

Městská část Praha 14

Rada městské části

U s n e s e n í

52. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 21. 12. 2020

č. 777/RMČ/2020

**k návrhu na revokaci usnesení RMČ Praha 14 č. 673/RMČ/2020 ze dne 9. 11. 2020
a schválení dalšího postupu s ukončením nájemní smlouvy**

Rada městské části Praha 14

I. s c h v a l u j e

1. revokaci usnesení Rady městské části Praha 14 č. 673/RMČ/2020 ze dne 9. 11. 2020
2. postup při náhradě za technické zhodnocení předmětu nájmu způsobem dle čl. VII odst. 4 nájemní smlouvy č. NAN/58/01/007147/2005 ze dne 13. 7. 2005

II. u k l á d á

Jiřímu Zajacovi, místostarostovi městské části Praha 14

prostřednictvím společnosti Správa majetku Praha 14, a. s. činit právní jednání k provedení schválených bodů dle výroku č. I. tohoto usnesení

T: 31. 5. 2021

Mgr. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14
14

PhDr. Zuzana Jelenová
místostarostka městské části Praha

Provede: Jiří Zajac
Na vědomí: SMP-14, a. s., OSM

Městská část Praha 14

Rada městské části

U s n e s e n í

52. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 21. 12. 2020

č. 778/RMČ/2020

ke schválení uzavření dodatku č. 3 ke kupní smlouvě a dodatku č. 1 k nájemní smlouvě

Rada městské části Praha 14

I. s c h v a l u j e

1. uzavření dodatku č. 1 k nájemní smlouvě ze dne 2. 6. 2004 (včetně nové přílohy č. 2) mezi městskou částí Praha 14 a společností Správa majetku Praha 14, a.s. dle přílohy č. 1 tohoto usnesení
2. uzavření dodatku č. 3 ke kupní smlouvě ze dne 8. 6. 2004 mezi městskou částí Praha 14 a společností Správa majetku Praha 14, a.s. dle přílohy č. 2 tohoto usnesení

II. u k l á d á

Jiřímu Zajacovi, místostarostovi městské části Praha 14

zajistit uzavření dodatků dle výroku č. I. tohoto usnesení

T: 31. 12. 2020

Mgr. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14
14

PhDr. Zuzana Jelenová
místostarostka městské části Praha

Provede: Jiří Zajac
Na vědomí: SMP-14, a. s., OSM, OŘEŠ

- 3.3. Tento dodatek je uzavřen ve třech vyhotoveních, z nichž dvě vyhotovení obdrží pronajímatel a jedno nájemce.
- 3.4. Uzavření tohoto dodatku schválila Rada městské části Praha 14 usnesením č. /RMČ/2020 ze dne 21. 12. 2020.
- 3.5. Smluvní strany shodně prohlašují, že si tento dodatek před jeho podpisem přečetly, že byl uzavřen po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, a na důkaz toho připojují níže své podpisy.

Příloha: Specifikace pronajatého majetku

Pronajímatel:

Nájemce:

V Praze dne _____

V Praze dne _____

Mgr. Radek Vondra, starosta

, předseda představenstva

člen představenstva

PŘÍLOHA Č. 2

1.5. VS Bryksova 757			
Zařízení / instalace	kus	výrobce	typ
Tepelný výměník ÚT	2	Alfalaval	CB 76 – 70H
Tepelný výměník TUV	1	Alfalaval	CB74 – 50
Zásobník TUV	2		600 l
Tlaková stanice	2	Olymp	HC 25 SII expanomat 55 l
Stanice Euroclean	1	KEUV	
Pojistný ventil	2		DUCO 6.0bar
Oběhové čerpadlo	1	Wilo Yonos Maxo	50/0,5-9
Oběhové čerpadlo	1	Wilo TOP	E50/1-10
Oběhové čerpadlo	1	Wilo TOP	S50/7
Oběhové čerpadlo	2	Wilo TOP	S40/7

1.6. VS Maňáková 751			
Zařízení / instalace	kus	výrobce	typ
Tepelný výměník ÚT	2	Alfalaval	CB 110 – 64H
Tepelný výměník TUV	1	Alfalaval	CB76– 50
Zásobník TUV	2		600 l
Tlaková stanice	2	Olymp	HC 25 SII expanomat 55 l
Stanice Euroclean	1	KEUV	
Pojistný ventil	2		DUCO 4.0bar
Oběhové čerpadlo	1	Grundfos Magna1	65-120F
Oběhové čerpadlo	1	Wilo TOP	E65/1-10
Oběhové čerpadlo	1	Wilo TOP	S50/7
Oběhové čerpadlo	2	Wilo TOP	S40/7

Dodatek č. 3 ke Kupní smlouvě ze dne 8. 6. 2004

1. Smluvní strany

1.1. Městská část Praha 14

se sídlem: Bratří Venclíků 1073, 198 21 Praha 9
IČO: 00231312
DIČ: CZ00231312
zastoupená: Mgr. Radkem Vondrou, starostou

dále jen „odběratel“

1.2. Správa majetku Praha 14, a.s.

se sídlem: Metujská 907, 198 00 Praha 9 - Hloubětín
IČO: 25622684
DIČ: CZ25622684
zastoupená: , předsedou představenstva
členem představenstva

dále jen „dodavatel“

dále společně „smluvní strany“

2. Předmět dodatku

- 2.1. Mezi odběratelem a dodavatelem byla dne 8. 6. 2004 uzavřena kupní smlouva, ve znění dodatku č. 1 ze dne 29. 1. 2007 a dodatku č. 2 ze dne 14. 8. 2009 (dále jen „**kupní smlouva**“). Předmětem kupní smlouvy je prodej tepelné energie pro vytápění objektů a teplé užitkové vody z výměníkůvých a předávacích stanic v objektech, které jsou ve svěřené správě odběratele a má je dané do užívání dodavatel.
- 2.2. Smluvní strany se dohodly na změně čl. 1 odst. 1 kupní smlouvy tak, že se za slova „Generála Janouška 902“ vkládá: „Bryksova 757 a Maňáková 751“.
- 2.3. V ostatním zůstává kupní smlouva vč. všech dodatků beze změny.

3. Závěrečná ustanovení

- 3.1. Tento dodatek nabývá platnosti dnem jeho podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem jeho uveřejnění v registru smluv, v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů. Uveřejnění dodatku v registru smluv zajistí odběratel.
- 3.2. Smluvní strany prohlašují, že se podmínkami tohoto dodatku na základě vzájemné dohody řídily již před uzavřením tohoto dodatku a veškerá svá vzájemná plnění poskytnutá před podpisem tohoto dodatku do dne nabytí účinnosti tohoto dodatku považují za plnění poskytnutá podle tohoto dodatku.

- 3.3. Tento dodatek je uzavřen ve třech vyhotoveních, z nichž dvě vyhotovení obdrží odběratel a jedno dodavatel.
- 3.4. Uzavření tohoto dodatku schválila Rada městské části Praha 14 usnesením č./RMČ/2020 ze dne 21. 12. 2020.
- 3.5. Smluvní strany shodně prohlašují, že si tento dodatek před jeho podpisem přečetly, že byl uzavřen po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, a na důkaz toho připojují níže své podpisy.

Odběratel:

Dodavatel:

V Praze dne _____

V Praze dne _____

Mgr. Radek Vondra, starosta

, předseda představenstva

člen představenstva

Městská část Praha 14

Rada městské části

U s n e s e n í

52. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 21. 12. 2020

č. 779/RMČ/2020

ke schválení dalšího postupu po podané výpovědi ze strany nájemce

Rada městské části Praha 14

I. s c h v a l u j e

podání žaloby na neplatnost výpovědi ze dne 20. 11. 2020, která byla podána Českou spořitelnou a.s. jako nájemcem k ukončení nájmu dle nájemní smlouvy NAN/11/04/4474/2002 ze dne 1. 3. 2002, a to za podmínky, že nájemce nevezme výpověď
zpět jako reakci na podané námitky

II. u k l á d á

Jiřímu Zajacovi, místostarostovi městské části Praha 14

zajistit veškerá právní jednání dle výroku č. I

T: 31. 1. 2021

Mgr. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14
14

PhDr. Zuzana Jelenová
místostarostka městské části Praha

Provede: Jiří Zajac
Na vědomí: SMP14, a.s.

Městská část Praha 14

Rada městské části

U s n e s e n í

52. jednání Rady městské části Praha 14
v působnosti valné hromady
společnosti Správa majetku Praha 14, a.s., IČ: 25622684

konaného dne 21. 12. 2020

č. 780/RMČ/2020

k odvolání a jmenování člena dozorčí rady

Rada městské části Praha 14
v působnosti valné hromady společnosti Správa majetku Praha 14, a.s., IČ: 25622684

I. o d v o l á v á

člena dozorčí rady společnosti Správa majetku Praha 14, a.s., 25622684 Ing. Adama Paláta, narozeného dne XX. XX. XXXX

II. j m e n u j e

novým členem dozorčí rady společnosti Správa majetku Praha 14, a.s., 25622684 Vojtěcha Tomáška, narozeného XX. XX. XXXX

III. u k l á d á

Jiřímu Zajacovi, místostarostovi městské části Praha 14

zajistit veškerá právní jednání dle výroků č. I. a č. II. tohoto usnesení

T: 31. 1. 2021

Mgr. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14
14

PhDr. Zuzana Jelenová
místostarostka městské části Praha

Provede: Jiří Zajac
Na vědomí: SMP-14, a. s.

Městská část Praha 14

Rada městské části

U s n e s e n í

52. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 21. 12. 2020

č. 781/RMČ/2020

**ke změně zakladatelského dokumentu společnosti, jmenování členů dozorčí rady,
odvolání jednatele a schválení smlouvy o výkonu funkce jednatele**

**Rada městské části Praha 14 v působnosti valné hromady (jediného společníka)
společnosti SP Černý Most, s. r. o IČO: 242 49 955:**

I. r o z h o d u j e

o změně obsahu zakladatelského dokumentu společnosti SP Černý Most, s.r.o
IČO: 242 49 955 ze dne 22. 6. 2016 tak, že stávající znění zakladatelského dokumentu
se

mění a v plném rozsahu nahrazuje novým úplným zněním zakladatelské listiny uvedené
v příloze č. 1 tohoto usnesení, a to s účinností od 1. 1. 2021

II. o d v o l á v á

jednatele společnosti SP Černý Most, s.r.o IČO: 242 49 955 Borise Ležala,
narozeneho dne XX. XX. XXXX, a to s účinností ke dni 31. 12. 2020

III. j m e n u j e

1. člena dozorčí rady společnosti SP Černý Most, s.r.o IČO: 242 49 955 Ing. Adama
Paláta, narozeneho dne XX. XX. XXXX, a to s účinností od 1. 1. 2021
2. člena dozorčí rady společnosti SP Černý Most, s.r.o IČO: 242 49 955 Daniela
Nádvorníka, narozeneho dne XX. XX. XXXX, a to s účinností od 1. 1. 2021
3. člena dozorčí rady společnosti SP Černý Most, s.r.o IČO: 242 49 955 Ing. Jiřího
Klímu, MBA, narozeneho dne XX. XX. XXXX a to s účinností od 1. 1. 2021

IV. s c h v á l u j e

smlouvu o výkonu funkce s jednatelem Mgr. Jozefem Balážem narozeným dne XX. XX
XXXX ve znění dle přílohy č. 2, a to s účinností od 1. 1. 2021

V. u k l á d á

Jiřímu Zajacovi, místostarostovi městské části Praha 14

zajistit veškerá právní jednání dle výroků č. I až č. IV tohoto usnesení

T: 31. 1. 2021

Mgr. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14
14

PhDr. Zuzana Jelenová
místostarostka městské části Praha

Provede: Jiří Zajac
Na vědomí: SP Černý Most s.r.o.

ZAKLADATELSKÁ LISTINA
obchodní společnosti
SP Černý Most, s.r.o.

Preamble

Společnost SP Černý Most, s.r.o., IČ: 2424 99 55, se sídlem Praha 9 - Černý Most, Bratří Venclíků 1072/6, PSČ 19800 (dále jen „Společnost“) vznikla dne 26. července 2012 zápisem do příslušného obchodního rejstříku v souladu s právním řádem České republiky. Společnost se podřídila zákonu č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích) (dále též jen „ZOK“) a její vnitřní poměry se tedy řídí zejména ZOK a zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále též jen „OZ“).

Čl. I

Obchodní firma a sídlo Společnosti

- 1.1. Obchodní firma Společnosti je: **SP Černý Most, s.r.o.** (dále též jen „**firma**“).
- 1.2. Sídlem Společnosti je: **Praha**.
- 1.3. Společnosti bylo přiděleno identifikační číslo: 242 49 955

Čl. II

Předmět podnikání

2.1. Předmětem podnikání Společnosti je:

- Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona;
- Zednictví
- Malířství, lakýrnictví, natěračství
- Provádění staveb, jejich změn a odstraňování
- Zámečnictví, nástrojářství
- Truhlářství, podlahářství
- Pokrývačství, tesařství
- Speciální ochranná dezinfekce, dezinfekce a deratizace - bez použití nebezpečných chemických látek nebo chemických směsí klasifikovaných jako toxické nebo vysoce toxické, s výjimkou speciální ochranné dezinfekce, dezinfekce a deratizace v potravinářských a zemědělských provozech

Čl. III

Společníci a seznam společníků

- 3.1. Společníkem Společnosti je **městská část Praha 14**, IČ: 00231312, se sídlem Bratří Venclíků 1073/8, 198 00 Praha 14- Černý Most.
- 3.2. Společníci se zapisují do seznamu společníků, který vede Společnost.

- 3.3. Do seznamu společníků se zapisuje jméno a bydliště nebo sídlo společníka, případně jiná Společníkem určená adresa pro doručování, jeho podíl, označení podílu, jemu odpovídající výše vkladu, počet hlasů náležející k podílu, povinnost přispět na vytvoření vlastního kapitálu peněžitými prostředky nad společníkův vklad (dále jen „příplatek“) spojenou s podílem, bude-li určena, a den zápisu do seznamu společníků.
- 3.4. Společnost provede zápis zapisované skutečnosti bez zbytečného odkladu poté, co jí bude změna prokázána.

Čl. IV

Sociální podnikání

- 4.1 Společnost se tímto zavazuje naplňovat společensky prospěšný cíl zaměstnávání a sociálního začleňování osob znevýhodněných na trhu práce, konkrétně dlouhodobě nezaměstnané osoby, které jsou bez zaměstnání déle než 12 (slovy: dvanáct) měsíců.

Společnost se naplňováním následujících cílů stává sociálním podnikem.

a) Ekonomický prospěch

Společnost se zavazuje alespoň 60 % (slovy: šedesát procent) zisku generovaného ze svých podnikatelských aktivit reinvestovat do rozvoje sociálního podniku a dlouhodobě usilovat o ekonomickou udržitelnost sociálního podniku. Manažerské řízení nebude závislé na vlastnících sociálního podniku. Tržby z prodeje služeb a výrobků budou tvořit minimálně 30 % (slovy: třicet procent) z celkových výnosů podniku.

b) Sociální prospěch

Společnost se zavazuje zaměstnávat a sociálně začleňovat osoby znevýhodněné na trhu práce, konkrétně dlouhodobě nezaměstnané osoby, které jsou v evidenci uchazečů o zaměstnání déle než 12 (slovy: dvanáct) měsíců. Společnost bude zaměstnávat alespoň 40 % (slovy: čtyřicet procent) svých zaměstnanců uvedené cílové skupiny a bude podporovat jejich pracovní rozvoj a potenciál. Společnost se zavazuje k účasti svých zaměstnanců na směřování a rozvoji sociálního podniku.

c) Environmentální prospěch

Společnost se zavazuje ve svých činnostech dodržovat ekologické zásady – třídit odpad, využívat úsporné zdroje energie, efektivně nakládat se spotřebním materiálem a energiemi.

d) Místní prospěch

Společnost se orientuje na místní a regionální potřeby městské části Praha 14 a přednostně využívá místní zdroje v podobě zaměstnávání místních obyvatel a nákupu od místních či regionálních dodavatelů. Společnost se zavazuje participovat na rozvoji městské části Praha 14 a podporovat smysl pro sociální zodpovědnost místních a

regionálních aktérů (veřejné instituce, poskytovatelé sociálních a návazných služeb, školy, soukromé podnikatelské subjekty, neziskové organizace).

Čl. V

Výše základního kapitálu, vkladu a podílu Společníka

- 5.1 Výše základního kapitálu Společnosti je 200 000,-Kč.
- 5.2 Výše základního kapitálu Společnosti je dána souhrnem všech vkladů Společníků.
- 5.3 Základní kapitál Společnosti lze zvýšit či snížit postupem a v souladu s příslušnými ustanoveními ZOK.
- 5.4 Výše vkladu Společníka do základního kapitálu Společnosti připadající na jeho podíl činí:
 - Společník městská část Praha 14 - vklad ve výši 200 000,- Kč, kterému odpovídá podíl ve výši 100 %. Tento podíl je základní.
- 5.5 Po dobu trvání Společnosti ani po jejím zrušení nemá Společník právo na vrácení předmětu svého vkladu.

Čl. VI

Výše základního kapitálu, vkladu a podílu Společníka

- 6.1 Podíl představuje účast společníka ve Společnosti a práva a povinnosti z této účasti plynoucí. Tato zakladatelská listina připouští existenci jediného druhu podílu, a to podílu základního, se kterým nejsou pro Společníka spojena žádná zvláštní práva a povinnosti.
- 6.2 Výše podílu Společníka ve Společnosti se určuje podle poměru jeho vkladu, na tento podíl připadající, k výši základního kapitálu Společnosti.
- 6.3 Společník může vlastnit ve Společnosti i více podílů, které však nebudou představovány kmenovým listem.
- 6.4 Po dobu, kdy má Společnost jediného Společníka, se k ujednáním, která zakazují nebo omezují převoditelnost nebo zastavení nebo možnost přechodu podílu, nepřihlíží.
- 6.5 Společník může převést svůj podíl na třetí osobu bez omezení. Má-li však Společnost více společníků, musí být k převodu podílu na jiného společníka nebo třetí osobu udělen souhlas valnou hromadou Společnosti.
- 6.6 Převod podílu je vůči Společnosti účinný doručením účinné smlouvy o převodu podílu s úředně ověřenými podpisy převodce i nabyvatele.
- 6.7 Nabytím podílu přistupuje nabyvatel k této zakladatelské listině Společnosti.
- 6.8 Rozdělení podílu nejen při jeho převodu nebo přechodu na dědice Společníka či na právního nástupce právnické osoby, je-li právnická osoba společníkem Společnosti, je možné.
- 6.9 Jestliže má při rozdělení podílu vzniknout samostatný podíl, musí být zachována minimální výše vkladu 1,- Kč. K rozdělení podílu je vždy nutný souhlas valné hromady Společnosti.
- 6.10 Smrtí Společníka přechází podíl ve Společnosti na jeho dědice. Stejně tak, je-li společníkem právnická osoba, přechází v případě jejího zániku podíl ve Společnosti na jejího právního nástupce.
- 6.11 Podíl Společníka, jehož účast zanikla jinak než převodem podílu, se považuje za uvolněný podíl. S uvolněným podílem Společnost nakládá jako zmocněnec. Práva a povinnosti s uvolněným podílem nelze vykonávat. S ohledem na tu skutečnost, že převod podílu ve Společnosti je omezen, určí se ke dni zániku účasti ve Společnosti vypořádací podíl podle pravidel níže uvedených v této zakladatelské listině. Bez zbytečného odkladu po vyplacení vypořádacího podílu, nejpozději však do jednoho měsíce od tohoto vyplacení, rozhodne Společnost o přechodu uvolněného podílu nejméně za protiplnění ve výši

vyplaceného vypořádacího podílu na zbývajících Společníky poměrně podle jejich podílů, jinak sníží základní kapitál o vklad Společníka, jehož účast ve Společnosti zanikla.

Čl. VII Orgány Společnosti

7.1 Orgány Společnosti jsou:

- a) Valná hromada
- b) Jednatel
- c) Dozorčí rada

A) Valná hromada

7.2 Valná hromada je nejvyšším orgánem Společnosti. Společník vykonává své právo podílet se na řízení Společnosti svým rozhodnutím při výkonu působnosti valné hromady. Je-li v textu této zakladatelské listiny zmíněna valná hromada, je tím míněno rozhodování jediného společníka při výkonu působnosti valné hromady.

7.3 Rozhodnutí jediného společníka při výkonu působnosti valné hromady Společnosti je vůči ní účinné, jakmile jí dojde. Předkládá-li jednatel Společníkovi návrhy rozhodnutí jediného společníka v působnosti valné hromady, předloží mu je s dostatečným časovým předstihem.

7.4 Společník má právo vyžadovat, aby jeho rozhodnutí při výkonu působnosti valné hromady byl přítomen jednatel.

7.5 Do působnosti valné hromady náleží rozhodnutí o otázkách, které ZOK, OZ, tato zakladatelská listina či jiný právní předpis zahrnují do působnosti valné hromady.

7.6 Do působnosti valné hromady náleží též:

- a) rozhodování o změně obsahu zakladatelské listiny, nedochází-li k ní na základě jiných právních skutečností,
- b) schvalování smlouvy o výkonu funkce jednatele,
- c) jmenování a odvolávání likvidátora, včetně schvalování smlouvy o výkonu funkce a poskytování plnění podle § 61 ZOK,
- d) rozhodování o zrušení Společnosti s likvidací,
- e) rozhodování o pachtu závodu Společnosti nebo takové jeho části, k jejímuž zcizení se vyžaduje souhlas valné hromady podle zákona a
- f) udělování pokynů jednateři, schvalování zásad činnosti jednatelů, nejsou-li v rozporu s právními předpisy, a schvalování koncepce podnikatelské činnosti Společnosti (včetně případného jednacího řádu pro jednatele); valná hromada může zejména zakázat jednateři určité právní jednání, je-li to v zájmu Společnosti.
- g) schvalování interních předpisů závazných pro Společnost
- h) rozhodování o přeměnách Společnosti, ledaže zákon upravující přeměny obchodních společností a družstev stanoví jinak.

7.7 Valná hromada si může vyhradit rozhodování případů, které podle ZOK náleží do působnosti jiného orgánu Společnosti.

7.8 Působnost valného hromady vykonává Rada městské části Praha 14 ve své vyhrazené působnosti.

7.9 K rozhodnutí valné hromady o:

- a) přeměně a zrušení Společnosti
- b) založení, přeměně a zrušení organizační složky Společnosti
- c) schválení a změně zakladatelské listiny Společnosti
- d) o účasti Společnosti v již založených nebo zřízených právnických osobách,

je nutný předchozí souhlas Zastupitelstva městské části Praha 14.

B) Jednatel

- 7.10 Statutárním orgánem Společnosti je jednatel, který zastupuje Společnost ve všech záležitostech. Jednateli přísluší obchodní vedení Společnosti.
- 7.11 Jednatel zajišťuje řádné vedení předepsané evidence a účetnictví, vedení seznamu společníků a na žádost informuje Společníky o věcech Společnosti.
- 7.12 Jednatel je volen a odvoláván valnou hromadou. Jednatel může být zvolena fyzická nebo právnická osoba. Jednatel Společnosti může ze své funkce odstoupit. Nesmí tak však učinit v době, která je pro Společnost nevhodná. Neurčuje-li smlouva o výkonu funkce jinak, oznámí jednatel své odstoupení jedinému Společníkovi a jeho funkce končí uplynutím 1 (slovy: jednoho) měsíce ode dne doručení oznámení o odstoupení z funkce jedinému Společníkovi, neujedná-li si jiný okamžik zániku funkce.
- 7.13 Bez svolení všech Společníků jednatel nesmí:
- a) podnikat v předmětu činnosti nebo podnikání Společnosti, a to ani ve prospěch jiných osob, ani zprostředkovávat obchody společnosti pro jiného, přičemž tato omezení se vztahují i na jakoukoli další výdělečnou činnost pro jiné subjekty vykonávanou zejména v pracovním poměru či v rámci dohod o provedení práce a/nebo činnosti, a to i pro případ, kdy by tato činnost měla být vykonávána bezúplatně či bez protiplnění,
 - b) být členem statutárního orgánu jiné právnické osoby s obdobným předmětem činnosti nebo podnikání nebo osobou v obdobném postavení, ledaže se jedná o koncern, nebo,
 - c) účastnit se na podnikání jiné obchodní korporace jako společník s neomezeným ručením nebo jako ovládající osoba jiné osoby se stejným nebo obdobným předmětem činnosti nebo podnikání.
- 7.14 Pokud všichni Společníci při založení společnosti nebo v okamžiku zvolení jednatele byli jednatelem na některou z okolností podle odst. 7.13 této zakladatelské listiny výslovně upozorněni nebo vznikla-li později a jednatel na ni písemně upozornil všechny Společníky, má se za to, že jednatel činnost, které se zákaz týká, zakázanou nemá. To neplatí, pokud kterýkoli ze Společníků vyslovil nesouhlas s činností jednatele podle bodu 7.14. této zakladatelské listiny do jednoho měsíce ode dne, kdy na ni byl jednatelem upozorněn.
- 7.15 Společnost má **jednoho** jednatele.
- 7.16 Jednatel jedná za společnost samostatně.
- 7.17 Podepisování za společnost se děje tak, že k vytištěné nebo vypsané firmě Společnosti připojí jednatel svůj podpis.

C) Dozorčí rada

- 7.18 Dozorčí rada má 3 členy.
- 7.19 Funkční období člena dozorčí rady je čtyřleté.
- 7.20 Členové dozorčí rady volí ze svého středu předsedu.
- 7.21 Členové dozorčí rady jsou jmenováni a odvoláváni valnou hromadou.
- 7.22 Dozorčí rada je usnášeníschopná při účasti všech členů.
- 7.23 Dozorčí rada se svolává písemnou (elektronickou) pozvánkou doručenou na emailovou adresu každého člena dozorčí rady, a to nejméně 10 dní před konáním jednání dozorčí rady.
- 7.24 Dozorčí rada se schází nejméně třikrát ročně.
- 7.25 Člen dozorčí rady může ze své funkce odstoupit; nesmí tak učinit v době, která je pro Společnost nevhodná. Odstoupení musí být adresováno dozorčí radě, učiněno písemně a doručeno na adresu sídla společnosti nebo osobně předáno na zasedání dozorčí rady kterémukoliv z přítomných členů dozorčí rady. Výkon funkce skončí uplynutím jednoho měsíce od doručení nebo předání odstoupení. Má-li být výkon funkce ukončen k jinému datu, musí o takové žádosti odstupujícího člena rozhodnout valná hromada. V takovém případě skončí funkce projednáním odstoupení z funkce na valné hromadě, pokud valná hromada na žádost odstupujícího člena neurčí jiný okamžik zániku výkonu funkce.
- 7.26 Dozorčí rada:
- a) dohlíží na činnost Společnosti a na činnost jednatele Společnosti
 - b) nahlíží do obchodních a účetních knih, jiných dokladů a účetních závěrek a kontroluje tam obsažené údaje,
 - c) podává jednou ročně zprávu o své činnosti valné hromadě

Čl. VIII

Ostatní ujednání

- 8.1. Společnost byla ustavena na dobu neurčitou.
- 8.2. Jednatel bez zbytečného odkladu poté, co se dozví, že došlo ke změně zakladatelské listiny na základě jakékoliv právní skutečnosti, vyhotoví úplné znění zakladatelské listiny a uloží je spolu s listinami prokazujícími změnu do sbírky listin obchodního rejstříku.
- 8.3. Práva a povinnosti Společníků, jednatele, jakož i právní poměry touto zakladatelskou listinou výslovně neupravené se řídí příslušnými ustanoveními právních předpisů.

SMLOUVA O VÝKONU FUNKCE

SP Černý Most, s.r.o

IČO: 242 49 955

se sídlem Praha 9 - Černý Most, Bratří Venclíků 1072/6, PSČ 19800

(dále jen „Společnost“)

a

Mgr. Jozef Baláž

bytem

(dále jen „Jednatel“)

(Společnost a Jednatel společně dále jen „Strany“)

1. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 1.1 Jednatel je povinen vykonávat svou funkci podle pravidel a za podmínek stanovených právem České republiky, zakladatelskou listinou Společnosti, rozhodnutími valné hromady Společnosti, v souladu s rozhodnutím dozorčí rady Společnosti a v souladu s touto Smlouvou. Při výkonu svých povinností pro Společnost používá Jednatel označení Jednatel.
- 1.2 Jednatel je povinen vykonávat svou funkci podle této Smlouvy řádně, s péčí řádného hospodáře, nezbytnou loajalitou, potřebnými znalostmi a pečlivostí, a za použití svých nejlepších dovedností a úsilí. Jednatel se zavazuje věnovat pracovní kapacitu v potřebném rozsahu výkonu funkce pro Společnost podle této Smlouvy.
- 1.3 Jednatel tímto prohlašuje Společnosti, že je zcela svéprávný, je schopen řádně plnit veškeré povinnosti plynoucí pro jednatele z této Smlouvy, zejména je schopen výše popsané péče řádného hospodáře, není si vědom žádných okolností, které by mu bránily či mohly bránit v řádném plnění jeho povinností dle této Smlouvy, výkon jeho funkce dle této Smlouvy nepodléhá žádnému úřednímu souhlasu, pověření či povolení, nebyl mu uložen trest zákazu činnosti stejné či podobné výkonu funkce dle této Smlouvy a že v dobré víře poskytl Společnosti pravdivým, přesným a nezavádějícím způsobem veškeré informace, které by mohla Společnost považovat za vhodné k rozhodnutí, zda Jednatele povolat do funkce jednatele či nikoliv a za jakých podmínek.
- 1.4 Hlavním místem výkonu funkce Jednatele je Praha. Jednatel je povinen cestovat na náklady Společnosti v rámci České republiky i jinde k výkonu jeho povinností.
- 1.5 Společnost se zavazuje poskytnout Jednateli veškeré prostředky potřebné k řádnému výkonu jeho povinností dle této Smlouvy. Kancelář Jednatele musí zahrnovat nejméně počítač s připojením k internetu a mobilní telefon.

2. POVINNOSTI JEDNATELE

2.1 Hlavními povinnostmi Jednatele je:

- (a) vedení obchodních záležitostí Společnosti a zajištění řádného vedení předepsané evidence a účetnictví;
- (b) vedení seznamu společníků Společnosti;
- (c) jednání a podepisování za Společnost;
- (d) pravidelné informování valné hromady Společnosti a dozorčí rady Společnosti;
- (e) právní jednání vůči zaměstnancům Společnosti;
- (f) další povinnosti stanovené zákonem č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích (dále jen „zákon o obchodních korporacích“), a stanovami Společnosti.

2.2 Jednatel je povinen vykonávat své povinnosti podle požadavků Společnosti, zpravidla v běžných pracovních hodinách a pracovních dnech.

2.3 Jednatel nesmí přijímat žádné dary či jiné výhody ve vztahu k výkonu jeho povinností podle této Smlouvy, kromě darů a výhod poskytnutých mu Společností, a je povinen zdržet se jednání vedoucích k možnému střetu zájmů Společnosti a Jednatele; Jednatel je povinen okamžitě oznámit Společnosti každý takový možný střet zájmů a dále postupovat v souladu s ustanoveními zákona o obchodních korporacích o střetu zájmů.

2.4 Valná hromada Společnosti a dozorčí rada Společnosti jsou oprávněni udílet Jednateli pokyny týkající se obchodního vedení pouze za podmínek stanovených v zákoně o obchodních korporacích. Jednatel je výslovně oprávněn nedodržet nebo odmítnout splnit takový pokyn týkající se obchodního vedení, o němž se z rozumných důvodů domnívá, že je v rozporu s právními předpisy nebo oprávněnými zájmy Společnosti.

2.5 Jednatel se zavazuje, že po dobu výkonu funkce Jednatele společnosti se zdrží jakéhokoli jednání konkurenční povahy k předmětu činnosti Společnosti. Jednatel je tak zejména povinen nevykonávat funkci statutárního orgánu či člena statutárního orgánu či jiného orgánu osoby, jejíž předmět podnikání je shodný či podobný s předmětem podnikání Společnosti, nepodnikat coby fyzická osoba s předmětem podnikání shodným či podobným s předmětem podnikání Společnosti, neprovádět zprostředkování obchodů v oboru podnikání společnosti pro třetí osoby, neúčastnit se podnikání třetích osob jako společník, pokud by předmět podnikání těchto třetích osob byl shodný či podobný jako předmět podnikání Společnosti.

- 2.6 V případě porušení zákazu konkurence je Jednatel povinen zaplatit Společnosti smluvní pokutu odpovídající pětinasobku pravidelné měsíční odměny.

3. ODMĚNA

- 3.1 S účinností od 1. 1. 2021 se Společnost zavazuje platit Jednateli po dobu trvání funkce jednatele podle této Smlouvy odměnu ve výši **60 000,-Kč** hrubého měsíčně (dále jen „Pravidelná měsíční odměna“).
- 3.2 Pravidelná měsíční odměna bude, společně s ostatními sjednanými výhodami, není-li dále stanoveno jinak, vyplacena – po provedení srážek podle právních předpisů – na jeden český bankovní účet Jednatele oznámený Jednatelům Společnosti, do 10. dne měsíce bezprostředně následujícího po měsíci, za nějž právo na Pravidelnou měsíční odměnu vzniklo. Veškeré změny v platebních instrukcích musí být Společnosti oznámeny alespoň 10 dní před jejich účinností.
- 3.3 Strany si dále potvrzují, že Jednatel (ani žádné osobě Jednateli blízké) z této Smlouvy neplyne výhoda či odměna spočívající v převodu účastnických cenných papírů Společnosti nebo kterékoliv jiné společnosti ze Skupiny, nebo umožnění jejich nabytí.

4. DALŠÍ VÝHODY

- 4.1 Společnost ponese veškeré rozumné a přiměřené náklady ve vztahu k výkonu povinností Jednatele vynaložené v souladu s příslušnými vnitřními předpisy Společnosti (pokud existují). Jednatel je povinen předložit Společnosti příslušnou dokumentaci prokazující vynaložení výdajů Jednatele v souvislosti s podnikáním Společnosti.
- 4.2 Společnost poskytne Jednateli příspěvek na životní pojištění nebo penzijní připojištění dle volby Jednatele, a to až do výše 1000,-Kč měsíčně tak, že tuto částku bude pravidelně hradit do příslušného pojistného systému, a to po předložení kopie příslušné pojistné smlouvy Společnosti.
- 4.3 Společnost se zavazuje udržovat ve prospěch Jednatele pojištění jakékoliv odpovědnosti za škodu způsobenou Společností nebo třetím osobám při výkonu funkce jednatele Společnosti, a to až do výše 5 000 000,-Kč. Toto pojištění bude Společností uzavřeno s všeobecně uznávaným pojistitelem za standardních tržních nebo výhodnějších podmínek.
- 4.4 Společnost poskytne Jednateli mobilní telefon a notebook výlučně pro služební účely na náklady Společnosti, což je součástí vybavení kanceláře.
- 4.5 Po skončení této Smlouvy je Jednatel povinen veškeré jemu zpřístupněné zařízení vrátit Společnosti. Jednatel není oprávněn uplatnit jakékoliv zadržovací právo k věcem jemu svěřeným bez ohledu na to, zda má Jednatel vůči Společnosti oprávněný nárok.

- 4.6 Jednatel má právo na bezúplatné užívání osobního automobilu výlučně pro účely výkonu funkce Jednatelů náleží cestovní náhrady dle pravidel uvedených v zákoníku práce. Další práva a povinnosti užívání osobního automobilu jsou stanoveny v samostatné smlouvě.
- 4.7 Společnost může na základě rozhodnutí valné hromady poskytnout Jednateli i jiné odměny, výhody nebo plnění, než vyplývají z právních předpisů a stanov Společnosti nebo než jsou Jednateli přiznány touto Smlouvou.
- 4.8 Strany se dohodly, že Jednatel má nárok na provizi za získání obchodů a finančních prostředků z těchto obchodů ve prospěch Společnosti. Jednatel je povinen informovat Společnost vždy před tím, než vstoupí do jednání s třetí osobou za tímto účelem. Jednatel má nárok na provizi ve výši 5 % ze skutečně přijatých finančních prostředků (bez DPH) z obchodů, které pro Společnost zajistil. Výplata provize je splatná vždy do posledního dne v měsíci, který následuje po měsíci, ve kterém byla finanční částka připsána na účet Společnosti.

5. DOVOLENÁ A NEMOC

- 5.1 Jednatel má nárok na 20 pracovních dní dovolené za každý celý kalendářní rok. Jednatel se zavazuje přijmout přiměřená opatření k zajištění chodu závodu Společnosti v průběhu jeho dovolené, tak aby jeho dovolená nevyvolala nedostatky v řízení závodu Společnosti. Nevýčerpaná dovolená se nepřevádí do dalšího kalendářního roku, a neproplácí se náhrada v penězích za nevyčerpanou dovolenou.
- 5.2 Pokud bude tato Smlouva ukončena v průběhu kalendářního roku, přísluší Jednateli poměrná část dovolené za každý celý kalendářní měsíc trvání této Smlouvy v takovém kalendářním roce.
- 5.3 Pokud nebude Jednatel schopen vykonávat své povinnosti z této Smlouvy z důvodu jakýchkoliv překážek na straně Jednatelů (např. nemoc či úraz), je Jednatel povinen o vzniku takové překážky a o jejím předpokládaném trvání neprodleně informovat Společnost a její existenci Společnosti prokázat, a to jakmile se Jednatel dozví o vzniku takové překážky. V případě plánované neschopnosti vykonávat povinnosti z této Smlouvy je Jednatel povinen v dostatečném předstihu přijmout všechna vhodná opatření, aby nepřítomnost Jednatelů nezpůsobila Společnosti újmu. V případě neplánované neschopnosti vykonávat povinnosti z této Smlouvy učiní Jednatel taková opatření, jak jen to bude možné.
- 5.4 Jednatel má nárok na Pravidelnou měsíční odměnu v plné výši i za dobu své dovolené podle článku 0.

6. DOBA TRVÁNÍ A UKONČENÍ

- 6.1 Tato Smlouva se uzavírá na dobu trvání funkce Jednatelů ve Společnosti.
- 6.2 **Není-li v této Smlouvě ujednáno jinak, Jednatel může být z funkce kdykoliv bez uvedení důvodu odvolán valnou hromadou Společnosti v souladu s ustanovením § 190 odst. 2 písm. c) zákona o**

obchodních korporacích. Jednatel může ze své funkce bez uvedení důvodu odstoupit s tím, že se postupuje dle ustanovení § 59 odst. 5 zákona o obchodních korporacích.

- 6.3 V případě, že důvodem pro odvolání Jednatel z funkce bude porušení zákona o obchodních korporacích, zakladatelské listiny Společnosti nebo této smlouvy, nepřísluší Jednateli žádné odstupné. Stejně tak nemá Jednatel nárok na odstupné v případě, že dojde ke změně právní formy Společnosti a funkce Jednatel tím zanikne.
- 6.4 V případě, že dojde k odvolání Jednatel z funkce z jiného důvodu, než který je uveden v odst. 6.3. této smlouvy, má Jednatel nárok na odstupné ve výši dvanáctinásobku pravidelné měsíční odměny.
- 6.5 Při skončení výkonu funkce je Jednatel povinen řádně předat svoji funkci, tj. zejména předat Společnosti veškeré informace, materiály a jiné podklady vztahující se ke Společnosti, které jsou nezbytné pro řádný výkon funkce nového jednatele Společnosti, jakož i upozornit na veškerá opatření, která je třeba případně učinit. V případě, že výkon funkce bude ukončen takovým způsobem, že Jednatel nebude objektivně schopen řádně předat svoji funkci do jejího ukončení, je povinen tak učinit po ukončení výkonu funkce, za což mu bude náležet úplata ve výši Pravidelné měsíční odměny, příp. její poměrné části. O splnění povinností dle tohoto odstavce Smlouvy bude Stranami při jejich splnění sepsán písemný předávací protokol, jehož obsahem bude bližší vymezení, jak byly splněny povinnosti Jednatel, přičemž obě Strany obdrží po jedné jeho kopii. Bez sepisu písemného předávacího protokolu je Jednatel oprávněn odepřít splnění svých povinností dle tohoto odstavce Smlouvy.

7. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 7.1 Společnost tímto v souladu s nařízením GDPR informuje Jednatel o zpracování jeho osobních údajů. Společnost, jako správce osobních údajů, bude v souvislosti s výkonem funkce Jednatel zpracovávat osobní údaje Jednatel v rozsahu, jenž odpovídá níže uvedeným účelům jejich zpracování. Jedná se tak především o identifikační a adresní údaje a další potřebné osobní údaje (např. jméno, adresa, telefonní číslo, email, označení funkce, výše případné odměny a dalších plnění na základě této Smlouvy, včetně vývoje jejich změn, dále osobní stav, datum narození, rodné číslo, vzdělání a pohlaví, číslo bankovního účtu atd.), popřípadě jiné údaje stanovené zvláštními právními předpisy (např. údaj o zdravotní pojišťovně), které Jednatel poskytl Společnosti v této Smlouvě nebo jinak. Společnost bude zpracovávat osobní údaje pro účely vedení a zpracování personální a mzdové administrativy, které je nezbytné pro dodržení právních povinností Společnosti stanovených touto Smlouvou a právními předpisy (zejména v oblasti daně z příjmů ze závislé činnosti, odvodů pojistného na sociální zabezpečení a všeobecné zdravotní pojištění či archivnictví, jako je například zpracování a výplata odměny a příslušných odvodů). Právním základem daného zpracování osobních údajů je plnění této Smlouvy a plnění výše uvedených právních povinností zaměstnavatele. Poskytnutí osobních údajů pro tyto účely je zákonným požadavkem a Jednatel je povinen osobní údaje Společnosti poskytnout. Osobní údaje budou zpracovávány přímo Společností. V rámci zpracování osobních údajů byla přijata technickoorganizační opatření k zajištění ochrany osobních údajů, zejména aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k osobním údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich jinému neoprávněnému

zpracování, jakož i k jinému zneužití osobních údajů, a to i po ukončení zpracování osobních údajů. Poskytnuté osobní údaje mohou být v nezbytném rozsahu zpřístupněny třetím osobám pouze tehdy, jde-li o plnění právní povinnosti Společnosti. Osobní údaje budou Společností uloženy po dobu trvání výkonu funkce, a poté pouze po dobu nezbytnou k případnému uplatnění či ochraně práv a oprávněných zájmů Společnosti, a poté pouze v rozsahu stanoveném příslušnými právními předpisy (např. předpisy o organizaci a provádění sociálního zabezpečení). Jednatel má právo na přístup ke všem svým osobním údajům, které Společnost zpracovává, právo požadovat opravu, výmaz nebo omezení zpracování osobních údajů a rovněž právo vznést u Společnosti námitku týkající se zpracování osobních údajů. Jednatel má dále právo podat stížnost u státního dozorového úřadu, jímž je Úřad pro ochranu osobních údajů.

- 7.2 Jednatel tímto potvrzuje, že byl při udělení souhlasu informován o tom, pro jaký účel zpracování a k jakým osobním údajům je souhlas dáván, jakému správci a na jaké období.
- 7.3 Jednatel je povinen bezodkladně informovat Společnost o veškerých změnách jeho osobních údajů sdělených podle této Smlouvy.
- 7.4 Tato Smlouva byla uzavřena v souladu s českým právem a řídí se platnými právními předpisy České republiky.
- 7.5 Tato Smlouva je uzavřena dnem jejího podpisu oběma Stranami.
- 7.6 Tato Smlouva byla schválena valnou hromadou společnosti dne 21. 12. 2020.
- 7.7 Tato Smlouva nabývá účinnosti dnem **1. 1. 2021.**
- 7.8 Veškeré změny a doplnění této Smlouvy vyžadují písemnou formu a schválení valnou hromadou Společnosti.
- 7.9 V případě, že se jakékoli ustanovení stane zcela či z části neplatným, neúčinným nebo nevymahatelným, ale bylo by platné, účinné a vymahatelné kdyby byla jeho část vymazána, bude toto ustanovení nebo jeho část, považováno za vymazané v rozsahu, který je potřebný pro platnost, účinnost a vymahatelnost této Smlouvy jako celku, při zachování co možná největšího původního ekonomického významu daného ustanovení. V takovém případě Strany nahradí do patnácti dnů od výzvy kterékoliv ze Stran takového neplatné, neúčinné nebo nevymahatelné ustanovení ustanovením, které bude nejlépe splňovat smysl takového neplatného, neúčinného nebo nevymahatelného ustanovení.
- 7.10 Tato Smlouva byla vyhotovena a podepsána ve dvou vyhotoveních, přičemž každá Strana obdrží jedno vyhotovení této Smlouvy.

Poté, co si tuto Smlouvu pozorně přečetly, Strany prohlašují, že s jejím obsahem souhlasí, že tato Smlouva byla sepsána na základě pravdivých informací, že vyjadřuje jejich opravdovou a svobodnou vůli, že měli dostatek času se s obsahem této Smlouvy seznámit a uzavření této Smlouvy pečlivě zvážit a rozmyslet, že základní podmínky této Smlouvy nebyly určeny ani jednou ze Stran nebo podle

PŘÍLOHA Č. 2

pokynů některé Strany, ale naopak vzájemným projednáním, a že všem ustanovením této Smlouvy zcela rozumí, chápou jejich obsah a nepožadují jejich další vysvětlení, a že tato Smlouva nebyla uzavřena v tísní ani za jednostranně nevýhodných podmínek. Na důkaz toho Strany připojují níže své podpisy.

V Praze dne _____

V Praze dne _____

Společnost:

Jednatel:

SP Černý Most, s.r.o.

Mgr. Jozef Baláž

Mgr. Jozef Baláž

Městská část Praha 14

Rada městské části

U s n e s e n í

52. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 21. 12. 2020

č. 782/RMČ/2020

**k návrhu na uzavření dodatku č. 33 ke „Smlouvě o poskytování pečovatelské služby
na území Praha 14“ čj. 0002/2015/OSVZ_OddE/1101**

Rada městské části Praha 14

I. s c h v a l u j e

uzavření dodatku č. 33 ke „Smlouvě o poskytování pečovatelské služby na území
Prahy 14“, čj. 0002/2015/OSVZ_OddE/1101 pro rok 2021 mezi městskou částí Praha
14 a Oblastním spolkem Českého červeného kříže Praha 9, IČO: 00425681 dle přílohy
č. 1 k tomuto usnesení

II. u k l á d á

Bc. Michalu Pragerovi, MBA, členu Rady městské části Praha 14

zajistit uzavření dodatku č. 33 ke „Smlouvě o poskytování pečovatelské služby na
území Praha 14“, čj. 0002/2015/OSVZ_OddE/1101 s Oblastním spolkem Českého
červeného kříže Praha 9, IČO: 00425681, dle přílohy č. 1 tohoto usnesení

T: 31. 12. 2020

Mgr. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14
14

PhDr. Zuzana Jelenová
místostarostka městské části Praha

Provede: Bc. Michal Prager, MBA
Na vědomí: OSVZ, OŘEŠ

Městská část Praha 14, IČ: 00231312
se sídlem Bří Venclíků 1073, 198 21 Praha 9 – Černý Most
zastoupená Mgr. Radkem Vondrou, starostou městské části Praha 14
(dále jen objednavatel)

a

Oblastní spolek Českého červeného kříže Praha 9, IČ: 00425681
se sídlem Bří Venclíků 1070, Praha 9
zastoupený ředitelkou
(dále jen poskytovatel)

uzavírají tento

dodatek č. 33

ke smlouvě o poskytování pečovatelské služby na území Prahy 14 ze dne 8. 12. 1997 pro rok 2021

I.

Objednavatel a poskytovatel se dohodli, že v souladu s čl. VI. odst. 2 výše uvedené smlouvy o poskytování pečovatelské služby na území Praha 14, uzavírají následující dodatek:

Objednavatel se zavazuje poskytnout v roce 2021 finanční prostředky na provoz pečovatelské služby na území Prahy 14 dle kalkulace nákladů ve výši **3.300.000,- Kč** (slovy tři miliony tři sta tisíc korun českých)

II.

Objednavatel se zavazuje vzhledem k rozpočtovému provizoriu poskytnout finanční prostředky na provoz pečovatelské služby na území Prahy 14 dle kalkulace nákladů na I. čtvrtletí 2021 ve výši 825.000,- Kč (slovy osm set dvacet pět tisíc korun českých). Platba bude poukázána zálohově do 14 pracovních dnů ode dne nabytí účinnosti tohoto dodatku, na účet poskytovatele č. 0245936309/0800, který je vedený u České spořitelny a.s., pobočka Praha 9.

Poskytnutí těchto finančních prostředků bylo schváleno usnesením Rady MČ Praha 14 č./RMČ/2021 ze dne

III.

Finanční prostředky na provoz pečovatelské služby na území Prahy 14 dle kalkulace nákladů na II., III., IV. čtvrtletí roku 2021 objednavatel poskytne v návaznosti na schválení rozpočtu Městské části Praha 14 na rok 2021.

Za předpokladu, že bude k danému dni schválen rozpočet Městské části na rok 2021, bude platba poukázána zálohově vždy k prvnímu pracovnímu dni daného čtvrtletí, vždy ve výši 825.000,- Kč na účet č. 0245936309/0800, který je vedený u České spořitelny a.s., pobočka Praha 9.

V opačném případě bude platba vyplacena v termínu do 15 pracovních dnů po schválení rozpočtu Městské části na rok 2021.

IV.

Ostatní ustanovení smlouvy ze dne 8. prosince 1997, včetně dodatků k této smlouvě, zůstávají v platnosti.

V.

Tento dodatek nabývá platnosti dnem jeho podpisu oběma Smluvními stranami a účinnosti dnem jeho uveřejnění v registru smluv, v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů.

VI.

Objednavatel a poskytovatel prohlašují, že si tento dodatek před jeho podpisem přečetli, a že byl tento dodatek uzavřen po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, což stvrzují vlastnoručními podpisy.

VII.

Tento dodatek je vyhotoven ve čtyřech stejnopisech s platností originálu, z nichž objednavatel obdrží tři stejnopisy a poskytovatel jeden.

Příloha: kalkulace nákladů

V Praze dne:

V Praze dne

.....

.....

Mgr. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14

ředitelka OSČČK Praha 9

Městská část Praha 14

Rada městské části

U s n e s e n í

52. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 21. 12. 2020

č. 783/RMČ/2020

k návrhu na jmenování člena Komise bezpečnostní a prevence patologických jevů

Rada městské části Praha 14

I. b e r e n a v ě d o m í

rezignaci npor. Bc. Miroslava Nováka k 31. 12. 2019 na post člena Komise bezpečnostní a prevence patologických jevů

II. j m e n u j e

npor. Bc. Josefa Šlápka, vedoucího oddělení Policie České republiky - Obvodní ředitelství Praha III, Místní oddělení Kyje, členem Komise bezpečnostní a prevence patologických jevů

III. u k l á d á

Jaromíru Krátkému, členu Rady městské části Praha 14

informovat člena komise o jeho jmenování

T: ihned

Mgr. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14
14

Jaromír Krátký
člen Rady městské části Praha

Provede: Jaromír Krátký
Na vědomí: KS, KT, tajemník komise

Městská část Praha 14

Rada městské části

U s n e s e n í

52. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 21. 12. 2020

č. 784/RMČ/2020

k vyjádření městské části Praha 14 k záměru „Obytný soubor Rajský vrch 3 - Domy sociální péče a stacionář“ na pozemcích parc.č. 201/1 a 201/12 kat.ú. Černý Most

Rada městské části Praha 14

I. k o n s t a t u j e, ž e

- předmětem předloženého záměru je částečné zastavění pozemku parc. č. 201/1 a 201/12 kat. ú. Černý Most, ve vlastnictví obchodní společnosti Landia - Rajský vrch 3 s.r.o., „Obytným souborem Rajský vrch 3 - Domy sociální péče a stacionář“ dle dokumentace pro vydání společného povolení vyhotovené ateliérem mar.s architects s.r.o., v 06.2020
- návrh předpokládá umístění 5 domů „A“, „B“, a „D“ a „V“ o 3 NP + ustup. podlaží, dům „C“ o plných 4 NP, ve všech bude poskytováno ubytování v jednotkách dlouhodobého ubytování, pouze v objektu „A“ se ještě předpokládá v 1. NP denní stacionář poskytující ambulantní služby se zázemím terénních pracovníků
- domy A, B, C, V mají společnou podnož, která slouží pro parkování osobních vozidel napojené z ul. Dobrovolného. Dům D disponuje samostatným podzemním podlažím.
- celková výměra záměru je 10 968 m², HPP celkem 11 473 m², z toho denní stacionář se zázemím terénních pracovníků 627 m²
- předpokládaná kapacita je 160 jednotek sociálního bydlení, doprava v klidu je řešena v podzemních garážích 156 stání, na povrchu 12 stání

II. s o u h l a s í

- s umístěním záměru „Obytný soubor Rajský vrch 3 - Domy sociální péče a stacionář“ do funkční plochy VV na pozemku parc. č. 201/1 a 201/12 kat. ú. Černý Most v rozsahu dle předložené dokumentace; zbývající část plochy VV o výměře 13 530 m² je zahrnuta do další vývojové etapy s předpokládaným využitím jako domovy pro seniory vilového charakteru
- podle platného ÚPn SÚ HMP se záměr nachází v zastavitelném území v části plochy s funkčním využitím VV (veřejné vybavení), která je určena pro veřejně prospěšnou stavbu s nepatrným přesahem do sousední plochy SP (293 m²), kde se umísťuje pouze zeleň a pěší komunikace v souladu s přípustným využitím této funkční plochy

- jde o kombinaci využití zařízení sociálních služeb dle definice zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, které jsou přípustným využitím a zařízení sociálních služeb nad rámec zákona o sociálních službách, které jsou podmíněně přípustným využitím, přičemž přípustné využití má převažující podíl z celkové kapacity plochy VV

III. u k l á d á

Mgr. Radku Vondrovi, starostovi městské části Praha 14

sdělit vyjádření MČ Praha 14 k záměru „Obytný soubor Rajský vrch 3 - Domy s pečovatelskou službou a stacionářem“ společnosti Landia - Rajský vrch 3 s.r.o., Evropská 810/136, Praha 6

T: 30. 12. 2020

Mgr. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14
14

PhDr. Zuzana Jelenová
místostarostka městské části Praha

Provede: Mgr. Radek Vondra
Na vědomí: OSVZ, KS ÚÚR

Městská část Praha 14

Rada městské části

U s n e s e n í

52. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 21. 12. 2020

č. 785/RMČ/2020

**k darovací smlouvě mezi obchodní společností NEZIRAJ & COM s.r.o., Hajní 1371,
Praha 9, IČO: 24205028 a MČ Praha 14**

Rada městské části Praha 14

I. s c h v a l u j e

darovací smlouvu mezi obchodní společností NEZIRAJ & COM s.r.o., Hajní 1371,
Praha 9, IČO: 24205028 a MČ Praha 14

II. s o u h l a s í

s uzavřením darovací smlouvy mezi obchodní společností NEZIRAJ & COM s.r.o.,
Hajní 1371, Praha 9, IČO: 24205028 a MČ Praha 14

III. u k l á d á

Mgr. Radku Vondrovi, starostovi městské části Praha 14

uzavřít darovací smlouvu se společností NEZIRAJ & COM s.r.o., Hajní 1371, Praha 9,
IČO: 24205028 a MČ Praha 14

T: 31. 12. 2020

Mgr. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14
14

PhDr. Zuzana Jelenová
místostarostka městské části Praha

Provede: Mgr. Radek Vondra
Na vědomí: OPKČ, OŘEŠ, KS ÚÚR

Městská část Praha 14

Rada městské části

U s n e s e n í

52. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 21. 12. 2020

č. 786/RMČ/2020

k návrhu na 24. rozpočtové opatření městské části Praha 14 na rok 2020

Rada městské části Praha 14

I. s c h v a l u j e

24. rozpočtové opatření městské části Praha 14 na rok 2020 - dle přílohy

schválený rozpočet

příjmy	318.858,50 tis. Kč
výdaje	518.702,20 tis. Kč
financování	199.843,70 tis. Kč

rozpočet po 23. rozpočtovém opatření ke dni 30. 11. 2020

příjmy	578.732,30 tis. Kč
výdaje	904.537,80 tis. Kč
financování	325.805,50 tis. Kč

rozpočet po 24. rozpočtovém opatření ke dni 16. 12. 2020

příjmy	576.640,10 tis. Kč
výdaje	901.073,70 tis. Kč
financování	324.433,60 tis. Kč

II. u k l á d á

Mgr. Radku Vondrovi, starostovi městské části Praha 14

předložit informaci o provedených změnách Zastupitelstvu městské části Praha 14

T: 3/2021

Mgr. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14
14

PhDr. Zuzana Jelenová
místostarostka městské části Praha

Provede: Mgr. Radek Vondra
Na vědomí: OŘEŠ

ROZPIS ROZPOČTOVÝCH OPATŘENÍ DLE JEDNOTLIVÝCH ODBORŮ***PŘÍJMOVÁ ČÁST***

Převody mezi statutárními městy (hl. m. Prahou) a jejich městskými obvody nebo částmi – neinvestiční účelové dotace ze státního rozpočtu		Rozpočtové opatření
MŠMT – Podpora škol formou projektů zjednodušeného vykazování – EU-Šablony III MŠ Korálek, Bobkova 766 – podíl EU	260.500 Kč	2133
MŠMT – Podpora škol formou projektů zjednodušeného vykazování – EU-Šablony III MŠ Korálek, Bobkova 766 – podíl SR	260.600 Kč	2133
MŠMT – Podpora škol formou projektů zjednodušeného vykazování – EU-Šablony III MŠ P9-Hloubětín, Zelenečská 500 – podíl EU	206.900 Kč	2133
MŠMT – Podpora škol formou projektů zjednodušeného vykazování – EU-Šablony III MŠ P9-Hloubětín, Zelenečská 500 – podíl SR	206.800 Kč	2133
MŠMT – Podpora škol formou projektů zjednodušeného vykazování – EU-Šablony III ZŠ Gen. Janouška 1006 – podíl EU	454.500 Kč	2140
MŠMT – Podpora škol formou projektů zjednodušeného vykazování – EU-Šablony III ZŠ Gen. Janouška 1006 – podíl SR	454.500 Kč	2140
C E L K E M	1.843.800 Kč	

Převody mezi statutárními městy (hl. m. Prahou) a jejich městskými obvody nebo částmi – neinvestiční účelové dotace ze státního rozpočtu		Rozpočtové opatření
Úřad práce ČR – Výkon péstounské péče	36.000 Kč	2137
Úřad práce ČR – Výkon péstounské péče	28.000 Kč	2144
C E L K E M	64.000 Kč	

Přijaté neinvestiční dary		Rozpočtové opatření
FCC Česká republika a. s. – přijetí daru na základě smlouvy č. 0261/2013/KS_OddUR/1020 – dar bude použit na financování pečovatelských služeb	300.000 Kč	375
C E L K E M	300.000 Kč	

Odvod příspěvkové organizace		Rozpočtové opatření
Zapojení finančních prostředků na základě odvodu příspěvkové organizace ZŠ Hloubětínská – Usnesení Rady m. č. Praha 14 č. 758 ze dne 7. 12. 2020 na investiční akci „Rekonstrukce hřiště ZŠ Hloubětínská“	700.000 Kč	376
C E L K E M	700.000 Kč	

Převody z vlastních fondů hospodářské (podnikatelské) činnosti		Rozpočtové opatření
Úprava Finančního plánu roku 2020 v rámci snížení rozpočtovaných finančních prostředků na položce „Převody z vlastních fondů hospodářské (podnikatelské) činnosti“ na základě úspory běžných výdajů roku 2020 Odboru hospodářské správy	-500.000 Kč	377
Úprava Finančního plánu roku 2020 v rámci snížení rozpočtovaných finančních prostředků na položce „Převody z vlastních fondů hospodářské (podnikatelské) činnosti“ na základě úspory běžných výdajů roku 2020 Kanceláře starosty – oddělení strategického plánování a komunikace	-36.000. Kč	378
Úprava Finančního plánu roku 2020 v rámci snížení rozpočtovaných finančních prostředků na položce „Převody z vlastních fondů hospodářské (podnikatelské) činnosti“ na základě úspory běžných výdajů roku 2020 Kanceláře starosty – oddělení strategického plánování a komunikace	-378.400 Kč	379
Úprava Finančního plánu roku 2020 v rámci snížení rozpočtovaných finančních prostředků na položce „Převody z vlastních fondů hospodářské (podnikatelské) činnosti“ na základě úspory běžných výdajů roku 2020 Kanceláře starosty – oddělení strategického plánování a komunikace	-65.100 Kč	380
Úprava Finančního plánu roku 2020 v rámci snížení rozpočtovaných finančních prostředků na položce „Převody z vlastních fondů hospodářské (podnikatelské) činnosti“ na základě úspory běžných výdajů roku 2020 Kanceláře starosty – úseku územního rozvoje	-650.000 Kč	381
Úprava Finančního plánu roku 2020 v rámci snížení rozpočtovaných finančních prostředků na položce „Převody z vlastních fondů hospodářské (podnikatelské) činnosti“ na základě úspory běžných výdajů roku 2020 Odboru sociálních věcí a zdravotnictví	-20.000 Kč	382
Úprava Finančního plánu roku 2020 v rámci snížení rozpočtovaných finančních prostředků na položce „Převody z vlastních fondů hospodářské (podnikatelské) činnosti“ na základě úspory běžných výdajů roku 2020 Odboru řízení ekonomiky a školství	-554.100 Kč	383
Úprava Finančního plánu roku 2020 v rámci snížení rozpočtovaných finančních prostředků na položce „Převody z vlastních fondů hospodářské (podnikatelské) činnosti“ na základě úspory běžných výdajů roku 2020 Odboru investičního	-672.000 Kč	384
Úprava Finančního plánu roku 2020 v rámci snížení rozpočtovaných finančních prostředků na položce „Převody z vlastních fondů hospodářské (podnikatelské) činnosti“ na základě úspory běžných výdajů roku 2020 Kanceláře tajemníka – oddělení personální	-490.000 Kč	385
Úprava Finančního plánu roku 2020 v rámci snížení rozpočtovaných finančních prostředků na položce „Převody z vlastních fondů hospodářské (podnikatelské) činnosti“ na základě úspory běžných výdajů roku 2020 Odboru dopravy	-300.000 Kč	386
Úprava Finančního plánu roku 2020 v rámci snížení rozpočtovaných finančních prostředků na položce „Převody z vlastních fondů hospodářské (podnikatelské) činnosti“ na základě úspory běžných výdajů roku 2020 Odboru evropských fondů	-234.400 Kč	387
Úprava Finančního plánu roku 2020 v rámci snížení rozpočtovaných finančních prostředků na položce „Převody z vlastních fondů hospodářské (podnikatelské) činnosti“ na základě úspory roku 2020 vytvořené záměnou zdrojů krytí neinvestičního příspěvku na provoz příspěvkové organizace Praha 14 kulturní	-1.100.000 Kč	388
CELKEM	-5.000.000 Kč	

VÝDAJOVÁ ČÁST

01 – ODBOR HOSPODÁŘSKÉ SPRÁVY

Převody z vlastních fondů hospodářské (podnikatelské) činnosti		Rozpočtové opatření
Z § 6171 – Činnost místní správy – úspora finančních prostředků roku 2020 v rámci běžných výdajů – na 2. úpravu Finančního plánu roku 2020 v rámci snížení rozpočtovaných finančních prostředků na položce „Převody z vlastních fondů hospodářské (podnikatelské) činnosti“ – Usnesení Zastupitelstva m. č. Praha 14 č. 60 ze dne 15. 12. 2020	-500.000 Kč	377
C E L K E M	-500.000 Kč	

Přesun na Kancelář tajemníka		Rozpočtové opatření
Z § 4359 – Ostatní služby a činnosti v oblasti sociální péče, ÚZ 13015 – Výkon sociální práce – na mzdové výdaje	-5.100 Kč	389
C E L K E M	-5.100 Kč	

Přesun z Odboru řízení ekonomiky a školství		Rozpočtové opatření
Na § 5213 – Krizová opatření, Rezerva na krizová opatření – ÚZ 127 – Opatření v souvislosti s šířením nového koronaviru – pokrytí běžných výdajů spojených s řešením krizového stavu – COVID-19	340.000 Kč	393
C E L K E M	340.000 Kč	

Přesun z Odboru řízení ekonomiky a školství		Rozpočtové opatření
Na § 5213 – Krizová opatření, Rezerva na krizová opatření – ÚZ 127 – Opatření v souvislosti s šířením nového koronaviru – pokrytí běžných výdajů spojených s řešením krizového stavu – COVID-19 – prostorová dezinfekce v objektu „polikliniky Parník“ a vybavení zaměstnanců SMP Praha 14 a. s. v ul. Metujská ochrannými prostředky	92.700 Kč	394
C E L K E M	92.700 Kč	

02 – KANCELÁŘ STAROSTY

Převody z vlastních fondů hospodářské (podnikatelské) činnosti		Rozpočtové opatření
Z § 3792 – Ekologická výchova a osvěta – úspora finančních prostředků roku 2020 v rámci běžných výdajů – na 2. úpravu Finančního plánu roku 2020 v rámci snížení rozpočtovaných finančních prostředků na položce „Převody z vlastních fondů hospodářské (podnikatelské) činnosti“ – Usnesení Zastupitelstva m. č. Praha 14 č. 60 ze dne 15. 12. 2020	-36.000 Kč	378

Z § 3399 – Ostatní záležitosti kultury, církví a sdělovacích prostředků – úspora finančních prostředků roku 2020 v rámci běžných výdajů – na 2. úpravu Finančního plánu roku 2020 v rámci snížení rozpočtovaných finančních prostředků na položce „Převody z vlastních fondů hospodářské (podnikatelské) činnosti“ – Usnesení Zastupitelstva m. č. Praha 14 č. 60 ze dne 15. 12. 2020	-226.800 Kč	379
Z § 3419 – Ostatní sportovní činnost – úspora finančních prostředků roku 2020 v rámci běžných výdajů – na 2. úpravu Finančního plánu roku 2020 v rámci snížení rozpočtovaných finančních prostředků na položce „Převody z vlastních fondů hospodářské (podnikatelské) činnosti“ – Usnesení Zastupitelstva m. č. Praha 14 č. 60 ze dne 15. 12. 2020	-151.600 Kč	379
Z § 3429 – Ostatní zájmová činnost a rekreace – úspora finančních prostředků roku 2020 v rámci běžných výdajů – na 2. úpravu Finančního plánu roku 2020 v rámci snížení rozpočtovaných finančních prostředků na položce „Převody z vlastních fondů hospodářské (podnikatelské) činnosti“ – Usnesení Zastupitelstva m. č. Praha 14 č. 60 ze dne 15. 12. 2020	-12.100 Kč	380
Z § 3319 – Ostatní záležitosti kultury – úspora finančních prostředků roku 2020 v rámci běžných výdajů – na 2. úpravu Finančního plánu roku 2020 v rámci snížení rozpočtovaných finančních prostředků na položce „Převody z vlastních fondů hospodářské (podnikatelské) činnosti“ – Usnesení Zastupitelstva m. č. Praha 14 č. 60 ze dne 15. 12. 2020	-38.000 Kč	380
Z § 3792 – Ekologická výchova a osvěta – úspora finančních prostředků roku 2020 v rámci běžných výdajů – na 2. úpravu Finančního plánu roku 2020 v rámci snížení rozpočtovaných finančních prostředků na položce „Převody z vlastních fondů hospodářské (podnikatelské) činnosti“ – Usnesení Zastupitelstva m. č. Praha 14 č. 60 ze dne 15. 12. 2020	-10.000 Kč	380
Z § 2141 – Vnitřní obchod – úspora finančních prostředků roku 2020 v rámci běžných výdajů – na 2. úpravu Finančního plánu roku 2020 v rámci snížení rozpočtovaných finančních prostředků na položce „Převody z vlastních fondů hospodářské (podnikatelské) činnosti“ – Usnesení Zastupitelstva m. č. Praha 14 č. 60 ze dne 15. 12. 2020	-5.000 Kč	380
Z § 3639 – Komunální služby a územní rozvoj jinde nezařazené – úspora finančních prostředků roku 2020 v rámci běžných výdajů – na 2. úpravu Finančního plánu roku 2020 v rámci snížení rozpočtovaných finančních prostředků na položce „Převody z vlastních fondů hospodářské (podnikatelské) činnosti“ – Usnesení Zastupitelstva m. č. Praha 14 č. 60 ze dne 15. 12. 2020	-650.000 Kč	381
C E L K E M	-1.129.500 Kč	

Přesun mezi závaznými ukazateli		Rozpočtové opatření
Z § 6171 – Činnost místní správy, Běžný výdaj	-10.000 Kč	390
Na § 6171 – Činnost místní správy, Běžný výdaj – ÚZ 104100077 – ORG 0015331000006 – projekt Optimalizace procesů a profesionalizace ÚMČ P14 III – podíl MČ přímých výdajů – na zajištění tvorby a zpracování „Analýzy odtokových poměrů“	10.000 Kč	390
C E L K E M	0 Kč	

Převod do Fondu rezerv a rozvoje		Rozpočtové opatření
Z § 3900 – Ostatní činnosti související se službami pro obyvatelstvo – úspora finančních prostředků roku 2020	-100.000 Kč	404
C E L K E M	-100.000 Kč	

03 – ODBOR SOCIÁLNÍCH VĚCÍ A ZDRAVOTNICTVÍ

Převody mezi statutárními městy (hl. m. Prahou) a jejich městskými obvody nebo částmi – neinvestiční účelové dotace ze státního rozpočtu		Rozpočtové opatření
Na § 4339 – Ostatní sociální péče a pomoc rodině a manželství, ÚZ 13010 – Výkon pěstounské péče	36.000 Kč	2137
Na § 4339 – Ostatní sociální péče a pomoc rodině a manželství, ÚZ 13010 – Výkon pěstounské péče	28.000 Kč	2144
C E L K E M	64.000 Kč	

Přijaté neinvestiční dary		Rozpočtové opatření
Na § 4351 – Osobní asistence, pečovatelská služba a podpora samostatného bydlení – využití daru od FCC Česká republika a. s. – smlouva č. 0261/2013/KS-OddÚR/1020 – financování pečovatelských služeb	300.000 Kč	375
C E L K E M	300.000 Kč	

Převody z vlastních fondů hospodářské (podnikatelské) činnosti		Rozpočtové opatření
Z § 3599 – Ostatní činnost ve zdravotnictví – úspora finančních prostředků roku 2020 v rámci běžných výdajů – na 2. úpravu Finančního plánu roku 2020 v rámci snížení rozpočtovaných finančních prostředků na položce „Převody z vlastních fondů hospodářské (podnikatelské) činnosti“ – Usnesení Zastupitelstva m. č. Praha 14 č. 60 ze dne 15. 12. 2020	-20.000 Kč	382
C E L K E M	-20.000 Kč	

Přesun mezi závaznými ukazateli (z Odboru investičního)		Rozpočtové opatření
Na § 3419 – Ostatní sportovní činnost, ÚZ 98 – ORG 6 – Záměna zdrojů krytí využitím dotace HMP z obdrženého odvodu z VHP a jiných technických herních zařízení, která je určena na SPORT – financování akce „Plavanky pro seniory“	20.000 Kč	412
C E L K E M	20.000 Kč	

Přesun mezi závaznými ukazateli (na Odboru investiční)		Rozpočtové opatření
Z § 4351 – Osobní asistence, pečovatelská služba a podpora samostatného bydlení, ÚZ 98 – Dotace HMP z obdrženého odvodu z VHP a jiných technických herních zařízení, která je určena na kulturu, školství, zdravotnictví a sociální oblast – na investiční akci „MŠ U Hostavického potoka – vybudování 2 altánů pro účely zastínění zahrady“ – záměna zdrojů krytí	-622.000 Kč	391
C E L K E M	-622.000 Kč	

Přesun na Kancelář tajemníka		Rozpočtové opatření
Z § 4371 – Raná péče a sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi, ÚZ 115 – Granty hl. m. Prahy v oblasti prevence kriminality v roce 2020 – Preventivní aktivity pro ohrožené děti a mládež – na mzdové výdaje	-29.200 Kč	392
C E L K E M	-29.200 Kč	

04 – ODBOR ŘÍZENÍ EKONOMIKY A ŠKOLSTVÍ

Převody z vlastních fondů hospodářské (podnikatelské) činnosti		Rozpočtové opatření
Z § 6171 – Činnost místní správy – úspora finančních prostředků roku 2020 v rámci běžných výdajů – na 2. úpravu Finančního plánu roku 2020 v rámci snížení rozpočtovaných finančních prostředků na položce „Převody z vlastních fondů hospodářské (podnikatelské) činnosti“ – Usnesení Zastupitelstva m. č. Praha 14 č. 60 ze dne 15. 12. 2020	-340.800 Kč	383
Z § 6409 – Ostatní činnosti jinde nezařazené – úspora finančních prostředků roku 2020 v rámci běžných výdajů – na 2. úpravu Finančního plánu roku 2020 v rámci snížení rozpočtovaných finančních prostředků na položce „Převody z vlastních fondů hospodářské (podnikatelské) činnosti“ – Usnesení Zastupitelstva m. č. Praha 14 č. 60 ze dne 15. 12. 2020	-84.800 Kč	383
Z § 6409 – Ostatní činnosti jinde nezařazené – úspora finančních prostředků roku 2020 v rámci kapitálových výdajů – na 2. úpravu Finančního plánu roku 2020 v rámci snížení rozpočtovaných finančních prostředků na položce „Převody z vlastních fondů hospodářské (podnikatelské) činnosti“ – Usnesení Zastupitelstva m. č. Praha 14 č. 60 ze dne 15. 12. 2020	-128.500 Kč	383
C E L K E M	-554.100 Kč	

Přesun na Odbor hospodářské správy		Rozpočtové opatření
Z § 5213 – Krizová opatření, Rezerva na krizová opatření – ÚZ 127 – Opatření v souvislosti s šířením nového koronaviru	-340.000 Kč	393
C E L K E M	-340.000 Kč	

Přesun na Odbor hospodářské správy		Rozpočtové opatření
Z § 5213 – Krizová opatření, Rezerva na krizová opatření – ÚZ 127 – Opatření v souvislosti s šířením nového koronaviru – na pokrytí běžných výdajů spojených s řešením krizového stavu – COVID-19 – prostorová dezinfekce v objektu „polikliniky Parník“ a vybavení zaměstnanců SMP Praha 14 a. s. v ul. Metujská ochrannými prostředky	-92.700 Kč	394
C E L K E M	-92.700 Kč	

Přesun na Odbor řízení ekonomiky a školství – oddělení školství		Rozpočtové opatření
Z § 5213 – Krizová opatření, Rezerva na krizová opatření – ÚZ 127 – Opatření v souvislosti s šířením nového koronaviru	-672.300 Kč	411
C E L K E M	-672.300 Kč	

Přesun na Odbor správy majetku		Rozpočtové opatření
Z § 5213 – Krizová opatření, Opravy a udržování – ÚZ 130 – Zachování, obnova a rozvoj činností v souvislosti s pandemií nemoci COVID-19 – sanace výpadku vlastních příjmů v důsledku slev na nájemné	-158.300 Kč	395
C E L K E M	-158.300 Kč	

Přesun na Odbor správy majetku		Rozpočtové opatření
Z § 6171 – Činnost místní správy, Rezerva ÚMČ Praha 14	-170.000 Kč	396
C E L K E M	-170.000 Kč	

Převod do Fondu rezerv a rozvoje		Rozpočtové opatření
Z § 6171 – Činnost místní správy, Běžné výdaje – Rezerva MČ Praha 14	-428.300 Kč	405
Z § 6310 – Obecné příjmy a výdaje z finančních operací – úspora finančních prostředků roku 2020	-90.000 Kč	406
C E L K E M	-518.300 Kč	

05 – ODBOR INVESTIČNÍ

Odvod příspěvkové organizace		Rozpočtové opatření
Na § 3113 – Základní školy, Investice – ORG 1526 – Rekonstrukce hřiště ZŠ Hloubětínská – zapojení finančních prostředků na základě odvodu příspěvkové organizace ZŠ Hloubětínská – Usnesení Rady m. č. Praha 14 č. 758 ze dne 7. 12. 2020 na investiční akci „Rekonstrukce hřiště ZŠ Hloubětínská“	700.000 Kč	376
C E L K E M	700.000 Kč	

Převody z vlastních fondů hospodářské (podnikatelské) činnosti		Rozpočtové opatření
Z § 3111 – Mateřské školy – úspora finančních prostředků roku 2020 v rámci běžných výdajů – na 2. úpravu Finančního plánu roku 2020 v rámci snížení rozpočtovaných finančních prostředků na položce „Převody z vlastních fondů hospodářské (podnikatelské) činnosti“ – Usnesení Zastupitelstva m. č. Praha 14 č. 60 ze dne 15. 12. 2020	-294.900 Kč	384
Z § 3113 – Základní školy – úspora finančních prostředků roku 2020 v rámci běžných výdajů – na 2. úpravu Finančního plánu roku 2020 v rámci snížení rozpočtovaných finančních prostředků na položce „Převody z vlastních fondů hospodářské (podnikatelské) činnosti“ – Usnesení Zastupitelstva m. č. Praha 14 č. 60 ze dne 15. 12. 2020	-186.100 Kč	384
Z § 3429 – Ostatní zájmová činnost a rekreace – úspora finančních prostředků roku 2020 v rámci běžných výdajů – na 2. úpravu Finančního plánu roku 2020 v rámci snížení rozpočtovaných finančních prostředků na položce „Převody z vlastních fondů hospodářské (podnikatelské) činnosti“ – Usnesení Zastupitelstva m. č. Praha 14 č. 60 ze dne 15. 12. 2020	-43.700 Kč	384
Z § 3699 – Ostatní záležitosti bydlení, komunálních služeb a územního rozvoje – úspora finančních prostředků roku 2020 v rámci běžných výdajů – na 2. úpravu Finančního plánu roku 2020 v rámci snížení rozpočtovaných		

finančních prostředků na položce „Převody z vlastních fondů hospodářské (podnikatelské) činnosti“ – Usnesení Zastupitelstva m. č. Praha 14 č. 60 ze dne 15. 12. 2020	-100.000 Kč	384
Z § 6171 – Činnost místní správy – úspora finančních prostředků roku 2020 v rámci běžných výdajů – na 2. úpravu Finančního plánu roku 2020 v rámci snížení rozpočtovaných finančních prostředků na položce „Převody z vlastních fondů hospodářské (podnikatelské) činnosti“ – Usnesení Zastupitelstva m. č. Praha 14 č. 60 ze dne 15. 12. 2020	-47.300 Kč	384
C E L K E M	-672.000 Kč	

**Přesun mezi závaznými ukazateli
(na Odbor sociálních věcí a zdravotnictví)**

Z § 3412 – Sportovní zařízení ve vlastnictví obce, ÚZ 98 – ORG 6 – Dotace HMP z obdrženého odvodu z VHP a jiných technických herních zařízení, která je určena na SPORT – na financování akce „Plavanky pro seniory“ – záměna zdrojů krytí	-20.000 Kč	412
C E L K E M	-20.000 Kč	

**Přesun mezi závaznými ukazateli
(z Odboru sociálních věcí a zdravotnictví)**

Na § 3111 – Mateřské školy, ÚZ 98 – Záměna zdrojů krytí využitím dotace HMP z obdrženého odvodu z VHP a jiných technických herních zařízení, která je určena na kulturu, školství, zdravotnictví a sociální oblast, Investice – ORG 1490 – „MŠ U Hostavického potoka – vybudování 2 altánů pro účely zastínění zahrady“ – úspora finančních prostředků	622.000 Kč	391
C E L K E M	622.000 Kč	

Přesun mezi paragrafy v rámci odboru

Z § 2219 – Ostatní záležitosti pozemních komunikací, Investice – ORG 0081473001370 – Komunikace Staré Kyje – úspora finančních prostředků roku 2020	-239.100 Kč	397
Z § 2219 – Ostatní záležitosti pozemních komunikací, Investice – ORG 0081032001391 – Rekonstrukce komunikace Hůrská – úspora finančních prostředků roku 2020	-1.000.000 Kč	397
Z § 2219 – Ostatní záležitosti pozemních komunikací, Investice – ORG 0081032001367 – Rekonstrukce mostu v ul. Za Rokytkou – úspora finančních prostředků roku 2020	-256.700 Kč	397
Z § 3412 – Sportovní zařízení ve vlastnictví obce, Investice – ORG 0081138001391 – Bikepark Jahodnice – úspora finančních prostředků roku 2020	-3.088.400 Kč	397
Na § 6171 – Činnost místní správy, Investice – ÚZ 108100077 – Podíl MČ – ORG 2471316001277 – způsobilé výdaje projektu „Administrativní budovy radnice MČ Praha 14“	3.584.200 Kč	397
Na § 6171 – Činnost místní správy, Investice – ORG 2471316001277 – nezpůsobilé výdaje projektu „Administrativní budovy radnice MČ Praha 14“	1.000.000 Kč	397
Z § 3699 – Ostatní záležitosti bydlení, komunálních služeb a územního rozvoje, Investice – Rekonstrukce bytových jader	-16.800 Kč	398
Z § 3699 – Ostatní záležitosti bydlení, komunálních služeb a územního rozvoje, Investice, ORG 1531 – „poliklinika Parník“ – rekonstrukce elektroinstalace	-28.000 Kč	398

Z § 3699 – Ostatní záležitosti bydlení, komunálních služeb a územního rozvoje, Investice – ORG 1520 – Záložní zdroj energie – „poliklinika Parník“	-34.000 Kč	398
Z § 3699 – Ostatní záležitosti bydlení, komunálních služeb a územního rozvoje, Investice – ORG 1449 – Rekonstrukce bytového jádra ul. Ronešova 1135	-2.800 Kč	398
Z § 3699 – Ostatní záležitosti bydlení, komunálních služeb a územního rozvoje, Investice – ORG 1523 – Poliklinika „Parník“ – rekonstrukce gastroprovozu	-58.000 Kč	398
Z § 3429 – Ostatní zájmová činnost a rekreace, Investice – ORG 1487 – Kyjské terasy	-8.400 Kč	398
Z § 2219 – Ostatní záležitosti pozemních komunikací, Investice – ORG 0081473001370 – Komunikace Staré Kyje	-208.600 Kč	398
Na § 3699 – Ostatní záležitosti bydlení, komunálních služeb a územního rozvoje, Investice – ORG 1536 – Rekonstrukce kotle v objektu Správy majetku Praha 14 v ul. Metujská	81.600 Kč	398
Na § 3111 – Mateřské školy, Investice – ÚZ 108100077 – Podíl MČ způsobilých výdajů – ORG 2541049000000 – akce „Modernizace zařízení a vybavení škol P14 – MŠ Jahoda – Polytechnické učebny a výtah	111.600 Kč	398
Na § 3111 – Mateřské školy, Investice – ORG 1537 – MŠ Jahoda zahrada – zpracování projektové dokumentace pro potřeby podání žádosti o dotaci	105.300 Kč	398
Na § 4356 – Denní stacionáře a centra denních služeb, Investice – ORG 1247 – Domov pro seniory Bojčenkova č. p. 1099 – zpracování rozpočtu k projektové žádosti na dotaci	58.100 Kč	398
C E L K E M	0 Kč	

Převod do Fondu rezerv a rozvoje

		Rozpočtové opatření
Z § 3111 – Mateřské školy – úspora finančních prostředků na základě provedené záměny zdrojů krytí využitím dotace HMP z obdrženého odvodu VHP, která je určena na kulturu, školství, zdravotnictví a sociální oblast – u investiční akce „MŠ U Hostavického potoka – vybudování 2 altánů pro účely zastínění zahrady“	-622.000 Kč	407
C E L K E M	-622.000 Kč	

06 – ODBOR ŘÍZENÍ EKONOMIKY A ŠKOLSTVÍ – ODDĚLENÍ ŠKOLSTVÍ

Převody mezi statutárními městy (hl. m. Prahou) a jejich městskými obvody nebo částmi – neinvestiční účelové dotace ze státního rozpočtu z kapitoly MŠMT z OP VVV

		Rozpočtové opatření
Na § 3111 – Mateřské školy, ÚZ 103533063 – ORG 0015399003001 – EU-Šablony III MŠ Korálek, Bobkova 766 – podíl EU	260.500 Kč	2133
Na § 3111 – Mateřské školy, ÚZ 103133063 – ORG 0015399003001 – EU-Šablony III MŠ Korálek, Bobkova 766 – podíl SR	260.600 Kč	2133
Na § 3111 – Mateřské školy, ÚZ 103533063 – ORG 0015400003010 – EU-Šablony III MŠ P9-Hloubětín, Zelenečská 500 – podíl EU	206.900 Kč	2133
Na § 3111 – Mateřské školy, ÚZ 103133063 – ORG 0015400003010 – EU-Šablony III MŠ P9-Hloubětín, Zelenečská 500 – podíl SR	206.800 Kč	2133
Na § 3113 – Základní školy, ÚZ 103533063 – ORG 0015411002003 – EU-Šablony III ZŠ Gen. Janouška 1006 – podíl EU	454.500 Kč	2140

Na § 3113 – Základní školy, ÚZ 103133063 – ORG 0015411002003 – EU-Sablony III ZŠ Gen. Janouška 1006 – podíl SR	454.500 Kč	2140
C E L K E M	1.843.800 Kč	

Přesun z Odboru řízení ekonomiky a školství (Přesun na příspěvkové organizace)		Rozpočtové opatření
Na § 5213 – Krizová opatření, Rezerva na krizová opatření – ÚZ 127 – Opatření v souvislosti s šířením nového koronaviru – ORG 3001 – MŠ Bobkova – příspěvek na provoz MŠ – příspěvek na pokrytí výdajů při řešení krizové situace v souvislosti s šířením nového typu koronaviru	63.200 Kč	411
Na § 5213 – Krizová opatření, Rezerva na krizová opatření – ÚZ 127 – Opatření v souvislosti s šířením nového koronaviru – ORG 3002 – MŠ Generála Janouška – příspěvek na provoz MŠ – příspěvek na pokrytí výdajů při řešení krizové situace v souvislosti s šířením nového typu koronaviru	25.000 Kč	411
Na § 5213 – Krizová opatření, Rezerva na krizová opatření – ÚZ 127 – Opatření v souvislosti s šířením nového koronaviru – ORG 3003 – MŠ Šebelova – příspěvek na pokrytí výdajů při řešení krizové situace v souvislosti s šířením nového typu koronaviru	44.600 Kč	411
Na § 5213 – Krizová opatření, Rezerva na krizová opatření – ÚZ 127 – Opatření v souvislosti s šířením nového koronaviru – ORG 3004 – MŠ Vybíralova – příspěvek na pokrytí výdajů při řešení krizové situace v souvislosti s šířením nového typu koronaviru	50.400 Kč	411
Na § 5213 – Krizová opatření, Rezerva na krizová opatření – ÚZ 127 – Opatření v souvislosti s šířením nového koronaviru – ORG 3005 – MŠ Chvaletická – příspěvek na provoz MŠ – příspěvek na pokrytí výdajů při řešení krizové situace v souvislosti s šířením nového typu koronaviru	16.700 Kč	411
Na § 5213 – Krizová opatření, Rezerva na krizová opatření – ÚZ 127 – Opatření v souvislosti s šířením nového koronaviru – ORG 3006 – MŠ Kostlivého – příspěvek na provoz MŠ – příspěvek na pokrytí výdajů při řešení krizové situace v souvislosti s šířením nového typu koronaviru	18.700 Kč	411
Na § 5213 – Krizová opatření, Rezerva na krizová opatření – ÚZ 127 – Opatření v souvislosti s šířením nového koronaviru – ORG 3007 – MŠ Paculova – příspěvek na provoz MŠ – příspěvek na pokrytí výdajů při řešení krizové situace v souvislosti s šířením nového typu koronaviru	17.700 Kč	411
Na § 5213 – Krizová opatření, Rezerva na krizová opatření – ÚZ 127 – Opatření v souvislosti s šířením nového koronaviru – ORG 3008 – MŠ Štolmířská – příspěvek na provoz MŠ – příspěvek na pokrytí výdajů při řešení krizové situace v souvislosti s šířením nového typu koronaviru	21.000 Kč	411
Na § 5213 – Krizová opatření, Rezerva na krizová opatření – ÚZ 127 – Opatření v souvislosti s šířením nového koronaviru – ORG 3010 – MŠ Zelenečská – příspěvek na provoz MŠ – příspěvek na pokrytí výdajů při řešení krizové situace v souvislosti s šířením nového typu koronaviru	46.300 Kč	411
Na § 5213 – Krizová opatření, Rezerva na krizová opatření – ÚZ 127 – Opatření v souvislosti s šířením nového koronaviru – ORG 3011 – MŠ U Hostavického – příspěvek na provoz MŠ – příspěvek na pokrytí výdajů při řešení krizové situace v souvislosti s šířením nového typu koronaviru	23.000 Kč	411
Na § 5213 – Krizová opatření, Rezerva na krizová opatření – ÚZ 127 – Opatření v souvislosti s šířením nového koronaviru – ORG 2001 – ZŠ Hloubětínská – příspěvek na provoz ZŠ – příspěvek na pokrytí výdajů při řešení krizové situace v souvislosti s šířením nového typu koronaviru	19.700 Kč	411
Na § 5213 – Krizová opatření, Rezerva na krizová opatření – ÚZ 127 –		

Opatření v souvislosti s šířením nového koronaviru – ORG 2002 – ZŠ Chvaletická – příspěvek na provoz ZŠ – příspěvek na pokrytí výdajů při řešení krizové situace v souvislosti s šířením nového typu koronaviru	94.100 Kč	411
Na § 5213 – Krizová opatření, Rezerva na krizová opatření – ÚZ 127 – Opatření v souvislosti s šířením nového koronaviru – ORG 2003 – ZŠ Generála Janouška – příspěvek na provoz ZŠ – příspěvek na pokrytí výdajů při řešení krizové situace v souvislosti s šířením nového typu koronaviru	28.000 Kč	411
Na § 5213 – Krizová opatření, Rezerva na krizová opatření – ÚZ 127 – Opatření v souvislosti s šířením nového koronaviru – ORG 2004 – ZŠ Vybíralova – příspěvek na provoz ZŠ – příspěvek na pokrytí výdajů při řešení krizové situace v souvislosti s šířením nového typu koronaviru	89.600 Kč	411
Na § 5213 – Krizová opatření, Rezerva na krizová opatření – ÚZ 127 – Opatření v souvislosti s šířením nového koronaviru – ORG 2005 – ZŠ Bří Venclíků – příspěvek na provoz ZŠ – příspěvek na pokrytí výdajů při řešení krizové situace v souvislosti s šířením nového typu koronaviru	73.900 Kč	411
Na § 5213 – Krizová opatření, Rezerva na krizová opatření – ÚZ 127 – Opatření v souvislosti s šířením nového koronaviru – ORG 2006 – ZŠ Šimanovská – příspěvek na provoz ZŠ – příspěvek na pokrytí výdajů při řešení krizové situace v souvislosti s šířením nového typu koronaviru	32.700 Kč	411
C E L K E M	664.600 Kč	

Převod do Fondu rezerv a rozvoje

Rozpočtové
opatření

Z § 3113 – Základní školy, Služby školení a vzdělávání – úspora finančních prostředků roku 2020	-30.000 Kč	408
C E L K E M	-30.000 Kč	

07 – ODBOR INFORMAČNÍCH A KOMUNIKAČNÍCH TECHNOLOGIÍ

Přesun na Kancelář tajemníka

Rozpočtové
opatření

Z § 6171 – Činnost místní správy, ÚZ 108517050 – ORG 2460947 – Znalostní centrum MČ Praha 14 s inteligentní mobilní aplikací – na mzdové výdaje za období červenec – říjen 2020 – podíl EU	-210.600 Kč	399
Z § 6171 – Činnost místní správy, ÚZ 108100104 – ORG 2460947 – Znalostní centrum MČ Praha 14 s inteligentní mobilní aplikací – na mzdové výdaje za období červenec – říjen 2020 – podíl HMP	-168.500 Kč	399
Z § 6171 – Činnost místní správy, ÚZ 108100077 – ORG 2460947 – Znalostní centrum MČ Praha 14 s inteligentní mobilní aplikací – na mzdové výdaje za období červenec – říjen 2020 – podíl MČ	-42.200 Kč	399
Z § 6171 – Činnost místní správy, Běžné výdaje – ORG 2460947 – Znalostní centrum MČ Praha 14 s inteligentní mobilní aplikací – na nezpůsobilé mzdové výdaje za období říjen – prosinec 2020	-202.800 Kč	400
C E L K E M	-624.100 Kč	

Přesun mezi závaznými ukazateli		Rozpočtové opatření
Z § 6171 – Činnost místní správy, Drobný hmotný dlouhodobý majetek	-46.400 Kč	401
Na § 6171 – Činnost místní správy, Drobný hmotný dlouhodobý majetek (sloupky) – ORG 2471316001277 – nezpůsobilé výdaje projektu „Administrativní budovy radnice MČ Praha 14“	46.400 Kč	401
C E L K E M	0 Kč	

11 – KANCELÁŘ TAJEMNÍKA

Převody z vlastních fondů hospodářské (podnikatelské) činnosti		Rozpočtové opatření
Z § 6112 – Zastupitelstva obcí – úspora finančních prostředků roku 2020 v rámci běžných výdajů – na úpravu Finančního plánu roku 2020 v rámci snížení rozpočtovaných finančních prostředků na položce „Převody z vlastních fondů hospodářské (podnikatelské) činnosti“ – Usnesení Zastupitelstva m. č. Praha 14 č. 60 ze dne 15. 12. 2020	-340.000 Kč	385
Z § 6171 – Činnost místní správy – úspora finančních prostředků roku 2020 v rámci běžných výdajů – na úpravu Finančního plánu roku 2020 v rámci snížení rozpočtovaných finančních prostředků na položce „Převody z vlastních fondů hospodářské (podnikatelské) činnosti“ – Usnesení Zastupitelstva m. č. Praha 14 č. 60 ze dne 15. 12. 2020	-150.000 Kč	385
C E L K E M	-490.000 Kč	

Přesun z Odboru hospodářské správy		Rozpočtové opatření
Na § 4359 – Ostatní služby a činnosti v oblasti sociální péče, ÚZ 13015 – Výkon sociální práce – mzdové výdaje	5.100 Kč	389
C E L K E M	5.100 Kč	

Přesun z Odboru sociálních věcí a zdravotnictví		Rozpočtové opatření
Na § 4371 – Raná péče a sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi, ÚZ 115 – Granty hl. m. Prahy v oblasti prevence kriminality v roce 2020 – Preventivní aktivity pro ohrožené děti a mládež – mzdové výdaje	29.200 Kč	392
C E L K E M	29.200 Kč	

Přesun z Odboru informačních a komunikačních technologií		Rozpočtové opatření
Na § 6171 – Činnost místní správy, ÚZ 108517050 – ORG 2460947 – Znalostní centrum MČ Praha 14 s inteligentní mobilní aplikací – mzdové výdaje za období červenec – říjen 2020 – podíl EU	210.600 Kč	399
Na § 6171 – Činnost místní správy, ÚZ 108100104 – ORG 2460947 – Znalostní centrum MČ Praha 14 s inteligentní mobilní aplikací – mzdové výdaje za období červenec – říjen 2020 – podíl HMP	168.500 Kč	399
Na § 6171 – Činnost místní správy, ÚZ 108100077 – ORG 2460947 – Znalostní centrum MČ Praha 14 s inteligentní mobilní aplikací – mzdové		

výdaje za období červenec – říjen 2020 – podíl MČ	42.200 Kč	399
Na § 6171 – Činnost místní správy, Běžné výdaje – ORG 2460947 – Znalostní centrum MČ Praha 14 s inteligentní mobilní aplikací – nezpůsobilé mzdové výdaje za období říjen – prosinec 2020	202.800 Kč	400
C E L K E M	624.100 Kč	

		Rozpočtové opatření
Přesun z Odboru evropských fondů		
Na § 3299 – Ostatní záležitosti vzdělávání, ÚZ 103533063 – ORG 0010899000006 – projekt „MAP Praha 14 II.“ – podíl EU – financování přímých mzdových výdajů	110.000 Kč	403
Na § 3299 – Ostatní záležitosti vzdělávání, ÚZ 103133063 – ORG 0010899000006 – projekt „MAP Praha 14 II.“ – podíl SR – financování přímých mzdových výdajů	99.800 Kč	403
Na § 3299 – Ostatní záležitosti vzdělávání, ÚZ 103100077 – ORG 0010899000006 – „MAP Praha 14 II.“ – podíl MČ – financování přímých a mzdových výdajů za období	12.000 Kč	403
Na § 3299 – Ostatní záležitosti vzdělávání, ÚZ 103533063 – ORG 0010899000007 – projekt „MAP Praha 14 II.“ – podíl EU – financování nepřímých mzdových výdajů	67.600 Kč	403
Na § 3299 – Ostatní záležitosti vzdělávání, ÚZ 103133063 – ORG 0010899000007 – projekt „MAP Praha 14 II.“ – podíl SR – financování nepřímých mzdových výdajů	61.200 Kč	403
Na § 3299 – Ostatní záležitosti vzdělávání, ÚZ 103100077 – ORG 0010899000007 – „MAP Praha 14 II.“ – podíl MČ – financování nepřímých mzdových výdajů	7.100 Kč	403
C E L K E M	357.700 Kč	

		Rozpočtové opatření
Přesun mezi závaznými ukazateli		
Z § 6171 – Činnost místní správy, Mzdové výdaje	-171.200 Kč	402
Na § 3900 – Ostatní činnosti související se službami pro obyvatelstvo – ÚZ 140 – Finanční prostředky vynaložené na program koordinátorů participativního plánování – mzdové výdaje	171.200 Kč	402
C E L K E M	0 Kč	

14 – ODBOR SPRÁVY MAJETKU

		Rozpočtové opatření
Přesun z Odboru řízení ekonomiky a školství		
Na § 5213 – Krizová opatření, Opravy a udržování – ÚZ 130 – Zachování, obnova a rozvoj činností v souvislosti s pandemií nemoci COVID-19 – sanace výpadku vlastních příjmů v důsledku slev na nájemné	158.300 Kč	395
C E L K E M	158.300 Kč	

		Rozpočtové opatření
Přesun z Odboru řízení ekonomiky a školství		
Na § 6310 – Obecné příjmy a výdaje z finančních operací – nákup 85 % podílu ve společnosti SP Černý Most s. r. o. – Usnesení Zastupitelstva m. č. Praha 14 č. 68 ze dne 15. 12. 2020	170.000 Kč	396

C E L K E M	170.000 Kč
<u>15 – ODBOR DOPRAVY</u>	

Převody z vlastních fondů hospodářské (podnikatelské) činnosti		Rozpočtové opatření
Z § 2212 – Silnice – úspora finančních prostředků roku 2020 v rámci běžných výdajů – na úpravu Finančního plánu roku 2020 v rámci snížení rozpočtovaných finančních prostředků na položce „Převody z vlastních fondů hospodářské (podnikatelské) činnosti“ – Usnesení Zastupitelstva m. č. Praha 14 č. 60 ze dne 15. 12. 2020	-150.000 Kč	386
Z § 2219 – Ostatní záležitosti pozemních komunikací – úspora finančních prostředků roku 2020 v rámci běžných výdajů – na 2. úpravu Finančního plánu roku 2020 v rámci snížení rozpočtovaných finančních prostředků na položce „Převody z vlastních fondů hospodářské (podnikatelské) činnosti“ – Usnesení Zastupitelstva m. č. Praha 14 č. 60 ze dne 15. 12. 2020	-150.000 Kč	386
C E L K E M	-300.000 Kč	

16 – ODBOR EVROPSKÝCH FONDŮ

Převody z vlastních fondů hospodářské (podnikatelské) činnosti		Rozpočtové opatření
Z § 3113 – Základní školy – úspora finančních prostředků roku 2020 v rámci běžných výdajů – na 2. úpravu Finančního plánu roku 2020 v rámci snížení rozpočtovaných finančních prostředků na položce „Převody z vlastních fondů hospodářské (podnikatelské) činnosti“ – Usnesení Zastupitelstva m. č. Praha 14 č. 60 ze dne 15. 12. 2020	-202.100 Kč	387
Z § 3745 – Péče o vzhled obcí a veřejnou zeleň – úspora finančních prostředků roku 2020 v rámci běžných výdajů – na 2. úpravu Finančního plánu roku 2020 v rámci snížení rozpočtovaných finančních prostředků na položce „Převody z vlastních fondů hospodářské (podnikatelské) činnosti“ – Usnesení Zastupitelstva m. č. Praha 14 č. 60 ze dne 15. 12. 2020	-32.300 Kč	387
C E L K E M	-234.400 Kč	

Přesun na Kancelář tajemníka		Rozpočtové opatření
Z § 3299 – Ostatní záležitosti vzdělávání, ÚZ 103533063 – ORG 0010899000007 – nepřímé výdaje projektu „MAP Praha 14 II.“ – podíl EU – na financování přímých a nepřímých mzdových výdajů	-177.600 Kč	403
Z § 3299 – Ostatní záležitosti vzdělávání, ÚZ 103133063 – ORG 0010899000007 – nepřímé výdaje projektu „MAP Praha 14 II.“ – podíl SR – na financování přímých a nepřímých mzdových výdajů	-161.000 Kč	403
Z § 3299 – Ostatní záležitosti vzdělávání, ÚZ 103100077 – ORG 0010899000007 – nepřímé výdaje projektu „MAP Praha 14 II.“ – podíl MČ – na financování přímých a nepřímých mzdových výdajů	-19.100 Kč	403
C E L K E M	-357.700 Kč	

Převod do Fondu rezerv a rozvoje		Rozpočtové opatření
Z § 3299 – Ostatní záležitosti vzdělávání, Běžné výdaje – ÚZ 103100077 – ORG 0010899000007 – Místní akční plán vzdělávání II. MČ Praha 14 – podíl MČ nepřímých nákladů – úspora finančních prostředků roku 2020	-52.700 Kč	409
Z § 4379 – Ostatní služby a činnosti v oblasti sociální prevence, Běžné výdaje – ORG 2510699000007 – projekt „KC Kardašovská II“ – nezpůsobilé výdaje – podíl nepřímých nákladů – úspora finančních prostředků roku 2020	-48.900 Kč	410
C E L K E M	- 101.600 Kč	

21 – PRAHA 14 KULTURNÍ

Přesun z Odboru řízení ekonomiky a školství		Rozpočtové opatření
Na § 5213 – Krizová opatření, Rezerva na krizová opatření – ÚZ 127 – Opatření v souvislosti s šířením nového koronaviru – příspěvek na provoz příspěvkové organizace – příspěvek na pokrytí výdajů při řešení krizové situace v souvislosti s šířením nového typu koronaviru	7.700 Kč	411
C E L K E M	7.700 Kč	

Převody z vlastních fondů hospodářské (podnikatelské) činnosti		Rozpočtové opatření
Z § 3392 – Zájmová činnost v kultuře – úspora finančních prostředků roku 2020 v rámci záměny zdrojů krytí neinvestičního příspěvku na provoz příspěvkové organizace – na 2. úpravu Finančního plánu roku 2020 v rámci snížení rozpočtovaných finančních prostředků na položce „Převody z vlastních fondů hospodářské (podnikatelské) činnosti“ – Usnesení Zastupitelstva m. č. Praha 14 č. 60 ze dne 15. 12. 2020	-1.100.000 Kč	388
C E L K E M	-1.100.000 Kč	

FINANCOVÁNÍ

Převod do Fondu rezerv a rozvoje		Rozpočtové opatření
KS – úspora finančních prostředků roku 2020 v rámci běžných výdajů	-100.000 Kč	404
OŘEŠ – úspora finančních prostředků roku 2020 v rámci běžných výdajů	-428.300 Kč	405
OŘEŠ – úspora finančních prostředků roku 2020 v rámci běžných výdajů	-90.000 Kč	406
OI – úspora finančních prostředků roku 2020 v rámci kapitálových výdajů	-622.000 Kč	407
OŘEŠ – oddělení školství – úspora finančních prostředků roku 2020 v rámci běžných výdajů	-30.000 Kč	408
OEF – úspora finančních prostředků roku 2020 v rámci běžných výdajů	-52.700 Kč	409
OEF – úspora finančních prostředků roku 2020 v rámci běžných výdajů	-48.900 Kč	410
C E L K E M	-1.371.900 Kč	

Městská část Praha 14

Rada městské části

U s n e s e n í

52. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 21. 12. 2020

č. 787/RMČ/2020

**k navýšení příspěvku na provoz příspěvkovým organizacím zřízeným městskou částí
Praha 14**

Rada městské části Praha 14

I. s c h v a l u j e

navýšení příspěvku na provoz příspěvkovým organizacím zřízeným městskou částí Praha 14 ve výši dle přílohy č. 1, na finanční krytí výdajů (nákladů) vynaložených při řešení krizové situace v souvislosti s šířením nového typu koronaviru, a to z neinvestiční účelové dotace poskytnuté městské části Praha 14 z rozpočtu hl. m. Prahy na výdaje při řešení krizové situace v souvislosti s šířením nového typu koronaviru

II. u k l á d á

PhDr. Zuzaně Jelenové, místostarostce městské části Praha 14

1. seznámit ředitele výše uvedených příspěvkových organizací s rozhodnutím Rady městské části Praha 14
2. zajistit navýšení příspěvku na provoz výše uvedeným příspěvkovým organizacím za účelem finančního krytí výdajů (nákladů) vynaložených při řešení krizové situace v souvislosti s šířením nového typu koronaviru

T: 31. 12. 2020

Mgr. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14
14

PhDr. Zuzana Jelenová
místostarostka městské části Praha

Provede: PhDr. Zuzana Jelenová
Na vědomí: OŘEŠ, PO MČ Praha 14

**Navýšení příspěvku na provoz poskytovaného příspěvkovým organizacím
zřízeným MČ Praha 14 na financování výdajů vynaložených při řešení
krizové situace v souvislosti s šířením nového typu koronaviru (ÚZ 127)**

Mateřské školy

Korálek, Bobkova 766	63 151,00 Kč
Sluníčko, Gen. Janouška 1005	25 005,79 Kč
Obláček, Šebelova 874	44 562,99 Kč
Vybíralova 968/4	50 430,36 Kč
Chvaletická 917/1	16 685,97 Kč
Kostlivého 1218	18 692,50 Kč
Paculova 1115/2	17 694,79 Kč
Štolmířská 602/4	20 960,00 Kč
Zelenečská 500	46 301,98 Kč
U Hostavického potoka 803/71	23 031,00 Kč

Základní školy

Hloubětínská 700	19 664,00 Kč
Chvaletická 918	94 119,20 Kč
Generála Janouška 1006	28 018,75 Kč
Vybíralova 964/8	89 640,50 Kč
Bří Venclíků 1140	73 913,22 Kč
Šimanovská 16	32 710,10 Kč

Praha 14 kulturní	7 695,05 Kč
--------------------------	-------------

CELKEM	672 277,20 Kč
---------------	----------------------

V Praze dne 16. 12. 2020

Zpracovala: K. Breburdová, referentka OŘEŠ

OVĚŘIL: Ing. Milan Šprysl, vedoucí OŘEŠ

Městská část Praha 14

Rada městské části

U s n e s e n í

52. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 21. 12. 2020

č. 788/RMČ/2020

**k návrhu na schválení dohody o rozvázání pracovního poměru uzavřené mezi
příspěvkovou organizací Praha 14 kulturní a ředitelkou této organizace**

Rada městské části Praha 14

I. s c h v a l u j e

uzavření dohody o rozvázání pracovního poměru mezi příspěvkovou organizací Praha 14 kulturní, IČO: 75122987 a ředitelkou této organizace Bc. Lucií Stejspalovou, dle přílohy č. 1 tohoto usnesení

II. u k l á d á

PhDr. Zuzaně Jelenové, místostarostce městské části Praha 14

informovat zaměstnance příspěvkové organizace Praha 14 kulturní pověřeného řízením o přijatém usnesení

T: 31. 12. 2020

Mgr. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14
14

PhDr. Zuzana Jelenová
místostarostka městské části Praha

Provede: PhDr. Zuzana Jelenová
Na vědomí: Praha 14 kulturní, OPKČ, KT, OŘEŠ

Městská část Praha 14

Rada městské části

U s n e s e n í

52. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 21. 12. 2020

č. 789/RMČ/2020

k revokaci usnesení č. 759/RMČ/2020 ze dne 7. 12. 2020 a uzavření dohod o provedení práce mezi ředitelkami mateřských škol jako zaměstnanci a mateřskými školami jako zaměstnavateli v rámci projektu „Podpora integrace cizinců v městské části Praha 14 v roce 2021“ a projektu „Šablony II.“

Rada městské části Praha 14

I. r e v o k u j e

usnesení č. 759/RMČ/2020 ze dne 7. 12. 2020

II. s c h v a l u j e

1. uzavření dvou dohod o provedení práce mezi ředitelkou Mateřské školy Praha 9 - Černý Most, Paculova 1115, příspěvková organizace, Mgr. Andreou Benešovou a Mateřskou školou Praha 9 - Černý Most, Paculova 1115, příspěvková organizace, dle přílohy č. 1 tohoto usnesení (pouze v tiskové podobě)
2. uzavření dohody o provedení práce mezi ředitelkou Mateřské školy Obláček, Praha 9 - Černý Most, Šebelova 874, Bc. Jitkou Kuchařovou a Mateřskou školou Obláček, Praha 9 - Černý Most, Šebelova 874, dle přílohy č. 2 tohoto usnesení (pouze v tiskové podobě)
3. uzavření dohody o provedení práce mezi ředitelkou Mateřské školy Korálek, Praha 9 - Černý Most, Bobkova 766, Bc. Olgou Štěpánkovou a Mateřskou školou Korálek, Praha 9 - Černý Most, Bobkova 766, dle přílohy č. 3 tohoto usnesení (pouze v tiskové podobě)
4. uzavření dohody o provedení práce mezi ředitelkou Mateřské školy Sluníčko Praha 9 - Černý Most, Gen. Janouška 1005, Bc. Ivanou Jandovou a Mateřskou školou Sluníčko Praha 9 - Černý Most, Gen. Janouška 1005, dle přílohy č. 4 tohoto usnesení (pouze v tiskové podobě)
5. uzavření dohody o provedení práce mezi ředitelkou Mateřské školy, Praha 9 - Černý Most, Vybíralova 968, Bc. Ninou Vatolinovou a Mateřskou školou, Praha 9 - Černý Most, Vybíralova 968, dle přílohy č. 5 tohoto usnesení (pouze v tiskové podobě)

III. u k l á d á

PhDr. Zuzaně Jelenové, místostarostce městské části Praha 14

zajistit uzavření dohod o provedení práce dle bodu II. tohoto usnesení

T: 31. 12. 2020

Mgr. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14
14

PhDr. Zuzana Jelenová
místostarostka městské části Praha

Provede: PhDr. Zuzana Jelenová

Na vědomí: OPKČ, OŘEŠ, KT, MŠ Paculova, MŠ Šebelova, MŠ Bobkova, MŠ Gen.
Janouška, MŠ Vybíralova

Městská část Praha 14

Rada městské části

U s n e s e n í

52. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 21. 12. 2020

č. 790/RMČ/2020

k uzavření dodatku č. 1 k nájemní smlouvě čj. 01/10 ze dne 14. 7. 2010 mezi pronajímatelem Základní školou, Praha 9 – Černý Most, Bří. Venclíků 1140, IČO: 63832836 a nájemcem Ing. Jiřím Mamícou, IČO: 18443052

Rada městské části Praha 14

I. s c h v a l u j e

uzavření dodatku č. 1 ke smlouvě čj. 01/10 ze dne 14. 7. 2010 mezi pronajímatelem Základní školou Praha 9 - Černý Most, Bří Venclíků 1140, IČO: 63832836 a nájemcem Ing. Jiřím Mamícou, IČO 18443052, dle přílohy č. 1 tohoto usnesení

II. u k l á d á

PhDr. Zuzaně Jelenové, místostarostce městské části Praha 14

seznámit Mgr. Kláru Machovou, ředitelku Základní školy, Praha 9 – Černý Most, Bří Venclíků 1140, IČO: 63832836, s rozhodnutím Rady městské části Praha 14

T: ihned

Mgr. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14
14

PhDr. Zuzana Jelenová
místostarostka městské části Praha

Provede: PhDr. Zuzana Jelenová
Na vědomí: OŘEŠ, ZŠ Bří Venclíků, OPKČ

DODATEK č. 1**k nájemní smlouvě čj. 1/10 ze dne 14. 7. 2010**

uzavřený mezi smluvními stranami:

Základní škola, Praha 9 – Černý Most, Bří. Venclíků 1140

se sídlem: Bratří Venclíků 1140/1, 198 00 Praha 9
IČO: 63832836
zastoupena: Mgr. Klárou Machovou, ředitelkou

(dále jen „pronajímatel“)

a

Ing. Jiří Mamica

se sídlem: Vaňkova 434/4, Praha 9 - Hloubětín
IČO: 18443052

(dále jen „nájemce“)

(pronajímatel a nájemce společně dále též jako „smluvní strany“)

Preamble

Smluvní strany uzavírají k mezi nimi uzavřené Nájemní smlouvě č. j.: 01/10, ze dne 14. 7. 2010 (dále jen „smlouva“), tento dodatek (dále jen „dodatek“), kterým se mění doba nájmu a výše nájemného.

I.

- 1.1 Článek IV. Doba nájmu odst. 1 smlouvy se mění a nově zní takto:
1. Nájemní smlouva se uzavírá na dobu určitou, tj. ode dne 15. 7. 2010 do dne 31. 12. 2022, k nájmu:
 - tenisových kurtů, vždy pro sezónu od 15. 10. běžného roku do 15. 4. následujícího roku,
 - technologických ploch celoročně.

1.2 Článek V. Platební podmínky odst. 1 v bodě 3. a 4. se slova: „do 30. 9. 2021“ mění a nově zní: „do 31. 12. 2022“.

1.3 V Článku V. Platební podmínky odst. 1 se přidává bod 5. a 6. s tímto textem:

 - 500,- Kč (slovy pětset korun českých) za jeden kalendářní den v období od 15. 10. běžného roku do 15. 4. následujícího roku za užívání tenisových kurtů, kdy tato výše nájemného platí počínaje dnem 1. 10. 2021;
 - 80,- Kč/m²/rok (slovy osmdesát korun českých) za užívání technologické plochy o rozměru 45 m², kdy roční nájemné je celkem 3.600,- Kč, kdy tato výše nájemného platí počínaje dnem 1. 10. 2021.

II.

- 2.1 Ostatní ustanovení smlouvy zůstávají nezměněna.

III.

- 3.1 Tento dodatek nabývá platnosti dnem jeho podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem jeho uveřejnění v registru smluv, v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**registr smluv**“). Smluvní strany tímto berou na vědomí, že tento dodatek (včetně smlouvy) bude uveřejněn v Registru smluv.
- 3.2 Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v tomto dodatku nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu občanského zákoníku a udělují souhlas k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek.
- 3.3 Tento dodatek je vyhotoven v pěti stejnopisech, z nichž jeden obdrží nájemce, dva pronajímatel a dva stejnopisy obdrží Správa majetku Praha 14, a.s.
- 3.4 Souhlas s uzavřením tohoto dodatku byl dán usnesením Rady městské části Praha 14 č. /RMČ/2020 ze dne 12. 2020.
- 3.5 Smluvní strany shodně prohlašují, že si tento dodatek před jeho podpisem přečetly, že byl uzavřen po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, a na důkaz toho připojují níže své podpisy.

Pronajímatel:

Nájemce:

V Praze dne:

V Praze dne:

.....
Mgr. Klára Machová,
ředitelka

.....
Ing. Jiří Mamica

km'

Městská část Praha 14

Rada městské části

U s n e s e n í

52. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 21. 12. 2020

č. 791/RMČ/2020

k projektu Místní akční plán Praha 14 II.;
schválení Akčního plánu pro období 9/2020 – 2/2022

Rada městské části Praha 14

I. b e r e n a v ě d o m í

vyhodnocení Akčního plánu MAP II za období 3/2019 - 8/2020

II. s c h v a l u j e

Akční plán pro období 9/2020 – 2/2022 dle přílohy č. 1

III. u k l á d á

PhDr. Zuzaně Jelenové, místostarostce městské části Praha 14

uveřejnit Akční plán pro období 9/2020 – 2/2022 na webových stránkách městské části Praha 14

T: 31. 12. 2020

Mgr. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14
14

PhDr. Zuzana Jelenová
místostarostka městské části Praha

Provede: PhDr. Zuzana Jelenová
Na vědomí: OEF



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Místní akční plán Praha 14 II. Akční plán pro 9/2020 – 2/2022

reg. č. CZ.02.3.68/0.0/0.0/17_047/0008524

verze k 26. 11. 2020



Obsah

Akční plán

1. Specifikace opatření.....	3
Přehled opatření rozvíjející strategické cíle.....	3
Specifikace opatření	5
Vazba opatření MAP na tematická opatření.....	34
2. Roční akční plán období od 1. 9. 2020 do 28. 2. 2022.....	39

1. Přehled opatření rozvíjející strategické cíle

Priority SR

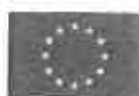
Priorita 1	Podpora a rozvoj spolupráce všech aktérů v oblasti vzdělávání
Priorita 2	Zajištění materiálních podmínek kvalitního předškolního, základního školního, neformálního a zájmového vzdělávání
Priorita 3	Podpora zvýšení kvality společného vzdělávání a klimatu ve vzdělávání

Přehled opatření

Cíl	Opatření MAP
1.1. Podpora vzájemné spolupráce všech aktérů ve správním obvodu Prahy 14 prostřednictvím společných projektů a aktivit zajišťovaných zřizovateli	1.1.1. Podpora přípravy společných projektů, realizace společných projektů (průřezové opatření), finanční podpora zřizovatelem
	1.1.2. Udržení platformy (platform)/ vytvoření nové společného setkávání a sdílení (průřezové opatření)
	1.1.3. Vytváření příležitostí k setkávání s rodičovskou a další veřejností (průřezové opatření)
	1.1.4. Vytváření a aktivní podpora sdílení dobrých praxí, expertních názorů a materiálů (průřezové opatření)



1.2. Spolupráce jednotlivých vzdělávacích stupňů škol a školských zařízení a organizací neformálního a zájmového vzdělávání	1.2.1. Účast a spolupráce jednotlivých vzdělávacích stupňů v rámci platformy/ -em a přímá spolupráce jednotlivých škol
	1.2.2. Navázání a nastavení pravidelné spolupráce škol s organizacemi neformálního a zájmového vzdělávání a dalšími subjekty v oblasti práce s rodinou
	1.2.3. Vytvoření příležitosti k mezioborové spolupráci pedagogů
1.3 Spolupráce rodičů, škol a školských zařízení a organizací neformálního a zájmového vzdělávání a dalších subjektů péče o rodinu	1.3.1. Vytváření příležitostí ke společnému setkávání a sdílení – rodiče, školy a školská zařízení a organizace neformálního a zájmového vzdělávání
	1.3.2. Zapojení rodičů do přímé spolupráce s aktéry ve vzdělávání
	1.3.3. Zapojení organizací neformálního a zájmového vzdělávání a dalšími subjekty v oblasti práce s rodinou do spolupráce se školami a do vzájemné spolupráce
2.1 Výstavba, rekonstrukce a modernizace stavebně – technického stavu budov a zvýšení kvality materiálního vybavení využívaného v rámci předškolního vzdělávání, včetně venkovních prostor	2.1.1. Investice do výstavby k zajištění předškolního vzdělávání
	2.1.2. Investice do rekonstrukce a modernizace k zajištění předškolního vzdělávání
	2.1.3. Investice do materiálního vybavení k zajištění předškolního vzdělávání
2.2 Výstavba, rekonstrukce a modernizace stavebně – technického stavu budov a zvýšení kvality materiálního vybavení využívaného v rámci základního školního vzdělávání, včetně venkovních prostor	2.2.1. Investice do výstavby k zajištění základního školního vzdělávání
	2.2.2. Investice do rekonstrukce a modernizace k zajištění základního školního vzdělávání
	2.2.3. Investice do materiálního vybavení k zajištění základního školního vzdělávání
2.3 Rekonstrukce a modernizace stavebně – technického stavu budov a zvýšení kvality materiálního vybavení využívaného v rámci zájmového a neformálního vzdělávání	2.3.1. Investice do výstavby k zajištění zájmového a neformálního vzdělávání
	2.3.2. Investice do rekonstrukce a modernizace k zajištění zájmového a neformálního vzdělávání
	2.3.3. Investice do materiálního vybavení k zajištění zájmového a neformálního vzdělávání
3.1 Zvyšování kvality předškolního vzdělávání a výchovy	3.1.1. Zajištění pravidelného hodnocení kvality zřizovatelem a jednotlivými mateřskými školami
	3.1.2. Zajištění osobnostně profesního rozvoje pedagogů a dalších pracovníků mateřských škol a školských zařízení
	3.1.3. Zvýšení úrovně personálního zajištění škol a metodická podpora mateřských škol
	3.1.4. Podpora plánování a realizace plánů v mateřských školách – ŠVP, PLPP, IVP



	3.1.5. Zajištění volnočasových a zájmových aktivit dětí
	3.1.6. Zavádění nových metod a forem vzdělávání ve výuce v předškolním vzdělávání
3.2. Zvyšování kvality základního vzdělávání	3.2.1. Zajištění pravidelného hodnocení kvality zřizovatelem a jednotlivými základními školami
	3.2.2. Zajištění osobnostně profesního rozvoje pedagogů a dalších pracovníků základních škol a školských zařízení
	3.2.3. Zvýšení nezbytných kapacit pedagogických/nepedagogických pracovníků škol a metodická podpora základních škol
	3.2.4. Podpora plánování a realizace plánů na základních školách – ŠVP, PLPP, IVP
	3.2.5. Zajištění volnočasových a zájmových aktivit žáků
	3.2.6. Zavádění nových metod a forem vzdělávání ve výuce v základním vzdělávání
	3.2.7. Zajištění participace žáků na zvyšování kvality základního vzdělávání
3.3 Zvyšování kvality neformálního a zájmového vzdělávání	3.3.1. Příprava projektů podpory rozvoje kompetencí u dětí a žáků v rámci podpory neformálního a zájmového vzdělávání jednotlivými subjekty
	3.3.2. Podpora plánování a realizace plánů subjektů neformálního a zájmového vzdělávání
	3.3.3. Zajištění dostupnosti a návaznosti sociálních služeb a dalších služeb pro ohrožené rodiny s dětmi

2. Specifikace opatření

Všechna opatření jsou plánována v rámci realizace strategického rámce v rozmezí let 2017-2023. Všechny potřeby byly identifikovány během strategického plánování v rámci realizace projektu MAP Prahy 14 a návazného probíhajícího projektu MAP Praha 14 II. V rámci MAP Praha 14 II došlo na základě projednání informací z Podkladové analýzy MAP Praha 14 II, aktualizace SWOT3 analýzy pro povinná a další témata a následné prioritizaci k naplňování následujících opatření.



Opatření k Prioritě 1 Strategického rámce: Podpora a rozvoj spolupráce všech aktérů v oblasti vzdělávání

Strategický cíl 1.1. Podpora vzájemné spolupráce všech aktérů ve správním obvodu Prahy 14 prostřednictvím společných projektů a aktivit zajišťovaných zřizovateli

Název opatření	1.1.1. Podpora přípravy společných projektů, realizace společných projektů (průřezové opatření), finanční podpora zřizovatelem	
Zdůvodnění výběru – cíl opatření	Z důvodu koordinace plánovaných opatření, možnosti celkového přehledu plánovaných aktivit, plnění cílů a nedostatečných kapacit jednotlivých zařízení ve vzdělávání je nutná podpora přípravy (zvláště evropských) projektů zapojených zřizovatelů (MČ Praha 14, MČ Dolní Počernice, MHMP, soukromí zřizovatelé). AKTIVITA SPOLUPRÁCE	
Popis typových aktivit jednotlivých organizací	Identifikace potřeb a spolupráce při plánování, přípravě a realizaci projektů	MŠ, ZŠ zřizovatelů v území (včetně zapojených soukromých), NNO případně středních škol
	Začlenění do plánů vzdělávání a dalších strategických dokumentů MČ Praha 14, MČ Dolní Počernice, MHMP	NNO a vzdělávací instituce
	Podpora při přípravě a realizaci projektů	MČ Praha 14, MČ Dolní Počernice, MHMP, případně MŠMT a p.o. MŠMT, soukromí zřizovatelé
	Přímá finanční podpora zřizovatelem – vyhlášení dotačních programů (např. primární prevence,	MČ Praha 14, MČ Dolní Počernice, MHMP



	intervence)	
Popis typových aktivit spolupráce	- identifikace potřeb, plánování včetně prioritizace - integrace připravovaných aktivit do plánů - podpora škol, neziskových organizací i dalších organizací péče o rodinu a v oblasti vzdělávání při přípravě a realizaci projektů	
Popis aktivit infrastruktury	Pro opatření nejsou investice do infrastruktury relevantní.	

Název opatření	1.1.2. Udržení/ vytvoření nové platformy (platform) společného setkávání a sdílení (průřezové opatření)	
Zdůvodnění výběru – cíl opatření	Pro potřeby plánování a sdílení informací je nutné udržet/ posílit pravidelnou spolupráci v rámci stávajících platform jako je ŘV MAP, pracovní skupiny MAP, setkávání ředitelů škol a dalších zástupců vzdělávání a péče o děti a rodinu působící v území. AKTIVITA SPOLUPRÁCE	
Popis typových aktivit jednotlivých organizací	Setkávání ředitelů škol se zástupci zřizovatele	Zástupci zřizovatelů (MČ Praha 14, MČ Dolní Počernice, MHMP, soukromých zřizovatelů) z oblasti vzdělávání, sociální oblasti (zvláště OSPOD) MŠ, ZŠ, ZUŠ, DDM.
	Setkávání ředitelů škol a dalších zaměstnanců škol se zástupci dalších organizací	Zástupci zřizovatelů (MČ Praha 14, MČ Dolní Počernice, MHMP, soukromí zřizovatelé) MŠ, ZŠ, NNO a další organizace



		působící v oblasti vzdělávání a péče o rodinu.
Popis typových aktivit spolupráce	Viz výše	
Popis aktivit infrastruktury	Pro opatření nejsou investice do infrastruktury relevantní.	

Název opatření	1.1.3. Vytváření příležitostí k setkávání s rodičovskou a další veřejností (průřezové opatření)	
Zdůvodnění výběru – cíl opatření	Pro potřeby plánování a sdílení informací, získávání zpětné vazby rodiči je nutná podpora zřizovatelů při jejich aktivizaci a vyhledávání a vytváření příležitostí k setkávání. AKTIVITA SPOLUPRÁCE	
Popis typových aktivit jednotlivých organizací	Veřejná projednání strategických dokumentů a podnětů rodičovské veřejnosti, včetně rodičů z ohrožených skupin.	MČ Praha 14, MČ Dolní Počernice, MHMP, soukromí zřizovatelé ve spolupráci s MŠ, ZŠ, NNO, ZUŠ, knihovnami apod..
	Správa a aktualizace webových stránek MČ, MHMP.	MČ Praha 14, MČ Dolní Počernice, MHMP.
	Aktivity projektů zřizovatele zapojující rodičovskou veřejnost jako je Setkání kultur na Praze 14, sportovní aktivity pro rodiče, děti a mládež, Žákovské zastupitelstvo (od 2013	MČ Praha 14, MČ Dolní Počernice, MHMP.



	funguje pod DDM Praha 9 ¹⁾ apod.	
Popis typových aktivit spolupráce	Viz výše.	
Popis aktivit infrastruktury	Pro opatření nejsou investice do infrastruktury relevantní.	

Název opatření	1.1.4. Vytváření a aktivní podpora sdílení dobrých praxí, expertních názorů a materiálů (průřezové opatření)	
Zdůvodnění výběru – cíl opatření	Při sdílení politik, dobrých praxí, odborných příspěvků je nutná podpora zřizovatele a místních škol a dalších organizací. AKTIVITA SPOLUPRÁCE, AKTIVITA ŠKOL.	
Popis typových aktivit jednotlivých organizací	Sdílení dobrých praxí, odborných příspěvků a materiálů v oblasti vzdělávání v měsíčníku a časopisu Čtrnáctka.	MČ Praha 14.
	Sdílení dobrých praxí a výstupních materiálů (v rámci metodik a doporučení) na webových stránkách jednotlivých organizací, realizace navazujících nebo společných aktivit, vzájemná znalost o aktivitách.	MŠ, ZŠ, NNO v území.
	Účast odborníků při veřejných setkáních.	MČ Praha 14, MČ Dolní Počernice.
Popis typových aktivit spolupráce	Viz výše	
Popis aktivit infrastruktury	Pro opatření nejsou investice do infrastruktury	

¹ <https://www.praha14.cz/zivot-na-praze-14/zakovske-zastupitelstvo/>



	relevantní.
--	-------------

Strategický cíl 1.2. Spolupráce jednotlivých vzdělávacích stupňů škol a školských zařízení a organizací neformálního a zájmového vzdělávání

Název opatření	1.2.1. Účast a spolupráce jednotlivých vzdělávacích stupňů v rámci platformy/ -em	
Zdůvodnění výběru – cíl opatření	Pro podporu úspěchu při přechodu dětí a žáků mezi jednotlivými vzdělávacími stupni je nutná pravidelná spolupráce všech zapojených aktérů. AKTIVITA SPOLUPRÁCE, AKTIVITA ŠKOL.	
Popis typových aktivit jednotlivých organizací	Pravidelná setkávání ředitelů a pedagogů MŠ, ZŠ, středních škol, neziskových organizací.	MŠ, ZŠ, střední školy (plus NNO), možná koordinace zřizovatele (viz 1.1.2., 1.1.3.)
	Spolupráce při řešení typových problematických situací (např. podpora dětí a žáků se SVP, podpora začleňování menšin – cizinci, Romové; práce s rodičem, spolupráce s OSPOD apod.)	MŠ, ZŠ, střední školy (plus NNO), možná koordinace zřizovatele (viz 1.1.2., 1.1.3.)
	Příprava a účast na projektech spolupráce	MŠ, ZŠ, střední školy (plus NNO), možná koordinace zřizovatele (viz 1.1.2., 1.1.3.)
Popis typových aktivit spolupráce	Viz výše	
Popis aktivit infrastruktury	Pro opatření nejsou investice do infrastruktury relevantní.	

Název opatření	1.2.2. Navázání a nastavení pravidelné spolupráce škol s organizacemi neformálního a zájmového vzdělávání a dalšími subjekty v
-----------------------	---



	oblasti práce s rodinou.	
Zdůvodnění výběru – cíl opatření	Pro komplexní podporu dětí a žáků zvláště z ohrožených rodin je nutná spolupráce a návaznost poskytovaných vzdělávacích, výchovných aktivit a dalších podpůrných aktivit v území zapojujících do spolupráce rodiny a organizace s nimi intenzivně pracující. AKTIVITA SPOLUPRÁCE, AKTIVITA ŠKOL INFRASTRUKTURA.	
Popis typových aktivit jednotlivých organizací	Příprava společných projektů a aktivit zapojujících rodiny – společné akce několika škol (sportovní apod.)	MŠ, ZŠ, NNO
	Podpora zapojení rodin do spolupráce se školou v rámci předškolního vzdělávání. Např. spolupráce s předškolními kluby, spolupráce s organizacemi pracujícími s menšinami (cizinci, Romové).	MŠ, NNO, ZŠ (MČ Praha 14).
	Podpora zapojení rodin do spolupráce se školou v rámci ZŠ docházky. Také specificky spolupráce s organizacemi pracujícími s menšinami (cizinci, Romové). Příklady podaktivit: doučování, vrstevnické programy, kluby a kroužky (včetně zapojení NZDM), tábory,	ZŠ, NNO, MŠ, ZŠ, (MČ Praha 14).



	zapojení do mezinárodních projektů.	
Popis/ výčet typových aktivit spolupráce	- doučování, vrstevnické programy, starší kamarád - zřizování a podpora nízkoprahových zařízení pro děti a mládež - zřizování a podpora komunitní centrum - podpora pravidelných setkávání zástupců - zřizování a podpora předškolních klubů - kluby a kroužky pro děti MŠ a žáky ZŠ - adaptační programy	
Popis aktivit infrastruktury	Pro opatření nejsou investice do infrastruktury škol relevantní, pro NNO jsou investice uvedeny v Příloze č. 1 Strategického rámce MAP Prahy 14 ² .	

Název opatření	1.2.3. Vytvoření příležitosti k oborové/mezioborové spolupráci pedagogů	
Zdůvodnění výběru – cíl opatření	Zřízení odborných platform pedagogů a umožnění jejich setkání, doporučení a propojení s existujícími platformami v ČR a zahraničí AKTIVITA SPOLUPRÁCE, AKTIVITA ŠKOL.	
Popis typových aktivit jednotlivých organizací	Sdílení dobré praxe – děti a žáci se SVP (inkluze), interkulturní vzdělávání, práce s rodičem, spolupráce	Pedagogové MŠ, ZŠ, SPC, PPP, NNO, zástupci OSPOD, další experti

² <https://www.praha14.cz/samosprava/wp-content/uploads/sites/3/2019/01/Investi%C4%8Dn%C3%AD-priority-MAP-M%C4%8C-Praha-14-II-compressed.pdf>



	s OSPOD	
	Sdílení informací a dobrých praxí pro průřezové téma rozvoje čtenářské (pre)gramotnosti	Pedagogové MŠ, ZŠ, další odborníci (např. VŠ pedagogové, NNO, NPI ČR-PPUČ)
	Sdílení informací a dobrých praxí pro téma matematické gramotnosti	Pedagogové MŠ, ZŠ, další odborníci (např. VŠ pedagogové, NNO, NPI ČR-PPUČ)
	Sdílení informací a dobrých praxí pro téma digitální gramotnosti	Pedagogové MŠ, ZŠ, další odborníci (např. VŠ pedagogové, NNO, NPI ČR-PPUČ)
	Sdílení informací a dobrých praxí pro téma zvyšování sociálních kompetencí.	Pedagogové MŠ, ZŠ, další odborníci (např. VŠ pedagogové, NNO)
Popis typových aktivit spolupráce	• společná/ skupinová setkání všech organizací ve vzdělávání a péči o dítě/ žáka a rodinu • společné vzdělávání zástupců jednotlivých organizací s možností diskuze • setkání zástupců jednotlivých škol • další formy sdílení, zvl. online (odborných materiálů, tematických dokumentů apod.)	
Popis aktivit infrastruktury	Pro opatření nejsou investice do infrastruktury škol relevantní.	



Strategický cíl 1.3 Spolupráce rodičů, škol a školských zařízení a organizací neformálního a zájmového vzdělávání

Název opatření	1.3.1. Vytváření příležitostí ke společnému setkávání a sdílení – rodiče, školy a školská zařízení a organizace neformálního a zájmového vzdělávání; 1.3.2. Zapojení rodičů do přímé spolupráce s aktéry ve vzdělávání, 1.3.3. Zapojení organizací neformálního a zájmového vzdělávání a dalšími subjekty v oblasti práce s rodinou do spolupráce se školami a do vzájemné spolupráce	
Zdůvodnění výběru – cíl opatření	Strategický cíl vyzdvihuje identifikovanou nutnost spolupráce rodiče na zapojení dítěte/žáka do pravidelné docházky do škol a na jeho školním úspěchu. Jednotlivá opatření pak adresují organizace, za jejichž spolupráce může být rodič aktivizován a motivován k podpoře dítěte/žáka. Úzce navazuje na opatření 1.1.3. a 1.2.2. AKTIVITA SPOLUPRÁCE, AKTIVITA ŠKOL, INFRASTRUKTURA.	
Popis typových aktivit jednotlivých organizací	Pravidelná spolupráce s ohroženými rodinami – v rámci SAS pro rodiny s dětmi, dalších či ambulantních terénních sociálních služeb, či fakultativních aktivit (tábory dětí, doučování, kluby, kroužky)	NNO
	Motivace rodičů k předškolnímu vzdělávání – veřejná setkání, předškolní kluby, kluby matek s dětmi, dětské dny	NNO, zřizovatel, školy působící v území



	apod.	
	Motivace rodičů k pravidelné docházce žáků do ZŠ – setkání, (společné dílničky, setkání u kávy, svátky, kulturní a sportovní události)	NNO, zřizovatel, školy působící v území
	Příprava společných projektů zaměřených na podporu spolupráce s rodičem	NNO, zřizovatel, školy působící v území
Popis typových aktivit spolupráce	Viz výše	
Popis aktivit infrastruktury	Pro opatření nejsou investice do infrastruktury škol relevantní, pro NNO jsou investice uvedeny v Příloze č. 1 Strategického rámce MAP Prahy 14 ³ .	

³ <https://www.praha14.cz/samosprava/wp-content/uploads/sites/3/2019/01/Investi%C4%8Dn%C3%AD-priority-MAP-M%C4%8C-Praha-14-II-compressed.pdf>



Opatření k Prioritě 2 Strategického rámce: Zajištění materiálních podmínek kvalitního předškolního, základního školního, neformálního a zájmového vzdělávání

Strategický cíl 2.1 Výstavba, rekonstrukce a modernizace stavebně – technického stavu budov a zvýšení kvality materiálního vybavení využívaného v rámci předškolního vzdělávání, včetně venkovních prostor

Název opatření	2.1.1. Investice do výstavby k zajištění předškolního vzdělávání; 2.1.2. Investice do rekonstrukce a modernizace k zajištění předškolního vzdělávání; 2.1.3. Investice do materiálního vybavení k zajištění předškolního vzdělávání	
Zdůvodnění výběru – cíl opatření	Z podkladové analýzy vyplývá nutnost zajištění dostatečných kapacit předškolního vzdělávání zřizovatelem, zajištění rekonstrukce a modernizace prostor, zajištění vybavení pro individualizaci výuky a práci s dětmi se SVP. AKTIVITA - INFRASTRUKTURA	
Popis typových aktivit jednotlivých organizací	Investice do infrastruktury a vybavení MŠ	Viz SR MAP Prahy 14 ⁴ č. 194 -298 a 323-369 (verze 11_2020)
Popis typových aktivit spolupráce	POZN: investiční projekty MŠ zřizované MČ Praha 14 zaštiťuje MČ Praha 14 – spolupráce zřizovatele	
Popis aktivit infrastruktury	• bezbariérové vstupy, zařízení a vybavení • navýšení kapacit výstavbou nové školy • polytechnické venkovní učebny • modernizace, zateplení, rozvody, oplocení, modernizace výtahů • vybavení a modernizace pro zvýšení digitální gramotnosti • zřízení a modernizace sportovních ploch	

⁴ <https://www.praha14.cz/samosprava/wp-content/uploads/sites/3/2019/01/Investi%C4%8Dn%C3%AD-priority-MAP-M%C4%8C-Praha-14-II-compressed.pdf>



Strategický cíl 2.2 Rekonstrukce a modernizace stavebně – technického stavu budov a zvýšení kvality materiálního vybavení využívaného v rámci základního školního vzdělávání, včetně venkovních prostor

Název opatření	2.2.1. Investice do výstavby k zajištění základního školního vzdělávání; 2.2.2. Investice do rekonstrukce a modernizace k zajištění základního školního vzdělávání; 2.2.3. Investice do materiálního vybavení k zajištění základního školního vzdělávání	
Zdůvodnění výběru – cíl opatření	Z podkladové analýzy vyplývá nutnost zajištění kapacit, modernizace a bezbariérovosti prostor, zařízení a vybavení základního vzdělávání zřizovatelem, zajištění rekonstrukce a modernizace prostor, zajištění vybavení pro individualizaci výuky a práci s žáky se SVP, pro zvyšování úrovně gramotností a kompetencí. AKTIVITA - INFRASTRUKTURA.	
Popis typových aktivit jednotlivých organizací	Investice do infrastruktury a vybavení ZŠ	Viz SR MAP Prahy 14 ⁵ č.. 1 - 193 (verze 11_2020)
Popis typových aktivit spolupráce	POZN: AKTIVITY JEDNOTLIVÝCH ŠKOL A AKTIVITY SPOLUPRÁCE NAVAZUJÍ V TZV. MĚKKÝCH PROJEKTECH.	
Popis aktivit infrastruktury	• bezbariérové vstupy a vybavení • navýšení kapacit kmenových tříd • polytechnické venkovní učebny • odborné učebny – jazykové učebny, chemická, biologická, fyzikální laboratoř, • modernizace, zateplení, rozvody, oplocení, modernizace výtahů • vybavení a modernizace pro zvýšení	

⁵ <https://www.praha14.cz/samosprava/wp-content/uploads/sites/3/2019/01/Investi%C4%8Dn%C3%AD-priority-MAP-M%C4%8C-Praha-14-II-compressed.pdf>



	digitální gramotnosti • zřízení a modernizace sportovních ploch • rekonstrukce a vybavení jídelen • zajištění bezpečnosti • oplocení • výstavba nové ZŠ – v jednání
--	--

Strategický cíl 2.3 Rekonstrukce a modernizace stavebně – technického stavu budov a zvýšení kvality materiálního vybavení využívaného v rámci zájmového a neformálního vzdělávání

Název opatření	2.3.1. Investice do výstavby k zajištění zájmového a neformálního vzdělávání; 2.3.2. Investice do rekonstrukce a modernizace k zajištění zájmového a neformálního vzdělávání; 2.3.3. Investice do materiálního vybavení k zajištění zájmového a neformálního vzdělávání	
Zdůvodnění výběru – cíl opatření	Kapacity volnočasových a zájmových zařízení jsou nedostatečné a zastaralé. Cílem opatření je zajištění adekvátních bezpečných prostor pro zájmové a neformální vzdělávání. AKTIVITA- INFRASTRUKTURA.	
Popis typových aktivit jednotlivých organizací	Investice do infrastruktury a vybavení neformálních a zájmových zařízení (převážně ve správě NNO) – včetně předškolních zařízení.	Viz SR MAP Prahy 14⁶ č.. 299-332 (verze 11_2020) • Komunitní centrum Motýlek • JAHODA, z.ú.

⁶ <https://www.praha14.cz/samosprava/wp-content/uploads/sites/3/2019/01/Investi%C4%8Dn%C3%AD-priority-MAP-M%C4%8C-Praha-14-II-compressed.pdf>



		• Neposeda z.ú. • Mateřské centrum Klubíčko YMCA
Popis typových aktivit spolupráce	POZN: AKTIVITY JENOTLIVÝCH ZAŘÍZENÍ A AKTIVITY SPOLUPRÁCE NAVAZUJÍ V TZV. MĚKKÝCH, NEINVESTIČNÍCH PROJEKTECH.	
Popis aktivit infrastruktury	VIZ SR MAP příloha Investiční priority • polytechnické venkovní učebny • modernizace, snížení energetické náročnosti budov, rozvody, oplocení, modernizace užívaných prostor • zabezpečení prostor • rekonstrukce hygienických zařízení	



Opatření k Prioritě 3 Strategického rámce: Podpora zvýšení kvality společného vzdělávání a klimatu ve vzdělávání

Název opatření	3.1.1. Zajištění pravidelného hodnocení kvality zřizovatelem a jednotlivými mateřskými školami	
Zdůvodnění výběru – cíl opatření	Cílem opatření je zajistit zvyšování kvality, které má být kontrolovaný proces, na němž se podílejí všichni aktéři. Bez pravidelného měření dopadů aktivit a aktualizace příčin, bariér a potřeb je tento proces nesledovatelný a jeho výstupy mohou být zavádějící. AKTIVITA SPOLUPRÁCE, AKTIVITA ŠKOL.	
Popis typových aktivit jednotlivých organizací	Hodnocení zřizovatele či za podpory zřizovatele (např. Doporučení pro zřizovatele - Cesta ke kvalitě a návazné IPs např. ČŠI, SCIO (Mapa škol) a další dotazníková šetření apod.)	Zřizovatel ve spolupráci se zapojenými MŠ
	Dobrovolné a pravidelné zapojení škol do spolupráce při zvyšování kvality (včetně zpětné vazby rodičů a žáků škol a to včetně rodičů cizinců)	MŠ
Popis typových aktivit spolupráce	• zapojení do hodnocení se zřizovatelem • zapojení do autoevaluace, spolupráce se zřizovatelem na zapojení (CS rodiče), sdílení dobré praxe ke zkvalitnění procesů hodnocení s dalšími MŠ (např. Cesta ke kvalitě a návazné IPs či MAP II nebo dotazníková šetření k Šablonám)	
Popis aktivit infrastruktury	Pro opatření nejsou investice do infrastruktury škol relevantní.	



Název opatření	3.1.2. Zajištění osobnostně profesního rozvoje pedagogů a dalších pracovníků mateřských škol a školských zařízení	
Zdůvodnění výběru – cíl opatření	V návaznosti na změny v předškolním vzdělávání (povinný předškolní rok, individualizace ve výuce, rozšíření možností vzdělávání v alternativních přístupech apod.), demografické změny (zvýšení počtu dětí cizinců v MŠ a dalších menšin) je ke zkvalitnění výuky MŠ je nutno podpořit osobnostní a profesní rozvoj pedagogického personálu. AKTIVITA SPOLUPRÁCE, AKTIVITA ŠKOL.	
Popis typových aktivit jednotlivých organizací	Zajištění vzdělávání dle potřeb dětí, zřizovatele, MŠ, individuálních potřeb.	MŠ v území MČ Prahy 14 a MČ Dolní Počernice, zřizovatelé, soukromé kluby a MŠ zajišťují samostatně
	Spolupráce s pedagogy dalších MŠ – sdílení (příklady aktivit: výjezdní setkání, semináře, tematické workshopy, vzájemné hospitace, návštěvy).	MŠ zřizovatele MČ Prahy 14, další zapojené organizace v rámci plánovacích procesů.
	Zajištění psychohygieny pedagogů (mentoring, supervize, psychosociální podpora apod.)	MŠ v území MČ Prahy 14 a MČ Dolní Počernice, soukromé kluby a MŠ zajišťují samostatně.
Popis typových aktivit spolupráce	- podpora plánování a přípravy projektových aktivit pro oblast vzdělávání pedagogů a psychohygieny zřizovatelem (viz SC 1.1) - spolupráce na sdílení dobré praxe a volbě forem, metod a témat vzdělávání v rámci meziškolních platforem.	



Popis aktivit infrastruktury	Pro opatření nejsou investice do infrastruktury škol relevantní.
------------------------------	--

Název opatření	3.1.3. Zvýšení úrovně personálního zajištění škol a metodická podpora mateřských škol	
Zdůvodnění výběru – cíl opatření	V návaznosti na změny v předškolním vzdělávání (zvláště povinný předškolní rok, individualizace ve výuce), demografické změny (zvýšení počtu dětí cizinců v MŠ a dalších menšin) je ke zkvalitnění výuky MŠ je nutno podpořit také personální zajištění a metodickou podporu vedení a pedagogů MŠ. AKTIVITA SPOLUPRÁCE, AKTIVITA ŠKOL.	
Popis typových aktivit jednotlivých organizací	Personální zajištění z projektů formou zjednodušeného vykazování I., II., III. OP VVV a vhodných výzev OP PPR (ve variantách chůva, školní asistent, zapojení odborníka z praxe do vzdělávání v MŠ, dvojjazyčný asistent apod.)	MŠ zřizovatele MČ Praha 14, soukromé kluby a MŠ zajišťují samostatně
Popis typových aktivit spolupráce	• Personální zajištění z projektů realizovaných formou zjednodušeného vykazování (šablon) OP VVV/ OP PPR – školní asistent, školní speciální pedagog, školní psycholog, sociální pedagog, chůva, odborník z praxe. • Personální zajištění ze společných projektů MČ Praha 14 a zajištění podpory v administrativě projektů zřizovatelem - všechny MŠ v území, zvláště MČ Praha 14. • Zajištění podpory poradenských zařízení - zřizovatel ve spolupráci s krajem a	



	jednotlivými MŠ.
Popis aktivit infrastruktury	Pro opatření nejsou investice do infrastruktury škol relevantní.

Název opatření	3.1.4. Podpora plánování a realizace plánů v mateřských školách – ŠVP, PLPP, IVP	
Zdůvodnění výběru – cíl opatření	Cílem opatření je zajistit kvalitní výuku a rozvoj předškolního vzdělávání, pro které je nutné posílení systematického plánování (i z důvodu možného nedostatku personálu). AKTIVITA SPOLUPRÁCE, AKTIVITA ŠKOL.	
Popis typových aktivit jednotlivých organizací	Aktualizace ŠVP MŠ – podpora vedení MŠ.	Jednotlivé MŠ v území (ve spolupráci se zřizovatelem)
	Příprava PLPP	Jednotlivé MŠ v území.
	Příprava IVP	Jednotlivé MŠ v území.
Popis typových aktivit spolupráce	• zajištění podpory a spolupráce v rámci IPs projektů zaměřených na plánování ve školách, ve spolupráci se zřizovatelem • podpora spolupráce SPC/ PPP (podpora zřizovatele a kraje) při podpoře dětí s PLPP a IVP a jejich rodin • podpora neziskových organizací při práci s dětmi se ŠVP a jejich rodiči (včetně překonávání jazykových bariér cizinců a výuky JČ) • podpora spolupráce s OSPOD MČ Praha 14	
Popis aktivit infrastruktury	Pro opatření nejsou investice do infrastruktury škol relevantní.	



Název opatření	3.1.5. Zajištění volnočasových a zájmových aktivit dětí.	
Zdůvodnění výběru – cíl opatření	Cílem je zajistit rozvoj kompetencí dětí v rámci volnočasových a zájmových aktivit školy. AKTIVITA SPOLUPRÁCE, AKTIVITA ŠKOL INFRASTRUKTURA.	
Popis typových aktivit jednotlivých organizací	Příprava nových/aktualizace možností kroužků (např. sportovních).	Všechny MŠ v území.
Popis typových aktivit spolupráce	• multikulturní spolupráce – MČ Praha 14 společně se školami v rámci projektů (MV CR, OP PPR)	
Popis aktivit infrastruktury	Viz SR MAP Prahy 14 ⁷ č 194 - 298 a 333 - 369 (verze 11_2020).	

Název opatření	3.1.6. Uplatnění a zavádění nových metod a forem vzdělávání ve výuce v předškolním vzdělávání.	
Zdůvodnění výběru – cíl opatření	U zavádění nových metod a forem výuky (úzce souvisí s 3.1.2.) je nutnost zajistit moderní přístupy ve výuce, obohatit jimi výuku a motivovat děti (a rodiče) ke vzdělávání. AKTIVITA SPOLUPRÁCE, AKTIVITA ŠKOL, INFRASTRUKTURA.	
Popis typových aktivit jednotlivých organizací (vybrané příklady).	Aplikace metod a forem vzdělávání pedagogů, asistentů pedagoga	Všechny MŠ v území v rámci MAP II (úvodní informace o metodách a formách), vzdělávání jednotlivých pracovníků škol (rozpočty škol, Šablony I, II, III OP VVV a další projekty financované z OP VVV a OP PPR).

⁷ <https://www.praha14.cz/samosprava/wp-content/uploads/sites/3/2019/01/Investi%C4%8Dn%C3%AD-priority-MAP-M%C4%8C-Praha-14-II-compressed.pdf>



	Nové pozice v MŠ	MŠ Zelenečská – dvojjazyčný školní asistent
	Motivace rodičů – odborná setkání a komunitní setkání	MŠ z výzvy 28, 49 a 54 OP PPR – odborně zaměřená tematická setkávání a spolupráce s rodiči a komunitní setkání
	Projektové dny	Vybrané MŠ v území (zvl. OP PPR/Šablony)
Popis typových aktivit spolupráce	- sdílení dobrých praxí a zkušeností v rámci platform (MAP II a návazné) - vzdělávání pedagogů – OP VVV, OP PPR, MAP II, financované zřizovatelem apod. - hospitace a spolupráce s dalšími vzdělávacími subjekty, NNO apod.	
Popis aktivit infrastruktury	Viz SR MAP Prahy 14 ⁸ č. 194 - 298 a 333 - 369 (verze 11_2020).	

Název opatření	3.2.1. Zajištění hodnocení zřizovatelem a jednotlivými základními školami	
Zdůvodnění výběru – cíl opatření	Cílem opatření je zajistit zvyšování kvality, které má být kontrolovaný proces, na němž se podílejí všichni aktéři. Bez pravidelného měření dopadů aktivit a aktualizace příčin, bariér a potřeb je tento proces nesledovatelný a jeho výstupy mohou být zavádějící. AKTIVITA SPOLUPRÁCE, AKTIVITA ŠKOL.	
Popis typových aktivit jednotlivých organizací	Dobrovolné a pravidelné zapojení škol do spolupráce při	Všechny ZŠ v území.

⁸ <https://www.praha14.cz/samosprava/wp-content/uploads/sites/3/2019/01/Investi%C4%8Dn%C3%AD-priority-MAP-M%C4%8C-Praha-14-II-compressed.pdf>



	zvyšování kvality (včetně zpětné vazby rodičů a žáků škol a to včetně rodičů cizinců)	
Popis typových aktivit spolupráce	- Hodnocení zřizovatele či za podpory zřizovatele - Cesta ke kvalitě a návazné IPs či další, např. ČŠI, SCIO (Mapa škol) a další dotazníková šetření OP VVV apod.: zajišťuje zřizovatel ve spolupráci s dotčenými ZŠ v území - zapojení do autoevaluace, spolupráce se zřizovatelem na zapojení (CS rodiče), sdílení dobré praxe ke zkvalitnění procesů hodnocení s dalšími ZŠ (např. v rámci MAP II či šetření k Šablonám II)	
Popis aktivit infrastruktury	Pro opatření nejsou investice do infrastruktury škol relevantní.	

Název opatření	3.2.2. Zajištění osobnostně profesního rozvoje pedagogů a dalších pracovníků základních škol a školských zařízení	
Zdůvodnění výběru – cíl opatření	V návaznosti na změny v základním školním vzdělávání (individualizace ve výuce, rozšíření možností vzdělávání v alternativních přístupech, nutnost plánování apod.), demografické změny (zvýšení počtu dětí cizinců zvláště MČ Praha 14 a dalších menšin) je ke zkvalitnění výuky ZŠ je nutno podpořit osobnostní a profesní rozvoj pedagogického personálu. AKTIVITA SPOLUPRÁCE, AKTIVITA ŠKOL.	
Popis typových aktivit jednotlivých organizací	Zajištění vzdělávání dle specifik žáků, potřeb zřizovatele, individuálních potřeb ZŠ pedagogů (např.	ZŠ v území MČ Prahy 14 a MČ Dolní Počernice, zřizovatelé.



	inkluzí).	
	Spolupráce s pedagogy dalších ZŠ – sdílení (příklady aktivit: výjezdní setkání, semináře, tematické workshopy, vzájemné hospitace, návštěvy).	ZŠ zřizovatele MČ Praha 14, další zapojené organizace v rámci plánovacích procesů.
	Zajištění psychohygieny pedagogů (mentoring, supervize, psychosociální podpora apod.)	ZŠ v území MČ Prahy 14 a MČ Dolní Počernice
Popis typových aktivit spolupráce	• podpora plánování a přípravy (i ne) projektových aktivit pro oblast vzdělávání pedagogů a psychohygieny zřizovatelem (viz SC 1.1) • spolupráce na sdílení dobré praxe a volbě forem, metod a témat vzdělávání v rámci meziškolních platforem	
Popis aktivit infrastruktury	Pro opatření nejsou investice do infrastruktury škol relevantní.	

Název opatření	3.2.3. Zvýšení nezbytného počtu pedagogických/nepedagogických pracovníků škol a metodická podpora základních škol
Zdůvodnění výběru – cíl opatření	V návaznosti na změny v základním školním vzdělávání (zvláště individualizace ve výuce a zavádění podpůrných opatření pro žáky se SVP), demografické změny (zvýšení počtu dětí cizinců v ZŠ a žáků z dalších menšin) je ke zkvalitnění výuky ZŠ je nutno podpořit také personální zajištění a metodickou podporu vedení a pedagogů ZŠ.



	AKTIVITA SPOLUPRÁCE, AKTIVITA ŠKOL.	
Popis typových aktivit jednotlivých organizací	Personální zajištění odborníků z projektů formou zjednodušeného vykazování - školní asistent, školní speciální pedagog, školní psycholog, sociální pedagog.	Všechny ZŠ zřizovatele MČ Praha 14, MČ Dolní Počernice a soukromých zřizovatelů dle jejich potřeb.
Popis typových aktivit spolupráce	• Personální zajištění ze společných projektů MČ Praha 14 a zajištění podpory v administrativě projektů zřizovatelem • Personální zajištění z projektů jednotlivých škol (plánováno pro všechny ZŠ v území, zvláště MČ Praha 14) • Zajištění podpory poradenských zařízení - zřizovatel ve spolupráci s krajem a jednotlivými ZŠ	
Popis aktivit infrastruktury	Pro opatření nejsou investice do infrastruktury škol relevantní.	

Název opatření	3.2.4. Podpora plánování a realizace plánů na základních školách – ŠVP, PLPP, IVP
Zdůvodnění výběru – cíl opatření	Cílem opatření je zajistit kvalitní výuku a rozvoj oblasti ZŠ vzdělávání v území, pro které je nutné posílení systematického plánování (i z důvodu možného nedostatku personálu a stárnutí pedagogických sborů). AKTIVITA SPOLUPRÁCE, AKTIVITA ŠKOL,



	INFRASTRUKTURA.	
Popis typových aktivit jednotlivých organizací	Aktualizace ŠVP ZŠ – podpora vedení ZŠ.	Jednotlivé ZŠ v území (ve spolupráci se zřizovatelem)
	Příprava PLPP	Jednotlivé ZŠ v území.
	Příprava IVP	Jednotlivé ZŠ v území.
Popis typových aktivit spolupráce	• zajištění podpory a spolupráce v rámci IPs projektů zaměřených na plánování ve školách, ve spolupráci se zřizovatelem • podpora SPC/ PPP (podpora zřizovatele a kraje) při podpoře žáků s potřebou podpůrných opatření a jejich rodin • podpora neziskových organizací při práci s žáky se SVP a jejich rodiči (včetně překonávání jazykových bariér cizinců a výuky JČ) • podpora rozvoje kompetencí ped. pracovníků vzdáváním v oblasti plánování v rámci projektů OP VVV/ OP PPR (MAP II, III, Šablony I,II, III)	
Popis aktivit infrastruktury	Viz SR MAP Prahy 14 ⁹ č. 1 -193 (verze 11_2020).	

Název opatření	3.2.5. Zajištění volnočasových a zájmových aktivit žáků.	
Zdůvodnění výběru – cíl opatření	Cílem je zajistit bezpečné a smysluplné trávení volného času žáků v rámci školy a rozvoj kompetencí žáků v rámci volnočasových a zájmových aktivit. AKTIVITA SPOLUPRÁCE, AKTIVITA ŠKOL, INFRASTRUKTURA.	
Popis typových aktivit jednotlivých organizací (vybrané příklady).	Doučování pro ohrožené skupiny žáků – (cizinců,	Relevantní ZŠ v území v projektech OP

⁹ <https://www.praha14.cz/samosprava/wp-content/uploads/sites/3/2019/01/Investi%C4%8Dn%C3%AD-priority-MAP-M%C4%8C-Praha-14-II-compressed.pdf>



	žáků z rodin ohrožených sociálním vyloučením)	VVV a OP PPR.
	Kroužky (sportovní, ekologické, EVVO, technické, finanční gramotnost apod.)	Všechny ZŠ v území
	Projektové dny	Všechny ZŠ v území
	Sportovní dny a další sportovní akce	Všechny ZŠ v území
	Kulturní akce	Všechny ZŠ v území
Popis typových aktivit spolupráce	• multikulturní spolupráce (multikulturní dny, projektové dny, přednášky, workshopy, festivaly) – žáci z několika/ všech ZŠ MČ Prahy 14 • sportovní dny a meziškolní utkání (fotbal, volejbal apod.) – týmy jednotlivých ZŠ MČ Prahy 14 • sdílení dobrých praxí a zkušeností v rámci platformy (MAP II a navazující) • sdílení (renovovaných) prostor (např. školního divadla)	
Popis aktivit infrastruktury	Viz SR MAP Prahy 14 ¹⁰ č. 1 -193 (verze 11_2020).	

¹⁰ <https://www.praha14.cz/samosprava/wp-content/uploads/sites/3/2019/01/Investi%C4%8Dn%C3%AD-priority-MAP-M%C4%8C-Praha-14-II-compressed.pdf>



Název opatření	3.2.6. Uplatnění a zavádění nových metod a forem vzdělávání ve výuce v základním vzdělávání.	
Zdůvodnění výběru – cíl opatření	U zavádění nových metod a forem výuky (úzce souvisí s 3.2.2.) je nutnost zajistit využití moderních přístupů ve výuce, obohatit jimi výuku a motivovat žáky ke vzdělávání a k dosažení maximálního rozvoje jejich kompetencí. AKTIVITA SPOLUPRÁCE, AKTIVITA ŠKOL, INFRASTRUKTURA.	
Popis typových aktivit jednotlivých organizací (vybrané příklady).	Aplikace metod a forem vzdělávání pedagogů, asistentů pedagoga	Všechny ZŠ v území v rámci MAP II (úvodní informace o metodách a formách), vzdělávání jednotlivých pracovníků škol (rozpočty škol, Šablony I, II a III, další projekty financované z OP VVV a OP PPR).
	Projektové dny	Všechny ZŠ v území
Popis typových aktivit spolupráce	- sdílení dobrých praxí a zkušeností v rámci platformy (MAP II) - vzdělávání pedagogů – ze Šablon I, II a III, OP PPR, MAP II a návazné plánování, financované zřizovatelem apod. - hospitace a spolupráce s dalšími vzdělávacími subjekty, NNO apod.	
Popis aktivit infrastruktury	Viz SR MAP Prahy 14 ¹¹ č. 1 -193 (verze 11_2020).	

¹¹ <https://www.praha14.cz/samosprava/wp-content/uploads/sites/3/2019/01/Investi%C4%8Dn%C3%AD-priority-MAP-M%C4%8C-Praha-14-II-compressed.pdf>



Název opatření	3.2.7. Zajištění participace žáků na zvyšování kvality základního vzdělávání.	
Zdůvodnění výběru – cíl opatření	Cílem je zajistit aktivní účast žáků na rozvoji demokratické kultury škol, ke zkvalitňování úrovně klimatu na jednotlivých školách. AKTIVITA ŠKOL, AKTIVITA SPOLUPRÁCE.	
Popis typových aktivit jednotlivých organizací (vybrané příklady).	Školní parlamenty	Školní parlamenty ZŠ v SO (zvláště MČ Praha 14) Prahy 14.
	Kroužky, časopisy, vysílání (rozhlas, ivysílání apod.)	Všechny ZŠ v území
	Účast všech žáků na hodnocení klimatu škol.	Všechny ZŠ v území
	Mimoškolní aktivity žáků	Všechny ZŠ v území
	Zapojení škol do projektů zvyšování participace žáků (např. mediace do škol) v ČR či v rámci zahraniční spolupráce.	Všechny ZŠ v území.
Popis typových aktivit spolupráce	• účast žáků na Mapě škol (SCIO) • fungující Školní parlamenty jednotlivých ZŠ • mimoškolní aktivity žáků – zapojení do spolupráce s MŠ, charitativní akce, podpora multikulturních akcí apod. • aktivní účast žáků v Žákovském zastupitelstvu	
Popis aktivit infrastruktury	Pro opatření nejsou investice do infrastruktury škol relevantní.	



Název opatření	3.3.1. Příprava projektů podpory rozvoje kompetencí u dětí a žáků v rámci podpory neformálního a zájmového vzdělávání jednotlivými subjekty	
Zdůvodnění výběru – cíl opatření	Cílem opatření je zajistit aktivity neformálního a zájmového vzdělávání zvláště (ve spolupráci s) neziskovými subjekty působícími v území. Část aktivit je nutné zajistit bezplatně, zvláště pro rodiny ohrožené sociálním vyloučením a mnohé děti a žáky se SVP, se zapojením jejich rodin. AKTIVITA SPOLUPRÁCE, AKTIVITA JEDNOTLIVÝCH SUBJEKTŮ, AKTIVITY - INFRASTRUKTURA.	
Popis typových aktivit jednotlivých organizací	Zajištění volnočasových aktivit dětí a žáků (kroužky, kluby, tábory).	NZDM ¹² , organizace: Sdružení na pomoc dětem s hendikepy, z. ú. (Motýlek);; Jahoda, z. ú., Neposeda, z.ú., MŠ a ZŠ
	Podpora spolupráce s rodiči.	Viz také 3.2.4., všechny organizace v území
	Individuální spolupráce s MŠ a ZŠ v území (průřezová aktivita, která se může dotýkat všech uvedených opatření).	DDM Praha 9 (např. Žákovské zastupitelstvo), NNO zapojené v MAP, NNO spolupracující v rámci projektů a aktivit v sociální oblasti.
Popis typových aktivit spolupráce	• spolupráce subjektů neformálního a zájmového vzdělávání s MŠ a ZŠ v území (odpovědnost vždy jeden subjekt) • vzájemná spolupráce subjektů neformálního a zájmového vzdělávání v území (nejen v rámci účasti na MAP Prahy 14)	

¹² https://www.praha14.cz/zivot-na-praze-14/deti-a-mladez/nizkoprahove-kluby-v-praze-14/#panel_1_4



	• spolupráce se zřizovatelem při přípravě a realizaci společných projektů (např. Praha 14 kulturní, škola hip-hopu) • spolupráce s NNO ze zahraničí (např. v rámci Erasmus +,
Popis aktivit infrastruktury	Seznam jednotlivých záměrů je uveden v SR MAP Prahy 14¹³ č. 299-332 (verze 11_2020), realizátoři: • Sdružení na pomoc dětem s handicapem, z.ú. (Motýlek) • JAHODA, z.ú. • Mateřské centrum Klubíčko YMCA

Název opatření	3.3.2. Podpora plánování a realizace plánů subjektů neformálního a zájmového vzdělávání	
Zdůvodnění výběru – cíl opatření	AKTIVITA SPOLUPRÁCE, AKTIVITA ŠKOL INFRASTRUKTURA.	
Popis typových aktivit jednotlivých organizací	Plánování jednotlivých subjektů neformálního a zájmového vzdělávání.	Všechny zapojené subjekty individuálně.
Popis typových aktivit spolupráce	Spolupráce v oblasti plánování v rámci MAP II a dalších vytvořených skupin a platform (spolupráce: MČ Praha 14, MČ Dolní Počernice, zapojené subjekty, zvl. Sdružení na pomoc dětem s handicapem, z.ú. (Motýlek), JAHODA, z.ú., Neposedá, z.ú., Farní charita, Sdružení na pomoc dětem s handicapem, z.ú. (Motýlek) a další; včetně přípravy komunitních plánů MČ	
Popis aktivit infrastruktury	Seznam jednotlivých záměrů je uveden v SR MAP Prahy 14 ¹⁴ č. 299-332 (verze 11_2020).	

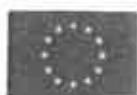
¹³ <https://www.praha14.cz/samosprava/wp-content/uploads/sites/3/2019/01/Investi%C4%8Dn%C3%AD-priority-MAP-M%C4%8C-Praha-14-II-compressed.pdf>



Název opatření	3.3.3. Zajištění dostupnosti a návaznosti sociálních služeb a dalších služeb pro ohrožené rodiny s dětmi	
Zdůvodnění výběru – cíl opatření	Cílem je zvýšit úroveň zapojení a motivaci ohrožených rodin do/ ke vzdělávání za pomoci zvláště terénní práce. AKTIVITA SPOLUPRÁCE, AKTIVITA ŠKOL INFRASTRUKTURA.	
Popis typových aktivit jednotlivých organizací	Terénní služby	MČ Praha 14 ¹⁵ , MČ Dolní Počernice, zapojené NNO (zvláště Centrum sociálních služeb Praha – Poradna pro rodinu, manželství a mezilidské vztahy; Komunitní centrum Motýlek - Sdružení na pomoc dětem s handicapem, z.ú; Nízkoprahový klub Jahoda; NZDM Džagoda; Středisko výchovné péče Klíč; YMCA Praha – Mateřské centrum Klubíčko, NZDM Autobus, NZDM Pacifik)
Popis typových aktivit spolupráce	• spolupráce s MČ Praha 14, MČ Dolní Počernice, MHMP v rámci projektů škol a zřizovatelů; v rámci vyhlašovovaných	

¹⁴ <https://www.praha14.cz/samosprava/wp-content/uploads/sites/3/2019/01/Investi%C4%8Dn%C3%AD-priority-MAP-M%C4%8C-Praha-14-II-compressed.pdf>

¹⁵ https://www.praha14.cz/zivot-na-praze-14/socialni-oblast-2/socialni-oblast/#panel_1_6



	programů podpory sociální práce (terénní i ambulantní) a podpory fakultativních aktivit; spolupráce s OSPOD
Popis aktivit infrastruktury	Seznam jednotlivých záměrů je uveden v SR MAP Prahy 14¹⁶ č. 299-332 (verze 11_2020), realizátoři: • Mateřské centrum Klubíčko, YMCA Praha. • Komunitní centrum Motýlek • JAHODA, z.ú.

¹⁶ <https://www.praha14.cz/samosprava/wp-content/uploads/sites/3/2019/01/Investi%C4%8Dn%C3%AD-priority-MAP-M%C4%8C-Praha-14-II-compressed.pdf>



Vazba opatření MAP na povinná a volitelná opatření

Cíl	Opatření MAP	Vazby cílů MAP II na povinná (P), volitelná (V) tematická opatření										
		P (ČG)	P (MG)	P (I)	V	V	V	V	V	V	V	V
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.1	1.1.1. Podpora přípravy společných projektů, realizace společných projektů (průřezové opatření), finanční podpora zřizovatelem	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
1.1	1.1.2. Udržení platformy (platform) společného setkávání a sdílení (průřezové opatření)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
1.1	1.1.3. Vytváření příležitostí k setkávání s rodičovskou a další veřejností (průřezové opatření)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
1.1	1.1.4. Vytváření a aktivní podpora sdílení dobrých praxí, expertních názorů a materiálů (průřezové opatření)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
1.2	1.2.1. Účast a spolupráce jednotlivých vzdělávacích stupňů v rámci platformy/ -em	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
1.2	1.2.2. Navázání a nastavení pravidelné spolupráce škol s organizacemi neformálního a zájmového vzdělávání a dalšími subjekty v oblasti práce s rodinou	X	X	X	X	X	X	X	X	X	(X)	X
1.2	1.2.3. Vytvoření příležitosti k mezioborové spolupráci pedagogů	X	X	X	X	X	X	X	X	X	(X)	X
1.3	1.3.1. Vytváření příležitostí ke společnému setkávání a sdílení – rodiče, školy a školská zařízení a	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X



	organizace neformálního a zájmového vzdělávání												
1.3	1.3.2. Zapojení rodičů do přímé spolupráce s aktéry ve vzdělávání	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
1.3	1.3.3. Zapojení organizací neformálního a zájmového vzdělávání a dalšími subjekty v oblasti práce s rodinou do spolupráce se školami a do vzájemné spolupráce	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	(X)	X
2.1	2.1.1. Investice do výstavby k zajištění předškolního vzdělávání	X	X	X	X	X		X	X	X	X		X
2.1	2.1.2. Investice do rekonstrukce a modernizace k zajištění předškolního vzdělávání	X	X	X	X	X		X	X	X	X		X
2.1	2.1.3. Investice do materiálního vybavení k zajištění předškolního vzdělávání	X	X	X	X	X		X	X	X	X		X
2.1	2.2.1. Investice do výstavby k zajištění základního školního vzdělávání	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2.2	2.2.2. Investice do rekonstrukce a modernizace k zajištění základního školního vzdělávání	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2.2	2.2.3. Investice do materiálního vybavení k zajištění základního školního vzdělávání	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2.3	2.3.1. Investice do výstavby k zajištění zájmového a neformálního vzdělávání	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X
2.3	2.3.2. Investice do rekonstrukce a modernizace k zajištění zájmového a neformálního vzdělávání	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X
2.3	2.3.3. Investice do materiálního vybavení k zajištění zájmového a neformálního vzdělávání	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X
3.1	3.1.1. Zajištění pravidelného hodnocení kvality zřizovatelem a jednotlivými mateřskými školami	X	X	X	X	X		X	X	X	X		X
3.1	3.1.2. Zajištění osobnostně profesního rozvoje pedagogů a dalších pracovníků mateřských škol a školských zařízení	X	X	X	X	X		X	X	X	X		X



3.1	3.1.3. Zvýšení úrovně personálního zajištění škol a metodická podpora mateřských škol	X	X	X	X	X		X	X	X	X		X
3.1	3.1.4. Podpora plánování a realizace plánů v mateřských školách – ŠVP, PLPP, IVP	X	X	X	X	X		X	X	X	X		X
3.1	3.1.5. Zajištění volnočasových a zájmových aktivit dětí, uplatnění a zavádění nových metod a forem vzdělávání ve výuce	X	X	X	X	X		X	X	X	X		X
3.1	3.1.6. Uplatnění a zavádění nových metod a forem vzdělávání ve výuce v předškolním vzdělávání	X	X	X	X	X		X	X	X	X		X
3.2	3.2.1. Zajištění pravidelného hodnocení kvality zřizovatelem a jednotlivými základními školami	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3.2	3.2.2. Zajištění osobnostně profesního rozvoje pedagogů a dalších pracovníků základních škol a školských zařízení	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3.2	3.2.3. Zvýšení nezbytného počtu pedagogických/nepedagogických pracovníků škol a metodická podpora základních škol	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3.2	3.2.4. Podpora plánování a realizace plánů na základních školách – ŠVP, PLPP, IVP	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3.2	3.2.5. Zajištění volnočasových a zájmových aktivit žáků, uplatnění a zavádění nových metod a forem vzdělávání ve výuce	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3.2	3.2.6. Uplatnění a zavádění nových metod a forem vzdělávání ve výuce v základních školách	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3.2	3.2.7. Zajištění participace žáků na zvyšování kvality základního vzdělávání	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3.3	3.3.1. Příprava projektů podpory rozvoje kompetencí u dětí a žáků	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X



	v rámci podpory neformálního a zájmového vzdělávání jednotlivými subjekty													
3.3	3.3.2. Podpora plánování a realizace plánů subjektů neformálního a zájmového vzdělávání	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X
3.3	3.3.3. Zajištění dostupnosti a návaznosti sociálních služeb a dalších služeb pro ohrožené rodiny s dětmi	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

***POZN:** Povinná témata MAP: 1. téma podpory čtenářské gramotnosti a rozvoje potenciálu každého žáka, 2. téma podpory matematické gramotnosti a rozvoje potenciálu každého žáka, 3. téma podpory rozvoje kvalitního inkluzivního vzdělávání (dostupnost, inkluze a kvalita předškolního vzdělávání; inkluzivní vzdělávání a podpora dětí a žáků ohrožených školním neúspěchem).

Volitelná témata (vazba na KAP): 4. rozvoj podnikavosti a iniciativy dětí a žáků, 5. rozvoj kompetencí dětí a žáků v polytechnickém vzdělávání (podpora zájmu, motivace a dovedností v oblasti vědy, technologií, inženýringu a matematiky „STEM“, což zahrnuje i EVVO), 6. kariérové poradenství v základních školách.

Další volitelná témata: 7. rozvoj digitálních kompetencí a gramotnosti dětí a žáků (průřezové, před. v rámci povinných témat), 8. rozvoj kompetencí dětí a žáků pro aktivní používání cizího jazyka, 9. rozvoj sociálních a občanských kompetencí dětí a žáků, 10. rozvoj kulturního povědomí a vyjádření dětí a žáků, 11. investice do rozvoje kapacit základních škol, 12. témata související s problematikou vzděláváním mimo OP VVV, IROP a OP PPR.

****POZN č. 2:** X= silná vazba, X= střední/ slabá vazba, (X)= potenciální vazba.

Implementace plánu

Za implementaci jednotlivých částí níže uvedeného plánu jsou především odpovědní Městská část Praha 14 a Městská část Dolní Počernice, dále jednotliví aktéři uvedení jako gestoři plánovaných aktivit. Přehled zástupců a členů pracovních skupin je uveden na webových stránkách MAP MČ Praha 14 jako Seznam zapojených organizací.



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Akční plán rozvoje vzdělávání SO Praha 14 na období od 1. 9. 2020 do 28. 2. 2022

Číslo opatření	Číslo a název aktivity	Popis	Garant	Zapojené organizace	Odhadované náklady	Plánovaný zdroj financování	Indikátor	Vazba na PO 1-3, či VO 4-12 MAP
1.1.1.	1.1.1.1. Příprava a koordinace realizace ESIF projektů městskou částí Praha 14	Příprava projektů z ESIF zdrojů MČ Praha 14 – min. 3 projektů investičních (viz SR MAP Praha 14 ¹⁷) a projekt Komunitní centrum Kardašovská II.	MČ Praha 14	MŠ a ZŠ zřizované MČ Praha 14 (6 ZŠ, 10 MŠ) ¹⁸ , spolupracující neziskové organizace	Komunitní centrum Kardašovská II- 5 933 885 Kč	OP PPR, rozpočet MČ Praha 14, OP VVV, OP ŽP, HMP	Počet zapojených organizací: min. 17.	1-12
1.1.1.	1.1.1.2. Příprava a koordinace realizace projektů MČ Praha 14 z dalších zdrojů	Příprava projektů z dalších zdrojů (MV CR, MHMP) – Městskou částí Praha 14	MČ Praha 14	MŠ a ZŠ zřizované MČ Praha 14, spolupracující neziskové organizace	Podpora integrace cizinců v MČ Praha 14 v roce 2020 1 642 300 Kč; Preventivní aktivity pro ohrožené děti	MV CR, MČ Praha 14, MHMP	Počet zapojených organizací: min. 12	PO 1-3, VO 6-10

¹⁷ <https://www.praha14.cz/samosprava/wp-content/uploads/sites/3/2019/01/Investice%20v%20Mestске%20casti%20Praha%2014-il-compressed.pdf>

¹⁸ <https://www.praha14.cz/urad-mestske-casti/hledam-informaci/skolstvi/seznam-skol-a-skolek/>



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



1.1.2.	1.1.2.1. Udržení a rozšíření platformy ke společnému setkávání aktérů ve vzdělávání	Realizace projektu MAP II (1. 1. 2018 – 31. 12. 2020) a příprava a realizace návazného projektu MAP III	MČ Praha 14	MŠ a ZŠ zřizované MČ Praha 14 (6 ZŠ, 10 MŠ) ¹⁹ , spolupracující neziskové organizace, MŠ a ZŠ zřizované MČ Dolní Počernice a soukromé MŠ	8 698 071,00 Kč (MAP II), projekt MAP III.	OP VV, rozpočet MČ Praha 14	Počet zapojených organizací: min. 22, počet zapojených pracovníků škol min. 80, zapojení organizací neformálního vzdělávání, 4	1-12
--------	---	---	-------------	---	--	-----------------------------	--	------

¹⁹ tamtéž



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



MĚSTSKÁ ČÁST PRAHA 14

				a ZŠ			zaměstnanců MČ Praha 14	
1.1.3.	1.1.3.1. Setkání s rodičovskou a další veřejností	V rámci projektu MAP Praha 14 II se rodiče a děti účastní dnů Otevřených škol na základních školách (4), pravidelná setkání (workshopy) pedagogických pracovníků s rodiči žáků k příspěví k lepšímu řešení specifických situací v inkluzivním vzdělávání (4). V rámci projektu MAP III dle možností výzvy.	MČ Praha 14	Rodiny s dětmi	Dílič náklady v rámci projektů MAP Praha 14 II (celkem 8 698 071,00 Kč). MAP III dle možností výzvy.	OP PPR, OP VVV rozpočet MČ Praha 14	Vytvoření min. 8 příležitostí k setkání v období 9/2020-31/12/2020. Zapojení min. 4 škol a 300 rodičů.	Témata 1-12, zvláště PO3, VO 6 a VO 9 a 10
1.1.3.	1.1.3.2. Setkání s rodičovskou a další veřejností	V rámci projektu MAP Praha 14 II se rodiče (zvláště rodiče školských rad) zúčastní následujících tematických workshopů: inkluze, spolupráce s OSPOD, potenciál rozvoje školy, investiční možnosti a priority jednotlivých škol. Dle možností výzvy i v rámci projektu MAP III.	MČ Praha 14	Rodiny s dětmi, členové školských rad.	Dílič náklady v rámci projektů MAP Praha 14 II 8 698 071,00 Kč	OP VVV, MČ Praha 14.	Vytvoření min. 3 příležitostí k setkání v období 9/2020-12/2020.	Témata 1-12.
1.1.3.	1.1.3.3. Setkání s rodičovskou a další veřejností	Podpora setkávání žákovského	MČ Praha 14	DOM Praha 9, ZŠ v území, MČ	Ca. 40.000 Kč/rok, celkem	Rozpočet MČ Prahy 14,	Vytvoření min. 10 příležitostí	1-12



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



veřejnosti	zastupitelstva Praha 14	Praha 14	60.000 Kč.	Místní agenda 21	k jednání ŽZ a participace ŽZ na min. 2 akcích MČ Praha 14, včetně spoluorganizace a organizace Dětského fóra 2021.	
1.1.4.	Od r. 2013 se schází Žákovské zastupitelstvo ²⁰ , které funguje pod záštitou nezávislé organizace Dům dětí a mládeže Praha 9, ul. Gen. Janouška 1060, Praha 14, 198 00 (DOM Praha 9), členové ŽZ jsou zástupci dětí a mládeže ze základních a středních škol ve věku od 10 let s trvalým bydlištěm v ČR. Předpokládáný počet setkání od 9/2020- 2/2022 – 16 setkání.	MČ Praha 14	320.400 Kč	OP VVV, OP PPR, rozpočet MČ Praha 14	Počet vytvořených příležitostí: min. 2 během období 9/2020-12/2020 a min. 2 během období 9/2020-2/2022.	1-12
1.1.4.1. Vytváření a aktivní podpora sdílení názorů a dobrých praxí	V rámci realizovaného projektu MAP II a připravovaného projektu MAP III a dalších projektů z ESIF zaměřených na rozvoj oblasti vzdělávání – min. 4 x běžné vydání Čtrnáctky a také v rámci platform					
1.2.1.	1.2.1.1. Účast a spolupráce jednotlivých vzdělávacích stupňů	MČ Praha 14	Dílčí náklady v rámci	OP VVV, MČ Praha 14	Počet vytvořených	1-12

²⁰ <https://www.praha14.cz/zivot-na-praze-14/zakovskye-zastupitelstvo/>



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



MĚSTSKÁ ČÁST PRAHA 14

v rámci MAP II									
1.2.2.	1.2.2.1. Pravidelná spolupráce škol s NNO	V rámci realizovaného projektu MAP II (a plánovaného MAP III) a dalších projektů z ESIF zaměřených na rozvoj oblasti vzdělávání	MČ Praha 14	MŠ a ZŠ MČ Prahy 14, Neposedá, z. ú., Komunitní centrum Motýlek-Sdružení na pomoc dětem s hendikepy, z. ú.; Jahoda, z. ú.	MŠ a ZŠ MČ Prahy 14, z. ú.	Díleč náklady v rámci projektů MAP Praha 14 II. a plánovaného MAP III.	OP PPR, OP VVV, rozpočet MČ Praha 14	Min. zapojených organizací v rámci MAP II (případně MAP III): 3	Zvl. 3, 9, 10
1.2.3.	1.2.3.1. Vytvoření příležitosti k mezioborové spolupráci pedagogů	V rámci realizovaného projektu MAP II vytváření příležitosti k mezioborovému sdílení – zapojení odborníků IPs projektů v podpoře	MČ Praha 14, MČ Dolní Počernice	MŠ a ZŠ MČ Prahy 14, soukromé MŠ	MŠ a ZŠ MČ Prahy 14, soukromé MŠ	Díleč náklady v rámci projektů MAP Praha 14 II 8	OP VVV, MČ Praha 14	Počet vytvořených platform: min. 3 Počet	1-12

²¹ <https://www.praha14.cz/urad-mestske-casti/hledam-informaci/skolstvi/seznam-skol-a-skolek/>



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



MĚSTSKÁ ČÁST PRAHA 14

		gramotnosti (PPUČ, SRP), v rámci setkání platform a diskuzí doprovázejících vzdělávací aktivity projektu apod.		v území.	698 071,00 Kč		zapojených organizací: min. 22.	
1.3.1.	1.3.1.1 Vytváření příležitostí ke společnému setkání rodičů a škol - viz 1.1.3.1., také veřejná setkání v rámci projektu MAP II a případně MAP III.	V rámci realizovaného projektu MAP II (případně plánovaného projektu MAP III).	MČ Praha 14, MČ Dolní Počernice	Rodiče s dětmi, ostatní veřejnost, MŠ a ZŠ MČ Prahy 14, soukromé MŠ v území	Dílič náklady v rámci projektů MAP Praha 14 II 8 698 071,00 Kč	OP PPR/ OP VV, rozpočet MČ Praha 14.	Viz 1.1.3.1. a také min. 1 veřejné setkání v období realizace plánu (9/2020-2/2022)	1-12
1.3.1.	1.3.1.2 Spolupráce rodičů v rámci komunitně osvětových setkání pořádaných školami	Komunitně osvětová setkání s rodiči realizovaná v rámci projektů jednotlivých škol (výzvy zjednodušeného vykazování OP PPR – č. 28 při prodloužení, dále 49 a 54)	Projekty: ZŠ Vyběralova, ZŠ Šimanovská ZŠ Hloubětín, ZŠ Gen. Janouška, ZŠ Bří Vencíků, MŠ Paculova, MŠ Zelenečská, MŠ Gen. Janouška, MŠ Vyběralova, MŠ Kyje-Kostlivého	Rodiče dětí a žáků, přátelé školy, veřejnost	Ca 60.000 Kč	OP PPR	Počet setkání během realizace plánu: min. 10	1-12



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



1.3.2.	1.3.2.1. Zapojení rodičů do přímé spolupráce se školami v rámci realizovaných projektů OP PPR a OP VV	Spolupráce rodičů se školami v rámci projektů zjednodušeného vykazování (OP PPR a OP VV) v rámci odborně tematických setkání. (OP PPR projekty zaměřené na podporu dětí a žáků s OMJ a jejich rodičů)	Projekty: ZŠ Vyběralova, ZŠ Šimanovská ZŠ Hloubětín, ZŠ Gen. Janouška, ZŠ Bří Vencliků, MŠ Paculova, MŠ Zelenečská, MŠ Bobkova, MŠ Chvaletická, MŠ Gen. Janouška, MŠ Vyběralova, MŠ Kyje-Kostlivého a projekty soukromých MŠ a ZŠ	Rodiče dětí a žáků	Ca 240.000 Kč	OP PPR, OP VV, státní rozpočet a rozpočet HMP	Počet setkání během realizace plánu: min. 20	1-12, zvl. PO 1-3, VO 9,10
1.3.2.	1.3.2.2. Zapojení rodičů do přímé spolupráce s aktéry ve vzdělávání	Spolupráce rodičů v rámci NZDM a dalších registrovaných sociálních služeb (sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi), či fakultativních činností NNO.	MČ Praha 14, MČ Dolní Počernice, NNO	Rodiče s dětmi ve spolupráci s neziskovými organizacemi (zvláště rodiče z ohrožených skupin)	N/A	Financování NNO ze zdrojů MPSV a preventivních programů vyhrašovaných MČ Praha	Počet zapojených organizací: min. 4	1-12



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



						14			
1.3.2.	1.3.2.3. Zapojení rodičů - cizinců do přímé spolupráce s aktéry ve vzdělávání v rámci projektů MČ Praha 14.	Spolupráce rodičů v rámci projektů NNO na podporu integrace cizinců.	MČ Praha 14, Organizace pro pomoc uprchlíkům, z.s., Farní charita Praha 14	Rodiče dětí a žáků, cizinci z třetích zemí. a. Organizace pro pomoc uprchlíkům, o.s. (Odborné sociální poradenství v terénu v Praze a Interkulturní pracovníci pro dané komunity (min. 50 osob). b. Farní charita Praha – kurzy ČJ pro dospělé (min. 80 osob)	a. 233.000 Kč b. 211.000 Kč	MV CR	Počet zapojených organizací: 2 a MČ Praha 14.	3	
1.3.3.	1.3.3.1. Zapojení organizací neformálního a zájmového vzdělávání do spolupráce se školami - viz také 1.2.1.	Realizovaný projekt MAP II a připravovaný projekt MAP III.	MČ Praha 14, MČ Dolní Počernice	MČ Praha 14 (vč. OSPOD), MČ Dolní Počernice, školy v území, NNO.	20.000 Kč	OP VVV, MČ Praha 14	Počet zapojených organizací: min. 4	1-12	



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



2.1.1., 2.1.2., 2.1.3.	2.1. Investice do předškolního vzdělávání	Investice do výstavby, rekonstrukce a modernizace stavebně – technického stavu budov a zvýšení kvality materiálního vybavení využívaného v rámci předškolního vzdělávání, včetně venkovních prostor- viz SR MAP Prahy 14 ²² č. 194 -298 a 333-369 (verze 11_2020); pro 2020 - 2021 min.	MČ Praha 14, MČ Dolní Počernice, soukromé MŠ	Všechny MŠ zřizované MČ Praha 14, MČ Dolní Počernice, Soukromá MŠ Jahoda, Mateřská škola Orangery, s.r.o., Mateřská škola Be Happy, s.r.o., SOUKROMÁ MATEŘSKÁ ŠKOLA MÁJA s.r.o., SmartFox Jahodnice- mateřská škola s.r.o.	viz SR MAP Prahy 14 ²² č. 194 -298 a 333-369 (verze 11_2020)	OP PPR, OP ŽP, MČ Praha 14, MČ Dolní Počernice, Investice soukromých škol	V roce 2020 - 2022 min. 8 realizovaných investic do infrastruktury MŠ.	1-3, 4,5, 7-10, 12
2.1.2.	2.1.2.1. Investice do rekonstrukce a modernizace k zajištění předškolního	Investice do výbudování klidové zóny v herních obou tříd (dřevěná patra) v MŠ Štolmířská (čtenářská	MŠ Štolmířská	MČ Praha 14, MŠ Štolmířská	120.000 Kč, rok 2020	Rozpočet MČ	Počet dětí využívajících klidovou zónu:	Zvlášť 1 a 3, 9, 10.

²² <https://www.praha14.cz/samosprava/wp-content/uploads/sites/3/2019/01/Investice%20C4%8Dn%C3%AD-priority-MAP-M%20C4%8C-Praha-14-II-compressed.pdf>

²³ <https://www.praha14.cz/samosprava/wp-content/uploads/sites/3/2019/01/Investice%20C4%8Dn%C3%AD-priority-MAP-M%20C4%8C-Praha-14-II-compressed.pdf>



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



	vzdělávání v MŠ Školní škola	gramotnost) dle Popisu potřeb školy I	MŠ Bobkova	MČ Praha 14, MŠ	180.000 Kč, rok 2020	Rozpočet MČ	min. 100	Zvlášť 1 - 3, 5,9, 10.
2.1.3.	2.1.3.1. Investice do materiálního vybavení k zajištění předškolního vzdělávání	Nákup didaktických pomůcek (Klokanův kufr) – MŠ Bobkova, dle Popisu Potřeb školy I	MŠ Bobkova	MČ Praha 14, MŠ	180.000 Kč, rok 2020	Rozpočet MČ	Počet využívajících pomůcek: min. 100	Zvlášť 1 - 3, 5,9, 10.
2.1.3.	2.1.3.2. Investice do materiálního vybavení k zajištění předškolního vzdělávání	Pomůcky pro matematiku – MŠ Klye- Kostlivého, dle Popisu potřeb školy I	MŠ Klye - Kostlivého	MČ Praha 14, MŠ Klye - Kostlivého	20.000 Kč, rok 2020	Rozpočet MČ	Počet využívajících pomůcek: min. 80	Zvlášť 1 - 3, dále 9,10.
2.1.3.	2.1.3.3. Investice do materiálního vybavení k zajištění předškolního vzdělávání	Nákup materiálního vybavení (podpora čtenářské gramotnosti - pomůcky, knihy) – MŠ Šebelova dle Popisu potřeb škol I.	MŠ Šebelova	MČ Praha 14, MŠ Šebelova	200.000 Kč, 2020	Rozpočet MČ	Počet využívajících vybavení: min. 200	Zvlášť 1 a 3, dále 9 a 10.
2.1.3.	2.1.3.4. Investice do materiálního vybavení k zajištění předškolního vzdělávání	Nákup materiálního vybavení (podpora čtenářské gramotnosti - čteme dětem - knihy) – MŠ Paculova dle Popisu potřeb škol I.	MŠ Paculova	MČ Praha 14, MŠ Paculova	20.000 Kč, 2020	Rozpočet MČ	Počet využívajících vybavení: min. 100	Zvlášť 1 a 3, dále 9,10.
2.1.3.	2.1.3.5. Investice do materiálního vybavení k zajištění předškolního vzdělávání	Nákup materiálního vybavení (matematická gramotnost - interaktivní tabule 3 ks) – MŠ Vybíralova dle Popisu potřeb škol I.	MŠ Vybíralova	MČ Praha 14, MŠ Vybíralova	240.000 Kč, 2020	Rozpočet MČ	Počet využívajících vybavení: min. 250	Zvlášť 2 a 3.
2.1.3.	2.1.3.6. Investice do materiálního vybavení k zajištění předškolního vzdělávání	Nákup materiálního vybavení (matematická gramotnost - interaktivní program Logico, didaktické pomůcky) – MŠ Zelenečská dle Popisu potřeb škol I.	MŠ Zelenečská	MČ Praha 14, MŠ Zelenečská	84.000 Kč, 2020	Rozpočet MČ	Počet využívajících vybavení: min. 120	Zvlášť 2 a 3.



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



2.2.1., 2.2.2., 2.2.3.	2.2. Investice ZŠ	Investice do výstavby, rekonstrukce a modernizace stavebně – technického stavu budov a zvýšení kvality materiálního vybavení využívaného v rámci základního školního vzdělávání, včetně venkovních prostor - viz SR MAP Prahy 14 ²⁴ č. 1 -193 (verze 11_2020); pro roky 2020 -2022 min. 4 realizované aktivity	MČ Praha 14, MČ Dolní Počernice, MHMP	Všechny ZŠ zřizované MČ Praha 14 a MČ Dolní Počernice, ZŠ Tolerance (Mochovská), soukromé ZŠ zapojené do MAP - Základní škola Orangery s.r.o.	viz SR MAP Prahy 14 ²⁵ č. 1 -193 (verze 11_2020)	OP PPR, OP ŽP, MČ Praha 14, MČ Dolní Počernice, investice soukromých škol	Min. realizovaných aktivit investic do infrastruktury.	4	1-12
2.3.1., 2.3.2., 2.3.3.	2.3. Investice do neformálního a zájmového vzdělávání	Investice do rekonstrukce a modernizace stavebně – technického stavu budov a zvýšení kvality materiálního vybavení využívaného v rámci neformálního a zájmového vzdělávání - viz SR MAP Prahy 14 ²⁶ č. 299-332 (verze 11_2020)	Mateřské centrum Klubičko, YMCA Praha.; Komunitní centrum Motýlek, JAHODA, z.ú.	Mateřské centrum Klubičko, YMCA Praha.; Komunitní centrum Motýlek, JAHODA, z.ú.	viz SR MAP Prahy 14 ²⁷ č. 299-332 (verze 11_2020)	OP PPR, investice NNO	Min. realizované aktivity investic do infrastruktury.	2	Zvl. 3-10, 12

²⁴ <https://www.praha14.cz/samosprava/wp-content/uploads/sites/3/2019/01/Investice%20do%20rekonstrukce%20a%20modernizace%20stavu%20budov%20a%20vyziseni%20kvality%20materi%C4%8Dn%C3%ADho%20vyu%C4%8Dn%C3%ADvan%C3%ADho%20v%20r%C3%A1mc%C3%AD%20z%C3%A1kladn%C3%ADho%20vzdel%C3%A1v%C3%A1n%C3%AD.pdf>

²⁵ <https://www.praha14.cz/samosprava/wp-content/uploads/sites/3/2019/01/Investice%20do%20rekonstrukce%20a%20modernizace%20stavu%20budov%20a%20vyziseni%20kvality%20materi%C4%8Dn%C3%ADho%20vyu%C4%8Dn%C3%ADvan%C3%ADho%20v%20r%C3%A1mc%C3%AD%20z%C3%A1kladn%C3%ADho%20vzdel%C3%A1v%C3%A1n%C3%AD.pdf>

²⁶ <https://www.praha14.cz/samosprava/wp-content/uploads/sites/3/2019/01/Investice%20do%20rekonstrukce%20a%20modernizace%20stavu%20budov%20a%20vyziseni%20kvality%20materi%C4%8Dn%C3%ADho%20vyu%C4%8Dn%C3%ADvan%C3%ADho%20v%20r%C3%A1mc%C3%AD%20z%C3%A1kladn%C3%ADho%20vzdel%C3%A1v%C3%A1n%C3%AD.pdf>

²⁷ <https://www.praha14.cz/samosprava/wp-content/uploads/sites/3/2019/01/Investice%20do%20rekonstrukce%20a%20modernizace%20stavu%20budov%20a%20vyziseni%20kvality%20materi%C4%8Dn%C3%ADho%20vyu%C4%8Dn%C3%ADvan%C3%ADho%20v%20r%C3%A1mc%C3%AD%20z%C3%A1kladn%C3%ADho%20vzdel%C3%A1v%C3%A1n%C3%AD.pdf>



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



3.1.1.	3.1.1.1. Zajištění pravidelného hodnocení zřizovatelem a jednotlivými MŠ	Zajištění pravidelného hodnocení zřizovatelem a jednotlivými MŠ (autoevaluace)	MČ Praha 14, MČ Dolní Počernice, jednotlivé školy v území	MČ Praha 14, MČ Dolní Počernice, jednotlivé školy v území	350.000 Kč	Rozpočet MČ/ MAP III	1 x za období 9/2020-02/2022	Zvlášť 1-3 a 8 dále 9,10,12, vliv na 6
3.1.2.	3.1.2.1. Odborný a osobnostní rozvoj pedagogů MŠ	Zajištění kurzů odborného rozvoje pro pedagogy MŠ v rámci projektů výzev Podpora škol formou projektů zjednodušeného vykazování, tzv. Šablon OP VVV (II a III) a projektů výzev 49 a 54 (plus dokončení projektů výzev 28) OP PPR. Příklady zaměření zvolených šablon pro oblast vzdělávání: osobnostně sociální rozvoj, čtenářská gramotnost, matematická gramotnost, ICT, polytechnika, inkluze, sdílení zkušeností/ vzájemné vzdělávání	MŠ Zeleněčská, MŠ Šebelova, MŠ Paculova 1115/2, MŠ Chvaletická, MŠ Gen. Janouška, MŠ Vybrálava 968, MŠ Kostlivého, MŠ Štolmířská, MŠ Hostavice	MŠ Zeleněčská, MŠ Šebelova, MŠ Chvaletická, MŠ Paculova 1115/2, MŠ Vybrálava 968, MŠ Zeleněčská, MŠ Bobkova	Ca. 1 mil. Kč	OP VVV/ OP PPR	Min. 150 realizovaných šablon, Počet zapojených MŠ: min. 6, Počet zapojených pedagogů MŠ: min. 40	1-3, 5, 7-10, 12
3.1.2.	3.1.2.2. Čtyřdenní stáže pedagogických pracovníků v zahraničí	Účast pedagogů MŠ na čtyřdenní stáži / celkem 24 hodin řízených aktivit v zahraniční škole (pozorování / stínování učitelů v hostitelské škole, vedení debat a konzultací s učiteli a setkání s dětmi a učiteli) a prezentace	MŠ Zeleněčská, MŠ Paculova, MŠ Gen. Janouška, MŠ Vybrálava 968, MŠ Kyje-	MŠ Zeleněčská, MŠ Paculova, MŠ Gen. Janouška, MŠ Vybrálava 968, MŠ Kyje-	Ca. 1,4 mil. Kč	OP PPR	Počet zapojených MŠ: 5 Počet zapojených pedagogů MŠ:	1-5, 7-10, 12



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



MĚSTSKÁ ČÁST PRAHA 14

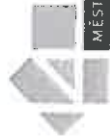
		závěrů staže v domácí škole.	Výbíralka 968, MŠ Kyje- Kostlivého	Kostlivého		30	
3.1.2.	3.1.2.3. Zapojení MŠ do projektu SYPO (CZ.02.3.68/0.0/0.0/17_052/0008363, OP VVV, realizátor NPI ČR)	Zapojení pedagogů a vedení MŠ do spolupráce v projektu SYPO (www.sypoprojekt.cz)	MŠ Zeleněčská	MŠ Zeleněčská	Nedostupné	Počet zapojených MŠ: 1 Počet zapojených pedagogů MŠ: 5	1-3, 7 a další
3.1.2.	3.1.2.4. MŠ Chvaletická – podpora rozvoje pedagogů (Malá technická univerzita)	Školení MTU pro všechny pedagogy s didaktickým materiálem, metodikou a pomůckami- školení polytechnické výchovy.	MŠ Chvaletická	MŠ Chvaletická, MČ Praha 14	Rozpočet 2020 MČ Praha 14	Počet zapojených MŠ: 1, Počet zapojených pedagogů MŠ: 10	
3.1.2.	3.1.2.5. Vzdělávání pedagogů v MŠ Gen. Janouška	Semináře, pomůcky, knihy pro pedagogy v oblasti podpory rozvoje čtenářské pregramotnosti dětí.	MŠ Gen. Janouška	MŠ Gen. Janouška, MČ Praha 14	Rozpočet 2020 MČ Praha 14	Počet zapojených MŠ: 1, Počet zapojených pedagogů: 4	Zvlášť 1 a 3
3.1.3.	3.1.3.1. Personální opatření MŠ dvojjazyčný asistent	Zajištění personální podpory MŠ pozice „dvojjazyčného asistenta“ škol formou projektů zjednodušeného vykazování, tzv. Šablon, OP PPR (výzvy 49 a 54, případně prodloužení 28)	MŠ Zeleněčská, MŠ Paculova, MŠ Gen. Janouška	MŠ Zeleněčská, MŠ Paculova, MŠ Gen. Janouška	Ca. 300.000 Kč	Počet zvolených jednotek (0,5 x měsíc) během realizace plánu: min. 40, počet	Zvlášť 3, dále 1,2,4,5, 7-10, 12,



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



MĚSTSKÝ ÚŘAD PRAHA 7

		MŠ Zeleněčská (0,5 úv.), MŠ Paculova (0,5), MŠ Gen. Janouška (0,5), MŠ Kyje - Kostlivého			Ca. 1.200.000 Kč	OP VVV	úvazků celkem: min. 1,5 (úvazky jsou rozloženy v čase realizace plánu).	
3.1.3.	3.1.3.2. Personální opatření MŠ školní asistent	Zajištění personální podpory MŠ - pozice „školní asistent“ v rámci projektů výzvy Podpora škol formou projektů zjednodušeného vykazování, tzv. šablona 2.1/1 Školní asistent – personální podpora MŠ – 0,1 úv./ měsíc MŠ Paculova 0,7 úv., MŠ Zeleněčská 0,5 úv (jen do 31.10.2020), MŠ Chvaletická (1,0), MŠ Gen. Janouška (ca. 0,5), MŠ Kyje- Kostlivého (0,1), MŠ Hostavice (0,5) POZN: každý z projektů jednotlivých MŠ je v jiné fázi realizace	MŠ Paculova., MŠ Zeleněčská, MŠ Gen. Janouška, MŠ Kyje - Kostlivého				Počet zvolených jednotek (0,1 x měsíc): min. 200 během realizace plánu, podpora min. 4 školních asistentů, podpora min. 80 ohrožených školním neúspěchem	Zvlášť 1-5, dále 7-10, 12
3.1.3.	3.1.3.3. Personální podpora MŠ - zapojení odborníka z praxe	Zajištění personální podpory MŠ - pozice „2.1/10 Zapojení odborníka z praxe do vzdělávání v MŠ“ v rámci projektů výzvy Podpora škol formou projektů zjednodušeného vykazování, tzv. šablona MŠ Zeleněčská (do 31.10.2020,	MŠ Zeleněčská		20.000 Kč	OP VVV	Odborník z praxe pro MŠ: 10 setkání	Zvlášť 1-5



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



MĚSTSKÁ ČÁST PRAHA 14

3.1.3.	3.1.3.4 Personální podpora MŠ – zajištění péče o děti mladší 3. let	prodloužení)	ČR (státní rozpočet), zřizovatel	Všechny MŠ v území	neurčeno	neurčeno	V souladu se zákonnými změnami zajistit financování přijímání dětí mladších 3 let (2-3).	Zvlášť 12, dále 1-3.
3.1.4.	3.1.4.1. Podpora plánování a realizace plánů v MŠ – ŠVP, individuální plánování (PLPP, IVP)	Podpora plánování a realizace plánů v MŠ – ŠVP, individuální plánování (PLPP, IVP) – 1. realizace projektu MAP II, (případně III) podpory aktivit plánování na školách (Popisy potřeb), 2. vzdělávání pedagogů v práci s individuálními potřebami dětí (viz 3.1.2.1, 3.1.2.2), 3. zapojení do spolupráce s IPs (např. OP VVV – SRP), 4. podpora ze šablon (zapojení odborníků z praxe, školních asistentů, dvojazyčných asistentů), viz 3.1.3.1., 3.1.3.2., 3.1.3.3. 5. zapojení mateřských škol do projektu Podpora integrace cizinců v	MČ Praha 14, MČ Dolní Počernice, jednotlivé školy v území	MČ Praha 14, MČ Dolní Počernice, jednotlivé školy v území	Cca 1,5 mil. Kč celkem	OP VVV (MAP II, III), Šablony I, II, III (vzdělávání), bezplatná podpora IPs), MV CR, MŠMT	Min. 1 x Agregovaný Popis potřeb škol (MAP II), min. 4 min. 4 min. 400 podpořených dětí	Zvlášť 3, dále 1,2, 9, 10.



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



MĚSTSKÁ ČÁST PRAHA 14

		MČ Praha 14 v roce 2020 (a navazujících) – v roce 2020 – dílčí projekty MŠ Šebelova, MŠ Paculova, MŠ Bobkova, MŠ Gen. Janouška, MŠ Vybíralova (skupinové kurzy JČ na MŠ) – viz 3.1.6.2.	6. MŠ Chvaletická – projekt MŠMT Podpora vzdělávání cizinců ve školách				1. a 2. max. 60.000 Kč	Rozpočet MČ, projekty OP VVV a OP PPR,	1. a 2. Výstup plánování v roce 2019/2020, 2020/2021		
3.1.5.	3.1.5.1. Zajištění zájmových, volnočasových aktivit dětí, výuka JČ pro cizince.	Zajištění volnočasových aktivit dětí. 1. Volnočasové aktivity – plánování nových kroužků (i sportovních) v rámci MAP II, MAP III 2. Ověření výuky JČ pro žáky s OMJ – další projekty škol (např. MŠ Chvaletická, MŠMT) 3. MČ Praha 14 – kreativní workshopy na školách, komunitní akce na školách, podpora komunitních akcí cizinců 4. Výuka JČ pro děti s OMJ – Podpora integrace cizinců v MČ Praha 14 v roce 2020 (a návazné projekty MV ČR)		Jednotlivé školy v území. Identifikace možností v rámci akčního plánování MAP II a III 4. MŠ Šebelova, MŠ Paculova, MŠ Vybíralova, MŠ Obláček, MŠ Korálek, ZŠ Hloubětínská, ZŠ Vybíralova, ZŠ Lehovec	MČ Praha 14, MČ Dolní Počernice, jednotlivé školy v území, NNO. 4. Farní charita Praha 14, OPU, z.s., MŠ Sluníčko, MŠ Paculova, MŠ Vybíralova, MŠ Obláček, MŠ Korálek, ZŠ Hloubětínská, ZŠ Vybíralova, ZŠ Lehovec		3. a 4. Podpora integrace cizinců v MČ Praha 14 v roce 2020 (1.642.300 Kč)	3. a 4. Rozpočet MČ Praha 14 a MV ČR „Podpora integrace cizinců v MČ Praha 14 v roce 2020“	3. a 4. Projekt Integrace cizinců 2020, 2021		Zvlášť 1 - 5, dále 7-9, 10, 12.
3.1.6.	3.1.6.1. Uplatnění a zavádění nových metod a forem ve výuce v předškolním vzdělávání –	Nové formy a metody ze Šablon I, II a III. - 2.I/12 Projektový den ve škole a 2.2.1/13 Projektový den mimo školu	Jednotlivé mateřské školy	MČ Praha 14, MČ Dolní Počernice,		Min. 400.000 Kč	Projekty OP VVV	Min. 60 realizovaných projektových	Zvlášť 1 - 5, dále 6 -		



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



MĚSTSKÁ ČÁST PRAHA 14

projektové dny			v území.	jednotlivé školy v území			dnů – zapojení min. 10 pedagogů.	10, 12.
3.1.6.	3.1.6.2. Uplatnění a zavádění nových metod a forem ve výuce v předškolním vzdělávání – podpora rozvoje dětí cizinců	Výuka JČ, nové formy a metody z projektů podpory integrace cizinců (MV CR) a OP PPR (výzvy zaměřené na podporu dětí s OMJ) 1. Projekt MČ Praha 14 (MV CR) Podpora integrace cizinců MČ Praha 14 2020 2. Spolupráce s dvojjazyčným asistentem – viz 3.1.3.1.	1. MČ Praha 14, MŠ Šebelova, MŠ Paculova, MŠ Bobkova, MŠ Gen. Janouška, MŠ Vybíralova 2. MČ Praha 14, MŠ Šebelova, MŠ Paculova, MŠ Bobkova, MŠ Gen. Janouška, MŠ Vybíralova	MČ Praha 14, Farní charita Praha 14, OP, z.s., MŠ Sluníčko, MŠ Paculova, MŠ Vybíralova, MŠ Obláček, MŠ Korálek, ZŠ Hloubětínská, ZŠ Vybíralova, ZŠ Lehovec	1.642.300 Kč	MV rozpočet Praha 14	Min. 160 podpořených dětí MŠ.	Zvláště 1 a 3, 9, 10.
3.1.6.	3.1.6.3. MŠ Štolmířská – nové metody a formy práce s dětmi	MŠ Štolmířská – aktivita Fauna našich lesů, luk a polí: aktivita spolupráce formou workshopů, dle Popisu potřeb I (MAP II)	MŠ Štolmířská	MŠ Štolmířská, MČ Praha 14, Českomoravská myslivecká jednota, Dámy české myslivosti a	40.000 Kč	Rozpočet 2020 Praha 14	Min. 100 zapojených dětí	Zvláště 3, 5



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



					Zemědělské muzeum					
3.1.6.	3.1.6.4. MŠ Chvaletická - nové metody a formy práce s dětmi	MŠ Chvaletická - dle Popisu potřeb I (MAP II), podpora rozvoje čtenářské gramotnosti - návštěva divadelních představení	MŠ Chvaletická	MŠ Chvaletická, MČ Praha 14	60.000 Kč	Rozpočet 2020 Praha 14	MČ	Zapojení min. 80 dětí.	Zvláště 1,3, 9, 10.	
3.1.6.	3.1.6.5. MŠ Kyje - Kostlivého - nové metody a formy práce s dětmi	MŠ Kyje - Kostlivého - dle Popisu potřeb I (MAP II) - školní knihovna - zapojení umělců, pedagogů, pořízení knih a pomůcek, umožnění vstupu rodičům do knihovny	MŠ Kyje - Kostlivého	MŠ Kyje - Kostlivého, MČ Praha 14	100.000 Kč	Rozpočet 2020 Praha 14	MČ	Zapojení min. 120 dětí, 5 tříd MŠ, 5 pedagogů, 5 umělců.	Zvláště 1,3, 9, 10.	
3.1.6.	3.1.6.6. MŠ Praha 9 - Hostavice, U Hostavického potoka - nové metody a formy práce s dětmi	MŠ U Hostavického potoka - dle Popisu potřeb I (MAP II) - canisterapie; návštěva policie, hasičů, záchranná služba; matematika všem - školení a pomůcky	MŠ U Hostavického potoka	MŠ U Hostavického potoka, MČ Praha 14	91.000 Kč	Rozpočet 2020 Praha 14	MČ	Zapojení celé MŠ: min. 100 dětí, min. 7 pedagogů	Zvláště 3, 9, 10.	
3.1.6.	3.1.6.7. MŠ Zeleněčská - nové metody a formy práce s dětmi	MŠ Zeleněčská - dle Popisu potřeb I (MAP II) - podpora čtenářské gramotnosti - semináře, besedy, knihy. Spolupráce s rodiči a prarodiči - čtení v MŠ; autorské čtení (beseda s výtvarníkem a autorem dětských knih).	MŠ Zeleněčská	MŠ Zeleněčská, MČ Praha 14	55.000 Kč	Rozpočet 2020 Praha 14	MČ	Zapojení celé MŠ: min. 120 dětí (6 tříd), 12 pedagogů, 12 rodičů.	Zvláště 1 a 3, 9, 10.	
3.2.1.	3.2.1.1. Zajištění pravidelného hodnocení zřizovatelem a jednotlivými ZŠ (autoevaluace) v rámci MAP II, MAP III	Zajištění pravidelného hodnocení zřizovatelem a jednotlivými ZŠ (autoevaluace) v rámci MAP II, III	MČ Praha 14, MČ Dolní Počernice, MHMP, jednotlivé	MČ Praha 14, MČ Dolní Počernice, MHMP, jednotlivé	250.000 Kč	Rozpočet MČ/ MAP II, III		V rámci plánu realizace 1 x - dotazníkové šetření	1-12	



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



MĚSTSKÁ ČÁST PRAHA 10

3.2.2.	3.2.2.1. Podpora osobnostního a odborného rozvoje pedagogů ZŠ	Zajištění kurzů osobnostního a odborného rozvoje pro pedagogy ZŠ v rámci projektů výzvy Podpora škol formou projektů zjednodušeného vykazování, tzv. šablon (II, III)/ OP PPR - zvolené varianty:	školy v území		1.500.000 Kč	OP VVV, příp. OP PPR – projekty s původním oficiálním ukončením po 31.8.2020	Min. počet zapojených pedagogů: 60	Zvlášť 1-10.
			školy v území	Jednotlivé školy v území				
		2.II/6 Vzdělávání pedagogických pracovníků ZŠ – DVPP v rozsahu 8 hodin (OP VVV); 4.1 Vzdělávání a osobnostní rozvoj pedagogických pracovníků (60 hodin, OP PPR); 4.1.4 Skupinové vzdělávání pedagogického sboru v rozsahu 8 hodin (OP PPR): ZŠ Vybíralova, ZŠ Hloubětín, ZŠ Bří Venclíků 2.II/8 Vzájemná spolupráce pedagogů ZŠ: ZŠ Vybíralova, ZŠ Hloubětín 2.II/9 Sdílení zkušeností pedagogů z různých škol/školských zařízení prostřednictvím vzájemných návštěv ZŠ Gen Janouška, ZŠ Bří Venclíků 2.II/10 Tandemová výuka v ZŠ ZŠ Vybíralova, ZŠ Gen Janouška	Jednotlivé školy v území	Jednotlivé školy v území				



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



MĚSTSKÝ ÚŘAD PRAHA 10

3.2.2.	3.2.2.2. Podpora osobnostního a odborného rozvoje pedagogů ŠK/ŠD	2.11/16 Využití ICT ve vzdělávání v ZŠ a) 64 hodin ZŠ Vybiralova, ZŠ Chvaletická 4.2.1 (OP PPR) Čtyřdenní stáže pedagogických pracovníků ZŠ Vybiralova	ZŠ Vybiralova, ZŠ Hloubětín, ZŠ Bří Venclíků	100.000 Kč	OP VVV – projekty s původním oficiálním ukončením po 31.8.2020	Počet zapojených pedagogů: 10	Zvláště 1 - 5
		Zajištění kurzů osobnostního a odborného rozvoje pro pedagogy ZŠ – ŠD/ŠK v rámci projektů výzvy Podpora škol formou projektů zjednodušeného vykazování, tzv. šablon (II, III) - zvolené varianty: 2.V/4 Vzdělávání pedagogických pracovníků ŠD/ŠK – DVPP v rozsahu 8 hodin - všechny varianty, kromě e) Inkluze ZŠ Vybiralova, ZŠ Hloubětín 2.V/5 Vzájemná spolupráce pedagogů ŠD/ŠK ZŠ Hloubětín 2.V/6 Sdílení zkušeností pedagogů z různých škol/školských zařízení prostřednictvím vzájemných návštěv	ZŠ Vybiralova, ZŠ Hloubětín, ZŠ Bří Venclíků				



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



MĚSTSKÁ ČÁST PRAHA 14

3.2.3.	3.2.3.1. Personální opatření ZŠ ze šablon- speciální pedagog, psycholog, školní asistent, dvojjazyčný asistent	ZŠ Bří Venclíků 2.V/7 Tandemové vzdělávání v ŠD/ŠK ZŠ Hloubětín	ZŠ Vybrálava, ZŠ Chvaletická, ZŠ Hloubětín, ZŠ Gen. Janouška, ZŠ Bratři Venclíků	Min. 2,5 mil. Kč	OP VVV/ OP PPR Jedná se o projekty s původním oficiálním ukončením po 31.8.2020 a schválené k realizaci do 30.6.2020.	Podpora min. 8 odborníků	1-10.
		Zajištění personální podpory ZŠ - pozice „školní speciální pedagog, školní psycholog, školní asistent“ v rámci projektů výzvy Podpora škol formou projektů zjednodušeného vykazování, tzv. šablon a v rámci výzev OP PPR. 1. 2.II/2 Školní speciální pedagog – personální podpora ZŠ: ZŠ Vybrálava 0,5 úvazku do 31. 8. 2021, ZŠ Chvaletická 0,1 plus 0,5 úvazku do 30. 9. 2020, ZŠ Bří Venclíků 0,1 úvazku do 30.4.2021 2. 2.II/3 Školní psycholog – personální podpora ZŠ Gen. Janouška (0,5 x 24 měsíců do 31.8.2022), Bří Venclíků 0,5 úvazku do 30.4.2021 3. 2.II/1 Školní asistent – personální podpora ZŠ: ZŠ Vybrálava 0,5 do 31.8.2021, ZŠ Bří Venclíků do 30.4.2021 0,5 úvazek. 2.II/14 Zapojení odborníka z praxe do	ZŠ Vybrálava, ZŠ Chvaletická, ZŠ Hloubětín, ZŠ Gen. Janouška, ZŠ Bratři Venclíků				



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



MĚSTSKÁ ČÁST PRAHA 14

3.2.3.	3.2.3.1. Personální opatření ZŠ – ŠD/ŠK ze šablon OP VVV: školní asistent	výuky v ZŠ ZŠ Hloubětín 5. 1.1.1 Dvojazyčný asistent pedagoga ZŠ Vyběralova 2.V/1 Školní asistent – personální podpora ŠD/ŠK ZŠ Vyběralova (do 31.8.2021), ZŠ Chvaletická (do 30.9.2020), ZŠ Bří Vencníků (do 28.2.2021) - 0,1 úvazku)			Min. 61.000 Kč	OP VVV/ OP PPR Jedná se o projekty s původním oficiálním ukončením po 31.8.2020 a schválené k realizaci do 30.6.2020.	1-10.	
3.2.4.	3.2.4.1. Podpora plánování a realizace plánů v ZŠ – ŠVP, individuální plánování (PLPP, IVP)	Podpora plánování a realizace plánů v ZŠ – ŠVP, individuální plánování (PLPP, IVP) – 1. Zapojení škol a zřizovatelů do spolupráce s IPs (OP VVV). 2. Realizace MAP I/ II/ III – financování a organizace základních a návazných workshopů dle požadavků pedagogů, možnost diskuze a sdílení dobré praxe	MČ Praha 14, MČ Dolní Počernice, jednotlivé školy v území	MČ Praha 14, MČ Dolní Počernice, jednotlivé školy v území	N/A	Rozpočet MČ, SR (PPP/SPC podpora), OP PPR, OP VVV, další, např. MŠMT, MV CR.	Počet zapojených organizací: min. 10, počet zapojených pracovníků škol: min. 50	Zvlášť 3, dále 1-10.



3.2.4.	3.2.4.2. Podpora plánování a realizace plánů v ZŠ – ŠVP, individuální plánování (PLPP, IVP) – realizace projektů	během setkání PS, zvláště na výjezdních zasedáních během realizace MAP II/ MAP III. 3. Financování podpůrných aktivit zřizovateli (Popisy potřeb škol) 4. Vzdělávání zaměstnanců škol v jednotlivých oblastech (viz výše uvedené 3.2.2.1. a 3.2.2.2 a spolupráce ze šablon. 5. Zajištění personální podpory – viz 3.2.3.1 a 3.2.3.2. 6. Podpora spolupráce jednotlivých stupňů škol a školských zařízení, rodičů, NNO a dalších aktérů ve vzdělávání a podpora spolupráce rodiny, školy, NNO, SVČ apod. na zajištění dostupných volnočasových aktivit různých poskytovatelů Příprava projektů podpory dětí/ žáků v heterogenní skupině – šablony OP VVV, OP PPR nebo cílené podpory (projekty integrace cizinců) ve školách: Zapojení do projektů: 1. Kurzy ČJ pro žáky – cizince z projektu MČ Praha 14 – projekt „Podpora integrace cizinců v MČ	MČ Praha 14, ZŠ Vyběralova, ZŠ Chvaletická, ZŠ Hloubětín. Gen. Janouška, ZŠ Bří Venclíků	Ca 2 mil. Kč	Rozpočet MČ, OP PPR, OP VVV, další, např. MŠMT, MV CR.		
--------	--	--	--	--------------	--	--	--

36



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



3.2.5.		ZŠ Vybíralova	Jednotlivé ZŠ v území.	MČ Praha 14, MČ Dolní Počernice, Jednotlivé školy v území.	Min. 3,5 mil. Kč ročně (včetně 3.2.4.2.)	Rozpočet MČ, projekty OP VVV a OP PPR V případě dílků projektů MV CR, MŠMT – integrace cizinců.	Počet zapojených škol: min. 6. Počet podpořených žáků: min. 300.	Zvlášť 1 - 3, dále 9,10.
	3.2.5.1. Zajištění zájmových, volnočasových aktivit žáků, výuka JČ pro cizince.	Zajištění volnočasových aktivit žáků z projektů. Zajištění výuky JČ pro cizince. Spolupráce s NNO k zajištění bezplatné doučování. 1. viz 3.2.4.2 2. Šablona OP VVV: 2.II/17 Klub pro žáky ZŠ ZŠ Vybíralova, ZŠ Hloubětín 3. Šablona OP VVV: 2.V/12 Projektový den v ŠD/ŠK a 2.V/13 Projektový den mimo ŠD/ŠK ZŠ Vybíralova, ZŠ Hloubětín 4. Šablona OP VVV: 2.V/11 Klub pro účastníky ŠD/ŠK ZŠ Hloubětín, ZŠ Břevčovice 5. Kluby a kroužky financované z rozpočtů jednotlivých škol 6. Aktivity spolupráce s NNO, s rodiči – preventivní aktivity, kroužky, 7. Aktivity podporované MČ Praha 14						



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



MĚSTSKÁ ČÁST PRAHA 14

3.2.6.	3.2.6.1. Uplatnění a zavádění nových metod a forem ve výuce	- Preventivní aktivity pro ohrožené děti a mládež, Praha 14 bezpečně online, projekty pro podporu činnosti komunitních center – např. Komunitní centrum Kardašovská II (CZ.07.3.63/0.0/0.0/17_051/0000699), Futsal Praha 14 apod.	Jednotlivé školy v území.	MČ Praha 14, MČ Počernice, jednotlivé školy v území	Min. 300 tis. Kč	Rozpočet MČ, projekty OP VVV a OP PPR V případě dalších projektů MVCR Integrace cizinců.	Počet zapojených škol: min. 10	Zvláště 1 - 3, dále 9,10.
--------	---	---	---------------------------	---	------------------	--	--------------------------------	---------------------------



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



3.2.7.	3.2.7.1. Zajištění participace žáků na zvyšování kvality základního vzdělávání	ZŠ Vyšerálova	4. Projekty spolupráce Např. ZŠ Šimanovská (Erasmus+) - HLEDÁNÍ ZTRACENÉ MINULOSTI, KA229-CEEC6BD4, Erasmus reference: 2019-1-CZ01-KA229-061412	Žáci a jednotlivé školy v území, zřizovatelé.	200.000 Kč	MAP II/III – OP VVV, rozpočet MČ	1. min. 300 žáků všech ZŠ v území 2. min. 300 žáků všech ZŠ 3. min. 30 žáků	1-12.	
3.3.1.	3.3.1.1. Podpora rozvoje kompetencí u dětí a žáků v rámci spolupráce v neformálním a zájmovém vzdělávání. - fakultativní činnosti NZDM - příprava na vyučování v rámci NZDM - motivace dětí, žáků a jejich zákonných zástupců ke vzdělávání	Podpora rozvoje kompetencí u dětí a žáků v rámci spolupráce v neformálním a zájmovém vzdělávání: - fakultativní činnosti NZDM - příprava na vyučování v rámci NZDM - motivace dětí, žáků a jejich zákonných zástupců ke vzdělávání	Podpora MČ Praha 14 a MČ Dolní Počernice, spolupráce MŠ a ZŠ.	2 mil. Kč	Rozpočet MČ, projekty OP VVV a OP PPR, MHMP.	Min. 4 zapojené organizace, min. 100 podpořených dětí a žáků.	Zvlášť 3, dále 1, 2, 4-10.		



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



		- propojení s rodinami a spolupráce s rodiči na školní docházce a úspěchu žáků ve škole	Praha, o.p.s.	Podpora MČ Praha 14 a MČ Dolní Počernice, spolupráce MŠ a ZŠ.	20.000 Kč cca.	OP VVV – MAP II/ MAP III.	Min. 3 zapojené organizace	Zvláště 3, dále 1, 2, 4-10.
3.3.2.	3.3.2.1. Podpora plánování a realizace plánů organizací neformálního a zájmového vzdělávání.	Zapojení neziskových a organizací působících v neformálním a zájmovém vzdělávání do MAP II/III.	Komunitní centrum Motýlek; JAHODA, z.ú., Neposedá z.ú.	Podpora MČ Praha 14 a MČ Dolní Počernice, spolupráce MŠ a ZŠ.	20.000 Kč cca.	OP VVV – MAP II/ MAP III.	Min. 3 zapojené organizace	Zvláště 3, dále 1, 2, 4-10.
3.3.3.	3.3.3.1. Zajištění dostupnosti a návaznosti sociálních služeb a dalších služeb pro ohrožené rodiny s dětmi	Dostupné sociální služby (včetně NZDM) a další aktivity pro práci s ohroženými rodinami a rodinami s ohroženými dětmi/žáky, spolupráce s OSPOD.	Komunitní centrum Motýlek; JAHODA, z.ú., Integrovaný centrum Praha, o.p.s.; Organizace pro pomoc uprchlíkům, Farní charita Praha	Podpora MČ Praha 14 a MČ Dolní Počernice, spolupráce jednotlivých odborů – zvláště školství a sociálního, spolupráce MŠ a ZŠ.	Min. 2 mil. Kč	Rozpočet MČ, projekty OP PPR, MV ČR, MHMP.	Je určováno každý rok ve spolupráci se sociálním odborem.	Zvláště 3.

Místní akční plán rozvoje vzdělávání Praha 14 III. na období 9/2020 – 2/2022 schválil Řídící výbor MAP Praha 14 II dne 4. 12. 2020.

PhDr. Zuzana Jelenová, předsedkyně Řídícího výboru MAP Praha 14 II

Městská část Praha 14

Rada městské části

U s n e s e n í

52. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 21. 12. 2020

č. 792/RMČ/2020

k uzavření veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí jednorázové investiční účelové dotace na investiční náklady spojené s rekonstrukcí výtahu a bezbariérového sociálního zázemí v objektu zdravotnického zařízení na adrese Kpt. Stránského č. p. 999/5, k. ú. Černý Most

Rada městské části Praha 14

I. s c h v a l u j e

uzavření veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí jednorázové investiční účelové dotace na investiční náklady spojené s rekonstrukcí výtahu a bezbariérového sociálního zázemí v objektu zdravotnického zařízení na adrese Kpt. Stránského č. p. 999/5, k. ú. Černý Most

II. u k l á d á

Mgr. Ireně Kolmanové, místostarostce městské části Praha 14

uzavření veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí jednorázové investiční účelové dotace na investiční náklady spojené s rekonstrukcí výtahu a bezbariérového sociálního zázemí v objektu zdravotnického zařízení na adrese Kpt. Stránského č. p. 999/5, k. ú. Černý Most

T: ihned

Mgr. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14
14

Mgr. Irena Kolmanová
místostarostka městské části Praha

Provede: Mgr. Irena Kolmanová
Na vědomí: OI, OŘEŠ

Městská část Praha 14

Rada městské části

U s n e s e n í

52. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 21. 12. 2020

č. 793/RMČ/2020

**k uzavření dodatku č. 2 k SoD č. j. 0379/2020/OI/1101 na akci „Revitalizace budov ÚMČ
Praha 14 č. p. 1072 a 1073“**

Rada městské části Praha 14

I. s c h v a l u j e

uzavření dodatku č. 2 k SoD č.j. 0379/2020/OI/1101 na akci „Revitalizace budov ÚMČ
Praha 14 č. p. 1072 a 1073“

II. u k l á d á

Mgr. Ireně Kolmanové, místostarostce městské části Praha 14

zajistit uzavření č. 2 k SoD č.j. 0379/2020/OI/1101 na akci „Revitalizace budov ÚMČ
Praha 14 č. p. 1072 a 1073“

T: 22. 1. 2021

Mgr. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14
14

Mgr. Irena Kolmanová
místostarostka městské části Praha

Provede: Mgr. Irena Kolmanová
Na vědomí: OI, OŘEŠ, OEF

Městská část Praha 14

Rada městské části

U s n e s e n í

52. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 21. 12. 2020

č. 794/RMČ/2020

**k uzavření dodatku č. 2 k SoD č.j. 0643/2020/OI/1050 na stavební práce
„Most Za Rokytkou – levé předmostí (ul. Hodějovská)“**

Rada městské části Praha 14

I. s c h v a l u j e

uzavření dodatku č. 2 k SoD č.j. 0643/2020/OI/1050 na stavební práce „Most Za Rokytkou – levé předmostí (ul. Hodějovská)“

II. u k l á d á

Ing. Petru Hukalovi, DiS., místostarostovi městské části Praha 14

zajistit uzavření dodatku č. 2 k SoD č.j. 0643/2020/OI/1050 na stavební práce „Most Za Rokytkou – levé předmostí (ul. Hodějovská)“

T: 30. 12. 2020

Mgr. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14
14

Ing. Petr Hukal, DiS.
místostarosta městské části Praha

Provede: Ing. Petr Hukal, DiS.
Na vědomí: OI, OŘEŠ

Městská část Praha 14

Rada městské části

U s n e s e n í

52. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 21. 12. 2020

č. 795/RMČ/2020

k uzavření dodatku č. 2 k SoD č. j. 0133/2020/OI/1050 na stavební práce „Rekonstrukce mostu v ulici Za Rokytkou“

Rada městské části Praha 14

I. s c h v a l u j e

uzavření dodatku č. 2 k SoD č. j. 0133/2020/OI/1050 na stavební práce „Rekonstrukce mostu v ulici Za Rokytkou“

II. u k l á d á

Ing. Petru Hukalovi, DiS., místostarostovi městské části Praha 14

zajistit uzavření dodatku č. 2 k SoD č. j. 0133/2020/OI/1050 na stavební práce „Rekonstrukce mostu v ulici Za Rokytkou“

T: 30. 12. 2020

Mgr. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14
14

Ing. Petr Hukal, DiS.
místostarosta městské části Praha

Provede: Ing. Petr Hukal, DiS.
Na vědomí: OI, OŘEŠ

Městská část Praha 14

Rada městské části

U s n e s e n í

52. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 21. 12. 2020

č. 796/RMČ/2020

**k vyhodnocení zadávacího řízení k veřejné zakázce malého rozsahu na dodávky
„Dodávka notebooků včetně kompletního příslušenství“**

Rada městské části Praha 14

I. b e r e n a v ě d o m í

protokol o jednání hodnotící komise k veřejné zakázce malého rozsahu na dodávky
„Dodávka notebooků včetně kompletního příslušenství“

II. r o z h o d l a

o výběru dodavatele COMPUTER HELP, spol. s r.o., IČO: 496 17 320 se sídlem
Blanická 553/16, 120 00 Praha 2, se kterým bude uzavřena smlouva

III. u k l á d á

Jaromíru Krátkému, členu Rady městské části Praha 14

zajistit veškerá právní jednání související s ukončením zadávacího řízení k veřejné
zakázce malého rozsahu na dodávky „Dodávka notebooků včetně kompletního
příslušenství“

T: 22. 12. 2020

Mgr. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14
14

Jaromír Krátký
člen Rady městské části Praha

Provede: Jaromír Krátký
Na vědomí: OIKT, OŘEŠ, OPKČ

Městská část Praha 14

Rada městské části

U s n e s e n í

52. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 21. 12. 2020

č. 797/RMČ/2020

**k vyhodnocení zadávacího řízení k veřejné zakázce malého rozsahu na dodávky
„Dodávka páskové knihovny a serverových technologií“**

Rada městské části Praha 14

I. b e r e n a v ě d o m í

protokol o jednání hodnotící komise k veřejné zakázce malého rozsahu na dodávky
„Dodávka páskové knihovny a serverových technologií“

II. r o z h o d l a

o výběru dodavatele Konica Minolta Business Solutions Czech, spol. s r. o.,
IČO: 00176150, se sídlem Žarošická 4395/13, Židenice, 628 00 Brno, se kterým bude
uzavřena smlouva

III. u k l á d á

Jaromíru Krátkému, členu Rady městské části Praha 14

zajistit veškerá právní jednání související s ukončením zadávacího řízení k veřejné
zakázce malého rozsahu na dodávky „Dodávka páskové knihovny a serverových
technologií“

T: 22. 12. 2020

Mgr. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14
14

Jaromír Krátký
člen Rady městské části Praha

Provede: Jaromír Krátký
Na vědomí: OIKT, OŘEŠ, OPKČ

Městská část Praha 14

Rada městské části

U s n e s e n í

52. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 21. 12. 2020

č. 798/RMČ/2020

k návrhu na zahájení veřejné zakázky malého rozsahu na stavební práce „Stavební úpravy objektu zdravotního střediska Kapitána Stránského čp. 999, Praha 14“

Rada městské části Praha 14

I. s c h v a l u j e

vypsání výběrového řízení na zajištění realizace stavebních úprav objektu zdravotního střediska Kapitána Stránského 999, Praha 14 za podmínek stanovených zadávací dokumentací veřejné zakázky s názvem „Stavební úpravy objektu zdravotního střediska Kapitána Stránského čp. 999, Praha 14“, dle příloh tohoto usnesení – pouze v tiskové podobě

II. u k l á d á

Jiřímu Zajacovi, místostarostovi městské části Praha 14

zajistit vypsání výběrového řízení na zajištění realizace stavebních úprav objektu zdravotního střediska Kapitána Stránského 999, Praha 14 za podmínek stanovených zadávací dokumentací veřejné zakázky s názvem „Stavební úpravy objektu zdravotního střediska Kapitána Stránského čp. 999, Praha 14“, dle příloh tohoto usnesení – pouze v tiskové podobě

T: ihned

Mgr. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14
14

PhDr. Zuzana Jelenová
místostarostka městské části Praha

Provede: Jiří Zajac
Na vědomí: SMP-14, a.s., KS

Městská část Praha 14

Rada městské části

U s n e s e n í

52. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 21. 12. 2020

č. 799/RMČ/2020

k návrhu na obnovu nájmu bytu o velikosti 1 + kk v č. p. 741, ul. Bryksova, Praha 9

Rada městské části Praha 14

I. s c h v a l u j e

obnovu nájmu bytu o velikosti 1 + kk v č. p. 741, ul. Bryksova, Praha 9 na dobu určitou 1 rok, v souladu se Zásadami k pronájmu bytů MČ Praha 14, dle přílohy č. 1 tohoto usnesení – pouze v tiskové podobě

II. u k l á d á

Jiřímu Zajacovi, místostarostovi městské části Praha 14

informovat žadatele o schválení obnovy nájmu bytu o velikosti 1 + kk v č. p. 741, ul. Bryksova, Praha 9 na dobu určitou 1 rok, v souladu se Zásadami k pronájmu bytů městské části Praha 14

T: 31. 1. 2021

Mgr. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14
14

PhDr. Zuzana Jelenová
místostarostka městské části Praha

Provede: Jiří Zajac
Na vědomí: SMP-14, a. s., KT, nájemce

Městská část Praha 14

Rada městské části

U s n e s e n í

52. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 21. 12. 2020

č. 800/RMČ/2020

k návrhu na obnovu nájmu bytu o velikosti 2 + 1 v č. p. 1071, ul. Bří Venclíků, Praha 9

Rada městské části Praha 14

I. s c h v a l u j e

obnovu nájmu bytu o velikosti 2 + 1 v č. p. 1071, ul. Bří Venclíků, Praha 9 na dobu určitou 1 rok, v souladu se Zásadami k pronájmu bytů MČ Praha 14, dle přílohy č. 1 tohoto usnesení – pouze v tiskové podobě

II. u k l á d á

Jiřímu Zajacovi, místostarostovi městské části Praha 14

informovat žadatele o schválení obnovy nájmu bytu o velikosti 2 + 1 v č. p. 1071, ul. Bří Venclíků, Praha 9 na dobu určitou 1 rok, v souladu se Zásadami k pronájmu bytů městské části Praha 14

T: 31. 1. 2021

Mgr. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14
14

PhDr. Zuzana Jelenová
místostarostka městské části Praha

Provede: Jiří Zajac
Na vědomí: SMP-14, a. s., KT

Městská část Praha 14

Rada městské části

U s n e s e n í

52. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 21. 12. 2020

č. 801/RMČ/2020

k návrhu na obnovu nájmu bytu o velikosti 2 + kk v č. p. 736, ul. Bobkova, Praha 9

Rada městské části Praha 14

I. s c h v a l u j e

obnovu nájmu bytu o velikosti 2 + kk v č. p. 736, ul. Bobkova, Praha 9 na dobu určitou 2 roky, v souladu se Zásadami k pronájmu bytů MČ Praha 14, dle přílohy č. 1 tohoto usnesení – pouze v tiskové podobě

II. u k l á d á

Jiřímu Zajacovi, místostarostovi městské části Praha 14

informovat žadatele o schválení obnovy nájmu bytu o velikosti 2 + kk v č. p. 736, ul. Bobkova, Praha 9 na dobu určitou 2 roky, v souladu se Zásadami k pronájmu bytů městské části Praha 14

T: 31. 1. 2021

Mgr. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14
14

PhDr. Zuzana Jelenová
místostarostka městské části Praha

Provede: Jiří Zajac
Na vědomí: SMP-14, a. s., KT, nájemce

Městská část Praha 14

Rada městské části

U s n e s e n í

52. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 21. 12. 2020

č. 802/RMČ/2020

k návrhu na ukončení nájemní smlouvy výpovědí ze strany pronajímatele

Rada městské části Praha 14

I. s c h v a l u j e

ukončení nájemní smlouvy č. j. 198/2012 ze dne 24. 9. 2012 výpovědí dle ustanovení § 2291 odst. 1, odst. 2 občanského zákoníku bez výpovědní doby, popřípadě dle ustanovení § 2288 odst. 1 písm. a) občanského zákoníku s tříměsíční výpovědní dobou

II. u k l á d á

Jiřímu Zajacovi, místostarostovi městské části Praha 14

zajistit prostřednictvím akciové společnosti Správa majetku Praha 14, a.s. veškerá právní jednání k ukončení nájemní smlouvy dle výroku č. I.

T: 31. 1. 2021

Mgr. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14
14

PhDr. Zuzana Jelenová
místostarostka městské části Praha

Provede: Jiří Zajac
Na vědomí: SMP-14, a. s.

Městská část Praha 14

Rada městské části

U s n e s e n í

52. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 21. 12. 2020

č. 803/RMČ/2020

k návrhu na ukončení nájemní smlouvy výpovědí ze strany pronajímatele

Rada městské části Praha 14

I. s c h v a l u j e

ukončení nájemní smlouvy č. j. 3/2008 ze dne 30. 1. 2008 výpovědí dle ustanovení § 2291 odst. 1, odst. 2 občanského zákoníku bez výpovědní doby, popřípadě dle ustanovení § 2288 odst. 1 písm. a) občanského zákoníku s tříměsíční výpovědní dobou

II. u k l á d á

Jiřímu Zajacovi, místostarostovi městské části Praha 14

zajistit prostřednictvím akciové společnosti Správa majetku Praha 14, a.s. veškerá právní jednání k ukončení nájemní smlouvy dle výroku č. I.

T: 31. 1. 2021

Mgr. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14
14

PhDr. Zuzana Jelenová
místostarostka městské části Praha

Provede: Jiří Zajac
Na vědomí: SMP-14, a. s.

Městská část Praha 14

Rada městské části

U s n e s e n í

52. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 21. 12. 2020

č. 804/RMČ/2020

k přehledu podnájemců - Poliklinika PARNÍK

Rada městské části Praha 14

I. b e r e n a v ě d o m í

přehled podnájemních vztahů uzavřených k nebytovým prostorům v Poliklinice PARNÍK a uvedených v příloze č. 1 k tomuto usnesení

Mgr. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14
14

PhDr. Zuzana Jelenová
místostarostka městské části Praha

Provede: Jiří Zajac
Na vědomí: SMP-14, a. s.

Poliklinika Parník - nové podnájemní vztahy od 1. 6. 2019						
č.	Podlaží	Podnájemce	IČO	sídlo:	Odbornost	Datum začátku lékařské praxe
1	suterén	Veronika Jarolímová	06058311	U krbu 2024/20, 100 00, Praha 10	masérské, rekondiční a regenerační služby	01.01.2021
2	suterén	Veterina servis s.r.o.	06466427	Ochozská 1105, 19016 Praha 9 - Újezd nad Lesy	veterinární ordinace	změna subjektu, odbornost zachována
3	1. patro	Alergologie - Dětský lékař.org., s.r.o.	03362272	Generála Janouška 902/17, 198 00 Praha 9 - Černý Most	ordinace alergologie a klinické imunologie	změna subjektu, odbornost zachována
4	1. patro	Prostor terapie s.r.o.	09631453	Biskupcova 1719/42, Žižkov, 130 00 Praha 3	ordinace klinického psychologa	změna subjektu, odbornost zachována
5	3. patro	ProfiPLD spol. s.r.o.	07840233	Generála Janouška 902/17, 198 00 Praha 9 - Černý Most	ordinace praktického lékaře	01.12.2020
6	3. patro	KELTIA-MED s.r.o.	27362361	Sládkovičova 1265/12, 140 00 Praha 4	ordinace pro obor traumatologie, chirurgie, interny, výdejny zdravotnických potřeb a angiology	01.01.2021
7	4. patro	MUDr. Radka Vetešníková Koubová	49654977	Generála Janouška 902/17, 198 00 Praha 9 - Černý Most	ordinace gynekologie	01.06.2020
8	4. patro	MUDr. Olga Götzingerová	49278801	Generála Janouška 902/17, 198 00 Praha 9 - Černý Most	ordinace praktického lékaře	01.06.2020
9	4. patro	Zubní ordinace Úsměv s.r.o.	06489745	Generála Janouška 902/17, 198 00 Praha 9 - Černý Most	ordinace zubního lékaře	01.06.2020
10	4. patro	MUDr. Vendulka Trousilová	75148625	Generála Janouška 902/17, 198 00 Praha 9 - Černý Most	ordinace pediatrie	01.06.2020
11	4. patro	Aegyna s.r.o.	28403428	U Klavírky 1501/4, 15000 Praha 5 - Smíchov	ordinace gynekologie	změna subjektu, odbornost zachována

Městská část Praha 14

Rada městské části

U s n e s e n í

52. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 21. 12. 2020

č. 805/RMČ/2020

**k návrhu na prodloužení podnájemní smlouvy na byt č. 13 v domě č. p. 1610,
Broumarská ul., Praha 9 pro realizaci projektových záměrů
Komunitního centra Most, z.s.**

Rada městské části Praha 14

I. s c h v a l u j e

prodloužení podnájemní smlouvy na byt č. 13 na dobu určitou do 31. 12. 2020 za stávajících podmínek, tj. s podnájemným ve výši 1 Kč/m²/měsíc dle přílohy č. 1 tohoto usnesení - pouze v tiskové podobě

II. u k l á d á

Bc. Michalu Pragerovi, MBA, členu Rady městské části Praha 14

informovat Komunitní centrum Most, z.s. o prodloužení podnájemní smlouvy k bytu č. 13 v domě č. p. 1610, Broumarská ul., Praha 9

T: 31. 12. 2020

Mgr. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14
14

PhDr. Zuzana Jelenová
místostarostka městské části Praha

Provede: Bc. Michal Prager, MBA
Na vědomí: OSVZ, SP Černý Most s.r.o., podnájemce

Městská část Praha 14

Rada městské části

U s n e s e n í

52. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 21. 12. 2020

č. 806/RMČ/2020

**k návrhu na prodloužení podnájemní smlouvy k bytu č. 17 o velikosti 1 + 0
v ul. Broumarská 25, Praha 9**

Rada městské části Praha 14

I. s c h v a l u j e

prodloužení podnájemní smlouvy k bytu č. 17 o velikosti 1 + 0 v ul. Broumarská 25, Praha 9 na dobu určitou od 1. 1. 2021 do 31. 3. 2021 dle přílohy č. 1 tohoto usnesení – pouze v tiskové podobě

II. u k l á d á

Bc. Michalu Pragerovi, MBA, členu Rady městské části Praha 14

zajistit prodloužení podnájemní smlouvy mezi SP Černý Most, s. r. o. a podnájemcem na užívání bytu č. 17 o velikosti 1 + 0 v ul. Broumarská 25, Praha 9 na dobu určitou od 1. 1. 2021 do 31. 3. 2021

T: 29. 12. 2020

Mgr. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14
14

PhDr. Zuzana Jelenová
místostarostka městské části Praha

Provede: Bc. Michal Prager, MBA
Na vědomí: OSVZ, SP Černý Most s.r.o., podnájemce

Městská část Praha 14

Rada městské části

U s n e s e n í

52. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 21. 12. 2020

č. 807/RMČ/2020

**k návrhu na prodloužení podnájemní smlouvy k bytu č. 28 o velikosti 2 + 0
v ul. Broumarská 25, Praha 9**

Rada městské části Praha 14

I. s c h v a l u j e

prodloužení podnájemní smlouvy k bytu č. 28 o velikosti 2 + 0 v ul. Broumarská 25, Praha 9 na dobu určitou od 1. 1. 2021 do 30. 6. 2021 dle přílohy č. 1 tohoto usnesení – pouze v tiskové podobě

II. u k l á d á

Bc. Michalu Pragerovi, MBA, členu Rady městské části Praha 14

zajistit prodloužení podnájemní smlouvy mezi SP Černý Most, s. r. o. a podnájemcem na užívání bytu č. 28 o velikosti 2 + 0 v ul. Broumarská 25, Praha 9 na dobu určitou od 1. 1. 2021 do 30. 6. 2021

T: 29. 12. 2020

Mgr. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14
14

PhDr. Zuzana Jelenová
místostarostka městské části Praha

Provede: Bc. Michal Prager, MBA
Na vědomí: OSVZ, SP Černý Most s.r.o., podnájemce

Městská část Praha 14

Rada městské části

U s n e s e n í

52. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 21. 12. 2020

č. 808/RMČ/2020

**k uzavření dodatku ke smlouvě o financování projektu „Modernizace zařízení
a vybavení škol P14 - učebny ZŠ I.“ v rámci 37. výzvy Operačního programu Praha -
pól růstu ČR**

Rada městské části Praha 14

I. b e r e n a v ě d o m í

informaci k uzavření dodatku ke smlouvě o financování projektu „Modernizace zařízení
a vybavení škol P14 - učebny ZŠ I.“ v rámci OP PPR

II. s c h v a l u j e

uzavření dodatku ke smlouvě o financování projektu „Modernizace zařízení a vybavení
škol P14 - učebny ZŠ I.“ v rámci OP PPR

III. u k l á d á

PhDr. Zuzaně Jelenové, místostarostce městské části Praha 14

zajistit uzavření dodatku ke smlouvě o financování projektu „Modernizace zařízení
a vybavení škol P14 - učebny ZŠ I.“ v rámci OP PPR

T: 8. 1. 2021

Mgr. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14
14

PhDr. Zuzana Jelenová
místostarostka městské části Praha

Provede: PhDr. Zuzana Jelenová
Na vědomí: OEF, OI, OŘEŠ, OPKČ

Městská část Praha 14

Rada městské části

U s n e s e n í

52. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 21. 12. 2020

č. 809/RMČ/2020

**k uzavření dodatku č. 1 k SoD č.j. 0730/2020/OI/1050 na akci „Rekonstrukce
víceúčelového hřiště ZŠ Hloubětínská“**

Rada městské části Praha 14

I. s c h v a l u j e

uzavření dodatku č. 1 k SoD č.j. 0730/2020/OI/1050 na akci „Rekonstrukce
víceúčelového hřiště ZŠ Hloubětínská“

II. u k l á d á

Mgr. Ireně Kolmanové, místostarostce městské části Praha 14

zajistit uzavření č. 1 k SoD č.j. 0730/2020/OI/1050 na akci „Rekonstrukce
víceúčelového hřiště ZŠ Hloubětínská“

T: 30. 12. 2020

Mgr. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14
14

Mgr. Irena Kolmanová
místostarostka městské části Praha

Provede: Mgr. Irena Kolmanová
Na vědomí: OI

Městská část Praha 14

Rada městské části

U s n e s e n í

52. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 21. 12. 2020

č. 810/RMČ/2020

**k uzavření smlouvy o smlouvě budoucí kupní na část pozemků parc. č. 1072/84
a parc. č. 1072/85, k. ú. Hloubětín**

Rada městské části Praha 14

I. d o p o r u č u j e **Zastupitelstvu městské části Praha 14**

schválit uzavření smlouvy o smlouvě budoucí kupní na část pozemků parc. č. 1072/84 a parc. č. 1072/85, k. ú. Hloubětín, využitou k revitalizaci bytového domu č. p. 127, 128 a 129, se Společenstvím vlastníků jednotek TRIO, Zelenečská 127-129, Praha 9, IČO 08434841

II. u k l á d á **Jiřímu Zajacovi, místostarostovi městské části Praha 14**

předložit návrh na uzavření smlouvy o smlouvě budoucí kupní na část pozemků parc. č. 1072/84 a parc. č. 1072/85, k. ú. Hloubětín, využitou k revitalizaci bytového domu č. p. 127, 128 a 129, se Společenstvím vlastníků jednotek TRIO, Zelenečská 127-129, Praha 9, IČO 08434841, na nejbližší zasedání Zastupitelstva MČ Praha 14

T: 3/2021

Mgr. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14
14

PhDr. Zuzana Jelenová
místostarostka městské části Praha

Provede: Jiří Zajac
Na vědomí: OSM

Městská část Praha 14

Rada městské části

U s n e s e n í

52. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 21. 12. 2020

č. 811/RMČ/2020

**k žádosti odboru hospodaření s majetkem MHMP o stanovisko k úplatnému
převodu pozemků pod bytovým domem č. p. 814/12, k. ú. Černý Most**

Rada městské části Praha 14

I. s o u h l a s í

s úplatným převodem pozemků parc. č. 221/264, 221/911, 221/912, 221/913, 221/914,
k. ú. Černý Most, zastavěných bytovým domem č. p. 814/12, ul. Dygrýnova, vlastníkům
bytových jednotek v tomto domě

II. u k l á d á

Jiřímu Zajacovi, místostarostovi městské části Praha 14

zajistit odeslání rozhodnutí Rady MČ Praha 14, odboru hospodaření s majetkem MHMP

T: 31. 1. 2021

Mgr. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14
14

PhDr. Zuzana Jelenová
místostarostka městské části Praha

Provede: Jiří Zajac
Na vědomí: OSM

Městská část Praha 14

Rada městské části

U s n e s e n í

52. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 21. 12. 2020

č. 812/RMČ/2020

**k žádosti odboru hospodaření s majetkem MHMP o stanovisko k úplatnému
převodu pozemků pod bytovými domy č. p. 884 a 885, k. ú. Černý Most**

Rada městské části Praha 14

I. s o u h l a s í

s úplatným převodem pozemků parc. č. 221/108 a 221/109, k. ú. Černý Most,
zastavěných bytovými domy č. p. 884 a 885, ul. Generála Janouška, vlastníkům
bytových jednotek v tomto domě

II. u k l á d á

Jiřímu Zajacovi, místostarostovi městské části Praha 14

zajistit odeslání rozhodnutí Rady MČ Praha 14, odboru hospodaření s majetkem MHMP

T: 31. 1. 2021

Mgr. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14
14

PhDr. Zuzana Jelenová
místostarostka městské části Praha

Provede: Jiří Zajac
Na vědomí: OSM

Městská část Praha 14

Rada městské části

U s n e s e n í

52. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 21. 12. 2020

č. 813/RMČ/2020

**k žádosti odboru hospodaření s majetkem MHMP o stanovisko k prodeji části pozemku
parc. č. 782/26, k. ú. Hloubětín**

Rada městské části Praha 14

I. s o u h l a s í

s prodejem části pozemku parc. č. 782/26, k. ú. Hloubětín, o výměře cca 3 m² za účelem
vybudování přístupového schodiště a zásobovací rampy k zadnímu vstupu do prodejny

II. u k l á d á

Jiřímu Zajacovi, místostarostovi městské části Praha 14

zajistit odeslání rozhodnutí Rady MČ Praha 14, odboru hospodaření s majetkem MHMP

T: 31. 1. 2021

Mgr. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14
14

PhDr. Zuzana Jelenová
místostarostka městské části Praha

Provede: Jiří Zajac
Na vědomí: OSM

Městská část Praha 14

Rada městské části

U s n e s e n í

52. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 21. 12. 2020

č. 814/RMČ/2020

**k žádosti odboru hospodaření s majetkem MHMP o stanovisko k prodeji části pozemku
parc. č. 708/1, k. ú. Hloubětín**

Rada městské části Praha 14

I. s o u h l a s í

s prodejem části pozemku parc. č. 708/1 v k. ú. Hloubětín, dle žádosti SVJ Poděbradská 579/146, IČO 02490722

II. u k l á d á

Jiřímu Zajacovi, místostarostovi městské části Praha 14

zajistit odeslání stanoviska MČ Praha 14 k prodeji části pozemku parc. č. 708/1 v k. ú. Hloubětín, podle žádosti SVJ Poděbradská 579/146, IČO 02490722

T: 31. 1. 2021

Mgr. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14
14

Jiří Zajac
místostarosta městské části Praha

Provede: Jiří Zajac
Na vědomí: OSM