

PRAVIDLA

DOTAČNÍ PROGRAM MĚSTSKÉ ČÁSTI PRAHA 14 - PRO ROK 2021

Jednoletá podpora sociálních a návazných služeb poskytovaných na území MČ Praha 14 nebo občanům MČ Praha 14

Základní informace

Městská část Praha 14 (dále jen „**městská část**“ či „**poskytovatel**“) podporuje zajištění sociálních služeb svým občanům také formou dotací v programu „**Jednoletá podpora sociálních a návazných služeb poskytovaných na území MČ Praha 14 nebo občanům MČ Praha 14**“. Dotační řízení probíhá v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon o sociálních službách**“). Dotační program pro rok 2021 byl schválen usnesením Rady městské části Praha 14 č.71/RMČ/2021 ze dne 8. 2. 2021. Městská část si vyhrazuje právo jednostranně změnit podmínky dotačního programu nebo dotační program zrušit.

Informace o vyhlášení dotačního programu včetně jeho popisu a informace o podpořených projektech budou zveřejněny na úřední desce městské části, způsobem dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a na webových stránkách městské části <https://www.praha14.cz/samosprava/dulezite-informace/dotace/>.

Článek I. Výklad pojmů

Pro účely těchto pravidel se rozumí:

- a) **žadatelem o dotaci** právnická osoba, jež vyvíjí činnost v oblasti sociálních a návazných služeb pro cílové skupiny občanů městské části definované v platném SPRSS městské části (Střednědobý plán rozvoje sociálních služeb) a která:
 - poskytuje sociální a/nebo návazné služby občanům žijícím na území městské části;
 - je registrována v souladu s právním řádem ČR a splňuje všechny zákonem předepsané podmínky pro příslušnou činnost;
 - má oprávnění k poskytování sociálních služeb vyjmenovaných v dotačních tématech pro roky 2021 a je uvedena v síti sociálních služeb MHMP nebo MPSV;
- b) **poskytovatelem** městská část Praha 14;
- c) **sociální službou** služba uvedená v zákoně o sociálních službách;
- d) **návaznou službou** služba neuvedená v zákoně o sociálních službách. Jde o službu vedoucí k sociálnímu začleňování či zmírnění sociální exkluze u vybraných cílových skupin občanů žijících na území městské části, která je poskytována nad rámec zákona o sociálních službách;

- e) **dotací** finanční prostředky poskytnuté z rozpočtu městské části na provozování sociálních služeb a návazných služeb pro občany městské části v roce 2021, a to do maximální výše 50.000,- Kč na jednu žádost.

Článek II.

Dotační témata/oblasti – účel poskytnutých dotačních prostředků

Tato témata vycházejí ze SPRSS městské části a jsou zaměřena na podporu definovaných služeb a aktivit pro občany městské části.

1. Jednoletá podpora sociálních služeb registrovaných podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách

Žádost lze podat na podporu těchto sociálních služeb (dle zákona o sociálních službách):

- tísňová péče (§ 41),
- průvodcovské a předčitatelské služby (§ 42),
- podpora samostatného bydlení (§ 43),
- denní stacionáře (§ 46),
- týdenní stacionáře (§ 47),
- domovy pro osoby se zdravotním postižením (§ 48),
- domovy pro seniory (§ 49),
- domovy se zvláštním režimem (§ 50),
- raná péče (§ 54),
- telefonická krizová pomoc (§ 55),
- tlumočnické služby (§ 56),
- azylové domy (§ 57),
- domy na půl cesty (§ 58),
- kontaktní centra (§ 59),
- služby následné péče (§ 64),
- sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi (§ 65),
- sociálně terapeutické dílny (§ 67).

2. Jednoletá podpora návazných služeb v sociální oblasti poskytovaných na území MČ Praha 14 nebo občanům MČ Praha 14

Žádost lze podat na podporu těchto návazných služeb:

- klubová činnost seniorů a osob se zdravotním postižením,
- klubová činnost rodin s dětmi (mateřská a rodinná centra),
- osvětové aktivity pro seniory, občany se ZP, děti a mládež, menšiny a cizince, vícegenerační setkávání podporující inkluzi osob cílové skupiny,
- podpůrné aktivity pro pečující osoby,
- podpora rodin v krizi,
- vzdělávací aktivity pro rodiče vracející se na trh práce po rodičovské dovolené a lidi starší 50 let,
- zvyšování vzdělanosti a aktivizace pracovního potenciálu cizinců a menšin,
- podpora dobrovolnictví,
- podpora komunitního života a multikulturního přístupu,
- hospicové služby.

Zařazeny budou žádosti zaměřené na tyto cílové skupiny občanů žijících na území městské části:

- rodiny s dětmi,
- děti a mládež ohrožené sociálním vyloučením,
- příslušníci romských sociálně vyloučených lokalit,
- cizinci,
- senioři,
- občané se ZH (tělesným, mentálním, kombinovaným, duševním, smyslovým).

Článek III. Podání žádosti, lhůty

Lhůta pro podání žádosti je od 11. 3. do 31. 3. 2021 včetně.

Žadatel žádá o dotaci výlučně elektronickou formou prostřednictvím dotačního portálu poskytovatele www.dotace.praha14.cz (dále jen „**dotační portál**“). Identifikace žadatele bude ověřena prostřednictvím datové schránky.

Informace a konzultace v dotačním řízení poskytuje: Mgr. Lenka Košťáková, Odbor sociálních věcí a zdravotnictví Úřadu městské části Praha 14, tel.: 281 005 346, e-mail: Lenka.Kostakova@praha14.cz.

Povinné přílohy žádosti v podoblasti „Jednoletá podpora sociálních služeb registrovaných podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách“:

- pověření k výkonu služby obecného hospodářského zájmu vydané orgánem veřejné moci (prostá kopie), případně žádost o podporu v režimu de minimis.

Dotace může být přidělena jen žadateli, který řádně vyúčtoval prostředky přidělené z rozpočtu městské části v předešlém roce.

V rámci agendy dotačního programu jsou zpracovávány osobní údaje. Bližší informace o zpracování osobních údajů jsou uvedeny na webových stránkách poskytovatele na adrese <https://www.praha14.cz/urad-mestske-casti/ochrana-osobnich-udaju/>.

Článek IV. Všeobecné podmínky pro poskytování a čerpání dotace

1. Objem peněžních prostředků poskytovaných v rámci dotačního programu je limitován celkovým objemem prostředků, který je pro tyto účely v daném roce poskytnut z rozpočtu městské části. Pro rok 2021 je plánováno vyčlenění 500.000,- Kč:
Konečné přidělení prostředků podléhá schválenému rozpočtu městské části pro rok 2021.
2. Na poskytnutí dotace není právní nárok.
3. Předpokladem pro podání žádosti je registrace žadatele v dotačním portálu a důsledné, úplné a pravdivé vyplnění identity žadatele.
4. Dotace jsou poskytovány na základě uzavřené veřejnoprávní smlouvy. Přidělená dotace může být použita jen pro účely specifikované v této smlouvě.
5. Dotaci lze čerpat na úhradu nákladů vzniklých od prvního dne zahájení poskytování služby do posledního dne jejího ukončení, nejdéle však na úhradu nákladů běžného roku, tj. od 1. 1. 2021 do 31. 12. 2021 včetně.

6. Prostřednictvím dotačního portálu žadatel potvrdí čestné prohlášení o bezdlužnosti vůči státnímu a dalším veřejným rozpočtům, na daních a na veřejném zdravotním a sociálním pojištění.
7. Příjemce dotace nesmí peněžní prostředky poskytovat jiným právnickým nebo fyzickým osobám, pokud se nejedná o úhradu spojenou s realizací činností, na které byla dotace poskytnuta.
8. Dotace se poskytuje až do výše 100 % rozpočtových nákladů projektu / provozních nákladů. Maximálně však do výše 50.000,- Kč (max. částka, která může být žadatelem v žádosti požadována).
9. Peněžní prostředky z dotace jsou účelově vázány na zabezpečení aktivit uvedených v žádosti, v souladu s tematickým vymezením dotačního programu, a jsou vedeny v účetnictví odděleně v souladu se zvláštním právním předpisem¹⁾.
10. Z poskytnuté dotace **nelze hradit** náklady (výdaje):
 - na pořízení nebo technické zhodnocení hmotného a nehmotného dlouhodobého majetku v souladu se zvláštním právním předpisem²⁾,
 - na odměny statutárním orgánům právnických osob,
 - na mzdy zdravotnických pracovníků, jež jsou hrazeny zdravotními pojišťovnami,
 - na tvorbu zisku a základního jmění,
 - na členské příspěvky v mezinárodních institucích,
 - na splátky půjček a na leasingové splátky,
 - na odpisy majetku,
 - na výdaje spojené se zahraničními cestami,
 - na provedení účetního či daňového auditu,
 - na pohoštění a dary (výjimku tvoří vstupné na jednorázové kulturní či sportovní akce a drobné pohoštění s tím spojené),
 - na pokuty, penále a sankce,
 - na stravné zaměstnanců (kromě cestovních náhrad³⁾),
 - na rekondiční a rekreační pobyty (kromě socioterapeutických pobytů),
 - na nespecifikované výdaje (tj. výdaje, které nelze účetně doložit).
11. Z poskytnuté dotace **lze hradit**:
 - provozní náklady nezbytné pro realizaci sociální a návazné služby, které jsou identifikovatelné, účetně evidované, ověřitelné a podložené originálními dokumenty,
 - mzdové náklady na zaměstnance (včetně odvodů sociálního a zdravotního pojištění, které hradí zaměstnavatel za své zaměstnance), které jsou odměnou za realizaci schválené poskytované služby, včetně mzdových nákladů vzniklých na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr, se kterými se uzavře pro tento případ

¹⁾ Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů

²⁾ Zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů

³⁾ Zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů

a v zájmu prokazatelnosti písemná smlouva v rámci pracovněprávního vztahu v souladu se zvláštním právním předpisem³⁾.

12. Je-li z dotace hrazen nákup hmotného či nehmotného majetku, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok, je příjemce povinen vést evidenci tohoto majetku, bez ohledu na výši ocenění položky.
13. Příjemce dotace je povinen uvést na svých webových stránkách a dalších výstupech informujících o projektu, že projekt je finančně podpořen z rozpočtu městské části s uvedením loga městské části.
14. Příspěvkové organizace mohou z poskytnuté dotace hradit pouze výdaje, jejichž úhrada není současně poskytována jinou formou z veřejných prostředků.
15. Jeden žadatel může podat více žádostí o dotaci z dotačního programu za předpokladu, že požaduje dotaci na odlišný účel.

Článek V.

Evidence, posouzení a způsob poskytnutí dotace

1. Poskytovatel přijme žádosti odeslané žadatelem z dotačního portálu přes datovou schránku. Žádosti jsou evidovány prostřednictvím dotačního portálu, kde je spravována i kompletní agenda k vyhlášenému dotačnímu programu. Veškerá následná komunikace s žadatelem probíhá přes dotační portál a uvedené e-mailové adresy. Žadatel je průběžně informován o aktuálním stavu žádosti (např. úspěšné odeslání, formální kontrola, schválení, zamítnutí, vrácení k opravě apod.).
2. Žádosti jsou po přijetí poskytovatelem dále posouzeny:
 - a) **formálně** - kontrola splnění základních náležitostí žádosti (kompletně vyplněná žádost, řádně vyplněný rozpočet, dostatečně popsán záměr) a soulad projektu s dotačními tématy; formální posouzení nemá bodové ohodnocení, při splnění formálních požadavků je žádost postoupena k odbornému posouzení;
 - b) **odborně** - odborné posouzení podaných žádostí provádí dotační komise jmenované Radou městské části pro daný dotační program a rok. Posuzována jsou především tato kritéria:
 - soulad s dokumenty městské části (SPRSS na roky 2021-2024),
 - soulad s oblastmi dotačního programu (jasně specifikovaný cíl a účel naplňující body oblastí dotačního programu),
 - počet podpořených občanů (počet občanů, které projekt zasáhne, procento účastníků z řad obyvatel městské části),
 - udržitelnost projektu (dlouhodobý efekt, návaznost do dalšího období, udržitelnost projektu za pomoci dalších subjektů),
 - popis projektu (jasně specifikované aktivity projektu, co, kdy, kdo, kde, pro koho a jak často – jednorázově, opakovaně apod.),
 - vyrovnaný rozpočet projektu (projekt je financován spolu s dotací i z jiných zdrojů, náklady na projekt jsou smysluplně popsány a jsou relevantní a reálné),
 - vyrovnané hospodaření v minulých letech,

- schopnost žadatele získat finance z jiných zdrojů (získané podpory pro činnost žadatele v minulých letech),
 - před poskytnutím dotace bude dotační komisí pověřenou hodnocením projektů posuzováno, zda poskytnutí dotace nenaplní znaky veřejné podpory, příp. služby obecného hospodářského zájmu, a zda dotace bude moci být poskytnuta v souladu s příslušnými právními předpisy, zejména: (i) Sdělením komise č. 2012/C 8/02 o použití pravidel Evropské unie v oblasti státní podpory na vyrovnávací platbu udělenou za poskytování služeb obecného hospodářského zájmu, (ii) Rozhodnutím Komise č. 2012/21/EU o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu, (iii) Nařízením Komise (EU) č. 360/2012 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis udělenou podnikům poskytujícím služby obecného hospodářského zájmu (iv) Nařízením komise (EU) č. 1407/2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis. Po individuálním posouzení žádosti dotační komise vyhodnotí podle povahy činnosti žadatele, zda a na základě kterého z uvedených předpisů je možné dotaci poskytnout. Charakter peněžní podpory (vyrovnávací platba, podpora de minimis, dotace mimo režim veřejné podpory) bude stanoven a uveden ve veřejnoprávní smlouvě.
3. Dotační komise sleduje jednotlivá kritéria a při shodě nadpoloviční většiny jejích členů je projekt doporučen k podpoře. Dotační komise může podmínit přidělení dotace splněním podmínky (např. omezením rozpočtu, konkrétním použitím dotačních prostředků apod.). Vyjádření dotační komise, včetně případného podmínění přidělení dotace, je součástí popisu projektu ve veřejnoprávní smlouvě.
 4. V případě, že nebudou včas (v termínu zadaném poskytovatelem přes dotační portál) napraveny nedostatky zjištěné při formální kontrole žádosti, nebude žádost předložena dotační komisi k posouzení.
 5. Evidenci žádosti nelze považovat za příslib udělení dotace.
 6. O přidělení dotace rozhoduje Rada městské části Praha 14. Žádost bude předložena k posouzení dotační komisí pověřené hodnocením projektů v oblasti sociálních a návazných služeb na jejím jednání následujícím po přijetí žádosti. Rozhodnutí o přidělení dotace bude vyneseno Radou městské části na jejím jednání následujícím po jednání dotační komise.
 7. Dotační komise bude při rozhodování o přidělování dotací na provoz sociálních služeb přihlížet k transparentnímu výpočtu s využitím kalkulačního vzorce, jehož základem je cenová hladina jednotky dle jednotlivých druhů sociálních služeb. Výše cenové hladiny i druh uplatněné jednotky jsou odvozeny z platného SPRSS hlavního města Prahy a budou kráceny dle prostředků vyčleněných na financování dotačního programu (viz příloha č. 2).
 8. O posouzení žádosti a schválení výsledků dotačního programu poskytovatelem, budou žadatelé výše uvedeným způsobem informováni a vyzváni k uzavření veřejnoprávní smlouvy.
 9. Proti rozhodnutí o přidělení dotace / zamítnutí žádosti se nelze odvolat.
 10. Příjemce dotace obdrží dotaci na bankovní účet uvedený v žádosti o přidělení dotace, a to bezhotovostním převodem z bankovního účtu poskytovatele. Ověření bankovního účtu

příjemce dotace proběhne při podpisu smlouvy předložením potvrzení o existenci účtu k nahlédnutí.

Článek VI. Kontrola a finanční vypořádání dotace

1. Použití finanční podpory z veřejných prostředků podléhá veřejnosprávní kontrole dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů. Poskytovatel je oprávněn provést kontrolu čerpání a použití dotace, zejména kontrolou v účetnictví příjemce dotace ve smyslu tohoto zákona.
2. Příjemce dotace je povinen umožnit poskytovateli průběžnou a následnou kontrolu čerpání dotace, včetně kontroly originálních dokladů účetních písemností vztahujících se k účtování dotace, a poskytnout poskytovateli k jejímu provedení odpovídající součinnost.
3. Příjemce dotace odpovídá za hospodárné použití dotace v souladu s účely, pro které byla poskytnuta.
4. Příjemce dotace je povinen účtovat čerpání dotace odděleně podle jednotlivých aktivit na samostatných analytických účtech nákladů či výdajů nebo vést dotaci odděleně v účetní evidenci, popř. vést samostatný peněžní deník pro dotaci a vést účetnictví řádně v souladu se zvláštním právním předpisem¹⁾.
5. Zálohová faktura se nepovažuje za podklad k závěrečnému finančnímu vypořádání dotace.
6. Dotaci, případně její poměrnou část, je příjemce dotace povinen vrátit zpět poskytovateli na jeho bankovní účet uvedený ve veřejnosprávní smlouvě v případě:
 - a) nepoužití dotace, popřípadě její poměrné části,
 - b) nedodržení účelu, podmínek a závazků stanovených poskytovatelem ve veřejnosprávní smlouvě a v těchto pravidlech, která jsou její nedílnou součástí, včetně případů, kdy nebudou řádně vyplněny požadované informace při finančním vypořádání dotace či požadované přílohy včetně řádně doložených prvotních účetních dokladů,
 - c) že údaje, na jejichž základě byla dotace poskytnuta, byly neúplné nebo nepravdivé,
 - d) že dotace byla čerpána v rozporu se zvláštními právními předpisy,
 - e) že celkové vyrovnání, které příjemce obdrží od různých orgánů veřejné moci, přesáhne výši nezbytnou k pokrytí čistých nákladů, jež mu vzniknou při plnění povinnosti veřejné služby (týká se příjemců podpořených v režimu vyrovnávací platby).
7. Příjemce dotace je povinen peněžní prostředky přidělené na rok 2021 řádně vyúčtovat k 31. 12. 2021 a v termínu nejpozději do dne 31. 1. 2022 předložit poskytovateli finanční vypořádání dotace ve stanoveném rozsahu prostřednictvím dotačního portálu.
8. V případech uvedených v odst. 6 písm. a) – e) tohoto článku je příjemce dotace povinen vrátit dotaci poskytovateli bezodkladně, v případě dle písm. a) nejpozději do 31. 12. 2021, v případech dle písm. b) – e) nejpozději do 30 kalendářních dnů od doručení písemné výzvy poskytovatele, ne však později než do 31. 12. 2021.
9. Změna účelu použití dotace je možná pouze v rámci daného programu, a to na základě žádosti podané přes dotační portál nejpozději do 30. 9. 2021. Souhlas se změnou použití dotace uděluje Rada městské části Praha 14. Za změnu účelu použití dotace nejsou

považovány změny, které neovlivní realizovanou náplň, cíl a účel projektu a zároveň tyto změny spočívají pouze v přesunu finančních prostředků mezi jednotlivými schválenými položkami rozpočtu projektu, přičemž finanční objem takového přesunu nepřesáhne 20 % výše poskytnuté dotace.

10. Příjemce dotace je povinen v případě svého zániku, přeměny nebo jiné změny tuto skutečnost písemně sdělit do 14 kalendářních dnů od jejího vzniku Odboru sociálních věcí a zdravotnictví Úřadu městské části Praha 14.

Článek VII. Harmonogram

Vyhlášení dotačního programu	únor 2021
Zahájení příjmu žádostí	11. 3. 2021
Ukončení příjmu žádostí	31. 3. 2021
Posouzení žádostí vč. vyhodnocení	duben 2021
Projednání žádostí Radou městské části Praha 14	květen – červen 2021
Zveřejnění výsledků	květen - červen 2021

Ukončení příjmu žádostí o změnu čerpání přidělených dotací pro rok 2021	30. 9. 2021
Termín pro vrácení nevyčerpané části dotace za rok 2021	31. 12. 2021*
Termín pro zaslání vypořádání přidělené dotace za rok 2021	31. 1. 2022

**příjemce je povinen vrátit nevyčerpanou dotaci neprodleně, nejpozději však ve výše uvedeném termínu*

Příloha č. 1: **Metodika pro vykazování údajů o kapacitě poskytovaných sociálních služeb**
 Příloha č. 2: **Hodnocení žádostí v rámci dotačního řízení MČ Praha 14**

Pravidel pro poskytování dotace „Jednoletá podpora sociálních a návazných služeb poskytovaných na území MČ Praha 14 nebo občanům MČ Praha 14“

METODIKA PRO VYKAZOVÁNÍ ÚDAJŮ O KAPACITĚ POSKYTOVANÝCH SOCIÁLNÍCH SLUŽEB A VÝKLAD NĚKTERÝCH POJMŮ

Paragraf	druh služby	jednotka, ke které váže cenové hladina	Další relevantní kapacity
41	tísňová péče	Přepočtené úvazky	Hodiny přímé péče / rok Počet uživatelů / rok
42	průvodcovské a předčitatelské služby	Přepočtené úvazky	Hodiny přímé péče / rok Počet uživatelů / rok
43	podpora samostatného bydlení	Přepočtené úvazky	Hodiny přímé péče / rok Počet uživatelů / rok
46	denní stacionáře	Přepočtené úvazky	Hodiny přímé péče / rok Počet uživatelů / rok
47	týdenní stacionáře	lůžka	Počet uživatelů / rok Počet lůžko-dnů / rok
48	domovy pro osoby se zdravotním postižením	lůžka	Počet uživatelů / rok Počet lůžko-dnů / rok
49	domovy pro seniory	lůžka	Počet uživatelů / rok Počet lůžko-dnů / rok
50	domovy se zvláštním režimem	lůžka	Počet uživatelů / rok Počet lůžko-dnů / rok
54	raná péče	Přepočtené úvazky	Hodiny přímé péče / rok Počet uživatelů / rok
55	telefonická krizová pomoc	Přepočtené úvazky	Hodiny přímé péče / rok Počet uživatelů / rok
56	tlumočnické služby	Přepočtené úvazky	Hodiny přímé péče / rok Počet uživatelů / rok
57	azylové domy	lůžka	Počet uživatelů / rok Počet lůžko-dnů / rok
58	domy na půl cesty	lůžka	Počet uživatelů / rok Počet lůžko-dnů / rok
59	kontaktní centra	Přepočtené úvazky	Hodiny přímé péče / rok Počet uživatelů / rok
64	služby následné péče	lůžka	Počet uživatelů / rok Počet lůžko-dnů / rok
65	Sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi	Přepočtené úvazky	Hodiny přímé péče / rok Počet uživatelů / rok
67	sociálně terapeutické dílny	Přepočtené úvazky	Hodiny přímé péče / rok Počet uživatelů / rok

Výklad některých termínů

Uživatel sociální služby (klient) = osoba, které byl v určitém vykazovaném období (měsíc, čtvrtletí, rok) poskytnut úkon v rámci základních činností u jednotlivých druhů sociálních

Pravidel pro poskytování dotace „Jednoletá podpora sociálních a návazných služeb

poskytovaných na území MČ Praha 14 nebo občanům MČ Praha 14“

služeb dle zákona č.108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) a vyhlášky 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách (dále jen „vyhláška“). Uživatel musí být evidován ve statistickém výkazu sociální služby. Pokud lze uživatele jakkoliv identifikovat, je v souhrnné statistice za dané časové období vykazován pouze jednou. V případě realizovaných úkonů poskytování sociálních služeb anonymním uživatelům, je každý úkon (např. hovor u služby telefonická krizová pomoc, poradenství anonymnímu uživateli terénního programu) počítán jako jeden uživatel. Pokud je uživatel vedený v evidenci z minulého roku, ale po celý aktuální rok služby nečerpal, do evidence se nezapočítává.

- poskytovatelé sociálních služeb vždy uvedou celkový počet uživatelů a počet uživatelů z MČ Praha 14.

Kapacitní jednotky

Lůžko: počet lůžek bytové služby v zařízení sociálních služeb.

Přepočtený pracovní úvazek: jedná se o součet všech pracovních úvazků.

Hodina přímé práce: znamená celkový počet vykazovaných hodin přímé práce za konkrétní časový úsek (např. rok). Počet vykázaných hodin musí odpovídat částečným nebo plným úhradám uživatelů, kterým byla poskytnuta sociální služba.

Maximální okamžitá kapacita – jde o počet míst v zařízení, které mohou uživatelé využít v jeden okamžik (počet židlí, lůžek).

Denní kapacita – je počet uživatelů, kterým je v průběhu jednoho dne poskytnuta v zařízení sociální služba.

Časové jednotky pro vykazovanou statistiku:

Intervence: jde o nepřetržitý čas strávený v aktivní interakci s konkrétním uživatelem/zájemcem sociální služby. Časová dotace jedné intervence pro vykazovanou statistiku je 30 minut. Jako jedna intervence se vykazuje práce odvedená v rozsahu od 25-35minut. Pokud práce pokračuje od 36 minuty dalších minimálně 15 minut, lze vykázat dvě intervence. Jestliže práce nepokračuje po 36 minutě déle než 15 minut, vykazuje se jedna intervence a jeden kontakt.

Kontakt: jde o nepřetržitý čas strávený v aktivní interakci s konkrétním uživatelem/zájemcem sociální služby. Časová dotace jednoho kontaktu pro vykazovanou statistiku je 10 minut. Ve vykazované statistice, kdy je čas aktivní interakci kratší než 25 minut, jedná se o kontaktní práci (lze použít definici kontaktu = 10 minut práce ve prospěch uživatele/zájemce, kontakty lze pro potřeby vykazování statistických dat převádět na intervence). Příklad práce trvající **20 minut** jsou **dva kontakty**.

Jestliže služba ve svém evidenčním programu může sledovat konkrétní čas strávený s uživatelem/zájemcem, lze tento čas převést na intervence – viz Evidence a vykazování hodin přímé práce.

Evidence a vykazování hodin přímé práce

Pokud má daná sociální služba evidenční systém, který umožňuje sledovat poskytnuté výkony přímé práce v minutách, sečte tyto minuty za stanovené období u všech relevantních pracovníků ve službě a vydělí je 60. Tím organizace dosáhne součtu hodin přímé práce za sledované časové období, které pracovníci přímé práce v sociální službě odpracovali.

Pravidel pro poskytování dotace „Jednoletá podpora sociálních a návazných služeb

poskytovaných na území MČ Praha 14 nebo občanům MČ Praha 14“

Pokud má daná sociální služba evidenční systém, který umožňuje sledovat poskytnuté výkony přímé práce v intervencích (tj. 30 min.), sečte intervence za stanovené období u všech relevantních pracovníků ve službě a vydělí je 2. Tím organizace dosáhne součtu hodin přímé práce za sledované časové období, které pracovníci přímé práce v sociální službě odpracovali. Pokud má daná sociální služba evidenční systém, který umožňuje sledovat poskytnuté výkony přímé práce v kontaktech (tj. 10 min.), sečte kontakty za stanovené období u všech relevantních pracovníků ve službě a vydělí je 6. Tím organizace dosáhne součtu hodin přímé práce za sledované časové období, které pracovníci přímé práce v sociální službě odpracovali. Pokud má daná sociální služba evidenční systém, který umožňuje sledovat poskytnuté výkony přímé práce v kombinaci časových jednotek (intervence, kontakty), sečte čas intervencí a kontaktů (podle výše uvedených postupů). Tím organizace dosáhne součtu hodin přímé práce za sledované časové období, které pracovníci přímé práce v sociální službě odpracovali.

Pravidel pro poskytování dotace Jednoletá podpora sociálních a návazných služeb poskytovaných na území MČ Praha 14 nebo občanům MČ Praha 14

**SPECIFICKÉ HODNOCENÍ ŽÁDOSTÍ O PODPORU SOCIÁLNÍCH SLUŽEB
REGISTROVANÝCH PODLE ZÁKONA Č. 108/2006 SB., O SOCIÁLNÍCH SLUŽBÁCH
V RÁMCI DOTAČNÍHO ŘÍZENÍ MČ PRAHA 14,**

ROK 2021

HODNOCENÍ ŽÁDOSTÍ O DOTACI V OBLASTI SOCIÁLNÍ SLUŽBY

Níže uvádíme postup pro výpočet optimální výše podpory, k němuž bude v souladu s čl. V odst. 7 pravidel přihlížet dotační komise při přidělování dotací žadatelům o podporu sociálních služeb registrovaných podle zákona o sociálních službách.

1. Základní východisko:

- výpočet optimálního návrhu podpory s využitím kalkulačního vzorce. Pro výpočet je potřebné stanovení srovnatelné jednotky u daného druhu sociální služby (lůžko, přepočtený úvazek, hodina přímé práce – v závislosti na druhu služby) a stanovení cenové hladiny na tuto srovnatelnou jednotku (XY,- Kč).
- základní výpočet je: $\text{Cenová hladina jednotky} \times \text{počet jednotek}$
- Faktory ovlivňující výpočet optimální hladiny:
 - soulad se SPRSS MČ
 - charakter služby s ohledem na místní působnost (lokální či celoměstská služba)
 - množství prostředků v dotačním řízení MČ Praha 14

Výstupem je doporučení konkrétní výše podpory pro jednotlivé žadatele, ke kterému bude přihlížet dotační komise při svém rozhodování.

III. ODBORNÉ POSOUZENÍ ŽÁDOSTÍ O DOTACI

1. Zjednodušený postup výpočtu optimálního návrhu podpory

1. Stanovení cenové hladiny na jednotku (hodina přímé práce, přepočtený úvazek, lůžko) dle jednotlivých druhů sociálních služeb. Cenové hladiny budou převzaty z platného SPRSS HMP;
2. úprava cenové hladiny. Převzatá cenová hladina bude upravena o bonusy vycházející z charakteru služby a jejího souladu s SPRSS MČ Praha 14:
 - a. služby lokálního charakteru **+20%**
 - b. služby spadající do základní sítě sociálních služeb dle SPRSS MČ Praha 14 **+10%**
 - c. ostatní služby celoměstského charakteru **-30%**
3. výpočet základu pro výpočet návrhu podpory (upravená cenová hladina \times počet jednotek v kapacitě služby pro občany Prahy 14)
4. redukce dle prostředků vyčleněných z rozpočtu MČ – např. 5% základu (všechny žádosti budou kráceny stejným poměrem)

Finální částky návrhů podpory budou zaokrouhleny na celé tisíce.

Žádný z žadatelů nemůže být podpořen částkou přesahující jeho požadavek uvedený v žádosti.