Městská část Praha 14
Rada městské části

U s n e s e n í

65. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 19. 7. 2021

č. 431/RMČ/2021

k účasti předsedy výboru pro školství, kulturu, sport a volný čas na jednáních Rady městské části Praha 14

Rada městské části Praha 14

I. s o u h l a s í

s tím, aby se předseda výboru pro školství, kulturu, sport a volný čas Jaroslav Verner stal stálým hostem na jednáních Rady městské části Praha 14

Mgr. Radek Vondra
místostarosta městské části Praha 14

Mgr. Irena Kolmanová
místostarostka městské části Praha 14

Městská část Praha 14
Rada městské části

U s n e s e n í

65. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 19. 7. 2021

č. 432/RMČ/2021

k návrhu na obnovu nájmu bytu o velikosti 1 + kk v č. p. 747, ul. Bobkova, Praha 9

Rada městské části Praha 14

I. s c h v a l u j e

obnovu nájmu bytu o velikosti 1 + kk v č. p. 747, ul. Bobkova, Praha 9 na dobu určitou 1/2 roku dle přílohy č. 1 tohoto usnesení - pouze v tiskové podobě

II. u k l á d á
Jiřímu Zajacovi, starostovi městské části Praha 14

informovat žadatele o schválení obnovy nájmu bytu o velikosti 1 + kk v č. p. 747, ul. Bobkova, Praha 9 dle výroku I.

T: 31. 8. 2021

Mgr. Radek Vondra
místostarosta městské části Praha 14

Mgr. Irena Kolmanová
místostarostka městské části Praha 14

Provede: Jiří Zajac
Na vědomí: SMP14, a.s., KT

Městská část Praha 14
Rada městské části

U s n e s e n í

65. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 19. 7. 2021

č. 433/RMČ/2021

k návrhu na obnovu nájmu bytu o velikosti 3 + 1 v č. p. 747, ul. Bobkova, Praha 9

Rada městské části Praha 14

I. s c h v a l u j e

obnovu nájmu bytu o velikosti 3 + 1 v č. p. 747, ul. Bobkova, Praha 9 na dobu určitou 1 rok dle přílohy č. 1 tohoto usnesení - pouze v tiskové podobě

II. u k l á d á
Jiřímu Zajacovi, starostovi městské části Praha 14

informovat žadatele o schválení obnovy nájmu bytu o velikosti 3 + 1 v č. p. 747, ul. Bobkova, Praha 9 dle výroku I.

T: 31. 8. 2021

Mgr. Radek Vondra
místostarosta městské části Praha 14

Mgr. Irena Kolmanová
místostarostka městské části Praha 14

Provede: Jiří Zajac
Na vědomí: SMP14, a.s., KT

Městská část Praha 14
Rada městské části

U s n e s e n í

65. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 19. 7. 2021

č. 434/RMČ/2021

k návrhu na obnovu nájmu bytu o velikosti 1 + kk v č. p. 747, ul. Bobkova, Praha 9

Rada městské části Praha 14

I. s c h v a l u j e

obnovu nájmu bytu o velikosti 1 + kk v č. p. 747, ul. Bobkova, Praha 9 na dobu určitou 1 rok dle přílohy č. 1 tohoto usnesení - pouze v tiskové podobě

II. u k l á d á
Jiřímu Zajacovi, starostovi městské části Praha 14

informovat žadatele o schválení obnovy nájmu bytu o velikosti 1 + kk v č. p. 747, ul. Bobkova, Praha 9 dle výroku I.

T: 31. 8. 2021

Mgr. Radek Vondra
místostarosta městské části Praha 14

Mgr. Irena Kolmanová
místostarostka městské části Praha 14

Provede: Jiří Zajac
Na vědomí: SMP14, a.s., KT

Městská část Praha 14
Rada městské části

U s n e s e n í

65. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 19. 7. 2021

č. 435/RMČ/2021

k návrhu na obnovu nájmu bytu o velikosti 2 + 1 v č. p. 747, ul. Bobkova, Praha 9

Rada městské části Praha 14

I. s c h v a l u j e

obnovu nájmu bytu o velikosti 2 + 1 v č. p. 747, ul. Bobkova, Praha 9 na dobu určitou 1 rok dle přílohy č. 1 tohoto usnesení - pouze v tiskové podobě

II. u k l á d á
Jiřímu Zajacovi, starostovi městské části Praha 14

informovat žadatele o schválení obnovy nájmu bytu o velikosti 2 + 1 v č. p. 747, ul. Bobkova, Praha 9 dle výroku I.

T: 31. 8. 2021

Mgr. Radek Vondra
místostarosta městské části Praha 14

Mgr. Irena Kolmanová
místostarostka městské části Praha 14

Provede: Jiří Zajac
Na vědomí: SMP14, a.s., KT

Městská část Praha 14
Rada městské části

U s n e s e n í

65. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 19. 7. 2021

č. 437/RMČ/2021

k návrhu na obnovu nájmu bytu o velikosti 2 + kk v č. p. 750, ul. Bryksova, Praha 9

Rada městské části Praha 14

I. s c h v a l u j e

obnovu nájmu bytu o velikosti 2 + kk v č. p. 750, ul. Bryksova, Praha 9 na dobu určitou 1 rok dle přílohy č. 1 tohoto usnesení - pouze v tiskové podobě

II. u k l á d á
Jiřímu Zajacovi, starostovi městské části Praha 14

informovat žadatele o schválení obnovy nájmu bytu o velikosti 2 + kk v č. p. 750, ul. Bryksova, Praha 9 dle výroku I.

T: 30. 9. 2021

Mgr. Radek Vondra
místostarosta městské části Praha 14

Mgr. Irena Kolmanová
místostarostka městské části Praha 14

Provede: Jiří Zajac
Na vědomí: SMP14, a.s., KT

Městská část Praha 14
Rada městské části

U s n e s e n í

65. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 19. 7. 2021

č. 438/RMČ/2021

k návrhu na obnovu nájmu bytu o velikosti 3 + 1 v č. p. 1133, ul. Ronešova, Praha 9

Rada městské části Praha 14

I. s c h v a l u j e

obnovu nájmu bytu o velikosti 3 + 1 v č. p. 1133, ul. Ronešova, Praha 9 na dobu určitou 1 rok dle přílohy č. 1 tohoto usnesení - pouze v tiskové podobě

II. u k l á d á
Jiřímu Zajacovi, starostovi městské části Praha 14

informovat žadatele o schválení obnovy nájmu bytu o velikosti 3 + 1 v č. p. 1133, ul. Ronešova, Praha 9 dle výroku I.

T: 31. 8. 2021

Mgr. Radek Vondra
místostarosta městské části Praha 14

Mgr. Irena Kolmanová
místostarostka městské části Praha 14

Provede: Jiří Zajac
Na vědomí: SMP14, a.s., KT

Městská část Praha 14
Rada městské části

U s n e s e n í

65. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 19. 7. 2021

č. 436/RMČ/2021

k návrhu na uzavření nájemní smlouvy k bytu o velikosti 3 + 1 v č. p. 744, ul. Maňákova, Praha 9

Rada městské části Praha 14

I. s c h v a l u j e

uzavření nájemní smlouvy k bytu o velikosti 3 + 1 v č. p. 744, ul. Maňákova, Praha 9 na dobu určitou 1 rok dle přílohy č. 1 tohoto usnesení - pouze v tiskové podobě

II. u k l á d á
Jiřímu Zajacovi, starostovi městské části Praha 14

zajistit právní úkony k uzavření nájemní smlouvy k bytu o velikosti 3 + 1 v č. p. 744, ul. Maňákova, Praha 9 dle výroku I.

T: 31. 8. 2021

Mgr. Radek Vondra
místostarosta městské části Praha 14

Mgr. Irena Kolmanová
místostarostka městské části Praha 14

Provede: Jiří Zajac
Na vědomí: SMP14, a.s., KT

Městská část Praha 14
Rada městské části

U s n e s e n í

65. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 19. 7. 2021

č. 439/RMČ/2021

k návrhu na obnovu nájmu bytu o velikosti 4 + 1 v č. p. 846, ul. Gen. Janouška, Praha 9

Rada městské části Praha 14

I. s c h v a l u j e

obnovu nájmu bytu o velikosti 4 + 1 v č. p. 846, ul. Gen. Janouška, Praha 9 na dobu určitou 1 rok dle přílohy č. 1 tohoto usnesení - pouze v tiskové podobě

II. u k l á d á
Jiřímu Zajacovi, starostovi městské části Praha 14

informovat žadatele o schválení obnovy nájmu bytu o velikosti 4 + 1 v č. p. 846, ul. Gen. Janouška, Praha 9 dle výroku I.

T: 31. 8. 2021

Mgr. Radek Vondra
místostarosta městské části Praha 14

Mgr. Irena Kolmanová
místostarostka městské části Praha 14

Provede: Jiří Zajac
Na vědomí: SMP14, a.s., KT

Městská část Praha 14
Rada městské části

U s n e s e n í

65. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 19. 7. 2021

č. 440/RMČ/2021

k návrhu na obnovu nájmu bytu o velikosti 1 + kk v č. p. 764, ul. Rochovská, Praha 9

Rada městské části Praha 14

I. s c h v a l u j e

obnovu nájmu bytu o velikosti 1 + kk v č. p. 764, ul. Rochovská, Praha 9 na dobu určitou 2 roky dle přílohy č. 1 tohoto usnesení - pouze v tiskové podobě

II. u k l á d á
Jiřímu Zajacovi, starostovi městské části Praha 14

informovat žadatele o schválení obnovy nájmu bytu o velikosti 1 + kk v č. p. 764, ul. Rochovská, Praha 9 dle výroku I.

T: 31. 8. 2021

Mgr. Radek Vondra
místostarosta městské části Praha 14

Mgr. Irena Kolmanová
místostarostka městské části Praha 14

Provede: Jiří Zajac
Na vědomí: SMP14, a.s., KT

Městská část Praha 14
Rada městské části

U s n e s e n í

65. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 19. 7. 2021

č. 441/RMČ/2021

k návrhu na řešení bytové situace občanů městské části Praha 14 přidělením bytu o velikosti 2 + kk v č. p. 754, Kardašovská ul., Praha 9, byt ve svěřené správě městské části Praha 14, za podmínky ukončení stávajícího nájmu a vrácení stávajícího bytu

---

Rada městské části Praha 14

I. s c h v a l u j e

přidělení bytu o velikosti 2 + kk v č. p. 754, Kardašovská ul., Praha 9, na dobu určitou 1 rok, za podmínky ukončení stávajícího nájmu a vrácení bytu stávajícího, dle přílohy č. 1 tohoto usnesení – pouze v tiskové podobě

II. u k l á d á
Jiřímu Zajacovi, starostovi městské části Praha 14

zajistit prostřednictvím Správy majetku Praha 14, a.s. uzavření nájemní smlouvy k bytu o velikosti 2 + kk v č. p. 754, Kardašovská ul., Praha 9, dle výroku I.

T: 31. 8. 2021

Mgr. Radek Vondra
místostarosta městské části Praha 14

Mgr. Irena Kolmanová
místostarostka městské části Praha 14

Provede: Jiří Zajac
Na vědomí: SMP14, a.s., KT

Městská část Praha 14
Rada městské části

U s n e s e n í

65. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 19. 7. 2021

č. 442/RMČ/2021

k návrhu na ukončení nájemní smlouvy výpovědí ze strany pronajímatele

---

Rada městské části Praha 14

I. s c h v a l u j e

ukončení nájemní smlouvy č. 178/2011 ze dne 25. 4. 2013 výpovědí dle ustanovení § 2288 odst. 1, písm. a) občanského zákoníku s tříměsíční výpovědní dobou dle přílohy č. 1 tohoto usnesení – pouze v tiskové podobě

II. u k l á d á
Jiřímu Zajacovi, starostovi městské části Praha 14

zajistit prostřednictvím akciové společnosti Správa majetku Praha 14, a.s. veškerá právní jednání k ukončení nájemní smlouvy dle výroku č. I.

T: 15. 8. 2021

Mgr. Radek Vondra
místostarosta městské části Praha 14

Mgr. Irena Kolmanová
místostarostka městské části Praha 14

Provede: Jiří Zajac
Na vědomí: SMP14, a.s.

Městská část Praha 14
Rada městské části

U s n e s e n í

65. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 19. 7. 2021

č. 443/RMČ/2021

k návrhu na schválení pronájmu prostoru nesloužícího podnikání o celkové výměře 13,2 m^2 v objektu č. p. 1071, ul. Bratří Venclíků, Praha 9

Rada městské části Praha 14

I. s c h v a l u j e

uzavření smlouvy o nájmu prostoru nesloužícího podnikání o celkové výměře 13,2 m^2 v objektu č. p. 1071, ul. Bratří Venclíků, Praha 9 s paní XXXXX XXXXXXXXXX, bytem XXXXX XXXXX XXXX, 198 00, Praha 9, a to na dobu neurčitou s výpovědní dobou 6 měsíců

II. u k l á d á
Jiřímu Zajacovi, starostovi městské části Praha 14

zajistit prostřednictvím společnosti Správa majetku Praha 14 a.s., uzavření smlouvy o nájmu prostoru nesloužícího podnikání o celkové výměře 13, 2 m^2 v objektu č. p. 1071, ul. Bratří Venclíků, Praha 9 dle výroku č. I.

T: 30. 9. 2021

Mgr. Radek Vondra
místostarosta městské části Praha 14

Mgr. Irena Kolmanová
místostarostka městské části Praha 14

Provede: Jiří Zajac
Na vědomí: SMP14, a.s., OSM

Městská část Praha 14
Rada městské části

U s n e s e n í

65. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 19. 7. 2021

č. 444/RMČ/2021

k návrhu na schválení pronájmu prostoru sloužícího podnikání o celkové výměře 130 m² v objektu č. p. 759, ul. Bryksova, Praha 9 - Černý Most s účastníkem výběrového řízení

Rada městské části Praha 14

I. s c h v a l u j e

uzavření nájemní smlouvy na pronájem prostoru sloužícího podnikání o výměře 130 m^2 v budově č. p. 759, která je součástí pozemku parc. č. 232/658, k. ú. Černý Most, obec Praha ul. Bryksova, Praha 9 se společností Violete Group s.r.o., sídlem Bobkova 787/6, 198 00 Praha 9, IČ: 257 19 475

II. u k l á d á
Jiřímu Zajacovi, starostovi městské části Praha 14

zajistit prostřednictvím společnosti Správa majetku Praha 14, a.s. uzavření nájemní smlouvy na pronájem prostoru sloužícího podnikání o výměře 130 m² v objektu č. p. 759, ulice Bryksova, Praha 9 - Černý Most s účastníkem výběrového řízení se společností Violete Group s.r.o., Bobkova 787/6, 198 00 Praha 9, IČ: 257 19 475

T: 1. 9. 2021

Mgr. Radek Vondra
místostarosta městské části Praha 14

Mgr. Irena Kolmanová
místostarostka městské části Praha 14

Provede: Jiří Zajac
Na vědomí: SMP14, a.s., OSM

Městská část Praha 14
Rada městské části

U s n e s e n í

65. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 19. 7. 2021

č. 445/RMČ/2021

k návrhu na schválení dodatku č. 2 ke smlouvě o nájmu budovy č. 0226/2019/OSM/1070, o snížení nájemného v souvislosti s pandemií COVID-19

Rada městské části Praha 14

I. s c h v a l u j e

uzavření dodatku č. 2 ke smlouvě o nájmu budovy č. 0226/2019/OSM/1070 ze dne 30. 5. 2019 se společností Správa majetku Praha 14, a.s., IČO: 25622684, kterým dochází ke snížení nájemného za rok 2021 o částku 43 960 Kč, dle přílohy č. 1 tohoto usnesení

II. u k l á d á
Jiřímu Zajacovi, starostovi městské části Praha 14

zajistit uzavření dodatku č. 2 ke smlouvě o nájmu budovy č. 0226/2019/OSM/1070 dle přílohy č. 1 tohoto usnesení

T: 31. 8. 2021

Mgr. Radek Vondra
místostarosta městské části Praha 14

Mgr. Irena Kolmanová
místostarostka městské části Praha 14

Provede: Jiří Zajac
Na vědomí: SMP14, a.s., OSM, OŘEŠ, OPKČ

příloha č. 1

Dodatek č. 2 ke Smlouvě o nájmu budovy č.j.: 0226/2019/OSM/1070 ze dne 30. 5. 2019

1. Smluvní strany

1.1. **Městská část Praha 14**

se sídlem:	Bratří Venclíků 1073, 198 21 Praha 9
IČO:	00231312
DIČ:	CZ00231312
zastoupená:	Jiřím Zajacem, starostou

(dále jen „**pronajímatel**")

1.2. **Správa majetku Praha 14, a.s.**

se sídlem:	Metujská 907, 198 00 Praha 9 - Hloubětín
IČO:	25622684
DIČ:	CZ25622684
zastoupená:	předsedou představenstva , členem představenstva

(dále jen „**nájemce**")

2. Předmět dodatku

2.1. Mezi pronajímatelem a nájemcem byla dne 30. 5. 2019 uzavřena Smlouva o nájmu budovy č. 0226/2019/OSM/1070, ve znění dodatku č. 1 ze dne 16. 10. 2020 (dále jen „**nájemní smlouva**").

2.2. Pronajímatel a nájemce se dohodli na snížení nájemného stanoveného nájemní smlouvou, a to za období roku 2021 o částku ve výši **43 960,- Kč**.

2.3. V ostatním zůstává nájemní smlouva beze změny.

3. Závěrečná ustanovení

3.1. Tento dodatek nabývá platnosti dnem jeho podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem jeho uveřejnění v registru smluv, v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů. Uveřejnění dodatku v registru smluv zajistí pronajímatel.

3.2. Tento dodatek je uzavřen ve třech vyhotoveních, z nichž dvě vyhotovení obdrží pronajímatel a jedno nájemce.

3.3. Uzavření tohoto dodatku schválila Rada městské části Praha 14 usnesením č. xxx/RMČ/2021 ze dne 19. 7. 2021.

3.4. Smluvní strany shodně prohlašují, že si tento dodatek před jeho podpisem přečetly, že byl uzavřen po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, a na důkaz toho připojují níže své podpisy.

Příloha č. 1 – Usnesení č. xxx/RMČ/2021 ze dne 19. 7. 2021

Pronajímatel:

V Praze dne .....

Městská část Praha 14

Nájemce:

V Praze dne .....

Správa majetku Praha 14, a.s.

Správa majetku Praha 14, a.s.

Městská část Praha 14
Rada městské části

U s n e s e n í

65. jednání Rady městské části Praha 14
v působnosti valné hromady
společnosti Správa majetku Praha 14, a.s., IČ: 25622684

konaného dne 19. 7. 2021

č. 446/RMČ/2021

k návrhu na schválení dodatků ke smlouvám o výkonu funkce členů představenstva

---

Rada městské části Praha 14
v působnosti valné hromady společnosti Správa majetku Praha 14, a.s., IČ: 25622684

I. s c h v a l u j e

1. dodatek ke smlouvě o výkonu funkce uzavřené s panem Vladimírem Mitášem dle přílohy č. 1 - pouze v tiskové podobě

2. dodatek ke smlouvě o výkonu funkce uzavřené s panem Pavlem Maškem dle přílohy č. 2 - pouze v tiskové podobě

II. u k l á d á
Jiřímu Zajacovi, starostovi městské části Praha 14

zajistit veškerá právní jednání dle výroků č. I. tohoto usnesení

T: 15. 8. 2021

Mgr. Radek Vondra
místostarosta městské části Praha 14

Mgr. Irena Kolmanová
místostarostka městské části Praha 14

Provede: Jiří Zajac
Na vědomí: SMP-14, a. s.

Městská část Praha 14
Rada městské části

U s n e s e n í

65. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 19. 7. 2021

č. 447/RMČ/2021

k návrhu na prodloužení podnájemní smlouvy k bytu č. 18 o velikosti 1 + 0 v ul. Broumarská 25, Praha 9

Rada městské části Praha 14

I. s c h v a l u j e

prodloužení podnájemní smlouvy k bytu č. 18 o velikosti 1 + 0 v ul. Broumarská 25, Praha 9 na dobu určitou od 1. 8. 2021 do 31. 1. 2022 dle přílohy č. 1 tohoto usnesení – pouze v tiskové podobě

II. u k l á d á
Bc. Michalu Pragerovi, MBA, členu Rady městské části Praha 14

zajistit prodloužení podnájemní smlouvy mezi SP Černý Most, s. r. o. a podnájemcem na užívání bytu č. 18 o velikosti 1 + 0 v ul. Broumarská 25, Praha 9 na dobu určitou od 1. 8. 2021 do 31. 1. 2022

T: 23. 7. 2021

Mgr. Radek Vondra
místostarosta městské části Praha 14

Mgr. Irena Kolmanová
místostarostka městské části Praha 14

Provede: Bc. Michal Prager, MBA
Na vědomí: OSVZ, SP Černý Most s.r.o., podnájemce

Městská část Praha 14
Rada městské části

U s n e s e n í

65. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 19. 7. 2021

č. 448/RMČ/2021

k návrhu na prodloužení podnájemní smlouvy k bytu č. 27 o velikosti 1 + 0 v ul. Broumarská 25, Praha 9

Rada městské části Praha 14

I. s c h v a l u j e

prodloužení podnájemní smlouvy k bytu č. 27 o velikosti 1 + 0 v ul. Broumarská 25, Praha 9 na dobu určitou od 1. 8. 2021 do 31. 7. 2022 dle přílohy č. 1 tohoto usnesení – pouze v tiskové podobě

II. u k l á d á
Bc. Michalu Pragerovi, MBA, členu Rady městské části Praha 14

zajistit prodloužení podnájemní smlouvy mezi SP Černý Most, s. r. o. a podnájemcem na užívání bytu č. 27 o velikosti 1 + 0 v ul. Broumarská 25, Praha 9 na dobu určitou od 1. 8. 2021 do 31. 7. 2022

T: 23. 7. 2021

Mgr. Radek Vondra
místostarosta městské části Praha 14

Mgr. Irena Kolmanová
místostarostka městské části Praha 14

Provede: Bc. Michal Prager, MBA
Na vědomí: OSVZ, SP Černý Most s.r.o., podnájemce

Městská část Praha 14
Rada městské části

U s n e s e n í

65. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 19. 7. 2021

č. 449/RMČ/2021

k návrhu na prodloužení podnájemní smlouvy k bytu č. 8 o velikosti 1 + 0 v ul. Broumarská 1610, Praha 9

Rada městské části Praha 14

I. s c h v a l u j e

prodloužení podnájemní smlouvy k bytu č. 8 o velikosti 1 + 0 v ul. Broumarská 1610, Praha 9 na dobu určitou od 1. 8. 2021 do 31. 1. 2022 dle přílohy č. 1 tohoto usnesení – pouze v tiskové podobě

II. u k l á d á
Bc. Michalu Pragerovi, MBA, členu Rady městské části Praha 14

zajistit prodloužení podnájemní smlouvy mezi SP Černý Most, s. r. o. a podnájemcem na užívání bytu č. 8 o velikosti 1 + 0 v ul. Broumarská 1610, Praha 9 na dobu určitou od 1. 8. 2021 do 31. 1. 2022

T: 23. 7. 2021

Mgr. Radek Vondra
místostarosta městské části Praha 14

Mgr. Irena Kolmanová
místostarostka městské části Praha 14

Provede: Bc. Michal Prager, MBA
Na vědomí: OSVZ, SP Černý Most s.r.o., podnájemce

Městská část Praha 14
Rada městské části

U s n e s e n í

65. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 19. 7. 2021

č. 450/RMČ/2021

k návrhu na prodloužení podnájemní smlouvy k bytu č. 12 o velikosti 1 + 0 v ul. Broumarská 1610, Praha 9

Rada městské části Praha 14

I. s c h v a l u j e

prodloužení podnájemní smlouvy k bytu č. 12 o velikosti 1 + 0 v ul. Broumarská 1610, Praha 9 na dobu určitou od 1. 8. 2021 do 31. 8. 2021 dle přílohy č. 1 tohoto usnesení – pouze v tiskové podobě

II. u k l á d á
Bc. Michalu Pragerovi, MBA, členu Rady městské části Praha 14

zajistit prodloužení podnájemní smlouvy mezi SP Černý Most, s. r. o. a podnájemcem na užívání bytu č. 12 o velikosti 1 + 0 v ul. Broumarská 1610, Praha 9 na dobu určitou od 1. 8. 2021 do 31. 8. 2021

T: 23. 7. 2021

Mgr. Radek Vondra
místostarosta městské části Praha 14

Mgr. Irena Kolmanová
místostarostka městské části Praha 14

Provede: Bc. Michal Prager, MBA
Na vědomí: OSVZ, SP Černý Most s.r.o., podnájemce

Městská část Praha 14
Rada městské části

U s n e s e n í

65. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 19. 7. 2021

č. 451/RMČ/2021

ke zprávě o kontrole výkonu státní správy na úseku přestupkové agendy

---

Rada městské části Praha 14

I. b e r e n a v ě d o m í

závěry kontroly výkonu přestupkové agendy uskutečněné v měsíci červnu roku 2021 pracovníky odboru ZIO Magistrátu hl. m. Prahy, dle přílohy č. 1 - pouze v tiskové podobě

Mgr. Radek Vondra
místostarosta městské části Praha 14

Mgr. Irena Kolmanová
místostarostka městské části Praha 14

Na vědomí: OPKČ

Městská část Praha 14
Rada městské části

U s n e s e n í

65. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 19. 7. 2021

č. 452/RMČ/2021

k návrhu na stanovení platu ředitelce příspěvkové organizace Praha 14 kulturní

Rada městské části Praha 14

I. s t a n o v u j e

plat ředitelce příspěvkové organizace Praha 14 Bc. Kateřině Blažkové, dle přílohy č. 1 pouze v tiskové podobě

II. u k l á d á
Pavlu Maškovi, členu Rady městské části Praha 14

zajistit realizaci tohoto usnesení

T: ihned

Mgr. Radek Vondra
místostarosta městské části Praha 14

Pavel Mašek
člen Rady městské části Praha 14

Provede: Pavel Mašek
Na vědomí: KT – PO, Praha 14 kulturní

Městská část Praha 14
Rada městské části

U s n e s e n í

65. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 19. 7. 2021

č. 453/RMČ/2021

k žádosti o změnu využití prostředků z dotace MČ Praha 14 udělené v roce 2021

Rada městské části Praha 14

I. s o u h l a s í

se změnou využití peněžních prostředků poskytnutých z rozpočtu MČ Praha 14 v rámci Dotačního programu pro podporu kultury, sportu, volného času, MA 21 a globálních témat v roce 2021 na projekt „Skautský oddíl Royal Rangers - materiálové vybavení pro pravidelnou činnost, akce a tábory“ organizace 49. přední hlídka Royal Rangers Praha 9 dle přiložené přílohy, která je součástí návrhu

II. u k l á d á
Pavlu Maškovi, členu Rady městské části Praha 14

informovat žadatele 49.přední hlídka Royal Rangers Praha 9 o rozhodnutí RMČ Praha 14

T: 8/2021

Mgr. Radek Vondra
místostarosta městské části Praha 14

Pavel Mašek
člen Rady městské části Praha 14

Provede: Pavel Mašek
Na vědomí: KS OSPK, OŘEŠ

Straková Zora

Od:
Odesláno: čtvrtek 1. července 2021 7:11
Komu: Straková Zora
Předmět: Změna účelu grantu

Vážená paní Straková,

moc děkujeme za podporu Městské části Praha 14 v tomto roce (jako i v letech minulých).
Chtěli bychom vás požádat, zda bychom mohli změnit účel grantu pro rok 2021.
Jelikož nám po asi 15 letech dosloužila barevná tiskárna, kterou jsme též mohli pořídit díky grantu Prevence kriminality mládeže a kterou jsme využívali na propagaci a pozvánky na naše akce.

Potřebovali bychom tedy kromě resuscitační figuríny, kterou jsme již pořídili,
změnit ostatní položky grantu pouze na barevnou tiskárnu.

Děkujeme moc za pochopení a ještě jednou díky.

49. přední hlídka Royal Rangers
775 024 742

Městská část Praha 14
Rada městské části

U s n e s e n í

65. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 19. 7. 2021

č. 454/RMČ/2021

k žádosti o granty v II. kole Programu otevírání hřišť a prevence sociálního vyloučení pro MČ HMP pro rok 2021, Opatření č. 8 Fond solidarity

---

Rada městské části Praha 14

I. s c h v a l u j e

podání žádostí o poskytnutí dotace hlavního města Prahy na účely uvedené v příloze č. 1 pro ZŠ, které o dotace požádaly

II. s o u h l a s í

se spolufinancováním způsobilých výdajů z rozpočtu MČ Praha 14 maximálně do výše 50 %, pokud ZŠ nebude schopna plně zajistit spolufinancování z vlastních zdrojů

III. u k l á d á
Mgr. Radku Vondrovi, místostarostovi městské části Praha 14

zajistit podání žádostí o dotace z II. kola Programu otevírání hřišť a prevence sociálního vyloučení pro MČ HMP pro rok 2021, Opatření č. 8 Fond solidarity

T: 30. 7. 2021

Mgr. Radek Vondra
místostarosta městské části Praha 14

Mgr. Irena Kolmanová
místostarostka městské části Praha 14

Provede: Mgr. Radek Vondra
Na vědomí: OEF, OŘEŠ, OPKČ

Příloha č. 1 k usnesení Rady HMP č. 1362 ze dne 7. 6. 2021

II. KOLO - Program otevírání hřišť a prevence sociálního vyloučení pro MČ HMP pro rok 2021, Opatření č. 8 FOND SOLIDARITY

podle ustanovení § 10c zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů") a zákona č. 131/2000Sb. o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o hlavním městě Praze")

(dále jen „**Program**")

ZÁKLADNÍ INFORMACE

1. Hlavní město Praha (dále jen „**HMP**") poskytuje granty HMP formou dotací na účel stanovený v článku A. Programu (dále jen „**Účel**"). Účel je členěn na Opatření, které Účel blíže specifikují („dále jen „**Opatření**").
2. Dotací jsou peněžní prostředky HMP poskytnuté Žadateli na Účel stanovený v Programu (dále jen „**Dotace**"). Na poskytnutí Dotace není právní nárok ve smyslu § 10a odst. 2 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. Poskytnutí Dotace nezakládá nárok na její poskytnutí v dalších letech.
3. O Dotaci v rámci Programu mohou žádat subjekty uvedené v článku E. Programu (dále jen „**Žadatel**").
4. Dotaci lze poskytnout pouze na základě žádosti o poskytnutí dotace (dále jen „**Žádost**"). Žádost doručená HMP se Žadateli nevrací. Žádost je evidována v centrální databázi „Informační systém finanční podpory hlavního města Prahy". Žadatel je povinen na výzvu HMP bezodkladně písemně poskytnout upřesňující informace související s Žádostí. Každý Žadatel může podat pouze jednu Žádost, která může obsahovat jeden Projekt.
5. Projekt je podrobným popisem Účelu a použitých prostředků k dosažení Účelu. Projekt obsahuje věcné, časové a finanční podmínky a činnosti, cíl, cílovou skupinu, způsob realizace, personální zajištění, popis přínosu, položky použití Dotace, postup hodnocení výsledků ve vztahu ke stanoveným cílům a stručnou charakteristiku dosavadní činnosti Žadatele (dále jen „**Projekt**").
6. **Lhůta pro podání Žádosti je od 12. 7. do 30. 7. 2021.** Opravy, úpravy a doplňování Žádosti jsou přípustné pouze ve lhůtě pro podání Žádosti. Po lhůtě pro podání Žádosti může HMP Žadatele vyzvat, aby ve stanovené lhůtě Žádost (s výjimkou účelu a požadované částky) opravil, upravil nebo doplnil.
7. Program administruje a informace ke zpracování Žádosti poskytuje odbor školství, mládeže a sportu Magistrátu HMP, Jungmannova 35/29, Praha 1 (dále jen **„Odbor MHMP"**). Osobní konzultace je

nutno předem domluvit u níže uvedeného referenta, ale nebudou probíhat v poslední den lhůty pro podání Žádosti.

Jméno	E-mail	Telefon
**** *******	**********	**********

8. Veškeré informace k Programu jsou k dispozici na internetových stránkách HMP www.praha.eu – Sekce Dotace a Granty.

Obsah Programu:

Základní informace

A. **Účel, na který mohou být peněžní prostředky poskytnuty**

B. **Důvody podpory stanoveného Účelu**

C. **Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků**

D. **Maximální výše Dotace**

E. **Okruh způsobilých Žadatelů**

F. **Lhůta pro podání Žádosti**

G. **Kritéria pro hodnocení Žádosti**

H. **Lhůta pro rozhodnutí o Žádosti**

I. **Podmínky pro poskytnutí Dotace**

J. **Vzor Žádosti a její přílohy**

K. **Informace a návody**

L. **Podmínky pro použití dotace, vyúčtování**

A. Účel, na který mohou být peněžní prostředky poskytnuty

Opatření č. 8: **FOND SOLIDARITY - prevence sociálního vyloučení ve školách zřízených MČ HMP**

Podpořeny mohou být vícedenní akce, jako jsou např. lyžařský výcvik, škola v přírodě, školní výlet, ale i jednodenní akce jako je např. divadelní představení, návštěva muzea, výstavy nebo kina.

Finanční příspěvek se poskytne na pokrytí alespoň části uznatelných nákladů na dopravu, pobyt, stravu, skipas, vstupné.

Finanční příspěvek nemůže být poskytnut:
- na stravování mimo vícedenních školních akcí,
- na kroužky,
- na akce, na které byla podána žádost v I. kole.

HMP zafinancuje max. 50% ze způsobilých nákladů (výdajů).
Výběr dětí/žáků, které potřebují tuto finanční výpomoc, je na ředitelce/řediteli příspěvkové organizace, případně na pedagogickém pracovníkovi. MČ si však může určit sama pravidla poskytnutí příspěvku.

Ředitelka/ředitel příspěvkové organizace předá MČ seznam, ve kterém bude název akce, počet dětí/žáků na akci, na kterou má být příspěvek poskytnut, částka na akci, počet dětí/žáků za školu celkem a celková částku za školu.

B. Důvody podpory stanoveného účelu.

Zamezení negativním vlivům spojeným se sociálním vyloučením dětí/žáků škol zřizovaných MČ HMP, jejichž rodinné majetkové poměry nedovolují účast na školní akci.

C. Předpokládaný celkový objem

Celkový objem peněžních prostředků vyčleněných na financování Opatření je 3.378.100,-Kč.

D. Maximální výše dotace

Maximální výše dotace je 10.000,- Kč na jedno dítě/žáka na rok.

E. Okruh způsobilých Žadatelů

O dotaci v rámci Programu mohou žádat pouze MČ HMP.

F. Lhůta pro podání Žádosti

1. Žádost musí být podána ve lhůtě stanovené v Základních informacích. Žádost musí být podána současně v elektronické a tištěné podobě. Obě verze Žádosti musejí být identické, s výjimkou příloh. Pro dodržení lhůty je rozhodné datum **odeslání** Žádosti.
2. Žádost musí být podána **v elektronické podobě** zasláním formuláře ve formátu ZFO prostřednictvím aplikace Software602 FormFiller včetně všech požadovaných příloh, (v elektronickém formátu, přednostně formáty Word nebo PDF/A).
3. Žádost musí být podána **v tištěné podobě** s kódem vygenerovaným po elektronickém odeslání Žádosti a podepsaná oprávněnou osobou (jeden výtisk), bez příloh, a to přímým podáním na podatelně Magistrátu HMP (Mariánské náměstí 2, 110 00 Praha 1 nebo Jungmannova 35/29, 110 00 Praha 1, v úředních hodinách podatelny) nebo prostřednictvím držitele poštovní licence na jednu z výše uvedených adres, v zalepené obálce nadepsané „SML MHMP - Program pro MČ HMP".

G. Kritéria pro hodnocení Žádosti:

1. Odbor MHMP posoudí, zda Žádost splňuje formální náležitosti uvedené dále v tabulce. Pokud nejsou splněny formální náležitosti týkající se Žádosti, Odbor MHMP navrhne neposkytnutí Dotace na základě takové Žádosti.

Č.	Žádost byla podána	Podmínku splnila
1	včas (ve lhůtě pro podání Žádosti)	ANO / NE
2	požadovaným způsobem (v tištěné i elektronické verzi)	ANO / NE
3	s formálními náležitostmi (razítko a podpis oprávněné osoby)	ANO / NE
4	s požadovanými přílohami	ANO / NE
5	a naplňuje Účel stanovený v Programu (písm. A. Programu)	ANO / NE
6	způsobilým Žadatelem (písm. E. Programu)	ANO / NE
7	a splňuje podmínky pro poskytnutí dotace (písm. I. Programu)	ANO / NE

2. Odbor MHMP provede obsahové (věcné) hodnocení Žádostí, které splnily formální náležitosti, podle následujících kritérií:

	Kritéria	Co se hodnotí	Hodnocení 0-5
1	Potřebnost	Jak výsledek Projektu přispěje k naplnění Účelu Programu.	
2	Hospodárnost	Posouzení předpokládaných výdajů na realizaci Účelu.	

3. Po výše uvedeném hodnocení Odbor MHMP posoudí, zda poskytnutí Dotace nenaplní znaky veřejné podpory, příp. služby obecného hospodářského zájmu, a zda Dotace bude moci být poskytnuta v souladu s příslušnými právními předpisy, zejména: (i) Nařízením Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem, tzv. obecného nařízení o blokových výjimkách, (ii) Sdělením Komise č. 2012/C 8/02 o použití pravidel Evropské unie v oblasti státní podpory na vyrovnávací platbu udělenou za poskytování služeb obecného hospodářského zájmu, (iii) Rozhodnutím Komise č. 2012/21/EU o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu, (iv) Nařízením Komise (EU) č. 360/2012 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis udílenou podnikům poskytujícím služby obecného hospodářského zájmu a (v) Nařízením Komise (EU) č. 1407/2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis. Po individuálním posouzení Žádosti Odbor MHMP vyhodnotí podle povahy činnosti Žadatele, zda a na základě kterého z uvedených předpisů je možné Dotaci poskytnout.

4. Odbor MHMP následně předloží návrh na rozhodnutí o poskytnutí nebo neposkytnutí Dotace příslušnému orgánu HMP k rozhodnutí.

H. Lhůta pro rozhodnutí o žádosti

1. O poskytnutí nebo neposkytnutí Dotace rozhodne podle zákona o hlavním městě Praze příslušný orgán HMP, a to nejpozději do 30. 9. 2021. Do konečného rozhodnutí o poskytnutí nebo neposkytnutí Dotace nebudou Žadateli poskytovány žádné dílčí informace. S rozhodnutím příslušného orgánu HMP se může Žadatel seznámit prostřednictvím Odboru MHMP nebo na internetových stránkách HMP www.praha.eu, kde budou rozhodnutí veřejně přístupná.
2. Současně s rozhodováním o poskytnutí dotace bude příslušný orgán HMP rozhodovat o rozpočtovém opatření ve prospěch Žadatele.
3. Žadateli, jehož Žádosti nebylo vyhověno, bude bez zbytečného odkladu zasláno písemné sdělení o neposkytnutí Dotace včetně důvodu nevyhovění Žádosti.

I. Podmínky pro poskytnutí Dotace

1. Podmínkou poskytnutí Dotace je shoda mezi dosavadní a stávající činností Žadatele a prioritami HMP v oblasti týkající se Programu.
2. Podmínkou poskytnutí Dotace je, že Žadatel řádně a včas použil a vypořádal v minulosti poskytnuté peněžní prostředky ze strany HMP.
3. Podmínkou poskytnutí Dotace je absence závazků Žadatele vůči orgánům veřejné správy po lhůtě splatnosti (zejména se jedná o daňové nedoplatky a penále, nedoplatky na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, na pojistném a penále na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a odvody za porušení rozpočtové kázně). Podmínkou poskytnutí Dotace je, že Žadatel nepodal a nepodá Žádost na stejný Účel na jiném odboru Magistrátu HMP nebo v jiném programu vyhlašovaném HMP.
4. Podmínkou poskytnutí Dotace je, že Žadatel bude realizovat ve prospěch HMP nebo pro osoby s trvalým pobytem v hlavním městě Praze.

5. Podmínkou poskytnutí dotace je, že ke dni podání Žádosti musí od vzniku nebo založení Žadatele uběhnout více než jeden rok.
6. Žadatel se zavazuje, že veškeré dokumenty, které předloží HMP, budou zpracovány v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady č. 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES („GDPR") účinným od 25. 5. 2018.
7. Pro zachování kontinuálního přehledu o Dotacích je povinen Žadatel, který předkládá Žádost s pokračujícím nebo navazujícím Účelem, uvádět stejný název Projektu jako v předcházejících letech. HMP doporučuje používat shodný název i u Projektu podaného jinému orgánu veřejné správy včetně ústředních (ministerstev apod.).
8. Účel může být spolufinancován z obecních a krajských rozpočtů, státního rozpočtu, z prostředků evropských fondů a z jiných zdrojů (tzv. vícezdrojové financování). Duplicitní úhrada stejných výdajů z různých veřejných i jiných zdrojů není dovolena.

I. Vzor Žádosti a její přílohy

1. Vzor Žádosti je přílohou č. 1 Programu.

2. Přílohou Žádosti musí být usnesení (vyjádření) příslušného orgánu MČ, ve kterém bude schválený seznam MŠ a ZŠ s počtem dětí/žáků jednotlivých škol žádajících o podporu a výše podpory pro jednotlivé školy.

K. Informace a návody

1. Informační povinnost podle Nařízení Evropského parlamentu a Rady č. 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES („GDPR") účinného od 25. 5. 2018 je ze strany HMP splněna prostřednictvím informace uveřejněné na portálu www.praha.eu, a to na adrese: http://www.praha.eu/jnp/cz/o_meste/magistrat/gdpr/index.html.

2. Návod pro použití formulářů ve formátu zfo:
   a) stáhněte si a nainstalujte aplikaci Software602 Form Filler,
   b) stáhněte si a uložte formulář Žádosti pro aktuální rok,
   c) spusťte aplikaci Software602 Form Filler a otevřete v ní uložený formulář,
   d) formulář vyplňte a vložte do něj požadované přílohy a naskenované přílohy a doklady,
   e) přílohy a doklady před vložením do formuláře jednoznačně nazvěte,
   f) po vyplnění formuláře spusťte kontrolu vyplnění Žádosti (tlačítko „Zkontrolovat formulář"),
   g) odešlete formulář elektronicky na Odbor MHMP (tlačítko „Odeslání elektronické žádosti na MHMP"),
   h) po úspěšném odeslání se ve formuláři objeví informace o přijetí ze strany MHMP; soubor s informací uložte a následně vytiskněte,
   i) vytištěnou verzi podepište, orazítkujte, připojte k ní doklady a doručte na HMP.

3. HMP si vyhrazuje právo Program zrušit.

L. Podmínky pro použití dotace, vyúčtování

1. Žadatel je povinen umožnit HMP provádění průběžné veřejnosprávní kontroly nakládání s peněžními prostředky podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a to po dobu realizace účelu dotace a dále po dobu 5 let po dosažení účelu dotace.
2. Žadatel je povinen uvádět na všech propagačních materiálech logo HMP jako poskytovatele dotace.
3. Žadatel je povinen sdělit HMP veškeré změny údajů uváděných v Žádosti (změna adresy nebo statutárního orgánu), v projektu nebo jiné skutečnosti, které mají vliv na realizaci projektu, a to písemně do 14 kalendářních dnů od jejich vzniku odboru SML MHMP.
4. Žadatel informuje HMP po vyžádání odboru SML MHMP o termínech realizace projektů a umožní HMP vstup na konkrétní akce za účelem kontroly průběhu realizace projektů.
5. Pokud Žadatel v rozporu s Programem, právními předpisy nebo přímo použitelným předpisem EU neoprávněně použije nebo zadrží dotaci, je povinen na základě platebního výměru provést odvod (případně jeho část podle rozsahu porušení) za porušení rozpočtové kázně do rozpočtu HMP podle ustanovení § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech"). V případě prodlení s odvodem je Žadatel povinen uhradit HMP penále podle ustanovení § 22 zákona o rozpočtových pravidlech, a to na účet HMP č. 5157998/6000, specifický symbol 0504, variabilní symbol uvést své IČO.
6. Žadatel je povinen postupovat v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, dojde-li k naplnění stanovených podmínek tohoto zákona.
7. Žadatel je povinen čerpat dotaci na úhrady nákladů (výdajů) vzniklých od 1. 1. 2021 do 31. 12. 2021 a uhrazených od 1. 1. 2021 do 15. 1. 2022, přičemž účelu (konání akce), na který je dotace poskytnuta, je Žadatel povinen dosáhnout do 31. 12. 2021.
8. Žadatel je povinen vést čerpání dotace řádně a podle jednotlivých projektů odděleně sledovat v účetní evidenci v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví ve znění pozdějších předpisů, a umožnit HMP kontrolu originálů účetních písemností.
9. Žadatel je povinen dotaci řádně vyúčtovat do 60 dnů od ukončení realizace projektu (školní akce) nejpozději ke dni 15. 1. 2022. Vyúčtování se podává na Formuláři finančního vypořádání projektu pro příslušný rok, který bude zveřejněn na internetových stránkách hlavního města Prahy www.praha.eu. Vyúčtování musí být podáno v tištěné podobě v obálce nadepsané „SML MHMP – Program MČ" (originál vyúčtování), bez fólií a obalů a zároveň v elektronické podobě (kopie vyúčtování) jako elektronický formulář uložený ve formátu „zfo" (Software602 Form Filler). Vyúčtování musí být podáno na adresu: Magistrát hlavního města Prahy, odbor školství, mládeže a sportu, Jungmannova 35/29, 111 21 Praha 1, a to buď osobně v hlavní podatelně na výše uvedené adrese v úředních hodinách podatelny, nebo prostřednictvím držitele poštovní licence, kdy pro dodržení lhůty je rozhodné datum podání žádosti na pobočce České pošty nebo prostřednictvím datové schránky.
10. Nebude-li Žadateli poskytnuta dotace v plné výši, je oprávněn pokrátit libovolné položky nebo všechny položky, popř. některé položky zcela vypustit, ale položkovou skladbu Žadatel nesmí rozšiřovat o další položky. Pokud dojde ve výjimečných případech k nedodržení položkového rozpisu předloženého v Žádosti, je Žadatel povinen zdůvodnit toto nedodržení v komentáři k vyúčtování.
11. Nevyčerpané peněžní prostředky Žadatelů budou vráceny v rámci finančního vypořádání za rok 2021.

Městská část Praha 14
Rada městské části

U s n e s e n í

65. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 19. 7. 2021

č. 455/RMČ/2021

k uzavření dodatku ke smlouvě o financování projektu „Modernizace zařízení a vybavení škol P14 - učebny ZŠ II.“ v rámci 37. výzvy Operačního programu Praha – pól růstu ČR

Rada městské části Praha 14

I. b e r e n a v ě d o m í

informaci o prodloužení projektu a o uzavření dodatku ke smlouvě o financování projektu „Modernizace zařízení a vybavení škol P14 - učebny ZŠ II.“ v rámci OP PPR

II. s c h v a l u j e

prodloužení projektu a uzavření dodatku ke smlouvě o financování projektu „Modernizace zařízení a vybavení škol P14 - učebny ZŠ II.“ v rámci OP PPR

III. u k l á d á
Mgr. Radku Vondrovi, místostarostovi městské části Praha 14

zajistit uzavření dodatku ke smlouvě o financování projektu „Modernizace zařízení a vybavení škol P14 - učebny ZŠ II.“ v rámci OP PPR

T: 16. 8. 2021

Mgr. Radek Vondra
místostarosta městské části Praha 14

Mgr. Irena Kolmanová
místostarostka městské části Praha 14

Provede: Mgr. Radek Vondra
Na vědomí: OEF, OI, OŘEŠ, OPKČ

Městská část Praha 14
Rada městské části

U s n e s e n í

65. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 19. 7. 2021

č. 456/RMČ/2021

k návrhu podání námitek městské části Praha 14 jako účastníka řízení do společného řízení stavby „Přestavba a nástavba domu, Praha Kyje, Jamská čp. 226“

Rada městské části Praha 14

I. b e r e n a v ě d o m í

důvodovou zprávu k návrhu podání námitek MČ Praha 14 jako účastníka řízení do společného řízení stavby „Přestavba a nástavba domu, Praha , Kyje, Jamská čp. 226“ na pozemku parc. č. 2351/1 a 2351/2 kat. území Kyje

II. s o u h l a s í

s podáním námitek MČ Praha 14 jako účastníka řízení do společného řízení stavby „Přestavba a nástavba domu, Praha, Kyje, Jamská čp. 226“ na pozemku parc. č. 2351/1 a 2351/2 kat. území Kyje

III. u k l á d á
Mgr. Radku Vondrovi, místostarostovi městské části Praha 14

podepsat text námitek MČ Praha 14 jako účastníka řízení do společného řízení stavby „Přestavba a nástavba domu, Praha, Kyje, Jamská čp. 226“ a zajistit jejich odeslání odboru výstavby ÚMČ Praha 14

T: 23. 7. 2021

Mgr. Radek Vondra
místostarosta městské části Praha 14
14

Mgr. Irena Kolmanová
místostarostka městské části Praha

Provede: Mgr. Radek Vondra
Na vědomí: KS ÚÚR, OV

Městská část Praha 14
Rada městské části

U s n e s e n í

65. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 19. 7. 2021

č. 457/RMČ/2021

vyjádření městské části Praha 14 k záměru „Obytný soubor Jordánská – 3. etapa“ na pozemku parc. č. 2587/11, 2579/1 a 2779/1 kat. území Kyje při ul. Jordánská

Rada městské části Praha 14

I. s e s e z n á m i l a

se záměrem „Obytný soubor Jordánská – 3. etapa“ na části pozemku parc.č. 2587/11 kat. území Kyje při ul. Jordánská a se související dopravní a technickou infrastrukturou na parc.č. 2579/1 a 2779/1 vše dle dokumentace pro územní řízení (DUR) z 03/2021 od společnosti Architekti Headhand s. r.o.

- záměr tvoří 6 objektů se sociálními službami, které tvoří 3. etapu výstavby na pozemku parc č. 2587/11 kat. ú. Kyje, ve vlastnictví obchodní společnosti Landia – Kyje s.r.o.
- návrh předpokládá umístění pěti staveb o 3 NP s ustoupeným 4.NP, výška atiky + 13,00 m na společné podnoži a šesté stavby o 4NP s ustoupeným 5.NP, výška atiky + 16,00 m jako dominanta v severní části pozemku
- navrhovaná hrubá podlažní plocha je 12 083 m^2; zastavěná plocha nadzemních částí objektů je 3 035m^2 a zastavěná plocha podzemního podlaží 4 170m^2
- předpokládaná kapacita je 171 jednotek dlouhodobého ubytování a nebytové prostory pro zázemí pečovatelské služby a poskytování doprovodných služeb (masáže, regenerace, rekondice a pedikúra)
- počet parkovacích stání je 157 v podzemních garážích, 33 míst na povrchu
- nová komunikace, která vede od ul. Jordánská k ul. Jamská „větev B“ v šíři 6,0m s asfaltovým povrchem je východně opatřena skupinami tří parkovacích stání se zelení a chodníkem; v severní části je obratiště pro osobní automobily
- ve vnitrobloku staveb je navržena zeleň, pěší komunikace a mobiliář
- likvidace dešťové vody ze střech objektů jsou svedeny do akumulační nádrže s přepadem do vsakovacího prostoru

II. s o u h l a s í

- se záměrem „ Obytný soubor Jordánská – 3. etapa“ na části pozemku parc.č. 2587/11, a parc.č. 2579/1 a 2779/1 kat. území Kyje při ul. Jordánská

pozemky záměru se nachází podle Územního plánu SÚ hl. m. Prahy ve stabilizovaném území v ploše s využitím VV- veřejné vybavení v území stabilizovaném, částečně v ploše s využitím OB - čistě obytné a částečně v nezastavitelném území v ploše ZP - parky, historické zahrady a hřbitovy. V ploše VV se jedná o zařízení sociálních služeb nad rámec zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, kde sociální služby jsou podmínečně přípustným využitím.
V ploše OB je umístěna trafostanice a liniová technická infrastruktura a v ploše ZP umístění chodníku, kde navržená konkrétní řešení jsou přípustným využitím.

III. p o ž a d u j e

1. koordinovat realizaci stavby „OS Jordánská - 3. etapa“ s realizací stavby „OS Jordánská - 2. etapa“, zejména rekonstrukci komunikace Jamská a výstavbu nové prodloužené komunikace Jordánská
2. dořešit majetkoprávní vztahy k nově budovaným komunikacím prodloužené Jordánské – větev „A“ a nové komunikace větve „B“, „C“ a „D“
3. ponechat průchody pro pěší do parku ve vnitrobloku
4. řešit umístění stanoviště pro tříděný i směsný odpad
5. provádět veškeré práce tak, aby doba omezení silničního provozu a obtěžování okolí byla snížena na minimum
6. situovat zařízení staveniště na pozemku stavby, případně zajistit minimální zábory veřejného prostoru
7. zajistit informování přímo dotčených fyzických a právnických osob o době trvání, místě a rozsahu prací prováděných na stavbě nejpozději 14 dní před zahájením prací
8. zachovat během stavby příjezd a přístup k přilehlým objektům a dopravní obsluhu dotčené oblasti (především příjezd sanitních, hasičských a policejních vozů a svoz domovního odpadu)

IV. u k l á d á
Mgr. Radku Vondrovi, místostarostovi městské části Praha 14

sdělit vyjádření MČ Praha 14 k záměru „Obytný soubor Jordánská – 3.etapa“ žadateli – společnosti Landia – Kyje s.r.o., Evropská 810/136, Praha 6

T: 31. 7. 2021

Mgr. Radek Vondra
místostarosta městské části Praha 14

Mgr. Irena Kolmanová
místostarostka městské části Praha 14

Provede: Mgr. Radek Vondra
Na vědomí: KS ÚÚR, OV, OSM

Městská část Praha 14
Rada městské části

U s n e s e n í

65. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 19. 7. 2021

č. 458/RMČ/2021

k návrhu na vyplacení odměn ředitelům základních a mateřských škol za II. pololetí školního roku 2020/2021 z hlavní činnosti

---

Rada městské části Praha 14

I. s o u h l a s í

s vyplacením odměn ředitelům základních a mateřských škol za II. pololetí školního roku 2020/2021 z hlavní činnosti, dle přílohy č. 1 (pouze v tiskové podobě)

II. u k l á d á
Pavlu Maškovi, členu Rady městské části Praha 14

seznámit ředitele ZŠ a MŠ s výší poskytnuté odměny za II. pololetí školního roku 2020/2022 z hlavní činnosti

T: 30. 7. 2021

Mgr. Radek Vondra
místostarosta městské části Praha 14

Pavel Mašek
člen Rady městské části Praha 14

Provede: Pavel Mašek
Na vědomí: OŘEŠ, ředitelé ZŠ a MŠ

Městská část Praha 14
Rada městské části

U s n e s e n í

65. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 19. 7. 2021

č. 459/RMČ/2021

k návrhu na 11. rozpočtové opatření městské části Praha 14 na rok 2021

Rada městské části Praha 14

I. s c h v a l u j e

11. rozpočtové opatření městské části Praha 14 na rok 2021 - dle přílohy

schválený rozpočet	
příjmy	276.003,70 tis. Kč
výdaje	441.654,30 tis. Kč
financování	165.650,60 tis. Kč
rozpočet po 10. rozpočtovém opatření ke dni 25. 6. 2021	
příjmy	598.327,50 tis. Kč
výdaje	909.504,60 tis. Kč
financování	311.177,10 tis. Kč
rozpočet po 11. rozpočtovém opatření ke dni 13. 7. 2021	
příjmy	598.489,40 tis. Kč
výdaje	910.166,50 tis. Kč
financování	311.677,10 tis. Kč

II. u k l á d á
Mgr. Radku Vondrovi, místostarostovi městské části Praha 14

předložit informaci o provedených změnách Zastupitelstvu městské části Praha 14

T: 9/2021

Mgr. Radek Vondra
místostarosta městské části Praha 14

Mgr. Irena Kolmanová
místostarostka městské části Praha 14

Provede: Mgr. Radek Vondra
Na vědomí: OŘEŠ

Příloha

ROZPIS ROZPOČTOVÝCH OPATŘENÍ DLE JEDNOTLIVÝCH ODBORŮ

PŘÍJMOVÁ ČÁST

Převody mezi statutárními městy (hl. m. Prahou) a jejich městskými obvody nebo částmi – neinvestiční účelová dotace ze státního rozpočtu z kapitoly Ministerstva práce a sociálních věcí		Rozpočtové opatření
Podpora mimořádného finančního ohodnocení sociálních pracovníků na obecních úřadech v souvislosti s epidemií Covid-19	161.900 Kč	2062
C E L K E M	**161.900 Kč**	

VÝDAJOVÁ ČÁST

03 – ODBOR SOCIÁLNÍCH VĚCÍ A ZDRAVOTNICTVÍ

Přesun mezi závaznými ukazateli (Dotační řízení – jednoletá podpora sociál. a návazných služeb 2021)		Rozpočtové opatření
Z § 6171 – Činnost místní správy, Neinvestiční transfery organizacím	-500.000 Kč	138
Na § 3525 – Hospice	38.000 Kč	138
Na § 4312 – Odborné sociální poradenství	10.000 Kč	138
Na § 4371 – Raná péče a sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi	192.500 Kč	138
Na § 4373 – Domy na půl cesty	35.000 Kč	138
Na § 4374 – Azylové domy, nízkoprahová denní centra a noclehárny	40.000 Kč	138
Na § 4357 – Domovy pro lidi se zdravotním postižením a domovy se zvláštním režimem	12.000 Kč	138
Na § 4359 – Ostatní služby a činnosti v oblasti sociální péče	30.000 Kč	138
Na § 4379 – Ostatní služby a činnosti v oblasti sociální prevence	142.500 Kč	138
C E L K E M	**0 Kč**	

04 – ODBOR ŘÍZENÍ EKONOMIKY A ŠKOLSTVÍ

Přesun mezi závaznými ukazateli (na Kancelář tajemníka)		Rozpočtové opatření
Z § 6171 – Činnost místní správy, Rezerva ÚMČ Praha 14	-250.000 Kč	139
C E L K E M	**-250.000 Kč**	

Přesun mezi závaznými ukazateli (na Odbor investiční)		Rozpočtové opatření
Z § 6171 – Činnost místní správy, Rezerva ÚMČ Praha 14 (rámec kontokorentního úvěru)	-732.000 Kč	146
C E L K E M	**-732.000 Kč**	

Přesun mezi závaznými ukazateli (na Odbor správy majetku)		Rozpočtové opatření
Z § 6171 – Činnost místní správy, Rezerva ÚMČ Praha 14	-70.000 Kč	147
C E L K E M	**-70.000 Kč**	

05 – ODBOR INVESTIČNÍ

Přesun mezi závaznými ukazateli (z Odboru řízení ekonomiky a školství + z Odboru správy majetku)		Rozpočtové opatření
Na § 3111 – Mateřské školy, Investice – ORG 0081525001380 – MŠ Generála Janouška – rekonstrukce kuchyně	4.500.000 Kč	146
Na § 3699 – Ostatní záležitosti bydlení, komunálních služeb a územního rozvoje, Investice – ORG 0080384001192 – Komunitní centrum Hloubětínská 55 – klimatizace	830.000 Kč	146
C E L K E M	**5.330.000 Kč**	

Přesun mezi závaznými ukazateli		Rozpočtové opatření
Z § 6171 – Činnost místní správy, Investice – ORG 1363 – ovládání výtahu Bří Venclíků 1072	-98.500 Kč	140
Z § 2219 – Ostatní záležitosti pozemních komunikací, Investice – ORG 0080220001407 – Komunikace Hůrská	-26.600 Kč	140
Na § 3113 – Základní školy, Investice – ORG 1528 – ZŠ Vybíralova – zelené střechy – doplnění dokumentace pro stavební povolení v rozsahu požadavků firmy Pražské vodovody a kanalizace nové dešťové kanalizační přípojky	60.300 Kč	140
Na § 3113 – Základní školy, Investice – ORG 1529 – ZŠ Chvaletická (budova Rochovská) – zelené střechy – doplnění dokumentace pro stavební povolení v rozsahu požadavků firmy Pražské vodovody a kanalizace nové dešťové kanalizační přípojky	17.200 Kč	140
Na § 3113 – Základní školy, Investice – ORG 1530 – ZŠ Chvaletická – zelené střechy – doplnění dokumentace pro stavební povolení v rozsahu požadavků firmy Pražské vodovody a kanalizace nové dešťové kanalizační přípojky	47.600 Kč	140

Z § 3111 – Mateřské školy, Investice – ORG 1540 – Rekuperace MŠ Jahoda	-670.000 Kč	141
Na § 3699 – Ostatní záležitosti bydlení, komunálních služeb a územního rozvoje, Investice – ORG 0080384001192 – Komunitní centrum Hloubětínská 55 – klimatizace	670.000 Kč	141
Z § 3113 – Základní školy, Investice – ORG 2541118001430 – ZŠ Šimanovská – odborné učebny	-64.200 Kč	142
Na § 3113 – Základní školy, Investice – ORG 2541118001428 – ZŠ Generála Janouška – odborné učebny	9.700 Kč	142
Na § 3113 – Základní školy, Investice – ORG 2541118001429 – ZŠ Bří Venclíků – odborné učebny	54.500 Kč	142
C E L K E M	**0 Kč**	

06 – ODBOR ŘÍZENÍ EKONOMIKY A ŠKOLSTVÍ – ODDĚLENÍ ŠKOLSTVÍ

Přesun mezi závaznými ukazateli (na příspěvkové organizace)		Rozpočtové opatření
Z § 3111 – Mateřské školy	-521.700 Kč	148
Z § 3113 – Základní školy	-21.300 Kč	148
Na § 3111 – Mateřské školy – poskytnutí odměn ředitelkám MŠ za II. pololetí školního roku 2020/2021 z hlavní činnosti	543.000 Kč	148
Z § 3113 – Základní školy	-407.400 Kč	149
Na § 3113 – Základní školy – poskytnutí odměn ředitelům ZŠ za II. pololetí školního roku 2020/2021 z hlavní činnosti	407.400 Kč	149
C E L K E M	**0 Kč**	

07 – ODBOR INFORMAČNÍCH A KOMUNIKAČNÍCH TECHNOLOGIÍ

Přesun mezi závaznými ukazateli		Rozpočtové opatření
Z § 6171 – Činnost místní správy	-242.000 Kč	143
Na § 6114 – Volby do Parlamentu ČR – služby spojené se zajištěním výpočetní techniky pro volby do Poslanecké sněmovny Parlamentu ČR v roce 2021	242.000 Kč	143
C E L K E M	**0 Kč**	

11 – KANCELÁŘ TAJEMNÍKA

Převody mezi statutárními městy (hl. m. Prahou) a jejich městskými obvody nebo částmi – neinvestiční účelová dotace ze státního rozpočtu z kapitoly Ministerstva práce a sociálních věcí		Rozpočtové opatření
Na § 4359 – Ostatní služby a činnosti v oblasti sociální péče, ÚZ 13018 – Podpora mimořádného finančního ohodnocení sociálních pracovníků na obecních úřadech v souvislosti s epidemií Covid-19 – mzdové výdaje	161.900 Kč	2062
C E L K E M	**161.900 Kč**	

Přesun mezi závaznými ukazateli (z Odboru řízení ekonomiky a školství)		Rozpočtové opatření
Na § 5269 – Ostatní správa v oblasti hospodářských opatření pro krizové stavy, ZJ 035 – Dar obcím postiženým živelnou katastrofou – Lužice, Moravská Nová Ves, Hrušky, Hodonín a Stebno (Louny) na základě usnesení Rady m. č. Praha 14 č. 393 ze dne 29. 6. 2021	250.000 Kč	139
C E L K E M	**250.000 Kč**	

14 – ODBOR SPRÁVY MAJETKU

Přesun mezi závaznými ukazateli (na Odbor investiční)		Rozpočtové opatření
Z § 2219 – Ostatní záležitosti pozemních komunikací, Pozemky – ORG 0081330001533 – Drážní stezka Jahodnice (A8) a křižovatka Broumarská (výkup pozemků a PD)	-4.598.000 Kč	146
C E L K E M	**-4.598.000 Kč**	

Přesun mezi závaznými ukazateli (z Odboru řízení ekonomiky a školství)		Rozpočtové opatření
Na § 3639 – Komunální služby a územní rozvoj jinde nezařazené – Znalecké posudky	70.000 Kč	147
C E L K E M	**70.000 Kč**	

15 – ODBOR DOPRAVY

Přesun mezi závaznými ukazateli		Rozpočtové opatření
Z § 2219 – Ostatní záležitosti pozemních komunikací	-60.000 Kč	144
Na § 2221 – Provoz veřejné silniční dopravy – oprava a údržba autobusových zastávek	60.000 Kč	144
C E L K E M	**0 Kč**	

16 – ODBOR EVROPSKÝCH FONDŮ

Přesun mezi závaznými ukazateli		Rozpočtové opatření
Z § 6171 – Činnost místní správy	-25.900 Kč	145
Na § 3699 – Ostatní záležitosti bydlení, komunálních služeb a územního rozvoje – zpracování energetického posudku na změnu spotřeby elektrických energií (objekt Vlčkova)	11.300 Kč	145
Na § 4350 – Domovy pro seniory – zpracování investičního záměru ve výzvě č. 9 v rámci programu MPSV 013310 v rámci projektu DSS Bojčenkova	14.600 Kč	145
C E L K E M	**0 Kč**	

Převod ze Základního běžného účtu		Rozpočtové opatření
Na § 3113 – Základní školy, Investice – ORG 0081224001518 – Zapojení daru z roku 2019 (250.000 Kč) a z roku 2020 (250.000 Kč) od POWER a. s. na akci Lokální analytický kamerový dohledový systém „Bezpečnost do škol“ na základě darovací smlouvy č. 0683/2019/OPKČ/1020 za účelem využití finančních prostředků pro prevenci či potlačení sociálně patologických jevů nebo pro podporu vybavení a služeb v sociální oblasti, kultuře školství či pro podporu volnočasových aktivit	500.000 Kč	150
C E L K E M	**500.000 Kč**	

FINANCOVÁNÍ

Převod ze Základního běžného účtu		Rozpočtové opatření
OŘEŠ-oddělení školství – Zapojení daru z roku 2019 (250.000 Kč) a z roku 2020 (250.000 Kč) od POWER a. s. na akci Lokální analytický kamerový dohledový systém „Bezpečnost do škol“ na základě darovací smlouvy č. 0683/2019/OPKČ/1020 za účelem využití finančních prostředků pro prevenci či potlačení sociálně patologických jevů nebo pro podporu vybavení a služeb v sociální oblasti, kultuře školství či pro podporu volnočasových aktivit	500.000 Kč	150
C E L K E M	**500.000 Kč**	

Městská část Praha 14
Rada městské části

U s n e s e n í

65. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 19. 7. 2021

č. 460/RMČ/2021

k převodu peněžních prostředků z rezervního fondu do fondu investic příspěvkové organizace Základní škola, Praha 9 - Lehovec, Chvaletická 918

Rada městské části Praha 14

I. s c h v a l u j e

převod peněžních prostředků ve výši 565.000 Kč z rezervního fondu do fondu investic příspěvkové organizace Základní škola, Praha 9 - Lehovec, Chvaletická 918

II. u k l á d á
Pavlu Maškovi, členu Rady městské části Praha 14

zajistit převod peněžních prostředků ve výši 565.000 Kč z rezervního fondu do fondu investic příspěvkové organizace Základní škola, Praha 9 - Lehovec, Chvaletická 918

T: 31. 7. 2021

Mgr. Radek Vondra
místostarosta městské části Praha 14

Pavel Mašek
člen Rady městské části Praha 14

Provede: Pavel Mašek
Na vědomí: OŘEŠ, OI, ZŠ Chvaletická 918

Městská část Praha 14
Rada městské části

U s n e s e n í

65. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 19. 7. 2021

č. 461/RMČ/2021

k návrhu na souhlas k přijetí účelově určeného finančního daru od WOMEN FOR WOMEN, o.p.s., v rámci projektu „Obědy pro děti“

Rada městské části Praha 14

I. s o u h l a s í

s přijetím účelově určeného finančního daru ve výši 33.756 Kč pro Základní školu, Praha 9 - Černý Most, Dygrýnova 1006 k uhrazení stravného ve školní jídelně pro 6 žáků ve školním roce 2021/2022, poskytnutého společností WOMEN FOR WOMEN na období od 1. 9. 2021 – 30. 6. 2022

II. u k l á d á
Pavlu Maškovi, členu Rady městské části Praha 14

seznámit Mgr. Jaroslavu Budilovou, ředitelku Základní školy, Praha 9 – Černý Most, Dygrýnova 1006 s udělením souhlasu k přijetí finančního daru

T: 30. 7. 2021

Mgr. Radek Vondra
místostarosta městské části Praha 14

Pavel Mašek
člen Rady městské části Praha 14

Provede: Pavel Mašek
Na vědomí: OŘEŠ, ZŠ Gen. Janouška

Městská část Praha 14
Rada městské části

U s n e s e n í

65. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 19. 7. 2021

č. 462/RMČ/2021

k návrhu na souhlas k přijetí peněžitého daru ve výši 10.000 Kč k zajištění předškolní výchovy formou celodenní péče

---

Rada městské části Praha 14

I. s o u h l a s í

s přijetím peněžitého daru v celkové hodnotě 10.000 Kč, účelově určeného pro MŠ Hostavice k zajištění předškolní výchovy formou celodenní péče

II. u k l á d á
Pavlu Maškovi, členu Rady městské části Praha 14

seznámit Ing. Markétu Havelkovou PhD., ředitelku MŠ Hostavice, se souhlasným stanoviskem Rady městské části Praha 14 k přijetí výše uvedeného peněžitého daru

T: 31. 7. 2021

Mgr. Radek Vondra
místostarosta městské části Praha 14

Pavel Mašek
člen Rady městské části Praha 14

Provede: Pavel Mašek
Na vědomí: OŘEŠ, MŠ Hostavice

Městská část Praha 14
Rada městské části

U s n e s e n í

65. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 19. 7. 2021

č. 463/RMČ/2021

k návrhu na uzavření dohody o provedení práce mezi ředitelkou základní školy jako zaměstnancem a základní školou jako zaměstnavatelem v rámci zajišťování koordinace projektu „Hledání ztracené minulosti“ v programu Erasmus+

Rada městské části Praha 14

I. s c h v a l u j e

uzavření dohody o provedení práce mezi ředitelkou Mgr. Alenou Gabaľovou a Základní školou, Praha 9 – Kyje, Šimanovská 16, příspěvková organizace dle přílohy č. 1 tohoto usnesení (pouze v tiskové podobě)

II. u k l á d á
Pavlu Maškovi, členu Rady městské části Praha 14

zajistit uzavření dohody o provedení práce dle bodu I. tohoto usnesení

T: ihned

Mgr. Radek Vondra
místostarosta městské části Praha 14

Pavel Mašek
člen Rady městské části Praha 14

Provede: Pavel Mašek
Na vědomí: OPKČ, OŘEŠ, ZŠ Šimanovská

Městská část Praha 14
Rada městské části

U s n e s e n í

65. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 19. 7. 2021

č. 464/RMČ/2021

k návrhu na schválení dlouhodobého pronájmu nebytových prostor v Základní škole Generála Janouška, Praha 9 – Černý Most, Dygrýnova 1006/21 - ZUŠ

Rada městské části Praha 14

I. s o u h l a s í

s dlouhodobým pronájmem nebytových prostor v Základní škole Generála Janouška, Praha 9 – Černý Most, Dygrýnova 1006/21 nájemci Základní umělecké škole, Praha 9, Ratibořická 30, a to uzavřením nájemní smlouvy dle přílohy č. 1

II. u k l á d á
Pavlu Maškovi, členu Rady městské části Praha 14

seznámit Mgr. Jaroslavu Budilovou, ředitelku Základní školy Generála Janouška, Praha 9 – Černý Most, Dygrýnova 1006/21, se souhlasným stanoviskem Rady městské části Praha 14 k výše uvedenému pronájmu nebytových prostor

T: 30. 7. 2021

Mgr. Radek Vondra
místostarosta městské části Praha 14

Pavel Mašek
člen Rady městské části Praha 14

Provede: Pavel Mašek
Na vědomí: OŘEŠ, ZŠ Gen. Janouška, OPKČ

PŘÍLOHA č. 1

č.j.: /2021

NÁJEMNÍ SMLOUVA

(dále jen „**Smlouva**“)

uzavřená dle ust. § 2201 a násl. z. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, mezi smluvními stranami:

Základní škola Generála Janouška, Praha 9 – Černý Most, Dygrýnova 1006/21

se sídlem:	Dygrýnova 1006, Praha 9, 198 00
IČO:	61386898
DIČ:	CZ61386898
zastoupena:	, ředitelkou školy
bankovní spojení:	Česká spořitelna a.s., Praha 9, č.ú. 2000934339/0800
kontaktní osoba:	

(dále jen „**Pronajímatel**“)

a

Základní umělecká škola, Praha 9, Ratibořická 30

se sídlem:	Ratibořická 30, Praha 9, 198 00
IČO:	61385069
zastoupena:	ředitelem školy
bankovní spojení:	19-3944830267/0100
kontaktní osoba:	

(dále jen „**Nájemce**“)

(Pronajímatel a Nájemce společně dále též jako „**Smluvní strany**“)

I.
Úvodní ustanovení

1.1 Pronajímatel prohlašuje, že na základě Zřizovací listiny ze dne 10. 3. 2015 a Smlouvy o výpůjčce čj. 0176/2015/OŘEŠ/1100 ze dne 30. 3. 2015, uzavřené mezi městskou částí Praha 14 (zřizovatelem) a Pronajímatelem, je oprávněn užívat následující nemovitosti (školní objekty):

objekt	číslo popisné	pozemek parc. č.	katastrální území
budova školy	1006	365, 366, 483, 221/80	Černý Most
funkčně spjatý školní areál		221/388, 364, 435, 495, 519	Černý Most

1.2 Pronajímatel prohlašuje, že je oprávněn pronajmout prostor dle čl. II. odst. 2.1 Smlouvy v budově s č. p. 1006 na adrese Dygrýnova 1006/21 v Praze 9 (dále jen „**Budova ZŠ**“)

II.
Předmět a účel nájmu

2.1 Pronajímatel touto Smlouvou přenechává Nájemci k dočasnému užívání místnost č. 1 a č. 3 v přízemí pavilonu E v budově ZŠ, o výměře 109 m², který je využíván jako prostor pro zajištění výuky hudebního oboru Základní umělecké školy (dále jen „**Předmět nájmu**“)

2.2 Předmět nájmu přenechává Pronajímatel Nájemci za účelem zajištění výuky hudebního oboru Základní umělecké školy.

2.3 Nájemce se zavazuje užívat Předmět nájmu v souladu s touto Smlouvou a platit Pronajímateli řádně a včas za jeho užívání sjednané nájemné.

III.
Doba nájmu

3.1 Nájem se sjednává na dobu určitou, a to ode dne 1. 9. 2021 do dne 31. 8. 2022.

3.2 Nájemce bude užívat Předmět nájmu v pracovních dnech v době od 12.00 do 18.00 hodin, v době školních prázdnin a ředitelského volna od 8.00 do 16.00 hodin.

IV.
Nájemné a úhrada za služby

4.1 Smluvní strany se dohodly na ročním **nájemném** za užívání Předmětu nájmu **ve výši 25 070 ,- Kč** (slovy: dvacet pět tisíc sedmdesát korun českých) a úhradě za **služby spojené s užíváním** Předmětu nájmu **ve výši 48 069,- Kč** (slovy: čtyřicet osm tisíc šedesát devět korun českých), hrazené paušálně, tyto služby představují paušál za odběr vody, elektrické energie, tepla.

Nájemné včetně úhrady za služby za celou dobu nájmu dle čl. III. této Smlouvy tak činí **73 139,- Kč** (slovy: sedmdesát tři tisíc jedno sto třicet devět korun českých).

Nájemné: 230,- Kč/ m2 za rok

Služby 675,- Kč/m^2 za rok

- Elektřina (3 jednotky x 64,-Kč x 109m2) 20 928,-Kč
- Teplo (1 jednotka x 117,-Kč x 109m2) 12 753,-Kč
- Vodné a stočné (4 jednotky x 33,-Kč x 109m2) 14 388,-Kč

4.2 Nájemné včetně úhrady za služby je splatné vždy 10. den v měsíci, a to za předcházející měsíc. Nájemce se zavazuje hradit nájemné převodem na bankovní účet pronajímatele uvedený v záhlaví této smlouvy, pod variabilním symbolem= dle čísla faktury. Za den platby je považován den připsání příslušné částky na účet Pronajímatele.

Výše měsíční splátky: 6 094,92 Kč

- Nájemné 2 089,17 Kč
- Elektřina 1 744,-Kč
- Teplo 1 062,75 Kč
- Vodné a stočné 1 199,-Kč

4.3 Nesplnění povinnosti zaplatit nájemné řádně a včas je sankcionováno smluvní pokutou ve výši 0,5 % z dlužné částky za každý den prodlení. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo Pronajímatele domáhat se náhrady škody v plné výši.

V.
Další ujednání

5.1 Nájemce je povinen užívat Předmět nájmu s péčí řádného hospodáře, výlučně k účelu dohodnutému touto Smlouvou.

5.2 Nájemce není oprávněn Předmět nájmu, ani jeho část, poskytnout do užívání žádné třetí osobě bez předchozího písemného souhlasu Pronajímatele. Pokud Nájemce tuto povinnost poruší, bude to považováno za hrubé porušení podmínek Smlouvy. Umožní-li Nájemce, s písemným souhlasem Pronajímatele, Předmět nájmu užívat třetí osobě, odpovídá Nájemce za jednání této osoby, jako by Předmět nájmu užíval sám.

5.3 Nájemce se zavazuje v Předmětu nájmu udržovat pořádek a klid a hospodárně nakládat s energiemi a vodou. Úklid v Předmětu nájmu zajišťuje Nájemce na své náklady. Přístup do Předmětu nájmu je zajištěn přes vrátnici, jejíž provoz zajišťuje Pronajímatel.

5.4 Společné prostory Budovy ZŠ je Nájemce oprávněn užívat pouze v nezbytně nutném rozsahu pro dosažení účelu nájmu.

5.5 Nájemce se zavazuje dodržovat veškeré požární, bezpečnostní, ekologické, hygienické a další předpisy týkající se provozu Předmětu nájmu, včetně souvisejících interních předpisů Pronajímatele, a v případě jejich porušení uhradit sankce udělené příslušnými orgány veřejné moci.

5.6 Nájemce odpovídá v plném rozsahu za veškeré škody, které v době trvání této Smlouvy na Předmětu nájmu, příp. i jiném majetku Pronajímatele, vzniknou v souvislosti s jeho činností.

5.7 Nájemce odpovídá za škody vzniklé na vnesených a odložených věcech v průběhu užívání Předmětu nájmu.

5.8 Za jakékoli třetí osoby vyskytující se v Předmětu nájmu (např. zaměstnanci, spolupracovníci Nájemce apod.), odpovídá Nájemce.

5.9 Nájemce není oprávněn provádět v Předmětu nájmu jakékoli stavební úpravy bez předchozího písemného souhlasu Pronajímatele.

5.10 Pronajímatel je oprávněn kdykoli provádět kontroly dodržování povinností Nájemce, přičemž Nájemce je povinen takové kontroly Pronajímateli umožnit.

VI.
Skončení nájmu

6.1 Vedle uplynutí sjednané doby dle čl. III. této Smlouvy může být nájem skončen:

a) písemnou dohodou Smluvních stran,

b) písemnou výpovědí kterékoli ze Smluvních stran, a to i bez udání důvodu.

6.2 Výpovědní doba činí 3 měsíce a počíná běžet od prvého dne měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé Smluvní straně.

6.3 V případě, že Nájemce je v prodlení s platbou nájemného či úhrad za služby po dobu delší než 30 dnů, nebo Nájemce jinak hrubě poruší podmínky Smlouvy, činí výpovědní doba 1 měsíc.

6.4 Nejpozději v den skončení nájmu je Nájemce povinen Předmět nájmu vyklidit a předat jej Pronajímateli ve stavu, v jakém jej převzal, pokud se Smluvní strany písemně nedohodnou jinak.

VII.
Závěrečná ustanovení

7.1 Tato Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma Smluvními stranami a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv, v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv. Smluvní strany tímto berou na vědomí, že tato Smlouva bude uveřejněna v Registru smluv.

7.2 Vztahy touto Smlouvou výslovně neupravené se řídí právním řádem České republiky, zejm. zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

7.3 Tato Smlouva může být měněna nebo doplňována pouze písemnými dodatky, podepsanými oběma Smluvními stranami.

7.4 Případná neplatnost některého ustanovení této Smlouvy nemá za následek neplatnost ostatních ustanovení. Pro případ, že se kterékoli ustanovení této Smlouvy stane neúčinným nebo neplatným, se Smluvní strany zavazují bez zbytečného odkladu nahradit takové ustanovení novým.

7.5 Tato Smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech, z nichž jeden obdrží Pronajímatel, jeden Nájemce a jeden zřizovatel MČ Praha 14.

7.6 Souhlas s uzavřením byl dán usnesením Rady městské části Praha 14 č. ..../RMČ/2021 ze dne .2021.

7.7 Nájemce podpisem Smlouvy stvrzuje, že je seznámen s požárně nebezpečnými místy, s obsahem požárních poplachových směrnic, s umístěním hasicích přístrojů a požárními únikovými cestami, jakož i ohlašovnou požárů.

7.8 Smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto Smlouvu před jejím podpisem přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, a na důkaz toho připojují níže své podpisy.

V Praze dne .....

.....
Pronajímatel

V Praze dne .....

.....
Nájemce

Městská část Praha 14
Rada městské části

U s n e s e n í

65. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 19. 7. 2021

č. 465/RMČ/2021

k návrhu na schválení dlouhodobého pronájmu nebytových prostor v Základní škole Generála Janouška, Praha 9 – Černý Most, Dygrýnova 1006/21 – logopedická ambulance

---

Rada městské části Praha 14

I. s o u h l a s í

s dlouhodobým pronájmem nebytových prostor v Základní škole Generála Janouška, Praha 9 – Černý Most, Dygrýnova 1006/21, nájemci logopedické ambulanci – zastoupené PhDr. Janou Schaeferovou a s uzavřením nájemní smlouvy dle přílohy č. 1

II. u k l á d á
Pavlu Maškovi, členu Rady městské části Praha 14

seznámit Mgr. Jaroslavu Budilovou, ředitelku Základní školy Generála Janouška, Praha 9 – Černý Most, Dygrýnova 1006/21, se stanoviskem Rady městské části Praha 14 k výše uvedenému pronájmu nebytového prostoru

T: 31. 7. 2021

Mgr. Radek Vondra
místostarosta městské části Praha 14

Pavel Mašek
člen Rady městské části Praha 14

Provede: Pavel Mašek
Na vědomí: OŘEŠ, ZŠ Gen. Janouška, OPKČ

PŘÍLOHA Č. 1

čj.: xxx /2021

NÁJEMNÍ SMLOUVA

(dále jen **„Smlouva"**)

uzavřená dle ust. § 2201 a násl. z. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, mezi smluvními stranami:

Základní škola Generála Janouška, Praha 9 – Černý Most, Dygrýnova 1006/21

se sídlem:	Dygrýnova 1006, Praha 9, 198 00
IČO:	61386898
DIČ:	CZ61386898
zastoupena:	, ředitelkou školy
bankovní spojení:	Česká spořitelna a.s., Praha 9, č.ú. 2000934339/0800
kontaktní osoba:	

(dále jen **„Pronajímatel"**)

a

PhDr. Jana Schaeferová, Klinická logopedie

se sídlem:	Vajgarská 1141, Praha 9, 198 00
IČO:	75103311
zastoupena:	PhDr. Jana Schaeferová
bankovní spojení:	1309014173/0800
kontaktní osoba:	

(dále jen **„Nájemce"**)

(Pronajímatel a Nájemce společně dále též jako **„Smluvní strany"**)

I.
Úvodní ustanovení

1.1 Pronajímatel prohlašuje, že na základě Zřizovací listiny ze dne 10.3. 2015 a Smlouvy o výpůjčce čj. 0176/2015/OŘEŠ/1100 ze dne 30.3. 2015, uzavřené mezi městskou částí Praha 14 (zřizovatelem) a Pronajímatelem, je oprávněn užívat následující nemovitosti (školní objekty):

objekt	číslo popisné	pozemek parc. č.	katastrální území
budova školy	1006	365, 366, 483, 221/80	Černý Most
funkčně spjatý školní areál		221/388, 364, 435, 495, 519	Černý Most

1.2 Pronajímatel prohlašuje, že je oprávněn pronajmout prostor dle čl. II. odst. 2.1 Smlouvy v budově s č. p. 1006 na adrese Dygrýnova v Praze 9 (dále jen **„Budova ZŠ"**).

II.
Předmět a účel nájmu

2.1 Pronajímatel touto Smlouvou přenechává Nájemci k dočasnému užívání místnost č. 2, č. 4 a č. 5 v budově ZŠ, o výměře 64 m², který je využíván jako logopedická ambulance (dále jen **„Předmět nájmu"**).

2.2 Předmět nájmu přenechává Pronajímatel Nájemci za účelem provozování logopedické ambulance.

2.3 Nájemce se zavazuje užívat Předmět nájmu v souladu s touto Smlouvou a platit Pronajímateli řádně a včas za jeho užívání sjednané nájemné.

III.
Doba nájmu

3.1 Nájem se sjednává na dobu určitou, a to od 1.9. 2021 do dne 31.8. 2022.

3.2 Nájemce bude užívat Předmět nájmu v pracovních dnech v době od 7.00 do 18.00 hodin, v době školních prázdnin a ředitelského volna od 8.00 do 16.00 hodin.

IV.
Nájemné a úhrada za služby

4.1 Smluvní strany se dohodly na ročním **nájemném** za užívání Předmětu nájmu **ve výši 76 800,- Kč** (slovy: sedmdesát šest tisíc osm set korun českých) a úhradě za **služby spojené s užíváním** Předmětu nájmu **ve výši 21 888,- Kč** (slovy: dvacet jedna tisíc osm set osmdesát osm korun českých).

Nájemné včetně úhrad za služby za celou dobu nájmu dle čl. III. této Smlouvy tak činí **98 688,- Kč** (slovy: devadesát osm tisíc šest set osmdesát osm korun českých).

Nájemné: 1 200,- Kč/m^2 za rok

Služby: 342 Kč/m^2 za rok

- Elektřina (3 jednotky x 64,- Kč x 64m2) 12 288,- Kč
- Teplo (1 jednotka x 117,- Kč x 64m2) 7 488,- Kč
- Vodné a stočné (1 jednotka x 33,- Kč x 64m2) 2 112,- Kč

4.2 Nájemné včetně úhrady za služby je splatné vždy 10. den v měsíci, a to za předcházející měsíc. Nájemce se zavazuje hradit nájemné převodem na bankovní účet pronajímatele uvedený v záhlaví této smlouvy, pod variabilním symbolem= dle čísla faktury. Za den platby je považován den připsání příslušné částky na účet Pronajímatele.

Výše měsíční splátky: 8 224,- Kč

- Nájemné 6 400,-Kč
- Elektřina 1 024,- Kč
- Teplo 624,- Kč
- Vodné a stočné 176,-Kč

4.3 Nesplnění povinnosti zaplatit nájemné řádně a včas je sankcionováno smluvní pokutou ve výši 0,5 % z dlužné částky za každý den prodlení. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo Pronajímatele domáhat se náhrady škody v plné výši.

V.
Další ujednání

5.1 Nájemce je povinen užívat Předmět nájmu s péčí řádného hospodáře, výlučně k účelu dohodnutému touto Smlouvou.

5.2 Nájemce není oprávněn Předmět nájmu, ani jeho část, poskytnout do užívání žádné třetí osobě bez předchozího písemného souhlasu Pronajímatele. Pokud Nájemce tuto povinnost poruší, bude to považováno za hrubé porušení podmínek Smlouvy. Umožní-li Nájemce, s písemným souhlasem Pronajímatele, Předmět nájmu užívat třetí osobě, odpovídá Nájemce za jednání této osoby, jako by Předmět nájmu užíval sám.

5.3 Nájemce se zavazuje v Předmětu nájmu udržovat pořádek a klid a hospodárně nakládat s energiemi a vodou. Úklid v Předmětu nájmu zajišťuje Nájemce na své náklady.

5.4 Společné prostory Budovy ZŠ je Nájemce oprávněn užívat pouze v nezbytně nutném rozsahu pro dosažení účelu nájmu.

5.5 Nájemce se zavazuje dodržovat veškeré požární, bezpečnostní, ekologické, hygienické a další předpisy týkající se provozu Předmětu nájmu, včetně souvisejících interních předpisů Pronajímatele, a v případě jejich porušení uhradit sankce udělené příslušnými orgány veřejné moci.

5.6 Nájemce odpovídá v plném rozsahu za veškeré škody, které v době trvání této Smlouvy na Předmětu nájmu, příp. i jiném majetku Pronajímatele, vzniknou v souvislosti s jeho činností.

5.7 Nájemce odpovídá za škody vzniklé na vnesených a odložených věcech v průběhu užívání Předmětu nájmu.

5.8 Za jakékoli třetí osoby vyskytující se v Předmětu nájmu (např. zaměstnanci, spolupracovníci Nájemce apod.), odpovídá Nájemce.

5.9 Nájemce není oprávněn provádět v Předmětu nájmu jakékoli stavební úpravy bez předchozího písemného souhlasu Pronajímatele.

5.10 Pronajímatel je oprávněn kdykoli provádět kontroly dodržování povinností Nájemce, přičemž Nájemce je povinen takové kontroly Pronajímateli umožnit.

VI.
Skončení nájmu

6.1 Vedle uplynutí sjednané doby dle čl. III. této Smlouvy může být nájem skončen:

a) písemnou dohodou Smluvních stran,

b) písemnou výpovědí kterékoli ze Smluvních stran, a to i bez udání důvodu.

6.2 Výpovědní doba činí 3 měsíce a počíná běžet od prvého dne měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé Smluvní straně.

6.3 V případě, že Nájemce je v prodlení s platbou nájemného či úhrad za služby po dobu delší než 30 dnů, nebo Nájemce jinak hrubě poruší podmínky Smlouvy, činí výpovědní doba 1 měsíc.

6.4 Nejpozději v den skončení nájmu je Nájemce povinen Předmět nájmu vyklidit a předat jej Pronajímateli ve stavu, v jakém jej převzal, pokud se Smluvní strany písemně nedohodnou jinak.

VII.
Závěrečná ustanovení

7.1 Tato Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma Smluvními stranami a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv, v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv. Smluvní strany tímto berou na vědomí, že tato Smlouva bude uveřejněna v Registru smluv.

7.2 Vztahy touto Smlouvou výslovně neupravené se řídí právním řádem České republiky, zejm. zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

7.3 Tato Smlouva může být měněna nebo doplňována pouze písemnými dodatky, podepsanými oběma Smluvními stranami.

7.4 Případná neplatnost některého ustanovení této Smlouvy nemá za následek neplatnost ostatních ustanovení. Pro případ, že se kterékoli ustanovení této Smlouvy stane neúčinným nebo neplatným, se Smluvní strany zavazují bez zbytečného odkladu nahradit takové ustanovení novým.

7.5 Tato Smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech, z nichž jeden obdrží Pronajímatel, jeden Nájemce a jeden zřizovatel MČ Praha 14.

7.6 Souhlas s uzavřením byl dán usnesením Rady městské části Praha 14 č. ..../RMČ/2021 ze dne .2021.

7.7 Nájemce podpisem Smlouvy stvrzuje, že je seznámen s požárně nebezpečnými místy, s obsahem požárních poplachových směrnic, s umístěním hasicích přístrojů a požárními únikovými cestami, jakož i ohlašovnou požárů.

7.8 Smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto Smlouvu před jejím podpisem přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, a na důkaz toho připojují níže své podpisy.

V Praze dne .....

.....
Pronajímatel

V Praze dne .....

.....
Nájemce

Městská část Praha 14
Rada městské části

U s n e s e n í

65. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 19. 7. 2021

č. 466/RMČ/2021

k návrhu na schválení dlouhodobého pronájmu nebytových prostor v Základní škole Generála Janouška, Praha 9 – Černý Most, Dygrýnova 1006/21 – kadeřnictví

Rada městské části Praha 14

I. s o u h l a s í

s dlouhodobým pronájmem nebytových prostor v Základní škole Generála Janouška, Praha 9 – Černý Most, Dygrýnova 1006/21, paní Kateřině Kaňkovské za účelem provozování kadeřnictví a s uzavřením nájemní smlouvy dle přílohy č. 1

II. u k l á d á
Pavlu Maškovi, členu Rady městské části Praha 14

seznámit Mgr. Jaroslavu Budilovou, ředitelku Základní školy Generála Janouška, Praha 9 – Černý Most, Dygrýnova 1006/21, se stanoviskem Rady městské části Praha 14 k výše uvedenému pronájmu nebytového prostoru

T: 31. 7. 2021

Mgr. Radek Vondra
místostarosta městské části Praha 14

Pavel Mašek
člen Rady městské části Praha 14

Provede: Pavel Mašek
Na vědomí: OŘEŠ, ZŠ Gen. Janouška, OPKČ

čj: XXXX/2021

NÁJEMNÍ SMLOUVA

(dále jen „**Smlouva**“)

uzavřená dle ust. § 2201 a násl. z. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, mezi smluvními stranami:

Základní škola Generála Janouška, Praha 9 – Černý Most, Dygrýnova 1006/21

se sídlem:	Dygrýnova 1006, Praha 9, 198 00
IČO:	61386898
DIČ:	CZ61386898
zastoupena:	ředitelkou školy
bankovní spojení:	Česká spořitelna a.s., Praha 9, č.ú. 2000934339/0800
kontaktní osoba:	

(dále jen „**Pronajímatel**“)

a

Kateřina Kaňková

se sídlem:	Ronešova 1133/2, Praha 9, 198 00
IČO:	40854841
zastoupena:	
bankovní spojení:	677705133/0800
kontaktní osoba:	

(dále jen „**Nájemce**“)

(Pronajímatel a Nájemce společně dále též jako „**Smluvní strany**“)

I.
Úvodní ustanovení

1.1 Pronajímatel prohlašuje, že na základě Zřizovací listiny ze dne 10.3. 2015 a Smlouvy o výpůjčce čj. 0176/2015/OŘEŠ/1100 ze dne 30.3. 2015, uzavřené mezi městskou částí Praha 14 (zřizovatelem) a Pronajímatelem, je oprávněn užívat následující nemovitosti (školní objekty):

objekt	číslo popisné	pozemek parc. č.	katastrální území
budova školy	1006	365, 366, 483, 221/80	Černý Most
funkčně spjatý školní areál		221/388, 364, 435, 495, 519	Černý Most

1.2 Pronajímatel prohlašuje, že je oprávněn pronajmout prostor dle čl. II. odst. 2.1 Smlouvy v budově s č. p. 1006 na adrese Dygrýnova v Praze 9 (dále jen „**Budova ZŠ**“).

II.
Předmět a účel nájmu

2.1 Pronajímatel touto Smlouvou přenechává Nájemci k dočasnému užívání místnost – zádveří v přízemí pavilonu B v budově ZŠ, o výměře 23 m², který je využíván jako kadeřnictví (dále jen **„Předmět nájmu"**).

2.2 Předmět nájmu přenechává Pronajímatel Nájemci za účelem provozování kadeřnictví.

2.3 Nájemce se zavazuje užívat Předmět nájmu v souladu s touto Smlouvou a platit Pronajímateli řádně a včas za jeho užívání sjednané nájemné.

III.
Doba nájmu

3.1 Nájem se sjednává na dobu určitou, a to od 1.9. 2021 do dne 31.8. 2022.

3.2 Nájemce bude užívat Předmět nájmu v pracovních dnech v době od 8.00 do 19.00 hodin, v době školních prázdnin a ředitelského volna od 8.00 do 16.00 hodin.

IV.
Nájemné a úhrada za služby

4.1 Smluvní strany se dohodly na ročním **nájemném** za užívání Předmětu nájmu **ve výši 27 600,- Kč** (slovy: dvacet sedm tisíce šest set korun českých) a úhradě **za služby** spojené s užíváním Předmětu nájmu **ve výši 10 143,- Kč (**slovy: deset tisíc jedno sto čtyřicet tři koruny české).

Nájemné včetně úhrad za služby za celou dobu nájmu dle čl. III. této Smlouvy tak **činí 37 743,- Kč** (slovy: třicet sedm tisíc sedm set čtyřicet tři korun českých).

Nájemné: 1 200 Kč/m² za rok

Služby: 441 Kč/m² za rok

- Elektřina (3 jednotky x 64,- Kč x 23m2) 4 416,- Kč
- Teplo (1 jednotka x 117,- Kč x 23m2) 2 691,- Kč
- Vodné a stočné (4 jednotky x 33,- Kč x 23m2) 3 036,- Kč

4.2 Nájemné včetně úhrady za služby je splatné vždy 10. den v měsíci, a to za předcházející měsíc. Nájemce se zavazuje hradit nájemné převodem na bankovní účet pronajímatele uvedený v záhlaví této smlouvy, pod variabilním symbolem= dle čísla faktury. Za den platby je považován den připsání příslušné částky na účet Pronajímatele.

Výše měsíční splátky: 3145,25 Kč

- Nájemné 2300,- Kč
- Elektřina 368,- Kč
- Teplo 224,25Kč
- Vodné a stočné 253,-Kč

4.3 Nesplnění povinnosti zaplatit nájemné řádně a včas je sankcionováno smluvní pokutou ve výši 0,5 % z dlužné částky za každý den prodlení. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo Pronajímatele domáhat se náhrady škody v plné výši.

V.
Další ujednání

5.1 Nájemce je povinen užívat Předmět nájmu s péčí řádného hospodáře, výlučně k účelu dohodnutému touto Smlouvou.

5.2 Nájemce není oprávněn Předmět nájmu, ani jeho část, poskytnout do užívání žádné třetí osobě bez předchozího písemného souhlasu Pronajímatele. Pokud Nájemce tuto povinnost poruší, bude to považováno za hrubé porušení podmínek Smlouvy. Umožní-li Nájemce, s písemným souhlasem Pronajímatele, Předmět nájmu užívat třetí osobě, odpovídá Nájemce za jednání této osoby, jako by Předmět nájmu užíval sám.

5.3 Nájemce se zavazuje v Předmětu nájmu udržovat pořádek a klid a hospodárně nakládat s energiemi a vodou. Úklid v Předmětu nájmu zajišťuje Nájemce na své náklady.

5.4 Společné prostory Budovy ZŠ je Nájemce oprávněn užívat pouze v nezbytně nutném rozsahu pro dosažení účelu nájmu.

5.5 Nájemce se zavazuje dodržovat veškeré požární, bezpečnostní, ekologické, hygienické a další předpisy týkající se provozu Předmětu nájmu, včetně souvisejících interních předpisů Pronajímatele, a v případě jejich porušení uhradit sankce udělené příslušnými orgány veřejné moci.

5.6 Nájemce odpovídá v plném rozsahu za veškeré škody, které v době trvání této Smlouvy na Předmětu nájmu, příp. i jiném majetku Pronajímatele, vzniknou v souvislosti s jeho činností.

5.7 Nájemce odpovídá za škody vzniklé na vnesených a odložených věcech v průběhu užívání Předmětu nájmu.

5.8 Za jakékoli třetí osoby vyskytující se v Předmětu nájmu (např. zákazníci Nájemce apod.), odpovídá Nájemce.

5.9 Nájemce není oprávněn provádět v Předmětu nájmu jakékoli stavební úpravy bez předchozího písemného souhlasu Pronajímatele.

5.10 Pronajímatel je oprávněn kdykoli provádět kontroly dodržování povinností Nájemce, přičemž Nájemce je povinen takové kontroly Pronajímateli umožnit.

VI.
Skončení nájmu

6.1 Vedle uplynutí sjednané doby dle čl. III. této Smlouvy může být nájem skončen:

a) písemnou dohodou Smluvních stran,

b) písemnou výpovědí kterékoli ze Smluvních stran, a to i bez udání důvodu.

6.2 Výpovědní doba činí 3 měsíce a počíná běžet od prvého dne měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé Smluvní straně.

6.3 V případě, že Nájemce je v prodlení s platbou nájemného či úhrad za služby po dobu delší než 30 dnů, nebo Nájemce jinak hrubě poruší podmínky Smlouvy, činí výpovědní doba 1 měsíc.

6.4 Nejpozději v den skončení nájmu je Nájemce povinen Předmět nájmu vyklidit a předat jej Pronajímateli ve stavu, v jakém jej převzal, pokud se Smluvní strany písemně nedohodnou jinak.

VII.
Závěrečná ustanovení

7.1 Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma Smluvními stranami.

7.2 Vztahy touto Smlouvou výslovně neupravené se řídí právním řádem České republiky, zejm. zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

7.3 Tato Smlouva může být měněna nebo doplňována pouze písemnými dodatky, podepsanými oběma Smluvními stranami.

7.4 Případná neplatnost některého ustanovení této Smlouvy nemá za následek neplatnost ostatních ustanovení. Pro případ, že se kterékoli ustanovení této Smlouvy stane neúčinným nebo neplatným, se Smluvní strany zavazují bez zbytečného odkladu nahradit takové ustanovení novým.

7.5 Tato Smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech, z nichž jeden obdrží Pronajímatel, jeden Nájemce a jeden zřizovatel MČ Praha 14.

7.6 Souhlas s uzavřením této Smlouvy byl dán usnesením Rady městské části Praha 14 č. XXX/RMČ/2021 ze dne XXXXX2021.

7.7 Nájemce podpisem Smlouvy stvrzuje, že je seznámen s požárně nebezpečnými místy, s obsahem požárních poplachových směrnic, s umístěním hasicích přístrojů a požárními únikovými cestami, jakož i ohlašovnou požárů.

7.8 Smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto Smlouvu před jejím podpisem přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, a na důkaz toho připojují níže své podpisy.

V Praze dne .....

V Praze dne .....

.....
Pronajímatel

.....
Nájemce

Městská část Praha 14
Rada městské části

U s n e s e n í

65. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 19. 7. 2021

č. 467/RMČ/2021

k návrhu na schválení slevy z nájemného České softballové asociaci za pronajaté nebytové prostory v Základní škole, Praha 9 - Černý Most, Bří Venclíků 1140 v souvislosti s pandemií COVID 19

Rada městské části Praha 14

I. s c h v a l u j e

poskytnutí slevy z nájemného ve výši 66.500,- Kč České softballové asociaci, IČO: 48546542, se sídlem Zátopkova 100/2, 169 00 Praha 6 (dále jen „ČSA"), za období od listopadu 2020 do března 2021, formou uzavření dodatku č. 1 ke smlouvě čj. 32/17 ze dne 31. 10. 2017, uzavřené mezi ČSA a Základní školou, Praha 9 – Černý Most, Bří Venclíků 1140, IČO: 63832836, se sídlem Bratří Venclíků 1140, 198 00 Praha 9, dle přílohy č. 1 tohoto usnesení

II. u k l á d á
Pavlu Maškovi, členu Rady městské části Praha 14

seznámit s přijetím usnesení Rady městské části Praha 14 ředitelku ZŠ Bří Venclíků a zajistit uzavření dodatku č. 1 ke smlouvě čj. 32/17 ze dne 31. 10. 2017, uzavřené mezi ČSA a Základní školou, Praha 9 – Černý Most, Bří Venclíků 1140, IČO: 63832836, se sídlem Bratří Venclíků 1140, 198 00 Praha 9, dle přílohy č. 1 tohoto usnesení

T: 31. 7. 2021

Mgr. Radek Vondra
místostarosta městské části Praha 14

Pavel Mašek
člen Rady městské části Praha 14

Provede: Pavel Mašek
Na vědomí: OŘEŠ, OPKČ, ZŠ Bří Venclíků

PŘÍLOHA č. 1

Dodatek č. 1 k nájemní smlouvě č. 32/17 ze dne 31. 10. 2017

1. Smluvní strany

1.1. **Základní škola, Praha 9 – Černý Most, Bří. Venclíků 1140**
se sídlem: Bratří Venclíků 1140, 198 21 Praha 9
IČO: 63832836
DIČ: CZ63832836
zastoupená: , ředitelkou školy
(dále jen „**pronajímatel**")

1.2. **Česká softballová asociace, spolek**
se sídlem: Zátopkova 100/2, 169 00 Praha 6
IČO: 48546542
DIČ: CZ48546542
zastoupen:
(dále jen „**nájemce**")

2. Předmět dodatku

2.1. Mezi pronajímatelem a nájemcem byla dne 31. 10. 2017 uzavřena nájemní smlouva č. 32/17.

2.2. Pronajímatel a nájemce se dohodli na snížení nájemného stanoveného nájemní smlouvou, a to za období od listopadu 2020 do března 2021 o částku ve výši..... Kč. *(částka bude doplněna dle přijatého usnesení RMČ - 66.500,- Kč*

2.3. V ostatním zůstává nájemní smlouva beze změny.

3. Závěrečná ustanovení

3.1. Tento dodatek nabývá platnosti dnem jeho podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem jeho uveřejnění v registru smluv, v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů. Uveřejnění dodatku v registru smluv zajistí pronajímatel.

3.2. Tento dodatek je uzavřen ve třech vyhotoveních, z nichž dvě vyhotovení obdrží pronajímatel a jedno nájemce.

3.3. Uzavření tohoto dodatku schválila Rada městské části Praha 14 usnesením č. xxx/RMČ/2021 ze dne 19. 7. 2021.

3.4. Smluvní strany shodně prohlašují, že si tento dodatek před jeho podpisem přečetly, že byl uzavřen po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, a na důkaz toho připojují níže své podpisy.

V Praze dne .....

Pronajímatel: Nájemce

....

ředitelka předseda

Městská část Praha 14
Rada městské části

U s n e s e n í

65. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 19. 7. 2021

č. 468/RMČ/2021

k výběru dodavatele na plnění veřejné zakázky malého rozsahu s názvem „Výroba a montáž kuchyní v 1. - 8. NP budovy ÚMČ Praha 14 čp. 1073“

Rada městské části Praha 14

I. s o u h l a s í

s akceptací nabídky dodavatele ITAR s.r.o., IČO: 61065765, se sídlem Vrchlického 50/105, 15000 Praha 5, na plnění veřejné zakázky malého rozsahu s názvem „Výroba a montáž kuchyní v 1. - 8. NP budovy ÚMČ Praha 14 čp. 1073“, za cenu 385.251,00 Kč bez DPH, mimo režim interní směrnice QS 74-01 „Zadávání veřejných zakázek“, dle přílohy č. 1 tohoto usnesení

II. u k l á d á
Ing. Luďkovi Lisému, tajemníkovi Úřadu městské části Praha 14

zajistit právní jednání související s akceptací nabídky dodavatele ITAR s.r.o., IČO: 61065765, se sídlem Vrchlického 50/105, 15000 Praha 5, na plnění veřejné zakázky malého rozsahu s názvem „Výroba a montáž kuchyní v 1. - 8. NP budovy ÚMČ Praha 14 čp. 1073“, za cenu 385.251,00 Kč bez DPH Kč, dle přílohy č. 1 tohoto usnesení

T: 31. 7. 2021

Mgr. Radek Vondra
místostarosta městské části Praha 14

Mgr. Irena Kolmanová
místostarostka městské části Praha 14

Provede: Ing. Luděk Lisý
Na vědomí: OHS, OŘEŠ, OI, OPKČ

Příloha č. 1

ITAR s. r. o.
Nezamyslova 5
12800 Praha 2
IČ: 61065765
DIČ: CZ61065765
Tel.: 602 309 205

Cenová nabídka na výrobu a montáž kuchyní
Bratří Venclíků 1073, Praha 14

7 patro:

3 desky materiál W980 SM bílá hladká	7 537,00 Kč	
Hrana ABS	479,00 Kč	
Zada na skříni	640,00 Kč	
Nařezání a ohranění	2 560,00 Kč	
Kování (panty, nohy, satní tyč, úchytky)	696,00 Kč	
Kompletace a montáž	4 500,00 Kč	
	Celkem	16 412,00 Kč

6 patro: Vpravo linka 120 cm

1,5 desky materiál W980 SM bílá hladká	4 518,00 Kč	
Hrana ABS	572,00 Kč	
Nařezaní a ohranění	2 785,00 Kč	
Kování (panty, nohy, úchytky)	826,00 Kč	
Dřez	1 400,00 Kč	
Úzký sifon	70,00 Kč	
Baterie	1 250,00 Kč	
Světlo pod linku	660,00 Kč	
Pracovní deska	1 550,00 Kč	
Zástěna	2 800,00 Kč	
Kompletace a montáž	4 500,00 Kč	
	Celkem	20 931,00 Kč

6 patro: Vlevo linka 180 cm

2 desky materiál W980 SM bílá hladká	5 524,00 Kč	
Hrana ABS	890,00 Kč	
Nařezání a ohranění	3 914,00 Kč	
Kování (panty, nohy, úchytky)	1 848,00 Kč	
Dřez	1 400,00 Kč	
Úzký sifon	70,00 Kč	
Baterie	1 250,00 Kč	
Světlo pod linku	660,00 Kč	
Pracovní deska	1 550,00 Kč	
Zástěna	4 600,00 Kč	
Kovaní na šuplík	300,00 Kč	
Kompletace a montáž	5 000,00 Kč	

	Celkem	27 006,00 Kč

5 patro: Vpravo linka 122 cm

1,5 desky materiál W980 SM bílá hladká	4 518,00 Kč
Hrana ABS	572,00 Kč
Nařezání a ohranění	2 785,00 Kč
Kování (panty, nohy, úchytky)	826,00 Kč
Dřez	1 400,00 Kč
Úzký sifon	70,00 Kč
Baterie	1 250,00 Kč
Světlo pod linku	660,00 Kč
Pracovní deska	1 550,00 Kč
Zástěna	2 800,00 Kč
Kompletace a montáž	5 000,00 Kč
Celkem	21 431,00 Kč

5 patro: Vlevo linka 195 cm

2,5 desky materiál W980 SM bílá hladká	6 530,00 Kč
Hrana ABS	890,00 Kč
Nařezání a ohranění	3 914,00 Kč
Kování (panty, nohy, úchytky)	1 848,00 Kč
Dřez	1 400,00 Kč
Úzký sifon	70,00 Kč
Baterie	1 250,00 Kč
Světlo pod linku	660,00 Kč
Pracovní deska	1 550,00 Kč
Zástěna	4 600,00 Kč
Kovaní na šuplík	300,00 Kč
Kompletace a montáž	5 000,00 Kč
Celkem	28 012,00 Kč

4 patro: Vpravo linka 120 cm

1,5 desky materiál W980 SM bílá hladká	4 518,00 Kč
Hrana ABS	572,00 Kč
Nařezání a ohranění	2 785,00 Kč
Kování (panty, nohy, úchytky)	826,00 Kč
Dřez	1 400,00 Kč
Úzký sifon	70,00 Kč
Baterie	1 250,00 Kč
Světlo pod linku	660,00 Kč
Pracovní deska	1 550,00 Kč
Zástěna	2 800,00 Kč
Kompletace a montáž	5 000,00 Kč
Celkem	21 431,00 Kč

4 patro: Vlevo linka 195 cm

2,5 desky materiál W980 SM bílá hladká	6 530,00 Kč	
Hrana ABS	890,00 Kč	
Nařezání a ohranění	3 914,00 Kč	
Kování (panty, nohy, úchytky)	1 848,00 Kč	
Dřez	1 400,00 Kč	
Úzký sifon	70,00 Kč	
Baterie	1 250,00 Kč	
Světlo pod linku	660,00 Kč	
Pracovní deska	1 550,00 Kč	
Zástěna	4 600,00 Kč	
Kovaní na šuplík	300,00 Kč	
Kompletace a montáž	5 000,00 Kč	
	Celkem	28 012,00 Kč

3 patro: Vpravo linka 122 cm

1,5 desky materiál W980 SM bílá hladká	4 518,00 Kč	
Hrana ABS	572,00 Kč	
Nařezání a ohranění	2 785,00 Kč	
Kování (panty, nohy, úchytky)	826,00 Kč	
Dřez	1 400,00 Kč	
Úzký sifon	70,00 Kč	
Baterie	1 250,00 Kč	
Světlo pod linku	660,00 Kč	
Pracovní deska	1 550,00 Kč	
Zástěna	2 800,00 Kč	
Kompletace a montáž	5 000,00 Kč	
	Celkem	21 431,00 Kč

3 patro: Vlevo linka 88 a 95 cm

2 desky materiál W980 SM bílá hladká	5 524,00 Kč	
Hrana ABS	890,00 Kč	
Nařezání a ohranění	3 914,00 Kč	
Kování (panty, nohy, úchytky)	1 848,00 Kč	
Dřez	1 400,00 Kč	
Úzký sifon	70,00 Kč	
Baterie	1 250,00 Kč	
Světlo pod linku	660,00 Kč	
Pracovní deska	1 550,00 Kč	
Zástěna	5 200,00 Kč	
Kovaní na šuplík	300,00 Kč	
Kompletace a montáž	5 000,00 Kč	
	Celkem	27 606,00 Kč

2 patro: Vpravo linka 122 cm

1,5 desky materiál W980 SM bílá hladká	4 518,00 Kč
Hrana ABS	572,00 Kč
Nařezání a ohranění	2 785,00 Kč
Kování (panty, nohy, úchytky)	826,00 Kč

Dřez	1 400,00 Kč	
Úzký sifon	70,00 Kč	
Baterie	1 250,00 Kč	
Světlo pod linku	660,00 Kč	
Pracovní deska	1 550,00 Kč	
Zástěna	2 800,00 Kč	
Kompletace a montáž	5 000,00 Kč	
	Celkem	21 431,00 Kč

2 patro: Vlevo linka 195 cm

2,5 desky materiál W980 SM bílá hladká	6 530,00 Kč	
Hrana ABS	890,00 Kč	
Nařezání a ohranění	3 914,00 Kč	
Kování (panty, nohy, úchytky)	1 848,00 Kč	
Dřez	1 400,00 Kč	
Úzký sifon	70,00 Kč	
Baterie	1 250,00 Kč	
Světlo pod linku	660,00 Kč	
Pracovní deska	1 550,00 Kč	
Zástěna	3 900,00 Kč	
Kovaní na šuplík	300,00 Kč	
Kompletace a montáž	5 000,00 Kč	
	Celkem	27 312,00 Kč

1 patro: Vpravo linka 120 cm

1,5 desky materiál W980 SM bílá hladká	4 518,00 Kč	
Hrana ABS	572,00 Kč	
Nařezání a ohranění	2 785,00 Kč	
Kování (panty, nohy, úchytky)	826,00 Kč	
Dřez	1 400,00 Kč	
Úzký sifon	70,00 Kč	
Baterie	1 250,00 Kč	
Světlo pod linku	660,00 Kč	
Pracovní deska	1 550,00 Kč	
Zástěna	2 800,00 Kč	
Kompletace a montáž	5 000,00 Kč	
	Celkem	21 431,00 Kč

1 patro: Vlevo linka 190 cm

2,5 desky materiál W980 SM bílá hladká	6 530,00 Kč	
Hrana ABS	890,00 Kč	
Nařezání a ohranění	3 914,00 Kč	
Kování (panty, nohy, úchytky)	1 848,00 Kč	
Dřez	1 400,00 Kč	
Úzký sifon	70,00 Kč	
Baterie	1 250,00 Kč	
Světlo pod linku	660,00 Kč	
Pracovní deska	1 550,00 Kč	
Zástěna	3 900,00 Kč	

Kovaní na šuplík	300,00 Kč	
Kompletace a montáž	5 000,00 Kč	
Celkem		27 312,00 Kč

0 patro: Vpravo linka 120 cm

1,5 desky materiál W980 SM bílá hladká	4 518,00 Kč	
Hrana ABS	572,00 Kč	
Nařezání a ohranění	2 785,00 Kč	
Kování (panty, nohy, úchytky)	826,00 Kč	
Dřez	1 400,00 Kč	
Úzký sifon	70,00 Kč	
Baterie	1 250,00 Kč	
Světlo pod linku	660,00 Kč	
Pracovní deska	1 550,00 Kč	
Zástěna	2 800,00 Kč	
Kompletace a montáž	5 000,00 Kč	
Celkem		21 431,00 Kč

0 patro: Vlevo linka 182 cm s vykusem uprostred

2,5 desky materiál W980 SM bílá hladká	6 530,00 Kč	
Hrana ABS	890,00 Kč	
Nařezání a ohranění	3 914,00 Kč	
Kování (panty, nohy, úchytky)	1 848,00 Kč	
Dřez	1 400,00 Kč	
Úzký sifon	70,00 Kč	
Baterie	1 250,00 Kč	
Světlo pod linku	660,00 Kč	
Pracovní deska	1 550,00 Kč	
Zástěna	3 900,00 Kč	
Kovaní na šuplík	300,00 Kč	
Kompletace a montáž	5 000,00 Kč	
Celkem		27 312,00 Kč

Zástěna v 5 patře budova vedle

zástěna	3 900,00 Kč	
montáž	1 650,00 Kč	5 550,00 Kč
Úklid		7 000,00 Kč
Přesun hmot		10 200,00 Kč
Mimostaveništní doprava		4 000,00 Kč
Celková cena za dodání 14 ks kuchyní a jedné sestavy bez DPH:		**385 251,00 Kč**
DPH 21%		80 902,71 Kč
Celková cena za dodání 14 ks kuchyní a jedné sestavy s DPH:		**466 153,71 Kč**

Příloha č. 1

V Praze dne 2.7.2021

Poznámka Itar sro:

1.Montáž by byla provaděna ve 3 etapách dle přípravenosti místnosti vždy 5 sestav

2.Potřebujeme dospecifikovat, kde budou myčky a znát přesný typ

3.Potřebujeme dospecifikovat ledničky, kde budou a zda budou zabudované nebo volně stojící

4. Ve všech patrech je potřeba připravit elektřinu k zapojení světla a myčky. Je dohodnuto s investorem, že elektřinu si zajistí sám

5.Z kraje srpna by proběhlo finalní zaměření kuchyní v mistnostech kde to bude možné

Městská část Praha 14
Rada městské části

U s n e s e n í

65. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 19. 7. 2021

č. 469/RMČ/2021

k návrhu na zahájení zadávacího řízení k veřejné zakázce malého rozsahu na služby „Zajištění tvorby a zpracování Komunikační strategie Úřadu městské části Praha 14 - opakované řízení II“, v rámci projektu Optimalizace procesů a profesionalizace ÚMČ Praha 14 III., vedeného pod reg. č. CZ. 03.4.74/0.0/0.0/18_119/0014754

Rada městské části Praha 14

I. s c h v a l u j e

1. zahájení zadávacího řízení k veřejné zakázce malého rozsahu na služby s názvem „Zajištění tvorby a zpracování Komunikační strategie Úřadu městské části Praha 14 - opakované řízení II“, v rámci projektu Optimalizace procesů a profesionalizace ÚMČ Praha 14 III., vedeného pod reg. č. CZ. 03.4.74/0.0/0.0/18_l19/0014754
2. návrh výzvy včetně smlouvy k uvedené veřejné zakázce

II. j m e n u j e

členy a náhradníky hodnotící komise

III. u k l á d á
Mgr. Ireně Kolmanové, místostarostce městské části Praha 14

zajistit veškeré právní úkony související se zadávacím řízením k veřejné zakázce malého rozsahu na služby s názvem „Zajištění tvorby a zpracování Komunikační strategie Úřadu městské části Praha 14 - opakované řízení II“

T: 31. 7. 2021

Mgr. Radek Vondra
místostarosta městské části Praha 14

Mgr. Irena Kolmanová
místostarostka městské části Praha 14

Provede: Mgr. Irena Kolmanová
Na vědomí: OSPK KS, OPKČ, OŘEŠ

Městská část Praha 14
Rada městské části

U s n e s e n í

65. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 19. 7. 2021

č. 470/RMČ/2021

k zajištění připojení k distribuční soustavě PREdistribuce. a.s. v rámci akce "Hospodaření s dešťovou vodou Vybíralka 25"

Rada městské části Praha 14

I. s o u h l a s í

s uzavřením smlouvy o smlouvě budoucí o připojení na napěťové hladině NN (přípojka) se společností PREdistribuce, a.s., se sídlem Svornosti 3199/19a, Praha 5 PSČ 150 00 v rámci akce „Hospodaření s dešťovou vodou Vybíralka 25"

II. u k l á d á
Mgr. Ireně Kolmanové, místostarostce městské části Praha 14

zajistit uzavření smlouvy o smlouvě budoucí o připojení na napěťové hladině NN (přípojka) se společností PREdistribuce, a.s. v rámci akce „Hospodaření s dešťovou vodou"

T: 13. 8. 2021

Mgr. Radek Vondra
místostarosta městské části Praha 14

Mgr. Irena Kolmanová
místostarostka městské části Praha 14

Provede: Mgr. Irena Kolmanová
Na vědomí: OI, OŘEŠ

Městská část Praha 14
Rada městské části

U s n e s e n í

65. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 19. 7. 2021

č. 471/RMČ/2021

k návrhu na vyhodnocení zadávacího řízení k nadlimitní veřejné zakázce na služby s názvem „Úklid motoristických, nemotoristických komunikací a vývoz odpadkových košů na území městské části Praha 14“

Rada městské části Praha 14

I. b e r e n a v ě d o m í

zprávu o hodnocení nabídek k nadlimitní veřejné zakázce na služby s názvem „Úklid motoristických, nemotoristických komunikací a vývoz odpadkových košů na území městské části Praha 14“

II. r o z h o d l a

o výběru dodavatele, a to účastníka zadávacího řízení ZENOVA services s.r.o., se sídlem Purkyňova 2121/3, Nové Město, 110 00 Praha 1, IČO: 250 51 865, jak pro část A, tak pro část B zakázky na služby s názvem „Úklid motoristických, nemotoristických komunikací a vývoz odpadkových košů na území městské části Praha 14“

III. u k l á d á
Ing. Petru Hukalovi, DiS., místostarostovi městské části Praha 14

zajistit veškerá právní jednání související s ukončením zadávacího řízení k nadlimitní veřejné zakázce na služby s názvem „Úklid motoristických, nemotoristických komunikací a vývoz odpadkových košů na území městské části Praha 14“

T: 31. 7. 2021

Mgr. Radek Vondra
místostarosta městské části Praha 14

Mgr. Irena Kolmanová
místostarostka městské části Praha 14

Provede: Ing. Petr Hukal, DiS.
Na vědomí: OD, OPKČ, OŘEŠ, OŽP

Městská část Praha 14
Rada městské části

U s n e s e n í

65. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 19. 7. 2021

č. 472/RMČ/2021

k návrhu na zahájení přípravy na realizaci obnovy a výměny zastávkových přístřešků MHD - sídliště Jahodnice (oba směry)

Rada městské části Praha 14

I. s o u h l a s í

1. se zahájením přípravy na realizaci obnovy a výměny zastávkových přístřešků MHD - sídliště Jahodnice (oba směry)
2. s objednáním zastávkových přístřešků MHD - sídliště Jahodnice mimo režim interní směrnice QS 74-01 „Zadávání veřejných zakázek“ dle nabídky společnosti STREETPARK s.r.o., se sídlem Ptáčov 40, 674 01 Třebíč, IČO 06077315 v celkové ceně 266 980,00 Kč bez DPH

II. u k l á d á
Ing. Petru Hukalovi, DiS., místostarostovi městské části Praha 14

1. zajistit zahájení přípravy realizace obnovy a výměny zastávkových přístřešků MHD - sídliště Jahodnice (oba směry)
2. zajistit odeslání objednávky na zastávkové přístřešky MHD mimo režim interní směrnice QS 74-01 „Zadávání veřejných zakázek“ dle bodu I. 2 tohoto usnesení

T: 4. 8. 2021

Mgr. Radek Vondra
místostarosta městské části Praha 14

Mgr. Irena Kolmanová
místostarostka městské části Praha 14

Provede: Ing. Petr Hukal, DiS.
Na vědomí: OI, OŘEŠ, OD

Městská část Praha 14
Rada městské části

U s n e s e n í

65. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 19. 7. 2021

č. 473/RMČ/2021

k návrhu na uzavření dodatku č. 1 k Rámcové smlouvě o poskytování prací a služeb č. 0095/2021/OSM/1090, uzavřené mezi městskou částí Praha 14 a společností SP Černý Most, s.r.o.

Rada městské části Praha 14

I. s c h v a l u j e

uzavření dodatku č. 1 k Rámcové smlouvě o poskytování prací a služeb č. 0095/2021/OSM/1090, uzavřené mezi městskou částí Praha 14 a společností SP Černý Most, s.r.o., dle přílohy č. 1 tohoto usnesení

II. u k l á d á
Jiřímu Zajacovi, starostovi městské části Praha 14

zajistit uzavření dodatku č. 1 k Rámcové smlouvě o poskytování prací a služeb č. 0095/2021/OSM/1090, uzavřené mezi městskou částí Praha 14 a společností SP Černý Most, s.r.o., dle přílohy č. 1 tohoto usnesení

T: 31. 7. 2021

Mgr. Radek Vondra
místostarosta městské části Praha 14

Mgr. Irena Kolmanová
místostarostka městské části Praha 14

Provede: Jiří Zajac
Na vědomí: OSM, OPKČ, OŘEŠ, OŽP, OHS, OD, OI, SP Černý Most,s.r.o., SMP 14, a. s.

Dodatek č. 1 k Rámcové smlouvě o poskytování prací a služeb č. 0095/2021/OSM/1090 ze dne 31. 3. 2021

uzavřený v souladu s ust. § 1746 odst. 2 a dalšími příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**dodatek**" a „**občanský zákoník**"), mezi smluvními stranami:

Městská část Praha 14
se sídlem: Bratří Venclíků 1073, 198 21 Praha 9 – Černý Most
IČO: 00231312
DIČ: CZ00231312
zastoupena: Jiřím Zajacem, starostou
číslo účtu: 27–9800050998/6000, PPF banka a.s., Praha 6

(dále jen „**objednatel**")

a

SP Černý Most, s.r.o.
zapsaná v: obchodním rejstříku vedeném MS v Praze, oddíl C, vložka 197161
se sídlem: Bratří Venclíků 1072/6, 198 00 Praha 9 - Černý Most
IČO: 24249955
DIČ: CZ24249955
zastoupena: jednatelem společnosti
číslo účtu: 107-2911660287/0100, Komerční banka a.s.

(dále jen „**poskytovatel**")

(objednatel a poskytovatel společně dále jako „**smluvní strany**")

I.
Úvodní ustanovení

1.1. Mezi objednatelem a poskytovatelem byla dne 31. 3. 2021 uzavřena Rámcová smlouva o poskytování prací a služeb č. 0095/2021/OSM/1090 (dále jen „**smlouva**").

1.2. Smluvní strany se dohodly, že tímto dodatkem změní smlouvu způsobem uvedeným dále v čl. II. tohoto dodatku.

II.
Předmět dodatku

2.1. Smluvní strany se dohodly, že ruší odst. 3.5. až 3.13. smlouvy a v plném rozsahu je nahrazují těmito novými *odst. 3.5. až 3.15.:*

3.5. Poskytovatel vyúčtuje skutečně provedené práce vždy za uplynulý kalendářní měsíc k poslednímu dni daného měsíce, který je zároveň dnem uskutečnění zdanitelného plnění. Poskytovatel předá fakturu (daňový doklad) objednateli nejpozději do 7. dne následujícího měsíce. Zde uvedený režim se netýká vyúčtování prací provedených v měsíci prosinci daného roku.

3.6. Činnosti provedené v měsíci prosinci daného roku vyúčtuje poskytovatel prostřednictvím faktury, kterou doručí objednateli nejpozději do 12. 12. daného roku.

3.7. Vznikne-li objednateli na základě předloženého vyúčtování (faktury) při zúčtování poskytnutých záloh nedoplatek, bude splatný do 15 dnů ode dne doručení vyúčtování (faktury) objednateli, a to na bankovní účet poskytovatele uvedený v této smlouvě. Vznikne-li objednateli na základě předloženého vyúčtování (faktury) při zúčtování

poskytnutých záloh přeplatek (nezúčtovaná část záloh), je ponechán poskytovateli k zúčtování v dalším období daného kalendářního roku, přičemž případnou nezúčtovanou část záloh je poskytovatel povinen vrátit objednateli vždy nejpozději ***do 19. 12.*** *daného roku, a to na bankovní účet objednatele uvedený v této smlouvě.*

3.8. *Platby za poskytnuté činnosti, jež svojí povahou patří do kategorie tzv. zdaňované činnosti objednatele, budou provedeny na základě faktur, které budou vystaveny poskytovatelem v zákonné lhůtě po uskutečnění činností dle dílčích prováděcích smluv. Úplatu za tyto činnosti není možné zúčtovat proti zálohovým platbám uvedeným v odst. 3.4. této smlouvy. Splatnost faktury bude činit 15 dnů ode dne jejího doručení objednateli.*

3.9. *Objednatel bude provádět platby pouze na bankovní účet poskytovatele zveřejněný správcem daně způsobem umožňujícím dálkový přístup ve smyslu ustanovení § 96 odst. 2 zákona o DPH. V případě, že poskytovatel nebude mít svůj bankovní účet tímto způsobem zveřejněn, uhradí objednatel poskytovateli pouze základ daně, přičemž DPH uhradí objednatel přímo místně a věcně příslušnému správci daně poskytovatele.*

3.10. *K odměně bez DPH bude připočtena DPH v aktuální sazbě platné ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.*

3.11. *Faktura se považuje za uhrazenou dnem odepsání příslušné částky z účtu objednatele ve prospěch účtu poskytovatele.*

3.12. *Faktury musí obsahovat povinné náležitosti daňového dokladu dle zákona o DPH. V případě, že faktury nebudou obsahovat požadované náležitosti daňového dokladu, je objednatel oprávněn je vrátit zpět k doplnění, lhůta splatnosti počne běžet znovu od doručení řádně opraveného/doplněného daňového dokladu.*

3.13. *Příloha faktur bude obsahovat seznam provedených prací, které byly za dané období skutečně provedeny. Poskytovatel má nárok na odměnu jen za ty činnosti, které byly řádně objednány dle prováděcí smlouvy a řádně předány poskytovatelem a akceptovány objednatelem dle předávacího protokolu či dle soupisu prací.*

3.14. *Poskytovatel bere na vědomí, že mezi objednatelem (jako příkazcem) a společností Správa majetku Praha 14, a.s., IČO: 25622684, se sídlem Metujská 907, 198 00 Praha 9 – Hloubětín (jako příkazníkem, dále jen „**SMP 14**") byla uzavřena dne 30. 6. 2020 příkazní smlouva č. 0516/2020/SMP14/1170 k zajištění agendy spojené se správou bytů a nebytových prostor v nemovitostech objednatele a dále smlouva o nájmu budovy č. 0226/2019/OSM/1070 ze dne 30. 5. 2019 (obě smlouvy společně dále jako „**příkazní smlouva**").*

3.15. *Smluvní strany berou na vědomí, že v případě, že činnosti dle této smlouvy objedná u poskytovatele jménem a na účet objednatele SMP 14 (jako příkazník dle příkazní smlouvy), není možné úplatu za tyto činnosti zúčtovat proti zálohovým platbám uvedeným v odst. 3.4. této smlouvy. Platby za takto poskytnuté činnosti budou provedeny na základě faktur, které budou vystaveny poskytovatelem v zákonné lhůtě po uskutečnění činností dle dílčích prováděcích smluv s tím, že platby za tyto činnosti budou objednatelem provedeny z bankovního účtu objednatele spravovaného SMP 14. Splatnost faktury bude činit 15 dnů ode dne jejího doručení objednateli.*

III.
Závěrečná ustanovení

3.1. Tento dodatek je uzavřen dnem jeho podpisu oběma smluvními stranami a nabývá účinnosti dnem 1. 8. 2021. Tento dodatek podléhá uveřejnění v registru smluv, v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů. Uveřejnění dodatku v registru smluv zajistí objednatel.

3.2. Dodatek je vyhotoven ve 3 stejnopisech, z nichž 2 obdrží objednatel a 1 poskytovatel.

3.3. Uzavření tohoto dodatku schválila Rada městské části Praha 14 svým usnesením č. XXX/RMČ/2021 ze dne 19. 7. 2021.

Objednatel:

V Praze dne _____

_____

Městská část Praha 14

Poskytovatel:

V Praze dne _____

_____

SP Černý Most, s.r.o.

Městská část Praha 14
Rada městské části

U s n e s e n í

65. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 19. 7. 2021

č. 474/RMČ/2021

k žádosti odboru hospodaření s majetkem MHMP o stanovisko ke směně pozemků v k. ú. Kyje a v k. ú. Vysočany

---

Rada městské části Praha 14

I. s o u h l a s í

s navrhovanou směnou pozemků dle žádosti odboru hospodaření s majetkem, parc. č. 2575/8 o výměře 376 m², orná půda a parc. č. 2575/9 o výměře 2601, oba v k. ú. Kyje

II. u k l á d á
Jiřímu Zajacovi, starostovi městské části Praha 14

zajistit odeslání rozhodnutí Rady MČ Praha 14, odboru hospodaření s majetkem MHMP

T: 31. 8. 2021

Mgr. Radek Vondra
místostarosta městské části Praha 14

Mgr. Irena Kolmanová
místostarostka městské části Praha 14

Provede: Jiří Zajac
Na vědomí: OSM

Městská část Praha 14
Rada městské části

U s n e s e n í

65. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 19. 7. 2021

č. 475/RMČ/2021

k žádosti odboru hospodaření s majetkem MHMP o stanovisko k úplatnému převodu pozemků (nebo jejich částí) parc. č. 2846/48 a 2846/49, oba k. ú. Kyje, za účelem jejich připojení k areálu spol. PREFA PRAHA a.s.

Rada městské části Praha 14

I. n e s o u h l a s í

s úplatným převodem pozemků nebo jejich částí parc. č. 2846/48 a 2846/49, oba v k. ú. Kyje

II. u k l á d á
Jiřímu Zajacovi, starostovi městské části Praha 14

zajistit odeslání stanoviska MČ Praha 14 k úplatnému převodu pozemků nebo jejich částí parc. č. 2846/48 a 2846/49, oba k. ú. Kyje, odboru hospodaření s majetkem MHMP

T: 6. 8. 2021

Mgr. Radek Vondra
místostarosta městské části Praha 14

Mgr. Irena Kolmanová
místostarostka městské části Praha 14

Provede: Jiří Zajac
Na vědomí: OSM

Městská část Praha 14
Rada městské části

U s n e s e n í

65. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 19. 7. 2021

č. 476/RMČ/2021

k žádosti odboru hospodaření s majetkem MHMP o stanovisko k bezúplatnému převodu s omezujícími podmínkami pozemků parc. č. 708/38 a 708/39, k. ú. Hloubětín

---

Rada městské části Praha 14

I. s o u h l a s í

s bezúplatným převodem s omezujícími podmínkami pozemků parc. č. 708/38 a 708/39, vše k. ú. Hloubětín do vlastnictví HMP

II. n e s o u h l a s í

s převzetím těchto pozemků do správy městské části Praha 14

III. u k l á d á
Jiřímu Zajacovi, starostovi městské části Praha 14

zajistit odeslání rozhodnutí Rady MČ Praha 14, odboru hospodaření s majetkem MHMP

T: 31. 8. 2021

Mgr. Radek Vondra
místostarosta městské části Praha 14

Mgr. Irena Kolmanová
místostarostka městské části Praha 14

Provede: Jiří Zajac
Na vědomí: OSM

Městská část Praha 14
Rada městské části

U s n e s e n í

65. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 19. 7. 2021

č. 477/RMČ/2021

k návrhu na uzavření nájemní smlouvy na pozemky parc. č. 941/1 a parc. č. 939, katastrální území Kyje

---

Rada městské části Praha 14

I. s o u h l a s í

s uzavřením nájemní smlouvy na pozemky parc. č. 941/1, trvalý travnatý porost a parc. č. 939, ostatní plocha, vše katastrální území Kyje, mezi městskou částí Praha 14 a RC klub Kyje, z. s., IČ 09433694, dle přílohy č. 6

II. u k l á d á
Jiřímu Zajacovi, starostovi městské části Praha 14

zajistit uzavření nájemní smlouvy na pozemky parc. č. 941/1, trvalý travnatý porost a parc. č. 939, ostatní plocha, vše katastrální území Kyje, mezi městskou částí Praha 14 a RC klub Kyje, z. s., IČ 09433694

T: 31. 7. 2021

Mgr. Radek Vondra
místostarosta městské části Praha 14

Mgr. Irena Kolmanová
místostarostka městské části Praha 14

Provede: Jiří Zajac
Na vědomí: OSM, OŘEŠ

NÁJEMNÍ SMLOUVA

uzavřená dle ust. § 2201 a násl. z. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Občanský zákoník**" a „**Smlouva**"), mezi smluvními stranami:

Městská část Praha 14

se sídlem:	Bratří Venclíků 1073/8, 198 21 Praha 9 – Černý Most
IČO:	00231312
zastoupena:	Jiřím Zajacem, starostou městské části Praha 14
bankovní spojení:	9021-9800050998/6000

(dále jen „**Pronajímatel**")

a

RC klub Kyje z.s.

zapsaný v:	spolkovém rejstříku u MS v Praze, oddíl L, vložka 73745
se sídlem:	Jahodnická 106/21, 198 00 Praha 9 - Hloubětín
IČO:	09433694
zastoupena:	-

(dále jen „**Nájemce**")

(Pronajímatel a Nájemce společně dále jako „**Smluvní strany**")

I.
Úvodní ustanovení

1.1 Pronajímatel prohlašuje, že pozemky parc. č. 941/1, trvalý travní porost, o výměře 1320 m^2, a parc. č. 939, ostatní plocha, o výměře 320 m^2, oba v k. ú. Kyje, obec Praha, zapsané na LV č. 1686, vedeném u Katastrálního úřadu pro hlavní město Prahu (dále jen „**Pozemky**"), jsou ve vlastnictví hlavního města Prahy (dále též jako „**HMP**") a byly předány do svěřené správy nemovitostí Pronajímatele. Na základě ust. § 17 obecně závazné vyhlášky HMP č. 55/2000 Sb. HMP, kterou se vydává Statut HMP, je Pronajímatel oprávněn s Pozemky nakládat, vykonávat všechna práva a povinnosti vlastníka a rozhodovat o všech majetkoprávních úkonech v plném rozsahu.

1.2 Záměr pronajmout Pozemky byl zveřejněn od 16. 6. 2021 do 1. 7. 2021 na úřední desce Pronajímatele v souladu s ust. § 36 odst. 1 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů. Obsah úřední desky byl ve stejnou dobu zveřejněn též způsobem umožňujícím dálkový přístup.

II.
Předmět a účel nájmu

2.1 Pronajímatel touto Smlouvou přenechává Nájemci Pozemky k dočasnému užívání a Nájemce se zavazuje platit za to Pronajímateli nájemné dle čl. IV. této Smlouvy.

2.2 Pozemky budou využity pro vybudování tréninkových tratí pro rádiem řízená autíčka s elektrickým pohonem.

III.
Doba nájmu

3.1 Nájem dle této Smlouvy se sjednává na dobu neurčitou, a to od 1. 8. 2021.

IV.
Nájemné

4.1 Nájemné za užívání Pozemků činí 1.000 Kč ročně (slovy: jeden tisíc korun českých) (dále jen „**Nájemné**").

4.2 Nájemné bude Nájemcem hrazeno vždy nejpozději do 31. 8. daného kalendářního roku na bankovní účet Pronajímatele uvedený v záhlaví této Smlouvy, pod variabilním symbolem: ..... Za den úhrady je považován den připsání příslušné platby na účtu Pronajímatele.

Nájemné za období od 1. 8. 2021 do 31. 12. 2021 ve výši 417,- Kč je Nájemce povinen uhradit do 5 pracovních dnů od podpisu této Smlouvy.

4.3 Pronajímatel je oprávněn aktualizovat výši Nájemného každý rok s ohledem na oficiálně uváděnou míru inflace v předcházejícím kalendářním roce stanovenou Českým statistickým úřadem, a to s účinností od 1. 1. 2022.

4.4 Nájemce se zavazuje zaplatit Pronajímateli smluvní pokutu ve výši 0,2 % z dlužné částky za každý den prodlení v případě, že řádně a včas neuhradí nájemné. Nájemce je v takovém případě rovněž povinen zaplatit Pronajímateli zákonný úrok z prodlení.

V.
Další ujednání

5.1 Nájemce se zavazuje užívat Pozemky v souladu s touto Smlouvou a udržovat je jako řádný hospodář.

5.2 Nájemce se zavazuje umožnit přístup přes Pozemky vlastníkovi sousedící stavby (spol. F M P a.s., IČO: 28167309) - budovy bez č.p./č.e., stojící na pozemku parc. č. 1841/6, k. ú. Hloubětín. Trasa přístupu přes Pozemky je vymezena v situačním plánku, který je přílohou této Smlouvy.

5.3 Nájemce není oprávněn Pozemky ani jejich části dále podnajmout či jinak umožnit jejich užívání třetí osobou. Tímto ustanovením není dotčen předchozí odstavec.

5.4 Na Pozemcích není možno budovat zástavbu trvalého charakteru. K umístění dočasné stavby je nutný předchozí písemný souhlas Pronajímatele.

5.5 Na Pozemcích není povoleno parkovat motorová vozidla.

5.6 Na Pozemcích není povolen chov hospodářského, ani domácího zvířectva.

5.7 Nájemce se zavazuje zaplatit Pronajímateli smluvní pokutu ve výši 50,- Kč za každý den užívání Pozemků v rozporu se Smlouvou.

5.8 Zaplacením jakékoli smluvní pokuty dle této Smlouvy není dotčeno právo Pronajímatele domáhat se náhrady škody v plné výši.

5.9 Nájemce je povinen bez zbytečného odkladu oznámit Pronajímateli veškeré změny skutečností uvedených v této Smlouvě (např. změnu adresy bydliště), které nastanou po jejím uzavření.

5.10 Pověření pracovníci Pronajímatele mají právo vstoupit na Pozemky kdykoli, zpravidla za přítomnosti Nájemce, v případě potřeby i v jeho nepřítomnosti.

5.11 Trvalé porosty na Pozemcích jsou vlastnictvím Pronajímatele. Nájemci náleží plody a jiné užitky z trvalých porostů po dobu trvání nájmu.

VI.
Skončení nájmu

6.1 Nájem dle této Smlouvy lze skončit písemnou dohodou Smluvních stran, nebo vypovědět písemnou výpovědí i bez udání důvodu.

6.2 Výpovědní doba činí 6 měsíců a počíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé Smluvní straně.

6.3 V případě výpovědi z důvodu nezaplacení Nájemného (pokud Nájemce nezaplatí Nájemné ani v dodatečně poskytnuté přiměřené lhůtě) či z důvodu jiného porušení podmínek této Smlouvy

ze strany Nájemce dle čl. V. odst. 5.1, 5.2, 5.3, 5.4 nebo 5.5 této Smlouvy, činí výpovědní doba 1 měsíc.

6.4 Ke dni skončení nájmu je Nájemce povinen Pozemky vyklidit a uvést je do původního stavu, nebude-li mezi Smluvními stranami písemně dohodnuto jinak. Odstranění veškerých staveb a porostů, které vznikly v době nájmu na Pozemcích, je Nájemce povinen provést na svůj náklad.

6.5 O předání Pozemků sepíší Smluvní strany předávací protokol.

6.6 Nájemce se zavazuje zaplatit Pronajímateli smluvní pokutu ve výši 100,- Kč za každý den prodlení v případě, že Pozemky řádně a včas nevyklidí a nepředá Pronajímateli.

VII.
Závěrečná ustanovení

7.1 Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma Smluvními stranami a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv, v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů. Uveřejnění Smlouvy v registru smluv zajistí Pronajímatel.

7.2 Vztahy touto Smlouvou výslovně neupravené se řídí právním řádem České republiky, zejm. Občanským zákoníkem.

7.3 Smlouva může být měněna nebo doplňována pouze písemnými dodatky podepsanými oběma Smluvními stranami.

7.4 Smlouva je vyhotovena ve 3 stejnopisech, z nichž dva obdrží Pronajímatel a jeden Nájemce.

7.5 Uzavření této Smlouvy bylo schváleno usnesením Rady městské části Praha 14 č. /RMČ/2021 ze dne 19. 7. 2021.

7.6 Smluvní strany prohlašují, že si tuto Smlouvu před jejím podpisem přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, a na důkaz toho připojují níže své podpisy.

Příloha: situační plánek (trasa přístupu)

Pronajímatel:

V Praze dne .....

.....

Městská část Praha 14

Nájemce:

V Praze dne .....

.....

RC klub Kyje z.s.

Městská část Praha 14
Rada městské části

U s n e s e n í

65. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 19. 7. 2021

č. 478/RMČ/2021

k návrhu na uzavření smlouvy o zřízení věcného břemene uložením plynárenského zařízení do pozemků parc. č. 2815/1, parc. č. 2812/12, k. ú. Kyje

---

Rada městské části Praha 14

I. s o u h l a s í

s uzavřením smlouvy o zřízení věcného břemene uložením plynárenského zařízení do pozemků parc. č. 2815/1, parc. č. 2812/12, katastrální území Kyje, se společností Pražská plynárenská Distribuce, a. s., člen koncernu Pražská plynárenská, a. s., IČO: 27403505, za cenu 3.000 Kč bez DPH, dle smlouvy o smlouvě budoucí v příloze č. 1

II. u k l á d á
Jiřímu Zajacovi, starostovi městské části Praha 14

zajistit uzavření smlouvy o zřízení věcného břemene na pozemcích parc. č. 2815/1, parc. č. 2812/12 v katastrálním území Kyje, s Pražskou plynárenskou Distribucí, a. s., členem koncernu Pražská plynárenská, a. s., IČO: 27403505

T: 30. 9. 2021

Mgr. Radek Vondra
místostarosta městské části Praha 14

Mgr. Irena Kolmanová
místostarostka městské části Praha 14

Provede: Jiří Zajac
Na vědomí: OSM

0266/2020/OSM/1030

Smlouva
o uzavření budoucí smlouvy o zřízení věcného břemene

uzavřená podle § 1785 zák. č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník, v platném znění

Číslo smlouvy: 285/2020

Smluvní strany

Městská část Praha 14
se sídlem: Bratří Venclíků 1073/8, 198 00 Praha 9
zastoupená: , starostou
IČO: 00231312
DIČ: CZ00231312
plátce DPH
bankovní spojení: 9021-9800050998/6000, PPF banka a.s.
datová schránka: **pmabtfa**

jako budoucí **povinný** na straně jedné

a

Pražská plynárenská Distribuce, a.s., člen koncernu Pražská plynárenská, a.s.
se sídlem: U Plynárny 500, 145 08 Praha 4
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze pod spisovou značkou B 10356
zastoupená:
IČO: 27403505
DIČ: CZ27403505
plátce DPH
bankovní spojení: Česká spořitelna, a. s., č. ú.: 6103692/0800
datová schránka: w9qfskt

jako budoucí **oprávněný** na straně druhé

I.

Předmět smlouvy

1. Budoucí povinný prohlašuje, že je oprávněn vykonávat práva a povinnosti vlastníka k pozemkům

parcely	kat. území	obec	kat. úřad	kat. pracoviště	číslo LV
2815/1	Kyje	Kyje	Praha	Praha	1686
2812/12	Kyje	Kyje	Praha	Praha	1686

na kterých hodlá vybudovat – přeložit stavbu plynárenského zařízení –„Přeložka STL plynovodu PE 63 ul. Za Rokytkou" ve vlastnictví budoucího oprávněného. Situační plán vedení plynárenského zařízení přes uvedený pozemek je přílohou k této smlouvě.

2. Budoucí povinný se touto smlouvou zavazuje, že nejpozději do 1 roku ode dne dokončení stavby (v souladu s příslušnými ustanoveními stavebního zákona), specifikované v bodu 1. tohoto článku, uzavře s budoucím oprávněným smlouvu o zřízení věcného břemene. Na základě této smlouvy zřídí budoucí povinný ve prospěch budoucího oprávněného podle § 1257 a násl. ust. Občanského zákoníku a § 59 odst. 2 energetického zákona, věcné břemeno osobní služebnosti energetického vedení, nepodléhající úpravě služebnosti inženýrské sítě dle § 1267 Občanského zákoníku (dále též jen „věcné břemeno"). K uzavření smlouvy o zřízení věcného břemene vyzve budoucí oprávněný budoucího povinného nejpozději 1 měsíc před uplynutím výše uvedené lhůty.

3. Věcné břemeno bude spočívat v právu budoucího oprávněného v umístění stavby plynárenského zařízení na pozemku a v právu přístupu a vjezdu na pozemek za účelem zajištění bezpečného provozu, údržby, oprav a stavebních úprav plynárenského zařízení. Věcné břemeno bude zahrnovat též právo budoucího oprávněného provádět na plynárenském zařízení úpravy za účelem jeho výměny, modernizace nebo zlepšení jeho výkonnosti, včetně jeho odstranění.

4. Rozsah věcného břemene – zatížení předmětného pozemku – bude stanoven geometrickým plánem. Zpracování geometrického plánu zajistí na své náklady budoucí oprávněný. Návrh smlouvy o zřízení věcného břemene vypracuje budoucí oprávněný.

5. Věcné břemeno bude zřízeno jako časově neomezené a zanikne jen v případech, stanovených zákonem.

II.

Společná ustanovení

1. Věcné břemeno se zřídí jako úplatné. Smluvní strany se dohodly na jednorázové finanční náhradě za zřízení věcného břemene ve výši 3.000,- Kč (slovy: tři tisíce korun českých). K této ceně bude připočtena sazba DPH v zákonné výši. Budoucí Povinný vystaví Budoucímu oprávněnému daňový doklad do 15 dnů od DUZP, kterým je den podání návrhu na vklad práva odpovídajícího věcnému břemenu katastrálnímu úřadu. Budoucí oprávněný se zavazuje ve lhůtě 30 dnů od doručení daňového dokladu provést úhradu na účet Budoucího Povinného. Daňový doklad bude mít náležitosti dle § 28 a § 29 zákona o DPH.

2. Budoucí povinný a budoucí oprávněný se dohodli, že v případě, kdy povinný ke dni uskutečnění zdanitelného plnění nebude mít zveřejněn účet dle příslušných ustanovení zák. č. 235/2004 Sb., o DPH, na který má být zaplacena úhrada za zřízení VB, nebo bude vyžadovat platbu na účet vedený poskytovatelem platebních služeb mimo Českou republiku, bude tato platba provedena tak, že částku, představující DPH, zaplatí oprávněný přímo na účet správce daně povinného.

3. Budoucí povinný a budoucí oprávněný se dohodli, že v případě, kdy u povinného ke dni uskutečnění zdanitelného plnění bude zveřejněna způsobem umožňujícím dálkový přístup skutečnost, že je nespolehlivým plátcem dle zák. č. 235/2004 Sb., o DPH, bude úhrada za zřízení VB provedena tak, že částku, představující DPH, zaplatí oprávněný přímo na účet správce daně povinného.

4. Náklady, spojené s vypracováním geometrického plánu a správní poplatky, související se vkladem věcného břemene do katastru nemovitostí, nese budoucí oprávněný.

5. Návrh na vklad práva odpovídajícího věcnému břemeni do katastru nemovitostí podá na náklady budoucího povinného budoucí oprávněný.

6. Budoucí povinný výslovně souhlasí, aby budoucí oprávněný a jeho případní smluvní partneři, pozemek užíval následně i v době po dokončení stavby a jejím uvedení do provozu, před uzavřením smlouvy o zřízení věcného břemene, za účelem zajištění bezpečného provozu, oprav, údržby, stavebních úprav a kontroly stavby plynárenského zařízení.

7. Budoucí oprávněný se podpisem této smlouvy zavazuje vždy po provedených opravách, stavebních úpravách a pracích spojených s údržbou plynárenského zařízení, uvést na své náklady pozemek do původního stavu. Není-li to možné s ohledem na povahu provedených prací, uvede předmětný pozemek do stavu odpovídajícímu předchozímu účelu užívání.

8. Veškeré náklady, které budoucímu oprávněnému v souvislosti se zřízením věcného břemene vzniknou, budou na základě příslušných ustanovení smlouvy o zajištění provedení přeložky plynárenského zařízení č. 284/2020 ze dne budoucímu povinnému vyúčtovány.

9. Budoucí povinný souhlasí s tím, že pokud v době uzavření smlouvy o zřízení věcného břemene nebude mít osoba, která je oprávněna smlouvu podepsat, založen svůj podpisový vzor ve sbírce listin u příslušného katastrálního úřadu, je povinna svůj podpis na 1 výtisku smlouvy o zřízení věcného břemene nechat úředně ověřit.

10. V případě, že by došlo ke změnám, které by měly vliv na dohodnuté znění této budoucí smlouvy, je smluvní strana povinna informovat protistranu o této skutečnosti bez zbytečného odkladu. Smluvní strany se zavazují smlouvu poté upravit tak, aby nebyl změněn její předmět.

11. Práva a povinnosti dohodnuté v této smlouvě platí pro případné nástupce nebo nové vlastníky pozemku popsaného v čl. I. této smlouvy, přičemž jsou smluvní strany vázány svými projevy vůle od okamžiku podpisu této smlouvy. Budoucí povinný se podpisem této smlouvy zavazuje, pro případ převodu vlastnického práva k pozemku, popsanému v čl. I. této smlouvy, nebo jeho části, zavázat převodní smlouvou nového vlastníka (nabyvatele) k uzavření smlouvy o zřízení věcného břemene podle této smlouvy. V případě, že budoucí povinný nového vlastníka (nabyvatele) k uzavření smlouvy o zřízení věcného břemene podle této smlouvy nezaváže, zavazuje se uhradit budoucímu oprávněnému případnou škodu, která budoucímu oprávněnému v souvislosti s porušením tohoto závazku vznikne.

12. Budoucí povinný se dále zavazuje poskytnout budoucímu oprávněnému veškerou součinnost při uzavírání vlastní smlouvy o zřízení věcného břemene. Budoucí oprávněný zajistí na své náklady vyhotovení smlouvy o zřízení věcného břemene a návrhu na vklad této smlouvy do katastru nemovitostí a její předání druhé smluvní straně, jakož i podání návrhu na vklad u příslušného katastrálního úřadu.

III.

Zánik smlouvy

Tato smlouva zanikne:

1. dohodou smluvních stran, která musí být uzavřena písemnou formou,
2. zánikem stavby uvedené v čl. I./1.,
3. uzavřením smlouvy o zřízení věcného břemene ve shodném obsahu, jaký má tato smlouva o smlouvě budoucí.

IV.

Závěrečná ustanovení

1. Podléhá-li tato smlouva povinnosti uveřejnění prostřednictvím registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v platném znění, budoucí povinný zajistí uveřejnění této smlouvy v registru smluv. Uveřejnění této smlouvy provede po znečitelnění zejména obchodního tajemství, osobních údajů, chráněných provozních informací (údajů, vedoucích k identifikaci plynárenského zařízení) a bankovních spojení.
2. Smluvní strany prohlašují, že smlouva představuje úplnou dohodu o veškerých jejích náležitostech a neexistují náležitosti, které by smluvní strany neujednaly.
3. Pro případ, že tato smlouva není uzavírána za přítomnosti obou smluvních stran, platí, že smlouva nebude uzavřena, pokud ji budoucí povinný či budoucí oprávněný podepíší s jakoukoliv změnou či odchylkou, byť nepodstatnou, nebo dodatkem, ledaže druhá smluvní strana takovou změnu, odchylku nebo dodatek následně schválí.
4. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou a nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami. V případě povinnosti uveřejnit smlouvu v registru smluv, tato nabývá účinnosti dnem uveřejnění.
5. Smlouva může být měněna pouze písemnými, vzestupně číslovanými dodatky.
6. Smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech s platností originálu, z nichž budoucí oprávněný obdrží dvě vyhotovení a budoucí oprávněný obdrží jedno vyhotovení.
7. Smluvní strany prohlašují, že smlouvu přečetly, s jejím obsahem souhlasí a na důkaz toho připojují své podpisy.
8. Součástí této smlouvy je příloha č. 1 - situační plán vedení inženýrských sítí přes předmětný pozemek

9. Souhlas s uzavřením této Smlouvy byl dán usnesením Rady městské části Praha 14 č. 165/RMČ/2020 ze dne 17. 3. 2020.

Příloha:

1. Situační plán vedení inženýrských sítí
2. pověření pro Mgr. Jindřicha Zengera
3. návrh smlouvy o zřízení věcného břemene

V Praze dne .....

.....
za budoucího oprávněného
Mgr. Jindřich Zenger

V ..... dne .....

.....
za budoucího povinného

Městská část Praha 14
Rada městské části

U s n e s e n í

65. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 19. 7. 2021

č. 479/RMČ/2021

k návrhu na uzavření smlouvy o zřízení služebnosti umístění vedení komunikační sítě do pozemku parc. č. 19/1 a parc. č. 2717/1, k. ú. Kyje

---

Rada městské části Praha 14

I. s o u h l a s í

s uzavřením smlouvy o zřízení služebnosti umístění vedení komunikační sítě do pozemku parc. č. 19/1 a parc. č. 2717/1, k. ú. Kyje, se společností Vodafone Czech Republic, a. s., IČO:25788001, dle smlouvy v příloze č. 6

II. u k l á d á
Jiřímu Zajacovi, starostovi městské části Praha 14

zajistit uzavření smlouvy o zřízení služebnosti umístění vedení komunikační sítě do pozemku parc. č. 19/1 a parc. č. 2717/1, k. ú. Kyje, se společností Vodafone Czech Republic, a. s., IČO:25788001, za účelem realizace akce " Vodafone – Pokládka HDPE v ulici Šimanovská"

T: 30. 9. 2021

Mgr. Radek Vondra
místostarosta městské části Praha 14

Mgr. Irena Kolmanová
místostarostka městské části Praha 14

Provede: Jiří Zajac
Na vědomí: OSM

vodafone

MČ P14: Č. 0215/2021/OSM/1040

SMLOUVA O ZŘÍZENÍ SLUŽEBNOSTI

uzavřená dle § 1257 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (dále jen „**občanský zákoník**") a ve smyslu ust. § 104 odst. 3 zákona č. 127/2005 Sb., o elektronických komunikacích, v platném znění (dále jen „**ZEK**") (dále jen „**smlouva**")

Smluvní strany:

Městská část Praha 14
se sídlem: Bratří Venclíků 1073/8, 198 21 Praha 9 - Černý Most
IČO: 00231312
DIČ: CZ00231312
bankovní spojení: PPF banka a.s., č. účtu: 9021-9800050998/6000
zastoupená: Jiřím Zajacem, starostou městské části Praha 14
(dále jen „**povinný**")

a

Vodafone Czech Republic a.s.
se sídlem: náměstí Junkových 2808/2, 155 00 Praha 5
IČO: 25788001
DIČ: CZ25788001
společnost zapsaná v: OR vedeném Městským soudem v Praze pod sp. zn. B 6064
bankovní spojení: Citibank, č. účtu: 2029851107/2600
zastoupená:
(dále jen „**oprávněný**")

I.

Povinný prohlašuje, že pozemek parc. č. 2717/1 a parc. č. 19/1 k. ú. Kyje, obec Praha, zapsaný na LV č. 1686 u Katastrálního úřadu pro hlavní město Prahu (dále jen „**Nemovitost**"), je ve vlastnictví hlavního města Prahy (dále jen „**HMP**") a byl předán do svěřené správy povinného. Na základě ust. § 17 obecně závazné vyhlášky HMP č. 55/2000 Sb. HMP, kterou se vydává Statut HMP, je povinný oprávněn s Nemovitostí nakládat, vykonávat všechna práva a povinnosti vlastníka a rozhodovat o všech majetkoprávních úkonech v plném rozsahu.

II.

1. Povinný zřizuje ve prospěch oprávněného služebnost inženýrské sítě váznoucí na Nemovitosti.
2. Služebnost zakládá pro oprávněného právo zřídit a vést přes Nemovitost (v hloubce 50 - 70 cm pod povrchem pozemku) elektrický kabel a ve stejné trase a hloubce i HDPE chráničku pro optické kabely (podzemní komunikační vedení veřejné komunikační sítě), vedoucí k zařízení veřejné sítě elektronických komunikací oprávněného, nacházejícímu se na Nemovitosti (dále jen „**zařízení**"), a tento kabel a podzemní komunikační vedení užívat a udržovat v rámci stavby „**Vodafone - Pokládka HDPE v ulici Šimanovská v koordinaci s akcí T-Mobile Czech Republic a.s.**" (dále jen „**služebnost**").
3. Oprávněný má právo na Nemovitost za výše uvedeným účelem kdykoliv po 7 dnů v týdnu, 24 hodin denně vstupovat a vjíždět osobními a nákladními vozy a další potřebnou mechanizací.
4. Rozsah služebnosti je vyznačen v geometrickém plánu č. 3452-38/2019 ze dne 16. 4. 2019, který zhotovil Ing. Pavel Voves, a který byl potvrzen Katastrálním úřadem pro hl. m. Prahu dne 5. 5. 2019, č. 48/2020. Geometrický plán tvoří přílohu č. 1 této smlouvy.

5. Oprávněný služebnost přijímá a povinný je povinen strpět výkon práva dle služebnosti a zdržet se veškeré činnosti, která by vedla k omezení tohoto práva.
6. Oprávněný si při vstupu na Nemovitost musí počínat tak, aby nedocházelo ke škodě na majetku povinného. V případě, že ke škodě dojde v důsledku činnosti oprávněného, oprávněný tuto škodu uhradí v plné výši.
7. Oprávněný není povinen nést náklady na zachování, opravy či udržování Nemovitosti.

III.

1. Služebnost se zřizuje na dobu neurčitou.
2. Práva a povinnosti ze služebnosti přecházejí na právní nástupce smluvních stran.

IV.

1. Celková náhrada za zřízení služebnosti byla stanovena v souladu s přílohou („Ceny za omezení užívání nemovitostí při umístění inženýrských sítí do pozemků MČ Praha 14") k usnesení Rady městské části Praha 14 č. 722/RMČ/2017 ze dne 13. 11. 2017 a činí **58.280,- Kč** (slovy: padesát osm tisíc dvě stě osmdesát korun českých) bez DPH (dále jen „**náhrada**"). K této částce bude připočtena DPH v zákonné výši dle platných právních předpisů.
2. Náhrada bude oprávněným uhrazena bezhotovostním převodem na bankovní účet povinného, a to na základě daňového dokladu (faktury), který vystaví povinný do 15 dnů od DUZP, kterým je den podání návrhu na vklad služebnosti do katastru nemovitostí. Splatnost faktury činí 30 dnů od doručení vyrozumění o povolení vkladu služebnosti do katastru nemovitostí. Faktura bude obsahovat všechny náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění.

V.

1. Služebnost vzniká vkladem do katastru nemovitostí.
2. Návrh na zahájení řízení o povolení vkladu práva odpovídajícího služebnosti do katastru nemovitostí bude podán příslušnému katastrálnímu úřadu oprávněným. Správní poplatek spojený s návrhem, včetně nákladů na zhotovení geometrického plánu, uhradí oprávněný.
3. Smluvní strany vyvinou veškeré úsilí ke splnění účelu této smlouvy a zavazují se, pokud to bude nutné podle výzvy nebo rozhodnutí katastrálního úřadu, doplnit nebo změnit tuto smlouvu, případně uzavřít smlouvu novou, která naplní účel této smlouvy, do 30 dnů ode dne, kdy se o obsahu výzvy nebo rozhodnutí katastrálního úřadu dozvěděly.

VI.

1. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv, v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o registru smluv, v platném znění. Uveřejnění smlouvy v registru smluv zajistí povinný.
2. Vztahy touto smlouvou výslovně neupravené se řídí právním řádem České republiky, zejm. občanským zákoníkem a ZEK.
3. Smlouva může být měněna nebo doplňována pouze písemnými dodatky, podepsanými oběma smluvními stranami.
4. Smlouva je vyhotovena v pěti stejnopisech, z nichž jeden obdrží katastrální úřad, dva oprávněný a dva povinný.
5. Uzavření této smlouvy schválila Rada městské části Praha 14 usnesením č. ...../RMČ/2021 ze dne ... ... 2021.

6. Smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, a na důkaz toho připojují níže své podpisy.
7. Nedílnou součást této smlouvy tvoří následující přílohy:

   Příloha č. 1 – geometrický plán č. 3452-38/2019
   Příloha č. 2 – pověření pro Tomáše Landu ze dne 10. 3. 2021

Povinný:

V Praze dne _____

Podpis: _____

Jméno:

Funkce:

Oprávněný:

V Praze dne _____

Podpis: _____

Jméno:

Městská část Praha 14
Rada městské části

U s n e s e n í

65. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 19. 7. 2021

č. 480/RMČ/2021

k návrhu na uzavření kupní smlouvy mezi městskou částí Praha – Běchovice a městskou částí Praha 14 na prodej vozidla EGHOLM 2100, typ PFZ 001 – pracovní stroj samojízdný – komunální nosič

Rada městské části Praha 14

I. s c h v a l u j e

uzavření kupní smlouvy mezi městskou částí Praha – Běchovice, IČO: 00240044 a městskou částí Praha 14 na prodej vozidla EGHOLM 2100, typ PFZ 001 – pracovní stroj samojízdný – komunální nosič, dle přílohy č. 1 tohoto usnesení

II. u k l á d á
Jiřímu Zajacovi, starostovi městské části Praha 14

zajistit uzavření kupní smlouvy mezi městskou částí Praha – Běchovice, IČO: 00240044 a městskou částí Praha 14 na prodej vozidla EGHOLM 2100, typ PFZ 001 – pracovní stroj samojízdný – komunální nosič, dle přílohy č. 1 tohoto usnesení

T: 31. 7. 2021

Mgr. Radek Vondra
místostarosta městské části Praha 14

Mgr. Irena Kolmanová
místostarostka městské části Praha 14

Provede: Jiří Zajac
Na vědomí: OHS, OŘEŠ, OPKČ

Příloha č. 1

čj.: .....

KUPNÍ SMLOUVA

uzavřená dle ust. § 2079 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**občanský zákoník**" a „**smlouva**")

I.
Smluvní strany

Městská část Praha 14

se sídlem:	Bratří Venclíků 1073, 198 00 Praha 9 – Černý Most
IČO:	00231312
DIČ:	CZ00231312
zastoupená:	Jiřím Zajacem, starostou
bankovní spojení:	PPF banka a.s., Praha 6
číslo účtu:	19-9800050998/6000

(dále jen „**prodávající**")

a

Městská část Praha – Běchovice

se sídlem:	Českobrodská 3, 190 11 Praha 9 - Běchovice
IČO:	00240044
DIČ:	CZ00240044
zastoupená:	Ing. Ondřejem Martanem, starostou
bankovní spojení:	UniCredit Bank Czech Republic, a.s.
číslo účtu:	2112140621/2700

(dále jen „**kupující**")

(prodávající a kupující společně dále jako „**smluvní strany**")

II.
Předmět smlouvy

2.1 Předmětem této smlouvy je závazek prodávajícího odevzdat kupujícímu zvláštní motorové vozidlo, specifikované v odst. 2.2 tohoto článku, a umožnit mu nabýt vlastnické právo k němu, a závazek kupujícího toto vozidlo převzít a zaplatit za něj prodávajícímu kupní cenu.

2.2 Specifikace zvláštního motorového vozidla:

a) pracovní stroj samojízdný - komunální tov. značky:	EGHOLM 2100, typ PFZ 001
b) identifikační číslo vozidla (VIN):	UH9PFZ00207EM1515
c) číslo technického průkazu:	ZA 097477
d) rok výroby:	2008
e) barva karoserie:	zelená - základní
f) registrační značka vozidla (SPZ):	A004346
g) zdvihový objem motoru (cm^3):	719
h) další výbava:	přídavná zařízení – ruční sací hadice, 2x postranní kartáč, 1x přední kartáč horizontální, sypač

(dále jen „**vozidlo**")

2.3 Prodávající prohlašuje, že je výlučným vlastníkem vozidla a nejsou mu známy žádné okolnosti, které by prodeji bránily.

2.4 Prodávající předá kupujícímu spolu s vozidlem jeho technický průkaz a veškeré příslušenství.

2.5 Kupující bere na vědomí, že kupuje vozidlo, které je užíváno více jak deset let, čemuž odpovídá jeho technický stav, a prohlašuje, že se podrobně a pečlivě seznámil s jeho technickým stavem i jeho obsluhou, a že s ním byla provedena zkušební jízda.

2.6 Kupující dále bere na vědomí, že změnou vlastníka vozidla zanikne jeho pojištění (povinné ručení) a že je povinen vozidlo pojistit.

III.
Předání a převzetí vozidla

3.1 Prodávající vyzve kupujícího k převzetí vozidla nejpozději 3 pracovní dny přede dnem, kdy bude vozidlo připraveno k předání kupujícímu, nejpozději však do 15 dnů ode dne uzavření této smlouvy.

3.2 O předání a převzetí vozidla sepíší smluvní strany předávací protokol, který bude vyhotoven ve dvou stejnopisech, z nichž jeden obdrží prodávající a jeden kupující.

3.3 Vlastnické právo k vozidlu přechází z prodávajícího na kupujícího okamžikem podpisu předávacího protokolu oběma smluvními stranami.

3.4 Místem předání vozidla je sídlo prodávajícího, pokud se smluvní strany písemně nedohodnou jinak.

IV.
Kupní cena a platební podmínky

4.1 Kupní cena vozidla včetně veškerého příslušenství (přídavná zařízení) činí ..... Kč (slovy: .....) (dále jen „**kupní cena**") a byla stanovena na základě znaleckého posudku ze dne ....., vypracovaného Ing. Milanem Hosákem. Prodej vozidla je uskutečněn v rámci výkonu působnosti v oblasti veřejné správy prodávajícího, tj. prodávající se v tomto případě nepovažuje za osobu povinnou k dani dle § 5 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Daň z přidané hodnoty se v tomto případě neuplatňuje.

4.2 Kupující uhradí kupní cenu převodem na bankovní účet prodávajícího, uvedený v záhlaví této smlouvy, a to na základě faktury vystavené prodávajícím, se splatností 14 kalendářních dnů od data doručení kupujícímu. Prodávající vystaví fakturu bezodkladně po předání vozidla kupujícímu dle čl. III. této smlouvy. Faktura se považuje za uhrazenou dnem odepsání příslušné částky z účtu kupujícího ve prospěch účtu prodávajícího.

4.3 Faktura musí obsahovat náležitosti účetního dokladu dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Kupující je oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti vrátit fakturu prodávajícímu, pokud nebude obsahovat požadované náležitosti nebo pokud bude obsahovat nesprávné údaje. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Opravená faktura bude opatřena novou lhůtou splatnosti.

V.
Závěrečná ustanovení

5.1 Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv, v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů. Uveřejnění smlouvy v registru smluv zajistí prodávající.

5.2 Vztahy touto smlouvou výslovně neupravené se řídí právním řádem České republiky, zejména občanským zákoníkem.

5.3 Tuto smlouvu lze měnit pouze písemnými dodatky, podepsanými oběma smluvními stranami.

5.4 Případná neplatnost některého ustanovení této smlouvy nemá za následek neplatnost ostatních ustanovení.

5.5 Smluvní strany se dohodly, že případné spory budou přednostně řešeny dohodou. V případě, že nedojde k dohodě smluvních stran, bude spor řešen místně a věcně příslušným soudem.

5.6 Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž obě smluvní strany obdrží po dvou.

5.7 Smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, a na důkaz toho připojují níže své podpisy.

5.8 Uzavření této smlouvy schválila Rada městské části Praha 14 usnesením č. ...../RMČ/2021 ze dne ..... 2021.

5.9 Uzavření této smlouvy schválila Rada městské části Praha – Běchovice usnesením č. .....

Prodávající:

V Praze dne .....

.....
Zajac Jiří, starosta

Kupující:

V Praze dne .....

.....
Ing. Ondřej Martan, starosta

Městská část Praha 14
Rada městské části

U s n e s e n í

65. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 19. 7. 2021

č. 481/RMČ/2021

k výběru nájemce stánku s občerstvením, k. ú. Kyje

Rada městské části Praha 14

I. b e r e n a v ě d o m í

vyhodnocení výběru zájemce k záměru pronajmout stánek s občerstvením

II. r o z h o d l a

na základě doporučení výběrové komise o výběru nejvhodnější nabídky, kterou podal pan Filip Junek, IČ 01647156

III. u k l á d á
Jiřímu Zajacovi, starostovi městské části Praha 14

1. zajistit informování vítězného uchazeče i ostatních uchazečů o rozhodnutí o výběru nájemce stánku s občerstvením

T: 31. 7. 2021

2. zajistit uzavření nájemní smlouvy na pronájem stánku s občerstvením, k. ú. Kyje, s vybraným uchazečem panem Filipem Junkem, IČ 01647156

T: 31. 7. 2021

Mgr. Radek Vondra
místostarosta městské části Praha 14

Mgr. Irena Kolmanová
místostarostka městské části Praha 14

Provede: Jiří Zajac
Na vědomí: OSM

Městská část Praha 14
Rada městské části

U s n e s e n í

65. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 19. 7. 2021

č. 482/RMČ/2021

k uzavření nájemní smlouvy – stánek s občerstvením, k. ú. Kyje

---

Rada městské části Praha 14

I. s o u h l a s í

s uzavřením nájemní smlouvy na pronájem stánku s občerstvením, umístěném na pozemku parc. č. 2663/1, k. ú. Kyje, s panem Filipem Junkem, IČO 01647156, za nájemné duben-září ve výši 4000 Kč měsíčně a v měsících říjen-březen ve výši 1500 Kč měsíčně, dle přílohy č. 2

II. u k l á d á
Jiřímu Zajacovi, starostovi městské části Praha 14

zajistit uzavření nájemní smlouvy na pronájem stánku s občerstvením, k. ú. Kyje s panem Filipem Junkem, IČO 01647156

T: 31. 7. 2021

Mgr. Radek Vondra
místostarosta městské části Praha 14

Mgr. Irena Kolmanová
místostarostka městské části Praha 14

Provede: Jiří Zajac
Na vědomí: OSM, OŘEŠ

Smlouva o nájmu nemovité věci

(dále jen „**smlouva**“)

uzavřená dle ust. § 2201 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**občanský zákoník**“), takto:

1. Smluvní strany

1.1 **Městská část Praha 14**

se sídlem:	Bratří Venclíků 1073, 198 00 Praha 9,
IČO:	00231312
zastoupena:	Jiřím Zajacem, starostou
kontaktní osoba:	Václav Havránek, vedoucí odboru správy majetku
bankovní spojení:	9021-9800050998/6000, PPF banka, a. s., Praha 6

(dále jen „**pronajímatel**“)

a

1.2 **Filip Junek**

se sídlem:	Doubecká 113, 198 00, Praha 9 - Hostavice
IČO:	01647156
bankovní spojení:	

(dále jen „**nájemce**“)

(pronajímatel a nájemce dále společně též jako „**smluvní strany**“)

2. Preambule

2.1 Pronajímatel prohlašuje, že stavba - objekt zázemí a občerstvení (dále též jen „stánek s občerstvením“), jež je součástí pozemku parc. č. 2663/1, k. ú. Kyje, obec Praha, zapsaného u Katastrálního úřadu pro hlavní město Prahu na listu vlastnictví č. 1686, je vlastnictvím hlavního města Prahy a byla předána do svěřené správy nemovitostí pronajímatele. Na základě ustanovení § 17 Statutu hlavního města Prahy, zveřejněného obecně závaznou vyhláškou hlavního města Prahy č. 55/2000 Sb. hl. m. Prahy, je pronajímatel oprávněn s tímto pozemkem nakládat, vykonávat všechna práva a povinnosti vlastníka a rozhodovat o všech majetkoprávních úkonech v plném rozsahu.

3. Předmět a účel nájmu

3.1 Pronajímatel touto smlouvou přenechává nájemci k dočasnému provozování stánek s občerstvením, k. ú. Kyje, včetně základního vestavěného vybavení a mobiliáře (dále jen „**objekt**“ či „**předmět nájmu**“), a to za účelem prodeje občerstvení.

3.2 Nájemce se zavazuje platit za užívání objektu níže sjednané nájemné, včetně souvisejících nákladů za vodné a stočné, a užívat objekt v souladu s právními předpisy a touto smlouvou.

3.3 Nájemce nemá právo v pronajatém objektu provozovat jinou činnost nebo změnit způsob či podmínky jejího výkonu, než jak to vyplývá z účelu nájmu již výše sjednaného, anebo z toho,

co bylo možné důvodně očekávat při uzavření smlouvy, pokud by tato změna působila zhoršení poměrů v objektu nebo by nad přiměřenou míru poškozovala pronajímatele.

4. Doba trvání nájmu

4.1 Pronajímatel přenechává nájemci předmět nájmu na dobu neurčitou, počínaje dnem **1. 8. 2021.**

4.2 Pronajímatel se zavazuje předat předmět nájmu nájemci nejpozději do 31. 7. 2021. Spolu s předmětem nájmu předá pronajímatel nájemci vše, čeho je třeba k řádnému užívání předmětu nájmu dle podmínek této smlouvy. O předání předmětu nájmu sepíší smluvní strany předávací protokol, který bude rovněž obsahovat seznam vybavení objektu.

5. Nájemné a úhrada nákladů za služby

5.1 Výše nájemného byla sjednána za měsíce duben až září v částce 4.000,- Kč (slovy: čtyři tisíce korun českých) za jeden měsíc nájmu a za měsíce říjen až březen v částce 1.500,- Kč (slovy: jeden tisíc pět set korun českých) za jeden měsíc nájmu. Nájemné je nájemce povinen platit za každý měsíc nejpozději do 5. dne daného měsíce na účet pronajímatele uvedený v záhlaví této smlouvy, variabilní symbol: ..... Nájem nemovité věci specifikované v čl. 3 této smlouvy je dle § 56a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, osvobozen od daně.

5.2 Nájemce hradí samostatně náklady za elektrickou energii, odvoz odpadu, případně další služby, které bude v rámci nájmu využívat, a to na základě smluvního vztahu mezi nájemcem a distributorem (poskytovatelem) služby.

5.3 Nebude-li mezi smluvními stranami písemně dohodnuto jinak, budou náklady za vodné a stočné hrazeny na základě přefakturace pronajímatelem nájemci.

5.4 Bude-li nájemce v prodlení s placením jakýchkoli plateb dle této smlouvy pronajímateli, zavazuje se uhradit pronajímateli smluvní pokutu ve výši 0,5 % z dlužné částky za každý den prodlení. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo pronajímatele domáhat se náhrady škody.

6. Práva a povinnosti smluvních stran

6.1 Pronajímatel je povinen:

6.1.1 přenechat předmět nájmu nájemci tak, aby ho mohl užívat k ujednanému účelu,

6.1.2 udržovat předmět nájmu ve stavu, aby mohl sloužit účelu, pro který byl pronajat,

6.1.3 zajistit nájemci nerušené užívání předmětu nájmu po dobu nájmu,

6.1.4 sjednat k předmětu nájmu pojištění.

6.2 Pronajímatel neodpovídá za vady, o kterých v době uzavření smlouvy smluvní strany věděly a které nebrání užívání objektu. Pronajímatel dále neodpovídá nájemci za škodu, způsobenou třetími osobami (např. přerušení dodávky elektřiny či vody jejich dodavateli) a vyšší mocí.

6.3 Nájemce je povinen:

6.3.1 užívat předmět nájmu jako řádný hospodář ke sjednanému účelu a v rámci tohoto zajistit prodej občerstvení

6.3.2 v rámci provozování prodeje občerstvení zajistit vytvoření webových stánek s cílem zviditelnit vybudovaný Bikepark, a tím zvýšit využití vybudovaného parku

6.3.3 zajistit v rámci provozu stánku realizaci kulturních akcí, např. pálení čarodějnic, Den dětí, rozloučení s prázdninami, soutěže, závody s využitím přilehlého Bikeparku

6.3.4 spolupracovat při zajištění údržby a oprav jízdních drah, zajistit úklid areálu s pomocí **Pronajímatele** s vývozem odpadu

6.3.5 zajistit bezpečnost pro návštěvníky parku

6.3.6 platit nájemné dle této smlouvy,

6.3.7 hradit veškeré poplatky související s provozem objektu,

6.3.8 provádět běžnou údržbu objektu a jeho úklid (včetně WC určených pro návštěvníky),

6.3.9 provádět drobné opravy objektu, stánek dovybavit na své náklady, zajistit bezpečí kamerovým systémem a alarmem

6.3.10 oznámit pronajímateli, že objekt má vadu, kterou je povinen odstranit pronajímatel, a to ihned poté, kdy ji zjistí, nebo kdy ji při pečlivém užívání objektu zjistit mohl,

6.3.11 ukáže-li se během nájmu potřeba provést nezbytnou opravu objektu, kterou nelze odložit na dobu po skončení nájmu, musí ji nájemce strpět, i když mu provedení opravy způsobí obtíže nebo omezí užívání objektu,

6.3.12 umožnit pronajímateli prohlídku objektu, oznámí-li to pronajímatel předem v přiměřené době, jakož i přístup za účelem provedení potřebné opravy nebo údržby objektu. Předchozí oznámení se nevyžaduje, je-li nezbytné zabránit škodě nebo hrozí-li nebezpečí z prodlení. Vzniknou-li nájemci takovou činností pronajímatele obtíže, které nejsou jen nepodstatné, má právo na přiměřenou slevu z nájemného,

6.3.13 uzavřít pojistnou smlouvu o pojištění odpovědnosti za škodu,

6.3.14 dodržovat veškeré požární, bezpečností, ekologické, hygienické a další předpisy týkající se provozování objektu a hradit případné sankce udělené příslušnými orgány veřejné moci,

6.3.15 pravidelně zajišťovat veškeré potřebné revize související s provozem objektu.

6.4 Nájemce odpovídá za všechny škody, které způsobí na předmětu nájmu. Takové škody je nájemce povinen na svůj náklad napravit formou uvedení do původního stavu, pokud nebude písemně dohodnuto jinak.

6.5 Nájemce je oprávněn:

6.5.6 oznámí-li nájemce řádně a včas pronajímateli vadu, kterou je povinen odstranit pronajímatel a ten tak neučiní bez zbytečného odkladu, takže nájemce může objekt užívat jen s obtížemi, má nájemce právo na přiměřenou slevu z nájemného nebo může sám provést opravu a požadovat po pronajímateli náhradu účelně vynaložených nákladů. V případě, že vada bude zásadním způsobem ztěžovat užívání nebo ho znemožní zcela, má nájemce právo na prominutí nájemného nebo může nájem vypovědět bez výpovědní doby,

6.5.7 trvá-li oprava objektu vzhledem k době nájmu dobu nepřiměřeně dlouhou nebo ztěžuje-li oprava užívání objektu nad míru obvyklou, má nájemce právo na slevu z nájemného podle doby opravy a jejího rozsahu,

6.5.8 v případě, že nájemce ohrozí v jeho nájemním právu třetí osoba nebo způsobí-li třetí osoba nájemci porušením nájemního práva újmu, může se ochrany domáhat nájemce sám,

6.5.9 provést úpravu objektu jen s předchozím písemným souhlasem pronajímatele, a to na svůj náklad. Pokud dojde úpravou objektu k jeho zhodnocení, je povinen se pronajímatel s nájemcem vyrovnat při skončení nájmu jen v případě, že tak bylo mezi

smluvními stranami písemně dohodnuto, podle míry zhodnocení, nikoli podle hodnoty investice. Provede-li nájemce úpravu objektu bez předchozího souhlasu pronajímatele, je povinen objekt uvést do původního stavu, jakmile ho o to pronajímatel požádá, nejpozději však při skončení nájmu. Neuvede-li nájemce na žádost pronajímatele objekt do původního stavu, může pronajímatel nájem vypovědět bez výpovědní doby, a požadovat veškeré náklady na uvedení objektu do původního stavu.

7. Podnájem

7.1 Nájemce je oprávněn zřídit třetí osobě k objektu užívací právo jen s předchozím písemným souhlasem pronajímatele. Pokud tuto povinnost poruší, bude to považováno za hrubé porušení nájemcových povinností způsobujících pronajímateli vážnější újmu; v důsledku toho pronajímatel může nájem vypovědět bez výpovědní doby. V případě souhlasu pronajímatele lze podnájem zřídit třetí osobě jen na dobu nájmu objektu.

7.2 Umožní-li nájemce užívat objekt třetí osobě, odpovídá pronajímateli za jednání této osoby stejně, jako kdyby objekt užíval sám.

8. Skončení nájmu

8.1 Při odevzdání předmětu nájmu je nájemce oprávněn oddělit si a vzít si vše, co do něj vložil nebo na něj vnesl vlastním nákladem, je-li to možné a nezhorší-li se tím podstata předmětu nájmu nebo neztíží-li se tím nepřiměřeně jeho užívání.

8.2 Zanikne-li předmět nájmu během doby nájmu, nájem skončí.

8.3 Zanikne-li předmět nájmu během doby nájmu zčásti, má nájemce právo buď na přiměřenou slevu z nájemného, anebo může nájem vypovědět bez výpovědní doby.

8.4 Obě smluvní strany jsou oprávněny ukončit nájem jednostrannou výpovědí, a to i bez uvedení důvodu. Výpověď nájmu vyžaduje písemnou formu a musí být doručena druhé smluvní straně. Tříměsíční výpovědní doba běží od prvního dne kalendářního měsíce následujícího poté, co výpověď byla doručena druhé smluvní straně.

8.5 Nájemce je povinen odevzdat předmět nájmu pronajímateli v den, kdy nájem končí. Předmět nájmu je odevzdán, je-li předán pronajímateli ve stavu dle této smlouvy, obdrží-li pronajímatel klíče a jinak mu nic nebrání v přístupu do předmětu nájmu a v jeho užívání.

8.6 Nájemce je povinen odevzdat předmět nájmu ve stavu, v jakém jej převzal, nehledě na běžné opotřebení při běžném užívání a na vady, které je povinen odstranit pronajímatel, a to formou písemného předávacího protokolu.

8.7 Nájemce je povinen odstranit v předmětu nájmu změny, které provedl se souhlasem pronajímatele, a uvést předmět nájmu do původního stavu, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.

8.8 Nájemce je povinen odstranit v předmětu nájmu změny, které provedl bez souhlasu pronajímatele, ledaže pronajímatel nájemci sdělí, že odstranění změn nežádá; nájemce přesto nemůže žádat vyrovnání, i kdyby se provedenými změnami hodnota předmětu nájmu zvýšila. Pronajímatel může žádat náhradu ve výši snížení hodnoty předmětu nájmu, které bylo způsobeno změnami provedenými nájemcem bez souhlasu pronajímatele. Nájemce se tuto náhradu zavazuje uhradit.

8.9 Zařízení a předměty upevněné ve zdech, podlaze a stropu předmětu nájmu, které nelze odstranit bez nepřiměřeného snížení hodnoty nebo bez poškození předmětu nájmu, přecházejí upevněním nebo vložením do vlastnictví pronajímatele. Nájemce má právo žádat, aby se s ním

pronajímatel bez zbytečného odkladu vyrovnal; to neplatí o tom, co nájemce provedl bez souhlasu pronajímatele. Vyrovnání je splatné nejpozději ke dni skončení nájmu.

8.10 Pronajímatel má právo na náhradu ve výši ujednaného nájemného a odpovídajících nákladů za vodné a stočné, neodevzdá-li nájemce předmět nájmu pronajímateli v den skončení nájmu až do dne, kdy nájemce pronajímateli předmět nájmu skutečně odevzdá. Nájemce je povinen zaplatit pronajímateli smluvní pokutu ve výši 500,- Kč (slovy: pět set korun českých) za každý den prodlení s vyklizením předmětu nájmu.

8.11 Zůstane-li v předmětu nájmu věc, o které lze mít za to, že patří nájemci, postará se pronajímatel o věc ve prospěch nájemce a na jeho účet. Nepřevezme-li nájemce tuto věc bez zbytečného odkladu, vzniká pronajímateli právo věc po předchozím upozornění nájemce na jeho účet vhodným způsobem prodat poté, co poskytne dodatečnou přiměřenou lhůtu k převzetí. To neplatí, jedná-li se o věc, kterou nájemce zjevně opustil.

9. Výpověď nájmu pronajímatelem bez výpovědní doby

9.1 Pronajímatel má právo vypovědět nájem bez výpovědní doby a požadovat, aby mu nájemce bez zbytečného odkladu předmět nájmu odevzdal, pokud nájemce poruší svou povinnost zvlášť závažným způsobem, tedy zejména:

9.1.1 nezaplatil-li nájemné a náklady za vodné a stočné za dobu alespoň tří měsíců,

9.1.2 poškozuje-li předmět nájmu závažným nebo nenapravitelným způsobem,

9.1.3 způsobuje-li jinak závažné škody nebo obtíže pronajímateli,

9.1.4 je tak ujednáno v této smlouvě.

9.2 Neuvede-li pronajímatel ve výpovědi, v čem spatřuje zvlášť závažné porušení nájemcovy povinnosti, nebo nevyzve-li před doručením výpovědi nájemce, aby v přiměřené době odstranil své závadné chování, popřípadě odstranil protiprávní stav, je tato výpověď považována za výpověď dle čl. 8. odst. 8.4 této smlouvy.

10. Převod nájmu

10.1 Nájemce může převést nájem v souvislosti s převodem své činnosti, jen s předchozím písemným souhlasem pronajímatele. Při skončení nájmu je povinen uvést předmět nájmu do původního stavu.

10.2 Pokud pronajímatel pověří správou předmětu nájmu obchodní společnost Správa majetku Praha 14, a.s., se sídlem Metujská 907, 198 00 Praha 9, IČO: 25622684, na základě mezi nimi uzavřené smlouvy, do postavení pronajímatele vstoupí v zastoupení městské části Praha 14 tato společnost. S touto skutečností nájemce výslovně souhlasí a není o ní třeba mezi smluvními stranami uzavírat písemný dodatek k této smlouvě. Pronajímatel se zavazuje v tomto případě nájemce o této skutečnosti písemně informovat.

11. Závěrečná ustanovení

11.1 Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv, v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, v platném znění (dále jen „**registr smluv**"). Smluvní strany tímto berou na vědomí, že tato smlouva bude uveřejněna v registru smluv. Uveřejnění zajistí pronajímatel.

11.2 Vztahy touto smlouvou výslovně neupravené se řídí právním řádem České republiky, zejm. občanským zákoníkem.

11.3 Tato smlouva může být měněna nebo doplňována pouze písemnými dodatky, podepsanými oběma smluvními stranami.

11.4 Případná neplatnost některého ustanovení této smlouvy nemá za následek neplatnost ostatních ustanovení. Pro případ, že se kterékoli ustanovení této smlouvy stane neúčinným nebo neplatným, se smluvní strany zavazují bez zbytečného odkladu nahradit takové ustanovení novým.

11.5 Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu občanského zákoníku a udělují souhlas k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek.

11.6 Tato smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech, z nichž každý má stejnou platnost. Dva stejnopisy obdrží pronajímatel a jeden stejnopis nájemce.

11.7 Záměr pronajmout předmět nájmu byl zveřejněn na úřední desce Úřadu městské části Praha 14 od 7. 6. 2021 do 7. 7. 2021.

11.8 Uzavření této smlouvy bylo schváleno usnesením Rady městské části Praha 14 č. /RMČ/2021 ze dne 19. 7. 2021.

11.9 Smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, a na důkaz toho připojují níže své podpisy.

Pronajímatel:	**Nájemce:**
V Praze dne _____	V Praze dne _____
_____	_____
Městská část Praha 14 Jiří Zajac, starosta	Filip Junek

Městská část Praha 14
Rada městské části

U s n e s e n í

65. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 19. 7. 2021

č. 483/RMČ/2021

k podání výpovědi z nájemní smlouvy č. 0310/2017/OSM/1070 (NAP/83/01/023854/2016 uzavřené dne 20. 5. 2016) a dodatku č. 1 ze dne 23. 5. 2017

Rada městské části Praha 14

I. s o u h l a s í

s podáním výpovědi z nájemní smlouvy č. 0310/2017/OSM/1070 (NAP/83/01/023854/2016 uzavřené dne 20. 5. 2016) a dodatku č. 1 ze dne 23. 5. 2017

II. u k l á d á
Jiřímu Zajacovi, starostovi městské části Praha 14

zajistit odeslání výpovědi z nájemní smlouvy č. 0310/2017/OSM/1070 (NAP/83/01/023854/2016 uzavřené dne 20. 5. 2016) a dodatku č. 1 ze dne 23. 5. 2017 panu XXXXX XXXXXXXXXX

T: 30. 7. 2021

Mgr. Radek Vondra
místostarosta městské části Praha 14

Mgr. Irena Kolmanová
místostarostka městské části Praha 14

Provede: Jiří Zajac
Na vědomí: OSM, OŘEŠ