

Městská část Praha 14

Rada městské části

U s n e s e n í

77. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 24. 1. 2022

č. 25/RMČ/2022

**k návrhu na zahájení zadávacího řízení k nadlimitní veřejné zakázce na stavební práce
s názvem „Rekonstrukce Domova seniorů Bojčenkova 1099“**

Rada městské části Praha 14

I. s c h v a l u j e

1. zahájení zadávacího řízení k nadlimitní veřejné zakázce na stavební práce s názvem „Rekonstrukce Domova seniorů Bojčenkova 1099“
2. návrh zadávací dokumentace a smlouvy k uvedené veřejné zakázce

II. j m e n u j e

členy a náhradníky hodnotící komise

III. u k l á d á

Jiřímu Zajacovi, starostovi městské části Praha 14

zajistit veškerá právní jednání související se zadávacím řízením k nadlimitní veřejné zakázce na stavební práce s názvem „Rekonstrukce Domova seniorů Bojčenkova 1099“

T: 31. 5. 2022

Jiří Zajac
starosta městské části Praha 14
14

PhDr. Zuzana Jelenová
místostarostka městské části Praha

Provede: Jiří Zajac
Na vědomí: OI, OŘEŠ, OPKČ

Městská část Praha 14

Rada městské části

U s n e s e n í

77. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 24. 1. 2022

č. 26/RMČ/2022

**k návrhu na zahájení zadávacího řízení k nadlimitní veřejné zakázce na stavební práce
s názvem „Polyfunkční budova Černý Most“**

Rada městské části Praha 14

I. s c h v a l u j e

1. zahájení zadávacího řízení k nadlimitní veřejné zakázce na stavební práce s názvem „Polyfunkční budova Černý Most“
2. návrh zadávací dokumentace a smlouvy k uvedené veřejné zakázce s tím, že bod 4.15.1 písm.c), bod 1. a 6. se vypouští

II. j m e n u j e

členy a náhradníky hodnotící komise

III. u k l á d á

Jiřímu Zajacovi, starostovi městské části Praha 14

zajistit veškerá právní jednání související se zadávacím řízením k nadlimitní veřejné zakázce na stavební práce s názvem „Polyfunkční budova Černý Most“

T: 31. 5. 2022

Jiří Zajac
starosta městské části Praha 14
14

PhDr. Zuzana Jelenová
místostarostka městské části Praha

Provede: Jiří Zajac
Na vědomí: OI, OŘEŠ, OPKČ

Městská část Praha 14

Rada městské části

U s n e s e n í

77. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 24. 1. 2022

č. 27/RMČ/2022

k návrhu na obnovu nájmu bytu o velikosti 2 + 1 v č. p. 1133, ul. Ronešova, Praha 9

Rada městské části Praha 14

I. s c h v a l u j e

obnovu nájmu bytu o velikosti 2 + 1 v č. p. 1133, ul. Ronešova, Praha 9 na dobu určitou 3 měsíce dle přílohy č. 1 tohoto usnesení – pouze v tiskové podobě

II. u k l á d á

Jiřímu Zajacovi, starostovi městské části Praha 14

informovat žadatele o schválení obnovy nájmu bytu o velikosti 2 + 1 v č. p. 1133, ul. Ronešova, Praha 9, na dobu určitou 3 měsíce, dle výroku č. I.

T: 28. 2. 2022

Jiří Zajac
starosta městské části Praha 14
14

PhDr. Zuzana Jelenová
místostarostka městské části Praha

Provede: Jiří Zajac
Na vědomí: SMP14, a.s.

Městská část Praha 14

Rada městské části

U s n e s e n í

77. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 24. 1. 2022

č. 28/RMČ/2022

k návrhu na obnovu nájmu bytu o velikosti 2 + kk v č. p. 753, ul. Kardašovská, Praha 9

Rada městské části Praha 14

I. s c h v a l u j e

obnovu nájmu bytu o velikosti 2 + kk v č. p. 753, ul. Kardašovská, Praha 9 na dobu určitou ½ roku dle přílohy č. 1 tohoto usnesení – pouze v tiskové podobě

II. u k l á d á

Jiřímu Zajacovi, starostovi městské části Praha 14

informovat žadatele o schválení obnovy nájmu bytu o velikosti 2 + kk v č. p. 753, ul. Kardašovská, Praha 9 dle výroku č. I.

T: 28. 2. 2022

Jiří Zajac
starosta městské části Praha 14
14

PhDr. Zuzana Jelenová
místostarostka městské části Praha

Provede: Jiří Zajac
Na vědomí: SMP14, a.s.

Městská část Praha 14

Rada městské části

U s n e s e n í

77. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 24. 1. 2022

č. 29/RMČ/2022

k návrhu na obnovu nájmu bytu o velikosti 2 + kk v č. p. 685, nám. Plk. Vlčka, Praha 9

Rada městské části Praha 14

I. s c h v a l u j e

obnovu nájmu bytu o velikosti 2 + kk v č. p. 685, nám. Plk. Vlčka, Praha 9 na dobu určitou ½ roku dle přílohy č. 1 tohoto usnesení – pouze v tiskové podobě

II. u k l á d á

Jiřímu Zajacovi, starostovi městské části Praha 14

informovat žadatele o schválení obnovy nájmu bytu o velikosti 2 + kk v č. p. 685, nám. Plk. Vlčka, Praha 9 dle výroku č. I.

T: 28. 2. 2022

Jiří Zajac
starosta městské části Praha 14
14

PhDr. Zuzana Jelenová
místostarostka městské části Praha

Provede: Jiří Zajac
Na vědomí: SMP14, a.s.

Městská část Praha 14

Rada městské části

U s n e s e n í

77. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 24. 1. 2022

č. 30/RMČ/2022

k návrhu na obnovu nájmu bytu o velikosti 3 + 1 v č. p. 764, Rochovská, Praha 9

Rada městské části Praha 14

I. s c h v a l u j e

obnovu nájmu bytu o velikosti 3 + 1 k v č. p. 764, ul. Rochovská, Praha 9 na dobu určitou 1 rok dle přílohy č. 1 tohoto usnesení – pouze v tiskové podobě

II. u k l á d á

Jiřímu Zajacovi, starostovi městské části Praha 14

informovat žadatele o schválení obnovy nájmu bytu o velikosti 3 + 1 v č. p. 764, ul. Rochovská, Praha 9, na dobu určitou 1 rok, dle výroku č. I.

T: 28. 2. 2022

Jiří Zajac
starosta městské části Praha 14
14

PhDr. Zuzana Jelenová
místostarostka městské části Praha

Provede: Jiří Zajac
Na vědomí: SMP14, a.s.

Městská část Praha 14

Rada městské části

U s n e s e n í

77. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 24. 1. 2022

č. 31/RMČ/2022

**k návrhu na přidělení bytu o velikosti 1 + kk v č. p. 759, Bryksova ul., Praha 9, byt
ve svěřené správě městské části Praha 14 ve veřejném zájmu, v souladu se Zásadami
k pronájmu bytů městské části Praha 14**

Rada městské části Praha 14

I. s c h v a l u j e

návrh na přidělení bytu o velikosti 1 + kk v č. p. 759, Bryksova ul., Praha 9 na dobu
určitou 2 roky, dle přílohy č. 1 tohoto usnesení – pouze v tiskové podobě

II. u k l á d á

Jiřímu Zajacovi, starostovi městské části Praha 14

zajistit uzavření nájemní smlouvy mezi městskou částí Praha 14, zastoupenou Správou
majetku Praha 14, a.s. a budoucím nájemcem na užívání bytu o velikosti 1 + kk
v č. p. 759, Bryksova ul., Praha 9 ve veřejném zájmu, dle výroku I.

T: 31. 3. 2022

Jiří Zajac
starosta městské části Praha 14
14

PhDr. Zuzana Jelenová
místostarostka městské části Praha

Provede: Jiří Zajac
Na vědomí: SMP14, a.s.

Městská část Praha 14

Rada městské části

U s n e s e n í

77. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 24. 1. 2022

č. 32/RMČ/2022

**k návrhu na prodloužení podnájemní smlouvy k bytu č. 18 o velikosti 1 + 0
v ul. Broumarská 25, 198 00 Praha 9**

Rada městské části Praha 14

I. s c h v a l u j e

prodloužení podnájemní smlouvy k bytu č. 18 o velikosti 1 + 0 v ul. Broumarská 25, Praha 9 na dobu určitou od 1. 2. 2022 do 31. 7. 2022 dle přílohy č. 1 tohoto usnesení – pouze v tiskové podobě

II. u k l á d á

Martinovi Kouklíkovi, členu Rady městské části Praha 14

zajistit prodloužení podnájemní smlouvy mezi Technickými službami Prahy 14 SP, s. r. o. a podnájemcem na užívání bytu č. 18 o velikosti 1 + 0 v ul. Broumarská 25, Praha 9 na dobu určitou od 1. 2. 2022 do 31. 7. 2022

T: 28. 1. 2022

Jiří Zajac
starosta městské části Praha 14
14

Martin Kouklík
člen Rady městské části Praha

Provede: Martin Kouklík

Na vědomí: OSVZ, Technické služby Prahy 14 SP, s.r.o., podnájemce

Městská část Praha 14

Rada městské části

U s n e s e n í

77. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 24. 1. 2022

č. 33/RMČ/2022

**k návrhu na prodloužení podnájemní smlouvy k bytu č. 26 o velikosti 2 + 0
v ul. Broumarská 25, 198 00 Praha 9**

Rada městské části Praha 14

I. s c h v a l u j e

prodloužení podnájemní smlouvy k bytu č. 26 o velikosti 2 + 0 v ul. Broumarská 25, Praha 9 na dobu určitou od 1. 2. 2022 do 30. 4. 2022 dle přílohy č. 1 tohoto usnesení – pouze v tiskové podobě

II. u k l á d á

Martinovi Kouklíkovi, členu Rady městské části Praha 14

zajistit prodloužení podnájemní smlouvy mezi Technickými službami Prahy 14 SP, s. r. o. a podnájemcem na užívání bytu č. 26 o velikosti 2 + 0 v ul. Broumarská 25, Praha 9 na dobu určitou od 1. 2. 2022 do 30. 4. 2022

T: 31. 1. 2022

Jiří Zajac
starosta městské části Praha 14
14

Martin Kouklík
člen Rady městské části Praha

Provede: Martin Kouklík

Na vědomí: OSVZ, Technické služby Prahy 14 SP, s.r.o., podnájemce

Městská část Praha 14

Rada městské části

U s n e s e n í

77. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 24. 1. 2022

č. 34/RMČ/2022

**k návrhu na prodloužení podnájemní smlouvy k bytu č. 29 o velikosti 2 + 0
v ul. Broumarská 25, 198 00 Praha 9**

Rada městské části Praha 14

I. s c h v a l u j e

prodloužení podnájemní smlouvy k bytu č. 29 o velikosti 2 + 0 v ul. Broumarská 25, Praha 9 na dobu určitou od 1. 2. 2022 do 31. 1. 2023 dle přílohy č. 1 tohoto usnesení – pouze v tiskové podobě

II. u k l á d á

Martinovi Kouklíkovi, členu Rady městské části Praha 14

zajistit prodloužení podnájemní smlouvy mezi Technickými službami Prahy 14 SP, s. r. o. a podnájemcem na užívání bytu č. 29 o velikosti 2 + 0 v ul. Broumarská 25, Praha 9 na dobu určitou od 1. 2. 2022 do 31. 1. 2023

T: 28. 1. 2022

Jiří Zajac
starosta městské části Praha 14
14

Martin Kouklík
člen Rady městské části Praha

Provede: Martin Kouklík

Na vědomí: OSVZ, Technické služby Prahy 14 SP, s.r.o., podnájemce

Městská část Praha 14

Rada městské části

U s n e s e n í

77. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 24. 1. 2022

č. 35/RMČ/2022

**k návrhu na prodloužení podnájemní smlouvy k bytu č. 8 o velikosti 1 + 0
v ul. Broumarská 1610, 198 00 Praha 9**

Rada městské části Praha 14

I. s c h v a l u j e

prodloužení podnájemní smlouvy k bytu č. 8 o velikosti 1 + 0 v ul. Broumarská 1610, Praha 9 na dobu určitou od 1. 2. 2022 do 31. 1. 2023 dle přílohy č. 1 tohoto usnesení – pouze v tiskové podobě

II. u k l á d á

Martinovi Kouklíkovi, členu Rady městské části Praha 14

zajistit prodloužení podnájemní smlouvy mezi Technickými službami Prahy 14 SP, s. r. o. a podnájemcem na užívání bytu č. 8 o velikosti 1 + 0 v ul. Broumarská 1610, Praha 9 na dobu určitou od 1. 2. 2022 do 31. 1. 2023

T: 28. 1. 2022

Jiří Zajac
starosta městské části Praha 14
14

Martin Kouklík
člen Rady městské části Praha

Provede: Martin Kouklík

Na vědomí: OSVZ, Technické služby Prahy 14 SP, s.r.o., podnájemce

Městská část Praha 14

Rada městské části

U s n e s e n í

77. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 24. 1. 2022

č. 36/RMČ/2022

**k návrhu na vyhlášení „Programu prevence nádorového onemocnění prsu“
pro občany městské části Praha 14**

Rada městské části Praha 14

I. s c h v a l u j e

vyhlášení „Programu prevence nádorového onemocnění prsu“ pro občany městské části Praha 14 dle přílohy č. 1

II. s v ě ř u j e

Úřadu městské části Praha 14, odboru sociálních věcí a zdravotnictví pravomoc rozhodovat o uzavírání darovacích smluv mezi městskou částí Praha 14 a žadateli o poskytnutí finančního příspěvku z „Programu prevence nádorového onemocnění prsu“ v max. výši 500 Kč dle přílohy č. 2, a to v souladu s ust. § 94 odst. 3 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů

III. u k l á d á

Martinovi Kouklíkovi, členu Rady městské části Praha 14

zajistit vyhlášení „Programu prevence nádorového onemocnění prsu“ pro občany městské části Praha 14

T: 1. 2. 2022

Jiří Zajac
starosta městské části Praha 14
14

Martin Kouklík
člen Rady městské části Praha

Provede: Martin Kouklík
Na vědomí: OSVZ, OŘEŠ

Městská část Praha 14

"Program prevence nádorového onemocnění prsu"

1. Základní informace

Záměrem tohoto preventivního programu je podpořit prevenci nádorového onemocnění prsu prostřednictvím finančního příspěvku určeného na kvalifikované vyšetření prsou. Městská část Praha 14 („MČ“) se tak připojuje k preventivním aktivitám v oblasti prevence nádorových onemocnění.

Příspěvek v maximální výši 500,- Kč bude poskytnut občanům s trvalým pobytem na území MČ, kteří se podrobili sonografickému nebo mamografickému vyšetření prsou v období **od 1. 1. 2022 do 16. 12. 2022**. Příspěvek bude vyplacen po dohodě v hotovosti v pokladně Úřadu MČ nebo převodem na účet.

2. Podmínky pro poskytnutí příspěvku

- trvalý pobyt na území MČ Praha 14 (prokazuje se platným OP nebo cestovním pasem s údajem o trvalém pobytu),
- věk od 20 do 44 let (od 45 let hradí toto vyšetření pojišťovna),
- absolvované vyšetření musí být provedeno ve zdravotnickém zařízení na území ČR,
- absolvované vyšetření musí být provedeno v období od 1. 1. 2022 do 16. 12. 2022,
- o příspěvek je možné požádat pouze jednou,
- na poskytnutí příspěvku není právní nárok.

3. Podání žádosti

Finanční příspěvek bude poskytnut na základě uzavřené darovací smlouvy (návrh smlouvy ke stažení zde nebo k dispozici u kontaktní osoby a v informační kanceláři) po předložení platného občanského průkazu, dokladu o absolvování a úhradě vyšetření prsou prostřednictvím mamografie nebo sonografie a vyplněné žádosti (žádost ke stažení na <https://www.praha14.cz/urad-mestske-casti/prevence-rakoviny-prsu-v-praze-14/> nebo k dispozici u kontaktní osoby a v informační kanceláři).

Kontaktní osobou pro poskytování příspěvku je pracovnice Odboru sociálních věcí a zdravotnictví Úřadu městské části Praha 14: Hana Hulinková, e-mail: hana.hulinkova@praha14.cz, tel. 281 005 370.

O příspěvek lze žádat v období **od 1. 2. 2022 do 16. 12. 2022**, v pondělí a středu od 7:30 do 18:00 hod.

4. Další podmínky

Program bude realizován do vyčerpání finančních prostředků, nejpozději však **do 16. 12. 2022**. MČ si vyhrazuje právo podmínky programu změnit či program zrušit.

Tyto podmínky byly schváleny usnesením Rady MČ č. **/RMČ/2022** ze dne 24. 1. 2022

Přílohy: žádost o poskytnutí příspěvku, návrh darovací smlouvy

priloha 2.2

DAROVACÍ SMLOUVA

(dále jen „Smlouva“)

uzavřená dle ust. § 2055 a násl. zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, mezi smluvními stranami:

Dárce: **Městská část Praha 14**
se sídlem: **Bratří Venclíků 1073/8, 198 21 Praha 9 - Černý Most**
IČO: **00231312**
zastoupen: **Mgr. Danou Havlíňovou, vedoucí OSVZ ÚMČ Praha 14**
bankovní spojení: **27-9800050998/6000**

(dále jen „Dárce“)

a

Obdarovaný: (jméno, příjmení, titul)
bytem: (ulice, ČP, PSČ, obec)
nar.: (DD.MM.RRRR)
bankovní spojení: (dle volby Obdarovaného...)

(dále jen „Obdarovaný“)

(Dárce a Obdarovaný společně dále jako „Smluvní strany“)

I.

- 1.1 Dárce se každoročně připojuje k aktivitám v oblasti prevence nádorových onemocnění. Pravidelně vyhláší program, jehož cílem je podpořit prevenci nádorového onemocnění prsu prostřednictvím finančního příspěvku určeného na kvalifikované vyšetření prsou.
- 1.2 Finanční příspěvek, který je předmětem této Smlouvy, je Dárce poskytován v rámci „Programu prevence nádorového onemocnění prsu“, jehož podmínky byly schváleny usnesením Rady městské části Praha 14 č. /RMČ/2022 ze dne .

II.

- 2.1 Dárce touto Smlouvou daruje Obdarovanému jednorázový finanční dar ve výši 500,- Kč (slovy: pět set korun českých), určený na částečnou či úplnou úhradu sonografického či mamografického vyšetření prsou (dále jen „Dar“).
- 2.2 Dar bude Dárce vyplacen v hotovosti v den podpisu této Smlouvy, případně, dle volby Obdarovaného, bude zaslán na bankovní účet Obdarovaného uvedený v záhlaví této Smlouvy, a to nejpozději do 21 dnů od podpisu Smlouvy.
- 2.3 Obdarovaný prohlašuje, že Dar přijímá.

III.

- 3.1 Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma Smluvními stranami.
- 3.2 Vztahy touto Smlouvou výslovně neupravené se řídí právním řádem České republiky, zejm. zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
- 3.3 Tato Smlouva může být měněna nebo doplňována pouze písemnými dodatky, podepsanými oběma Smluvními stranami.
- 3.4 Smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech, z nichž dva obdrží Dárce a jeden Obdarovaný.
- 3.5 Smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto Smlouvu před jejím podpisem přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, a na důkaz toho připojují níže své podpisy.

Dárce:

V Praze dne

Obdarovaný:

V Praze dne

.....
Mgr. Dana Havlíňová
vedoucí OSVZ ÚMČ Praha 14

.....

Městská část Praha 14

Rada městské části

U s n e s e n í

77. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 24. 1. 2022

č. 37/RMČ/2022

**k žádosti o neinvestiční účelovou dotaci z rozpočtu hl. m. Prahy na realizaci projektu
v oblasti pomoci lidem bez domova**

Rada městské části Praha 14

I. s c h v a l u j e

1. podání žádosti o neinvestiční účelovou dotaci z rozpočtu hl. m. Prahy dle přílohy č. 1
2. finanční spoluúčast městské části dle rozpočtu projektu, v celkové výši 46 000,- Kč

II. u k l á d á

Martinovi Kouklíkovi, členu Rady městské části Praha 14

zajistit podání projektové žádosti dle přílohy č. 1

T: 15. 2. 2022

Jiří Zajac
starosta městské části Praha 14

Martin Kouklík
člen Rady městské části Praha 14

Provede: Martin Kouklík
Na vědomí: OSVZ, OŘEŠ

Ž Á D O S T

o poskytnutí účelových neinvestičních finančních prostředků z rozpočtu hl. m.
Prahy na realizaci projektů v oblasti pomoci lidem bez domova v r. 2022

VÝZVA Č. 1

Identifikační údaje

Základní údaje o žadateli

Název městské části	MĚSTSKÁ ČÁST PRAHA 14
Adresa úřadu městské části	Bratří Venclíků 1073/8, 198 00 Praha 9
IČ	00231312

Bankovní spojení

Číslo účtu	9800050998	Kód banky	6000
------------	------------	-----------	------

Statutární zástupce žadatele – starostka/starosta

Jméno	Jiří	Titul před jménem	
Příjmení	Zajac	Titul za jménem	
Telefon			
E-mail	Jiri.Zajac@praha14.cz		

Kontaktní osoba zodpovědná za administraci projektu

Jméno	Lenka	Titul před jménem	Mgr.
Příjmení	Košťáková	Titul za jménem	
Funkce	Koordinátor plánování sociálních služeb		
Telefon			
E-mail	lenka.kostakova@praha14.cz		

Podpis voleného zástupce městské části, v jehož kompetenci je oblast sociální politiky, kterým stvrzuje pravdivost údajů uvedených v žádosti:

V Praze dne:

.....
Podpis a razítko

Podpora projektů v oblasti pomoci lidem bez domova

Podpora městských částí, které realizují nebo mají záměr realizovat v r. 2022 programy v oblasti prevence bezdomovectví, případně realizují nebo budou realizovat jiné projekty či služby v oblasti řešení problematiky bezdomovectví na svém území.

Podpora projektu může dosáhnout maximální výše 200 000 Kč při povinné spoluúčasti městské části minimálně ve výši 15 % z celkových nákladů projektu.

Projekt je třeba realizovat do konce kalendářního roku 2022.

Pokud by nebylo možné projekt dokončit v r. 2022, je třeba požádat odbor sociálních věcí Magistrátu hlavního města Prahy o mimořádné prodloužení řádného termínu realizace a vyúčtování.

Městská část:

Název projektu	Celkové náklady na realizaci projektu v Kč	Výše požadované dotace v Kč
Mobilní sociální služba a terénní program pro osoby bez přístřeší na MČ Praha 14	246.000 Kč	200.000 Kč

Popis projektu:

Tento projekt navazuje na již započaté aktivity s cílem zajištění komplexního terénního programu za účelem poskytnutí efektivní sociální pomoci osobám bez přístřeší pohybujícím se na území městské části Praha 14.

Tento projekt nám zároveň umožňuje aktivně nastavovat další strategii a zlepšit koordinaci služeb pro tuto cílovou skupinu zajišťovanou sociální kurátorkou městské části Praha 14.

Název aktivity	Celkové náklady na aktivitu (v Kč)
Mobilní sociální služba	246.000,-Kč
celkem	246.000,-Kč

Aktivita – Mobilní sociální služba

Předmětem mobilní sociální služby je zajištění terénní sociální služby pomocí upraveného dodávkového automobilu. Služba bude zajištěna poskytovatelem registrované sociální služby terénního programu se zaměřením na cílovou skupinu osoby bez přístřeší. Cílem je poskytování sociální pomoci osobám bez přístřeší pohybujícím se na území městské části Praha 14.

Mobilní sociální služba bude vyjíždět v pravidelných časových intervalech na dohodnutá stanoviště. Posádka mobilní sociální služby bude tvořena dvěma pracovníky:

- sociální pracovník,
- terénní pracovník.

Jeden z pracovníků bude mít platné osvědčení Zdravotníka zotavovacích akcí vydané Českým červeným křížem (ČČK).

Tato aktivita je zajišťována spolkem Naděje (IČ: 00570931) který byl vybrán jako dodavatel veřejné zakázky v roce 2017.

Úkony při realizaci projektu:

1. Příprava v zázemí terénního programu a nakládka vozidla (čaj, textil, zdravotnický materiál, informační materiály, statistické formuláře, pozvánky apod.).
2. Přistavení vozidla na stanoviště.
3. Obsluha čekajících zájemců o služby a vyhledávání dalších zájemců v okolí stanoviště (vyhledávání a monitorování). Realizováno v následujících krocích:
 - a) Kontakt terénního pracovníka s potenciálním uživatelem služby.
 - b) Dohoda s uživatelem o poskytnutí potřebných služeb (viz rozsah činností realizovaných v rámci projektu).
 - c) Poskytnutí dohodnutých služeb.
 - d) Záznam o poskytnutých službách.
4. Úklid a dezinfekce vozu.
5. Kompletace záznamů o poskytnutých službách (záznam sociální práce, pomoci při základním zdravotnickém ošetření a statistických výstupů).

Rozsah realizovaných činností

- Informování osob z cílové skupiny o hygienických a jiných rizicích způsobených současným způsobem života a předávání informací vedoucích ke zlepšení jejich situace (o organizacích poskytujících vhodný druh sociální služby vč. zprostředkování kontaktu s nimi, o možnostech sociálního poradenství, apod.).
- Motivování k využívání služeb nízkoprahových denních center, nocleháren popř. dalších vhodných zařízení, např. zdravotnických, provozovaných Nadějí, Armádou Spásy aj.
- Poskytnutí čistého prádla a odvoz znečištěného, rozdávání hygienických potřeb, zdravotnického materiálu (obvazů, náplastí apod.), vitamínů a dalších potřebných prostředků, případné odhmyzení.
- Služby sociálního pracovníka – sociální poradenství.
- V době přítomnosti terénního pracovníka s platným osvědčením ČČK: pomoc při základním zdravotnickém ošetření.
- Při podezření na infekční onemocnění (hepatitida, TBC, svrab apod.) motivování k odbornému vyšetření a léčbě.
- V odůvodněných případech (zejména zdravotních) doprovod bezdomovce do vhodného zařízení sociálních služeb, zajištění odvozu do zdravotnického zařízení.
- Další doplňkové služby – rozvoz čaje, popř. lehkého občerstvení.
- Vyhledávání a monitorování bezdomovců – počet, struktura (věk, pohlaví, rozmístění), přehled žádaných a poskytovaných služeb a činností.

Finanční náklady závisí na počtu hodin mobilní sociální služby, počtu oslovených osob a ujetých vzdáleností. V projektu počítáme s realizací v rozsahu 4 hodiny týdně - každé pracovní pondělí od 9.30 do 11.30h na stanovišti v ulici Zálužská v Hloubětíně a každý pracovní pátek od 9.00 do 11.00 na dalším stanovišti v ulici Cíglerova (pod tubusem metra) na Černém Mostě. Předložený rozpočet počítá s odhadem 20 osob bez přístřeší, které využijí službu za poskytnutý den s tím, že kapacita je až 40 osob za den (dosahovaná především v zimních měsících).

Stanoviště byla vybrána po konzultaci s dodavatelem mobilní sociální služby a po projednání orgány samosprávy tak, aby byla služba poskytována v místě, kde se dlouhodobě osoby bez přístřeší zdržují.

Časový harmonogram této aktivity je 12 měsíců, tj. od ledna do prosince 2022. Služba bude poskytována bez přerušení.

Odborným koordinátorem tohoto projektu bude Mgr. Anita Maninová, sociální kurátorka Úřadu městské části Praha 14.

Realizátor projektu: **NADĚJE (mobilní sociální služba)**

Časový harmonogram projektu:

aktivita	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
Provoz mobilní sociální služby (stanoviště Zálužská - 2 hod. týdně)	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Provoz mobilní sociální služby (stanoviště Cíglerova - 2 hod. týdně)	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

Rozpočet projektu:

	Nákladová položka	Celkem v Kč	Požadavek na dotaci v Kč	Komentář k položce ¹⁾
1	Osobní náklady	0	0	
2	Provozní náklady	246.000,-	200.000,-	
2a	Materiálové náklady	0	0	
2b	Nemateriálové náklady	246.000,-	200.000,-	
	Externí dodavatel 1	246.000,-	200.000,-	Nákup služeb – zajištění mobilní sociální služby v rozsahu 4 hodiny týdně od ledna do prosince 2022
2c	Ostatní náklady	0	0	
3	Celkem	246.000,-	200.000,-	

¹⁾ Položky okomentujte ve shodě s popisem projektu.

Městská část Praha 14

Rada městské části

U s n e s e n í

77. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 24. 1. 2022

č. 38/RMČ/2022

k výroční zprávě za rok 2021 o činnosti Úřadu městské části Praha 14 jako povinného subjektu v oblasti poskytování informací podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím

Rada městské části Praha 14

I. s c h v a l u j e

výroční zprávu za rok 2021 o činnosti Úřadu městské části Praha 14 jako povinného subjektu v oblasti poskytování informací podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, dle přílohy č. 1 tohoto usnesení

II. u k l á d á

Mgr. Evě Koplíkové, tajemnici Úřadu městské části Praha 14

zveřejnit výroční zprávu za rok 2021 o činnosti Úřadu městské části Praha 14 jako povinného subjektu v oblasti poskytování informací podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, dle přílohy č. 1 tohoto usnesení

T: 1. 3. 2022

Jiří Zajac
starosta městské části Praha 14
14

PhDr. Zuzana Jelenová
místostarostka městské části Praha

Provede: Mgr. Eva Koplíková
Na vědomí: OHS - IK

**Výroční zpráva za rok 2021 dle § 18 zákona č. 106/1999 Sb.,
o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů**

Ve smyslu § 18 zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů („Zákon“), zveřejňuje Úřad městské části Praha 14 jako povinný subjekt („Povinný subjekt“) zprávu za rok 2021 o své činnosti v oblasti poskytování informací podle Zákona, obsahující následující údaje:

- a) počet podaných žádostí o informace a počet vydaných rozhodnutí o odmítnutí žádosti:
 - Povinnému subjektu bylo podáno 65 žádostí o poskytnutí informace dle Zákona,
 - byla vydána 3 rozhodnutí o odmítnutí žádosti;
- b) počet podaných odvolání proti rozhodnutí:
 - byla podána 2 odvolání proti rozhodnutí;
- c) opis podstatných částí každého rozsudku soudu ve věci přezkoumání zákonnosti rozhodnutí Povinného subjektu o odmítnutí žádosti o poskytnutí informace a přehled všech výdajů, které Povinný subjekt vynaložil v souvislosti se soudními řízeními o právech a povinnostech podle Zákona, a to včetně nákladů na své vlastní zaměstnance a nákladů na právní zastoupení:
 - nebyl vydán žádný rozsudek ve věci přezkoumání zákonnosti rozhodnutí Povinného subjektu o odmítnutí žádosti o poskytnutí informace;
- d) výčet poskytnutých výhradních licencí, včetně odůvodnění nezbytnosti poskytnutí výhradní licence:
 - nebyla poskytnuta žádná výhradní licence;
- e) počet stížností podaných podle § 16a Zákona, důvody jejich podání a stručný popis způsobu jejich vyřízení:
 - byla podána 1 stížnost dle § 16a Zákona. Stížnost byla uplatněna z důvodu, že požadovaná informace byla dle žadatele poskytnuta pouze částečně. Nadřízený orgán (MHMP) rozhodnutím přikázal poskytnout ucelenou informaci dle žádosti žadatele. Požadovaná informace byla poskytnuta;
- f) další informace vztahující se k uplatňování Zákona:
Nejčastější okruhy dotazů:
 - informace týkající se staveb a pozemků,
 - informace týkající se staveb reklamních zařízení,
 - informace týkající se úklidu a údržby komunikací,
 - informace vztahující se k dětským hřištím,
 - informace týkající se dopravní situace.

Praha, 18. ledna 2022

Mgr. Robin Lédl
vedoucí odboru právních a kontrolních činností

Městská část Praha 14

Rada městské části

U s n e s e n í

77. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 24. 1. 2022

č. 39/RMČ/2022

k protokolu o kontrole výkonu samostatné působnosti v oblasti činností vykonávaných podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, u městské části Praha 14

Rada městské části Praha 14

I. b e r e n a v ě d o m í

1. výsledky uskutečněné kontroly výkonu samostatné působnosti v oblasti činností vykonávaných podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, provedené v měsíci říjnu roku 2021 pracovníky odboru kontrolních činností Magistrátu hl. m. Prahy, dle přílohy č. 1 tohoto usnesení
2. pokyn vedoucího OPKČ č. 1/OPKČ/2022, dle přílohy č. 2 tohoto usnesení

II. s c h v a l u j e

revizi instrukce QI 42-02-04 V02R08 Úprava podmínek práva svobodného přístupu k informacím, dle přílohy č. 3 tohoto usnesení

III. u k l á d á

Mgr. Evě Koplíkové, tajemnici Úřadu městské části Praha 14

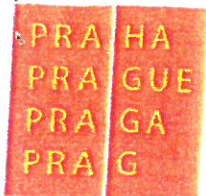
1. zajistit vydání instrukce QI 42-02-04 V02R08 Úprava podmínek práva svobodného přístupu k informacím, dle přílohy č. 3 tohoto usnesení
2. informovat kontrolní orgán MHMP o místě, době a navrženém programu zasedání Zastupitelstva městské části Praha 14, na němž budou výsledky kontroly projednány

T: 4. 3. 2022

Jiří Zajac
starosta městské části Praha 14
14

PhDr. Zuzana Jelenová
místostarostka městské části Praha

Provede: Mgr. Eva Koplíková
Na vědomí: OPKČ



HLAVNÍ MĚSTO PRAHA
MAGISTRÁT HLAVNÍHO MĚSTA PRAHY
Odbor kontrolních činností
Oddělení právních činností a vnitřní kontroly

Příloha č. 1



MHMPXPHBU9YL

Městská část Praha 14
Jiří Zajac, starosta
Bratří Venclíků 1073
198 21 Praha 9

Č. j.:
MHMP 1828121/2021
Sp. zn.:
S-MHMP 1485986/2020

Počet listů/příloh:
12/0
Datum:
08.12.2021

Stejnopis č. 2

Protokol o kontrole

výkonu samostatné působnosti provedené u městské části Praha 14 na základě § 113 odst. 2 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů, v oblasti činností vykonávaných podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.

Kontrolující orgán:	Magistrát hlavního města Prahy, odbor kontrolních činností
Kontrolující:	
Kontrolovaná osoba:	Městská část Praha 14, se sídlem Bratří Venclíků 1073, 198 21 Praha 9, IČ: 00231312
Místo provedení kontroly:	Úřad městské části Praha 14, Bratří Venclíků 1073, 198 21 Praha 9
Datum a čas kontroly na místě:	19. 10. 2021, 09:00 až 14:30
Kontrolované období:	1. 1. 2018 až 31. 12. 2019
Předmět kontroly:	Dodržování ustanovení zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „InfZ“) při výkonu samostatné působnosti svěřené orgánům městské části.

1. Zahájení kontroly

Kontrola výkonu samostatné působnosti svěřené orgánům městské části Praha 14 (dále též „*městská část*“, „*povinný subjekt*“, či „*kontrolovaná osoba*“) v oblasti činností vykonávaných podle InfZ (dále jen „*kontrola*“) byla zahájena dne 1. 10. 2020 doručením oznámení o zahájení kontroly č.j. MHMP 1485986/2020 (sp. zn. S-MHMP 14859865/2020), ze dne 30. 9. 2020 (první kontrolní úkon), starostovi městské části Praha 14

Poučení o povinnosti poskytnout součinnost ve smyslu § 10 odst. 2 zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), v platném znění (dále jen „*zákon o kontrole*“), bylo kontrolované osobě zasláno v uvedeném oznámení o zahájení kontroly.

Pověření ke kontrole podepsané ředitelkou odboru kontrolních činností Magistrátu hlavního města Prahy, ze dne 30. 9. 2020, č.j. MHMP 1486038/2020, bylo předáno dne 19. 10. 2021 v 09:00 hodin. Osobou pověřenou poskytnout součinnost ve smyslu § 10 odst. 2 zákona o kontrole byl tajemník Úřadu městské části Praha 14

1.1 Vyžádané podklady

V souladu s předmětem kontroly ve vztahu ke kontrolovanému období byla městská část požádána o předložení:

- a) souboru povinně zveřejňovaných informací (dle struktury dané vyhláškou č. 442/2006 Sb., kterou se stanoví struktura informací zveřejňovaných o povinném subjektu způsobem umožňujícím dálkový přístup), zveřejněný na místě, které je všeobecně přístupné, např. na úřední desce (§ 5 odst. 1 InfZ),
- b) podkladů prokazujících zveřejňování poskytnutých informací, resp. splnění příslušné zákonné lhůty (§ 5 odst. 3 InfZ),
- c) spisů vedených o žádostech o poskytnutí informace, tj. kompletní spisový materiál, obsahující mj. žádost o informace, odpověď povinného subjektu na žádost, podklady zachycující okamžik přijetí a odeslání/doručení předmětných písemností, aj. (§ 14 – 15 InfZ),
- d) spisů vedených o odvoláních proti rozhodnutí o odmítnutí žádosti o poskytnutí informace, tj. kompletní spisový materiál, obsahující mj. odvolání, rozhodnutí o odvolání, podklady zachycující okamžik přijetí a odeslání/doručení předmětných písemností, aj. (§ 16 InfZ),
- e) spisů vedených o stížnostech na postup při vyřizování žádosti o poskytnutí informace, tj. kompletní spisový materiál, obsahující mj. stížnost, rozhodnutí o stížnosti vydané v rámci autoremedury, resp. rozhodnutí o stížnosti vydané nadřízeným orgánem, podklady zachycující okamžik přijetí a odeslání/doručení předmětných písemností, aj. (§ 16a InfZ),
- f) výroční zprávy a podkladů prokazujících zveřejnění výroční zprávy, resp. splnění příslušné zákonné lhůty (§ 18 InfZ).

2. Průběh kontroly a kontrolní zjištění

Městská část při realizaci kontroly na místě předložila podklady uvedené pod písmeny a), c), d), e) a f) dle bodu 1.1 tohoto protokolu. Podklady dle písm. b) byly předloženy částečně.

2.1 Zveřejňování informací podle § 5 InfZ

2.1.1

Městská část má povinnost zveřejnit a zpřístupnit ve svém sídle a na místě, které je všeobecně přístupné, soubor povinně zveřejňovaných informací pro informování veřejnosti. Rozsah těchto informací vymezuje § 5 odst. 1 InfZ, podle něhož je městská část povinna ve svém sídle a ve svých úřadovnách zveřejnit na místě, které je všeobecně přístupné, jakož i umožnit pořízení jejich kopie, tyto informace:

- a) důvod a způsob založení povinného subjektu, včetně podmínek a principů, za kterých provozuje svoji činnost,
- b) popis své organizační struktury, místo a způsob, jak získat příslušné informace, kde lze podat žádost či stížnost, předložit návrh, podnět či jiné dožádání anebo obdržet rozhodnutí o právech a povinnostech osob,
- c) místo, lhůtu a způsob, kde lze podat opravný prostředek proti rozhodnutím povinného subjektu o právech a povinnostech osob, a to včetně výslovného uvedení požadavků, které jsou v této souvislosti kladeny na žadatele, jakož i popis postupů a pravidel, která je třeba dodržovat při těchto činnostech, a označení příslušného formuláře a způsob a místo, kde lze takový formulář získat,
- d) postup, který musí povinný subjekt dodržovat při vyřizování všech žádostí, návrhů i jiných dožádání občanů, a to včetně příslušných lhůt, které je třeba dodržovat,
- e) přehled nejdůležitějších předpisů, podle nichž povinný subjekt zejména jedná a rozhoduje, které stanovují právo žádat informace a povinnost poskytovat informace a které upravují další práva občanů ve vztahu k povinnému subjektu, a to včetně informace, kde a kdy jsou tyto předpisy poskytnuty k nahlédnutí,
- f) sazebník úhrad za poskytování informací,
- g) výroční zprávu za předcházející kalendářní rok o své činnosti v oblasti poskytování informací (§ 18 InfZ),
- h) výhradní licence poskytnuté podle § 14a odst. 4 InfZ,
- i) usnesení nadřízeného orgánu o výši úhrad vydaná podle § 16a odst. 7 InfZ,
- j) elektronickou adresu podatelny.

Kontrolní zjištění:

Městská část povinnost danou § 5 odst. 1 InfZ splňuje. Soubor povinně zveřejňovaných informací je pro účely informování veřejnosti k dispozici v sídle úřadu městské části.

2.1.2

Městská část má povinnost zpřístupnit v úředních hodinách ve svém sídle právní předpisy vydávané v rámci její působnosti a seznamy hlavních dokumentů, zejména koncepční, strategické a programové povahy, které mohou být poskytnuty podle InfZ včetně případných návrhů licenčních smluv podle § 14a InfZ, a to tak, aby do nich mohl každý nahlédnout a pořídit si opis, výpis nebo kopii.

Kontrolní zjištění:

Městská část povinnost danou § 5 odst. 2 InfZ splňuje.

2.1.3

Podle § 5 odst. 3 InfZ je městská část povinna do 15 dnů od poskytnutí informací na žádost tyto informace zveřejnit způsobem umožňujícím dálkový přístup. O informacích poskytnutých způsobem podle § 4a odst. 2 písm. e) a f) InfZ, v jiné než elektronické podobě, nebo mimořádně rozsáhlých elektronicky poskytnutých informacích postačí zveřejnit doprovodnou informaci vyjadřující jejich obsah.

Kontrolní zjištění:

Za kontrolované období bylo městskou částí předloženo 127 přijatých žádostí o informace ve smyslu InfZ. O splnění povinnosti zveřejnění informací poskytnutých na žádost způsobem umožňujícím dálkový přístup, vyplývající z ustanovení § 5 odst. 3 InfZ, je dále pojednáváno v bodě 2.3 tohoto protokolu. Z internetových stránek povinného subjektu www.praha14.cz ani z předložených podkladů nebylo možné zjistit, zda byly poskytnuté informace zveřejněny v zákonné lhůtě 15 dnů od jejich poskytnutí.

2.1.4

Soubor povinně zveřejňovaných informací je dle § 5 odst. 4 InfZ městská část povinna zveřejňovat též způsobem umožňujícím dálkový přístup. V případě právních předpisů vydávaných v rámci působnosti městské části postačí uvedení odkazu na místo, kde jsou tyto informace již zveřejněny způsobem umožňujícím dálkový přístup. Struktura informací zveřejňovaných o povinném subjektu způsobem umožňujícím dálkový přístup je stanovena vyhláškou č. 442/2006 Sb.

Kontrolní zjištění:

Městská část soubor povinně zveřejňovaných informací zveřejňuje způsobem umožňujícím dálkový přístup, a to prostřednictvím svých internetových stránek www.praha14.cz, v sekci „ÚŘAD MĚSTSKÉ ČÁSTI“, v části „O Úřadu MČ P14“ pod odkazem „Informace o povinném subjektu“. Struktura povinně zveřejňovaných informací odpovídá vyhlášce č. 442/2006 Sb., kterou se stanoví struktura informací zveřejňovaných o

povinném subjektu způsobem umožňujícím dálkový přístup. V sazebníku úhrad za poskytování informací v části „Náklady spojené s vyhledáváním a zpracováním dle zák. č. 106/1999 Sb., jsou požadovány:“ je v bodě „b“ uvedeno: „za každou další započatou hodinu poplatek ve výši 150,- Kč.“ Stanovení výše úhrady za „započatou hodinu“ je však v rozporu s principem úhrady nákladů dle ust. § 17 odst. 1 InfZ, spočívajícím v úhradě jen skutečně vzniklých nákladů.

2.2 Zveřejňování výročních zpráv o činnosti v oblasti poskytování informací dle § 18 InfZ

2.2.1

O činnosti v oblasti poskytování informací podle InfZ musí městská část dle § 18 odst. 1 InfZ vždy do 1. března zveřejnit výroční zprávu za předcházející kalendářní rok, obsahující následující údaje:

- a) počet podaných žádostí o informace a počet vydaných rozhodnutí o odmítnutí žádosti,
- b) počet podaných odvolání proti rozhodnutí,
- c) opis podstatných částí každého rozsudku soudu ve věci přezkoumání zákonnosti rozhodnutí povinného subjektu o odmítnutí žádosti o poskytnutí informace a přehled všech výdajů, které povinný subjekt vynaložil v souvislosti se soudními řízeními o právech a povinnostech podle tohoto zákona, a to včetně nákladů na své vlastní zaměstnance a nákladů na právní zastoupení,
- d) výčet poskytnutých výhradních licencí, včetně odůvodnění nezbytnosti poskytnutí výhradní licence,
- e) počet stížností podaných podle § 16a, důvody jejich podání a stručný popis způsobu jejich vyřízení,
- f) další informace vztahující se k uplatňování tohoto zákona.

Údaje uvedené ve výroční zprávě musí být správné a ověřené, měly by vždy reálně odrážet skutečný stav činnosti v oblasti poskytování informací. Městská část má výše uvedenou povinnost i v případě, že v daném roce žádné žádosti o poskytnutí informací dle InfZ neobdržela a nevyřizovala.

Kontrolní zjištění:

Městská část v průběhu kontroly předložila výroční zprávy o své činnosti v oblasti poskytování informací dle InfZ za roky 2018 (ze dne 25. 2. 2019) a 2019 (ze dne 12. 2. 2020). Obě výroční zprávy obsahují zákonem požadované údaje, zachycující stav činnosti městské části v oblasti poskytování informací, k rozhodnému dni jejich vyhotovení.

2.2.2

Městská část má dle § 5 odst. 1 písm. g) ve spojení s § 5 odst. 4 InfZ a v souladu s pol. č. 17 Přílohy č. 1 k vyhlášce č. 442/2006 Sb., kterou se stanoví struktura informací zveřejňovaných o povinném subjektu způsobem umožňujícím dálkový přístup, rovněž povinnost zveřejňovat výroční zprávu o své činnosti v oblasti poskytování informací podle InfZ způsobem umožňujícím dálkový přístup, a to nejméně za poslední dva roky.

Kontrolní zjištění:

Povinnost danou předmětnými ustanoveními InfZ městská část splňuje prostřednictvím svých (výše uvedených) internetových stránek. V sekci „**ÚŘAD MĚSTSKÉ ČÁSTI**“, v části „**O Úřadu MČ P14**“ pod odkazem „**Informace o povinném subjektu**“ v bodě 17 „**Výroční zpráva podle zákona č. 106/1999 Sb.**“.

2.3 Kontrola výkonu agendy městské části při vyřizování žádostí o poskytnutí informací, které se týkají samostatné působnosti městské části, podle InfZ

Postup městské části při vyřizování přijatých žádostí o poskytnutí informace dle InfZ byl ověřen nahlédnutím do níže uvedených spisů, vedených k žádostem o poskytnutí informací:

spis - pořadové číslo	datum obdržení písemnosti	č.j.	datum vyřízení písemnosti	vyřízení písemnosti ve lhůtě	způsob vyřízení písemnosti	zveřejnění poskytnuté informace
4/2018	16. 2. 2018	UMCP14/18/07905/KT/ MRV	1. 3. 2018	ano	poskytnutí informace	ano
6/2018	1. 3. 2018	UMCP14/18/09898/KT/ MRV	7. 3. 2018	ano	poskytnutí informace	ano
8/2018	6. 3. 2018	UMCP14/18/10391/KT/ MRV	6. 3. 2018	ano	postoupením povinnému subjektu	ano (povinný subjekt zaslal MČ kopii poskytnuté informace)
12/2018	29. 3. 2018	UMCP14/18/14010/KT/ MRV	4. 4. 2018	ano	poskytnutí informace	ano
13/2018	8. 4. 2018	UMCP14/18/14761/KT /DAV	23. 4. 2018 18. 9. 2018	ano ne	poskytnutí informace; poskytnutí informace na základě rozhodnutí o stížnosti	ano
16/2018	26. 4. 2018	UMCP14/18/17777/KT/ MRV	9. 5. 2018	ano	poskytnutí informace	ano
18/2018	14. 5. 2018	UMCP14/18/19361/KT/ MRV	14. 5. 2018	ano	poskytnutí informace	ano
21/2018	3. 6. 2018	UMCP14/18/22746/KT/ MRV	15. 6. 2018	ano	poskytnutí informace	ano

22/2018	5. 6. 2018	UMCP14/18/22823/KT/ MRV	18. 6. 2018	ano	poskytnutí informace	ano
24/2018	16. 6. 2018	UMCP14/18/24900/KT/ MRV	26. 6. 2018	ano	poskytnutí informace	ano
26/2018	27. 6. 2018	UMCP14/18/26545/KT/ MRV	9. 7. 2018	ano	poskytnutí informace	ano
29/2018	11. 7. 2018	UMCP14/18/28290/KT/ MRV	30. 7. 2018	ano	poskytnutí informace	ano
37/2018	26. 7. 2018	UMCP14/18/30370/KT/ MRV	9. 8. 2018	ano	poskytnutí informace	ano
38/2018	26. 7. 2018	UMCP14/18/30371/KT/ MRV	2. 8. 2018	ano	poskytnutí informace odkazem na zveřejněnou informaci	ano
44/2018	6. 9. 2018	UMCP14/18/36338/KT/ MRV	19. 9. 2018	ano	poskytnutí informace a rozhodnutí o odmítnutí části žádosti	ano
50/2018	5. 10. 2018	UMCP14/18/40494/KT/ MRV	10. 10. 2018	ano	poskytnutí informace	ano
52/2018	19. 10. 2018	UMCP14/18/42633/KT /MRV	30. 10. 2018	ne	odložení žádosti	---
1/2019	3. 1. 2019	UMCP14/19/00257/KT/ MRV	10. 1. 2019	ano	poskytnutí informace	ano
3/2019	8. 1. 2019	UMCP14/19/01307/KT /MRV	29. 1. 2019	ano	odložení žádosti	---
9/2019	1. 2. 2019	UMCP14/19/05347/KT/ MRV	12. 2. 2019	ano	poskytnutí informace	ano
18/2019	12. 4. 2019	UMCP14/19/16232/KT /MRV	12. 4. 2019	ano	odložení žádosti	---
20/2019	18. 4. 2019	UMCP14/19/17236/KT/ MRV	30. 4. 2019	ano	poskytnutí informace	ano
22/2019	23. 4. 2019	UMCP14/19/17342/KT /MRV	3. 5. 2019	ano	rozhodnutí o odmítnutí žádosti	---
27/2019	10. 5. 2019	UMCP14/19/20143/KT/ MRV	22. 5. 2019	ano	poskytnutí informace	ano
29/2019	23. 5. 2019	UMCP14/19/22466/KT /MRV	11. 7. 2019	ano	rozhodnutí o odmítnutí žádosti	---
40/2019	12. 7. 2019	UMCP14/19/29666/KT /MRV	3. 10. 2019	ano	odložení žádosti	---

46/2019	13. 8. 2019	UMCP14/19/33833/KT/ MRV	27. 8. 2019	ano	poskytnutí informace	ano
54/2019	3. 10. 2019	UMCP14/19/41460/KT/ MRV	17. 10. 2019	ano	poskytnutí informace	ano
58/2019	29. 10. 2019	UMCP14/19/44854/KT/ MRV	12. 11. 2019	ano	poskytnutí informace	ano
60/2019	4. 11. 2019	UMCP14/19/45977/KT/ MRV	15. 11. 2019	ano	poskytnutí informace	ano
65/2019	30. 12. 2019	UMCP14/19/54089/KT/ MRV	13. 1. 2020	ano	rozhodnutí o odmítnutí žádosti	---
70/2019	30. 12. 2019	UMCP14/19/54094/KT/ MRV	14. 1. 2020	ano	poskytnutí informace	ano

Kontrolní zjištění:

V případě spisu poř. č. 13/2018 městská část nedodržela lhůtu pro vyřízení žádosti o informace po obdržení rozhodnutí o stížnosti. Lhůta pro vyřízení žádosti byla nadřízeným orgánem v souladu s ust. § 16a odst. 6 písm. b) InfZ stanovena na 15 dnů ode dne doručení rozhodnutí. Rozhodnutí bylo povinnému subjektu doručeno dne 30.8.2018, tj. lhůta byla stanovena do 14.9.2018. Informace však byla žadateli poskytnuta až dne 18.9.2018. Povinný subjekt poskytl žadateli část informací v anonymizované podobě, avšak o neposkytnutí údajů, které anonymizoval, měl dle ust. § 15 odst. 1 InfZ vydat rozhodnutí o odmítnutí části žádosti. Takové rozhodnutí spis neobsahuje. V žádosti byly požadovány osobní údaje přesně neurčeného okruhu fyzických osob. Spis neobsahuje seznam dotčených osob, ani žádný dokument, který by dokladoval, že byly tyto osoby vyzvány k vyjádření se k doručené žádosti a následně vyrozuměny o jejím vyřízení. Povinný subjekt tak neumožnil těmto osobám uplatnit svá práva a oprávněné zájmy podle ust. § 4 odst. 4 SprŘ, což je podle judikatury NNS (rozsudek NSS č.j. 8 As 55/2012-62, ze dne 22.10.2014, a rozsudek NSS č.j. 1 As 189/2014-48, ze dne 17.12.2014) porušením procesních povinností při vyřizování takové žádosti o informace.

V případě spisu poř. č. 52/2018 městská část nedodržela lhůtu pro vyrozumění žadatele o odložení žádosti z důvodu, že se požadovaná informace nevztahuje k působnosti povinného subjektu. Znění § 14 odst. 5 písm. c) InfZ ukládá povinnému subjektu povinnost pro případ, že požadované informace se nevztahují k jeho působnosti, žádost odložit a tuto odůvodněnou skutečnost žadateli do 7 dnů ode dne doručení jeho žádosti sdělit. V tomto případě bylo sdělení povinného subjektu ze dne 30.10.2018 žadateli odesláno dne 30.10.2018, avšak mělo být odesláno nejpozději dne 26.10.2018.

V případě spisu (poř. č. 3/2019) vedeného ve věci žádosti o poskytnutí informace podané žadatelem dne 8. 1. 2019 postupovala městská část tak, že žadatele dne 22. 1. 2019 oznámením vyzvala k úhradě nákladů souvisejících s poskytnutím požadované informace. Žadatel reagoval, že „úhradu neprovede a odstupuje od žádosti“. Městská část tak doručeným sdělením, ze dne 29. 1. 2019, žádost v souladu s ustanovením § 17 odst. 5 InfZ odložila.

V případě spisu (poř. č. 18/2019) vedeného ve věci žádosti o poskytnutí informace podané žadatelem dne 12. 4. 2019 postupovala městská část tak, že předmětnou žádost v souladu s ustanovením § 14 odst. 5 písm. c) InfZ pro svou věcnou nepůsobnost odložila. Sdělení o odložení žádosti bylo žadateli v související zákonné lhůtě doručeno.

V případě spisu (poř. č. 22/2019) vedeného ve věci žádosti o poskytnutí informace podané žadatelem dne 23. 4. 2019 postupovala městská část tak, že žadatelově žádosti nevyhověla, a to ve smyslu ustanovení § 2 odst. 4 InfZ (povinnost poskytovat informace se netýká dotazů na názory, budoucí rozhodnutí a vytváření nových informací) a vydala v souladu s ustanovením § 15 odst. 1 InfZ dne 3. 5. 2019 rozhodnutí o odmítnutí žádosti, doručené žadateli téhož dne.

V případě spisu (poř. č. 29/2019) vedeného ve věci žádosti o poskytnutí informace podané žadatelem dne 23. 5. 2019 postupovala městská část tak, že žadatele dne 27. 5. 2019 podle ustanovení § 14 odst. 5 písm. a) InfZ vyzvala k doplnění jeho žádosti o datum narození a doručovací adresu a podle ustanovení § 14 odst. 5 písm. b) InfZ k upřesnění žádosti pro nejednoznačnost požadovaných informací. Téhož dne žadatel reagoval jen doplněním svých údajů, žádost však nijak neupřesnil. Dne 28. 5. 2019 zaslala městská část žadateli opakovanou výzvu k upřesnění žádosti, na níž však žadatel již nijak nereagoval. Městské části tak nezbylo než v souladu s ustanovením § 14 odst. 5 písm. b) InfZ rozhodnout o odmítnutí žádosti.

V případě spisu (poř. č. 40/2019) vedeného ve věci žádosti o poskytnutí informace podané žadatelem dne 12. 7. 2019 postupovala městská část tak, že žadatele dne 25. 7. 2019 oznámením vyzvala k úhradě nákladů souvisejících s poskytnutím požadované informace. Po uplynutí lhůty pro úhradu vyčíslených nákladů městská část žádost, z důvodu jejich neuhrazení, v souladu s ustanovením § 17 odst. 5 InfZ odložila, což dne 30. 9. 2019 žadateli sdělila. Dne 3. 10. 2019 žadatel na zmíněné sdělení reagoval, že příslušné náklady uhradil a doložil potvrzení o platbě, z něhož však vyplynulo, že úhrada byla žadatelem provedena chybně (zadáním špatného čísla bankovního účtu, resp. kódu banky), což městská část žadateli téhož dne sdělila a doporučila mu opětovné podání žádosti.

3. Kontrolní závěry – shrnutí shledaných porušení právních předpisů

V rámci výkonu samostatné působnosti městské části v oblasti činností vykonávaných podle InfZ v kontrolovaném období nepostupovala městská část při vyřizování některých žádostí o poskytnutí informace (viz kontrolní zjištění uvedená v bodě 2.3 tohoto protokolu) v souladu s InfZ, neboť svým postupem porušila následující ustanovení:

- § 14 odst. 5 písm. c) InfZ (*Povinný subjekt posoudí žádost a..., v případě, že požadované informace se nevztahují k jeho působnosti, žádost odloží a tuto odůvodněnou skutečnost sdělí do 7 dnů ode dne doručení žádosti žadateli*), a to tím, že nedodržela zákonem stanovenou 7denní lhůtu pro sdělení o odložení žádosti.

- § 16a odst. 6 písm. b) InfZ (*Nadřízený orgán při rozhodování o stížnosti... rozhodne tak, že... povinnému subjektu přikáže, aby ve stanovené lhůtě, která nesmí být delší než 15 dnů ode dne doručení rozhodnutí nadřízeného orgánu, žádost vyřídil... .*), a to tím, že po obdržení rozhodnutí nadřízeného orgánu o stížnosti nedodržel lhůtu pro vyřízení žádosti, stanovenou nadřízeným orgánem v souladu s InfZ.

4. Doporučení opatření k nápravě zjištěných nedostatků

Na základě požadavku městské části, vysloveného při ukončení kontroly na místě, jsou níže uvedena doporučující opatření k odstranění důsledků nezákonného postupu, resp. k zamezení opakování nezákonného postupu, příp. k zamezení opakování kontrolou zjištěného nedostatku.

Opatření k odstranění důsledků nezákonného postupu:

- nápravné opatření k odstranění důsledku postupu městské části spočívajícím v nedodržení příslušné zákonné lhůty se nestanovuje.

Opatření k zamezení opakování nezákonného postupu:

- nápravné opatření k zamezení opakování postupu městské části spočívajícím v nedodržení příslušné zákonné lhůty se nestanovuje.

Opatření k zamezení opakování kontrolou zjištěného nedostatku:

- upravit znění sazebníku úhrad v části „*Náklady spojené s vyhledáváním a zpracováním dle zák. č. 106/1999 Sb., jsou požadovány:*“ tak, aby stanovení nákladů za vyhledání informace nebylo v rozporu s principem úhrady nákladů dle InfZ, tzn. v bodě „b“ v textu „*za každou další započatou hodinu poplatek ve výši 150,- Kč.*“ vypustit slovo „*započatou*“, nebo v sazebníku uvést, že bude žadateli účtována adekvátní část ze stanovené hodinové sazby.
- za účelem doložení dodržování stanovené lhůty pro zveřejnění poskytnuté informace dle InfZ, přikládat k poskytnutým informacím do spisů doklad o tom, kdy povinný subjekt zveřejnil poskytnutou informaci, popř. uvádět datum zveřejnění na internetové stránky městské části.

5. Poučení

5.1

Městská část byla **poučena** o:

- a) možnosti podat ve smyslu § 13 zákona o kontrole, tedy do 15 dnů ode dne doručení protokolu o kontrole, námitky proti kontrolním zjištěním, které se podávají kontrolnímu orgánu, přičemž případné námitky se podávají písemně, musí z nich být zřejmé, proti jakému kontrolnímu zjištění směřují, a musí obsahovat odůvodnění nesouhlasu s tímto kontrolním zjištěním,
- b) povinnosti ve smyslu § 114 odst. 2 zákona o hlavním městě Praze seznámit na nejbližším zasedání zastupitelstva městské části konaném po ukončení kontroly s výsledky uskutečněné kontroly. Dále byla seznámena s povinností dle odst. 3 tohoto ustanovení, v případě, že byl kontrolou shledán nezákonný postup městské části, předložit spolu se seznámením s výsledky kontroly zastupitelstvu městské části též návrh opatření k nápravě kontrolou zjištěných nedostatků a k zamezení jejich opakování, popřípadě seznámit zastupitelstvo městské části se způsobem, jakým se tak již stalo. Současně byla upozorněna na povinnost zveřejnit neprodleně informaci o jednání zastupitelstva městské části v této věci včetně návrhu opatření k nápravě, popřípadě sdělení o způsobu nápravy, na úřední desce městské části po dobu nejméně 15 dnů, přičemž současně tuto informaci městská část zašle Magistrátu hl. m. Prahy, odboru kontrolních činností,
- c) povinnosti podat zprávu o odstranění a prevenci nedostatků zjištěných při kontrole ve smyslu § 10 odst. 2 zákona o kontrole, neprodleně po projednání výsledků kontroly na zasedání zastupitelstva městské části a vyvěšení dokumentu podle ustanovení § 114 odst. 3 zákona o hlavním městě Praze, nejpozději do 6 měsíců od procesního ukončení provedené kontroly, *(v případě nesplnění některé z povinností podle § 10 odst. 2 zákona o kontrole se MČ dopustí přestupku dle § 15 odst. 1 písm. a) zákona o kontrole a za tento přestupek lze uložit pokutu do 500 000 Kč),*
- d) povinnosti obce ve smyslu § 114 odst. 4 zákona o hlavním městě Praze zajistit nápravu nedostatků zjištěných kontrolou.

5.2

Městská část byla dále **požádána**, aby kontrolnímu orgánu na adresu Magistrát hl. m. Prahy, odbor kontrolních činností, Na Pankráci 1685/17, 140 00 Praha 4, ke sp.zn. S-MHMP 1485986/2020 poskytla kopie:

- a) informace o místě, době a navrženém programu připravovaného zasedání městské části, na němž budou výsledky kontroly projednány,

- b) zápisu ze zasedání zastupitelstva městské části, včetně přijatých nápravných opatření, v jehož průběhu byly výsledky kontroly projednány a byla přijata odpovídající opatření spolu s termínem jejich realizace,
- c) dokumentu zveřejněného na úřední desce, dokládajícího řádné zveřejnění závěrů plynoucích z tohoto projednání výsledků kontroly spolu s přijatými opatřeními na úřední desce městské části po dobu nejméně 15 dnů,
- d) zprávy o odstranění a prevenci nedostatků zjištěných při kontrole ve smyslu § 10 odst. 2 zákona o kontrole, která bude dokládat konkrétní nápravu zjištěných nedostatků, a to neprodleně po projednání výsledků kontroly na zasedání zastupitelstva městské části, nejpozději však do 6 měsíců od procesního ukončení provedené kontroly.

6. Závěr

Posledním kontrolním úkonem, před vyhotovením protokolu o kontrole podle § 12 odst. 1 písm. g) zákona o kontrole, byla dne 22. 11. 2021 kontrola zveřejnění informací poskytnutých na žádost způsobem umožňujícím dálkový přístup. Veškeré originály podkladů zapůjčené pro výkon kontroly na místě byly kontrolované osobě vráceny téhož dne kontroly na místě.

V průběhu kontroly byla kontrolovanou osobou poskytnuta kontrolujícímu (ohledně vytvoření podmínek pro výkon kontroly a umožnění kontrolujícímu výkon jeho oprávnění) veškerá potřebná součinnost dle § 10 odst. 2 zákona o kontrole.

Protokol obsahuje 12 stran, je určen pouze orgánům městské části a orgánům hlavního města Prahy a byl vyhotoven dne 8. 12. 2021 ve 4 stejnopisech, z nichž stejnopisy č. 1 a 4 obdrží kontrolní orgán a stejnopisy č. 2 a 3 kontrolovaná osoba.

Za kontrolní orgán: Magistrát hlavního města Prahy, odbor kontrolních činností

(vedoucí kontrolní skupiny)

.....
.....
podpis

	Úřad městské části Praha 14 Bratři Venclíků 1073, 198 21 Praha 9	List číslo: 1/2
	Druh dokumentu: Pokyn vedoucího OPKČ	
	Identifikační označení: 1/OPKČ/2022	

Metodický pokyn pro provádění výkonu činností vykonávaných podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů

Vydal:	Mgr. Robin Lédl vedoucí OPKČ	Datum – Podpis:	3. 1. 2022
Platnost:	3. 1. 2022		

Úřad městské části Praha 14	List číslo: 2/2
1/OPKČ/2022 Metodický pokyn pro provádění výkonu činností vykonávaných podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů	

Metodický pokyn pro provádění činností vykonávaných dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím („informační zákon“)

V návaznosti na závěry kontroly, realizované pracovníky odboru kontrolních činností Magistrátu hlavního města Prahy v měsíci říjnu r. 2021, ukládám následující:

I. Doručování a dodržování lhůt

Věnovat zvýšenou pozornost dodržování zákonných lhůt v souvislosti s odložením žádosti a poskytnutí informace na základě rozhodnutí MHMP a určení lhůty k poskytnutí informace MHMP.

II. Sazebník úhrad

Upravit znění sazebníku úhrad tak, aby stanovení nákladů za vyhledávání informace nebylo v rozporu s principem úhrady nákladů dle informačního zákona. Text sazebníku úhrad bude po úpravě znít takto:

„Náklady na mimořádně rozsáhlé vyhledání informací

- *pokud je poskytnutí informace spojeno s mimořádně rozsáhlým vyhledáváním informace, činí náklady za každou celou 1 hodinu mimořádně rozsáhlého vyhledávání - 200 Kč.“*

III. Doložení dodržování stanovené lhůty pro zveřejňování poskytnuté informace dle informačního zákona

Do spisu k poskytnuté informaci bude vkládán doklad s datem zveřejnění poskytnuté informace a zároveň na webových stránkách městské části Praha 14 bude též u každého konkrétního sdělení o poskytnutí informace uvedeno datum zveřejnění poskytnutí informace.

Praha, 3. ledna 2022

Mgr. Robin Lédl
vedoucí OPKČ

	Úřad městské části Praha 14 Bratří Venclíků 1073, 198 21 Praha 9	List číslo: 1 / 17
	Druh dokumentu: Instrukce	Vydání: 3.
	Identifikační označení: QI 42-02-04 V02R08	Výtisk číslo: 1

Úprava podmínek práva svobodného přístupu k informacím

Tato instrukce slouží pouze pro interní potřebu a její poskytování jiným osobám, než k tomu určeným je možné pouze se souhlasem tajemnice ÚMČ.

Garant:	Mgr. Robin Lédl, vedoucí OPKČ	Datum – Podpis:	24.01.2022
Schválil:	Usnesení č. /RMČ/2022	Datum – Podpis:	24.01.2022

Nahrazuje:	QI 42-02-04 V02R07
Platnost od:	25.01.2022
Účinnost od:	25.01.2022

Úřad městské části Praha 14	List číslo: 2 / 17
QI 42-02-04 V02R08 Úprava podmínek práva svobodného přístupu k informacím	Vydání: 3.

OBSAH:

ÚPRAVA PODMÍNEK PRÁVA SVOBODNÉHO PŘÍSTUPU K INFORMACÍM	1
1. ÚVOD A CÍL	4
2. OBLAST A ROZSAH POUŽITÍ	4
3. POJMY A ZKRATKY	4
3.1. DEFINICE POJMŮ	4
3.2. POUŽITÉ ZKRATKY	4
4. ODPOVĚDNOSTI A PRAVOMOCI.....	5
5. POPIS ČINNOSTÍ.....	5
5.1. ZVEŘEJŇOVÁNÍ INFORMACÍ	5
5.2. OMEZENÍ PRÁVA NA INFORMACE	5
5.3. ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ INFORMACE	5
5.4. POSTUP PŘI PODÁVÁNÍ A VYŘIZOVÁNÍ PÍSEMNÝCH I ÚSTNÍCH ŽÁDOSTÍ O POSKYTNUTÍ INFORMACE	5
5.5. VYŘIZOVÁNÍ ŽÁDOSTÍ O INFORMACE ADRESOVANÝCH NA ÚMČ	6
5.5.1. POSTUP PŘI POSKYTOVÁNÍ INFORMACÍ O PLATECH ZAMĚSTNANCŮ	7
5.6. LHŮTY PRO VYŘÍZENÍ ŽÁDOSTI.....	7
5.7. VYŘIZOVÁNÍ ŽÁDOSTÍ O INFORMACE ADRESOVANÝCH OSTATNÍM ORGÁNŮM MČ	7
5.8. ROZHODNUTÍ.....	7
5.9. ODVOLÁNÍ.....	8
5.10. STÍŽNOST NA POSTUP PŘI VYŘIZOVÁNÍ ŽÁDOSTI O INFORMACE	8
5.11. HRAZENÍ NÁKLADŮ	9
5.11.1. POŘIZOVÁNÍ KOPÍÍ V SOUVISLOSTI S POSKYTOVÁNÍM INFORMACÍ A PŘI ZABEZPEČOVÁNÍ KOPÍÍ PRO OBČANY V SOUVISLOSTI S VYŘIZOVÁNÍM JEJICH ZÁLEŽITOSTÍ NA ÚMČ.....	9
5.11.2. NÁKLADY SPOJENÉ S MIMOŘÁDNĚ ROZSÁHLÝM VYHLEDÁNÍM INFORMACÍ	9
POKUD JE POSKYTNUTÍ INFORMACE SPOJENO S MIMOŘÁDNĚ ROZSÁHLÝM VYHLEDÁVÁNÍM INFORMACE, ČINÍ NÁKLADY ZA KAŽDOU CELOU 1 HODINU MIMOŘÁDNĚ ROZSÁHLÉHO VYHLEDÁVÁNÍ 200 Kč.	9
5.11.3. POŘIZOVÁNÍ KOPÍÍ V RÁMCÍ SPRÁVNÍHO ŘÍZENÍ A Z ÚŘEDNÍ SPISOVÉ DOKUMENTACE VEDENÉ PODLE ZVLÁŠTNÍCH PRÁVNÍCH PŘEDPISŮ NA ÚMČ.....	9
5.12. VÝROČNÍ ZPRÁVA.....	10
5.13. POSTUP PŘI ZPRACOVÁNÍ MATERIÁLŮ VYVĚŠOVANÝCH NA ÚŘEDNÍ DESKU A NA WEB MČ.....	10
5.13.1. VYVĚŠOVÁNÍ MATERIÁLŮ NA ÚŘEDNÍ DESKU	10
5.13.2. ZÁMĚRY MČ	10
5.13.3. OSTATNÍ MATERIÁLY	11
5.13.4. VYVĚŠENÍ MATERIÁLŮ V LISTINNÉ PODOBĚ, ZASÍLANÝCH ÚMČ OD JINÝCH SUBJEKTŮ	11
5.13.5. PODMÍNKY PRO PŘEDÁNÍ MATERIÁLŮ.....	11

Úřad městské části Praha 14	List číslo: 3 / 17
QI 42-02-04 V02R08 Úprava podmínek práva svobodného přístupu k informacím	Vydání: 3.

6. ZÁZNAMY	12
7. SOUVISEJÍCÍ DOKUMENTACE	12
7.1 DOKUMENTY QMS	12
7.2 OSTATNÍ ZÁVAZNÉ DOKUMENTY (V PLATNÉM ZNĚNÍ)	12
8. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ.....	12
9. SEZNAM PŘÍLOH.....	13
PŘÍLOHA Č. 1 - REVIZNÍ/ZMĚNOVÝ LIST	
PŘÍLOHA Č. 2 - ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ INFORMACE (FYZICKÁ OSOBA)	
PŘÍLOHA Č. 3 - ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ INFORMACE (PRÁVNICKÁ OSOBA)	
PŘÍLOHA Č. 4 - ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ KOPIÍ SPISOVÉHO MATERIÁLU	

Úřad městské části Praha 14	List číslo: 4 / 17
QI 42-02-04 V02R08 Úprava podmínek práva svobodného přístupu k informacím	Vydání: 3.

1. Úvod a cíl

Tato instrukce upravuje právo svobodného přístupu k informacím a stanoví základní podmínky, za nichž jsou informace poskytovány, v souladu se Zákonem.

V případě povinnosti poskytovat informace podle zvláštních právních předpisů (např. zákon č. 123/1998 Sb., o právu na informace o životním prostředí, ve znění pozdějších předpisů) se nepostupuje dle Zákona.

2. Oblast a rozsah použití

Instrukce je závazná pro všechny zaměstnance MČ zařazené do ÚMČ (dále jen „zaměstnanci MČ“) a pro uvolněné členy Rady MČ.

3. Pojmy a zkratky

3.1. Definice pojmů

<u>Povinný subjekt</u>	Městská část Praha 14, resp. její orgány.
<u>Zveřejnění</u>	Povinný subjekt zveřejňuje do 15 dnů od poskytnutí informací na žádost tyto informace způsobem umožňujícím dálkový přístup (na internetu). O informacích poskytnutých v jiné než elektronické podobě nebo mimořádně rozsáhlých elektronicky poskytnutých informací zveřejňuje doprovodnou informaci vyjadřující jejich obsah.
<u>Informace</u>	Obsah nebo jeho část zaznamenaná na jakémkoliv nosiči v listinné, elektronické, zvukové, obrazové nebo audiovizuální podobě.
<u>Zveřejněná informace</u>	Informace, která může být vždy znovu vyhledána a získána.
<u>Informace doprovodná</u>	Informace, která úzce souvisí s požadovanou informací.

3.2. Použité zkratky

<u>MHMP</u>	Magistrát hlavního města Prahy
<u>MČ</u>	Městská část Praha 14
<u>ÚMČ</u>	Úřad městské části Praha 14
<u>OPKČ</u>	Odbor právních a kontrolních činností Úřadu MČ
<u>web MČ</u>	Internetové stránky MČ (www.praha14.cz)
<u>Zákon</u>	Zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů

Úřad městské části Praha 14	List číslo: 5 / 17
QI 42-02-04 V02R08 Úprava podmínek práva svobodného přístupu k informacím	Vydání: 3.

4. Odpovědnosti a pravomoci

Informace poskytují zejména starosta, místostarostové, tajemnice ÚMČ a ostatní zaměstnanci MČ zařazení do ÚMČ. Vedoucí odborů ÚMČ jsou odpovědní za to, že žadateli bude poskytnuta informace v rozsahu působnosti jejich odboru.

Zaměstnanci MČ jsou povinni poskytovat informace zveřejněním nebo na základě žádosti.

Další odpovědnost a pravomoci jsou stanoveny v textu kapitoly 5. této instrukce.

5. Popis činností

5.1. Zveřejňování informací

Všechny informace, zveřejňované v souladu s ustanovením § 5 odst. 3 Zákona, budou umístěny v písemné formě na úseku kontroly a stížností OPKČ, kde bude umožněno případné pořizování kopií listin za úhradu a na webu MČ.

Jestliže žadatel požaduje informaci, která již byla zveřejněna, budou mu odpovědným pracovníkem co nejdříve sděleny údaje umožňující vyhledání a získání již zveřejněné informace, nejpozději ve lhůtě 7 dnů. Pokud žadatel trvá na přímém poskytnutí zveřejněné informace, povinný subjekt mu ji poskytne; to neplatí, pokud byla žádost o poskytnutí informace podána elektronicky a pokud je požadovaná informace zveřejněna způsobem umožňujícím dálkový přístup a žadateli byl sdělen odkaz na web MČ, kde se informace nachází.

5.2. Omezení práva na informace

Povinný subjekt poskytne vždy požadované informace v plném rozsahu, pokud to není v rozporu s právními předpisy, které konkrétní informace poskytovat zakazují. Pak je nutné podat informaci, kterou právní předpis připouští včetně doprovodných informací po vyloučení těch informací, u nichž to stanoví právní předpis. Právo odepřít informaci trvá pouze po dobu, po kterou trvá důvod odepření. V odůvodněných případech je třeba ověřit, zda důvod odepření trvá.

5.3. Žádost o poskytnutí informace

Žádost o poskytnutí informace se podává ústně nebo písemně, a to i prostřednictvím sítě nebo služby elektronických komunikací (např. telefon, e-mail, datová schránka).

Není-li žadateli na ústně podanou žádost informace poskytnuta anebo nepovažuje-li žadatel informaci poskytnutou na ústně podanou žádost za dostačující, je třeba podat žádost písemně.

5.4. Postup při podávání a vyřizování písemných i ústních žádostí o poskytnutí informace

Ústní žádostí se rozumí: osobní ústní žádost o informaci a telefonická žádost.

O vyřízení ústní žádosti se neprovádí písemný záznam.

Úřad městské části Praha 14	List číslo: 6 / 17
QI 42-02-04 V02R08 Úprava podmínek práva svobodného přístupu k informacím	Vydání: 3.

Písemnou žádostí se rozumí: písemné podání přes podatelnu (popř. odbory ÚMČ), poštou, elektronicky prostřednictvím elektronické adresy podatelny povinného subjektu, datovou schránkou. Pro usnadnění podání žádosti může být žadateli poskytnut formulář „Žádost o poskytnutí informace“ (příloha č. 3). Formuláře budou k dispozici v informační kanceláři ÚMČ a na webu MČ.

Písemné žádosti budou podávány přes podatelnu ÚMČ. Pokud žadatel předá žádost o informaci na některém z odborů ÚMČ, je tento odbor povinen neprodleně ji nechat opatřit razítkem doručení včetně čísla jednacího v podatelnu a předat vždy k zaevidování a vyřízení OPKČ. Za den doručení písemné žádosti se považuje den doručení povinnému subjektu.

Podání musí být adresováno povinnému subjektu a musí v něm být uvedeno, že se žadatel domáhá poskytnutí informace ve smyslu Zákona. Musí z něj být zřejmé, kdo podání činí. Fyzická osoba uvede v žádosti jméno, příjmení, datum narození, adresu místa trvalého pobytu nebo, není-li přihlášena k trvalému pobytu, adresu bydliště a adresu pro doručování, liší-li se od adresy trvalého pobytu nebo bydliště. Právnická osoba uvede název, identifikační číslo, adresu sídla a adresu pro doručování, liší-li se od adresy sídla. Adresou pro doručování se rozumí též elektronická adresa. Je-li žádost učiněna elektronicky, musí být podána prostřednictvím elektronické podatelny ÚMČ.

5.5. Vyřizování žádostí o informace adresovaných na ÚMČ

OPKČ je garantem za vyřizování všech písemných žádostí o informace a vede jejich evidenci.

V případě, že je žádost nesrozumitelná a není z ní zřejmé, jaká informace je požadována nebo je formulována příliš obecně, vyzve OPKČ žadatele ve lhůtě do 7 dnů od podání žádosti, aby žádost upřesnil. Neupřesní-li žadatel žádost do 30 dnů ode dne doručení výzvy, rozhodne OPKČ o odmítnutí žádosti.

V případě, že požadované informace se nevztahují k působnosti povinného subjektu, žádost OPKČ odloží a tuto odůvodněnou skutečnost sdělí do 7 dnů ode dne doručení žádosti žadateli.

Brání-li nedostatek údajů o žadateli postupu vyřízení žádosti o informaci, OPKČ vyzve žadatele ve lhůtě do 7 dnů ode dne podání žádosti, aby žádost doplnil. Nevyhoví-li žadatel výzvě do 30 dnů ode dne jejího doručení, OPKČ žádost odloží.

Pokud žádost obsahuje všechny náležitosti dle Zákona, odpoví OPKČ žadateli po konzultaci s příslušnými odbory ÚMČ.

Povinný subjekt je v souvislosti s poskytováním informací oprávněn žádat úhradu ve výši, která nesmí přesáhnout náklady spojené s pořízením kopií, opatřením technických nosičů dat a odesláním informací žadateli. Povinný subjekt může požadovat i úhradu za mimořádně rozsáhlé vyhledání informací. Tato skutečnost bude oznámena písemně žadateli před poskytnutím informace. Z oznámení musí být zřejmé, na základě jakých skutečností a jakým způsobem byla výše uvedené úhrady vyčíslena. Součástí oznámení musí být poučení o možnosti podat proti požadavku úhrady nákladů za poskytnutí informace stížnost, ze kterého je patrné, v jaké lhůtě lze stížnost podat, od kterého dne se tato lhůta počítá, který nadřízený orgán o ní rozhoduje a u kterého povinného subjektu se podává.

Úřad městské části Praha 14	List číslo: 7 / 17
QI 42-02-04 V02R08 Úprava podmínek práva svobodného přístupu k informacím	Vydání: 3.

Poskytnutí informace je podmíněno zaplacením požadované úhrady. Pokud žadatel do 60 dnů ode dne oznámení výši požadované úhrady nezaplatí, OPKČ žádost odloží. Po dobu vyřizování stížnosti proti výši požadované úhrady lhůta podle předchozí věty neběží.

V případě zaslání informace na adresu žadatele bude tato odeslána doporučeně na dodejku.

O postupu při poskytování písemné informace se pořídí záznam.

5.5.1. Postup při poskytování informací o platech zaměstnanců

Postup dle metodického doporučení Ministerstva vnitra a Úřadu pro ochranu osobních údajů k poskytování informací o platech zaměstnanců povinných subjektů.

Při odmítnutí poskytnutí informace se postupuje podle čl. 5.8. této instrukce.

5.6. Lhůty pro vyřízení žádosti

Lhůta pro vyřízení žádosti je 15 dnů ode dne přijetí žádosti nebo ode dne jejího doplnění.

Lhůtu pro poskytnutí informace může ze závažných důvodů prodloužit povinný subjekt, nejvýše však o 10 dnů.

Závažnými důvody jsou:

- vyhledání a sběr požadovaných informací v jiných úřadovnách, které jsou oddělené od úřadovny vyřizující žádost;
- vyhledání a sběr objemného množství oddělených a odlišných informací požadovaných v jedné žádosti;
- konzultace s jiným povinným subjektem, který má závažný zájem na rozhodnutí o žádosti, nebo mezi dvěma nebo více složkami povinného subjektu, které mají závažný zájem na předmětu žádosti.

Žadatel musí být o prodloužení lhůty i o jeho důvodech vždy prokazatelně písemně informován, a to včas před uplynutím lhůty pro poskytnutí informace.

5.7. Vyřizování žádostí o informace adresovaných ostatním orgánům MČ

Povinný subjekt postupuje při vyřizování žádosti způsobem uvedeným v čl. 5.5. a 5.6. této instrukce. O doručené žádosti informuje OPKČ, který vede evidenci žádostí.

V případě žádosti určené Zastupitelstvu MČ starosta MČ stanoví, kdo připraví odpověď na žádost. Návrh odpovědi bude projednán Radou MČ a ve lhůtě dle čl. 5.6. této instrukce bude odpověď odeslána žadateli, který bude upozorněn na skutečnost, že v dané podobě bude odpověď předložena ještě na nejbližší zasedání Zastupitelstva MČ.

Žádosti o informace adresované výborům Zastupitelstva MČ nebo komisím Rady MČ, předá OPKČ po zaevidování a projednání starostou MČ příslušnému tajemníkovi výboru nebo komise, který zabezpečí jejich předání předsedům těchto orgánů k vyřízení.

5.8. Rozhodnutí

Pokud povinný subjekt, byť i jen zčásti, nevyhoví žádosti, bude ve věci ve lhůtě pro vyřízení žádosti vydáno rozhodnutí nejpozději do 15 dnů od přijetí podání nebo od upřesnění žádosti.

Úřad městské části Praha 14	List číslo: 8 / 17
QI 42-02-04 V02R08 Úprava podmínek práva svobodného přístupu k informacím	Vydání: 3.

Rozhodnutí podepisuje starosta nebo zaměstnanec MČ, pověřený Radou MČ.

Rozhodnutí musí obsahovat:

- a) označení povinného subjektu;
- b) číslo jednací;
- c) datum vydání rozhodnutí;
- d) označení příjemce rozhodnutí;
- e) výrok s uvedením právních předpisů, podle nichž bylo rozhodováno;
- f) odůvodnění každého omezení práva na informace;
- g) poučení o místu, době a formě podání opravného prostředku;
- h) podpis starosty nebo zaměstnance, pověřeného Radou MČ vyřizováním rozhodnutí s uvedením jména, příjmení a funkce.

Rozhodnutí se doručuje dle správního řádu Díl 4 Doručování.

5.9. Odvolání

Žadatel může podat odvolání proti rozhodnutí o odmítnutí žádosti ve lhůtě do 15 dnů od doručení rozhodnutí.

Odvolání se podává u povinného subjektu, který rozhodnutí vydal. Odvolání předloží povinný subjekt ve lhůtě 15 dnů ode dne doručení odvolání prostřednictvím OPKČ spolu se spisovým materiálem nadřízenému orgánu Magistrátu hl. m. Prahy.

Odvolací orgán rozhodne o odvolání do 15 dnů od předložení odvolání.

Proti rozhodnutí o odvolání se nelze odvolat.

Při soudním přezkumu rozhodnutí o odvolání na základě žaloby podle zvláštního právního předpisu soud přezkoumá, zda jsou dány důvody pro odmítnutí žádosti.

5.10. Stížnost na postup při vyřizování žádosti o informace

Žadatel může podat stížnost na postup při vyřizování žádosti o informace v případech stanovených v § 16a odst. 1 Zákona.

Stížnost lze podat písemně nebo ústně. Je-li stížnost podána ústně a nelze-li ji ihned vyřídit, sepíše o ní OPKČ písemný záznam.

Povinný subjekt předloží stížnost spolu se spisovým materiálem nadřízenému orgánu do 7 dnů ode dne, kdy byla stížnost povinnému subjektu doručena, pokud v této lhůtě stížnosti sám zcela nevyhoví tím, že poskytne požadovanou informaci nebo konečnou licenční nabídku, nebo vydá rozhodnutí o odmítnutí žádosti.

Nadřízený orgán o stížnosti rozhodne do 15 dnů ode dne, kdy mu byla předložena. Své rozhodnutí oznámí žadateli a povinnému subjektu.

Úřad městské části Praha 14	List číslo: 9 / 17
QI 42-02-04 V02R08 Úprava podmínek práva svobodného přístupu k informacím	Vydání: 3.

5.11. Hrazení nákladů

5.11.1. Pořizování kopií v souvislosti s poskytováním informací a při zabezpečování kopií pro občany v souvislosti s vyřizováním jejich záležitostí na ÚMČ

V souvislosti s poskytováním informací a při zabezpečování pořizování kopií pro občany při vyřizování jejich záležitostí na ÚMČ může být povinným subjektem požadována úhrada nákladů za zhotovení kopií listin, a to:

formát A4	Kč 2,-
formát A4 oboustranně	Kč 3,-
formát A3	Kč 3,-
formát A3 oboustranně	Kč 4,-
na žádost občana barevný výtisk/kopie zvyšuje částky o	Kč 10,-
tisk jedna stránka	Kč 3,-
poštovné	dle skutečných nákladů
technický nosič	dle skutečných nákladů

Pokud o to žadatel požádá, musí mu být potvrzena výše úhrady nákladů.

Místa, kde mohou občané požádat o vyhotovení kopií:

- objekt Bří Venclíků 1073 – podatelna, informační kancelář;
- objekt Bří Venclíků 1072 – odbor správních agend a přestupků.

Pro příjem plateb v hotovosti je na uvedených útvarech určen pracovník.

Odbor hospodářské správy zajišťuje pokladní doklady (paragony) pro příjem finančních prostředků.

5.11.2. Náklady spojené s mimořádně rozsáhlým vyhledáním informací

Pokud je poskytnutí informace spojeno s mimořádně rozsáhlým vyhledáváním informace, činí náklady za každou celou 1 hodinu mimořádně rozsáhlého vyhledávání 200 Kč.

5.11.3. Pořizování kopií v rámci správního řízení a z úřední spisové dokumentace vedené podle zvláštních právních předpisů na ÚMČ

Zaměstnanci MČ se řídí tímto postupem, budou-li na základě požadavku účastníků řízení, jejich zástupců, popř. jiných osob, které prokáží právní zájem nebo jiný vážný důvod (nebude-li tím porušeno právo některého z účastníků, popřípadě dalších dotčených osob anebo veřejný zájem), pořizovat kopie spisu nebo jeho části.

Tímto postupem se také řídí zaměstnanci MČ, kteří jsou povinni vést podle zvláštních právních předpisů spisovou dokumentaci a pro stanovení úhrady za pořízení kopie ze spisové dokumentace platí zákon č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů, a nejedná se o správní řízení.

Zaměstnanec MČ pořídí kopie spisu nebo jeho části za těchto podmínek:

Úřad městské části Praha 14	List číslo: 10 / 17
QI 42-02-04 V02R08 Úprava podmínek práva svobodného přístupu k informacím	Vydání: 3.

- a) je-li požadováno pořízení kopií do počtu 5 listů, pořídí zaměstnanec MČ kopie obratem a žadatel zaplatí správní poplatek v pokladně ÚMČ (popř. v informační kanceláři nebo v podatelně); na základě potvrzení o zaplacení budou žadateli vydány zhotovené kopie;
- b) pokud žadatel bude požadovat více kopií než 5 listů, vyplní písemnou žádost, která je přílohou č. 4 této instrukce; zaměstnanec MČ s žadatelem domluví termín vyzvednutí kopií, zpravidla na následující úřední den (popř. zaslání na adresu) a zaplacení kopií proběhne stejným způsobem jako u kopií, vyhotovených obratem.

Žadatel zaplatí 15 Kč za první stránku a 5 Kč za každou další i započatou stránku, je-li pořizována na kopírovacím stroji nebo tiskárně počítače.

Pokud žadatel bude požadovat kopie spisu nebo jeho části (v případě, že materiály ve spisu na ÚMČ budou v elektronické podobě) na přineseném datovém nosiči (např. CD/DVD/USB flash disk apod.), zaplatí správní poplatek ve výši 80 Kč v pokladně ÚMČ, v informační kanceláři nebo v podatelně; na základě potvrzení o zaplacení budou žadateli příslušná data uložena na jeho datový nosič.

Ceny za pořízení kopií jsou v souladu s položkou č. 3 sazebníku správních poplatků zákona č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů, kde je též stanoveno, kdo je osvobozen od správního poplatku a co není předmětem správního poplatku podle této položky.

5.12. Výroční zpráva

OPKČ předkládá zpracovanou výroční zprávu o činnosti povinného subjektu v oblasti poskytování informací dle Zákona za předcházející kalendářní rok ke schválení Radě MČ. Po schválení je zveřejněna vždy v termínu do 1. března. Za zveřejnění odpovídá OPKČ.

Výroční zpráva musí obsahovat údaje dle § 18 Zákona.

Umožnění přístupu k informacím nebo poskytnutí informace za podmínek a způsobem stanoveným touto instrukcí není porušením povinnosti zachovávat mlčenlivost uložené zvláštními právními předpisy.

5.13. Postup při zpracování materiálů vyvěšovaných na úřední desku a na web MČ

5.13.1. Vyvěšování materiálů na úřední desku

Vyvěšování materiálů na úřední desku ÚMČ v elektronické formě zabezpečuje odbor hospodářské správy – informační kancelář.

5.13.2. Záměry MČ

Záměry MČ prodat, směnit, darovat, pronajmout, propachtovat nebo vypůjčit hmotnou nemovitou věc nebo právo stavby anebo je přenechat jako výprosu a záměry MČ smluvně zřídit právo stavby k pozemku ve vlastnictví hl. m. Prahy nebo další dokumenty, které MČ chce nebo musí zveřejnit na úřední desce (zejména ty, které byly projednány Radou MČ nebo Zastupitelstvem MČ), jsou zveřejněny na úřední desce ÚMČ a na webu MČ.

Úřad městské části Praha 14	List číslo: 11 / 17
QI 42-02-04 V02R08 Úprava podmínek práva svobodného přístupu k informacím	Vydání: 3.

Tyto materiály jsou předkládány odbory ÚMČ Radě MČ a Zastupitelstvu MČ prostřednictvím odboru kancelář úřadu, který zajišťuje zpracování všech předkládaných materiálů pro jednání Rady MČ a Zastupitelstva MČ, pořizuje zápisy z jednání a zpracovává usnesení Rady MČ a Zastupitelstva MČ. Na základě přijatého usnesení vyhotoví odbor, který materiál předkládal, příslušný dokument a předloží jej starostovi MČ k podpisu. Po podepsání starostou budou dokumenty předány zpět příslušnému odboru a tento odbor prostřednictvím odboru hospodářské správy – informační kanceláře zajistí vyvěšení na úřední desce ÚMČ.

5.13.3. Ostatní materiály

Pokud odbory ÚMČ potřebují vyvěsit na úřední desku jakýkoliv jiný dokument, který nebyl vytvořen na ÚMČ (např. výzva k odstranění vraku auta, doručení veřejnou vyhláškou apod.), předají požadavek na zveřejnění odboru hospodářské správy – informační kanceláři a ta zajistí vyvěšení na úřední desce ÚMČ.

Výjimku z tohoto postupu má živnostenský odbor, ve věci zrušení živnostenského oprávnění ve smyslu § 58 odst. 7 zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání, ve znění pozdějších předpisů („živnostenský zákon“). Na doporučení Ministerstva průmyslu a obchodu má živnostenský úřad zveřejňovat tuto informaci pouze ve formě uvedené v živnostenském zákoně, tedy na úřední desce. Zveřejněním těchto informací v elektronické podobě by se jednalo o duplicitní zveřejnění nad rámec živnostenského zákona a tento postup nemá v současné době právní oporu.

5.13.4. Vyvěšení materiálů v listinné podobě, zasílaných ÚMČ od jiných subjektů

Web MČ slouží ke zveřejňování informací MČ, ÚMČ, společnosti Správa majetku Praha 14, a.s., Magistrátu hl. m. Prahy, finančních úřadů, soudů a dalších úřadů a institucí. Pokud materiál přijde pouze v listinné formě, předá odbor zabezpečující zveřejnění materiálu, materiál odboru hospodářské správy - informační kanceláři, která zabezpečí naskenování tohoto materiálu a následně zajistí vyvěšení na úřední desku, v případě zveřejnění na webu MČ je materiál předán odpovědnému pracovníkovi odboru kancelář starosty.

5.13.5. Podmínky pro předání materiálů

V obsahu zásilky bude vždy uvedeno:

- seznam přiložených dokumentů;
- od kdy do kdy má být materiál vyvěšen (nebo počet dní);
- příslušný odbor je odpovědný za obsah a formu vyvěšovaného dokumentu.

Vyvěšované materiály budou do zásilky přiloženy jako příloha a to jako textové soubory ve formátu docx, RTF, WPD nebo xlsx.

Úřad městské části Praha 14	List číslo: 12 / 17
QI 42-02-04 V02R08 Úprava podmínek práva svobodného přístupu k informacím	Vydání: 3.

6. Záznamy

Záznamy, které vyplývají z činností uvedených v této instrukci, jsou pro přehlednost uvedeny v následující tabulce.

Identifikace dokumentu	Název dokumentu	Odpovědnost za zpracování	Uložení dokumentu	
			Místo	Doba
Název, rok	Výroční zpráva	Vedoucí OPKČ	Úsek kontroly a stížností	5 let
Název, rok	Evidence podaných žádostí o informaci	OPKČ	Úsek kontroly a stížností	5 let

7. Související dokumentace

7.1 Dokumenty QMS

QI 42–02–02 Zpracování a ochrana osobních údajů

QI 42–02–03 Ochrana utajovaných informací

7.2 Ostatní závazné dokumenty (v platném znění)

Zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů

Zákon č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů

Zákon č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů

Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů

Zákon č. 312/2002 Sb., o úřednicích územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů

Ústavní zákon č. 1/1993 Sb., Ústava České republiky, ve znění pozdějších předpisů

Ústavní zákon č. 23/1991 Sb., kterým se uvozuje Listina základních práv a svobod jako ústavní zákon Federálního shromáždění České a Slovenské Federativní Republiky, ve znění pozdějších předpisů

8. Závěrečná ustanovení

Tato instrukce nabývá účinnosti dne 25. 1. 2022.

Pokud si uživatel pořídí kopii tohoto dokumentu z PC a nebude-li označena vodotiskem "Pouze pro informaci", označí výtisk tímto nápisem, příp. úhlopříčným přeškrtnutím titulního listu.

Úřad městské části Praha 14	List číslo: 13 / 17
QI 42-02-04 V02R08 Úprava podmínek práva svobodného přístupu k informacím	Vydání: 3.

Takto značené kopie jsou považovány za neřízenou dokumentaci. Uživatel si musí být vědom, že tento dokument byl aktuální pouze v době pořízení kopie.

9. Seznam příloh

Příloha č. 1 - Revizní/změnový list

Příloha č. 2 - Žádost o poskytnutí informace (fyzická osoba)

Příloha č. 3 - Žádost o poskytnutí informace (právnícká osoba)

Příloha č. 4 - Žádost o poskytnutí kopií spisového materiálu

Úřad městské části Praha 14	List číslo: 15 / 17
QI 42-02-04 V02R08 Úprava podmínek práva svobodného přístupu k informacím	Vydání: 3.

Příloha č. 2

Žádost o poskytnutí informace dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů

(fyzická osoba)

Jméno a příjmení žadatele:

Datum narození:

Adresa trvalého pobytu nebo adresa pro doručování:

.....

E-mail:

IDS:.....

Žádá: městskou část Praha 14 /*případně konkrétní orgán MČ/* (povinný subjekt), se sídlem
Bří Venclíků 1073, 190 21 Praha 9, o poskytnutí informace

.....

.....

.....

.....

.....

Zaslání odpovědi na žádost:

Datum:

Podpis:

Pozn.: Je-li žádost učiněna elektronicky, musí být podána prostřednictvím elektronické adresy podatelny povinného subjektu.

V případě, že je žádost nesrozumitelná, není zřejmé, jaká informace je požadována, nebo je žádost formulována příliš obecně, bude žadatel ve lhůtě 7 dnů vyzván, aby ji upřesnil. V případě, že ji neupřesní do 30 dnů ode dne doručení výzvy, žádost bude odložena.

QF 42-02-04-01

Cesta: <https://extranet.praha14.cz>
20.01.2022

Úřad městské části Praha 14	List číslo: 16 / 17
QI 42-02-04 V02R08 Úprava podmínek práva svobodného přístupu k informacím	Vydání: 3.

Příloha č. 3

Žádost o poskytnutí informace dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů

(právnícká osoba)

Název:

Identifikační číslo osoby:.....

Adresa sídla a adresa pro doručování, liší-li se od adresy sídla:

.....

.....

E-mail:.....

IDS:.....

Žádá: městskou část Praha 14 /*případně konkrétní orgán MČ*/ (povinný subjekt), se sídlem Bří Venclíků 1073, 190 21 Praha 9, o poskytnutí informace

.....

.....

.....

.....

.....

Zaslání odpovědi na žádost:.....

Datum:

Podpis:

Pozn.: Je-li žádost učiněna elektronicky, musí být podána prostřednictvím elektronické adresy podatelny povinného subjektu.

V případě, že je žádost nesrozumitelná, není zřejmé, jaká informace je požadována, nebo je žádost formulována příliš obecně, bude žadatel ve lhůtě 7 dnů vyzván, aby ji upřesnil. V případě, že ji neupřesní do 30 dnů ode dne doručení výzvy, žádost bude odložena.

QF 42-02-04-02

Cesta: <https://extranet.praha14.cz>
20.01.2022

Úřad městské části Praha 14	List číslo: 17 / 17
QI 42-02-04 V02R08 Úprava podmínek práva svobodného přístupu k informacím	Vydání: 3.

Příloha č. 4

Žádost o poskytnutí kopií spisového materiálu

Jméno a příjmení žadatele:

Specifikace požadovaného materiálu (čísla stránek):

Praha,

.....

podpis žadatele

QF 42-02-04-03

Městská část Praha 14

Rada městské části

U s n e s e n í

77. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 24. 1. 2022

č. 40/RMČ/2022

**k informaci o provedené kontrole nad plněním povinností v souladu s mimořádnými
opatřeními při epidemii onemocnění COVID-19**

Rada městské části Praha 14

I. b e r e n a v ě d o m í

informaci o výsledku provedené kontroly Hygienické stanice hl. m. Prahy, zaměřené na plnění povinností daných mimořádnými opatřeními při epidemii onemocnění COVID-19, dle přílohy č. 1 tohoto usnesení

Jiří Zajac
starosta městské části Praha 14
14

PhDr. Zuzana Jelenová
místostarostka městské části Praha

Na vědomí: KÚ

kvůli nenošení respirátorů. Po celé budově jsou umístěny cedule o nutnosti mít zakrytá ústa a nos respirátorem.

Dále se podnět týkal problematiky nedodržování povinnosti mít zakrytá ústa a nos respirátorem na veřejnosti přístupném jednání zastupitelstva městské části Praha 14, kdy k porušení nařízení dochází jak ze strany zaměstnanců úřadu, tak ze strany veřejnosti. Uvedený nedostatek byl řešen na místě domluvou v souladu s § 91 odst. 1 zákona č. 250/2016 Sb., o odpovědnosti za přestupky a řízení o nich, ve znění pozdějších předpisů. Povinná osoba byla poučena o povinnosti dodržovat Mimořádné opatření Ministerstva zdravotnictví č. j.: MZDR 15757/2020-61/MIN/KAN ze dne 27. 10. 2021.

Ve spolupráci s odborem krizového řízení zajišťuje kontrolovaná osoba: dezinfekce u vstupu do budovy, dezinfekci společných prostor přístupných veřejnosti po pracovní době ozonem, každodenní dezinfekci klik u dveří, respirátory na každý pracovní den a po celou pracovní dobu. Nově bylo instalováno bezdotykové ovládání tlačítek ve výtahu.

Kontrolovaná osoba má zajištěné pravidelné testování zaměstnanců v souladu s Mimořádným opatřením Ministerstva zdravotnictví. Testování probíhá ve vyčleněné místnosti úřadu poskytovatelem pracovnělékařských služeb. Zaměstnanci se na testování mohou objednat přes interní systém na konkrétní čas, aby nedocházelo k velké kumulaci osob najednou. Až po sdělení negativního výsledku antigenního testu se mohou zaměstnanci odebrat na pracoviště. Po skončení testování je místnost vyčištěna ozonizérem. K dispozici jsou antigenní testovací sady společnosti Singclean®, IVD Covid-19 Antigen Test Kit (Colloidal Gold). V případě pozitivního výsledku testu jsou zaměstnanci odesíláni na PCR test, do výsledku testu jsou doma v režimu home office či na překážkách v práci. V případě samotestování doma zaměstnanec dokládá fotodokumentaci o výsledku antigenního testu s písemným potvrzením.

Evidence testovaných zaměstnanců je řádně vedena v elektronické podobě, byla předložena k nahlédnutí. Povinné testování začalo v řádném termínu 24. 11. 2021 a probíhá v režimu 2x týdně (pondělí a středa) pro neočkované zaměstnance. Očkovaní zaměstnanci mají možnost se otestovat také, dle nového pokynu tajemníka. Celkový počet zaměstnanců úřadu je 181, z toho 163 osob je očkovaných a 18 neočkovaných. Do doby kontroly nebyl zaznamenán žádný případ odmítnutí testování ze strany zaměstnance a počet pozitivních případů byl 0.

Závěr:

Nedodržování povinnosti mít zakrytá ústa a nos respirátorem na veřejnosti přístupném jednání zastupitelstva městské části Praha 14 bylo řešeno na místě domluvou v souladu s § 91 odst. 1 zákona č. 250/2016 Sb., o odpovědnosti za přestupky a řízení o nich, ve znění pozdějších předpisů. Povinná osoba byla poučena o povinnosti dodržovat Mimořádné opatření Ministerstva zdravotnictví č. j.: MZDR 15757/2020-61/MIN/KAN ze dne 27. 10. 2021. Další zasedání zastupitelstva se konalo dne 21. 12. 2021. V den vyhotovení protokolu nebyl záznam z jednání k dispozici.

Na provozovně nebyly shledány žádné další nedostatky, jež by byly v rozporu se zákonnými předpisy.

Městská část Praha 14

Rada městské části

U s n e s e n í

77. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 24. 1. 2022

č. 41/RMČ/2022

ke jmenování zástupce tajemnice Úřadu městské části Praha 14

Rada městské části Praha 14

I. p r o j e d n a l a a b e r e n a v ě d o m í

jmenování Ing. Milana Šprysla, vedoucího odboru řízení ekonomiky a školství Úřadu městské části Praha 14, zástupcem tajemnice Úřadu městské části Praha 14, v rozsahu dle přílohy č. 1 tohoto usnesení

II. u k l á d á

Mgr. Evě Koplíkové, tajemnici Úřadu městské části Praha 14

informovat odbory Úřadu městské části Praha 14 o jmenování zástupce tajemnice Úřadu městské části Praha 14, v rozsahu dle přílohy č. 1 tohoto usnesení

T: ihned

Jiří Zajac
starosta městské části Praha 14
14

PhDr. Zuzana Jelenová
místostarostka městské části Praha

Provede: Mgr. Eva Koplíková
Na vědomí: všechny odbory Úřadu městské části Praha 14

Městská část Praha 14
Úřad městské části Praha 14
Bratří Venclíků 1073, 198 00 Praha 9
IČO: 00231312

JMENOVÁNÍ DO FUNKCE

Pan: **Ing. Milan Šprysl**

Datum narození:

Trvale bytem:

Po projednání Radou městské části Praha 14, v souladu s ust. § 81 odst. 5 písm c) zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů, ve spojení s § 103 téhož zákona,

Vás s účinností od 1. 2. 2022 jmenuji do funkce
zástupce tajemnice Úřadu městské části Praha 14

v rozsahu: zástupce tajemnice přebírá kompetence tajemnice Úřadu městské části Praha 14 v případě její nepřítomnosti k zabezpečení nezbytně nutných úkonů, které nestrpí odkladu.

.....
Mgr. Eva Koplíková
tajemnice Úřadu městské části Praha 14

Se svým jmenováním do výše uvedené funkce souhlasím.

.....
Ing. Milan Šprysl

Praha, dne 25. 1. 2022

Městská část Praha 14

Rada městské části

U s n e s e n í

77. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 24. 1. 2022

č. 42/RMČ/2022

ke schválení nového vydání interního předpisu QS 55-01 V16R00 „Organizační řád“

Rada městské části Praha 14

I. s c h v a l u j e

interní směrnici QS 55-01 V16R00 Organizační řád, včetně zde uvedených změn organizační struktury odborů Úřadu městské části Praha 14, v rozsahu dle přílohy č. 1 tohoto usnesení, s účinností od 1. 2. 2022, v případě navýšení počtu zaměstnanců OSM o úsek recepční služby s účinností od 1. 3. 2022

II. s t a n o v í

ve smyslu § 94 odst. 2 písm. d) zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů, celkový počet zaměstnanců městské části Praha 14, zařazených do Úřadu městské části, pro období od 1. 3. 2022 do 31. 12. 2022 (stanovený jako průměrný počet pracovních míst) ve výši 184,5, dle přílohy č. 2 tohoto usnesení, s účinností od 1. 3. 2022

III. u k l á d á

Mgr. Evě Koplíkové, tajemnici Úřadu městské části Praha 14

zajistit veškerá právní jednání k realizaci výše uvedených bodů usnesení a vydání QS 55-01 V16R01 Organizační řád, v rozsahu dle příloh č. 1 a 2 tohoto usnesení

T: 1. 2. 2022

Jiří Zajac
starosta městské části Praha 14
14

PhDr. Zuzana Jelenová
místostarostka městské části Praha

Provede: Mgr. Eva Koplíková
Na vědomí: všechny odbory Úřadu městské části Praha 14

Počet zaměstnanců Úřadu městské části Praha 14 na rok 2022, od 1. 3. 2022

Odbor	Schválený počet rok 2022	Upravený počet rok 2022
Tajemník	1	1
Kancelář úřadu	15	15
Odbor strategického řízení a komunikace	12	10
Odbor informačních a komunikačních technologií	5	5
Odbor právních a kontrolních činností	8	8
Odbor hospodářské správy	14	14
Živnostenský odbor	10	10
Odbor správních agend a přestupků	19	19
Odbor výstavby	14	14
Odbor řízení ekonomiky a školství	16	16
Odbor životního prostředí	10	10
Odbor správy majetku	4	9
Odbor investiční	15,5	15,5
Odbor sociálních věcí a zdravotnictví	32	32
Odbor dopravy	6	6
Celkem	181,5	184,5

Městská část Praha 14

Rada městské části

U s n e s e n í

77. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 24. 1. 2022

č. 43/RMČ/2022

**ke jmenování vedoucí Odboru správních agend a přestupků
Úřadu městské části Praha 14**

Rada městské části Praha 14

I. j m e n u j e, na návrh tajemnice úřadu

Mgr. Jarmilu Kořínkovou, nar. XX. XX. XXXX, do funkce vedoucí Odboru správních agend a přestupků Úřadu městské části Praha 14, s účinností ode dne 1. 3. 2022

II. u k l á d á

Mgr. Evě Koplíkové, tajemnici Úřadu městské části Praha 14

zajistit realizaci tohoto usnesení

T: 1. 3. 2022

Jiří Zajac
starosta městské části Praha 14
14

PhDr. Zuzana Jelenová
místostarostka městské části Praha

Provede: Mgr. Eva Koplíková
Na vědomí: KÚ PO

Městská část Praha 14

Rada městské části

U s n e s e n í

77. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 24. 1. 2022

č. 44/RMČ/2022

k návrhu na odvolání člena komise RMČ Praha 14

Rada městské části Praha 14

I. o d v o l á v á

Jakuba Novotného z funkce člena Komise bytové

II. u k l á d á

Jiřímu Zajacovi, starostovi městské části Praha 14

informovat člena komise o jeho odvolání

T: ihned

Jiří Zajac
starosta městské části Praha 14
14

PhDr. Zuzana Jelenová
místostarostka městské části Praha

Provede: Jiří Zajac

Na vědomí: KÚ PO, tajemník dotčené komise

Městská část Praha 14

Rada městské části

U s n e s e n í

77. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 24. 1. 2022

č. 45/RMČ/2022

k návrhu na obsazení školských rad jednotlivých základních škol za zřizovatele MČ Praha 14

Rada městské části Praha 14

I. o d v o l á v á

- Ing. Pavlu Boturovou z funkce členky školské rady ZŠ Hloubětínská a z funkce členky Komise pro výchovu a vzdělávání
- PhDr. Martina Staňka z funkce člena školské rady ZŠ Chvaletická a z funkce člena Komise pro výchovu a vzdělávání
- Mgr. Davida Beňáka z funkce člena školské rady ZŠ Gen. Janouška a z funkce člena Komise pro výchovu a vzdělávání
- Bc. Romana Petrenka z funkce člena školské rady ZŠ Gen. Janouška a z funkce člena Komise pro výchovu a vzdělávání
- Jaromíra Krátkého z funkce člena školské rady ZŠ Bří Venclíků a z funkce člena Komise pro výchovu a vzdělávání
- Simonu Sárköziovou z funkce členky školské rady ZŠ Bří Venclíků a z funkce členky Komise pro výchovu a vzdělávání
- Pavla Maška z funkce člena školské rady ZŠ Šimanovská a z funkce člena Komise pro výchovu a vzdělávání
- Mgr. Vojtěcha Tomáška z funkce člena školské rady ZŠ Hloubětínská a z funkce člena Komise pro výchovu a vzdělávání
- Mgr. Evu Jiřkovou z funkce členky školské rady ZŠ Vybíralova a z funkce členky Komise pro výchovu a vzdělávání
- PhDr. Evu Novákovou z funkce členky školské rady ZŠ Vybíralova a z funkce členky Komise pro výchovu a vzdělávání
- Mgr. Petra Vršeckého z funkce člena školské rady ZŠ Šimanovská a z funkce předsedy a člena Komise pro výchovu a vzdělávání
- Kláru Holou z funkce členky školské rady ZŠ Chvaletická

II. j m e n u j e

- Mgr. Petra Vršeckého, nar. dne XX. XX. XXXX, do funkce člena školské rady ZŠ Bří Venclíků a do funkce člena a zároveň předsedy Komise pro výchovu a vzdělávání
- Ing. Moniku Žubretovskou, nar. dne XX. XX. XXXX, do funkce členky školské rady ZŠ Bří Venclíků a do funkce členky Komise pro výchovu a vzdělávání

- Mgr. Evu Jiříkovou, nar. dne XX. XX. XXXX, do funkce členky školské rady ZŠ Vybíralova a do funkce členky Komise pro výchovu a vzdělávání
- PhDr. Evu Novákovou, nar. dne XX. XX. XXXX, do funkce členky školské rady ZŠ Vybíralova a do funkce členky Komise pro výchovu a vzdělávání
- Ing. Vladimíra Bártu, nar. dne XX. XX. XXXX, do funkce člena školské rady ZŠ Gen. Janouška a do funkce člena Komise pro výchovu a vzdělávání
- Ing. Davida Zadražila, nar. dne XX. XX. XXXX, do funkce člena školské rady ZŠ Gen. Janouška a do funkce člena Komise pro výchovu a vzdělávání
- Ing. Miroslava Froňka, nar. dne XX. XX. XXXX, do funkce člena školské rady ZŠ Chvaletická a do funkce člena Komise pro výchovu a vzdělávání
- Bc. Michaelu Adámkovou, DiS., nar. dne XX. XX. XXXX, do funkce členky školské rady ZŠ Chvaletická a do funkce členky Komise pro výchovu a vzdělávání
- Jaroslava Jemelku, nar. dne XX. XX. XXXX, do funkce člena školské rady ZŠ Šimanovská a do funkce člena Komise pro výchovu a vzdělávání
- Bc. Martina Straku, nar. dne XX. XX. XXXX, do funkce člena školské rady ZŠ Šimanovská a do funkce člena Komise pro výchovu a vzdělávání
- Mgr. Vojtěcha Tomáška, nar. dne XX. XX. XXXX, do funkce člena školské rady ZŠ Hloubětínská a do funkce člena Komise pro výchovu a vzdělávání
- Ing. Michaela Moravce, nar. dne XX. XX. XXXX, do funkce člena školské rady ZŠ Hloubětínská a do funkce člena Komise pro výchovu a vzdělávání

III. j m e n u j e

Bc. Irenu Janebovou, pracovníci oddělení školství OŘEŠ, do funkce tajemnice Komise pro výchovu a vzdělávání

IV. u k l á d á

PhDr. Zuzaně Jelenové, místostarostce městské části Praha 14

1. seznámit ředitele ZŠ s usnesením Rady městské části Praha 14, týkajícím se odvolání a jmenování členů školských rad
2. informovat členy školských rad a tajemníka Komise pro výchovu a vzdělávání o jejich jmenování/odvolání

T: ihned

Jiří Zajac
starosta městské části Praha 14
14

PhDr. Zuzana Jelenová
místostarostka městské části Praha

Provede: PhDr. Zuzana Jelenová

Na vědomí: OŘEŠ OŠ, KÚ PO, ředitelé základních škol MČ P14

Městská část Praha 14

Rada městské části

U s n e s e n í

77. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 24. 1. 2022

č. 46/RMČ/2022

k návrhu na odvolání členky Komise pro sociální věci, zdravotnictví a komunitní plánování sociálních služeb

Rada městské části Praha 14

I. o d v o l á v á

Mgr. Marcelu Koucunovou z funkce členky Komise pro sociální věci, zdravotnictví a komunitní plánování sociálních služeb

II. u k l á d á

Martinovi Kouklíkovi, členu Rady městské části Praha 14

informovat členku komise o jejím odvolání

T: ihned

Jiří Zajac
starosta městské části Praha 14
14

Martin Kouklík
člen Rady městské části Praha

Provede: Martin Kouklík
Na vědomí: KÚ PO, tajemník dotčené komise

Městská část Praha 14

Rada městské části

U s n e s e n í

77. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 24. 1. 2022

č. 47/RMČ/2022

k navýšení měsíčního limitu čerpání běžných výdajů a použití rezervy kapitálových výdajů (nad rámec uvedených kapitálových výdajů) v období rozpočtového provizoria finančního hospodaření městské části Praha 14 na rok 2022 dle Pravidel pro hospodaření v období rozpočtového provizoria městské části Praha 14 na rok 2022

Rada městské části Praha 14

I. s c h v a l u j e

1. navýšení měsíčního limitu čerpání výdajů Odboru správy majetku v období rozpočtového provizoria finančního hospodaření městské části Praha 14 na rok 2022 dle Pravidel pro hospodaření v období rozpočtového provizoria městské části Praha 14 na rok 2022 dle přílohy č. 1
2. použití rezervy kapitálových výdajů (nad rámec uvedených kapitálových výdajů) na zajištění finančního krytí Odboru informačních a komunikačních technologií v období rozpočtového provizoria finančního hospodaření městské části Praha 14 na rok 2022 dle Pravidel pro hospodaření v období rozpočtového provizoria městské části Praha 14 na rok 2022 dle přílohy č. 2

II. u k l á d á

Mgr. Márii Ševčíkové, místostarostce městské části Praha 14

zajistit realizaci této úpravy dle § 13 odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění a předložit ji Zastupitelstvu městské části Praha 14

T: 3/2022

Jiří Zajac
starosta městské části Praha 14
14

Mgr. Mária Ševčíková
místostarostka městské části Praha

Provede: Mgr. Mária Ševčíková
Na vědomí: OŘEŠ, OSM, OIKT, OHS

Příloha č. 1:

Navýšení měsíčního limitu Odboru správy majetku:

v tis. Kč

14 - Odbor správy majetku	1/12 schváleného rozpočtu roku 2021 – měsíční limit čerpání běžných výdajů - dle Usn. č. 99/ZMČ/2021	Navýšení měsíčního limitu čerpání běžných výdajů dle „Pravidel“ bod 15 o :	Měsíční limit čerpání běžných výdajů po úpravě
	65,80	35,00	100,80

Příloha č. 2:

Použití rezervy kapitálových výdajů na Odbor informačních a komunikačních technologií:

v tis. Kč

07 - Odbor informačních a komunikačních technologií	Rezerva kapitálových výdajů jednotlivých odborů - dle Usn. č. 99/ZMČ/2021	Použití rezervy na kapitálové výdaje (nad rámec uvedených kapitálových výdajů) dle „Pravidel“ bod 16 :	Zůstatek rezervy na kapitálové výdaje jednotlivých odborů
	1.000,00	221,00	779,00

Městská část Praha 14

Rada městské části

U s n e s e n í

77. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 24. 1. 2022

č. 48/RMČ/2022

**k použití rezervy kapitálových výdajů (nad rámec uvedených kapitálových výdajů)
v období rozpočtového provizoria finančního hospodaření městské části Praha 14
dle Pravidel pro hospodaření městské části Praha 14 na rok 2022 v období rozpočtového
provizoria**

Rada městské části Praha 14

I. s c h v a l u j e

použití rezervy kapitálových výdajů (nad rámec uvedených kapitálových výdajů) na zajištění finančního krytí Odboru hospodářské správy v období rozpočtového provizoria finančního hospodaření městské části Praha 14 na rok 2022 dle Pravidel pro hospodaření městské části Praha 14 na rok 2022 v období rozpočtového provizoria dle přílohy

II. u k l á d á

Mgr. Márii Ševčíkové, místostarostce městské části Praha 14

zajistit realizaci této úpravy dle § 13 odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění a předložit ji Zastupitelstvu městské části Praha 14

T: 3/2022

Jiří Zajac
starosta městské části Praha 14
14

Mgr. Mária Ševčíková
místostarostka městské části Praha

Provede: Mgr. Mária Ševčíková
Na vědomí: OŘEŠ, OHS

Rezerva kapitálových výdajů při použití na výdaje Odboru hospodářské správy

v tis. Kč

Schválená rezerva kapitálových výdajů jednotlivých odborů na základě Usnesení č. 99/ZMČ/2021	Zůstatek rezervy na kapitálové výdaje při použití na výdaj Odboru informačních a komunikačních technologií	Použití rezervy na kapitálové výdaje (nad rámec uvedených kapitálových výdajů) dle „Pravidel“ bod 16	Zůstatek rezervy na kapitálové výdaje při použití na výdaje: • OIKT (221,00) • OHS (170,00)
1.000,00	779,00	170,00	609,00

Městská část Praha 14

Rada městské části

U s n e s e n í

77. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 24. 1. 2022

č. 49/RMČ/2022

k předložení žádostí o poskytnutí dotací z investiční rezervy pro MČ ve schváleném rozpočtu hl. m. Prahy na rok 2022

Rada městské části Praha 14

I. s o u h l a s í

s předložením žádostí o poskytnutí dotací z investiční rezervy pro MČ ve schváleném rozpočtu hl. m. Prahy na rok 2022, na následující investiční akce:

1. „ZŠ Vybíralova - rekonstrukce kuchyně“
2. „MŠ Šebelova - rekonstrukce kuchyně“
3. „MŠ Kostlivého - přestavba školnického bytu na třídu“

II. u k l á d á

Mgr. Márii Ševčíkové, místostarostce městské části Praha 14

zajistit odeslání žádostí o poskytnutí dotací z investiční rezervy pro MČ ve schváleném rozpočtu hl. m. Prahy na rok 2022

T: 7. 2. 2022

Jiří Zajac
starosta městské části Praha 14
14

Mgr. Mária Ševčíková
místostarostka městské části Praha

Provede: Mgr. Mária Ševčíková
Na vědomí: OI, OŘEŠ

Městská část Praha 14

Rada městské části

U s n e s e n í

77. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 24. 1. 2022

č. 50/RMČ/2022

**k rozhodnutí zadavatele o námitkách proti rozhodnutí zadavatele o vyloučení
k veřejné zakázce „Rekonstrukce gastroprovozu objektu Parník“ zadávané
formou zjednodušeného podlimitního řízení**

Rada městské části Praha 14

I. s c h v a l u j e

rozhodnutí zadavatele o námitkách proti rozhodnutí zadavatele o vyloučení k veřejné zakázce „Rekonstrukce gastroprovozu objektu Parník“ zadávané formou zjednodušeného podlimitního řízení

II. u k l á d á

Mgr. Márii Ševčíkové, místostarostce městské části Praha 14

zajistit zaslání rozhodnutí zadavatele o námitkách proti rozhodnutí zadavatele o vyloučení k veřejné zakázce „Rekonstrukce gastroprovozu objektu Parník“ zadávané formou zjednodušeného podlimitního řízení

T: 4. 2. 2022

Jiří Zajac
starosta městské části Praha 14
14

Mgr. Mária Ševčíková
místostarostka městské části Praha

Provede: Mgr. Mária Ševčíková
Na vědomí: OI

Městská část Praha 14

Rada městské části

U s n e s e n í

77. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 24. 1. 2022

č. 51/RMČ/2022

**k návrhu na uzavření dohody o provedení práce mezi ředitelem základní školy jako
zaměstnancem a základní školou jako zaměstnavatelem v rámci projektu
„ZŠ Vybíralova - Šablony III“**

Rada městské části Praha 14

I. s c h v a l u j e

uzavření dohody o provedení práce mezi ředitelem Mgr. Jaroslavem Šupkou a Základní školou, Praha 9 – Černý Most, Vybíralova 964 dle přílohy č. 1 tohoto usnesení (pouze v tiskové podobě)

II. u k l á d á

PhDr. Zuzaně Jelenové, místostarostce městské části Praha 14

zajistit uzavření dohody o provedení práce dle bodu I. tohoto usnesení

T: 28. 1. 2022

Jiří Zajac
starosta městské části Praha 14
14

PhDr. Zuzana Jelenová
místostarostka městské části Praha

Provede: PhDr. Zuzana Jelenová
Na vědomí: OPKČ, OŘEŠ, ZŠ Vybíralova

Městská část Praha 14

Rada městské části

U s n e s e n í

77. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 24. 1. 2022

č. 52/RMČ/2022

**k návrhu na uzavření dohody o provedení práce mezi ředitelem základní školy
jako zaměstnancem a základní školou jako zaměstnavatelem v rámci projektu
„Podpora žáků s OMJ II“**

Rada městské části Praha 14

I. s c h v a l u j e

uzavření dohody o provedení práce mezi ředitelem Základní školy, Praha 9 - Černý Most, Vybíralova 964, Mgr. Jaroslavem Šupkou a Základní školou, Praha 9 - Černý Most, Vybíralova 964, IČO: 61386618, dle přílohy č. 1 tohoto usnesení (pouze v tiskové podobě)

II. u k l á d á

PhDr. Zuzaně Jelenové, místostarostce městské části Praha 14

zajistit uzavření dohody o provedení práce dle bodu I. tohoto usnesení

T: 28. 1. 2022

Jiří Zajac
starosta městské části Praha 14
14

PhDr. Zuzana Jelenová
místostarostka městské části Praha

Provede: PhDr. Zuzana Jelenová
Na vědomí: OPKČ, OŘEŠ, ZŠ Vybíralova

Městská část Praha 14

Rada městské části

U s n e s e n í

77. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 24. 1. 2022

č. 53/RMČ/2022

k návrhu na uzavření smlouvy o zajištění provozu kamerového systému se Základní školou Generála Janouška, Praha 9 - Černý Most, Dygrýnova 1006/21

Rada městské části Praha 14

I. s c h v a l u j e

uzavření smlouvy o zajištění provozu kamerového systému se Základní školou Generála Janouška, Praha 9 - Černý Most, Dygrýnova 1006/21, IČO: 61386898, dle přílohy č. 1 tohoto usnesení

II. u k l á d á

Jaromíru Krátkému, místostarostovi městské části Praha 14

zajistit uzavření smlouvy o zajištění provozu kamerového systému se Základní školou Generála Janouška, Praha 9 - Černý Most, Dygrýnova 1006/21, IČO: 61386898, dle přílohy č. 1 tohoto usnesení

T: 31. 1. 2022

Jiří Zajac
starosta městské části Praha 14
14

Jaromír Krátký
místostarosta městské části Praha

Provede: Jaromír Krátký
Na vědomí: OI, OIKT, OPKČ, OŘEŠ

Smlouva o zajištění provozu kamerového systému

uzavřená dle ust. § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Občanský zákoník**“ a „**Smlouva**“), mezi smluvními stranami:

Městská část Praha 14

se sídlem: Bratří Venclíků 1073, 198 00 Praha 9 - Černý Most
IČO: 00231312
zastoupená: Jiřím Zajacem, starostou městské části Praha 14
(dále jen „**MČ**“)

a

Základní škola Generála Janouška, Praha 9 – Černý Most, Dygrýnova 1006/21

se sídlem: Dygrýnova 1006/21, 198 00 Praha – Černý Most
IČO: 61386898
zastoupená: Mgr. Jaroslavou Budilovou, ředitelkou

(dále jen „**ZŠ**“)

(MČ a ZŠ společně dále jako „**Smluvní strany**“)

Úvodní ustanovení

MČ obdržela od hlavního města Prahy dotaci na projekt s názvem „Lokální analytický kamerový dohledový systém Bezpečnost do škol MČ Praha 14“ (dále jen „**Projekt**“), a to na základě usnesení Zastupitelstva hlavního města Prahy č. 14/2 ze dne 13. 2. 2020.

Dne 6. 4. 2020 uzavřela MČ se spol. Operátor ICT, a.s., IČO: 02795281 (dále jen „**OICT**“) Smlouvu o spolupráci pro účely čerpání finančních prostředků z Rezervy Smart Cities č.j. 0211/2020/OEU/1100 (dále jen „**Smlouva o spolupráci**“). Předmětem Smlouvy o spolupráci je úprava vzájemných práv a povinností mezi MČ a OICT při využití dat generovaných výstupem Projektu a při evaluaci přínosů Projektu pro zajištění řádného čerpání finančních prostředků z Rezervy Smart Cities.

Dne 19. 2. 2021 uzavřela MČ se společností Delogy Projects s.r.o., IČO: 07491531 (dále jen „**Dodavatel**“), na základě výsledku zadávacího řízení k podlimitní veřejné zakázce na dodávky s názvem „Dodávka kamerového systému do ZŠ Gen. Janouška“, Smlouvu o realizaci implementace komplexního řešení zajištění bezpečnostního procesu na principu automatizované detekce podezřelého chování prostřednictvím inteligentního kamerového systému a softwarových aplikací č.j. 0023/2021/OEU/1100 (dále jen „**Smlouva o dodávce kamerového systému**“). Předmětem Smlouvy o dodávce kamerového systému je dodání, instalace, konfigurace, nastavení a zprovoznění inteligentního kamerového systému a aplikací a zajištění údržby a provozu dodaného systému po dobu 24 měsíců v prostředí ZŠ (dále jen „**Kamerový systém**“).

ZŠ výslovně prohlašuje, že se před podpisem této Smlouvy důkladně seznámila se Smlouvou o spolupráci a se Smlouvou o dodávce kamerového systému a obsahu těchto smluv v celém rozsahu porozuměla.

I.

Předmět Smlouvy

- 1.1 Touto Smlouvou MČ přenechává ZŠ do bezplatného dočasného užívání Kamerový systém v celkové pořizovací ceně 1.898.850,- Kč bez DPH, jak je specifikován v příloze č. 1 této Smlouvy.
- 1.2 MČ přenechává Kamerový systém ZŠ do bezplatného dočasného užívání za účelem zvýšení bezpečnosti v okolí ZŠ a zajištění jeho provozu a údržby.
- 1.3 ZŠ podpisem této Smlouvy potvrzuje převzetí Kamerového systému ve stavu způsobilém k užívání.

II. Doba trvání Smlouvy

- 2.1 ZŠ je oprávněna užívat Kamerový systém po dobu trvání účelu dle čl. I. odst. 1.2 Smlouvy. Pomine-li účel, pro který byl Kamerový systém přenechán ZŠ, je ZŠ povinna Kamerový systém bez zbytečného odkladu po obdržení písemné výzvy vrátit MČ.
- 2.2 MČ je oprávněna kdykoli, i bez udání důvodu, požadovat po ZŠ vrácení Kamerového systému. V takovém případě je ZŠ povinna vrátit Kamerový systém MČ nejpozději do 1 měsíce od doručení písemné výzvy.

III. Další práva a povinnosti Smluvních stran

- 3.1 ZŠ je povinna užívat Kamerový systém řádně a chránit ho před poškozením, ztrátou, zničením či odcizením. V případě poškození, ztráty, zničení či odcizení Kamerového systému je ZŠ povinna neprodleně nahlásit takovou skutečnost MČ.
- 3.2 ZŠ se zavazuje provozovat Kamerový systém v souladu s právními předpisy, Smlouvou o spolupráci, Smlouvou o dodávce kamer a touto Smlouvou.
- 3.3 Údržbu Kamerového systému ve smyslu čl. 2 odst. 2.1 písm. b) Smlouvy o dodávce kamerového systému zajišťuje po dobu 24 měsíců ode dne dokončení realizace Kamerového systému MČ prostřednictvím Dodavatele. Po uplynutí této doby bude údržbu Kamerového systému zajišťovat ZŠ.
- 3.4 ZŠ se zavazuje k úhradě veškerých nákladů spojených s provozem, opravou a údržbou Kamerového systému, vyjma nákladů, které jsou stanoveny v čl. 4 odst. odst. 4.2 (část druhá) Smlouvy o dodávce kamerového systému (tyto náklady hradí MČ).
- 3.5 Tam, kde ZŠ nemůže sama plnit povinnosti nebo uplatňovat práva plynoucí ze Smlouvy o spolupráci a ze Smlouvy o dodávce kamerového systému, se ZŠ zavazuje poskytovat MČ maximální součinnost tak, aby MČ mohla takové povinnosti dodržet a taková práva uplatnit. Práva z vadného plnění týkající se Kamerového systému uplatňuje vůči Dodavateli MČ, v souladu s čl. 7 Smlouvy o dodávce kamerového systému.
- 3.6 Správcem osobních údajů ve smyslu nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) (dále jen „GDPR“), získaných v souvislosti s provozem Kamerového systému, je ZŠ. ZŠ se zavazuje řádně plnit povinnosti Správce osobních údajů dle GDPR.
- 3.7 ZŠ není oprávněna přenechat Kamerový systém bez předchozího písemného souhlasu MČ do užívání žádné třetí osobě.

IV. Závěrečná ustanovení

- 4.1 Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma Smluvními stranami a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv, v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů. Uveřejnění Smlouvy v registru smluv zajistí MČ.
- 4.2 Vztahy touto Smlouvou výslovně neupravené se řídí právním řádem České republiky, zejm. Občanským zákoníkem.
- 4.3 Tato Smlouva může být měněna nebo doplňována pouze písemnými dodatky, podepsanými oběma Smluvními stranami.
- 4.4 Tato Smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech, z nichž dva obdrží MČ a jeden ZŠ.
- 4.5 Uzavření této Smlouvy schválila Rada městské části Praha 14 usnesením č. ___/RMČ/2022 ze dne 10. 1. 2022.
- 4.6 Smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto Smlouvu před jejím podpisem přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, a na důkaz toho připojují níže své podpisy.

Přílohy: Č. 1 – Specifikace Kameratevého systému

MČ:

ZŠ:

V Praze dne

V Praze dne

.....
Městská část Praha 14
Jiří Zajac, starosta

.....
Základní škola Generála Janouška,
Praha 9 – Černý Most,
Dygrýnova 1006/21
Mgr. Jaroslava Budilová, ředitelka

Městská část Praha 14

Rada městské části

U s n e s e n í

77. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 24. 1. 2022

č. 54/RMČ/2022

k návrhu na spuštění aplikace CityVizor - cityvizor.praha.eu/praha14

Rada městské části Praha 14

I. s c h v a l u j e

spuštění a provoz aplikace CityVizor - cityvizor.praha.eu/praha14, provozované společností Operátor ICT, a.s., IČO: 02795281, a to v rozsahu:

- rozpočet, plnění příjmů a čerpání výdajů
- přehled došlých a odeslaných faktur (pouze s fakturovanou částkou vyšší než 50 tisíc Kč a bez uvedení identifikačních údajů smluvních stran)

II. u k l á d á

Jaromíru Krátkému, místostarostovi městské části Praha 14

zajistit spuštění a provoz aplikace CityVizor dle bodu I. tohoto usnesení

T: 31. 1. 2022

Jiří Zajac
starosta městské části Praha 14
14

Jaromír Krátký
místostarosta městské části Praha

Provede: Jaromír Krátký
Na vědomí: všechny odbory

Městská část Praha 14

Rada městské části

U s n e s e n í

77. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 24. 1. 2022

č. 55/RMČ/2022

**k návrhu na podání žádosti o odnětí mostu mezi ulicemi Za Rokytkou a Hodějovská,
k. ú. Kyje, ze svěřené správy nemovitostí MČ Praha 14**

Rada městské části Praha 14

I. d o p o r u č u j e **Zastupitelstvu městské části Praha 14**

schválit podání žádosti o odnětí mostu mezi ulicemi Za Rokytkou a Hodějovská,
k. ú. Kyje, ze svěřené správy nemovitostí MČ Praha 14

II. u k l á d á **Jiřímu Zajacovi, starostovi městské části Praha 14**

zajistit předložení žádosti o odnětí mostu mezi ulicemi Za Rokytkou a Hodějovská,
k. ú. Kyje, ze svěřené správy nemovitostí MČ Praha 14 na nejbližší zasedání
Zastupitelstva MČ Praha 14

T: 3/2022

Jiří Zajac
starosta městské části Praha 14
14

PhDr. Zuzana Jelenová
místostarostka městské části Praha

Provede: Jiří Zajac
Na vědomí: OSM

Městská část Praha 14

Rada městské části

U s n e s e n í

77. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 24. 1. 2022

č. 56/RMČ/2022

k účasti v soutěži o získání Ceny MV za kvalitu ve veřejné správě za rok 2021

Rada městské části Praha 14

I. s o u h l a s í

s podáním přihlášky do soutěže o získání Ceny Ministerstva vnitra za kvalitu ve veřejné správě za rok 2021 v kategoriích ISO 9001:2015 a místní Agenda 21

Jiří Zajac
starosta městské části Praha 14
14

PhDr. Zuzana Jelenová
místostarostka městské části Praha

Na vědomí: OSŘK