaví této smlouvy, a to bezhotovostním převodem z účtu poskytovatele uvedeného v záhlaví této smlouvy, v termínu do 10 pracovních dnů ode dne uzavření této smlouvy.

3.2 Příjemce návratnou finanční výpomoc přijímá.

3.3 Z poskytnutých peněžních prostředků může příjemce hradit, pokud není v této smlouvě stanoveno jinak:

- provozní náklady nezbytné pro chod příjemce, které jsou identifikovatelné, účetně evidované, ověřitelné a podložené originálními dokumenty,
- mzdové náklady na zaměstnance (včetně odvodů sociálního a zdravotního pojištění, které hradí zaměstnavatel za své zaměstnance), včetně mzdových nákladů vzniklých na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr, se kterými se uzavře pro tento případ a v zájmu prokazatelnosti písemná smlouva v rámci pracovněprávního vztahu, v souladu se zvláštním právním předpisem.

IV.

Kontrola a finanční vypořádání návratné finanční výpomoci

- 4.1 Použití finanční podpory z veřejných prostředků podléhá veřejnosprávní kontrole dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů. Poskytovatel je oprávněn provést kontrolu čerpání a použití poskytnutých peněžních prostředků, zejména kontrolou v účetnictví příjemce, ve smyslu tohoto zákona.
- 4.2 Příjemce je povinen umožnit poskytovateli průběžnou a následnou kontrolu čerpání poskytnutých peněžních prostředků, včetně kontroly originálních dokladů účetních písemností vztahujících se k účtování o přijatých peněžních prostředcích, a poskytnout poskytovateli k jejímu provedení odpovídající součinnost.
- 4.3 Příjemce odpovídá za hospodárné použití peněžních prostředků v souladu s účely, pro které byly poskytnuty.
- 4.4 Příjemce návratné finanční výpomoci je povinen peněžní prostředky přidělené na rok 2021 řádně vrátit k 30. 6. 2021 a vyúčtovat na předepsaném formuláři, dostupném na webových stránkách poskytovatele www.praha14.cz, a zaslat jej v listinné podobě, včetně kopií veškerých prvotních účetních dokladů, Odboru sociálních věcí a zdravotnictví Úřadu městské části Praha 14, a v elektronické podobě (formáty WORD a EXCEL) na e-mail jirina.nike.hajek@praha14.cz, obojí v termínu do dne 31. 7. 2021.
- 4.5 Návratnou finanční výpomoc, popř. její poměrnou část, je příjemce povinen vrátit zpět poskytovateli na jeho bankovní účet uvedený v záhlaví této smlouvy v případě:
- a) nepoužití návratné finanční výpomoci, popřípadě její poměrné části,
 - b) nedodržení účelu, podmínek a závazků stanovených v této smlouvě,
 - c) že údaje, na jejichž základě byla návratná finanční výpomoc poskytnuta, byly neúplné nebo nepravdivé,
 - d) že návratná finanční výpomoc byla čerpána v rozporu se zvláštními právními předpisy,
 - e) odstoupení od naplnění účelu návratné finanční výpomoci,
 - f) ukončení činnosti příjemce.
- 4.6 V případech uvedených v odst. 4.5 písm. a) - f) tohoto článku je příjemce povinen vrátit peněžní prostředky poskytovateli bezodkladně, v případě dle písm. a) nejpozději do 30. 6. 2021, v případech dle písm. b) až d) nejpozději do 30 kalendářních dnů od doručení písemné výzvy poskytovatele, ne však později než do 30. 6. 2021, v případech dle písm. e) a f) nejpozději do 30 kalendářních dnů od vzniku takové skutečnosti, ne však později než do 30. 6. 2021.
- 4.7 V případech uvedených v odst. 4.5 písm. b) – e) tohoto článku je příjemce povinen na základě písemné výzvy poskytovatele zaplatit poskytovateli smluvní pokutu ve výši 10 % z poskytnutých peněžních prostředků. Splatnost smluvní pokuty činí 30 dnů ode dne doručení písemné výzvy

Městská část Praha 14

Čj.:

poskytovatele k její úhradě. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo poskytovatele domáhat se náhrady škody v plné výši.

- 4.8 Příjemce je povinen v případě svého zániku, přeměny nebo jiné změny tyto skutečnosti písemně oznámit poskytovateli do 14 dnů od jejich vzniku, a to Odboru sociálních věcí a zdravotnictví Úřadu městské části Praha 14.
- 4.9 Ustanovení § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, není odstavci 4.5 až 4.7 tohoto článku dotčeno.

V.

Náhrada škody, odstoupení od smlouvy

- 5.1 Příjemce se zavazuje k náhradě škody vzniklé poskytovateli v souvislosti s touto smlouvou, ledaže prokáže, že porušení povinnosti bylo způsobeno okolnostmi vylučujícími odpovědnost.
- 5.2 Poskytovatel je oprávněn odstoupit od této smlouvy v případech závažného porušení povinností příjemce uvedených v čl. IV. odst. 4.5 písm. a) – f).

VI.

Závěrečná ustanovení

- 6.1 Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv, v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů. Uveřejnění smlouvy v registru smluv zajistí poskytovatel.
- 6.2 Vztahy touto smlouvou výslovně neupravené se řídí právním řádem České republiky, zejm. zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů. Přijetí návratné finanční výpomoci se dále řídí daňovými předpisy, a to zejména zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů.
- 6.3 Tato smlouva může být měněna nebo doplňována pouze písemnými dodatky podepsanými oběma smluvními stranami.
- 6.4 Smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech, z nichž dva obdrží poskytovatel a jeden příjemce.
- 6.5 Smluvní strany svými podpisy potvrzují respektování závazků vyplývajících z této smlouvy a prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, a na důkaz toho připojují níže své podpisy.

Přílohy: č. 1 - Žádost o poskytnutí návratné finanční výpomoci

Poskytovatel:

Příjemce:

V Praze dne

V Praze dne

.....
Městská část Praha 14
Mgr. Radek Vondra, starosta

.....
Sdružení na pomoc dětem s handicapem, z.ú.,

Městská část Praha 14

Zastupitelstvo městské části

U s n e s e n í

9. zasedání Zastupitelstva městské části Praha 14
konaného dne 15. 12. 2020

č. 65/ZMČ/2020

**k vyhlášení dotačního programu městské části Praha 14 na roky 2021 - 2022
v oblasti sociálních služeb**

Zastupitelstvo městské části Praha 14

I. s c h v a l u j e

1. vyhlášení dotačního programu „Víceletá podpora realizace sociálních služeb registrovaných podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách“ v oblasti sociálních služeb pro roky 2021 a 2022 podle přílohy č. 1 tohoto usnesení, v celkové výši 5.000.000 Kč (2.500.000 Kč pro r. 2021, 2.500.000 Kč pro r. 2022) s tím, že konečné přidělení prostředků podléhá schválenému rozpočtu městské části Praha 14 pro dané období
2. vzor veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace k výše uvedenému dotačnímu programu, podle přílohy č. 2 tohoto usnesení

II. u k l á d á

Radě městské části Praha 14

zajistit vyhlášení dotačního programu v oblasti sociálních služeb pro roky 2021 - 2022 podle přílohy č. 1 tohoto usnesení

T: 31. 12. 2020

Mgr. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14
14

Bc. Michal Prager, MBA
člen Rady městské části Praha

Provede: Rada městské části Praha 14
Na vědomí: OSVZ, OŘEŠ, OPKČ, OIT, KT, KS OSPK

PRAVIDLA

DOTAČNÍ PROGRAM MĚSTSKÉ ČÁSTI PRAHA 14

Víceletá podpora realizace sociálních služeb registrovaných podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, na roky 2021 - 2022

Základní informace

Městská část Praha 14 (dále jen „**městská část**“ či „**poskytovatel**“) podporuje zajištění sociálních služeb svým občanům také formou dotací v programu „**Víceletá podpora realizace sociálních služeb registrovaných podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách**“. Dotační řízení probíhá v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon o sociálních službách**“). Dotační program pro roky 2021 a 2022 byl schválen usnesením Zastupitelstva městské části Praha 14 č. __/ZMČ/2020 ze dne DD. 12. 2020. Městská část si vyhrazuje právo jednostranně změnit podmínky dotačního programu nebo dotační program zrušit.

Informace o vyhlášení dotačního programu včetně jeho popisu a informace o podpořených projektech budou zveřejněny na úřední desce městské části, způsobem dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a na webových stránkách městské části <https://www.praha14.cz/samosprava/dulezite-informace/dotace/>.

Článek I. Výklad pojmů

Pro účely těchto pravidel se rozumí:

- a) **žadatelem o dotaci** právnická osoba, jež vyvíjí činnost v oblasti sociálních služeb pro cílové skupiny občanů městské části definované v platném SPRSS městské části (Střednědobý plán rozvoje sociálních služeb) a která:
 - poskytuje sociální služby občanům žijícím na území městské části;
 - je registrována v souladu s právním řádem ČR a splňuje všechny zákonem předepsané podmínky pro příslušnou činnost;
 - má oprávnění k poskytování sociálních služeb vyjmenovaných v dotačních tématech pro roky 2021 a 2022 a je uvedena v síti sociálních služeb MHMP nebo MPSV;
- b) **poskytovatelem** městská část Praha 14;
- c) **sociální službou** služba uvedená v zákoně o sociálních službách;
- d) **dotací** finanční prostředky poskytnuté z rozpočtu městské části na provozování sociálních služeb a návazných služeb pro občany městské části v období let 2021 a 2022.

Článek II.

Dotační témata/oblasti – účel poskytnutých dotačních prostředků

Tato témata vycházejí ze SPRSS městské části a jsou zaměřena na podporu definovaných služeb a aktivit pro občany městské části.

Víceletá podpora realizace sociálních služeb registrovaných podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách

Žádost lze podat na podporu těchto sociálních služeb (dle zákona o sociálních službách):

- odborné sociální poradenství (§ 37 odst. 3),
- osobní asistence (§ 39) - není určeno pro fyzické osoby,
- pečovatelská služba (§ 40) - pokud žadatel nepřijímá jiné prostředky na tuto službu z rozpočtu městské části,
- odlehčovací služby (§ 44),
- centrum denních služeb (§ 45),
- chráněné bydlení (§ 51),
- nízkoprahová zařízení pro děti a mládež (§ 62),
- sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi (§ 65),
- sociálně aktivizační služby pro seniory a osoby se zdravotním handicapem (ZH) (§ 66)
- terénní programy (§ 69),
- sociální rehabilitace (§ 70).

Zařazeny budou žádosti zaměřené na tyto cílové skupiny občanů žijících na území městské části:

- rodiny s dětmi,
- děti a mládež ohrožené sociálním vyloučením,
- příslušníci romských sociálně vyloučených lokalit,
- cizinci,
- senioři,
- občané se ZH (tělesným, mentálním, kombinovaným, duševním, smyslovým).

Článek III.

Podání žádosti, lhůty

Lhůta pro podání žádosti je od 1. 2. do 28. 2. 2021 včetně.

Žadatel žádá o dotaci výlučně elektronickou formou prostřednictvím dotačního portálu poskytovatele www.dotace.praha14.cz (dále jen „**dotační portál**“). Identifikace žadatele bude ověřena prostřednictvím datové schránky.

Informace a konzultace v dotačním řízení poskytuje: Mgr. Lenka Košťáková, Odbor sociálních věcí a zdravotnictví Úřadu městské části Praha 14, tel.: 281 005 346, e-mail: Lenka.Kostakova@praha14.cz.

Povinné přílohy žádosti:

- pověření k výkonu služby obecného hospodářského zájmu vydané orgánem veřejné moci (prostá kopie), případně žádost o podporu v režimu de minimis.

Dotace může být přidělena jen žadateli, který řádně vyúčtoval prostředky přidělené z rozpočtu městské části v předešlém roce.

V rámci agendy dotačního programu jsou zpracovávány osobní údaje. Bližší informace o zpracování osobních údajů jsou uvedeny na webových stránkách poskytovatele na adrese <https://www.praha14.cz/urad-mestske-casti/ochrana-osobnich-udaju/>.

Článek IV.

Všeobecné podmínky pro poskytování a čerpání dotace

1. Objem peněžních prostředků poskytovaných v rámci dotačního programu je limitován celkovým objemem prostředků, který je pro tyto účely v daném roce poskytnut z rozpočtu městské části. Pro rok 2021 je plánováno vyčlenění 2.500.000,- Kč. Pro rok 2022 je plánováno vyčlenění 2.500.000,- Kč.

Konečné přidělení prostředků podléhá schválenému rozpočtu městské části pro rok 2021 a schválenému rozpočtu městské části pro rok 2022.

2. Na poskytnutí dotace není právní nárok.
3. Předpokladem pro podání žádosti je registrace žadatele v dotačním portálu a důsledné, úplné a pravdivé vyplnění identity žadatele.
4. Dotace jsou poskytovány na základě uzavřené veřejnoprávní smlouvy. Přidělená dotace může být použita jen pro účely specifikované v této smlouvě.
5. Dotaci lze čerpat na úhradu nákladů vzniklých od prvního dne zahájení poskytování služby do posledního dne jejího ukončení, nejdéle však na úhradu nákladů běžného roku, tj. od 1. 1. 2021 do 31. 12. 2021 včetně a od 1. 1. 2022 do 31. 12. 2022 včetně.
6. Prostřednictvím dotačního portálu žadatel potvrdí čestné prohlášení o bezdlužnosti vůči státnímu a dalším veřejným rozpočtům, na daních a na veřejném zdravotním a sociálním pojištění.
7. Příjemce dotace nesmí peněžní prostředky poskytovat jiným právnickým nebo fyzickým osobám, pokud se nejedná o úhradu spojenou s realizací činností, na které byla dotace poskytnuta.
8. Dotace se poskytuje až do výše 100 % rozpočtových nákladů.
9. Peněžní prostředky z dotace jsou účelově vázány na sociální služby vyjmenované jako dotační témata v článku II. těchto pravidel, resp. na základní činnosti poskytované sociální služby, podle zákona o sociálních službách, příp. vyhlášky MPSV č. 505/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů, a jsou vedeny v účetnictví odděleně v souladu se zvláštním právním předpisem¹⁾.
10. Z poskytnuté dotace **nelze hradit** náklady (výdaje):
 - na pořízení nebo technické zhodnocení hmotného a nehmotného dlouhodobého majetku v souladu se zvláštním právním předpisem²⁾ (*dlouhodobým hmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena je vyšší než 40 000 Kč; dlouhodobým nehmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena je vyšší než 60 000 Kč, technickým zhodnocením jsou vždy výdaje na dokončené nástavby, přístavby a stavební úpravy, rekonstrukce a modernizace majetku, pokud převýšily u jednotlivého majetku v úhrnu ve zdaňovacím období částku 40 000 Kč*),

¹⁾ Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů

²⁾ Zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů

- na odměny statutárním orgánům právnických osob,
- na mzdy zdravotnických pracovníků, jež jsou hrazeny zdravotními pojišťovnami,
- na tvorbu zisku a základního jmění,
- na členské příspěvky v mezinárodních institucích,
- na splátky půjček a na leasingové splátky,
- na odpisy majetku,
- na výdaje spojené se zahraničními cestami,
- na provedení účetního či daňového auditu,
- na pohoštění a dary,
- na pokuty, penále a sankce;
- na stravné zaměstnanců (kromě cestovních náhrad³⁾),
- na rekondační a rekreační pobyty (kromě socioterapeutických pobytů),
- na nespecifikované výdaje (tj. výdaje, které nelze účetně doložit).

11. Z poskytnuté dotace **lze hradit**:

- provozní náklady nezbytné pro realizaci sociální a návazné služby, které jsou identifikovatelné, účetně evidované, ověřitelné a podložené originálními dokumenty,
 - mzdové náklady na zaměstnance (včetně odvodů sociálního a zdravotního pojištění, které hradí zaměstnavatel za své zaměstnance), které jsou odměnou za realizaci schválené poskytované služby, včetně mzdových nákladů vzniklých na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr, se kterými se uzavře pro tento případ a v zájmu prokazatelnosti písemná smlouva v rámci pracovněprávního vztahu v souladu se zvláštním právním předpisem³⁾.
12. Je-li z dotace hrazen nákup hmotného či nehmotného majetku, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok, je příjemce povinen vést evidenci tohoto majetku, bez ohledu na výši ocenění položky.
13. Příjemce dotace je povinen uvést na svých webových stránkách a dalších výstupech informujících o projektu, že projekt je finančně podpořen z rozpočtu městské části s uvedením loga městské části.
14. Příspěvkové organizace mohou z poskytnuté dotace hradit pouze výdaje, jejichž úhrada není současně poskytována jinou formou z veřejných prostředků.
15. Jeden žadatel může podat více žádostí o dotaci v oblasti „Víceletá podpora realizace sociálních služeb registrovaných podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách“ za předpokladu, že požaduje dotaci na odlišný účel.

³⁾ Zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů

Článek V.

Evidence, posouzení a způsob poskytnutí dotace

1. Poskytovatel přijme žádosti odeslané žadatelem z dotačního portálu přes datovou schránku. Žádosti jsou evidovány prostřednictvím dotačního portálu, kde je spravována i kompletní agenda k vyhlášenému dotačnímu programu. Veškerá následná komunikace s žadatelem probíhá přes dotační portál a uvedené e-mailové adresy. Žadatel je průběžně informován o aktuálním stavu žádosti (např. úspěšné odeslání, formální kontrola, schválení, zamítnutí, vrácení k opravě apod.).
2. Žádosti jsou po přijetí poskytovatelem dále posouzeny:
 - a) **formálně** - kontrola splnění základních náležitostí žádosti (kompletně vyplněná žádost, řádně vyplněný rozpočet, dostatečně popsany záměr) a soulad projektu s oblastmi dotačního programu,
 - b) **odborně** - odborné posouzení podaných žádostí provádí dotační komise jmenované Radou městské části pro daný dotační program a rok. Posuzována jsou především tato kritéria:
 - soulad s dokumenty městské části (SPRSS na roky 2021-2024),
 - soulad s oblastmi dotačního programu (jasně specifikovaný cíl a účel naplňující body oblastí dotačního programu),
 - počet podpořených občanů (počet občanů, které projekt zasáhne, procento účastníků z řad obyvatel městské části),
 - udržitelnost projektu (dlouhodobý efekt, návaznost do dalšího období, udržitelnost projektu za pomoci dalších subjektů),
 - popis projektu (jasně specifikované aktivity projektu, co, kdy, kdo, kde, pro koho a jak často – jednorázově, opakovaně apod.),
 - vyrovnaný rozpočet projektu (projekt je financován spolu s dotací i z jiných zdrojů, náklady na projekt jsou smysluplně popsány a jsou relevantní a reálné),
 - vyrovnané hospodaření v minulých letech,
 - schopnost žadatele získat finance z jiných zdrojů (získané podpory pro činnost žadatele v minulých letech),
 - před poskytnutím dotace bude dotační komisí pověřenou hodnocením projektů posuzováno, zda poskytnutí dotace nenaplní znaky veřejné podpory, příp. služby obecného hospodářského zájmu, a zda dotace bude moci být poskytnuta v souladu s příslušnými právními předpisy, zejména: (i) Sdělením komise č. 2012/C 8/02 o použití pravidel Evropské unie v oblasti státní podpory na vyrovnávací platbu udělenou za poskytování služeb obecného hospodářského zájmu, (ii) Rozhodnutím Komise č. 2012/21/EU o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu, (iii) Nařízením Komise (EU) č. 360/2012 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis udílenou podnikům poskytujícím služby obecného hospodářského zájmu (iv) Nařízením komise (EU) č. 1407/2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis. Po individuálním posouzení žádosti dotační komise vyhodnotí podle povahy činnosti žadatele, zda a na základě kterého

z uvedených předpisů je možné dotaci poskytnout. Charakter peněžní podpory (vyrovnávací platba, podpora de minimis, dotace mimo režim veřejné podpory) bude stanoven a uveden ve veřejnoprávní smlouvě.

3. Dotační komise sleduje jednotlivá kritéria a při shodě nadpoloviční většiny jejích členů je projekt doporučen k podpoře. Dotační komise může podmínit přidělení dotace splněním podmínky (např. omezením rozpočtu, konkrétním použitím dotačních prostředků apod.). Vyjádření dotační komise, včetně případného podmínění přidělení dotace, je součástí popisu projektu ve veřejnoprávní smlouvě.
4. V případě, že nebudou včas (v termínu zadaném poskytovatelem přes dotační portál) napraveny nedostatky zjištěné při formální kontrole žádosti, nebude žádost předložena dotační komisi k posouzení.
5. Evidenci žádosti nelze považovat za příslib udělení dotace.
6. O přidělení dotace rozhoduje Rada městské části Praha 14 a je-li požadovaná částka vyšší než 50.000,- Kč na jednotlivou dotovanou akci, resp. na jeden konkrétní účel, Zastupitelstvo městské části Praha 14. Žádost bude předložena k posouzení dotační komisi pověřené hodnocením projektů v oblasti sociálních a návazných služeb na jejím jednání následujícím po přijetí žádosti. Rozhodnutí o přidělení dotace bude vyneseno příslušným orgánem městské části na jeho jednání následujícím po jednání dotační komise.
7. Dotační komise bude při rozhodování o přidělování dotací v oblasti sociální služby přihlížet k transparentnímu výpočtu s využitím kalkulačního vzorce, jehož základem je cenová hladina jednotky dle jednotlivých druhů sociálních služeb. Výše cenové hladiny i druh uplatněné jednotky jsou odvozeny z platného SPRSS hlavního města Prahy a budou kráceny dle prostředků vyčleněných na financování dotačního programu.
8. O posouzení žádosti a schválení výsledků dotačního programu poskytovatelem, budou žadatelé výše uvedeným způsobem informováni a vyzváni k uzavření veřejnoprávní smlouvy.
9. Proti rozhodnutí o přidělení dotace / zamítnutí žádosti se nelze odvolat.
10. Příjemce dotace obdrží dotaci na bankovní účet uvedený v žádosti o přidělení dotace, a to bezhotovostním převodem z bankovního účtu poskytovatele. Ověření bankovního účtu příjemce dotace proběhne při podpisu smlouvy předložením potvrzení o existenci účtu k nahlédnutí.

Článek VI.

Kontrola a finanční vypořádání dotace

1. Použití finanční podpory z veřejných prostředků podléhá veřejnosprávní kontrole dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů. Poskytovatel je oprávněn provést kontrolu čerpání a použití dotace, zejména kontrolou v účetnictví příjemce dotace ve smyslu tohoto zákona.
2. Příjemce dotace je povinen umožnit poskytovateli průběžnou a následnou kontrolu čerpání dotace, včetně kontroly originálních dokladů účetních písemností vztahujících se k účtování dotace, a poskytnout poskytovateli k jejímu provedení odpovídající součinnost.
3. Příjemce dotace odpovídá za hospodárné použití dotace v souladu s účely, pro které byla poskytnuta.

4. Příjemce dotace je povinen účtovat čerpání dotace odděleně podle jednotlivých aktivit na samostatných analytických účtech nákladů či výdajů nebo vést dotaci odděleně v účetní evidenci, popř. vést samostatný peněžní deník pro dotaci a vést účetnictví řádně v souladu se zvláštním právním předpisem¹⁾.
5. Zálohová faktura se nepovažuje za podklad k závěrečnému finančnímu vypořádání dotace.
6. Dotaci, případně její poměrnou část, je příjemce dotace povinen vrátit zpět poskytovateli na jeho bankovní účet uvedený ve veřejnoprávní smlouvě v případě:
 - a) nepoužití dotace, popřípadě její poměrné části,
 - b) nedodržení účelu, podmínek a závazků stanovených poskytovatelem ve veřejnoprávní smlouvě a v těchto pravidlech, která jsou její nedílnou součástí, včetně případů, kdy nebudou řádně vyplněny požadované informace při finančním vypořádání dotace či požadované přílohy včetně řádně doložených prvotních účetních dokladů,
 - c) že údaje, na jejichž základě byla dotace poskytnuta, byly neúplné nebo nepravdivé,
 - d) že dotace byla čerpána v rozporu se zvláštními právními předpisy,
 - e) že celkové vyrovnání, které příjemce obdrží od různých orgánů veřejné moci, přesáhne výši nezbytnou k pokrytí čistých nákladů, jež mu vzniknou při plnění povinnosti veřejné služby (týká se příjemců podpořených v režimu vyrovnávací platby).
7. Příjemce dotace je povinen peněžní prostředky přidělené na rok 2021 řádně vyúčtovat k 31. 12. 2021 a v termínu nejpozději do dne 31. 1. 2022 předložit poskytovateli finanční vypořádání dotace ve stanoveném rozsahu prostřednictvím dotačního portálu.
8. Pokud příjemce dotace splnil veškeré podmínky dle veřejnoprávní smlouvy a těchto pravidel a přidělené finanční prostředky řádně vyúčtoval, poskytovatel uvolní finanční prostředky podle uzavřené veřejnoprávní smlouvy pro rok 2022 (po schválení rozpočtu poskytovatele na rok 2022).
9. Příjemce dotace je povinen peněžní prostředky přidělené na rok 2022 řádně vyúčtovat k 31. 12. 2022 a v termínu nejpozději do dne 31. 1. 2023 předložit poskytovateli finanční vypořádání dotace ve stanoveném rozsahu prostřednictvím dotačního portálu.
10. V případech uvedených v odst. 6 písm. a) – e) tohoto článku je příjemce dotace povinen vrátit dotaci poskytovateli bezodkladně, v případě dle písm. a) nejpozději do 31. 12. 2021 za rok 2021, resp. do 31. 12. 2022 za rok 2022, v případech dle písm. b) – e) nejpozději do 30 kalendářních dnů od doručení písemné výzvy poskytovatele, ne však později než do 31. 12. 2021 za rok 2021, resp. 31. 12. 2022 za rok 2022.
11. Změna účelu použití dotace je možná pouze v rámci daného programu, a to na základě žádosti podané přes dotační portál nejpozději do 30. 9. 2021 za rok 2021 nebo do 30. 9. 2022 za rok 2022. Souhlas se změnou použití dotace uděluje příslušný orgán městské části - Rada městské části Praha 14 nebo Zastupitelstvo městské části Praha 14. Za změnu účelu použití dotace nejsou považovány změny, které neovlivní realizovanou náplň, cíl a účel projektu a zároveň tyto změny spočívají pouze v přesunu finančních prostředků mezi jednotlivými schválenými položkami rozpočtu projektu, přičemž finanční objem takového přesunu nepřesáhne 20 % výše poskytnuté dotace.
12. Příjemce dotace je povinen v případě svého zániku, přeměny nebo jiné změny tuto skutečnost písemně sdělit do 14 kalendářních dnů od jejího vzniku Odboru sociálních věcí a zdravotnictví Úřadu městské části Praha 14.

Článek VII. Harmonogram

Vyhlášení dotačního programu	prosinec 2020
Zahájení příjmu žádostí	1. 2. 2021
Ukončení příjmu žádostí	28. 2. 2021
Posouzení žádostí vč. vyhodnocení	duben 2021
Projednání žádostí Radou městské části Praha 14	květen – červen 2021
Projednání žádostí/rozhodnutí o žádostech Zastupitelstvem městské části Praha 14	duben - červen 2021 (dle skutečného termínu jednání ZMČ)
Zveřejnění výsledků	duben - červen 2021

Ukončení příjmu žádostí o změnu čerpání přidělených dotací pro rok 2021	30. 9. 2021
Termín pro vrácení nevyčerpané části dotace za rok 2021	31. 12. 2021*
Termín pro zaslání vypořádání přidělené dotace za rok 2021	31. 1. 2022
Ukončení příjmu žádostí o změnu čerpání přidělených dotací pro rok 2022	30. 9. 2022
Termín pro vrácení nevyčerpané části dotace za rok 2022	31. 12. 2022*
Termín pro zaslání vypořádání přidělené dotace za rok 2022	31. 1. 2023

**příjemce je povinen vrátit nevyčerpanou dotaci neprodleně, nejpozději však ve výše uvedeném termínu*

Příloha č. 1: **Metodika pro vykazování údajů o kapacitě poskytovaných sociálních služeb**

Příloha č. 2: **Hodnocení žádostí v rámci dotačního řízení MČ Praha 14**

METODIKA PRO VYKAZOVÁNÍ ÚDAJŮ O KAPACITĚ POSKYTOVANÝCH SOCIÁLNÍCH SLUŽEB A VÝKLAD NĚKTERÝCH POJMŮ

Paragraf	druh služby	jednotka, ke které váže cenové hladina	Další relevantní kapacity
37	Odborné sociální poradenství	Přepočtené úvazky	Hodiny přímé péče / rok Počet uživatelů / rok
39	Osobní asistence	Hodiny přímé péče	Počet uživatelů / rok
40	Pečovatelská služba	Přepočtené úvazky	Hodiny přímé péče / rok Počet uživatelů / rok
44	Odlehčovací služby	Přepočtené úvazky	Hodiny přímé péče / rok Počet uživatelů / rok
	Odlehčovací služby - pouze pobytová forma	lůžka	Počet uživatelů / rok počet lůžko-dnů / rok
45	Centra denních služeb	Přepočtené úvazky	Maximální okamžitá kapacita Počet uživatelů / rok
51	Chráněné bydlení	lůžka	Počet uživatelů / rok Počet lůžko-dnů / rok
62	Nízkoprahová zařízení pro děti a mládež	Přepočtené úvazky	Maximální okamžitá kapacita Maximální denní kapacita Hodiny přímé péče / rok
66	Sociálně aktivizační služby pro seniory a osoby se zdravotním postižením	Přepočtené úvazky	Hodiny přímé péče / rok Počet uživatelů / rok
69	Terénní programy	Přepočtené úvazky	Hodiny přímé péče / rok Počet uživatelů / rok Počet zájemců o službu / rok
70	Sociální rehabilitace	Přepočtené úvazky	Hodiny přímé péče / rok Počet uživatelů / rok
	Sociální rehabilitace - pouze pobytová forma	lůžka	Počet uživatelů / rok Počet lůžko-dnů / rok

Výklad některých termínů

Uživatel sociální služby (klient) = osoba, které byl v určitém vykazovaném období (měsíc, čtvrtletí, rok) poskytnut úkon v rámci základních činností u jednotlivých druhů sociálních služeb dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) a vyhlášky 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách (dále jen „vyhláška“). Uživatel musí být evidován ve statistickém výkazu sociální služby. Pokud lze uživatele jakkoliv identifikovat, je v souhrnné statistice za dané časové období vykazován pouze jednou. V případě realizovaných úkonů poskytování sociálních služeb anonymním uživatelům, je každý úkon (např. hovor u služby telefonická krizová pomoc, poradenství anonymnímu uživateli terénního programu) počítán jako jeden uživatel. Pokud je uživatel vedený v evidenci z minulého roku, ale po celý aktuální rok služby nečerpal, do evidence se nezapočítává.

- poskytovatelé sociálních služeb vždy uvedou celkový počet uživatelů a počet uživatelů z MČ Praha 14.

Kapacitní jednotky

Lůžko: počet lůžek pobytové služby v zařízení sociálních služeb.

Pravidel pro poskytování dotace „Víceletá podpora realizace sociálních služeb registrovaných podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách“

Přepočtený pracovní úvazek: jedná se o součet všech pracovních úvazků.

Hodina přímé práce: znamená celkový počet vykazovaných hodin přímé práce za konkrétní časový úsek (např. rok). Počet vykázaných hodin musí odpovídat částečným nebo plným úhradám uživatelů, kterým byla poskytnuta sociální služba.

Maximální okamžitá kapacita – jde o počet míst v zařízení, které mohou uživatelé využít v jeden okamžik (počet židlí, lůžek).

Denní kapacita – je počet uživatelů, kterým je v průběhu jednoho dne poskytnuta v zařízení sociální služba.

Časové jednotky pro vykazovanou statistiku:

Intervence: jde o nepřetržitý čas strávený v aktivní interakci s konkrétním uživatelem/zájemcem sociální služby. Časová dotace jedné intervence pro vykazovanou statistiku je 30 minut. Jako jedna intervence se vykazuje práce odvedená v rozsahu od 25-35 minut. Pokud práce pokračuje od 36 minut dalších minimálně 15 minut, lze vykázat dvě intervence. Jestliže práce nepokračuje po 36 minutě déle než 15 minut, vykazuje se jedna intervence a jeden kontakt.

Kontakt: jde o nepřetržitý čas strávený v aktivní interakci s konkrétním uživatelem/zájemcem sociální služby. Časová dotace jednoho kontaktu pro vykazovanou statistiku je 10 minut. Ve vykazované statistice, kdy je čas aktivní interakci kratší než 25 minut, jedná se o kontaktní práci (lze použít definici kontaktu = 10 minut práce ve prospěch uživatele/zájemce, kontakty lze pro potřeby vykazování statistických dat převádět na intervence). Příklad práce trvající **20 minut** jsou **dva kontakty**.

Jestliže služba ve svém evidenčním programu může sledovat konkrétní čas strávený s uživatelem/zájemcem, lze tento čas převést na intervence – viz Evidence a vykazování hodin přímé práce.

Evidence a vykazování hodin přímé práce

Pokud má daná sociální služba evidenční systém, který umožňuje sledovat poskytnuté výkony přímé práce v minutách, sečte tyto minuty za stanovené období u všech relevantních pracovníků ve službě a vydělí je 60. Tím organizace dosáhne součtu hodin přímé práce za sledované časové období, které pracovníci přímé práce v sociální službě odpracovali.

Pokud má daná sociální služba evidenční systém, který umožňuje sledovat poskytnuté výkony přímé práce v intervencích (tj. 30 min.), sečte intervence za stanovené období u všech relevantních pracovníků ve službě a vydělí je 2. Tím organizace dosáhne součtu hodin přímé práce za sledované časové období, které pracovníci přímé práce v sociální službě odpracovali.

Pokud má daná sociální služba evidenční systém, který umožňuje sledovat poskytnuté výkony přímé práce v kontaktech (tj. 10 min.), sečte kontakty za stanovené období u všech relevantních pracovníků ve službě a vydělí je 6. Tím organizace dosáhne součtu hodin přímé práce za sledované časové období, které pracovníci přímé práce v sociální službě odpracovali.

Pokud má daná sociální služba evidenční systém, který umožňuje sledovat poskytnuté výkony přímé práce v kombinaci časových jednotek (intervence, kontakty), sečte čas intervencí a kontaktů (podle výše uvedených postupů). Tím organizace dosáhne součtu hodin přímé práce za sledované časové období, které pracovníci přímé práce v sociální službě odpracovali.

HODNOCENÍ ŽÁDOSTÍ V RÁMCI DOTAČNÍHO ŘÍZENÍ MČ PRAHA 14,**ROK 2021-2022****HODNOCENÍ ŽÁDOSTÍ O DOTACI V OBLASTI SOCIÁLNÍ SLUŽBY****I. ÚVOD**

System hodnocení vychází z platného Střednědobého plánu rozvoje sociálních služeb v MČ Praha 14 (SPRSS MČ)

II. HLEDISKA HODNOCENÍ

Žádosti o dotaci v oblasti jsou posuzovány z formálního a z odborného hlediska a poté předloženy dotační komisi.

1. Formální posouzení

- provádí pověřeni pracovníci OSVZ ÚMČ, kteří kontrolují úplnost žádosti (vyplnění všech údajů, požadované přílohy) a zda žádost odpovídá dotačním tématům. Formální posouzení nemá bodové ohodnocení, při splnění formálních požadavků je žádost podstoupena k odbornému posouzení.

2. Odborné posouzení

- výpočet optimálního návrhu podpory s využitím kalkulačního vzorce. Pro výpočet je potřebné stanovení srovnatelné jednotky u daného druhu sociální služby (lůžko, přepočtený úvazek, hodina přímé práce – v závislosti na druhu služby) a stanovení cenové hladiny na tuto srovnatelnou jednotku (XY,- Kč).

- základní výpočet je: $\text{Cenová hladina jednotky} \times \text{počet jednotek}$

- Faktory ovlivňující výpočet optimální hladiny:

- soulad se SPRSS MČ

- charakter služby s ohledem na místní působnost (lokální či celoměstská služba)

- množství prostředků v dotačním řízení MČ Praha 14

3. Posouzení dotační komisí

- provádí členové pověřené dotační komise, kteří v konečné fázi rozhodnou o návrhu na podporu. Ve svém rozhodnutí vycházejí z výsledků kalkulačního vzorce, rozpočtu MČ a platného SPRSS MČ.

III. ODBORNÉ POSOUZENÍ ŽÁDOSTÍ O DOTACI**1. Zjednodušený postup výpočtu optimálního návrhu podpory**

1. Stanovení cenové hladiny na jednotku (hodina přímé práce, přepočtený úvazek, lůžko) dle jednotlivých druhů sociálních služeb. Cenové hladiny budou převzaty z platného SPRSS HMP;

2. úprava cenové hladiny. Převzatá cenová hladina bude upravena o bonusy vycházející z charakteru služby a jejího souladu s SPRSS MČ Praha 14:

a. služby lokálního charakteru **+20%**

Pravidel pro poskytování dotace „Víceletá podpora realizace sociálních služeb registrovaných podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách“

- b. služby spadající do základní sítě sociálních služeb dle SPRSS MČ Praha 14
+10%
 - c. ostatní služby celoměstského charakteru **-30%**
3. výpočet základu pro výpočet návrhu podpory
(upravená cenová hladina $\times$ počet jednotek v kapacitě služby pro občany Prahy 14)
4. redukce dle prostředků vyčleněných z rozpočtu MČ – např. 5% základu (všechny žádosti budou kráceny stejným poměrem)

Finální částky návrhů podpory budou zaokrouhleny na celé tisíce.

Žádný z žadatelů nemůže být podpořen částkou přesahující jeho požadavek uvedený v žádosti.

VEŘEJNOPRÁVNÍ SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

(dále jen „smlouva“)

uzavřená mezi smluvními stranami:

Poskytovatel dotace:

se sídlem:

zastoupená:

IČO:

bankovní spojení:

Městská část Praha 14

Bratří Venclíků 1073/8, 198 21 Praha 9 - Černý Most

Mgr. Radkem Vondrou, starostou městské části Praha 14

00231312

9800050998/6000, PPF banka a.s.

(dále jen „poskytovatel“)

a

Příjemce dotace:

zapsán/a v:

se sídlem:

zastoupen/a:

IČO:

bankovní spojení:

(dále jen „příjemce“)

(poskytovatel a příjemce společně dále též jako „smluvní strany“)

I.

Úvodní ustanovení a předmět smlouvy

- 1.1 Zastupitelstvo městské části Praha 14 rozhodlo svým usnesením č. XXX/ZMČ/2020 ze dne 15. 12. 2020 o poskytnutí dotace z rozpočtu poskytovatele v letech 2021 a 2022 v dotačním programu „Víceletá podpora realizace sociálních služeb registrovaných podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách“ (dále jen „dotační program“) ve výši a za podmínek dále uvedených v této smlouvě a v Pravidlech dotačního programu, která jsou dostupná na webových stránkách poskytovatele <https://www.praha14.cz/samosprava/dulezite-informace/dotace/>, případně na vyžádání v listinné podobě v sídle poskytovatele, a která tvoří nedílnou součást této smlouvy (dále jen „pravidla dotačního programu“).
- 1.2 Předmětem této smlouvy je poskytnutí dotace příjemci z rozpočtu poskytovatele, v souladu s výše citovaným usnesením.

II.

Účel a doba použití dotace

- 2.1 Účelem dotace je podpora projektu s názvem „.....“ (dále jen „projekt“).
- 2.2 Dotaci je možné použít na náklady (výdaje) projektu vzniklé a uhrazené v období od 1. 1. 2021 do 31. 12. 2022.
- 2.3 Příjemce je povinen použít dotaci pouze k účelu a za podmínek uvedených v této smlouvě, v žádosti o poskytnutí dotace včetně jejích příloh (projektu) a v pravidlech dotačního programu. Žádost o poskytnutí dotace je přílohou a nedílnou součástí této smlouvy.

III.

Výše dotace a způsob jejího vyplacení a použití

- 3.1 Celková výše dotace činí Kč (slovy: korun českých) (dále jen „dotace“). Z toho:

- a) na rok **2021** činí dotace Kč. Příjemce obdrží dotaci na rok 2021 na bankovní účet uvedený v záhlaví této smlouvy, a to bezhotovostním převodem z bankovního účtu poskytovatele, pod variabilním symbolem, v termínu do 10 pracovních dnů ode dne uzavření této smlouvy;
- b) na rok **2022** činí dotace Kč. Příjemce obdrží dotaci na rok 2022 na bankovní účet uvedený v záhlaví této smlouvy, a to bezhotovostním převodem z bankovního účtu poskytovatele, pod variabilním symbolem, v termínu do 15 pracovních dnů po schválení rozpočtu poskytovatele na rok 2022 a za předpokladu kladného vyjádření dotační komise k vyúčtování a ke zprávě o realizaci služby za rok 2021.

- 3.2 Příjemce dotaci přijímá a zavazuje se realizovat projekt ve schváleném rozsahu a kvalitě.
- 3.3 Příjemce je oprávněn kryt z dotace náklady/výdaje projektu až do výše 100 %. Konkrétní podmínky jsou uvedeny v pravidlech dotačního programu.

IV. Finanční vypořádání dotace

- 4.1 Příjemce je povinen:
 - a) v termínu do 31. 1. **2022** předložit poskytovateli finanční vypořádání dotace za rok **2021**, a to v rozsahu a způsobem uvedeným v pravidlech dotačního programu.
 - b) v termínu do 31. 1. **2023** předložit poskytovateli finanční vypořádání dotace za rok **2022**, a to v rozsahu a způsobem uvedeným v pravidlech dotačního programu.

V. Ostatní ujednání

- 5.1 Poskytovatel je oprávněn odstoupit od této smlouvy v případě porušení povinností příjemce dle této smlouvy nebo pravidel dotačního programu.
- 5.2 Příjemce se zavazuje k náhradě škody vzniklé poskytovateli v souvislosti s porušením podmínek této smlouvy nebo pravidel dotačního programu příjemcem.
- 5.3 Příjemce výslovně prohlašuje, že se před podpisem této smlouvy důkladně seznámil s pravidly dotačního programu a jejich obsahu v celém rozsahu porozuměl.
- 5.4 Na projekt příjemce se vztahuje pověření k poskytování služby obecného hospodářského zájmu, a to na základě ustanovení čl. 4 Rozhodnutí Komise EU ze dne 20. prosince 2011 o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu (2012/21/EU), Úř. věst. L 7/5, 11. 1. 2012, udělené dne, k němuž se poskytovatel připojuje.

VI. Závěrečná ustanovení

- 6.1 Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami. V případě, že se na smlouvu vztahuje povinnost jejího uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů, nabývá smlouva účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv. Uveřejnění smlouvy v registru smluv zajistí poskytovatel.
- 6.2 Vztahy touto smlouvou výslovně neupravené se řídí právním řádem České republiky, zejm. zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů a pravidly dotačního programu. Přijetí dotace se dále řídí daňovými předpisy, a to zejména zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů.
- 6.3 Tato smlouva může být měněna nebo doplňována pouze písemnými dodatky, podepsanými oběma smluvními stranami.
- 6.4 Smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech, z nichž dva obdrží poskytovatel a jeden příjemce.

- 6.5 Smluvní strany svými podpisy potvrzují respektování závazků vyplývajících z této smlouvy a z pravidel dotačního programu a prohlašují, že si tuto smlouvu (včetně pravidel dotačního programu) před jejím podpisem přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, a na důkaz toho připojují níže své podpisy.

Přílohy: Žádost o poskytnutí dotace

Poskytovatel:

Příjemce:

V Praze dne

V Praze dne

.....
Mgr. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14

.....

Městská část Praha 14

Zastupitelstvo městské části

U s n e s e n í

9. zasedání Zastupitelstva městské části Praha 14
konaného dne 15. 12. 2020

č. 66/ZMČ/2020

**k aktualizaci Střednědobého plánu rozvoje sociálních služeb na území
MČ Praha 14 na období 2021 - 2024**

Zastupitelstvo městské části Praha 14

I. s c h v a l u j e

Střednědobý plán rozvoje sociálních služeb na území městské části Praha 14 na období 2021 - 2024 dle přílohy č. 1

II. u k l á d á **Radě městské části Praha 14**

1. realizovat jednotlivé aktivity podle schváleného Střednědobého plánu rozvoje sociálních služeb na území MČ Praha 14 na období 2021 - 2024 podle bodu I. tohoto usnesení

T: 31. 12. 2024

2. informovat hl. m. Prahu o přijetí tohoto usnesení

T: 31. 12. 2020

Mgr. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14
14

Bc. Michal Prager, MBA
člen Rady městské části Praha

Provede: Rada městské části Praha 14
Na vědomí: OSVZ, KS OSPK



STŘEDNĚDOBÝ PLÁN ROZVOJE SOCIÁLNÍCH SLUŽEB NA ÚZEMÍ MĚSTSKÉ ČÁSTI PRAHA 14

AKTUALIZACE NA OBDOBÍ 2021–2024

*Cílem plánování sociálních služeb je
vytvořit prostředí pro život
sebevědomých, soběstačných a
nezávislých lidí, kteří v případě
sociálních potíží naleznou služby, jež
jim umožní se zapojit do běžného
života v komunitě, spokojeně žít
ve svém bydlišti a mezi svými blízkými.*

OBSAH

Úvod.....	4
A) Obecná a analytická část.....	5
1. Tým KPRSS	5
2. Vymezení území	8
3. Metodika práce	8
4. Organizace procesu KPRSS.....	8
5. Rozsah řešené problematiky.....	8
6. Časový rozsah	8
7. Realizace a hodnocení plánu	8
SWOT analýzy	9
Obecné fungování systému sociálních služeb.....	9
Senioři.....	10
Lidé se zdravotním znevýhodněním.....	12
Rodina, děti a mládež	14
Cizinci a menšiny.....	15
Osoby ohrožené sociálním vyloučením.....	16
B) Strategická část KPRSS	17
1. Od VIZE k formulování strategie	17
2. Stanovení obecné VIZE	17
3. Rozpracování.....	17
4. Předpoklady vývoje v oblasti sociálních služeb.....	18
5. Sociální služby pro občany Prahy 14	20
Sociální služby pro potřeby občanů Prahy 14	22
Celkový přehled podporovaných služeb v dotačním řízení MČ Praha 14	23

Služby sociální péče.....	26
Služby sociální prevence.....	28
Návazné služby.....	31
Financování návazných služeb (víceleté dotace)	31
Financování návazných služeb (jednoletý příspěvek na zajištění služby).....	32
Kapacita služeb	33
Minimální potřebné kapacity sociálních a návazných služeb pro občany MČ Praha 14 na rok v období 2021–2024.....	33
6. Popis opatření a aktivit KPRSS	35
Prioritní oblast: Senioři a občané se zdravotním postižením	35
Prioritní oblast: Rodiny, děti, mládež	38
Prioritní oblast: Cizinci a menšiny	41
Prioritní oblast: Osoby ohrožené sociálním vyloučením	43
Prioritní oblast: Průřezová opatření.....	45
7. Finanční zabezpečení realizace KPRSS.....	49
Plán finančního zabezpečení realizace KPRSS	49
Použité zdroje	51
Seznam zkratek.....	51
Přehled tabulek.....	52
Přehled lokálně významných poskytovatelů sociálních služeb na území MČ Praha 14	53

Úvod

Vážení spoluobčané,

jsem nesmírně potěšen, že vám předkládáme nový Střednědobý plán rozvoje a udržení sociálních služeb pro období 2021–2024. Dokument si klade za cíl pokračování v udržení a rozvoji sociálních a návazných služeb pro občany Prahy 14. Cílovou skupinou jsou lidé se zdravotním či sociálním znevýhodněním, kteří potřebují pomoc a podporu, aby mohli žít samostatnějším a nezávislejším způsobem života. Kromě samotných obyvatel jsou zúčastněnými stranami poskytovatelé sociálních služeb, neziskové organizace, osoby pečující o své blízké a v neposlední řadě i pracovníci Úřadu MČ Praha 14.

V rámci přípravy tohoto plánu došlo k vyhodnocení předchozích dokumentů. To nám ukázalo, co se nám průběžně daří naplňovat a v čem je potřeba napsat síly. Víme, že v nadcházejícím období nás čeká mnoho práce zejména s ohledem na demografický vývoj, který jasně říká, že populace stárne. Musíme tak reagovat na tento fakt zaváděním sociálních služeb, které na území naší městské části chybí, jako jsou například odlehčovací služby typu denní stacionář pro seniory. Zaměřit se hodláme rovněž na potřeby neformálně pečujících osob, které jsou nedílnou součástí celého systému. Plán samozřejmě odráží i současnou epidemiologickou situaci a snaží se reagovat na její další vývoj.

Do přípravy tohoto dokumentu se kromě zaměstnanců ÚMČ Praha 14 zapojilo cca 40 členů pracovních skupin, které fungují již řadu let v rámci činnosti Komise pro sociální věci a zdravotnictví Rady MČ, a expertní pracovní skupiny složené z řad odborníků na sociální služby. Kvůli vládním epidemiologickým opatřením nebylo možné uskutečnit obvyklé kulaté stoly pro veřejnost, a tak připomínkování probíhalo elektronickou formou.

Rád bych na tomto místě poděkoval všem lidem, kteří se na přípravě Střednědobého plánu rozvoje sociálních služeb podíleli. Zejména děkuji za zapojení zástupců poskytovatelů sociálních služeb, kteří odvedli na přípravě velký kus práce. Nechci zapomenout ani na zaměstnance Úřadu MČ Praha 14 za jejich nasazení a odpovědný přístup k procesu plánování. Děkuji také všem spoluobčanům, kteří se zapojili do přípravy a připomínkování plánu.

Vedení MČ Praha 14 vnímá tento dokument jako závazek vůči občanům. Výstupy plánu se odráží i v dalších strategických dokumentech MČ. Plán budeme pravidelně vyhodnocovat a reagovat na aktuální potřeby stejně, jak činíme v tomto nelehkém období zasaženého pandemií nemoci Covid-19.

Bc. Michal Prager, MBA
uvolněný člen Rady MČ Praha 14

A) OBECNÁ A ANALYTICKÁ ČÁST

1. Tým KPRSS

Na tvorbě dokumentu se podíleli členové Komise pro sociální věci, zdravotnictví a komunitní plánování sociálních služeb, členové Expertní skupiny a pracovních skupin.

Komise pro sociální věci, zdravotnictví a komunitní plánování sociálních služeb je nejvyšším řídicím orgánem Komunitního plánování sociálních služeb MČ Praha 14. Je složena ze zástupců uživatelů, poskytovatelů a zadavatelů sociálních a návazných služeb.

Expertní pracovní skupina (řídicí pracovní skupina) je pracovní skupina, která je sestavena ze zástupců jednotlivých pracovních skupin, funguje na principu rovného postavení všech členů a rozhoduje demokratickým způsobem na základě rovného přístupu k informacím.

Pracovní skupiny v rámci místního partnerství se vytvářejí a mění dle potřeby, např. pro skupiny uživatelů sociálních služeb:

- Senioři
- Osoby se zdravotním postižením
- Rodina, děti, mládež v nepříznivé sociální situaci
- Cizinci a menšiny
- Osoby ohrožené sociálním vyloučením

Komise pro sociální věci, zdravotnictví a komunitní plánování sociálních služeb

PhDr. Hana Urbanová	předseda Komise
MUDr. Lubomír Kulíšek	člen Komise, PS Senioři
Ivana Kadlečková	ředitelka Oblastního spolku ČČK Praha 9, PS Senioři
Hana Muhrová	členka Komise, občan Prahy 14
Mgr. Klára Pragerová	vedoucí sociální služby Pestrá o.p.s., PS OZP
MUDr. Jan Kaufman	člen Komise, občan Prahy 14
Ing. Břetislav Vodák	člen Komise, občan Prahy 14
Aneta Hejrovská	člen Komise, PS Cizinci a menšiny
Bc. Iva Lhotská	člen Komise
Mgr. Marie Dvořáková	člen Komise, PS OZP
Karel Chlouba	člen Komise
Mgr. Dana Havlínová	tajemník Komise

Expertní pracovní skupina

PhDr. Hana Urbanová	člen Expertní pracovní skupiny
Mgr. Klára Pragerová	člen Expertní pracovní skupiny
Mgr. Jana Hamplová	člen Expertní pracovní skupiny
Mgr. Lucie Pernicová	člen Expertní pracovní skupiny
Mgr. Adéla Šimáková	člen Expertní pracovní skupiny
Bc. Hana Sixtová	člen Expertní pracovní skupiny

Tajemnice pracovních skupin

Mgr. Lenka Košťáková	PS Senioři
Irena Holíková	PS Osoby se zdravotním postižením
Bc. Romana Folprechtová	PS Rodina, děti, mládež v nepříznivé sociální situaci
Bc. Ljudmila Gasina	PS Cizinci a menšiny
Mgr. Anita Maninová	PS Osoby ohrožené sociálním vyloučením

Organizace zapojené v PS Senioři

Oblastní spolek Českého červeného kříže Praha 9
Neposeda, z.ú.
Praha 14 kulturní
Kristínka, z.s.
Farní charita Praha 14
Anděl Strážný, z.ú.

Organizace zapojené v PS Osoby se zdravotním postižením

Centrum Slunečnice, o.p.s.
Sdružení na pomoc dětem s handicapem, z.ú.
Česká asociace paraplegiků – CZEPA, z.s.
Tichý svět, o.p.s.
Rehafit, o.p.s.
Dětské centrum Paprsek
Pestrá, o.p.s.
Diakonie Církve bratrské - Středisko Černý Most
Společnost DUHA, z.ú.

Organizace zapojené v PS Rodina, děti, mládež

YMCA Praha - MC Klubíčko
Sdružení na pomoc dětem s handicapem, z.ú.
JAHODA, o.p.s.
Pestrá, o.p.s.
Středisko křesťanské pomoci Horní Počernice
HoSt - Home-Start Česká republika, z.ú.
Neposeda, z.ú.
Praha 14 kulturní
Arcidiecézní charita Praha, Poradna Magdala

Organizace zapojené v PS Cizinci a menšiny

Integrační centrum Praha, o.p.s.
Organizace pro pomoc uprchlíkům, z.s.
Farní charita Praha 14
JAHODA, o.p.s.
SP Černý Most, s.r.o.
Youth Included, z.s.

Organizace zapojené v PS Osoby ohrožené sociálním vyloučením

Neposeda, z.ú.
Praha 14 kulturní
CSS Praha
NADĚJE
ADOS CSSP
Maltézská pomoc, o.p.s.
Azylový dům Šromova

Zpracování

Bc. Michal Prager, MBA	uvolněný člen rady MČ Praha 14
Mgr. Dana Havlínová	ved. OSVZ ÚMČ Praha 14
František Bradáč, DiS.	ved. Odd. soc. pomoci a prevence ÚMČ Praha 14
Mgr. Lenka Košťáková	koordinátorka komunitního plánování ÚMČ Praha 14

2. VYMEZENÍ ÚZEMÍ

Střednědobý plán rozvoje sociálních služeb na území MČ Praha 14 pro období 2021–2024 je platný pro území Městské části Praha 14.

3. METODIKA PRÁCE

Při zpracování plánu bylo vycházeno z Metodik pro plánování sociálních služeb a Kritérií kvality pro plánování sociálních služeb doporučených MPSV ČR.

4. ORGANIZACE PROCESU KPRSS

Pro tvorbu komunitního plánu je nezbytné organizační zajištění procesu. To je rozpracováno v Řádu KPRSS.

V tomto materiálu lze nalézt všechny potřebné informace o složkách týmu KPRSS a jejich úkolech a činnosti i postavení jednotlivých aktérů v rámci procesu tvorby KPRSS.

5. ROZSAH ŘEŠENÉ PROBLEMATIKY

V rámci aktualizovaného plánu bude řešena problematika sociálních služeb definovaných zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů a dále služeb návazných, které s řešením nepříznivé sociální situace občanů souvisí. Jsou jimi:

- Vzdělávací aktivity pro dospělé (50+ a rodiny s dětmi) a aktivizace pracovního potenciálu
- Informační systém Prahy 14
- Rozvoj občanské společnosti – podpora dobrovolnictví, podpora komunitního života a osvětová činnost napříč všemi cílovými skupinami
- Vybrané aktivity dětí, mládeže, seniorů a občanů se ZP volnočasového typu mající přímý dopad na zlepšení situace občanů v nepříznivé sociální situaci
- Podpora poradenství pro pečující osoby jako návazná služba
- Podpora vzniku podpůrných skupin rodičů v krizi a pečujících osob

6. ČASOVÝ ROZSAH

Plán je zpracován na čtyřleté časové období let 2021 až 2024.

7. REALIZACE A HODNOCENÍ PLÁNU

Realizaci plánu zajišťují u jednotlivých aktivit uvedené zodpovědné subjekty, zejména OSVZ ÚMČ Praha 14. Sledováním naplňování plánu je městskou částí Praha 14 pověřena Komise pro sociální věci, zdravotnictví a komunitní plánování sociálních služeb.

SWOT ANALÝZY

OBECNÉ FUNGOVÁNÍ SYSTÉMU SOCIÁLNÍCH SLUŽEB

S – Silné stránky	W – Slabé stránky
- Podpora sociálních a návazných služeb v grantovém řízení MČ Praha 14 - Spolupráce mezi poskytovateli, občany a MČ Praha 14 - Existence sítě poskytovatelů sociálních a následných služeb v Praze 14 - Kontinuální proces komunitního plánování - Aktivní členové pracovních skupin	- Nedostatek personálních kapacit pro sociální služby - Nedostatek prostředků na poskytování sociálních služeb obecně - Bariérovost na území MČ Praha 14 (jazyková, fyzická, architektonická, apod.)
O – Příležitosti	T – Hrozby
- Rozvoj občanské vybavenosti - Spolupráce se zainteresovanými partnery - Rozšíření kapacit vybraných sociálních služeb - Navýšení finančních prostředků na víceleté dotace v sociálních a návazných službách	- Nepružná síť sociálních služeb v kraji (je obtížné reagovat na změny potřeb obyvatel, vzhledem k procesu tvorby a aktualizace krajské sítě sociálních služeb) - Hrozba růstu sociálně vyloučených lokalit - Hrozba růstu sociálně slabých jedinců a rodin - Změna politické reprezentace a s tím spojená nestabilita fungování sociální oblasti - Nestabilita systému sociálních služeb obecně v souvislosti s novelou zákona o sociálních službách - Pandemická situace – nejistota vývoje po pandemické krizi z hlediska zdravotního, sociálního i ekonomického

Tab. 1: Obecné fungování systému sociálních služeb

SENIORŮ

S – Silné stránky	W – Slabé stránky
• Preference terénních služeb před pobytovými službami • Dostatečné množství míst pro setkávání a klubovou činnost (KD Kyje, KC Plechárna, KC Kardašovská, Volnočasové centrum H55, knihovna) • Pečovatelská služba s provozem o víkendech a svátcích • Dostupnost dopravy pro pohybově znevýhodněné seniory za přijatelné ceny (možnost výběru z dopravců) • Rozvoz kvalitních a cenově dostupných jídel; v plánu je přechod na intenzivnější osobní péči • Existence terénní poradenské péče pro seniory poskytované pracovníky ÚMČ a terénním programem • Dobrá vzájemná komunikace mezi MČ a sítí poskytovatelů sociálních a návazných služeb • Dobrá dostupnost úřadu MČ (MČ je na trase metra, autobusu; možnost parkování aut pro invalidy) • Celková změna klimatu, kdy se senioři dostávají do popředí zájmu sociálních služeb • Tísňová péče je zajištěná v domácím prostředí v nepřetržitém provozu s dostatečnou kapacitou	• Nepřehlednost webu MČ (Senioři se na webu hůře orientují.) • Nerovnoměrnost občanské vybavenosti (např. ukončení provozu určitých lékařů, přestěhování úřadu práce; tento bod souvisí s předposledním bodem – nedostatek praktických lékařů a zubních lékařů) • Chybí týdenní stacionář pro seniory • Chybí služba typu denní stacionář nebo centrum denních služeb pro seniory, která by mohla sloužit jako místo denního setkávání a příležitost pro interakci • Nedostatečná kapacita domova pro seniory a dostupného bydlení s návaznými službami pro seniory s ohledem na demografický vývoj • Nedostatečná kapacita služeb pro lidi s Alzheimerovou chorobou a pečující osoby • Problém s bariérami (bytové domy – problém udělat nájezd pro vozíčkáře do domu, nájezdy do obchodů, špatný stav chodníků, neochota (strach) starému člověku nebo vozíčkáři pomoci) • Absence jednolůžkového pokoje v DSS • Nedostatek praktických a zubních lékařů • Existence dostupné pobytové sociální služby pro seniory – v havarijním stavu, nutná rekonstrukce

O – Příležitosti	T – Hrozby
• Podpora soudržnosti seniorů, vzájemné interakce a výpomoci, dobrovolnictví • Podpora pečujících • Strategický přístup k přípravě na stárnutí obyvatelstva a docílení kvalitní nabídky sociálních služeb, které budou odrážet skutečné potřeby seniorů • Zajistit dostatečnou osvětu o nabídce dostupných služeb (v osvětě zapojit např. praktické lékaře, neziskové organizace, atd.), zajistit povědomí o možnosti využívání terénních služeb • Rozšíření nabídky sociálních služeb pro setrvání seniorů v přirozeném prostředí (přechod na intenzivnější osobní péči) • Možnost navázání spolupráce s poskytovateli tísňové péče • Rozšíření kapacity domova pro seniory a podpora výstavby dostupného bydlení pro seniory s návaznými službami • Podpora cílených služeb pro osoby s Alzheimerovou chorobou a pečující osoby • Udržet stávající klubové činnosti seniorů a aktivit typu vzdělávání, cvičení, výlety pro seniory • Podpora vzniku služby typu centrum denních služeb nebo denní stacionář pro seniory v docházkové vzdálenosti sídliště Černý Most	• Nejistota ve financování sociálních služeb • Stárnutí obyvatelstva • Existence seniorů, kteří nejsou v kontaktu se sociálními službami a nemají rodiny • Zhoršující se finanční situace seniorů • Nepřipravenost systému sociálních služeb na zvyšující se počet seniorů vyžadujících podporu a péči • Pandemická situace – nejistota vývoje po pandemické krizi z hlediska zdravotního, sociálního i ekonomického

Tab. 2: Senioři

LIDÉ SE ZDRAVOTNÍM ZNEVÝHODNĚNÍM

S – Silné stránky	W – Slabé stránky
- Existence odborníků na sociální služby na MČ Praha 14 - Existence kvalitní nabídky sociálních služeb a rehabilitace zaměřené na OZP (Rehafit) - Přítomnost uživatelů v procesu plánování - Vstřícný a transparentní přístup MČ Praha 14 k poskytovatelům soc. služeb, otevřená radnice - Dvouleté dotační řízení pro poskytovatele sociálních a návazných služeb - Podpora v grantovém řízení MČ (příspěvek na zajištění služby) - Zmapované bariéry ve veřejném prostoru - Velká nabídka bytů zvláštního určení (MHMP) - Nabídka volnočasových aktivit (SKV, komunitní centra) - Sídlo významných NNO s aktivitami pro OZP (CZEPA, Motýlek, Centrum Slunečnice – Kavárna Maňána, Pestrá – nácviková ergoterapeutická místnost)	- Nízká dostupnost odlehčovacích služeb pro osoby pečující o OZP - Nedostatečná kapacita vybraných odborností (praktičtí lékaři, psychiatrie, CDZ) a dostupnost spádové nemocnice Na Bulovce - Nedostatek prostředků na poskytování potřebných sociálních služeb pro OZP - Nedostatek pracovních příležitostí pro OZP - Nedostatečná kapacita pobytových služeb typu chráněného bydlení v HMP - Bariéry ve veřejném prostoru (např. pobočka ÚP ČR Praha 14, vchody do domů na ČM, stav chodníků, kopcovitý terén, zdravotní středisko Kpt. Stránského, školy), nedostatečná ochrana chodců - Osoby s vícečetnými diagnózami (např. bezdomovci nebo osoby závislé na NL s duševním onemocněním) propadávají sítím pobytových sociálních služeb (kontraindikace k přijetí do sociální služby) - Snížená dostupnost bezbariérové dopravy (zrušení H1) - Velká koncentrace bytů zvláštního určení v jednom místě - Technický stav bytového domu Kpt. Stránského 995–996 - Nedostatečná kapacita terénních služeb (osobní asistence, pečovatelská služba) - Nedostatek pracovníků v sociálních službách - Nedostatek bezbariérových sportovišť (bazén, hala, venkovní sporty) - Nedostatek sociálních zařízení pro OZP, které jsou v kritické finanční situaci

O – Příležitosti	T – Hrozby
• Plán na postupné odstraňování bariér – zapojení MHMP, TSK, využití dotačních titulů (MMR, Mobility, MHMP) • Zachování a potřebné rozšíření sociálních služeb • Zlepšení dostupnosti služeb sociální rehabilitace a sociálně rehabilitačních dílen • Navýšení finančních zdrojů na potřebné sociální služby • Zlepšení informovanosti o sociálních službách (informovanost na webu MČ – lepší přehlednost) • Rozvoj mezioborové spolupráce – např. sociálních služeb, zdravotních služeb a školských zařízení • Rozvoj pečovatelské služby s větším zaměřením na osobní péči o klienty • Využití potenciálu komunitních center • Rekonstrukce bytového domu • Kpt. Stránského – využití nebytových prostor pro zdravotní či sociální služby • Nová výstavba na ČM – nabídka nebytových prostor pro rozšíření služeb (odlehčovací, terénní) • Komunitní spolupráce (využití moderních technologií, dobrovolnictví) • Výstavba točny autobusů v ul. Bryksova – posílení bezbariérových spojů • Výstavba domu u metra ČM – prostory pro úřad práce • Rekonstrukce a přístavba ÚMČ – zlepšení bezbariérovosti • Přidělování bytů HMP pomáhajícím profesím • Rozšíření bezbariérových sportovišť (biotop, Olympijský park) • Podpora pečujících	• Nedostatečné zdroje na pokrytí provozu nových služeb komunitního typu a nedostatek personálu k jejich zajištění • Finanční nejistota a nedostatek personálu u poskytovatelů sociálních a návazných služeb • Nízká flexibilita kraje na potřeby MČ Praha 14 • Transformace psychiatrické péče, deinstitucionalizace pobytových sociálních služeb – nepřipravenost systému terénních a ambulantních služeb (CDZ) • Přírůstek BZU s novou výstavbou HMP – nedostatek sociálních služeb • Snížení kvality sociálních služeb v důsledku nedostatku pracovníků v přímé práci nebo časté obměny členů pracovních týmů • Nejasné následky pandemické situace

Tab. 3: Lidé se zdravotním znevýhodněním

RODINA, DĚTI A MLÁDEŽ

S – Silné stránky	W – Slabé stránky
- Existence kvalitních poskytovatelů sociálních a návazných služeb - Dostatečná nabídka služeb pro rodiny s dětmi - Dobrá komunikace mezi poskytovateli sociálních a návazných služeb - Existence dvouletého dotačního řízení - Existence terénní práce s mládeží - Rozvoj komunitních a volnočasových center - Dobrá vzájemná komunikace mezi MČ a sítí poskytovatelů sociálních a návazných služeb - Podpora mezigenerační a občanské spolupráce - Využití stávajících sportovišť škol a tělovýchovných jednot	- Rozdílné vybavení veřejných prostor dle lokalit městské části - Nezlepšující se situace rodin s dětmi, které využívají pobytové sociální služby - Jazyková bariéra u cizojazyčných rodin - Bariéry ve veřejném sektoru zejména pro OZP děti a děti OZP rodičů i další skupiny osob s omezenou schopností pohybu a orientace (například MŠ, ZŠ, služby atd.) - Nedostatečné finanční prostředky na služby
O – Příležitosti	T – Hrozby
- Rozvoj spolupráce se školami - Využití praxe studentů v rámci podpory sociálních a návazných služeb - Podpora dobrovolnictví (např. formou medializace) - Přeshraniční spolupráce - Využití spolupráce zahraničních studentů - Rozšíření zelených ploch pro relaxaci a uvolnění - Prohloubení spolupráce OSPOD a sociálních služeb pracujících s dětmi a mládeží	- Nárůst počtu rodin s nízkým sociálním statusem - Přítomnost drogové scény - Úbytek vhodných míst pro děti a mládež - Xenofobní tendence - Hrozba náhlé změny priorit v důsledku politických změn - Finanční nejistota poskytovatelů sociálních a návazných služeb - Možnost budoucího nedostatku infrastruktury v návaznosti na novou výstavbu - Sociální izolace a nemožnost participace na běžném samostatném fungování rodin s OZP členem – nedostupnost běžně užívaných služeb - Značné rozdíly v sociálním statusu rodin v různých lokalitách městské části - Vyšší počet sociálně vyloučených rodin v celopražském měřítku - Výskyt trestné činnosti u dětí a mládeže - Snížování věku dětských pachatelů trestné činnosti

Tab. 4: Rodina, děti a mládež

CIZINCI A MENŠINY

S – Silné stránky	W – Slabé stránky
• Spolupráce mezi poskytovateli, občany a obcí • Kvalitně zmapována potřeba cílové skupiny • Existence terénní práce s romskou menšinou a cizinci se zapojením členů cílových skupin • Dostupnost odborného sociálního poradenství v rodném jazyce • Široká síť partnerů pracujících s cílovou skupinou • Kvalitní nabídka volnočasových aktivit v KC • Fungující spolupráce s ICP, o.p.s. na území MČ • MČ realizuje kulturní akce zaměřené na setkávání různých skupin občanů • Rozvinutá komunitní práce • Jiné přístupy k informovanosti – např. Facebook pro rusky a anglicky mluvící spoluobčany	• Špatná informovanost o akcích pro interkulturní setkávání • Nedostatečná osvěta směrem k majoritě • Xenofobní nálady a postoje ve společnosti • Nedostatečná informovanost cizinců o dostupných službách (poradenství, kurzy ČJ ...) • Nedostatečně reprezentativní zastoupení cizinců a menšin v procesu SPRSS na MČ Praha 14 • Nedostatečná informovanost cizinců o jejich právech a povinnostech • Omezení přístupu k cílové skupině ze strany provozovatelů ubytovacích zařízení
O – Příležitosti	T – Hrozby
• Podpora rodin cizinců od předškolního věku • Podpora výuky českého jazyka v předškolním období • Podpora komunitních aktivit migrantů • Rozvoj sociální ekonomiky • Podpora využívání interkulturních pracovníků v agendách ÚMČ • Rozšíření přístupů k informovanosti v dalších jazykových mutacích – např. Facebook • Tvorba komunikační strategie	• Nepochopení rozdílnosti kultur • Nejistota dotačních příležitostí pro MČ • Anonymita velkoměsta • Nepodchycení nových lokalit • Zaběhnutý institut zprostředkovatele podávajícího záměrně zkreslené informace cizincům • Dostupnost škol z hlediska kapacit • Chybí pracovní integrace – ÚP, agentury, cesta rekvalifikace z hlediska státu

Tab. 5: Cizinci a menšiny

OSOBY OHROŽENÉ SOCIÁLNÍM VYLOUČENÍM

S – Silné stránky	W – Slabé stránky
• Otevřená radnice • Různé aktivity pro osoby soc. vyloučené (sbírky apod.) • Zmapovaný terén • Nastavený systém soc. bydlení • Stávající služby: - Mobilní sociální služba (NADĚJE) - Terénní služba (NEPOSEDA, PROGRESSIVE, DROP-IN) - Dluhové poradenství - Právní poradenství	• Nedostatečná zdravotní péče – je zde vysoký počet OZP, hodně osob na dávkách HN, sociálně slabších – např. romská komunita • Nedostatečná kapacita na ÚP HN • Diverzita vlastnictví bytů – velké množství veřejných bytů v porovnání s jinými MČ • Nedostatek soc. bytů na MČ Praha 14 • Soc. vyloučené lokality • Nedostatek info ze strany CSS Praha • Chybí NDC pro OBP
O – Příležitosti	T – Hrozby
• Nábytková a materiální pomoc (banka – vznik) • Prostor komunikovat – potřeby cílových skupin politikům (dobré PR) • Dotace z MHMP	• Nedostatek dotačních prostředků z MHMP

Tab. 6: Osoby ohrožené sociálním vyloučením

B) STRATEGICKÁ ČÁST KPRSS

1. OD VIZE K FORMULOVÁNÍ STRATEGIE

KPRSS představuje dohodu o tom, čeho hodlá Městská část Praha 14 v oblasti sociálních služeb (a návazných služeb) dosáhnout, na jaké problémy se zaměřit, jaké nástroje zvolit k jejich řešení. Obecným záměrem strategické části je stanovení základní VIZE jako primární ideje vedoucí ke stanovení cílů. Prioritní oblasti jsou rozpracovány v jednotlivá opatření, jež jsou naplňována konkrétními aktivitami, zároveň je stanovena role městské části a dalších aktérů, garanta opatření a zdrojů financování.

KPRSS vychází především z analytických poznatků shrnutých ve SWOT analýze, na jejichž základě jsou definovány specifické cíle. Prostřednictvím této analýzy byly utříděny poznatky získané z průzkumů zaměřených zejména na poskytovatele a uživatele sociálních služeb pro klíčové skupiny občanů: 1. senioři, 2. osoby se zdravotním znevýhodněním, 3. rodina, děti a mládež v nepříznivé sociální situaci 4. cizinci a menšiny 5. osoby ohrožené sociálním vyloučením. Analýza pomohla identifikovat silné a slabé stránky, příležitosti i ohrožení v systému sociálních služeb na území Městské části Prahy 14.

Cílem KPRSS je rozvíjet silné stránky, využít příležitosti a eliminovat vliv stránek slabých a minimalizovat hrozby. Výrazným základním limitujícím faktorem jsou zdroje – finanční, materiální, lidské apod. Je třeba určit potřeby, které budou postupně řešeny. Sekundárním limitujícím faktorem jsou externí vlivy, které ovlivňují jejich naplnění a měřitelnost cílů.

Původní plán byl zpracován jako střednědobý na období let 2017–2020, v roce 2018 byla vytvořena Analýza lokálně významných sociálních a návazných služeb MČ Praha 14 k aktualizaci dotazníkového šetření realizovaného v roce 2016. V tomto roce byla provedena aktualizace plánu na roky 2021–2024.

2. STANOVENÍ OBECNÉ VIZE

Na území MČ Praha 14 vytvoříme prostředí pro život sebevědomých, soběstačných a nezávislých lidí, kteří v případě sociálních potíží naleznou sociální a návazné služby, jež jim umožní (co nejvíce) se zapojit do běžného života v komunitě, spokojeně žít ve svém bydlišti a mezi svými blízkými.

3. ROZPRACOVÁNÍ

Základním předpokladem je, že v roce 2024 bude na území městské části fungovat systém sociálních služeb adekvátně reagující na uspokojování oprávněných potřeb svých obyvatel. Tyto služby budou moderní, kvalitní, dostupné, efektivní a ekonomicky udržitelné. Pro udržení tohoto systému budou pravidelně zjišťovány potřeby občanů a bude běžná přímá spoluúčast občanů v plánovacím procesu, včetně fáze rozhodování. Lidé mají dostatečné a přehledné informace o sociálních službách, které získají na úřadech i u poskytovatelů sociálních služeb. Organizace působící v sociální oblasti jsou

podporovány prostřednictvím transparentního a objektivizovaného systému financování, který navazuje na systém vícezdrojového financování zejména ze strany státu a kraje.

Lidé se zdravotním handicapem a senioři žijí v přátelském prostředí, kde jsou odstraňovány bariéry ve fyzickém prostředí města, ve veřejných prostorech i ve svých domovech. Jsou zajištěny dostupné služby osobám formou, která v co nejvyšší míře odpovídá životu jejich vrstevníků v přirozeném prostředí běžné společnosti. Služby jsou zaměřeny na to, aby napomáhaly lidem zajistit co největší soběstačnost.

Prostředí na dotčeném území je také domovem občanů z minoritních skupin obyvatel. Tito občané mají specifické potřeby. V tomto ohledu dochází k postupné konsolidaci a omezování sociálního vyloučení těchto občanů, včetně zamezení možného vytváření lokalit s koncentrací sociálně vyloučených občanů. Využívají se k tomu zejména ty metody sociální práce, které účinně pracují se sociálně vyloučenými občany (nebo tímto ohroženými), tj. pomáhají jim k plnému přístupu k sociálním službám a k jejich začleňování.

Pro mladé (děti, mládež i rodiny v nepříznivé sociální situaci) jsou k dispozici služby, jež pomáhají zejména zdravému vývoji dětí a mladistvých. Je zajištěna především terénní práce v bezprostředním kontaktu s ohroženými skupinami, poradenská činnost a jsou zajištěny možnosti pro řešení krizových situací, v nichž se někteří občané mohou ocitnout. Rodiny se nacházejí v přívětivém prostředí, které dokáže skloubit rodinný a pracovní život, včetně růstu možností uplatnění na trhu práce.

Další poměrně širokou kategorií, která spadá do oblasti zájmu sociální práce, a tudíž je i předmětem komunitního plánování sociálních služeb, je kategorie osob ohrožených sociálním vyloučením. V rámci této priority je maximální snaha o odstranění hrozeb sociálního vyloučení pro dospělé osoby, pro rodiny, děti a mládež.

4. PŘEDPOKLADY VÝVOJE V OBLASTI SOCIÁLNÍCH SLUŽEB

Zákon č. 108/2006 Sb., o sociálních službách

Strategický plán hl. m. Prahy

Střednědobý plán rozvoje sociálních služeb na území hl. m. Prahy na období 2019–2021

Programové prohlášení Rady MČ Praha 14 pro volební období 2018–2022

Systém sociálních služeb prodělal zásadní změnu přijetím zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, který zavedl řadu změn. Tento zákon klade důraz na individuální potřeby uživatelů sociálních služeb a poskytuje mu prostor pro nakupování těch služeb, které potřebuje. Ačkoliv městská část nemá povinnost sestavovat střednědobý plán rozvoje sociálních služeb, účasti při formulování takového plánu na úrovni kraje se vyhnout nemůže. Trendy v oblasti sociálních služeb však obce vedou k vytváření plánů rozvoje sociálních služeb.

Hnací silou tohoto trendu jsou:

- Racionalizace a efektivita sociálních služeb
- Posílení postavení uživatele sociálních služeb
- Důraz na integraci a aktivizaci občanů s handicapem a seniorů do společnosti (cílem tedy je, aby i tito občané žili „obyčejným“ životem ve svém domově, měli přístup na trh práce, mohli vykonávat co nejvíce dalších aktivit)

Aktuálně je připravována velká novela zákona o sociálních službách, která přinese v případě schválení mnoho změn. S touto novelou je spojena velká míra nejistoty pro systém sociálních služeb, neboť zahrnuje změny v druzích sociálních služeb (slučování, vytváření nových druhů, redefinice popisů činnosti sociálních služeb).

V uplynulých letech se také zásadně změnila zákonná úprava související s financováním sociálních služeb, které jsou nyní financovány formou tzv. vyrovnávací platby na poskytování služeb obecného hospodářského zájmu na základě pověření od kraje nebo od MPSV. HMP vydává pověření pouze službám uvedeným v síti sociálních služeb, kterou každoročně aktualizuje.

Změny kapacit nebo zařazení nových služeb do této sítě podléhají posuzování a je k nim nutné vyjádření MČ. Vzhledem k zásadnímu dopadu (ne)zařazení služeb do krajské sítě nebo (ne)navýšení kapacity služeb již zařazených se městské části stávají důležitými aktéry podílejícími se na správě sítě sociálních služeb.

Při plánování rozvoje sociálních služeb je vytvořen soulad s regionálními či celostátními strategickými dokumenty, na úrovni hl. m. Prahy jde zejména o Strategický plán hl. m. Prahy a Střednědobý plán rozvoje sociálních služeb na území hl. m. Prahy na období 2019–2021.

V sociální oblasti lze identifikovat priority:

- Podpora účinného systému sociálních služeb a sociální práce, péče s ohledem na demografické a socioekonomické trendy (princip nezastupitelnosti a jedinečnosti sociálních služeb a princip připravenosti)
- Preferování alternativních způsobů sociální péče (princip práva na důstojný život)
- Integrovaní lidí se ZP mezi zdravou populaci (princip práva na důstojný život)

Plán dále zdůrazňuje:

- Potřebu zapojovat veřejnost do řešení problémů rozvoje města
- Potřebu koordinovat a propojovat strategické dokumenty z různých oblastí na území hl. m. Prahy

Programové prohlášení Rady MČ Praha 14 pro volební období 2018–2022 vychází z volebních programů a snaží se odpovídat na potřeby obyvatel Prahy 14. V oblasti sociálních a zdravotních služeb budou rozvíjeny sociální a návazné služby a bude pokračováno v jejich systematické podpoře v návaznosti na SPRSS. Dále bude vytvářeno prostředí a podmínky pro integraci cizinců a bude

podporována domácí péče pro potřebné občany, zlepšování dostupnosti zdravotní péče pro občany MČ Praha 14.

5. SOCIÁLNÍ SLUŽBY PRO OBČANY PRAHY 14

PRO VYTVOŘENÍ KVALITNÍHO PLÁNU BYLY POUŽITY TYTO ANALYTICKÉ PODKLADY:

1. Analýza poskytovatelů sociálních a návazných služeb MČ Praha 14 (2016, OSVZ ÚMČ Praha 14)
2. Průzkum názorů, spokojenosti a potřeb obyvatel MČ Praha 14, 2019
3. Analýza lokálně významných sociálních a návazných služeb MČ Praha 14 v roce 2018 (2018, OSVZ ÚMČ Praha 14)
4. Analýza potřebnosti v oblasti sociálních a návazných služeb MČ Praha 14 v roce 2020. Cílová skupina senioři a osoby se zdravotním postižením (září 2020, OSVZ ÚMČ Praha 14)
5. Demografická studie MČ Praha 14, 2019
6. Syntetická analýza – SWOT (2019, tým KPRSS)
7. Závěrečná zpráva z připomínkování části Střednědobého plánu rozvoje sociálních služeb na Praze 14 (2020, MČ Praha 14)
8. Ankety mezi občany MČ Praha 14 dle cílových skupin uživatelů sociálních služeb – senioři, osoby se zdravotním znevýhodněním a rodina, děti, mládež (2016, OSVZ ÚMČ Praha 14)
9. Průzkum názorů, spokojenosti a potřeb obyvatel MČ Praha 14
10. Analýza kvality života MČ Praha 14 – konkrétně podkapitola 4.4.
11. Analýza segregace a možností rozvoje území městské části Praha 14 – kapitola 4 a závěr
12. Analýza potřebnosti sociálního bydlení na území městské části Praha 14 – výzkumná zpráva
13. Analýza lokálně významných sociálních a návazných služeb MČ Praha 14 v roce 2018
14. Zpráva o plnění SPRSS v roce 2019

PŘI AKTUALIZACI PLÁNU BYLY ZPRACOVÁNY TYTO ANALYTICKÉ DOKUMENTY:

Analýza lokálně významných sociálních a návazných služeb MČ Praha 14 v roce 2018 (2018, OSVZ ÚMČ Praha 14)

Ankety mezi občany MČ Praha 14 dle cílových skupin uživatelů sociálních služeb – senioři, osoby se zdravotním znevýhodněním a rodina, děti, mládež (2016, OSVZ ÚMČ Praha 14)

Analýza potřebnosti v oblasti sociálních a návazných služeb MČ Praha 14 v roce 2020. Cílová skupina senioři a osoby se zdravotním postižením (září 2020, OSVZ ÚMČ Praha 14)

SWOT ANALÝZA (2019, tým KPRSS)

Vyhodnocení plnění KPRSS za rok 2019 (2020, OSVZ ÚMČ Praha 14)

POUŽITY BYLY DALŠÍ PODKLADY:

1. KPSS Praha 14 na období 2017–2020
2. KPSS Praha 14 na období 2014–2016
3. KPSS Praha 14 na období 2009–2014
4. KPSS Praha 14 aktualizace na období 2012–2014

5. Analýza lokálně významných sociálních a návazných služeb MČ Praha 14 v roce 2018 (2018, OSVZ ÚMČ Praha 14)
6. Dotační žádosti 2009–2020, zdroj OSVZ
7. Vyúčtování dotací a příspěvků na zajištění služby roky 2017, 2018, 2019, zdroj OSVZ
8. Příspěvek na zajištění služby 2020, zdroj OSVZ
9. Závěrečné zprávy 2012–15 – jednoleté dotace
10. Závěrečné zprávy 2012–15 – dvouleté dotace
11. Demografická studie ve správním obvodu Praha 14 na roky 2008–2030 (Burcin, Čermák, Kučera, 2007)
12. Zápis z Komise pro sociální věci, zdravotnictví a komunitní plánování sociálních služeb, Expertní pracovní skupiny a PS
13. Střednědobý plán rozvoje sociálních služeb na území městské části Praha 14, aktualizace na období 2017–2020
14. Plán rozvoje sociálních služeb na území HMP pro období 2019–2021 (2018, MHMP)
15. Střednědobý plán rozvoje sociálních služeb na území hl. m. Prahy na období 2016–2018 (2015, MHMP)
16. Strategický plán rozvoje městské části Praha 14 pro období 2015 až 2025 (2014, MČ Praha 14)
17. Analýza potřebnosti a udržitelnosti sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi v komunitním centru Motýlek (2016, Sdružení na pomoc dětem s handicapem)
18. Poskytování sociálních služeb pro seniory a osoby se zdravotním postižením (2010, VÚPS)
19. Zmapování nejzávažnějších problémů ve financování ošetrovatelské a rehabilitační péče v ústavech sociálních služeb (2009, VÚPS)
20. Poskytování ošetrovatelské a rehabilitační zdravotní péče uživatelům pobytových sociálních služeb v pobytových zařízeních sociálních služeb a v lůžkových zdravotnických zařízeních (2009, VÚPS)
21. Struktura spotřeby domácností zaměstnanců a důchodců v letech 2004–2008, sociálně-ekonomické souvislosti na začátku 21. století (2010, VÚPS)
22. Finanční příprava na život v důchodu: informovanost, postoje a hodnoty (2010, VÚPS)
23. Trendy v příjmech, vydáních a spotřebě domácností s nízkými příjmy a dětmi podle statistiky rodinných účtů v letech 2006–2009 (2010, VÚPS)
24. Životní podmínky a potřeby rodin v hlavním městě Praze (2009, VÚPS)
25. Závěrečná zpráva o monitoringu užívání návykových látek na území Městské části Praha 14 za rok 2012 (2012, Eset-Help)
26. Černý Most: „Analýza trendů vývoje sociálního klimatu se zaměřením na životní styl dětí a mládeže.“ (2002, MCSSP)
27. Projekty „Podpora integrace cizinců na území MČ Praha 14“ a „Integrace cizinců na MČ Praha 14“ (2009–2016, MČ Praha 14 a MVČR)
28. Metodika sledování a hodnocení integrace cizinců z třetích zemí v České republice (2010, VÚPS)
29. Vybrané aspekty života cizinců v České republice (2010, VÚPS)

SOCIÁLNÍ SLUŽBY PRO POTŘEBY OBČANŮ PRAHY 14

Sociální služby	OZP a senioři	Rodina, děti, mládež	Cizinci a menšiny
1. Rozvojové aktivity a „služby typu“ ¹	- Služby typu odlehčovací služby - Služba typu denní stacionář	Azylové domy	Terénní práce s cizinci
2. Podpora základní sítě služeb v rámci opatření a aktivit dané prioritní oblasti	- Osobní asistence - Centra denních služeb (CDS) - Pečovatelská služba - Terénní programy	- NZDM - Terénní programy - Sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi - Domy na půli cesty	- Terénní programy - Odborné sociální poradenství - NZDM
3. Služby celoměstského charakteru	- Chráněné bydlení pro OZP - Sociálně zdravotní služby - Služby rané péče - Denní a týdenní stacionáře - Domovy pro osoby se ZP - Odlehčovací služby - Průvodcovská, předčitatelská a tlumočnická služba - Domov pro seniory - Odborné sociální poradenství	- Kontaktní centra - Telefonická krizová intervence - Nízkoprahová denní centra - Noclehárny - Služby následné péče - Terapeutické komunity - Krizová pomoc - Odborné sociální poradenství	- Kontaktní centra - Telefonická krizová intervence - Intervenční centra - Azylové domy - Nízkoprahová denní centra

Tab. 7: Sociální služby pro potřeby občanů Prahy 14

Výše uvedená tabulka třídí služby do třech základních skupin z hlediska jejich dostupnosti a poptávky:

- Rozvojové služby** – služby zařazené v této skupině na Praze 14 nejsou dostatečně dostupné a jejich přítomnost je považována za důležitou, neboť efektivním způsobem vedou k posílení samostatnosti a nezávislosti klientů a příp. omezují rizika jejich sociálního vyloučení a ohrožení negativními jevy. Podporováno u těchto služeb bude významné rozšíření kapacit služby (o více než 50 % současného stavu) či zřízení nového subjektu provozujícího požadované služby.

¹ služba „typu“ – Tímto termínem plán reaguje na potřeby poskytování určitých činností v rámci sociálních služeb, které však mohou být zajištěny různými způsoby.

2. **Základní síť služeb** – skupina těchto služeb je v Praze 14 zastoupena a některé z nich nemají dostatečnou kapacitu. Tyto služby (lokálně vázané) pomáhají klientům zajistit jejich základní potřeby. Podpora bude zaměřena na udržení stávajícího rozsahu služeb směřováním podpory, nepředpokládá se rozvoj nových zařízení (přípustné je rozšíření kapacity služby ne o více než 50%).
3. **Služby celoměstského charakteru** – tyto služby mají celoměstský (krajský) rozsah a ze své povahy nejsou vázány na lokalitu, kde uživatel bydlí, provoz takové služby na úrovni Prahy 14 by byl neefektivní a ne hospodárný. Plánování rozvoje takových služeb je nutné provádět na regionální úrovni. Do této kategorie spadají i dlouhodobá pobytová zařízení (Domovy pro občany se ZP a Domovy se zvláštním režimem). Podpora služeb celoměstského charakteru je možná jen okrajově příspěvky menšího rozsahu v případě potřeb jednotlivých klientů (občanů Prahy 14).

Aktuální síť sociálních služeb, které obdržely podporu z městské části Praha 14 formou dotace v rámci víceletého financování nebo jednoletého příspěvku na zajištění služby. Tato síť poskytovatelů je vyjádřením politiky MČ v oblasti sociálních služeb. Finanční prostředky jsou určeny pro podporu občanů MČ.

CELKOVÝ PŘEHLED PODPOROVANÝCH SLUŽEB V DOTAČNÍM ŘÍZENÍ MČ PRAHA 14

Organizace	Druh služby	Název služby	Jednotka kapacity	Kapacita v působnosti	Pozn.
Acorus, z.ú.	OSP	Acorus – poradna pro osoby ohrožené domácím násilím	ÚV	1,85	
Centrum pro rodinu PSS a klinické adiktologie, z.ú.	OSP	Centrum pro rodinu integrace rodiny, AL			Není v základní síti soc. služeb HMP
Cesta domů, z.ú.	OSP	Poradna Cesty domů	ÚV	5	
Organizace pro pomoc uprchlíkům, z.s.	OSP	Organizace pro pomoc uprchlíkům			Není v základní síti soc. služeb HMP
Svaz tělesně postižených v ČR, z.s.	OSP	Sociální poradenství STP Karlín	ÚV	0,7	
Asistence, o.p.s.	OA	Osobní asistence	H	35 000	
Fosa, o.p.s.	OA	Osobní asistence	H	12 000	
Hewer, o.p.s.	OA	Osobní asistence pro Prahu	H	145 000	

Hornomlýnská, o.p.s.	OA	Centrum Filipovka -Osobní asistence	H	12 000	
Diakonie Církve bratrské	OA	Osobní asistence Černý Most	H	1 500	Sídlí na MČ Praha 14
Oblastní spolek Českého červeného kříže Praha 9	PEČ	Pečovatelská služba	ÚV	17,8	Sídlí na MČ Praha 14
Cesta domů	ODLEH	Odlehčovací služby Cesty domů	ÚV	6,7	
Tři, z.ú.	ODLEH	Odlehčovací služba pobytová	L	10	
Diakonie Církve bratrské	CDS	Centrum denních služeb Černý Most	ÚV	3,17	Sídlí na MČ Praha 14
Sdružení na pomoc dětem s handicapem, z.ú.	CDS	Centrum denních služeb v Komunitním centru Motýlek	ÚV	4,5	Sídlí na MČ Praha 14
Diakonie ČCE- středisko Praha	DS	Stacionář Ratolest	ÚV	9,35	
Oblastní spolek Českého červeného kříže Praha 9	DS	Dům sociálních služeb	L	38	Sídlí na MČ Praha 14
Středisko křesťanské pomoci Horní Počernice	Azyl. domy	Středisko křesťanské pomoci Horní Počernice – Azylový dům	L	84	
Organizace pro pomoc uprchlíkům	Domy na půl cesty	Podporované bydlení pro mladé uprchlíky			Není v základní síti soc. služeb HMP
Jahoda, o.p.s.	NZDM	Nízkoprahový klub Džagoda	ÚV	3	Sídlí na MČ Praha 14
Jahoda, o.p.s.	NZDM	Nízkoprahový klub Jahoda	ÚV	3	Sídlí na MČ Praha 14
Neposeda, z.ú.	NZDM	Nízkoprahové zařízení pro děti a mládež Autobus	ÚV	3,9	Sídlí na MČ Praha 14
Sdružení na pomoc dětem s handicapem, z.ú.	NZDM	Nízkoprahový klub Pacific	ÚV	4,05	Sídlí na MČ Praha 14

Sdružení na pomoc dětem s handicapem, z.ú.	SAS pro rodiny s dětmi	Sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi	ÚV	4,08	Sídlí na MČ Praha 14
STŘEP- České centrum pro sanaci rodiny, z.ú.	SAS pro rodiny s dětmi	Středisko Praha	ÚV	6	
ČUN	SAS pro seniory a OZP	SAS pro osoby se sluchovým postižením	ÚV	2,88	
Okamžik, z.ú.	SAS pro seniory a OZP	Centrum aktivního života			Není v základní síti soc. služeb HMP
Dílny tvořivosti, o.p.s.	Soc. ter. dílny	Sociálně terapeutická dílna Dílen tvořivosti	ÚV	2,95	
Jahoda, o.p.s.	Terénní program	Terénní program	UV	3,3	Sídlí na MČ Praha 14
Neposeda, z.ú.	Terénní program	Komunitní terénní program	ÚV	4,8	Sídlí na MČ Praha 14
Fosa, o.p.s.	Soc. reh.	Podpora samostatnosti	ÚV	7,32	
Fosa, o.p.s.	Soc. reh.	Podporované zaměstnávání	ÚV	13,13	
Pestrá, o.p.s.	Soc. reh.	Pestrá, o.p.s.	ÚV	1,25	Sídlí na MČ Praha 14
Unie Roska v ČR reg. org. Roska Praha, z.p.s.	Soc. reh.	Sociální rehabilitace	ÚV	3,96	

Tab. 8 Přehled podporovaných služeb v dotačním řízení MČ Praha 14 a jejich kapacity v základní síti služeb MHMP pro rok 2020 (Analýza potřebnosti v oblasti sociálních a návazných služeb MČ Praha 14 v roce 2020)

Zdroj: Hlavní město Praha, Základní síť sociálních služeb podle organizací a kapacit na území hlavního města Prahy (aktualizace pro rok 2020)

Dále jsou podrobně uvedena zjištění u jednotlivých zařízení sociálních služeb, a to ve třech základních oblastech: sociální poradenství, služby sociální péče a služby sociální prevence (dle zákona o sociálních službách). Podpůrným zdrojem byly žádosti podané v rámci dotačních programů Prahy 14, včetně žadatelů, kteří neuspěli. Dále byly podkladem informace zjištěné v rámci aktualizace KPRSS.

SLUŽBY SOCIÁLNÍ PÉČE

§ 37 Sociální poradenství

Tato sociální služba je na MČ Praha 14 dostatečně zastoupena pro všechny CS. Je potřeba ji podporovat nadále, zdůraznit potřebu terénního sociálního poradenství a poradenství specificky zaměřeného na potřebné cílové skupiny. Odborné sociální poradenství poskytují ve zvýšené míře zaměstnanci OSVZ ÚMČ Praha 14. Stávající síť služeb OSP se jeví jako dostatečná, zaměřená na různé specifické životní situace.

§ 39 Osobní asistence

Služby osobní asistence jsou podporovány MČ Praha 14 dostatečně, jsou nabízeny hned několika organizacemi. Služba osobní asistence umožňuje zajištění základních potřeb uživatelů, jejich setrvání v domácím prostředí a fungování v běžném životě. Díky doprovodům osobních asistentů pak klienti mohou využívat další služby ambulantního charakteru na území MČ i celé Prahy (např. chráněné dílny, CDS). Služba patří podle SPRSS do základní sítě služeb. MČ Praha 14 podporuje podle starého KPRSS také konkrétní uživatele služeb formou dotace a podle nového plánu KPRSS formou daru. Z výsledků dotazníkových šetření a z řízených rozhovorů mezi uživateli vyplývá, že tato služba je jedna z nejvíce využívaných a některými uživateli je postrádána. Problémem zůstává nedostupnost osobní asistence v nočních hodinách (od 21:00) a také možnost využití služby na kratší časový úsek. Možným řešením je například zajištění pohotovosti ve spolupráci s více poskytovateli služby.

§ 40 Pečovatelská služba

Pečovatelská služba je ve značné míře podporována přímo MČ, mimo dotační programy. Služby jsou nabízeny i organizacemi se sídlem mimo MČ. Jedná se o základní službu poskytovanou seniorům a osobám se ZP. Pečovatelská služba stejně jako osobní asistence umožňuje zajištění základních potřeb uživatelů a jejich setrvání v domácím prostředí. Služba je na základě jednání s uživateli hodnocena jako velmi potřebná, její provozování je třeba zajistit nejméně v současném rozsahu. Do budoucna by bylo dobré navýšení kapacity. Jde o službu s výrazně lokálním charakterem. K rozvoji sociálních služeb byla mezi uživateli definována potřeba zvýšit informovanost o existenci služby a o možnostech využívání této služby.

§ 41 Tísňová péče

Jedná se o službu celoměstského charakteru. Vzhledem ke skutečnosti, že se jedná o službu, která může napomoci seniorovi setrvat v jeho domácím prostředí a zvyšovat jeho pocit bezpečí, je vhodné uvažovat o možnosti navázání spolupráce s poskytovateli tísňové péče. Pro případné uživatele z Prahy 14 je potřeba zajistit dostupnost informací o poskytovatelích sociální služby.

§ 42 Průvodcovské a předčitatelské služby

Potřeba služby nebyla přímo identifikována. Jedná se o službu celoměstského charakteru. Pro případné uživatele z Prahy 14 je potřeba zajistit dostupnost informací o poskytovatelích sociální služby.

§ 43 Podpora samostatného bydlení

Potřeba služby byla identifikována uživateli. Jedná se o službu celoměstského charakteru pro osoby s duševním onemocněním. Pro případné uživatele z Prahy 14 je potřeba zajistit dostupnost informací o poskytovatelích sociální služby.

§ 44 Odlehčovací služby

Odlehčovací služby pro seniory a osoby se ZP (terénní i pobytová forma) jsou ve SPRSS definované jako služby rozvojové, služba na MČ chybí, její potřebnost je opakovaně identifikovaná uživateli (dotazníkové šetření mezi seniory a osobami se ZP), tato služba byla identifikována jako zvláště potřebná. Do budoucna je potřeba dále podporovat v dotačním programu tuto službu či vznik na MČ Praha 14. Jistou alternativou je také analýza současného stavu nabídky této služby v rámci celé Prahy a její dostupnost pro obyvatele MČ Prahy 14. Další možnou alternativou je nabídka pomoci tzv. „terénní respitní služby“ – vznik seznamu osob zaregistrovaných jako individuální poskytovatelé sociálních služeb. Jistým řešením je také realizace tohoto typu služby organizací nabízející např. osobní asistenci či pečovatelskou službu. Služba je také významným nástrojem pomoci pečujícím osobám.

§ 45 Centra denních služeb

Služba je podporována v dotačním programu. I nadále bude podporována jako potřebná. Z žádosti a závěrečných zpráv vyplynula velká potřebnost u cílové skupiny dospělých i dětí s mentálním a zdravotním postižením. Služba má výrazný lokální charakter.

§ 46 Denní stacionáře

Potřeba služby byla přímo identifikována, zejména u cílové skupiny senioři a osoby se zdravotním postižením. Jedná se o službu rozvojového charakteru. Jedná se o službu, která významně napomáhá prevenci sociálního vyloučení, je efektivním nástrojem pomoci pro pečující osoby. Případné uživatele z Prahy 14 je potřeba informovat o poskytovatelích sociální služby v rámci celopražské nabídky sociálních služeb. Dalším možným řešením je rozšíření a podpora tohoto typu služby u stávajících poskytovatelů sociálních služeb působících v Praze 14, či rozšíření stávající služby o činnosti poskytované v rámci denních stacionářů. Podporovat vznik služby typu centrum denních služeb nebo denní stacionář.

§ 47 Týdenní stacionáře

Potřeba služby byla přímo identifikována zejména OZP a seniory. Jedná se o službu celoměstského charakteru. V Praze 14 má sídlo příspěvková organizace HMP, která tuto službu nabízí, její kapacity jsou však nedostatečné. Pro uživatele z Prahy 14 je potřeba zajistit dostupnost informací o poskytovatelích sociální služby mimo území MČ Praha 14.

§ 48 Domovy pro osoby se zdravotním postižením

Potřeba služby nebyla přímo identifikována. Jedná se o službu celoměstského charakteru. Pro případné uživatele z Prahy 14 je potřeba zajistit dostupnost informací o poskytovatelích sociální služby. Nebyla konstatována změna oproti minulé verzi plánu.

§ 49 Domovy pro seniory

Sociální služba byla na základě zjišťování mezi uživateli i pečujícími osobami identifikována jako velmi potřebná. V minulosti byla často vyhledávána z důvodu nedostatku informací o alternativních službách, které by zajistily co nejdelší možný pobyt občana v jeho přirozeném prostředí. Z toho vyplynula potřeba osvěty a informovanosti o nabídce sociálních služeb pro seniory. V současné době se jedná o službu celoměstského i mimopražského charakteru. Navýšení kapacit této služby je jednou z priorit MČ Praha 14.

§ 50 Domovy se zvláštním režimem

V celoměstském rozsahu byla identifikována nedostatečná kapacita služeb pro lidi s Alzheimerovou chorobou a pečující osoby. Řešení tohoto problému vyžaduje systémový postup ze strany řídicích orgánů a zásadní navýšení prostředků vyčleňovaných na sociální služby ode všech zapojených aktérů. Pro případné uživatele z Prahy 14 je potřeba zajistit dostupnost informací o poskytovatelích sociální služby.

§ 51 Chráněné bydlení

Byla identifikována akutní potřeba mezi obyvateli Prahy 14 z řad OZP, resp. rodičů pečujících o OZP a rodinných příslušníků pečujících o seniory v rodině. Jedná se o službu celoměstského charakteru. V současné době došlo k mírnému navýšení kapacity, přesto by další podpora tohoto typu služby byla vhodná. Cestou je také růst chráněných (tréninkových) bytů spravovaného MČ Praha 14.

§ 52 Sociální služby poskytované ve zdravotnických zařízeních ústavní péče

Potřeba služby nebyla přímo identifikována. Jedná se o službu celoměstského charakteru. Pro případné uživatele z Prahy 14 je potřeba zajistit dostupnost informací o poskytovatelích sociální služby. Nebyla konstatována změna oproti minulé verzi plánu.

SLUŽBY SOCIÁLNÍ PREVENCE

§ 54 Raná péče

Potřeba služby nebyla přímo identifikována. Jedná se o službu celoměstského charakteru, je zajišťovaná terénně. Pro případné uživatele z Prahy 14 je potřeba zajistit dostupnost informací o poskytovatelích sociální služby. V předešlých letech byla v rámci dotací MČ Praha 14 podporována.

§ 55 Telefonická krizová pomoc

Potřeba služby nebyla přímo identifikována. Jedná se o službu celoměstského charakteru. Pro případné uživatele z Prahy 14 je potřeba zajistit dostupnost informací o poskytovatelích sociální služby. Nebyla konstatována změna oproti minulé verzi plánu. V roce 2018 byla dotačně podpořena, další roky nebylo o dotaci požádáno.

§ 56 Tlumočnické služby

Potřeba služby nebyla přímo identifikována. Jedná se o službu celoměstského charakteru. Pro případné uživatele z Prahy 14 je potřeba zajistit dostupnost informací o poskytovatelích sociální služby. Nebyla konstatována změna oproti minulé verzi plánu.

§ 57 Azylové domy

Nebyla konstatována změna oproti minulé verzi plánu. V dotazníkovém šetření mezi uživateli byla opět identifikována nedostatečná kapacita služby především pro cílovou skupinu matky s dětmi i celé rodiny. Jedná se o službu celoměstského charakteru. Pro případné uživatele z Prahy 14 je potřeba zajistit dostupnost informací o poskytovatelích sociální služby. MČ Praha 14 pravidelně službu dotačně podporuje a i nadále bude podporovat.

§ 58 Domy na půl cesty

Nebyla konstatována změna oproti minulé verzi plánu. U této sociální služby byla identifikována velká potřeba, zejména u dětí migrantů a mladých lidí opouštějících ústavní zařízení. I nadále bude podporováno v dotačním programu.

§ 59 Kontaktní centra

Potřeba služby nebyla přímo identifikována. Jedná se o službu celoměstského charakteru. Pro případné uživatele z Prahy 14 je potřeba zajistit dostupnost informací o poskytovatelích sociální služby.

§ 60 Krizová pomoc

Byla zjištěna potřeba ambulantní a pobytové služby pro děti v obtížné životní situaci, resp. nedostatečná kapacita a dostupnost stávajících služeb pro uživatele z Prahy 14. Jedná se o službu celoměstského charakteru. Problém vyžaduje řešení na úrovni HMP. Pro případné uživatele z Prahy 14 je potřeba zajistit dostupnost informací o poskytovatelích sociální služby.

§ 60a Intervenční centra

Potřeba služby nebyla přímo identifikována. Jedná se o službu celoměstského charakteru. Pro případné uživatele z Prahy 14 je potřeba zajistit dostupnost informací o poskytovatelích sociální služby.

§ 61 Nízkoprahová denní centra

Potřeba služby nebyla přímo identifikována. Jedná se o službu celopražského charakteru. Pro případné uživatele z Prahy 14 je potřeba zajistit dostupnost informací o poskytovatelích sociální služby.

§ 62 Nízkoprahová zařízení pro děti a mládež

Tato služba byla identifikována jako velmi potřebná. Je významně podporována v dotačním programu i mimo něj MČ Praha 14. Poskytovatelé své služby kvalitativně rozšiřují o terénní formy (tzv. příklubové terény, spolupráce se ZŠ) a zařazování růstových skupin do programu NZDM. Je potřeba nadále podporovat i propojení s terénní sociální prací a zaměřit se na pomoc a podporu dětí cizinců.

§ 63 Noclehárny

Potřeba služby nebyla přímo identifikována. Jedná se o službu celoměstského i mimo pražského charakteru. Pro případné uživatele z Prahy 14 je potřeba zajistit dostupnost informací o poskytovatelích sociální služby.

§ 64 Služby následné péče

Potřeba služby nebyla přímo identifikována. Jedná se o službu celoměstského charakteru. Pro případné uživatele z Prahy 14 je potřeba zajistit dostupnost informací o poskytovatelích sociální služby.

§ 65 Sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi

Sociální služba byla opět identifikována jako potřebná rodinami v krizi, jelikož patří k nejvyužívanějším. MČ Praha 14 podporuje služby typu sanace rodiny v dotačních programech a poskytovatelé sociálních a návazných služeb úzce spolupracují s OSPOD. Služba nejčastěji řeší s klienty problémy spojené se zadlužením a nepříznivou bytovou situací rodin.

§ 66 Sociálně aktivizační služby pro seniory a osoby se zdravotním postižením

Služba byla identifikována jako potřebná. Je podporována v rámci dotačního programu. Jedná se o organizace se sídlem mimo Prahu 14.

§ 67 Sociálně terapeutické dílny

Služba byla identifikována jako potřebná ze strany OZP. Jedná se o službu celoměstského charakteru. Pro případné uživatele z Prahy 14 je potřeba zajistit dostupnost informací o poskytovatelích sociální služby. V roce 2020 byla služba podpořena v rámci dotačního programu.

§ 68 Terapeutické komunity

Nebyla konstatována změna oproti minulé verzi plánu. Potřeba služby nebyla přímo identifikována. Jedná se o službu celoměstského charakteru. Pro případné uživatele z Prahy 14 je potřeba zajistit dostupnost informací o poskytovatelích sociální služby.

§ 69 Terénní programy

Jedná se o službu lokálního charakteru, která je na MČ Praha 14 poskytována více poskytovateli různým cílovým skupinám. Služba byla identifikována jako potřebná ve svém rozsahu i záběru co se týče cílových skupin cizinci, menšiny, děti a mládež a osoby bez přístřeší, senioři. Na MČ dále pracují terénní sociální pracovníci zaměřené na práci s romským etnikem a seniory. Vzhledem k efektivnosti této sociální služby je potřeba ji i nadále udržet a podporovat. Nezbytné je zintenzívnit terénní práci v problémových oblastech MČ a zaměřit se na pomoc rodinám a dětem cizinců.

§ 70 Sociální rehabilitace

Služba byla identifikována jako potřebná. Občanům je dostupná organizacemi se sídlem mimo území MČ. Podporována je v dotačních programech. Její kapacita je dostatečná, finanční podpora však nepokrývá skutečné náklady služby.

Příspěvkové organizace

Na MČ působí příspěvkové organizace HMP, které nabízí služby azylový dům, týdenní a denní stacionář, odlehčovací služba. Jejich finanční podpora je věcí zřizovatele. Podpora MČ Praha 14 je možná v oblastech mimo tuto finanční podporu.

NÁVAZNÉ SLUŽBY

Tato oblast není vymezena zákonem, nejedná se tedy o taxativní výčet služeb. Podpořeny budou služby, které v žádosti prokážou silnou návaznost na sociální služby a podporu osob nacházejících se ve složité sociální situaci.

V rámci aktualizace byly vymezeny tyto oblasti:

- Podpora podpůrných a svépomocných skupin pro pečující osoby a rodiny v krizi
- Klubová činnost pro OZP, seniory a rodiny
- Vzdělávací aktivity a podpora pracovního potenciálu – především pro osoby starší 50 let a rodiče vracející se na trh práce po rodičovské dovolené
- Podpora činností mateřských a rodinných center zaměřených na pomoc lidem ve složité sociální situaci

FINANCOVÁNÍ NÁVAZNÝCH SLUŽEB (VÍCELETÉ DOTACE)

Poskytovatel	Služba	Dotace 2017	Dotace 2018	Dotace 2019	Dotace 2020
Cesta domů, z.ú.	Domácí hospic pro Prahu 14			33 000	38 000
Jahoda, o.p.s.	Rodinné centrum Jahůdka	55 000	50 000	25 000	25 000
Okamžik, z.ú.	Dobrovolnické centrum	32 000	32 000	25 000	25 000
Počín - Počernická iniciativa	Koně pro Prahu 14	72 000	72 000	45 000	35 000
YMCA Praha, o.s.	Posilujeme rodičovské kompetence	51 000	60 000	60 000	60 000
	Celkem návazné	210 000	214 000	188 000	183 000

Tab. 9 : Financování návazných služeb (víceleté dotace)

V rámci víceletého financování podporuje MČ i služby návazné, které svým charakterem efektivně doplňují sociální služby poskytované dle zákona 108/2006 Sb. Dále podporuje návazné služby včetně hospicové péče nebo navazující aktivity registrovaných sociálních služeb jednoletým příspěvkem na zajištění služby.

FINANCOVÁNÍ NÁVAZNÝCH SLUŽEB (JEDNOLETÝ PŘÍSPĚVEK NA ZAJIŠTĚNÍ SLUŽBY)

Poskytovatel	Služba	Dotace 2017	Dotace 2018	Dotace 2019	Dotace 2020
Hospic Štrasburk o.p.s.	Terminálně onkologický hospic			35 000	50 000
Lata - programy pro mládež a rodinu, z.ú.	Návazná služba	15 000			
Hestia – centrum pro dobrovolnictví,z.ú.	Návazná služba	25 000	21 000	20 000	20 000
Oblastní spolek ČČK Praha 9	Senior doprava – návazná služba	40 000			
Neposeda, z.ú.	Zastávka – Centrum pro rodinu – služba		20 000		
Oblastní spolek ČČK Praha 9	Nízkoprahový klub seniorů – návazná služba	50 000	50 000	50 000	50 000
Neposeda, z.ú.	Cesta hrdiny – návazná služba		20 000		
Oblastní spolek ČČK Praha 9	Čtečky čárových kódů		35 000		
Sdružení na pomoc dětem s handicapem, z.ú.	Svépomocná skupina – návazná služba	40 000		25 000	45 000
Sdružení na pomoc dětem s handicapem, z.ú.	Dobrovolnictví v KC Motýlek – návazná služba				50 000
Sdružení na pomoc dětem s handicapem,z.ú.	Návazná služba (podpora funkční rodiny)		50 000		
ŽIVOT 90, z.ú.	Přátelské návštěvy – návazná služba	20 000	25 000	25 000	

*Tab. 10 : Financování návazných služeb (jednoletý příspěvek na zajištění služby)**Zdroj: Analýza potřebnosti v oblasti sociálních a návazných služeb MČ Praha 14 v roce 2020*

KAPACITA SLUŽEB

V tabulce 11 jsou uvedeny minimální potřebné kapacity vztahované k jednomu roku na období platnosti plánu (tj. 2021–2024) a to přehledně zpracované a uvedené na jednom místě, údaje vycházejí z kritérií plnění strategické části tohoto dokumentu.

MINIMÁLNÍ POTŘEBNÉ KAPACITY SOCIÁLNÍCH A NÁVAZNÝCH SLUŽEB PRO OBČANY MČ PRAHA 14 NA ROK V OBDOBÍ 2021–2024

Služby	Kritéria
Senioři a osoby se zdravotním postižením	
Podpora terénní péče – pečovatelská služba, osobní asistence, domov pro seniory	Počet podpořených uživatelů/počet úkonů/počet hodin
Podpora základního typu služeb pro OZP a seniory	1000 uživatelů služeb sociální péče
Podpora rozvojového typu služeb sociální péče pro OZP a seniory	4 podpořené aktivity
<i>Rekonstrukce a navýšení kapacit domova pro seniory</i>	<i>Kapacita zařízení</i>
<i>Klubová činnost seniorů a OZP</i>	<i>7 subjektů/200 podpořených uživatelů</i>
<i>Podpůrné aktivity pro OZP, seniory a pečující osoby</i>	<i>3 podpořené aktivity</i>

Rodiny, děti, mládež	
<i>Vzdělávací aktivity pro 50+ a rodiče vracející se na trh práce po RD</i>	<i>3 podpořené aktivity</i>
Podpora rodin v krizi z toho: • Azylové domy • Služby typu sanace rodiny • Služby typu svépomocné Skupiny a mediace • Sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi apod.	6 podpořených služeb
<i>Klubová činnost pro rodiny s dětmi (prevence sociálního vyloučení rodin a sociální izolace rodičů na mateřské dovolené) – mateřská centra</i>	<i>1100 klientů, 6000 intervencí</i>
Terénní práce pro děti a mládež	300 klientů/ 2000 hodin přímé práce
NZDM	1200 klientů/ 7000 hodin přímé práce

<i>Podpora preventivních aktivit pro děti a mládež – primární prevence podpora preventivních aktivit pro děti a mládež – projekty prevence</i>	<i>Všechny ZŠ MČ od 2. do 7. ročníku Počet podpořených aktivit/počet účastníků</i>
--	--

Cizinci, menšiny	
<i>Podpora organizací realizujících projekty zaměřené na zvyšování vzdělanosti a aktualizace pracovního potenciálu</i>	<i>Podpora 4 aktivit</i>
<i>Podpora dětí cizinců ze ZŠ a MŠ</i>	<i>Podpořené aktivity 8</i>
<i>Pokračování v terénní práci s menšinami v reakci na jejich potřeby</i>	<i>Zachování 1 úvazku terénní sociální pracovník, 700 kontaktů/rok</i>
<i>Pokračování v podpoře terénní a individuální práce s cizinci v reakci na jejich potřeby</i>	<i>2 podpořené aktivity</i>
<i>Podpora a rozvoj odborného poradenství s důrazem na specifika cizinců a menšin</i>	<i>200 podpořených uživatelů, 1000 kontaktů</i>

Osoby ohrožené sociálním vyloučením	
<i>Podpora specializovaných terénních programů</i>	<i>Podpora 2 aktivit</i>
<i>Rozvíjet program dostupného bydlení a podporovat krizové bydlení na území Prahy 14</i>	<i>8 podpořených podnájemníků/nájemníků</i>
<i>Dluhové poradenství</i>	<i>Existence služby/počet uživatelů</i>
<i>Podpora aktivit typu harm reduction</i>	<i>Existence služby/počet uživatelů/intervencí</i>

Průřezová opatření	
<i>Podpora dobrovolnictví</i>	<i>3 podpořené aktivity</i>
<i>Podpora komunitního života a osvětová činnost napříč cílovými skupinami</i>	<i>4 podpořené aktivity</i>

Tab. 11: Minimální potřebné kapacity sociálních a návazných služeb pro občany MČ Praha 14 na rok v období 2021–2024

Pozn. sociální služby – obyčejné písmo
návazné služby - kurzíva

6. POPIS OPATŘENÍ A AKTIVIT KPRSS

PRIORITNÍ OBLAST: SENIOŘI A OBČANÉ SE ZDRAVOTNÍM POSTIŽENÍM

Prioritní oblast je zaměřena na zlepšení života občanů – seniorů a OZP a podporu jejich soběstačnosti. Vzhledem k podobným zjištěným potřebám budou opatření a aktivity pro tyto cílové skupiny spojeny. Cílem následujících opatření je zvýšit samostatnost a kvalitu života výše uvedených občanů, aby se mohli zapojit do společnosti.

1.1. Zvýšení diverzifikace sociálních služeb pro seniory a OZP

1.1.1. Podpora terénní péče

Cílem tohoto opatření je podpora terénních služeb umožňujících setrvání cílové skupiny v domácím prostředí. A vytvoření podmínek pro takové jejich rozšíření, aby byly pro občany dostupné z hlediska kapacity a časového rozsahu poskytování.

Usilovat o posilování role pečovatelské služby v intenzivnější osobní péči na úkor rozvážky obědů a rozšíření nabídky služeb dalších poskytovatelů.

Tento typ služby bude nadále zajišťován městskou částí prostřednictvím smluvního partnera a podporou v dotačních programech.

Termín plnění:	Průběžně v roce 2021–2024
Výstupy:	Závěrečná zpráva o realizaci, evaluace programu
Kritéria:	Ukončený proces transformace smluvně zajišťované pečovatelské služby (navýšení počtu hodin péče na jednoho uživatele) Počet podpořených uživatelů/počet úkonů/počet hodin poskytnuté péče
Financování:	MČ, HMP, MPSV
Náklady MČ:	Cca 3 300 000 Kč + dotace MČ
Podklady:	Smlouva s poskytovatelem sociální služby
Zodpovědnost:	Zástupce starosty pro sociální oblast
Realizace:	OSVZ

1.1.2. Podpora základního typu služeb pro OZP a seniory

Tento typ sociálních služeb je dlouhodobě podporován městskou částí prostřednictvím dotačních programů, prostředky směřují organizacím i přímo k jednotlivcům. I v rámci aktualizace plánu byly vydefinovány potřebné sociální služby pro občany v různých typech nepříznivých situací. Jedná se o tyto typy služeb: sociální poradenství poskytované v rámci sociální práce na úřadu MČ Praha 14 a v NNO, centra denních služeb, chráněné a podporované bydlení, odlehčovací služby, sociální rehabilitace, terénní programy pro OZP a seniory, sociálně aktivizační služby pro seniory a OZP.

Termín plnění:	Průběžně v roce 2021–2024
Výstupy:	Závěrečná zpráva o realizaci, evaluace programu
Kritéria:	1000 uživatelů služeb sociální péče
Financování:	MČ, HMP, MPSV
Náklady MČ:	Dotační program
Podklady:	Smlouva s poskytovateli sociální služby
Zodpovědnost:	Zástupce starosty pro sociální oblast
Realizace:	OSVZ

1.1.3. Podpora rozvojového typu služeb sociální péče pro OZP a seniory

Jedná se o nová dosud nepodporovaná a nedefinovaná témata. Je nezbytné tyto služby podporovat v grantovém řízení či případně iniciovat jejich zřízení na území městské části v rámci již fungující organizace. V rámci městské části je tento typ sociálních služeb zastoupen v nedostatečném rozsahu, je podporován v rámci grantového řízení a to i u organizací se sídlem mimo Prahu 14.

Jedná se o:

- Službu typu odlehčovací služby ambulantního i terénního charakteru pro seniory a OZP
- Službu typu denní stacionáře pro OZP a seniory
- Osobní asistence dostupná 24 hodin denně
- Rozšíření dostupnosti pečovatelské služby

Nezbytná je také propagace již existujících služeb podobného typu v rámci celé Prahy.

Termín plnění:	Průběžně v roce 2021–2024
Výstupy:	Závěrečná zpráva o realizaci, evaluace programu
Kritéria:	Existence 4 podpořených aktivit
Financování:	MČ, HMP, MPSV
Náklady MČ:	Dotační programy
Podklady:	Smlouva s poskytovateli služby
Zodpovědnost:	Zástupce starosty pro sociální oblast
Realizace:	OSVZ

1.2. Podpora komunitního života seniorů a OZP

1.2.1. Klubová činnost seniorů a OZP

Jedná se o podporu míst pro setkávání lidí s podobnými zájmy. Cílem je aktivizovat cílovou skupinu a podpořit vzájemné poznání či výměnu zkušeností a podpora činnosti komunitních center.

Termín plnění:	Průběžně v roce 2021–2024
Výstupy:	Závěrečná zpráva o realizaci, evaluace programu
Kritéria:	7 subjektů, 200 podpořených uživatelů
Financování:	Rozpočet MČ
Náklady MČ:	Dotační programy
Podklady:	Smlouva s poskytovatelem služby
Zodpovědnost:	Zástupce starosty pro sociální oblast
Realizace:	OSVZ

1.3. Podpora dostupného bydlení pro OZP a seniory v zařízení sociálních služeb

1.3.1. Rekonstrukce a navýšení kapacity domova pro seniory

Toto opatření reaguje na technický stav objektu domova pro seniory a trendy demografického vývoje. Dokončení projektu rekonstrukce domova pro seniory je jednou z priorit MČ.

Termín plnění:	Průběžně v roce 2021–2024
Výstupy:	Koncepce, studie, splnění zákonných požadavků
Kritéria:	Kapacita zařízení
Financování:	MČ, HMP, MPSV, EU
Náklady MČ:	Investice dle studie
Podklady:	Smlouva s poskytovateli sociální služby, studie
Zodpovědnost:	Zástupce starosty pro sociální oblast
Realizace:	OSVZ

1.4. Podpora návazných služeb pro OZP, seniory a pečující osoby

1.4.1. Podpůrné aktivity pro OZP, seniory a pečující osoby

Cílem tohoto opatření je podpora návazných služeb a aktivit vedoucích k sociálnímu začleňování, zmírnění sociální exkluze, či řešení náročné životní situace u vybraných cílových skupin občanů žijících na území městské části Praha 14, která je poskytována nad rámec zákona o sociálních službách.

Aktivity budou podporovány v rámci dotačních programů.

Jedná se například o psychologicko-terapeutické služby pro pečující osoby, které nejsou hrazeny ze zdravotního pojištění, hospicové služby (terénní i pobytové) a podobně.

Termín plnění:	Průběžně v roce 2021–2024
Výstupy:	Závěrečná zpráva o realizaci, evaluace programu
Kritéria:	3 podpořené aktivity/rok
Financování:	Rozpočet OSVZ, dotační řízení
Náklady MČ:	Běžné výdaje z rozpočtu OSVZ
Podklady:	Smlouva s poskytovatelem služby
Zodpovědnost:	Zástupce starosty pro sociální oblast
Realizace:	OSVZ

PRIORITNÍ OBLAST: RODINY, DĚTI, MLÁDEŽ

V rámci této priority je maximální snaha o podporu sladění rodinného a pracovního života. Zároveň je důraz kladen na podporu zdravého a bezpečného prostředí pro děti a mládež.

2.1. Podpora 50+ a rodičů vracejících se na trh práce po RD

2.1.1. Vzdělávací aktivity pro 50+ a rodiče vracející se na trh práce po RD

V rámci této aktivity bude důraz kladen na podporu realizace seminářů pro rodiče zaměřené na komunikační dovednosti, psaní strukturovaných životopisů, vstupní pohovor, semináře zaměřené na sladění rodinného a pracovního života vedoucí k udržení pracovního místa.

Termín plnění:	Průběžně v roce 2021–2024
Výstupy:	Závěrečná zpráva o realizaci, evaluace programu
Kritéria:	3 podpořené aktivity
Financování:	MHMP, MPSV
Náklady MČ:	Bez přímých nákladů
Podklady:	Zápisy z PS
Zodpovědnost:	Zástupce starosty pro sociální oblast
Realizace:	OSVZ

2.1.2. Podpora rodin v krizi

Podporovány budou azylové domy a programy prevence dysfunkčních rodinných vztahů (semináře partnerských a rodičovských – výchovných kompetencí zaměřené k harmonizaci rodinných vztahů). Jako naléhavá byla identifikovaná potřeba pokračování v podpoře organizací nabízejících služby typu sanace rodiny, poradenství v krizi či vznik podpůrných skupin rodičů svépomocného typu, kde by si mohli navzájem vyměňovat zkušenosti a nabízet podporu. Důležité je zachování zvýšené synergie činností OSPOD a relevantních poskytovatelů sociálních služeb. Podpora aktivit typu sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi v rámci prevence sociálního vyloučení.

Termín plnění:	Průběžně v roce 2021–2024
Výstupy:	Závěrečná zpráva o realizaci, evaluace programu
Kritéria:	6 podpořených služeb
Financování:	MČ, HMP, MPSV
Náklady MČ:	Dotační program
Podklady:	Smlouva s poskytovatelem služby
Zodpovědnost :	Zástupce starosty pro sociální oblast
Realizace:	OSVZ

2.1.3. Klubová činnost pro rodiny s dětmi (prevence sociálního vyloučení rodin a sociální izolace rodičů na mateřské dovolené)

V rámci této aktivity budou podporovány zejména v dotačních programech činnosti mateřských a rodinných center. Možná je podpora aktivit typu sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi.

Termín plnění:	Průběžně v roce 2021–2024
Výstupy:	Závěrečná zpráva o realizaci, evaluace programu
Kritéria:	1100 uživatelů, 6000 intervencí
Financování:	MČ, HMP, MPSV
Náklady MČ:	Dotační program
Podklady:	Smlouva s poskytovatelem služby
Zodpovědnost:	Zástupce starosty pro sociální oblast
Realizace:	OSVZ

2.2. Podpora terénní práce a preventivních programů/služeb pro děti a mládež

2.2.1. Terénní práce pro děti a mládež

Cílem této aktivity je posílení přímé práce s problémovými klienty v rámci terénní sociální práce. Podpora této aktivity má výrazný preventivní charakter a její výstupy jsou cenné pro širokou veřejnost.

Termín plnění:	Průběžně v roce 2021–2024
Výstupy:	Závěrečná zpráva o realizaci, evaluace programu
Kritéria:	300 podpořených uživatelů/ 2 000 hodin přímé péče
Financování:	Rozpočet OSVZ, MČ, HMP, MPSV
Náklady MČ:	Dotační program
Podklady:	Smlouva s poskytovateli sociální služby
Zodpovědnost:	Zástupce starosty pro sociální oblast
Realizace:	OSVZ

2.2.2. Podpora NZDM

V rámci městské části působí několik NZDM. Jejich činnost bude nadále podporována zejména v dotačních programech. Cílem je snížit riziko výskytu sociálně patologických jevů a podpora volnočasových aktivit pro děti, které tak budou smysluplně trávit svůj čas.

Termín plnění:	Průběžně v roce 2021–2024
Výstupy:	Závěrečná zpráva o realizaci, evaluace programu
Kritéria:	1200 podpořených uživatelů/7000 hodin přímé péče
Financování:	MČ, HMP, MPSV
Náklady MČ:	Dotační program
Podklady:	Smlouva s poskytovateli sociální služby
Zodpovědnost :	Zástupce starosty pro sociální oblast
Realizace:	OSVZ

2.2.3. Podpora preventivních služeb pro děti a mládež – primární prevence

Jde o zvýšení informovanosti o rizikovém chování a nepříznivých osobnostních, zdravotních a sociálních důsledcích s tím spojenými, nacvičení konkrétní metody odmítání, vytvoření a podpora zdravých postojů a norem ve skupině vrstevníků, ovlivňování vytvářející se hodnotové orientace a posilování směřování jedinců ke zdravému životnímu stylu. Jedná se o programy realizované na 1. a 2. stupni ZŠ a na středních školách na území MČ Praha 14 (primární prevence) a v neziskových organizacích.

Termín plnění:	Průběžně v roce 2021–2024
Výstupy:	Závěrečná zpráva o realizaci, evaluace programu
Kritéria:	Všechny ZŠ MČ od 2. do 7. ročníku
Financování:	Rozpočet MČ (OSVZ, dotační programy)
Náklady MČ:	Primární prevence 2 800 000 Kč/4 roky
Podklady:	Smlouva s poskytovateli služby
Zodpovědnost :	Zástupce starosty pro sociální oblast
Realizace:	OSVZ

2.2.4. Podpora preventivních služeb pro děti a mládež – projekty prevence kriminality

Jde o zvýšení informovanosti o rizikovém chování a nepříznivých osobnostních, zdravotních a sociálních důsledcích s ním spojeným. Nacvičení konkrétní metody odmítání, vytvoření a podpora zdravých postojů a norem ve skupině vrstevníků, ovlivňování vytvářející se hodnotové orientace a posilování směřování jedinců ke zdravému životnímu stylu. Jedná se o volnočasové programy pro děti s trvalým bydlištěm MČ Praha 14 a v neziskových organizacích.

Projekty: Sebeobrana pro ženy, futsal, kyberšikana, preventivní aktivity pro děti.

Termín plnění:	Průběžně v roce 2021–2024
Výstupy:	Závěrečná zpráva o realizaci, evaluace programu
Kritéria:	Počet podpořených aktivit/počet účastníků
Financování:	Rozpočet MČ (OSVZ, dotační programy)
Náklady MČ:	Spoluúčast dle pravidel dotačního programu
Podklady:	Smlouva s poskytovateli služby
Zodpovědnost:	Zástupce starosty pro sociální oblast
Realizace:	OSVZ

PRIORITNÍ OBLAST: CIZINCI A MENŠINY

3.1. Podpora aktivizace pracovního potenciálu, vytváření pracovních příležitostí a zvyšování vzdělanosti

3.1.1. Podpora organizací realizujících projekty zaměřené na zvyšování vzdělanosti a aktivizaci pracovního potenciálu

Jde o podporu realizace kurzů, vzdělávacích a osvětových aktivit, které umožní občanům cílové skupiny vstoupit na trh práce (např. kurzy českého jazyka, rekvalifikační kurzy, kurzy sociálně kulturní orientace, job kluby, apod.).

Termín plnění:	Průběžně v roce 2021–2024
Výstupy:	Závěrečná zpráva o realizaci, evaluace programu
Kritéria:	4 podpořené aktivity
Financování:	MČ, HMP, MPSV
Náklady MČ:	Rozpočet MČ (OSVZ, dotační řízení)
Podklady:	Smlouva s poskytovateli sociálních služeb
Zodpovědnost :	Zástupce starosty pro sociální oblast
Realizace:	OSVZ

3.1.2. Podpora dětí cizinců ze ZŠ a MŠ

Podpora ZŠ a MŠ při integraci dětí s odlišným mateřským jazykem. Podpora dětí od předškolního věku do ukončení základního vzdělání při integraci do společnosti. Podpora jazykových kurzů, podpora asistentů ve školách, příměstské tábory apod.

Termín plnění:	Průběžně v roce 2021–2024
Výstupy:	Podpořené aktivity: 8
Kritéria:	Zachování 1 úvazků TSP, 500 kontaktů/rok
Financování:	MČ rozpočet OSVZ, MHMP, MVČR
Náklady MČ:	Spoluúčast 10% nákladů požadavku o dotaci
Podklady:	Smlouva s realizátory projektů a závěrečná správa o realizaci
Zodpovědnost :	Zástupce starosty pro sociální oblast
Realizace:	OSVZ

3.2. Podpora terénní a individuální práce

3.2.1. Pokračování v terénní a individuální práci s menšinami v reakci na jejich potřeby

Dlouhodobá a kontinuální terénní a individuální práce s cílovou skupinou je osvědčeným nástrojem pomoci v náročné životní situaci prevence sociálního vyloučení.

Termín plnění:	Průběžně v roce 2021–2024
Výstupy:	Zachování stávajících úvazků, závěrečná zpráva o realizaci, evaluace programu
Kritéria:	Zachování 1 úvazku TSP, 700 kontaktů/rok
Financování:	Rozpočet OSVZ, Rada vlády
Náklady MČ:	Požadavek o dotaci
Podklady:	Závěrečná zpráva o realizaci
Zodpovědnost:	Zástupce starosty pro sociální oblast
Realizace:	OSVZ

3.2.2. Pokračování podpory terénní a individuální práce s cizinci v reakci na jejich potřeby

Jedná se o podporu realizace terénní a individuální práce s cílovou skupinou, která ve spolupráci se zástupci cílové skupiny může mít zásadní přínos pro integrační proces této cílové skupiny. Potřebnost terénní práce s cizinci byla opakovaně ověřena v rámci projektu „Integrace cizinců v MČ Praha 14“ s tím, že na MČ je jejich zastoupení cca 16%.

Termín plnění:	Průběžně v roce 2021–2024
Výstupy:	Závěrečná zpráva o realizaci, evaluace programu
Kritéria:	2 podpořené aktivity
Financování:	Kofinancování partnerů
Náklady MČ:	Požadavek MVČR, spolufinancování
Podklady:	Smlouva s poskytovateli sociálních služeb
Zodpovědnost:	Zástupce starosty pro sociální oblast
Realizace:	OSVZ

3.3. Podpora a rozvoj odborného poradenství

3.3.1. Podpora a rozvoj odborného poradenství s důrazem na specifika cizinců a menšin

Stejně jako u ostatních cílových skupin byl i zde jako zásadní příčina problémových situací identifikován nedostatek dostupných a srozumitelných informací. U cílové skupiny cizinců je tento problém ještě palčivější z důvodu časté jazykové bariéry a jiného kulturního prostředí. Na tyto aspekty chce reagovat tato aktivita.

Termín plnění:	Průběžně v roce 2021–2024
Výstupy:	Závěrečná zpráva o realizaci, evaluace programu
Kritéria:	200 podpořených uživatelů, 1000 kontaktů
Financování:	MČ, HMP, MPSV
Náklady MČ:	Dotační programy
Podklady:	Smlouvy s poskytovateli sociálních služeb
Zodpovědnost :	Zástupce starosty pro sociální oblast
Realizace:	OSVZ

PRIORITNÍ OBLAST: OSOBY OHROŽENÉ SOCIÁLNÍM VYLOUČENÍM

Další poměrně širokou kategorií, která spadá do oblasti zájmu sociální práce, a tudíž je i předmětem komunitního plánování sociálních služeb, je kategorie osob ohrožených sociálním vyloučením. V rámci této priority je maximální snaha o odstranění hrozeb sociálního vyloučení pro dospělé osoby, pro rodiny, děti a mládež.

4.1. Podpora realizace terénních programů pro osoby sociálně vyloučené a osoby sociálním vyloučením ohrožené

4.1.1. Podpora specializovaných terénních programů

V rámci této aktivity bude důraz kladen na podporu realizace terénních programů. Jedná se o práci s lidmi bez přístřeší, popřípadě s osobami v substandardních formách ubytování (tj. jinde než v bytě) či bydlení. V rámci terénního programu je poskytováno základní a odborné poradenství související s rizikovým způsobem života a s nedodržováním hygienických návyků, informování o možnostech vedoucích k prevenci rizik a k řešení vzniklých problémů, včetně zprostředkování kontaktu na vhodné návazné služby. Poskytnutí základního zdravotnického ošetření s možností doprovodu do zdravotnického zařízení a motivace k léčbě infekčního onemocnění. Poskytnutí čistého prádla, rozdávat hygienických potřeb, drobného občerstvení. Služby sociálního pracovníka.

Termín plnění:	Průběžně v roce 2021–2024
Výstupy:	Závěrečná zpráva o realizaci
Kritéria:	2 podpořené aktivity
Financování:	MČ, MHMP
Náklady MČ:	250 000 Kč dle uzavřené smlouvy
Podklady:	Na základě smlouvy, přehled o poskytování služby, objednávka
Zodpovědnost :	Zástupce starosty pro sociální oblast
Realizace:	OSVZ

4.2 Podpora bydlení pro osoby v nepříznivé sociální situaci

4.2.1. Rozvíjet program prostupného bydlení a podporovat krizové bydlení na území Prahy 14

Jedná se o udržení a rozvoj programů bytové politiky obsažených v Zásadách k pronájmu bytů ve svěřené správě MČ Praha 14. Prostřednictvím těchto programů městská část zpřístupňuje dostupné bydlení občanům. S krizovým bydlením a prostupným bydlením ve formě podnájmu je spojena terénní sociální práce a odborné sociální poradenství.

Termín plnění:	Průběžně v roce 2021–2024
Výstupy:	Zápisy, podnájemní smlouvy, dokumentace
Kritéria:	8 podpořených podnájemníků/nájemníků
Financování:	Bez přímých nákladů
Náklady MČ:	Bez přímých nákladů
Podklady:	Zásady k pronájmu bytů ve svěřené správě MČ Praha 14
Zodpovědnost:	Zástupce starosty pro sociální oblast
Realizace:	OSVZ

4.3 Dluhové poradenství

4.3.1. Rozvoj dluhového poradenství a zvýšení jeho dostupnosti

Dluhové poradenství je bezplatně poskytováno za účelem zprostředkování odborné pomoci občanům městské části Praha 14, kteří jsou ohroženi nebo se potýkají s nepříznivou sociální situací související s nedostatkem finančních prostředků a s dluhy a neumí tuto situaci řešit.

Termíny plnění:	Průběžně v roce 2021–2024
Výstupy:	Pravidelné zprávy, úřední den 1x týdně
Kritéria:	Existence služby/počet uživatelů
Financování:	Rozpočet MČ, OSVZ
Náklady MČ:	Náklady KC, kde je poradenství poskytováno
Podklady:	Dohoda o provedení práce/o pracovní činnosti
Zodpovědnost	Zástupce starosty pro sociální oblast
Realizace	OSVZ

4.4 Podpora aktivit typu harm reduction

4.4.1. Monitoring otevřené a uzavřené drogové scény

Cílem této aktivity je snižování rizik, kterým je v důsledku užívání drog vystavena společnost, například prostřednictvím výměny a sběru použitého injekčního materiálu, poskytováním poradenství osobám závislým a jejich motivací k pozitivní změně chování a k léčbě.

Termíny plnění:	Průběžně v roce 2021–2024
Výstupy:	Čtvrtletní zpráva o činnosti terénního programu pro uživatele nelegálních návykových látek na území MČ Praha 14
Kritéria:	Existence služby/počet uživatelů/intervencí
Financování:	MČ, MHMP
Náklady MČ:	Cca 100 000 Kč/rok
Podklady:	Poptávka, smlouva, objednávka
Zodpovědnost:	Zástupce starosty pro oblast prevence kriminality
Realizace:	OSVZ/nezisková organizace

PRIORITNÍ OBLAST: PRŮŘEZOVÁ OPATŘENÍ

5.1. Informační systém MČ Prahy 14

5.1.1. Podpora informačního systému MČ Praha 14

Cílem aktivity je udržení takového systému, aby občan (i profesionál) našel včas potřebné informace ve srozumitelné a dostupné podobě. Jedná se o komplex různého typu médií (radniční časopis, web, katalog). Komunikační kanál Facebook v jazykových mutacích pro cizince /vietnamštině, ruštině a angličtině/.

Termín plnění:	Průběžně v roce 2021–2024
Výstupy:	Informační systém
Kritéria:	Existence systému
Financování:	Rozpočet MČ, OSVZ
Zodpovědnost :	Zástupce starosty pro sociální oblast
Realizace:	OSVZ

5.1.2. Bezplatné právní poradenství

Jedná se o zajištění poskytování bezplatného právního poradenství občanům městské části Praha 14. Konzultace jsou zaměřeny na výklad zákonů a prováděcích předpisů, poradenství při uzavírání smluv.

Termín plnění:	Průběžně v roce 2021–2024
Výstupy:	Průběžné zprávy o realizaci
Kritéria:	Existence služby, počet uživatelů
Financování:	Rozpočet MČ, OSVZ
Náklady MČ:	100 000 Kč/rok
Podklady:	Dohoda/smlouva o spolupráci
Zodpovědnost:	Zástupce starosty pro sociální oblast
Realizace:	OSVZ

5.2. Systémové aktivity

5.2.1. Dotační programy Prahy 14 jako nástroj realizace SPRSS

Na městské části bude i nadále realizován dotační program jako podpora zjištěných prioritních oblastí. (Podpora a udržení dotačních programů Prahy 14 v reakci na stanovené Prioritní oblasti.)

Termín plnění:	Průběžně v roce 2021–2024
Výstupy:	Závěrečná zpráva o realizaci, evaluace programu
Kritéria:	25 podpořených organizací + fyzické osoby (občan MČ P14)
Financování:	Rozpočet MČ
Náklady MČ:	Dle aktuálně schválených rozpočtů Kč/rok
Podklady:	Smlouvy s poskytovateli sociálních služeb
Zodpovědnost :	Zástupce starosty pro sociální oblast
Realizace:	OSVZ

5.2.2. Další podpora poskytovatelů sociálních a návazných služeb pro občany Prahy 14 a spolupráce s NNO

Touto aktivitou je myšlena podpora především v oblasti pronájmu prostor, propagace organizací a jejich aktivit. Případně nákup služeb od NNO a organizací zaměstnávajících osoby z cílové skupiny OZP a/nebo cizinci a menšiny a/nebo vytvářejících pracovní místa pro rizikovou skupinu 50+ a rodiče vracející se na trh práce po rodičovské dovolené a/nebo OZP. Aktivita zahrnuje také vydávání doporučení k podpoře projektů podávaných na další poskytovatele finančních zdrojů.

Termín plnění:	Průběžně v roce 2021–2024
Výstupy:	Nájemní smlouva, finanční dar, smlouva o půjčce, o spolupráci, články v časopise a na webových stránkách
Kritéria:	14 podpořených organizací
Financování:	Rozpočet OSVZ, OSPK, MČ Praha 14
Náklady MČ:	Bez přímých nákladů
Podklady:	Zpráva o realizaci podpory
Zodpovědnost:	Zástupce starosty pro sociální oblast
Realizace:	OSVZ

5.2.3. Spolupráce s MHMP při tvorbě SPRSS

MČ Praha 14 bude předávat výstupy svých plánovacích postupů MHMP, zároveň se bude účastnit plánovacích procesů na MHMP, pokud budou probíhat. MČ Praha 14 je v tomto vázána zákonnou povinností zakotvenou v zákoně č. 108/2006 Sb. o sociálních službách.

Termín plnění:	Průběžně v roce 2021–2024
Výstupy v roce 2012:	Stanoviska a připomínky MČ, podklady MČ
Kritéria:	Účast na plánovacích procesech MHMP
Financování:	OSVZ
Náklady MČ:	Běžné výdaje z rozpočtu OSVZ
Podklady:	SPRSS HMP 2019–2021
Zodpovědnost:	Zástupce starosty pro sociální oblast
Realizace:	OSVZ

5.2.4. Řízení systému sociálních služeb na Praze 14

Jde zejména o zajištění monitoringu plnění SPRSS a průběžného zjišťování potřeb občanů v nepříznivé sociální situaci na Praze 14. Dále pak zpracování nezbytných analýz či studií.

Termín plnění:	Průběžně v roce 2021–2024
Výstupy:	Monitoring plnění SPRSS (Zpráva o realizaci), průběžné zjišťování potřeb
Kritéria:	2 dokumenty
Financování:	Rozpočet MČ, OSVZ, rozpočet MHMP
Náklady MČ:	150 000,- Kč/4 roky
Podklady:	Výstupy z realizovaných aktivit
Zodpovědnost:	Zástupce starosty pro sociální oblast
Realizace:	OSVZ

5.3. Rozvoj občanské společnosti

5.3.1. Podpora dobrovolnictví

Obsahem této aktivity je zejména aktivizace potenciálu mládeže a mladých dospělých pro práci v komunitě také prostřednictvím dotačního řízení a propagace těchto aktivit. Bude také realizována podpora dobrovolnictví v dotačních programech v rámci zákona o sociálních službách s přihlédnutím k faktu, že prostředky na podporu dobrovolnictví poskytuje primárně MVČR.

Termín plnění:	Průběžně v roce 2021–2024
Výstupy:	Závěrečná zpráva o realizaci, evaluace programu
Kritéria :	3 podpořené aktivity
Financování:	MČ, MHMP, MPSV, MV
Náklady MČ:	Dotační řízení
Podklady:	Žádosti o dotace
Zodpovědnost :	Zástupce starosty pro sociální oblast
Realizace:	OSVZ

5.3.2. Podpora komunitního života a osvětová činnost napříč cílovými skupinami

Jedná se o podporu aktivit pro podporu komunitního života a míst pro setkávání občanů všech cílových skupin s cílem podpory diverzity, odstranění bariér a osvětová činnost v oblasti multikulturality. Podporovány budou aktivity v rámci dotačních programů a z rozpočtu sociálního odboru. Dále jde o pořádání vícegeneračních aktivit a osvětovou činnost. Cílem aktivity je pořádání akcí, kde se budou moci vzájemně poznat generace mezi sebou, vyměnit si zkušenosti a vzájemně se podporovat. Dalším cílem je vytvoření či podpora podmínek pro vzájemnou nabídku a poptávku služeb občany (například hlídání dětí, pomoc s nákupy, náhradní babička/dědeček pro děti). A zapojování cizinců a menšin do poradních orgánů Rady.

Termín plnění:	Průběžně v roce 2021–2024
Výstupy:	Závěrečná zpráva o realizaci, evaluace programu
Kritéria:	4 podpořené aktivity
Financování:	Rozpočet OSVZ
Náklady MČ:	Běžné výdaje z rozpočtu OSVZ
Podklady:	Projekt zaměřený na podporu komunitního života
Zodpovědnost :	Zástupce starosty pro sociální oblast
Realizace:	OSVZ

7. FINANČNÍ ZABEZPEČENÍ REALIZACE KPRSS

Pro zajištění realizace plánu je potřeba následujících finančních prostředků z rozpočtu MČ Praha 14 a dalších zdrojů pro období let 2021 až 2024 na přímé a související náklady pro udržení a rozvoj sítě sociálních a návazných služeb:

PLÁN FINANČNÍHO ZABEZPEČENÍ REALIZACE KPRSS

Položka	Rozvaha fin. nákladů na rok v Kč
Neinvestiční náklady MČ Praha 14 celkem	11 222 000
Z toho:	Z toho:
• na provoz sociálních služeb	8 350 000
• ostatní	2 872 000

Položka provoz sociálních služeb	Rozvaha fin. nákladů na rok v Kč
Dotační prostředky MČ Praha 14 ¹	4 500 000
Zajištění pečovatelské služby	3 300 000

Položka ostatní	Rozvaha fin. nákladů na rok v Kč
Program primární prevence na MČ Praha 14 ²	800 000
Studie, analýzy ³	150 000
Informování, komunikace ⁴	20 000

Tab. 12: Plán finančního zabezpečení realizace KPRSS

POPIS ÚDAJŮ UVEDENÝCH V TABULCE

1. Dotační programy financují sociální a návazné služby částkou ve výši 4 500 000 Kč ročně prostřednictvím dotace
2. Primární prevence na základních školách bude zajištěna prostřednictvím vybraného dodavatele, a případně prostřednictvím doplňkového dotačního programu MČ vyhlašovaného pro ZŠ na území MČ Praha 14
3. V následujícím období (2021–2024) bude potřeba vytvořit tyto materiály:
 - analýzy potřeb uživatelů sociálních služeb Prahy 14 (průběžně)

4. Náklady plynou zejména na tisk informačních materiálů a jejich aktualizace, informační materiály k aktivitě osvětová činnost
5. Související náklady MČ Praha 14 obsahují:
 - Administrativní náklady, organizační zabezpečení plánování
 - Náklady na komunikaci s partnery
 - Dovybavení vnitřních prostor MČ
 - Pořádání společenských aktivit na posílení mezigeneračních vztahů, podporu multikulturality, dobrovolnictví a občanské sounáležitosti obecně
 - Podpora poskytovatelů potřebných služeb
 - Poskytnutí výhodných podmínek k pronájmu
 - Poskytnutí vhodných prostorů k poskytování služeb
 - Přidělení bytů ve správě MČ pro potřeby chráněného, podporovaného, tréninkového bydlení

POUŽITÉ ZDROJE

- Střednědobý plán rozvoje sociálních služeb na území městské části Praha 14, aktualizace na období 2017–2020
- Analýza poskytovatelů sociálních a návazných služeb MČ Praha 14 (2016, OSVZ ÚMČ Praha 14)
- Ankety mezi občany MČ Praha 14 dle cílových skupin uživatelů sociálních služeb – senioři, osoby se zdravotním znevýhodněním a rodina, děti, mládež (2016, OSVZ ÚMČ Praha 14)
- Průzkum názorů, spokojenosti a potřeb obyvatel MČ Praha 14
- Analýza lokálně významných sociálních a návazných služeb MČ Praha 14 v roce 2018
- Demografická studie MČ Praha 14, 2019
- Plán rozvoje sociálních služeb na území HMP pro období 2019–2021
- Vyúčtování dotací a příspěvků na zajištění služby roky 2017, 2018, 2019, zdroj OSVZ
- Příspěvek na zajištění služby 2020, zdroj OSVZ

SEZNAM ZKRATEK

BZU	byty zvláštního určení
CDS	centrum denních služeb
CDZ	Centrum duševního zdraví
ČCE	Československá církev evangelická
DS	domov pro seniory
DZR	domov se zvláštním režimem
H	hodina
HMP	Hlavní město Praha
HN	hmotná nouze
KC	komunitní centrum
L	lůžka
MC	mateřské centrum
MČ P14	Městská část Praha 14
NDC	nízkoprahové denní centrum

NZDM	nízkoprahové zařízení pro děti a mládež
NL	návykové látky
OA	osobní asistence
OBP	osoby bez přístřeší
OC	obchodní centrum
ODLEH	odlehčovací služby
OS ČČK	oblastní spolek Českého červeného kříže
OZP	osoby se zdravotním postižením
OSVZ	odbor sociální věcí a zdravotnictví
PEČ	pečovatelská služba
PS	pracovní skupina
reh.	rehabilitace
SAS	sociálně aktivizační služba
soc.	sociální
SPRSS	střednědobý plán rozvoje sociálních služeb
STAC	stacionář
STP	Svaz tělesně postižených
TLUMOČ	tlumočnické služby
ÚP	úřad práce
ÚV	úvazek
ZP	zdravotní postižení

PŘEHLED TABULEK

- Tab. 1: Obecné fungování systému sociálních služeb
- Tab. 2: Senioři
- Tab. 3: Lidé se zdravotním znevýhodněním
- Tab. 4: Rodina, děti a mládež
- Tab. 5: Cizinci a menšiny
- Tab. 6: Osoby ohrožené sociálním vyloučením
- Tab. 7: Sociální služby pro potřeby občanů Prahy 14

- Tab. 8 Přehled podporovaných služeb v dotačním řízení MČ Praha 14 a jejich kapacity v základní síti služeb MHMP pro rok 2020 (Analýza potřebnosti v oblasti sociálních a návazných služeb MČ Praha 14 v roce 2020)
- Tab. 9 : Financování návazných služeb (víceleté dotace)
- Tab. 10 : Financování návazných služeb (jednoletý příspěvek na zajištění služby)
- Tab. 11: Minimální potřebné kapacity sociálních a návazných služeb pro občany MČ Praha 14 na rok v období 2021-2024
- Tab. 12: Plán finančního zabezpečení realizace KPRSS

PŘEHLED LOKÁLNĚ VÝZNAMNÝCH POSKYTOVATELŮ SOCIÁLNÍCH SLUŽEB NA ÚZEMÍ MČ PRAHA 14

Druh služby	Paragraf	Poskytovatel	Název služby	ID služby
Odborné sociální poradenství	§ 37	Organizace pro pomoc uprchlíkům	Odborné sociální poradenství	2890050
osobní asistence	§ 39	Diakonie Církve bratrské	Osobní asistence Černý Most	9579136
pečovatelská služba	§ 40	OS ČČK Praha 9	Pečovatelská služba	2564098
CDS	§ 45	Sdružení na pomoc dětem s handicapem, z.ú.	Centrum denních služeb v Komunitním centru Motýlek	9122659
domov pro seniory	§ 49	OS ČČK Praha 9	Dům sociálních služeb Bojčenkova	6814153
NZDM	§ 62	JAHODA,o.p.s.	Nízkoprahový klub Jahoda	1986693
NZDM	§ 62	JAHODA,o.p.s.	Nízkoprahový klub Džagoda	4163039
NZDM	§ 62	Neposeda, z.ú.	Autobus	1532289
NZDM	§ 62	Sdružení na pomoc dětem s handicapem, z.ú.	Nízkoprahový klub Pacific	7666803
SAS pro rodiny s dětmi	§ 65	Sdružení na pomoc dětem s handicapem, z.ú.	Komunitní centrum Motýlek	9113909
Terénní programy	§ 69	Neposeda, z.ú.	Křižovatka	8793414
Terénní programy	§ 69	JAHODA, o.p.s.	Terén Jahoda	9547898

Pozn.: Lokálně významný poskytovatel sociálních služeb – dominantní (převažující) klientela občanů Prahy 14

Městská část Praha 14

Zastupitelstvo městské části

U s n e s e n í

9. zasedání Zastupitelstva městské části Praha 14
konaného dne 15. 12. 2020

č. 67/ZMČ/2020

**k dodatku č. 2 ke zřizovací listině příspěvkové organizace Základní škola, Praha 9 –
Černý Most, Gen. Janouška 1006, IČO: 61386898**

Zastupitelstvo městské části Praha 14

I. s c h v a l u j e

dodatek č. 2 ke zřizovací listině příspěvkové organizace Základní škola, Praha 9 –
Černý Most, Gen. Janouška 1006, IČO: 61386898, jehož text je přílohou č. 2 tohoto
usnesení

II. u k l á d á

Radě městské části Praha 14

zajistit vydání výše uvedeného dodatku č. 2 ke zřizovací listině příspěvkové organizace
Základní škola, Praha 9 - Černý Most, Gen. Janouška 1006, IČO: 61386898, jehož text
je přílohou č. 2 tohoto usnesení

T: 21. 12. 2020

Mgr. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14
14

PhDr. Zuzana Jelenová
místostarostka městské části Praha

Provede: Rada městské části Praha 14
Na vědomí: OPKČ, OŘEŠ, ZŠ Gen. Janouška

čj.:

Dodatek č. 2

**ke zřizovací listině čj. ze dne 31. 3. 2015 příspěvkové organizace
Základní škola, Praha 9 – Černý Most, Gen. Janouška 1006, IČO: 613 86 898**

I.

- 1.1 Čl. II. zřizovací listiny čj. ze dne 31. 3. 2015 příspěvkové organizace Základní škola, Praha 9 – Černý Most, Gen. Janouška 1006, IČO: 613 86 898 (dále jen „zřizovací listina“) se mění a nově zní takto:

Úplný název, sídlo, identifikační číslo a právní forma právnické osoby

1. Název: **Základní škola Generála Janouška, Praha 9 – Černý Most, Dygrýnova 1006/21**
2. Sídlo: **Dygrýnova 1006/21, 198 00 Praha 9 – Černý Most**
3. IČO: **613 86 898**
4. Právní forma: **příspěvková organizace**
(dále jen „příspěvková organizace“)

II.

- 2.1 Ostatní ustanovení zřizovací listiny zůstávají nezměněna.

III.

- 3.1 Tento dodatek nabývá platnosti a účinnosti dnem schválení Zastupitelstvem městské části Praha 14.
- 3.2 Tento dodatek schválilo Zastupitelstvo městské části Praha 14 svým usnesením č. XX/ZMČ/2020 ze dne DD. 12. 2020.

V Praze dne

.....
Mgr. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14

Městská část Praha 14

Zastupitelstvo městské části

U s n e s e n í

9. zasedání Zastupitelstva městské části Praha 14
konaného dne 15. 12. 2020

č. 68/ZMČ/2020

na schválení získání 100 % podílu ve společnosti s ručením omezeným SP Černý Most

Zastupitelstvo městské části Praha 14

I. s c h v a l u j e

1. koupí podílu ve výši 36 % na společnosti SP Černý Most, s.r.o., IČO: 24249955, se sídlem Praha 9 - Černý Most, Bratří Venclíků 1072/6, PSČ 19800, za kupní cenu ve výši 72.000 Kč a dohodu o převodu podílu dle přílohy č. 1 tohoto usnesení
2. koupí podílu ve výši 49 % na společnosti SP Černý Most, s.r.o., IČO: 24249955, se sídlem Praha 9 - Černý Most, Bratří Venclíků 1072/6, PSČ 19800, za kupní cenu ve výši 98.000 Kč a dohodu o převodu podílu dle přílohy č. 2 tohoto usnesení
3. nové úplné znění zakladatelské listiny SP Černý Most, s.r.o., IČO: 24249955, se sídlem Praha 9 - Černý Most, Bratří Venclíků 1072/6, PSČ 19800, účinné od 1. 1. 2021, dle přílohy č. 3 tohoto usnesení

II. u k l á d á **Radě městské části Praha 14**

zajistit veškerá právní jednání k provedení výroku č. I tohoto usnesení

T: ihned

Mgr. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14
14

Jiří Zajac
místostarosta městské části Praha

Provede: Rada městské části Praha 14
Na vědomí: OPKČ, OŘEŠ, OSM

SMLOUVA O PŘEVODU PODÍLU

Mgr. Jozef Baláž,

(dále jen jako „Převodce“)

a

Městská část Praha 14, IČ: 00231312, sídlem Bratří Venclíků 1073, 198 00 Praha 9,

v zastoupení Mgr. Radka Vondry, starosty

(dále jen jako „Nabyvatel“)

(dále společně jen jako „Smluvní strany“).

I.

Úvodní ustanovení

- 1.1. Převodce je společníkem společnosti SP Černý Most, s.r.o., IČ: 24249955, se sídlem Praha 9 - Černý Most, Bratří Venclíků 1072/6, PSČ 19800 (dále jen „Společnost“), a to s podílem 36 %, kterému odpovídá vklad ve výši 72 000,-Kč, který byl splacen v rozsahu 100 % (dále jen „Podíl“).
- 1.2. Nabyvatel je společníkem Společnosti, a to s podílem 15 %, kterému odpovídá vklad ve výši 30 000,-kč.

II.

Převod podílu

- 2.1. Převodce touto smlouvou převádí na Nabyvatele Podíl na Společnosti vymezený v odst. 1.1. o velikosti 36 %, kterému odpovídá plně splacený vklad ve výši 72 000,-Kč. S Podílem nejsou spojena žádná zvláštní práva a povinnosti dle zakladatelského dokumentu. Podíl není představován kmenovým listem. Spolu s Podílem převádí Převodce na Nabyvatele všechna práva a povinnosti s Podílem spojená.
- 2.2. Nabyvatel Podíl přijímá do svého vlastnictví.
- 2.3. Převodce prohlašuje, ujišťuje a zaručuje se Nabyvateli, že:
 - a) je výlučným vlastníkem Podílu, podíl není součástí společného jmění manželů;
 - b) v souladu se zněním zakladatelského dokumentu není nutný souhlas valné hromady s převodem Podílu;
 - c) byly ze strany Převodce splněny veškeré požadavky zákona pro platnost Smlouvy;
 - d) Podíl není zatížen jakýmkoli právem třetích osob;
 - e) Společnost není v úpadku a ani tento nehrozí.
- 2.4. S přihlédnutím ke skutečnosti, že Nabyvatel je též společníkem Společnosti, nečiní Převodce jakákoli další prohlášení ve vztahu k Nabyvateli ohledně Společnosti.

III.**Kupní cena**

- 3.1. Převodce a Nabyvatel se dohodli na kupní ceně za Podíl v celkové výši 72 000,-Kč.
- 3.2. Kupní cena za Podíl bude zaplacená Převodci Nabyvatelem na bankovní účet Převodce č. XY, a to nejpozději do 60 dní od podpisu této smlouvy.

IV.**Závěrečná ustanovení**

- 4.1. Dnem doručení této Smlouvy Společnosti nastávají vůči uvedené Společnosti účinky převodu podílu podle této Smlouvy.
- 4.2. Pokud kterékoli ustanovení této Smlouvy nebo jeho část je nebo se stane neplatným či nevynutitelným, nebude mít tato neplatnost či nevynutitelnost vliv na platnost či vynutitelnost ostatních ustanovení této Smlouvy nebo jejích částí, pokud nevyplyvá přímo z obsahu této Smlouvy, že toto ustanovení nebo jeho část nelze oddělit od dalšího obsahu. V takovém případě se obě Smluvní strany zavazují neúčinné a neplatné ustanovení nahradit novým ustanovením, které je svým účelem a významem co nejbližší ustanovení této Smlouvy, jež má být nahrazeno.
- 4.3. Nabyvatel prohlašuje, že souhlasí se zápisem své osoby do obchodního rejstříku.
- 4.4. Tato Smlouva se řídí právním řádem České republiky, zejména příslušnými ustanoveními zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích, ve znění pozdějších předpisů.
- 4.5. Smluvní strany berou na sebe nebezpečí změny okolností. Smluvní strany dále vylučují aplikaci § 1793 až § 1796 občanského zákoníku.
- 4.6. Uzavření této smlouvy schválilo Zastupitelstvo městské části Praha 14 svým usnesením č. XY ze dne XY.
- 4.7. Tato Smlouva je vyhotovena ve třech (3) stejnopisech s platností originálu, po jednom pro každou ze smluvních stran a jednu obdrží Společnost.
- 4.8. Smluvní strany berou na vědomí, že k nabytí účinnosti této Smlouvy je vyžadováno uveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování některých smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Nabyvatel se zavazuje zaslat uzavřenou Smlouvu správci registru smluv k uveřejnění bez zbytečného odkladu, nejpozději do 30 dnů ode dne uzavření Smlouvy, a po nabytí účinnosti Smlouvy písemně Převodci potvrdit, že Smlouva nabyla účinnosti.
- 4.9. Na důkaz svého souhlasu s celým obsahem této Smlouvy smluvní strany připojují své ověřené podpisy.

V Praze dne XY

Převodce
Mgr. Jozef Baláž

Nabyvatel
Mgr. Radek Vondra, starosta

Potvrzení o doručení smlouvy Společnosti:

Převodce, jako jednatel Společnosti, potvrzuje podpisem této smlouvy, že tato smlouva byla dne XY doručena Společnosti.

SMLOUVA O PŘEVODU PODÍLU

Boris Ležal,

(dále jen jako „Převodce“)

a

Městská část Praha 14, IČ: 00231312, sídlem Bratří Venclíků 1073, 198 00 Praha 9,

v zastoupení Mgr. Radka Vondry, starosty

(dále jen jako „Nabyvatel“)

(dále společně jen jako „Smluvní strany“).

I.**Úvodní ustanovení**

1.1. Převodce je společníkem společnosti SP Černý Most, s.r.o., IČ: 24249955, se sídlem Praha 9 - Černý Most, Bratří Venclíků 1072/6, PSČ 19800 (dále jen „Společnost“), a to s podílem 49 %, kterému odpovídá vklad ve výši 98 000,-Kč, který byl splacen v rozsahu 100 % (dále jen „Podíl“).

1.2. Nabyvatel je společníkem Společnosti, a to s podílem 15 %, kterému odpovídá vklad ve výši 30 000,-Kč.

II.**Převod podílu**

2.1. Převodce touto smlouvou převádí na Nabyvatele Podíl na Společnosti vymezený v odst. 1.1. o velikosti 49 %, kterému odpovídá plně splacený vklad ve výši 98 000,-Kč. S Podílem nejsou spojena žádná zvláštní práva a povinnosti dle zakladatelského dokumentu. Podíl není představován kmenovým listem. Spolu s Podílem převádí Převodce na Nabyvatele všechna práva a povinnosti s Podílem spojená.

2.2. Nabyvatel Podíl přijímá do svého vlastnictví.

2.3. Převodce prohlašuje, ujišťuje a zaručuje se Nabyvateli, že:

- a) je výlučným vlastníkem Podílu, podíl není součástí společného jmění manželů;
- b) v souladu se zněním zakladatelského dokumentu není nutný souhlas valné hromady s převodem Podílu;
- c) byly ze strany Převodce splněny veškeré požadavky zákona pro platnost Smlouvy;
- d) Podíl není zatížen jakýmkoli právem třetích osob;
- e) Společnost není v úpadku a ani tento nehrozí.

2.4. S přihlédnutím ke skutečnosti, že Nabyvatel je též společníkem Společnosti, nečiní Převodce jakákoli další prohlášení ve vztahu k Nabyvateli ohledně Společnosti.

III.**Kupní cena**

- 3.1. Převodce a Nabyvatel se dohodli na kupní ceně za Podíl v celkové výši 98 000,-Kč.
- 3.2. Kupní cena za Podíl bude zaplacená Převodci Nabyvatelem na bankovní účet Převodce č. XY, a to nejpozději do 60 dní od podpisu této smlouvy.

IV.**Závěrečná ustanovení**

- 4.1. Dnem doručení této Smlouvy Společnosti nastávají vůči uvedené Společnosti účinky převodu podílu podle této Smlouvy.
- 4.2. Pokud kterékoli ustanovení této Smlouvy nebo jeho část je nebo se stane neplatným či nevynutitelným, nebude mít tato neplatnost či nevynutitelnost vliv na platnost či vynutitelnost ostatních ustanovení této Smlouvy nebo jejích částí, pokud nevyplyvá přímo z obsahu této Smlouvy, že toto ustanovení nebo jeho část nelze oddělit od dalšího obsahu. V takovém případě se obě Smluvní strany zavazují neúčinné a neplatné ustanovení nahradit novým ustanovením, které je svým účelem a významem co nejbližší ustanovení této Smlouvy, jež má být nahrazeno.
- 4.3. Nabyvatel prohlašuje, že souhlasí se zápisem své osoby do obchodního rejstříku.
- 4.4. Tato Smlouva se řídí právním řádem České republiky, zejména příslušnými ustanoveními zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích, ve znění pozdějších předpisů.
- 4.5. Smluvní strany berou na sebe nebezpečí změny okolností. Smluvní strany dále vylučují aplikaci § 1793 až § 1796 občanského zákoníku.
- 4.6. Uzavření této smlouvy schválilo Zastupitelstvo městské části Praha 14 svým usnesením č. XY ze dne XY.
- 4.7. Tato Smlouva je vyhotovena ve třech (3) stejnopisech s platností originálu, po jednom pro každou ze smluvních stran a jednu obdrží Společnost.
- 4.8. Smluvní strany berou na vědomí, že k nabytí účinnosti této Smlouvy je vyžadováno uveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování některých smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Nabyvatel se zavazuje zaslat uzavřenou Smlouvu správci registru smluv k uveřejnění bez zbytečného odkladu, nejpozději do 30 dnů ode dne uzavření Smlouvy, a po nabytí účinnosti Smlouvy písemně Převodci potvrdit, že Smlouva nabyla účinnosti.
- 4.9. Na důkaz svého souhlasu s celým obsahem této Smlouvy smluvní strany připojují své ověřené podpisy.

V Praze dne XY

Převodce
Boris Ležal

Nabyvatel
Mgr. Radek Vondra, starosta

Potvrzení o doručení smlouvy Společnosti:

Převodce, jako jednatel Společnosti, potvrzuje podpisem této smlouvy, že tato smlouva byla dne XY doručena Společnosti.

ZAKLADATELSKÁ LISTINA
obchodní společnosti
SP Černý Most, s.r.o.

Preamble

Společnost SP Černý Most, s.r.o., IČ: 2424 99 55, se sídlem Praha 9 - Černý Most, Bratří Venclíků 1072/6, PSČ 19800 (dále jen „Společnost“) vznikla dne 26. července 2012 zápisem do příslušného obchodního rejstříku v souladu s právním řádem České republiky. Společnost se podřídila zákonu č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích) (dále též jen „ZOK“) a její vnitřní poměry se tedy řídí zejména ZOK a zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále též jen „OZ“).

Čl. I

Obchodní firma a sídlo Společnosti

- 1.1. Obchodní firma Společnosti je: **SP Černý Most, s.r.o.** (dále též jen „**firma**“).
- 1.2. Sídlem Společnosti je: **Praha**.
- 1.3. Společnosti bylo přiděleno identifikační číslo: 242 49 955

Čl. II

Předmět podnikání

2.1. Předmětem podnikání Společnosti je:

- Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona;
- Zednictví
- Malířství, lakýrnictví, natěračství
- Provádění staveb, jejich změn a odstraňování
- Zámečnictví, nástrojářství
- Truhlářství, podlahářství
- Pokrývačství, tesařství
- Speciální ochranná dezinfekce, dezinfekce a deratizace - bez použití nebezpečných chemických látek nebo chemických směsí klasifikovaných jako toxické nebo vysoce toxické, s výjimkou speciální ochranné dezinfekce, dezinfekce a deratizace v potravinářských a zemědělských provozech

Čl. III

Společníci a seznam společníků

- 3.1. Společníkem Společnosti je **městská část Praha 14**, IČ: 00231312, se sídlem Bratří Venclíků 1073/8, 198 00 Praha 14- Černý Most.
- 3.2. Společníci se zapisují do seznamu společníků, který vede Společnost.

- 3.3. Do seznamu společníků se zapisuje jméno a bydliště nebo sídlo společníka, případně jiná Společníkem určená adresa pro doručování, jeho podíl, označení podílu, jemu odpovídající výše vkladu, počet hlasů náležející k podílu, povinnost přispět na vytvoření vlastního kapitálu peněžitými prostředky nad společníkův vklad (dále jen „příplatek“) spojenou s podílem, bude-li určena, a den zápisu do seznamu společníků.
- 3.4. Společnost provede zápis zapisované skutečnosti bez zbytečného odkladu poté, co jí bude změna prokázána.

Čl. IV

Sociální podnikání

- 4.1 Společnost se tímto zavazuje naplňovat společensky prospěšný cíl zaměstnávání a sociálního začleňování osob znevýhodněných na trhu práce, konkrétně dlouhodobě nezaměstnané osoby, které jsou bez zaměstnání déle než 12 (slovy: dvanáct) měsíců.

Společnost se naplňováním následujících cílů stává sociálním podnikem.

a) Ekonomický prospěch

Společnost se zavazuje alespoň 60 % (slovy: šedesát procent) zisku generovaného ze svých podnikatelských aktivit reinvestovat do rozvoje sociálního podniku a dlouhodobě usilovat o ekonomickou udržitelnost sociálního podniku. Manažerské řízení nebude závislé na vlastnících sociálního podniku. Tržby z prodeje služeb a výrobků budou tvořit minimálně 30 % (slovy: třicet procent) z celkových výnosů podniku.

b) Sociální prospěch

Společnost se zavazuje zaměstnávat a sociálně začleňovat osoby znevýhodněné na trhu práce, konkrétně dlouhodobě nezaměstnané osoby, které jsou v evidenci uchazečů o zaměstnání déle než 12 (slovy: dvanáct) měsíců. Společnost bude zaměstnávat alespoň 40 % (slovy: čtyřicet procent) svých zaměstnanců uvedené cílové skupiny a bude podporovat jejich pracovní rozvoj a potenciál. Společnost se zavazuje k účasti svých zaměstnanců na směřování a rozvoji sociálního podniku.

c) Environmentální prospěch

Společnost se zavazuje ve svých činnostech dodržovat ekologické zásady – třídit odpad, využívat úsporné zdroje energie, efektivně nakládat se spotřebním materiálem a energiemi.

d) Místní prospěch

Společnost se orientuje na místní a regionální potřeby městské části Praha 14 a přednostně využívá místní zdroje v podobě zaměstnávání místních obyvatel a nákupu od místních či regionálních dodavatelů. Společnost se zavazuje participovat na rozvoji městské části Prahy 14 a podporovat smysl pro sociální zodpovědnost místních a

regionálních aktérů (veřejné instituce, poskytovatelé sociálních a návazných služeb, školy, soukromé podnikatelské subjekty, neziskové organizace).

Čl. V

Výše základního kapitálu, vkladu a podílu Společníka

- 5.1 Výše základního kapitálu Společnosti je 200 000,-Kč.
- 5.2 Výše základního kapitálu Společnosti je dána souhrnem všech vkladů Společníků.
- 5.3 Základní kapitál Společnosti lze zvýšit či snížit postupem a v souladu s příslušnými ustanoveními ZOK.
- 5.4 Výše vkladu Společníka do základního kapitálu Společnosti připadající na jeho podíl činí:
 - Společník městská část Praha 14 - vklad ve výši 200 000,- Kč, kterému odpovídá podíl ve výši 100 %. Tento podíl je základní.
- 5.5 Po dobu trvání Společnosti ani po jejím zrušení nemá Společník právo na vrácení předmětu svého vkladu.

Čl. VI

Výše základního kapitálu, vkladu a podílu Společníka

- 6.1 Podíl představuje účast společníka ve Společnosti a práva a povinnosti z této účasti plynoucí. Tato zakladatelská listina připouští existenci jediného druhu podílu, a to podílu základního, se kterým nejsou pro Společníka spojena žádná zvláštní práva a povinnosti.
- 6.2 Výše podílu Společníka ve Společnosti se určuje podle poměru jeho vkladu, na tento podíl připadající, k výši základního kapitálu Společnosti.
- 6.3 Společník může vlastnit ve Společnosti i více podílů, které však nebudou představovány kmenovým listem.
- 6.4 Po dobu, kdy má Společnost jediného Společníka, se k ujednáním, která zakazují nebo omezují převoditelnost nebo zastavení nebo možnost přechodu podílu, nepřihlíží.
- 6.5 Společník může převést svůj podíl na třetí osobu bez omezení. Má-li však Společnost více společníků, musí být k převodu podílu na jiného společníka nebo třetí osobu udělen souhlas valnou hromadou Společnosti.
- 6.6 Převod podílu je vůči Společnosti účinný doručením účinné smlouvy o převodu podílu s úředně ověřenými podpisy převodce i nabyvatele.
- 6.7 Nabytím podílu přistupuje nabyvatel k této zakladatelské listině Společnosti.
- 6.8 Rozdělení podílu nejen při jeho převodu nebo přechodu na dědice Společníka či na právního nástupce právnické osoby, je-li právnická osoba společníkem Společnosti, je možné.
- 6.9 Jestliže má při rozdělení podílu vzniknout samostatný podíl, musí být zachována minimální výše vkladu 1,- Kč. K rozdělení podílu je vždy nutný souhlas valné hromady Společnosti.
- 6.10 Smrtí Společníka přechází podíl ve Společnosti na jeho dědice. Stejně tak, je-li společníkem právnická osoba, přechází v případě jejího zániku podíl ve Společnosti na jejího právního nástupce.
- 6.11 Podíl Společníka, jehož účast zanikla jinak než převodem podílu, se považuje za uvolněný podíl. S uvolněným podílem Společnost nakládá jako zmocněnec. Práva a povinnosti s uvolněným podílem nelze vykonávat. S ohledem na tu skutečnost, že převod podílu ve Společnosti je omezen, určí se ke dni zániku účasti ve Společnosti vypořádací podíl podle pravidel níže uvedených v této zakladatelské listině. Bez zbytečného odkladu po vyplacení vypořádacího podílu, nejpozději však do jednoho měsíce od tohoto vyplacení, rozhodne Společnost o přechodu uvolněného podílu nejméně za protiplnění ve výši

vyplaceného vypořádacího podílu na zbývajících Společníky poměrně podle jejich podílů, jinak sníží základní kapitál o vklad Společníka, jehož účast ve Společnosti zanikla.

Čl. VII Orgány Společnosti

7.1 Orgány Společnosti jsou:

- a) Valná hromada
- b) Jednatel
- c) Dozorčí rada

A) Valná hromada

7.2 Valná hromada je nejvyšším orgánem Společnosti. Společník vykonává své právo podílet se na řízení Společnosti svým rozhodnutím při výkonu působnosti valné hromady. Je-li v textu této zakladatelské listiny zmíněna valná hromada, je tím míněno rozhodování jediného společníka při výkonu působnosti valné hromady.

7.3 Rozhodnutí jediného společníka při výkonu působnosti valné hromady Společnosti je vůči ní účinné, jakmile jí dojde. Předkládá-li jednatel Společníkovi návrhy rozhodnutí jediného společníka v působnosti valné hromady, předloží mu je s dostatečným časovým předstihem.

7.4 Společník má právo vyžadovat, aby jeho rozhodnutí při výkonu působnosti valné hromady byl přítomen jednatel.

7.5 Do působnosti valné hromady náleží rozhodnutí o otázkách, které ZOK, OZ, tato zakladatelská listina či jiný právní předpis zahrnují do působnosti valné hromady.

7.6 Do působnosti valné hromady náleží též:

- a) rozhodování o změně obsahu zakladatelské listiny, nedochází-li k ní na základě jiných právních skutečností,
- b) schvalování smlouvy o výkonu funkce jednatele,
- c) jmenování a odvolávání likvidátora, včetně schvalování smlouvy o výkonu funkce a poskytování plnění podle § 61 ZOK,
- d) rozhodování o zrušení Společnosti s likvidací,
- e) rozhodování o pachtu závodu Společnosti nebo takové jeho části, k jejímuž zcizení se vyžaduje souhlas valné hromady podle zákona a
- f) udělování pokynů jednatelem, schvalování zásad činnosti jednatelů, nejsou-li v rozporu s právními předpisy, a schvalování koncepce podnikatelské činnosti Společnosti (včetně případného jednacího řádu pro jednatele); valná hromada může zejména zakázat jednatelem určité právní jednání, je-li to v zájmu Společnosti.
- g) schvalování interních předpisů závazných pro Společnost
- h) rozhodování o přeměnách Společnosti, ledaže zákon upravující přeměny obchodních společností a družstev stanoví jinak.

7.7 Valná hromada si může vyhradit rozhodování případů, které podle ZOK náleží do působnosti jiného orgánu Společnosti.

7.8 Působnost valného hromady vykonává Rada městské části Praha 14 ve své vyhrazené působnosti.

7.9 K rozhodnutí valné hromady o:

- a) přeměně a zrušení Společnosti

- b) založení, přeměně a zrušení organizační složky Společnosti
- c) schválení a změně zakladatelské listiny Společnosti
- d) o účasti Společnosti v již založených nebo zřízených právnických osobách,

je nutný předchozí souhlas Zastupitelstva městské části Praha 14.

B) Jednatel

- 7.10 Statutárním orgánem Společnosti je jednatel, který zastupuje Společnost ve všech záležitostech. Jednateli přísluší obchodní vedení Společnosti.
- 7.11 Jednatel zajišťuje řádné vedení předepsané evidence a účetnictví, vedení seznamu společníků a na žádost informuje Společníky o věcech Společnosti.
- 7.12 Jednatel je volen a odvoláván valnou hromadou. Jednatel může být zvolena fyzická nebo právnická osoba. Jednatel Společnosti může ze své funkce odstoupit. Nesmí tak však učinit v době, která je pro Společnost nevhodná. Neurčuje-li smlouva o výkonu funkce jinak, oznámí jednatel své odstoupení jedinému Společníkovi a jeho funkce končí uplynutím 1 (slovy: jednoho) měsíce ode dne doručení oznámení o odstoupení z funkce jedinému Společníkovi, neujedná-li si jiný okamžik zániku funkce.
- 7.13 Bez svolení všech Společníků jednatel nesmí:
- a) podnikat v předmětu činnosti nebo podnikání Společnosti, a to ani ve prospěch jiných osob, ani zprostředkovávat obchody společnosti pro jiného, přičemž tato omezení se vztahují i na jakoukoli další výdělečnou činnost pro jiné subjekty vykonávanou zejména v pracovním poměru či v rámci dohod o provedení práce a/nebo činnosti, a to i pro případ, kdy by tato činnost měla být vykonávána bezúplatně či bez protiplnění,
 - b) být členem statutárního orgánu jiné právnické osoby s obdobným předmětem činnosti nebo podnikání nebo osobou v obdobném postavení, ledaže se jedná o koncern, nebo,
 - c) účastnit se na podnikání jiné obchodní korporace jako společník s neomezeným ručením nebo jako ovládající osoba jiné osoby se stejným nebo obdobným předmětem činnosti nebo podnikání.
- 7.14 Pokud všichni Společníci při založení společnosti nebo v okamžiku zvolení jednatele byli jednatelem na některou z okolností podle odst. 7.13 této zakladatelské listiny výslovně upozorněni nebo vznikla-li později a jednatel na ni písemně upozornil všechny Společníky, má se za to, že jednatel činnost, které se zákaz týká, zakázanou nemá. To neplatí, pokud kterýkoli ze Společníků vyslovil nesouhlas s činností jednatele podle bodu 8.1.4. této zakladatelské listiny do jednoho měsíce ode dne, kdy na ni byl jednatelem upozorněn.
- 7.15 Společnost má **jednoho** jednatele.
- 7.16 Jednatel jedná za společnost samostatně.
- 7.17 Podepisování za společnost se děje tak, že k vytištěné nebo vypsané firmě Společnosti připojí jednatel svůj podpis.

C) Dozorčí rada

- 7.18 Dozorčí rada má 3 členy.

- 7.19 Funkční období člena dozorčí rady je čtyřleté.
- 7.20 Členové dozorčí rady volí ze svého středu předsedu.
- 7.21 Členové dozorčí rady jsou jmenováni a odvoláváni valnou hromadou.
- 7.22 Dozorčí rada je usnášeníschopná při účasti všech členů.
- 7.23 Dozorčí rada se svolává písemnou (elektronickou) pozvánkou doručenou na emailovou adresu každého člena dozorčí rady, a to nejméně 10 dní před konáním jednání dozorčí rady.
- 7.24 Dozorčí rada se schází nejméně třikrát ročně.
- 7.25 Člen dozorčí rady může ze své funkce odstoupit; nesmí tak učinit v době, která je pro Společnost nevhodná. Odstoupení musí být adresováno dozorčí radě, učiněno písemně a doručeno na adresu sídla společnosti nebo osobně předáno na zasedání dozorčí rady kterémukoliv z přítomných členů dozorčí rady. Výkon funkce skončí uplynutím jednoho měsíce od doručení nebo předání odstoupení. Má-li být výkon funkce ukončen k jinému datu, musí o takové žádosti odstupujícího člena rozhodnout valná hromada. V takovém případě skončí funkce projednáním odstoupení z funkce na valné hromadě, pokud valná hromada na žádost odstupujícího člena neurčí jiný okamžik zániku výkonu funkce.
- 7.26 Dozorčí rada:
- a) dohlíží na činnost Společnosti a na činnost jednatele Společnosti
 - b) nahlíží do obchodních a účetních knih, jiných dokladů a účetních závěrek a kontroluje tam obsažené údaje,
 - c) podává jednou ročně zprávu o své činnosti valné hromadě

Čl. VIII

Ostatní ujednání

- 8.1. Společnost byla ustavena na dobu neurčitou.
- 8.2. Jednatel bez zbytečného odkladu poté, co se dozví, že došlo ke změně zakladatelské listiny na základě jakékoliv právní skutečnosti, vyhotoví úplné znění zakladatelské listiny a uloží je spolu s listinami prokazujícími změnu do sbírky listin obchodního rejstříku.
- 8.3. Práva a povinnosti Společníků, jednatele, jakož i právní poměry touto zakladatelskou listinou výslovně neupravené se řídí příslušnými ustanoveními právních předpisů.

Městská část Praha 14

Zastupitelstvo městské části

U s n e s e n í

9. zasedání Zastupitelstva městské části Praha 14
konaného dne 15. 12. 2020

č. 69/ZMČ/2020

k návrhu na schválení soupisu bytů v SVJ k „doprivatizaci“ a schválení dalšího postupu

Zastupitelstvo městské části Praha 14

I. s c h v a l u j e

soupis bytů uvedených v příloze č. 1 tohoto usnesení k „doprivatizaci“, tedy k prodeji oprávněným zájemcům za kupní cenu, která bude stanovena znaleckým posudkem s tím, že oprávněnými zájemci jsou nájemci, kteří mají uzavřenou k bytu nájemní smlouvu na dobu neurčitou a nemají dluh vůči městské části Praha 14 nebo vůči společnosti Správa majetku Praha 14, a.s.

II. u k l á d á

Radě městské části Praha 14

zajistit prostřednictvím Společnosti Správa majetku Praha 14, a.s. všechna právní jednání související s provedením výroku č. I, to je zejména jednání s nájemci o prodeji bytů, zadání a vypracování znaleckých posudků ke stanovení kupní ceny bytů a k přípravě smluvní dokumentace k převodu vlastnického práva k bytům

T: ihned

Mgr. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14
14

Jiří Zajac
místostarosta městské části Praha

Provede: Rada městské části Praha 14
Na vědomí: OSM, SMP-14, a.s.

Soupis bytových jednotek MČP14 v SVJ navrhovaných k doprivatizaci
--

počet	ulice	čp	byt č.	započtená plocha	kategorie
1	KRYLOVECKÁ	491	6	93,17	4+1
2	KRYLOVECKÁ	493	2	77,18	3+1
3	SLÉVAČSKÁ	494	9	72,58	3+1
4	SLÉVAČSKÁ	494	12	72,41	3+1
5	SLÉVAČSKÁ	495	1	82,37	3+1
6	SLÉVAČSKÁ	496	8	76,29	3+1
7	SLÉVAČSKÁ	496	12	76,54	3+1
8	SLÉVAČSKÁ	496	17	42,38	2+0
9	SLÉVAČSKÁ	496	19	76,16	3+1
10	SLÉVAČSKÁ	497	15	76,47	3+1
11	SLÉVAČSKÁ	497	17	42,01	2+0
12	ROCHOVSKÁ	768	4	91,42	4+1
13	ROCHOVSKÁ	768	7	85,63	4+1
14	ROCHOVSKÁ	768	8	91,29	4+1
15	ROCHOVSKÁ	769	1	76,43	3+1
16	ROCHOVSKÁ	771	8	91,71	4+1
17	ROCHOVSKÁ	772	1	76,42	3+1
18	ROCHOVSKÁ	772	3	85,81	4+1
19	KARDAŠOVSKÁ	625	10	44,16	1+1
20	KARDAŠOVSKÁ	625	17	44,16	1+1
21	KARDAŠOVSKÁ	625	23	44,16	1+1
22	KARDAŠOVSKÁ	625	24	53,72	1+1
23	KARDAŠOVSKÁ	625	25	44,07	1+1
24	KARDAŠOVSKÁ	625	39	44,00	1+1
25	KARDAŠOVSKÁ	625	43	43,93	1+1
26	KARDAŠOVSKÁ	625	44	49,53	1+1
27	KARDAŠOVSKÁ	625	45	34,29	1+0
28	KARDAŠOVSKÁ	625	47	43,90	1+1
29	KARDAŠOVSKÁ	625	48	53,75	1+1
30	KARDAŠOVSKÁ	668	12	33,95	1+0
31	KARDAŠOVSKÁ	668	15	43,97	1+1
32	KARDAŠOVSKÁ	668	17	43,80	1+1
33	KARDAŠOVSKÁ	668	18	49,09	1+1
34	KARDAŠOVSKÁ	668	21	43,99	1+1
35	KARDAŠOVSKÁ	668	31	43,98	1+1
36	KARDAŠOVSKÁ	668	44	43,92	1+1
37	KARDAŠOVSKÁ	773	3	76,25	3+1
38	KARDAŠOVSKÁ	773	4	76,60	3+1
39	KARDAŠOVSKÁ	773	9	41,97	1+1
40	KARDAŠOVSKÁ	773	13	42,66	1+1
41	KARDAŠOVSKÁ	773	16	76,60	3+1
42	KARDAŠOVSKÁ	773	22	30,73	0+1
43	KARDAŠOVSKÁ	773	24	76,60	3+1
44	KARDAŠOVSKÁ	773	26	30,20	0+1

Příloha č. 1

45	KARDAŠOVSKÁ	774	6	29,94	0+1
46	KARDAŠOVSKÁ	774	7	76,60	3+1
47	KARDAŠOVSKÁ	774	13	42,25	1+1
48	KARDAŠOVSKÁ	774	17	42,25	1+1
49	KARDAŠOVSKÁ	774	21	42,75	1+1
50	KARDAŠOVSKÁ	775	1	77,03	3+1
51	GEN.JANOUŠKA	847	27	101,09	4+1
52	GEN.JANOUŠKA	847	28	100,10	4+1
53	GEN.JANOUŠKA	847	31	101,09	4+1
54	GEN.JANOUŠKA	848	34	98,15	4+1
55	GEN.JANOUŠKA	848	39	101,09	4+1
56	KPT.STRÁNSKÉHO	993	5	66,46	3+1
57	KPT.STRÁNSKÉHO	993	11	66,04	3+1
58	KPT.STRÁNSKÉHO	993	13	65,58	3+1
59	KPT.STRÁNSKÉHO	993	14	65,58	3+1
60	KPT.STRÁNSKÉHO	993	18	65,58	3+1
61	KPT.STRÁNSKÉHO	993	19	65,58	3+1
62	KPT.STRÁNSKÉHO	993	33	65,58	3+1
63	KPT.STRÁNSKÉHO	994	10	65,58	3+1
64	KPT.STRÁNSKÉHO	994	17	65,58	3+1
65	KPT.STRÁNSKÉHO	994	29	65,58	3+1
66	KPT.STRÁNSKÉHO	994	30	65,58	3+1
67	CÍGLEROVA	1089	2	44,78	1+1
68	CÍGLEROVA	1089	11	61,72	2+1

POČET

zájem	31
nezájem	16
nevyjádřili se	21

Městská část Praha 14

Zastupitelstvo městské části

U s n e s e n í

9. zasedání Zastupitelstva městské části Praha 14
konaného dne 15. 12. 2020

č. 70/ZMČ/2020

k návrhu na schválení postupu při privatizaci bytů převodem domů do vlastnictví bytového družstva

Zastupitelstvo městské části Praha 14

I. s c h v a l u j e

zahájení přípravy privatizace formou prodeje nemovitostí bytovému družstvu. Jedná se o prodej stavby s č. p. 692, která se nachází na pozemku parcelní číslo 221/602, o prodej stavby s č. p. 693, která se nachází na pozemku parcelní číslo 221/603, o prodej stavby s č. p. 694, která se nachází na pozemku parcelní číslo 221/604, o prodej stavby s č. p. 695, která se nachází na pozemku parcelní číslo 221/605, o prodej pozemku parcelní číslo 17, jehož součástí je stavba č. p. 1133, o prodej pozemku parcelní číslo 16, jehož součástí je stavba s č. p. 1134 a o prodej pozemku parcelní číslo 15, jehož součástí je stavba s č. p. 1135, vše se nacházející v katastrálním území Černý Most, obec Praha. Příprava privatizace bude zahrnovat zejména vypracování pravidel pro postup při privatizaci, jednání s nájemci bytů v těchto domech a zjištění jejich zájmu o privatizaci, ocenění předmětných nemovitostí, vypracování související dokumentace a případně též jednání s hlavním městem Prahou o převodu pozemků parcelní číslo 221/602, 221/603, 221/604 a 221/605 do svěřené správy městské části Praha 14, případně i dalších okolních pozemků, které by s předmětnými nemovitostmi tvořily souvislý celek.

II. u k l á d á

Radě městské části Praha 14

realizovat postup dle čl. I tohoto usnesení, a to prostřednictvím společnosti Správa majetku Praha 14, a.s.

T: ihned

Mgr. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14
14

Jiří Zajac
místostarosta městské části Praha

Provede: Rada městské části Praha 14
Na vědomí: OPKČ, OŘEŠ, OSM, SMP-14, a.s.

Městská část Praha 14

Zastupitelstvo městské části

U s n e s e n í

9. zasedání Zastupitelstva městské části Praha 14
konaného dne 15. 12. 2020

č. 71/ZMČ/2020

ke spolupráci v oblasti družstevního bydlení

Zastupitelstvo městské části Praha 14

I. b e r e n a v ě d o m í

nabídku společností Landia Management s.r.o., IČO: 28510020, se sídlem Praha 6, Evropská 810/136 a Ungelt Services a.s., IČO: 27207200, se sídlem Praha 1 - Nové Město, Klimentská 1246/1, PSČ 110 00, na spolupráci v oblasti družstevního bydlení ze dne 27. 11. 2020, dle přílohy č. 1 tohoto usnesení

II. s c h v a l u j e

zahájení jednání, na základě nabídky spolupráce v oblasti družstevního bydlení dle bodu I. tohoto usnesení, se společnostmi Landia Management s.r.o., IČO: 28510020, se sídlem Praha 6, Evropská 810/136 a Ungelt Services a.s., IČO: 27207200, se sídlem Praha 1 - Nové Město, Klimentská 1246/1, PSČ 110 00, vedoucí ke stanovení podmínek činnosti družstva, přičemž výstupy z jednání budou následně předloženy ke schválení Zastupitelstvu městské části, ve smyslu jemu vyhrazené kompetence dle zákona č. 131/2000 Sb., o hl. m. Praze, ve znění pozdějších předpisů, včetně podmínky analýzy nedovolené podpory

III. u k l á d á

Radě městské části Praha 14

realizovat postup dle čl. II tohoto usnesení

T: průběžně

Mgr. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14
14

Jiří Zajac
místostarosta městské části Praha

Provede: Rada městské části Praha 14
Na vědomí: OPKČ, OSM

Úřad městské části Praha 14
k rukám místostarosty p. Jiřího Zajace
Bratří Vencliků 1073
198 21 Praha 9

V Praze dne 27. listopadu 2020

Věc: družstevní bydlení - nabídka spolupráce

Vážený pane místostarosto,

na úvod nám prosím dovolu v krátkosti Vám představit naše společnosti. Společnosti Landia Management s.r.o. i Ungelt Services a.s. jsou investičními a inženýrskými společnostmi s dlouhodobými zkušenostmi s developerskou činností, především pak v oblasti rezidenčního bydlení v Praze viz. níže stručný výčet realizovaných a aktuálních investičních akcí.

Již delší dobu pozorně sledujeme diskusi o formách vlastnictví bydlení, zejména o možnostech družstevního bydlení. Současně vnímáme - stejně jako veřejnost a municipalita - problém akutního nedostatku bytů se všemi jeho dopady do života. Ostatně ze strany Magistrátu HMP již registrujeme kroky k navýšení současných kapacit družstevního bydlení pro obyvatele hlavního města.

Proto i z naší strany přicházíme s nabídkou spolupráce na společných projektech družstevního bydlení s Vaší městskou částí. K dispozici máme již zpracované modely, ať už ve variantách s využitím městských pozemků nebo pozemků našich společností. Dalším důležitým tématem jistě bude i možnost zahrnutí staveb s veřejně prospěšnou funkcí do společného projektu.

Byli bychom velice potěšeni, pokud bychom Vás mohli při osobním jednání blíže seznámit s naší představou o možné budoucí spolupráci.

S úctou

za Landia Management s.r.o.

za Ungelt Services a.s.

jednatel

člen představenstva

..

Městská část Praha 14

Zastupitelstvo městské části

U s n e s e n í

9. zasedání Zastupitelstva městské části Praha 14
konaného dne 15. 12. 2020

č. 72/ZMČ/2020

k dalšímu postupu k využití pozemků při ulici Broumarská

Zastupitelstvo městské části Praha 14

I. s c h v a l u j e

v souladu s usnesením č. 45/ZMČ/2016, zahájení kroků k využití pozemku parc. č. 84/1, 84/9, 84/12, dále pozemky parc. č. 84/4, 84/8, 84/10, 84/18 ve vlastnictví MHMP, vše v k. ú. Kyje, k vybudování občanské vybavenosti, a to za podmínek, že:

- bude reflektován plánovaný rozvoj lokality dle zpracované územní studie, dle přílohy č. 4 a okolní výstavba
- bude zohledněno uspokojování potřeb veřejného zájmu, přičemž vybudovaný objekt bude splňovat podmínku doposud chybějící občanské vybavenosti v městské části,
- bude respektována dopravní kapacita v bezprostředním okolí místa realizace záměru a celkový charakter lokality
- je přípustné variantní řešení budoucích vlastnických práv, kdy buď dojde k převodu vlastnického práva k pozemkům či budově, nebo k nim bude zachováno vlastnické právo městské části Praha 14
- realizace nebude financována či spolufinancována ze strany městské části Praha 14
- provoz vybudovaného zařízení nebude zajišťovat městská část Praha 14
- provoz musí být navržen jako ziskový či minimálně bez ztráty, kdy neziskovost musí být odůvodněna mimo jiné i obecnou prospěšností a uspokojováním chybějících potřeb občanů městské části Praha 14

II. u k l á d á

Radě městské části Praha 14

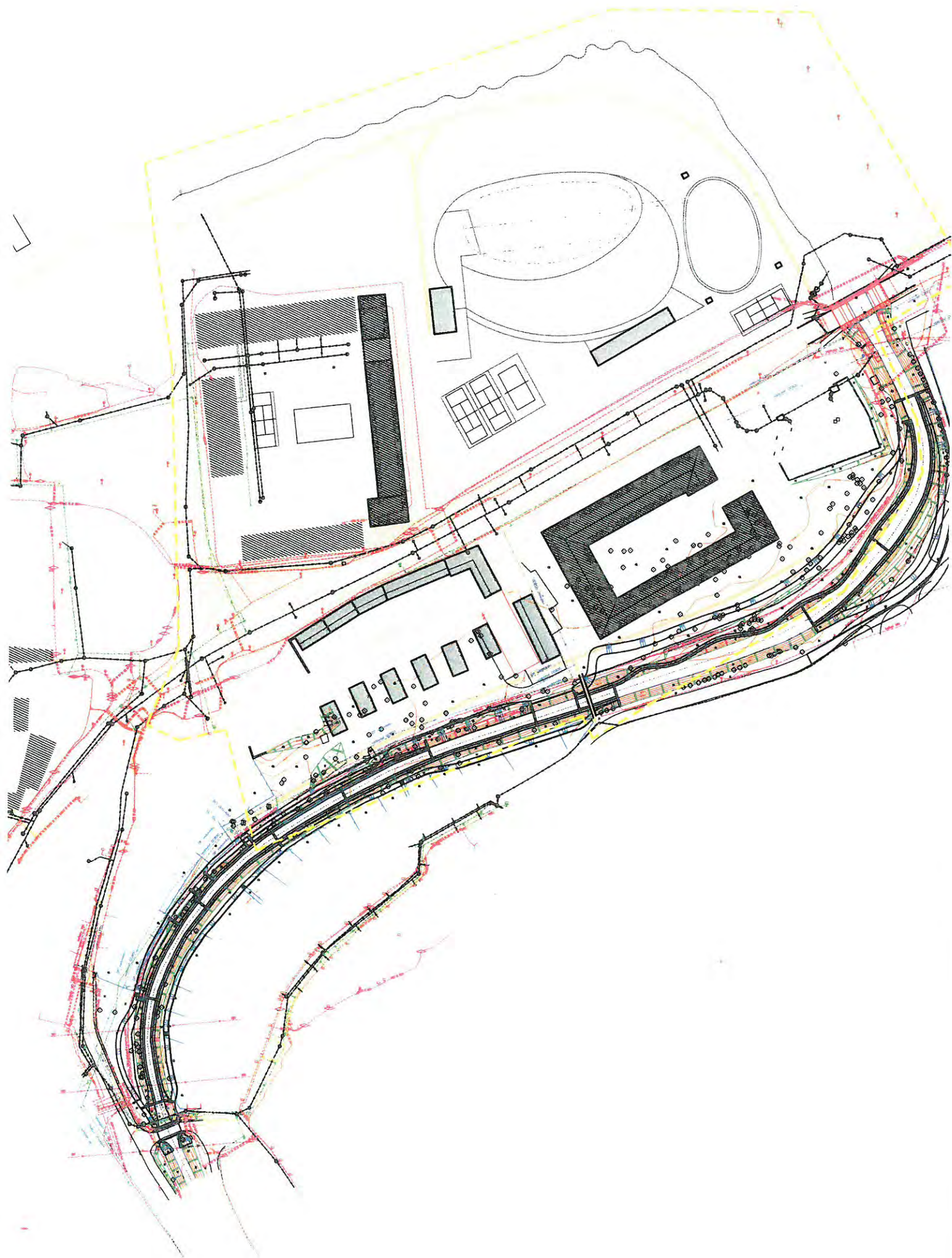
zajistit zahájení kroků k využití pozemku parc. č. 84/1, 84/9, 84/12, dále pozemky parc. č. 84/4, 84/8, 84/10, 84/18 ve vlastnictví MHMP, vše k. ú. Kyje, dle podmínek uvedených v čl. I tohoto usnesení, a to ve smyslu provedení předběžných tržních konzultací dle zák. č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů a zajištění souvisejícího výběrového řízení, vedoucího k naplnění využití dotčeného pozemku

T: průběžně

Mgr. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14
14

Jiří Zajac
místostarosta městské části Praha

Provede: Rada městské části Praha 14
Na vědomí: OPKČ, OSM, OI



Městská část Praha 14
Zastupitelstvo městské části

U s n e s e n í

9. zasedání Zastupitelstva městské části Praha 14
konaného dne 15. 12. 2020

č. 73/ZMČ/2020

**k uzavření kupní smlouvy na části pozemků parc. č. 2662/1 a parc. č. 2662/2,
k. ú. Kyje**

Zastupitelstvo městské části Praha 14

I. s c h v a l u j e

uzavření smlouvy kupní na pozemky parc. č. 2662/5, o výměře 207 m², parc. č. 2662/9, o výměře 1 202 m² (z pozemku parc. č. 2662/1) a dále pozemky parc. č. 2662/6, o výměře 197 m², parc. č. 2662/7, o výměře 134 m² a parc. č. 2662/8, o výměře 349 m² (z pozemku 2662/2), vše v k. ú. Kyje, oddělené geometrickým plánem č. 3529 - 20069/2020 o celkové výměře 2.089 m², se společností AP Real Consulting s.r.o., IČO 27604641, dle přílohy č. 4 tohoto usnesení

II. u k l á d á

Radě městské části Praha 14

zajistit uzavření kupní smlouvy dle čl. I. tohoto usnesení se společností AP Real Consulting s.r.o., IČO 27604641

T: 31. 1. 2021

Mgr. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14
14

Jiří Zajac
místostarosta městské části Praha

Provede: Rada městské části Praha 14
Na vědomí: OSM

Kupní smlouva

uzavřená dle ustanovení § 2079 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**občanský zákoník**“),

mezi smluvními stranami:

Městská část Praha 14

se sídlem: Bratří Venclíků 1073, 198 00 Praha 9
IČO: 00231312
zastoupená: Mgr. Radkem Vondrou, starostou
č. účtu: 27-9800050998/6000

(dále jen „**kupující**“)

a

AP Real Consulting s.r.o.

se sídlem: Pilská 20, 198 00 Praha 9 – Hostavice
IČO: 27604641
zapsaná v: OR u Městského soudu v Praze, oddíl C, vložka č. 118324
zastoupená: , jednatelem společnosti
č. účtu: 210348531/0300

(dále jen „**prodávající**“)

Preamble

Smluvní strany prohlašují, že mají společnou vůli zkvalitnit veřejný prostor, zajistit prostupnost území, řešit v oblasti křižovatky Českbobrodská – Nedokončená – Broumarská stavbu pro bezmotorovou dopravu a zlepšit podmínky dopravního provozu včetně plochy semknuté mezi dvěma důležitými dopravními stavbami. Za tímto účelem smluvní strany uzavřely dne 29. 7. 2020 smlouvu o smlouvě budoucí kupní č. 0579/2020/OSM/1030, na jejímž základě nyní uzavírají tuto kupní smlouvu (dále jen „**smlouva**“).

Čl. I.

Prodávající prohlašuje, že je výlučným vlastníkem pozemků parc. č. 2662/1, o výměře 11.928 m², ostatní plocha a parc. č. 2662/2, o výměře 1.717 m², ostatní plocha, oba v k. ú. Kyje, obec Praha, zapsané v katastru nemovitostí vedeném Katastrálním úřadem pro hlavní město Prahu, Katastrální pracoviště Praha, na LV č. 3392.

Čl. II.

- 2.1 Prodávající touto smlouvou převádí vlastnické právo k částem pozemků parc. č. 2662/1 a parc. č. 2662/2, oba k. ú. Kyje, odděleným geometrickým plánem č. 3529-20069/2020, zpracovaným spol. PUDIS a.s., IČO: 45272891, dne 5. 11. 2020 (dále jen „**geometrický plán**“), jako pozemky parc. č. 2662/5, o výměře 207 m² a parc. č. 2662/9, o výměře 1.202 m² (z pozemku parc. č. 2662/1), a dále jako pozemky parc. č. 2662/6, o výměře 197 m², parc. č. 2662/7, o výměře 134 m² a parc. č. 2662/8, o výměře 349 m² (z pozemku parc. č. 2662/2), všechny v k. ú. Kyje (společně dále jen „**pozemky**“), kupujícímu, který pozemky nabývá do vlastnictví hlavního města Praha (dále jen „**HMP**“), své svěřené správy. Geometrický plán tvoří přílohu č. 1 této smlouvy a je její nedílnou součástí.
- 2.2 Pozemky parc. č. 2662/1 a parc. č. 2662/2, k. ú. Kyje, jsou zatíženy věcnými břemeny umístění inženýrských sítí ve prospěch spol. Pražská teplárenská a.s., zapsanými pod č. j. V-22535/2008-101 a V-8876/2008-101, spol. SITEL, spol. s r.o. pod č. j. V-111131/2012-101 a spol. T-Mobile Czech Republic a.s., pod č. j. V-30379/2017-101.

Čl. III.

- 3.1 Kupní cena pozemků byla stanovena dohodou smluvních stran, a to ve výši 3.800.000,- Kč bez DPH. Celková cena včetně DPH 21 % (podle § 56 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, toto dodání nemovité věci není osvobozeno od DPH) činí 4.598.000 Kč (slovy: čtyři miliony pět set devadesát osm tisíc korun českých) (dále jen „**kupní cena**“).
- 3.2 Kupující se zavazuje zaplatit kupní cenu bezhotovostním převodem na bankovní účet prodávajícího uvedený v záhlaví této smlouvy, na základě vystaveného daňového dokladu (faktury), a to do 15 dnů ode dne doručení faktury kupujícímu. Faktura musí obsahovat náležitosti daňového dokladu. V případě, že faktura nebude obsahovat požadované náležitosti, je kupující oprávněn vrátit fakturu zpět prodávajícímu k opravě či doplnění, přičemž nová lhůta splatnosti počne běžet ode dne doručení řádně opravené či doplněné faktury. DUZP je den doručení rozhodnutí o provedení vkladu vlastnického práva k pozemkům do katastru nemovitostí prodávajícímu.
- 3.3 Dnem zaplacení kupní ceny se rozumí den jejího odepsání z účtu kupujícího ve prospěch účtu prodávajícího.

Čl. IV.

- 4.1 Kupující nabude vlastnické právo k pozemkům vkladem do katastru nemovitostí, a to ke dni doručení návrhu na povolení vkladu vlastnického práva Katastrálnímu úřadu pro hlavní město Prahu (dále jen „**katastrální úřad**“).
- 4.2 Návrh na povolení vkladu vlastnického práva k pozemkům do katastru nemovitostí bude podepsán smluvními stranami současně s podpisem této smlouvy a podá ho katastrálnímu úřadu kupující, a to nejpozději do 20 dnů ode dne potvrzení správnosti předloženého návrhu na povolení vkladu vlastnického práva Magistrátem HMP, v souladu s ust. § 21 odst. 1 Statutu HMP. Kupující je povinen předložit Magistrátu HMP návrh na povolení vkladu vlastnického práva do 10 dnů ode dne uzavření této smlouvy. Správní poplatek spojený s návrhem na povolení vkladu vlastnického práva do katastru nemovitostí uhradí kupující.
- 4.3 Do doby provedení vkladu vlastnického práva k pozemkům do katastru nemovitostí je prodávající povinen zdržet se všech právních jednání týkajících se pozemků, které by mohly tuto smlouvu zmařit (zcizení, zřízení zástavního práva, nájem apod.).
- 4.4 Smluvní strany vyvinou veškeré úsilí ke splnění účelu této smlouvy a zavazují se, pokud to bude nutné podle výzvy nebo rozhodnutí katastrálního úřadu, doplnit nebo změnit tuto smlouvu, případně uzavřít smlouvu novou, která naplní účel této smlouvy, do 90 dnů ode dne, kdy se o obsahu výzvy nebo rozhodnutí katastrálního úřadu dozvěděly.

Čl. V.

- 5.1 Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv, v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva bude uveřejněna v registru smluv. Uveřejnění smlouvy v registru smluv zajistí kupující.
- 5.2 Vztahy touto smlouvou výslovně neupravené se řídí právním řádem České republiky, zejm. občanským zákoníkem.
- 5.3 Tato smlouva může být měněna nebo doplňována pouze písemnými dodatky, podepsanými oběma smluvními stranami.
- 5.4 Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž jeden obdrží katastrální úřad, dva kupující a jeden prodávající.
- 5.5 Uzavření této smlouvy bylo schváleno usnesením Zastupitelstva městské části Praha 14 č. /ZMČ/2020 ze dne 15. 12. 2020.

- 5.6 Smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, a na důkaz toho připojují níže své podpisy.

Přílohy: č. 1 – geometrický plán č. 3529-20069/2020

Kupující:

Prodávající:

V Praze dne _____

V Praze dne _____

Městská část Praha 14
Mgr. Radek Vondra, starosta

AP Real Consulting s.r.o.

Městská část Praha 14

Zastupitelstvo městské části

U s n e s e n í

9. zasedání Zastupitelstva městské části Praha 14
konaného dne 15. 12. 2020

č. 74/ZMČ/2020

**ke směně části pozemku parc. č. 825/1 za část pozemku parc. č. 825/8,
vše v k. ú. Hloubětín při ulici Na Obrátce**

Zastupitelstvo městské části Praha 14

I. s c h v a l u j e

směnu části pozemku parc. č. 825/1 ze svěřené správy MČ Praha 14 za část pozemku parc. č. 825/8 z vlastnictví spolumahitelů bytového domu č. p. 636, vše v k. ú. Hloubětín s doplatkem ve výši 215 460 Kč (108 m² x 1995 Kč/m²), který MČ Praha 14 obdrží za rozdílnou výměru směňovaných pozemků

II. u k l á d á

Radě městské části Praha 14

zajistit uzavření smlouvy o směně části pozemku parc. č. 825/1 ze svěřené správy MČ Praha 14 za část pozemku parc. č. 825/8 z vlastnictví spolumahitelů bytového domu č. p. 636, vše v k. ú. Hloubětín s doplatkem ve výši 215 460 Kč (108 m² x 1995 Kč/m²), který MČ Praha 14 obdrží za rozdílnou výměru směňovaných pozemků

T: 31. 1. 2021

Mgr. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14
14

Jiří Zajac
místostarosta městské části Praha

Provede: Rada městské části Praha 14
Na vědomí: OSM

Městská část Praha 14

Zastupitelstvo městské části

U s n e s e n í

9. zasedání Zastupitelstva městské části Praha 14
konaného dne 15. 12. 2020

č. 75/ZMČ/2020

**k uzavření darovací smlouvy na pozemek parc. č. 1389/1, k. ú. Hloubětín
s vybudovanými komunikacemi**

Zastupitelstvo městské části Praha 14

I. s c h v a l u j e

uzavření darovací smlouvy se spoluvlastníky pozemku parc. č. 1389/1, k. ú. Hloubětín s vlastníkem komunikací na tomto pozemku BONISREAL, s.r.o., IČO 46887211 o předání a převzetí pozemku o výměře 6 497 m² „Dar 1“, komunikací na tomto pozemku a prostředků na jejich údržbu ve výši 25 000 Kč „Dar 2“ k převzetí tohoto pozemku a komunikací do svěřené správy MČ Praha 14

II. u k l á d á

Radě městské části Praha 14

zajistit uzavření darovací smlouvy se spoluvlastníky pozemku parc. č. 1389/1, k. ú. Hloubětín s vlastníkem komunikací na tomto pozemku BONISREAL, s.r.o., IČO 46887211 o předání a převzetí pozemku o výměře 6 497 m² „Dar 1“, komunikací na tomto pozemku a prostředků na jejich údržbu ve výši 25 000 Kč „Dar 2“

T: 31. 1. 2021

Mgr. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14
14

Jiří Zajac
místostarosta městské části Praha

Provede: Rada městské části Praha 14
Na vědomí: OSM

Městská část Praha 14
Zastupitelstvo městské části

U s n e s e n í

9. zasedání Zastupitelstva městské části Praha 14
konaného dne 15. 12. 2020

č. 76/ZMČ/2020

**k uzavření souhlasného prohlášení k části pozemku parc. č. 21/5, k. ú. Kyje,
o výměře 2 m², zastavěného budovou garáže**

Zastupitelstvo městské části Praha 14

I. s c h v a l u j e

uzavření souhlasného prohlášení k části pozemku parc. č. 21/5, k. ú. Kyje, o výměře 2 m² zastavěné budovou garáže, s paní XXXX XXXXXXXX, bytem XX XXXXX, Praha - Kyje za cenu 100 Kč/m² dle přílohy č. 4 tohoto usnesení

II. u k l á d á
Radě městské části Praha 14

zajistit uzavření souhlasného prohlášení dle předchozího bodu usnesení

T: 31. 1. 2021

Mgr. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14
14

Jiří Zajac
místostarosta městské části Praha

Provede: Rada městské části Praha 14
Na vědomí: OSM

Souhlasné prohlášení

učiněné dle § 66 odst. 1 písm. a) vyhlášky ČÚZK č. 357/2013 Sb., o katastru nemovitostí, v platném znění, níže uvedeného dne, měsíce a roku mezi těmito stranami:

Městská část Praha 14

IČO: 00231312

se sídlem: Bratři Venclíků 1073/8, 198 21 Praha 9 - Černý Most

zastoupena: Mgr. Radkem Vondrou, starostou městské části Praha 14

bankovní spojení: 9021-9800050998/6000

(dál jen „MČP14“)

a

datum narození: .

bytem: .

(MČP14 a Hana Valterová společně dále jen „strany“)

I. Úvodní ustanovení

- 1.1. MČP14 prohlašuje, že pozemek **parc. č. 21/5**, zahrada, o výměře 790 m², k. ú. Kyje, obec Praha, zapsaný v katastru nemovitostí vedeném Katastrálním úřadem pro hlavní město Prahu, Katastrální pracoviště Praha, na LV č. 1686, je ve vlastnictví hlavního města Prahy (dále též jako „HMP“) a byl předán do svěřené správy nemovitostí MČP14. Na základě ust. § 17 obecně závazné vyhlášky HMP č. 55/2000 Sb. HMP, kterou se vydává Statut HMP (dále jen „Statut HMP“), je MČP14 oprávněna s pozemkem nakládat, vykonávat všechna práva a povinnosti vlastníka a rozhodovat o všech majetkoprávních úkonech v plném rozsahu, a to včetně právního jednání dle tohoto souhlasného prohlášení.
- 1.2. : výlučným vlastníkem pozemku **parc. č. 17**, zastavěná plocha a nádvoří, o výměře 299 m², jehož součástí je budova s č. p. 48, k. ú. Kyje, obec Praha, zapsaný v katastru nemovitostí vedeném Katastrálním úřadem pro hlavní město Prahu, Katastrální pracoviště Praha, na LV č. 774.
- 1.3. prohlašuje, že pozemek **parc. č. 17** je na základě kolaudačního rozhodnutí č. OV/7816/731/330-99/Bš ze dne 27. 9. 1999, které nabylo právní moci dne 21. 10. 1999, zastavěn garáží v jejím vlastnictví (dále jen „garáž“). Tato garáž zasahuje svou malou částí na malou část pozemku **parc. č. 21/5**, přičemž takto dotčená část pozemku je dle geometrického plánu č. 3501-60/2020, který je přílohou č. 1 tohoto souhlasného prohlášení, nově označena (oddělena) jako pozemek **parc. č. 21/8**, nacházející se v k. ú. Kyje, obec Praha, o výměře 2 m² (dále jen „Nový pozemek“).

II. Předmět souhlasného prohlášení

- 2.1. Strany berou na vědomí, že v ustanovení § 1087 odst. 1 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (dále jen „OZ“), je uvedeno, že zasahuje-li trvalá stavba zřízená na

vlastním pozemku jen malou částí na malou část cizího pozemku, stane se část pozemku zastavěného přestavkou vlastnictvím zřizovatele stavby.

- 2.2. Strany souhlasně prohlašují, že vzhledem ke splnění zákonných podmínek pro nabytí vlastnického práva v důsledku přestavky, s odkazem na ustanovení § 1087 odst. 1 OZ, tedy že malá část garáže zasahuje jen na malou část pozemku parc. č. 21/5, a současně s ohledem na skutečnost, že tato garáž byla postavena v dobré víře zřizovatele, že stavbou garáže nezasahuje na cizí pozemek, stal se Nový pozemek, který tvoří výše vymezený přestavek, výlučným vlastnictvím **MČP14 prohlašuje, že uznává vlastnické právo k Novému pozemku.**

III. Cena a platební podmínky

- 3.1. Podle ustanovení § 1087 odst. 2 OZ platí, že kdo stavěl v dobré víře, nahradí vlastníku pozemku, jehož část byla zastavěna přestavkou, obvyklou cenu nabytého pozemku.
- 3.2. Cena Nového pozemku byla stanovena dohodou stran a činí 100,- Kč/m², tj. celkem 200,- Kč (slovy: dvě stě korun českých) (dále jen „cena“). Cena Nového pozemku je podle § 56 odst. 3 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění, osvobozena od DPH po uplynutí 5 let od vydání kolaudačního souhlasu se stavbou garáže vybudované na Novém Pozemku.
- 3.3. se zavazuje zaplatit cenu bezhotovostním převodem na bankovní účet MČP14 uvedený v záhlaví tohoto souhlasného prohlášení, a to do 7 dnů od doručení písemné výzvy k úhradě od MČP14. Výzva bude odeslána do 5 dnů ode dne potvrzení správnosti předloženého návrhu na povolení vkladu Magistrátem HMP dle čl. IV. odst. 4.1. tohoto souhlasného prohlášení.
- 3.4. Dnem zaplacení ceny se rozumí den jejího připsání na účet MČP14.
- 3.5. Strany prohlašují, že vlastnické právo k Novému pozemku není mezi nimi sporné ani pochybné.

IV. Společná a závěrečná ustanovení

- 4.1. Návrh na povolení vkladu vlastnického práva k Novému pozemku do katastru nemovitostí bude podepsán stranami současně s podpisem tohoto souhlasného prohlášení a podá ho katastrálnímu úřadu MČP14, a to nejpozději do 15 dnů ode dne potvrzení správnosti předloženého návrhu na povolení vkladu vlastnického práva Magistrátem HMP, v souladu s ust. § 21 odst. 1 Statutu HMP (za předpokladu, že bude uhrazena cena).
- 4.2. Správní poplatek spojený s návrhem na povolení vkladu vlastnického práva do katastru nemovitostí uhradí , a to na základě podkladu pro platbu k řízení vydaného katastrálním úřadem, který MČP14 předá neprodleně po podání návrhu na vklad uhradí správní poplatek do 5 dnů ode dne obdržení podkladu dle předchozí věty.
- 4.3. Strany vyvinou veškeré úsilí ke splnění účelu tohoto souhlasného prohlášení a zavazují se, pokud to bude nutné podle výzvy nebo rozhodnutí Katastrálního úřadu, doplnit nebo změnit toto souhlasné prohlášení, případně uzavřít souhlasné prohlášení nové, které naplní účel tohoto souhlasného prohlášení, do 30 dnů ode dne, kdy se o obsahu výzvy nebo rozhodnutí katastrálního úřadu dozvěděly.
- 4.4. Toto souhlasné prohlášení je vyhotoveno ve čtyřech stejnopisech, z nichž jeden obdrží Katastrální úřad, dva MČP14 a jeden
- 4.5. Uzavření tohoto souhlasného prohlášení schválilo Zastupitelstvo městské části Praha 14 svým usnesením č. ____/ZMČ/2020 ze dne ____ 2020.
- 4.6. Strany shodně prohlašují, že si toto souhlasné prohlášení před jeho podpisem přečetly, že bylo uzavřeno po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, a na důkaz toho připojují níže své podpisy.

Přílohy: č. 1 - geometrický plán č. 3501-60/2020

V Praze dne

V Praze dne

.....
Městská část Praha 14
Mgr. Radek Vondra, starosta

.....