Městská část Praha 14
Rada městské části

U s n e s e n í

81. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 7. 3. 2022

č. 95/RMČ/2022

k návrhu na obnovu nájmu bytu o velikosti 1 + kk v č. p. 752, ul. Maňákova, Praha 9

Rada městské části Praha 14

I. s c h v a l u j e

obnovu nájmu bytu o velikosti 1 + kk v č. p. 752, ul. Maňákova, Praha 9 na dobu určitou 1 rok dle přílohy č. 1 tohoto usnesení – pouze v tiskové podobě

II. u k l á d á
Jiřímu Zajacovi, starostovi městské části Praha 14

informovat žadatele o schválení obnovy nájmu bytu o velikosti 1 + kk v č. p. 752, ul. Maňákova, Praha 9, dle výroku č. I.

T: 30. 4. 2022

Jiří Zajac
starosta městské části Praha 14

PhDr. Zuzana Jelenová
místostarostka městské části Praha 14

Provede: Jiří Zajac
Na vědomí: SMP14, a.s.

Městská část Praha 14
Rada městské části

U s n e s e n í

81. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 7. 3. 2022

č. 96/RMČ/2022

k návrhu na obnovu nájmu bytu o velikosti 2 + kk v č. p. 670, ul. Kardašovská, Praha 9

Rada městské části Praha 14

I. s c h v a l u j e

obnovu nájmu bytu o velikosti 2 + kk v č. p. 670, ul. Kardašovská, Praha 9 na dobu určitou 1 rok dle přílohy č. 1 tohoto usnesení – pouze v tiskové podobě

II. u k l á d á
Jiřímu Zajacovi, starostovi městské části Praha 14

informovat žadatele o schválení obnovy nájmu bytu o velikosti 2 + kk v č. p. 670, ul. Kardašovská, Praha 9, dle výroku č. I.

T: 30. 4. 2022

Jiří Zajac
starosta městské části Praha 14

PhDr. Zuzana Jelenová
místostarostka městské části Praha 14

Provede: Jiří Zajac
Na vědomí: SMP14, a.s.

Městská část Praha 14
Rada městské části

U s n e s e n í

81. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 7. 3. 2022

č. 97/RMČ/2022

k návrhu na obnovu nájmu bytu o velikosti 1 + kk v č. p. 766, ul. Rochovská, Praha 9

Rada městské části Praha 14

I. s c h v a l u j e

obnovu nájmu bytu o velikosti 1 + kk v č. p. 766, ul. Rochovská, Praha 9 na dobu určitou 1 rok dle přílohy č. 1 tohoto usnesení – pouze v tiskové podobě

II. u k l á d á
Jiřímu Zajacovi, starostovi městské části Praha 14

informovat žadatele o schválení obnovy nájmu bytu o velikosti 1 + kk v č. p. 766, ul. Rochovská, Praha 9, dle výroku č. I.

T: 30. 4. 2022

Jiří Zajac
starosta městské části Praha 14

PhDr. Zuzana Jelenová
místostarostka městské části Praha 14

Provede: Jiří Zajac
Na vědomí: SMP14, a.s.

Městská část Praha 14
Rada městské části

U s n e s e n í

81. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 7. 3. 2022

č. 98/RMČ/2022

k návrhu na obnovu nájmu bytu o velikosti 2 + kk v č. p. 767, ul. Rochovská, Praha 9

Rada městské části Praha 14

I. s c h v a l u j e

obnovu nájmu bytu o velikosti 2 + kk v č. p. 767, ul. Rochovská, Praha 9 na dobu určitou 2 roky dle přílohy č. 1 tohoto usnesení – pouze v tiskové podobě

II. u k l á d á
Jiřímu Zajacovi, starostovi městské části Praha 14

informovat žadatele o schválení obnovy nájmu bytu o velikosti 2 + kk v č. p. 767, ul. Rochovská, Praha 9, dle výroku č. I.

T: 30. 4. 2022

Jiří Zajac
starosta městské části Praha 14

PhDr. Zuzana Jelenová
místostarostka městské části Praha 14

Provede: Jiří Zajac
Na vědomí: SMP14, a.s.

Městská část Praha 14
Rada městské části

U s n e s e n í

81. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 7. 3. 2022

č. 99/RMČ/2022

k návrhu na souhlas s přijetím další osoby, která není osobou blízkou do bytu č. 5 o velikosti 3 + 1 v č. p. 695, nám. Plk. Vlčka, Praha 9

Rada městské části Praha 14

I. s c h v a l u j e

přijetí další osoby, která není osobou blízkou do bytu o velikosti 3 + 1 v č. p. 695, nám. Plk. Vlčka, Praha 9 dle přílohy č. 1 tohoto usnesení – pouze v tiskové podobě

II. u k l á d á
Jiřímu Zajacovi, starostovi městské části Praha 14

informovat žadatele o souhlasu s přijetím další osoby, která není osobou blízkou do bytu o velikosti 3 + 1 v č. p. 695, nám. Plk. Vlčka, Praha 9, dle výroku I.

T: 30. 4. 2022

Jiří Zajac
starosta městské části Praha 14

PhDr. Zuzana Jelenová
místostarostka městské části Praha 14

Provede: Jiří Zajac
Na vědomí: SMP14, a.s.

Městská část Praha 14
Rada městské části

U s n e s e n í

81. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 7. 3. 2022

č. 100/RMČ/2022

k návrhu na souhlas s uzavřením dohody o ukončení smlouvy o nájmu prostoru nesloužícího podnikání č. j. 0634/2014/SMP14/1070

Rada městské části Praha 14

I. s c h v a l u j e

ukončení smlouvy o nájmu prostoru nesloužícího podnikání č. j. 0634/2014/ SMP14/1070 ze dne 22. 12. 2014, která byla uzavřena s XXXX XXXXX XXXXXX bytem XXXXXXXXX XXX, 120 00 Praha 2, a to dohodou s účinností k 31. 3. 2022

II. u k l á d á
Jiřímu Zajacovi, starostovi městské části Praha 14

zajistit prostřednictvím společnosti Správa majetku Praha 14, a.s. ukončení nájemní smlouvy dohodou dle výroku č. I.

T: 31. 3. 2022

Jiří Zajac
starosta městské části Praha 14

PhDr. Zuzana Jelenová
místostarostka městské části Praha 14

Provede: Jiří Zajac
Na vědomí: SMP14, a.s., OSM

Městská část Praha 14
Rada městské části

U s n e s e n í

81. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 7. 3. 2022

č. 101/RMČ/2022

k návrhu na schválení prodeje nemovitostí v rámci družstevní privatizace Ronešova

---

Rada městské části Praha 14

I. d o p o r u č u j e
Zastupitelstvu městské části Praha 14
schválit:

1. převod vlastnického práva k pozemku parcelní číslo 17, jehož součástí je budova s č. p. 1133, pozemku parcelní číslo 16, jehož součástí je budova s č. p. 1134 a pozemku parcelní číslo 15, jehož součástí je budova s č. p. 1135, všechny pozemky se nacházejí v katastrálním území Černý Most, obec Praha, LV:116, a to do vlastnictví Bytového družstva Ronešova 1133, 1134, 1135, IČ: Ronešova 1133/2, Černý Most, 198 00 Praha 9, se sídlem Ronešova 1133/2, Černý Most, 198 00 Praha 9, za kupní cenu ve výši 187 873 000,-Kč, která byla stanovena znaleckým posudkem č. 1248/22 ze dne 27. 2. 2022, který zpracoval Ing. František Šíp, znalec z oboru ekonomika, odvětví ceny a odhady nemovitostí

2. zřízení zástavního práva, případně zřízení zákazu zcizení a zatížení k nemovitostem uvedeným v bodě č. 1 při financování kupní ceny úvěrem, a to ve prospěch úvěrujícího

3. revokaci usnesení Zastupitelstva městské části Praha 14 č. 70/ZMČ/2021 ze dne 12. 10. 2021, a to ve výroku č. I, bod č. 3 ohledně stanovení kupní ceny ve výši 164 530 000,-Kč

II. u k l á d á
Jiřímu Zajacovi, starostovi městské části Praha 14

1. doplnit oznámení dle § 18 obecně závazné vyhlášky hlavního města Prahy č. 55/2000 Sb., kterou vydává Statut hlavního města Prahy o záměru úplatného převodu vlastnického práva k nemovitostem dle výroku č. I, bodu č. 1, a to o znalecký posudek Ing. Františka Šípa č. 1248/22 ze dne 27. 2. 2022, o ekonomickou analýzu provozu bytových domů Ronešova a seznam investic městské části Praha 14 do bytového fondu a předpokládaného harmonogramu těchto investic a předložil takto doplněné oznámení hlavnímu městu Praha

2. předložit návrh rozhodnutí dle výroku č. I k rozhodnutí Zastupitelstvu městské části Praha 14

T: ihned

Jiří Zajac
starosta městské části Praha 14

PhDr. Zuzana Jelenová
místostarostka městské části Praha 14

Provede: Jiří Zajac
Na vědomí: SMP14, a.s., OSM

Městská část Praha 14
Rada městské části

U s n e s e n í

81. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 7. 3. 2022

č. 102/RMČ/2022

k návrhu na souhlas s umístěním sídla pro Bytové družstvo Broumarská

Rada městské části Praha 14

I. s c h v a l u j e

udělení souhlasu s umístěním sídla pro Bytové družstvo Broumarská, jehož zakladateli jsou městská část Praha 14, IČ: 00231312, se sídlem Bratří Venclíků 1073/8, 198 00 Praha 14 - Černý Most, Real 10 a.s., IČ: 27921859, Klimentská 1246/1, 110 00 Praha 1 a Landia Holding s.r.o., IČ: 09678093, Evropská 810/136, 160 00 Praha 6 - Vokovice, a to na adrese Metujská 907, PSČ 198 00 Praha 9 - Hloubětín

II. u k l á d á
Jiřímu Zajacovi, starostovi městské části Praha 14

učinit právní jednání k udělení souhlasu s umístěním sídla dle výroku č. I tohoto usnesení

T: 31. 3. 2022

Jiří Zajac
starosta městské části Praha 14

PhDr. Zuzana Jelenová
místostarostka městské části Praha 14

Provede: Jiří Zajac
Na vědomí: SMP14, a.s., OSM

Městská část Praha 14
Rada městské části

U s n e s e n í

81. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 7. 3. 2022

č. 103/RMČ/2022

k souhlasu se zahraniční pracovní cestou do Mechelenu

Rada městské části Praha 14

I. s c h v a l u j e

zahraniční pracovní cestu vedoucího oddělení sociální pomoci a prevence Františka Bradáče, DiS. do města Mechelen v Belgii v termínu 24. - 27. března 2022. Náklady spojené s cestou hradí pořádající organizace.

Jiří Zajac
starosta městské části Praha 14

PhDr. Zuzana Jelenová
místostarostka městské části Praha 14

Provede: Mgr. Eva Koplíková
Na vědomí: OSVZ, KÚ – personální oddělení, OHS, KÚ – úsek krizového řízení

Městská část Praha 14
Rada městské části

U s n e s e n í

81. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 7. 3. 2022

č. 104/RMČ/2022

k informaci o provedení inventarizace majetku a závazků hl. m. Prahy ve svěřené správě MČ Praha 14 k 31. 12. 2021

Rada městské části Praha 14

I. b e r e n a v ě d o m í

výsledky inventarizace majetku a závazků hl. m. Prahy ve svěřené správě MČ Praha 14 k 31. 12. 2021

Jiří Zajac
starosta městské části Praha 14

Mgr. Mária Ševčíková
místostarostka městské části Praha 14

Na vědomí: OŘEŠ, OI

Městská část Praha 14
Rada městské části

U s n e s e n í

81. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 7. 3. 2022

č. 105/RMČ/2022

k situaci na Ukrajině

Rada městské části Praha 14

I. o d m í t á

invazi Ruska na výsostné území státu Ukrajina

II. v y j a d ř u j e

1. podporu Ukrajině a jejím občanům
2. vůli a ochotu pomoci obětem ruské agrese z řad ukrajinských občanů a přijmout a podpořit je na svém území

III. z ř i z u j e

zvláštní pracovní skupinu, složenou z jednoho zástupce za každou politickou stranu v zastupitelstvu, ke spolupráci s Radou městské části Praha 14 ve věci realizace postupu na podporu obětem ruské agrese z řad ukrajinských občanů

IV. p o v ě ř u j e

Bc. Dagmar Součkovou Mikoláškovou předsednictvím zvláštní pracovní skupiny

V. u k l á d á
Jiřímu Zajacovi, starostovi městské části Praha 14

koordinovat aktivity s hlavním městem Prahou a jeho zástupci, příp. ukrajinskou ambasádou, zástupci zákonodárných sborů a zástupci státu

T: průběžně

Jiří Zajac
starosta městské části Praha 14

PhDr. Zuzana Jelenová
místostarostka městské části Praha 14

Provede: Jiří Zajac
Na vědomí: všechny odbory ÚMČ Praha 14, členové ZMČ

Městská část Praha 14
Rada městské části

U s n e s e n í

81. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 7. 3. 2022

č. 106/RMČ/2022

k zajištění obědů pro občany Ukrajiny, ubytované v ubytovacích kapacitách městské části, kteří uprchli před válečným konfliktem

---

Rada městské části Praha 14

I. s o u h l a s í

se zajištěním a úhradou jednoho teplého jídla denně pro občany Ukrajiny, ubytované dočasně ve volných ubytovacích kapacitách městské části (Penzion Šimanda, ČČK, farní prostory, prostory Prahy 14 kulturní), prchající před válečným konfliktem, z vlastních finančních zdrojů městské části, v předpokládaném rozsahu 100 Kč denně/os, celkem pro max. 50 osob, po dobu trvání válečného konfliktu, případně do doby zajištění úhrady z jiných finančních zdrojů, a to mimo režim interní směrnice QS 74-01 Zadávání veřejných zakázek

II. u k l á d á
Jiřímu Zajacovi, starostovi městské části Praha 14

zajistit veškerá právní jednání k provedení bodu I. tohoto usnesení

T: 11. 3. 2022

Jiří Zajac
starosta městské části Praha 14
14

PhDr. Zuzana Jelenová
místostarostka městské části Praha

Provede: Jiří Zajac
Na vědomí: OŘEŠ, OPKČ, OHS

Městská část Praha 14
Rada městské části

U s n e s e n í

81. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 7. 3. 2022

č. 107/RMČ/2022

k návrhu na jmenování politika zodpovědného za oblast MA 21

Rada městské části Praha 14

I. d o p o r u č u j e
Zastupitelstvu městské části Praha 14

jmenovat neuvolněného radního Ing. Jana Lišku politikem zodpovědným za oblast MA 21

II. u k l á d á
Jiřímu Zajacovi, starostovi městské části Praha 14

předložit Zastupitelstvu MČ Praha 14 návrh na jmenování politika zodpovědného za oblast MA 21

T: 29. 3. 2022

Jiří Zajac
starosta městské části Praha 14

PhDr. Zuzana Jelenová
místostarostka městské části Praha 14

Provede: Ing. Jan Liška
Na vědomí: OSŘK - OSP

Městská část Praha 14
Rada městské části

U s n e s e n í

81. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 7. 3. 2022

č. 108/RMČ/2022

k návrhu na změnu obsazení Komise kultury a aktivit volného času

---

Rada městské části Praha 14

I. b e r e n a v ě d o m í

rezignaci Lukáše Trse, DiS. na funkci předsedy i člena Komise kultury a aktivit volného času ze dne 28. 2. 2022

II. j m e n u j e

1. Žofii Zemanovou, nar. dne XX. XX. XXXX, do funkce předsedkyně Komise kultury a aktivit volného času

2. Bc. Petra Vítů, nar. dne XX. XX. XXXX, do funkce člena Komise kultury a aktivit volného času

III. u k l á d á
PhDr. Zuzaně Jelenové, místostarostce městské části Praha 14

informovat členy komise o jejich jmenování do funkce člena/předsedy

T: 21. 3. 2022

Jiří Zajac
starosta městské části Praha 14

PhDr. Zuzana Jelenová
místostarostka městské části Praha 14

Provede: PhDr. Zuzana Jelenová
Na vědomí: KÚ – PO, tajemník Komise kultury a aktivit volného času

Městská část Praha 14
Rada městské části

U s n e s e n í

81. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 7. 3. 2022

č. 109/RMČ/2022

Rozpočet městské části Praha 14 na rok 2022

Rada městské části Praha 14

I. s o u h l a s í

1. s návrhem rozpočtu městské části Praha 14 na rok 2022 dle přílohy č. 1

objem příjmů	387.120,20	tis. Kč
objem výdajů	541.284,90	tis. Kč
běžné výdaje	333.412,30	tis. Kč
kapitálové výdaje	207.872,60	tis. Kč
financování	154.164,70	tis. Kč

2. s návrhem převodů investičních akcí z roku 2021 do roku 2022 dle přílohy č. 2

3. s návrhem finančního plánu zdaňované činnosti vlastního hospodaření městské části Praha 14 na rok 2022 dle přílohy č. 3

4. s návrhem střednědobého výhledu rozpočtu do roku 2027 dle přílohy č. 4

II. u k l á d á
Mgr. Márii Ševčíkové, místostarostce městské části Praha 14

předložit materiál Návrh rozpočtu městské části Praha 14 na rok 2022 na zasedání Zastupitelstva městské části Praha 14

T: 29. 3. 2022

Jiří Zajac
starosta městské části Praha 14

Mgr. Mária Ševčíková
místostarostka městské části Praha 14

Provede: Mgr. Mária Ševčíková
Na vědomí: OŘEŠ, odbory úřadu, příspěvkové organizace, SMP-14,a.s.

NÁVRH ROZPOČTU NA ROK 2022 – PŘÍJMY

Příloha č. 1

DAŇOVÉ PŘÍJMY

v tis. Kč

Text	Schválený rozpočet na rok 2021	Návrh rozpočtu na rok 2022
Správní poplatky	3 960,00	3 645,00
Místní poplatky	3 500,50	3 500,50
Ostatní odvody z vybraných činností a služeb	0,00	1,80
Daň z nemovitých věcí	39 528,00	39 528,00
Daňové příjmy celkem	**46 988,50**	**46 675,30**

NEDAŇOVÉ PŘÍJMY

v tis. Kč

Text	Schválený rozpočet na rok 2021	Návrh rozpočtu na rok 2022
Přijaté sankční platby	640,00	635,00
Příjmy z úroků	700,00	10 500,00
Příjmy z poskytování služeb a výrobků	24,00	24,00
Ostatní nedaňové příjmy	900,00	3 390,00
Splátky půjčených prostřed. od obecně prosp. společností	3 400,00	2 400,00
Nedaňové příjmy celkem	**5 664,00**	**16 949,00**

PŘIJATÉ TRANSFERY - finanční vztahy

v tis. Kč

Text	Schválený rozpočet na rok 2021	Návrh rozpočtu na rok 2022
Neinvestiční přijaté dotace ze státního rozpočtu	35 780,20	36 006,90
Neinvestiční přijaté dotace HMP	172 571,00	182 489,00
Přijaté transfery celkem	**208 351,20**	**218 495,90**

PŘEVOD Z VLASTNÍCH FONDŮ HOSPODÁŘSKÉ ČINNOSTI

v tis. Kč

Text	Schválený rozpočet na rok 2021	Návrh rozpočtu na rok 2022
Převod z vlastních fondů hospodářské činnosti	**15 000,00**	**105 000,00**

REKAPITULACE PŘÍJMŮ

v tis. Kč

Text	Schválený rozpočet na rok 2021	Návrh rozpočtu na rok 2022
Daňové příjmy	46 988,50	46 675,30
Nedaňové příjmy	5 664,00	16 949,00
Transfery	208 351,20	218 495,90
Převod z vlastních fondů hospodářské činnosti	15 000,00	105 000,00
Příjmy celkem	**276 003,70**	**387 120,20**

Příloha č. 1

NÁVRH ROZPOČTU NA ROK 2022 - BĚŽNÉ VÝDAJE

v tis. Kč

01 - Odbor hospodářské správy	Schválený rozpočet na rok 2021	Návrh rozpočtu na rok 2022	ODD, §
Vnitřní obchod	250,00	0,00	2141
Sběr a svoz komunálních odpadů	320,00	320,00	3722
Domovy pro seniory	50,00	50,00	4350
Krizová opatření	500,00	162,00	5213
Činnost místní správy - Czech Point	0,00	25,00	6171
Činnost místní správy	16 560,00	17 418,00	6171
C E L K E M	**17 680,00**	**17 975,00**	

v tis. Kč

02 - Odbor strategického řízení a komunikace	Schválený rozpočet na rok 2021	Návrh rozpočtu na rok 2022	ODD, §
Ostatní záležitosti kultury	0,00	80,00	3319
Ostatní záležitosti sdělovacích prostředků	2 150,00	2 170,00	3349
Ostatní záležitosti kultury, církví a sdělovacích prostředků	913,00	895,00	3399
Ostatní sportovní činnost	172,00	172,00	3419
Dotace MČ - Oblast 2 - kultura a umělecká činnost	200,00	250,00	3319
Dotace MČ - Oblast 2 - sport, tělovýchova, volný čas a podpora Zdravé MČ - místní Agenda 21	800,00	750,00	3419
Využití volného času dětí a mládeže	21,50	27,00	3421
Ostatní zájmová činnost a rekreace	238,00	395,00	3429
Prevence před drogami, alkoholem, nikotinem a jinými závislostmi	25,00	0,00	3541
Komunální služby a územní rozvoj jinde nezařazené	1 000,00	42,00	3639
Chráněné části přírody	120,00	140,00	3742
Ekologická výchova a osvěta	93,00	93,00	3792
Ostatní činnosti související se službami pro obyvatelstvo	500,00	430,00	3900
Ostatní služby a činnosti v oblasti sociální prevence	0,00	50,00	4379
Činnost místní správy	800,00	1 115,00	6171
C E L K E M	**7 032,50**	**6 609,00**	

v tis. Kč

03 - Odbor sociálních věcí a zdravotnictví	Schválený rozpočet na rok 2021	Návrh rozpočtu na rok 2022	ODD, §
Základní školy - primární prevence na ZŠ	200,00	200,00	3113
Využití volného času dětí a mládeže	55,00	60,00	3421
Prevence před drogami, alkoholem, nikotinem a jinými závislostmi	700,00	800,00	3541
Ostatní činnost ve zdravotnictví	460,00	350,00	3599
Pohřebnictví - sociální pohřby	70,00	70,00	3632
Zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc	2,00	2,00	4324
Ostatní sociální péče a pomoc dětem a mládeži	15,00	15,00	4329
Sociální péče a pomoc přistěhovalcům a vybraným etnikům	90,00	100,00	4342
Ostatní sociální péče a pomoc ostatním skupinám fyzických osob	150,00	35,00	4349
Domovy pro seniory	550,00	40,00	4350
Osobní asistence, pečovatelská služba a podpora samostatného bydlení	3 300,00	3 300,00	4351
Osobní asistence, pečovatelská služba a podpora samostatného bydlení - návratná finanční výpomoc	900,00	900,00	4351
Dotace MČ - Víceletá podpora realizace pro oblast Sociální a návazné služby	0,00	3 500,00	4351
Dotace MČ - Jednoletá podpora sociálních a návazných služeb	0,00	1 000,00	4379
Raná péče a sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi	400,00	400,00	4371
Raná péče a sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi - NFV	500,00	0,00	4371
Nízkoprahové zařízení pro děti a mládež - NFV	2 000,00	1 500,00	4375
Terénní programy	260,00	260,00	4378
Ostatní služby a činnosti v oblasti sociální prevence	50,00	50,00	4379
Ostatní záležitosti sociálních věcí a politiky zaměstnanosti	210,00	40,00	4399
Činnost místní správy - nespecifikované rezervy	200,00	200,00	6171
Dotace MČ - oblast 1 - Sociální a návazné služby	2 500,00	0,00	6171
Dotace MČ - Příspěvek na zajištění služby	500,00	0,00	6171
C E L K E M	**13 112,00**	**12 822,00**	

v tis. Kč

04 - Odbor řízení ekonomiky a školství	Schválený rozpočet na rok 2021	Návrh rozpočtu na rok 2022	ODD, §
Činnost místní správy - nespecifikované rezervy	500,00	500,00	6171
Činnost místní správy	560,00	560,00	6171
Nespecifikovaná rezerva do max. rámce úvěru	1 271,60	4 535,40	6171
Obecné příjmy a výdaje z finančních operací	30,00	63,00	6310
Návratná finanční výpomoc (splátka)	13 000,00	8 744,10	6330
Návratná finanční výpomoc (splátka)	10 608,50	0,00	6330
Návratná finanční výpomoc (splátka)	0,00	12 945,40	6330
C E L K E M	**25 970,10**	**27 347,90**	

v tis. Kč

05 - Odbor investiční	Schválený rozpočet na rok 2021	Návrh rozpočtu na rok 2022	ODD, §
Ostatní záležitosti pozemních komunikací	0,00	3,00	2219
Mateřské školy	550,00	510,00	3111
Základní školy	2 404,00	500,00	3113
Zájmová činnost v kultuře	4,00	4,00	3392
Ostatní zájmová činnost a rekreace	62,00	4,00	3429
Komunální služby a územní rozvoj jinde nezařazené	100,00	130,00	3639
Ostatní záležitosti bydlení, komunálních služeb a územního rozvoje	133,00	78,80	3699
Domovy pro seniory	184,20	4,00	4350
Nízkoprahová zařízení pro děti a mládež	0,00	16,20	4375
Ostatní služby a činnosti v oblasti sociální prevence	670,50	756,60	4379
Činnost místní správy	4 745,00	1 352,00	6171
C E L K E M	**8 852,70**	**3 358,60**	

v tis. Kč

06 - Odbor řízení ekonomiky a školství - oddělení školství	Schválený rozpočet na rok 2021	Návrh rozpočtu na rok 2022	ODD, §
MŠ Bobkova	2 435,00	2 681,00	3111
MŠ Gen. Janouška	1 260,00	1 494,00	3111
MŠ Šebelova	2 464,00	2 735,00	3111
MŠ Vybíralova	2 160,00	2 332,00	3111
MŠ Chvaletická	1 580,00	1 685,00	3111
MŠ Kostlivého	1 128,00	1 415,00	3111
MŠ Paculova	1 512,00	1 870,00	3111
MŠ Štolmířská	1 248,00	1 520,00	3111
MŠ Zelenečská	1 790,00	2 158,00	3111
MŠ U Hostavického potoka	1 418,00	1 910,00	3111
ZŠ Hloubětínská	3 507,00	4 526,00	3113
ZŠ Chvaletická	5 920,00	6 933,00	3113
ZŠ Gen. Janouška	6 080,00	8 184,00	3113
ZŠ Bří Venclíků	5 025,00	6 008,00	3113
ZŠ Vybíralova	5 290,00	8 385,00	3113
ZŠ Šimanovská	2 606,00	3 602,00	3113
MŠ ostatní	860,00	866,00	3111
ZŠ ostatní	780,00	780,00	3113
ZŠ - rezerva	150,00	150,00	3113
MŠ - rezerva	101,00	150,00	3111
Činnost místní správy	49,00	0,00	6171
C E L K E M	**47 363,00**	**59 384,00**	

v tis. Kč

07 - Odbor informačních a komunikačních technologií	Schválený rozpočet na rok 2021	Návrh rozpočtu na rok 2022	ODD, §
Činnost místní správy	13 199,00	15 693,00	6171
C E L K E M	**13 199,00**	**15 693,00**	

v tis. Kč

08 - Odbor výstavby	Schválený rozpočet na rok 2021	Návrh rozpočtu na rok 2022	ODD, §
Komunální služby a územní rozvoj jinde nezařazené	200,00	200,00	3639
Ostatní záležitosti bydlení, komunálních služeb a územního rozvoje	60,00	60,00	3699
C E L K E M	**260,00**	**260,00**	

v tis. Kč

09 - Odbor právních a kontrolních činností	Schválený rozpočet na rok 2021	Návrh rozpočtu na rok 2022	ODD,§
Činnost místní správy	530,00	1 050,00	6171
C E L K E M	**530,00**	**1 050,00**	

v tis. Kč

10 - Odbor životního prostředí	Schválený rozpočet na rok 2021	Návrh rozpočtu na rok 2022	ODD,§
Ozdravování hospodářských zvířat, polních a speciálních plodin a zvláštní veterinární péče	0,00	30,00	1014
Sportovní zařízení ve vlastnictví obce	0,00	50,00	3412
Využití volného času dětí a mládeže	550,00	650,00	3421
Komunální služby a územní rozvoj jinde nezařazené	5 000,00	7 000,00	3639
Monitoring ochrany ovzduší	110,00	110,00	3716
Sběr a svoz komunálních odpadů	1 800,00	2 300,00	3722
Ochrana druhů a stanovišť	5,00	5,00	3741
Péče o vzhled obcí a veřejnou zeleň	16 900,00	16 400,00	3745
C E L K E M	**24 365,00**	**26 545,00**	

v tis. Kč

11 - Kancelář úřadu	Schválený rozpočet na rok 2021	Návrh rozpočtu na rok 2022	ODD,§
Ostatní záležitosti kultury, církví a sdělovacích prostředků	27,00	0,00	3399
Zastupitelstva obcí	10 163,30	9 617,50	6112
Činnost místní správy - mzdové výdaje – zaměstnanci	125 667,70	120 427,30	6171
Činnost místní správy - školení, vzdělávání	800,00	760,00	6171
Činnost místní správy	270,00	200,00	6171
Činnost místní správy - Czech Point	25,00	0,00	6171
Činnost místní správy – úsek krizového řízení	1 430,00	1 480,00	6171
Pojištění funkčně nespecifikované	12,00	0,00	6320
Ostatní činnosti jinde nezařazené - ostatní platy – paušály	50,00	50,00	6409
C E L K E M	**138 445,00**	**132 534,80**	

v tis. Kč

13 - Odbor správních agend a poplatků	Schválený rozpočet na rok 2021	Návrh rozpočtu na rok 2022	ODD,§
Ostatní záležitosti kultury, církví a sdělovacích prostředků (MATRIKA)	0,00	30,00	3399
C E L K E M	**0,00**	**30,00**	

v tis. Kč

14 - Odbor správy majetku	Schválený rozpočet na rok 2021	Návrh rozpočtu na rok 2022	ODD,§
Ostatní zájmová činnost a rekreace	135,00	135,00	3429
Komunální služby a územní rozvoj jinde nezařazené	645,00	1 383,00	3639
Činnost místní správy	10,00	10,00	6171
C E L K E M	**790,00**	**1 528,00**	

v tis. Kč

15 - Odbor dopravy	Schválený rozpočet na rok 2021	Návrh rozpočtu na rok 2022	ODD,§
Silnice	4 920,00	7 620,00	2212
Ostatní záležitosti pozemních komunikací	3 700,00	5 200,00	2219
Provoz veřejné silniční dopravy	50,00	135,00	2221
Ostatní záležitosti v silniční dopravě	950,00	1 000,00	2229
Činnost místní správy	25,00	25,00	6171
C E L K E M	**9 645,00**	**13 980,00**	

v tis. Kč

21 - Příspěvková organizace Praha 14 kulturní	Schválený rozpočet na rok 2021	Návrh rozpočtu na rok 2022	ODD,§
Zájmová činnost v kultuře (Mzdy,OON)	10 718,00	11 635,40	3392
Zájmová činnost v kultuře (provoz)	4 142,00	2 659,60	3392
C E L K E M	**14 860,00**	**14 295,00**	

v tis. Kč

KAPITÁLOVÉ VÝDAJE	Schválený rozpočet na rok 2021	Návrh rozpočtu na rok 2022	ODD,§
OHS, OI, OIKT, OŽP, OPKČ, SMP 14, a.s.			
Výstavba nemotoristické komunikace u rozhledny Doubravka	858,60	0,00	2219
P14 - bezmotorová doprava - předfinancování	0,00	1 661,10	2219
Severovýchodní cyklomagistrála Čelákovická - Morušová - předfinancování	0,00	1 180,00	2219
Severovýchodní cyklomagistrála etapa 6.1 a 6.2 projektová dokumentace - předfinancování	0,00	1 729,10	2219
Vlakové zastávky - předfinancování	0,00	1 678,90	2219
P14 - Drážní stezka Jahodnice a křižovatka Broumarská, výkup pozemků, směna	4 598,00	147,50	2219
MŠ Generála Janouška - rekonstrukce kuchyně Janouška - PD	1 000,00	0,00	3111
Rekuperace MŠ Jahoda PD	1 000,00	0,00	3111
Energetická renovace objektu - MŠ Korálek Bobkova	0,00	4 886,40	3111
Energetická renovace objektu - MŠ Sluníčko Generála Janouška	0,00	2 620,90	3111
Energetická renovace objektu - MŠ Vybíralova	0,00	6 435,70	3111
Energetická renovace objektu - MŠ Zelenečská	0,00	3 600,00	3111
Energetická renovace objektu - MŠ Kostlivého	0,00	4 200,00	3111
Energetická renovace objektu - MŠ Paculova	0,00	4 600,00	3111
Energetická renovace objektu - MŠ Chvaletická	0,00	4 000,00	3111
MŠ Šebelova - přeměna bytu na třídu MŠ - PD	0,00	500,00	3111
MŠ Osická-zahrada+reko zahradního domku - PD	0,00	500,00	3111
MŠ Zelenečská - nový vjezd	0,00	300,00	3111
Modernizace zařízení a vybavení škol P 14 - učebny ZŠ II.	5 900,00	0,00	3113
ZŠ Vybíralova - venkovní učebna	0,00	200,00	3113
ZŠ Vybíralova - rekonstrukce kuchyně	0,00	60 000,00	3113
Zelené střechy ZŠ Bří Venclíků	0,00	10 336,40	3113
Zelené střechy ZŠ Generála Janouška	0,00	12 231,70	3113
Dětské hřiště přírodního charakteru Jamská	100,00	0,00	3421
Energetická renovace objektu - Poliklinika Parník	0,00	4 455,30	3699
Rekonstrukce gastro Poliklinika Parník	0,00	16 500,00	3699
Vybíralka 25 - hospodaření s dešťovou vodou - dofinancování	2 300,00	0,00	3699
Bytová jádra - SMP-14	2 000,00	0,00	3699
Sanace torza Černého mostu - předfinancování – PD	0,00	294,30	3699
Polyfunkční budova Černý Most	1 000,00	0,00	3699
Polyfunkční budova Černý Most - PD	4 174,50	0,00	3699
Izolační zeleň – realizace	0,00	4 525,00	3745
DS DSS Bojčenkova - administrace veřejné zakázky	329,80	0,00	4350
Nízkoprahové a komunitní centrum Baštýřská – Jahodnice	0,00	54 998,30	4375
Administrativní budovy radnice MČ Praha 14 - pilotní projekt – dofinancování	95 370,10	0,00	6171
Nákup elektromobilu	519,00	0,00	6171

Dodávka a instalace zařízení dálkového přenosu signálů EPS	0,00	340,00	6171
Nákup elektrického hlasovacího zařízení na Galerii 14	0,00	500,00	6171
Nákup vozidla	400,00	0,00	6171
Nákup elektronických zámků	0,00	452,00	6171
Participativní rozpočet III. ročník	0,00	5 000,00	6409
KAPITÁLOVÉ VÝDAJE	**119 550,00**	**207 872,60**	

v tis. Kč

TEXT	Schválený rozpočet na rok 2021	Návrh rozpočtu na rok 2022
01 - Odbor hospodářské správy	17 680,00	17 975,00
02 - Odbor strategického řízení a komunikace	7 032,50	6 609,00
03 - Odbor sociálních věcí a zdravotnictví	13 112,00	12 822,00
04 - Odbor řízení ekonomiky a školství	25 970,10	27 347,90
05 - Odbor investiční	8 852,70	3 358,60
06 - Odbor řízení ekonomiky a školství - oddělení školství	47 363,00	59 384,00
07 - Odbor informačních a komunikačních technologií	13 199,00	15 693,00
08 - Odbor výstavby	260,00	260,00
09 - Odbor právních a kontrolních činností	530,00	1 050,00
10 - Odbor životního prostředí	24 365,00	26 545,00
11 - Kancelář úřadu	138 445,00	132 534,80
13 - Odbor správních agend a poplatků	0,00	30,00
14 - Odbor správy majetku	790,00	1 528,00
15 - Odbor dopravy	9 645,00	13 980,00
21 - Příspěvková organizace Praha 14 kulturní	14 860,00	14 295,00
BĚŽNÉ VÝDAJE	**322 104,30**	**333 412,30**
KAPITÁLOVÉ VÝDAJE	**119 550,00**	**207 872,60**
VÝDAJE CELKEM	**441 654,30**	**541 284,90**

FINANCOVÁNÍ

v tis. Kč

TEXT	Schválený rozpočet na rok 2021	Návrh rozpočtu na rok 2022
Fond zaměstnavatele	-5 550,00	-5 320,00
ZBÚ	7 830,50	13 100,00
Zapojení FRR	18 000,00	420,00
ZBÚ - převod návratné finanční výpomoci	95 370,10	95 964,70
Kontokorentní úvěr	50 000,00	50 000,00
FINANCOVÁNÍ CELKEM	**165 650,60**	**154 164,70**

REKAPITULACE

v tis. Kč

TEXT	Schválený rozpočet na rok 2021	Návrh rozpočtu na rok 2022
PŘÍJMY CELKEM	**276 003,70**	**387 120,20**
VÝDAJE BĚŽNÉ	**322 104,30**	**333 412,30**
VÝDAJE KAPITÁLOVÉ	**119 550,00**	**207 872,60**
VÝDAJE CELKEM	**441 654,30**	**541 284,90**
FINANCOVÁNÍ	**165 650,60**	**154 164,70**

Převod pokračujících investičních akcí z roku 2021 do roku 2022

v tis. Kč

KAPITÁLOVÉ + BĚŽNÉ VÝDAJE	Návrh převodu na rok 2022
Křižovatky Broumarská x Rožmberská a Broumarská x Českobrodská	440,40
Rekonstrukce střechy Pilská - projektová dokumentace	605,00
Za Rokytkou - projektové práce	387,70
Revitalizace Centrálního parku Černý Most - projektová dokumentace	1 906,90
Vlakové zastávky P14	932,70
Biotop Kyje	49,90
Rekonstrukce gastro Poliklinika Parník	138,00
Komunitní centrum Splavná	813,20
ZŠ Vybíralova - 4 kmenové třídy	2 497,00
Modernizace zařízení a vybavení škol P14 - učebny II. – mobiliář*)	2 942,40
Infocentrum u Doubravky	800,10
Bytové jádro - Kardašovská – SMP 14, a. s.	299,00
Vstupní portálové dveře - SMP 14, a. s.	546,80
Vybíralka 25 - umělecká díla	400,00
Polyfunkční budova Černý Most	4 140,60
Polyfunkční budova Černý Most - administrace veřejné zakázky	871,20
Rozšíření parkovacích ploch v oblasti Lehovce	239,60
K Rokytce - projektová dokumentace	290,40
DS DSS Bojčenkova - administrace veřejné zakázky	659,50
Dětské hřiště Jamská	31,80
CELKEM	**18 992,20**

*) v celkové částce k zapojení do rozpočtu roku 2022 se promítá zůstatek kapitálových výdajů + zůstatek běžných výdajů

Převod pokračujících investičních akcí z roku 2021 do roku 2022

Jedná se o pokračující akce, jejichž nedočerpané finanční prostředky nebyly převedeny v roce 2021 do FRR (akce budou do rozpočtu MČ Praha 14 zapojeny prostřednictvím úpravy rozpočtu)

Křižovatky Broumarská x Rožmberská a Broumarská x Českobrodská

Investiční akce přechází z předchozích let. Jedná se o zpracování projektové dokumentace na křižovatky při ulici Broumarská.

Rekonstrukce střechy Pilská – projektová dokumentace

Investiční akce přechází z roku 2021 a spočívá ve zpracování projektové dokumentace na rekonstrukci střechy objektu Pilská čp. 9.

Za Rokytkou – projektové práce

Investiční akce přechází z předchozích let a spočívá ve zpracování projektové dokumentace.

Revitalizace Centrálního parku Černý Most – projektová dokumentace

Investiční akce přechází z předchozích let. Akce spočívá ve zpracování projektové dokumentace Centrálního parku Černý Most.

Vlakové zastávky P14

Investiční akce přechází z předchozích let. Akce spočívá ve zpracování projektové dokumentace ve všech stupních na 3 vlakové zastávky – Hostavice, Jiráskova čtvrť, Jahodnice.

Biotop Kyje

Investiční akce spočívá ve výstavbě kořenové čističky s biotopem v Kyjích.

Rekonstrukce gastro Poliklinika Parník

Investiční akce přechází z roku 2021 a spočívá v modernizaci stravovacího zařízení v objektu Polikliniky Parník.

Komunitní centrum Splavná

Investiční akce přechází z roku 2021 a spočívá ve zpracování projektové dokumentace pro stavební povolení a inženýring komunitního centra v lokalitě Hutě v ulici Splavná.

ZŠ Vybíralova – 4 kmenové třídy

Investiční akce přechází z roku 2021 a spočívá ve vybudování 4 kmenových tříd z jídelny na základní škole.

Modernizace zařízení a vybavení škol P14 – učebny II. – mobiliář

Akce přechází z roku 2021 a spočívá ve vybudování odborných učeben na ZŠ Hloubětínská, ZŠ Vybíralova a ZŠ Bří Venclíků. Finanční prostředky budou částečně převedeny na běžné výdaje. Akce je spolufinancována z OP PPR.

Infocentrum u Doubravky

Investiční akce přechází z roku 2021 a spočívá ve vybudování infocentra u rozhledny Doubravka a lokalitě Čihadla.

Bytové jádro Kardašovská

Investiční akce přechází z roku 2021 a spočívá v rekonstrukci bytového jádra v ulici Kardašovská. Akci realizuje SMP 14, a. s.

Vstupní portálové dveře

Investiční akce přechází z roku 2021 a spočívá v rekonstrukci portálových dveří v objektu Bří Venclíků

1070 a 1071. Akci realizuje SMP 14, a. s..

Vybíralka 25 – umělecká díla
Investiční akce přechází z roku 2021 a spočívá v zajištění administrátora architektonicko-výtvarné soutěže „Umění ve veřejném prostoru sídliště Černý Most – Vybíralova".

Polyfunkční budova Černý Most
Investiční akce přechází z roku 2021 a spočívá ve zpracování projektové dokumentace na výstavbu polyfunkční budovy na Černém Mostě.

Polyfunkční budova Černý Most - administrace veřejné zakázky
Investiční akce přechází z roku 2021 a spočívá v administraci veřejné zakázky na výběr zhotovitele stavby na výstavbu polyfunkční budovy na Černém Mostě.

Rozšíření parkovacích ploch v oblasti Lehovce
Investiční akce přechází z roku 2021 a spočívá ve zpracování projektové dokumentace na rozšíření parkovacích ploch na Lehovci. Akce je spolufinancována z daru společnosti NEZIRAJ & COM. s.r.o. ve výši 200.000,00 Kč.

K Rokytce – projektová dokumentace
Investiční akce přechází z roku 2021 a spočívá ve zpracování projektové dokumentace na rekonstrukci ulice K Rokytce.

Domov pro seniory DSS Bojčenkova – administrace veřejné zakázky
Investiční akce přechází z roku 2021 a spočívá v administraci veřejné zakázky na zhotovitele stavby na Rekonstrukci domova seniorů Bojčenkova.

Dětské hřiště Jamská
Investiční akce přechází z roku 2021 a spočívá v úpravě projektové dokumentace na dětské hřiště přírodního charakteru v ulici Jamská.

Městská část Praha 14 Příloha č. 3

Finanční plán zdaňované činnosti MČ Praha 14 na rok 2022

v tis. Kč

	FP Výnosy	CF Příjmy
Pronájem bytových prostor	60 000	57 500
Pronájem nebytových prostor	20 400	20 100
Pronájem pozemků	3 140	3 140
Prodej bytových domů	95 716	93 941
Prodej pozemků	0	0
Úroky z účtů zdaňované činnosti	650	650
Ostatní výnosy	3 690	3 690
Celkem	**183 596**	**179 021**

	Náklady	Výdaje
Velké opravy DBF a nebytových objektů	7 180	7 180
Malé opravy a údržba	28 350	28 350
Náklady na SVJ	2 100	2 100
Revize a ostatní služby	9 000	9 000
Odměna za správu (SMP14, a. s.)	12 438	12 438
Spotřeba materiálu a energie	1 820	1 820
Právní a ekonomické služby	2 250	2 250
Ostatní náklady	1 700	1 100
Celkem	**64 838**	**64 238**
Hospodářský výsledek před zdaněním/CF	**118 758**	**114 783**
ZC prodaného majetku a daňové odpisy majetku	*49 000*	*0*
Předpokládaná daň z příjmů za rok 2022	*13 254*	*13 254*
Hospodářský výsledek po předpokládaném zdanění	**105 504**	**101 529**
Převod finančních prostředků do rozpočtu hlavní činnosti	***105 000***	***105 000***

V Praze dne 28. 2. 2022

Zpracoval: Ing. Milan Šprysl

příloha č. 4

Střednědobý výhled rozpočtu MČ Praha 14 do roku 2027

v tis. Kč

Název položky	Skut. 2016*	Skut. 2017*	Skut. 2018*	Skut.2019*	Skut. 2020*	Skut. 2021*	NR 2022	SVR 2023	SVR 2024	SVR 2025	SVR 2026	SVR 2027
Daňové příjmy - třída 1	35 252,27	36 696,56	40 272,82	38 770,42	42 832,98	45 801,46	46 675,30	46 675,30	46 675,30	46 675,30	46 675,30	46 675,30
Nedaňové příjmy - třída 2	10 141,46	5 463,24	10 700,33	17 775,40	17 607,64	15 072,15	16 949,00	16 949,00	16 949,00	16 949,00	16 949,00	16 949,00
Kapitálové příjmy - třída 3	5 250,00	0,00	4 900,00	0,00	0,00	3 060,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Vlastní příjmy	**50 643,73**	**42 159,80**	**55 873,15**	**56 545,82**	**60 440,62**	**63 933,61**	**63 624,30**	**63 624,30**	**63 624,30**	**63 624,30**	**63 624,30**	**63 624,30**
Přijaté transfery (po konsolidaci) - třída 4	340 846,07	449 598,00	520 749,92	734 549,20	496 750,66	797 602,05	323 495,90	233 495,90	233 495,90	233 495,90	233 495,90	233 495,90
z toho ve SR: FVz z rozpočtu vlastního HMP (ZJ 921)	138 765,00	142 868,00	149 110,00	173 793,00	172 360,00	172 571,00	182 489,00	182 489,00	182 489,00	182 489,00	182 489,00	182 489,00
Příspěvek na výkon státní správy (ZJ 900)	26 675,00	29 187,00	30 790,00	32 674,00	34 921,00	35 780,20	36 006,90	36 006,90	36 006,90	36 006,90	36 006,90	36 006,90
Příjmy celkem	**391 489,80**	**491 757,80**	**576 623,07**	**791 095,02**	**557 191,28**	**861 535,66**	**387 120,20**	**297 120,20**	**297 120,20**	**297 120,20**	**297 120,20**	**297 120,20**
Provozní výdaje (po konsolidaci) - třída 5	249 257,20	277 345,54	323 971,66	370 880,12	428 317,79	419 007,64	333 412,30	299 000,00	299 000,00	299 000,00	299 000,00	299 000,00
Kapitálové výdaje - třída 6	79 162,01	149 028,01	231 827,98	287 273,80	181 311,98	299 838,66	207 872,60	15 000,00	15 000,00	15 000,00	15 000,00	15 000,00
Výdaje celkem	**328 419,21**	**426 373,55**	**555 799,64**	**658 153,92**	**609 629,77**	**718 846,30**	**541 284,90**	**314 000,00**	**314 000,00**	**314 000,00**	**314 000,00**	**314 000,00**
Výsledek hospodaření (- schodek, + přebytek)	**63 070,59**	**65 384,25**	**20 823,42**	**132 941,10**	**-52 438,49**	**142 689,36**	**-154 164,70**	**-16 879,80**	**-16 879,80**	**-16 879,80**	**-16 879,80**	**-16 879,80**
Financování položka 8115	**-63 070,59**	**-65 384,25**	**-20 823,42**	**-132 941,10**	**52 438,49**	**-142 689,36**	**154 164,70**	**16 897,80**	**16 879,80**	**16 879,80**	**16 879,80**	**16 879,80**
Úhrada dlouhodobých fin.závazků - pol.8xx4							50000***/					
z toho: půjčky (kontokorentní úvěr - limit)							50000***/	***/				
návratná finanční výpomoc - *pol.5347*				28 833,30	68 683,81	69 575,97	21 689,50	21 689,50	21 689,50	21 689,50	21 689,50	21 689,50
ostatní dlouhod.fin. závazky (naturální plnění)	8 445,44	6 318,53	4 346,17	0,00	767,43	240,03	86,13	86,13	86,13	86,13	86,13	86,13
*Tvorba rezervy na dluhovou službu /**												

*/ údaje ze sestavy bilance k 31. 12. daného roku/sloupec skutečnost
**/ vyplní pouze ty MČ, které si tvoří rezervy na splácení dlouhodobých úvěrů a půjček
***/kontokorentní úvěr - limit

Městská část Praha 14
Rada městské části

U s n e s e n í

81. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 7. 3. 2022

č. 110/RMČ/2022

k prominutí místního poplatku z pobytu z důvodu mimořádné události

---

Rada městské části Praha 14

I. d o p o r u č u j e

správci místního poplatku z pobytu prominout občanům Ukrajiny, kteří jsou v kontextu bezpečnostní situace na Ukrajině v ohrožení a přicestovali na území ČR, úhradu místního poplatku z pobytu, a to za období od 25. 2. 2022 do 30. 6. 2022, a to v plné výši stanovené sazby, z důvodu mimořádné události

II. u k l á d á
Mgr. Márii Ševčíkové, místostarostce městské části Praha 14

informovat o výše uvedeném doporučení správce místního poplatku z pobytu

T: 10. 3. 2022

Jiří Zajac
starosta městské části Praha 14

Mgr. Mária Ševčíková
místostarostka městské části Praha 14

Provede: Mgr. Mária Ševčíková
Na vědomí: OŘEŠ

Městská část Praha 14
Rada městské části

U s n e s e n í

81. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 7. 3. 2022

č. 111/RMČ/2022

k dodatku č. 1 ke zřizovací listině Mateřské školy Korálek, Praha 9 - Černý Most, Bobkova 766, IČO: 70884501 a dodatku č. 1 ke zřizovací listině Mateřské školy, Praha 9 - Černý Most, Vybíralova 968, IČO: 70884480

Rada městské části Praha 14

I. d o p o r u č u j e
Zastupitelstvu městské části Praha 14

schválit:

1. dodatek č. 1 ke zřizovací listině čj. 0151/2015/OŘEŠ/1100 ze dne 31. 3. 2015 příspěvkové organizace Mateřská škola Korálek, Praha 9 - Černý Most, Bobkova 766, IČO: 70884501, dle přílohy č. 1 tohoto usnesení
2. dodatek č. 1 ke zřizovací listině čj. 0057/2016/ORES_OddS/1100 ze dne 7. 3. 2016 příspěvkové organizace Mateřská škola, Praha 9 – Černý Most, Vybíralova 968, IČO: 70884480, dle přílohy č. 2 tohoto usnesení

II. u k l á d á
PhDr. Zuzaně Jelenové, místostarostce městské části Praha 14

předložit Zastupitelstvu městské části Praha 14 ke schválení dodatky ke zřizovacím listinám příspěvkových organizací dle bodu I. tohoto usnesení

T: 29. 3. 2022

Jiří Zajac
starosta městské části Praha 14

PhDr. Zuzana Jelenová
místostarostka městské části Praha 14

Provede: PhDr. Zuzana Jelenová
Na vědomí: OŘEŠ, OPKČ, MŠ Bobkova, MŠ Vybíralova

PŘÍLOHA č. 1

Městská část Praha 14

čj.: 0151/2015/OŘEŠ/1100

Dodatek č. 1

ke zřizovací listině čj.: 0151/2015/OŘEŠ/1100 ze dne 31. 3. 2015 příspěvkové organizace Mateřská škola Korálek, Praha 9 – Černý Most, Bobkova 766, IČO: 70884501

I.

1.1 V příloze č. 1 zřizovací listiny čj.: 0151/2015/OŘEŠ/1100 ze dne 31. 3. 2015 příspěvkové organizace Mateřská škola Korálek, Praha 9 – Černý Most, Bobkova 766, IČO: 70884501 (dále jen „zřizovací listina") se mění druhá věta prvního odstavce a nově zní takto:

„Tento nemovitý majetek, tj. budovy a pozemky včetně funkčně spjatého školního areálu, byl přenechán zřizovatelem příspěvkové organizaci pro její činnost k bezplatnému dočasnému užívání na základě smlouvy o výpůjčce uzavřené mezi zřizovatelem a příspěvkovou organizací."

II.

2.1 Ostatní ustanovení zřizovací listiny zůstávají nezměněna.

III.

3.1 Tento dodatek nabývá účinnosti dne 1. 4. 2022.

3.2 Tento dodatek schválilo Zastupitelstvo městské části Praha 14 svým usnesením č. __/ZMČ/2022 ze dne 29. 3. 2022.

V Praze dne .....

.....
Jiří Zajac
starosta městské části Praha 14

PŘÍLOHA č. 2

Dodatek č. 1

ke zřizovací listině čj.: 0057/2016/ORES_OddS/1100 ze dne 7. 3. 2016 příspěvkové organizace Mateřská škola, Praha 9 – Černý Most, Vybíralova 968, IČO: 70884480

I.

1.1 Příloha č. 1 „Seznam nemovitého majetku přenechaného zřizovatelem příspěvkové organizaci k bezplatnému dočasnému užívání na základě smlouvy o výpůjčce" zřizovací listiny čj.: 0057/2016/ORES_OddS/1100 ze dne 7. 3. 2016 příspěvkové organizace Mateřská škola, Praha 9 – Černý Most, Vybíralova 968, IČO: 70884480 (dále jen „zřizovací listina") se doplňuje o bytovou jednotku č. 1, která se nachází v budově č. p. 969, která je součástí pozemku parc. č. 232/86, k. ú. Černý Most, obec Praha.

II.

2.1 Ostatní ustanovení zřizovací listiny zůstávají nezměněna.

III.

3.1 Tento dodatek nabývá účinnosti dne 1. 4. 2022.

3.2 Tento dodatek schválilo Zastupitelstvo městské části Praha 14 svým usnesením č. __/ZMČ/2022 ze dne 29. 3. 2022.

V Praze dne .....

.....
Jiří Zajac
starosta městské části Praha 14

Městská část Praha 14
Rada městské části

U s n e s e n í

81. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 7. 3. 2022

č. 112/RMČ/2022

k dodatku č. 1 ke zřizovací listině příspěvkové organizace Základní škola, Praha 9 - Hloubětín, Hloubětínská 700, IČO: 49625128

Rada městské části Praha 14

I. d o p o r u č u j e
Zastupitelstvu městské části Praha 14

schválit dodatek č. 1 ke zřizovací listině čj. 0135/2015/OŘEŠ/1100 ze dne 31. 3. 2015 příspěvkové organizace Základní škola, Praha 9 - Hloubětín, Hloubětínská 700, IČO: 49625128, dle přílohy č. 1 tohoto usnesení

II. u k l á d á
PhDr. Zuzaně Jelenové, místostarostce městské části Praha 14

předložit Zastupitelstvu městské části Praha 14 ke schválení návrh dodatku č. 1 ke zřizovací listině čj. 0135/2015/OŘEŠ/1100 ze dne 31. 3. 2015 příspěvkové organizace Základní škola, Praha 9 - Hloubětín, Hloubětínská 700, IČO: 49625128, dle přílohy č. 1 tohoto usnesení

T: 29. 3. 2022

Jiří Zajac
starosta městské části Praha 14

PhDr. Zuzana Jelenová
místostarostka městské části Praha 14

Provede: PhDr. Zuzana Jelenová
Na vědomí: OŘEŠ, OPKČ, ZŠ Hloubětín

PŘÍLOHA č. 1

Městská část Praha 14

čj.: 0135/2015/OŘEŠ/1100

Dodatek č. 1

ke zřizovací listině čj.: 0135/2015/OŘEŠ/1100 ze dne 31. 3. 2015 příspěvkové organizace Základní škola, Praha 9 – Hloubětín, Hloubětínská 700, IČO: 49625128

I.

1.1 V příloze č. 1 zřizovací listiny čj.: 0135/2015/OŘEŠ/1100 ze dne 31. 3. 2015 příspěvkové organizace Základní škola, Praha 9 – Hloubětín, Hloubětínská 700, IČO: 49625128 (dále jen „zřizovací listina") se mění v části „Budovy a stavby" parc. č. pozemku, jehož součástí je budova, z parc. č. 43 na parc. č. 73. Důvodem změny je oprava zřejmé chyby v parcelním čísle pozemku.

II.

2.1 Ostatní ustanovení zřizovací listiny zůstávají nezměněna.

III.

3.1 Tento dodatek nabývá účinnosti dne 30. 3. 2022.

3.2 Tento dodatek schválilo Zastupitelstvo městské části Praha 14 svým usnesením č. XX/ZMČ/2022 ze dne 29. 3. 2022.

V Praze dne .....

.....
Jiří Zajac
starosta městské části Praha 14

Městská část Praha 14
Rada městské části

U s n e s e n í

81. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 7. 3. 2022

č. 113/RMČ/2022

k uzavření smlouvy na zajištění školy v přírodě ve školním roce 2021/2022 pro žáky Základní školy, Praha 9 - Černý Most, Vybíralova 964, IČO: 61386618

Rada městské části Praha 14

I. s c h v a l u j e

uzavření smlouvy na zajištění školy v přírodě (zajištění dopravy, ubytování a stravy) ve školním roce 2021/2022 mezi spol. CK Sport – Semerink s.r.o., IČO: 24746410 a příspěvkovou organizací Základní škola, Praha 9 – Černý Most, Vybíralova 964, IČO: 61386618, mimo režim interní směrnice QS 74-01 Zadávání veřejných zakázek, dle přílohy č. 2 tohoto usnesení

II. u k l á d á
PhDr. Zuzaně Jelenové, místostarostce městské části Praha 14

informovat ředitele Základní školy, Praha 9 – Černý Most, Vybíralova 964, Mgr. Jaroslava Šupku o stanovisku Rady městské části Praha 14 dle bodu I. tohoto usnesení

T: 10. 3. 2022

Jiří Zajac
starosta městské části Praha 14

PhDr. Zuzana Jelenová
místostarostka městské části Praha 14

Provede: PhDr. Zuzana Jelenová
Na vědomí: OŘEŠ, OPKČ, ZŠ Vybíralova

PŘÍLOHA č. 2.

SMLOUVA (PŘIHLÁŠKA)

CK-Sport

CK Sport – Semerink s.r.o.
Fakturační adresa: Mattioliho 3271/4, 106 00, Praha 10
Doručovací adresa: Janov nad Nisou 1284, 468 11, Janov nad Nisou
IČO: 24746410; DIČ: CZ24746410
KB Praha 4, č.ú. 43-8533360267/0100
Tel.: 777 268 333, 725 006 262

Hotel Semerink CK-Sport

ZÁKAZNÍK

jméno: **Základní škola, Praha 9 - Černý Most**	IČO: 61386618
adresa: Vybíralova 964/8, 198 00 Praha 9	zastoupená: Mgr. Jaroslav Šupka
kontaktní osoba:	mobil: / Email: zastupce1st@zsvybiralova.cz

Zákazník uzavírá s CK Sport – Semerink s.r.o.. tuto smlouvu podle zákona 159/1999 Sb.

CK Sport – Semerink s.r.o. se zavazuje, že poskytne zákazníkovi ubytování a služby s tím spojené a zákazník se tímto zavazuje zaplatit včas stanovenou cenu.

VYMEZENÍ POBYTU

místo pobytu: **Hotel Semerink – Jizerské hory**		varianta: C
začátek pobytu dne: 29. 5. 2022	konec pobytu dne: 3. 6. 2022	přistavení autobusu: v 8.00 ke škole

vymezení programu s CK Sport – Semerink s.r.o.: [X] 12.30-21.00 [ ] 9.00-12.00/14.00-18.00* [ ] 22.00-7.00/příplatek 150,- na dítě

* environmentální, adaptační, mediální, multikulturní a lyžařské kurzy

předpokládaný počet dětí: 155	minimální počet dětí: 140	cena / dítě: 3.890,-
počet dospělých: 10	počet dospělých zdarma: 9	
počet: 2 mužů 8 žen	počet platících dospělých: 1	cena / dospělý: 3.300

třídy a počty dětí v jednotlivých třídách, př. 3.A(18): 2.B (14); 3.A (19); 4.A (16); 4.B (16); 4.C (18); 5.B (20); 6.A (16); 7.B (20); 7.C (16)

Strava	[ ]	se snídaní	[ ]	polopenze	[X]	plná penze
Příplatková strava	[X]	dopolední svačina	[X]	odpolední svačina	[ ]	II. večeře
Výjimky ve stravě (počet osob)	[ ]	bezlepková dieta			[ ]	laktózová dieta
Odubytování z pokojů	do 8:30 hod. v den odjezdu					

ČASOVÝ ROZVRH PLATEB

záloha celkem: 280.000,-	**způsob úhrady: faktura**	**termín úhrady: 28.2.2022**
doplatek celkem: dle počtu dětí	**způsob úhrady: faktura**	**termín úhrady: 15.6.2022**

VYMEZENÍ VARIANT

CK Sport – Semerink s.r.o. je povinna zajistit

A	A - C	**ubytování** s plnou penzí, tzn. snídaně, oběd a večeře, pitný režim
	A - B	**ubytování** s plnou penzí, tzn. snídaně formou teplého a studeného bufetu, oběd a večeře, pitný režim
	A - A	**ubytování** s plnou penzí, tzn. snídaně formou teplého a studeného bufetu, oběd a večeře, pitný režim – roznos jídla číšníkem
B	**dopravu** tam i zpět, **ubytování** s plnou penzí, tzn. snídaní, obědem a večeří, včetně pitného režimu	
C	**dopravu** tam i zpět, **ubytování** s plnou penzí, tzn. snídaní, obědem a večeří, včetně pitného režimu, program a **instruktory** v době od 12.30 do 21.00 hod. (např. míčové sporty, hry v přírodě, výtvarná činnost, atd.), **zdravotníka**	
D	***adaptační, environmentální, multimediální, multikulturní a odborné sportovní kurzy*** **dopravu** tam i zpět, **ubytování** s plnou penzí, tzn. snídaně, oběd, večeře, včetně pitného režimu, program dle typu kurzu, **instruktory** od 9.00 do 12.00 a od 14.00 do 18.00., **zdravotníka**	

Všeobecné podmínky prodeje mi jsou známy, souhlasím s nimi, a to i jménem všech výše uvedených osob, které mne k jejich přihlášení a účasti zmocnily. Prohlašuji, že všechny údaje jsem vyplnil(a) správně. Dále prohlašuji, že jsem zmocněn(a) a podpisem této smlouvy uděluji souhlas ve smyslu paragrafu 5 odst. 2 zák. č. 101/200 Sb, rovněž i jménem všech osob uvedených v této smlouvě. Stravování účastníků pobytu zajistí poskytovatel v souladu s platnými hygienickými a zvláštními právními předpisy pro pořádání pobytů (zejm. zákon č. 258/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů, vyhl. č. 410/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů a vyhl. č. 107/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů). **Cena pobytu za účastníka platí pro školy z Prahy při min. počtu 40 dětí. Pro ostatní školy se cena odvíjí dle počtu ujetých km a klesne-li počet dětí pod 40, bude navýšena o neobsazená místa.** Smluvní strany souhlasí se zveřejněním smlouvy v registru smluv na webových stránkách Portálu veřejné správy v souladu se zákonem č. 340/2015 o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Publikující smluvní stranou do ISRS je zákazník.

ZVLÁŠTNÍ PODMÍNKY, POZNÁMKY:
Při odvozu žáka do nemocnice bude účtován poplatek 100,- Kč za dopravné.
V případě zrušení pobytu z důvodu nařízené karantény či potvrzeného onemocnění COVID-19, nebudou uplatněny standardní storno poplatky, ale bude uplatněn jen storno poplatek ve výši 15 % z celkové částky za pobyt každého účastníka z předpokládaného počtu dětí.

Datum uzavření smlouvy	Podpis zákazníka	Podpis prodejce

Vysvětlivky: [1] zákazník si doveze pečivo a bezlepkové suroviny či výrobky, ze kterých by kuchař měl vařit po dobu celého pobytu.

Městská část Praha 14
Rada městské části

U s n e s e n í

81. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 7. 3. 2022

č. 114/RMČ/2022

k uzavření dodatku č. 1 ke smlouvě o výpůjčce čj. 0177/2015/OŘEŠ/1100 se Základní školou, Praha 9 - Hloubětín, Hloubětínská 700, IČO: 49625128

Rada městské části Praha 14

I. s c h v a l u j e

uzavření dodatku č. 1 ke smlouvě o výpůjčce čj. 0177/2015/OŘEŠ/1100 ze dne 30. 3. 2015, se Základní školou, Praha 9 - Hloubětín, Hloubětínská 700, IČO: 49625128, dle přílohy č. 1 tohoto usnesení

II. u k l á d á
PhDr. Zuzaně Jelenové, místostarostce městské části Praha 14

zajistit všechna právní jednání k provedení bodu I. tohoto usnesení

T: 15. 4. 2022

Jiří Zajac
starosta městské části Praha 14

PhDr. Zuzana Jelenová
místostarostka městské části Praha 14

Provede: PhDr. Zuzana Jelenová
Na vědomí: OŘEŠ, OPKČ, ZŠ Hloubětín

PŘÍLOHA Č. 1

DODATEK č. 1

ke smlouvě o výpůjčce čj.: 0177/2015/OŘEŠ/1100 ze dne 30. 3. 2015,
uzavřený mezi smluvními stranami:

Městská část Praha 14

se sídlem: Bratří Venclíků 1073/8, 198 00 Praha 9
IČO: 00231312
zastoupena: Jiřím Zajacem, starostou

(dále jen „**půjčitel**")

a

Základní škola, Praha 9 – Hloubětín, Hloubětínská 700

se sídlem: Hloubětínská 700/24, 198 00 Praha 9 - Hloubětín
IČO: 49625128
zastoupena: Mgr. Jaromírem Horníčkem, ředitelem

(dále jen „**vypůjčitel**")

(půjčitel a vypůjčitel společně dále jako „**smluvní strany**")

Preambule

Dne 30. 3. 2015 uzavřely smluvní strany smlouvu o výpůjčce čj.: 0177/2015/OŘEŠ/1100 (dále jen „**smlouva**"), na základě které půjčitel přenechal vypůjčiteli do bezplatného dočasného užívání nemovité věci ve smlouvě uvedené. Vzhledem k tomu, že došlo ke zřejmé chybě při specifikaci jednoho z pozemků, jehož součástí je budova, uzavírají smluvní strany tento dodatek č. 1 ke smlouvě (dále jen „**dodatek**"), kterým dochází k opravě této chyby.

I.

1.1 V čl. I. odst. 1.1 smlouvy, části „Budovy a stavby" se mění parc. č. pozemku, jehož součástí je budova, z parc. č. 43 na parc. č. 73.

II.

2.1 Ostatní ustanovení smlouvy zůstávají nezměněna.

III.

3.1 Dodatek nabývá platnosti dnem jeho podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem jeho uveřejnění v registru smluv, v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů. Uveřejnění dodatku (včetně smlouvy) v registru smluv zajistí půjčitel.

3.2 Dodatek je vyhotoven ve třech stejnopisech, z nichž dva obdrží půjčitel a jeden vypůjčitel.

3.3 Uzavření dodatku schválila Rada městské části Praha 14 usnesením č. __/RMČ/2022 ze dne 7. 3. 2022.

Půjčitel:

V Praze dne _____

_____
Jiří Zajac, starosta

Vypůjčitel:

V Praze dne _____

_____
Mgr. Jaromír Horníček, ředitel

Městská část Praha 14
Rada městské části

U s n e s e n í

81. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 7. 3. 2022

č. 115/RMČ/2022

na souhlas k přijetí věcného daru - 32 ks stolních počítačů HP 3520 AiO v celkové hodnotě 32,- Kč

Rada městské části Praha 14

I. s o u h l a s í

s přijetím věcného daru - 32 ks stolních počítačů HP 3520 AiO, v celkové hodnotě 32,- Kč, od společnosti MEDICON a.s., IČO: 28463293 určeného pro Základní školu Generála Janouška, Praha 9 – Černý Most, Dygrýnova 1006/21 na základě darovací smlouvy, která je přílohou usnesení

II. u k l á d á
PhDr. Zuzaně Jelenové, místostarostce městské části Praha 14

seznámit Mgr. Jaroslavu Budilovou, ředitelku Základní školy Generála Janouška, Praha 9 – Černý Most, Dygrýnova 1006/21 se souhlasným stanoviskem Rady městské části Praha 14 k přijetí výše uvedeného věcného daru

T: 15. 3. 2022

Jiří Zajac
starosta městské části Praha 14

PhDr. Zuzana Jelenová
místostarostka městské části Praha 14

Provede: PhDr. Zuzana Jelenová
Na vědomí: OŘEŠ, ZŠ Gen. Janouška

PŘÍLOHA č. 2

Darovací smlouva

MEDICON a.s.

Se sídlem: Antala Staška 1670/80, Praha 4, 140 00
IČO: 28463293
DIČ: CZ28463293
Zastoupená: předsedou představenstva
(dále jen „dárce")

a

Základní škola Generála Janouška, Praha 9 – Černý Most, Dygrýnova 1006/21

se sídlem: Dygrýnova 1006/21, Praha 9, 198 00
IČ: 61386898
DIČ: CZ61386898
Zastoupená: Mgr. Jaroslavou Budilovou, ředitelkou školy
(dále jen „obdarovaný")

Článek I.
Předmět smlouvy:

1. Dárce ze své svobodné vůle rozhodl darovat obdarovanému 32 ks stolních počítačů HP 3520 AiO v celkové hodnotě 32 Kč (slovy: třicet dva korun českých), (dále jen „dar" nebo „předmět smlouvy").

2. Obdarovaný tento dar přijímá a zavazuje se, že dar použije pro účely dle předmětu činnosti, pro kterou byl založen.

Článek II.
Ostatní ujednání:

1. Dárce prohlašuje, že dar není zatížen žádnými právními povinnostmi ani jinými věcnými právy vůči třetím osobám.

2. Obdarovaný bere na vědomí, že předmět daru není nový a že byl používán, a prohlašuje, že si je vědom z toho plynoucích možných skutečností (zvýšená poruchovost, omezená funkčnost a životnost).

3. Obdarovaný, při vědomí výše uvedených skutečností, dar ve stavu, v jakém se nachází, přebírá.

4. Vlastnictví k daru přejde na obdarovaného po oboustranném podpisu této darovací smlouvy.

Článek III.
Závěrečná ustanovení:

1. Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu přečetly a souhlasí s jejím obsahem a jako takovou ji podepisují.

2. Strany se dohodly, že tato smlouva může být měněna nebo rušena pouze v písemné formě a po vzájemné dohodě.

3. Smlouva byla vyhotovena a podepsána ve třech vyhotoveních, z nichž dvě obdrží dárce a jedno obdarovaný.

V Praze dne:

za dárce:

.....

V Praze dne:

za obdarovaného:

.....

Městská část Praha 14
Rada městské části

U s n e s e n í

81. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 7. 3. 2022

č. 116/RMČ/2022

k návrhu na vyhlášení Projektu podpory intervenčních programů na základních školách 2022

Rada městské části Praha 14

I. s c h v a l u j e

vyhlášení Projektu podpory intervenčních programů na základních školách 2022 (podmínky viz příloha)

II. u k l á d á
Jaromíru Krátkému, místostarostovi městské části Praha 14

zajistit informování základních škol o podmínkách Projektu podpory intervenčních programů na základních školách 2022

T: 1. 4. 2022

Jiří Zajac
starosta městské části Praha 14

Jaromír Krátký
místostarosta městské části Praha 14

Provede: Jaromír Krátký
Na vědomí: OSVZ, OŘEŠ

"Projekt podpory intervenčních programů na základních školách 2022"

1. Základní informace

Záměrem tohoto projektu je podpořit realizaci intervenčních programů na základních školách, a to v návaznosti na probíhající programy primární prevence rizikového chování. Projekt podpory intervenčních programů na základních školách je realizován od r. 2012 a je vhodným doplňkem všeobecné primární prevence, neboť pružně reaguje na potřebu pracovat s třídními kolektivy v situacích, které nelze pokrýt v rámci dlouhodobého programu primární prevence.

Naším cílem je podílet se spolu s učiteli na řešení problematických situací ve třídách, předcházet vzniku sociálně rizikových jevů, zvyšovat pozitivní klima v třídních kolektivech a rozvíjet schopnost dětí navazovat přátelské vztahy s vrstevníky.

Městská část Praha 14 prostřednictvím tohoto projektu při splnění stanovených podmínek podporuje a financuje realizaci intervenčních programů na základních školách zřizovaných MČ Praha 14. Intervenční programy jsou určené třídním kolektivům, důraz je kladen na práci se třídou jako částí systému školní instituce a na spolupráci s pedagogy.

Podpořeny budou tyto aktivity a programy:

- **selektivní prevence**, která je zaměřena na žáky, u nichž jsou ve zvýšené míře přítomny rizikové faktory pro vznik a vývoj různých forem rizikového chování, tj. jsou více ohrožené (např. zvýšeně vystavené působení rizikových faktorů) než jiné skupiny populace.

- **indikovaná prevence**, která je zaměřena na jednotlivce a skupiny, které jsou vystavené působení výrazně rizikových faktorů, případně u kterých se již vyskytly projevy rizikového chování. Snahou je podchytit problém co nejdříve, správně posoudit a vyhodnotit potřebnost specifických intervencí a neprodleně tyto intervence zahájit.

Finančně budou podpořeny školy (intervenční program bude zprostředkován a financován školám), které v období **od 1. 4. 2022 do 9. 12. 2022** předloží řádně vyplněnou žádost a splní následující podmínky.

2. Podmínky pro poskytnutí (uhrazení nákladů na realizaci intervenčního programu)

- žadatelem je základní škola, jejímž zřizovatelem je MČ Praha 14,
- intervenční program realizuje certifikovaná organizace (výběr dodavatele/realizátora intervenčního programu navrhuje škola),
- v žádosti o financování intervenčního programu musí být řádně popsána indikace problému (písemné stanovisko třídního učitele či školního metodika prevence)
- v žádosti o financování intervenčního programu musí být řádně popsány náklady na jeho realizaci, lze financovat pouze náklady spojené s přímou realizací intervenčního programu ve třídě, tj. náklady na lektorné a náklady na pomůcky do výše 500,- Kč na 1 program,
- realizace intervenčního programu musí proběhnout nejpozději **do 9. 12. 2022** (dodavatel/realizátor intervenčního programu odevzdá fakturu včetně závěrečné zprávy o realizaci intervenčního programu nejpozději do 16. 12. 2022),

- maximální výše finanční podpory na jeden intervenční program činí 10.000,- Kč,
- na poskytnutí finanční podpory není právní nárok.

3. Podání žádosti

Intervenční programy budou základním školám zprostředkovány a financovány na základě předložené žádosti v závazné formě (žádost ke stažení na www.praha14.cz nebo k dispozici u kontaktní osoby).

Žádost je nutné jasně označit: „Intervenční program 2022" a zaslat (1x v písemné, 1x v elektronické podobě) na Odbor sociálních věcí a zdravotnictví Úřadu městské části Praha 14. Žádosti lze podávat v období **od 1. 4. 2022 do 9. 12. 2022.**

Škola může podat v rámci kalendářního roku více žádostí.

Kontaktní osobou pro podávání žádostí je pracovnice Odboru sociálních věcí a zdravotnictví Úřadu městské části Praha 14: Mgr. Veronika Havlíčková, e-mail: *veronika.havlickova@praha14.cz*, tel. 281 005 450.

4. Evidence a popis hodnocení žádostí

Odbor sociálních věcí a zdravotnictví Úřadu městské části Praha 14 žádosti přijme a zaeviduje. Administraci a posouzení žádostí zajišťuje koordinátorka prevence rizikového chování, která ke každé žádosti doloží stanovisko dle následujících hodnotících kritérií a žádost doporučí/nedoporučí ke schválení.

Kritéria hodnocení žádostí:
- posouzení formálních náležitostí
- odborné posouzení žádosti (potřebnost intervenčního programu)
- dodržení stanovených limitů a podmínek

O schválení žádosti a poskytnutí finanční podpory na realizaci intervenčního programu rozhoduje vedoucí OSVZ. Žadatel bude nejpozději do 10 dnů ode dne převzetí žádosti vyrozuměn o schválení, popř. zamítnutí.

5. Popis poskytnutí finanční podpory na realizaci intervenčních programů

Na základě schválené žádosti bude žadateli zprostředkován a financován intervenční program v požadovaném rozsahu dle formy uvedené v žádosti. Zprostředkování intervenčního programu a komunikaci s dodavatelem zajišťuje koordinátorka prevence rizikového chování (vyhotovení objednávky intervenčního programu, příjem faktur). Po ukončení realizace intervenčního programu zašle dodavatel/realizátor programu fakturu, a to nejpozději do 20 dnů od ukončení programu. K faktuře bude doložena zpráva o realizaci programu, jejíž součástí bude i stanovisko školy.

Zpráva o realizaci intervenčního programu bude předložena v závazné formě (formulář ke stažení na www.praha14.cz nebo k dispozici u kontaktní osoby).

Faktura bude proplacena za splnění/doložení výše uvedených náležitostí.

6. Další všeobecné podmínky

Celková částka vyčleněná na podporu intervenčních programů činí 40.000,- Kč.

Projekt bude realizován do vyčerpání finančních prostředků, nejpozději však **do 9. 12. 2022**.

Městská část Praha 14 si vyhrazuje právo podmínky projektu změnit či projekt zrušit.

Tyto podmínky byly schváleny usnesením Rady MČ Praha 14 č. /RMČ/2022 ze dne:

Přílohy:

Žádost o zprostředkování a financování intervenčního programu.

Zpráva o realizaci intervenčního programu (1 x škola, 1x realizátor).

Městská část Praha 14
Rada městské části

U s n e s e n í

81. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 7. 3. 2022

č. 117/RMČ/2022

k realizaci Programu podpory adaptačních výjezdů na základních školách 2022

Rada městské části Praha 14

I. s c h v a l u j e

vyhlášení Programu podpory adaptačních výjezdů na základních školách 2022 a jeho podmínky dle přílohy č. 1

II. u k l á d á
Jaromíru Krátkému, místostarostovi městské části Praha 14

zajistit informování základních škol o podmínkách vyhlášení Programu podpory adaptačních výjezdů na základních školách 2022

T: 1. 4. 2022

Jiří Zajac
starosta městské části Praha 14

Jaromír Krátký
místostarosta městské části Praha 14

Provede: Jaromír Krátký
Na vědomí: OSVZ, OŘEŠ

"Program podpory adaptačních výjezdů na základních školách 2022"

1. Základní informace

Záměrem tohoto programu je podpora základních škol na území Městské části Praha 14 v realizaci **adaptačních výjezdů uskutečněných mimo školu**. Podporovány budou aktivity realizované pro nově vzniklé třídní kolektivy 6. ročníků ZŠ, které budou uskutečněny na počátku školního roku 2022/2023 v měsících září až listopad. Naším cílem je posílit realizaci tématicky orientovaných výjezdů, které kladou důraz na práci s třídou z hlediska sebepoznávání a zlepšování vztahů v třídních kolektivech.

Finančně budou podpořeny školy, které v období od **1. 6. 2022 do 30. 11. 2022** předloží žádost o poskytnutí finančního příspěvku určeného na realizaci adaptačního výjezdu a splní následující podmínky.

2. Podmínky pro poskytnutí finančního příspěvku

- žadatelem je základní škola, jejímž zřizovatelem je MČ Praha 14,
- adaptační výjezd realizuje základní škola pro **nově vzniklý třídní kolektiv žáků 6. ročníků,**
- adaptační výjezd se uskuteční **v rozmezí 1. září až 30. listopadu 2022**,
- adaptačního výjezdu se **aktivně účastní třídní učitel**,
- v žádosti o poskytnutí finančního příspěvku na realizaci adaptačního výjezdu jsou uvedeny základní formální náležitosti: identifikační údaje školy, statutární zástupce, kontaktní adresa, IČO, garant/osoba odpovídající za realizaci výjezdu,
- v žádosti o poskytnutí finančního příspěvku na realizaci adaptačního výjezdu jsou uvedeny základní údaje o realizaci adaptačního výjezdu: název aktivity, termín pobytu, místo pobytu, počet dnů, počet tříd, stručná charakteristika výjezdu, celkové náklady na realizaci včetně rozpočtu jednotlivých položek, výše požadované finanční částky po MČ Praha 14,
- v žádosti o poskytnutí finančního příspěvku na realizaci adaptačního výjezdu je/jsou uveden/y **dodavatel/é**[1] požadovaných služeb nezbytných pro zajištění výše uvedeného výjezdu,
- maximální výše finančního příspěvku na realizaci adaptačního výjezdu činí **12.000,- Kč/1 třída**,
- maximální počet žádostí o poskytnutí finančního příspěvku určeného na realizaci adaptačního výjezdu **není stanoven**,
- na poskytnutí finanční podpory není právní nárok.

[1] Finanční příspěvek lze poskytnout na nákup služeb max. u dvou dodavatelů. Tj. příspěvek lze uplatnit např. na úhradu nákladů na dopravu a úhradu nákladů na ubytování. Za předpokladu, že úhrada těchto nákladů nebude ze strany MČ pokryta v celé výši (přesáhne částku 12.000,- Kč/1 třída), zbývající částka bude spoluúčastí školy a bude hrazena z jejích vlastních zdrojů.

Příspěvek nelze požadovat a použít zejména na:

- režii (tj. energii, topení, vodu, opravy a údržbu, pohonné hmoty)
- investice
- nákup či opravu prostředků výpočetní ani jiné techniky či spotřební elektroniky
- reprezentaci (tzn. pohoštění, dary a obdobná plnění)
- zahraniční cestovné a úhradu cestovních náhrad nad rámec zákona č.262/2006 Sb., zákoník práce
- platy zaměstnanců; mohou být hrazeny pouze ostatní platby za provedenou práci
- provedení auditu, na pokuty a sankce
- úhrady telekomunikací (úhrady služeb včetně nákupu telefonních karet)
- úhradu leasingu osobních automobilů a dalšího hmotného majetku
- školy v přírodě a školní výlety
- odměnu za vypracování žádosti/projektu
- nespecifikované výdaje

3. Podání žádosti

Finanční příspěvek na realizaci adaptačního výjezdu bude škole zprostředkován na základě předložené žádosti v závazné formě (žádost ke stažení na www.praha14.cz nebo k dispozici u kontaktní osoby).

Žádost je nutné jasně označit: "Program podpory adaptačních výjezdů na základních školách 2022" a zaslat (1x v písemné, 1x v elektronické podobě) na Odbor sociálních věcí a zdravotnictví Úřadu městské části Praha 14. Žádosti lze podávat v období **od 1. 6. 2022 do 30. 11. 2022.**

Kontaktní osobou pro podávání žádostí je pracovnice Odboru sociálních věcí a zdravotnictví Úřadu městské části Praha 14: Mgr. Veronika Havlíčková, e-mail: veronika.havlickova@praha14.cz, tel. 281 005 450.

4. Evidence a způsob poskytnutí finanční podpory

Odbor sociálních věcí a zdravotnictví Úřadu městské části Praha 14 žádosti přijme a zaeviduje. Administraci a posouzení žádostí zajišťuje koordinátorka prevence rizikového chování, která ke každé žádosti doloží stanovisko a žádost doporučí/nedoporučí ke schválení.

Kritéria hodnocení žádostí:

- posouzení formálních náležitostí
- dodržení stanovených limitů a podmínek

O schválení žádosti a výši poskytnutého finančního příspěvku na realizaci adaptačního výjezdu rozhoduje vedoucí OSVZ. Žadatel bude nejpozději do 10 dnů ode dne převzetí žádosti vyrozuměn o schválení (popř. zamítnutí).

5. Popis poskytnutí finančního příspěvku na realizaci adaptačních výjezdů

Na základě schválené žádosti bude žadateli financován adaptační výjezd dle požadavků uvedených v žádosti. Zprostředkování služeb a komunikaci s dodavatelem zajišťuje protidrogová koordinátorka (vyhotovení objednávky, příjemce faktur).

Po ukončení realizace adaptačního výjezdu zašle **dodavatel služeb fakturu**, a to nejpozději do 15 dnů ode dne ukončení adaptačního výjezdu.

Po ukončení realizace adaptačního výjezdu zašle **žadatel/škola zprávu o realizaci adaptačního výjezdu v závazné formě** (formulář ke stažení na www.praha14.cz nebo k dispozici u kontaktní osoby), a to **nejpozději do 15 dnů** ode dne ukončení adaptačního výjezdu.

6. Další všeobecné podmínky

Celková částka vyčleněná na "Program podpory adaptačních výjezdů na základních školách 2022" činí **160.000,- Kč**. Výše finanční podpory může být s ohledem na zůstatek finančních prostředků snížena rozhodnutím vedoucího OSVZ.

Program podpory bude realizován do vyčerpání finančních prostředků, nejpozději však do **30. 11. 2022**.

Městská část Praha 14 si vyhrazuje právo podmínky projektu změnit či projekt zrušit.

Tyto podmínky byly schváleny usnesením Rady m. č. Praha 14 č. /RMČ/2022 ze dne

Přílohy:

Žádost o finanční podporu na realizaci adaptačního výjezdu

Zpráva o realizaci adaptačního výjezdu mimo školu

Městská část Praha 14
Rada městské části

U s n e s e n í

81. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 7. 3. 2022

č. 118/RMČ/2022

k uzavření dodatku č. 6 k mandátní smlouvě č. 0185/2013/KT-OddIT/1170 ze dne 25. 6. 2013 se společností eIdentity a.s., IČO: 27112489

Rada městské části Praha 14

I. s c h v a l u j e

uzavření dodatku č. 6 k mandátní smlouvě č. 0185/2013/KT_OddIT/1170 ze dne 25. 6. 2013 se společností eIdentity a.s., IČO: 27112489, dle přílohy č. 2 tohoto usnesení

II. u k l á d á
Jaromíru Krátkému, místostarostovi městské části Praha 14

zajistit uzavření dodatku č. 6 k mandátní smlouvě č. 0185/2013/KT_OddIT/1170 ze dne 25. 6. 2013 se společností eIdentity a.s., IČO: 27112489

T: 30. 3. 2022

Jiří Zajac
starosta městské části Praha 14

Jaromír Krátký
místostarosta městské části Praha 14

Provede: Jaromír Krátký
Na vědomí: OIKT, OPKČ

Příloha č. 2

DODATEK Č. 6 K MANDÁTNÍ SMLOUVĚ

č. 0185/2013/KT_OddIT/1170 ze dne 25. 6. 2013

eIdentity a.s., IČO: 27112489
se sídlem Vinohradská 184/2396, 130 00 Praha 3
zapsaná v obch. rejstříku, vedeném u Městského soudu v Praze, oddíl B, vložka 9080
zastoupena předsedou představenstva
(dále jen „**mandant**")

a

Městská část Praha 14, IČO: 00231312
se sídlem Bří Venclíků 1073, 190 00 Praha 9
zastoupena Jiřím Zajacem, starostou
(dále jen „**mandatář**")

I.

Smluvní strany se dohodly na změně přílohy č. 3 mandátní smlouvy č. 0185/2013/KT_OddIT/1170 ze dne 25. 6. 2013 (dále jen „**smlouva**"), která se tímto dodatkem v plném rozsahu ruší a nově zní takto:

Příloha č. 3

Seznam Operátorů Registračního místa

	Příjmení Jméno titul	e-mailová adresa
1.	Palounek Miroslav	Miroslav.Palounek@praha14.cz
2.	Zimmermannová Jana Mgr.	Jana.Zimmermannová@praha14.cz
3.	Adéla Skalová	Adela.Skalova@praha14.cz
4.	Eliška Čurdová	Eliska.Curdova@praha14.cz

II.

V ostatních částech zůstává smlouva beze změn.

III.

Tento dodatek nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

Příloha č. 2

Uzavření tohoto dodatku schválila Rada městské části Praha 14 svým usnesením č. __/RMČ/2022 ze dne 7. 3. 2022.

Tento dodatek byl vyhotoven a uzavřen v elektronické podobě.

Smluvní strany prohlašují, že se s obsahem dodatku řádně seznámily a že dodatek plně vyjadřuje jejich pravou a svobodnou vůli a na důkaz připojují svůj podpis.

Za mandanta:

_____

předseda představenstva

Za mandatáře:

_____

Jiří Zajac
starosta MČ Praha 14

Městská část Praha 14
Rada městské části

U s n e s e n í

81. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 7. 3. 2022

č. 119/RMČ/2022

k zajištění připojení k distribuční soustavě PREdistribuce, a.s. v rámci akce „Realizace veřejného osvětlení Bikepark Jahodnice“

Rada městské části Praha 14

I. s o u h l a s í

s uzavřením smlouvy o smlouvě budoucí o připojení na napěťové hladině NN (přípojka) se společností PREdistribuce, a.s., se sídlem Svornosti 3199/19a, Praha 5, PSČ 150 00 v rámci akce „Realizace veřejného osvětlení Bikepark Jahodnice“

II. u k l á d á
Mgr. Márii Ševčíkové, místostarostce městské části Praha 14

zajistit uzavření smlouvy o smlouvě budoucí o připojení na napěťové hladině NN (přípojka) se společností PREdistribuce, a.s. v rámci akce „Realizace veřejného osvětlení Bikepark Jahodnice“

T: 20. 4. 2022

Jiří Zajac
starosta městské části Praha 14

Mgr. Mária Ševčíková
místostarostka městské části Praha 14

Provede: Mgr. Mária Ševčíková
Na vědomí: OI, OŘEŠ

Městská část Praha 14
Rada městské části

U s n e s e n í

81. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 7. 3. 2022

č. 120/RMČ/2022

k odeslání žádosti na MHMP o finanční prostředky na investiční akci „Polyfunkční budova Černý Most“

Rada městské části Praha 14

I. s o u h l a s í

s odesláním žádosti na MHMP o finanční prostředky na investiční akci „Polyfunkční budova Černý Most“

II. u k l á d á
Jiřímu Zajacovi, starostovi městské části Praha 14

zajistit odeslání žádosti na MHMP o finanční prostředky na investiční akci „Polyfunkční budova Černý Most“

T: 31. 3. 2022

Jiří Zajac
starosta městské části Praha 14

PhDr. Zuzana Jelenová
místostarostka městské části Praha 14

Provede: Jiří Zajac
Na vědomí: OI, OŘEŠ

Městská část Praha 14
Rada městské části

U s n e s e n í

81. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 7. 3. 2022

č. 121/RMČ/2022

k uzavření dohody o ukončení smlouvy o dílo č. j. 03/OŽPD/0007 ze dne 23. 12. 2003, ve znění dodatku č. 1 a 2, se spol. HORTUS správa zeleně s.r.o., IČO: 60486791

Rada městské části Praha 14

I. s c h v a l u j e

uzavření dohody o ukončení smlouvy o dílo č. j. 03/OŽPD/0007 ze dne 23. 12. 2003, ve znění dodatku č. 1 ze dne 2. 3. 2007 a dodatku č. 2 ze dne 25. 10. 2010, se spol. HORTUS správa zeleně s.r.o., IČO: 60486791, se sídlem Rubeška 389/5, 190 00 Praha 9, dle přílohy č. 1 tohoto usnesení

II. u k l á d á
Ing. Karlu Medovi, členu Rady městské části Praha 14

zajistit všechna právní jednání k provedení bodu I. tohoto usnesení

T: 15. 3. 2022

Jiří Zajac
starosta městské části Praha 14

PhDr. Zuzana Jelenová
místostarostka městské části Praha 14

Provede: Ing. Karel Med
Na vědomí: OŽP, OŘEŠ, OPKČ

Příloha č. 1 čj.: .....

Dohoda o ukončení smlouvy o dílo čj. 03/OŽPD/0007 ze dne 23. 12. 2003

(dále jen „**dohoda**")

Městská část Praha 14

se sídlem: Bratří Venclíků 1073, 198 21 Praha 9 – Černý Most
IČO: 00231312
zastoupená: Jiřím Zajacem, starostou

(dále jen „**objednatel**")

a

HORTUS správa zeleně s.r.o.

zapsaná v: OR u MS v Praze, oddíl C, vložka 27110
se sídlem: Rubeška 389/5, 190 00 Praha 9
IČO: 60486791
zastoupená:

(dále jen „**zhotovitel**")

(objednatel a zhotovitel společně dále jako „**účastníci**")

I.

1.1 Dne 23. 12. 2003 byla mezi účastníky uzavřena smlouva o dílo čj. 03/OŽPD/0007, ve znění dodatku č. 1 ze dne 2. 3. 2007 a dodatku č. 2 ze dne 25. 10. 2010 (dále jen „**smlouva**"), jíž se zhotovitel zavázal zajišťovat pro objednatele údržbu zeleně. Smlouva byla uzavřena na dobu neurčitou.

II.

2.1 Účastníci se dohodli na ukončení smlouvy ke dni 31. 3. 2022.

III.

3.1 Tato dohoda nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma účastníky a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv, v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů. Uveřejnění dohody (včetně smlouvy) v registru smluv zajistí objednatel.

3.2 Vztahy touto dohodou výslovně neupravené se řídí právním řádem České republiky, zejm. zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

3.3 Dohoda je vyhotovena ve třech stejnopisech, z nichž dva obdrží objednatel a jeden zhotovitel.

3.4 Uzavření této dohody schválila Rada městské části Praha 14 usnesením č. __/RMČ/2022 ze dne __. __. 2022.

Objednatel:

V Praze dne _____

_____
Jiří Zajac, starosta

Zhotovitel:

V Praze dne _____

_____

_____

Městská část Praha 14
Rada městské části

U s n e s e n í

81. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 7. 3. 2022

č. 122/RMČ/2022

k návrhu na uzavření smlouvy o výpůjčce pozemku s TSK hl. m. Prahy, a.s.

Rada městské části Praha 14

I. s o u h l a s í

s uzavřením smlouvy o výpůjčce s TSK hl. m. Prahy, a.s. dle přílohy tohoto usnesení

II. u k l á d á
Jiřímu Zajacovi, starostovi městské části Praha 14

uzavřít smlouvu o výpůjčce s TSK hl. m. Prahy, a.s. dle přílohy tohoto usnesení

T: 15. 3. 2022

Jiří Zajac
starosta městské části Praha 14

PhDr. Zuzana Jelenová
místostarostka městské části Praha 14

Provede: Jiří Zajac
Na vědomí: OSŘK – OSP, OSM, OD

TSKRP008MKPQ

Hlavní město Praha, Mariánské nám. 2, Praha 1, IČO: 00064581, DIČ:CZ00064581, plátce DPH, **zastoupené Technickou správou komunikací hl. m. Prahy**, a.s. se sídlem Veletržní 1623/24, 170 00, Praha 7, IČO: 03447286, DIČ: CZ03447286 zapsanou v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, spis. zn. B 20059

zastoupena na základě pověření uděleného představenstvem , pověřeným vedením obchodního oddělení

název a číslo účtu: MHMP-TSK hl. m. Prahy, Veletržní 1623/24, 170 00 Praha 7
č. ú.: 29022-5157998/6000, bank. spoj.: PPF banka a.s., Evropská 2690/17, 160 41 Praha 6
(dále jen "půjčitel")

a

Městská část Praha 14 **IČO: 00231312, DIČ: CZ00231312**
zapsán v **živnostenském** rejstříku vedeném: **Úřad městské části Praha 14**
zastoupen: **Jiří Zajac - starosta MČ Praha 14**
sídlo/bydliště: **Bratří Venclíků 1073/8, Černý Most, 198 21 Praha**
bankovní spoj.: **27 - 9800050998 / 6000**
ID datové schránky: **pmafbtfa**

(dále jen "vypůjčitel")

uzavírají tuto

Smlouvu o výpůjčce č. 9/22/1250/014

podle ustanovení § 2193 a následujících občanského zákoníku

Preambule

Smlouvou o zajištění správy majetku a o výkonu dalších činností uzavřenou mezi hl. m. Prahou a Technickou správou komunikací hl. m. Prahy, a.s. dne 12. 1. 2017, ve znění pozdějších dodatků byla Technické správě komunikací hl. m. Prahy, a.s. (dále jen "TSK") svěřena mj. správa, údržba, opravy a rozvoj silnic II. a III. třídy, místních komunikací, vybraných účelových komunikací, jejich součástí a příslušenství, které jsou ve vlastnictví hlavního města Prahy (dále jen „HMP"), dále nakládání s tímto nemovitým majetkem a poskytování služeb s tím spojených.
TSK je při hospodaření s majetkem HMP mj. oprávněna uzavírat jménem hlavního města Prahy nájemní smlouvy a smlouvy o výpůjčce a právně jednat ve věcech souvisejících s její činností, a to včetně výkonu práv a povinností pronajímatele z těchto smluv vč. vystavování daňových dokladů.

Článek I. Předmět a účel výpůjčky

1) Půjčitel je
   ☒ vlastníkem pozemku parc. č. **2712 k.ú. Hloubětín** v obci **Praha 14**
   ☒ vlastníkem komunikace **SLÉVAČSKÁ /NN4980/** na pozemku parc. č. **2712 k.ú. Hloubětín** v obci **Praha 14**
   ☒ vlastníkem předmětu výpůjčky vyznačeného v příloze "Vymezení předmětu výpůjčky a doby výpůjčky"
2) Část
   ☒ pozemní komunikace **chodník** o výměře **1 m²,** nacházející se na uvedeném pozemku (dále jen "předmět výpůjčky"), výpůjčuje půjčitel výpůjčiteli za účelem: **Kulturní akce - info o revitalizaci sídliště**
   ☐ pozemku parc. č. o výměře (dále jen „předmět výpůjčky"), vypůjčuje půjčitel vypůjčiteli za účelem:
3) Předmět výpůjčky je specifikován v přiloženém plánku, který tvoří nedílnou součást této smlouvy.

Článek II. Doba výpůjčky

Vypůjčitel má právo užívat předmět výpůjčky bezplatně ode dne účinnosti smlouvy podle Čl. V. odst. 2),3) smlouvy po dobu:

a) ☐ neurčitou, nejdéle však po dobu účinnosti rozhodnutí příslušného správního orgánu dle čl. V. odst. 2), 3) smlouvy
b) ☐ určitou, a to: do **06.04.2022**
c) ☒ určitou do **06.04.2022.** Vypůjčitel začne užívat předmět výpůjčky ke sjednanému účelu od **16.03.2022**, nejdříve však ode dne nabytí účinnosti smlouvy za podmínek dle čl. V. odst. 1), 2) této smlouvy.

Je-li doba nájmu vymezena konkrétními dny, jsou tyto uvedeny v příloze „Vymezení předmětu výpůjčky a

doby výpůjčky".

Článek III. Závazková část

1) Vypůjčitel přejímá předmět výpůjčky ve stávajícím stavu, způsobilém k užívání k účelu sjednanému v Čl. I. odst. 2).
2) Vypůjčitel je oprávněn užívat předmět výpůjčky v rozsahu dle Čl. I., a to jen ke sjednanému účelu. Bez písemného souhlasu půjčitele ho nesmí přenechat do užívání třetí osobě.
3) Vypůjčitel je povinen předmět výpůjčky a jeho bezprostřední okolí udržovat v čistotě a pořádku v souladu s platnými právními předpisy. Případné znečištění je vypůjčitel povinen bez průtahů odstranit, nebo označit podle platných právních předpisů.
4) Vypůjčitel si obstará a zařídí instalaci dopravního značení předmětu výpůjčky na vlastní náklady v souladu s obecně závaznými předpisy a případnými pokyny ve vydaném rozhodnutí příslušného správního orgánu.
5) Vypůjčitel je povinen snášet omezení v užívání předmětu výpůjčky v rozsahu nutném pro provedení oprav a udržování předmětu výpůjčky, dále provedení výkopových a stavebních prací a je povinen za tímto účelem umožnit k předmětu výpůjčky přístup. Půjčitel oznámí minimálně 1 kalendářní měsíc předem zahájení prací na opravách a udržování předmětu výpůjčky. Toto se netýká odstraňování následků škod způsobených vyšší moci a případných havárií.
6) Vypůjčitel nesmí provádět jakékoli zásahy do předmětu výpůjčky bez písemného souhlasu půjčitele a bez povolení příslušných správních orgánů.
7) Vypůjčitel není oprávněn požadovat úhradu vzniklých škod nebo ušlého zisku zaviněných vyšší mocí ani havárií ani v případě postupu dle odst. 5) tohoto článku.
8) Na předmětu výpůjčky ani na věcech umístěných na předmětu výpůjčky nesmí být umísťována reklama bez předchozího písemného souhlasu půjčitele. Za reklamu se nepovažuje tabule s informacemi o zhotoviteli, investorovi a prováděné stavbě. Vypůjčitel se zavazuje, že na základě výzvy půjčitele ohledně neoprávněného umístění reklamy propagující jméno či činnost vypůjčitele na jakémkoliv jiném majetku hl. m. Prahy ve správě půjčitele, zajistí na svůj náklad odstranění takové reklamy v souladu s podmínkami výzvy půjčitele.
9) Nejpozději ke dni skončení výpůjčky je vypůjčitel povinen uvést předmět výpůjčky do stavu, v jakém mu byl předán a předat ho protokolárně zpět půjčiteli, nebude -li smluvními stranami dohodnuto jinak. Výzvu k předání zašle vypůjčitel nejméně 3 dny předem. Půjčitel má po dobu výpůjčky právo přístupu na předmět výpůjčky.
10) Za každé porušení některé z povinností, uvedených v Čl. III. smlouvy, je půjčitel oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každý započatý den porušování této povinnosti.
11) Půjčitel je oprávněn domáhat se náhrady škody způsobené vypůjčitelem na předmětu výpůjčky. Pokud tato škoda vznikla porušením povinnosti, na kterou se podle této smlouvy vztahuje smluvní pokuta, má půjčitel právo na její náhradu vedle sjednané smluvní pokuty.
12) Nebudou-li v den předání předmětu výpůjčky splněny podmínky uvedené v rozhodnutí podle Čl. V. odst. 2), 3) nebo ve smlouvě, nebo nebude -li stav předmětu výpůjčky odpovídat podmínkám podle Čl. III. odst. 9), není půjčitel povinen předmět výpůjčky převzít. O této skutečnosti musí být sepsán protokol, v němž budou půjčitelem vymezeny závady, pro něž předmět výpůjčky nepřevzal a stanovena lhůta k jejich odstranění a převzetí předmětu výpůjčky. Ustanovení Čl. III. odst. 10) a 11) tím není dotčeno.
13) Budou-li v den předání předmětu výpůjčky splněny podmínky uvedené v rozhodnutí podle Čl. V. odst. 2) nebo ve smlouvě, nebo bude -li stav předmětu výpůjčky odpovídat podmínkám podle Čl. III. odst. 9), je půjčitel povinen předmět výpůjčky převzít. Odmítne -li půjčitel v tomto případě předmět výpůjčky převzít, je povinen sepsat protokol o důvodech tohoto jeho rozhodnutí.
14) Kontaktní údaje smluvních stran:
15) Další podmínky dohodnuté oběma stranami smlouvy, kontaktní údaje:

☐ provozní doba vypůjčitele:

- kontaktní osoba vypůjčitele: **Ing. Pavlína George** tel.: **225 295 493** e-mailová adresa: **Pavlina.George@praha14.cz**
- kontaktní osoba půjčitele: **Petr Panoš** tel.: **725 522 628** e-mailová adresa: **petr.panos@tsk-praha.cz**

☐ skutečné zahájení činnosti specifikované v Čl. I. smlouvy oznámí vypůjčitel prokazatelným způsobem půjčiteli nejméně 3 dny předem

☐ vypůjčitel je povinen dodržovat podmínky stanovené ve vyjádření oddělení koordinace č.j.: pokud o něj bylo požádáno

☐ Tímto se ve smyslu ustanovení § 43 odst. 1 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů, potvrzuje, že byly splněny podmínky pro platnost právního jednání městské části Praha ....., a to usnesením RMČ č. ..... ze dne .....

16) V případě, že vypůjčitel bude užívat větší výměru než je předmět výpůjčky dle Čl. I., odst. 2), sjednávají smluvní strany smluvní pokutu ve výši 5.000, - Kč za takovéto neoprávněné užívání komunikace a pozemku. V případě opakovaného porušení této podmínky vypůjčitelem sjednávají smluvní strany pokutu ve výši 10.000,- Kč za každé další porušení této podmínky.
17) V případě, že se předmět výpůjčky nachází v záplavovém území, nebo přes předmět výpůjčky prochází linie protipovodňových opatření Hl. m. Prahy, vypůjčitel bere na vědomí, že z důvodů povodní, výstavby protipovodňových opatření, či provádění dalších nezbytných úkonů v souvislosti s vyhlášenou krizovou

situací nebo plánovaným cvičením integrovaného záchranného systému, může dojít k omezení či dočasné nemožnosti užívání předmětu výpůjčky. Vypůjčitel je povinen snášet omezení v užívání předmětu výpůjčky s tím související. Vypůjčitel bere na vědomí, že z tohoto důvodu není oprávněn uplatnit na půjčiteli náhradu škody nebo ušlého zisku.

18) Pokud dojde k zásahu do provozu na pozemních komunikacích v souvislosti s uzavřením této smlouvy, je vypůjčitel povinen zajistit vhodným způsobem (např. vhozením informace do poštovní schránky nebo jejím umístěním na vchodové dveře nemovitosti) informování přímo dotčených fyzických a právnických osob o době trvání, místě a rozsahu prací prováděných na pozemní komunikaci, a to nejpozději 7 dní před zahájením prací.

Článek IV. Skončení výpůjčky

1) Výpůjčka skončí uplynutím doby, na kterou byla sjednána v čl. II., nedohodne -li se půjčitel s vypůjčitelem jinak.
2) Vypůjčitel je oprávněn předmět výpůjčky vrátit i před uplynutím dohodnuté doby, aniž by ji ke smluvenému účelu použil, kdyby však z toho vznikly půjčiteli obtíže, nemůže předmět výpůjčky vrátit bez jeho souhlasu.
3) Výpůjčka sjednaná na dobu neurčitou může být ukončena kteroukoliv ze smluvních stran výpovědí bez uvedení důvodu. Výpovědní doba je tříměsíční a počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.
4) Pokud vypůjčitel přes písemné upozornění půjčitele porušuje povinnosti uvedené v Čl. III., nebo vyžaduje - li to obecný zájem, nebo potřebuje -li půjčitel předmět výpůjčky nevyhnutelně dříve z důvodu, který nemohl při uzavření smlouvy předvídat, je půjčitel oprávněn domáhat se předčasného vrácení předmětu výpůjčky. Tento svůj záměr je půjčitel povinen sdělit vypůjčiteli písemně, výpůjčka je v tomto případě ukončena buď k 15 dni v měsíci, jestliže je tento záměr doručen vypůjčiteli do 14. dne v daném měsíci včetně anebo je ukončena k poslednímu dni v měsíci, v němž je oznámení vypůjčiteli doručeno, pokud je toto oznámení doručeno od 15. dne do posledního dne v daném měsíci. Pro doručení se aplikuje čl. IV. odst. 6) smlouvy.
5) Veškeré písemnosti se doručují prostřednictvím provozovatele poštovních služeb, doporučeně, na adresu uvedenou v této smlouvě. V případě změny adresy je vypůjčitel povinen tuto skutečnost oznámit půjčiteli, a to ve lhůtě 30 dnů od data vzniku změny. Za porušení této oznamovací povinnosti je půjčitel oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 100, - Kč za každý den, v němž bude toto porušení trvat.
6) Má se za to, že jakákoliv písemnost odeslaná půjčitelem s využitím provozovatele poštovních služeb došla třetí pracovní den po jejím odeslání. Domněnka doby dojití dle tohoto ustanovení se uplatní i v případě doručování písemností na původní adresu, pokud vypůjčitel nesplnil svou oznamovací povinnosti dle čl. IV. odst. 5) smlouvy.

Článek V. Zvláštní ustanovení

1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami, a pokud smlouva nepodléhá uveřejnění v registru smluv dle čl. VI. odst. 3) smlouvy a k její účinnosti není potřeba rozhodnutí příslušného správního orgánu, nabývá dnem podpisu oběma smluvními stranami i své účinnosti. Pokud k účinnosti smlouvy není potřeba rozhodnutí správního orgánu, ale pokud smlouva podléhá uveřejnění v registru smluv dle č. VI. odst. 3) smlouvy, nabývá smlouva účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.
2) Pokud je k účinnosti smlouvy potřeba rozhodnutí příslušného správního orgánu, smlouva nabývá účinnosti dnem právní moci takového rozhodnutí, případně dnem podpisu smlouvy oběma smluvními stranami za současného splnění podmínky existence pravomocného rozhodnutí příslušného správního orgánu ke dni podpisu smlouvy (nepodléhá -li smlouva zároveň uveřejnění v registru smluv dle čl. VI. odst. 3) smlouvy); podléhá -li taková smlouva uveřejnění v registru smluv dle čl. VI. odst. 3, nabývá účinnosti nejdříve však dnem uveřejnění v registru smluv. Výjimkou z předchozích vět tohoto odstavce je čl. V. odst. 3), který nabývá účinnosti vždy již uveřejněním smlouvy v registru smluv. Smlouva nenabude účinnosti v případě, že příslušný správní úřad vydá zamítavé rozhodnutí.
3) Pokud je k účinnosti smlouvy potřeba rozhodnutí příslušného správního orgánu a pokud toto pravomocné rozhodnutí neexistuje již ke dni podpisu smlouvy, je vypůjčitel povinen nejpozději do 14 dnů po nabytí účinnosti tohoto článku požádat příslušný správní úřad o vydání rozhodnutí podle čl. V. odst. 2), ze závažných důvodů může půjčitel k žádosti vypůjčitele tuto lhůtu prodloužit. Kopii prvního vydaného rozhodnutí i každého dalšího kladného rozhodnutí na něj navazujícího, je vypůjčitel povinen předložit půjčiteli do 7 kalendářních dnů od právní moci rozhodnutí. Poruší-li vypůjčitel kteroukoli z povinností, uvedených v tomto odstavci, je půjčitel oprávněn účtovat mu smluvní pokutu 500, -- Kč denně.
4) Smlouva pozbývá účinnosti zánikem účinnosti rozhodnutí příslušného správního úřadu podle čl. V. odst. 2), 3) smlouvy, popř. rozhodnutí na něj navazujícího. Ke stejnému dni pozbývá smlouva účinnosti i vydá -li správní úřad za trvání smlouvy zamítavé rozhodnutí. Pokud vypůjčitel již o další rozhodnutí nepožádal, či bylo-li mu vydáno zamítavé rozhodnutí, je vypůjčitel povinen do 7 dnů po skončení účinnosti smlouvy písemně informovat půjčitele o ukončení užívání předmětu výpůjčky. Poruší -li vypůjčitel tuto svou oznamovací povinnost, je půjčitel oprávněn v závažných případech (např. prodlení delší 2 měsíců) požadovat jednorázovou smluvní pokutu ve výši 5.000, -- Kč.

Článek VI. Závěrečná ustanovení

1) Obsah této smlouvy může být změněn nebo doplněn pouze formou písemných dodatků k této smlouvě se souhlasem obou smluvních stran.
2) Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva byla uvedena v Centrální evidenci smluv Technické správy komunikací hl. m. Prahy, a.s. (CES TSK) vedené Technickou správou komunikací hl. m. Prahy, a.s., která je veřejně přístupná a která obsahuje údaje o smluvních stranách, předmětu smlouvy, číselné označení této smlouvy a datum jejího podpisu. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 občanského zákoníku a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek.
3) Pokud výše hodnoty předmětu plnění smlouvy je nebo bude vyšší než 50.000, - Kč bez DPH a neuplatní-li se v tomto konkrétním případě výjimka dle § 3 odst. 2 písm. a) zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), smluvní strany výslovně sjednávají, že uveřejnění této smlouvy v registru smluv dle zákona č.340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) zajistí půjčitel.
4) V případě ustanovení smlouvy, která obsahují variantní řešení, se označená varianta považuje za variantu smluvními stranami dohodnutou, na ostatní neoznačené varianty se pohlíží tak, že nebyly dohodnuty.
5) Půjčitel i vypůjčitel si smlouvu přečetli, smlouva byla sepsána podle jejich pravé a svobodné vůle, nebyla sepsána v tísni ani za nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz toho připojují své podpisy.
6) Smlouva byla vyhotovena v 5 autorizovaných stejnopisech, z nichž 3 stejnopisy obdrží půjčitel a 2 stejnopisy vypůjčitel.

V Praze dne .....
Za Technická správa komunikací hl.m.Prahy, a.s.

.....
Za půjčitele

pověřený vedením obchodního oddělení

V Praze dne .....
Za Městská část Praha 14

.....
Za vypůjčitele

Jiří Zajac
starosta MČ Praha 14

Městská část Praha 14
Rada městské části

U s n e s e n í

81. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 7. 3. 2022

č. 123/RMČ/2022

k návrhu na uzavření smlouvy o výpůjčce plochy určené k pořádání kampaně Den Země s TSK hl. m. Prahy, a.s.

Rada městské části Praha 14

I. s o u h l a s í

s uzavřením smlouvy o výpůjčce s TSK hl. m. Prahy, a.s. dle přílohy tohoto usnesení

II. u k l á d á
Jiřímu Zajacovi, starostovi městské části Praha 14

uzavřít smlouvu o výpůjčce s TSK hl. m. Prahy, a.s. dle přílohy tohoto usnesení

T: 15. 3. 2022

Jiří Zajac
starosta městské části Praha 14

PhDr. Zuzana Jelenová
místostarostka městské části Praha 14

Provede: Jiří Zajac
Na vědomí: OSŘK – OSP, OSM, OD

TSKRP008MJU8

Hlavní město Praha, Mariánské nám. 2, Praha 1, IČO: 00064581, DIČ:CZ00064581, plátce DPH, **zastoupené Technickou správou komunikací hl. m. Prahy**, a.s. se sídlem Veletržní 1623/24, 170 00, Praha 7, IČO: 03447286, DIČ: CZ03447286 zapsanou v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, spis. zn. B 20059

zastoupena na základě pověření uděleného představenstvem , pověřeným vedením obchodního oddělení

název a číslo účtu: MHMP-TSK hl. m. Prahy, Veletržní 1623/24, 170 00 Praha 7
č. ú.: 29022-5157998/6000, bank. spoj.: PPF banka a.s., Evropská 2690/17, 160 41 Praha 6
(dále jen "půjčitel")

a

Městská část Praha 14 **IČO: 00231312, DIČ: CZ00231312**
zapsán v **živnostenském** rejstříku vedeném: **Úřad městské části Praha 14**
zastoupen: **Jiří Zajac - starosta MČ Praha 14**
sídlo/bydliště: **Bratří Venclíků 1073/8, Černý Most, 198 21 Praha**
bankovní spoj.: **27 - 9800050998 / 6000**
ID datové schránky: **pmafbtfa**

(dále jen "vypůjčitel")

uzavírají tuto

Smlouvu o výpůjčce č. 9/22/1250/013

podle ustanovení § 2193 a následujících občanského zákoníku

Preambule

Smlouvou o zajištění správy majetku a o výkonu dalších činností uzavřenou mezi hl. m. Prahou a Technickou správou komunikací hl. m. Prahy, a.s. dne 12. 1. 2017, ve znění pozdějších dodatků byla Technické správě komunikací hl. m. Prahy, a.s. (dále jen "TSK") svěřena mj. správa, údržba, opravy a rozvoj silnic II. a III. třídy, místních komunikací, vybraných účelových komunikací, jejich součástí a příslušenství, které jsou ve vlastnictví hlavního města Prahy (dále jen „HMP"), dále nakládání s tímto nemovitým majetkem a poskytování služeb s tím spojených.
TSK je při hospodaření s majetkem HMP mj. oprávněna uzavírat jménem hlavního města Prahy nájemní smlouvy a smlouvy o výpůjčce a právně jednat ve věcech souvisejících s její činností, a to včetně výkonu práv a povinností pronajímatele z těchto smluv vč. vystavování daňových dokladů.

Článek I. Předmět a účel výpůjčky

1) Půjčitel je
   - ☒ vlastníkem pozemku parc. č. **72/2 k.ú. Černý Most** v obci **Praha 14**
   - ☒ vlastníkem komunikace **CÍGLEROVA** na pozemku parc. č. **72/2 k.ú. Černý Most** v obci **Praha 14**
   - ☒ vlastníkem předmětu výpůjčky vyznačeného v příloze "Vymezení předmětu výpůjčky a doby výpůjčky"
2) Část
   - ☒ pozemní komunikace **chodník** o výměře **127 m²,** nacházející se na uvedeném pozemku (dále jen "předmět výpůjčky"), výpůjčuje půjčitel výpůjčiteli za účelem: **Kulturní akce - kulturně osvětová akce,, Den Země,,**
   - ☐ pozemku parc. č. o výměře (dále jen „předmět výpůjčky"), vypůjčuje půjčitel vypůjčiteli za účelem:
3) Předmět výpůjčky je specifikován v přiloženém plánku, který tvoří nedílnou součást této smlouvy.

Článek II. Doba výpůjčky

Vypůjčitel má právo užívat předmět výpůjčky bezplatně ode dne účinnosti smlouvy podle Čl. V. odst. 2),3) smlouvy po dobu:

a) ☐ neurčitou, nejdéle však po dobu účinnosti rozhodnutí příslušného správního orgánu dle čl. V. odst. 2), 3) smlouvy
b) ☐ určitou, a to: do **21.04.2022**
c) ☒ určitou do **21.04.2022.** Vypůjčitel začne užívat předmět výpůjčky ke sjednanému účelu od **21.04.2022**, nejdříve však ode dne nabytí účinnosti smlouvy za podmínek dle čl. V. odst. 1), 2) této smlouvy.

Je-li doba nájmu vymezena konkrétními dny, jsou tyto uvedeny v příloze „Vymezení předmětu výpůjčky a

doby výpůjčky".

Článek III. Závazková část

1) Vypůjčitel přejímá předmět výpůjčky ve stávajícím stavu, způsobilém k užívání k účelu sjednanému v Čl. I. odst. 2).
2) Vypůjčitel je oprávněn užívat předmět výpůjčky v rozsahu dle Čl. I., a to jen ke sjednanému účelu. Bez písemného souhlasu půjčitele ho nesmí přenechat do užívání třetí osobě.
3) Vypůjčitel je povinen předmět výpůjčky a jeho bezprostřední okolí udržovat v čistotě a pořádku v souladu s platnými právními předpisy. Případné znečištění je vypůjčitel povinen bez průtahů odstranit, nebo označit podle platných právních předpisů.
4) Vypůjčitel si obstará a zařídí instalaci dopravního značení předmětu výpůjčky na vlastní náklady v souladu s obecně závaznými předpisy a případnými pokyny ve vydaném rozhodnutí příslušného správního orgánu.
5) Vypůjčitel je povinen snášet omezení v užívání předmětu výpůjčky v rozsahu nutném pro provedení oprav a udržování předmětu výpůjčky, dále provedení výkopových a stavebních prací a je povinen za tímto účelem umožnit k předmětu výpůjčky přístup. Půjčitel oznámí minimálně 1 kalendářní měsíc předem zahájení prací na opravách a udržování předmětu výpůjčky. Toto se netýká odstraňování následků škod způsobených vyšší moci a případných havárií.
6) Vypůjčitel nesmí provádět jakékoli zásahy do předmětu výpůjčky bez písemného souhlasu půjčitele a bez povolení příslušných správních orgánů.
7) Vypůjčitel není oprávněn požadovat úhradu vzniklých škod nebo ušlého zisku zaviněných vyšší mocí ani havárií ani v případě postupu dle odst. 5) tohoto článku.
8) Na předmětu výpůjčky ani na věcech umístěných na předmětu výpůjčky nesmí být umísťována reklama bez předchozího písemného souhlasu půjčitele. Za reklamu se nepovažuje tabule s informacemi o zhotoviteli, investorovi a prováděné stavbě. Vypůjčitel se zavazuje, že na základě výzvy půjčitele ohledně neoprávněného umístění reklamy propagující jméno či činnost vypůjčitele na jakémkoliv jiném majetku hl. m. Prahy ve správě půjčitele, zajistí na svůj náklad odstranění takové reklamy v souladu s podmínkami výzvy půjčitele.
9) Nejpozději ke dni skončení výpůjčky je vypůjčitel povinen uvést předmět výpůjčky do stavu, v jakém mu byl předán a předat ho protokolárně zpět půjčiteli, nebude -li smluvními stranami dohodnuto jinak. Výzvu k předání zašle vypůjčitel nejméně 3 dny předem. Půjčitel má po dobu výpůjčky právo přístupu na předmět výpůjčky.
10) Za každé porušení některé z povinností, uvedených v Čl. III. smlouvy, je půjčitel oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každý započatý den porušování této povinnosti.
11) Půjčitel je oprávněn domáhat se náhrady škody způsobené vypůjčitelem na předmětu výpůjčky. Pokud tato škoda vznikla porušením povinnosti, na kterou se podle této smlouvy vztahuje smluvní pokuta, má půjčitel právo na její náhradu vedle sjednané smluvní pokuty.
12) Nebudou-li v den předání předmětu výpůjčky splněny podmínky uvedené v rozhodnutí podle Čl. V. odst. 2), 3) nebo ve smlouvě, nebo nebude -li stav předmětu výpůjčky odpovídat podmínkám podle Čl. III. odst. 9), není půjčitel povinen předmět výpůjčky převzít. O této skutečnosti musí být sepsán protokol, v němž budou půjčitelem vymezeny závady, pro něž předmět výpůjčky nepřevzal a stanovena lhůta k jejich odstranění a převzetí předmětu výpůjčky. Ustanovení Čl. III. odst. 10) a 11) tím není dotčeno.
13) Budou-li v den předání předmětu výpůjčky splněny podmínky uvedené v rozhodnutí podle Čl. V. odst. 2) nebo ve smlouvě, nebo bude -li stav předmětu výpůjčky odpovídat podmínkám podle Čl. III. odst. 9), je půjčitel povinen předmět výpůjčky převzít. Odmítne -li půjčitel v tomto případě předmět výpůjčky převzít, je povinen sepsat protokol o důvodech tohoto jeho rozhodnutí.
14) Kontaktní údaje smluvních stran:
15) Další podmínky dohodnuté oběma stranami smlouvy, kontaktní údaje:

☐ provozní doba vypůjčitele:

- kontaktní osoba vypůjčitele: **Ing. Pavlína George** tel.: **225 292 493** e-mailová adresa: **pavlina.george@praha14.cz**
- kontaktní osoba půjčitele: **Petr Panoš** tel.: **725 522 628** e-mailová adresa: **petr.panos@tsk-praha.cz**

☐ skutečné zahájení činnosti specifikované v Čl. I. smlouvy oznámí vypůjčitel prokazatelným způsobem půjčiteli nejméně 3 dny předem

☐ vypůjčitel je povinen dodržovat podmínky stanovené ve vyjádření oddělení koordinace č.j.: pokud o něj bylo požádáno

☐ Tímto se ve smyslu ustanovení § 43 odst. 1 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů, potvrzuje, že byly splněny podmínky pro platnost právního jednání městské části Praha ....., a to usnesením RMČ č. ..... ze dne .....

16) V případě, že vypůjčitel bude užívat větší výměru než je předmět výpůjčky dle Čl. I., odst. 2), sjednávají smluvní strany smluvní pokutu ve výši 5.000, - Kč za takovéto neoprávněné užívání komunikace a pozemku. V případě opakovaného porušení této podmínky vypůjčitelem sjednávají smluvní strany pokutu ve výši 10.000,- Kč za každé další porušení této podmínky.
17) V případě, že se předmět výpůjčky nachází v záplavovém území, nebo přes předmět výpůjčky prochází linie protipovodňových opatření Hl. m. Prahy, vypůjčitel bere na vědomí, že z důvodů povodní, výstavby protipovodňových opatření, či provádění dalších nezbytných úkonů v souvislosti s vyhlášenou krizovou

situací nebo plánovaným cvičením integrovaného záchranného systému, může dojít k omezení či dočasné nemožnosti užívání předmětu výpůjčky. Vypůjčitel je povinen snášet omezení v užívání předmětu výpůjčky s tím související. Vypůjčitel bere na vědomí, že z tohoto důvodu není oprávněn uplatnit na půjčiteli náhradu škody nebo ušlého zisku.

18) Pokud dojde k zásahu do provozu na pozemních komunikacích v souvislosti s uzavřením této smlouvy, je vypůjčitel povinen zajistit vhodným způsobem (např. vhozením informace do poštovní schránky nebo jejím umístěním na vchodové dveře nemovitosti) informování přímo dotčených fyzických a právnických osob o době trvání, místě a rozsahu prací prováděných na pozemní komunikaci, a to nejpozději 7 dní před zahájením prací.

Článek IV. Skončení výpůjčky

1) Výpůjčka skončí uplynutím doby, na kterou byla sjednána v čl. II., nedohodne -li se půjčitel s vypůjčitelem jinak.
2) Vypůjčitel je oprávněn předmět výpůjčky vrátit i před uplynutím dohodnuté doby, aniž by ji ke smluvenému účelu použil, kdyby však z toho vznikly půjčiteli obtíže, nemůže předmět výpůjčky vrátit bez jeho souhlasu.
3) Výpůjčka sjednaná na dobu neurčitou může být ukončena kteroukoliv ze smluvních stran výpovědí bez uvedení důvodu. Výpovědní doba je tříměsíční a počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.
4) Pokud vypůjčitel přes písemné upozornění půjčitele porušuje povinnosti uvedené v Čl. III., nebo vyžaduje - li to obecný zájem, nebo potřebuje -li půjčitel předmět výpůjčky nevyhnutelně dříve z důvodu, který nemohl při uzavření smlouvy předvídat, je půjčitel oprávněn domáhat se předčasného vrácení předmětu výpůjčky. Tento svůj záměr je půjčitel povinen sdělit vypůjčiteli písemně, výpůjčka je v tomto případě ukončena buď k 15 dni v měsíci, jestliže je tento záměr doručen vypůjčiteli do 14. dne v daném měsíci včetně anebo je ukončena k poslednímu dni v měsíci, v němž je oznámení vypůjčiteli doručeno, pokud je toto oznámení doručeno od 15. dne do posledního dne v daném měsíci. Pro doručení se aplikuje čl. IV. odst. 6) smlouvy.
5) Veškeré písemnosti se doručují prostřednictvím provozovatele poštovních služeb, doporučeně, na adresu uvedenou v této smlouvě. V případě změny adresy je vypůjčitel povinen tuto skutečnost oznámit půjčiteli, a to ve lhůtě 30 dnů od data vzniku změny. Za porušení této oznamovací povinnosti je půjčitel oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 100, - Kč za každý den, v němž bude toto porušení trvat.
6) Má se za to, že jakákoliv písemnost odeslaná půjčitelem s využitím provozovatele poštovních služeb došla třetí pracovní den po jejím odeslání. Domněnka doby dojití dle tohoto ustanovení se uplatní i v případě doručování písemností na původní adresu, pokud vypůjčitel nesplnil svou oznamovací povinnosti dle čl. IV. odst. 5) smlouvy.

Článek V. Zvláštní ustanovení

1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami, a pokud smlouva nepodléhá uveřejnění v registru smluv dle čl. VI. odst. 3) smlouvy a k její účinnosti není potřeba rozhodnutí příslušného správního orgánu, nabývá dnem podpisu oběma smluvními stranami i své účinnosti. Pokud k účinnosti smlouvy není potřeba rozhodnutí správního orgánu, ale pokud smlouva podléhá uveřejnění v registru smluv dle č. VI. odst. 3) smlouvy, nabývá smlouva účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.
2) Pokud je k účinnosti smlouvy potřeba rozhodnutí příslušného správního orgánu, smlouva nabývá účinnosti dnem právní moci takového rozhodnutí, případně dnem podpisu smlouvy oběma smluvními stranami za současného splnění podmínky existence pravomocného rozhodnutí příslušného správního orgánu ke dni podpisu smlouvy (nepodléhá -li smlouva zároveň uveřejnění v registru smluv dle čl. VI. odst. 3) smlouvy); podléhá -li taková smlouva uveřejnění v registru smluv dle čl. VI. odst. 3, nabývá účinnosti nejdříve však dnem uveřejnění v registru smluv. Výjimkou z předchozích vět tohoto odstavce je čl. V. odst. 3), který nabývá účinnosti vždy již uveřejněním smlouvy v registru smluv. Smlouva nenabude účinnosti v případě, že příslušný správní úřad vydá zamítavé rozhodnutí.
3) Pokud je k účinnosti smlouvy potřeba rozhodnutí příslušného správního orgánu a pokud toto pravomocné rozhodnutí neexistuje již ke dni podpisu smlouvy, je vypůjčitel povinen nejpozději do 14 dnů po nabytí účinnosti tohoto článku požádat příslušný správní úřad o vydání rozhodnutí podle čl. V. odst. 2), ze závažných důvodů může půjčitel k žádosti vypůjčitele tuto lhůtu prodloužit. Kopii prvního vydaného rozhodnutí i každého dalšího kladného rozhodnutí na něj navazujícího, je vypůjčitel povinen předložit půjčiteli do 7 kalendářních dnů od právní moci rozhodnutí. Poruší-li vypůjčitel kteroukoli z povinností, uvedených v tomto odstavci, je půjčitel oprávněn účtovat mu smluvní pokutu 500, -- Kč denně.
4) Smlouva pozbývá účinnosti zánikem účinnosti rozhodnutí příslušného správního úřadu podle čl. V. odst. 2), 3) smlouvy, popř. rozhodnutí na něj navazujícího. Ke stejnému dni pozbývá smlouva účinnosti i vydá -li správní úřad za trvání smlouvy zamítavé rozhodnutí. Pokud vypůjčitel již o další rozhodnutí nepožádal, či bylo-li mu vydáno zamítavé rozhodnutí, je vypůjčitel povinen do 7 dnů po skončení účinnosti smlouvy písemně informovat půjčitele o ukončení užívání předmětu výpůjčky. Poruší -li vypůjčitel tuto svou oznamovací povinnost, je půjčitel oprávněn v závažných případech (např. prodlení delší 2 měsíců) požadovat jednorázovou smluvní pokutu ve výši 5.000, -- Kč.

Článek VI. Závěrečná ustanovení

1) Obsah této smlouvy může být změněn nebo doplněn pouze formou písemných dodatků k této smlouvě se souhlasem obou smluvních stran.
2) Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva byla uvedena v Centrální evidenci smluv Technické správy komunikací hl. m. Prahy, a.s. (CES TSK) vedené Technickou správou komunikací hl. m. Prahy, a.s., která je veřejně přístupná a která obsahuje údaje o smluvních stranách, předmětu smlouvy, číselné označení této smlouvy a datum jejího podpisu. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 občanského zákoníku a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek.
3) Pokud výše hodnoty předmětu plnění smlouvy je nebo bude vyšší než 50.000, - Kč bez DPH a neuplatní-li se v tomto konkrétním případě výjimka dle § 3 odst. 2 písm. a) zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), smluvní strany výslovně sjednávají, že uveřejnění této smlouvy v registru smluv dle zákona č.340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) zajistí půjčitel.
4) V případě ustanovení smlouvy, která obsahují variantní řešení, se označená varianta považuje za variantu smluvními stranami dohodnutou, na ostatní neoznačené varianty se pohlíží tak, že nebyly dohodnuty.
5) Půjčitel i vypůjčitel si smlouvu přečetli, smlouva byla sepsána podle jejich pravé a svobodné vůle, nebyla sepsána v tísni ani za nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz toho připojují své podpisy.
6) Smlouva byla vyhotovena v 5 autorizovaných stejnopisech, z nichž 3 stejnopisy obdrží půjčitel a 2 stejnopisy vypůjčitel.

V Praze dne .....
Za Technická správa komunikací hl.m.Prahy, a.s.

.....
Za půjčitele

pověřený vedením obchodního oddělení

V Praze dne .....
Za Městská část Praha 14

.....
Za vypůjčitele

Jiří Zajac
starosta MČ Praha 14

Městská část Praha 14
Rada městské části

U s n e s e n í

81. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 7. 3. 2022

č. 124/RMČ/2022

k prohlášení vlastníka o zřízení služebnosti na užívání služebného pozemku k parkování motorových vozidel

---

Rada městské části Praha 14

I. s c h v a l u j e

prohlášení vlastníka o zřízení služebnosti dle přílohy č. 1 - pouze v tiskové podobě

II. u k l á d á
Jiřímu Zajacovi, starostovi městské části Praha 14

podepsat prohlášení vlastníka o zřízení služebnosti dle výroku č. I. a činit všechna právní jednání k zápisu služebnosti do příslušného katastru nemovitostí

T: 31. 3. 2022

Jiří Zajac
starosta městské části Praha 14

PhDr. Zuzana Jelenová
místostarostka městské části Praha 14

Provede: Jiří Zajac
Na vědomí: OSM

Městská část Praha 14
Rada městské části

U s n e s e n í

81. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 7. 3. 2022

č. 125/RMČ/2022

k návrhu na uzavření dodatků k servisním smlouvám

Rada městské části Praha 14

I. s c h v a l u j e

1. uzavření dodatku k servisní smlouvě č. 0595/2019/OSM/1100 ze dne 18. 10. 2019 dle přílohy č. 2 - pouze v tiskové podobě

2. uzavření dodatku k servisní smlouvě č. 0612/2019/OSM/1100 ze dne 24. 10. 2019 dle přílohy č. 4 - pouze v tiskové podobě

II. u k l á d á
Jiřímu Zajacovi, starostovi městské části Praha 14

učinit právní jednání k uzavření dodatků dle výroku č. I tohoto usnesení

T: 31. 3. 2022

Jiří Zajac
starosta městské části Praha 14

PhDr. Zuzana Jelenová
místostarostka městské části Praha 14

Provede: Jiří Zajac
Na vědomí: OSM, SMP14, a.s.

Městská část Praha 14
Rada městské části

U s n e s e n í

81. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 7. 3. 2022

č. 126/RMČ/2022

k návrhu na uzavření smlouvy o spolupráci při realizaci farmářských trhů

Rada městské části Praha 14

I. s c h v a l u j e

uzavření smlouvy o spolupráci při realizaci farmářských trhů na území městské části Praha 14 mezi městskou částí Praha 14 IČ: 00231312, se sídlem Bratří Venclíků 1073/8, 198 00 Praha 14 - Černý Most a společností Správa majetku Praha 14, a. s., IČO 25622684, sídlem Metujská 907, 19800 Praha, a to dle přílohy č. 1

II. u k l á d á
Jiřímu Zajacovi, starostovi městské části Praha 14

učinit právní jednání k uzavření smlouvy dle výroku č. I tohoto usnesení

T: ihned

Jiří Zajac
starosta městské části Praha 14

PhDr. Zuzana Jelenová
místostarostka městské části Praha 14

Provede: Jiří Zajac
Na vědomí: OSM, SMP14, a.s.

Smlouva o spolupráci při realizaci farmářských trhů na území městské části Praha 14

uzavřená dle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů
(dále jen „**smlouva**" a „**občanský zákoník**")

Městská část Praha 14
se sídlem: Bratří Venclíků 1073, 198 00 Praha 9
zastoupena: Jiřím Zajacem, starostou
IČO: 00231312
DIČ: CZ00231312
bankovní spojení: PPF banka a.s. Praha 6, č. účtu 49023-9800050998/6000

(dále jen „**MČP14**")

a

Správa majetku Praha 14, a.s.
zapsaná v: obchodním rejstříku vedeném u MS v Praze, oddíl B, vložka 5037
se sídlem: Metujská 907, 198 00 Praha 9
zastoupena: členem představenstva
, předsedou představenstva
IČO: 25622684
DIČ: CZ25622684
bankovní spojení: PPF banka a.s. Praha 6, č. účtu 2006560008/6000

(dále jen „**SMP14**")

(MČP14 a SMP14 společně dále jako „**smluvní strany**")

I. Úvodní ustanovení

1.1 SMP14 nabídla MČP14 zajištění realizace farmářských trhů na území MČP14 pro období roku 2022. Rada městské části Praha 14 s touto nabídkou souhlasila, a to svým usnesením č. 884/RMČ/2021 ze dne 13. 12. 2021.

II. Předmět smlouvy

2.1 Předmětem této smlouvy je úprava podmínek spolupráce při realizaci farmářských trhů mezi smluvními stranami, a to včetně práv a povinností smluvních stran a platebních podmínek.

2.2 SMP14 má v úmyslu v období od 9. 3. 2022 do 31. 12. 2022, pořádat (a kompletně zajišťovat) farmářské trhy na území MČP14 v tomto rozsahu:

a) *„Farmářské trhy Rajská Zahrada" se budou konat v prostoru ulice Cíglerova u východu ze stanice metra „Rajská zahrada, trasa B", provozní doba trhů je 1x týdně každou středu od 9. 3. 2022, v čase od 10:00 hod. do 19:00 hod.,*

b) *„Farmářské trhy Černý Most" se budou konat v prostoru ulice Bryksova u východu ze stanice metra „Černý Most, trasa B", provozní doba trhů je 1x týdně každý pátek od 11. 3. 2022, v čase od 10:00 hod. do 19:00 hod.*

2.3 „Farmářské trhy Rajská Zahrada" a „Farmářské trhy Černý Most" dále společně jen jako „**farmářské trhy**".

2.4 MČP14 se zavazuje, že bude podporovat SMP14 při realizaci farmářských trhů a bude SMP14 poskytovat veškerou možnou součinnost. MČP14 se zejména zavazuje, že bude propagovat farmářské trhy na své webové stránce a v časopise „Čtrnáctka", případně jinými vhodnými způsoby. MČP14 taktéž souhlasí s tím, aby SMP14 využívala pro účely označení stánků na farmářských trzích logo MČP14.

2.5 SMP14 se zavazuje, že za plnění MČP14 vymezené v odst. 2.4 bude hradit cenu uvedenou v čl. IV. této smlouvy.

III. Práva a povinnosti smluvních stran

3.1 MČP14 se zavazuje, že poskytne SMP14 veškeré podklady k použití jejího loga v souladu s touto smlouvou.

3.2 MČP14 se zavazuje, že bude SMP14 informovat o realizaci propagace farmářských trhů dle této smlouvy a zavazuje se, že bude tuto činnost se SMP14 koordinovat tak, aby byla informovanost občanů MČP14 a i dalších osob o konání farmářských trhů a o nabídce zboží na farmářských trzích, co nejširší.

3.3 SMP14 se zavazuje, že na vyžádání MČP14 poskytne informace o obsazení farmářských trhů a o sortimentu zboží, které se bude na farmářských trzích nabízet.

3.4 SMP14 se zavazuje, že bude při pořádání farmářských trhů dbát na dobré jméno MČP14 a bude realizovat farmářské trhy tak, aby byla občanům MČP14 a dalším osobám poskytována kvalitní nabídka farmářských výrobků a dalšího sortimentu.

3.5 SMP14 se zavazuje, že při realizaci farmářských trhů bude postupovat v souladu s právními předpisy a dále především s tržními řády farmářských trhů.

3.6 SMP14 se zavazuje, že bude farmářské trhy realizovat v místech a termínech uvedených v odst. 2.2 této smlouvy.

3.7 SMP14 se zavazuje pro účely pořádání farmářských trhů pořídit na svůj náklad prodejní stánky a související vybavení a MČP14 se zavazuje tyto náklady SMP14 nahradit po předložení vyúčtování ze strany SMP14. Vzájemné nároky smluvních stran dle této smlouvy budou započteny.

IV. Platební podmínky a sankce

4.1 Smluvní strany se dohodly, že MČP14 náleží za plnění vymezené v odst. 2.4 této smlouvy odměna ve výši 30 000,- Kč za jeden měsíc (první platba náleží MČP14 za měsíc březen 2022 a poslední za měsíc prosinec 2022). Odměna v celkové výši 300 000,- Kč je splatná nejpozději do 31. 1. 2023.

4.2 V případě, že SMP14 poruší svůj závazek uvedený v odst. 2.2 této smlouvy a farmářské trhy neuskuteční ve stanovených termínech, MČP14 je v takovém případě oprávněna požadovat po SMP14 zaplacení smluvní pokuty, a to ve výši 5 000,- Kč za každý neuskutečněný termín farmářského trhu. Smluvní pokuta je splatná do 30 dnů od doručení výzvy k plnění. MČP14 nemá nárok na smluvní pokutu v případě, že farmářské trhy nebudou uskutečněny bez zavinění SMP14.

V. Závěrečná ustanovení

5.1 Další práva a povinnosti neupravené touto smlouvou se řídí občanským zákoníkem.

5.2 Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv, v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů. Uveřejnění smlouvy v registru smluv zajistí MČP14.

5.3 Smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech, z nichž MČP14 obdrží dva a SMP14 jeden.

5.4 Uzavření této smlouvy schválila Rada městské části Praha 14 usnesením č. __/RMČ/2022 ze dne 7. 3. 2022.

V Praze dne _____

_____

Městská část Praha 14

V Praze dne _____

_____

Správa majetku Praha 14, a.s.

_____

Správa majetku Praha 14, a.s.

Městská část Praha 14
Rada městské části

U s n e s e n í

81. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 7. 3. 2022

č. 127/RMČ/2022

k výpůjčce elektromobilu ALKÉ pro společnost Technické služby Prahy 14 SP, s. r. o.

Rada městské části Praha 14

I. s c h v a l u j e

výpůjčku elektromobilu ALKÉ k užití pro společnost Technické služby Prahy 14 SP, s. r. o. na dobu určitou, a to do konce roku 2022

II. u k l á d á
Jiřímu Zajacovi, starostovi městské části Praha 14

seznámit společnost Technické služby Prahy 14 SP, s. r. o. s usnesením Rady městské části Praha 14 dle bodu I.

T: ihned

Jiří Zajac
starosta městské části Praha 14

PhDr. Zuzana Jelenová
místostarostka městské části Praha 14

Provede: Jiří Zajac
Na vědomí: OHS, Technické služby Prahy 14 SP, s.r.o.

Městská část Praha 14
Rada městské části

U s n e s e n í

81. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 7. 3. 2022

č. 128/RMČ/2022

k návrhu na uzavření smlouvy o zřízení věcného břemene služebnosti - inženýrské sítě na pozemcích parc. č. 2582/1 a parc. č. 2582/3, v k. ú. Hloubětín a na pozemcích parc. č. 2807/1 a parc. č. 2832, v k. ú. Kyje pro akci „Optimalizace traťového úseku Mstětice (mimo) - Praha-Vysočany“

Rada městské části Praha 14

I. s o u h l a s í

s uzavřením smlouvy o zřízení věcného břemene služebnosti - inženýrské sítě na pozemcích parc. č. 2582/1 a parc. č. 2582/3, v k. ú. Hloubětín a na pozemcích parc. č. 2807/1 a parc. č. 2832, v k. ú. Kyje, se společností NET4GAS, s.r.o., IČO 27260364 a se společností Správa železnic, státní organizace, IČO 70994234 dle smlouvy v příloze č. 5

II. u k l á d á
Jiřímu Zajacovi, starostovi městské části Praha 14

zajistit uzavření smlouvy o zřízení věcného břemene služebnosti - inženýrské sítě na pozemcích parc. č. 2582/1 a parc. č. 2582/3, v k. ú. Hloubětín a na pozemcích parc. č. 2807/1 a parc. č. 2832, v k. ú. Kyje, se společností NET4GAS, s.r.o., IČO 27260364 a se společností Správa železnic, státní organizace, IČO 70994234

T: 30. 5. 2022

Jiří Zajac
starosta městské části Praha 14
14

PhDr. Zuzana Jelenová
místostarostka městské části Praha

Provede: Jiří Zajac
Na vědomí: OSM, OŘEŠ

Městská část Praha 14
Se sídlem: Bratří Venclíků 1073/8, 198 00 Praha 9 – Černý Most
IČO: 00231312
DIČ: CZ00231312
Zastoupená: Jiřím Zajacem, starostou
Bankovní spojení: 9021-9800050998/6000

Reg. číslo smlouvy: **0054/2022/OSM/1040**

(dále jen „**Povinný**")

a

Správa železnic, státní organizace
Se sídlem: Dlážděná 1003/7, 110 00 Praha 1, Česká republika
IČO: 70994234
DIČ: CZ70994234
Zapsaná: v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl A, vložka 48384,
Zastoupená:

Adresa pro zasílání korespondence:
Správa železnic, státní organizace
Stavební správa západ
Ke Štvanici 656/3
186 00 Praha 8
Adresa pro zaslání daňového dokladu: **ePodatelnassz@spravazeleznic.cz**

Reg. číslo smlouvy: E618-S-3154/2021/Ber, č.j. 22552/2021-SŽ-SSZ-OMV1

(dále jen „**Investor**")

a

NET4GAS, s.r.o.
Se sídlem: Na Hřebenech II 1718/8, 140 21 Praha 4 – Nusle, Česká republika
IČO: 27260364
DIČ: CZ 27260364
Zapsaná: v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 108316,
Zastoupená:
Bankovní spojení: Československá obchodní banka, a.s., č.ú.: 17470543/0300
SWIFT: CEKOCZPP
IBAN: CZ2403000000000117255293
E-mail: zdenek.hrabacek@net4gas.cz

Reg. číslo smlouvy: 1721000809

(dále jen „**Oprávněný**")

(Povinný, Investor a Oprávněný společně rovněž jako „**Smluvní strany**")

uzavřeli níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto:

Smlouvu o zřízení věcného břemene - služebnosti inženýrské sítě

(dále jen „**Smlouva**")

v souladu s ustanovením § 58 odst. 2 zákona č. 458/2000 Sb., o podmínkách podnikání a o výkonu státní správy v energetických odvětvích, v platném znění (dále jen „**energetický zákon**"), a § 1257 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (dále jen „**občanský zákoník**")

Článek I.
Úvodní ustanovení

1.1. Oprávněný je držitelem výlučné licence na provoz plynárenské přepravní soustavy na území České republiky. Oprávněný má povinnost zajišťovat spolehlivé provozování, obnovu a rozvoj plynárenské přepravní soustavy, přičemž zřízení tohoto věcného břemene služebnosti inženýrské sítě je z jeho strany realizací této povinnosti.

1.2. Povinný tímto prohlašuje, že hlavní město Praha je výlučným vlastníkem a městská část Praha 14 má svěřenou správu nemovitostí ve vlastnictví obce, pozemků:

- parc. č. 2582/1 a 2582/3, v k.ú. Hloubětín obec Praha, které jsou zapsány pro uvedené katastrální území a obec u Katastrálního úřadu pro hlavní město Prahu, katastrální pracoviště Praha, na LV č. 1178
- parc. č. 2807/1 a 2832 v k.ú. Kyje, obec Praha, které jsou zapsány pro uvedené katastrální území a obec u Katastrálního úřadu pro hlavní město Prahu, katastrální pracoviště Praha, na LV č. 1686

(dále jen „**Pozemky**"), a že není žádným způsobem omezen ve svém právu nakládat s Pozemky a zřídit k Pozemkům věcné břemeno služebnosti inženýrské sítě podle ustanovení § 1257 a násl. občanského zákoníku.

1.3. Oprávněný je vlastníkem a provozovatelem:

- podzemního vedení sdělovací trasy vedené ve vozovce ulice K Hutím v podjezdu pod železniční tratí Lysá nad Labem – Praha v žkm 10,355 obsahující dvě trubky HDPE 40 bílá a zelená (v zelené trubce je uložen optický kabel 48vl. SM NET4GAS a v bílé trubce optický kabel 144 vl. SM ve správě spol. Dial Telecom),
- vytyčovacího vodiče CYY6 a
- podzemního vedení sdělovací trasy křížící železniční trať Lysá nad Labem – Praha v žkm 11,300 a pod stáv. žel mostem v ev. km 12,412, obsahující dva kabely DCKQYPbA 3XV1,2+14DM0,9

včetně technických zařízení, která s ním provozně souvisejí, a která jsou součástí vysokotlakého plynovodu nad 40 bar DN 900/I, č. stavby 015 v úseku Horní Počernice – Zlonice.

Toto zařízení je inženýrskou sítí ve smyslu § 509 občanského zákoníku a není součástí Pozemku (dále jen „**Inženýrská síť**").

1.4. Inženýrská síť je plynárenským zařízením a součástí plynárenské přepravní soustavy ve smyslu ustanovení § 2 odst. 2 písm. b) bod 14 energetického zákona. Byla zřízena a je provozována ve veřejném zájmu.

1.5. Investor tímto prohlašuje, že je investorem stavby **„Optimalizace traťového úseku Mstětice (mimo) - Praha-Vysočany (včetně)"**, v jejímž rámci dochází k přeložení Inženýrské sítě. Realizace přeložení je plánována na 03/2022.

Článek II.
Předmět Smlouvy

Předmětem Smlouvy je zřízení a vymezení věcného břemene služebnosti inženýrské sítě podle ustanovení § 58 odst. 2 energetického zákona a § 1257 a násl. občanského zákoníku, specifikovaného v článku III. této Smlouvy na Pozemcích ve prospěch Oprávněného v rozsahu uvedeném v této Smlouvě a vyplývajícím z přísl. ustanovení energetického zákona.

Článek III.
Specifikace Věcného břemene

3.1. Povinný a Oprávněný se dohodli, že Povinný zřizuje ve prospěch Oprávněného věcné břemeno služebnosti inženýrské sítě, jehož obsahem je právo Oprávněného zřídit, provozovat a udržovat na Pozemcích Inženýrskou síť, a to v rozsahu plošného prostoru, který je vymezen v geometrických plánech:

- č. 3549-8/2021, potvrzeném Katastrálním úřadem pro hlavní město Prahu, katastrálním pracovištěm Praha dne 4. 3. 2021,
- č. 3388-8/2021, potvrzeném Katastrálním úřadem pro hlavní město Prahu, katastrálním pracovištěm Praha dne 3. 3. 2021

(dále jen „**Věcné břemeno**"). Geometrické plány jsou přílohou a nedílnou součástí této Smlouvy.

3.2. Smluvní strany tímto berou na vědomí, že se změnou vlastníka Pozemků přecházejí i práva a povinnosti vyplývající z Věcného břemene na nabyvatele Pozemků.

3.3. Povinný je povinen strpět výkon práva Oprávněného vyplývající z této Smlouvy a energetického zákona a zdržet se veškeré činnosti, která by mohla vést k ohrožení, nebo poškození Inženýrské sítě, nebo k omezení výkonu práv Oprávněného. Povinný bere na vědomí, že oprávnění plynoucí z Věcného břemene mohou být pro Oprávněného zabezpečovány třetí osobou a vyjadřuje s tímto souhlas.

3.4. Věcné břemeno se touto Smlouvou sjednává jako časově neomezené. Zaniká v případech stanovených občanským zákoníkem.

3.5. Při výkonu práv podle odst. 3.1. tohoto článku je Oprávněný povinen co nejvíce šetřit práv Povinného a vstup na Pozemky mu předem oznámit. Po skončení prací je Oprávněný povinen uvést Pozemky do předchozího stavu nebo, není-li to možné s ohledem na povahu provedených prací, do stavu odpovídajícího předchozímu účelu či užívání Pozemků a oznámit tuto skutečnost Povinnému.

Článek IV.
Další práva oprávněného

4.1. Povinný tímto bere na vědomí skutečnost, že Oprávněný má k Pozemkům dále i následující oprávnění, která mu jako provozovateli plynárenské přepravní soustavy plynou z následujících ustanovení energetického zákona:

a) oprávnění vstupovat a vjíždět na Pozemky v souvislosti se zřizováním, stavebními úpravami, opravami a provozováním Inženýrské sítě podle ustanovení § 58 odst. 1 písm. e),

b) odstraňovat a oklešťovat stromoví a jiné porosty, provádět likvidaci odstraněného a okleštěného stromoví a jiných porostů ohrožujících bezpečný a spolehlivý provoz přepravní soustavy v případech, kdy tak po předchozím upozornění a stanovení rozsahu neučinil Povinný podle ustanovení § 58 odst. 1 písm. f).

4.2. Při výkonu oprávnění podle odst. 4.1. tohoto článku je Oprávněný povinen co nejvíce šetřit práv Povinného a vstup na Pozemky mu předem oznámit. Po skončení prací je Oprávněný povinen uvést Pozemky do předchozího stavu nebo, není-li to možné s ohledem na povahu provedených prací, do stavu odpovídajícího předchozímu účelu či užívání Pozemků a oznámit tuto skutečnost Povinnému.

4.3. Náklady spojené s běžným udržováním Pozemků ponese Povinný.

4.4. Vznikne-li Povinnému v důsledku výkonu práv Oprávněného podle odst. 4.1 tohoto článku majetková újma nebo je-li omezen v obvyklém užívání nemovitosti, má právo na jednorázovou náhradu. Právo na tuto náhradu je nutno uplatnit u Oprávněného v souladu s ustanovením § 58 odst. 3 energetického zákona.

Článek V.
Úplata za zřízení Věcného břemene

5.1. Celková náhrada za zřízení Věcného břemene byla stanovena v souladu s přílohou („Ceny za omezení užívání nemovitostí při umístění inženýrských sítí do pozemků MČ Praha 14") k usnesení Rady městské části Praha 14 č. 722/RMČ/2017 ze dne 13. 11. 2017 a činí 58. 640,- Kč (slovy: padesát osm tisíc šest set čtyřicet korun českých) bez DPH (dále jen „**Úplata**"). K této částce bude připočtena DPH v zákonné výši dle platných právních předpisů.

5.2. Úplatu zaplatí Investor Povinnému nejpozději do 60 dnů poté, kdy bude Investorovi doručeno vyrozumění o provedeném vkladu Věcného břemene k Pozemkům do katastru nemovitostí ve smyslu ustanovení § 18 odst. 3 zákona č. 256/2013 Sb., o katastru nemovitostí, v platném

znění. Úplatu zaplatí Investor Povinnému bezhotovostním převodem na účet uvedený v záhlaví této Smlouvy. Nebude-li bankovní spojení ve Smlouvě uvedeno, bude Úplata zaplacena formou poštovní peněžní poukázky vystavené na jméno a adresu Povinného, uvedené v záhlaví této Smlouvy.

5.3. Jelikož je Povinný ve vztahu k Pozemkům plátcem daně z přidané hodnoty, je povinen vystavit a doručit Investorovi daňový doklad s náležitostmi a za podmínek stanovených v zákoně č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění (dále „**zákon o DPH**") a dalšími právními předpisy, a to do 15 dnů ode dne uskutečnění zdanitelného plnění, kterým je den podání návrhu na vklad Věcného břemene k Pozemkům do katastru nemovitostí.

5.4. Úplata se považuje za zaplacenou dnem, kdy Úplata bude odepsána z účtu Investora ve prospěch Povinného.

5.5. Jakékoli další úhrady (zejména nájemné) Povinnému nepřísluší. Cena za zřízení Věcného břemene je Smluvními stranami shledána jako přiměřená a dle názoru Smluvních stran není v hrubém nepoměru k poskytnutému plnění.

Článek VI.
Vklad Věcného břemene do veřejného seznamu

6.1. Smluvní strany se dohodly, že návrh na zahájení vkladového řízení oprávnění odpovídajícímu Věcnému břemeni k Pozemkům do katastru nemovitostí bude podán Katastrálnímu úřadu pro hlavní město Prahu, katastrálnímu pracovišti Praha Investorem, kterého k tomuto úkonu Povinný a Oprávněný touto Smlouvou výslovně zmocňují, a to bez zbytečného odkladu po podepsání této Smlouvy Smluvními stranami, nejpozději však do 30 dnů ode dne podpisu.

6.2. Povinný se zavazuje, že po podpisu této Smlouvy, a to až do doby, kdy nastanou právní účinky vkladu práva odpovídajícího Věcnému břemeni, nepřevede vlastnické právo k Pozemkům na jinou osobu.

6.3. Správní poplatek za návrh na zahájení řízení o povolení vkladu práva do katastru nemovitostí uhradí Investor.

6.4. Věcné břemeno vzniká v souladu s ustanovením § 1262 občanského zákoníku vkladem do veřejného seznamu (katastr nemovitostí).

6.5. V případě, že nebude z formálních důvodů proveden vklad práva odpovídajícího Věcnému břemeni do katastru nemovitostí na základě této Smlouvy, zavazují se Smluvní strany uzavřít novou smlouvu o stejném předmětu a za stejných podmínek, vyhovující formálním požadavkům pro provedení vkladu, která Smlouvu nahradí, a to nejpozději do 90 dnů od doručení výzvy Oprávněného Povinnému.

6.6. Pokud katastrální úřad přeruší, a to z jakéhokoliv důvodu, řízení o povolení vkladu práva odpovídajícího Věcnému břemeni, zavazují se Smluvní strany k odstranění katastrálním úřadem uvedených vad ve lhůtách stanovených katastrálním úřadem.

6.7. Ustanovení odst. 6.5. a 6.6. se vztahuje přiměřeně na návrh na vklad do katastru nemovitostí a přílohy.

Článek VII.
Práva třetích osob

Pozemek parc. č. 2832 v k.ú. Kyje je užíván třemi nájemci/pachtýři na základě nájemních/pachtovních smluv. V případě potřeby zajištění součinnosti ze strany nájemců/pachtýřů tohoto pozemku kontaktuje Oprávněný Povinného, který učiní kroky k zajištění součinnosti těchto osob, případně poskytne Oprávněnému kontakty na tyto osoby, pokud mu k tomu dají souhlas.

Článek VIII.
Právo k užití sousedního pozemku

8.1. Smluvní strany se dohodly, že Oprávněný je dále oprávněn užívat na dobu nutnou k výstavbě Inženýrské sítě na Pozemcích, a po uvedení do provozu v souvislosti s její nutnou údržbou,

také pozemky Povinného bezprostředně sousedící s Pozemky, resp. jejich částmi, a to do šíře 1 metr počítáno na každou stranu od linie Inženýrské sítě (dále jen „**Pracovní pruh**").

8.2. Oprávněný je oprávněn využívat Pracovní pruh pro všechny účely a činnosti související s výstavbou a/nebo následnou údržbou Inženýrské sítě, zejména (avšak bez omezení) je oprávněn provádět stavební a stavebně přípravné práce související s Inženýrskou sítí, včetně skladování zeminy, odkrytí skrývky apod., a v této souvislosti umisťovat na Pracovní pruh zařízení staveniště, techniku a personál činný pro Oprávněného, a s těmito na Pracovním pruhu manipulovat.

8.3. Oprávněný se zavazuje bezodkladně po dokončení prací souvisejících s výstavbou a/nebo údržbou Inženýrské sítě uvést Pracovní pruh do stavu před započetím prací, nakolik to provoz Inženýrské sítě umožní, a nahradit Povinnému veškerou způsobenou škodu. Smluvní strany prohlašují, že Úplata byla sjednána také s přihlédnutím k tomuto ujednání Smluvních stran o užití Pracovního pruhu.

8.4. Oprávnění Oprávněného dle tohoto článku není součástí Věcného břemene a je zřizováno jako čistě obligační.

Článek IX.
Ochrana osobních údajů

9.1. Povinný/Investor (každý samostatně) tímto prohlašuje, že bere na vědomí skutečnost, že Oprávněný v souladu s platnými právními předpisy o ochraně osobních údajů zpracovává a shromažďuje osobní údaje o Povinném/Investorovi za účelem realizace této Smlouvy, příp. i pro účely oznamování budoucích vstupů na Pozemky.

9.2. Informace o zpracování a právech Povinného/Investora jsou umístěny na webových stránkách Oprávněného (https://www.net4gas.cz/cz/o-spolecnosti/osobni-udaje), případně jsou k dispozici v sídle Oprávněného.

Článek X.
Závěrečná ujednání

10.1. Smluvní strany prohlašují, že si Smlouvu před jejím podpisem přečetly, že byla uzavřena po vzájemné dohodě, podle jejich pravé a svobodné vůle, dobrovolně, určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísni, pod nátlakem ani za nápadně nevýhodných podmínek, což stvrzují svými podpisy.

10.2. Smlouva je sepsána v pěti stejnopisech, z nichž po jednom obdrží Oprávněný a Investor, dva Povinný, a jeden stejnopis bude Investorem použit pro účely příslušného vkladového řízení.

10.3. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu Smluvními stranami a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv, v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, v platném znění. Uveřejnění Smlouvy v registru smluv zajistí Investor.

10.4. Smlouva může být měněna nebo doplňována pouze formou vzestupně číslovaných písemných dodatků podepsaných Smluvními stranami.

10.5. Smluvní strany stvrzují, že při uzavírání této Smlouvy jednaly a postupovaly čestně a transparentně a zavazují se tak jednat i při plnění této Smlouvy a veškerých činnostech s ní souvisejících. Každá ze Smluvních stran se zavazuje jednat v souladu se zásadami, hodnotami a cíli compliance programů a etických hodnot druhé Smluvní strany, pakliže těmito dokumenty dotčené Smluvní strany disponují, a jsou uveřejněny na webových stránkách Smluvních stran.

10.6. Uzavření této Smlouvy schválila Rada městské části Praha 14 usnesením č. /RMČ/2022 ze dne .

10.7. Nedílnou součástí této Smlouvy je:

- (Geometrický plán č. 3549-8/2021),
- (Geometrický plán č. 3388-8/2021).

10.8. Smlouva a právní vztahy z ní vyplývající se řídí právním řádem České republiky. Na právní vztahy vyplývající nebo související s touto Smlouvou a v ní nebo v energetickém zákoně výslovně neupravené se přiměřeně uplatní ustanovení občanského zákoníku.

Povinný:

V Praze dne .....

Jiří Zajac
starosta

Oprávněný:

V Praze dne .....

Investor:

V Praze dne .....

Městská část Praha 14
Rada městské části

U s n e s e n í

81. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 7. 3. 2022

č. 129/RMČ/2022

k revokaci usnesení č. 372/RMČ/2021 ze dne 14. 6. 2021 k uzavření směnné smlouvy na pozemky parc. č. 2647/4, parc. č. 69/4 a parc. č. 69/5, vše v k. ú. Kyje

---

Rada městské části Praha 14

I. d o p o r u č u j e
Zastupitelstvu městské části Praha 14

schválit revokaci usnesení č. 372/RMČ/2021, a to v plném rozsahu bez náhrady

II. u k l á d á
Jiřímu Zajacovi, starostovi městské části Praha 14

zajistit předložení revokace usnesení na nejbližší zasedání Zastupitelstva městské části Praha 14

T: 29. 3. 2022

Jiří Zajac
starosta městské části Praha 14

PhDr. Zuzana Jelenová
místostarostka městské části Praha 14

Provede: Jiří Zajac
Na vědomí: OSM, OŘEŠ

Městská část Praha 14
Rada městské části

U s n e s e n í

81. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 7. 3. 2022

č. 130/RMČ/2022

k uzavření smlouvy o výpůjčce na část pozemku parc. č. 2574/5, k. ú. Kyje, ul. Jamská

Rada městské části Praha 14

I. s o u h l a s í

s uzavřením smlouvy o výpůjčce na část pozemku parc. č. 2574/5, k. ú. Kyje, ul. Jamská s MHMP odborem hospodaření s majetkem, viz příloha č. 2

II. u k l á d á
Jiřímu Zajacovi, starostovi městské části Praha 14

zajistit uzavření smlouvy o výpůjčce na část pozemku parc. č. 2574/5, k. ú. Kyje, ul. Jamská s MHMP odborem hospodaření s majetkem

T: 30. 4. 2022

Jiří Zajac
starosta městské části Praha 14

PhDr. Zuzana Jelenová
místostarostka městské části Praha 14

Provede: Jiří Zajac
Na vědomí: OSM, OŘEŠ

Stejnopis č. ...

SMLOUVA O VÝPŮJČCE

Smlouva č. VYP/35/05/012754/2021

kterou dne, měsíce a roku níže uvedeného uzavírají
podle § 2193 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů,
(dále jen jako „**občanský zákoník**")
(dále jen jako „**smlouva o výpůjčce**" nebo „**smlouva**")

Hlavní město Praha
se sídlem Mariánské nám. 2/2, 110 00 Praha 1 – Staré Město
zastoupené Ing. Janem Rakem, ředitelem odboru hospodaření s majetkem Magistrátu hl. m. Prahy
IČO: 00064581
DIČ: CZ00064581, plátce DPH

(dále jen jako „**půjčitel**") na straně jedné

a

Městská část Praha 14
se sídlem Bratří Venclíků 1073, 198 21 Praha 14 – Černý Most
zastoupená Jiřím Zajacem, starostou
IČO: 00231312
DIČ: CZ00231312, plátce DPH

(dále jen jako „**vypůjčitel**") na straně druhé

(oba dále jen jako „**smluvní strany**")

takto:

Smlouva o výpůjčce

I.
Předmět výpůjčky

1. Půjčitel je výlučným vlastníkem pozemku parc. č. 2574/5 – orná půda, v kat. území Kyje, obec Praha, tak, jak je zapsáno na LV č. 1613 vedeném u Katastrálního úřadu pro hl. m. Prahu, Katastrální pracoviště Praha. Vlastnické právo k výše uvedenému pozemku nabyl půjčitel na základě Souhlasného prohlášení o nabytí do vlastnictví ze dne 25. 3. 2013 v souladu se zákonem č. 172/1991 Sb., o přechodu některých věcí z majetku České republiky do vlastnictví obcí.

2. Půjčitel přenechává vypůjčiteli do bezplatného dočasného užívání část pozemku parc. č. 2574/5 – orná půda, o výměře 15 m^2, v kat. území Kyje, obec Praha, tak, jak je vyznačeno na přiložené kopii katastrální mapy, která je jako **příloha č. 1** nedílnou součástí této smlouvy (dále jen jako „**předmět výpůjčky**").

3. Správcem předmětu výpůjčky uvedeného v odst. 2 tohoto článku je na základě Smlouvy uzavřené mezi půjčitelem a ACTON s.r.o., se sídlem Šenovská 90/7, 182 00 Praha 8 – Ďáblice, IČO: 49679279, tato společnost (dále jen jako „**správce**").

4. **Smluvní strany berou na vědomí, že k pozemku parc. č. 2574/5 je podána Římskokatolickou farností u kostela sv. Bartoloměje Praha – Kyje, se sídlem Prelátská 12, 198 00 Praha 9 – Kyje, IČO: 64936473, žaloba na určení vlastnického práva, kdy soudní řízení v této věci je vedeno Obvodním soudem pro Prahu 9**

II.
Účel výpůjčky

Půjčitel přenechává vypůjčiteli do bezplatného dočasného užívání předmět výpůjčky za účelem umístění a vybudování přístřešku autobusové zastávky tak, jak je blíže uvedeno v projektu akce, která je jako **příloha č. 2** nedílnou součástí této smlouvy.

III.
Doba výpůjčky

Tato smlouva se uzavírá na **dobu určitou do 31. 12. 2026**.

IV.
Závazková část

1. Vypůjčitel přejímá předmět výpůjčky ve stavu, v jakém se nachází ke dni započaté výpůjčky.

2. Půjčitel se zavazuje protokolárně odevzdat předmět výpůjčky ve lhůtě 15 dnů od nabytí účinnosti této smlouvy a vypůjčitel se zavazuje předmět výpůjčky v této lhůtě převzít, nebylo-li smluvními stranami sjednáno písemně jinak.

3. Vypůjčitel je povinen:

   a) užívat předmět výpůjčky jako řádný hospodář a pouze k účelu stanovenému v této smlouvě,

   b) provádět na své vlastní náklady běžnou údržbu, drobné opravy, čištění a úklid na předmětu výpůjčky a jeho okolí,

   c) při sněhu a náledí udržovat na vlastní náklady a odpovědnost bezpečný přístup k předmětu výpůjčky a pohyb osob po předmětu výpůjčky,

   d) zajistit si ochranu veškerého zařízení a techniky na předmětu výpůjčky,

   e) při skončení výpůjčky vyklidit předmět výpůjčky, vyjma provedených změn v souladu s účelem výpůjčky dle čl. II. této smlouvy, a vyklizený odevzdat půjčiteli, resp. správci, ve stavu odpovídajícímu stavu předmětu výpůjčky ke dni zahájení užívání předmětu výpůjčky, nebude-li smluvními stranami sjednáno písemně jinak, a to nejpozději následující pracovní den po dni skončení výpůjčky, pokud není v této smlouvě stanoveno ve specifických případech jinak. O předání předmětu výpůjčky bude pořízen předávací protokol, jehož fotokopie bude předána do 14 dnů odboru hospodaření s majetkem Magistrátu hl. m. Prahy, nám. Franze Kafky 1, 110 00 Praha 1,

   f) dodržovat ochranná pásma všech stávajících a nově vzniklých inženýrských sítí na předmětu výpůjčky a zároveň zachovávat přístup k těmto inženýrským sítím a též umožnit provedení možných budoucích napojení, přeložek a oprav a úprav inženýrských sítí.

4. Vypůjčitel se zavazuje:

   a) pečovat o to, aby na předmětu výpůjčky nevznikla škoda, příp. odstranit veškeré vady na předmětu výpůjčky, které způsobil vypůjčitel nebo ostatní osoby prodlévající na předmětu výpůjčky se souhlasem vypůjčitele, popř. nahradit půjčiteli takto způsobenou škodu,

   b) na předmětu výpůjčky dodržovat obecně závaznou vyhlášku č. 8/2008 Sb. hl. m. Prahy, o udržování čistoty na ulicích a jiných veřejných prostranstvích (vyhláška o čistotě), ve znění pozdějších předpisů,

c) umožnit po předchozím oznámení půjčiteli, resp. správci, vstup na předmět výpůjčky za účelem provedení potřebné úpravy nebo údržby věci apod. Předchozí oznámení se nevyžaduje, je-li nezbytné zabránit škodě (např. havárie, požáru na předmětu výpůjčky apod.) nebo hrozí-li nebezpečí z prodlení; ke vstupu je půjčitel, resp. správce, oprávněn i v nepřítomnosti vypůjčitele.

5. Vypůjčitel není oprávněn využívat předmět výpůjčky ke komerčním účelům.

6. Vypůjčitel nesmí zřídit třetí osobě k předmětu výpůjčky užívací právo bez předchozího písemného souhlasu půjčitele.

7. Případné újmy na zdraví a škody na majetku vzniklých na předmětu výpůjčky budou připsány k tíži vypůjčitele.

8. Bez předchozího písemného souhlasu půjčitele a rozhodnutí či souhlasu příslušného stavebního úřadu vypůjčitel nesmí na předmětu výpůjčky provádět terénní úpravy, stavby, ani jiné podstatné změny, vyjma úprav a činností směřujících k naplnění účelu výpůjčky dle čl. II. této smlouvy, ke kterým dává půjčitel souhlas. Takové změny na předmětu výpůjčky, stavební či jiné úpravy či opravy provedené se souhlasem půjčitele přesahující rámec běžné údržby provádí vypůjčitel na svůj náklad. Provede-li vypůjčitel změnu na předmětu výpůjčky bez souhlasu půjčitele, je vypůjčitel povinen uvést předmět výpůjčky do původního stavu, jakmile o to půjčitel požádá, nejpozději při skončení výpůjčky, neučiní-li tak, je půjčitel oprávněn předmět výpůjčky uvést do původního stavu na náklady vypůjčitele.

9. Oběma smluvními stranami bylo sjednáno, že vypůjčiteli po skončení výpůjčky nenáleží nárok na poskytnutí jakékoliv náhrady za finanční prostředky vložené do realizace jakýchkoliv změn na předmětu výpůjčky, tedy ani nárok na úhradu protihodnoty toho, o co se zvýšila hodnota předmětu výpůjčky. Vypůjčitel je povinen nejpozději po dokončení změn předmětu výpůjčky provedených v souladu s čl. II. této smlouvy bez zbytečného odkladu předat půjčiteli veškerou dokumentaci týkající se změn a činností provedených na předmětu výpůjčky v souladu s čl. II. této smlouvy.

10. Vypůjčitel prohlašuje, že na svoji odpovědnost přebírá veškeré právní důsledky a veškerá rizika spojená s naplněním účelu výpůjčky dle čl. II. této smlouvy, a to zejména vůči třetím osobám a současně též prohlašuje, že si opatřil a má k dispozici, anebo opatří a bude mít k dispozici, veškerá potřebná povolení a souhlasy orgánů státní správy a územní samosprávy, případně dalších dotčených subjektů k naplnění účelu výpůjčky dle čl. II. této smlouvy a je si vědom všech právních důsledků tohoto prohlášení.

11. **Pro případ, že dojde mezi smluvními stranami k dohodě ohledně ponechání provedených změn a věcí na předmětu výpůjčky, smluvní strany prohlašují, že na předmětu výpůjčky v souladu s čl. II. této smlouvy umístěné nemovité věci, se stanou součástí předmětu výpůjčky, a tedy vlastnictvím půjčitele. Movité věci, které budou v souladu s čl. II. této smlouvy na předmětu výpůjčky umístěny vypůjčitelem a které nebudou pevně spojeny s předmětem výpůjčky, budou po skončení této smlouvy do 10 dnů vypůjčitelem demontovány a odstraněny, nebo se vypůjčitel zavazuje tyto věci bezúplatně převést do vlastnictví půjčitele.**

12. Pro případ, že by došlo v rámci Soudního řízení k určení vlastnického práva ve prospěch Římskokatolické farnosti u kostela sv. Bartoloměje Praha – Kyje, zavazuje se vypůjčitel předmět výpůjčky vyklidit a uvést do původního stavu bez zbytečného odkladu po právní moci takového rozhodnutí, pokud nebude mezi Římskokatolickou farností u kostela sv. Bartoloměje Praha – Kyje a vypůjčitelem dohodnuto písemně jinak a zároveň nepožadovat jakoukoliv náhradu s tímto spojenou po půjčiteli, resp. se takovéto úhrady přímo vzdává.

V.
Skončení výpůjčky

1. Výpůjčka touto smlouvou založená skončí:

a) půjčitel má právo domáhat se předčasného vrácení předmětu výpůjčky, užije-li vypůjčitel předmět výpůjčky v rozporu s touto smlouvou, či nedodržuje-li jakoukoliv povinnost dle této smlouvy, a toto porušení nenapraví ani v dodatečné lhůtě k nápravě nikoliv kratší 10 dní ode dne doručení písemné výzvy půjčitele vypůjčiteli,

b) půjčitel se může domáhat předčasného vrácení předmětu výpůjčky, pokud půjčitel nevyhnutelně předmět výpůjčky potřebuje z důvodu, který nemohl při uzavření této smlouvy předvídat,

c) ke dni právní moci rozhodnutí v Soudním řízení, na základě kterého bude vlastnické právo určeno ve prospěch Římskokatolické farnosti u kostela sv. Bartoloměje Praha – Kyje.

2. Smluvní strany jsou oprávněny tuto smlouvu vypovědět i bez udání důvodů v tříměsíční výpovědní době.

3. Výpovědní doba počíná běžet od prvého dne měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena druhé smluvní straně.

VI.
Smluvní pokuty

1. Za porušení níže uvedených smluvních povinností je vypůjčitel povinen zaplatit půjčiteli tyto smluvní pokuty:

a) za užívání předmětu výpůjčky v rozporu s účelem výpůjčky dle čl. II. této smlouvy smluvní pokutu ve výši 100 Kč (slovy: jedno sto korun českých), a to za každý i jen započatý den, v němž bude toto porušení povinnosti trvat,

b) v případě, že vypůjčitel nepředá půjčiteli, resp. správci, při skončení výpůjčky dle čl. IV. odst. 3 písm. e) této smlouvy předmět výpůjčky ve stanovené lhůtě, je vypůjčitel povinen zaplatit půjčiteli smluvní pokutu ve výši 100 Kč (slovy: jedno sto korun českých) za každý i jen započatý den prodlení se splněním této povinnosti, a to do dne protokolárního předání předmětu výpůjčky,

c) za porušení každé další povinnosti uložené vypůjčiteli touto smlouvou, která není utvrzena žádnou ze smluvních pokut dle tohoto odstavce, je vypůjčitel povinen zaplatit půjčiteli smluvní pokutu ve výši 100 Kč (slovy: jedno sto korun českých) za každý i jen započatý den, v němž bude porušení této povinnosti vypůjčitele trvat.

2. Smluvní pokuty sjednané v této smlouvě se nijak nedotýkají nároků půjčitele na náhradu škody vůči vypůjčiteli a lze je požadovat kumulativně.

VII.
Závěrečná ujednání

1. Veškeré písemnosti, výzvy a oznámení se doručují na adresu půjčitele nebo vypůjčitele uvedenou v záhlaví této smlouvy nebo prostřednictvím datové schránky. Pokud v průběhu plnění této smlouvy dojde ke změně adresy některého z účastníků smlouvy, je povinen tento účastník neprodleně písemně oznámit druhému účastníkovi tuto změnu, a to způsobem dle předchozí věty.

2. Smluvní strany sjednávají, že doručování zásilek odeslaných s využitím provozovatele poštovních služeb se řídí ustanovením § 573 občanského zákoníku.

3. Vztahy mezi půjčitelem a vypůjčitelem neupravené touto smlouvou se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku a ostatními účinnými právními předpisy.

4. V souladu s § 43 odst. 1 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů, tímto půjčitel potvrzuje, že uzavření této smlouvy schválila Rada hlavního města Prahy usnesením č. 3076 ze dne 6. 12. 2021. Záměr vypůjčit předmět výpůjčky uvedený v čl. I. odst. 2 této smlouvy byl zveřejněn na úřední desce Magistrátu hlavního města Prahy pod evidenčním číslem HOM-81882/2021 od 4. 10. 2021 do 20. 10. 2021. **Vypůjčitel potvrzuje, že uzavření této smlouvy schválila Rada MČ Praha 14 usnesením č. ..... dne .....**

5. Pokud kterékoliv ustanovení této smlouvy nebo jeho část bude neplatné či nevynutitelné a/nebo se stane neplatným či nevynutitelným a/nebo bude shledáno neplatným či nevynutitelným soudem či jiným příslušným orgánem, pak tato neplatnost či nevynutitelnost nebude mít vliv na platnost či vynutitelnost ostatních ustanovení smlouvy nebo jejich částí.

6. Obsah této smlouvy může být změněn nebo doplněn pouze se souhlasem obou smluvních stran formou písemných dodatků k této smlouvě.

7. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva byla uvedena v Centrální evidenci smluv (CES) vedené půjčitelem, která je veřejně přístupná a která obsahuje údaje o smluvních stranách, číselné označení této smlouvy, datum jejího podpisu a text této smlouvy.

8. Smluvní strany výslovně sjednávají, že uveřejnění této smlouvy v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, zajistí vypůjčitel.

9. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě (v čl. I. - VII. této smlouvy) nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 občanského zákoníku a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek.

10. Tato smlouva byla vyhotovena v osmi stejnopisech o šesti stranách textu a dvou přílohách, z nichž vypůjčitel obdrží po dvou stejnopisech a půjčitel po šesti stejnopisech.

11. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dne **1. 4. 2022**, nejdříve však okamžikem jejího uveřejnění v registru smluv dle odstavce **8** tohoto článku.

12. Smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísni a za rozumové slabosti nebo lehkomyslnosti. Na důkaz toho připojují své podpisy.

Přílohy: Příloha č. 1 – kopie katastrální mapy
Příloha č. 2 – projekt přístřešku autobusové zastávky

V Praze dne .....

za půjčitele:

.....
Ing. Jan Rak
ředitel odboru hospodaření s majetkem
Magistrátu hl. m Prahy

V Praze dne .....

za vypůjčitele:

.....
Jiří Zajac
starosta městské části Praha 14

Městská část Praha 14
Rada městské části

U s n e s e n í

81. jednání Rady městské části Praha 14
konaného dne 7. 3. 2022

č. 131/RMČ/2022

k pověření vypracování záměru dle § 18 Statutu hlavního města Prahy, lokalita Klánovická

Rada městské části Praha 14

I. s c h v a l u j e

vypracování a oznámení záměru dle § 18 obecně závazné vyhlášky hlavního města Prahy č. 55/2000 Sb., kterou vydává Statut hlavního města Prahy o záměru převodu vlastnického práva k pozemkům parc. č. 782/29 a parc. č. 782/30, vše k.ú. Hloubětín, obec Praha, zapsané na LV č. 1178 vedeném Katastrálním úřadem pro hlavní město Prahu, Katastrálním pracovištěm Praha, které jsou ve vlastnictví hlavního města Prahy a předložení oznámení záměru hlavnímu městu Praha, a to v rozsahu dle přílohy č. 3 - pouze v tiskové podobě

II. u k l á d á
Jiřímu Zajacovi, starostovi městské části Praha 14

zajistit vypracování a provést oznámení záměru dle výroku č. I.

T: 15. 3. 2022

Jiří Zajac
starosta městské části Praha 14
14

PhDr. Zuzana Jelenová
místostarostka městské části Praha

Provede: Jiří Zajac
Na vědomí: OSM