Městská část Praha 14
Rada městské části

U s n e s e n í

63. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 14. 6. 2021

č. 348/RMČ/2021

k návrhu na uzavření nájemní smlouvy k bytu o velikosti 1 + 1 v č. p. 751, Maňákova ul., Praha 9

Rada městské části Praha 14

I. s c h v a l u j e

obnovu nájmu bytu č. 1 o velikosti 1 + 1 v č. p. 751 ul. Maňákova, Praha 9 na dobu určitou 3 měsíce dle přílohy č. 1 tohoto usnesení - pouze v tiskové podobě

II. u k l á d á
Jiřímu Zajacovi, místostarostovi městské části Praha 14

informovat žadatele o schválení obnovy nájmu bytu č. 1 o velikosti 1 + 1 v č. p. 751, ul. Maňákova, Praha 9 na dobu určitou 3 měsíce, dle výroku I.

T: 31. 7. 2021

Mgr. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14

Jiří Zajac
místostarosta městské části Praha 14

Provede: Jiří Zajac
Na vědomí: SMP14, a.s., KT, žadatel

Městská část Praha 14
Rada městské části

U s n e s e n í

63. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 14. 6. 2021

č. 349/RMČ/2021

k návrhu na uzavření nájemní smlouvy k bytu o velikosti 2 + 1 v č. p. 685, nám. Plk. Vlčka, Praha 9

Rada městské části Praha 14

I. s c h v a l u j e

uzavření nájemní smlouvy o nájmu bytu o velikosti 2 + 1 v č. p. 685, nám. Plk. Vlčka, Praha 9 na dobu určitou od 25. 6. 2021 do 31. 12. 2021 dle přílohy č. 1 tohoto usnesení - pouze v tiskové podobě

II. u k l á d á
Jiřímu Zajacovi, místostarostovi městské části Praha 14

zajistit právní úkony k uzavření nájemní smlouvy k bytu o velikosti 2 + 1 v č. p. 685, nám. Plk. Vlčka, Praha 9 na dobu určitou od 25. 6. 2021 do 31. 12. 2021, dle výroku I.

T: 31. 7. 2021

Mgr. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14

Jiří Zajac
místostarosta městské části Praha 14

Provede: Jiří Zajac
Na vědomí: SMP14, a.s., KT, žadatel

Městská část Praha 14
Rada městské části

U s n e s e n í

63. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 14. 6. 2021

č. 350/RMČ/2021

k návrhu na přidělení bytu o velikosti 1 + kk v č. p. 753, Kardašovská ul., Praha 9, byt ve svěřené správě městské části Praha 14 ve veřejném zájmu, v souladu se Zásadami k pronájmu bytů městské části Praha 14

Rada městské části Praha 14

I. s c h v a l u j e

návrh na přidělení bytu o velikosti 1 + kk v č. p. 753, ul. Kardašovská, Praha 9 ve veřejném zájmu na dobu určitou 2 roky dle přílohy č. 1 tohoto usnesení - pouze v tiskové podobě

II. u k l á d á
Jiřímu Zajacovi, místostarostovi městské části Praha 14

zajistit uzavření nájemní smlouvy mezi městskou částí Praha 14, zastoupenou obchodní společností Správa majetku Praha 14, a.s. a budoucím nájemcem na užívání bytu o velikosti 1 + kk v č. p. 753, Kardašovská ul., Praha 9, ve veřejném zájmu, na dobu určitou 2 roky, dle výroku I.

T: 31. 7. 2021

Mgr. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14

Jiří Zajac
místostarosta městské části Praha 14

Provede: Jiří Zajac
Na vědomí: SMP14, a.s., KT

Městská část Praha 14
Rada městské části

U s n e s e n í

63. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 14. 6. 2021

č. 351/RMČ/2021

k návrhu na řešení bytové situace občanů městské části Praha 14 prostřednictvím výměny bytů

Rada městské části Praha 14

I. s o u h l a s í

1. s ukončením nájemní smlouvy č. 131/2012 ze dne 20. 6. 2012 a uzavřením nové nájemní smlouvy na dobu určitou 1 rok s novým nájemcem k bytu č. 5, v č. p. 1070, ul. Bří Venclíků, k. ú. Černý Most
2. s ukončením nájemní smlouvy č. 25/2019 ze dne 13. 6. 2019 a uzavřením nové nájemní smlouvy na dobu neurčitou s novým nájemcem k bytu č. 6, v č. p. 1070, ul. Bří Venclíků, k. ú. Černý Most

II. u k l á d á
Jiřímu Zajacovi, místostarostovi městské části Praha 14

1. zajistit, prostřednictvím akciové společnosti Správa majetku Praha 14, veškerá právní jednání související s ukončením nájemní smlouvy a uzavřením nové nájemní smlouvy na dobu určitou 1 rok, dle výroku I. 1.
2. zajistit, prostřednictvím akciové společnosti Správa majetku Praha 14, veškerá právní jednání související s ukončením nájemní smlouvy a uzavřením nové nájemní smlouvy na dobu neurčitou, dle výroku I. 2.

T: 31. 8. 2021

Mgr. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14

Jiří Zajac
místostarosta městské části Praha 14

Provede: Jiří Zajac
Na vědomí: SMP14, a.s., KT

Městská část Praha 14
Rada městské části

U s n e s e n í

63. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 14. 6. 2021

č. 352/RMČ/2021

k návrhu na revokaci části usnesení RMČ č. 275/RMČ/2021 ze dne 17. 5. 2021

Rada městské části Praha 14

I. r e v o k u j e

část usnesení RMČ č. 275/RMČ/2021 ze dne 17. 5. 2021 uvedené dle výroku I. odst 2. týkající se schválení uzavření nájemní smlouvy na pronájem prostoru sloužícího podnikání o výměře 130 m^2 v objektu č. p. 759/60 ulice Bryksova, Praha 14 - Černý Most s účastníkem výběrového řízení se společností Kafe-servis s.r.o., Partyzánské náměstí 2, 702 00 Ostrava IČ: neuvedeno

II. u k l á d á
Jiřímu Zajacovi, místostarostovi městské části Praha 14

prostřednictvím společnosti Správa majetku Praha 14, a. s. činit právní jednání k provedení revokace dle výroku č. I tohoto usnesení

T: 31. 7. 2021

Mgr. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14

Jiří Zajac
místostarosta městské části Praha 14

Provede: Jiří Zajac
Na vědomí: SMP14, a.s., OSM

Městská část Praha 14
Rada městské části

U s n e s e n í

63. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 14. 6. 2021

č. 353/RMČ/2021

k návrhu na schválení poskytnutí slevy z nájemného v souvislosti s trváním nouzového stavu za období od 1. 1. 2021 do 31. 3. 2021 pro nájemce nebytových prostor

---

Rada městské části Praha 14

I. s c h v a l u j e

1. slevu z nájemného v rozsahu 50 % z čistého měsíčního nájemného za období od 1. 1. 2021 do 31. 3. 2021 nájemcům uvedeným v příloze č. 1 tohoto usnesení
2. uzavření dodatků k nájemním smlouvám s nájemci uvedenými v příloze č. 1 tohoto usnesení, dle vzoru uvedeného v příloze č. 2 tohoto usnesení

II. u k l á d á
Jiřímu Zajacovi, místostarostovi městské části Praha 14

zajistit prostřednictvím společnosti Správa majetku Praha 14, a.s. uzavření dodatků k nájemním smlouvám s nájemci dle přílohy č. 1 tohoto usnesení a provedení dalších souvisejících právních jednání

T: 30. 8. 2021

Mgr. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14

Jiří Zajac
místostarosta městské části Praha 14

Provede: Jiří Zajac
Na vědomí: SMP14, a.s., OSM, OŘEŠ

Příloha č. 1 – Seznám nájemců

Evidence žádostí o prominutí nájmu COVID 19 - VÝZVA 3 (subjekty spadající pod MČ Praha 14)						
č	Žádost přijata dne	Nájemce (využití)	Adresa nebytových prostor	plocha [m²]	Výše čistého měsíčního nájemného	Prominutí nájemného ve výši 50% za 1. 1. - 31. 3. 2021
9	28. 04. 2021 (písemně)	**Tadevosyan Gagik** (prodejna textilu)	Bryksova 757, 198 00, Praha 14	67,8	**8 869 Kč**	**13 304 Kč**
10	30. 05. 2021 (email)	**Oděvní služby s.r.o.** (úprava oděvů)	Bobkova 749, 198 00, Praha 14	145,4	**7 225 Kč**	**10 838 Kč**
11	30. 05. 2021 (email)	**Abraham Abrahamjan** (holičství)	Maňákova 744, 198 00, Praha 14	96,8	**6 352 Kč**	**9 528 Kč**
12	31. 05. 2021 (email)	**Violete Group s.r.o.** (fast food, pizza, gyros)	Bryksova 756, 198 00, Praha 14	87,5	**8 176 Kč**	**12 264 Kč**
Celkem						**45 933 Kč**
Celkem prominuté nájemné						**45 933 Kč**

Dodatek č. X k nájemní smlouvě XY ze dne XY

1. Účastníci

1.1. **Městská část Praha 14, a.s.**, IČ: 00231312, se sídlem Bratří Venclíků 1073/8, 198 00 Praha 9, zastoupená obchodní společností **Správa majetku Praha 14, a.s.**
se sídlem Metujská 907, 198 00 Praha 9,
identifikační číslo 25622684,
zastoupená předsedou představenstva, , členem představenstva , členem představenstva

(dále jen „**pronajímatel**")

1.2. **Nájemce XY**
identifikační číslo XY
(dále jen „**nájemce**")

(dále společně jen „**účastníci**" nebo „**smluvní strany**")

2. Úvodní ustanovení

2.1. Mezi pronajímatelem a nájemcem byla dne XY uzavřena smlouva o nájmu nebytových prostor č. XY ve znění všech pozdějších dodatků (dále jen „**nájemní smlouva**").

2.2. Nájemce měl povinnost hradit čisté nájemné (bez záloh na služby) za měsíc leden 2021 ve výši XY,- Kč, za měsíc únor 2021 ve výši XY,- Kč a za měsíc březen 2021 ve výši XY,- Kč. Celkem měl nájemce povinnost zaplatit pronajímateli za období od 1. 1. 2021 do 31. 3. 2021 čisté nájemné ve výši XY,- Kč.

2.3. Svým usnesením /RMČ/2021 ze dne 3. 5. 2021 Rada městské části Praha 14 vyslovila souhlas s prominutím nájemného nájemcům nebytových prostor, které se nacházejí v majetku svěřeného městské části Praha 14, a to v rozsahu 50 % za období od 1. 1. 2021 do 31. 3. 2021, a to za podmínek, které jsou uvedeny v usnesení Rady městské části Praha 14 č. 145/RMČ/2021 ze dne 22. 3. 2021. Jedná se o ty nájemce, kteří splňují podmínky programu COVID-nájemné č. 3 vypsaného Ministerstvem průmyslu a obchodu.

2.4. Nájemce požádal o poskytnutí slevy žádostí, která byla evidována pronajímatelem dne XY.

3. Předmět dodatku

3.1. Pronajímatel promíjí nájemci čistý nájem v rozsahu 50 % za období 1. 1. 2021 do 31. 3. 2021 v celkové výši XY,- Kč.

3.2. Prominutý nájem dle odst. 3.1., resp. sleva z nájmu ve výši XY,- Kč bude vyplacena započtením na nájemné za další období nebo poskytnutím této slevy převodem na účet sdělený nájemcem, a to nejpozději do 31. 12. 2021.

3.3. Volba plnění dle odst. 3.2. je na pronajímateli.

4. Závěrečná ustanovení

4.1. Pronajímateli je Statutem hlavního města Prahy svěřen majetek ve výlučném vlastnictví hlavního města Prahy, nacházející se na území městské části Praha 14, jehož součástí je budova, ve kterém se nacházejí pronajaté nebytové prostory. Pronajímatel pověřil správou objektu obchodní společnost Správa majetku Praha 14, a.s. se sídlem Metujská ul. 907, 198 00 Praha 9, identifikační číslo 25622684, a to příkazní smlouvou k zajištění agendy spojené se správou bytů a nebytových prostor v nemovitostech městské části Praha 14 č. 0516/2020/SMP14/1170 ze dne 30. 6. 2020.

4.2. Účastníci tohoto dodatku prohlašují, že jsou plně svéprávní, že právní jednání spojená s uzavřením této dohody učinili svobodně a vážně, že nikdo z nich nejednal v tísni ani za jednostranně nevýhodných podmínek, že s obsahem dohody se řádně seznámili, porozuměli mu, souhlasí s ním a na důkaz tento dodatek podepisují.

4.3. V ostatním se tento dodatek řídí obecně závaznými právními předpisy. Dodatek nabývá platnosti podpisem obou smluvních stran a účinnosti zveřejněním v registru smluv.

4.4. Tento dodatek byl schválen usnesením Rady městské části č. /RMČ/2021

V Praze dne_____

Pronajímatel: Nájemce:

_____ _____

Městská část Praha 14
v zastoupení
Správa majetku Praha 14, a.s.

Příloha č. 1 – Plná moc k příkazní smlouvě č. 0516/2020/SMP14/1170 ze dne 30. 6. 2020
č. 2 – Usnesení č. /RMČ/2021 ze dne 3. 5. 2021.

Městská část Praha 14
Rada městské části

U s n e s e n í

63. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 14. 6. 2021

č. 354/RMČ/2021

k návrhu na schválení dalšího postupu při spolupráci v oblasti družstevního bydlení

Rada městské části Praha 14

I. b e r e n a v ě d o m í

odborné právní stanovisko ze dne 29. 3. 2021, které zpracoval XXXX XXXX XXXXX XXXXXXX, a které je uvedeno v příloze č. 1 - pouze v tiskové podobě

II. d o p o r u č u j e
Zastupitelstvu městské části Praha 14
schválit:

1. zahájení přípravy a samotné vypracování stanov bytového družstva, ve kterém bude městská část Praha 14 zakládajícím členem spolu s dalšími zakládajícími členy, kterými budou společnost Landia Management s.r.o., IČO: 28510020, se sídlem Praha 6, Evropská 810/136 a společnost Ungelt Services a.s., IČO: 27207200, se sídlem Praha 1 - Nové Město, Klimentská 1246/1, PSČ 110 00, a které budou reflektovat závazek městské části Praha 14 vložit do družstva nepeněžitý vklad, kterým jsou pozemky parcelní č. 84/2, 84/3, 85/1, 85/2, v k. ú. Kyje a závazek dalších členů k výstavbě a financování bytového domu
2. zadání znaleckého posudku k ocenění nepeněžitého vkladu, kterým mají být pozemky uvedené v bodě č. 1
3. zahájení přípravy a samotné vypracování podmínek spolupráce mezi městskou částí Praha 14 a společností Landia Management s.r.o. a společností Ungelt Services a.s. při realizaci předmětné družstevní výstavby
4. zahájení přípravy a samotné vypracování podrobné finanční kalkulace předmětné družstevní výstavby
5. zahájení přípravy a samotné vypracování konečného právního stanoviska, které bude navazovat na odborné právní stanovisko od XXXX XXXX XXXXX XXXXXXX ze dne 29. 3. 2021, a které bude uvažovanou družstevní výstavbu hodnotit především i z hlediska zákona o zadávání veřejných zakázek a s ohledem na problematiku veřejné podpory
6. zadání vypracování dokumentace uvedené v bodech 1, 3 a 5 prostřednictvím advokátní kanceláře JP Legal s.r.o., advokátní kancelář, IČ: 07421427, DIČ: CZ07421427, se sídlem na adrese Kovářská 1253/4, Plzeň 301 00

III. u k l á d á
Jiřímu Zajacovi, místostarostovi městské části Praha 14

předložit návrh uvedený ve výroku č. I a ve výroku č. II ke schválení Zastupitelstvu městské části Praha 14

T: 23. 6. 2021

Mgr. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14

Jiří Zajac
místostarosta městské části Praha 14

Provede: Jiří Zajac
Na vědomí: SMP14, a.s., OSM, OŘEŠ

Městská část Praha 14
Rada městské části

U s n e s e n í

63. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 14. 6. 2021

č. 355/RMČ/2021

k návrhu na schválení úplatného převodu bytových jednotek v SVJ oprávněným nájemcům, na schválení pravidel doprivatizace a vzorové kupní smlouvy

---

Rada městské části Praha 14

I. d o p o r u č u j e
Zastupitelstvu městské části Praha 14
schválit:

1. pravidla „doprivatizace“ bytů ve svěřené správě městské části Praha 14 dle přílohy č. 1 - pouze v tiskové podobě
2. převod bytových jednotek do vlastnictví oprávněných nájemců dle soupisu bytových jednotek určených k úplatnému převodu uvedeného v příloze č. 2 – pouze v tiskové podobě, a to za kupní cenu stanovenou podle znaleckého posudku č. 1227/21 ze dne 23. 2. 2021 a dodatku č. 1 k tomuto posudku ze dne 21. 3. 2021 a podle znaleckého posudku č. 1228/21 ze dne 24. 2. 2021, vyhotovených XXX XXXXXX XXXXX, znalcem z oboru ekonomika, odvětví ceny a odhady nemovitostí
3. udělení souhlasu ke zřízení zástavního práva, případně ke zřízení zákazu zcizení a zatížení k bytovým jednotkám uvedeným v příloze č. 2 při financování kupní ceny úvěrem, a to ve prospěch úvěrujícího
4. vzorovou kupní smlouvu k převodu bytových jednotek oprávněným nájemcům dle přílohy č. 3 - pouze v tiskové podobě

II. u k l á d á
Jiřímu Zajacovi, místostarostovi městské části Praha 14

předložit návrh uvedený ve výroku č. I ke schválení Zastupitelstvu městské části Praha 14

T: 23. 6. 2021

Mgr. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14

Jiří Zajac
místostarosta městské části Praha 14

Provede: Jiří Zajac
Na vědomí: SMP14, a.s., OSM

Městská část Praha 14
Rada městské části

U s n e s e n í

63. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 14. 6. 2021

č. 356/RMČ/2021

k návrhu na prodej bytových jednotek do osobního vlastnictví formou dražby dobrovolné elektronické

Rada městské části Praha 14

I. d o p o r u č u j e
Zastupitelstvu městské části Praha 14

schválit:

1. prodej bytových jednotek do osobního vlastnictví formou dražby dobrovolné elektronické, dle přílohy č. 1 tohoto usnesení, a to prostřednictvím dražebníka, kterým je XXX XXXXXX XXXXXXX – soudní exekutor, IČ: 01385437, Bělohorská 270/17, 169 00 Praha 6

2. rámcovou smlouvu o provedení dobrovolné dražby, dle přílohy č. 2 tohoto usnesení

II. u k l á d á
Jiřímu Zajacovi, místostarostovi městské části Praha 14

zajistit předložení návrhu na prodej bytových jednotek dle přílohy č. 1 tohoto usnesení do osobního vlastnictví formou dražby dobrovolné elektronické ke schválení Zastupitelstvu městské části Praha 14, které se koná 23. 6. 2021

T: 23. 6. 2021

Mgr. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14

Jiří Zajac
místostarosta městské části Praha 14

Provede: Jiří Zajac
Na vědomí: SMP14, a.s., KS

RÁMCOVÁ SMLOUVA

O PROVÁDĚNÍ DOBROVOLNÝCH DRAŽEB

Tato smlouva byla uzavřena níže uvedeného dne, měsíce a roku mezi:

1. **soudní exekutor Exekutorský úřad Praha 6,** se sídlem Bělohorská 270/17, 169 00 Praha , IČ: 01385437, DIČ: CZ8158300150, (dále jen „**Exekutor**")

   a

2. **Městská část Praha 14,** se sídlem Bratří Venclíků 1072, 198 21 Praha 9, IČ: 00231312, za kterou jedná: .....
   (dále jen „**Navrhovatel**")

   (společně dále jen „**Smluvní strany**")

I.
Předmět smlouvy

Předmětem Této smlouvy je provádění jednotlivých dobrovolných dražeb Exekutorem na návrh Navrhovatele. Exekutor jednotlivé dražby provede na základě § 76 odst. 2 zákona č. 120/2001 Sb., o soudních exekutorech a exekuční činnosti (exekuční řád) a o změně dalších zákonů.

II.
Předmět dražby

1. Předmětem jednotlivých dražeb budou nemovité věci vlastněné Navrhovatelem. Předmět jednotlivých dražeb specifikuje Navrhovatel v návrhu na provedení jednotlivé dobrovolné dražby. O provedení jednotlivé dražby bude uzavřena samostatná smlouva.

2. Navrhovatel prohlašuje, že v době podání návrhu na provedení jednotlivé dražby:

   a. Nebudou na předmětu jednotlivé dražby váznout dluhy, právní závady či věcná břemena (s výjimkou těch, která budou patrná z katastru nemovitostí);
   b. Žádná třetí osoba nebude oprávněna uplatnit vůči předmětu jednotlivé dražby jakékoli právo, jímž by byl vlastník omezen v nakládání s předmětem dražby nebo v užívání předmětu dražby k účelu, k němuž je předmět dražby určen;
   c. Mu nejsou známy žádné faktické, a to ani skryté vady předmětu dražby;

III.
Cenová ujednání

1. Cena předmětu jednotlivé dražby bude stanovena Navrhovatelem v návrhu na provedení jednotlivé dražby. Navrhovatel cenu předmětu jednotlivé dražby stanoví

na základě znaleckého posudku, který si na vlastní náklady nechá vypracovat.

2. Nejnižší podání v jednotlivé dražbě Exekutor stanoví ve výši ceny předmětu jednotlivé dražby (to je 100 % cena stanovená znaleckým posudkem).

3. Pokud se strany nedohodnou jinak, minimální příhoz bude ve výši 5.000,-Kč a dražební jistota ve výši 100.000,- Kč.

4. Exekutor má právo na odměnu ve výši 25.000,- Kč + DPH za jednu provedenou dražbu. V odměně Exekutora jsou zahrnuty i veškeré náklady související s provedením dražby.

5. Pokud výtěžek jednotlivé dražby (dále jen „**Nejvyšší podání**") přesáhne cenu předmětu jednotlivé dražby, má exekutor vedle práva na odměnu podle odst. 2 tohoto článku také právo na odměnu ve výši 3 % + DPH z částky, o kterou Nejvyšší podání přesáhne cenu předmětu dražby.

6. Nejvyšší podání vyplatí Exekutor Navrhovateli do 15 dnů ode dne připsání Nejvyššího podání na účet Exekutora, a to na účet č..... / , který navrhovatel uvede v návrhu na provedení jednotlivé dražby.

7. Smluvní strany souhlasí s tím, aby úhrada odměny Exekutora byla provedena započtením pohledávky představující právo Exekutora na odměnu a pohledávky Navrhovatele představující právo na vyplacení Nejvyššího podání.

8. Navrhovatel Exekutorovi nahradí hotové výdaje Exekutorem účelně vynaložené v souvislosti s realizací jednotlivé dražby, jestliže jednotlivá dražba nebude provedena v důsledku projevu vůle Navrhovatele, který bude uskutečněn po podání návrhu na provedení jednotlivé dražby.

IV.
Výpověď

Smluvní strany jsou oprávněny tuto smlouvu vypovědět bez výpovědní doby. Účinnost výpovědi nastává doručením výpovědi druhé Smluvní straně. Výpovědí nezanikají práva a povinnosti Smluvních stran z jednotlivých dražeb, ve kterých již Exekutor vydal dražební vyhlášku.

V.
Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma Smluvními stranami.

2. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá ze stran obdrží po jednom vyhotovení.

3. Tato smlouva může být měněna pouze písemnými dodatky podepsanými oběma Smluvními stranami.

4. Smluvní strany shodně prohlašují, že tato smlouva uzavřena podle jejich pravé a svobodné vůle, vážně a srozumitelně, nikoli v tísni nebo za nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz toho připojují Smluvní strany své podpisy.

V Praze dne:

V Praze dne:

Městská část Praha 14, navrhovatel

, Exekutor

Městská část Praha 14
Rada městské části

U s n e s e n í

63. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 14. 6. 2021

č. 357/RMČ/2021

k návrhu na schválení provedení veřejné soutěže formou elektronické licitace v souladu se Zásadami k pronájmu bytů ve správě městské části Praha 14 – pronájem bytu za podmínky odkupu pohledávky za nejvyšší cenu

---

Rada městské části Praha 14

I. s c h v a l u j e

1. provedení veřejné soutěže formou elektronické licitace v souladu se Zásadami k pronájmu bytů ve správě městské části Praha 14 na pronájem bytu za podmínky odkupu pohledávky za nejvyšší cenu k těmto bytům:

   a) byt č. 1, o velikosti 3 + 1 v č. p. 744, Maňákova, odkup pohledávky v hodnotě nejméně 800.000 Kč

   b) byt č. 7, o velikosti 1 + kk v č. p. 755, Kardašovská, odkup pohledávky v hodnotě nejméně 300.000 Kč

2. provedení veřejné soutěže formou elektronické licitace dle bodu č. 1 prostřednictvím XXX XXXXXX XXXXXXX- soudní exekutorky, IČ: 01385437, Bělohorská 270/17, 169 00 Praha 6

3. uveřejnění záměrů na veřejnou soutěž formou elektronické licitace dle bodu č. 1 na úřední desce městské části Praha 14

II. u k l á d á
Jiřímu Zajacovi, místostarostovi městské části Praha 14

zajistit prostřednictvím společnosti Správa majetku Praha 14, a.s. právní jednání uvedená ve výroku č. I tohoto usnesení

T: 31. 7. 2021

Mgr. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14

Jiří Zajac
místostarosta městské části Praha 14

Provede: Jiří Zajac
Na vědomí: SMP14, a.s., KS

Městská část Praha 14
Rada městské části

U s n e s e n í

63. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 14. 6. 2021

č. 358/RMČ/2021

k návrhu na poskytnutí dotací v programu „Jednoletá podpora sociálních a návazných služeb poskytovaných na území MČ Praha 14 nebo občanům MČ Praha 14“ na rok 2021

Rada městské části Praha 14

I. b e r e n a v ě d o m í

doporučení dotační komise, pověřené hodnocením projektů v oblasti sociálních a návazných služeb, k poskytnutí dotací z programu „Jednoletá podpora sociálních a návazných služeb poskytovaných na území MČ Praha 14 nebo občanům MČ Praha 14“ dle přílohy č. 1 tohoto usnesení

II. s c h v a l u j e

1. poskytnutí dotací z programu „Jednoletá podpora sociálních a návazných služeb poskytovaných na území MČ Praha 14 nebo občanům MČ Praha 14“ žadatelům uvedeným v příloze č. 1 tohoto usnesení
2. uzavření veřejnoprávních smluv o poskytnutí dotací s příjemci uvedenými v příloze č. 1 tohoto usnesení, dle vzoru schváleného usnesením Rady městské části Praha 14 č. 71/RMČ/2021 ze dne 8. 2. 2021

III. u k l á d á
Bc. Michalu Pragerovi, MBA, členu Rady městské části Praha 14

zajistit uzavření veřejnoprávních smluv o poskytnutí dotací s příjemci uvedenými v příloze č. 1 tohoto usnesení, dle vzoru schváleného usnesením č. 71/RMČ/2021 ze dne 8. 2. 2021

T: 6/2021

Mgr. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14

Jiří Zajac
místostarosta městské části Praha 14

Provede: Mgr. Radek Vondra, Bc. Michal Prager, MBA
Na vědomí: OSVZ, OŘEŠ, KS, OPKČ

Příloha č. 1

2021

Jednoletá podpora sociálních a návazných služeb poskytovaných na území MČ Praha 14 nebo občanům MČ Praha 14

č.	č. žádosti dle dotačního systému	Žadatel (celý název)	Název projektu	Rozpočet	Požadavek na rok 2021	Návrh podpory 2021	komentář	Splnění formálních požadavků
1	2824	STŘEP - České centrum pro sanaci rodiny, z.ú. (63111918)	Sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi	3 296 961	35 000	35 000		ANO
2	2829	Středisko křesťanské pomoci Horní Počernice (69780145)	Azylový dům Střediska křesťanské pomoci Horní Počernice	17 920 000	40 000	40 000		ANO
3	2836	Tichý svět, o.p.s. (26611716)	Tichá linka	3 754 100	50 000	30 000		ANO
4	2838	ÚSMĚV pro seniory, s.r.o. VYŘAZENO neodpovídá programu	Pečovatelská služba			0	VYŘAZENO - NEODPOVÍDÁ PODMÍNKÁM PROGRAMU	NE
5	2848	Organizace pro pomoc uprchlíkům, z.s. (45768676)	Podporované bydlení pro mladé uprchlíky	982 005	37 000	35 000		ANO
6	2850	EDA cz, z.ú. (24743054)	Raná péče pro rodiny dětí se zrakovým nebo kombinovaným postižením s bydlištěm na území Prahy 14	4 782 699	24 000	10 000		ANO
7	2851	Nalžovický zámek, poskytovatel sociálních služeb (42727243)	Nalžovický zámek - provozní náklady za elektrickou energii	650 000	18 571	12 000		ANO
8	2854	Oblastní charita Červený Kostelec (48623814)	Odlehčovací služba	19 446 500	50 000	30 000		ANO
9	2881	Dům tří přání, z.ú. (26544431)	Pomoc dětem žijícím v dlouhodobém rodičovském konfliktu	1 857 200	50 000	15 000		ANO
		Návazné služby						
10	2832	POČIN - POČERNICKÁ INICIATIVA, z. s. (68403453)	Kůň jako pomocník i přítel - hipoterapie pro Prahu 14	240 000	50 000	30 000		ANO
11	2837	HESTIA - Centrum pro dobrovolnictví, z. ú. (67779751)	Program Pět P	128 000	50 000	20 000		ANO
12	2846	Sdružení na pomoc dětem s handicapy, z.ú. (26529301)	Dobrovolnictví v KC Motýlek	78 045	22 500	22 500		ANO
13	2847	Sdružení na pomoc dětem s handicapy, z.ú. (26529301)	Svépomocná skupina rodičů dětí a mladistvých s mentálním handicapem	55 500	50 000	40 000		ANO
14	2852	Cesta domů, z. ú. (26528843)	Domácí hospic Cesta domů	28 501 436	50 000	38 000		ANO
15	2853	Čtyřlístek dětem z.s. (08994081)	Čtyřlístek pro štěstí	991 663	47 678	10 000		ANO
16	2859	Okamžik, z. ú. (70837791)	Dobrovolnické centrum	973 000	50 000	22 500		ANO
17	2862	YMCA Praha (26529122)	MC Klubíčko - Posilujeme rodičovské kompetence	617 177	50 000	50 000		ANO
18	2877	Zdravotní klaun, o.p.s. (26547953)	Zdravotní klaun - podpora projektů v nemocnicích	701 240	50 000	10 000		ANO
19	2879	Oblastní spolek Českého červeného kříže Praha 9 (00425681)	Nízkoprahový klub seniorů Prahy 14	55 000	50 000	50 000		ANO
		CELKEM		**85 030 526**	**774 749**	**500 000**		

Městská část Praha 14
Rada městské části

U s n e s e n í

63. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 14. 6. 2021

č. 359/RMČ/2021

k návrhu na vyhlášení dotačního programu městské části Praha 14 na rok 2022 v oblasti „Podpora pečovatelské služby pro občany MČ Praha 14“

Rada městské části Praha 14

I. d o p o r u č u j e
Zastupitelstvu městské části Praha 14

1. schválit vyhlášení dotačního programu „Podpora pečovatelské služby pro občany MČ Praha 14“ pro rok 2022 v celkové výši 3.300.000 Kč podle přílohy č. 1 tohoto usnesení s tím, že výše alokovaných prostředků je podmíněna schválením rozpočtu na předmětné období
2. schválit vzor veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace k výše uvedenému dotačnímu programu podle přílohy č. 2 tohoto usnesení

II. j m e n u j e

dotační komisi pro hodnocení projektů v oblasti „Podpora pečovatelské služby pro občany MČ Praha 14“ ve složení dle přílohy č. 3 tohoto usnesení

III. u k l á d á
Mgr. Radku Vondrovi, starostovi městské části Praha 14

předložit Zastupitelstvu městské části Praha 14 ke schválení návrh na vyhlášení dotačního programu v oblasti „Podpora pečovatelské služby pro občany MČ Praha 14“ pro rok 2022, podle přílohy č. 1 tohoto usnesení a vzor veřejnoprávní smlouvy podle přílohy č. 2 tohoto usnesení

T: 23. 6. 2021

Mgr. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14

Jiří Zajac
místostarosta městské části Praha 14

Provede: Mgr. Radek Vondra
Na vědomí: OSVZ, OŘEŠ, OPKČ, OIKT, KT, KS OSPK

PRAVIDLA

DOTAČNÍ PROGRAM MĚSTSKE ČÁSTI PRAHA 14 - PRO ROK 2022

Podpora pečovatelské služby pro občany MČ Praha 14

Základní informace

Městská část Praha 14 (dále jen „**městská část**" či „**poskytovatel**") podporuje zajištění sociálních služeb svým občanům také formou dotací v programu „**Podpora pečovatelské služby pro občany MČ Praha 14**". Dotační řízení probíhá v souladu se zákonem č. 250/ 2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon o sociálních službách**"). Dotační program pro rok 2022 byl schválen usnesením Zastupitelstva městské části Praha 14 č. ../ZMČ/2021 ze dne DD. 6. 2021. Městská část si vyhrazuje právo jednostranně změnit podmínky dotačního programu nebo dotační program zrušit.

Informace o vyhlášení dotačního programu včetně jeho popisu a informace o podpořených projektech budou zveřejněny na úřední desce městské části, způsobem dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a na webových stránkách městské části *https://www.praha14.cz/samosprava/dulezite-informace/dotace/*.

Článek I.
Výklad pojmů

Pro účely těchto pravidel se rozumí:

a) **žadatelem o dotaci** právnická osoba, jež provozuje sociální službu dle § 40 zákona o sociálních službách, a:
   - poskytuje sociální služby občanům žijícím na území městské části;
   - je registrována v souladu s právním řádem ČR a splňuje všechny zákonem předepsané podmínky pro příslušnou činnost;
   - má oprávnění k poskytování pečovatelské služby a je uvedena v síti sociálních služeb MHMP nebo MPSV;

b) **poskytovatelem** městská část Praha 14;

c) **sociální službou** služba uvedená v zákoně o sociálních službách;

d) **dotací** finanční prostředky poskytnuté z rozpočtu městské části na provozování pečovatelské služby pro občany městské části v roce 2022.

Článek II.
Účel poskytnutých dotačních prostředků

Cílem poskytování dotací z rozpočtu MČ na podporu pečovatelské služby je naplnění vize a opatření stanovených Střednědobým plánem rozvoje sociálních služeb (dále jen „**SPRSS**") městské části. Konkrétně se jedná o podporu terénních služeb umožňujících setrvání osob

závislých na pomoci druhé osoby v domácím prostředí a vytvoření podmínek pro takové jejich rozšíření, aby byly pro občany dostupné z hlediska kapacity a časového rozsahu poskytování. Zároveň městská část usiluje o posilování role pečovatelské služby v intenzivnější osobní péči na úkor rozvážky obědů a úkonů péče o domácnost. Cílem dotací je zajistit spolufinancování činnosti a rozvoje aktivit v těch případech, kdy není možné hradit tyto náklady v plné výši z prostředků žadatele.

Základní požadavky na pečovatelskou službu ucházející se o podporu v dotačním programu:

Pečovatelská služba bude poskytována výhradně osobám v nepříznivé sociální situaci (ve smyslu § 3 písm. b) zákona o sociálních službách), jejichž potřeby nelze pokrýt jinak než prostřednictvím sociální služby.

Příjemce dotace se zavazuje, že poskytne nebo zabezpečí služby zejména následujícím skupinám osob v nepříznivé sociální situaci:

a) osobám se zdravotním postižením,
b) mladším a starším seniorům,
c) rodinám, kde se narodí tři a více dětí, nebo opakovaně v rozmezí dvou let současně dvě děti,
d) rodinám, ve kterých se trvale pečuje o dítě, které je podle rozhodnutí nebo posudku příslušného orgánu sociálního zabezpečení dlouhodobě těžce zdravotně postižené a vyžaduje mimořádnou péči.

Pečovatelská služba bude zajišťována v rozsahu odpovídajícím oprávněným potřebám uživatelů zjištěných sociálním šetřením. Pečovatelskou službu bude příjemce dotace vykonávat v takovém časovém rozsahu a takovým počtem pracovníků, aby byly pokryty veškeré takto stanovené oprávněné potřeby uživatelů.

Článek III.
Podání žádosti, lhůty

Lhůta pro podání žádosti je od 27. 7. do 6. 8. 2021 včetně.

Žadatel žádá o dotaci výlučně elektronickou formou prostřednictvím dotačního portálu poskytovatele www.dotace.praha14.cz (dále jen „**dotační portál**"). Identifikace žadatele bude ověřena prostřednictvím datové schránky.

Informace a konzultace v dotačním řízení poskytuje: Mgr. Lenka Košťáková, Odbor sociálních věcí a zdravotnictví Úřadu městské části Praha 14, tel.: 281 005 346, e-mail: Lenka.Kostakova@praha14.cz.

Povinné přílohy žádosti:

- pověření k výkonu služby obecného hospodářského zájmu vydané orgánem veřejné moci (prostá kopie).

Dotace může být přidělena jen žadateli, který řádně vyúčtoval prostředky přidělené z rozpočtu městské části v předešlém roce.

V rámci agendy dotačního programu jsou zpracovávány osobní údaje. Bližší informace o zpracování osobních údajů jsou uvedeny na webových stránkách poskytovatele na adrese https://www.praha14.cz/urad-mestske-casti/ochrana-osobnich-udaju/.

Článek IV.
Všeobecné podmínky pro poskytování a čerpání dotace

1. Objem peněžních prostředků poskytovaných v rámci dotačního programu je limitován celkovým objemem prostředků, který je pro tyto účely v daném roce poskytnut z rozpočtu městské části. Pro rok 2022 je plánováno vyčlenění 3.300.000,- Kč.

   Konečné přidělení prostředků podléhá schválenému rozpočtu městské části pro rok 2022.

2. Na poskytnutí dotace není právní nárok.

3. Předpokladem pro podání žádosti je registrace žadatele v dotačním portálu a důsledné, úplné a pravdivé vyplnění identity žadatele.

4. Dotace jsou poskytovány na základě uzavřené veřejnoprávní smlouvy. Přidělená dotace může být použita jen pro účely specifikované v této smlouvě.

5. Dotaci lze čerpat na úhradu nákladů vzniklých od prvního dne zahájení poskytování služby do posledního dne jejího ukončení, nejdéle však na úhradu nákladů vzniklých během běžného roku, tj. od 1. 1. 2022 do 31. 12. 2022 včetně a uhrazených do 31. 1. 2023.

6. Prostřednictvím dotačního portálu žadatel potvrdí čestné prohlášení o bezdlužnosti vůči státnímu a dalším veřejným rozpočtům, na daních a na veřejném zdravotním a sociálním pojištění.

7. Příjemce dotace nesmí peněžní prostředky poskytovat jiným právnickým nebo fyzickým osobám, pokud se nejedná o úhradu spojenou s realizací činností, na které byla dotace poskytnuta.

8. Dotace se poskytuje až do výše 100 % rozpočtových provozních nákladů.

9. Peněžní prostředky z dotace jsou účelově vázány na zabezpečení aktivit uvedených v žádosti, v souladu s tematickým vymezením dotačního programu, a jsou vedeny v účetnictví odděleně v souladu se zvláštním právním předpisem[1)].

10. Dotace v tomto dotačním programu jsou poskytovány v režimu vyrovnávací platby za službu obecného hospodářského zájmu, ve smyslu Rozhodnutí Komise EU ze dne 20. 12. 2011 o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu (2012/21/EU), Úř. věst. L 7/5, 11. 1. 2012.

11. Z poskytnuté dotace **nelze hradit** náklady (výdaje):
    - na pořízení nebo technické zhodnocení hmotného a nehmotného dlouhodobého majetku v souladu se zvláštním právním předpisem[2)],
    - na odměny statutárním orgánům právnických osob,
    - na mzdy zdravotnických pracovníků, jež jsou hrazeny zdravotními pojišťovnami,
    - na tvorbu zisku a základního jmění,
    - na členské příspěvky v mezinárodních institucích,
    - na splátky půjček a na leasingové splátky,
    - na odpisy majetku,
    - na výdaje spojené se zahraničními cestami,

[1)] Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů
[2)] Zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů

- na provedení účetního či daňového auditu,
- na občerstvení, pohoštění a dary,
- na pokuty, penále a sankce,
- na stravné zaměstnanců (kromě cestovních náhrad[3)]),
- na nespecifikované výdaje (tj. výdaje, které nelze účetně doložit).

12. Je-li z dotace hrazen nákup drobného hmotného či nehmotného majetku, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok, je příjemce povinen vést evidenci tohoto majetku, bez ohledu na výši ocenění položky.
13. Příjemce dotace je povinen uvést na svých webových stránkách a dalších výstupech informujících o službě, že služba je finančně podpořena z rozpočtu městské části s uvedením loga městské části.
14. Příspěvkové organizace mohou z poskytnuté dotace hradit pouze výdaje, jejichž úhrada není současně poskytována jinou formou z veřejných prostředků.

Článek V.
Evidence, posouzení a způsob poskytnutí dotace

1. Poskytovatel přijme žádosti odeslané žadatelem z dotačního portálu přes datovou schránku. Žádosti jsou evidovány prostřednictvím dotačního portálu, kde je spravována i kompletní agenda k vyhlášenému dotačnímu programu. Veškerá následná komunikace s žadatelem probíhá přes dotační portál a uvedené e-mailové adresy. Žadatel je průběžně informován o aktuálním stavu žádosti (např. úspěšné odeslání, formální kontrola, schválení, zamítnutí, vrácení k opravě apod.).
2. Žádosti jsou po přijetí poskytovatelem dále posouzeny:
   a) <u>formálně</u> - kontrola splnění základních náležitostí žádosti (kompletně vyplněná žádost, řádně vyplněný rozpočet, dostatečně popsaný záměr) a soulad projektu s čl. II. těchto pravidel; formální posouzení nemá bodové ohodnocení, při splnění formálních požadavků je žádost postoupena k odbornému posouzení;
   b) <u>odborně</u> - odborné posouzení podaných žádostí provádí dotační komise jmenované Radou městské části pro daný dotační program a rok. Posuzována jsou především tato kritéria:
      - soulad s dokumenty městské části (SPRSS na roky 2021-2024),
      - soulad s účelem dotačního programu (jasně specifikovaný cíl a účel naplňující vymezení účelu dotačního programu),
      - počet podpořených občanů a míra vytížení služby klienty z MČ Praha 14 (počet občanů, kterým je služba určena, procento účastníků z řad obyvatel městské části, počet úkonů a hodin přímé péče),
      - udržitelnost služby (dlouhodobý efekt, návaznost do dalšího období, udržitelnost projektu za pomoci dalších subjektů),
      - popis služby (jasně specifikované aktivity projektu, co, kdy, kdo, kde, pro koho, jak často apod.),
      - efektivita služby (počet hodin přímé péče vztažený k počtu přepočtených úvazků pracovníků v přímé péči, poměr pracovníků v přímé péči k ostatním pracovníkům

[3)] Zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů

sociální služby, poměr úkonů péče o osobu k úkonům péče o domácnost a k úkonům poskytnutí stravy),

- dostupnost služby (časová a místní),
- vyrovnaný rozpočet služby (provoz služby je financován spolu s dotací i z jiných zdrojů, náklady jsou smysluplně popsány a jsou relevantní a reálné),
- vyrovnané hospodaření v minulých letech,
- schopnost žadatele získat finance z jiných zdrojů (získané podpory pro činnost žadatele v minulých letech).

3. Dotační komise sleduje jednotlivá kritéria a při shodě nadpoloviční většiny jejích členů je projekt doporučen k podpoře. Dotační komise může podmínit přidělení dotace splněním podmínky (např. omezením rozpočtu, konkrétním použitím dotačních prostředků apod.). Vyjádření dotační komise, včetně případného podmínění přidělení dotace, je součástí popisu projektu ve veřejnoprávní smlouvě.
4. V případě, že nebudou včas (v termínu zadaném poskytovatelem přes dotační portál) napraveny nedostatky zjištěné při formální kontrole žádosti, nebude žádost předložena dotační komisi k posouzení.
5. Evidenci žádosti nelze považovat za příslib přidělení dotace.
6. O přidělení dotace rozhoduje Zastupitelstvo městské části Praha 14. Žádost bude předložena k posouzení dotační komisi pověřené hodnocením projektů v oblasti sociálních a návazných služeb na jejím jednání následujícím po přijetí žádosti. Rozhodnutí o přidělení dotace bude vyneseno Zastupitelstvem městské části na jeho jednání následujícím po jednání dotační komise.
7. Dotační komise bude při rozhodování o přidělování dotací na provoz sociálních služeb přihlížet k transparentnímu výpočtu s využitím kalkulačního vzorce, jehož základem je cenová hladina jednotky dle jednotlivých druhů sociálních služeb. Výše cenové hladiny i druh uplatněné jednotky jsou odvozeny z platného SPRSS hlavního města Prahy a budou kráceny dle prostředků vyčleněných na financování dotačního programu.
8. O posouzení žádostí a schválení výsledků dotačního programu poskytovatelem, budou žadatelé výše uvedeným způsobem informováni a vyzváni k uzavření veřejnoprávní smlouvy.
9. Proti rozhodnutí o přidělení dotace / zamítnutí žádosti se nelze odvolat.
10. Příjemce dotace obdrží dotaci na bankovní účet uvedený v žádosti o přidělení dotace, a to bezhotovostním převodem z bankovního účtu poskytovatele. Ověření bankovního účtu příjemce dotace proběhne při podpisu smlouvy předložením potvrzení o existenci účtu k nahlédnutí.

Článek VI.
Kontrola a finanční vypořádání dotace

1. Použití finanční podpory z veřejných prostředků podléhá veřejnosprávní kontrole dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů. Poskytovatel je oprávněn provést kontrolu čerpání a použití dotace, zejména kontrolou v účetnictví příjemce dotace ve smyslu tohoto zákona.

2. Příjemce dotace je povinen umožnit poskytovateli průběžnou a následnou kontrolu čerpání dotace, včetně kontroly originálních dokladů účetních písemností vztahujících se k účtování dotace, a poskytnout poskytovateli k jejímu provedení odpovídající součinnost.
3. Příjemce dotace je povinen umožnit poskytovateli průběžnou a následnou kontrolu věcného naplnění předmětu veřejnoprávní smlouvy (zejména souladu s účelem, na který byly poskytované peněžní prostředky určeny). Žadatel je povinen poskytnout k tomuto účelu součinnost a veškerou potřebnou dokumentaci, včetně statistických výkazů z evidenčního systému o přímé práci s uživateli služby pro ověření údajů poskytnutých ve vyúčtování dotace a závěrečné zprávě o realizaci.
4. Příjemce dotace odpovídá za hospodárné použití dotace v souladu s účely, pro které byla poskytnuta.
5. Příjemce dotace je povinen účtovat čerpání dotace odděleně podle jednotlivých aktivit na samostatných analytických účtech nákladů či výdajů nebo vést dotaci odděleně v účetní evidenci, popř. vést samostatný peněžní deník pro dotaci a vést účetnictví řádně v souladu se zvláštním právním předpisem[1)].
6. Zálohová faktura se nepovažuje za podklad k závěrečnému finančnímu vypořádání dotace.
7. Dotaci, případně její poměrnou část, je příjemce dotace povinen vrátit zpět poskytovateli na jeho bankovní účet uvedený ve veřejnoprávní smlouvě v případě:
   a) nepoužití dotace, popřípadě její poměrné části,
   b) nedodržení účelu, podmínek a závazků stanovených poskytovatelem ve veřejnoprávní smlouvě a v těchto pravidlech, která jsou její nedílnou součástí, včetně případů, kdy nebudou řádně vyplněny požadované informace při finančním vypořádání dotace či požadované přílohy včetně řádně doložených prvotních účetních dokladů,
   c) že údaje, na jejichž základě byla dotace poskytnuta, byly neúplné nebo nepravdivé,
   d) že dotace byla čerpána v rozporu se zvláštními právními předpisy,
   e) že celkové vyrovnání, které příjemce obdrží od různých orgánů veřejné moci, přesáhne výši nezbytnou k pokrytí čistých nákladů, jež mu vzniknou při plnění povinnosti veřejné služby (týká se příjemců podpořených v režimu vyrovnávací platby).
8. Za méně závažné porušení těchto pravidel nebo veřejnoprávní smlouvy (dotačních podmínek), při kterém je příjemce povinen vrátit poskytnuté finanční prostředky dle závažnosti porušení v rozsahu 1 % až 10 % poskytnuté dotace, se považují případy, kdy:
   a) vyúčtování dotace bylo provedeno řádně, ale s prodlením od závazného termínu stanoveného v těchto pravidlech,
   b) vratka dotace byla provedena řádně, ale s prodlením od závazného termínu stanoveného v těchto pravidlech, které nepřekročilo 10 kalendářních dnů,
   c) vyúčtování dotace obsahovalo chyby.
9. Příjemce dotace je povinen peněžní prostředky přidělené na rok 2022 řádně vyúčtovat k 31. 12. 2022 a v termínu nejpozději do dne 31. 1. 2023 předložit poskytovateli finanční vypořádání dotace ve stanoveném rozsahu prostřednictvím dotačního portálu.
10. V případech uvedených v odst. 7 písm. a) – e) tohoto článku je příjemce dotace povinen vrátit dotaci poskytovateli bezodkladně, v případě dle písm. a) nejpozději do 31. 1. 2023,

v případech dle písm. b) – e) nejpozději do 30 kalendářních dnů od doručení písemné výzvy poskytovatele, ne však později než do 31. 1. 2023.

11. Změna účelu použití dotace je možná pouze v rámci daného programu, a to na základě žádosti podané přes dotační portál nejpozději do 30. 9. 2022. Souhlas se změnou použití dotace uděluje Zastupitelstvo městské části Praha 14. Za změnu účelu použití dotace nejsou považovány změny, které neovlivní realizovanou náplň, cíl a účel projektu a zároveň tyto změny spočívají pouze v přesunu finančních prostředků mezi jednotlivými schválenými položkami rozpočtu projektu, přičemž finanční objem takového přesunu nepřesáhne 20 % výše poskytnuté dotace.

12. Příjemce dotace je povinen v případě svého zániku, přeměny nebo jiné změny tuto skutečnost písemně sdělit do 14 kalendářních dnů od jejího vzniku Odboru sociálních věcí a zdravotnictví Úřadu městské části Praha 14.

Článek VII.
Harmonogram

Vyhlášení dotačního programu	červen 2021
Zahájení příjmu žádostí	27. 7. 2021
Ukončení příjmu žádostí	6. 8. 2021
Posouzení žádostí vč. vyhodnocení	září 2021
Projednání žádostí Radou městské části Praha 14	září 2021
Zveřejnění výsledků	září - říjen 2021

Ukončení příjmu žádostí o změnu čerpání přidělených dotací pro rok 2022	30. 9. 2022
Termín pro vrácení nevyčerpané části dotace za rok 2022	31. 12. 2022*
Termín pro zaslání vypořádání přidělené dotace za rok 2022	31. 1. 2023

**příjemce je povinen vrátit nevyčerpanou dotaci neprodleně, nejpozději však ve výše uvedeném termínu*

Příloha č. 1: **Metodika pro vykazování údajů o kapacitě poskytovaných sociálních služeb**

METODIKA PRO VYKAZOVÁNÍ ÚDAJŮ O KAPACITĚ POSKYTOVANÝCH SOCIÁLNÍCH SLUŽEB A VÝKLAD NĚKTERÝCH POJMŮ

Paragraf	druh služby	jednotka, ke které váže cenové hladina	Další relevantní kapacity
40	Pečovatelská služba	Přepočtené úvazky	Hodiny přímé péče / rok Počet uživatelů / rok

Výklad některých termínů

Uživatel sociální služby (klient) = osoba, které byl v určitém vykazovaném období (měsíc, čtvrtletí, rok) poskytnut úkon v rámci základních činností u jednotlivých druhů sociálních služeb dle zákona o sociálních službách, a vyhlášky 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách (dále jen „vyhláška"). Uživatel musí být evidován ve statistickém výkazu sociální služby. Pokud lze uživatele jakkoliv identifikovat, je v souhrnné statistice za dané časové období vykazován pouze jednou. V případě realizovaných úkonů poskytování sociálních služeb anonymním uživatelům, je každý úkon (např. hovor u služby telefonická krizová pomoc, poradenství anonymnímu uživateli terénního programu) počítán jako jeden uživatel. Pokud je uživatel vedený v evidenci z minulého roku, ale po celý aktuální rok služby nečerpal, do evidence se nezapočítává.

- poskytovatelé sociálních služeb vždy uvedou celkový počet uživatelů a počet uživatelů z MČ Praha 14.

Kapacitní jednotky

Přepočtený pracovní úvazek: jedná se o součet všech pracovních úvazků.

Hodina přímé práce: znamená celkový počet vykazovaných hodin přímé práce za konkrétní časový úsek (např. rok). Počet vykázaných hodin musí odpovídat částečným nebo plným úhradám uživatelů, kterým byla poskytnuta sociální služba.

Evidence a vykazování hodin přímé práce

Pokud má daná sociální služba evidenční systém, který umožňuje sledovat poskytnuté výkony přímé práce v minutách, sečte tyto minuty za stanovené období u všech relevantních pracovníků ve službě a vydělí je 60. Tím organizace dosáhne součtu hodin přímé práce za sledované časové období, které pracovníci přímé práce v sociální službě odpracovali.
Pokud má daná sociální služba evidenční systém, který umožňuje sledovat poskytnuté výkony přímé práce v intervencích (tj. 30 min.), sečte intervence za stanovené období u všech relevantních pracovníků ve službě a vydělí je 2. Tím organizace dosáhne součtu hodin přímé práce za sledované časové období, které pracovníci přímé práce v sociální službě odpracovali.
Pokud má daná sociální služba evidenční systém, který umožňuje sledovat poskytnuté výkony přímé práce v kontaktech (tj. 10 min.), sečte kontakty za stanovené období u všech relevantních pracovníků ve službě a vydělí je 6. Tím organizace dosáhne součtu hodin přímé práce za sledované časové období, které pracovníci přímé práce v sociální službě odpracovali.
Pokud má daná sociální služba evidenční systém, který umožňuje sledovat poskytnuté výkony přímé práce v kombinaci časových jednotek (intervence, kontakty), sečte čas intervencí a kontaktů (podle výše uvedených postupů). Tím organizace dosáhne součtu hodin přímé práce za sledované časové období, které pracovníci přímé práce v sociální službě odpracovali.

VEŘEJNOPRÁVNÍ SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

(dále jen „**smlouva**")

uzavřená mezi smluvními stranami:

Poskytovatel dotace:	**Městská část Praha 14**
se sídlem:	Bratří Venclíků 1073/8, 198 21 Praha 9 - Černý Most
zastoupená:	Mgr. Radkem Vondrou, starostou městské části Praha 14
IČO:	00231312
DIČ:	CZ00231312
bankovní spojení:	9800050998/6000, PPF banka a.s.

(dále jen „**poskytovatel**")

a

Příjemce dotace:	.....
zapsán/a v:	.....
se sídlem:	.....
zastoupen/a:	.....
IČO:	.....
DIČ:	.....
bankovní spojení:	.....

(dále jen „**příjemce**")

(poskytovatel a příjemce společně dále jako „**smluvní strany**")

I.
Úvodní ustanovení a předmět smlouvy

1.1 Zastupitelstvo městské části Praha 14 rozhodlo svým usnesením č. XXX/ZMČ/2021 ze dne DD. MM. 2021 o poskytnutí dotace z rozpočtu poskytovatele v roce 2022 v dotačním programu „Podpora pečovatelské služby pro občany MČ Praha 14" (dále jen „**dotační program**") ve výši a za podmínek dále uvedených v této smlouvě a v Pravidlech dotačního programu, která jsou dostupná na webových stránkách poskytovatele https://www.praha14.cz/samosprava/dulezite-informace/dotace/, případně na vyžádání v listinné podobě v sídle poskytovatele, a která tvoří nedílnou součást této smlouvy (dále jen „**pravidla dotačního programu**").

1.2 Předmětem této smlouvy je poskytnutí dotace příjemci z rozpočtu poskytovatele v souladu s výše citovaným usnesením Zastupitelstva městské části Praha 14.

II.
Účel a doba použití dotace

2.1 Účelem dotace je podpora projektu s názvem „....." (dále jen „**projekt**"). Účelu dotace musí být dosaženo nejpozději do 31. 12. 2022.

2.2 Dotaci je možné použít na náklady projektu vzniklé v období od 1. 1. 2022 do 31. 12. 2022 a uhrazené nejpozději do 31. 1. 2023.

2.3 Příjemce je povinen použít dotaci pouze k účelu a za podmínek uvedených v této smlouvě, v žádosti o poskytnutí dotace včetně jejích příloh (projektu) a v pravidlech dotačního programu. Žádost o poskytnutí dotace je přílohou a nedílnou součástí této smlouvy.

III.
Výše dotace a způsob jejího vyplacení a použití

3.1 Výše dotace činí **.....** **Kč** (slovy: ..... korun českých) (dále jen „**dotace**"). Příjemce obdrží dotaci na bankovní účet uvedený v záhlaví této smlouvy, a to ve čtyřech splátkách ve výši ..... Kč, vždy k prvnímu pracovnímu dni daného čtvrtletí, pod variabilním symbolem .....

3.2 Příjemce dotaci přijímá a zavazuje se realizovat projekt ve schváleném rozsahu a kvalitě.

3.3 Příjemce je oprávněn krýt z dotace náklady/výdaje projektu až do výše 100 %. Konkrétní podmínky jsou uvedeny v pravidlech dotačního programu.

IV.
Finanční vypořádání dotace

4.1 Příjemce je povinen v termínu do 31. 1. 2023 předložit poskytovateli finanční vypořádání dotace, a to v rozsahu a způsobem uvedeným v pravidlech dotačního programu.

4.2 Příjemce je povinen vrátit poskytovateli dotaci, případně její poměrnou část, na účet poskytovatele uvedený v této smlouvě, v případech a ve lhůtách uvedených v pravidlech dotačního programu. Nejzazším termínem pro vrácení dotace je 31. 1. 2023.

V.
Ostatní ujednání

5.1 Poskytovatel je oprávněn odstoupit od této smlouvy v případě porušení povinností příjemce dle této smlouvy nebo pravidel dotačního programu.

5.2 Příjemce se zavazuje k náhradě škody vzniklé poskytovateli v souvislosti s porušením podmínek této smlouvy nebo pravidel dotačního programu příjemcem.

5.3 Příjemce výslovně prohlašuje, že se před podpisem této smlouvy důkladně seznámil s pravidly dotačního programu a jejich obsahu v celém rozsahu porozuměl.

5.4 Příjemce bere na vědomí, že dotace podle této smlouvy je poskytována v režimu vyrovnávací platby za službu obecného hospodářského zájmu, ve smyslu Rozhodnutí Komise EU ze dne 20. 12. 2011 o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu (2012/21/EU), Úř. věst. L 7/5, 11. 1. 2012.

VI.
Závěrečná ustanovení

6.1 Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami. V případě, že se na smlouvu vztahuje povinnost jejího uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů, nabývá smlouva účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv. Uveřejnění smlouvy v registru smluv zajistí poskytovatel.

6.2 Vztahy touto smlouvou výslovně neupravené se řídí právním řádem České republiky, zejm. zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů, a pravidly dotačního programu. Přijetí dotace se dále řídí daňovými předpisy, a to zejména zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů.

6.3 Tato smlouva může být měněna nebo doplňována pouze písemnými dodatky, podepsanými oběma smluvními stranami.

6.4 Smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech, z nichž dva obdrží poskytovatel a jeden příjemce.

6.5 Smluvní strany svými podpisy potvrzují respektování závazků vyplývajících z této smlouvy a z pravidel dotačního programu a prohlašují, že si tuto smlouvu (včetně pravidel dotačního programu) před jejím podpisem přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, a na důkaz toho připojují níže své podpisy.

Přílohy: č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace

Poskytovatel:	**Příjemce:**
V Praze dne	V Praze dne .....
.....	.....
Mgr. Radek Vondra starosta městské části Praha 14	

Seznam členů dotační komise pro hodnocení žádostí v dotačním programu „Podpora pečovatelské služby pro občany MČ Praha 14“

Bc. Michal Prager, MBA

PhDr. Hana Urbanová

MUDr. Jan Kaufman

Aneta Hejrovská

Ing. Břetislav Vodák

Městská část Praha 14
Rada městské části

U s n e s e n í

63. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 14. 6. 2021

č. 360/RMČ/2021

k návrhu na uzavření veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí účelové neinvestiční dotace č. DOT/11/04/029146/2021 mezi městskou částí Praha 14 a hlavním městem Prahou v rámci projektu „MHMP - sociální bydlení“ s reg. č. CZ.03.3.X/0.0/0.0/15 018/0015473 financovaného z Operačního programu Zaměstnanost

---

Rada městské části Praha 14

I. s c h v a l u j e

uzavření veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí účelové neinvestiční dotace na zajištění pracovní pozice navigátor Kontaktního místa pro bydlení v rámci projektu „MHMP - sociální bydlení“ dle přílohy č. 1 tohoto usnesení

II. u k l á d á
Bc. Michalu Pragerovi, MBA, členu Rady městské části Praha 14

zajistit uzavření veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí účelové neinvestiční dotace na zajištění pracovní pozice navigátor Kontaktního místa pro bydlení v rámci projektu „MHMP - sociální bydlení“, dle přílohy č. 1 tohoto usnesení

T: 31. 6. 2021

Mgr. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14

Jiří Zajac
místostarosta městské části Praha 14

Provede: Bc. Michal Prager, MBA
Na vědomí: OSVZ, OŘEŠ, OPKČ

Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

PRAHA
PRAGUE
PRAGA
PRAG

PID: MHMPP098LMSB

Č. CES: DOT/11/04/029146/2021

Reg. č.: CZ.03.3.X/0.0/0.0/15_018/0015473

Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí účelové neinvestiční dotace

DOT/11/04/029146/2021

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku
podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 500/2000 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů,

mezi těmito smluvními stranami:

Hlavní město Praha

se sídlem:	Mariánské nám. č. 2, 110 01 Praha 1
zastoupené:	Ing. Josefem Tunklem, ředitel odboru bytového fondu Magistrátu
IČO:	00064581
bankovní spojení:	PPF banka a.s.
číslo účtu:	110007-5157998/6000

(dále jen „poskytovatel“)

a

Městská část Praha 14

se sídlem:	Bratří Venclíků 1073/8, 198 00 Praha 9
zastoupená:	Mgr. Radkem Vondrou, starostou městské části Praha 14
IČO:	00231312
bankovní spojení:	PPF banka a.s.
číslo účtu:	27-9800050998/6000

(dále jen „příjemce“)

Článek I
Předmět a účel smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je poskytnutí účelové neinvestiční dotace ve výši 834.066,- Kč (slovy osm set třicet čtyři tisíc šedesát šest korun českých) pro spolupráci na koordinovaném přístupu k řešení bytové nouze v rámci projektu realizovaným Hlavním městem Praha „MHMP – sociální bydlení“ (dále jen „Dotace“), který byl schválen usnesením Rady hl. m. Prahy č. č. 440 ze dne 9. 3. 2020 v rámci projektu Operačního programu Zaměstnanost

s reg. č. CZ.03.3.X/0.0/0.0/15_018/0015473 (dále jen „Projekt") – viz Žádost o poskytnutí individuální účelové neinvestiční dotaci ze dne 14. 4. 2021 (dále jen „Žádost").

2. Finanční prostředky jsou poskytovány formou dotace, tj. účelově vázaných finančních prostředků určených na neinvestiční náklady (výdaje), související se zavedením integrovaného a koordinovaného přístupu k řešení bytové nouze na území Hlavního města Prahy. Projekt je blíže popsán a v dokumentu s názvem „Souhrn projektu", který tvoří přílohu č. 2 této Smlouvy. Hlavní město Praha plánuje v rámci Projektu testovat inovované nástroje pro řešení bytové nouze. Popis uvažovaných nástrojů tvoří přílohu č. 3 této Smlouvy. Dotace se poskytuje pouze na krytí nákladů (výdajů) spojených s osobními náklady kontaktního místa pro bydlení, která jsou specifikována v příloze č. 4.

3. Příjemce se bude na Projektu podílet v následujícím rozsahu:

   - Příjemce zřídí do 60 dnů po uzavření této Smlouvy v rámci úřadu své městské části kontaktní místo pro bydlení (dále jen „**Kontaktní místo pro bydlení**"), které bude splňovat základní principy dle přílohy č. 5 této Smlouvy a bude zachováno po celou dobu své účasti na Projektu. Příjemce se aktivně podílí na tvorbě metodických doporučení a podmínek fungování Kontaktního místa pro bydlení. Příjemce v rámci Kontaktního místa pro bydlení zřídí pracovní místo navigátora Kontaktního místa pro bydlení, a to ve výši pracovního úvazku 1,0 v délce trvání Projektu, tj. do 31. 12. 2022. Pracovní náplň navigátora Kontaktního místa pro bydlení je blíže vymezena v příloze č. 4 této Smlouvy.

   - Příjemce se bude aktivně podílet na výběru nástrojů pro řešení bytové nouze z předvýběru těchto nástrojů provedených v počáteční fázi Projektu Hlavním městem Prahou a na jejich inovaci a implementaci.

   - Příjemce se bude aktivně podílet na testování praktického fungování inovovaných nástrojů řešení bytové nouze, případně sjednocovat praktické fungování stávajících využívaných nástrojů s testovaným modelem a určí, které nástroje pro potírání bytové nouze a jejich inovace dle výběru bude příjemce po dobu stanovenou po dohodě s Hlavním městem Prahou testovat. V průběhu testování bude příjemce sbírat data týkající se sledovaných změn určených Hlavním městem Prahou a bude průběžně monitorovat spokojenost klientů inovovaných služeb poskytovaných Příjemcem.

   - Příjemce se bude aktivně účastnit evaluace testovaných inovovaných nástrojů pro řešení bytové nouze a v návaznosti na dokončení testování nástrojů pro potírání bytové nouze a jejich inovací provede Příjemce ve spolupráci s Hlavním městem Prahou evaluaci poskytovaných inovovaných služeb.

   - Příjemce poskytne všechny potřebné údaje pro potřeby monitoringu Projektu ze strany řídicího orgánu Operačního programu Zaměstnanost a kontrolních orgánů.

- Příjemce se bude prostřednictvím svého zástupce pravidelně účastnit Řídicího výboru Projektu.

- Zaměstnanci příjemce, kteří se účastní Projektu, se budou průběžně účastnit školení a metodického vedení organizované Poskytovatelem tak, aby Příjemce mohl řádně plnit své povinnosti podle této Smlouvy.

4. Poskytnutí Dotace schválilo Zastupitelstvo hl. m. Prahy usnesením č. 27/93 ze dne 27. 5. 2021.

Článek II
Výše finančních prostředků

1. Dotace se poskytuje ve výši 834.066, - Kč (slovy osm set třicet čtyři tisíc šedesát šest korun českých) dle rozpisu uvedeného v příloze č. 1 této smlouvy.
   Finanční prostředky byly poskytnuty z Projektu reg. č. CZ.03.3.X/0.0/0.0/15_018/0015473, financovaného na základě Rozhodnutí č. OPZ/03/018/0015473 z Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost a ze spoluúčasti hlavního města Prahy.
   Rozpad zdrojů financování dle Výzvy OPZ – EU 90,86 %, státní rozpočet 4,14 %, HMP 5 %. Celkový objem této dotace je kryt finančními prostředky prostřednictvím rozpočtu poskytovatele.

2. Dotaci je možné použít na náklady (výdaje) vzniklé od 1. 7. 2021 do 31. 12. 2022 a uhrazené od 1. 7. 2021 do 31. 1. 2023 za podmínek stanovených v této smlouvě, přičemž účelu dotace stanoveného v čl. I. odst. 1 této smlouvy je příjemce povinen dosáhnout do 31. 12. 2022.

3. První splátka přidělených finančních prostředků na rok 2021 se poskytne rozpočtovým opatřením poskytovatele. Další splátky budou příjemci dotace poskytnuty ve výši skutečných a schválených výdajů na základě řádného vyúčtování dle čl. III. odst. 2 písm. l) s výjimkou finálního vyúčtování, od kterého bude odečtena první splátka dotace.

Článek III
Podmínky poskytnutí finančních prostředků

1. Příjemce dotaci přijímá a zavazuje se ji využít v souladu s čl. I. této smlouvy a ustanoveními obecně závazných předpisů.

2. Příjemce dotace je povinen a zavazuje se:

   a) využít prostředky hospodárně, efektivně a účelně; účetně je vykazovat v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon

o účetnictví"), čerpat prostředky Dotace v souladu s ostatními obecně platnými předpisy, se smlouvou/dodatkem ke smlouvě o poskytnutí dotace a Pravidly OPZ;

b) postupovat v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o ZVZ"), dojde-li naplnění stanovených podmínek, zejména pak stanovených v § 4 odst. 2 zákona ZVZ;

c) uvést ve svých vnitřních směrnicích povinnost uchovávat veškeré dokumenty související s realizací účelu Dotace po dobu alespoň 10 let od ukončení účelu, přičemž tato lhůta začíná běžet 1. ledna následujícího kalendářního roku poté, co byla ukončena smlouva o poskytnutí dotace. Doklady jako prvek průkaznosti musí zaručovat trvanlivost dokladu (musí být čitelné po celou dobu archivace);

d) výkon jakékoli práce jednoho zaměstnance v případných uzavřených pracovních poměrech i dohodách o provedení práce i dohodách o pracovní činnosti v rámci účelu Žádosti může být maximálně do 1,0 celého úvazku dohromady u jednoho příjemce zapojeného do Projektu;

e) provádět Informační a komunikační opatření Projektu v souladu s Pravidly OPZ (např. povinně uvádět příslušná loga EU a OPZ na svých webových stránkách. Dále při realizaci účelu Dotace a po jeho skončení prokazatelným a vhodným způsobem prezentovat hlavní město Prahu a jeho logo jako poskytovatele Dotace na všech propagačních a informačních materiálech, pokud existují, na pozvánkách, případně slovně prezentovat poskytovatele Dotace v médiích a při vydávání tiskových zpráv; v případě, že příjemce provozuje webové stránky a uvádí zde informace o účelu Dotace zveřejněním oficiálního loga poskytovatele na vhodném a viditelném místě společně s uvedením informace „Projekt je realizován s finanční podporou hlavního města Prahy." K tomuto účelu uděluje Poskytovatel Příjemci souhlas s užíváním loga hlavního města Prahy. Použití loga se řídí podle „Manuálu jednotného vizuálního stylu hlavního města Prahy – grafického manuálu HMP" dostupného na https://praha.brandcloud.pro/. Pro získání loga ve formátu určeném pro grafické účely a kontrolu správnosti použití loga k propagačním účelům Příjemce kontaktuje Odbor komunikace a marketingu MHMP na adrese logo@praha.eu. Poskytovatel si vyhrazuje právo využít případné informace a výstupy realizovaného účelu dotace včetně digitální a tištěné prezentace ke své prezentaci a k případnému poskytnutí třetí osobě. Příjemce se zavazuje toto právo poskytovatele strpět a poskytnout k jeho realizaci veškerou součinnost;

f) vést čerpání celkových přidělených finančních prostředků souvisejících s účelem Dotace v účetnictví nebo v daňové evidenci odděleně, tzn. účtovat odděleně na samostatných analytických účtech nákladů, nebo vést poskytnutou dotaci odděleně v účetnictví formou samostatných středisek, popř. vést samostatný „peněžní deník" pro přidělenou dotaci. Příjemce zabezpečí, aby účetní transakce související s Projektem, resp. účelem Dotace, byly odděleně identifikovatelné od ostatních účetních transakcí s Projektem nesouvisejících. Příjemce je povinen vést účetnictví, popř. daňovou evidenci řádně v souladu s platnými právními předpisy. Výdaj musí být ze strany

příjemce skutečně zaplacen, tj. úhrada musí být doložena bankovními výpisy či výdajovými pokladními doklady. Příjemce je povinen jednotlivé originály účetních dokladů označovat tak, aby bylo zřejmé, že se jedná o náklad (výdaj) hrazený z poskytnuté Dotace (v případě, že finanční částka uvedená na dokladu není hrazena z dotace v plné výši, je nutné uvést, jak vysoká finanční částka je z prostředků dotace hrazena). Originály účetních dokladů budou označeny názvem a číslem smlouvy případně dodatku;

g) náležitosti účetního dokladu jsou stanoveny zákonem o účetnictví. Daňové doklady používané pro prokazování způsobilosti musí splňovat náležitosti daňových dokladů stanovených zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Příjemce dotace je povinen jednotlivé originály účetních dokladů označovat tak, aby bylo zřejmé, že se jedná o náklad (výdaj) hrazený z poskytnuté dotace (v případě, že finanční částka uvedená na dokladu není hrazena z dotace v plné výši, je nutné uvést, jak vysoká finanční částka je z prostředků dotace hrazena). Originály účetních dokladů budou označeny názvem Individuální účelová neinvestiční dotace a číslem smlouvy případně včetně dodatku. Příjemce uvede ve svých vnitřních směrnicích jednotné označování originálů účetních dokladů, které prokáže vazbu mezi účetním dokladem a Projektem. Příjemce je dále povinen prokázat přímou vazbu mezi vynaložením způsobilého výdaje a Projektem. Výdaje/náklady by měly korespondovat s obvyklými cenami požadovanými za obdobná plnění v daném čase a místě a zároveň by měly být přiměřené k dosažení cíle Projektu. Náklady se musí týkat doby realizace Projektu, toto musí být u výdajů prokazovaných v režimu skutečně prokazovaných výdajů ověřitelné. Datum vzniku nákladu, které je uvedeno na příslušném účetním dokladu, musí spadat do období 1. 7. 2021 - 31. 12. 2022;

h) zálohová faktura se nepovažuje za podklad k závěrečnému vyúčtování;

i) na základě výzvy HMP zaslat přehled o čerpání dotace a požadované podklady k čerpání dotace;

j) o veškerých dalších změnách údajů uváděných v předložené Žádosti je žadatel povinen písemně informovat na předepsaném formuláři (viz příloha č. 6 Hlášení o změnách) nejpozději do 14 dnů od jejich vzniku;

k) vrátit poskytovateli dotace bez zbytečného odkladu dotaci/alikvotní část dotace v případě nerealizování nebo předčasného ukončení realizace, v případě použití dotace v rozporu s právními předpisy, se smlouvou/dodatkem ke smlouvě nebo s právními předpisy EU, dále v případě, že údaje, na jejichž základě byla dotace poskytnuta, byly neúplné nebo nepravdivé, ne však později než do 28. 2. 2023 na účet HMP č. 110007-5157998/6000, variabilní symbol: 1108000014, specifický symbol: 2914601[1];

[1] Poslední dvojčíslí je pořadové číslo splátky dotace

l) přidělenou dotaci (finanční prostředky) za každý jednotlivý kalendářní půlrok po dobu trvání Projektu řádně vyúčtovat, na závazném formuláři a doručit nejpozději do 31.7. a 31. 1. následujícího roku a finální vyúčtování zaslat nejpozději do 31. 1. 2023;

m) nevyčerpané a nepřevedené finanční prostředky udělené na jednotlivé kalendářní roky je příjemce dotace povinen vrátit na účet HMP č. 110007-5157998/6000, variabilní symbol: 1108000014, specifický symbol: 2914601 do 28. 2. následujícího roku. Finální nevyčerpané finanční prostředky je příjemce dotace povinen vrátit na účet HMP č. 110007-5157998/6000, variabilní symbol: 1108000014, specifický symbol: 2914601 do 28. 2. 2023;

n) v případě prodlení s odvodem je příjemce dotace povinen uhradit poskytovateli dotace penále dle § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a to na účet HMP č. 110007-5157998/6000, variabilní symbol: 1108000014, specifický symbol: 2914601;

o) uhradit Poskytovateli veškeré sankce uložené mu ze strany státních orgánů v důsledku porušení povinností poskytovatele jako příjemce dotace, pokud byly způsobeny porušením povinností Příjemce;

p) za účelem ověření plnění povinností vyplývajících z této smlouvy poskytnout veškeré doklady vážící se k realizaci předmětu a účelu této smlouvy, umožnit průběžné ověřování údajů o realizaci předmětu a účelu této smlouvy;

q) pokud u Příjemce v době účinnosti této smlouvy dojde k jeho přeměně nebo zrušení s likvidací ve smyslu § 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, oznámí neprodleně, nejpozději však do 14 kalendářních dnů, tuto skutečnost Poskytovateli, přičemž práva a povinnosti z této smlouvy přecházejí na nově vzniklou právnickou osobu nebo se stanou předmětem likvidace;

r) akceptovat rozpočet předaný při podpisu této veřejnoprávní smlouvy, který může být měněn pouze na základě písemného souhlasu Poskytovatele v souladu s podmínkami této veřejnoprávní smlouvy.

Článek IV
Kontrola a sankce

1. Použití dotace podléhá veřejnosprávní kontrole (dále jen „kontrola“) podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole). Příjemce dotace je povinen umožnit poskytovateli dotace a všem oprávněným subjektům kontrolu, poskytnout k tomuto účelu součinnost a veškerou

potřebnou dokumentaci, včetně finančních a statistických výkazů, hlášení a zpráv, a umožnit kontrolu originálních účetních písemností, vztahujících se k účtování dotace.

2. Poruší-li příjemce povinnosti vyplývající mu z právních předpisů a této smlouvy dopustí se porušení rozpočtové kázně dle § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

3. Za méně závažná porušení povinností vyplývajících z této smlouvy, za která se uloží nižší odvod za porušení rozpočtové kázně, se považuje:

   a) opožděné dodání vyúčtování dle čl. III. odst. 2 písm. l) této smlouvy, a to nejvýše o 14 dní, v tomto případě odvod za porušení rozpočtové kázně činí 2 % z celkové poskytnuté dotace
   b) opožděné dodání sledovaných údajů dle čl. III. odst. odst. 2 písm. i) této smlouvy, a to nejvýše o 14 dní, v tomto případě odvod za porušení rozpočtové kázně činí 2 % z celkové poskytnuté dotace

Článek V

Závěrečná ustanovení

1. Poskytovatel je oprávněn tuto smlouvu vypovědět bez uvedení důvodu. Výpověď musí být písemná a musí být doručena příjemci. Výpovědní doba činí 30 kalendářních dní a počíná běžet dnem doručení příjemci. Příjemce je povinen nejpozději do uplynutí výpovědní doby vrátit poskytovateli nevyčerpanou část dotace.

2. Příjemce prohlašuje, že se seznámil se zněním Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. OPZ/03/018/0015473 projektu MHMP – sociální bydlení, registrační číslo CZ.03.3.X/0.0/0.0/15_018/0015473 před uzavřením této smlouvy.

3. Obě smluvní strany shodně prohlašují, že tato smlouva byla uzavřena po vzájemném projednání, podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně v souladu se zákonem a nepříčí se dobrým mravům.

4. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva byla uvedena v Centrální evidenci smluv (CES) vedené poskytovatelem, která je veřejně přístupná a která obsahuje údaje o smluvních stranách, číselné označení této smlouvy, datum jejího podpisu a text této smlouvy.

5. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek.

6. V souladu s § 43 odst. 1 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů, tímto poskytovatel potvrzuje, že uzavření této smlouvy schválilo Zastupitelstvo hl. m. Prahy usnesením č. 27/93 ze dne 27. 5. 2021. Uzavření této smlouvy schválila Rada městské části Praha 14 svým usnesením č. ...../RMČ/2021 ze dne 14. 6. 2021

7. Smluvní strany dohody výslovně sjednávají, že uveřejnění této smlouvy v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, zajistí Poskytovatel.

8. Změny a doplňky této smlouvy mohou být provedeny pouze formou písemných dodatků k této smlouvě podepsaných oběma smluvními stranami.

9. Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech autorizovaných stejnopisech, z nichž Poskytovatel obdrží tři stejnopisy a Příjemce jeden stejnopis.

10. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.

V Praze dne 2021

(za poskytovatele) (za příjemce)

Příloha č. 1: Celková výše poskytnutých finančních prostředků – dotace
Příloha č. 2: Souhrn projektu
Příloha č. 3: Nástroje
Příloha č. 4: Popis pracovní pozice Navigátor kontaktních míst pro bydlení
Příloha č. 5: Základní principy fungování Kontaktního centra pro bydlení
Příloha č. 6: Hlášení o změnách

Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

PRAHA
PRAGUE
PRAGA
PRAG

Celková výše poskytnutých finančních prostředků – dotace pro městskou část Praha 14: 834.066, - Kč

Vymezení účelu poskytnutých finančních prostředků:

Evidenční číslo žádosti	Název	Celkový rozpočet	Výše dotace	Omezení v čerpání přidělených prostředků
05	**Žádost o individuální neinvestiční účelovou dotaci** (na zajištění pracovní pozice navigátor Kontaktního místa pro bydlení)	834.066, - Kč	834.066, - Kč	-

Souhrn projektu

Název programu: Operační program Zaměstnanost

Číslo výzvy: 03_15_018 Název výzvy: Projekty veřejné správy zaměřené na inovace v tematických oblastech OPZ

Název projektu CZ: MHMP – sociální bydlení Název projektu EN:

Anotace projektu: Cílem projektu je zavedení integrovaného a koordinovaného přístupu k řešení bytové nouze na území hl. m. Prahy. V rámci řešení projektu tak vznikne řada dlouhodobě udržitelných výstupů, které napomohou zavádění užitečných sociálních inovací na území hlavního města Prahy a přispějí tak k systémovému řešení problematiky osob v bytové nouzi. Projekt je tvořen celkem pěti klíčovými aktivitami, jejichž detaily jsou popsány v příloze žádosti.
Fyzická realizace projektu:
Předpokládané datum zahájení 1. 1. 2020
Předpokládané datum ukončení: 31. 12. 2022
Předpokládaná doba trvání (v měsících): 36,00
Jaký problém projekt řeší? Projekt usiluje o zavedení komplexního přístupu k problematice bezdomovectví a navazujícího systému sociálního bydlení na území hlavního města Prahy (HMP). Stejně jako je tomu v obdobných případech, veřejná infrastruktura velkoměsta přitahuje osoby ohrožené bytovou nouzí, a to jak v důsledku migrace, tak v důsledku ztráty sociálního zázemí nejbližší rodiny. Projekt se nezaměřuje pouze na občany bez domova, ale také na osoby ohrožené a potenciálně ohrožené bytovou nouzí, jako jsou například nízkopříjmoví senioři, popř. invalidé. V rámci hlavního města se odhaduje přítomnost přes 12 tis. osob ohrožených bytovou nouzí, přesto není k řešení jejich bytové nouze na území hlavního města přistupováno systematicky. Navrhovaný projekt se tedy zaměřuje na zavedení koordinovaného přístupu k bytové nouzi občanů hlavního města, a to napříč jednotlivými městskými částmi. Projekt se zaměřuje na koordinaci přístupu k řešení bytové nouze občanů hlavního města, v jehož rámci budou pilotně otestovány inovativní přístupy k řešení problematiky bytové nouze a jejímu předcházení,
Co je cílem projektu? Projekt využívá příležitost příznivé koaliční situace současného vedení radnice hlavního města a samospráv některých MČ, která usnadňuje komunikaci a spolupráci mezi vedením MČ a magistrátem HMP. Díky tomu je možné formulovat ambiciózní projekt, jehož hlavním cílem je efektivnější řešení bytové nouze / zmírnění bytové nouze skrze koordinovaný systém, s dopomocí zavádění inovativních nástrojů pro potírání bytové nouze, jejichž lokalizované varianty budou v rámci projektu testovány jako pilotní programy na území spolupracujících Městských částí. Dílčími cíli jsou 1) iniciace významné změny v uvažování a jednání zaměstnanců relevantních odborů Městských částí, a to ve smyslu přechodu od pasivního registrátora žádosti o přidělení sociálního bytu, k aktivnímu poskytovateli veřejných služeb, jenž je efektivním partnerem občana HMP v jeho tíživé životní situaci a 2) otestování inovativních nástrojů a vyhodnocení jejich použitelnosti v ČR. Změna postoje přímých poskytovatelů těchto veřejných služeb se pak musí odehrát ve dvou základních rovinách – jednak v rovině instrumentální vybavenosti problémovou situaci občana vyřešit a jednak v rovině profesní vybavenosti (tj. zejména znalosti dalších možných nástrojů a ochranných sociálních prvků, dostupných jako efektivní prevence bytové nouze). V neposlední řadě realizace projektu umožní zavedení dobré praxe sběru aktuálních dat v oblasti bytové nouze z celého území HMP a na základě dobré znalosti terénní situace, pak zvolení komunální politici budou schopni lépe a efektivněji rozhodovat o veřejných politikách zaměřených na potírání bytové nouze.

Dostupnost kvalitních dat také posílí povědomí klíčových rozhodovatelů o nezbytnosti zavádění strategických koncepcí a řešení dlouhodobého horizontu vývoje problematiky.

Nástroje k prototypování a ověření v MČ

Na základě adaptace osvědčených postupů ze zahraničí v kombinaci s již implementovanými postupy v České republice budou v rámci projektu nově vytvořeny níže uvedené inovativní nástroje. Inovativní nástroje vytvořené v rámci projektu lze rozdělit do dvou kategorií: (i) Prioritní nástroje, jejichž implementace se jeví jako klíčová, a (ii) Sekundární nástroje, které budou realizovány buď jako doplňkové, nebo v návaznosti na prioritní nástroje.

Prioritní nástroje

A) Kontaktní místa pro bydlení/ housing options
Kontaktní místa pro bydlení tvoří základní infrastruktura navigačních míst s poradenstvím a strukturovanou nabídkou různorodých řešení bytové nouze (např. poradenství dávkové, dluhové či právní, realitní zprostředkování, orientace v nabídkách bytů v území spojená s realistickým očekáváním šancí na sociální či obecní byt), která slouží zároveň jako zdroj dat a propojení mezi občany v nouzi.
Jde o koncept, kde částečně čerpáme z praxí 3 různých zemí:
- tzv. coordinated entry (USA)
- tzv. Housing Options/ Access points (Skotsko)
- tzv. Kontaktní místo pro bydlení (Praha 7)

V rámci adaptace nástroje pro implementaci v Praze bude zapotřebí několika kroků:
- Popsat podrobněji jednotlivé prvky výše zmíněných nástrojů, jejich výhody a také problémy při jejich implementaci.
- Na základě popsaných nástrojů navrhnout, jak by již v Praze využívaný model (KMB z Prahy 7) mohl být vylepšen o prvky z USA a Skotska (např. zapojení NNO, sdílené databáze, využívání společných formulářů a pořadníků, propojení více služeb v 1 objektu) – tyto návrhy budou na již uvedeném modelu prototypovány.
- Na základě Skotského modelu realizovat vývoj webové aplikace sloužící pro komunikaci s občany v nouzi; webová aplikace bude zavedena v průběhu testování, nikoli na jeho počátku.
- Pilotování dílčích inovací ve 2-3 MČ kde KMB již běží nebo startuje; na tomto základě toho příprava instrukcí a tvorba školení pro ostatní MČ.
- Pilotování je možno spustit do 6 měsíců od začátku projektu.

B) Krizový/garanční fond
Fond na překlenovací půjčky či sanaci dluhů v krizi – potřeba jak pro udržení bydlení u ohrožených domácností v soukromém bytovém fondu nebo při vstupu do bytů – tedy fond na kauce, nebo pomoc s udržením bydlení v obecních bytech). Jde o kombinaci 2 nástrojů či zacílení:
- v programech HF jako sanaci ad hoc výkyvů v příjmech klientů (během krizí)
- v programech sociálních nájemních agentur zejména v Belgii nebo Itálii nebo také v USA jako pojištění vlastníka bytu, který je ochoten podstoupit riziko nájmu bytu rizikovějšímu nájemci

V současnosti existují různé alternativy i v českém prostředí (např. Nadační fond Jihomoravského kraje, soukromé nadace Agrofert nebo Naše dítě, Krizový fond Rapid rehousing v Brně aj.), nejsou však řádně ověřeny dopady, výhody a nevýhody různých variant (např. dar vs. půjčka, typy podmínek), zejména chybí speciální zaměření na podporu rozvoje sociálních nájemních agentur.
V rámci adaptace nástroje pro implementaci v Praze bude zapotřebí několika kroků:

- Rešerše základní typologie obdobných fondů v USA, Evropě a ČR (cca 2 měsíce).
- Návrh pilotního mechanismu a jeho pilotování u omezeného počtu nájemníků MHMP (cca 6-12 měsíců).
- Vyjednávání s MČ a soukromými nadacemi o možnosti rozšíření aplikace fondu/ adaptaci a mainstreaming v MČ (možnost přejímat jen mechanismus či zapojení do testovaného fondu v případě, že se podaří zapojit další donory).

C) Referenti podpory nájemních vztahů

Referent podpory nájemních vztahů slouží jako mezičlánek zejména v první fázi zabydlování (3 měsíce). Referent podpory nájemních vztahů umí navigovat při prvním kontaktu, později při přidělení bytu seznámí nájemce se všemi praktickými aspekty fungování v bytě, pomůže vyřídit dávky, uzavřít splátkový kalendář. Zato základní pomoc na začátku nájmu slouží k včasnému podchycení potenciálního rizika. V případě nutnosti komplexního poradenství předá referent podpory nájemních vztahů nájemce sociálnímu pracovníkovi. Tím šetří zdroje, snižuje riziko „špatného startu", usnadňuje komunikaci mezi bytovým odborem a občanem, a snižuje pracovní zátěž pro sociální pracovníky. Podpora nájemce referentem podpory nájemních vztahů umožní nájemci rychlejší či srozumitelnější proces nájmu bytu. Jedná se o koncept skotského „Housing support officer", který není v České republice zatím využívaný.

V rámci adaptace nástroje pro implementaci v Praze bude zapotřebí několika kroků:

- Rešerše praxe, metodických pokynů a pracovní náplně v různých organizacích ve skotských městech (1 měsíc)
- Konzultace s úředníky pražských MČ a metodiky sociálních služeb ohledně možností využití referenta podpory nájemních vztahů a o rizicích (duplicity, rozdíl oproti běžným referentům nebo sociálním pracovníkům, adekvátní profil a vzdělání, synergie s dalšími rolemi na úřadu) - 1 měsíc.
- Vývoj nástroje a jeho oponentura (odborní oponenti i praktici z MČ) – 4 měsíce.
- Pilotní ověřování na OBF a v 1-2 MČ (3 měsíce).
- Revize nástroje, finalizace metodiky a nabídka nástroje pro využití v dalších MČ.

Sekundární nástroje

D) Modely pobídek pro rozvoj sociální nájemní agentury/ rapid rehousing

Nástroj běžně užívaný v USA i západní Evropě se v ČR využívá především v regionech s volnými kapacitami nájemních bytů, a to ve více variantách (nájemní s garancí či podnájemní forma). V Praze jsou zkušenosti s modelem Férového bydlení, problémem je však čím dál nedostupnější trh s byty a dobré zkušenosti jsou pouze v řádu jednotek.

Nástroj by měl kombinovat model paušální platby za rychlé zabydlení rodiny (jednotková úhrada za výsledek = vyřešení bytové nouze a min. roční udržení bydlení) s variantním testováním sociální realitní kanceláře zacílené na osoby diskriminované nebo s horší orientací na trhu, avšak se stabilnějším příjmovým zázemím.

V rámci adaptace nástroje pro implementaci v Praze bude zapotřebí několika kroků:

- Rešerše modelů financování za výsledek (zejména Rapid rehousing v USA) – především v souvislosti s výší nákladů, hodnocením výsledků a rizik.
- Rešerše modelů sociální nájemní agentury a garantovaného bydlení v podmínkách dražších měst (zkušenosti a potřeby zkušených NNO jako Romodrom, R-Mosty, Women for Women, Centrom).
- Návrh metody financování a testování více variant se zapojením NNO a MČ.
- Min. roční vývojové stádium + roční testování.
- Možnosti rozšíření modelu financování za výsledek pro využití MHMP při pobídkách pro MČ, aby se zapojily do společné politiky řešení bytové nouze.

E) Průběžný monitoring bytové nouze a úspěšnosti řešení bytové nouze
Záměrem je využít a propojit data průběžně sbíraná kontaktními místy pro bydlení MČ a OBF MHMP při evidenci občanů v bytové nouzi a dále při tzv. registračních týdnech (pilotovány v některých MČ). OBF i MČ by dále měly sledovat úspěšnost řešení a společně např. vyhodnocovat pokles počtu rodin či seniorů na ubytovnách (tzv. funkční nula). To vyžaduje nejen nové zdroje informací, ale i propracovanou metodu jejich sdílení (bezpečné ukládání a ochranu osobních dat) mezi MHMP, MČ a NNO. Koncept vychází z praxe 3 zemí:
- Homelessness Management Information System (USA)
- Coordinated entry/ Registry week/ By-name-list (USA)
- Každoroční monitoring velikosti a struktury bytové nouze přes Access Points (Skotsko)
- Monthly tracker report – Scottish Pathfinder (Skotsko)
- Sloučení různých databází a pořadníků programů ukončování bezdomovectví (ČR, Brno)
- Využívání evidenčních listů Kontaktního místa pro bydlení jako základ pro monitoring struktury bytové nouze (ČR, Praha 7, Praha 10)

Vzhledem k tomu, že podobné propojení dat a snaha o jejich průběžnou evidenci v ČR zatím nebyla uvedena do praxe (pouze neúspěšný/ nedotažený pokus v Brně) a vzhledem k citlivosti některých dat a právním aspektům jejich uchovávání a sdílení, bude potřeba dlouhého období pro adaptaci a pilotování.
V rámci adaptace nástroje pro implementaci v Praze bude zapotřebí několika kroků:
- Rešerše praxe v ČR (v čem se řešení nezdařilo v Brně, na čem se dá řešení založit dle praxe Prahy 7 a Prahy 10).

- Rešerše americké a skotské praxe a možnosti jejich částečného přenosu.
- Vývoj variant řešení pro Prahu ve spolupráci s MČ, NNO a právníky vč. zadání naprogramování softwaru.
- Pilotáž je možná až po rozjezdu kontaktních míst, které by měly být primárním zdrojem dat o bytové nouzi v MČ.

F) Transformace ubytoven a azylových domů
V Praze je ambicí ukončit bezdomovectví rodin a seniorů na ubytovnách a později i azylových domech, zatím však neexistuje realistický scénář, co se bude dít s vyprázdněnými místy nebo celými objekty. Zejména u ubytoven je riziko vstupu dalších rodin z okolí Prahy; střednědobá studie a pilotáž na 1-2 zařízeních s evaluací dopadů a rizik jsou nezbytné pro celkovou funkčnost integrovaného systému.
Ukončování bezdomovectví domácností z ubytoven a azylových domů dopadá také na strukturu ubytovaných v těchto zařízeních, změnu dynamiky (např. migrační potenciál) a tlak na provozovatele přizpůsobit se změněné situace. Žádné české město se zatím nedostalo do situace, kdy by významně snížilo počty obyvatel pobytových zařízení, zkušenosti je tedy nutno čerpat pouze v zahraničí, např.:
- transformace nocleháren a azylových domů na tzv. low barrier shelters či housing-led shelters spojené s nástupem konceptu ukončování bezdomovectví s Housing first v USA
- transformace ubytoven ve Finsku
- skotské transformace (Scotish Path Finder) – transformace sytému založeného na dočasném bydlení a kongregovaných hostelech

V rámci adaptace nástroje pro implementaci v Praze bude zapotřebí několika kroků:
- Rešerše zahraničních vzorů.
- Prototypování na 2 zařízeních v Praze (1 ubytovna a 1 azylový dům) v úzké spolupráci s dalšími odbory MHMP.

- V případě úspěšného prototypování nástroje následná pilotáž na více zařízeních.

G) Integrovanost systému řešení bytové nouze
Koncept integrovaného systému (sdílené cílů, dat, nastavení dohod mezi různorodými aktéry, sdílení zodpovědností za výsledky) namísto mozaiky jednotlivých programů je inspirován zkušeností 2 zemí a částečnou pilotáží v Brně:
- tzv. coordinated entry či Continuum of care (USA)
- Glasgow Alliance to End Homelessness (Skotsko)
- Neschválený Akční plán ukončování bezdomovectví rodin s dětmi vč. studie proveditelnosti s modelem tzv. Integrovaného obecního systému (ČR, Brno)

V Praze se od roku 2019 rozvíjí intenzivnější spolupráce mezi MHMP a MČ, ÚP a NNO, zejména v oblasti poskytovatelů služeb v tzv. doplňkové síti se dá mluvit o prvních krocích k integrovanosti (společný cíl, metodika postupu, agregace kapacit podpůrných pracovníků, prvky case managementu) a to právě díky iniciativě MHMP a koaličnímu cíli na ukončování bezdomovectví; jasnější postupy, dohody a režim integrace s dalšími aktéry však chybí. 5

V rámci adaptace nástroje pro implementaci v Praze bude zapotřebí několika kroků:
- Rešerše zahraničních modelů a brněnského návrhu.
- Vývoj modelu Obecního integrovaného systému (OIS) pro rodiny z ubytoven v Praze.
- Konzultace jednotlivých prvků OIS s vybranými MČ, NNO a ÚP se zaměřením na potřebné formální dohody, ochotu sdílení cílů a dat, metodické nástroje i finanční aspekty – prototypy dohod a postupů koordinace a řízení v rámci PS ukončování bezdomovectví rodin.
- Pilotní fáze: koordinace ochotných partnerů a podpisy memorand a dohod.

Popis pracovní pozice navigátor Kontaktních míst pro bydlení

1. Referent, který v Kontaktních místech pro bydlení vytváří první kontakt a pomocnou ruku pro všechny zájemce o podporu v bytové nouzi
2. Má základní kompetence v sociální oblasti, právu, dávkové agendě, struktuře pomoci a procesech na úřadu
3. Je v každodenním kontaktu s lidmi v bytové nouzi – analyzuje vstupní situace a pomáhá občanům zorientovat se v systému, hledá nejrychlejší a nejlevnější řešení, kontaktuje příchozího na návazné služby (sociální odbor, dluhové poradenství, vyřízení dávek, žádost o byt, realitní zprostředkování, materiální pomoc), vytváří základní anamnézu osoby v bytové nouzi, která slouží jako podklad pro potenciální další instituce a služby, na které bude osoba v bytové nouzi odkázána
4. Sleduje trajektorií osob v bytové nouzi od evidence při prvotním kontaktu, následné podpory, a i dále po získání standardního bydlení
5. Vzhledem ke své „hybridní" roli se musí orientovat v celé řadě oblastí a bude potřebovat v testovací fázi intenzivní zaškolení a metodické vedení, které zajišťuje MHMP

Základní principy fungování Kontaktního místa pro bydlení

1. Agenda

1.1 Kontaktní místo pro bydlení plní funkci prvotního kontaktu s osobou v bytové nouzi/osobou ohroženou bytovou nouzí, kde jsou zjištěny informace potřebné k bližší analýze bytové nouze domácnosti, společně jsou navrženy kroky pro udržení si stávajícího bydlení či nalezení jiného standardního bydlení

1.2 Kontaktní místo pro bydlení poskytuje základní poradenství a navigaci v systému podpor na území hlavního města Prahy včetně zprostředkování vhodných typů podpor (krizový fond, realitní zprostředkování a další)

1.3 Kontaktní místo pro bydlení poskytuje pomoc s vyplněním žádosti o byt městské části a Magistrátu Hlavního města Prahy

1.4 Kontaktní místo pro bydlení vede evidenci osob v bytové nouze na městské části a sleduje jejich trajektorii a typy využívaných podpor i po získání standardního bydlení

2. Vztahy s ostatními relevantními aktéry

2.1 V rámci systému všichni umí Kontaktní místo pro bydlení využívat a odkazují na něj osoby v bytové nouzi/osoby ohrožené bytovou nouzí

2.2 Kontaktní místo pro bydlení udržuje pravidelnou výměnu informací se sociálním a bytovým odborem městské části a Magistrátem Hlavního města Prahy

3. Umístění Kontaktního místo pro bydlení

3.1 Kontaktní místo pro bydlení je nízkoprahové a na nestigmatizovaném místě

3.2 V kontaktním místě pro bydlení je zajištěn dostatek soukromí k individuálnímu jednání s osobou v bytové nouzi/osobou ohroženou bytovou nouzí

Hlášení o změnách

Název příjemce dotace:	
IČ příjemce dotace:	
Popis změny:	
Datum, podpis a razítko statutárního orgánu organizace:	

Městská část Praha 14
Rada městské části

U s n e s e n í

63. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 14. 6. 2021

č. 361/RMČ/2021

k návrhu na změny v organizační struktuře odborů Úřadu městské části Praha 14

Rada městské části Praha 14

I. s c h v a l u j e

organizační strukturu Odboru sociálních věcí a zdravotnictví s platností od 1. 7. 2021 dle přílohy

II. u k l á d á
Ing. Luďkovi Lisému, tajemníkovi Úřadu městské části Praha 14

zajistit realizaci tohoto usnesení

T: 1. 7. 2021

Mgr. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14

Jiří Zajac
místostarosta městské části Praha 14

Provede: Ing. Luděk Lisý
Na vědomí: KT - PO

Odbor sociálních věcí a zdravotnictví **Počet zaměstnanců: 32**

(přepočtený počet 31)

Vedoucí odboru tř.11
VŠ/Bc

Vedoucí oddělení ekonomiky a administrativy
tř.9 VO/SVMZ

0,5 referent tř. 9 VO/SVMZ
1 referent tř. 8 SVMZ

Vedoucí oddělení sociálně právní ochrany dětí
tř.11 VŠ/Bc

1 soc.prac.-pěstouni
tř. 11 VŠ/Bc

7x terénní sociální pracovník
tř.11 VŠ/Bc

3x kurátor pro děti a mládež
tř.11 VŠ/Bc

2x soc.pracovník pro NRP
tř.11 VŠ/Bc

Vedoucí oddělení sociální pomoci a prevence
tř.11 VŠ/Bc

1x soc.prac.-navigátor KMPB
tř. 11 VŠ/Bc
od 1.7.2021 - 31.12.2022

1 koordinátor protidrogové prevence a prevence kriminality
tř.10 Bc/VO

1 terénní pracovnice pro práci s menšinami tř.9 VO/SVMZ

1 sociální pracovník pro práci s cizinci, koordinátor kom.plánování a koordici projektů tř.10 Bc/VO

2x veřejný opatrovník - soc.prac. tř.11 VŠ/Bc

1 soc.pracovník kurátor pro dospělé tř.11 VŠ/Bc

4 sociální pracovníci pro pomoc v hmotné nouzi
tř.11 VŠ/Bc

0,5 pracovník pro prevenci v sociálně-zdravotní oblasti a realizaci kampaní
tř.9 VO/SVMZ **Z**

1 referent-koordinátor bytové agendy tř.9 VO/ SVMZ Z

od 1. 7. 2021

Městská část Praha 14
Rada městské části

U s n e s e n í

63. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 14. 6. 2021

č. 362/RMČ/2021

k informaci o plnění úkolů Rady a Zastupitelstva městské části Praha 14

Rada městské části Praha 14

I. b e r e n a v ě d o m í

informaci o plnění úkolů Rady a Zastupitelstva městské části Praha 14 ke dni 10. 6. 2021 dle přílohy

Mgr. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14

Jiří Zajac
místostarosta městské části Praha 14

Provede: nositel úkolu
Na vědomí: nositelé úkolu

Kontrola plnění úkolů Rady

č. usnesení	ú k o l

19/RMČ/2008 Mgr. Irena Kolmanová

2. zpřístupnění podzemních prostor – jeskyně Bílý kůň"
(2008) – žádost na MK – bez odpovědi
(3/2011) - řešeno s geologem p. Jeronýmem Lešnerem - udělal studii a předal pí. Tománkové
(4/2014 – <u>prověřeno TSK, zpřístupnění pro běžnou veřejnost je nereálné</u>, každý vstup by musel jistit člen hasičského sboru, to se nedá paušálně domluvit, proto je vstup stále uzavřen.
(5/2017 – jednání ohledně zpřístupnění prostor s BZS)
(11/2017 – příprava projektové dokumentace na zabezpečení vnitřních prostor a úpravu zeleně)

(probíhá)

23/RMČ/2015 Ing. Petr Hukal

postupovat ve věci ukončení nájemních smluv pro účel umístění reklamních zařízení podle bodu II. tohoto usnesení **T: průběžně**

143/RMČ/2015 Ing. Petr Hukal

informovat průběžně Radu MČ Praha 14 o vývoji nadřazeného komunikačního systému **T: průběžně**

212/RMČ/2019 Jiří Zajac

1. zajistit, prostřednictvím akciové společnosti Správa majetku Praha 14, a. s., veškerá právní jednání související s ukončením nájemní smlouvy č. 165/2015 ze dne 4. 1. 2016, a to ke dni 30. 4. 2019

2. zajistit, prostřednictvím akciové společnosti Správa majetku Praha 14, a. s., uzavření nájemní smlouvy na dobu neurčitou s paní Petrou Maier, a to od 1. 5. 2019, k bytu č. 14, který je situovaný v pátém nadzemním podlaží domu č. p. 693, který se nachází na pozemku č. 221/603, k. ú. Černý Most, obec Praha

T: probíhá

468/RMČ/2019 Jiří Zajac **proběhne revokace**

zajistit právní úkony k uzavření nájemní smlouvy k bytu o velikosti 3 + 1 v č. p. 1134, ul. Ronešova, Praha 9 na dobu určitou od 1. 4. 2019 do 31. 12. 2019
T: proběhla revokace, p. Zubko je vystěhován

738/RMČ/2019 Mgr. Irena Kolmanová

zajistit provedení všech nezbytných úkonů vedoucích k realizaci projektů podaných v rámci participativního rozpočtu - Čtrnáctka podle vás „podruhé“
průběžně

586/RMČ/2020 Jiří Zajac

zajistit prostřednictvím společnosti Správa majetku Praha 14, a.s. ukončení nájemní smlouvy dle výroku č. I.

T: 30. 9. 2020

splněno

654/RMČ/2020 PhDr. Zuzana Jelenová

zajistit včasné podání žádosti o podporu na realizaci uvedených projektů

T: 15. 3. 2021 (výzva č. 57 OPPPR)

Žádost podána nebyla

660/RMČ/2020 Jiří Zajac

zajistit uzavření souhlasného prohlášení k odstranění zápisu duplicitního vlastnictví k podílu 1/6 na pozemcích parc. č. 1072/226, 1072/227, 1072/228 a 1072/229, k. ú. Hloubětín, mezi

T: 30. 11. 2020

splněno

661/RMČ/2020 Jiří Zajac

zajistit uzavření smlouvy o zřízení věcného břemene uložení kabelu NN a telekomunikačního vedení do pozemků parc. č. 84/1, 84/2, 155/1 a 2815/1, k. ú. Kyje se společností PREdistribuce, a. s., IČO 27376516

T: 30. 11. 2020

splněno

681/RMČ/2020 Mgr. Irena Kolmanová

uzavřít dodatek č. 1 ke smlouvě o výpůjčce majetku č. j. 0661/2019/01/1080 v objektu Vybíralova 969 mezi MČ Praha 14 a organizací JAHODA, z. ú.

T: 30. 11. 2020

v řešení

699/RMČ/2020 Jiří Zajac

zajistit prostřednictvím akciové společnosti Správa majetku Praha 14, a.s. veškerá právní jednání k ukončení nájemní smlouvy dle výroku č. I

T: 15. 12. 2020

probíhá

(nájemce pí Umachanová podala žalobu, zasláno Judr Přívarovi)

730/RMČ/2020 Jiří Zajac

1. zajistit uzavření souhlasného prohlášení k odstranění zápisu duplicitního vlastnictví k podílu 1/6 na pozemcích parc. č. 1072/226, 1072/227, 1072/228 a 1072/229, k. ú. Hloubětín mezi MČ Praha 14

2. zajistit uzavření souhlasného prohlášení k odstranění zápisu duplicitního vlastnictví k podílu 1/2 na pozemcích parc. č. 1072/226, 1072/227, 1072/228 a 1072/229, k. ú. Hloubětín mezi MČ Praha 14

T: 31. 1. 2021

splněno

739/RMČ/2020 Jiří Zajac

1. zajistit, prostřednictvím akciové společnosti Správa majetku Praha 14, veškerá právní jednání související s ukončením nájemní smlouvy dle výroku I. 1. a uzavření nové nájemní smlouvy na dobu neurčitou s k bytu č. 6 o velikosti 2 + kk v č. p. 747, Bobkova ul., k. ú. Černý Most

2. zajistit, prostřednictvím akciové společnosti Správa majetku Praha 14, veškerá právní jednání související s ukončením nájemní smlouvy dle výroku I. 2. a uzavření nové nájemní smlouvy na dobu určitou 1 rok s k bytu č. 7 o velikosti 2 + 1 v č. p. 742, Bryksova ul., k. ú. Černý Most **T: 31. 1. 2021**

revokace

763/RMČ/2020

2. Ing. Luděk Lisý

zajistit účast a aktivní zapojení jednotlivých dotčených odborů ÚMČ Praha 14 do přípravy dílčích aktivit v rámci realizace projektu, a to včetně aktivního vyhledávání vhodných dotačních titulů/zdrojů **T: průběžně**

777/RMČ/2020 Jiří Zajac

prostřednictvím společnosti Správa majetku Praha 14, a. s. činit právní jednání k provedení schválených bodů dle výroku č. I. tohoto usnesení **T: 31. 5. 2021**

splněno

802/RMČ/2020 Jiří Zajac

zajistit prostřednictvím akciové společnosti Správa majetku Praha 14, a.s. veškerá právní jednání k ukončení nájemní smlouvy dle výroku č. I. **T: 31. 1. 2021**

splněno

803/RMČ/2020 Jiří Zajac

zajistit prostřednictvím akciové společnosti Správa majetku Praha 14, a.s. veškerá právní jednání k ukončení nájemní smlouvy dle výroku č. I. **T: 31. 1. 2021**

probíhá(podána žaloba na vyklizení bytu)

810/RMČ/2020 Jiří Zajac

předložit návrh na uzavření smlouvy o smlouvě budoucí kupní na část pozemků parc. č. 1072/84 a parc. č. 1072/85, k. ú. Hloubětín, využitou k revitalizaci bytového domu č. p. 127, 128 a 129, se Společenstvím vlastníků jednotek TRIO, Zelenečská 127- 129, Praha 9, IČO 08434841, na nejbližší zasedání Zastupitelstva MČ Praha 14

T: 3/2021

splněno

23/RMČ/2021 Mgr. Irena Kolmanová

zajistit uzavření dodatku č. 2 k SoD č. j. 0469/2020/OI/1050 na akci „Hospodaření s dešťovou vodou – Vybíralka 25“ **T: 26. 2. 2021**

uzavřeno

30/RMČ/2021 Jiří Zajac

zajistit uzavření smlouvy o smlouvě budoucí o zřízení věcného břemene k pozemkům parc. č. 2582/1, parc. č. 2582/2 a parc. č. 2582/3, k. ú. Hloubětín a parc. č. 1760/1 a parc. č. 2832, k. ú. Kyje, se Správou železnic, státní organizací, IČO 70994234

T: 15. 3. 2021

splněno

77/RMČ/2021 **Mgr. Irena Kolmanová**

zajistit realizaci akce „Oprava požárních hydrantů ZŠ Vybíralova" **T: 30. 4. 2021**
probíhá

82/RMČ/2021 **Jiří Zajac**

zajistit uzavření smlouvy o smlouvě budoucí o zřízení věcného břemene pokládky komunikačního vedení do pozemků parc. č. 566/56, 566/70, 566/73, 566/75, 566/78, 566/80, 566/86, 566/87, 566/89, 566/90, 566/92, 566/95, 566/97, 566/104, 566/106, 566/110, 666/2, 2480/7, 2649/2 a 2665/3, vše v k. ú. Hloubětín, se společností Planet A, a.s., IČ 005 37 012 **T: 31. 3. 2021**
u protistrany

83/RMČ/2021 **Jiří Zajac**

zajistit uzavření smlouvy o smlouvě budoucí o zřízení věcného břemene pokládky kabelu 22 kV do pozemků parc. č. 939/1 a parc č. 946, oba v k. ú. Hostavice, s PREdistribuce, a. s., IČ 27376516 **T: 31. 3. 2021**
u protistrany

84/RMČ/2021 **Jiří Zajac**

zajistit uzavření souhlasného prohlášení k odstranění zápisu duplicitního vlastnictví k podílu 1/6 na pozemcích parc. č. 1072/226, 1072/227, 1072/228 a 1072/229, k. ú. Hloubětín, mezi MČ Praha 14 **T: 31. 3. 2021**
splněno

86/RMČ/2021 **Jiří Zajac**

zajistit uzavření smluv o dílo na dodávku a montáž bezkontaktního ovládání výtahů ve vybraných budovách ve svěřené správě nemovitostí MČ Praha 14

T: 31. 12. 2021

95/RMČ/2021 **PhDr. Zuzana Jelenová**

zajistit včasné podání žádosti o podporu na realizaci uvedeného projektu

T: 2. 3. 2021
Projekt se prozatím nebude realizovat

99/RMČ/2021 **Jiří Zajac**

předložit návrh na uzavření smlouvy o smlouvě budoucí na části pozemků parc. č. 1072/8, parc. č. 1072/12 parc. č. 1072/185, zapsané jako ostatní plocha, k. ú. Hloubětín, na nejbližší zasedání Zastupitelstva MČ Praha 14 **T: 30. 6. 2021**
splněno

100/RMČ/2021 **Jiří Zajac**

zajistit uzavření smlouvy o smlouvě budoucí o zřízení služebnosti na pozemku parc. č. 782/42, katastrální území Hloubětín se společností CETIN a.s., zastoupené na základě plné moci ze dne 15. 10. 2020 společností TEMO – TELEKOMUNIKACE a.s., zastoupené společností ZLINPROJEKT a.s. na základě plné moci ze dne 2. 12. 2020 za účelem realizace akce "VPI PH14, Hloubětín, revit. jižn. nám." **T: 30. 4. 2021**
splněno

102/RMČ/2021 Jiří Zajac

zajistit nákup systému na detekci osob se zvýšenou tělesnou teplotou do škol mimo režim interní směrnice QS 74-01 „Zadávání veřejných zakázek“ **T: 15. 3. 2021**

v procesu

116/RMČ/2021 Jiří Zajac

prostřednictvím společnosti Správa majetku Praha 14, a.s. činit právní jednání k provedení výroku č. I tohoto usnesení **T: 31. 3. 2021**

splněno

120/RMČ/2021 Mgr. Radek Vondra

předložit zprávu o činnosti Rady městské části Praha 14 za II. pololetí roku 2020 Zastupitelstvu městské části Praha 14 **T: 27. 4. 2021**

splněno

122/RMČ/2021 Mgr. Radek Vondra

zajistit realizaci této úpravy dle § 13 odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění a předložit ji Zastupitelstvu městské části Praha 14 **T: 6/2021**

splněno

123/RMČ/2021 Mgr. Radek Vondra

předložit informaci o provedených změnách Zastupitelstvu městské části Praha 14

T: 4/2021

splněno

124/RMČ/2021 PhDr. Zuzana Jelenová

2. zajistit uzavření veřejnoprávních smluv s úspěšnými žadateli

T: 30. 7. 2021

129/RMČ/2021 Mgr. Irena Kolmanová

1. zajistit průběžně provedení všech nezbytných úkonů vedoucích k realizaci 3. ročníku participativního rozpočtu na Praze 14
2. předložit materiál na zasedání Zastupitelstva městské části Praha 14 konaného 27. 4. 2021 **T: splněno**

133/RMČ/2021 Jiří Zajac

zajistit předložení návrhu na uzavření smlouvy o smlouvě budoucí směnné s Tělovýchovnou jednotou Kyje Praha 14, IČ 45249776, o směně části pozemků parc. č. 2626/1 a parc. č. 2626/37, k. ú. Kyje, na nejbližší zasedání Zastupitelstva MČ Praha 14 **T: 27. 4. 2021**

splněno

140/RMČ/2021 PhDr. Zuzana Jelenová

předložit Zastupitelstvu městské části Praha 14 ke schválení návrh dodatku č. 1 ke zřizovací listině Základní školy, Praha 9 - Kyje, Šimanovská 16, IČO: 70885168, dodatku č. 1 ke zřizovací listině příspěvkové organizace Mateřská škola Praha 9 - Černý Most, Paculova 1115, IČO: 70918317 a dodatku č. 2 ke zřizovací listině

příspěvkové organizace Mateřská škola Praha 9 - Hloubětín, Zelenečská 500, IČO: 70920818, dle příloh č. 1 - 3 tohoto usnesení **T: 27. 4. 2021**

splněno

141/RMČ/2021 Jiří Zajac

zajistit předložení kupní smlouvy na prodej částí pozemků parc. č. 1072/24, parc. č. 1072/25 a parc. č. 1072/185, k. ú. Hloubětín o celkové výměře 25 m^2, za cenu 3.000 Kč/m^2, tj. celkem za 75 000 Kč, se Společenstvím vlastníků Zelenečská 311-312-313, Hloubětín 198 00, Praha 9, na nejbližší zasedání zastupitelstva městské části Praha 14 **T: 27. 4. 2021**

splněno

143/RMČ/2021 Jiří Zajac

zajistit prostřednictvím společnosti Správa majetku Praha 14, a.s. uzavření nájemní smlouvy se společností Nej.cz s.r.o. se sídlem Kaplanova 2252/8, 148 00, Praha 4 – Chodov, IČ: 03213595 **T: 31. 3. 2021**

probíhá

144/RMČ/2021 Jiří Zajac

zajistit prostřednictvím společnosti Správa majetku Praha 14, a.s., uzavření dodatku č. 6 k nájemní smlouvě č.j. 99/OSM/0124 na pronájem části střechy objektu bytového domu Kardašovská 670, 198 00, Praha 9 **T: ihned**

probíhá

145/RMČ/2021 Jiří Zajac

zajistit prostřednictvím společnosti Správa majetku Praha 14, a.s. přijímání žádostí o poskytnutí slevy z nájemného a předložení těchto žádostí k rozhodnutí Radě městské části Praha 14 **T: 31. 7. 2021**

splněno

148/RMČ/2021 Mgr. Radek Vondra

2. informovat Zastupitelstvo m. č. Praha 14 o podnětu na změnu Územního plánu SÚ hlavního města Prahy pozemku parc. č. 2574/73 v kat. území Kyje

T: 27. 4. 2021

splněno

152/RMČ/2021 Mgr. Irena Kolmanová

zajistit zahájení veřejné zakázky na „Projekční práce - Polyfunkční budova, Černý Most - opakované zadání" zadávané formou zjednodušeného podlimitního řízení

T: 30. 4. 2021

vypsáno

154/RMČ/2021 Mgr. Irena Kolmanová

zajistit uzavření dodatku č. 4 k SoD č. j. 0379/2020/OI/1101 na akci „Revitalizace budov ÚMČ Praha 14 č. p. 1072 a 1073" **T: 31. 3. 2021**

uzavřeno

156/RMČ/2021 **Ing. Petr Hukal**

zajistit uzavření smlouvy o smlouvě budoucí se společností PREdistribuce, a.s. k zajištění připojení lokality na napěťové hladině NN v rámci akce „Projektová příprava - Vlakové zastávky Praha 14“

T: 30. 6. 2021

157/RMČ/2021 **Jiří Zajac**

zajistit předložení návrhu na podání žádosti HOM MHMP o svěření pozemků parc. č. 221/602, 221/603, 221/604, 221/605, 221/675, 221/676, 221/677, 221/678, 221/679, 221/680, vše k. ú. Černý Most, na nejbližší zasedání Zastupitelstva MČ Praha 14

T: 27. 4. 2021

splněno

161/RMČ/2021 **Jiří Zajac**

zajistit odeslání stanoviska městské části Praha 14 k úplatnému převodu pozemků parc. č. 2670/23 a parc. č. 2670/26, oba v k. ú. Kyje, odboru hospodaření s majetkem HMP MHMP

T: 30. 4. 2021

splněno

164/RMČ/2021 **Jiří Zajac**

informovat žadatele o schválení obnovy nájmu bytu o velikosti 2 + 1 v č. p. 758, ul. Bryksova, Praha 9, ve veřejném zájmu, na dobu určitou od 1. 4. 2021 do 31. 8. 2021

T: 31. 5. 2021

splněno

165/RMČ/2021 **Jiří Zajac**

informovat žadatele o schválení obnovy nájmu bytu o velikosti 2 + kk v č. p. 668, ul. Kardašovská, Praha 9 na dobu určitou 1 rok v souladu se Zásadami k pronájmu bytů MČ Praha 14

T: 31. 5. 2021

splněno

166/RMČ/2021 **Jiří Zajac**

informovat žadatele o schválení obnovy nájmu bytu o velikosti 2 + kk v č. p. 670, ul. Kardašovská, Praha 9 na dobu určitou 1 rok v souladu se Zásadami k pronájmu bytů MČ Praha 14

T: 31. 5. 2021

splněno

167/RMČ/2021 **Jiří Zajac**

informovat žadatele o schválení obnovy nájmu bytu o velikosti 1 + kk v č. p. 752, ul. Maňákova, Praha 9 na dobu určitou 1 rok v souladu se Zásadami k pronájmu bytů MČ Praha 14

T: 31. 5. 2021

splněno

168/RMČ/2021 **Jiří Zajac**

informovat žadatele o schválení obnovy nájmu bytu o velikosti 2 + 1 v č. p. 757, ul. Bryksova, Praha 9 na dobu určitou 1 rok, s možností automatického prodlužování na dobu max. 6 let, v souladu se Zásadami k pronájmu bytů MČ Praha 14

T: 31. 5. 2021

splněno

170/RMČ/2021 **Jiří Zajac**

informovat žadatele o schválení obnovy nájmu bytu o velikosti 1 + kk v č. p. 774, ul. Kardašovská, Praha 9 na dobu určitou 1 rok v souladu se Zásadami k pronájmu bytů MČ Praha 14 **T: 31. 5. 2021**

splněno

171/RMČ/2021 **Jiří Zajac**

informovat účastníky předmětného řízení prostřednictvím společnosti Správa majetku Praha 14, a.s. o zrušení záměru na pronájem prostoru sloužícího podnikání o výměře 130 m² v objektu č. p. 759/658 ulice Bryksova, Praha 14 – Černý Most

T: 30. 4. 2021

172/RMČ/2021 **Bc. Michal Prager** **splněno**

zajistit podání žádosti o
poskytnutí dotace podle přílohy č. 1 tohoto usnesení

T: 14. 4. 2021

splněno

174/RMČ/2021 **Ing. Luděk Lisý**

zajistit změny v pracovně právních vztazích u obou pracovníků uvedených v čl. I tohoto usnesení a projednání souhlasu ZMČ Praha 14 se vznikem pracovněprávního vztahu v případě obsazení role kurátora dat členem ZMČ Praha 14 **T: 1. 5. 2021**

splněno

178/RMČ/2021 **Mgr. Radek Vondra**

uzavřít darovací smlouvu mezi obchodní společností Sipadus a.s., Na příkopě 859/22, Praha 1 a MČ Praha 14 **T: 15. 4. 2021**

splněno

179/RMČ/2021 **Mgr. Radek Vondra**

předložit informaci o provedených změnách Zastupitelstvu městské části Praha 14

T: 4/2021

splněno

182/RMČ/2021 **PhDr. Zuzana Jelenová**

zajistit uzavření dohody o vypořádání práv a povinností smluvních stran z uzavřené smlouvy o zajištění zpracování studie proveditelnosti na Lokální analytický kamerový dohledový systém „Bezpečnost do škol“ MČ Praha 14, čj. : 0254/2020/OEU/1050, mezi městskou částí Praha 14 a společností Conceptica s.r.o., IČO: 27578348, dle přílohy č. 1 k tomuto usnesení **T: 30. 4. 2021**

splněno

183/RMČ/2021 **PhDr. Zuzana Jelenová**

zajistit zahájení veřejné zakázky „Nové zelené střechy na objektech ZŠ“ zadávané formou zjednodušeného podlimitního řízení **T: 30. 4. 2021**

vypsáno

184/RMČ/2021 **PhDr. Zuzana Jelenová**

zajistit zahájení veřejné zakázky malého rozsahu na stavební práce „Polytechnická zahrada MŠ Šestajovická - opakované řízení II.“ **T: 30. 4. 2021**

vypsáno

185/RMČ/2021 **Jiří Zajac**

zajistit vypsání výběrového řízení na zajištění realizace stavebních úprav objektu zdravotního střediska Kapitána Stránského 999, Praha 14 za podmínek stanovených zadávací dokumentací veřejné zakázky s názvem „Stavební úpravy vstupních prostor a další stavební úpravy objektu zdravotního střediska Kapitána Stránského čp. 999, Praha 14“ dle příloh tohoto usnesení – pouze v tiskové podobě

T: ihned

splněno

186/RMČ/2021 **Mgr. Irena Kolmanová** **probíhá**

zajistit zahájení veřejné zakázky „Energetická renovace objektu Poliklinika Černý Most - Parník“ zadávané formou zjednodušeného podlimitního řízení

T: 30. 4. 2021

vypsáno

187/RMČ/2021 **Mgr. Irena Kolmanová**

1. zajistit seznámení uchazečů o veřejnou zakázku malého rozsahu na akci „Kompletní příprava budoucího veřejného osvětlení v rámci akce Park Jahodnice - revitalizace izolační zeleně“ s rozhodnutím zadavatele **T: 30. 4. 2021 zveřejněno**

2. zajistit v souladu s § 124 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění platných předpisů, uzavření SoD k veřejné zakázce malého rozsahu na akci „Kompletní příprava budoucího veřejného osvětlení v rámci akce Park Jahodnice – revitalizace izolační zeleně“ **T: 31. 5. 2021**

smlouva uzavřena

188/RMČ/2021 **Ing. Petr Hukal**

1. zajistit seznámení uchazečů o veřejnou zakázku malého rozsahu na stavební práce „Souvislá údržba ulice Vlkovická“ s rozhodnutím zadavatele

T: 30. 4. 2021

splněno

2. zajistit v souladu s § 124 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění platných předpisů, uzavření SoD k veřejné zakázce malého rozsahu na stavební práce „Souvislá údržba ulice Vlkovická **T: 31. 5. 2021**

splněno

190/RMČ/2021 **Mgr. Irena Kolmanová**

zajistit uzavření darovací smlouvy se společností Coca-Cola HBC Česko a Slovensko, s.r.o., IČO: 41189698, dle přílohy č. 1 tohoto usnesení **T: 30. 4. 2021**

splněno

192/RMČ/2021 **Jiří Zajac**

zajistit uzavření smlouvy o smlouvě budoucí o zřízení věcného břemene k pozemkům parc. č. 2582/1 a parc. č. 2582/3, k. ú. Hloubětín, se Správou železnic, státní organizací, IČO 70994234 a s PREdistribuce, a.s., IČO 27346516

T: 15. 5. 2021

193/RMČ/2021 **Jiří Zajac**

zajistit uzavření smlouvy o smlouvě budoucí o zřízení věcného břemene pokládky kabelu NN do pozemků parc. č. 939/1 a parc. č. 946, oba v k. ú. Hostavice, s PREdistribuce, a. s., IČ 27376516 **T: 31. 5. 2021**

u protistrany

195/RMČ/2021 **Jiří Zajac**

zajistit uzavření smlouvy o zřízení služebnosti inženýrské sítě do pozemků parc. č. 142/3, 149/1, 2812/12, 2815/1, 2818/1, k. ú. Kyje, se společností CETIN a. s., IČO 04084063, zastoupenou na základě plné moci společností TEMO-TELEKOMUNIKACE a. s., IČO 25740253 za jednorázovou úhradu ve výši 37.400 Kč bez DPH **T: 31. 5. 2021**

splněno

196/RMČ/2021 **Jiří Zajac**

zajistit uzavření smlouvy o umístění veřejné komunikační sítě do stavby mostu, k. ú. Kyje, se společností CETIN a. s., IČO 04084063, zastoupenou na základě plné moci společností TEMO-TELEKOMUNIKACE a. s., IČO 25740253 za jednorázovou úhradu ve výši 19.560 Kč bez DPH **T: 31. 5. 2021**

splněno

197/RMČ/2021 **Jiří Zajac**

zajistit uzavření nájemní smlouvy mezi městskou částí Praha 14, zastoupenou obchodní společností Správa majetku Praha 14, a.s. a budoucím nájemcem na užívání bytu o velikosti 1 + kk v č. p. 670, Kardašovská ul., Praha 9, na dobu určitou – 1 rok **T: 30. 6. 2021**

splněno

198/RMČ/2021 **Jiří Zajac**

zajistit prostřednictvím společnosti Správa majetku Praha 14 a.s., uzavření nájemní smlouvy o nájmu prostoru nesloužícího podnikání v objektu č. p. 1067, ul. Vlčkova, Praha 9 dle výroku č. I. **T: 30. 4. 2021**

splněno

199/RMČ/2021 **Jiří Zajac**

informovat, prostřednictvím společnosti Správa majetku Praha 14, a.s., účastníka výběrového řízení společnost Own order s.r.o., Varšavská 715/36, Praha 2, 120 00, IČ: 098 24 715

T: 30. 4. 2021

splněno

200/RMČ/2021 **Jiří Zajac**

zajistit veškerá právní jednání dle výroků č. I. až č. IV. tohoto usnesení

T: 31. 5. 2021

splněno

201/RMČ/2021 **Jiří Zajac**

zajistit veškerá právní jednání dle výroků č. I. až č. IV. tohoto usnesení

T: 31. 5. 2021

splněno

203/RMČ/2021 **Mgr. Radek Vondra**

sdělit vyjádření městské části Praha 14 k záměru „Areál zpracování dřeva a kompostárna Horní Lada" odboru ochrany prostředí Magistrátu hl. m. Prahy, Jungmannova 35/29, Praha 1

T: 20. 4. 2021

splněno

204/RMČ/2021 **Mgr. Radek Vondra**

předložit Zastupitelstvu m. č. Praha 14 podnět na změnu ÚPn SÚ HMP v oblasti Na Hutích – lokalita sever iniciovaný městskou částí Praha 14 zkráceným postupem

T: 27. 4. 2021

splněno

205/RMČ/2021 **Mgr. Radek Vondra**

předložit informaci o provedených změnách Zastupitelstvu městské části Praha 14

T: 6/2021

splněno

206/RMČ/2021 **PhDr. Zuzana Jelenová**

seznámit ředitele příspěvkových organizací zřizovaných městskou částí Praha 14 se schválenými odpisovými plány na rok 2021

T: 30. 4. 2021

splněno

208/RMČ/2021 **PhDr. Zuzana Jelenová**

zajistit zveřejnění, seznámení s obsahem, zajištění realizace vhodných opatření (dle průběžného vyhodnocování aktuálních možností městské části) a pravidelné evaluace dokumentu v příloze č. 1 - 3

T: ihned

splněno

209/RMČ/2021 **PhDr. Zuzana Jelenová**

předložit Zastupitelstvu městské části Praha 14 informaci o finančním vypořádání dotací v rámci Dotačního programu pro podporu sportu, kultury, volnočasových

aktivit a MA 21 a individuálních dotací poskytnutých v roce 2020 z rozpočtu městské části Praha 14 (příloha č. 1)

T: 27. 4. 2021
splněno

210/RMČ/2021 **Bc. Michal Prager**

předložit Zastupitelstvu městské části Praha 14 informaci o finančním vypořádání dotací v programech „oblast 1 - sociální a návazné služby" a „příspěvek na zajištění služby" poskytnutých v roce 2020 z rozpočtu městské části Praha 14 (příloha č. 1)

T: 27. 4. 2021
splněno

211/RMČ/2021 **Bc. Michal Prager**

zajistit uzavření smlouvy dle přílohy č. 1 mezi městskou částí Praha 14 a jednotlivými realizátory dílčích projektů, uvedenými výše v bodě II. tohoto usnesení, v rámci projektu Podpora integrace cizinců v MČ Praha 14 v roce 2021

T: 31. 5. 2021
splněno

212/RMČ/2021 **1. Mgr. Radek Vondra**

předložit Zastupitelstvu městské části Praha 14 návrh na poskytnutí dotací a uzavření veřejnoprávních smluv s příjemci uvedenými v příloze č. 1 tohoto usnesení

T: 27. 4. 2021
splněno

2. Bc. Michal Prager

zajistit uzavření veřejnoprávních smluv o poskytnutí dotací s příjemci uvedenými v příloze č. 2 tohoto usnesení, dle vzoru schváleného usnesením č. 65/ZMČ/2020 ze dne 15. 12. 2020

T: 6/2021
v procesu

213/RMČ/2021 **PhDr. Zuzana Jelenová**

zajistit uzavření dodatku č. 1 ke kupní smlouvě č. j. 0040/2021/OI/1010 na akci „Vybudování odborných učeben na základních školách - opakované řízení 1 - IT vybavení"

T: ihned
uzavřeno

214/RMČ/2021 **PhDr. Zuzana Jelenová**

zajistit uzavření dodatku č. 1 k SoD č. 0754/2020/OI/1050 na akci „Vybudování odborných učeben na základních školách - stavební práce - opakované řízení 1 ZŠ Šimanovská"

T: ihned
uzavřeno

215/RMČ/2021 **PhDr. Zuzana Jelenová**

zajistit uzavření dodatku č. 1 k SoD č. 0753/2020/OI/1050 na akci „Vybudování odborných učeben na základních školách - stavební práce - opakované řízení 2 ZŠ Gen. Janouška"

T: ihned
uzavřeno

216/RMČ/2021 **PhDr. Zuzana Jelenová**

zajistit uzavření dodatku č. 1 k SoD č. 0752/2020/OI/1050 na akci „Vybudování odborných učeben na základních školách - stavební práce - opakované řízení 3 ZŠ Bří Venclíků“

T: ihned
uzavřeno

217/RMČ/2021 **Mgr. Irena Kolmanová**

zajistit uzavření dodatku č. 2 k SoD č. j. 0730/2020/OI/1050 na akci „Rekonstrukce víceúčelového hřiště ZŠ Hloubětínská“

T: ihned
uzavřeno

218/RMČ/2021 **Mgr. Irena Kolmanová**

zajistit uzavření dodatku č. 1 ke smlouvě č. j. 0594/2020/OI/1101 na akci „Projekční práce na rekonstrukci gastroprovozu objektu Parník, ul. Gen. Janouška 902, Praha 9“

T: 31. 5. 2021
uzavřeno

219/RMČ/2021 **Mgr. Irena Kolmanová**

uzavřít darovací smlouvu mezi městskou částí Praha 14 a společností Coca-Cola HBC Česko a Slovensko, s.r.o., Praha 9

T: 30. 4. 2021
uzavřeno

220/RMČ/2021 **Mgr. Irena Kolmanová**

zajistit písemnou odpověď se stanoviskem MČ Praha 14 na výzvu hl. m. Prahy

T: 20. 4. 2021
splněno

221/RMČ/2021 **Jiří Zajac**

zajistit uzavření nájemní smlouvy o pronájmu části pozemku pare. č. 708/2 v k. ú. Hloubětín se Společenstvím vlastníků jednotek Poděbradská 578 **T: 20. 4. 2021**

splněno

222/RMČ/2021 **Jiří Zajac**

předložit návrh na uzavření kupní smlouvy a návrh na smlouvu o zřízení služebnosti dle čl. I. tohoto usnesení na nejbližší zasedání Zastupitelstva MČ Praha 14

T: 27. 4. 2021
probíhá

223/RMČ/2021 **Jiří Zajac**

informovat žadatele o schválení obnovy nájmu bytu o velikosti 2 + 1 v č. p. 1133, ul. Ronešova, Praha 9 na dobu určitou 3 měsíce v souladu se Zásadami k pronájmu bytů MČ Praha 14

T: 30. 6. 2021
splněno

224/RMČ/2021 **Jiří Zajac**

informovat žadatele o schválení obnovy nájmu bytu o velikosti 2 + kk v č. p. 755, ul. Kardašovská, Praha 9 na dobu určitou 1 rok, s možností automatického prodlužování na dobu max. 6 let, v souladu se Zásadami k pronájmu bytů MČ Praha 14

T: 30. 6. 2021

splněno

225/RMČ/2021 **Jiří Zajac**

informovat žadatele o schválení obnovy nájmu bytu o velikosti 1 + kk v č. p. 759, ul. Bryksova, Praha 9 na dobu určitou 1 rok, s možností automatického prodlužování na dobu max. 6 let, v souladu se Zásadami k pronájmu bytů MČ Praha 14

T: 30. 6. 2021

splněno

226/RMČ/2021 **Jiří Zajac**

informovat žadatele o schválení obnovy nájmu bytu o velikosti 2 + 1 v č. p. 759, ul. Bryksova, Praha 9 ve veřejném zájmu na dobu určitou 2 roky, v souladu se Zásadami k pronájmu bytů MČ Praha 14

T: 30. 6. 2021

splněno

227/RMČ/2021 **Bc. Michal Prager**

zajistit prodloužení podnájemní smlouvy mezi SP Černý Most, s. r. o. a podnájemcem na užívání bytu č. 11 o velikosti 1 + 0 v ul. Broumarská 1610, Praha 9 na dobu určitou od 1. 5. 2021 do 31. 7. 2021

T: 23. 4. 2021

splněno

228/RMČ/2021 **Bc. Michal Prager**

zajistit prodloužení podnájemní smlouvy mezi SP Černý Most, s. r. o. a podnájemcem na užívání bytu č. 3 o velikosti 1 + 0 v ul. Broumarská 1610, Praha 9 na dobu určitou od 1. 5. 2021 do 31. 7. 2021

T: 23. 4. 2021

splněno

229/RMČ/2021 **Bc. Michal Prager**

zajistit prodloužení podnájemní smlouvy mezi SP Černý Most, s. r. o. a podnájemcem na užívání bytu č. 18 o velikosti 1 + 0 v ul. Broumarská 25, Praha 9 na dobu určitou od 1. 5. 2021 do 31. 7. 2021

T: 23. 4. 2021

splněno

230/RMČ/2021 **Bc. Michal Prager**

zajistit prodloužení podnájemní smlouvy mezi SP Černý Most, s. r. o. a podnájemcem na užívání bytu č. 16 o velikosti 2 + 0 v ul. Broumarská 25, Praha 9 na dobu určitou od 1. 5. 2021 do 31. 10. 2021

T: 23. 4. 2021

splněno

231/RMČ2021 **Mgr. Radek Vondra**

zajistit na nejbližším zasedání Zastupitelstva městské části Praha 14 provedení volby kandidátů dle přílohy

T: 27. 4. 2021

splněno

232/RMČ/2021 **Jiří Zajac**

informovat žadatele o schválení obnovy nájmu bytu o velikosti 1 + kk v č. p. 765, ul. Rochovská, Praha 9 na dobu určitou 1 rok v souladu se Zásadami k pronájmu bytů MČ Praha 14

T: 31. 7. 2021

splněno

233/RMČ/2021 **Jiří Zajac**

informovat žadatele o schválení obnovy nájmu bytu o velikosti 1 + kk v č. p. 745, ul. Maňákova, Praha 9 na dobu určitou 1 rok v souladu se Zásadami k pronájmu bytů MČ Praha 14

T: 30. 6. 2021

splněno

234/RMČ/2021 **Jiří Zajac**

informovat žadatele o schválení obnovy nájmu bytu o velikosti 2 + 1 v č. p. 759, ul. Bryksova, Praha 9 na dobu určitou 1 rok, s možností automatického prodlužování na dobu max. 6 let, v souladu se Zásadami k pronájmu bytů MČ Praha 14

T: 31. 7. 2021

splněno

235/RMČ/2021 **Jiří Zajac**

informovat žadatele o schválení obnovy nájmu bytu o velikosti 2 + 1 v č. p. 756, ul. Bryksova, Praha 9 na dobu určitou 1 rok, s možností automatického prodlužování na dobu max. 6 let, v souladu se Zásadami k pronájmu bytů MČ Praha 14

T: 30. 6. 2021

splněno

236/RMČ/2021 **Jiří Zajac**

informovat žadatele o schválení obnovy nájmu bytu o velikosti 4 + kk v č. p. 750, ul. Bryksova, Praha 9 na dobu určitou 1 rok v souladu se Zásadami k pronájmu bytů MČ Praha 14

T: 30. 6. 2021

splněno

237/RMČ/2021 **Jiří Zajac**

informovat žadatele o schválení obnovy nájmu bytu o velikosti 2 + 1 v č. p. 759, ul. Bryksova, Praha 9 na dobu určitou 1 rok, s možností automatického prodlužování na dobu max. 6 let, v souladu se Zásadami k pronájmu bytů MČ Praha 14

T: 30. 6. 2021

splněno

238/RMČ/2021 **Jiří Zajac**

informovat žadatele o schválení obnovy nájmu bytu o velikosti 2 + 1 v č. p. 757, ul. Bryksova, Praha 9 na dobu určitou 1 rok, s možností automatického prodlužování na dobu max. 6 let, v souladu se Zásadami k pronájmu bytů MČ Praha 14

T: 31. 7. 2021

splněno

239/RMČ/2021 **Jiří Zajac**

informovat žadatele o schválení obnovy nájmu bytu o velikosti 2 + 1 v č. p. 758, ul. Bryksova, Praha 9 na dobu určitou 1 rok, s možností automatického prodlužování na dobu max. 6 let, v souladu se Zásadami k pronájmu bytů MČ Praha 14

T: 31. 7. 2021

splněno

240/RMČ/2021 Jiří Zajac

informovat žadatele o schválení obnovy nájmu bytu o velikosti 3 + 1 v č. p. 759, ul. Bryksova, Praha 9, ve veřejném zájmu na dobu určitou 2 roky, v souladu se Zásadami k pronájmu bytů MČ Praha 14 **T: 30. 6. 2021**

splněno

241/RMČ/2021 Jiří Zajac

1. zajistit, prostřednictvím akciové společnosti Správa majetku Praha 14, veškerá právní jednání související s ukončením nájemní smlouvy a uzavření nové nájemní smlouvy na dobu neurčitou k bytu č. 1 v č. p. 772, Rochovská ul. dle výroku I.1.

2. zajistit, prostřednictvím akciové společnosti Správa majetku Praha 14, veškerá právní jednání související s ukončením nájemní smlouvy a uzavření nové nájemní smlouvy na dobu určitou 1 rok, s možností automatického prodlužování na dobu max. 6 let k bytu č. 45 v č. p. 670, Kardašovská ul. dle výroku I.2.

T: 31. 7. 2021

splněno

242/RMČ/2021 Jiří Zajac

zajistit uzavření nájemní smlouvy mezi městskou částí Praha 14, zastoupenou obchodní společností Správa majetku Praha 14, a.s. a budoucím nájemcem na užívání bytu o velikosti 1 + 1 v č. p. 758, Bryksova ul., Praha 9 ve veřejném zájmu, na dobu určitou 2 roky, dle Zásad k pronájmu bytů MČ Praha 14

T: 31. 7. 2021

splněno

243/RMČ/2021 Jiří Zajac

zajistit prostřednictvím společnosti Správa majetku Praha 14, a.s. uzavření dodatků k nájemním smlouvám s nájemci dle přílohy č. 1 tohoto usnesení a provedení dalších souvisejících právních jednání **T: 30. 6. 2021**

244/RMČ/2021 Jiří Zajac

prostřednictvím společnosti Správa majetku Praha 14, a.s. činit právní jednání k provedení schválených bodů dle výroku č. I tohoto usnesení **T: 31. 5. 2021**

splněno

245/RMČ/2021 Ing. Luděk Lisý

zajistit vyplacení odměn za práci zapisovatele okrskových volebních komisí pro volby do Poslanecké sněmovny Parlamentu ČR 2021 v říjnu 2021

246/RMČ/2021 Ing. Luděk Lisý

zajistit realizaci tohoto usnesení - vedoucí úseku interního auditu **T: 3. 5. 2021**

splněno

247/RMČ/2021 Mgr. Radek Vondra

sdělit odboru výstavby ÚMČ Praha 14 vyjádření MČ Praha 14 k dokumentaci ke společnému řízení na záměr „Polyfunkční dům - nástavba 4.NP a přístavba výtahu" Praha, Hloubětín čp. 478, Mochovská 40 **T: 5. 5. 2021**

splněno

248/RMČ/2021 **Mgr. Radek Vondra**

uzavřít darovací smlouvu s obchodní společností GENERAL PROGRES s.r.o., Na dlážděnce 379, Praha 8, IČO: 05257859 a MČ Praha 14 **T: 10. 5. 2021**

splněno

249/RMČ/2021 **PhDr. Zuzana Jelenová**

1. seznámit ředitele výše uvedených příspěvkových organizací s rozhodnutím Rady městské části Praha 14

2. zajistit přerozdělení účelové neinvestiční dotace ve výši 387,2 tis. Kč mezi výše uvedené příspěvkové organizace dle přílohy č. 1

3. zajistit poskytnutí příspěvku na provoz výše uvedeným příspěvkovým organizacím ve výši dle přílohy č. 1 **T: 17. 5. 2021**

splněno

250/RMČ/2021 **PhDr. Zuzana Jelenová**

seznámit jednotlivé příspěvkové organizace zřízené městskou částí Praha 14 s upravenými rozpočty na rok 2021 dle přílohy č. 1 **T: 17. 5. 2021**

splněno

251/RMČ/2021 **Mgr. Radek Vondra**

předložit informaci o provedených změnách Zastupitelstvu městské části Praha 14

T: 6/2021

splněno

252/RMČ/2021 **PhDr. Zuzana Jelenová**

seznámit s výše uvedeným usnesením Rady m. č. Praha 14 ředitelky výše uvedených škol **T: ihned**

splněno

253/RMČ/2021 **PhDr. Zuzana Jelenová**

seznámit ředitele ZŠ a MŠ s výší poskytnuté odměny za I. pololetí školního roku 2020/2021 z hlavní činnosti **T: ihned**

splněno

254/RMČ/2021 **PhDr. Zuzana Jelenová**

zajistit zpracování a podání žádostí o dotaci ve výzvách č. 7 a 9 v programu 013 310 Rozvoj a obnova materiálně technické základny sociálních služeb 2016-2024

T: 20. 6. 2021

255/RMČ/2021 PhDr. Zuzana Jelenová

zajistit zahájení veřejné zakázky malého rozsahu na stavební práce „Stavební úpravy objektu ZŠ Šimanovská - výdejna jídel“ **T: 31. 5. 2021**

zahájeno

256/RMČ/2021 Jiří Zajac

zajistit vypsání výběrového řízení na zajištění realizace stavebních prací objektu školského zařízení Pilská 5/9, 198 00, Praha 14 za podmínek stanovených zadávací dokumentací veřejné zakázky s názvem „Rekonstrukce střechy objektu Pilská 5/9, 198 00 Praha 14“, dle příloh tohoto usnesení - pouze v tiskové podobě **T: ihned**

splněno

257/RMČ/2021 Ing. Petr Hukal

zajistit veškerá právní jednání související se zadávacím řízením k nadlimitní veřejné zakázce na služby s názvem „Úklid motoristických, nemotoristických komunikací a vývoz odpadkových košů na území městské části Praha 14“ **T: 31. 7. 2021**

258/RMČ/2021 Mgr. Irena Kolmanová

zajistit veškeré právní úkony související se zadávacím řízením k veřejné zakázce malého rozsahu na služby s názvem „Zajištění tvorby a zpracování Komunikační strategie Úřadu městské části Praha 14 - opakované řízení“ **T: 31. 5. 2021**

splněno

259/RMČ/2021 Mgr. Irena Kolmanová

zajistit veškerá právní jednání související se zadávacím řízením k veřejné zakázce malého rozsahu „Zpracování dokumentu Plán revitalizace sídliště Lehovec 2022 - 2027“ **T: 15. 6. 2021**

260/RMČ/2021 Jiří Zajac

1. zajistit veškeré právní úkony k ukončení zadávacího řízení s názvem „Stavební úpravy vstupních prostor a další stavební úpravy objektu zdravotního střediska Kapitána Stránského čp. 999, Praha 14“

2. zajistit uzavření smlouvy o dílo s vybraným uchazečem **T: ihned**

splněno

261/RMČ/2021 Mgr. Irena Kolmanová

1. zajistit seznámení uchazeče o veřejnou zakázku na „Vypracování projektové dokumentace - Polyfunkční budova Černý Most - opakované řízení“ zadávané formou zjednodušeného podlimitního řízení s rozhodnutím zadavatele

zveřejněno

2. zajistit v souladu s § 124 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění platných předpisů, uzavření SoD k veřejné zakázce na „Vypracování projektové dokumentace - Polyfunkční budova Černý Most - opakované řízení“ zadávané formou zjednodušeného podlimitního řízení **T: 31. 5. 2021**

Na podpisu u protistrany

262/RMČ/2021 **Mgr. Irena Kolmanová**

zajistit uzavření dodatku č. 5 k SoD č. j. 0379/2020/OI/1101 na akci „Revitalizace budov ÚMČ Praha 14 č. p. 1072 a 1073“ **T: 17. 5. 2021**

Na podpisu u protistrany

263/RMČ/2021 **Mgr. Irena Kolmanová**

zajistit uzavření dodatku č. 2 k SoD č. j. 0578/2020/OI/1050 na akci „Park Jahodnice - revitalizace izolační zeleně - stavební část“ **T: 31. 5. 2021**

uzavřeno

264/RMČ/2021 **Jiří Zajac**

zajistit seznámení nájemce p. Jiřího Šimka, IČO 71255150 s rozhodnutím RMČ Praha 14 **T: 24. 5. 2021**

splněno

265/RMČ/2021 **Jiří Zajac**

zajistit seznámení nájemce p. Marka Boháče a fa MADABO s.r.o, IČO 24692565 s rozhodnutím RMČ Praha 14 **T: 24. 5. 2021**

splněno

266/RMČ/2021 **Jiří Zajac**

zajistit odeslání rozhodnutí Rady MČ Praha 14 odboru hospodaření s majetkem MHMP **T: 30. 5. 2021**

splněno

267/RMČ/2021 **Jiří Zajac**

zajistit uzavření smlouvy o zřízení věcného břemene uložení inženýrské sítě do pozemků parc. č. 2574/4 a parc. č. 2574/10, k. ú. Kyje, se společností PRE Distribuce, a. s., IČO 27376516, za jednorázovou náhradu ve výši 14.255 Kč bez DPH **T: 31. 8. 2021**

splněno

268/RMČ/2021 **Jiří Zajac**

zajistit uzavření smlouvy o zřízení věcného břemene uložení inženýrské sítě do pozemku parc. č. 2781, k. ú. Kyje, se společností PRE Distribuce, a. s., IČO 27376516, za jednorázovou náhradu ve výši 3.190 Kč bez DPH **T: 31. 8. 2021**

splněno

269/RMČ/2021 **Ing. Petr Hukal**

zajistit uzavření výše uvedené smlouvy - umístění informačních panelů **T: ihned**

splněno

270/RMČ/2021 **Jiří Zajac**

informovat žadatele o revokaci usnesení a o souhlasu s prodloužením nájemní smlouvy k bytu č. 6 o velikosti 2 + kk v č. p. 747, ul. Bobkova, Praha 9 na dobu určitou – 1 rok **T: 30. 6. 2021**

splněno

271/RMČ/2021 **Jiří Zajac**

informovat žadatele o schválení obnovy nájmu bytu o velikosti 4 + 1 v č. p. 757, ul. Bryksova, Praha 9 na dobu určitou 1 rok, s možností automatického prodlužování na dobu max. 6 let, v souladu se Zásadami k pronájmu bytů MČ Praha 14

T: 30. 6. 2021

272/RMČ/2021 **Jiří Zajac** **splněno**

informovat žadatele o schválení obnovy nájmu bytu o velikosti 2 + 1 v č. p. 757, ul. Bryksova, Praha 9 na dobu určitou 1 rok, s možností automatického prodlužování na dobu max. 6 let, v souladu se Zásadami k pronájmu bytů MČ Praha 14

T: 30. 6. 2021

273/RMČ/2021 **Jiří Zajac** **splněno**

informovat žadatele o schválení obnovy nájmu bytu č. 1 o velikosti 2 + 1 v č. p. 759, ul. Bryksova, Praha 9 na dobu určitou 1 rok, s možností automatického prodlužování na dobu max. 6 let, v souladu se Zásadami k pronájmu bytů MČ Praha 14

T: 30. 6. 2021

274/RMČ/2021 **Jiří Zajac** **splněno**

informovat žadatele o schválení obnovy nájmu bytu o velikosti 1 + kk v č. p. 759, ul. Bryksova, Praha 9 na dobu určitou 1 rok, v souladu se Zásadami k pronájmu bytů MČ Praha 14 **T: 30. 6. 2021**

splněno

275/RMČ/2021 **Jiří Zajac**

prostřednictvím společnosti Správa majetku Praha 14, a.s. činit právní jednání k provedení schválených bodů dle výroku č. I tohoto usnesení **T: 30. 6. 2021**

276/RMČ/2021 **Jiří Zajac**

zajistit uzavření dodatku č. 1 a udělení plné moci dle výroku č. I.

T: 31. 5. 2021

277/RMČ/2021 **Jiří Zajac** probíhá (zajištění podpisů pí Koplíková)

prostřednictvím společnosti Správa majetku Praha 14, a.s. činit právní jednání k provedení výroku č. I **T: 30. 9. 2021**

278/RMČ/2021 **Ing. Luděk Lisý**

zajistit postup podle informace MV ČR č. 5/2021 k hrazení správních poplatků a smluvních odměn snoubenci v souvislosti s uzavíráním manželství a k tzv. provozním poplatkům, dle přílohy č. 1 usnesení **T: ihned**

splněno

279/RMČ/2021 **Mgr. Radek Vondra**

sdělit odboru výstavby ÚMČ Praha 14 vyjádření MČ Praha 14 k dokumentaci ke společnému řízení na záměr „stavební úpravy a nástavba objektu bytového domu Konzumní“ č. p. 1010/16, Praha Hloubětín **T: 20. 5. 2021**

splněno

280/RMČ/2021 **Mgr. Radek Vondra**

předložit informaci o provedených změnách Zastupitelstvu městské části Praha 14

T: 6/2021

splněno

281/RMČ/2021 **Mgr. Radek Vondra**

zajistit vyplnění informace o schválení účetní závěrky městské části Praha 14 za rok 2020, včetně souvisejících informací, v SW GINIS **T: 25. 5. 2021**

282/RMČ/2021 **Mgr. Radek Vondra**

uzavřít darovací smlouvu dle přílohy č. 1 tohoto usnesení - Žákovské zastupitelstvo 2021 **T: 24. 5. 2021**

283/RMČ/2021 **PhDr. Zuzana Jelenová**

zajistit zahájení veřejné zakázky „Stavební úpravy stravovacího provozu a bytu na učebnu MŠ Gen. Janouška“ zadávané formou zjednodušeného podlimitního řízení

T: ihned

zahájeno

284/RMČ/2021 **PhDr. Zuzana Jelenová**

zajistit zahájení veřejné zakázky „Vybudování polytechnických učeben na základních školách - dodávky“ zadávané formou zjednodušeného podlimitního řízení

T: 14. 6. 2021

285/RMČ/2021 **PhDr. Zuzana Jelenová**

zajistit zahájení veřejné zakázky „Vybudování polytechnických učeben na základních školách - stavební práce“ zadávané formou zjednodušeného podlimitního řízení **T: 30. 5. 2021**

zahájeno

286/RMČ/2021 **PhDr. Zuzana Jelenová**

1. zajistit seznámení uchazečů o veřejnou zakázku malého rozsahu na stavební práce „Polytechnická zahrada MŠ Šestajovická - opakované řízení II“ s rozhodnutím zadavatele **T: 30. 5. 2021**

   zveřejněno
2. zajistit v souladu s § 124 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění platných předpisů, uzavření SoD k veřejné zakázce malého rozsahu na stavební práce „Polytechnická zahrada MŠ Šestajovická - opakované řízení II“

   T: 30. 6. 2021

   Smlouva podepsána

287/RMČ/2021 **PhDr. Zuzana Jelenová**

zajistit akceptaci nabídky dodavatele VIDIA - DIAGNOSTIKA, spol. s r. o., Českomoravská 2510/19, Praha 9 - Libeň, IČ: 41194811, na zajištění Screeningového PCR testování na Základní škole, Praha 9 - Hloubětín, Hloubětínská 700, na měsíce květen - červen r. 2021, v předpokládaném rozsahu trojího testování pro 480 osob, celkem v předpokládané hodnotě (dle počtu skutečně testovaných osob) 288 000 Kč (tedy 1 testování za 200 Kč), Mgr. Bc. Jaroslavem Horníčkem, ředitelem ZŠ Hloubětínská, a to mimo režim interní směrnice QS 74-01 Zadávání veřejných zakázek **T: ihned**

splněno

288/RMČ/2021 **Jiří Zajac**

zajistit odeslání stanoviska městské části Praha 14 k prodeji pozemku parc. č. 698, k. ú. Hostavice žadatelce pí. Haně Jeřábkové **T: 31. 5. 2021**

splněno

289/RMČ/2021 **Jiří Zajac**

zajistit uzavření smlouvy o smlouvě budoucí o zřízení služebnosti na pozemcích parc. č. 5/1, parc. č. 5/18, parc. č. 5/3, parc. č. 5/32, parc. č. 93/1, parc. č. 99, parc. č. 117, parc. č. 13/1, parc. č. 130, parc. č. 138, parc. č. 141/1, parc. č. 141/2, parc. č. 141/3, parc. č. 149, parc. č. 156, všechny v katastrálním území Černý Most, se společností T-Mobile Czech Republic a.s. za účelem realizace akcí "INS_FTTH_CZ_2014_12432_Praha_Rajská zahrada_1PA" a "INS_FTTH_CZ_2034_12432_Praha_Rajská zahrada_2PA" **T: 17. 6. 2021**

u protistrany

290/RMČ/2021 **Jiří Zajac**

zajistit uzavření smlouvy o nájmu části pozemků parc. č. 1072/84, parc. č. 1072/85, parc. č. 1072/172 zapsané jako ostatní plocha, katastrální území Hloubětín se Společenstvím vlastníků DUAL Zelenečská 125 a 126 **T: 31. 5. 2021**

u protistrany

291/RMČ/2021 **Jiří Zajac**

zajistit uzavření smlouvy o nájmu pozemku dle výroku č. I. **T: 31. 5. 2021**

splněno

292/RMČ/2021 **Jiří Zajac**

zajistit uzavření smlouvy o výpůjčce na plochy pro umístění 8 ks infopanelů se společností TSK hl. m. Prahy **T: 1. 6. 2021**

splněno

293/RMČ/2021 **Jiří Zajac**

zajistit sdělení stanoviska Rady městské části Praha 14 žadateli **T: 16. 6. 2021**

splněno

294/RMČ/2021 **Ing. Petr Hukal**

zajistit uzavření smlouvy o realizaci překládky sítě elektronických komunikací v rámci akce „Zklidnění ulice Rožmberská - úpravy křižovatek Broumarská x Rožmberská a Broumarská x Českobrodská“ se společností CETIN a.s.

T: 15. 6. 2021
v řešení

295/RMČ/2021 **Jiří Zajac**

zajistit uzavření nájemní smlouvy mezi městskou částí Praha 14, zastoupenou obchodní společností Správa majetku Praha 14, a. s. a budoucím nájemcem na užívání bytu o velikosti 1 + kk v č. p. 756, Bryksova ul., Praha 9 ve veřejném zájmu, dle přílohy č. 1 **T: 31. 7. 2021**

296/RMČ/2021 **Jiří Zajac**

zajistit uzavření nájemní smlouvy mezi městskou částí Praha 14, zastoupenou obchodní společností Správa majetku Praha 14, a. s. a budoucím nájemcem na užívání bytu o velikosti 3 + 1 v č. p. 753, Maňákova ul., Praha 9 ve veřejném zájmu, dle přílohy č. 1 **T: 31. 7. 2021**

297/RMČ/2021 **Jiří Zajac**

zajistit, prostřednictvím společnosti Správa majetku Praha 14, a.s., uzavření nájemní smlouvy dle výroku č. I tohoto usnesení **T: 30. 6. 2021**

298/RMČ/2021 **Jiří Zajac**

zajistit ukončení správy bytů a předání zpět vlastníkovi městské části Praha 14, dle výroku I. **T: 30. 6. 2021**

299/RMČ/2021 **Bc. Michal Prager**

zajistit uzavření podnájemní smlouvy mezi SP Černý Most, s. r. o. a budoucím podnájemcem na užívání bytu č. 10 o velikosti 1 + 0 v ul. Broumarská 1610, Praha 9 na dobu určitou od 1. 6. 2021 do 31. 8. 2021 **T: 4. 6. 2021**
splněno

300/RMČ/2021 **Bc. Michal Prager**

zajistit uzavření Memoranda o spolupráci při řešení bytové nouze na území hlavního města Prahy mezi městskou částí Praha 14 a hlavním městem Prahou dle přílohy č. 1 tohoto usnesení **T: 15. 6. 2021**
v procesu

301/RMČ/2021 **Bc. Michal Prager**

zajistit podání projektové žádosti dle přílohy č. 1 **T: ihned**
splněno

302/RMČ/2021 **Bc. Michal Prager**

předložit Zastupitelstvu městské části Praha 14 ke schválení návrh dohody o ukončení smlouvy o poskytnutí finančního příspěvku OS ČČK č. j. 03/OSVZ/2008 ze dne 8. 4. 2008, dle přílohy č. 2 tohoto usnesení **T: 23. 6. 2021**

v procesu

303/RMČ/2021 **Jaromír Krátký**

zajistit informování základních škol o podmínkách Projektu podpory intervenčních programů na základních školách 2021 **T: 1. 6. 2021**

splněno

304/RMČ/2021 **Jaromír Krátký**

zajistit informování základních škol o podmínkách Programu podpory adaptačních výjezdů na základních školách 2021 **T: 1. 6. 2021**

splněno

305/RMČ/2021 **Jaromír Krátký**

zajistit uzavření smlouvy o poskytování služeb dle přílohy č. 1 tohoto usnesení, mezi Kutil gym box club fitness, spolek, IČO: 22607650 a Základní školou, Praha 9 - Černý Most, Gen. Janouška 1006, IČO: 61386898 **T: 31. 5. 2021**

splněno

306/RMČ/2021 **Ing. Luděk Lisý**

zajistit uzavření dodatku č. 1 k nájemní smlouvě č. j.: 0179/2020/OPKC/1070 ze dne 9. 3. 2020 se společností FINEP Hloubětín a.s., IČO: 26511771, dle přílohy č. 1 tohoto usnesení **T: 15. 6. 2021**

307/RMČ/2021 **Ing. Luděk Lisý**

zajistit realizaci tohoto usnesení – organizační struktura ÚMČ **T: 1. 6. 2021**

splněno

308/RMČ/2021 **Mgr. Radek Vondra**

podepsat dodatek č. 1 k Memorandu o spolupráci mezi MČ Praha 14 a obchodní společností Kardašovská Properties a.s., Partyzánská 1/7, Praha 7 **T: 15. 6. 2021**

v běhu

309/RMČ/2021 **Mgr. Radek Vondra**

předložit informaci o provedených změnách Zastupitelstvu městské části Praha 14

T: 6/2021

310/RMČ/2021 PhDr. Zuzana Jelenová

zajistit odvod finančních prostředků ve výši 372.000 Kč z fondu investic příspěvkové organizace Základní škola, Praha 9 – Černý Most, Vybíralova 964 do rozpočtu městské části Praha 14 **T: 15. 6. 2021**

311/RMČ/2021 PhDr. Zuzana Jelenová

zajistit převod finančních prostředků ve výši 63.000 Kč z rezervního fondu do fondu investic příspěvkové organizace Mateřská škola, Praha 9 - Hloubětín, Zelenečská 500 **T: 15. 6. 2021**

312/RMČ/2021 PhDr. Zuzana Jelenová

zajistit uzavření smlouvy o financování pro projekt „Komunitní centrum Kardašovská III." v rámci OP PPR **T: 2. 6. 2021**
splněno

313/RMČ/2021 PhDr. Zuzana Jelenová

zajistit zahájení veřejné zakázky „Energetická renovace objektů MŠ v Praze 14" zadávané formou zjednodušeného podlimitního řízení **T: 20. 6. 2021**

314/RMČ/2021 PhDr. Zuzana Jelenová

zajistit zahájení veřejné zakázky na stavební práce „ZŠ Vybíralova - rekonstrukce stávající kuchyně, jídelny a vybudování 4 nových učeben" zadávané formou zjednodušeného podlimitního řízení **T: 10. 6. 2021**
v řešení

315/RMČ/2021 Jaromír Krátký

zajistit veškerá právní jednání související se zadávacím řízením k veřejné zakázce malého rozsahu na dodávky „Dodávka a instalace elektronických úředních desek"
T: 30. 6. 2021

316/RMČ/2021 Jaromír Krátký

zajistit veškerá právní jednání související se zadávacím řízením k veřejné zakázce malého rozsahu na dodávky „Dodávka prvků síťové infrastruktury"
T: 30. 6. 2021

317/RMČ/2021 Mgr. Irena Kolmanová

zajistit zahájení veřejné zakázky „Nízkoprahové a komunitní centrum Baštýřská – Jahodnice" zadávané formou zjednodušeného podlimitního řízení **T: 21. 6. 2021**

318/RMČ/2021 Mgr. Irena Kolmanová

1. zajistit zrušení zadávacího řízení k veřejné zakázce „Energetická renovace objektu Poliklinika Černý Most – Parník" zadávané formou zjednodušeného podlimitního řízení **T: ihned**
zrušeno

2. zajistit zahájení zadávacího řízení k veřejné zakázce „Energetická renovace objektu Poliklinika Černý Most – Parník II“ zadávané formou zjednodušeného podlimitního řízení **T: 20. 6. 2021**

319/RMČ/2021 **Mgr. Irena Kolmanová**

zajistit veškerá právní jednání související s ukončením zadávacího řízení k veřejné zakázce malého rozsahu na služby s názvem „Zpracování dokumentu Plán revitalizace sídliště Lehovec 2022 - 2027“ **T: 30. 6. 2021**

320/RMČ/2021 **Mgr. Irena Kolmanová**

zajistit uzavření dodatku č. 1 ke smlouvě č. j. 0764/2017/OI/1101 na akci „Projektové práce - Vybíralka 25 ZŠ a MŠ - Hospodaření s dešťovou vodou a navazující revitalizace - opakované řízení“ na doplnění projekčních prací dle bodu I.
T: 25. 6. 2021

321/RMČ/2021 **Jiří Zajac**

1. zajistit veškeré právní úkony k ukončení zadávacího řízení s názvem „Rekonstrukce střechy objektu Pilská 5/9, 198 00, Praha 14“

2. zajistit uzavření smlouvy o dílo s vybraným uchazečem **T: ihned**

322/RMČ/2021 **Jiří Zajac**

zajistit uzavření nájemní smlouvy o pronájmu části pozemku parc. č. 708/2 v k. ú. Hloubětín se Společenstvím vlastníků jednotek Poděbradská 578
T: 1. 6. 2021
splněno

323/RMČ/2021 **Jiří Zajac**

zajistit uzavření smlouvy o nájmu částí pozemků parc. č. 1072/8, parc. č. 1072/12, parc. č. 1072/185, všechny zapsané jako ostatní plocha, katastrální území Hloubětín se Společenstvím vlastníků Zelenečská 113/21, IČ: 242 32 637 **T: 15. 6. 2021**
probíhá

324/RMČ/2021 **Jiří Zajac**

zajistit uzavření dodatku č. 1 ke smlouvě o výpůjčce na plochu pro umístění odběrného testovacího místa COVID se společností TSK hl. m. Prahy
T: 2. 6. 2021
splněno

325/RMČ/2021 **Jiří Zajac**

zajistit všechna právní jednání k udělení souhlasu dle výroku č. I. tohoto usnesení
T: 30. 6. 2021
splněno

326/RMČ/2021 **Mgr. Radek Vondra**

sdělit vyjádření MČ Praha 14 k umístění Záměru odboru ochrany prostředí MHMP
T: 4. 6. 2021

327/RMČ/2021 **Jiří Zajac**

informovat žadatele o schválení obnovy nájmu bytu o velikosti 1 + 1 v č. p. 739, ul. Bobkova, Praha 9 na dobu určitou 3 měsíce **T: 31. 7. 2021**

328/RMČ/2021 **Jiří Zajac**

informovat žadatele o schválení obnovy nájmu bytu o velikosti 2 + 1 v č. p. 758, ul. Bryksova, Praha 9 na dobu určitou 1 rok **T: 31. 7. 2021**

329/RMČ/2021 **Jiří Zajac**

informovat žadatele o schválení obnovy nájmu bytu o velikosti 3 + 1 v č. p. 752, ul. Maňákova, Praha 9 na dobu určitou 1 rok, v souladu se Zásadami k pronájmu bytů MČ Praha 14 **T: 31. 7. 2021**

330/RMČ/2021 **Jiří Zajac**

informovat žadatele o schválení obnovy nájmu bytu o velikosti 2 + kk v č. p. 754, ul. Kardašovská, Praha 9 na dobu určitou 1 rok, dle výroku I. **T: 31. 7. 2021**

331/RMČ/2021 **Jiří Zajac**

informovat žadatele o schválení obnovy nájmu bytu o velikosti 2 + kk v č. p. 742, ul. Bryksova, Praha 9 na dobu určitou 1 rok, dle výroku I. **T: 31. 7. 2021**

332/RMČ/2021 **Jiří Zajac**

informovat žadatele o schválení obnovy nájmu bytu o velikosti 4 + 1 v č. p. 756, ul. Bryksova, Praha 9 na dobu určitou 1 rok, s možností automatického prodlužování na dobu max. 6 let, v souladu se Zásadami k pronájmu bytů MČ Praha 14 **T: 31. 7. 2021**

333/RMČ/2021 **Jiří Zajac**

informovat žadatele o schválení obnovy nájmu bytu č. 4 o velikosti 3 + 1 v č. p. 752, ul. Maňákova, Praha 9 na dobu určitou 1 rok, dle přílohy č. 1 **T: 31. 7. 2021**

334/RMČ/2021 **Jiří Zajac**

informovat žadatele o schválení obnovy nájmu bytu o velikosti 1 + kk v č. p. 750, ul. Bryksova, Praha 9 na dobu určitou 1 rok, dle výroku I. **T: 31. 7. 2021**

335/RMČ/2021 **Jiří Zajac**

informovat žadatele o schválení obnovy nájmu bytu o velikosti 2 + 1 v č. p. 737, ul. Bobkova, Praha 9, dle výroku I. **T: 31. 7. 2021**

336/RMČ/2021 **Bc. Michal Prager**

zajistit prodloužení podnájemní smlouvy mezi SP Černý Most, s. r. o. a podnájemcem na užívání bytu č. 2 o velikosti 1 + 0 v ul. Broumarská 1610, Praha 9 na dobu určitou od 1. 6. 2021 do 30. 11. 2021 **T: 4. 6. 2021**

splněno

337/RMČ/2021 **Bc. Michal Prager**

zajistit prodloužení podnájemní smlouvy mezi SP Černý Most, s. r. o. a podnájemcem na užívání bytu č. 25 o velikosti 2 + 0 v ul. Broumarská 25, Praha 9 na dobu určitou od 1. 6. 2021 do 31. 5. 2022 **T: 4. 6. 2021**

splněno

338/RMČ/2021 **Bc. Michal Prager**

zajistit prodloužení podnájemní smlouvy mezi SP Černý Most, s. r. o. a podnájemcem na užívání bytu č. 15 o velikosti 2 + 0 v ul. Broumarská 25, Praha 9 na dobu určitou od 1. 6. 2021 do 31. 8. 2021 **T: 26. 5. 2021**

splněno

339/RMČ/2021 **Bc. Michal Prager**

zajistit uzavření dohody o vypořádání práv a povinností smluvních stran ze smlouvy na dodávku evakuačních vozíků ze dne 28. 4. 2020, dle přílohy č. 1 tohoto usnesení

T: 15. 6. 2021

splněno

340/RMČ/2021 **Jiří Zajac**

zajistit uzavření dodatku č. 1 k nájemní smlouvě č. 0014/2021/OSM/1070

T: 30. 6. 2021

probíhá

341/RMČ/2021 **Jiří Zajac**

zajistit uzavření dodatku č. 1 k nájemní smlouvě č. 0013/2021/OSM/1070

T: 30. 6. 2021

342/RMČ/2021 **Ing. Petr Hukal** **probíhá**

zajistit uzavření smlouvy o zajištění přeložky zařízení distribuční soustavy v rámci investiční akce „Zklidnění ulice Rožmberská - úpravy křižovatek Broumarská - Rožmberská a Broumarská – Českobrodská“ dle bodu I. **T: 20. 6. 2021**

v řešení

Kontrola plnění úkolů
Zastupitelstva

Č. usnesení	ú k o l

45/ZMČ/2016 Mgr. Radek Vondra

informovat Zastupitelstvo městské části Praha 14 o aktuálním stavu jednotlivých kroků směřujících k naplnění cílů stanovených výše dle územní studie „Využití pozemků při ul. Broumarská s polyfunkčním zaměřením k.ú. Kyje, Praha 14“

průběžně běží

23/ZMČ/2018 Mgr. Irena Kolmanová

3. předložit Zastupitelstvu městské části Praha 14 monitorující zprávu k Aalborgským závazkům **T: 31. 12. 2021**

49/ZMČ/2018 Mgr. Radek Vondra

Usnesení k připravovanému projektu komplexní bytové výstavby ČM II – 5. stavba

1. vyzvat HMP k přepracování záměru využití tohoto území tak, aby bylo respektováno současné urbanistické členění lokality, návaznost na Park U Čeňku, dostatečná dopravní obslužnost a potřebná občanská vybavenost

2. o průběhu dále informovat ZMČ Praha 14 a dotčené občany

T: průběžně

60/ZMČ/2018 Ing. Luděk Lisý

zajistit poskytování příspěvku na úhradu zvýšených nákladů na úpravu zevnějšku členovi ZMČ Praha 14, který je pověřen k přijímání projevu vůle snoubenců, že spolu vstupují do manželství, nebo který je pověřen zastupováním městské části Praha 14 na veřejných občanských obřadech **T: průběžně**

61/ZMČ/2018 Ing. Luděk Lisý

zajistit plnění povinnosti ve smyslu ustanovení § 43 zákona č. 131/2000 Sb., o hl. m. Praze, ve znění pozdějších předpisů pověřenými členy zastupitelstva **T: průběžně**

40/ZMČ/2019 Jiří Zajac

po výstavbě chodníkových těles SO07 a SO08 vybudovaných v rámci stavby „Bytový dům Černý Most“ na pozemcích ve vlastnictví hl. m. Prahy parc. č. 221/88, 221/393, 221/700, 221/702 a 221/703, k. ú. Černý Most zajistit potřebné kroky

k předání chodníků a svěření zastavěných pozemků do svěřené správy MČ Praha 14 včetně předložení související smlouvy s investorem ke schválení Zastupitelstvu MČ Praha 14 **T: 2021**

55/ZMČ/2020 Ing. Jan Adámek

zajistit plnění plánu kontrolní činnosti KV ZMČ Praha 14 na rok 2021

T: průběžně

56/ZMČ/2020 Mgr. Irena Kolmanová

předložit Zastupitelstvu městské části Praha 14 Výroční zprávu MA21 za rok 2021

T: 31. 12. 2021

61/ZMČ/2020 Mgr. Radek Vondra

1. zabezpečit realizaci tohoto usnesení

2. po schválení státního rozpočtu na rok 2021 předložit Zastupitelstvu městské části Praha 14 návrh rozpočtu městské části Praha 14 na rok 2021

probíhá

66/ZMČ/2020 Bc. Michal Prager

1. realizovat jednotlivé aktivity podle schváleného Střednědobého plánu rozvoje sociálních služeb na území MČ Praha 14 na období 2021 - 2024 podle bodu I. tohoto usnesení **T: 31. 12. 2024**
průběžně

2. informovat hl. m. Prahu o přijetí tohoto usnesení **T: 31. 12. 2020**
splněno

69/ZMČ/2020 Jiří Zajac

zajistit prostřednictvím Společnosti Správa majetku Praha 14, a.s. všechna právní jednání související s provedením výroku č. I, to je zejména jednání s nájemci o prodeji bytů, zadání a vypracování znaleckých posudků ke stanovení kupní ceny bytů a k přípravě smluvní dokumentace k převodu vlastnického práva k bytům **T: ihned**
probíhá

70/ZMČ/2020 Jiří Zajac

realizovat postup dle čl. I tohoto usnesení, a to prostřednictvím společnosti Správa majetku Praha 14, a.s. **T: ihned**
probíhá

71/ZMČ/2020 Jiří Zajac

realizovat postup dle čl. II tohoto usnesení **T: průběžně**

72/ZMČ/2020 Jiří Zajac

zajistit zahájení kroků k využití pozemku pare. č. 84/1, 84/9, 84/12, dále pozemky parc. č. 84/4, 84/8, 84/10, 84/18 ve vlastnictví MHMP, vše k. ú. Kyje, dle podmínek uvedených v čl. I tohoto usnesení, a to ve smyslu provedení předběžných tržních

konzultací dle zák. č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů a zajištění souvisejícího výběrového řízení, vedoucího k naplnění využití dotčeného pozemku **T: průběžně**

75/ZMČ/2020 Jiří Zajac

zajistit uzavření darovací smlouvy se spoluvlastníky pozemku parc. č. 1389/1, k. ú. Hloubětín s vlastníkem komunikací na tomto pozemku BONISREAL, s. r. o., IČO 46887211 o předání a převzetí pozemku o výměře 6 497 m2 „Dar 1", komunikací na tomto pozemku a prostředků na jejich údržbu ve výši 25 000 Kč „Dar 2"

T: 31. 1. 2021

splněno

2/ZMČ/2021 Mgr. Radek Vondra

zajistit doručení seznamu zvolených přísedících Obvodního soudu pro Prahu 9 předsedkyni Obvodního soudu pro Prahu 9 **T: 14. 5. 2021**

splněno

5/ZMČ/2021 Ing. Luděk Lisý

zajistit realizaci tohoto usnesení - Kurátor otevřených dat **T: 1. 5. 2021**

7/ZMČ/2021 Mgr. Radek Vondra

zajistit uzavření smlouvy o poskytnutí bankovních produktů (kontokorentního úvěru) s PPF bankou a.s. dle přílohy č. 1 **T: ihned**

splněno

8/ZMČ/2021 Mgr. Radek Vondra

1. zajistit uzavření veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí návratné finanční výpomoci dle přílohy č. 1 **T: 28. 5. 2021**
2. zajistit realizaci projektů „Energetická renovace objektu MŠ Korálek, Bobková 766", „Energetická renovace objektu MŠ Sluníčko, Generála Janouška", „Energetická renovace objektu MŠ Vybíralova", „Energetická renovace objektu Poliklinika Černý Most – Parník", „Nové zelené střechy na objektu ZŠ Bratří Venclíků, Praha 14", „Nové zelené střechy na objektu ZŠ Gen. Janouška, Praha 14" **T: 31. 12. 2021**
3. zajistit realizaci projektu „Nízkoprahové a komunitní centrum Baštýřská – Jahodnice" **T: 31. 12. 2022**

11/ZMČ/2021 Mgr. Radek Vondra

1. informovat společnost MERKUR CASINO a.s. o souhlasu s posunutím termínu platby části daru do 31. 5. 2021
2. informovat následně obdarované 4 NNO o posunutí termínu platby části daru poskytovaného městské části Praha 14 od společnosti MERKUR CASINO a.s. do 31. 5. 2021 **T: 5. 5. 2021**

splněno

12/ZMČ/2021 **Mgr. Irena Kolmanová**

zajistit průběžně provedení všech nezbytných úkonů vedoucích k realizaci 3. ročníku participativního rozpočtu na Praze 14 **T: splněno**

15/ZMČ/2021 **Bc. Michal Prager**

zajistit uzavření veřejnoprávních smluv o poskytnutí dotací s příjemci uvedenými v příloze č. 1 tohoto usnesení, dle vzoru schváleného usnesením č. 65/ZMČ/2020 ze dne 15. 12. 2020

T: 7/2021
v procesu

16/ZMČ/2021 **PhDr. Zuzana Jelenová**

zajistit vydání dodatků ke zřizovacím listinám, uvedených výše v bodě 1., 2. a. 3. článku I. tohoto usnesení, dle příloh č. 1 - 3 tohoto unesení **T: 30. 4. 2021**
splněno

17/ZMČ/2021 **Mgr. Radek Vondra**

sdělit vyjádření ZMČ Praha 14 k podnětu na změnu ÚP SÚ hl. m. Prahy pozemku parc. č. 2574/73 kat. území Kyje pořizovateli ÚP odboru územního rozvoje MHMP
T: 10. 5. 2021
splněno

18/ZMČ/2021 **Mgr. Radek Vondra**

zajistit odeslání podnětu MČ Praha 14 na změnu ÚP SÚ HMP v oblasti Na Hutích - lokalita sever pořizovateli změn ÚPn odboru územního rozvoje MHMP
T: 30. 4. 2021
splněno

19/ZMČ/2021 **Jiří Zajac**

zajistit podání žádosti o odnětí pozemků parc. č. 84/13 a parc. č. 84/16, k. ú. Kyje, ze svěřené správy nemovitostí MČ Praha 14 odboru evidence nemovitostí MHMP
T: 30. 7. 2021

20/ZMČ/2021 **Jiří Zajac**

zajistit uzavření smlouvy o smlouvě budoucí směnné s Tělovýchovnou jednotou Kyje Praha 14, IČ 45249776, o směně části pozemků parc. č. 2626/1 a parc. č. 2626/37, k. ú. Kyje **T: 30. 7. 2021**

21/ZMČ/2021 **Jiří Zajac**

zajistit podání žádosti HOM MHMP o svěření pozemků parc. č. 221/602, 221/603, 221/604, 221/605, 221/675, 221/676, 221/677, 221/678, 221/679, 221/680, vše k. ú. Černý Most do svěřené správy MČ Praha 14 **T: 30. 7. 2021**

22/ZMČ/2021 Jiří Zajac

zajistit uzavření smlouvy o budoucí smlouvě o směně pozemků - část pozemku parc. č. 2884, k. ú. Kyje ve svěřené správě nemovitostí MČ Praha 14 za část pozemku parc. č. 2254/14, k.ú. Kyje ve vlastnictví společnosti Sipadus a. s., IČO 042 97 377, bez doplatku **T: 31. 7. 2021**

23/ZMČ/2021 Jiří Zajac

zajistit uzavření kupní smlouvy na prodej částí pozemků parc. č. 1072/24, parc. č. 1072/25 a parc. č. 1072/185, k. ú. Hloubětín o celkové výměře 25 m^2, za cenu 3.600 Kč/m^2, tj. celkem za 90 000 Kč, se Společenstvím vlastníků Zelenečská 311-312 313, Hloubětín 198 00, Praha 9 **T: 30. 7. 2021**

24/ZMČ/2021 Jiří Zajac

zajistit uzavření smlouvy o smlouvě budoucí kupní na části pozemků parc. č. 1072/84, parc. č. 1072/85, oba zapsané jako ostatní plocha, katastrální území Hloubětín, se Společenstvím vlastníků jednotek TRIO Zelenečská 127-129 **T: 31. 7. 2021**

25/ZMČ/2021 Jiří Zajac

zajistit uzavření smlouvy o smlouvě budoucí kupní na části pozemků parc. č. 1072/8, parc. č. 1072/12 a parc. č. 1072/185, vše zapsané jako ostatní plocha, k. ú. Hloubětín, se Společenstvím vlastníků jednotek domu Zelenečská č. p. 111 **T: 30. 7. 2021**

26/ZMČ/2021 Jiří Zajac

zajistit uzavření kupní smlouvy, anebo uzavření smlouvy o zřízení služebnosti dle čl. I. tohoto usnesení **T: 30. 7. 2021**

Městská část Praha 14
Rada městské části

U s n e s e n í

63. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 14. 6. 2021

č. 363/RMČ/2021

k plnění příjmů, čerpání výdajů a plnění finančního plánu zdaňované činnosti městské části Praha 14 za 1. čtvrtletí roku 2021 v období rozpočtového provizoria finančního hospodaření MČ Praha 14 na rok 2021

Rada městské části Praha 14

I. s c h v a l u j e

1. plnění příjmů a čerpání výdajů městské části Praha 14 za 1. čtvrtletí roku 2021

příjmy	81.733,60 tis. Kč
výdaje	79.907,26 tis. Kč
z toho:	
kapitálové	19.958,27 tis. Kč
běžné	59.948,99 tis. Kč
financování	-1.826,34 tis. Kč

2. plnění finančního plánu zdaňované činnosti městské části Praha 14 za 1. čtvrtletí roku 2021 před zdaněním činí 8.928 tis. Kč

II. u k l á d á
Mgr. Radku Vondrovi, starostovi městské části Praha 14

předložit Zastupitelstvu městské části Praha 14 informaci o plnění příjmů, čerpání výdajů a plnění finančního plánu zdaňované činnosti městské části Praha 14 za 1. čtvrtletí roku 2021

T: 23. 6. 2021

Mgr. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14

Jiří Zajac
místostarosta městské části Praha 14

Provede: Mgr. Radek Vondra
Na vědomí: OŘEŠ, odbory úřadu, příspěvkové organizace, SMP-14, a.s., SP Černý Most, s.r.o.

Městská část Praha 14
Rada městské části

U s n e s e n í

63. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 14. 6. 2021

č. 364/RMČ/2021

k návrhu na 8. rozpočtové opatření městské části Praha 14 na rok 2021

Rada městské části Praha 14

I. s c h v a l u j e

8. rozpočtové opatření městské části Praha 14 na rok 2021 - dle přílohy

schválený rozpočet	
příjmy	276.003,70 tis. Kč
výdaje	441.654,30 tis. Kč
financování	165.650,60 tis. Kč
rozpočet po 7. rozpočtovém opatření ke dni 2. 6. 2021	
příjmy	522.893,30 tis. Kč
výdaje	830.423,30 tis. Kč
financování	307.530,00 tis. Kč
rozpočet po 8. rozpočtovém opatření ke dni 9. 6. 2021	
příjmy	562.303,30 tis. Kč
výdaje	869.833,30 tis. Kč
financování	307.530,00 tis. Kč

II. u k l á d á
Mgr. Radku Vondrovi, starostovi městské části Praha 14

předložit informaci o provedených změnách Zastupitelstvu městské části Praha 14

T: 9/2021

Mgr. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14

Jiří Zajac
místostarosta městské části Praha 14

Provede: Mgr. Radek Vondra
Na vědomí: OŘEŠ

Příloha

ROZPIS ROZPOČTOVÝCH OPATŘENÍ DLE JEDNOTLIVÝCH ODBORŮ

PŘÍJMOVÁ ČÁST

Převody mezi statutárními městy (hl. m. Prahou) a jejich městskými obvody nebo částmi – neinvestiční účelové dotace z HMP		Rozpočtové opatření
Zajištění pracovní pozice navigátor Kontaktního místa pro bydlení – poskytnutí dotace v rámci projektu EU – MHMP – sociální bydlení – podíl EU	252.600 Kč	2043
Zajištění pracovní pozice navigátor Kontaktního místa pro bydlení – poskytnutí dotace v rámci projektu EU – MHMP – sociální bydlení – podíl SR	11.500 Kč	2043
Zajištění pracovní pozice navigátor Kontaktního místa pro bydlení – poskytnutí dotace v rámci projektu EU – MHMP – sociální bydlení – podíl HMP	13.900 Kč	2043
Příprava a zkoušky zvláštní odborné způsobilosti	160.000 Kč	3031
C E L K E M	**438.000 Kč**	

Převody mezi statutárními městy (hl. m. Prahou) a jejich městskými obvody nebo částmi – investiční účelová dotace z HMP		Rozpočtové opatření
Přístavba ZŠ Vybíralova	38.000.000 Kč	3042
C E L K E M	**38.000.000 Kč**	

Přijaté investiční dary		Rozpočtové opatření
Coca-Cola HBC Česko a Slovensko, s.r.o. – přijetí daru na základě Darovací smlouvy č.j. 0126/2021/OI/1020	400.000 Kč	84
C E L K E M	**400.000 Kč**	

Přijaté neinvestiční dary		Rozpočtové opatření
Coca-Cola HBC Česko a Slovensko, s.r.o. – přijetí daru na základě Darovací smlouvy č.j. 0109/2021/OZP/1020	200.000 Kč	85
C E L K E M	**200.000 Kč**	

Odvod příspěvkové organizace		Rozpočtové opatření
Zapojení finančních prostředků na základě odvodu příspěvkové organizace ZŠ Vybíralova z jejího fondu investic do rozpočtu MČ Praha 14 – usnesení Rady m. č. Praha 14 č. 310 ze dne 31. 5. 2021	372.000 Kč	86
C E L K E M	**372.000 Kč**	

VÝDAJOVÁ ČÁST

01 – ODBOR HOSPODÁŘSKÉ SPRÁVY

Přesun mezi závaznými ukazateli (na Odbor sociálních věcí a zdravotnictví + na Odbor informačních a komunikačních technologií)		Rozpočtové opatření
Z § 4359 – Ostatní služby a činnosti v oblasti sociální péče, ÚZ 13015 – Výkon sociální práce	-200.000 Kč	90
C E L K E M	**-200.000 Kč**	

Přesun mezi závaznými ukazateli		Rozpočtové opatření
Z § 6171 – Činnost místní správy – na provozní výdaje související s konáním voleb do Parlamentu ČR – předfinancování	-565.000 Kč	87
Na § 6114 – Volby do Parlamentu ČR – provozní výdaje související s konáním voleb do Parlamentu ČR – předfinancování	565.000 Kč	87
C E L K E M	**0 Kč**	

02 – KANCELÁŘ STAROSTY

Přesun mezi závaznými ukazateli		Rozpočtové opatření
Z § 3399 – Ostatní záležitosti kultury, církví a sdělovacích prostředků, Nákup ostatních služeb – nerealizovaná akce „Čarodějnice 2021“	-100.000 Kč	88
Na § 6171 – Činnost místní správy – výdaje související se slavnostním otevřením Bike Parku na Jahodnici	100.000 Kč	88
C E L K E M	**0 Kč**	

03 – ODBOR SOCIÁLNÍCH VĚCÍ A ZDRAVOTNICTVÍ

Přesun mezi závaznými ukazateli (na Odbor informačních a komunikačních technologií)		Rozpočtové opatření
Z § 4339 – Ostatní sociální péče a pomoc rodině a manželství, ÚZ 13010 – Výkon pěstounské péče – na pořízení 1 ks notebooku pro pracovnici odboru	-42.900 Kč	89
C E L K E M	**-42.900 Kč**	

Přesun mezi závaznými ukazateli (z Odboru hospodářské správy)		Rozpočtové opatření
Na § 4359 – Ostatní služby a činnosti v oblasti sociální péče, ÚZ 13015 – Výkon sociální práce – Nákup ostatních služeb	28.400 Kč	90
C E L K E M	**28.400 Kč**	

Přesun mezi závaznými ukazateli (na Kancelář tajemníka)		Rozpočtové opatření
Z § 6171 – Činnost místní správy, ÚZ 13011 – Úhrada nákladů vzniklých v souvislosti s výkonem sociálně-právní ochrany dětí pro rok 2021 – na mzdové výdaje	-3.500.000 Kč	91
Z § 4359 – Ostatní služby a činnosti v oblasti sociální péče, ÚZ 13015 – Výkon sociální práce – na mzdové výdaje	-157.800 Kč	92
C E L K E M	**-3.657.800 Kč**	

Přesun mezi závaznými ukazateli		Rozpočtové opatření
Z § 6171 – Činnost místní správy, Nákup ostatních služeb – ÚZ 13011 – Úhrada nákladů vzniklých v souvislosti s výkonem sociálně-právní ochrany dětí pro rok 2021	-13.000 Kč	91
Na § 4329 – Ostatní sociální péče a pomoc dětem a mládeži, ÚZ 13011 – Úhrada nákladů vzniklých v souvislosti s výkonem sociálně-právní ochrany dětí pro rok 2021 – věcné dárky dětem do dětských domovů	3.000 Kč	91
Na § 4399 – Ostatní záležitosti sociálních věcí a politiky zaměstnanosti, ÚZ 13011 – Úhrada nákladů vzniklých v souvislosti s výkonem sociálně-právní ochrany dětí pro rok 2021 – lékařské prohlídky dětí	10.000 Kč	91
C E L K E M	**0 Kč**	

04 – ODBOR ŘÍZENÍ EKONOMIKY A ŠKOLSTVÍ

Přesun mezi závaznými ukazateli (na Odbor investiční)		Rozpočtové opatření
Z § 5213 – Krizová opatření, Investice – ÚZ 127 – ORG 0081441 – Na opatření proti šíření koronaviru	-98.500 Kč	94
C E L K E M	**-98.500 Kč**	

05 – ODBOR INVESTIČNÍ

Převody mezi statutárními městy (hl. m. Prahou) a jejich městskými obvody nebo částmi – investiční účelová dotace z HMP		Rozpočtové opatření
Na § 3113 – Základní školy, Investice – ÚZ 84 – ORG 0081593001469 – Přístavba ZŠ Vybíralova	38.000.000 Kč	3042
C E L K E M	**38.000.000 Kč**	

Přijaté investiční dary		Rozpočtové opatření
Na § 2221 – Provoz veřejné silniční dopravy – přijetí daru od společnosti Coca-Cola HBC Česko a Slovensko, s.r.o. na základě Darovací smlouvy č.j. 0126/2021/OI/1020 – na financování autobusových zastávek na Jahodnici	400.000 Kč	84
C E L K E M	**400.000 Kč**	

Odvod příspěvkové organizace		Rozpočtové opatření
Na § 3699 – Ostatní záležitosti bydlení, komunálních služeb a územního rozvoje, Investice – ORG 0015330001444 – akce „Vybíralka 25“ – požární hydranty – zapojení finančních prostředků na základě odvodu příspěvkové organizace ZŠ Vybíralova z jejího fondu investic do rozpočtu MČ Praha 14 – usnesení Rady m. č. Praha 14 č. 310 ze dne 31. 5. 2021	372.000 Kč	86
C E L K E M	**372.000 Kč**	

Přesun mezi závaznými ukazateli (z Odboru řízení ekonomiky a školství)		Rozpočtové opatření
Na § 5213 – Krizová opatření, Investice – ÚZ 127 – Na opatření proti šíření koronaviru – ORG 0081441001363 – Bezdotykové ovládání výtahu na Bří Venclíků 1072	98.500 Kč	94
C E L K E M	**98.500 Kč**	

07 – ODBOR INFORMAČNÍCH A KOMUNIKAČNÍCH TECHNOLOGIÍ

Přesun mezi závaznými ukazateli (z Odboru sociálních věcí a zdravotnictví)		Rozpočtové opatření
Na § 4339 – Ostatní sociální péče a pomoc rodině a manželství, ÚZ 13010 – Výkon pěstounské péče – pořízení notebooku pro 1 pracovnici OSVZ	42.900 Kč	89
C E L K E M	**42.900 Kč**	

Přesun mezi závaznými ukazateli (z Odboru hospodářské správy)		Rozpočtové opatření
Na § 4359 – Ostatní služby a činnosti v oblasti sociální péče, ÚZ 13015 – Výkon sociální práce – pořízení notebooků pro 3 pracovníky OSVZ	171.600 Kč	90
C E L K E M	**171.600 Kč**	

10 – ODBOR ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ

Přijaté neinvestiční dary		Rozpočtové opatření
Na § 3745 – Péče o vzhled obcí a veřejnou zeleň – přijetí daru od společnosti Coca-Cola HBC Česko a Slovensko, s.r.o. na základě Darovací smlouvy č.j. 0109/2021/OZP/1020 – na pořízení rostlinného materiálu a zavlažovacích vaků	200.000 Kč	85
C E L K E M	**200.000 Kč**	

11 – KANCELÁŘ TAJEMNÍKA

Převody mezi statutárními městy (hl. m. Prahou) a jejich městskými obvody nebo částmi – neinvestiční účelové dotace z HMP		Rozpočtové opatření
Na § 4349 – Ostatní sociální péče a pomoc ostatním skupinám obyvatelstva, ÚZ 104513013 – ORG 0011080 – Zajištění pracovní pozice navigátor Kontaktního místa pro bydlení – poskytnutí dotace v rámci projektu EU – MHMP – sociální bydlení – mzdové výdaje – podíl EU	252.600 Kč	2043
Na § 4349 – Ostatní sociální péče a pomoc ostatním skupinám obyvatelstva, ÚZ 104113013 – ORG 0011080 – Zajištění pracovní pozice navigátor Kontaktního místa pro bydlení – poskytnutí dotace v rámci projektu EU – MHMP – sociální bydlení – mzdové výdaje – podíl SR	11.500 Kč	2043
Na § 4349 – Ostatní sociální péče a pomoc ostatním skupinám obyvatelstva, ÚZ 104100106 – ORG 0011080 – Zajištění pracovní pozice navigátor Kontaktního místa pro bydlení – poskytnutí dotace v rámci projektu EU – MHMP – sociální bydlení – mzdové výdaje – podíl HMP	13.900 Kč	2043
Na § 6171 – Činnost místní správy, ÚZ 81 – Příprava a zkoušky zvláštní odborné způsobilosti	160.000 Kč	3031
C E L K E M	**438.000 Kč**	

Přesun mezi závaznými ukazateli (na Kancelář tajemníka)		Rozpočtové opatření
Na § 6171 – Činnost místní správy, ÚZ 13011 – Úhrada nákladů vzniklých v souvislosti s výkonem sociálně-právní ochrany dětí pro rok 2021 – mzdové výdaje	3.500.000 Kč	91
Na § 4359 – Ostatní služby a činnosti v oblasti sociální péče, ÚZ 13015 – Výkon sociální práce – mzdové výdaje, školení a supervize	157.800 Kč	92
C E L K E M	**3.657.800 Kč**	

14 – ODBOR SPRÁVY MAJETKU

Přesun mezi závaznými ukazateli		Rozpočtové opatření
Z § 3639 – Komunální služby a územní rozvoj jinde nezařazené, Opravy a udržování	-15.000 Kč	93
Na § 6171 – Činnost místní správy – Nákup kolků	15.000 Kč	93
C E L K E M	**0 Kč**	

Městská část Praha 14
Rada městské části

U s n e s e n í

63. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 14. 6. 2021

č. 365/RMČ/2021

k převodu peněžních prostředků z rezervního fondu do fondu investic příspěvkových organizací zřízených městskou částí Praha 14

Rada městské části Praha 14

I. s c h v a l u j e

1. převod peněžních prostředků ve výši 200.000 Kč z rezervního fondu do fondu investic příspěvkové organizace Základní škola, Praha 9 - Černý Most, Bří Venclíků 1140

2. převod peněžních prostředků ve výši 1.700.000 Kč z rezervního fondu do fondu investic příspěvkové organizace Základní škola Generála Janouška, Praha 9 - Černý Most, Dygrýnova 1006/21

3. převod peněžních prostředků ve výši 20.000 Kč z rezervního fondu do fondu investic příspěvkové organizace Mateřská škola, Praha 9 - Lehovec, Chvaletická 917

II. u k l á d á
PhDr. Zuzaně Jelenové, místostarostce městské části Praha 14

zajistit výše uvedené převody peněžních prostředků z rezervního fondu do fondu investic příspěvkových organizací zřízených městskou částí Praha 14

T: 30. 6. 2021

Mgr. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14

Jiří Zajac
místostarosta městské části Praha 14

Provede: PhDr. Zuzana Jelenová
Na vědomí: OŘEŠ, OI, ZŠ Bří Venclíků, ZŠ Gen. Janouška, MŠ Chvaletická

Městská část Praha 14
Rada městské části

U s n e s e n í

63. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 14. 6. 2021

č. 366/RMČ/2021

k návrhu na poskytnutí odměny k životnímu jubileu ředitelky MŠ Šebelova

---

Rada městské části Praha 14

I. s o u h l a s í

s poskytnutím odměny ředitelce MŠ Šebelova k životnímu jubileu dle přílohy č. 1 tohoto usnesení - pouze v tiskové podobě

II. u k l á d á
PhDr. Zuzaně Jelenové, místostarostce městské části Praha 14

seznámit ředitelku MŠ Šebelova s výší poskytnuté odměny

T: 30. 6. 2021

Mgr. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14

Jiří Zajac
místostarosta městské části Praha 14

Provede: PhDr. Zuzana Jelenová
Na vědomí: OŘEŠ, ředitelka MŠ Šebelova

Městská část Praha 14
Rada městské části

U s n e s e n í

63. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 14. 6. 2021

č. 367/RMČ/2021

ke zrušení zadávacího řízení k veřejné zakázce malého rozsahu na služby s názvem „Zajištění tvorby a zpracování Komunikační strategie Úřadu městské části Praha 14“, realizovaného v rámci projektu „Optimalizace procesů a profesionalizace ÚMČ Praha 14 III“, vedeného pod reg. č. CZ. 03.4.74/0.0/0.0/18_119/ 0014754

Rada městské části Praha 14

I. s c h v a l u j e

zrušení zadávacího řízení k veřejné zakázce malého rozsahu na služby s názvem „Zajištění tvorby a zpracování Komunikační strategie Úřadu městské části Praha 14“ v rámci projektu „Optimalizace procesů a profesionalizace ÚMČ Praha 14 III“, vedeného pod reg. č. CZ.03.4.74/0.0/0.0/18_119/0014754, z důvodu zvlášť hodného zřetele, kdy nabídky, které zadavatel obdržel, byly neporovnatelné

II. u k l á d á
Mgr. Ireně Kolmanové, místostarostce městské části Praha 14

zajistit veškeré právní úkony související se zrušením zadávacího řízení k výše uvedené veřejné zakázce malého rozsahu na služby s názvem „Zajištění tvorby a zpracování Komunikační strategie Úřadu městské části Praha 14“ v rámci projektu „Optimalizace procesů a profesionalizace ÚMČ Praha 14 III“, vedeného pod reg. č. CZ.03.4.74/0.0/ 0.0/18_119/0014754

T: 16. 6. 2021

Mgr. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14

Mgr. Irena Kolmanová
místostarostka městské části Praha 14

Provede: Mgr. Irena Kolmanová
Na vědomí: OSPK KS, OPKČ, OŘEŠ

Městská část Praha 14
Rada městské části

U s n e s e n í

63. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 14. 6. 2021

č. 368/RMČ/2021

k zahájení veřejné zakázky malého rozsahu na stavební práce „Komunitní centrum H 55 – dodatečné chlazení“

Rada městské části Praha 14

I. s c h v a l u j e

1. zadávací dokumentaci k veřejné zakázce malého rozsahu na stavební práce „Komunitní centrum H 55 – dodatečné chlazení“
2. zahájení veřejné zakázky malého rozsahu na stavební práce „Komunitní centrum H 55 – dodatečné chlazení“

II. j m e n u j e

k veřejné zakázce malého rozsahu na stavební práce „Komunitní centrum H 55 – dodatečné chlazení“ komisi pro otevírání nabídek a komisi pro hodnocení nabídek dle přílohy č. 2 - pouze v tiskové podobě

III. u k l á d á
Mgr. Ireně Kolmanové, místostarostce městské části Praha 14

zajistit zahájení veřejné zakázky malého rozsahu na stavební práce „Komunitní centrum H 55 – dodatečné chlazení“

T: 30. 6. 2021

Mgr. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14
14

Mgr. Irena Kolmanová
místostarostka městské části Praha

Provede: Mgr. Irena Kolmanová
Na vědomí: OI, OŘEŠ, Praha 14 kulturní

Městská část Praha 14
Rada městské části

U s n e s e n í

63. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 14. 6. 2021

č. 369/RMČ/2021

k návrhu na revokaci části usnesení RMČ č. 321/RMČ/2021 ze dne 31. 5. 2021

Rada městské části Praha 14

I. r e v o k u j e

část usnesení RMČ č. 321/RMČ/2021 ze dne 31.05.2021 uvedené dle výroku II. týkající se rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky dodavatele: VRC group a.s., Na Ladech 241, 250 66 Zdiby, IČ: 292 90 911

nahrazuje se zněním:

Rada městské části Praha 14

II. r o z h o d l a

o zrušení zadávacího řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu s názvem: Rekonstrukce střechy objektu Pilská 5/9, 198 00, Praha 14

II. r e v o k u j e

část usnesení RMČ č. 321/RMČ/2021 ze dne 31.05.2021 uvedené dle výroku III. odst. 1. týkající se zajištění veškerých právních úkonů k ukončení zadávacího řízení a dle výroku III. odst. 2. týkající se zajištění uzavření smlouvy o dílo s vybraným uchazečem

nahrazuje se zněním:

Rada městské části Praha 14

III. u k l á d á
Jiřímu Zajacovi, místostarostovi městské části Praha 14

zajistit veškeré právní úkony k zrušení zadávacího řízení s názvem „Rekonstrukce střechy objektu Pilská 5/9, 198 00, Praha 14"

T: ihned

Mgr. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14

Jiří Zajac
místostarosta městské části Praha 14

Provede: Jiří Zajac
Na vědomí: SMP14, a.s., KS

Městská část Praha 14
Rada městské části

U s n e s e n í

63. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 14. 6. 2021

č. 370/RMČ/2021

k zahájení veřejné zakázky malého rozsahu na stavební práce „Rekonstrukce střechy objektu Pilská 5/9, 198 00, Praha 14 - opakované řízení“

Rada městské části Praha 14

I. s c h v a l u j e

vypsání výběrového řízení na zajištění realizace stavebních prací objektu školského zařízení Pilská 5/9, 198 00, Praha 14 za podmínek stanovených zadávací dokumentací veřejné zakázky s názvem „Rekonstrukce střechy objektu Pilská 5/9, 198 00 Praha 14 - opakované řízení“, dle příloh tohoto usnesení - pouze v tiskové podobě

II. u k l á d á
Jiřímu Zajacovi, místostarostovi městské části Praha 14

zajistit vypsání výběrového řízení na zajištění realizace stavebních prací objektu školského zařízení Pilská 5/9, 198 00, Praha 14 za podmínek stanovených zadávací dokumentací veřejné zakázky s názvem „Rekonstrukce střechy objektu Pilská 5/9, 198 00 Praha 14 – opakované řízení“, dle příloh tohoto usnesení- pouze v tiskové podobě

T: ihned

Mgr. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14

Jiří Zajac
místostarosta městské části Praha 14

Provede: Jiří Zajac
Na vědomí: SMP14, a.s., KS

Městská část Praha 14
Rada městské části

U s n e s e n í

63. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 14. 6. 2021

č. 371/RMČ/2021

k žádosti odboru hospodaření s majetkem MHMP o stanovisko k úplatnému převodu pozemku parc. č. 333/1 v katastrálním území Černý Most za účelem jeho využití dle platného územního plánu

---

Rada městské části Praha 14

I. n e s o u h l a s í

s úplatným převodem pozemku parc. č. 333/1 v katastrálním území Černý Most, dle žádosti uvedené v příloze č. 1

II. u k l á d á
Jiřímu Zajacovi, místostarostovi městské části Praha 14

zajistit odeslání stanoviska MČ Praha 14 k úplatnému převodu pozemku parc. č. 333/1 v katastrálním území Černý Most odboru hospodaření s majetkem MHMP

T: 30. 6. 2021

Mgr. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14

Jiří Zajac
místostarosta městské části Praha 14

Provede: Jiří Zajac
Na vědomí: OSM

HLAVNÍ MĚSTO PRAHA
MAGISTRÁT HLAVNÍHO MĚSTA PRAHY
Odbor hospodaření s majetkem
Oddělení využití a správy pozemků

MHMPXPFSQ2GX

[redacted]

Dle rozdělovníku

Váš dopis zn./ze dne:

Č. j.:
MHMP 465969/2021
Sp. zn.:
S-MHMP 456990/2021

Vyřizuje/tel.:
Ing. Lucie Pajáková [redacted]
236 002 692
Počet listů/příloh: **1/3**
Datum:
12.04.2021

Pozemek parc. č. 333/1 k.ú. Černý Most

Vážení,

žádáme Vás o vydání stanoviska k úplatnému převodu pozemku parc. č. 333/1 k.ú. Černý Most za účelem jeho využití dle platného územního plánu. V případě kladných stanovisek by prodej probíhal výběrovým řízením.

S pozdravem

Ing. Jaroslav Konvalinka
Vedoucí oddělení

Přílohy: Žádost, výpis, ortofotomapa

Rozdělovník: EVM MHMP
ODO MHMP
INV MHMP (Ing. arch. Ilinčevová)
OCP MHMP
UZR MHMP
IPR hl. m. Prahy (ID: c2zmahu)
Městská část Praha 14 (ID: pmabtfa)
TSK hl. m. Prahy, a.s. (ID:mivq4t3)

Sídlo: Mariánské nám. 2/2, 110 01 Praha 1
Pracoviště: Nám. Franze Kafky 16/1, 110 00 Praha 1
Kontaktní centrum: 12 444, fax: 236 007 102
E-mail: posta@praha.eu, ID DS: 48ia97h

Městská část Praha 14
Rada městské části

U s n e s e n í

63. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 14. 6. 2021

č. 372/RMČ/2021

k uzavření směnné smlouvy na pozemky parc. č. 2647/4, parc. č. 69/4 a parc. č. 69/5, vše k. ú. Kyje

---

Rada městské části Praha 14

I. d o p o r u č u j e
Zastupitelstvu městské části Praha 14

schválit uzavření směnné smlouvy o směně pozemku parc. č. 2647/4, k. ú. Kyje ve svěřené správě nemovitostí MČ Praha 14 za pozemky parc. č. 69/4 a parc. č. 69/5, k. ú. Kyje, ve vlastnictví pana XXXXXX XXXXXX, s finančním vyrovnáním ve výši 7.766.773 Kč, dle přílohy č. 5

II. u k l á d á
Jiřímu Zajacovi, místostarostovi městské části Praha 14

předložit návrh na uzavření směnné smlouvy o směně pozemku parc. č. 2647/4, k. ú. Kyje ve svěřené správě nemovitostí MČ Praha 14 za pozemky parc. č. 69/4 a parc. č. 69/5, k. ú. Kyje ve vlastnictví pana XXXXXX XXXXXX, s finančním vyrovnáním dle bodu č. I, na nejbližší zasedání Zastupitelstva MČ Praha 14

T: 23. 6. 2021

Mgr. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14

Jiří Zajac
místostarosta městské části Praha 14

Provede: Jiří Zajac
Na vědomí: OSM, OŘEŠ

SMĚNNÁ SMLOUVA

uzavřená dle ust. § 2184 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Občanský zákoník**" a „**Smlouva**"), mezi smluvními stranami:

Městská část Praha 14
se sídlem: Bratří Venclíků 1073/8, 198 21 Praha 9 - Černý Most
zastoupená: Mgr. Radkem Vondrou, starostou městské části Praha 14
IČO: 00231312
bankovní spojení: 27-9800050998/6000

(dále jen „**MČ**")

a

bytem:
narozen:
bankovní spojení: .....

(dále jen „**Směňující**")

(MČ a Směňující společně dále jako „**Smluvní strany**")

I.
Úvodní ustanovení

1.1 MČ prohlašuje, že pozemek parc. č. 2647/4, orná půda, o výměře 1423 m^2, k. ú. Kyje, obec Praha, zapsaný v katastru nemovitostí vedeném Katastrálním úřadem pro hlavní město Prahu na LV č. 1686 (dále jen „**Pozemek 1**"), je ve vlastnictví hlavního města Prahy (dále též jako „**HMP**") a byl předán do svěřené správy nemovitostí MČ. Na základě ust. § 17 obecně závazné vyhlášky HMP č. 55/2000 Sb. HMP, kterou se vydává Statut HMP (dále jen „**Statut HMP**"), je MČ oprávněna s Pozemkem 1 nakládat, vykonávat všechna práva a povinnosti vlastníka a rozhodovat o všech majetkoprávních úkonech v plném rozsahu.

1.2 Směňující prohlašuje, že je výlučným vlastníkem pozemku parc. č. 69/4, zastavěná plocha a nádvoří, o výměře 385 m^2, jehož součástí je stavba - budova s č. p. 1233 (dále jen „**Pozemek 2**"), a pozemku parc. č. 69/5, ostatní plocha, o výměře 155 m^2 (dále jen „**Pozemek 3**"), oba k. ú. Kyje, obec Praha, zapsané v katastru nemovitostí u Katastrálního úřadu pro HMP na LV č. 2021.

1.3 Záměr směnit pozemky dle této Smlouvy byl zveřejněn od 1. 6. 2021 do 16. 6. 2021 na úřední desce MČ v souladu s ust. § 36 odst. 1 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů. Obsah úřední desky byl ve stejnou dobu zveřejněn též způsobem umožňujícím dálkový přístup.

II.
Předmět Smlouvy

2.1 MČ touto Smlouvou převádí Směňujícímu vlastnické právo k Pozemku 1, výměnou za to, že Směňující převádí MČ vlastnické právo k Pozemku 2 a Pozemku 3.

2.2 MČ přijímá do vlastnictví HMP, do své svěřené správy, Pozemek 2 a Pozemek 3, včetně všech práv a povinností, součástí a příslušenství.

2.3 Směňující přijímá do svého vlastnictví Pozemek 1, včetně všech práv a povinností, součástí a příslušenství.

2.4 Smluvní strany prohlašují, že se řádně seznámily se současným stavem směňovaných pozemků a v tomto stavu je přijímají. Smluvní strany dále prohlašují, že na směňovaných pozemcích neváznou žádné dluhy, zástavní práva, věcná břemena nebo jiná věcná práva, než jaká jsou zapsána v katastru nemovitostí ke dni uzavření této Smlouvy, a že jejich právo s těmito pozemky nakládat není omezeno.

III.
Nabytí vlastnického práva

3.1 Smluvní strany nabývají vlastnické právo ke směňovaným pozemkům vkladem do katastru nemovitostí, a to ke dni doručení návrhu na vklad vlastnického práva Katastrálnímu úřadu pro hlavní město Prahu (dále jen „**Katastrální úřad**").

3.2 Návrh na povolení vkladu vlastnického práva ke směňovaným pozemkům do katastru nemovitostí bude podepsán Smluvními stranami současně s podpisem této Smlouvy a podá ho Katastrálnímu úřadu MČ, a to nejpozději do 10 dnů ode dne potvrzení správnosti předloženého návrhu na povolení vkladu vlastnického práva Magistrátem HMP, v souladu s ust. § 21 odst. 1 Statutu HMP. MČ se zavazuje předložit Magistrátu HMP návrh na povolení vkladu vlastnického práva do 15 dnů ode dne uzavření této Smlouvy. V případě, že Magistrát HMP nepotvrdí správnost předloženého návrhu nejpozději do 6 měsíců ode dne jeho doručení, jsou obě Smluvní strany oprávněny od této Smlouvy odstoupit.

3.3 Správní poplatek spojený s návrhem na povolení vkladu vlastnického práva ke směňovaným pozemkům do katastru nemovitostí uhradí MČ.

3.4 Do doby provedení vkladu vlastnického práva ke směňovaným pozemkům do katastru nemovitostí jsou Smluvní strany povinny zdržet se všech právních jednání týkajících se směňovaných pozemků, která by mohla tuto Smlouvu zmařit.

3.5 Smluvní strany vyvinou veškeré úsilí ke splnění účelu této Smlouvy a zavazují se, pokud to bude nutné podle výzvy nebo rozhodnutí Katastrálního úřadu, doplnit nebo změnit tuto Smlouvu, případně uzavřít smlouvu novou, která naplní účel této Smlouvy, do 30 dnů ode dne, kdy se o obsahu výzvy nebo rozhodnutí Katastrálního úřadu dozvěděly.

IV.
Rozdíl ceny pozemků

4.1 Hodnota směňovaných pozemků není shodná. Podle znaleckého posudku č. 1545/58/2021, vyhotoveného společností BDO ZNALEX, s.r.o., IČO: 26099306, činí cena Pozemku 2 a Pozemku 3 celkem 12.050.000,- Kč. Podle znaleckého posudku č. 1546/59/2021, vyhotoveného stejnou společností, činí cena Pozemku 1 4.283.227,- Kč. Rozdíl v ceně směňovaných pozemků činí 7.766.773,- Kč (slovy: sedm milionů sedm set šedesát šest tisíc sedm set sedmdesát tři korun českých) (dále jen „**Rozdíl ceny pozemků**"). Znalecké posudky tvoří přílohu č. 1 této Smlouvy.

4.2 Převod nemovitých věcí dle čl. II. této Smlouvy je uskutečněn osobami nepovinnými k dani z přidané hodnoty v rámci činnosti, která nemá charakter ekonomické činnosti. Daň z přidané hodnoty se v tomto případě neuplatňuje.

4.3 MČ se zavazuje zaplatit Rozdíl ceny pozemků bezhotovostním převodem na bankovní účet Směňujícího uvedený v záhlaví této Smlouvy, a to do 10 dnů ode dne doručení rozhodnutí o povolení vkladu vlastnického práva ke směňovaným pozemkům do katastru nemovitostí.

V.
Přístupová komunikace, dočasné užívání Pozemku 2 a Pozemku 3

5.1 MČ se zavazuje vybudovat přístupovou komunikaci k Pozemku 1 v křižovatce ul. Rožmberská x Broumarská (dále jen „**Přístupová komunikace**").

5.2 Směňující se zavazuje, že (i) se zdrží všeho, co by realizaci Přístupové komunikace (včetně všech potřebných povolení) bránilo nebo jí zdržovalo a (ii) poskytne MČ při realizaci Přístupové komunikace veškerou potřebnou součinnost.

5.3 MČ se zavazuje umožnit Směňujícímu dočasně bezplatně užívat Pozemek 2 a Pozemek 3 (dále jen „**Pozemky**") ode dne provedení vkladu vlastnického práva ke směňovaným pozemkům do katastru nemovitostí, do doby uplynutí 2 let ode dne nabytí právní moci kolaudačního rozhodnutí, kterým bude povoleno užívání Přístupové komunikace, a to v rozsahu a pro účel, pro který byly užívány před uzavřením této Smlouvy. Veškeré náklady související s užíváním Pozemků po uvedenou dobu ponese Směňující (zejm. vodné a stočné, elektřina, plyn, datové sítě, odvoz odpadů apod.).

5.4 Směňující je povinen užívat Pozemky s péčí řádného hospodáře, výlučně k účelu uvedenému v předchozím odstavci.

5.5 Směňující je oprávněn přenechat Pozemky k užívání jakékoli třetí osobě, a to nejdéle na dobu dle odst.

5.3 této Smlouvy. O využití tohoto práva Směňující bezodkladně písemně informuje MČ, přičemž zároveň uvede, jaké osobě Pozemky přenechal k užívání. Pokud Směňující přenechá Pozemky (či jejich část) k užívání třetí osobě, bude Směňující vůči MČ odpovědný za veškerá jednání, opominutí či obecně chování takovéto třetí osoby a jejích zaměstnanců, spolupracovníků nebo návštěvníků na Pozemcích podle ustanovení této Smlouvy. Směňující bude zejm. odpovědný za veškerou škodu, kterou taková třetí osoba na Pozemcích způsobila.

5.6 Užívání Pozemků Směňujícím (případně třetí osobou) končí (i) uplynutím 2 let ode dne nabytí právní moci kolaudačního rozhodnutí, kterým bude povoleno užívání Přístupové komunikace, nebo (ii) doručením písemného oznámení o ukončení užívání Pozemků Směňujícímu v případě porušení odst. 5.2, 5.4 nebo 5.5 této Smlouvy ze strany Směňujícího, nebo (iii) písemnou dohodou Smluvních stran. Nejpozději následující den po skončení užívání Pozemků je Směňující povinen předat MČ vyklizené Pozemky, a to na základě písemného předávacího protokolu. Bude-li Směňující po skončení užívání Pozemků v prodlení s jejich předáním MČ, je povinen zaplatit MČ smluvní pokutu ve výši 5.000 Kč za každý započatý den prodlení. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo MČ domáhat se náhrady škody v plné výši.

VI.
Závěrečná ustanovení

6.1 Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma Smluvními stranami a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv, v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů. Uveřejnění Smlouvy v registru smluv zajistí MČ.

6.2 Vztahy touto Smlouvou výslovně neupravené se řídí právním řádem České republiky, zejm. Občanským zákoníkem.

6.3 Tato Smlouva může být měněna nebo doplňována pouze písemnými dodatky, podepsanými oběma Smluvními stranami.

6.4 Tato Smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž jeden obdrží Katastrální úřad, dva MČ a jeden Směňující.

6.5 Uzavření této Smlouvy bylo schváleno usnesením Zastupitelstva městské části Praha 14 č. /ZMČ/2021 ze dne 23. 6. 2021.

6.6 Smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto Smlouvu před jejím podpisem přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, a na důkaz toho připojují níže své podpisy.

Přílohy: č. 1 – Znalecký posudek č. 1545/58/2021 a 1546/59/2021
č. 2 – Usnesení č. /ZMČ/2021

MČ:

V Praze dne .....

.....
Městská část Praha 14
Mgr. Radek Vondra, starosta

Směňující:

V Praze dne .....

.....

Městská část Praha 14
Rada městské části

U s n e s e n í

63. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 14. 6. 2021

č. 373/RMČ/2021

k návrhu na obnovu nájmu bytu o velikosti 4 + 1 v č. p. 845, Gen. Janouška ul., Praha 9

Rada městské části Praha 14

I. s c h v a l u j e

obnovu nájmu bytu o velikosti 4 + 1 v č. p. 845 ul. Gen. Janouška, Praha 9 na dobu neurčitou dle přílohy č. 1 tohoto usnesení - pouze v tiskové podobě

II. u k l á d á
Jiřímu Zajacovi, místostarostovi městské části Praha 14

informovat žadatele o schválení obnovy nájmu bytu o velikosti 4 + 1 v č. p. 845, ul. Gen. Janouška, Praha 9, dle výroku I.

T: 31. 8. 2021

Mgr. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14

Jiří Zajac
místostarosta městské části Praha 14

Provede: Jiří Zajac
Na vědomí: SMP14, a.s., KT, nájemce

Městská část Praha 14
Rada městské části

U s n e s e n í

63. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 14. 6. 2021

č. 374/RMČ/2021

k návrhu na obnovu nájmu bytu o velikosti 4 + 1 v č. p. 766, Bobkova ul., Praha 9

Rada městské části Praha 14

I. s c h v a l u j e

obnovu nájmu bytu č. 1 o velikosti 4 + 1 v č. p. 766 ul. Bobkova, Praha 9 ve veřejném zájmu na dobu určitou 1/2 roku dle přílohy č. 1 tohoto usnesení - pouze v tiskové podobě

II. u k l á d á
Jiřímu Zajacovi, místostarostovi městské části Praha 14

informovat žadatele o schválení obnovy nájmu bytu č. 1 o velikosti 4 + 1 v č. p. 766, ul. Bobkova, Praha 9 ve veřejném zájmu, dle výroku I.

T: 31. 7. 2021

Mgr. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14

Jiří Zajac
místostarosta městské části Praha 14

Provede: Jiří Zajac
Na vědomí: SMP14, a.s., KT

Městská část Praha 14
Rada městské části

U s n e s e n í

63. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 14. 6. 2021

č. 375/RMČ/2021

k návrhu na obnovu nájmu bytu o velikosti 2 + 1 v č. p. 1134, Ronešova ul., Praha 9

Rada městské části Praha 14

I. s c h v a l u j e

obnovu nájmu bytu o velikosti 2 + 1 v č. p. 1134 ul. Ronešova, Praha 9 na dobu určitou 1 rok dle přílohy č. 1 tohoto usnesení - pouze v tiskové podobě

II. u k l á d á
Jiřímu Zajacovi, místostarostovi městské části Praha 14

informovat žadatele o schválení obnovy nájmu bytu o velikosti 2 + 1 v č. p. 1134, ul. Ronešova, Praha 9, dle výroku I.

T: 31. 7. 2021

Mgr. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14

Jiří Zajac
místostarosta městské části Praha 14

Provede: Jiří Zajac
Na vědomí: SMP14, a.s., KT, nájemce

Městská část Praha 14
Rada městské části

U s n e s e n í

63. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 14. 6. 2021

č. 376/RMČ/2021

k návrhu na obnovu nájmu bytu o velikosti 3 + 1 v č. p. 993, Kpt. Stránského ul., Praha 9

Rada městské části Praha 14

I. s c h v a l u j e

obnovu nájmu bytu o velikosti 3 + 1 v č. p. 993 ul. Kpt. Stránského, Praha 9 na dobu určitou 1 rok dle přílohy č. 1 tohoto usnesení - pouze v tiskové podobě

II. u k l á d á
Jiřímu Zajacovi, místostarostovi městské části Praha 14

informovat žadatele o schválení obnovy nájmu bytu o velikosti 3 + 1 v č. p. 993, ul. Kpt. Stránského, Praha 9, dle výroku I.

T: 31. 7. 2021

Mgr. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14

Jiří Zajac
místostarosta městské části Praha 14

Provede: Jiří Zajac
Na vědomí: SMP14, a.s., KT, nájemce

Městská část Praha 14
Rada městské části

U s n e s e n í

63. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 14. 6. 2021

č. 377/RMČ/2021

k návrhu na obnovu nájmu bytu o velikosti 2 + 1 v č. p. 751, Maňákova ul., Praha 9

Rada městské části Praha 14

I. s c h v a l u j e

obnovu nájmu bytu o velikosti 2 + 1 v č. p. 751 ul. Maňákova, Praha 9 na dobu určitou 1 rok dle přílohy č. 1 tohoto usnesení - pouze v tiskové podobě

II. u k l á d á
Jiřímu Zajacovi, místostarostovi městské části Praha 14

informovat žadatele o schválení obnovy nájmu bytu o velikosti 2 + 1 v č. p. 751, ul. Maňákova, Praha 9, dle výroku I.

T: 31. 7. 2021

Mgr. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14

Jiří Zajac
místostarosta městské části Praha 14

Provede: Jiří Zajac
Na vědomí: SMP14, a.s., KT

Městská část Praha 14
Rada městské části

U s n e s e n í

63. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 14. 6. 2021

č. 378/RMČ/2021

k návrhu na obnovu nájmu bytu o velikosti 3 + 1 v č. p. 752, Maňákova ul., Praha 9

Rada městské části Praha 14

I. s c h v a l u j e

obnovu nájmu bytu o velikosti 3 + 1 v č. p. 752 ul. Maňákova, Praha 9 na dobu určitou 1 rok dle přílohy č. 1 tohoto usnesení - pouze v tiskové podobě

II. u k l á d á
Jiřímu Zajacovi, místostarostovi městské části Praha 14

informovat žadatele o schválení obnovy nájmu bytu o velikosti 3 + 1 v č. p. 752, ul. Maňákova, Praha 9, dle výroku I.

T: 31. 7. 2021

Mgr. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14

Jiří Zajac
místostarosta městské části Praha 14

Provede: Jiří Zajac
Na vědomí: SMP14, a.s., KT

Městská část Praha 14
Rada městské části

U s n e s e n í

63. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 14. 6. 2021

č. 379/RMČ/2021

k návrhu na obnovu nájmu bytu o velikosti 3 + 1 v č. p. 750, Bryksova ul., Praha 9

Rada městské části Praha 14

I. s c h v a l u j e

obnovu nájmu bytu o velikosti 3 + 1 v č. p. 750 ul. Bryksova, Praha 9 na dobu určitou 1 rok dle přílohy č. 1 tohoto usnesení - pouze v tiskové podobě

II. u k l á d á
Jiřímu Zajacovi, místostarostovi městské části Praha 14

informovat žadatele o schválení obnovy nájmu bytu o velikosti 3 + 1 v č. p. 750, ul. Bryksova, Praha 9, dle výroku I.

T: 31. 7. 2021

Mgr. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14

Jiří Zajac
místostarosta městské části Praha 14

Provede: Jiří Zajac
Na vědomí: SMP14, a.s., KT

Městská část Praha 14
Rada městské části

U s n e s e n í

63. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 14. 6. 2021

č. 380/RMČ/2021

k návrhu na obnovu nájmu bytu o velikosti 4 + 1 v č. p. 756, Bryksova ul., Praha 9

Rada městské části Praha 14

I. s c h v a l u j e

obnovu nájmu bytu o velikosti 4 + 1 v č. p. 756 ul. Bryksova, Praha 9 na dobu určitou 1 rok dle přílohy č. 1 tohoto usnesení - pouze v tiskové podobě

II. u k l á d á
Jiřímu Zajacovi, místostarostovi městské části Praha 14

informovat žadatele o schválení obnovy nájmu bytu o velikosti 4 + 1 v č. p. 756, ul. Bryksova, Praha 9, dle výroku I.

T: 31. 7. 2021

Mgr. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14

Jiří Zajac
místostarosta městské části Praha 14

Provede: Jiří Zajac
Na vědomí: SMP14, a.s., KT

Městská část Praha 14
Rada městské části

U s n e s e n í

63. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 14. 6. 2021

č. 381/RMČ/2021

k návrhu na obnovu nájmu bytu o velikosti 2 + 1 v č. p. 686, nám. Plk. Vlčka, Praha 9

Rada městské části Praha 14

I. s c h v a l u j e

obnovu nájmu bytu o velikosti 2 + 1 v č. p. 686, nám. Plk. Vlčka, Praha 9 na dobu určitou 2 roky dle přílohy č. 1 tohoto usnesení - pouze v tiskové podobě

II. u k l á d á
Jiřímu Zajacovi, místostarostovi městské části Praha 14

informovat žadatele o schválení obnovy nájmu bytu o velikosti 2 + 1 v č. p. 686, nám. Plk. Vlčka, Praha 9, dle výroku I.

T: 31. 8. 2021

Mgr. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14

Jiří Zajac
místostarosta městské části Praha 14

Provede: Jiří Zajac
Na vědomí: SMP14, a.s., KT

Městská část Praha 14
Rada městské části

U s n e s e n í

63. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 14. 6. 2021

č. 382/RMČ/2021

k volbě přísedící Obvodního soudu pro Prahu 9

Rada městské části Praha 14

I. d o p o r u č u j e

volbu přísedící Obvodního soudu pro Prahu 9 dle přílohy č. 1, která je nedílnou součástí tohoto usnesení

II. u k l á d á
Mgr. Radku Vondrovi, starostovi městské části Praha 14

zajistit na nejbližším zasedání Zastupitelstva městské části Praha 14 provedení volby kandidátky dle přílohy

T: 23. 6. 2021

Mgr. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14

Jiří Zajac
místostarosta městské části Praha 14

Provede: Mgr. Radek Vondra
Na vědomí: OSO

Příloha č. 1

Seznam kandidátů na funkci přísedících Obvodního soudu pro Prahu 9

Uchazečka, která již funkci přísedící vykonávala:

Mgr. Ludmila NOVÁKOVÁ

Za správnost: Mgr. Jiří Kryštof

Městská část Praha 14
Rada městské části

U s n e s e n í

63. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 14. 6. 2021

č. 383/RMČ/2021

k volbě přísedících Obvodního soudu pro Prahu 9

Rada městské části Praha 14

I. d o p o r u č u j e

volbu přísedících Obvodního soudu pro Prahu 9 dle přílohy č. 1, která je nedílnou součástí tohoto usnesení

II. u k l á d á
Mgr. Radku Vondrovi, starostovi městské části Praha 14

zajistit na nejbližším zasedání Zastupitelstva městské části Praha 14 provedení volby kandidátů dle přílohy

T: 23. 6. 2021

Mgr. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14

Jiří Zajac
místostarosta městské části Praha 14

Provede: Mgr. Radek Vondra
Na vědomí: OSO

Příloha č. 1

Seznam kandidátů na funkci přísedících Obvodního soudu pro Prahu 9

Mgr. Aneta KALINOVÁ, Ph.D.,

Miloslava BETKOVÁ,

Za správnost: Mgr. Jiří Kryštof

Městská část Praha 14
Rada městské části

U s n e s e n í

63. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 14. 6. 2021

č. 384/RMČ/2021

k uzavření smlouvy o smlouvě budoucí o zřízení služebnosti na pozemku parc. č. 2665/89, katastrální území Kyje

---

Rada městské části Praha 14

I. s o u h l a s í

s uzavřením smlouvy o smlouvě budoucí o zřízení služebnosti na pozemku parc. č. 2665/89 v katastrálním území Kyje, mezi městskou částí Praha 14 a společností Vodafone Czech Republic, a. s., IČO:25788001, dle podání uvedeného v příloze č. 1

II. u k l á d á
Jiřímu Zajacovi, místostarostovi městské části Praha 14

zajistit uzavření smlouvy o smlouvě budoucí o zřízení služebnosti na pozemku parc. č. 2665/89, katastrální území Kyje, se společností Vodafone Czech Republic, a. s., IČO:25788001, za účelem realizace akce "Optická trasa pro připojení SITE A9TRA (ACR202103553) Praha 14 - Kyje"

T: 31. 8. 2021

Mgr. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14

Jiří Zajac
místostarosta městské části Praha 14

Provede: Jiří Zajac
Na vědomí: OSM

ProTelPro

Městská část Praha 14
Odbor správy majetku
Bratří Venclíků 1073/8
198 00 Praha 9 Černý Most

Naše značka:	**Vaše značka:**	**Vyřizuje:**	**V Praze dne:**
59/20/4-684			22.03.2021

Věc: **Žádost o souhlas s uložením optického kabelu do pozemku ve vlastnictví Hlavního města Prahy se svěřenou správou nemovitostí ve vlastnictví obce Městská část Praha 14 a uzavření SoSB VBř služebnosti inženýrské sítě p.č. 2665/89, katastrální území Kyje**

V rámci veřejnoprávního projednání rozhodnutí o umístění stavby Vás žádáme o souhlas s uložením optické sítě a uzavření SoSB VBř služebnosti inženýrské sítě na dotčené pozemky v rámci stavby **„Optická trasa pro připojení SITE A9TRA (ACR 202103553)“**, číslo zakázky 4-684/20.

Prosíme Váš souhlas vyznačit i na situační výkres.

Investorem akce je společnost Vodafone Czech Republic a.s., nám. Junkových 2807/2, Praha 5.
Zpracovatelem PD je společnost ProtelPro, spol. s r.o., Nad Elektrárnou 1526/45, 106 00 Praha 10.
Předpokládaný termín realizace je IV.Q 2021

S přátelským pozdravem

Příloha: dle textu

ProTelPro
ProtelPro, spol. s r.o.
Elektrárnou 1526/45, 106 00 Praha 10
tel.: 267 199 231
nýring telekomunikačních staveb

ProtelPro, spol. s r.o.
Nad Elektrárnou 1526/45
106 00 Praha 10

Banka
ČSOB, a.s.
15 4654 669 / 0300

Městská část Praha 14
Rada městské části

U s n e s e n í

63. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 14. 6. 2021

č. 385/RMČ/2021

k uzavření smlouvy o smlouvě budoucí o zřízení služebnosti na pozemku parc. č. 1072/84, parc. č. 1072/172, katastrální území Hloubětín

---

Rada městské části Praha 14

I. s o u h l a s í

s uzavřením smlouvy o smlouvě budoucí o zřízení služebnosti na pozemku parc. č. 1072/84 a parc. č. 1072/172 v katastrálním území Hloubětín, mezi městskou částí Praha 14 a společností CETIN, a. s., IČO: 040845063, dle přílohy č. 5

II. u k l á d á
Jiřímu Zajacovi, místostarostovi městské části Praha 14

zajistit uzavření smlouvy o smlouvě budoucí o zřízení služebnosti na pozemku parc. č. 1072/84 a parc. č. 1072/172, katastrální území Hloubětín, se společností CETIN, a. s., IČO: 040845063, za účelem realizace stavby podzemního vedení s označením "11010-089569, WTTx9_NT_A_P9ZEL_OK"

T: 31. 8. 2021

Mgr. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14

Jiří Zajac
místostarosta městské části Praha 14

Provede: Jiří Zajac
Na vědomí: OSM, OŽP

Smlouva o budoucí smlouvě o zřízení služebnosti

uzavřená podle ust. § 1267, § 1785 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Občanský zákoník**"), a podle ust. § 104 odst. 3 zákona č. 127/2005 Sb., o elektronických komunikacích, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**ZEK**")

(dále jen „**Smlouva**")

Smluvní strany

CETIN a.s.

zapsaná v:	OR, vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 20623
se sídlem:	Českomoravská 2510/19, 190 00 Praha 9 - Libeň
IČO:	04084063
DIČ:	CZ04084063
zastoupená:	na základě plné moci ze dne 15. 10. 2020 společností **TEMO-TELEKOMUNIKACE a.s.** se sídlem U Záběhlického zámku 233/15, Praha 10, IČO: 25740253, zastoupená na základě plné moci ze dne 2. 12. 2020 společností **ZLINPROJEKT a.s.**, se sídlem Pod Šternberkem 306, Zlín – Louky, IČO: 25519662,

(dále jen „**Budoucí oprávněný**")

a

Městská část Praha 14

se sídlem:	Bratří Venclíků 1073/8, 198 21 Praha 9
IČO:	00231312
DIČ:	CZ00231312
zastoupena:	Mgr. Radkem Vondrou, starostou
bankovní spojení:	9021-9800050998/6000, PPF banka a.s.

(dále jen „**Budoucí povinný**")

(Budoucí oprávněný a Budoucí povinný společně dále jako „**Smluvní strany**")

I.
Úvodní ustanovení

1.1 Budoucí povinný prohlašuje, že pozemek parc. č. 1072/84, o výměře 113 m^2, ostatní plocha, ostatní komunikace a parc. č. 1072/172, o výměře 9549 m^2, ostatní plocha, zeleň, oba v k. ú. Hloubětín, obec Praha, zapsané v katastru nemovitostí vedeném Katastrálním úřadem pro hlavní město Prahu na LV č. 1178 (dále jen „**Pozemek**"), jsou ve vlastnictví hlavního města Prahy (dále též jako „**HMP**") a byly předány do svěřené správy Budoucího povinného. Na základě ust. § 17 obecně závazné vyhlášky HMP č. 55/2000 Sb. HMP, kterou se vydává Statut HMP, je Budoucí povinný oprávněn s Pozemkem nakládat, vykonávat všechna práva a povinnosti vlastníka a rozhodovat o všech majetkoprávních úkonech v plném rozsahu.

1.2 Budoucí oprávněný prohlašuje, že je oprávněn vykonávat komunikační činnosti ve smyslu ust. § 7 ZEK.

1.3 Budoucí oprávněný bude realizovat stavbu podzemního vedení veřejné komunikační sítě s označením „**11010-089569, WTTx9_NT_A_P9ZEL_OK**" (dále též jako „**Stavba**"), která bude na základě rozhodnutí o umístění stavby umístěna na Pozemku.

1.4 Pro účely této Smlouvy se podzemním vedením veřejné komunikační sítě rozumí uložení 2ks ochranných HDPE trubek pro optické kabely, včetně optického kabelu (Komunikační vedení a zařízení) vyznačené v situačním zákresu, který je přílohou č. 1 této Smlouvy.

II.
Předmět Smlouvy

2.1 Smluvní strany se dohodly, že po dokončení Stavby uzavřou smlouvu o zřízení služebnosti v souladu s ust. § 1267 Občanského zákoníku a ust. § 104 odst. 3 ZEK, na základě které zřídí Budoucí povinný ve prospěch Budoucího oprávněného na Pozemku služebnost, odpovídající právu Budoucího oprávněného zřídit a provozovat podzemní vedení veřejné komunikační sítě, vstupovat a vjíždět na Pozemek v souvislosti se zajištěním provozu, oprav, údržby a úprav za účelem modernizace nebo zlepšení výkonnosti podzemního vedení veřejné komunikační sítě, a to v rozsahu, jak je vyznačeno na situačním plánku (kopie katastrální mapy), který tvoří přílohu č. 1 této Smlouvy, a jak bude po dokončení Stavby vymezeno geometrickým plánem dle skutečné polohy. Předpokládaný rozsah umístění na Pozemku je v šířce 0,25 m na každou stranu od osy podzemního vedení veřejné komunikační sítě a v délce, která je limitována hranicemi Pozemku.

2.2 Budoucí oprávněný se zavazuje vyzvat Budoucího povinného k uzavření smlouvy o zřízení služebnosti a předložit mu návrh smlouvy do 3 kalendářních měsíců po dokončení Stavby, nejpozději však do 40 kalendářních měsíců ode dne uzavření této Smlouvy.

2.3 Budoucí povinný se zavazuje nejpozději do 3 kalendářních měsíců ode dne doručení písemné výzvy k uzavření smlouvy o zřízení služebnosti a jejího návrhu, uzavřít s Budoucím oprávněným smlouvu o zřízení služebnosti, ve které Smluvní strany sjednají práva a povinnosti v rozsahu a za podmínek podle této Smlouvy.

2.4 Práva odpovídající služebnosti nabude Budoucí oprávněný vkladem do katastru nemovitostí.

2.5 Podstatné náležitosti smlouvy o zřízení služebnosti, mimo náležitosti obecné dle Občanského zákoníku, Smluvní strany sjednávají v násl. článcích této Smlouvy.

III.
Předmět smlouvy o zřízení služebnosti

3.1 Budoucí povinný zřídí ve prospěch Budoucího oprávněného služebnost k Pozemku, která bude odpovídat jeho právu zřídit a provozovat na Pozemku podzemní vedení veřejné komunikační sítě dle čl. II. odst. 2.1 Smlouvy.

3.2 Budoucí oprávněný právo odpovídající služebnosti přijme. Budoucí povinný se zaváže toto právo strpět.

3.3 Budoucí oprávněný se zaváže oznámit Budoucímu povinnému každý vstup na Pozemek v souvislosti se zajištěním provozu, oprav, údržby a úprav za účelem modernizace nebo zlepšení výkonnosti podzemního vedení, včetně oznámení činností, které v této souvislosti budou na Pozemku vykonávány, a zdrží se všeho, čím by nad míru přiměřenou poměrům obtěžoval Budoucího povinného nebo jinak ohrožoval výkon jeho práv. Oznámení musí být učiněno vhodnou formou (např. písemně, telefonicky, e-mailem), a to s dostatečným předstihem.

IV.
Trvání služebnosti

4.1 Právo odpovídající služebnosti zřídí Budoucí povinný na dobu neurčitou.

V.
Náhrada za zřízení služebnosti

5.1 Na základě dohody Smluvních stran zřídí Budoucí povinný ve prospěch Budoucího oprávněného služebnost za jednorázovou náhradu ve výši, která bude určena dle přílohy k usnesení Rady městské části Praha 14 č. 722/RMČ/2017 ze dne 13. 11. 2017. Toto usnesení včetně jeho přílohy je přílohou č. 2 této Smlouvy. Celková výše náhrady bude stanovena podle skutečné délky pokládky na Pozemku, měřeno po trase podzemního vedení od vstupu na Pozemek po jeho výstup, dle geometrického zaměření. K jednorázové náhradě bude připočtena DPH v zákonné výši.

5.2 Jednorázovou náhradu Budoucí oprávněný uhradí na základě daňového dokladu (faktury), který vystaví Budoucí povinný do 15 dnů od data uskutečnění zdanitelného plnění, kterým je den podání návrhu na vklad do katastru nemovitostí. Splatnost faktury činí 30 dnů od doručení vyrozumění o povolení vkladu. Daňový doklad bude obsahovat náležitosti dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a dále bude obsahovat název akce dle čl. I. odst. 1.3 Smlouvy.

VI.
Ostatní ujednání

6.1 Budoucí povinný prohlašuje, že souhlasí se zřízením a umístěním podzemního vedení veřejné komunikační sítě na Pozemku. Budoucí oprávněný je v souvislosti s realizací Stavby oprávněn provádět na Pozemku nezbytné dočasné výkopy a další práce. Toto právo se vztahuje i na třetí osobu, která bude na základě příslušného smluvního vztahu pro Budoucího oprávněného Stavbu provádět.

6.2 Povinnost Budoucího oprávněného oznámit Budoucímu povinnému vstup na Pozemek za účelem zřízení Stavby se považuje za splněnou dnem podpisu této Smlouvy oběma Smluvními stranami.

6.3 Budoucí oprávněný se zavazuje po dokončení Stavby zajistit provedení geodetického zaměření skutečného provedení Stavby a zpracování příslušného geometrického plánu, ve kterém bude graficky vyjádřen rozsah služebnosti, a to nejpozději do 30 dnů od dokončení Stavby. Smluvní strany berou na vědomí, že geometrický plán je nezbytným podkladem k uzavření smlouvy o zřízení služebnosti a provedení vkladu do katastru nemovitostí.

6.4 Náklady spojené se zpracováním návrhu smlouvy o zřízení služebnosti, geometrického plánu a s návrhem na povolení vkladu do katastru nemovitostí se zavazuje uhradit Budoucí oprávněný.

6.5 Budoucí oprávněný se zavazuje po provedení prací na Pozemku bezodkladně uvést dotčené části Pozemku na vlastní náklad do původního či Smluvními stranami písemně dohodnutého stavu, a není-li to možné s ohledem na povahu provedených prací, do stavu odpovídajícího předchozímu účelu nebo užití Pozemku. Budoucí oprávněný se zavazuje uhradit případně vzniklé škody na Pozemku, plynoucí z jeho činnosti. Asfaltové kryty chodníků dotčených Stavbou budou obnoveny v celé šíři, dlážděné budou předlážděny v celé šíři, pokud se Smluvní strany písemně nedohodnou jinak.

VII.
Závěrečná ustanovení

7.1 Smluvní strany se dohodly, že od této Smlouvy mohou odstoupit v případě, že do 36 kalendářních měsíců ode dne uzavření této Smlouvy nedojde k zahájení realizace Stavby na Pozemku.

7.2 Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma Smluvními stranami a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv, v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů. Uveřejnění Smlouvy v registru smluv zajistí Budoucí povinný.

7.3 Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této Smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu Občanského zákoníku a udělují souhlas k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek.

7.4 Vztahy touto Smlouvou výslovně neupravené se řídí právním řádem České republiky, zejm. Občanským zákoníkem a ZEK.

7.5 Tato Smlouva může být měněna nebo doplňována pouze písemnými dodatky, podepsanými oběma Smluvními stranami.

7.6 Smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž obě Smluvní strany obdrží dva stejnopisy.

7.7 Uzavření této Smlouvy schválila Rada městské části Praha 14 usnesením č. /RMČ/2021 ze dne ..... 2021.

7.8 Smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto Smlouvu před jejím podpisem přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, a na důkaz toho připojují níže své podpisy.

Přílohy: č. 1 - situační plánek
č. 2 - usnesení č. 722/RMČ/2017
č. 3 - usnesení č. /RMČ/2021
č. 4 - plná moc ze dne 15. 10. 2020
č. 5 - plná moc ze dne 2. 12. 2020

Budoucí oprávněný:

V Praze dne .....

.....

CETIN a.s.
zast. na základě plné moci
TEMO-TELEKOMUNIKACE a.s.,
zast. na základě plné moci
ZLINPROJEKT a.s.

Budoucí povinný:

V Praze dne .....

.....

Městská část Praha 14
Mgr. Radek Vondra, starosta

Městská část Praha 14
Rada městské části

U s n e s e n í

63. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 14. 6. 2021

č. 386/RMČ/2021

k uzavření smlouvy o zřízení služebnosti uložením kabelu 1 kV do pozemků parc. č. 2715/1, parc. č. 2716/1, k. ú. Kyje

---

Rada městské části Praha 14

I. s o u h l a s í

s uzavřením smlouvy o zřízení služebnosti uložením kabelu 1 kV do pozemků parc. č. 2715/1, parc. č. 2716/1, katastrální území Kyje, (ul. Za Školou – Hlinská) se společností PREdistribuce a. s., IČ 27376516, za cenu 3.260 Kč bez DPH, dle žádosti uvedené v příloze č. 1

II. u k l á d á
Jiřímu Zajacovi, místostarostovi městské části Praha 14

zajistit uzavření smlouvy o zřízení služebnosti na pozemcích parc. č. 2715/1, parc.č. 2716/1 v katastrálním území Kyje (ul. Za Školou - Hlinská), s PREdistribuce,a.s. IČO: 27376516

T: 16. 9. 2021

Mgr. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14

Jiří Zajac
místostarosta městské části Praha 14

Provede: Jiří Zajac
Na vědomí: OSM

Příloha č. 1

JEZL
JEZL-ELEKTRO s.r.o.

nám. Na Lužinách 157/1
IČO:2713720
DIČ:CZ27137210
155 00 Praha 5
Tel.Fax. 284810134
e-mail: lubor@elektrojezl.cz

Úřad městské části Praha 14
Odbor správy majetku
Bratří Venclíků 1073/8
198 21, PRAHA 9

Věc: **Žádost o uzavření smlouvy na zřízení věcného břemene**

Název stavby:	**Rozšíření distribuční soustavy NN, D-146 507**
Místo stavby:	Praha 14 - Kyje, ul. Za Školou č.parc. 2841
Kraj:	Praha
Katastrální území:	Kyje
Dotčené pozemky:	**2715/1, 2716/1**

Investor: PRE distribuce a.s., Svornosti 19, Praha 5, 150 00
IČ: 27376516, DIČ: CZ27376516

Dodavatel:
- **žadatel:** JEZL elektro s.r.o., nám. Na Lužinách 157/1, Praha 5, 155 00

Žádáme o uzavření smlouvy o smlouvě budoucí na zřízení věcného břemene na kabel NN na pozemku č.parc. 2715/1, 2716/1 v délce cca 2m viz geodetický plán.
Jedná se o standartní vzor PREdistribuce a.s. Upravte prosím případné jiné údaje nebo nám pošlete vlastní vzor, který používáte. Vlastní smlouvu o věcném břemeni uzavře PREdistribuce následně sama.

Termín realizace: 2020

V Praze dne 19.4.2021

Vyřizuje:

technik přípojek, revizní technik

Městská část Praha 14
Rada městské části

U s n e s e n í

63. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 14. 6. 2021

č. 387/RMČ/2021

k uzavření smlouvy o smlouvě budoucí kupní na část pozemků parc. č. 566/104, parc. č. 566/105, parc. č. 566/106, katastrální území Hloubětín

---

Rada městské části Praha 14

I. d o p o r u č u j e
Zastupitelstvu městské části Praha 14

schválit uzavření smlouvy o smlouvě budoucí kupní na části pozemků parc. č. 566/104, parc. č. 566/105, parc. č. 566/106 zapsané jako ostatní plocha, k. ú. Hloubětín, se Společenstvím vlastníků Kardašovská 773, 774, 775 a 776, IČO: 06325734, dle přílohy č. 5

II. u k l á d á
Jiřímu Zajacovi, místostarostovi městské části Praha 14

předložit návrh na uzavření smlouvy o smlouvě budoucí na část pozemků parc. č. 566/104, parc. č. 566/105, parc. č. 566/106 zapsané jako ostatní plocha, k. ú. Hloubětín, na nejbližší zasedání Zastupitelstva MČ Praha 14

T: 23. 6. 2021

Mgr. Radek Vondra
starosta městské části Praha 14

Jiří Zajac
místostarosta městské části Praha 14

Provede: Jiří Zajac
Na vědomí: OSM

SMLOUVA O SMLOUVĚ BUDOUCÍ KUPNÍ

(dále jen „**Smlouva**")

uzavřená dle ustanovení § 1785 a násl. a § 2079 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Občanský zákoník**"),

mezi smluvními stranami:

Městská část Praha 14

se sídlem:	Bratří Venclíků 1073/8, 198 21 Praha 9 - Černý Most
zastoupená:	Mgr. Radkem Vondrou, starostou městské části Praha 14
IČO:	00231312
bankovní spojení:	9021-9800050998/6000

(dále jen „**Budoucí prodávající**")

a

Společenství vlastníků Kardašovská 773, 774, 775 a 776, Praha 14

zapsané v:	rejstříku SVJ vedeném u MS v Praze, oddíl S, vložka 18287
se sídlem:	Kardašovská 773/8, 198 00 Praha 9 - Hloubětín
zastoupené:	předsedou výboru , místopředsedou výboru
IČO:	06325734

(dále jen „**Budoucí kupující**")

(Budoucí prodávající a Budoucí kupující společně dále jako „**Smluvní strany**")

I.
Úvodní ustanovení

1.1 Budoucí prodávající prohlašuje, že pozemky parc. č. 566/104, parc. č. 566/105 a parc. č. 566/106, všechny v k. ú. Hloubětín, obec Praha, zapsané v katastru nemovitostí vedeném Katastrálním úřadem pro hlavní město Prahu, Katastrální pracoviště Praha, na LV č. 1178, jsou ve vlastnictví hlavního města Prahy (dále též jako „**HMP**") a byly předány do svěřené správy nemovitostí Budoucího prodávajícího. Na základě ust. § 17 obecně závazné vyhlášky HMP č. 55/2000 Sb. HMP, kterou se vydává Statut HMP (dále jen „**Statut HMP**"), je Budoucí prodávající oprávněn se shora uvedenými pozemky nakládat, vykonávat všechna práva a povinnosti vlastníka a rozhodovat o všech majetkoprávních úkonech v plném rozsahu.

1.2 Budoucí kupující je společenstvím vlastníků jednotek, kteří vlastní sousední pozemek parc. č. 566/44, k. ú. Hloubětín, obec Praha, jehož součástí je budova s č. p. 773, 774, 775, 776 (dále jen „**Budova**"). Budoucí kupující prohlašuje, že je investorem stavby „Revitalizace bytového domu Kardašovská 773 až 776" (dále jen „**Stavební úpravy**").

1.3 Účelem Smlouvy je umožnit Budoucímu kupujícímu realizaci Stavebních úprav (zejména zateplení Budovy), neboť plánované Stavební úpravy budou přesahovat na pozemky Budoucího prodávajícího uvedené v odst. 1.1 tohoto článku.

1.4 Budoucí prodávající souhlasí s provedením Stavebních úprav za podmínky, že Budoucí kupující se zaváže odkoupit části pozemků specifikované v čl. III. odst. 3.1 této Smlouvy, a to za cenu určenou dle aktuální cenové mapy stavebních pozemků HMP v době uzavření kupní smlouvy dle čl. II. odst. 2.1 této Smlouvy.

II.
Předmět Smlouvy

2.1 Předmětem této Smlouvy je společný závazek Smluvních stran uzavřít za podmínek této Smlouvy kupní smlouvu o převodu vlastnického práva k částem pozemků specifikovaným v čl. III. odst. 3.1 této Smlouvy (dále jen „**Kupní smlouva**").

2.2 Smluvní strany prohlašují, že mají zájem uzavřít Kupní smlouvu, a to po dokončení Stavebních úprav a následném zpracování geometrického plánu, kterým bude přesně specifikován předmět koupě.

2.3 Budoucí kupující se zavazuje vyzvat Budoucího prodávajícího k uzavření Kupní smlouvy do 60 dnů od vydání kolaudačního souhlasu (dokončení Stavebních úprav), a to písemně na adresu uvedenou v záhlaví Smlouvy. Nedodrží-li Budoucí kupující lhůtu dle předchozí věty, je Budoucí prodávající oprávněn vyzvat Budoucího kupujícího k uzavření Kupní smlouvy.

2.4 Smluvní strany se dohodly, že Kupní smlouva bude uzavřena bez zbytečného odkladu po doručení písemné výzvy k jejímu uzavření dle předchozího odstavce, nejpozději však do 90 dnů od doručení výzvy.

III.
Předmět Kupní smlouvy

3.1 Budoucí prodávající převede Budoucímu kupujícímu vlastnické právo k částem pozemků parc. č. 566/104, parc. č. 566/105 a parc. č. 566/106, všechny v k. ú. Hloubětín, obec Praha, které budou odděleny geometrickým plánem, jehož zpracování zajistí na své náklady Budoucí kupující, a to nejpozději do 30 dnů od dokončení Stavebních úprav. Předpokládaná výměra plochy zastavěné provedením Stavebních úprav činí cca 30 m^2 (dále jen „**Pozemek**"). Situační plánek Pozemku tvoří přílohu č. 1 této Smlouvy.

3.2 Budoucí kupující nabude Pozemek do svého výlučného vlastnictví, a to za účelem správy domu a pozemku, v souladu s ust. § 1195 odst. 1 Občanského zákoníku.

3.3 Budoucí kupující se zaváže Pozemek převzít a zaplatit za něj Budoucímu prodávajícímu kupní cenu.

IV.
Kupní cena

4.1 Kupní cena bude stanovena v Kupní smlouvě dle aktuální cenové mapy stavebních pozemků HMP v době uzavření Kupní smlouvy, na základě skutečné výměry Pozemku (dále je „**Kupní cena**"). Při stanovení DPH bude postupováno dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

4.2 Budoucí kupující se zaváže uhradit Kupní cenu na základě vystavené faktury/daňového dokladu Budoucím prodávajícím, a to na bankovní účet Budoucího prodávajícího uvedený na faktuře/daňovém dokladu.

4.3 Budoucí prodávající vystaví fakturu/daňový doklad do 60 dnů od podpisu Kupní smlouvy. Splatnost faktury/daňového dokladu bude činit 15 dnů ode dne jejího doručení Budoucímu kupujícímu.

4.4 Za okamžik uhrazení faktury bude považován den, kdy bude předmětná částka (Kupní cena) připsána na bankovní účet Budoucího prodávajícího.

V.
Nabytí vlastnického práva

5.1 Budoucí kupující nabude vlastnické právo k Pozemku vkladem do katastru nemovitostí, a to ke dni doručení návrhu na povolení vkladu vlastnického práva Katastrálnímu úřadu pro hlavní město Prahu (dále jen „**Katastrální úřad**").

5.2 Návrh na povolení vkladu vlastnického práva k Pozemku do katastru nemovitostí bude podepsán Smluvními stranami současně s podpisem Kupní smlouvy a podá ho Katastrálnímu úřadu Budoucí prodávající, a to nejpozději do 15 dnů ode dne potvrzení správnosti předloženého návrhu na povolení vkladu vlastnického práva Magistrátem HMP, v souladu s ust. § 21 odst. 1 Statutu HMP (za předpokladu, že bude uhrazena Kupní cena). V případě, že Magistrát HMP nepotvrdí správnost předloženého návrhu nejpozději do 6 měsíců ode dne jeho doručení, jsou obě Smluvní strany oprávněny od Kupní smlouvy odstoupit. V takovém případě se Smluvní strany zavazují k uzavření nájemní smlouvy k Pozemku, za nájemné v místě a čase obvyklé. Správní poplatek spojený s návrhem na povolení vkladu vlastnického práva do katastru nemovitostí uhradí Budoucí kupující.

VI.
Závěrečná ustanovení

6.1 Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma Smluvními stranami a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv, v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů. Uveřejnění Smlouvy v registru smluv zajistí Budoucí prodávající.

6.2 Vztahy touto Smlouvou výslovně neupravené se řídí právním řádem České republiky, zejm. Občanským zákoníkem.

6.3 Smlouva může být měněna nebo doplňována pouze písemnými dodatky, podepsanými oběma Smluvními stranami.

6.4 Smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech, z nichž dva obdrží Budoucí prodávající a jeden Budoucí kupující.

6.5 Záměr prodat Pozemek byl zveřejněn od 26. 3. 2021 do 11. 4. 2021 na úřední desce Budoucího prodávajícího v souladu s ust. § 36 odst. 1 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů. Obsah úřední desky byl ve stejnou dobu zveřejněn též způsobem umožňujícím dálkový přístup.

6.6 Uzavření této Smlouvy schválilo Zastupitelstvo městské části Praha 14 svým usnesením č. ____/ZMČ/2021 ze dne _____ 2021.

6.7 Smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto Smlouvu před jejím podpisem přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, a na důkaz toho připojují níže své podpisy.

Přílohy: č. 1 – Situační plánek Pozemku

Budoucí prodávající:

V Praze dne _____

_____

Městská část Praha 14
Mgr. Radek Vondra, starosta

Budoucí kupující:

V Praze dne _____

_____

Společenství vlastníků
Kardašovská 773, 774, 775 a 776, Praha 14

_____

Společenství vlastníků
Kardašovská 773, 774, 775 a 776, Praha 14