

Městská část Praha 14

Rada městské části

U s n e s e n í

54. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 8. 2. 2021

č. 60/RMČ/2021

**k návrhu na připojení se k vyjádření solidarity s Běloruskem vyvěšením vlajky na ÚMČ
Praha 14**

Rada městské části Praha 14

I. s o u h l a s í

s vyvěšením národní historické běloruské vlajky před budovou ÚMČ Praha 14 v rámci dnů solidarity s Běloruskem

II. u k l á d á

Ing. Luděkovi Lisému, tajemníkovi Úřadu městské části Praha 14

zajistit vyvěšení národní historické běloruské vlajky (viz příloha č. 1) před budovou ÚMČ Praha 14 do 9. 2. 2021 včetně

T: ihned

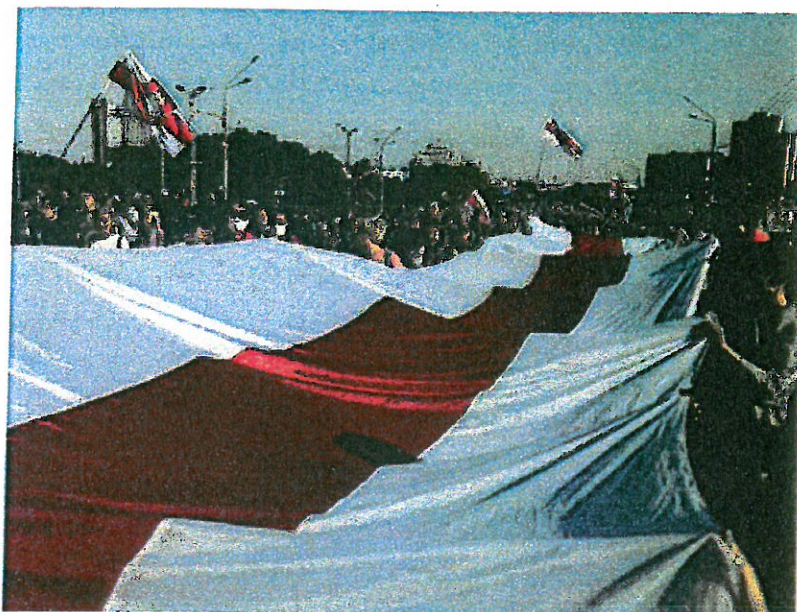
Jiří Zajac
místostarosta městské části Praha 14

Mgr. Irena Kolmanová
místostarostka městské části Praha 14

Provede: Ing. Luděk Lisý



🏠 (/) / NOVINKY (/CS/NOVINKY) / DNY SOLIDARITY S BĚLORUSKEM



1

04.02.2021

Dny solidarity s Běloruskem

Příští týden se můžete přidat k vyjádření solidarity s Běloruskem vyvěšením jejich vlajky na svých úřadech.

Vážení kolegové,

na Kancelář Svazu měst a obcí ČR se obrátila zástupkyně Bělorusů v Radě vlády pro národnostní menšiny a požádala o možnost informovat členské obce a města o blížících se dnech solidarity s Běloruskem.

Píše:

Běloruská Koordinační Rada a zvolená lídryně Svjatlana Cichanouská navrhuje připomenout půlroku od dramatických událostí po prezidentských volbách v Bělorusku, a to ve dnech **7. - 9. února**. Víme, že na podporu běloruských občanů v jejich boji za svobodu a demokracii mnoho měst, obcí a městských částí v České republice již vyvěšovaly národní běloruskou vlajku.

Obrácíme se na Váš Svaz s prosbou oslovit obce s návrhem udělat to samé i v nejbližších dnech.

Zvláštním důvodem je i avizovaný záměr běloruské prokuratury kriminalizovat tuto historickou vlajku a vůbec zakázat její používání jako extremistického symbolu. Hodnotíme to jako velký nesmysl, srovnatelný se záměrem zakázat Bělorusko samotné, které jako nezávislý stát vzniklo v roce 1991 právě pod touto vlajkou. Běloruskou vlajku představuje plátno ze tří podélných pruhů v barvě bílé, červené a bílé, poměry délky a šířky jsou 2:1.

Děkujeme za podporu a solidaritu, za Vaši a naši svobodu!



(<https://www.facebook.com/smocr1>)



(<https://www.instagram.com/smocr1>)



(<https://www.youtube.com/channel/UCeTCwPqBTvBUrf3LO-fIC-Q/>)



(https://twitter.com/SMOCR_CZ)

1995 - 2021 © Svaz měst a obcí České republiky

Městská část Praha 14

Rada městské části

U s n e s e n í

54. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 8. 2. 2021

č. 61/RMČ/2021

k návrhu na souhlas s revokací usnesení č. 740/RMČ/2020 ze dne 7. 12. 2020 o přidělení bytu o velikosti 1 + kk v č. p. 670, Kardašovská ul., Praha 9 na dobu určitou - 1 rok

Rada městské části Praha 14

I. s c h v a l u j e

revokaci svého usnesení č. 740/RMČ/2020 ze dne 7. 12. 2020, které bylo přijato v tomto znění: „Rada městské části Praha 14 souhlasí s řešením bytové situace občanů MČ P14, tj. s přidělením bytu o velikosti 1 + kk v č. p. 670, Kardašovská ul., Praha 9, na dobu určitou 1 rok, dle přílohy č. 1 tohoto usnesení - pouze v tiskové podobě

II. u k l á d á

Jiřímu Zajacovi, místostarostovi městské části Praha 14

informovat žadatele (opatrovníka) o revokaci usnesení č. 740/RMČ/2020 ze dne 7. 12. 2020 o souhlasu s přidělením bytu o velikosti 1 + kk v č. p. 670, ul. Kardašovská, k. ú. Hloubětín, obec Praha na dobu určitou - 1 rok

T: 31. 3. 2021

Jiří Zajac
místostarosta městské části Praha 14

PhDr. Zuzana Jelenová
místostarostka městské části Praha 14

Provede: Jiří Zajac
Na vědomí: SMP14, a.s., KT, žadatel

Městská část Praha 14

Rada městské části

U s n e s e n í

54. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 8. 2. 2021

č. 62/RMČ/2021

k návrhu na obnovu nájmu bytu o velikosti 4 + 1 v č. p. 750, Bryksova ul., Praha 9

Rada městské části Praha 14

I. s c h v a l u j e

obnovu nájmu bytu o velikosti 4 + 1 v č. p. 750, ul. Bryksova, Praha 9, ve veřejném zájmu na dobu určitou 2 roky, v souladu se Zásadami k pronájmu bytů MČ Praha 14 dle přílohy č. 1 tohoto usnesení - pouze v tiskové podobě

II. u k l á d á

Jiřímu Zajacovi, místostarostovi městské části Praha 14

informovat žadatele o schválení obnovy nájmu bytu o velikosti 4 + 1 v č. p. 750, ul. Bryksova, Praha 9, ve veřejném zájmu na dobu určitou 2 roky, v souladu se Zásadami k pronájmu bytů MČ Praha 14

T: 31. 3. 2021

Jiří Zajac
místostarosta městské části Praha 14

PhDr. Zuzana Jelenová
místostarostka městské části Praha 14

Provede: Jiří Zajac
Na vědomí: SMP14, a.s., KT

Městská část Praha 14

Rada městské části

U s n e s e n í

54. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 8. 2. 2021

č. 63/RMČ/2021

**ke schválení poskytnutí slevy z nájemného v souvislosti s vyhlášením nouzového stavu
od 5. 10. 2020 pro nájemce nebytových prostor**

Rada městské části Praha 14

I. s c h v a l u j e

1. slevu z nájemného v rozsahu 50 % z čistého měsíčního nájemného za období od října do prosince 2020 nájemcům uvedeným v příloze č. 1 tohoto usnesení
2. uzavření dodatků k nájemním smlouvám s nájemci uvedenými v příloze č. 1 tohoto usnesení, dle vzoru uvedeného v příloze č. 2 tohoto usnesení

II. u k l á d á

Jiřímu Zajacovi, místostarostovi městské části Praha 14

zajistit prostřednictvím společnosti Správa majetku Praha 14, a.s. uzavření dodatků k nájemním smlouvám s nájemci dle přílohy č. 1 tohoto usnesení a provedení dalších souvisejících právních jednání

T: 28. 2. 2021

Jiří Zajac
místostarosta městské části Praha 14

PhDr. Zuzana Jelenová
místostarostka městské části Praha 14

Provede: Jiří Zajac
Na vědomí: SMP14, a.s., OSM, OŘEŠ

Příloha č. 1 – Seznám nájemců

Evidence žádostí o prominutí nájmu COVID 19 - VÝZVA 2 (subjekty spadající pod MČ Praha 14)							
č	Žádost přijata dne	č. usnesení	Nájemce (využití)	Adresa nebytových prostor	plocha [m ²]	Výše čistého měsíčního nájemného	Prominutí nájemného ve výši 50% za 10/11/12 2020
1	16. 11. 2020 (email)	/RMČ/2021	Studio Modelace sro (péče o tělo)	Maňáková 752/18 , 198 00 Praha 14	123,3	9 372 Kč	14 058 Kč
2	16. 11. 2020 (email)	/RMČ/2021	Studio Modelace sro (péče o tělo)	Maňáková 752/18 , 198 00 Praha 14	79,6	7 780 Kč	11 670 Kč
3	18. 11. 2020 (email)	/RMČ/2021	Nováková Erika (prodejna second-hand)	Maňáková 744, 198 00 Praha 14	71,3	8 731 Kč	13 097 Kč
4	21.11.2020 (email)	/RMČ/2021	Vavřková Kateřina (kadeřnictví, kosmetika)	Bryksova 742, 198 00 Praha 14	90,4	8 987 Kč	13 481 Kč
5	30.11.2020 (email)	/RMČ/2021	Bařinkovi Jana a Jiří (restaurace)	Kardašovská 668, 198 00 Praha 14	199,3	12 385 Kč	18 578 Kč
6	9.12..2020 (email)	/RMČ/2021	Kobíková Alena (kadeřnictví)	Nám. Plk Vlčka 693, Praha 14	45,8	3 375 Kč	5 063 Kč
Celkem							75 945 Kč
Celkem prominuté nájemné							75 945 Kč

Dodatek č. XY k nájemní smlouvě č. XY ze dne XY

1. Účastníci

- 1.1. **Městská část Praha 14, a.s.**, IČ: 00231312, se sídlem Bratří Venclíků 1073/8, 198 00 Praha 9, zastoupená obchodní společností **Správa majetku Praha 14, a.s.** se sídlem Metujská 907, 198 00 Praha 9, identifikační číslo 25622684, zastoupená _____, předsedou představenstva, _____, členem představenstva _____, členem představenstva _____
(dále jen „pronajímatel“)

- 1.2. **XY**, se sídlem **XY**
identifikační číslo **XY**
(dále jen „nájemce“)

(dále společně jen „účastníci“ nebo „smluvní strany“)

2. Úvodní ustanovení

- 2.1. Mezi pronajímatelem a nájemcem byla dne **XY** uzavřena smlouva o nájmu nebytových prostor č. **XY** (dále jen „nájemní smlouva“).
- 2.2. Nájemce měl povinnost hradit čisté nájemné (bez záloh na služby) za měsíc říjen 2020 ve výši **XY**, -Kč, za měsíc listopad 2020 ve výši **XY**, -Kč a za měsíc prosinec 2020 ve výši **XY**, -Kč. Celkem měl nájemce povinnost zaplatit pronajímateli za období říjen až prosinec 2020 čisté nájemné ve výši **XY**, -Kč.
- 2.3. Svým usnesením č. **XY**/RMČ/2021 ze dne 8. 2. 2021 Rada městské části Praha 14 vyslovila souhlas s prominutím nájemného nájemcům nebytových prostor, které se nacházejí v majetku svěřeného městské části Praha 14, a to v rozsahu 50 % za období od října do prosince 2020, a to za podmínek, které jsou uvedeny v usnesení Rady městské části Praha 14 č. 645/RMČ/2020 ze dne 26. 10. 2020. Jedná se o ty nájemce, kteří splňují podmínky programu COVID-nájemné č. 2 vypsaného Ministerstvem průmyslu a obchodu.
- 2.4. Nájemce požádal o poskytnutí slevy žádostí, která byla evidována pronajímatelem dne **XY**.

3. Předmět dodatku

- 3.1. Pronajímatel promíjí nájemci čistý nájem v rozsahu 50 % za období říjen až prosinec 2020 v celkové výši XY,-Kč.
- 3.2. Promínutý nájem dle odst. 3.1., resp. sleva z nájmu ve výši XY,-Kč bude vyplacena započtením na nájemné za další období nebo poskytnutím této slevy převodem na účet sdělený nájemcem, a to nejpozději do 31. 12. 2021.
- 3.3. Volba plnění dle odst. 3.2. je na pronajímateli.

4. Závěrečná ustanovení

- 4.1. Pronajímateli je Statutem hlavního města Prahy svěřen majetek ve výlučném vlastnictví hlavního města Prahy, nacházející se na území městské části Praha 14, jehož součástí je budova, ve kterém se nacházejí pronajaté nebytové prostory. Pronajímatel pověřil správou objektu obchodní společnost Správa majetku Praha 14, a.s. se sídlem Metujská ul. 907, 198 00 Praha 9, identifikační číslo 25622684, a to příkazní smlouvou k zajištění agendy spojené se správou bytů a nebytových prostor v nemovitostech městské části Praha 14 č. 0516/2020/SMP14/1170 ze dne 30. 6. 2020.
- 4.2. Účastníci tohoto dodatku prohlašují, že jsou plně svéprávní, že právní jednání spojená s uzavřením této dohody učinili svobodně a vážně, že nikdo z nich nejednal v tísní ani za jednostranně nevýhodných podmínek, že s obsahem dohody se řádně seznámili, porozuměli mu, souhlasí s ním a na důkaz tento dodatek podepisují.
- 4.3. V ostatním se tento dodatek řídí obecně závaznými právními předpisy. Dodatek nabývá platnosti podpisem obou smluvních stran a účinnosti zveřejněním v registru smluv.
- 4.4. Tento dodatek byl schválen usnesením Rady městské části č. XY/RMČ/2021

V Praze dne _____

Pronajímatel:

Nájemce:

Městská část Praha 14
v zastoupení
Správa majetku Praha 14, a.s.

XY

Městská část Praha 14

Rada městské části

U s n e s e n í

54. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 8. 2. 2021

č. 64/RMČ/2021

ke schválení ukončení nájemní smlouvy

Rada městské části Praha 14

I. s c h v a l u j e

dohodu o ukončení nájemní smlouvy č. NAN/11/04/4474/2002 ze dne 1. 3. 2002 uzavřenou s Českou spořitelnou a.s. jako nájemcem, a to s účinností ke dni 28. 2. 2021 a za podmínky ponechání bankomatu v předmětu nájmu do 31. 5. 2021 - dle přílohy č. 4

II. u k l á d á

Jiřímu Zajacovi, místostarostovi městské části Praha 14

zajistit veškerá právní jednání dle výroku č. I

T: 28. 2. 2021

Jiří Zajac
místostarosta městské části Praha 14

PhDr. Zuzana Jelenová
místostarostka městské části Praha 14

Provede: Jiří Zajac
Na vědomí: SMP14, a.s.

Dohoda o ukončení smlouvy o nájmu nebytových prostor č. NAN/11/04/4474/2002 ze dne 1. 3. 2002

1. Účastníci

- 1.1. **Městská část Praha 14, a.s.**, se sídlem Bratří Venclíků 1073/8, 198 00 Praha 9,
identifikační číslo 00231312,
zastoupená obchodní společností **Správa majetku Praha 14, a.s.**
se sídlem Metujská 907, 198 00 Praha 9,
identifikační číslo 25622684,
v zastoupení _____, předsedy představenstva / _____, člena představenstva /
_____ člena představenstva
(dále jen „pronajímatel“)
- 1.2. **Česká spořitelna, a.s.**
identifikační číslo 45244782
sídlem Praha 4, Olbrachtova 1929/62, PSČ 14000
zastoupený _____
(dále jen „nájemce“)
- (společně dále jen „účastníci“ nebo „smluvní strany“)

2. Předmět dohody

- 2.1. Mezi pronajímatelem (původně hlavním městem Prahou) a nájemcem byla dne 1. 3. 2002 uzavřena smlouva o nájmu nebytových prostor č. NAN/11/04/4474/2002 a dále dodatek č. 1 ze dne 3. 6. 2015 a dodatek č. 2 ze dne 31. 10. 2017 (dále jen „Nájemní smlouva“).
- 2.2. Smluvní strany se dohodly, že Nájemní smlouvu ukončují ke dni **28. 2. 2021**.
- 2.3. Smluvní strany se dále dohodly, že předmět nájmu dle Nájemní smlouvy nájemce vyklidí a vyklizený předají pronajímateli nejpozději do 28. 2. 2021, a to dle písemného předávacího protokolu a způsobem upraveným v Nájemní smlouvě.
- 2.4. Nájemce se zavazuje, že zaplatí pronajímateli jednorázovou částku ve výši 134 625,- Kč jako náhradu za dřívější ukončení Nájemní smlouvy, a to nejpozději do 15. 3. 2021.
- 2.5. Smluvní strany činí nesporným, že nájemce nemá žádný nárok v souvislosti s investicemi, které provedl do předmětu nájmu (či budovy), resp. nemá žádný nárok na náhradu za tyto investice a nevznikl mu a nemá žádný nárok na vypořádání technického či jiného zhodnocení předmětu nájmu (či budovy), které bylo z jeho strany provedeno v době trvání nájemního vztahu. Pokud takové investice do předmětu nájmu (budovy) či zhodnocení nájemce v době trvání nájmu provedl, vzdává se výslovně uzavřením této dohody veškerých nároků na finanční vyrovnání za provedené investice či za provedené zhodnocení a zavazuje se, že tyto nároky nebude vůči pronajímateli uplatňovat.
- 2.6. Smluvní strany se dohodly na dočasném bezplatném ponechání stávajícího bankomatu nájemce, umístěného v budově č. p. 758, na adrese ul. Bryksova 62, Praha 9, k. ú. Černý Most, a to do 31. 5. 2021.

- 2.7. Spotřebu elektrické energie za bankomat hradí nájemce formou paušální úhrady ve výši 1.000 Kč vč. DPH měsíčně.
- 2.8. Platby paušálu budou nájemcem od 1. 3. 2021 pravidelně hrazeny bez vystavování faktur pronajímatelem v měsíčních splátkách bezhotovostním převodem na účet pronajímatele číslo , VS 45244782 (IČO nájemce), a to vždy do 15. dne měsíce, za který se paušál hradí.
- 2.9. Nájemce má do 31. 5. 2021 právo pokojně užívat prostor umístěného bankomatu a technické místnosti bez přerušení ze strany pronajímatele či jakékoliv jiné osoby. Nájemce, jeho zaměstnanci a zaměstnanci bezpečnostní agentury, jsou oprávněni vstupovat do prostor za účelem dotací a provádění nezbytné údržby či oprav bankomatu. Za tímto účelem, budou nájemci dočasně ponechány dva klíče od vstupu do prostor. Jeden pro dotační skupinu a jeden pro servis.
- 2.10. Nájemce je oprávněn ponechat označení bankomatu svým obchodním jménem a logem o velikosti a rozsahu odpovídajícímu stávajícímu označení ke dni podpisu této dohody, a to do 31. 5. 2021.

3. Závěrečná ustanovení

- 3.1. Uzavření této dohody bylo schváleno rozhodnutím Rady městské části Praha 14 č. ____/2021 ze dne _____.
- 3.2. Tato dohoda je uzavřena ve čtyřech vyhotoveních, z nichž jedno vyhotovení obdrží pronajímatel, dvě nájemce a jedno vyhotovení Správa majetku Praha 14, a.s.
- 3.3. Tato dohoda nabývá platnosti okamžikem podpisu účastníků a účinnosti zveřejněním v registru smluv.

V Praze dne _____

V Praze dne _____

Pronajímatel _____

Nájemce _____

Příloha: č. 1 – Plná moc
č. 2 – Usnesení RMČ

Městská část Praha 14

Rada městské části

U s n e s e n í

54. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 8. 2. 2021

č. 65/RMČ/2021

k vyslovení souhlasu s postoupením nájemní smlouvy

Rada městské části Praha 14

I. s c h v a l u j e

1. udělení souhlasu s postoupením nájemní smlouvy č. j. NAN/11/044219/2001 ze dne 7. 1. 2002 ve znění všech pozdějších dodatků na nového nájemce, kterým má být společnost DAFIT s.r.o., IČ: 005 70 150, se sídlem U Rakovky 1739/29, Kunratice, 148 00 Praha 4, a to s účinností od 1. 3. 2021
2. smlouvu o postoupení nájemní smlouvy dle přílohy č. 1

II. u k l á d á

Jiřímu Zajacovi, místostarostovi městské části Praha 14

prostřednictvím společnosti Správa majetku Praha 14, a.s. činit právní jednání k provedení výroku č. I tohoto usnesení

T: 28. 2. 2021

Jiří Zajac
místostarosta městské části Praha 14

PhDr. Zuzana Jelenová
místostarostka městské části Praha 14

Provede: Jiří Zajac
Na vědomí: SMP14, a.s., OSM

Smlouva o postoupení nájemní smlouvy

1. Účastníci

- 1.1. **Městská část Praha 14**, se sídlem Bratří Venclíků 1073, 198 00 Praha 9, identifikační číslo 00231312, zastoupená obchodní společností **Správa majetku Praha 14, a.s.**, se sídlem Metujská 907, 198 00 Praha 9, identifikační číslo 25622684, zastoupená
dále jen „*pronajímatel*“
- 1.2. **TOBEFIT s.r.o.**, se sídlem U Rakovky 1739/29, Kunratice, 148 00 Praha 4 identifikační číslo 24851728 zastoupená jednatelem
dále jen „*nájemce*“
- 1.3. **DAFIT s.r.o.**, se sídlem U Rakovky 1739/29, Kunratice, 148 00 Praha 4 identifikační číslo 00570150 zastoupená jednatelem:
dále jen „*nový nájemce*“

2. Úvodní ustanovení

- 2.1. Mezi pronajímatelem a nájemcem byla uzavřena nájemní smlouva č.j.: NAN/11/044219/2001 ze dne 7. 1. 2002 ve znění pozdějších dodatků č. 1, č. 2, č. 3, č. 4 a č.5, a to k pronájmu nebytového prostoru sloužícího podnikání v 1. nadzemním podlaží v objektu č.p. 758, který je součástí pozemku parcelní číslo 232/657, k. ú. Černý Most. Tento prostor je určený k užívání jako prodejna sportovní výživy a fitness se zázemím, o celkové výměře 42,7 m² (dále jen „*nájemní smlouva*“).

3. Postoupení nájemní smlouvy

- 3.1. Nájemce převádí s účinností od 1. 3. 2021 na nového nájemce nájem dle nájemní smlouvy se všemi právy a povinnostmi, které jsou uvedeny v nájemní smlouvě. Nový nájemce s převodem bez výhrad souhlasí a zavazuje se plnit dle nájemní smlouvy a za stejných podmínek stanovených v nájemní smlouvě, a to včetně druhu podnikatelské činnosti, jejich podmínek a způsobu výkonu.
- 3.2. Společnost DAFIT s.r.o., IČ: 005 70 150, se sídlem U Rakovky 1739/29, Kunratice, 148 00 Praha 4, se stává s účinností od 1. 3. 2021 novým nájemcem dle nájemní smlouvy místo nájemce původního.
- 3.3. Pronajímatel s převodem nájemní smlouvy dle odst. 3.1. a 3.2 na nového nájemce souhlasí.
- 3.4. Nájemce je povinen uhradit pronajímateli nejpozději v den splatnosti dle nájemní smlouvy všechny platby, ke kterým je povinen dle nájemní smlouvy. V případě, že se tak nestane, je pronajímatel oprávněn vymáhat takovou dlužnou částku vedle nájemce také po novém nájemci. Nový nájemce a nájemce jsou za tyto dluhy odpovědní společně a nerozdílně.

- 3.5. Nájemce se zavazuje předat novému nájemci nebytové prostory, které jsou předmětem nájmu dle nájemní smlouvy ve stavu způsobilém k užívání dle nájemní smlouvy, a to spolu s klíči a nový nájemce je povinen tyto nebytové prostory převzetí. Smluvní strany se zavazují, že provedou ke dni 28. 2. 2021 odečet měřidel a energií a zaznamenají tyto údaje v předávacím protokolu.
- 3.6. Nový nájemce prohlašuje, že se před podpisem této smlouvy seznámil s rozsahem práv a povinností vyplývajících z nájemní smlouvy a zavazuje se nájemní smlouvu dodržovat. Nový nájemce vstupuje tímto rovněž do postavení nájemce ve vztahu k veškerým případným stavebním a jiným technickým úpravám provedeným v nebytových prostorách, které jsou předmětem nájmu dle nájemní smlouvy nájemcem.

4. Závěrečná ustanovení

- 4.1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a podléhá uveřejnění v registru smluv, v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů.
- 4.2. Vztahy touto smlouvou výslovně neupravené se řídí právním řádem České republiky, zejm. zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
- 4.3. Vztahuje-li se důvod neplatnosti jen na některé ustanovení této smlouvy, je neplatným pouze toto ustanovení, pokud z jeho povahy nebo obsahu anebo z okolností, za nichž bylo sjednáno, nevyplyvá, že jej nelze oddělit od ostatního obsahu smlouvy.
- 4.4. Tato smlouva může být měněna nebo doplňována pouze písemnými dodatky, podepsanými oběma smluvními stranami.
- 4.5. Tato smlouva je uzavřena ve čtyřech vyhotoveních, z nichž dvě vyhotovení obdrží pronajímatel, jedno nájemce a jedno nový nájemce.
- 4.6. Souhlas s uzavřením této smlouvy byl dán usnesením Rady městské části Praha 14 č. xx/RMČ/2021 ze dne x. y. 2021.
- 4.7. Smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, a na důkaz toho připojují níže své podpisy.

V Praze _____

za pronajímatele:

za nájemce:

za nového nájemce:

Přílohy:

- Plná moc dle příkazní smlouvy
- Usnesení rady MČ Prahy 14 č. xx/RMČ/2021 ze dne x. y. 2021

Městská část Praha 14

Rada městské části

U s n e s e n í

54. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 8. 2. 2021

č. 66/RMČ/2021

**k návrhu na schválení pronájmu prostor sloužících k podnikání o celkové výměře 19,45 m²
v objektu č. p. 670, ul. Kardašovská, Praha 9**

Rada městské části Praha 14

I. s c h v a l u j e

uzavření nájemní smlouvy k pronájmu nebytových prostor sloužících podnikání o celkové výměře 19,45 m² v objektu č. p. 670, ul. Kardašovská, Praha 9 nájemci Vladimírovi Vondruškovi, IČ: 14912317, a to na dobu neurčitou s výpovědní dobou 6 měsíců a s účinností od 1. 3. 2021

II. u k l á d á

Jiřímu Zajacovi, místostarostovi městské části Praha 14

zajistit prostřednictvím společnosti Správa majetku Praha 14 a.s., uzavření nájemní smlouvy o nájmu prostoru sloužícího podnikání v objektu č. p. 670, ul. Kardašovská, Praha 9 dle výroku č. I.

T: 28. 2. 2021

Jiří Zajac
místostarosta městské části Praha 14

PhDr. Zuzana Jelenová
místostarostka městské části Praha 14

Provede: Jiří Zajac
Na vědomí: SMP14, a.s., OSM

Městská část Praha 14

Rada městské části

U s n e s e n í

54. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 8. 2. 2021

č. 67/RMČ/2021

**k návrhu na souhlas s uzavřením dohody o ukončení nájmu ke smlouvě o nájmu
skladového prostoru nesloužícího podnikání č. j. 0004/2021/SMP14/1070**

Rada městské části Praha 14

I. s o u h l a s í

s uzavřením dohody o ukončení nájmu ke smlouvě o nájmu nebytových prostor č. j. 0004/2021/SMP14/1070 uzavřenou na skladový prostor nesloužící podnikání nacházející se v objektu v ulici Bryksova 750/68 s paní XXXXXX XXXXXXXX, bytem XXXXXXXX XXX, Praha 14

II. u k l á d á

Jiřímu Zajacovi, místostarostovi městské části Praha 14

zajistit prostřednictvím Vladimíra Mitáše, předsedy představenstva Správy majetku Praha 14, a.s., uzavření dohody o ukončení nájmu pro smlouvu č. j. 0004/2021/SMP 14/1070 uzavřenou na skladový prostor nesloužící podnikání nacházející se v objektu v ulici Bryksova 750/68 s paní XXXXXX XXXXXXXX, bytem XXXXXXXX XXX, Praha 14

T: 28. 2. 2021

Jiří Zajac
místostarosta městské části Praha 14

PhDr. Zuzana Jelenová
místostarostka městské části Praha 14

Provede: Jiří Zajac
Na vědomí: SMP14, a.s., OSM

Městská část Praha 14

Rada městské části

U s n e s e n í

54. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 8. 2. 2021

č. 68/RMČ/2021

**k návrhu na uzavření dodatku č. 2 ke smlouvě o dílo č. 0001/2018/SMP14/1101 na
zajištění servisu výtahů v objektech spravovaných Správou majetku Praha 14, a.s.**

Rada městské části Praha 14

I. s c h v a l u j e

uzavření dodatku č. 2 ke smlouvě o dílo č. 0001/2018/SMP14/1101 uzavřené v rámci zjednodušeného podlimitního řízení s názvem „Servis a opravy výtahů“ s dodavatelem VÝTAHY SCHMITT + SOHN s.r.o., se sídlem Jenišov 116, 362 11 Karlovy Vary, IČ: 252 18 883, dle příloh tohoto usnesení - pouze v tiskové podobě

II. u k l á d á

Jiřímu Zajacovi, místostarostovi městské části Praha 14

zajistit podepsání dodatku č. 2 dle příloh tohoto usnesení - pouze v tiskové podobě

T: ihned

Jiří Zajac
místostarosta městské části Praha 14

PhDr. Zuzana Jelenová
místostarostka městské části Praha 14

Provede: Jiří Zajac
Na vědomí: SMP14, a.s., KS

Městská část Praha 14

Rada městské části

U s n e s e n í

54. jednání Rady městské části Praha 14
v působnosti Valné hromady obchodní společnosti SMP14, a.s.
konaného dne 8. 2. 2021

č. 69/RMČ/2021

**k rozhodnutí Valné hromady o výši a výplatě jednorázové odměny pro předsedu
představenstva obchodní společnosti Správa majetku Praha 14, a.s. za období
II. pol. roku 2020**

**Rada městské části Praha 14 v působnosti valné hromady akciové společnosti Správa
majetku Praha 14, a.s.**

I. s c h v a l u j e

1. výši jednorázové odměny pro předsedu představenstva obchodní společnosti Správa majetku Praha 14, a.s. za období II. pol. roku 2020, dle přílohy č. 1
2. výplatu jednorázové odměny pro předsedu představenstva obchodní společnosti Správa majetku Praha 14, a.s. za období II. pol. roku 2020, dle přílohy č. 1

II. u k l á d á

**Vladimíru Mitášovi, předsedovi představenstva akciové společnosti Správa majetku
Praha 14, a.s.**

zajistit, v souladu s usnesením Rady m. č. Praha 14 v působnosti Valné hromady akciové společnosti Správa majetku Praha 14, a.s. veškeré právní úkony potřebné k výplatě jednorázové odměny pro předsedu představenstva obchodní společnosti Správa majetku Praha 14, a.s. za období II. pol. roku 2020, ve výši dle přílohy č. 1 tohoto usnesení

T: ihned

Jiří Zajac
místostarosta městské části Praha 14

PhDr. Zuzana Jelenová
místostarostka městské části Praha 14

Provede: Jiří Zajac, místostarosta m. č. Praha 14
předseda představenstva akciové společnosti Správa majetku Praha 14, a.s.

Na vědomí: SMP14, a.s.

Přílohy:

- č. 1 Rozhodnutí akcionáře o výši a výplatě jednorázové odměny pro předsedu představenstva obchodní společnosti Správa majetku Praha 14, a.s. za období II. pol. roku 2020

Usnesení Rady m. č. Praha 14
v působnosti Valné hromady SMP14, a.s.
v Praze 08. 02. 2021

Vážený pan
Vladimír Mitáš
Předseda představenstva Správy majetku Praha 14, a.s.
Metujská 907
198 00 Praha 9

Rozhodnutí akcionáře

o výši a výplatě jednorázové odměny pro předsedu představenstva obchodní společnosti Správa majetku Praha 14, a.s. za období II. pol. roku 2020

V souladu s ustanovením čl. VII (A), odst. 6., písm. a) Stanov akciové společnosti Správa majetku Praha 14, a.s., IČ: 256 22 684, („Stanov“) rozhodla Valná hromada o výplatě jednorázové odměny pro předsedu představenstva obchodní společnosti Správa majetku Praha 14, a.s. za období II. pol. roku 2020 ve výši

Předseda představenstva Vladimír Mitáš 

Jednorázová odměna za období II. pol. 2020 v přiznané výši bude vyplacena v nejbližším mzdovém výplatním termínu z mzdových fondů akciové společnosti.

Jiří Zajac
místostarosta městské části Praha 14

Městská část Praha 14

Rada městské části

U s n e s e n í

54. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 8. 2. 2021

č. 70/RMČ/2021

k informaci o plnění úkolů Rady a Zastupitelstva městské části Praha 14

Rada městské části Praha 14

I. b e r e n a v ě d o m í

informaci o plnění úkolů Rady a Zastupitelstva městské části Praha 14 ke dni 4. 2. 2021

Jiří Zajac
místostarosta městské části Praha 14

PhDr. Zuzana Jelenová
místostarostka městské části Praha 14

Na vědomí: nositelé úkolů

Městská část Praha 14

Rada městské části

U s n e s e n í

54. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 8. 2. 2021

č. 71/RMČ/2021

**k vyhlášení dotačního programu městské části Praha 14 na rok 2021 v oblasti
„Jednoletá podpora sociálních a návazných služeb poskytovaných na území
MC Praha 14 nebo občanům MC Praha 14“**

Rada městské části Praha 14

I. s c h v a l u j e

1. vyhlášení dotačního programu pro rok 2021 v oblasti „Jednoletá podpora sociálních a návazných služeb poskytovaných na území MČ Praha 14 nebo občanům MČ Praha 14“ v celkové výši 500.000 Kč, podle přílohy č. 1 tohoto usnesení s tím, že konečné přidělení prostředků podléhá schválenému rozpočtu městské části Praha 14 na rok 2021
2. vzory souvisejících veřejnoprávních smluv o poskytnutí dotace podle příloh č. 2 a č. 3 tohoto usnesení

II. u k l á d á

Bc. Michalu Pragerovi, MBA, členu Rady městské části Praha 14

zajistit vyhlášení dotačního programu podle přílohy č. 1 tohoto usnesení

T: 11. 2. 2021

Jiří Zajac
místostarosta městské části Praha 14

PhDr. Zuzana Jelenová
místostarostka městské části Praha 14

Provede: Bc. Michal Prager, MBA

Na vědomí: OSVZ, OŘEŠ, OPKČ, OIKT, KT, KS OSPK

PRAVIDLA**DOTAČNÍ PROGRAM MĚSTSKÉ ČÁSTI PRAHA 14 - PRO ROK 2021****Jednoletá podpora sociálních a návazných služeb poskytovaných na území
MČ Praha 14 nebo občanům MČ Praha 14****Základní informace**

Městská část Praha 14 (dále jen „**městská část**“ či „**poskytovatel**“) podporuje zajištění sociálních služeb svým občanům také formou dotací v programu „**Jednoletá podpora sociálních a návazných služeb poskytovaných na území MČ Praha 14 nebo občanům MČ Praha 14**“. Dotační řízení probíhá v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon o sociálních službách**“). Dotační program pro rok 2021 byl schválen usnesením Rady městské části Praha 14 č. ___/RMČ/2021 ze dne DD. 2. 2021. Městská část si vyhrazuje právo jednostranně změnit podmínky dotačního programu nebo dotační program zrušit.

Informace o vyhlášení dotačního programu včetně jeho popisu a informace o podpořených projektech budou zveřejněny na úřední desce městské části, způsobem dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a na webových stránkách městské části <https://www.praha14.cz/samosprava/dulezite-informace/dotace/>.

Článek I.**Výklad pojmů**

Pro účely těchto pravidel se rozumí:

- a) **žadatelem o dotaci** právnická osoba, jež vyvíjí činnost v oblasti sociálních a návazných služeb pro cílové skupiny občanů městské části definované v platném SPRSS městské části (Střednědobý plán rozvoje sociálních služeb) a která:
 - poskytuje sociální a/nebo návazné služby občanům žijícím na území městské části;
 - je registrována v souladu s právním řádem ČR a splňuje všechny zákonem předepsané podmínky pro příslušnou činnost;
 - má oprávnění k poskytování sociálních služeb vyjmenovaných v dotačních tématech pro roky 2021 a je uvedena v síti sociálních služeb MHMP nebo MPSV;
- b) **poskytovatelem** městská část Praha 14;
- c) **sociální službou** služba uvedená v zákoně o sociálních službách;
- d) **návaznou službou** služba neuvedená v zákoně o sociálních službách. Jde o službu vedoucí k sociálnímu začleňování či zmírnění sociální exkluze u vybraných cílových skupin občanů žijících na území městské části, která je poskytována nad rámec zákona o sociálních službách;

- e) dotací finanční prostředky poskytnuté z rozpočtu městské části na provozování sociálních služeb a návazných služeb pro občany městské části v roce 2021, a to do maximální výše 50.000,- Kč na jednu žádost.

Článek II.

Dotační témata/oblasti – účel poskytnutých dotačních prostředků

Tato témata vycházejí ze SPRSS městské části a jsou zaměřena na podporu definovaných služeb a aktivit pro občany městské části.

1. Jednoletá podpora sociálních služeb registrovaných podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách

Žádost lze podat na podporu těchto sociálních služeb (dle zákona o sociálních službách):

- tísňová péče (§ 41),
- průvodcovské a předčitatelské služby (§ 42),
- podpora samostatného bydlení (§ 43),
- denní stacionáře (§ 46),
- týdenní stacionáře (§ 47),
- domovy pro osoby se zdravotním postižením (§ 48),
- domovy pro seniory (§ 49),
- domovy se zvláštním režimem (§ 50),
- raná péče (§ 54),
- telefonická krizová pomoc (§ 55),
- tlumočnické služby (§ 56),
- azylové domy (§ 57),
- domy na půl cesty (§ 58),
- kontaktní centra (§ 59),
- služby následné péče (§ 64),
- sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi (§ 65),
- sociálně terapeutické dílny (§ 67).

2. Jednoletá podpora návazných služeb v sociální oblasti poskytovaných na území MČ Praha 14 nebo občanům MČ Praha 14

Žádost lze podat na podporu těchto návazných služeb:

- klubová činnost seniorů a osob se zdravotním postižením,
- klubová činnost rodin s dětmi (mateřská a rodinná centra),
- osvětové aktivity pro seniory, občany se ZP, děti a mládež, menšiny a cizince, vícegenerační setkávání podporující inkluzi osob cílové skupiny,
- podpůrné aktivity pro pečující osoby,
- podpora rodin v krizi,
- vzdělávací aktivity pro rodiče vracející se na trh práce po rodičovské dovolené a lidi starší 50 let,
- zvyšování vzdělanosti a aktivizace pracovního potenciálu cizinců a menšin,
- podpora dobrovolnictví,
- podpora komunitního života a multikulturního přístupu,
- hospicové služby.

Zařazeny budou žádosti zaměřené na tyto cílové skupiny občanů žijících na území městské části:

- rodiny s dětmi,
- děti a mládež ohrožené sociálním vyloučením,
- příslušníci romských sociálně vyloučených lokalit,
- cizinci,
- senioři,
- občané se ZH (tělesným, mentálním, kombinovaným, duševním, smyslovým).

Článek III. Podání žádosti, lhůty

Lhůta pro podání žádosti je od 11. 3. do 31. 3. 2021 včetně.

Žadatel žádá o dotaci výlučně elektronickou formou prostřednictvím dotačního portálu poskytovatele www.dotace.praha14.cz (dále jen „dotační portál“). Identifikace žadatele bude ověřena prostřednictvím datové schránky.

Informace a konzultace v dotačním řízení poskytuje: Mgr. Lenka Košťáková, Odbor sociálních věcí a zdravotnictví Úřadu městské části Praha 14, tel.: 281 005 346, e-mail: Lenka.Kostakova@praha14.cz.

Povinné přílohy žádosti v podoblasti „Jednoletá podpora sociálních služeb registrovaných podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách“:

- pověření k výkonu služby obecného hospodářského zájmu vydané orgánem veřejné moci (prostá kopie), případně žádost o podporu v režimu de minimis.

Dotace může být přidělena jen žadateli, který řádně vyúčtoval prostředky přidělené z rozpočtu městské části v předešlém roce.

V rámci agendy dotačního programu jsou zpracovávány osobní údaje. Bližší informace o zpracování osobních údajů jsou uvedeny na webových stránkách poskytovatele na adrese www.praha14.cz/urad-mestske-casti/ochrana-osobnich-udaju/.

Článek IV. Všeobecné podmínky pro poskytování a čerpání dotace

1. Objem peněžních prostředků poskytovaných v rámci dotačního programu je limitován celkovým objemem prostředků, který je pro tyto účely v daném roce poskytnut z rozpočtu městské části. Pro rok 2021 je plánováno vyčlenění 500.000,- Kč:

Konečné přidělení prostředků podléhá schválenému rozpočtu městské části pro rok 2021.

2. Na poskytnutí dotace není právní nárok.
3. Předpokladem pro podání žádosti je registrace žadatele v dotačním portálu a důsledné, úplné a pravdivé vyplnění identity žadatele.
4. Dotace jsou poskytovány na základě uzavřené veřejnoprávní smlouvy. Přidělená dotace může být použita jen pro účely specifikované v této smlouvě.
5. Dotaci lze čerpat na úhradu nákladů vzniklých od prvního dne zahájení poskytování služby do posledního dne jejího ukončení, nejdéle však na úhradu nákladů běžného roku, tj. od 1. 1. 2021 do 31. 12. 2021 včetně.

6. Prostřednictvím dotačního portálu žadatel potvrdí čestné prohlášení o bezdlužnosti vůči státnímu a dalším veřejným rozpočtům, na daních a na veřejném zdravotním a sociálním pojištění.
7. Příjemce dotace nesmí peněžní prostředky poskytovat jiným právnickým nebo fyzickým osobám, pokud se nejedná o úhradu spojenou s realizací činností, na které byla dotace poskytnuta.
8. Dotace se poskytuje až do výše 100 % rozpočtových nákladů projektu / provozních nákladů. Maximálně však do výše 50.000,- Kč (max. částka, která může být žadatelem v žádosti požadována).
9. Peněžní prostředky z dotace jsou účelově vázány na zabezpečení aktivit uvedených v žádosti, v souladu s tematickým vymezením dotačního programu, a jsou vedeny v účetnictví odděleně v souladu se zvláštním právním předpisem¹⁾.
10. Z poskytnuté dotace **nelze hradit** náklady (výdaje):
 - na pořízení nebo technické zhodnocení hmotného a nehmotného dlouhodobého majetku v souladu se zvláštním právním předpisem²⁾,
 - na odměny statutárním orgánům právnických osob,
 - na mzdy zdravotnických pracovníků, jež jsou hrazeny zdravotními pojišťovnami,
 - na tvorbu zisku a základního jmění,
 - na členské příspěvky v mezinárodních institucích,
 - na splátky půjček a na leasingové splátky,
 - na odpisy majetku,
 - na výdaje spojené se zahraničními cestami,
 - na provedení účetního či daňového auditu,
 - na pohoštění a dary (výjimku tvoří vstupné na jednorázové kulturní či sportovní akce a drobné pohoštění s tím spojené),
 - na pokuty, penále a sankce,
 - na stravné zaměstnanců (kromě cestovních náhrad³⁾),
 - na rekondiční a rekreační pobyty (kromě socioterapeutických pobytů),
 - na nespecifikované výdaje (tj. výdaje, které nelze účetně doložit).
11. Z poskytnuté dotace **lze hradit**:
 - provozní náklady nezbytné pro realizaci sociální a návazné služby, které jsou identifikovatelné, účetně evidované, ověřitelné a podložené originálními dokumenty,
 - mzdové náklady na zaměstnance (včetně odvodů sociálního a zdravotního pojištění, které hradí zaměstnavatel za své zaměstnance), které jsou odměnou za realizaci schválené poskytované služby, včetně mzdových nákladů vzniklých na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr, se kterými se uzavře pro tento případ

¹⁾ Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů

²⁾ Zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů

³⁾ Zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů

a v zájmu prokazatelnosti písemná smlouva v rámci pracovněprávního vztahu v souladu se zvláštním právním předpisem³⁾.

12. Je-li z dotace hrazen nákup hmotného či nehmotného majetku, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok, je příjemce povinen vést evidenci tohoto majetku, bez ohledu na výši ocenění položky.
13. Příjemce dotace je povinen uvést na svých webových stránkách a dalších výstupech informujících o projektu, že projekt je finančně podpořen z rozpočtu městské části s uvedením loga městské části.
14. Příspěvkové organizace mohou z poskytnuté dotace hradit pouze výdaje, jejichž úhrada není současně poskytována jinou formou z veřejných prostředků.
15. Jeden žadatel může podat více žádostí o dotaci z dotačního programu za předpokladu, že požaduje dotaci na odlišný účel.

Článek V.

Evidence, posouzení a způsob poskytnutí dotace

1. Poskytovatel přijme žádosti odeslané žadatelem z dotačního portálu přes datovou schránku. Žádosti jsou evidovány prostřednictvím dotačního portálu, kde je spravována i kompletní agenda k vyhlášenému dotačnímu programu. Veškerá následná komunikace s žadatelem probíhá přes dotační portál a uvedené e-mailové adresy. Žadatel je průběžně informován o aktuálním stavu žádosti (např. úspěšné odeslání, formální kontrola, schválení, zamítnutí, vrácení k opravě apod.).
2. Žádosti jsou po přijetí poskytovatelem dále posouzeny:
 - a) formálně - kontrola splnění základních náležitostí žádosti (kompletně vyplněná žádost, řádně vyplněný rozpočet, dostatečně popsáný záměr) a soulad projektu s dotačními tématy; formální posouzení nemá bodové ohodnocení, při splnění formálních požadavků je žádost postoupena k odbornému posouzení;
 - b) odborně - odborné posouzení podaných žádostí provádí dotační komise jmenovaná Radou městské části pro daný dotační program a rok. Posuzována jsou především tato kritéria:
 - soulad s dokumenty městské části (SPRSS na roky 2021-2024),
 - soulad s oblastmi dotačního programu (jasně specifikovaný cíl a účel naplňující body oblastí dotačního programu),
 - počet podpořených občanů (počet občanů, které projekt zasáhne, procento účastníků z řad obyvatel městské části),
 - udržitelnost projektu (dlouhodobý efekt, návaznost do dalšího období, udržitelnost projektu za pomoci dalších subjektů),
 - popis projektu (jasně specifikované aktivity projektu, co, kdy, kdo, kde, pro koho a jak často – jednorázově, opakovaně apod.),
 - vyrovnaný rozpočet projektu (projekt je financován spolu s dotací i z jiných zdrojů, náklady na projekt jsou smysluplně popsány a jsou relevantní a reálné),
 - vyrovnané hospodaření v minulých letech,

- schopnost žadatele získat finance z jiných zdrojů (získané podpory pro činnost žadatele v minulých letech),
 - před poskytnutím dotace bude dotační komisí pověřenou hodnocením projektů posuzováno, zda poskytnutí dotace nenaplní znaky veřejné podpory, příp. služby obecného hospodářského zájmu, a zda dotace bude moci být poskytnuta v souladu s příslušnými právními předpisy, zejména: (i) Sdělením komise č. 2012/C 8/02 o použití pravidel Evropské unie v oblasti státní podpory na vyrovnávací platbu udělenou za poskytování služeb obecného hospodářského zájmu, (ii) Rozhodnutím Komise č. 2012/21/EU o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu, (iii) Nařízením Komise (EU) č. 360/2012 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis udělenou podnikům poskytujícím služby obecného hospodářského zájmu (iv) Nařízením komise (EU) č. 1407/2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis. Po individuálním posouzení žádosti dotační komise vyhodnotí podle povahy činnosti žadatele, zda a na základě kterého z uvedených předpisů je možné dotaci poskytnout. Charakter peněžní podpory (vyrovnávací platba, podpora de minimis, dotace mimo režim veřejné podpory) bude stanoven a uveden ve veřejnoprávní smlouvě.
3. Dotační komise sleduje jednotlivá kritéria a při shodě nadpoloviční většiny jejích členů je projekt doporučen k podpoře. Dotační komise může podmínit přidělení dotace splněním podmínky (např. omezením rozpočtu, konkrétním použitím dotačních prostředků apod.). Vyjádření dotační komise, včetně případného podmínění přidělení dotace, je součástí popisu projektu ve veřejnoprávní smlouvě.
 4. V případě, že nebudou včas (v termínu zadaném poskytovatelem přes dotační portál) napraveny nedostatky zjištěné při formální kontrole žádosti, nebude žádost předložena dotační komisi k posouzení.
 5. Evidenci žádosti nelze považovat za příslib udělení dotace.
 6. O přidělení dotace rozhoduje Rada městské části Praha 14. Žádost bude předložena k posouzení dotační komisí pověřené hodnocením projektů v oblasti sociálních a návazných služeb na jejím jednání následujícím po přijetí žádosti. Rozhodnutí o přidělení dotace bude vyneseno Radou městské části na jejím jednání následujícím po jednání dotační komise.
 7. Dotační komise bude při rozhodování o přidělování dotací na provoz sociálních služeb přihlížet k transparentnímu výpočtu s využitím kalkulačního vzorce, jehož základem je cenová hladina jednotky dle jednotlivých druhů sociálních služeb. Výše cenové hladiny i druh uplatněné jednotky jsou odvozeny z platného SPRSS hlavního města Prahy a budou kráceny dle prostředků vyčleněných na financování dotačního programu (viz příloha č. 2).
 8. O posouzení žádostí a schválení výsledků dotačního programu poskytovatelem, budou žadatelé výše uvedeným způsobem informováni a vyzváni k uzavření veřejnoprávní smlouvy.
 9. Proti rozhodnutí o přidělení dotace / zamítnutí žádosti se nelze odvolat.
 10. Příjemce dotace obdrží dotaci na bankovní účet uvedený v žádosti o přidělení dotace, a to bezhotovostním převodem z bankovního účtu poskytovatele. Ověření bankovního účtu

příjemce dotace proběhne při podpisu smlouvy předložením potvrzení o existenci účtu k nahlédnutí.

Článek VI. Kontrola a finanční vypořádání dotace

1. Použití finanční podpory z veřejných prostředků podléhá veřejnosprávní kontrole dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů. Poskytovatel je oprávněn provést kontrolu čerpání a použití dotace, zejména kontrolou v účetnictví příjemce dotace ve smyslu tohoto zákona.
2. Příjemce dotace je povinen umožnit poskytovateli průběžnou a následnou kontrolu čerpání dotace, včetně kontroly originálních dokladů účetních písemností vztahujících se k účtování dotace, a poskytnout poskytovateli k jejímu provedení odpovídající součinnost.
3. Příjemce dotace odpovídá za hospodárné použití dotace v souladu s účely, pro které byla poskytnuta.
4. Příjemce dotace je povinen účtovat čerpání dotace odděleně podle jednotlivých aktivit na samostatných analytických účtech nákladů či výdajů nebo vést dotaci odděleně v účetní evidenci, popř. vést samostatný peněžní deník pro dotaci a vést účetnictví řádně v souladu se zvláštním právním předpisem¹⁾.
5. Zálohová faktura se nepovažuje za podklad k závěrečnému finančnímu vypořádání dotace.
6. Dotaci, případně její poměrnou část, je příjemce dotace povinen vrátit zpět poskytovateli na jeho bankovní účet uvedený ve veřejnosprávní smlouvě v případě:
 - a) nepoužití dotace, popřípadě její poměrné části,
 - b) nedodržení účelu, podmínek a závazků stanovených poskytovatelem ve veřejnosprávní smlouvě a v těchto pravidlech, která jsou její nedílnou součástí, včetně případů, kdy nebudou řádně vyplněny požadované informace při finančním vypořádání dotace či požadované přílohy včetně řádně doložených prvotních účetních dokladů,
 - c) že údaje, na jejichž základě byla dotace poskytnuta, byly neúplné nebo nepravdivé,
 - d) že dotace byla čerpána v rozporu se zvláštními právními předpisy,
 - e) že celkové vyrovnání, které příjemce obdrží od různých orgánů veřejné moci, přesáhne výši nezbytnou k pokrytí čistých nákladů, jež mu vzniknou při plnění povinnosti veřejné služby (týká se příjemců podpořených v režimu vyrovnávací platby).
7. Příjemce dotace je povinen peněžní prostředky přidělené na rok 2021 řádně vyúčtovat k 31. 12. 2021 a v termínu nejpozději do dne 31. 1. 2022 předložit poskytovateli finanční vypořádání dotace ve stanoveném rozsahu prostřednictvím dotačního portálu.
8. V případech uvedených v odst. 6 písm. a) – e) tohoto článku je příjemce dotace povinen vrátit dotaci poskytovateli bezodkladně, v případě dle písm. a) nejpozději do 31. 12. 2021, v případech dle písm. b) – e) nejpozději do 30 kalendářních dnů od doručení písemné výzvy poskytovatele, ne však později než do 31. 12. 2021.
9. Změna účelu použití dotace je možná pouze v rámci daného programu, a to na základě žádosti podané přes dotační portál nejpozději do 30. 9. 2021. Souhlas se změnou použití dotace uděluje Rada městské části Praha 14. Za změnu účelu použití dotace nejsou

považovány změny, které neovlivní realizovanou náplň, cíl a účel projektu a zároveň tyto změny spočívají pouze v přesunu finančních prostředků mezi jednotlivými schválenými položkami rozpočtu projektu, přičemž finanční objem takového přesunu nepřesáhne 20 % výše poskytnuté dotace.

10. Příjemce dotace je povinen v případě svého zániku, přeměny nebo jiné změny tuto skutečnost písemně sdělit do 14 kalendářních dnů od jejího vzniku Odboru sociálních věcí a zdravotnictví Úřadu městské části Praha 14.

Článek VII. Harmonogram

Vyhlášení dotačního programu	únor 2021
Zahájení příjmu žádostí	11. 3. 2021
Ukončení příjmu žádostí	31. 3. 2021
Posouzení žádostí vč. vyhodnocení	duben 2021
Projednání žádostí Radou městské části Praha 14	květen – červen 2021
Zveřejnění výsledků	květen - červen 2021

Ukončení příjmu žádostí o změnu čerpání přidělených dotací pro rok 2021	30. 9. 2021
Termín pro vrácení nevyčerpané části dotace za rok 2021	31. 12. 2021*
Termín pro zaslání vypořádání přidělené dotace za rok 2021	31. 1. 2022

**příjemce je povinen vrátit nevyčerpanou dotaci neprodleně, nejpozději však ve výše uvedeném termínu*

Příloha č. 1: Metodika pro vykazování údajů o kapacitě poskytovaných sociálních služeb
Příloha č. 2: Hodnocení žádostí v rámci dotačního řízení MČ Praha 14

Pravidel pro poskytování dotace „Jednoletá podpora sociálních a návazných služeb

poskytovaných na území MČ Praha 14 nebo občanům MČ Praha 14“

METODIKA PRO VYKAZOVÁNÍ ÚDAJŮ O KAPACITĚ POSKYTOVANÝCH SOCIÁLNÍCH SLUŽEB A VÝKLAD NĚKTERÝCH POJMŮ

Paragraf	druh služby	jednotka, ke které váže cenové hladina	Další relevantní kapacity
41	tísňová péče	Přepočtené úvazky	Hodiny přímé péče / rok Počet uživatelů / rok
42	průvodcovské a předčitatelské služby	Přepočtené úvazky	Hodiny přímé péče / rok Počet uživatelů / rok
43	podpora samostatného bydlení	Přepočtené úvazky	Hodiny přímé péče / rok Počet uživatelů / rok
46	denní stacionáře	Přepočtené úvazky	Hodiny přímé péče / rok Počet uživatelů / rok
47	týdenní stacionáře	lůžka	Počet uživatelů / rok Počet lůžko-dnů / rok
48	domovy pro osoby se zdravotním postižením	lůžka	Počet uživatelů / rok Počet lůžko-dnů / rok
49	domovy pro seniory	lůžka	Počet uživatelů / rok Počet lůžko-dnů / rok
50	domovy se zvláštním režimem	lůžka	Počet uživatelů / rok Počet lůžko-dnů / rok
54	raná péče	Přepočtené úvazky	Hodiny přímé péče / rok Počet uživatelů / rok
55	telefonická krizová pomoc	Přepočtené úvazky	Hodiny přímé péče / rok Počet uživatelů / rok
56	tlumočnické služby	Přepočtené úvazky	Hodiny přímé péče / rok Počet uživatelů / rok
57	azylové domy	lůžka	Počet uživatelů / rok Počet lůžko-dnů / rok
58	domy na půl cesty	lůžka	Počet uživatelů / rok Počet lůžko-dnů / rok
59	kontaktní centra	Přepočtené úvazky	Hodiny přímé péče / rok Počet uživatelů / rok
64	služby následné péče	lůžka	Počet uživatelů / rok Počet lůžko-dnů / rok
65	Sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi	Přepočtené úvazky	Hodiny přímé péče / rok Počet uživatelů / rok
67	sociálně terapeutické dílny	Přepočtené úvazky	Hodiny přímé péče / rok Počet uživatelů / rok

Výklad některých termínů

Uživatel sociální služby (klient) = osoba, které byl v určitém vykazovaném období (měsíc, čtvrtletí, rok) poskytnut úkon v rámci základních činností u jednotlivých druhů sociálních

Pravidel pro poskytování dotace „Jednoletá podpora sociálních a návazných služeb

poskytovaných na území MČ Praha 14 nebo občanům MČ Praha 14“

služeb dle zákona č.108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) a vyhlášky 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách (dále jen „vyhláška“). Uživatel musí být evidován ve statistickém výkazu sociální služby. Pokud lze uživatele jakkoliv identifikovat, je v souhrnné statistice za dané časové období vykazován pouze jednou. V případě realizovaných úkonů poskytování sociálních služeb anonymním uživatelům, je každý úkon (např. hovor u služby telefonická krizová pomoc, poradenství anonymnímu uživateli terénního programu) počítán jako jeden uživatel. Pokud je uživatel vedený v evidenci z minulého roku, ale po celý aktuální rok služby nečerpal, do evidence se nezapočítává.

- poskytovatelé sociálních služeb vždy uvedou celkový počet uživatelů a počet uživatelů z MČ Praha 14.

Kapacitní jednotky

Lůžko: počet lůžek pobytové služby v zařízení sociálních služeb.

Přepočtený pracovní úvazek: jedná se o součet všech pracovních úvazků.

Hodina přímé práce: znamená celkový počet vykazovaných hodin přímé práce za konkrétní časový úsek (např. rok). Počet vykázaných hodin musí odpovídat částečným nebo plným úhradám uživatelů, kterým byla poskytnuta sociální služba.

Maximální okamžitá kapacita – jde o počet míst v zařízení, které mohou uživatelé využít v jeden okamžik (počet židlí, lůžek).

Denní kapacita – je počet uživatelů, kterým je v průběhu jednoho dne poskytnuta v zařízení sociální služba.

Časové jednotky pro vykazovanou statistiku:

Intervence: jde o nepřetržitý čas strávený v aktivní interakci s konkrétním uživatelem/zájemcem sociální služby. Časová dotace jedné intervence pro vykazovanou statistiku je 30 minut. Jako jedna intervence se vyazuje práce odvedená v rozsahu od 25-35 minut. Pokud práce pokračuje od 36 minut dalších minimálně 15 minut, lze vykazovat dvě intervence. Jestliže práce nepokračuje po 36 minutě déle než 15 minut, vyazuje se jedna intervence a jeden kontakt.

Kontakt: jde o nepřetržitý čas strávený v aktivní interakci s konkrétním uživatelem/zájemcem sociální služby. Časová dotace jednoho kontaktu pro vykazovanou statistiku je 10 minut. Ve vykazované statistice, kdy je čas aktivní interakci kratší než 25 minut, jedná se o kontaktní práci (lze použít definici kontaktu = 10 minut práce ve prospěch uživatele/zájemce, kontakty lze pro potřeby vykazování statistických dat převádět na intervence). Příklad práce trvající 20 minut jsou dva kontakty.

Jestliže služba ve svém evidenčním programu může sledovat konkrétní čas strávený s uživatelem/zájemcem, lze tento čas převést na intervence – viz Evidence a vykazování hodin přímé práce.

Evidence a vykazování hodin přímé práce

Pokud má daná sociální služba evidenční systém, který umožňuje sledovat poskytnuté výkony přímé práce v minutách, sečte tyto minuty za stanovené období u všech relevantních pracovníků ve službě a vydělí je 60. Tím organizace dosáhne součtu hodin přímé práce za sledované časové období, které pracovníci přímé práce v sociální službě odpracovali.

Pravidel pro poskytování dotace „Jednoletá podpora sociálních a návazných služeb

poskytovaných na území MČ Praha 14 nebo občanům MČ Praha 14“

Pokud má daná sociální služba evidenční systém, který umožňuje sledovat poskytnuté výkony přímé práce v intervencích (tj. 30 min.), sečte intervence za stanovené období u všech relevantních pracovníků ve službě a vydělí je 2. Tím organizace dosáhne součtu hodin přímé práce za sledované časové období, které pracovníci přímé práce v sociální službě odpracovali. Pokud má daná sociální služba evidenční systém, který umožňuje sledovat poskytnuté výkony přímé práce v kontaktech (tj. 10 min.), sečte kontakty za stanovené období u všech relevantních pracovníků ve službě a vydělí je 6. Tím organizace dosáhne součtu hodin přímé práce za sledované časové období, které pracovníci přímé práce v sociální službě odpracovali. Pokud má daná sociální služba evidenční systém, který umožňuje sledovat poskytnuté výkony přímé práce v kombinaci časových jednotek (intervence, kontakty), sečte čas intervencí a kontaktů (podle výše uvedených postupů). Tím organizace dosáhne součtu hodin přímé práce za sledované časové období, které pracovníci přímé práce v sociální službě odpracovali.

**SPECIFICKÉ HODNOCENÍ ŽÁDOSTÍ O PODPORU SOCIÁLNÍCH SLUŽEB
REGISTROVANÝCH PODLE ZÁKONA Č. 108/2006 SB., O SOCIÁLNÍCH SLUŽBÁCH
V RÁMCI DOTAČNÍHO ŘÍZENÍ MČ PRAHA 14,**

ROK 2021

HODNOCENÍ ŽÁDOSTÍ O DOTACI V OBLASTI SOCIÁLNÍ SLUŽBY

Níže uvádíme postup pro výpočet optimální výše podpory, k němuž bude v souladu s čl. V odst. 7 pravidel přihlížet dotační komise při přidělování dotací žadatelům o podporu sociálních služeb registrovaných podle zákona o sociálních službách.

1. Základní východisko:

- výpočet optimálního návrhu podpory s využitím kalkulačního vzorce. Pro výpočet je potřebné stanovení srovnatelné jednotky u daného druhu sociální služby (lůžko, přepočtený úvazek, hodina přímé práce – v závislosti na druhu služby) a stanovení cenové hladiny na tuto srovnatelnou jednotku (XY, - Kč).
- základní výpočet je: $\text{Cenová hladina jednotky} \times \text{počet jednotek}$
- Faktory ovlivňující výpočet optimální hladiny:
 - soulad se SPRSS MČ
 - charakter služby s ohledem na místní působnost (lokální či celoměstská služba)
 - množství prostředků v dotačním řízení MČ Praha 14

Výstupem je doporučení konkrétní výše podpory pro jednotlivé žadatele, ke kterému bude přihlížet dotační komise při svém rozhodování.

III. ODBORNÉ POSOUZENÍ ŽÁDOSTÍ O DOTACI

1. Zjednodušený postup výpočtu optimálního návrhu podpory

1. Stanovení cenové hladiny na jednotku (hodina přímé práce, přepočtený úvazek, lůžko) dle jednotlivých druhů sociálních služeb. Cenové hladiny budou převzaty z platného SPRSS HMP;
2. úprava cenové hladiny. Převzatá cenová hladina bude upravena o bonusy vycházející z charakteru služby a jejího souladu s SPRSS MČ Praha 14:
 - a. služby lokálního charakteru **+20%**
 - b. služby spadající do základní sítě sociálních služeb dle SPRSS MČ Praha 14 **+10%**
 - c. ostatní služby celoměstského charakteru **-30%**
3. výpočet základu pro výpočet návrhu podpory
(upravená cenová hladina $\times$ počet jednotek v kapacitě služby pro občany Prahy 14)
4. redukce dle prostředků vyčleněných z rozpočtu MČ – např. 5% základu (všechny žádosti budou kráceny stejným poměrem)

Finální částky návrhů podpory budou zaokrouhleny na celé tisíce.

Žádný z žadatelů nemůže být podpořen částkou přesahující jeho požadavek uvedený v žádosti.

VEŘEJNOPRÁVNÍ SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

(dále jen „smlouva“)

uzavřená mezi smluvními stranami:

Poskytovatel dotace: **Městská část Praha 14**
 se sídlem: Bratří Venclíků 1073/8, 198 21 Praha 9 - Černý Most
 zastoupená: Mgr. Radkem Vondrou, starostou městské části Praha 14
 IČO: 00231312
 DIČ: CZ00231312
 bankovní spojení:
 (dále jen „poskytovatel“)

a

Příjemce dotace:
 zapsán/a v:
 se sídlem:
 zastoupen/a:
 IČO:
 DIČ:
 bankovní spojení:
 (dále jen „příjemce“)
 (poskytovatel a příjemce společně dále též jako „smluvní strany“)

I.**Úvodní ustanovení a předmět smlouvy**

- 1.1 Rada městské části Praha 14 rozhodla svým usnesením č. XXX/RMČ/2021 ze dne DD. MM. 2021 o poskytnutí dotace z rozpočtu poskytovatele v roce 2021 v dotačním programu „Jednoletá podpora sociálních a návazných služeb poskytovaných na území MČ Praha 14 nebo občanům MČ Praha 14“ (dále jen „dotační program“) ve výši a za podmínek dále uvedených v této smlouvě a v Pravidlech dotačního programu, která jsou dostupná na webových stránkách poskytovatele <https://www.praha14.cz/samosprava/dulezite-informace/dotace/>, případně na vyžádání v listinné podobě v sídle poskytovatele, a která tvoří nedílnou součást této smlouvy (dále jen „pravidla dotačního programu“).
- 1.2 Předmětem této smlouvy je poskytnutí dotace příjemci z rozpočtu poskytovatele v souladu s výše citovaným usnesením Rady městské části Praha 14.

II.**Účel a doba použití dotace**

- 2.1 Účelem dotace je podpora projektu s názvem „.....“ (dále jen „projekt“). Účelu dotace musí být dosaženo nejpozději do 31. 12. 2021.
- 2.2 Dotaci je možné použít na náklady (výdaje) projektu vzniklé a uhrazené v období od 1. 1. 2021 do 31. 12. 2021.
- 2.3 Příjemce je povinen použít dotaci pouze k účelu a za podmínek uvedených v této smlouvě, v žádosti o poskytnutí dotace včetně jejích příloh (projektu) a v pravidlech dotačního programu. Žádost o poskytnutí dotace je přílohou a nedílnou součástí této smlouvy.

III.**Výše dotace a způsob jejího vyplacení a použití**

- 3.1 Výše dotace činí Kč (slovy: korun českých) (dále jen „dotace“). Příjemce obdrží dotaci na bankovní účet uvedený v záhlaví této smlouvy, a to bezhotovostním převodem z bankovního účtu poskytovatele, pod variabilním symbolem v termínu do 10 pracovních dnů ode dne uzavření této smlouvy.

- 3.2 Příjemce dotaci přijímá a zavazuje se zrealizovat projekt ve schváleném rozsahu a kvalitě.
- 3.3 Příjemce je oprávněn krýt z dotace náklady/výdaje projektu až do výše 100 %. Konkrétní podmínky jsou uvedeny v pravidlech dotačního programu.

IV.

Finanční vypořádání dotace

- 4.1 Příjemce je povinen v termínu do 31. 1. 2022 předložit poskytovateli finanční vypořádání dotace, a to v rozsahu a způsobem uvedeným v pravidlech dotačního programu.

V.

Ostatní ujednání

- 5.1 Poskytovatel je oprávněn odstoupit od této smlouvy v případě porušení povinností příjemce dle této smlouvy nebo pravidel dotačního programu.
- 5.2 Příjemce se zavazuje k náhradě škody vzniklé poskytovateli v souvislosti s porušením podmínek této smlouvy nebo pravidel dotačního programu příjemcem.
- 5.3 Příjemce výslovně prohlašuje, že se před podpisem této smlouvy důkladně seznámil s pravidly dotačního programu a jejich obsahu v celém rozsahu porozuměl.
- 5.4 Příjemce bere na vědomí, že dotace podle této smlouvy je poskytována v režimu vyrovnávací platby za službu obecného hospodářského zájmu, ve smyslu Rozhodnutí Komise EU ze dne 20. 12. 2011 o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu (2012/21/EU), Úř. věst. L 7/5, 11. 1. 2012.

VI.

Závěrečná ustanovení

- 6.1 Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
- 6.2 Vztahy touto smlouvou výslovně neupravené se řídí právním řádem České republiky, zejm. zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů, a pravidly dotačního programu. Přijetí dotace se dále řídí daňovými předpisy, a to zejména zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů.
- 6.3 Tato smlouva může být měněna nebo doplňována pouze písemnými dodatky, podepsanými oběma smluvními stranami.
- 6.4 Smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech, z nichž dva obdrží poskytovatel a jeden příjemce.
- 6.5 Smluvní strany svými podpisy potvrzují respektování závazků vyplývajících z této smlouvy a z pravidel dotačního programu a prohlašují, že si tuto smlouvu (včetně pravidel dotačního programu) před jejím podpisem přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, a na důkaz toho připojují níže své podpisy.

Přílohy: č. 1 - žádost o poskytnutí dotace

Poskytovatel:

Příjemce:

V Praze dne

V Praze dne

.....
Mgr. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14

.....

VEŘEJNOPRÁVNÍ SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

(dále jen „smlouva“)

uzavřená mezi smluvními stranami:

Poskytovatel dotace: **Městská část Praha 14**
 se sídlem: Bratří Venclíků 1073/8, 198 21 Praha 9 - Černý Most
 zastoupená: Mgr. Radkem Vondrou, starostou městské části Praha 14
 IČO: 00231312
 DIČ: CZ00231312
 bankovní spojení:
 (dále jen „poskytovatel“)

a

Příjemce dotace:
 zapsán/a v:
 se sídlem:
 zastoupen/a:
 IČO:
 DIČ:
 bankovní spojení:
 (dále jen „příjemce“)
 (poskytovatel a příjemce společně dále též jako „smluvní strany“)

I.**Úvodní ustanovení a předmět smlouvy**

- 1.1 Rada městské části Praha 14 rozhodla svým usnesením č. XXX/RMČ/2021 ze dne DD. MM. 2021 o poskytnutí dotace z rozpočtu poskytovatele v roce 2021 v dotačním programu „Jednoletá podpora sociálních a návazných služeb poskytovaných na území MČ Praha 14 nebo občanům MČ Praha 14“ (dále jen „dotační program“) ve výši a za podmínek dále uvedených v této smlouvě a v Pravidlech dotačního programu, která jsou dostupná na webových stránkách poskytovatele <https://www.praha14.cz/samosprava/dulezite-informace/dotace/>, případně na vyžádání v listinné podobě v sídle poskytovatele, a která tvoří nedílnou součást této smlouvy (dále jen „pravidla dotačního programu“).
- 1.2 Předmětem této smlouvy je poskytnutí dotace příjemci z rozpočtu poskytovatele v souladu s výše citovaným usnesením Rady městské části Praha 14.

II.**Účel a doba použití dotace**

- 2.1 Účelem dotace je podpora projektu s názvem „.....“ (dále jen „projekt“). Účelu dotace musí být dosaženo nejpozději do 31. 12. 2021.
- 2.2 Dotaci je možné použít na náklady (výdaje) projektu vzniklé a uhrazené v období od 1. 1. 2021 do 31. 12. 2021.
- 2.3 Příjemce je povinen použít dotaci pouze k účelu a za podmínek uvedených v této smlouvě, v žádosti o poskytnutí dotace včetně jejích příloh (projektu) a v pravidlech dotačního programu. Žádost o poskytnutí dotace je přílohou a nedílnou součástí této smlouvy.

III.**Výše dotace a způsob jejího vyplacení a použití**

- 3.1 Výše dotace činí Kč (slovy: korun českých) (dále jen „dotace“). Příjemce obdrží dotaci na bankovní účet uvedený v záhlaví této smlouvy, a to bezhotovostním převodem z bankovního účtu poskytovatele, pod variabilním symbolem, v termínu do 10 pracovních dnů ode dne uzavření této smlouvy.

- 3.2 Příjemce dotaci přijímá a zavazuje se zrealizovat projekt ve schváleném rozsahu a kvalitě.
- 3.3 Příjemce je oprávněn kryt z dotace náklady/výdaje projektu až do výše 100 %. Konkrétní podmínky jsou uvedeny v pravidlech dotačního programu.

IV. Finanční vypořádání dotace

- 4.1 Příjemce je povinen v termínu do 31. 1. 2022 předložit poskytovateli finanční vypořádání dotace, a to v rozsahu a způsobem uvedeným v pravidlech dotačního programu.

V. Ostatní ujednání

- 5.1 Poskytovatel je oprávněn odstoupit od této smlouvy v případě porušení povinností příjemce dle této smlouvy nebo pravidel dotačního programu.
- 5.2 Příjemce se zavazuje k náhradě škody vzniklé poskytovateli v souvislosti s porušením podmínek této smlouvy nebo pravidel dotačního programu příjemcem.
- 5.3 Příjemce výslovně prohlašuje, že se před podpisem této smlouvy důkladně seznámil s pravidly dotačního programu a jejich obsahu v celém rozsahu porozuměl.
- 5.4 Poskytnutí dotace na projekt nebylo vyhodnoceno jako poskytnutí veřejné podpory, neboť se jedná o akci čistě lokálního charakteru, která nijak neovlivňuje obchod mezi členskými státy Evropské unie.

VI. Závěrečná ustanovení

- 6.1 Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
- 6.2 Vztahy touto smlouvou výslovně neupravené se řídí právním řádem České republiky, zejm. zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů, a pravidly dotačního programu. Přijetí dotace se dále řídí daňovými předpisy, a to zejména zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů.
- 6.3 Tato smlouva může být měněna nebo doplňována pouze písemnými dodatky, podepsanými oběma smluvními stranami.
- 6.4 Smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech, z nichž dva obdrží poskytovatel a jeden příjemce.
- 6.5 Smluvní strany svými podpisy potvrzují respektování závazků vyplývajících z této smlouvy a z pravidel dotačního programu a prohlašují, že si tuto smlouvu (včetně pravidel dotačního programu) před jejím podpisem přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, a na důkaz toho připojují níže své podpisy.

Přílohy: č. 1 - žádost o poskytnutí dotace

Poskytovatel:

Příjemce:

V Praze dne

V Praze dne

.....
Mgr. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14

.....

Městská část Praha 14

Rada městské části

U s n e s e n í

54. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 8. 2. 2021

č. 72/RMČ/2021

**k pověření dotační komise pro hodnocení projektů v oblasti sociálních
a návazných služeb k vyhlášeným jednoletým a víceletým dotačním programům
městské části Praha 14 na rok 2021 a 2022**

Rada městské části Praha 14

I. p o v ě ř u j e

komisi pro hodnocení projektů v oblasti sociálních a návazných služeb, jmenovanou usnesením č. 24/RMČ/2019 ze dne 21. 1. 2019 hodnocením žádostí o dotaci v programu „Jednoletá podpora sociálních a návazných služeb poskytovaných na území MČ Praha 14 nebo občanům MČ Praha 14“ pro rok 2021 a „Víceletá podpora realizace sociálních služeb registrovaných podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách“, na roky 2021 - 2022

II. u k l á d á

Bc. Michalu Pragerovi, MBA, členu Rady městské části Praha 14

informovat členy komise o uděleném pověření

T: 31. 3. 2021

Jiří Zajac
místostarosta městské části Praha 14

PhDr. Zuzana Jelenová
místostarostka městské části Praha 14

Provede: Bc. Michal Prager, MBA
Na vědomí: OSVZ, OŘEŠ, OPKČ

Městská část Praha 14

Rada městské části

U s n e s e n í

54. jednání Rady městské části Praha 14

konaného dne 8. 2. 2021

č. 73/RMČ/2021

na jmenování dotačních komisí pro hodnocení žádostí v dotačním programu pro podporu sportu, kultury, volnočasových aktivit, MA 21 a globálních témat v roce 2021

Rada městské části Praha 14

I. r u š í

dotační komise jmenované na základě usnesení č. 64/RMČ/2020 ze dne 3. 2. 2020

II. j m e n u j e

1. dotační komisi pro hodnocení žádostí v oblasti „Kultura a umělecké činnosti“ ve složení:

předsedkyně: PhDr. Zuzana Jelenová

členové: Jaroslav Verner
Bc. Michaela Vosátková
Žofie Zemanová

2. dotační komisi pro hodnocení žádostí v oblastech „Sport, tělovýchova a volný čas“ a „Aktivity a osvěta k tématům MA 21, udržitelného rozvoje, komunitního života a globální odpovědnosti“ ve složení:

předsedkyně: PhDr. Zuzana Jelenová

členové: Mgr. Irena Kolmanová
Ing. Luděk Lisý
Mgr. Petr Vršecký
Josef Kutmon
Jiří Pilip
Vladimír Diviš

III. u k l á d á

PhDr. Zuzaně Jelenové, místostarostce městské části Praha 14

seznámit členy komisí s jejich jmenováním

T: ihned

Jiří Zajac
místostarosta městské části Praha 14

PhDr. Zuzana Jelenová
místostarostka městské části Praha 14

Provede: PhDr. Zuzana Jelenová

Na vědomí: KS OSPK, členové komisí

Městská část Praha 14

Rada městské části

U s n e s e n í

54. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 8. 2. 2021

č. 74/RMČ/2021

k záměru na přijetí nového znění nařízení, kterým se vydává tržní řád

Rada městské části Praha 14

I. b e r e n a v ě d o m í

záměr na přijetí nového znění nařízení, kterým se vydává tržní řád

II. s c h v a l u j e

připomínky městské části Praha 14 k záměru nového tržního řádu, dle přílohy č. 1
k tomuto usnesení

III. u k l á d á

PhDr. Zuzaně Jelenové, místostarostce městské části Praha 14

zajistit odeslání připomínek městské části Praha 14 k záměru nového tržního řádu
dle přílohy č. 1 k tomuto usnesení na odbor živnostenský a občanskosprávní MHMP

T: 15. 2. 2021

Jiří Zajac
místostarosta městské části Praha 14

PhDr. Zuzana Jelenová
místostarostka městské části Praha 14

Provede: PhDr. Zuzana Jelenová
Na vědomí: OPKČ, KS

Připomínky MČ Praha 14 k záměru nového znění tržního řádu

1) § 2 odst. 3 písm. a) doplnit (tučně vyznačené)

a) farmářské trhy se sortimentem zboží, čerstvého či zpracovaného, pocházejícího od zemědělců, pěstitelů, zahrádkářů, sběračů lesních plodů a hub a dále přímo od malých tuzemských producentů nebo jejich prodejců, měnícím se podle ročního období, kterým je ovoce, zelenina, květiny, vejce, mléčné a masné výrobky, maso, pečivo, další zemědělské a zahrádkářské produkty; na těchto trzích lze prodávat i jiné zboží, a to produkty lidových uměleckých řemesel z proutí, šustí, dřeva a keramik pouze tehdy, je-li to výslovně uvedeno v příloze č. 1 k tomuto nařízení; na těchto trzích lze prodávat potravinové zboží zahraničního původu za podmínky, že jeho podíl nepřesáhne 10 % počtu prodejních míst nebo 10% prodávaného zboží; **na těchto trzích lze prodávat i jiné zboží, jako na umělecko-řemeslných trzích, pouze tehdy, je-li to výslovně uvedeno v příloze č. 1 k tomuto nařízení za podmínky, že jeho podíl nepřesáhne 10% počtu prodejních míst;**

Pozn: do výčtu sortimentu citovaného paragrafu doporučujeme doplnit též **med, sladkovodní ryby (čerstvé, uzené a výrobky z nich), sýry, bylinky a výrobky z nich (např. kořenící směsi, léčivé čaje, masti) a další (pod které lze zahrnout například kvasnice, kvásek, výrobky mlýnů (mouka, krupice), pivo z českých minipivovarů, hroznové víno, apod.**

U masa předpokládáme, že zahrnuje kromě jatečních zvířat rovněž slepice, kuřata, králíky, krůty, zajíce, bažanty, perličky, lesní zvěř (jelen, srnčí, daněk, černá zvěř apod.) vč. výrobků z nich (paštiky, salámy, terriny apod.).

2) § 2 odst. 3 písm. d) doplnit (tučně vyznačené)

d) umělecko - řemeslné trhy se sortimentem výtvarných děl (např. obrazy, grafiky, sochy, umělecké fotografie) a výrobků uměleckých řemesel (např. hrnčířské – keramické zboží, košíkářské zboží, kovářské zboží, sklářské zboží, **zboží manufakturních mýdláren, textilní a dřevěné výrobky pro kuchyň, šperky, výšivky, krajky, designové oděvy**); součástí trhů jsou i ukázky tvorby uměleckých děl a ukázky řemesel;

3) § 3 odst. 6 doplnit (tučně vyznačené), dtto též § 6 odst. 1 písm. n)

Tržnice, tržiště a trhy musí být vybaveny při prodeji ovoce a zeleniny tekoucí pitnou vodou pro jejich omytí. **Pro tento účel lze využít i nádrží a barelů s pitnou vodou vybavených výpustí.**

Pozn: vzhledem k umístění trhů na území MČ Praha 14 je zajištění přívodu pitné vody problematické. Případné nenaplnění tohoto požadavku by významně ovlivnilo prodáváný sortiment (ovoce, zelenina, živočišné výrobky).

4) § 6 odst. 1 písm. b) vyjasnit

Povinnost viditelného oddělení trhů není blíže specifikována, pouze je v důvodové zprávě popsána jako (např.) označení na plátku, což parametry požadovaného viditelného oddělení trhů (viditelného zejména pro zákazníka) nemusí splňovat. Doporučujeme povinnost přesněji specifikovat. Není zřejmé, co je účelem a smyslem „oddělování“.

Městská část Praha 14

Rada městské části

U s n e s e n í

54. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 8. 2. 2021

č. 75/RMČ/2021

**k realizaci projektů Učebny I, Učebny II, Kamery na ZŠ Gen. Janouška -
jmenování členů Řídících výborů**

Rada městské části Praha 14

I. j m e n u j e

1. do funkce předsedkyně Řídícího výboru (gestorky) projektu Modernizace zařízení a vybavení škol P14 - učebny ZŠ I. místostarostku PhDr. Zuzanu Jelenovou
2. členy Řídícího výboru projektu Modernizace zařízení a vybavení škol P14 - učebny ZŠ I. dle přílohy č. 1 usnesení

II. j m e n u j e

1. do funkce předsedkyně Řídícího výboru (gestorky) projektu Modernizace zařízení a vybavení škol P14 - učebny ZŠ II. místostarostku PhDr. Zuzanu Jelenovou
2. členy Řídícího výboru projektu Modernizace zařízení a vybavení škol P14 - učebny ZŠ II. dle přílohy č. 2 usnesení

III. j m e n u j e

1. do funkce předsedy Řídícího výboru (gestora) projektu Lokální analytický kamerový systém na ZŠ Gen. Janouška radního Jaromíra Krátkého
2. členy Řídícího výboru projektu Lokální analytický kamerový systém na ZŠ Gen. Janouška dle přílohy č. 3 usnesení

T: 28. 2. 2021

Jiří Zajac
místostarosta městské části Praha 14

PhDr. Zuzana Jelenová
místostarostka městské části Praha 14

Provede: PhDr. Zuzana Jelenová
Na vědomí: OEF, OI, OŘEŠ

JMENOVÁNÍ ČLENŮ ŘÍDÍCÍHO VÝBORU (ŘV)

Na základě rozhodnutí o realizaci Projektového záměru / projektu „Modernizace zařízení a vybavení škol P14 - učebny ZŠ I.“, ustanovuji níže uvedený Řídící výbor.

Název projektu: Modernizace zařízení a vybavení škol P14 - učebny ZŠ I
Ev. č. / Reg. č.: CZ.07.4.67/0.0/0.0/17_054/0001118
Termín realizace projektu: 1. 11. 2019 - 31. 3. 2021

Role	Jméno a příjmení	Podpis člena ŘV	Datum podpisu
Gestor	PhDr. Zuzana Jelenová		4.2.2021
Člen	Ing. Zdeněk Mašín		4.2.2021
Odborný garant	Petr Brych		4.2.2021
Člen (PM, FM)	Ing. Michael Kro		4.2.2021

V Praze dne

.....
Jméno a příjmení (Starosta)

JMENOVÁNÍ ČLENŮ ŘÍDÍCÍHO VÝBORU (ŘV)

Na základě rozhodnutí o realizaci Projektového záměru / projektu „Modernizace zařízení a vybavení škol P14 - učebny ZŠ II.“, ustanovuji níže uvedený Řídící výbor.

Název projektu: Modernizace zařízení a vybavení škol P14 - učebny ZŠ II
Ev. č. / Reg. č.: CZ.07.4.67/0.0/0.0/17_054/0001119
Termín realizace projektu: 1. 10. 2020 - 30. 9. 2021

Role	Jméno a příjmení	Podpis člena ŘV	Datum podpisu
Gestor	PhDr. Zuzana Jelenová		4.2.2021
Člen	Ing. Zdeněk Mašín		4.2.2021
Odborný garant	Petr Brych		4.2.2021
Člen (PM, FM)	Ing. Jana Horníčková, Ph.D.		

V Praze dne

.....
Jméno a příjmení (Starosta)

JMENOVÁNÍ ČLENŮ ŘÍDÍCÍHO VÝBORU (ŘV)

Na základě rozhodnutí o realizaci projektu „LOKÁLNÍ ANALYTICKÝ KAMEROVÝ DOHLEDOVÝ SYSTÉM „BEZPEČNOST DO ŠKOL“ MČ PRAHA 14“, ustanovuji níže uvedený Řídící výbor.

Název projektu: LOKÁLNÍ ANALYTICKÝ KAMEROVÝ DOHLEDOVÝ SYSTÉM „BEZPEČNOST DO ŠKOL“ MČ PRAHA 14
 Ev. č. /
 Reg. č.:
 Termín realizace projektu: 1. 2. 2021 – 30. 6. 2021

Role	Jméno a příjmení	Podpis člena ŘV	Datum podpisu
Gestor	Jaromír Krátký		4.2.2021
Projektový manažer	Ing. Zdeněk Mašín		4.2.2021
Odborný garant	Ing. Martin Dušek		4.2.2021
členka	PhDr. Zuzana Jelenová		4.2.2021
členka	Mgr. Jaroslava Budilová (ZŠ Gen. Janouška)		
člen	Mgr. Marek Najman (Conceptica)		

V Praze dne

.....
 Jméno a příjmení (Starosta)

Městská část Praha 14

Rada městské části

U s n e s e n í

54. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 8. 2. 2021

č. 76/RMČ/2021

k projektu Místní akční plán Praha 14 III. - aktualizace členů Řídícího výboru

Rada městské části Praha 14

I. j m e n u j e

1. do funkce gestorky Řídícího výboru Místního akčního plánu v oblasti vzdělávání Praha 14 PhDr. Zuzanu Jelenovou
2. členy Řídícího výboru Místního akčního plánu v oblasti vzdělávání Praha 14 dle přílohy č. 1 usnesení

T: 28. 2. 2021

Jiří Zajac
místostarosta městské části Praha 14

PhDr. Zuzana Jelenová
místostarostka městské části Praha 14

Provede: PhDr. Zuzana Jelenová

Na vědomí: OEF, OI, OŘEŠ



Řídící výbor MAP Praha 14 III

	Příjmení, jméno	Funkce, organizace	e-mail	tel. kontakt
1.	Jelenová Zuzana	Gestorka, MČ Praha 14	zuzana.jelenova@praha14.cz	
2.	Poesová Marie	Členka, MČ Praha 14	marie.poesova@praha14.cz	
3.	Zahradníková Petra	Odborná garantka		
4.	Brych Petr	Člen, MČ Praha 14	petr.brych@praha14.cz	
5.	Rýpar Zbyněk	Člen, MČ Praha 14	zbynek.rypar@praha14.cz	
6.	Mašíň Zdeněk	Člen, MČ Praha 14	zdenek.masin@praha14.cz	

Městská část Praha 14

Rada městské části

U s n e s e n í

54. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 8. 2. 2021

č. 77/RMČ/2021

k návrhu na realizaci akce „Oprava požárních hydrantů ZŠ Vybíralova“

Rada městské části Praha 14

I. s o u h l a s í

s realizací akce „Oprava požárních hydrantů ZŠ Vybíralova“

II. u k l á d á

Mgr. Ireně Kolmanové, místostarostce městské části Praha 14

zajistit realizaci akce „Oprava požárních hydrantů ZŠ Vybíralova“

T: 30. 4. 2021

Jiří Zajac
místostarosta městské části Praha 14

Mgr. Irena Kolmanová
místostarostka městské části Praha 14

Provede: Mgr. Irena Kolmanová
Na vědomí: OI, OŘEŠ

Městská část Praha 14

Rada městské části

U s n e s e n í

54. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 8. 2. 2021

č. 78/RMČ/2021

**k uzavření dohody o spolupráci se státní příspěvkovou organizací
„Česká agentura pro standardizaci“**

Rada městské části Praha 14

I. s o u h l a s í

s uzavřením dohody o spolupráci se státní příspěvkovou organizací „Česká agentura pro standardizaci“

II. u k l á d á

Mgr. Ireně Kolmanové, místostarostce městské části Praha 14

zajistit uzavření dohody o spolupráci se státní příspěvkovou organizací „Česká agentura pro standardizaci“

T: 28. 2. 2021

Jiří Zajac
místostarosta městské části Praha 14

Mgr. Irena Kolmanová
místostarostka městské části Praha 14

Provede: Mgr. Irena Kolmanová
Na vědomí: OI

Městská část Praha 14

Rada městské části

U s n e s e n í

54. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 8. 2. 2021

č. 79/RMČ/2021

k uzavření dohody o vypořádání práv a povinností smluvních stran z uzavřené smlouvy o zavedení inovačního partnerství, v rámci projektu Znalostní centrum MČ Praha 14 s inteligentní mobilní aplikací, registrační číslo CZ.07.1.02/0.0/17_046/0000947

Rada městské části Praha 14

I. s c h v a l u j e

uzavření dohody o vypořádání práv a povinností smluvních stran z uzavřené smlouvy o zavedení inovačního partnerství, v rámci projektu Znalostní centrum MČ Praha 14 s inteligentní mobilní aplikací, registrační číslo CZ.07.1.02/0.0/17_046/0000947, mezi městskou částí Praha 14 a společnostmi Deloitte Advisory s.r.o., IČO: 275 82 167, Konica Minolta Business Solutions Czech, spol. s r.o., IČO: 001 76 150, MARBES CONSULTING s.r.o., IČO: 252 12 079 a YOUR SYSTEM, spol. s r.o., IČO: 001 74 939, dle přílohy č. 1 k tomuto usnesení

II. u k l á d á

Jaromíru Krátkému, členu Rady městské části Praha 14

zajistit uzavření dohody o vypořádání práv a povinností smluvních stran z uzavřené smlouvy o zavedení inovačního partnerství, v rámci projektu Znalostní centrum MČ Praha 14 s inteligentní mobilní aplikací, registrační číslo CZ.07.1.02/0.0/17_046/0000947, mezi městskou částí Praha 14 a společnostmi Deloitte Advisory s.r.o., IČO: 275 82 167, Konica Minolta Business Solutions Czech, spol. s r.o., IČO: 001 76 150, MARBES CONSULTING s.r.o., IČO: 252 12 079 a YOUR SYSTEM, spol. s r.o., IČO: 001 74 939, dle přílohy č. 1 k tomuto usnesení

T: 20. 2. 2021

Jiří Zajac
místostarosta městské části Praha 14

Jaromír Krátký
člen Rady městské části Praha 14

Provede: Jaromír Krátký
Na vědomí: OIKT, OPKČ

**DOHODA O VYPOŘÁDÁNÍ PRÁV A POVINNOSTÍ
SMLUVNÍCH STRAN Z UZAVŘENÉ SMLOUVY O ZAVEDENÍ
INOVAČNÍHO PARTNERSTVÍ**

v rámci projektu Znalostní centrum MČ Praha 14 s inteligentní mobilní aplikací, registrační číslo
CZ.07.1.02/0.0/0.0/17_046/0000947

Smluvní strany:

Městská část Praha 14

se sídlem: Bratří Venclíků 1073/8, 198 21 Praha 14

IČO: 00231312

bank. spojení: PPF banka, Praha 1

zastoupená: Mgr. Radkem Vondrou, starostou

(dále jen „**Objednatel**“) na straně jedné

a

Deloitte Advisory s.r.o.

se sídlem: Italská 2581/67, 120 00 Praha 2

IČO: 275 82 167, DIČ: CZ27582167

společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka
113225

bank. spojení: ING Bank N.V.

zastoupená:

(dále jen „**Poskytovatel 1**“)

a

Konica Minolta Business Solutions Czech, spol. s r.o.

se sídlem: Žarošická 4395/13, Židenice, 628 00 Brno

IČO: 001 76 150, DIČ: CZ00176150

společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl C, vložka
21999

bank. spojení: Citibank Europe,

zastoupená:

(dále jen „Poskytovatel 2“)

a

MARBES CONSULTING s.r.o.

se sídlem: Brojova 2113/16, Východní Předměstí, 326 00 Plzeň

IČO: 252 12 079, DIČ: CZ25212079

společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Plzni,

oddíl C, vložka 8963

bank. spojení: UniCredit Bank Czech Republic, a.s.,

zastoupená:

(dále jen „Poskytovatel 3“)

a

YOUR SYSTEM, spol. s r.o.

se sídlem: Türkova 2319/5b, Praha 4, PSČ 149 00

IČO: 00174939, DIČ: CZ00174939

společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze,

oddíl C, vložka 72

bank. spojení: UniCredit Bank Czech Republic, a.s.,

zastoupená:

(dále jen „Poskytovatel 4“) na straně druhé

(Poskytovatel 1, Poskytovatel 2, Poskytovatel 3 a Poskytovatel 4 dále společně také jako

„Poskytovatelé“)

dnešního dne uzavřely tuto dohodu o vypořádání práv a povinností smluvních stran z uzavřené smlouvy o zavedení inovačního partnerství v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“), (dále jen „Dohoda“)

1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- 1.1 Smluvní strany uzavřely dne 20. 12. 2019 smlouvu o zavedení inovačního partnerství v souladu s výsledkem zadávacího řízení v nadlimitním režimu k veřejné zakázce s názvem „*Znalostní centrum MČ Praha 14 s inteligentní mobilní aplikací*“, k níž byl dne 20. 4. 2020 uzavřen dodatek č. 1, kterým byl dílčím způsobem prodloužen termín pro dodání Prototypů (v níže uvedeném smyslu) s ohledem na to, že celostátní karanténa zavedená vládou České republiky v návaznosti na celosvětovou pandemii onemocnění COVID-19 znemožnila Poskytovateli 1 a Poskytovateli 4 realizovat Prototypy v původně stanoveném termínu (smlouva o zavedení inovačního partnerství ve znění dodatku č. 1 dále jen „**Smlouva**“).
- 1.2 Předmětem této Smlouvy v souladu s jejím odst. 3.1 byl zejména:
- 1.2.1 závazek každého z Poskytovatelů v rámci 1. fáze inovačního partnerství vypracovat a dodat Objednateli návrh technického řešení výstupu Projektu dle specifikace stanovené touto Smlouvou či jejími přílohami (dále jen „**Projekt technického řešení**“), a to na základě vlastní vize předložené jako součást předběžné nabídky příslušného Poskyvatele (dále jen „**Vize**“), případně s využitím myšlenek a návrhů obsažených ve Vizích ostatních účastníků Veřejné zakázky;
- 1.2.2 závazek dvou vybraných Poskytovatelů v rámci 2. fáze inovačního partnerství (dále jen „**Vybraní Poskytovatelé**“) zhotovit a dodat Objednateli funkční prototyp výstupu Projektu dle specifikace stanovené touto Smlouvou či jejími přílohami (dále jen „**Prototyp**“);
- (Projekty technického řešení a Prototypy společně dále jen „**Plnění**“).
- 1.3 Smluvní strany mají povinnost uzavřenou Smlouvu zveřejnit postupem podle zákona č. 340/2015 Sb., zákon o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon o registru smluv**“).
- 1.4 Dle § 6 odst. 1 zákona o registru smluv platí, že smlouva, na niž se vztahuje povinnost jejího uveřejnění v registru smluv, nabývá účinnosti nejdříve dnem jejího uveřejnění. Uveřejnění, které přitom neobsahuje metadata uvedená v § 5 zákona o registru smluv, mezi která patří také cena (hodnota předmětu smlouvy), se za uveřejněnou prostřednictvím registru smluv nepovažuje. Dle § 7 odst. 1 zákona o registru smluv je poté smlouva, která nebyla uveřejněna, nebo nebyla uveřejněna ani dodatečně ve lhůtě do 3 měsíců od jejího uzavření, zrušena od počátku a smluvní strany jsou povinny vypořádat důsledky této skutečnosti dle pravidel pro vypořádání bezdůvodného obohacení zakotvených v § 2991 a násl. občanského zákoníku.
- 1.5 V červenci 2020 bylo ze strany Objednatele zjištěno neúplné označení metadat smluvních stran při uveřejnění Smlouvy v registru smluv, které bylo na základě právního posouzení vyhodnoceno jako zhojitelné, a bylo následně zhojeno opravným uveřejněním v registru smluv v srpnu 2020.
- 1.6 Následně bylo zjištěno, že Smlouva byla v registru smluv uveřejněna bez uvedení metadat ve smyslu § 5 odst. 5 písm. c) zákona o registru smluv (hodnoty smlouvy). V důsledku toho a v souladu s § 7 odst. 1 zákona o registru smluv proto platí, že

nastaly právní důsledky uvedené v odst. 1.4 této Dohody, čehož jsou si smluvní strany vědomy.

- 1.7 V zájmu úpravy vzájemných práv a povinností vyplývajících ze Smlouvy, zejména s ohledem na skutečnost, že smluvní strany jednaly s vědomím závaznosti Smlouvy a v souladu s jejím obsahem v dobré víře řádně plnily, co si vzájemně ujednaly, a ve snaze napravit nežádoucí stav vzniklý v důsledku neuveřejnění Smlouvy v registru smluv, sjednávají smluvní strany tuto Dohodu ve znění, jak je dále uvedeno.

2. PRÁVA A ZÁVAZKY SMLUVNÍCH STRAN

- 2.1 Smluvní strany si tímto ujednáním vzájemně stvrzují, že obsah vzájemných práv a povinností, který touto Dohodou nově sjednávají, je zcela a beze zbytku vyjádřen textem původně sjednané Smlouvy, která tvoří přílohu č. 1 této Dohody. Lhůty se rovněž řídí původní Smlouvou.
- 2.2 Smluvní strany prohlašují, že veškerá vzájemně poskytnutá plnění sjednaná na základě Smlouvy se považují za plnění dle této Dohody, a že v souvislosti se vzájemně poskytnutým plněním nebudou vzájemně vznášet vůči druhé smluvní straně žádné nároky z titulu bezdůvodného obohacení.
- 2.3 Objednatel jakožto smluvní strana, která je povinným subjektem pro zveřejňování v registru smluv dle odst. 1.3 této Dohody, se tímto vůči Poskytovatelům zavazuje k neprodlenému uveřejnění této Dohody a její kompletní přílohy č. 1 v registru smluv v souladu s ustanovením § 5 zákona o registru smluv.

3. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 3.1 Tato Dohoda nabývá platnosti dnem jejího podpisu všemi smluvními stranami.
- 3.2 Tato Dohoda nabývá účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.
- 3.3 Souhlas s uzavřením této Dohody dala Rada městské části Praha 14 svým usnesením č. [BUDE DOPLNĚNO] ze dne __. __. 2021.
- 3.4 Tato Dohoda představuje úplnou dohodu smluvních stran o předmětu této Dohody. Tuto Dohodu je možné měnit pouze písemnou dohodou smluvních stran ve formě číslovaných dodatků této Dohody.
- 3.5 Smluvní strany prohlašují, že si Dohodu přečetly, že jejímu obsahu rozumí, uzavírají ji svobodně, vážně, a nikoli v tísní za nápadně nevýhodných podmínek.
- 3.6 Nedílnou část této Dohody tvoří následující příloha:
- 3.6.1 Příloha č. 1 – Smlouva o zavedení inovačního partnerství a Dodatek č. 1 ke Smlouvě o zavedení inovačního partnerství
- 3.7 Tato Dohoda byla vyhotovena a smluvními stranami podepsána v šesti (6) stejnopisech, z nichž Objednatel obdrží dva (2) stejnopisy a každá další ze Smluvních stran po jednom (1) stejnopisu.

Na důkaz čehož nyní smluvní strany připojily své podpisy k této Dohodě v den uvedený níže.

V _____ dne _____

V _____ dne _____

.....
Městská část Praha 14

.....
Deloitte Advisory s.r.o.

V _____ dne _____

V _____ dne _____

.....
**Konica Minolta Business Solutions Czech,
spol. s r.o.**

.....
MARBES CONSULTING s.r.o.

V _____ dne _____

.....
YOUR SYSTEM, spol. s r.o.

Městská část Praha 14

Rada městské části

U s n e s e n í

54. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 8. 2. 2021

č. 80/RMČ/2021

**k žádosti odboru hospodaření s majetkem MHMP o stanovisko k prodloužení
smlouvy o výpůjčce sjednané s Prahou 14 kulturní k realizaci projektu
„Zkrocení divočiny“**

Rada městské části Praha 14

I. s c h v a l u j e

s prodloužením smlouvy o výpůjčce č. VYP/35/05/001735/2017 sjednané s Prahou 14 kulturní k realizaci projektu „Zkrocení divočiny“ na pozemku parc. č. 221/892, k. ú. Černý Most

II. u k l á d á

Jiřímu Zajacovi, místostarostovi městské části Praha 14

zajistit odeslání stanoviska MČ Praha 14 k prodloužení smlouvy o výpůjčce č. VYP/35/05/001735/2017 sjednané s Prahou 14 kulturní pro realizaci projektu „Zkrocení divočiny“ na pozemku parc. č. 221/892, k. ú. Černý Most

T: 28. 2. 2021

Jiří Zajac
místostarosta městské části Praha 14

PhDr. Zuzana Jelenová
místostarostka městské části Praha 14

Provede: Jiří Zajac
Na vědomí: OSM

Městská část Praha 14

Rada městské části

U s n e s e n í

54. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 8. 2. 2021

č. 81/RMČ/2021

**k žádosti odboru hospodaření s majetkem MHMP o stanovisko k pronájmu částí
pozemků parc. č. 221/318 a 518, oba v k. ú. Černý Most, za účelem údržby
pozemků**

Rada městské části Praha 14

I. s o u h l a s í

s pronájmem částí pozemků parc. č. 221/318 a 518, oba v k. ú. Černý Most, za účelem
jejich údržby

II. u k l á d á

Jiřímu Zajacovi, místostarostovi městské části Praha 14

zajistit odeslání stanoviska MČ Praha 14 k pronájmu částí pozemků parc. č. 221/318
a 518, oba v k. ú. Černý Most odboru hospodaření s majetkem MHMP

T: 26. 2. 2021

Jiří Zajac
místostarosta městské části Praha 14

PhDr. Zuzana Jelenová
místostarostka městské části Praha 14

Provede: Jiří Zajac
Na vědomí: OSM, OŘEŠ

Městská část Praha 14

Rada městské části

U s n e s e n í

54. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 8. 2. 2021

č. 82/RMČ/2021

k uzavření smlouvy o smlouvě budoucí o zřízení věcného břemene pokládky vedení veřejné komunikační sítě pro akci „PA_OK Kukelská 919-Krylovecká 494“ se společností Planet A, a.s., IČ 005 37 012

Rada městské části Praha 14

I. s o u h l a s í

s uzavřením smlouvy o smlouvě budoucí o zřízení věcného břemene pokládky komunikačního vedení do pozemků parc. č. 566/56, 566/70, 566/73, 566/75, 566/78, 566/80, 566/86, 566/87, 566/89, 566/90, 566/92, 566/95, 566/97, 566/104, 566/106, 566/110, 666/2, 2480/7, 2649/2 a 2665/3, vše v k. ú. Hloubětín, se společností Planet A, a.s., IČ 005 37 012

II. u k l á d á

Jiřímu Zajacovi, místostarostovi městské části Praha 14

zajistit uzavření smlouvy o smlouvě budoucí o zřízení věcného břemene pokládky komunikačního vedení do pozemků parc. č. 566/56, 566/70, 566/73, 566/75, 566/78, 566/80, 566/86, 566/87, 566/89, 566/90, 566/92, 566/95, 566/97, 566/104, 566/106, 566/110, 666/2, 2480/7, 2649/2 a 2665/3, vše v k. ú. Hloubětín, se společností Planet A, a.s., IČ 005 37 012

T: 31. 3. 2021

Jiří Zajac
místostarosta městské části Praha 14

PhDr. Zuzana Jelenová
místostarostka městské části Praha 14

Provede: Jiří Zajac
Na vědomí: OSM

Městská část Praha 14

Rada městské části

U s n e s e n í

54. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 8. 2. 2021

č. 83/RMČ/2021

**k uzavření smlouvy o smlouvě budoucí o zřízení věcného břemene pokládky kabelu VN do
pozemků parc. č. 939/1 a parc č. 946, oba v k. ú. Hostavice**

Rada městské části Praha 14

I. s o u h l a s í

s uzavřením smlouvy o smlouvě budoucí o zřízení věcného břemene pokládky kabelu 22 kV do pozemků parc. č. 939/1 a parc č. 946, oba v k. ú. Hostavice, s PREdistribuce, a. s., IČ 27376516

II. u k l á d á

Jiřímu Zajacovi, místostarostovi městské části Praha 14

zajistit uzavření smlouvy o smlouvě budoucí o zřízení věcného břemene pokládky kabelu 22 kV do pozemků parc. č. 939/1 a parc č. 946, oba v k. ú. Hostavice, s PREdistribuce, a. s., IČ 27376516

T: 31. 3. 2021

Jiří Zajac
místostarosta městské části Praha 14

PhDr. Zuzana Jelenová
místostarostka městské části Praha 14

Provede: Jiří Zajac
Na vědomí: OSM

Městská část Praha 14

Rada městské části

U s n e s e n í

54. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 8. 2. 2021

č. 84/RMČ/2021

k uzavření souhlasného prohlášení k pozemkům zapsaným na LV 2820, k. ú. Hloubětín

Rada městské části Praha 14

I. s o u h l a s í

s uzavřením souhlasného prohlášení k odstranění zápisu duplicitního vlastnictví k podílu 1/6 na pozemcích parc. č. 1072/226, 1072/227, 1072/228 a 1072/229, k. ú. Hloubětín, mezi XXXXX XXXXXXXXXXXX a MČ Praha 14

II. u k l á d á

Jiřímu Zajacovi, místostarostovi městské části Praha 14

zajistit uzavření souhlasného prohlášení k odstranění zápisu duplicitního vlastnictví k podílu 1/6 na pozemcích parc. č. 1072/226, 1072/227, 1072/228 a 1072/229, k. ú. Hloubětín, mezi pí XXXXX XXXXXXXXXXXX a MČ Praha 14

T: 31. 3. 2021

Jiří Zajac
místostarosta městské části Praha 14

PhDr. Zuzana Jelenová
místostarostka městské části Praha 14

Provede: Jiří Zajac
Na vědomí: OSM

Městská část Praha 14

Rada městské části

U s n e s e n í

54. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 8. 2. 2021

č. 85/RMČ/2021

**k návrhu na snížení nájemného z důvodu zmírnění ekonomického dopadu pro subjekt
Agencie TMT, s.r.o. v souvislosti s vyhlášením nouzového stavu**

Rada městské části Praha 14

I. s o u h l a s í

v souvislosti s vyhlášením nouzového stavu v ČR (epidemie koronaviru – SARS CoV-2)
s prominutím nájemného za období od 14. 10. 2020 do 31. 12. 2020 v rozsahu 80%
pro nájemní smlouvu č. 0048/2018/OSM/1070

II. u k l á d á

Jiřímu Zajacovi, místostarostovi městské části Praha 14

zajistit seznámení nájemce spol. Agencie TMT, s.r.o., IČO 24694592 s rozhodnutím RMČ
Praha 14

T: 19. 2. 2021

Jiří Zajac
místostarosta městské části Praha 14

PhDr. Zuzana Jelenová
místostarostka městské části Praha 14

Provede: Jiří Zajac
Na vědomí: OSM, OŘEŠ

Městská část Praha 14

Rada městské části

U s n e s e n í

54. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 8. 2. 2021

č. 86/RMČ/2021

**k návrhu na uzavření smluv o dílo na dodávku a montáž bezkontaktního ovládání výtahů
ve vybraných budovách ve svěřené správě nemovitostí MČ Praha 14**

Rada městské části Praha 14

I. s o u h l a s í

s uzavřením smluv o dílo na dodávku a montáž bezkontaktního ovládání výtahů
ve vybraných budovách ve svěřené správě nemovitostí MČ Praha 14

II. u k l á d á

Jiřímu Zajacovi, místostarostovi městské části Praha 14

zajistit uzavření smluv o dílo na dodávku a montáž bezkontaktního ovládání výtahů
ve vybraných budovách ve svěřené správě nemovitostí MČ Praha 14

T: 31. 12. 2021

Jiří Zajac
místostarosta městské části Praha 14

PhDr. Zuzana Jelenová
místostarostka městské části Praha 14

Provede: Jiří Zajac
Na vědomí: OI, OŘEŠ