

Městská část Praha 14

Rada městské části

U s n e s e n í

78. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 7. 2. 2022

č. 57/RMČ/2022

**k návrhu na poskytnutí slevy z nájmu v nebytových prostorách v objektu č. p. 668,
ul. Kardašovská, Praha 14 - Hloubětín**

Rada městské části Praha 14

I. s c h v a l u j e

prominutí čistého nájemného v rozsahu 1 měsíčního nájmu (12.781,- Kč) nájemcům, panu Jiřímu Bařinkovi, IČ: 12495221 a paní Janě Bařinkové, IČ: 16115848, oba bytem XXXXXXXX XXX, 198 00 Praha 9, za období prosinec 2021 formou slevy na nájemném a uzavření dodatku k nájemní smlouvě

II. u k l á d á

Jiřímu Zajacovi, starostovi městské části Praha 14

zajistit prostřednictvím společnosti Správa majetku Praha 14, a.s. uzavření dodatku ke smlouvě o nájmu nebytových prostor v objektu č. p. 668, ul. Kardašovská, Praha 14, dle výroku č. I.

T: 1. 3. 2022

Jiří Zajac
starosta městské části Praha 14
14

PhDr. Zuzana Jelenová
místostarostka městské části Praha

Provede: Jiří Zajac
Na vědomí: SMP14, a.s., OSM

Městská část Praha 14

Rada městské části

U s n e s e n í

78. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 7. 2. 2022

č. 58/RMČ/2022

**k návrhu na prodloužení podnájemní smlouvy k bytu č. 15 o velikosti 2 + 0
v ul. Broumarská 25, 198 00 Praha 9**

Rada městské části Praha 14

I. s c h v a l u j e

prodloužení podnájemní smlouvy k bytu č. 15 o velikosti 2 + 0 v ul. Broumarská 25, Praha 9 na dobu určitou od 1. 2. 2022 do 31. 3. 2022 dle přílohy č. 1 tohoto usnesení – pouze v tiskové podobě

II. u k l á d á

Martinovi Kouklíkovi, členu Rady městské části Praha 14

zajistit prodloužení podnájemní smlouvy mezi Technickými službami Prahy 14 SP, s. r. o. a podnájemcem na užívání bytu č. 15 o velikosti 2 + 0 v ul. Broumarská 25, Praha 9 na dobu určitou od 1. 2. 2022 do 31. 3. 2022

T: 9. 2. 2022

Jiří Zajac
starosta městské části Praha 14
14

Martin Kouklík
člen Rady městské části Praha

Provede: Martin Kouklík

Na vědomí: OSVZ, Technické služby Prahy 14 SP, s.r.o., podnájemce

Městská část Praha 14

Rada městské části

U s n e s e n í

78. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 7. 2. 2022

č. 59/RMČ/2022

**k žádosti o neinvestiční účelovou dotaci z rozpočtu hl. m. Prahy na realizaci projektu
v oblasti pomoci lidem bez domova – oblast č. 2**

Rada městské části Praha 14

I. s c h v a l u j e

podání žádosti o neinvestiční účelovou dotaci z rozpočtu hl. m. Prahy dle přílohy č. 1
s finanční spoluúčastí městské části ve výši 175.890,- Kč

II. u k l á d á

Martinovi Kouklíkovi, členu Rady městské části Praha 14

zajistit podání projektové žádosti dle přílohy č. 1

T: 15. 2. 2022

Jiří Zajac
starosta městské části Praha 14
14

Martin Kouklík
člen Rady městské části Praha

Provede: Martin Kouklík
Na vědomí: OSVZ, OŘEŠ

Ž Á D O S T

o poskytnutí účelových neinvestičních finančních prostředků z rozpočtu hl. m.
Prahy na realizaci projektů v oblasti pomoci lidem bez domova v r. 2022

OBLAST Č. 2

Identifikační údaje

Základní údaje o žadateli

Název městské části	MĚSTSKÁ ČÁST PRAHA 14
Adresa úřadu městské části	Bratří Venclíků 1073/8, 198 00 Praha 9
IČ	00231312

Bankovní spojení

Číslo účtu	9800050998	Kód banky	6000
------------	------------	-----------	------

Statutární zástupce žadatele – starostka/starosta

Jméno	Jiří	Titul před jménem	
Příjmení	Zajac	Titul za jménem	
Telefon	225 295 205		
E-mail	Jiri.Zajac@praha14.cz		

Kontaktní osoba zodpovědná za administraci projektu

Jméno	Lenka	Titul před jménem	Mgr.
Příjmení	Košťáková	Titul za jménem	
Funkce	Koordinátor plánování sociálních služeb		
Telefon	225 295 346		
E-mail	lenka.kostakova@praha14.cz		

Podpis voleného zástupce městské části, v jehož kompetenci je oblast sociální politiky, kterým stvrzuje pravdivost údajů uvedených v žádosti:

V Praze dne:

.....
Podpis a razítko

Podpora projektů v oblasti pomoci lidem bez domova

Podpora městských částí, které realizují nebo mají záměr realizovat v r. 2022 programy v oblasti

A) Zaměstnávání osob bez domova

Podpora projektu (či součet podpory dvou projektů) může dosáhnout maximální výše 3.000 tis. Kč při povinné spoluúčasti městské části minimálně ve výši 15 % z celkových nákladů projektu.

Projekt je třeba realizovat do konce kalendářního roku 2022.

Pokud by nebylo možné projekt dokončit v r. 2022, je třeba požádat odbor sociálních věcí Magistrátu hlavního města Prahy o mimořádné prodloužení řádného termínu realizace a vyúčtování.

Městská část:

Název projektu	Celkové náklady na realizaci projektu v Kč	Výše požadované dotace v Kč
Podpora začleňování lidí bez domova do pracovního procesu	1 172 550 Kč	996 660 Kč

Popis projektu:

Úvod

Tímto projektem navazujeme na aktivitu městské části Praha 14, která vyústila ve zřízení společnosti „Technické služby Praha 14 SP, s.r.o.“ (dále jen „sociální podnik“). Tento sociální podnik se specializuje na poskytování tzv. „malých technických služeb“. Práce sociálního podniku je zaměřena na údržbu veřejného prostranství a majetku Městské části Praha 14.

Běžně se sociální podnik zaměřuje na zaměstnávání dlouhodobě nezaměstnaných lidí (osoby starší 50 let, lidé po propuštění z VTOS, příslušníci etnických menšin) prostřednictvím společensky účelných míst a veřejně prospěšných prací, s cílem nabídnout zaměstnání každému, kdo pracovat chce a umožnit každému zaměstnanci profesní růst.

Sociální podnik zajišťuje zaměstnancům odborný dozor, mentoring, podporu kouče a odbornou psychologickou supervizi. Součástí přístupu k zaměstnancům je pomoc při dojednávání prací na období po ukončení podpory. Většina dělníků sociálního podniku je po 1-2 letech schopna najít si uplatnění i v jiných komerčních firmách a nevrací se do evidence uchazečů o zaměstnání.

S využitím tohoto projektu bychom rádi nabídli možnost zaměstnání a práce v malých technických službách také lidem bez domova, kteří jsou v kontaktu se sociálními pracovníky ÚMČ Praha 14 a se spolupracujícími sociálními službami.

S nabídkou zaměstnání budou osloveny osoby bez domova, které spolupracují se sociálními pracovníky odboru sociálních věcí a zdravotnictví ÚMČ Praha 14. Informace o možnosti získat zaměstnání v sociálním podniku bude předána také poskytovatelům sociálních služeb pro cílovou skupinu, působících na území Prahy 14. Jedná se zejména o Naději, Armádu spásy, Neposedu (TP Křižovatka) a Semiramis.

Zájemci spolupracují na řešení nepříznivé sociální situace se sociálními pracovníky/kurátory MČ Praha 14. Ze strany sociálních pracovníků/kurátorů dojde k vytipování vhodných klientů pro výkon dostupných prací s cílem zajištění jejich konkrétních zakázek (např. hotovost na jednorázový výdaj), případně k získání a upevnění pracovních návyků a dovedností. Bude s nimi veden individuální diagnostický pohovor za účelem zjištění předpokladů, schopností a také případných nedostatků či rizik pro výkon dostupných prací. Následně bude sociální pracovník/kurátor kontaktovat zástupce sociálního podniku a zjistí kapacitní a časové možnosti vztahující se k zapojení zájemce do výkonu dostupné práce.

Alternativně mohou zájemci kontaktovat přímo sociální podnik. Se zájemcem bude bezodkladně (ještě týž den) uzavřena smlouva, bude proškolen v BOZP, obdrží pracovní pomůcky a bude převezen na místo výkonu práce. O navázané spolupráci bude sociální podnik návazně informovat sociálního pracovníka/kurátora.

Popis nabízených pracovních pozic

Zájemcům bude nabízen vějíř prací, které nevyžadují větší odbornost až po paletu odbornějších prací, a zahrnuje práce jako sečení trávy, ruční úklid, ořezávání křovin, dlaždičské a zednické práce, malířské a natěračské práce atd..

V rámci projektu budou zájemcům z cílové skupiny nabízeny pracovní příležitosti dvojího druhu. Jednak se bude jednat o krátkodobé brigády (DPP), umožňující zájemcům rychlý přivýdělek k úhradě konkrétních zakázek (např. úhrada správního poplatku k vyřízení dokladů, atd.). Za vykonanou práci obdrží zaměstnanci odměnu v hotovosti v nejbližším úředním dnu (pondělí / středa), což bude klást výšené nároky na mzdovou účetní firmy. Zájemci budou sociálním pracovníkům/kurátorům následně prokazovat informace o navázání spolupráce se sociálním podnikem a také budou dokladovat využití financí na daný účel.

Dále bude podporováno prohlubování pracovních dovedností a návyků u vybraných zájemců v rámci vytvoření tzv. zácvikových míst (DPČ, pracovní smlouva). Tito zájemci budou průběžně spolupracovat se sociálními pracovníky/kurátory, budou je informovat o veškerých podstatných změnách s cílem jejich sociální stabilizace. Zároveň zástupci sociálního podniku budou sociálním pracovníkům/kurátorům poskytovat průběžné informace o zapojených zájemcích a také o nabízených dostupných pracích. Zaměstnancům, kteří navážou se sociálním podnikem dlouhodobější spolupráci, může být nabídnuto bydlení na podnikové ubytovně.

Průměrně bude každý pracovní den připravena práce pro 3 osoby bez domova.

Odměňování bude realizováno v režimu úkolové mzdy. Úkolová odměna je pro tento typ lidí vhodnější než hodinová, protože nese menší nároky na jejich pracovní morálku, což bývá častým terčem kritiky veřejnosti neznalé kontextu sociálního vyloučení cílové skupiny. Máme na mysli kouření, postávání, či polehávání v práci.

Naší snahou bude jedince bez pracovních návyků vhodným způsobem přimět k tomu, aby zadanou práci odvedli v co nejkratší době, nikoliv aby strpěli nějak pracovní čas. Je nutné při tom vnímat individualitu

každého jedince a citlivě vnímat každou snahu při plnění zadaného úkolu. Zároveň je nutné, aby zadávaná práce měla smysl, aby pracovník mohl být na svou práci hrdý.

Množství práce bude uzpůsobeno podle potřeb klienta a nákladů na jednorázový výdaj, který potřebuje uhradit. Pokud bude mít zaměstnanec zájem odpracovat celou směnu, bude úkol dimenzován tak, aby si každý zaměstnanec při dokončení přidělených pracovních úkolů vydělal přibližně 1.000,- za den. Příspěvek z grantu bude 500,- Kč. Pokud výkon práce převyší 1 000,- Kč, bude tento rozdíl hrazen z výnosů sociálního podniku.

V projektu počítáme se zapojením (zaměstnáním) až **70 osob** z cílové skupiny v průběhu jednoho roku. Zaměstnance se budeme snažit motivovat k dlouhodobé spolupráci. Zároveň ale se znalostí cílové skupiny předpokládáme, že nemálo z nich bude mít zájem jen o krátkodobou, nárazovou spolupráci, zaměřenou na získání prostředků na potřebný jednorázový výdaj. Míra zapojení jednotlivých pracovníků lze jen obtížně odhadnout, vzhledem k tomu, že se jedná o zcela novou aktivitu.

Aktivity na podporu osobnostního rozvoje a budoucího pracovního uplatnění zaměstnanců

Koučink

Dlouhodobá podpora vlastní iniciativy zaměstnance z CS, motivace, podpora při vytváření pracovních návyků, aktivizace k nalézání vlastních řešení svých osobních (např. bydlení či zadluženost) i profesních problémů, posilování sebevědomí a směřování zaměstnance k dalšímu rozvoji a vstupu na otevřený trh práce (vč. tvorby individuálního plánu rozvoje daného zaměstnance). Jedna podpořená osoba by mohla vyčerpat max 10 hodin (celkem 200 hodin).

Podpora pracovního rozvoje a potenciálu zaměstnanců

Zaměstnanci budou individuálně vedeni mistrem k dodržování a efektivnímu využívání pracovní doby, samostatné volbě vhodných pracovních postupů, nástrojů a metod, odvádění kvalitní práce v souladu se zadáním pracovního úkolu, dodržování BOZP, schopnosti pracovat v týmu apod. Mistr bude proškolen tak, aby byl schopen v základní míře proškolit klienty v oblasti bezpečnosti práce a zacházením s nářadím.

Zajištění pracovních pomůcek

Většina činností vykonávaných zaměstnanci z cílové skupiny bude zaměřena na údržbu veřejného prostranství a majetku Městské části Praha 14. Pro výkon této práce bude třeba zajistit potřebné nářadí a vybavení. Počítáme s nákupem nářadí v hodnotě 116.550,- Kč (krumpáče, lopaty, rýče, hrabla, křovinořezy, fukary) a ochranných pomůcek v hodnotě 50.000,- Kč (reflexní vesty, rukavice, štíty, brýle, roušky). Předpokládané náklady na pohonné hmoty činí 50.000,- Kč (převoz zaměstnanců a vybavení na místo výkonu práce, odvoz vzniklých odpadních hmot, atp.).

Vzhledem k tomu, že schopnost klientů obsluhovat stroje a nářadí bude minimální, je nutné počítat se zvýšenou potřebou udržovat tyto pracovní pomůcky v efektivním a bezpečném stavu.

Personální zajištění projektu

Mistr

Školí cílovou skupinu v BOZP. Vyhledává a zadává práci cílové skupině, tvoří rozpočet práce, ze které je vyplácena odměna CS. Zajišťuje ochranné pomůcky, nářadí, stroje a materiál pro danou práci. Názorně ukazuje, jak danou práci provést. Přebírá odvedenou práci.

Personalista

Plánuje, organizuje a vede veškerou personální činnost v organizaci. Zajišťuje a organizuje nábor, přijímání a propouštění zaměstnanců, tvoří a eviduje všechny pracovně-právní písemnosti a dokumenty v souladu s legislativou.

Cílová skupina velmi často nemá v pořádku osobní doklady navíc je zatížena exekucemi a tyto skutečnosti ztelně zaměstnávají personální agendu.

Účetní

Zpracovává mzdy na základě podkladů personalisty. Vzhledem k tomu, že v rámci projektu budou mzdy těmto zaměstnancům (brigádníkům) vypláceny 8 x měsíčně, navýší se množství účetní práce.

Realizátor projektu: **Technické služby Prahy 14 SP, s.r.o.**

Časový harmonogram projektu:

aktivita	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
Podpora začleňování lidí bez domova do pracovního procesu	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

Časový harmonogram této aktivity je 12 měsíců, od měsíce, v němž dojde k případnému schválení poskytnutí finančních prostředků.

Rozpočet projektu:

	Nákladová položka	Celkem v Kč	Požadavek na dotaci v Kč	Komentář k položce ¹⁾
1	Osobní náklady	0	0	
2	Provozní náklady	1.172.550,-	996.660,-	

2a	Materiálové náklady	0	0	
2b	Nemateriálové náklady	1.172.550,-	996.660,-	
	Externí dodavatel (Technické služby Praha 14 SP, s.r.o.)	1.172.550,-	996.660,-	Nákup služeb – zajištění podpory začleňování lidí bez domova do pracovního procesu (podrobný rozpočet viz samostatná příloha)
2c	Ostatní náklady	0	0	
3	Celkem	1.172.550,-	996.660,-	

¹⁾ Položky okomentujte ve shodě s popisem projektu.

Městská část Praha 14

Rada městské části

U s n e s e n í

78. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 7. 2. 2022

č. 60/RMČ/2022

**k informaci o provedené kontrole výkonu přenesené působnosti na úseku matrik
a státního občanství**

Rada městské části Praha 14

I. b e r e n a v ě d o m í

informaci o výsledku provedené kontroly výkonu přenesené působnosti na úseku matrik
a státního občanství dle přílohy č. 1 tohoto usnesení

Jiří Zajac
starosta městské části Praha 14
14

PhDr. Zuzana Jelenová
místostarostka městské části Praha

Na vědomí: oddělení matriky OSAP

Závěr:

Lze konstatovat, že výkon státní správy na úseku matrik je u kontrolovaného úřadu na velmi dobré úrovni a na úseku státního občanství rovněž na velmi dobré úrovni. Vzhledem k výše popsaným kontrolním zjištěním se nápravná opatření neukládají.

Poslední kontrolní úkon: Ukončení kontroly na místě dne 27. 5. 2021

Poučení o možnosti podat námitky: Proti kontrolnímu zjištění uvedenému v tomto protokolu lze podat u kontrolního orgánu námitky, a to ve lhůtě 15 dnů ode dne doručení protokolu. Námitky se podávají písemně, musí z nich být zřejmé, proti jakému kontrolnímu zjištění směřují a musí obsahovat odůvodnění nesouhlasu s tímto kontrolním zjištěním.

Protokol je vyhotovován v šesti výtiscích, z nichž tři jsou určeny Úřadu městské části Praha 14, a tři jsou určeny pro kontrolující orgán.

Datum vyhotovení protokolu: 28. 12. 2021

Městská část Praha 14

Rada městské části

U s n e s e n í

78. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 7. 2. 2022

č. 61/RMČ/2022

ke jmenování vedoucího Kanceláře úřadu Úřadu městské části Praha 14

Rada městské části Praha 14

I. j m e n u j e, na návrh tajemnice úřadu

Mgr. Pavla Baláže, nar. XX. XX. XXXX, do funkce vedoucího Kanceláře úřadu Úřadu městské části Praha 14, s účinností ode dne 1. 3. 2022

II. u k l á d á

Mgr. Evě Koplíkové, tajemnici Úřadu městské části Praha 14

zajistit realizaci tohoto usnesení

T: 1. 3. 2022

Jiří Zajac
starosta městské části Praha 14
14

PhDr. Zuzana Jelenová
místostarostka městské části Praha

Provede: Mgr. Eva Koplíková
Na vědomí: KÚ PO

Městská část Praha 14

Rada městské části

U s n e s e n í

78. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 7. 2. 2022

č. 62/RMČ/2022

ke členství ve Sdružení tajemníků městských a obecních úřadů ČR, z.s.

Rada městské části Praha 14

I. s o u h l a s í

s návrhem tajemnice ÚMČ Praha 14 na členství ve Sdružení tajemníků městských a obecních úřadů ČR, z.s.

II. u k l á d á

Mgr. Evě Koplíkové, tajemnici Úřadu městské části Praha 14

zajistit veškerá právní jednání související s realizací čl. I. usnesení

T: 1. 3. 2022

Jiří Zajac
starosta městské části Praha 14
14

PhDr. Zuzana Jelenová
místostarostka městské části Praha

Provede: Mgr. Eva Koplíková
Na vědomí: OHS, KÚ

Městská část Praha 14

Rada městské části

U s n e s e n í

78. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 7. 2. 2022

č. 63/RMČ/2022

ke zprávě o činnosti Rady městské části Praha 14 za II. pololetí roku 2021

Rada městské části Praha 14

I. b e r e n a v ě d o m í

zprávu o činnosti Rady městské části Praha 14 za II. pololetí roku 2021 dle přílohy č. 1 tohoto usnesení

II. u k l á d á

Jiřímu Zajacovi, starostovi městské části Praha 14

předložit zprávu o činnosti Rady městské části Praha 14 za II. pololetí roku 2021
Zastupitelstvu městské části Praha 14

T: 3/2022

Jiří Zajac
starosta městské části Praha 14
14

PhDr. Zuzana Jelenová
místostarostka městské části Praha

Provede: Jiří Zajac

Zpráva o činnosti Rady městské části Praha 14 za II. pololetí roku 2021

1. V předmětném období se konalo 11 řádných a 7 mimořádných jednání Rady městské části Praha 14
2. Účast jednotlivých členů rady na jednáních dokladuje následující přehled:

Jiří Zajac	-	17
Jaromír Krátký	-	15
Mgr. Radek Vondra	-	16 - člen rady do 21. 12. 2021
Mgr. Irena Kolmanová	-	16 - členka rady do 21. 12. 2021
Pavel Mašek	-	15 - člen rady do 21. 12. 2021
Ing. Jiří Klíma, MBA	-	15 - člen rady do 21. 12. 2021
Ing. Petr Hukal, DiS., Ph.D.	-	13 - člen rady do 21. 12. 2021
Josef Kutmon	-	11 - člen rady do 13. 12. 2021
Bc. Michal Prager, MBA	-	11 - člen rady do 20. 12. 2021
PhDr. Zuzana Jelenová	-	2 - členka rady od 21. 12. 2021
Mgr. Mária Ševčíková	-	2 - členka rady od 21. 12. 2021
Martin Kouklík	-	2 - člen rady od 21. 12. 2021
Ing. Tomáš Novotný	-	2 - člen rady od 21. 12. 2021
Ing. Karel Med	-	2 - člen rady od 21. 12. 2021
Ing. Jan Liška	-	2 - člen rady od 21. 12. 2021
Ing. Adam Palát	-	2 - člen rady od 21. 12. 2021

Všechny neúčasti členů rady na jednáních byly řádně omluveny.

3. Rada projednala a přijala usnesení k:

- 143 materiálům Správy majetku Praha 14, a. s. (SMP 14)
- 69 materiálům odboru řízení ekonomiky a školství (OŘEŠ)
- 68 materiálům odboru investičního (OI)
- 64 materiálům odboru správy majetku (OSM)
- 34 materiálům odboru kancelář starosty (KS)
- 31 materiálům odboru sociálních věcí a zdravotnictví (OSVZ)
- 25 materiálům odboru kancelář tajemníka (KT)
- 15 materiálům odboru právních a kontrolních činností (OPKČ)
- 7 materiálům členů rady
- 7 materiálům odboru hospodářské správy (OHS)
- 6 materiálům odboru evropských fondů (OEF)
- 4 materiálům odboru dopravy (OD)
- 3 materiálům odboru občanskosprávního (OSO)
- 2 materiálům Praha 14 kulturní
- 1 materiálům odboru životního prostředí (OŽP)

Usnesení jsou k dispozici v písemné podobě v Kanceláři úřadu – úsek rady a zastupitelstva a v elektronické podobě na webových stránkách radnice www.praha14.cz.

4. Celkový počet přijatých usnesení je 479.

5. V průběhu II. pololetí 2021 se rada pravidelně seznamovala s výstupy z komisí rady a výborů zastupitelstva prostřednictvím zápisů z jejich jednání. Tyto podklady standardně použila jako podklad pro vlastní rozhodování. Všechny výstupy z jednání komisí rady a výborů zastupitelstva, které směřovaly k radě, jsou ve formě zápisů k dispozici v Kanceláři úřadu – úsek rady a zastupitelstva. Komise a výbory mají možnost umísťovat zápisy z jednání na webu městské části Praha 14.

6. Ve druhém pololetí roku 2021 byl podán jeden podnět občanů formou petice.

PE – 03/21 – přijata dne 12. 07. 2021 – Petice – „Petice ke zlepšení životního prostředí v okolí areálu Splavná“, odpověď 29. 7. 2021 - Mgr. Kolmanová

7. Ustanovení § 102 zák. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze (pozastavení platnosti usnesení) starosta městské části v daném období neuplatnil.

8. Ve druhém pololetí roku 2021 se v **oblasti územního rozvoje** rada vyjádřila mj. k záměru „Obytný soubor Jordánská – 3. etapa“ na pozemku parc. č. 2587/11, 2579/1 a 2779/1 kat. území Kyje při ul. Jordánská; k záměru „Polyfunkční dům - nástavba 4.NP a přístavba výtahu“ Praha, Hloubětín čp. 478, Mochovská 40; k záměru „Stavební úpravy, přístavba a nástavba č. p. 1391 a 1392 ul. Stulíkova“ Praha, Kyje; k záměru „bytový dům Rajský Horizont“ na pozemku parc. č. 221/76 a 224/249 kat. území Černý Most; k záměru „změna stavby před dokončením č. p. 1425“ Praha, Kyje, ul. Za Černým mostem; ke změně Z 3209/14 Územního plánu sídelního útvaru hl. m. Prahy ve fázi veřejného projednání dle § 52 odst. 1 ve spojení s § 55a stavebního zákona; k oznámení zahájení zjišťovacího řízení záměru „Recyklační středisko Průmyslová“ podle zákona č. 100/2001 Sb., o posuzování vlivů na životní prostředí, ve znění pozdějších předpisů a k Aktualizaci č. 5 Zásad územního rozvoje hl.m. Prahy a vyhodnocení vlivů na udržitelný rozvoj území v druhém veřejném projednání v souladu s ustanovením § 39 a § 42 stavebního zákona.

V oblasti sociální rada mj. schválila podání žádosti o dotaci ve výši 300.000 Kč do dotačního řízení Úřadu vlády na r. 2022 v dotačním programu Podpora terénní práce; podání žádosti o dotaci na projekty „Integrace cizinců v MČ Praha 14 v roce 2022“ a „Komunitní akce v Praze 14“, v rámci vyhlášeného dotačního řízení hl. m. Prahy „Program v oblasti podpory aktivit integrace cizinců na území hl. m. Prahy pro rok 2022“; podání žádosti o dotaci ze státního rozpočtu na výdaje realizované v rámci dotačního titulu Ministerstva vnitra na podporu integrace cizinců ze třetích zemí na lokální úrovni; podání žádosti o dotaci na projekt „Setkání kultur 2022“, v rámci „Programu podpory aktivit národnostních menšin na území hl. m. Prahy pro rok 2022“; podání žádostí o projekty „Preventivní aktivity pro ohrožené děti a mládež na území městské části Praha 14“, „Praha 14 bezpečně online 2022“, „Futsal Praha 14“ a „Sebeobrana Praha 14“ v rámci vyhlášeného grantového řízení pro oblast prevence kriminality pro MČ na rok 2022; podání žádosti o poskytnutí dotace grantového řízení pro oblast adiktologických služeb na rok 2022 a podání žádosti o granty v II. kole Programu otevírání hřišť a prevence sociálního vyloučení pro MČ HMP pro rok 2021, Opatření č. 8 Fond solidarity.

V oblasti školství rada mj. souhlasila s přijetím účelově určeného finančního daru od WOMEN FOR WOMEN, o.p.s., v rámci projektu „Obědy pro děti“; souhlasila s navýšením kapacity v Základní škole, Praha 9 - Černý Most, Vybíralova 964 z 800 žáků na 920 žáků od školního roku 2022/2023 a s navýšením kapacity mateřské školy ze 112 dětí na 124 dětí a navýšením kapacity školní jídelny ze 120 na 150 strávníků od školního roku 2022/2023 v Mateřské škole SLUNÍČKO, Praha 9 – Černý Most, Gen. Janouška 1005 a se zřízením školního klubu na Základní škole, Praha 9 - Černý Most, Vybíralova 964 s kapacitou

120 žáků od školního roku 2022/2023, dále schválila způsob financování pořádání lyžařských výcvikových kurzů pro žáky 7. a 8. tříd základních škol zřízených městskou částí Praha 14 ve školním roce 2021/2022 a souhlasila s uzavřením smluv/objednávek na zajištění lyžařského výcviku a schválila poskytnutí příspěvku na provoz základních školám zřízeným městskou částí Praha 14 ke spolufinancování výdajů v rámci projektu „Podpora sociálně slabým žákům v ZŠ městské části Praha 14“.

Dále rada uskutečnila zadávací řízení:

- k veřejné zakázce „Vybudování polytechnických učeben na základních školách – stavební práce – opakované řízení“ zadávané formou zjednodušeného podlimitního řízení
- k veřejné zakázce „Vybudování polytechnických učeben na základních školách – dodávky – opakované řízení – mobiliář“
- k veřejné zakázce malého rozsahu na služby „Zajištění tvorby a zpracování Komunikační strategie Úřadu městské části Praha 14 - opakované řízení II“, v rámci projektu Optimalizace procesů a profesionalizace ÚMČ Praha 14 III., vedeného pod reg. č. CZ. 03.4.74/0.0/0.0/18_119/0014754
- k veřejné zakázce „ZŠ Generála Janouška - rozšíření gastro“ zadávané formou zjednodušeného podlimitního řízení
- k veřejné zakázce malého rozsahu na služby „Severovýchodní cyklomagistrála etapa 6.1 a 6.2 - následné práce pro vydání stavebního povolení“
- k veřejné zakázce malého rozsahu na akci „Realizace veřejného osvětlení Bikepark Jahodnice -
- k veřejné zakázce „Komunitní centrum Jahodnice - novostavba - I. etapa“ zadávané formou otevřeného podlimitního řízení
- k veřejné zakázce „Rekonstrukce gastroprovozu objektu Parník“ zadávané formou zjednodušeného podlimitního řízení
- k veřejné zakázce malého rozsahu na stavební práce na akci „Přípravné zemní a geodetické práce - Izolační zeleň Českobrodská“
- k veřejné zakázce malého rozsahu na dodávky „Dodávka notebooků včetně kompletního příslušenství“

Dále rada vzala na vědomí závěry kontroly výkonu přestupkové agendy; výsledek kontroly na odboru sociálních věcí a zdravotnictví; závěry kontroly výkonu přestupkové agendy v oblasti taxislužby a dopravy velkými vozidly; informaci o provedené kontrole výkonu přenesené působnosti na úseku sociálně-právní ochrany dětí a úseku péče o osoby sociálně vyloučené a sociálním vyloučením ohrožené.

Rada se také vyjádřila k návrhu obecně závazné vyhlášky hlavního města Prahy, kterou se mění obecně závazná vyhláška č. 23/2003 Sb. hl. m. Prahy, o místním poplatku ze psů, ve znění pozdějších předpisů - připomínkové řízení; k návrhu obecně závazné vyhlášky hlavního města Prahy, kterou se mění obecně závazná vyhláška č. 18/2019 Sb. hl. m. Prahy, o místním poplatku z pobytu - připomínkové řízení a k návrhu obecně závazné vyhlášky o poplatku za odkládání odpadu z nemovité věci.

Schválila nové vydání instrukce QI 63-01-12 V03R00 „Enviromentálně šetrný provoz“ a instrukci „Ochrana osob oznamujících protiprávní jednání“.

Dále rada souhlasila se zahájením příprav na realizaci obnovy a výměny zastávkových přístřešků MHD - sídliště Jahodnice (oba směry) a s objednáním přípravy pro revitalizaci území Bílý kůň; schválila objednání stavebních prací „ZŠ Šimanovská - sanace zdíva interiéru“; objednání stavebních prací „ZŠ Šimanovská – sněhové zábrany na střeše“.

Souhlasila s objednáním zajištění výměny poruchových armatur vodovodního řádu na akci „Oprava požárních hydrantů ZŠ Vybíralova“; se zajištěním podkladů k přípravě soutěžních podmínek architektonicko - výtvarné soutěže „umělecké dílo ve veřejném prostoru sídliště Vybíralova“ a s uzavřením smluvního vztahu na dodání Infocentra u rozhledny Doubravka.

Schválila vyhlášení dotačního programu pro podporu kultury, sportu, volného času, MA 21 a globálních témat pro rok 2022 a dotačního programu městské části Praha 14 na rok 2022 v oblasti „Jednoletá podpora sociálních a návazných služeb poskytovaných na území MČ Praha 14 nebo občanům MČ Praha 14“

Vzala na vědomí přesunutí realizace projektu Stop Zevling Winter edition vol. 1 z 2. ročníku participativního rozpočtu na rok 2022 a informace o výsledcích hlasování o projektech podaných v rámci 3. ročníku participativního rozpočtu Čtrnáctka podle vás.

Schválila Plán rozvoje globální odpovědnosti městské části Praha 14; souhlasila s pořádáním farmářských trhů na Praze 14 u stanice metra B Rajska zahrada, Černý Most a Hloubětín společností Správa majetku Praha 14, a.s.; schválila poskytnutí částky 50.000 Kč na konto Sbírký pro osoby zasažené výbuchem v Koryčanech; souhlasila s Plánem zimní údržby místních komunikací na období od 1. 11. 2021 do 31. 3. 2022 a vzala na vědomí zpracování Kroniky městské části Praha 14 za rok 2020.

Předložila zastupitelstvu mj. zprávu o činnosti Rady městské části Praha 14 za I. pololetí roku 2021; návrh na úpravu Statutu a jednacího řádu Strategického týmu pro řízení a rozvoj městské části Praha 14 a Zprávu o činnosti Strategického týmu pro řízení a rozvoj městské části Praha 14 v roce 2020; návrh Výroční zprávy MA21 za rok 2021 a monitoring Aalborgských závazků ve formě Auditů udržitelného rozvoje 2021. Dále pak návrh na schválení poskytnutí dotací z programu „Podpora pečovatelské služby pro občany MČ Praha 14“; návrh na poskytnutí návratné finanční výpomoci Oblastnímu spolku Českého červeného kříže Praha 9, neziskové organizaci Jahoda, z.ú. a neziskové organizaci Neposeda, z.ú..

Dále pak předložila návrh na schválení prodeje bytových jednotek do osobního vlastnictví formou dražby dobrovolné elektronické a návrh na schválení úplatného převodu bytových jednotek v SVJ oprávněným nájemcům – další zájemci; návrh na realizaci družstevní privatizace Ronešova 1133, 1134, 1135, založení bytového družstva; návrh na schválení dalšího postupu v realizaci dostupného družstevního bydlení a návrh na změnu zakladatelské listiny společnosti SP Černý Most, s.r.o..

Rada také předložila návrh na rozšíření zmocnění Rady městské části Praha 14 k provádění rozpočtových opatření a k návrhu na zmocnění Rady městské části Praha 14 k provádění úprav finančního plánu zdaňované činnosti městské části Praha 14; návrh na 1. úpravu finančního plánu zdaňované činnosti městské části Praha 14 na rok 2021; plnění příjmů, čerpání výdajů a plnění finančního plánu zdaňované činnosti městské části Praha 14 za 1. pololetí roku 2021 a návrh Pravidel rozpočtového provizoria finančního hospodaření městské části Praha 14 na rok 2022 a návrh rozpočtového provizoria pro rok 2022.

Předložila návrh na udělení Ceny městské části Praha 14 a doporučila zastupitelstvu volbu přísedících Obvodního soudu pro Prahu 9.

9. K hlavním úkolům na následující období patří:

- schválení rozpočtu pro rok 2022
- zpracování závěrečného účtu za rok 2021 včetně finančního vypořádání
- schválení účetní závěrky MČ P14 za rok 2021
- schválení účetní závěrky příspěvkových organizací za rok 2021
- Rekuperace 7x MŠ, rekuperace Parník - zajistit zahájení VZ, uzavření SoD
- Zelené střechy ZŠ Bří Venclíků, ZŠ Gen. Janouška - ukončení realizace, předání díla, zpracování průběžné ŽoP/ZoR
- MŠ Paculova - herní prvek - zahájení VZ, uzavření smlouvy, realizace prvku
- KC Kardašovská - zajištění realizace aktivit, zpracování průběžné ŽoP/ZoR
- KC Baštýřská - zahájení stavby, zpracování průběžné ŽoP/ZoR
- ZŠ Bří Venclíků - projektová dokumentace - sociální zařízení - zahájení VZ, uzavření smlouvy, zpracování PD
- MŠ Gen. Janouška - projektová dokumentace - plot + cesty v areálu - zahájení VZ, uzavření smlouvy, zpracování PD
- ZŠ Šimanovská - projektové dokumentace - stoupačky + toalety - zahájení VZ, uzavření smlouvy, zpracování PD

- ZŠ Gen. Janouška - projektová dokumentace – gastro, sborovna, kinosál – zahájení VZ, uzavření smlouvy, zpracování PD
- MŠ Štolmířská - projektová dokumentace – plot – zahájení VZ, uzavření smlouvy, zpracování PD
- MŠ Šestajovická - projektová dokumentace – elektro – zahájení VZ, uzavření smlouvy, zpracování PD
- MŠ Chvaletická - projektová dokumentace - zateplení terasy – zahájení VZ, uzavření smlouvy, zpracování PD
- MŠ Kostlivého - projektová dokumentace – elektro – zahájení VZ, uzavření smlouvy, zpracování PD
- MŠ Kostlivého - projektová dokumentace – elektro - zahájení VZ, uzavření smlouvy, zpracování PD
- průběžné sledování a vyhodnocení dotačních příležitostí

Městská část Praha 14

Rada městské části

U s n e s e n í

78. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 7. 2. 2022

č. 64/RMČ/2022

k informaci o plnění úkolů Rady a Zastupitelstva městské části Praha 14

Rada městské části Praha 14

I. b e r e n a v ě d o m í

informaci o plnění úkolů Rady a Zastupitelstva městské části Praha 14 ke dni 3. 2. 2022
dle přílohy č. 1 tohoto usnesení

Jiří Zajac
starosta městské části Praha 14
14

PhDr. Zuzana Jelenová
místostarostka městské části Praha

Provede: nositel úkolu
Na vědomí: nositelé úkolů

Kontrola plnění úkolů Rady

č. usnesení

ú k o l

19/RMČ/2008 Mgr. Mária Ševčíková

2. zpřístupnění podzemních prostor – jeskyně Bílý kůň"

(2008) – žádost na MK – bez odpovědi

(3/2011) - řešeno s geologem p. Jeronýmem Lešnerem - udělal studii a předal pí. Tománkové

(4/2014 – prověřeno TSK, zpřístupnění pro běžnou veřejnost je nereálné, každý vstup by musel jistit člen hasičského sboru, to se nedá paušálně domluvit, proto je vstup stále uzavřen.

(5/2017 – jednání ohledně zpřístupnění prostor s BZS)

(11/2017 – příprava projektové dokumentace na zabezpečení vnitřních prostor a úpravu zeleně)

(probíhá)

6/2021 zpracování studie Úpravy nadzemních prostor, dokončování zabezpečení propadů stropu podzemních prostor.

23/RMČ/2015 Ing. Tomáš Novotný

postupovat ve věci ukončení nájemních smluv pro účel umístění reklamních zařízení podle bodu II. tohoto usnesení

T: průběžně

143/RMČ/2015 Ing. Tomáš Novotný

informovat průběžně Radu MČ Praha 14 o vývoji nadřazeného komunikačního systému

T: průběžně

212/RMČ/2019 Jiří Zajac

1. zajistit, prostřednictvím akciové společnosti Správa majetku Praha 14, a. s., veškerá právní jednání související s ukončením nájemní smlouvy č. 165/2015 ze dne 4. 1. 2016, a to ke dni 30. 4. 2019

2. zajistit, prostřednictvím akciové společnosti Správa majetku Praha 14, a. s., uzavření nájemní smlouvy na dobu neurčitou s paní . a to od 1. 5. 2019, k bytu č. 14, který je situovaný v pátém nadzemním podlaží domu č. p. 693, který se nachází na pozemku č. 221/603, k. ú. Černý Most, obec Praha

**T: probíhá
proběhne revokace**

738/RMČ/2019 Ing. Jan Liška

zajistit provedení všech nezbytných úkonů vedoucích k realizaci projektů podaných v rámci participativního rozpočtu - Čtrnáctka podle vás „podruhé“

průběžně

654/RMČ/2020

PhDr. Zuzana Jelenová

zajistit včasné podání žádosti o podporu na realizaci uvedených projektů

T: 15. 3. 2021 (výzva č. 57 OPPPR)

probíhá

82/RMČ/2021

Jiří Zajac

zajistit uzavření smlouvy o smlouvě budoucí o zřízení věcného břemene pokládky komunikačního vedení do pozemků parc. č. 566/56, 566/70, 566/73, 566/75, 566/78, 566/80, 566/86, 566/87, 566/89, 566/90, 566/92, 566/95, 566/97, 566/104, 566/106, 566/110, 666/2, 2480/7, 2649/2 a 2665/3, vše v k. ú. Hloubětín, se společností Planet A, a.s., IČ 005 37 012

T: 31. 3. 2021

v procesu

95/RMČ/2021

PhDr. Zuzana Jelenová

zajistit včasné podání žádosti o podporu na realizaci uvedeného projektu

T: 2. 3. 2021

probíhá

143/RMČ/2021

Jiří Zajac

zajistit prostřednictvím společnosti Správa majetku Praha 14, a.s. uzavření nájemní smlouvy se společností Nej.cz s.r.o. se sídlem Kaplanova 2252/8, 148 00, Praha 4 – Chodov, IČ: 03213595

T: 31. 3. 2021

probíhá

277/RMČ/2021

Jiří Zajac

prostřednictvím společnosti Správa majetku Praha 14, a.s. činit právní jednání k provedení výroku č. I

T: 30. 9. 2021

v procesu

478/RMČ/2021

Jiří Zajac

zajistit uzavření smlouvy o zřízení věcného břemene na pozemcích parc. č. 2815/1, parc. č. 2812/12 v katastrálním území Kyje, s Pražskou plynárenskou Distribucí, a. s., členem koncernu Pražská plynárenská, a. s., IČO: 27403505

T: 30. 9. 2021

u protistrany

508/RMČ/2021

Jiří Zajac

zajistit uzavření smlouvy o zřízení věcného břemene do pozemku parc. č. 2824 v katastrálním území Kyje, s Pražskou plynárenskou Distribucí, a. s., členem koncernu Pražská plynárenská, a. s., IČO: 27403505 a Hlavním městem Prahou MHMP, IČO: 00064581

T: 30. 10. 2021

v procesu

541/RMČ/2021

PhDr. Zuzana Jelenová

2. zajistit podklady k přípravě soutěžních podmínek architektonicko - výtvarné soutěže „umělecké dílo ve veřejném prostoru sídliště Vybíralova“

T: 31. 12. 2021

probíhá

605/RMČ/2021 Jiří Zajac

zajistit prostřednictvím společnosti Správa majetku Praha 14, a.s., ukončení
nájemních smluv výpovědí dle výroku č. I.

**T: 30. 9. 2021
probíhá**

625/RMČ/2021 Jaromír Krátký

zajistit primární a následně periodické zveřejňování příslušných datových sad
dle schváleného publikačního plánu v Národním katalogu otevřených dat na adrese
<https://opendata.gov.cz> a dále v Pražském katalogu otevřených dat na adrese
<https://opendata.praha.eu>

**T: 31. 12. 2021
probíhá**

636/RMČ/2021 Jaromír Krátký

1. zajistit veškerá právní jednání související se zadávacím řízením k veřejné zakázce
malého rozsahu na dodávky „Dodávka a instalace elektronických úředních desek
pro městskou část Praha 14“

2. zajistit nad rámec způsobilých výdajů projektu kofinancování ve výši max.
350.000 Kč z vlastních rozpočtových prostředků, když předpokládaná hodnota
veřejné zakázky činí 700.000 Kč vč. DPH

**T: 1. 11. 2021
probíhá**

695/RMČ/2021 Jiří Zajac

zajistit vypsání výběrového řízení na výměnu bezpečnostního kování v objektech
garáží za podmínek stanovených zadávací dokumentací veřejné zakázky s názvem
„Výměna bezpečnostního kování v objektech garáží“, dle příloh tohoto usnesení –
pouze v tiskové podobě

**T: ihned
revokace před usnesením 880/RMČ/2021**

717/RMČ/2021 Jiří Zajac

prostřednictvím společnosti Správa majetku Praha 14, a.s. nabídnout nájemcům
možnost změny nájemní smlouvy dle výroku č. I tohoto usnesení

**T: 30. 11. 2021
probíhá**

729/RMČ/2021 Jiří Zajac

zajistit uzavření smlouvy o uzavření budoucí smlouvy o zřízení věcného břemene
k pozemkům parc. č. 2807/1 a parc. č. 2575/453, oba k. ú. Kyje, s hlavním městem
Prahou, IČO: 00064581 a spol. Pražská plynárenská Distribuce, a.s., člen koncernu
Pražská plynárenská, a.s. IČO: 27403505

**T: 30. 11. 2021
u protistrany**

731/RMČ/2021 Jiří Zajac

zajistit uzavření smlouvy o smlouvě budoucí o zřízení věcného břemene
na pozemku parc. č. 2665/89, katastrální území Kyje, se společností
PREdistribuce, a. s., IČO: 27376516, za účelem realizace akce „Rozšíření
distribuční soustavy NN, ul. Vajgarská, RIS 78/182, Praha 14 –
Kyje“

**T: 30. 12. 2021
u protistrany**

749/RMČ/2021 Jiří Zajac

informovat žadatele o schválení obnovy nájmu bytu o velikosti 2 + kk v č. p. 755, ul. Kardašovská, Praha 9 na dobu určitou 2 roky za nájemné dle znaleckého posudku v místě a čase obvyklé dle výroku č. I.

T: 31. 12. 2021

784/RMČ/2021 Jiří Zajac

zajistit uzavření smlouvy o smlouvě budoucí o zřízení věcného břemene k pozemkům parc. č. 2805 a parc. č. 2807/1, oba k. ú. Kyje, s hlavním městem Prahou, IČO: 00064581 a spol. Správa železnic, státní organizace, IČO: 70994234

T: 31. 12. 2021

probíhá

791/RMČ/2021 Jiří Zajac

zajistit prostřednictvím Správy majetku Praha 14, a.s. uzavření nájemní smlouvy na dobu neurčitou k bytu č. 39 o velikosti 2 + kk v č. p. 756, Kardašovská ul., Praha 9, dle výroku I.

T: 31. 12. 2021

v procesu

794/RMČ/2021 Jiří Zajac

zajistit prostřednictvím Správy majetku Praha 14, a.s. uzavření nájemní smlouvy na dobu neurčitou k bytu č. 8 o velikosti 2 + kk v č. p. 756, Kardašovská ul., Praha 9, dle výroku I.

T: 31. 1. 2022

probíhá

801/RMČ/2021 Jiří Zajac

zajistit promítnutí podmínek uvedených v dodatku č. 1 do stanov bytového družstva Ronešova 1133, 1134, 1135 a předložení dodatku č. 1 oprávněným nájemcům

T: 9. 12. 2021

probíhá

808/RMČ/2021 Mgr. Mária Ševčíková

předložit informaci o provedených změnách Zastupitelstvu městské části Praha 14

T: 3/2022

826/RMČ/2021 Jiří Zajac

informovat žadatele o schválení obnovy nájmu bytu o velikosti 2 + kk v č. p. 755, ul. Kardašovská, Praha 9 dle výroku č. I.

T: 31. 1. 2022

827/RMČ/2021 Jiří Zajac

informovat žadatele o schválení obnovy nájmu bytu o velikosti 2 + kk v č. p. 753, ul. Kardašovská, Praha 9 dle výroku č. I.

T: 31. 1. 2022

probíhá

829/RMČ/2021 Jiří Zajac

informovat žadatele o schválení obnovy nájmu bytu o velikosti 2 + kk v č. p. 670,
ul. Kardašovská, Praha 9 dle výroku č. I. **T: 31. 1. 2022**
probíhá

832/RMČ/2021 Jiří Zajac

informovat žadatele o schválení obnovy nájmu bytu o velikosti 1 + kk v č. p. 747,
ul. Bobkova, Praha 9 dle výroku č. I. **T: 31. 1. 2022**
probíhá

833/RMČ/2021 Jiří Zajac

informovat žadatele o schválení obnovy nájmu bytu o velikosti 2 + kk v č. p. 1071,
ul. Bří Venclíků, Praha 9 dle výroku č. I. **T: 31. 1. 2022**
probíhá

834/RMČ/2021 Jiří Zajac

informovat žadatele o schválení obnovy nájmu bytu o velikosti 3 + 1 v č. p. 740,
ul. Bryksova, Praha 9 dle výroku č. I. **T: 31. 1. 2022**
probíhá

835/RMČ/2021 Jiří Zajac

zajistit prostřednictvím Správy majetku Praha 14, a.s. uzavření nájemní smlouvy
na dobu neurčitou k bytu o velikosti 3 + 1 v č. p. 993, ul. Kpt. Stránského, Praha 9,
dle výroku I. **T: 31. 1. 2022**
probíhá

837/RMČ/2021 Jiří Zajac

zajistit prostřednictvím Správy majetku Praha 14, a.s. uzavření nájemní smlouvy
na dobu neurčitou k bytu o velikosti 3 + 1 v č. p. 767, ul. Rochovská, Praha 9,
dle výroku I. **T: 31. 1. 2022**
probíhá

838/RMČ/2021 Jiří Zajac

1. zajistit, prostřednictvím Správy majetku Praha 14, a.s. veškerá právní jednání
související s ukončením nájemní smlouvy a uzavření nové nájemní smlouvy na
dobu neurčitou k bytu č. 12 o velikosti 3 + 1 v č. p. 764, Rochovská ul., dle výroku
I.1.

2. zajistit, prostřednictvím Správy majetku Praha 14, a.s. veškerá právní jednání
související s ukončením nájemní smlouvy a uzavření nové nájemní smlouvy na
dobu neurčitou k bytu č. 2 o velikosti 2 + kk v č. p. 753, Kardašovská ul., dle
výroku I.2. **T: 31. 1. 2022**
probíhá

840/RMČ/2021 Jiří Zajac

učinit právní jednání k udělení souhlasu s umístěním sídla dle výroku č. I tohoto
usnesení - Bytové družstvo Ronešova 1133, 1134, 1135 **T: 31. 12. 2021**
probíhá

841/RMČ/2021 Jiří Zajac

1. zajistit postoupení pohledávek do 100.000 Kč dle přílohy č. 1 tohoto usnesení bez příslušenství s tím, že celková výše příslušenství bude vyčíslena ke dni postoupení pohledávky – pouze v tiskové podobě
T: průběžně

842/RMČ/2021 Jiří Zajac

zajistit ukončení správy bytů a předání zpět vlastníkově městské části Praha 14, dle výroku I.
T: 31. 3. 2022

847/RMČ/2021 Ing. Jan Liška

zajistit vyhlášení dotačního programu pro podporu kultury, sportu, volného času, MA 21 a globálních témat pro rok 2022, podle přílohy č. 1 tohoto usnesení
T: 15. 12. 2021

851/RMČ/2021 Ing. Jan Liška

nesplněno, termín mají 31. 1. 2023

zajištění realizace projektu Stop Zevling Winter edition vol. 1 v roce 2022
T: 2022

852/RMČ/2021 Ing. Jan Liška

zajistit provedení všech nezbytných úkonů vedoucích k realizaci projektů podaných v rámci 3. ročníku participativního rozpočtu Čtrnáctka podle vás
T: 31. 12. 2023

854/RMČ/2021 Ing. Jan Liška

předložit Radě MČ Praha 14 roční vyhodnocení plnění dokumentu Plán rozvoje globální odpovědnosti městské části Praha 14, podle přílohy č. 1 tohoto usnesení
T: 31. 1. 2023

856/RMČ/2021 Jiří Zajac

předložit tento materiál k projednání Zastupitelstvu městské části Praha 14- udělení Ceny městské části Praha 14
T: 21. 12. 2021

857/RMČ/2021 Jaromír Krátký

probíhá

zajistit spuštění a provoz aplikace CityVizor - cityvizor.praha.eu/praha14 dle bodu I. tohoto usnesení
T: 1. 1. 2022

873/RMČ/2021 PhDr. Zuzana Jelenová

probíhá

seznámit s usnesením o jmenování poroty jednotlivé členy poroty, zajistit uzavření smluv o výkonu funkce člena nezávislé poroty
T: 20. 1. 2022

884/RMČ/2021 Jiří Zajac

probíhá

zajistit prostřednictvím společnosti Správa majetku Praha 14, a.s. pořádání farmářských trhů u stanice metra B Rajská zahrada, Černý Most a Hloubětín za roční nájem 360.000 Kč
T: ihned
probíhá

889/RMČ/2021 Jiří Zajac

předložit informaci o provedených změnách Zastupitelstvu městské části Praha 14

T: 3/2022

891/RMČ/2021 Jiří Zajac

zajistit podepsání dodatku č. 2 ke Smlouvě o dílo č. 0485/2021/SMP14/1050 uzavřené v rámci zadávacího řízení na VZMR s názvem „Rekonstrukce 7 bytových jader (ulice Kardašovská, Slévačská, Rochovská) bytového fondu ve správě MČ Praha 14“

**T: ihned
probíhá**

901/RMČ/2021 Jiří Zajac

informovat žadatele o schválení obnovy nájmu bytu o velikosti 4 + 1 v č. p. 766, Bobkova ul., Praha 9, dle výroku I.

**T: 31. 1. 2022
probíhá**

902/RMČ/2021 Jiří Zajac

zajistit veškerá právní jednání dle výroků č. I a II a uzavření smluv o výkonu funkce dle výroku III.

**T: ihned
probíhá**

903/RMČ/2021 Jiří Zajac

zajistit veškerá právní jednání dle výroků č. I a II a uzavření smluv o výkonu funkce dle výroku III.

**T: ihned
probíhá**

905/RMČ/2021 Jiří Zajac

2. předložit Zastupitelstvu MČ Praha 14 připomínky MČ Praha 14 k Aktualizaci č. 5 ZÚR HMP ve fázi druhého veřejného projednání na nejbližším jeho zasedání

T: XXXX

1/RMČ/2022 Jiří Zajac

1. prostřednictvím společnosti Správa majetku Praha 14, a.s. zveřejnit nové znění Zásad k pronájmu bytů ve svěřené správě městské části Praha 14
2. prostřednictvím společnosti Správa majetku Praha 14, a.s. nabídnout nájemcům, na které přešel nájem dle bodu 8 Zásad k pronájmu bytů ve svěřené správě městské části Praha 14 uzavření nájemní smlouvy za nájemné stanovené ve výroku č. I.

**T: 31. 1. 2022
probíhá**

12/RMČ/2022 Mgr. Mária Ševčíková

předložit informaci o provedených změnách Zastupitelstvu městské části Praha 14

T: 3/2022

19/RMČ/2022

Mgr. Mária Ševčíková

2. zajistit v souladu s § 124 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění platných předpisů, uzavření SoD k veřejné zakázce „Rekonstrukce gastroprovozu objektu Parník“ zadávané formou zjednodušeného podlimitního řízení dle bodu č. II.

T: 31. 1. 2022

Zatím nemůže být uzavřeno, přišla námitka k vyloučení

22/RMČ/2022

Jaromír Krátký

zajistit veškerá právní jednání k provedení bodu I. tohoto usnesení - Dodávka hlasovacího a konferenčního zařízení

T: 31. 1. 2022

probíhá

23/RMČ/2022

Jiří Zajac

zajistit uzavření smlouvy o zřízení věcného břemene na vedení plynárenského zařízení na pozemku parc. č. 967, k. ú. Hostavice, se společností Pražská plynárenská Distribuce, a. s., IČO 27403505

T: 31. 3. 2022

u protistrany

24/RMČ/2022

Jiří Zajac

zajistit uzavření smlouvy o výpůjčce na část pozemků parc. č. 2575/27 a parc. č. 2578/6, k. ú. Kyje, s MHMP odborem hospodaření s majetkem

T: 30. 4. 2022

25/RMČ/2022

Jiří Zajac

zajistit veškerá právní jednání související se zadávacím řízením k nadlimitní veřejné zakázce na stavební práce s názvem „Rekonstrukce Domova seniorů Bojčenkova 1099“

T: 31. 5. 2022

26/RMČ/2022

Jiří Zajac

zajistit veškerá právní jednání související se zadávacím řízením k nadlimitní veřejné zakázce na stavební práce s názvem „Polyfunkční budova Černý Most“

T: 31. 5. 2022

27/RMČ/2022

Jiří Zajac

informovat žadatele o schválení obnovy nájmu bytu o velikosti 2 + 1 v č. p. 1133, ul. Ronešova, Praha 9, na dobu určitou 3 měsíce, dle výroku č. I.

T: 28. 2. 2022

28/RMČ/2022

Jiří Zajac

informovat žadatele o schválení obnovy nájmu bytu o velikosti 2 + kk v č. p. 753, ul. Kardašovská, Praha 9 dle výroku č. I.

T: 28. 2. 2022

29/RMČ/2022

Jiří Zajac

informovat žadatele o schválení obnovy nájmu bytu o velikosti 2 + kk v č. p. 685, nám. Plk. Vlčka, Praha 9 dle výroku č. I. **T: 28. 2. 2022**

30/RMČ/2022 Jiří Zajac

informovat žadatele o schválení obnovy nájmu bytu o velikosti 3 + 1 v č. p. 764, ul. Rochovská, Praha 9, na dobu určitou 1 rok, dle výroku č. I. **T: 28. 2. 2022**

31/RMČ/2022 Jiří Zajac

zajistit uzavření nájemní smlouvy mezi městskou částí Praha 14, zastoupenou Správou majetku Praha 14, a.s. a budoucím nájemcem na užívání bytu o velikosti 1 + kk v č. p. 759, Bryksova ul., Praha 9 ve veřejném zájmu, dle výroku I. **T: 31. 3. 2022**

39/RMČ/2022 Mgr. Eva Koplíková

1. zajistit vydání instrukce QI 42-02-04 V02R08 Úprava podmínek práva svobodného přístupu k informacím, dle přílohy č. 3 tohoto usnesení
2. informovat kontrolní orgán MHMP o místě, době a navrženém programu zasedání Zastupitelstva městské části Praha 14, na němž budou výsledky kontroly projednány **T: 4. 3. 2022**

splněno

2. ještě nejde

44/RMČ/2022 Jiří Zajac

informovat člena komise o jeho odvolání - Jakuba Novotného

**T: ihned
probíhá**

47/RMČ/2022 Mgr. Mária Ševčíková

zajistit realizaci této úpravy dle § 13 odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění a předložit ji Zastupitelstvu městské části Praha 14 **T: 3/2022**

48/RMČ/2022 Mgr. Mária Ševčíková

zajistit realizaci této úpravy dle § 13 odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění a předložit ji Zastupitelstvu městské části Praha 14 **T: 3/2022**

53/RMČ/2022 Jaromír Krátký

zajistit uzavření smlouvy o zajištění provozu kamerového systému se Základní školou Generála Janouška, Praha 9 - Černý Most, Dygrýnova 1006/21, IČO: 61386898, dle přílohy č. 1 tohoto usnesení **T: 31. 1. 2022**

probíhá

54/RMČ/2022 Jaromír Krátký

zajistit spuštění a provoz aplikace CityVizor dle bodu I. tohoto usnesení

T: 31. 1. 2022
probíhá

55/RMČ/2022

Jiří Zajac

zajistit předložení žádosti o odnětí mostu mezi ulicemi Za Rokytkou a Hodějovská,
k. ú. Kyje, ze svěřené správy nemovitostí MČ Praha 14 na nejbližší zasedání
Zastupitelstva MČ Praha 14

T: 3/2022

Kontrola plnění úkolů

Zastupitelstva

Č. usnesení

ú k o l

45/ZMČ/2016 Jiří Zajac

informovat Zastupitelstvo městské části Praha 14 o aktuálním stavu jednotlivých kroků směřujících k naplnění cílů stanovených výše dle územní studie „Využití pozemků při ul. Broumarská s polyfunkčním zaměřením k.ú. Kyje, Praha 14“
průběžně běží

23/ZMČ/2018 Ing. Jan Liška

3. předložit Zastupitelstvu městské části Praha 14 monitorující zprávu k Aalborgským závazkům
**T: 31. 12. 2021
splněno**

49/ZMČ/2018 Jiří Zajac

Usnesení k připravovanému projektu komplexní bytové výstavby ČM II – 5. stavba

1. vyzvat HMP k přepracování záměru využití tohoto území tak, aby bylo respektováno současné urbanistické členění lokality, návaznost na Park U Čenku, dostatečná dopravní obslužnost a potřebná občanská vybavenost

2. o průběhu dále informovat ZMČ Praha 14 a dotčené občany

T: průběžně

60/ZMČ/2018 Mgr. Eva Koplíková

zajistit poskytování příspěvku na úhradu zvýšených nákladů na úpravu zevnějšku členovi ZMČ Praha 14, který je pověřen k přijímání projevu vůle snoubenců, že spolu vstupují do manželství, nebo který je pověřen zastupováním městské části Praha 14 na veřejných občanských obřadech
**T: průběžně
splněno**

61/ZMČ/2018 Mgr. Eva Koplíková

zajistit plnění povinnosti ve smyslu ustanovení § 43 zákona č. 131/2000 Sb., o hl. m. Praze, ve znění pozdějších předpisů pověřenými členy zastupitelstva
**T: průběžně
splněno**

40/ZMČ/2019 Jiří Zajac

po výstavbě chodníkových těles SO07 a SO08 vybudovaných v rámci stavby „Bytový dům Černý Most“ na pozemcích ve vlastnictví hl. m. Prahy parc. č. 221/88, 221/393, 221/700, 221/702 a 221/703, k. ú. Černý Most zajistit potřebné kroky k předání chodníků a svěřením zastavěných pozemků do svěřené správy MČ Praha 14 včetně předložení související smlouvy s investorem ke schválení Zastupitelstvu MČ Praha 14
**T: 2021
splněno**

56/ZMČ/2020 Ing. Jan Liška

předložit Zastupitelstvu městské části Praha 14 Výroční zprávu MA21 za rok 2021

T: 31. 12. 2021
splněno

66/ZMČ/2020 **Martin Kouklík**

1. realizovat jednotlivé aktivity podle schváleného Střednědobého plánu rozvoje sociálních služeb na území MČ Praha 14 na období 2021 - 2024 podle bodu I. tohoto usnesení

T: 31. 12. 2024
průběžně

69/ZMČ/2020 **Jiří Zajac**

zajistit prostřednictvím Společnosti Správa majetku Praha 14, a.s. všechna právní jednání související s provedením výroku č. I, to je zejména jednání s nájemci o prodeji bytů, zadání a vypracování znaleckých posudků ke stanovení kupní ceny bytů a k přípravě smluvní dokumentace k převodu vlastnického práva k bytům

T: ihned
v procesu

70/ZMČ/2020 **Jiří Zajac**

realizovat postup dle čl. I tohoto usnesení, a to prostřednictvím společnosti Správa majetku Praha 14, a.s. - schválení postupu při privatizaci bytů převodem domů do vlastnictví bytového družstva

T: ihned
v procesu

71/ZMČ/2020 **Jiří Zajac**

realizovat postup dle čl. II tohoto usnesení - družstevní bydlení

T: průběžně
v procesu

72/ZMČ/2020 **Jiří Zajac**

zajistit zahájení kroků k využití pozemku parc. č. 84/1, 84/9, 84/12, dále pozemky parc. č. 84/4, 84/8, 84/10, 84/18 ve vlastnictví MHMP, vše k. ú. Kyje, dle podmínek uvedených v čl. I tohoto usnesení, a to ve smyslu provedení předběžných tržních konzultací dle zák. č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů a zajištění souvisejícího výběrového řízení, vedoucího k naplnění využití dotčeného pozemku

T: průběžně
v procesu

8/ZMČ/2021 **PhDr. Zuzana Jelenová**

2. zajistit realizaci projektů „Energetická renovace objektu MŠ Korálek, Bobková 766“, „Energetická renovace objektu MŠ Sluníčko, Generála Janouška“, „Energetická renovace objektu MŠ Vybíralova“, „Energetická renovace objektu Poliklinika Černý Most – Parník“, „Nové zelené střechy na objektu ZŠ Bratří Venclíků, Praha 14“, „Nové zelené střechy na objektu ZŠ Gen. Janouška, Praha 14“

T: 31. 12. 2021

Realizují se pouze zelené střechy, na Energ. renovace bude vypsáno nové řízení

3. zajistit realizaci projektu „Nízkoprahové a komunitní centrum Baštýřská – Jahodnice“

T: 31. 12. 2022

20/ZMČ/2021 Jiří Zajac

zajistit uzavření smlouvy o smlouvě budoucí směnné s Tělovýchovnou jednotou Kyje Praha 14, IČ 45249776, o směně části pozemků parc. č. 2626/1 a parc. č. 2626/37, k. ú. Kyje

**T: 30. 7. 2021
u protistrany**

26/ZMČ/2021 Jiří Zajac

zajistit uzavření kupní smlouvy, anebo uzavření smlouvy o zřízení služebnosti dle čl. I. tohoto usnesení - řešení situace ohledně pozemku parc. č. 1841/16, k. ú. Hloubětín

**T: 30. 7. 2021
Odloženo, nesplněno Šifner**

43/ZMČ/2021 Jiří Zajac

zajistit všechna právní jednání uvedená ve výroku č. I. týkající se převodu bytů v SVJ oprávněným nájemcům

**T: 30. 9. 2021
probíhá**

45/ZMČ/2021 Jiří Zajac

zajistit realizaci výroku č. II tohoto usnesení a veškerá další související právní jednání – družstevní bydlení

**T: 30. 9. 2021
v procesu**

46/ZMČ/2021 Jiří Zajac

zajistit uzavření směnné smlouvy o směně pozemku parc. č. 2647/4, k. ú. Kyje ve svěřené správě nemovitostí MČ Praha 14 za pozemky parc. č. 69/4 a parc. č. 69/5, k. ú. Kyje ve vlastnictví pana , s finančním vyrovnáním dle bodu č. I.

T: 31. 8. 2021

48/ZMČ/2021 Jiří Zajac

V procesu

zajistit uzavření smlouvy o smlouvě budoucí kupní na části pozemků parc. č. 566/104, parc. č. 566/105, parc. č. 566/106, vše zapsané jako ostatní plocha, k. ú. Hloubětín, se Společenstvím vlastníků Kardašovská 773, 774, 775 a 776, Praha 14

**T: 1. 11. 2021
nebude realizováno**

59/ZMČ/2021 Martin Kouklík

zajistit uzavření veřejnoprávních smluv o poskytnutí dotací s příjemci uvedenými v příloze č. 1 tohoto usnesení, dle vzoru schváleného usnesením č. 38/ZMČ/2021 ze dne 24. 6. 2021

**T: 10/2021
splněno**

63/ZMČ/2021

Jiří Zajac

zajistit uzavření kupní smlouvy na části pozemků parc. č. 1072/56, parc. č. 1072/60, katastrální území Hloubětín, s Bytovým družstvem Zelenečská 22, IČO: 601 95 762

T: 30. 12. 2021

64/ZMČ/2021

Jiří Zajac

v procesu

zajistit uzavření kupní smlouvy na části pozemků parc. č. 1072/56, parc. č. 1072/60, parc. č. 1072/166, všechny katastrální území Hloubětín s Bytovým družstvem DOMOV

T: 30. 12. 2021

na MHMP

65/ZMČ/2021

Jiří Zajac

zajistit uzavření smlouvy o směně pozemků - část pozemku parc. č. 2819, k. ú. Kyje ve svěřené správě nemovitostí MČ Praha 14 za část pozemku parc. č. 172/1, k. ú. Kyje ve vlastnictví s doplatkem rozdílu ceny dle smlouvy viz bod I.

T: 30. 11. 2021

v procesu

66/ZMČ/2021

Jiří Zajac

aby zajistil provedení výroku č. I. tohoto usnesení a veškerá potřebná právní jednání změna zakladatelské listiny SP Černý Most, s.r.o.

T: 1. 11. 2021

splněno

67/ZMČ/2021

Jiří Zajac

Připravit na další zasedání zastupitelstva finální znění stanov dle schváleného rámce k rozhodnutí o založení družstva dle těchto stanov a finální znění smlouvy o spolupráci dle schváleného rámce. Činit právní jednání dle harmonogramu uvedeného v příloze č. 1.

T: 1. 12. 2021

v procesu

68/ZMČ/2021

Jiří Zajac

aby zajistil, prostřednictvím společnosti Správa majetku Praha 14, a.s. realizaci prodeje bytových jednotek dle výroku č. I tohoto usnesení a všechna další právní jednání uvedená ve výroku č. I.

T: 31. 12. 2021

probíhá

70/ZMČ/2021

Jiří Zajac

aby zajistil sám nebo prostřednictvím společnosti Správa majetku Praha 14, a.s. veškerá právní jednání dle výroku č. I. tohoto usnesení - družstevní privatizace Ronešova 1133, 1134, 1135

T: 1. 12. 2021

probíhá

87/ZMČ/2021

Jiří Zajac

zajistit uzavření Memoranda o spolupráci pro lokalitu Klánovická se spol. CENTRAL GROUP 70. investiční s.r.o. IČO 49704389.

T: 2022

89/ZMČ/2021

Jiří Zajac

zajistit vyplacení mimořádných odměn

T: leden 2022

splněno

90/ZMČ/2021 Jiří Zajac

zajistit doručení seznamu zvolených přísedících Obvodního soudu pro Prahu 9
předsedkyni Obvodního soudu pro Prahu 9

T: 31. 12. 2021

91/ZMČ/2021 Jiří Zajac

zajistit realizaci tohoto usnesení - udělení Ceny městské části Praha 14

probíhá

94/ZMČ/2021 Ing. Jan Liška

1. předložit Zastupitelstvu městské části Praha 14 Výroční zprávu MA21 za rok 2022

T: 31. 12. 2022

2. předložit Zastupitelstvu městské části Praha 14 monitoring Aalborgských závazků
ve formě Auditů udržitelného rozvoje 2024

T: 31. 12. 2024

95/ZMČ/2021 Martin Kouklík

zajistit uzavření veřejnoprávních smluv o poskytnutí návratné finanční výpomoci
s Oblastním spolkem Českého červeného kříže Praha 9, neziskovou organizací
JAHODA, z.ú., a neziskovou organizací Neposeda, z.ú dle přílohy č. 1, 2, 3

T: 31. 1. 2022

splněno

98/ZMČ/2021 Mgr. Mária Ševčíková

zabezpečit realizaci tohoto usnesení - 3. úpravu finančního plánu

T: 31. 12. 2021

splněno

99/ZMČ/2021 Mgr. Mária Ševčíková

1. zabezpečit realizaci tohoto usnesení

splněno

2. po schválení státního rozpočtu České republiky na rok 2022 předložit Zastupitelstvu
městské části Praha 14 návrh rozpočtu městské části Praha 14 na rok 2022

Ještě není, až bude MZ

100/ZMČ /2021 Mgr. Mária Ševčíková

zabezpečit realizaci tohoto usnesení - Veřejnoprávní smlouva

T: 31. 12. 2021

splněno

101/ZMČ/2021 Jiří Zajac

1. podepsat průvodní dopis k připomínce MČ Praha 14 k řízení o vydání změny
Z 3209/14 ÚP ve fázi veřejného projednání dle § 52 ve spojení s § 55a stavebního
zákonu odboru územního rozvoje MHMP

T: 22. 12. 2021

2. zaslat průvodní dopis k připomínce MČ Praha 14 k řízení o vydání změny
Z 3209/14 ÚP ve fázi veřejného projednání dle § 52 ve spojení s § 55a stavebního
zákonu pořizovateli odboru územního rozvoje MHMP

T: 23. 12. 2021

102/ZMČ/2021 Jiří Zajac

zajistit podání žádosti o svěření pozemku parc. č. 257/2, k. ú. Černý Most, do svěřené správy nemovitostí MČ Praha 14, odboru evidence nemovitostí MHMPT: **20. 2. 2022**

103/ZMČ/2021 Jiří Zajac

zajistit podání žádosti o odnětí pozemku parc. č. 1168, k. ú. Kyje, ze svěřené správy nemovitostí MČ Praha 14 odboru evidence nemovitostí MHMP **T: 20. 2. 2022**

104/ZMČ/2021 Jiří Zajac

zajistit uzavření smlouvy o smlouvě budoucí kupní na části pozemku parc. č. 2665/153, parc. č. 2665/189, parc. č. 2665/154, k. ú. Kyje, s Bytovým družstvem Jahodnice 1285, IČO: 284 21 817 **T: 26. 2. 2022**

Městská část Praha 14

Rada městské části

U s n e s e n í

78. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 7. 2. 2022

č. 65/RMČ/2022

**k revokaci části usnesení RMČ Praha 14 č. 806/RMČ/2021 ze dne 29. 11. 2021 - k údržbě
pozemků parc. č. 2886/1 a 2890/1 kat. území Kyje**

Rada městské části Praha 14

I. z r u š u j e

bod III. 2. usnesení č. 806/RMČ/2021 ze dne 29. 11. 2021 požadavek po stavebníkovi, aby prováděl pravidelnou údržbu pozemků parc. č. 2886/1 část o výměře 122 m², parc. č. 2890/1 o výměře 210 m² vše kat. území Kyje

II. s c h v a l u j e

darovací smlouvu mezi stavebníkem - XXXXXXXXX XXXXXXXX, XXXXXXX XXX, Praha 9 a městskou částí Praha 14 dle přílohy č. 1 tohoto usnesení

III. u k l á d á

Jiřímu Zajacovi, starostovi městské části Praha 14

zajistit uzavření smlouvy dle bodu II. tohoto usnesení

T: 28. 2. 2022

Jiří Zajac
starosta městské části Praha 14
14

PhDr. Zuzana Jelenová
místostarostka městské části Praha

Provede: Jiří Zajac
Na vědomí: OSM, OPKČ, OŘEŠ, OŽP

DAROVACÍ SMLOUVA

uzavřená dle ust. § 2055 a násl. zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů
(dále jen „**Občanský zákoník**“ a „**Smlouva**“), mezi smluvními stranami:

bytem:
nar.:
bankovní spojení:
(dále jen „**Dárce**“)

a

Městská část Praha 14

se sídlem: Bratří Venclíků 1073/8, 198 21 Praha 9 - Černý Most
IČO: 00231312
zastoupená: Jiřím Zajacem, starostou
bankovní spojení: 19-9800050998/6000

(dále jen „**Obdarovaný**“)

(Dárce a Obdarovaný společně dále jako „**Smluvní strany**“)

I.

- 1.1 Dárce je vlastníkem pozemku parc. č. 2886/98 v kat. území Kyje, jehož součástí je stavba občanské vybavenosti v ul. Za černým mostem čp. 1425 (dále jen „**Nemovitost**“). Dárce zamýšlí u Nemovitosti realizovat stavební úpravy, nástavbu a přístavbu ke stávající budově, jako změnu stavby před dokončením (dále jen „**Záměr**“).
- 1.2 V souvislosti s realizací Záměru a zahrnutím části okolních pozemků parc. č. 2886/1 (210 m²) a parc. č. 2890/1 (122 m²), oba v k. ú. Kyje, ve vlastnictví hl. m. Prahy, svěřené správě Obdarovaného (dále jen „**Pozemky**“), do výpočtu koeficientů míry využití území dle situace, která je přílohou č. 1 této Smlouvy, se Dárce rozhodl poskytnout Obdarovanému peněžní dar na pětiletou údržbu Pozemků.

II.

- 2.1 Dárce se touto Smlouvou zavazuje poskytnout Obdarovanému peněžní dar ve výši 50.000,- Kč (slovy: padesát tisíc korun českých) (dále jen „**Dar**“).
- 2.2 Dárce převede Dar na bankovní účet Obdarovaného uvedený v záhlaví této Smlouvy, pod VS: 1020007328, a to nejpozději do 3 měsíců po nabytí právní moci rozhodnutí, kterým bude povolena změna stavby před dokončením dle Záměru.
- 2.3 Obdarovaný prohlašuje, že Dar přijímá.

III.

- 3.1 Dárce se výslovně zavazuje splnit závazek dle čl. II. odst. 2.1 a 2.2 této Smlouvy i v případě, že dojde k převodu práva na realizaci Záměru nebo vlastnického práva k Nemovitosti na třetí osobu.

IV.

- 4.1 Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma Smluvními stranami.
- 4.2 Vztahy touto Smlouvou výslovně neupravené se řídí právním řádem České republiky, zejm. Občanským zákoníkem.
- 4.3 Tato Smlouva může být měněna nebo doplňována pouze písemnými dodatky, podepsanými oběma Smluvními stranami.

- 4.4 Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této Smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu Občanského zákoníku a udělují souhlas k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek.
- 4.5 Smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech, z nichž jeden obdrží Dárce a dva Obdarovaný.
- 4.6 Uzavření této Smlouvy schválila Rada městské části Praha 14 usnesením č. /RMČ/2022 ze dne . 2022.
- 4.7 Smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto Smlouvu před jejím podpisem přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, a na důkaz toho připojují níže své podpisy.

Přílohy: č. 1 – situace Pozemky

Dárce:

Obdarovaný:

V Praze dne

V Praze dne

.....

.....

Městská část Praha 14
Jiří Zajac, starosta

Městská část Praha 14

Rada městské části

U s n e s e n í

78. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 7. 2. 2022

č. 66/RMČ/2022

**k revokaci části usnesení RMČ Praha 14 č. 873/RMČ/2021 ze dne 13. 12. 2021 -
jmenování členů závislé poroty a schválení žádosti MČ Praha 14 o dotaci z programu
Umění pro město na vypsání otevřené, anonymní a dvoukolové soutěže na pořízení
výtvarných děl ve veřejném prostoru „Vybíralka 2024 – umění pro Vybíralku“**

Rada městské části Praha 14

I. b e r e n a v ě d o m í

návrh na revokaci části usnesení RMČ Praha 14 č. 873/RMČ/2021 ze dne 13. 12. 2021
v bodě I. s názvem „jmenování poroty otevřené dvoufázové výtvarné projektové
soutěže o návrh „Vybíralka 2024 – umění pro Vybíralku“

II. r e v o k u j e

usnesení č. 873/RMČ/2021 ze dne 13. 12. 2021 v bodě I. a ruší u jmenování poroty -
závislá část poroty a nahrazuje

závislá část poroty:

PhDr. Zuzana Jelenová, místostarostka pro školství, kulturu a volný čas

Ing. Tomáš Novotný, radní pro veřejný prostor

Ing. arch. Milan Veselý, hlavní architekt

Ing. Jan Liška, radní pro místní Agendu 21, jako náhradník

Ing. arch. Martin Špičák, IPR Praha, jako náhradník

III. s c h v a l u j e

návrh žádosti MČ Praha 14 o dotaci z programu Umění pro město na vypsání otevřené,
anonymní a dvoukolové soutěže na pořízení výtvarných děl ve veřejném prostoru
„Vybíralka 2024 – umění pro Vybíralku“ dle podkladů, které jsou přílohou č. 1 tohoto
usnesení

IV. u k l á d á

PhDr. Zuzaně Jelenové, místostarostce městské části Praha 14

seznámit s revokací usnesení o jmenování nových členů závislé poroty administrátora soutěže „Vybíralka 2024 – umění pro Vybíralku“ společnost MOBA Office s. r. o. a ostatní členy poroty soutěže o návrh

T: 20. 2. 2022

Jiří Zajac
starosta městské části Praha 14
14

PhDr. Zuzana Jelenová
místostarostka městské části Praha

Provede: PhDr. Zuzana Jelenová
Na vědomí: OSM

Název záměru:

VYBÍRALKA 2024 - UM ĚN Í PRO VYBÍRALKU

Autor podnětu / Žadatel:

M ěstská část Praha 14

Kontaktní osoba žadatele:

Ing. Jana Lebedová

Kontakt telefon / Email:

Jana.Lebedova@praha14.cz

Stručný koncept a odůvodnění záměru:

Realizace čtyř interaktivních site- specific uměleckých děl (jejichž konkrétní podoba bude vybrána na základě otevřené výtvarné soutěže) v prostoru tzv. plácků na vstupech do klidné části vnitrobloku. Díla by měla tvořit jeden celek, ale zároveň od sebe plácky rozlišit. Cílem je zlepšit za pomoci uměleckého vstupu dotvořit hierarchicky výše postavené prostranství, zlepšit orientaci na území sídliště, přilákat obyvatele k užívání veřejného prostoru a navrátit tradici umění na sídliště. Vítána je víceúčelovost, variabilita a využitelnost pro různé věkové skupiny (hra, posezení apod.). Design a materiály by měly odpovídat charakteru sídliště a dokreslovat jeho ráz. Příležitost k "refresh" tradice soch na sídlišti, umění ve veřejném prostoru na Černém Mostě chybí.

Lokalita:

Praha 14, vnitroblok Vybíralka, Praha - Černý Most

Parcelní číslo pozemku:

232/175, 232/189, 232/194, 232/156 k.ú. Černý Most

Vlastník / Správce pozemku:

Praha 14

Informování: / Souhlas vlastníka pozemku:
(v případě, že není shodný se žadatelem)

Výhledový záměr rozvoje prostranství:

Cílem je zlepšit a za pomoci uměleckého vstupu dotvořit hierarchicky výše postavená prostranství, zlepšit orientaci na území sídliště, přilákat obyvatele k užívání veřejného prostoru a navrátit tradici umění na sídliště. Dojde k celkovému zkvalitnění prostoru, ale bude mít i sociální následek ve formě zvalitnění uživatel a obyvatel dané lokality.

Projektový list záměru umístění uměleckého díla

Související investiční akce - název / popis:

Návrh způsobu pořízení díla:

Odůvodnění způsobu pořízení díla:

Nejsou

Soutěž o návrh a navazující jednací řízení bez uveřejnění

Účelem soutěže je vybrat a ocenit nejvhodnější návrh – řešení předmětu soutěže – který splní požadavky zadavatele. Hlasování poroty přináší shodu většiny a nezávislý objektivní výběr nejlepšího síla. Výsledné dílo tak bude dosahovat vysoké kvality i díky konkurenčním soutěžním dílům.

Závislou část poroty tvoří politická reprezentace městské části a zástupce IPR a nezávislá část poroty je složena z umělců a teoretiku umění:

Kateřina Šedá, umělkyně, katerinaseda.cz

Matěj Hájek, umělec, matejhajek.com

Tomáš Džadoň, umělec, tomasdzadon.com

Michal Kindernay, umělec, yo-yo-yo.org

Michaela Jehlíková Janečková, architektka- náhradnice

Marie Foltýnová - náhradnice

Celkové náklady na soutěž jsou v příloze žádosti.

Celkové odhadované náklady:

7.980.000,-

Odhadované náklady soutěž:

980.000,-

Odhadované náklady na realizaci:

7.000.000,-

Orientační harmonogram:

harmonogram soutěže je následující:

Vyhlášení soutěže 02.2022

Soutěž o návrh ukončení 06.2022

Jednací řízení bez uveřejnění 09.2022

Zpracování projektu 03.2023

Realizace díla 09.2023

*Pro konzultaci záměru před komisí je nutné k projektovému listu předložit krátkou prezentaci + stanovisko vlastníka pozemku / dotčené MČ

*Pro následnou žádost o udělení finančních prostředků je nutné k projektovému listu vyžádat:

Stanovisko GHMP:

Název přílohy zde

Stanovisko IPR:

Název přílohy zde

*Pro následnou žádost o finanční prostředky na realizaci záměru jsou nedílnou součástí vyjádření GHMP a IPR Praha, které jsou v samostatné příloze.

Městská část Praha 14

Rada městské části

U s n e s e n í

78. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 7. 2. 2022

č. 67/RMČ/2022

k návrhu na souhlasné stanovisko setrvání ve funkcích ředitelek příspěvkových organizací Mateřské školy JAHODNICE, Praha 9 - Kyje, Kostlivého 1218 a Základní školy Generála Janouška, Praha 9 - Černý Most, Dygrýnova 1006/21

Rada městské části Praha 14

I. s o u h l a s í

se setrváním:

- Bc. Veroniky Strupkové ve funkci ředitelky příspěvkové organizace Mateřská škola JAHODNICE, Praha 9 - Kyje, Kostlivého 1218
- Mgr. Jaroslavy Budilové ve funkci ředitelky příspěvkové organizace Základní škola Generála Janouška, Praha 9 - Černý Most, Dygrýnova 1006/21

II. u k l á d á

PhDr. Zuzaně Jelenové, místostarostce městské části Praha 14

oznámit souhlasné stanovisko rady se setrváním ve funkci ředitelky MŠ a ZŠ dle výše uvedeného seznamu

T: 28. 2. 2022

Jiří Zajac
starosta městské části Praha 14
14

PhDr. Zuzana Jelenová
místostarostka městské části Praha

Provede: PhDr. Zuzana Jelenová
Na vědomí: OŘEŠ, MŠ Jahodnice, ZŠ Gen. Janouška

Městská část Praha 14

Rada městské části

U s n e s e n í

78. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 7. 2. 2022

č. 68/RMČ/2022

ke zřízení dotačních komisí pro hodnocení žádostí v Dotačním programu pro podporu kultury, sportu, volnočasových aktivit, MA 21 a globálních témat v roce 2022 a jmenování jejich členů

Rada městské části Praha 14

I. r u š í

dotační komise jmenované na základě usnesení č. 73/RMČ/2021 ze dne 8. 2. 2021

II. z ř i z u j e

- komisi pro oblast „Kultura a umělecké činnosti“
- komisi pro oblasti „Sport, tělovýchova a volný čas“ a „Aktivity a osvěta k tématům MA 21, udržitelného rozvoje, komunitního života a globální odpovědnosti“

III. j m e n u j e

1. členy dotační komise pro oblast „Kultura a umělecké činnosti“ pro rok 2022 ve složení:

PhDr. Zuzana Jelenová - zastupitelka MČ Praha 14
Bc. Michaela Vosátková - datum narození XX. XX. XXXX
Žofie Zemanová - datum narození XX. XX. XXXX
Mgr. Mária Ševčíková - zastupitelka MČ Praha 14

2. členy dotační komise pro oblasti „Sport, tělovýchova a volný čas“ a „Aktivity a osvěta k tématům MA 21, udržitelného rozvoje, komunitního života a globální odpovědnosti“ pro rok 2022 ve složení:

PhDr. Zuzana Jelenová - zastupitelka MČ Praha 14
Josef Kutmon - zastupitel MČ Praha 14
Mgr. Petr Vršecký - zastupitel MČ Praha 14
Vladimír Diviš - zastupitel MČ Praha 14
Mgr. Irena Kolmanová - zastupitelka MČ Praha 14
Ing. Karel Med - zastupitel MČ Praha 14

IV. u k l á d á

PhDr. Zuzaně Jelenové, místostarostce městské části Praha 14

seznámit členy komisí s jejich jmenováním

T: ihned

Jiří Zajac
starosta městské části Praha 14
14

PhDr. Zuzana Jelenová
místostarostka městské části Praha

Provede: PhDr. Zuzana Jelenová
Na vědomí: OSŘK, členové komise

Městská část Praha 14

Rada městské části

U s n e s e n í

78. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 7. 2. 2022

č. 69/RMČ/2022

**k převodu automobilu Škoda Octavia SPZ 7AU2765 z p. o. Praha 14 kulturní
na Správu majetku Praha 14, a. s.**

Rada městské části Praha 14

I. s o u h l a s í

s převodem automobilu Škoda Octavia SPZ 7AU2765 z p. o. Praha 14 kulturní (IČO: 75122987) na Správu majetku Praha 14, a. s. (IČO: 25622684), a to v termínu do 8. 2. 2022

II. u k l á d á

PhDr. Zuzaně Jelenové, místostarostce městské části Praha 14

zajistit převod výše uvedeného automobilu

T: 8. 2. 2022

Jiří Zajac
starosta městské části Praha 14
14

PhDr. Zuzana Jelenová
místostarostka městské části Praha

Provede: PhDr. Zuzana Jelenová
Na vědomí: Praha 14 kulturní, Správa majetku Praha 14, a.s.

Městská část Praha 14

Rada městské části

U s n e s e n í

78. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 7. 2. 2022

č. 70/RMČ/2022

**k návrhu na přijetí finančního daru od společnosti Coca-Cola HBC
Česko a Slovensko, s.r.o.**

Rada městské části Praha 14

I. s o u h l a s í

s přijetím finančního daru od společnosti Coca-Cola HBC Česko a Slovensko, s.r.o.
dle přílohy tohoto usnesení

II. u k l á d á

Jiřímu Zajacovi, starostovi městské části Praha 14

uzavřít darovací smlouvu dle přílohy tohoto usnesení

T: 10. 2. 2022

Jiří Zajac
starosta městské části Praha 14
14

PhDr. Zuzana Jelenová
místostarostka městské části Praha

Provede: Ing. Jan Liška
Na vědomí: OSŘK, OPKČ, OŘEŠ

DAROVACÍ SMLOUVA

SMLUVNÍ STRANY:

Coca-Cola HBC Česko a Slovensko, s.r.o.

se sídlem: Českobrodská 1329, 198 21 Praha 9 – Kyje
zastoupená: , ředitelem pro vnější vztahy a udržitelnost
IČO: 41189698
DIČ: CZ41189698
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze odd. C, vl. 3595
(dále jen „**dárce**“)

a

Městská část Praha 14

se sídlem: Bratří Venclíků 1073, 198 21 Praha 9
zastoupená: Jiří Zajacem, starostou
IČO: 00231312
(dále jen „**obdarovaný**“)

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku dle ust. § 2055 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (dále jen „**občanský zákoník**“), tuto darovací smlouvu (dále jen „**smlouva**“):

I. Předmět smlouvy

1. Dárce se touto smlouvou zavazuje darovat obdarovanému peněžní prostředky ve výši 250.000 Kč (slovy: dvě stě padesát tisíc korun českých) (dále jen „**dar**“) a obdarovaný tento dar přijímá. Dar je bezúplatným plněním ve smyslu § 20 odst. 8 zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, v platném znění. Dar obdarovaný použije pro účely výsadby stromů a budování ekologického zastřešení objektů, tzv. „zelených střech“.
2. Dárce se zavazuje poukázat dar obdarovanému na jeho bankovní účet č. 19-9800050998/6000, vedený u PPF banky a.s., Evropská 2690/17, 160 41 Praha 6, nejpozději do 30 dnů ode dne uzavření této smlouvy.

II. Ostatní ujednání

1. Obdarovaný se zavazuje použít dar výhradně k účelu uvedenému v čl. I. 1. této smlouvy. V případě, že obdarovaný nepoužije dar k uvedenému účelu, je povinen jej na žádost dárce bez prodlení dárce vrátit.
2. Dárce je oprávněn použití daru ke stanovenému účelu vhodným způsobem kontrolovat.

III. Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv, v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů. Uveřejnění smlouvy v registru smluv zajistí obdarovaný.
2. Vztahy touto smlouvou výslovně neupravené se řídí právním řádem České republiky, zejm. občanským zákoníkem.
3. Tato smlouva může být měněna nebo doplňována pouze písemnými dodatky, podepsanými oběma smluvními stranami.
4. Smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech, z nichž jeden obdrží dárce a dva obdarovaný.
5. Uzavření této smlouvy schválila Rada městské části Praha 14 usnesením č. ___/RMČ/2022 ze dne __. 2. 2022.
6. Smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, a na důkaz toho připojují níže své podpisy.

V Praze dne _____

V Praze dne _____

Coca-Cola HBC Česko a Slovensko, s.r.o.
ředitel pro vnější vztahy a udržitelnost

Městská část Praha 14
Jiří Zajac, starosta

Městská část Praha 14

Rada městské části

U s n e s e n í

78. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 7. 2. 2022

č. 71/RMČ/2022

**k návrhu na změnu obsazení Strategického týmu pro řízení a rozvoj městské části
Praha 14 a na změnu Statutu a jednacího řádu Strategického týmu pro řízení a rozvoj
MČ Praha 14**

Rada městské části Praha 14

I. s o u h l a s í

s návrhem Statutu a jednacího řádu Strategického týmu pro řízení a rozvoj MČ Praha 14
dle přílohy č. 1 tohoto usnesení

II. o d v o l á v á

- Mgr. Radka Vondru z funkce člena a zároveň vedoucího STRR
- Mgr. Irenu Kolmanovou z funkce členky STRR
- Ing. Petra Hukala z funkce člena STRR
- Bc. Michala Pragera z funkce člena STRR
- Pavla Maška z funkce člena STRR

III. j m e n u j e

Mgr. Máriu Ševčíkovou, místostarostku MČ Praha 14 do funkce vedoucí STRR

IV. u k l á d á

1. Ing. Janu Liškovi, členu Rady městské části Praha 14

informovat členy STRR o jejich odvolání/jmenování

2. Mgr. Márii Ševčíkové, vedoucí STRR

zajistit svolání jednání STRR a seznámení členů se Statutem a jednacím řádem
Strategického týmu pro řízení a rozvoj MČ Praha 14

T: 2/2022

Jiří Zajac
starosta městské části Praha 14
14

PhDr. Zuzana Jelenová
místostarostka městské části Praha

Provede: Ing. Jan Liška, Mgr. Mária Ševčíková
Na vědomí: OSŘK, tajemník STRR

Statut a jednací řád
Strategického týmu pro řízení a rozvoj MČ Praha 14 (dále jen STRR)

A. Vymezení

1. Statut upravuje náplň činnosti STRR zřízeného na základě usnesení RMČ Praha 14 č. 149/RMČ/2012 z 19. 3. 2012, v souladu se svou působností a pravomocí podle ust. § 122 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů.
2. STRR koná prostřednictvím svých členů, kteří na jedné straně využívají výstupy z činnosti STRR, na druhé straně jsou schopni a ochotni poskytovat potřebné vstupní informace, stanoviska a návrhy a usilovat o spolupráci s dalšími subjekty, které mají zájem přispět k dosažení stanovených cílů.
3. STRR je iniciativním a poradním orgánem RMČ Praha 14 v řízení a plánování rozvoje městské části.

B. Obsahové zaměření

1. STRR má za cíl přispět k dosažení rovnoměrného, vzájemně koordinovaného rozvoje území od strategie využití území až po ochranu životního prostředí v celé jeho šíři.
2. STRR sleduje plnění dílčích částí základních dokumentů – Strategického plánu rozvoje městské části Praha 14 (SPR) a dalších podpůrných strategických dokumentů. V případě potřeby iniciuje opatření vedoucí k jejich naplnění.
3. Monitoruje a zabezpečuje dohled nad vybranými klíčovými projekty MČ P14 a projekty financovanými z národních i nadnárodních dotačních titulů. Rozhoduje o zařazení projektů mezi klíčové projekty MČ Praha 14.
4. Podporuje aktivity místních organizací (neziskových, veřejných i soukromých) zvláště těch, které spolupracují v rámci MA 21 a podílí se na tvorbě a naplňování SPR.
5. Vydává doporučení při rozdělování finančních prostředků v rámci dotačních programů v souladu s obsahem SPR.
6. Vydává stanoviska a doporučení pro Radu a Zastupitelstvo MČ k zapojení veřejnosti do rozhodování a k vlivům záměrů a činností na udržitelný rozvoj městské části.
7. Iniciuje a sleduje zjišťování názorů a zapojování veřejnosti do přípravy dílčích investičních i koncepčních záměrů rozvoje městské části zajišťovaných jednotlivými odbory úřadu.
8. Přípravuje a posuzuje pro RMČ Praha 14 další koncepce rozvoje území městské části Praha 14.
9. Navrhuje a koordinuje významné programy a projekty v oblasti rozvoje, vyjadřuje se k přidělování finančních prostředků na tyto programy a projekty, sleduje a vyhodnocuje jejich účinnost.
10. Podílí se na doplňování a aktualizaci základní dokumentů MČ.
11. Zpracovává a předkládá Radě návrhy strategických přístupů, podnětů a podkladů v oblasti rozvoje.
12. Komunikuje a spolupracuje s odbory úřadu a ostatními komisemi a výbory v působnosti MČ v rámci strategického plánování a operativní realizace aktivit předávání podnětů vzniklých v procesu tvorby a aktualizace SPR, pokud se týkají oblastí v kompetenci příslušného odboru úřadu, komise nebo výboru, předává informace o způsobu řešení těchto podnětů.

C. Struktura STRR

1. STRR tvoří zástupci orgánů MČ a pracovníci úřadu MČ, příp. odborníci ve své profesní oblasti, kteří mají formální i neformální autoritu a současně kompetence účinně ovlivňovat podmínky rozvoje MČ.
2. STRR může na základě potřeby vyvolané projednávány a řešenými problémy doporučovat vytvoření specializované pracovní skupiny jako svého odborného zázemí.
3. Členové specializovaných pracovních skupin jsou vybíráni ze subjektů zastoupených na území MČ, z dalších institucí a z nezávislých odborníků.
4. Doba činnosti pracovních skupin bude zpravidla určena dobou zpracování případně realizace příslušného zadání.

D. Složení STRR

1. STRR je tvořen:
 - pověřeným zástupcem Rady MČ Praha 14 - vedoucím STRR
 - uvolněnými členy Zastupitelstva MČ Praha 14
 - tajemníkem ÚMČ Praha 14
 - vedoucími odborů ÚMČ Praha 14 a řediteli organizací zřizovaných MČ, jejichž výběr vychází ze zkušeností z dosavadní činnosti STRR a na základě spojitosti jejich činností s udržitelným rozvojem
 - stálými hosty, kteří jsou stanoveni na základě potřeb STRR a po souhlasném stanovisku vedoucího STRR
2. Organizačně zabezpečuje činnost STRR jeho tajemník, kterého jmenuje tajemník ÚMČ.
3. Na základě průběžných poznatků z činnosti STRR a potřeb vývoje situace bude prováděna případná korekce počtu členů a složení týmu.

E. Práva a povinnosti členů STRR

1. Účastnit se všech jednání STRR.
2. Mít přístup ke všem informacím, pokladům a materiálům projednávány STRR nebo zpracovávanými specializovanými pracovními skupinami a k informacím, týkajících se rozvoje.
3. Účinně se podílet na tvorbě všech, zejména koncepčních a realizačních, materiálů, programů a projektů.
4. Posuzovat materiály orgánů a institucí vztahujících se k rozvoji.
5. Využívat všech relevantních informací pro zpracování vlastních specifických záměrů v rozvoji městské části.
6. Informovat členy STRR o uskutečněných jednáních ve své působnosti a jejich závěrech majících vztah ke koncepci a strategii rozvoje.

F. Jednací řád STRR

1. STRR jedná a schází se dle potřeby.
2. Jednání STRR svolává a řídí jeho vedoucí. V případě jeho nepřítomnosti, jednání řídí pověřený zástupce vedoucího. Jednání svolává vedoucí zpravidla nejpozději 14 dní před konáním zasedání STRR prostřednictvím tajemníka STRR. V pozvánce je uveden termín, místo a čas zasedání.
3. Program zasedání STRR je členům zasílán zpravidla 7 dní předem, včetně písemných materiálů, které budou projednávány.
4. Program jednání připravuje tajemník STRR na základě předem schváleného harmonogramu a předkládá jej vedoucímu STRR ke schválení.
5. Členové STRR předávají veškeré materiály k jednání (doplnění a změny programu, výstupy ze specializovaných sekcí, externí informace a podklady apod.) tajemníkovi STRR, který zajistí jejich přípravu na jednání.
6. STRR jedná, je-li přítomna nadpoloviční většina členů.
7. K usnesení nebo rozhodnutí je třeba nadpoloviční většiny všech členů STRR. V případě nepřítomnosti má možnost dotčený člen STRR sdělit vedoucímu písemně své stanovisko k projednávaným záležitostem.
8. Podle potřeby na základě souhlasného stanoviska vedoucího STRR může člen STRR přizvat k jednání další osoby, zejména konkrétní partnery, členy specializovaných pracovních skupin, případně nezávislé odborníky.
9. Z jednání pořizuje zápis tajemník STRR s uvedením účasti členů, schváleného programu jednání, průběhu a přijatých usnesení a rozhodnutí. Zápis se vyhotovuje do 7 dnů po datu konání a schvaluje jej vedoucí nebo zástupce vedoucího. Po schválení je zápis zaslán všem členům STRR.
10. Specializované pracovní skupiny jednají podle potřeby. Jejich jednání svolává vedoucí příslušné pracovní skupiny.
11. Zápisy z jednání specializovaných pracovních skupin předává vedoucí příslušné pracovní skupiny tajemníkovi STRR k předložení na následující jednání STRR.

Městská část Praha 14

Rada městské části

U s n e s e n í

78. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 7. 2. 2022

č. 72/RMČ/2022

**k vyhodnocení zadávacího řízení k veřejné zakázce malého rozsahu na dodávky
„Dodávka hlasovacího a konferenčního zařízení“**

Rada městské části Praha 14

I. b e r e n a v ě d o m í

zprávu o hodnocení nabídek k veřejné zakázce malého rozsahu na dodávky „Dodávka hlasovacího a konferenčního zařízení“

II. r o z h o d l a

o výběru dodavatele MINISTR SYSTEMS s.r.o., IČO: 01863045, se sídlem Pod
Hrází 91, 530 02 Spoil, se kterým bude uzavřena smlouva

III. u k l á d á

Jaromíru Krátkému, místostarostovi městské části Praha 14

zajistit veškerá právní jednání související s ukončením zadávacího řízení k veřejné
zakázce malého rozsahu na dodávky „Dodávka hlasovacího a konferenčního zařízení“

T: 21. 2. 2022

Jiří Zajac
starosta městské části Praha 14

Jaromír Krátký
místostarosta městské části Praha 14

Provede: Jaromír Krátký
Na vědomí: OIKT, OHS, OPKČ

Městská část Praha 14

Rada městské části

U s n e s e n í

78. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 7. 2. 2022

č. 73/RMČ/2022

**k návrhu na zajištění realizace opravy podlahové krytiny objektu KD – Kyje,
Šimanovská 47, 198 00, Praha 14 (pojistná událost)**

Rada městské části Praha 14

I. s c h v a l u j e

objednání prací na nezbytnou opravu podlahové krytiny objektu KD – Kyje, Šimanovská 47, 198 00 Praha 14 Správou majetku Praha 14, a.s. mimo režim interní směrnice QS 74 – 01 V06R00 „Zadávání veřejných zakázek“ v předpokládané výši 675.927 Kč

II. u k l á d á

Jiřímu Zajacovi, starostovi městské části Praha 14

zajistit uzavření smlouvy o dílo na nezbytnou opravu podlahové krytiny objektu KD – Kyje, Šimanovská 47, 198 00 Praha 14 mimo režim interní směrnice QS 74 – 01 V06R00 „Zadávání veřejných zakázek“ se společností DRYKILN s.r.o., se sídlem Žitná 669/1, 110 00 Praha 1, IČ: 241 58 151

T: ihned

Jiří Zajac
starosta městské části Praha 14
14

PhDr. Zuzana Jelenová
místostarostka městské části Praha

Provede: Jiří Zajac
Na vědomí: SMP14, a.s., OŘEŠ

Městská část Praha 14

Rada městské části

U s n e s e n í

78. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 7. 2. 2022

č. 74/RMČ/2022

**k návrhu na zajištění realizace geodetických prací – zaměření podlahových ploch
bytových jednotek, nebytových prostor, sklepních kójí pro účely prohlášení vlastníka
objektu náměstí Plukovníka Vlčka 692/5, 693/6, 694/7 a 695/8, 198 00 Praha 14**

Rada městské části Praha 14

I. s c h v a l u j e

objednání geodetických prací nezbytných pro účely prohlášení vlastníka objektu náměstí Plukovníka Vlčka 692/5, 693/6, 694/7 a 695/8, 198 00 Praha 14 mimo režim interní směrnice QS 74 – 01 V06R00 „Zadávání veřejných zakázek“

II. u k l á d á

Jiřímu Zajacovi, starostovi městské části Praha 14

zajistit uzavření smlouvy o dílo na geodetické práce pro účely prohlášení vlastníka objektu náměstí Plukovníka Vlčka 692/5, 693/6, 694/7 a 695/8, 198 00 Praha 14 mimo režim interní směrnice QS 74 – 01 V06R00 „Zadávání veřejných zakázek“ se společností GEOSPEKTRUM s.r.o., se sídlem Mimoňská, 190 00 Praha 9, IČ: 242 10 943

T: ihned

Jiří Zajac
starosta městské části Praha 14
14

PhDr. Zuzana Jelenová
místostarostka městské části Praha

Provede: Jiří Zajac
Na vědomí: SMP14, a.s., OŘEŠ

Městská část Praha 14

Rada městské části

U s n e s e n í

78. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 7. 2. 2022

č. 75/RMČ/2022

k připomínkám k nařízení č. 21/2021 Sb. hl. m. Prahy (tržní řád)

Rada městské části Praha 14

I. s c h v a l u j e

následující připomínky k nařízení č. 21/2021 Sb. hl. m. Prahy:

1. zavést nové tržní místo v ulici Cíglérova, parc. č. 72/2, k. ú. Černý Most, plocha při výstupu ze stanice metra Rajská zahrada ve stejném rozsahu jako jsou tržní místa 488 a 489 u stanice metra Hloubětín
2. v příloze č. 1 nařízení 21/2021 Sb. hl. m. Prahy u tržště č. 994 rozšířit možnosti prodeje příležitostně o trhy se sortimentem vztahujícím se k období Velikonoc, Vánoc a o specializované trhy
3. v příloze č. 1 nařízení 21/2021 hl. m. Prahy u tržště č. 996 rozšířit možnost prodeje příležitostně o trhy se sortimentem vztahujícím se k období Velikonoc, Vánoc a o specializované trhy. Rozšířit počet stánků na 20 a plochu na 200 m².
4. v příloze č. 1 nařízení 21/2021 hl. m. Prahy u tržště č. 997 rozšířit možnost prodeje příležitostně o trhy se sortimentem vztahujícím se k období Velikonoc, Vánoc a o specializované trhy. Dále prodloužit konání trhů na interval od 1. 2. do 31. 12..

II. u k l á d á

Jiřímu Zajacovi, starostovi městské části Praha 14

zajistit veškeré úkony dle výroku I.

T: 28. 2. 2022

Jiří Zajac
starosta městské části Praha 14
14

PhDr. Zuzana Jelenová
místostarostka městské části Praha

Provede: Jiří Zajac
Na vědomí: SMP14, a.s., OŘEŠ, ŽO

Městská část Praha 14

Rada městské části

U s n e s e n í

78. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 7. 2. 2022

č. 76/RMČ/2022

**k návrhu na uzavření dodatku č. 2 k Rámcové smlouvě o poskytování prací a služeb
č. 0095/2021/OSM/1090, se společností Technické služby Prahy 14 SP, s.r.o.**

Rada městské části Praha 14

I. s c h v a l u j e

uzavření dodatku č. 2 k Rámcové smlouvě o poskytování prací a služeb
č. 0095/2021/OSM/1090 ze dne 31. 3. 2021, se společností Technické služby Prahy 14
SP, s.r.o., IČO: 24249955, dle přílohy č. 1 tohoto usnesení

II. u k l á d á

Jiřímu Zajacovi, starostovi městské části Praha 14

zajistit všechna právní jednání k provedení bodu I. tohoto usnesení

T: 15. 2. 2022

Jiří Zajac
starosta městské části Praha 14
14

Mgr. Mária Ševčíková
místostarostka městské části Praha

Provede: Jiří Zajac

Na vědomí: OSM, OPKČ, OŘEŠ, OŽP, OHS, OD, OI, TSP 14 SP, SMP 14

**Dodatek č. 2 k Rámcové smlouvě o poskytování prací a služeb
č. 0095/2021/OSM/1090 ze dne 31. 3. 2021**

uzavřený v souladu s ust. § 1746 odst. 2 a dalšími příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**dodatek**“),
mezi smluvními stranami:

Městská část Praha 14

se sídlem: Bratří Vondříků 1073, 198 21 Praha 9 – Černý Most
IČO: 00231312
DIČ: CZ00231312
zastoupena: Jiřím Zajacem, starostou
číslo účtu: 27-9800050998/6000, PPF banka a.s., Praha 6

(dále jen „**objednatel**“)

a

Technické služby Prahy 14 SP, s.r.o.

zapsaná v: obchodním rejstříku vedeném MS v Praze, oddíl C, vložka 197161
se sídlem: Českobrodská 248/50, Hloubětín, 198 00 Praha 9
IČO: 24249955
DIČ: CZ24249955
zastoupena: Mgr. Jozefem Balážem, jednatelem společnosti
číslo účtu: 107-2911660287/0100, Komerční banka a.s.

(dále jen „**poskytovatel**“)

(objednatel a poskytovatel společně dále jako „**smluvní strany**“)

I.

Úvodní ustanovení

- 1.1. Mezi objednatel a poskytovatelem byla dne 31. 3. 2021 uzavřena Rámcová smlouva o poskytování prací a služeb č. 0095/2021/OSM/1090, ve znění dodatku č. 1 ze dne 29. 7. 2021 (dále jen „**smlouva**“).
- 1.2. Smluvní strany se dohodly, že tímto dodatkem změní smlouvu způsobem uvedeným dále v čl. II. tohoto dodatku.

II.

Předmět dodatku

- 2.1. Čl. III. odst. 3.4. smlouvy se mění a nově zní takto:

*„Objednatel se zavazuje poskytovat poskytovateli měsíční zálohy ve výši 700.000,- Kč na činnosti dle této smlouvy, ve lhůtách dle platebního kalendáře (dále jen „**zálohové platby**“), a to na bankovní účet poskytovatele uvedený v této smlouvě. Odlišně od výše uvedeného se sjednává výše měsíčních záloh poskytovaných v měsících únoru 2022 a březnu 2022, přičemž v měsíci únoru 2022 bude poskytnuta záloha ve výši 1.200.000 Kč a v měsíci březnu 2022 bude poskytnuta záloha ve výši 1.000.000 Kč. Platební kalendář je daňovým dokladem dle § 31a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon o DPH**“). Platební kalendář zálohových plateb na příslušný kalendářní rok vystaví poskytovatel a doručí objednateli do konce předcházejícího kalendářního roku. Upravený platební kalendář na rok 2022, jež reflektuje zvýšené poskytované zálohy, vystaví a doručí poskytovatel objednateli do 5 kalendářních dnů ode dne uzavření dodatku č. 2 smlouvy.“*

**III.
Závěrečná ustanovení**

- 3.1. Tento dodatek je uzavřen dnem jeho podpisu oběma smluvními stranami a nabývá účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv, v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů. Uveřejnění dodatku v registru smluv zajistí objednatel.
- 3.2. Dodatek je vyhotoven ve 3 stejnopisech, z nichž 2 obdrží objednatel a 1 poskytovatel.
- 3.3. Uzavření tohoto dodatku schválila Rada městské části Praha 14 svým usnesením č. XXX/RMČ/2022 ze dne 7. 2. 2022.

Objednatel:

Poskytovatel:

V Praze dne _____

V Praze dne _____

Městská část Praha 14
Jiří Zajac, starosta

Technické služby Prahy 14 SP, s.r.o.
Mgr. Jozef Baláž, jednatel